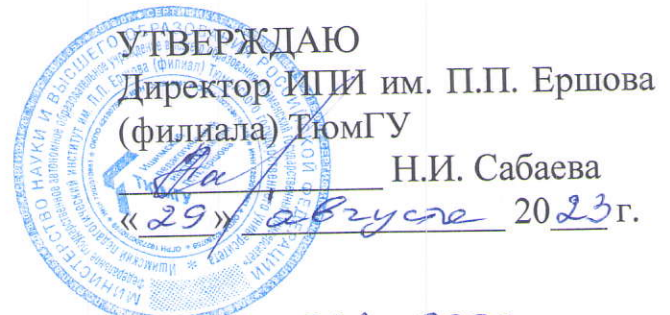


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сабаева Надежда Ивановна
Должность: Директор
Дата подписания: 24.04.2024 16:17:39
Уникальный программный ключ:
02485f7ac423190c9029d33744f061d545a64578

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова (филиал)
Тюменского государственного университета



ПОЛОЖЕНИЕ П-2023-0007

об отделе по воспитательной работе

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский государственный университет» (далее-Университет), решениями Ученого совета Ишимского педагогического института им. П.П. Ершова (филиала) Тюменского государственного университета(далее - Филиал), приказами Университета, Филиала и иными локальными нормативными актами.

1.2. Настоящее Положение определяет основы правового статуса отдела по воспитательной работе Ишимского педагогического института им. П.П. Ершова (филиала) Тюменского государственного университета (далее – отдел по воспитательной работе), а также принципы организации его деятельности и функционирования.

1.3. Отдел по воспитательной работе при осуществлении своих функций руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Положением о Филиале, решениями Ученого совета Филиала, приказами директора Филиала, настоящим Положением, а также иными локальными нормативными документами Университета и Филиала.

1.4. Отдел по воспитательной работе является структурным подразделением Филиала, создан с целью организации воспитательной работы, организации ее функционирования и развития в масштабах и подчиняется Директору ИПИ им. П.П. Ершова (филиала) ТюмГУ.

1.5. Непосредственное руководство текущей деятельностью отдела по воспитательной работе осуществляет начальник отдела по воспитательной работе, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором Филиала.

1.6. Задачи, функции, полномочия и порядок деятельности отдела по воспитательной работе могут дополнительно определяться и конкретизироваться приказом директора, должностными инструкциями работников, а так же иными локальными нормативными документами Университета и филиала, утвержденными, соответственно, ректором Университета и директором филиала.

1.7. Штатная численность работников отдела по воспитательной работе определяется штатным расписанием, утвержденным ректором Университета.

1.8. Ликвидация, реорганизация и приостановление деятельности отдела по воспитательной работе производится приказом ректора Университета по представлению директора Филиала.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

2.1. Отдел по воспитательной работе создан с целью организации воспитательной и социальной работы с обучающимися, создания полноценной социокультурной воспитывающей среды и условий для самореализации личности обучающихся, способствующих удовлетворению их потребности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии.

2.2. Задачи отдела по воспитательной работе:

- создание воспитательной среды, способствующей формированию у обучающихся ответственности и правового самосознания, гражданской позиции, сохранению и приумножению нравственных, духовных и культурных ценностей и потребностей;
- воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности;
- обеспечение комплексного (координационного) и текущего планирования воспитательной работы Филиала и его реализация;
- реализация концепции воспитания обучающихся в Филиале;
- организация взаимодействия подразделений Филиала в целях обеспечения непрерывности и преемственности процесса совершенствования личности обучающегося;
- содействие развитию и координации работы органов студенческого самоуправления, студенческих объединений, поддержка студенческих инициатив;
- формирование позитивного информационного поля для развития молодежи.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

3.1. В соответствии с возложенными задачами отдел по воспитательной работе выполняет следующие функции:

3.1.1. Разработка и реализация программы воспитания в Филиале.

3.1.2. Организация и проведение в Филиале тематических, творческих и имиджевых мероприятий.

3.1.3. Подготовка и реализация молодёжных инициатив, формирование и содействие органам студенческого самоуправления, развитие студенческих объединений.

3.1.4. Организация участия студентов во всероссийских, региональных, муниципальных мероприятиях воспитательного характера (конкурсы, фестивали, форумы и пр.).

3.1.5. Разработка и реализация комплекса мер, направленных на развитие творческого потенциала студентов.

3.1.6. Создание условий для самореализации студенческой молодёжи через вовлечение в социальные проекты.

3.1.7. Развитие и популяризация грантовой и проектной деятельности.

3.1.8. Организация досуга, отдыха, оздоровления обучающихся, формирование условий для занятий физической культурой, спортом, содействие здоровому образу жизни студенческой молодёжи.

3.1.9. Реализация проектов в области физкультурно-спортивной и оздоровительной деятельности, связанных с популяризацией здорового образа жизни, спорта, а также с созданием положительного образа студенческой молодёжи, ведущей здоровый образ жизни.

3.1.10. Организация работы и координация деятельности дисциплинарной комиссии Филиала.

3.1.11. Координация заселения в общежитие Филиала обучающихся, организация воспитательной работы со студентами, проживающими в общежитии.

3.1.12. Взаимодействие и оказание консультационной поддержки структурным подразделениям Филиала по вопросам организации воспитательной работы.

3.1.13. Выявление, сопровождение и поддержка молодёжи, проявившей одарённость в творческой и спортивной деятельности.

3.1.14. Воспитание гражданственности, патриотизма, преемственности традиций, уважения к отечественной истории, историческим, национальным и иным традициям народов Российской Федерации.

3.1.15. Содействие участию молодёжи в добровольческой (волонтёрской) деятельности.

3.1.16. Предупреждение правонарушений и антиобщественных действий молодёжи.

3.1.17. Организация деятельности по адаптации первокурсников к вузовской среде.

3.1.18. Обеспечение реализации мер по социальной поддержке и социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также совершеннолетних обучающихся (в возрасте до 23 лет) из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся-инвалидов и обучающихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

3.1.19. Обеспечение реализации мер по социальной поддержке обучающихся, относящихся к членам семей военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, граждан добровольно принимающих участие в специальной военной операции, а также граждан Российской Федерации, призванных Военным комиссариатом Тюменской области на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации».

4. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОТДЕЛА.

4.1. Деятельность отдела по воспитательной работе организуется непосредственно начальником отдела по воспитательной работе в соответствии с поручениями директора Филиала, установленным настоящим Положением, перечнем функциональных обязанностей и полномочий начальника отдела по воспитательной работе.

4.2. Начальником отдела по воспитательной работе может быть назначено лицо, имеющее высшее образование, без предъявления требований к стажу работы.

4.3. Права и ответственность работников отдела по воспитательной работе определяются Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка, трудовым договором, должностными инструкциями, настоящим Положением.

4.4. Всю полноту ответственности за качество и своевременность возложенных на отдел по воспитательной работе задач несет начальник отдела по воспитательной работе в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и должностной инструкцией.

4.5. Начальник отдела по воспитательной работе в процессе организации деятельности отдела по воспитательной работе осуществляет следующие полномочия:

4.5.1. Обеспечивает текущее руководство деятельностью отдела по воспитательной работе, планирует его работу и несет персональную ответственность за ее результаты.

4.5.2. Осуществляет анализ и контроль над выполнением плана воспитательной работы кафедрами Филиала.

4.5.3. Дает обязательные для исполнения работниками отдела по воспитательной работе указания и поручения, контролирует их исполнение.

4.5.4. Осуществляет предварительный подбор кандидатур для замещения вакантных должностей работников отдела по воспитательной работе и вносит их на рассмотрение руководства Филиала.

4.5.5. Осуществляет изучение и распространение лучшего опыта работы Филиала, Университета. Внедрение в практику воспитательной и социальной работы научных достижений, использование результатов педагогических, психологических и социологических исследований.

4.5.6. Организует и координирует воспитательную, социальную, культурно-массовую и спортивно-оздоровительную работу с обучающимися, работу органов студенческого самоуправления, общежития, музея, спортивного клуба, добровольческого движения и иных объединений Филиала.

4.5.7. Организация и проведение действенной профилактической работы, направленной на профилактику проявления девиантного, асоциального поведения студенческой молодежи, профилактику вредных привычек, зависимого поведения, ВИЧ-инфекции, экстремизма и терроризма.

4.5.8. Вносит на рассмотрение руководства Филиала предложения по улучшению работы отдела по воспитательной работе, предложения о моральном и материальном стимулировании обучающихся и работников Филиала или наложении на них мер дисциплинарного взыскания в случае выявленных правонарушений по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.5.9. В целях выполнения возложенных на отдел по воспитательной работе задач организует взаимодействие с другими структурными подразделениями Филиала.

4.5.10. Осуществляет иные полномочия в соответствии с приказами и иными локальными нормативными документами Филиала, регулирующими деятельность отдела по воспитательной работе.

4.5.11. Определяет направления, способы, средства и формы организации работы с обучающимися в сфере воспитательной и социальной работы.

4.5.12. Контролирует воспитательную работу с обучающимися, проводимую в Филиале.

4.5.13. Участвует в совещаниях, проводимых Филиалом и иными организациями, по вопросам, касающимся работы отдела по воспитательной работе.

4.5.14. Использует фонды денежных средств, выделяемых на работу с обучающимися в сфере воспитательной, социальной работы.

4.5.15. Разрабатывает и представляет на утверждение Ученому совету, директору Филиала Положения и другие локальные (внутривузовские) акты, регламентирующие воспитательную и социальную деятельность работников подразделения, творческих коллективов и студенческих объединений, а также программы и планы работы с обучающимися в сфере воспитательной и социальной работы.

4.5.16. Образовывает комиссии, советы, временные творческие коллективы, рабочие группы, необходимые для осуществления работы в сфере воспитательной и социальной работы.

4.5.17. Направляет работников и обучающихся Филиала в установленном порядке в командировки для участия в культурно-массовых, общественно-значимых, спортивных и других мероприятиях.

4.5.18. Привлекает к работе отдела по воспитательной работе работников других подразделений Филиала по согласованию с руководством подразделений.

4.6. Работники отдела по воспитательной работе обязаны:

4.6.1. Соблюдать правила действующего Устава Университета и правила внутреннего распорядка, должностные инструкции

4.6.2. Знать требования нормативных правовых актов по вопросам воспитательной и социальной работы.

4.6.3. Своевременно и результативно выполнять приказы, распоряжения и поручения начальника отдела по воспитательной работе, заместителя директора Филиала, директора Филиала, решения Ученого совета.

4.6.4. Своевременно и результативно предоставлять отчеты и запрашиваемую информацию по вопросам воспитательной и социальной работы.

4.6.5. Надлежаще исполнять функции и задачи отдела по воспитательной работе, предусмотренные настоящим Положением, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ.

4.7. Работники отдела по воспитательной работе вправе:

4.7.1. На материальное и финансовое обеспечение своей профессиональной деятельности; на реализацию других прав, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и соответствующими должностными инструкциями.

4.7.2. Запрашивать и получать у должностных лиц и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения функций отдела по воспитательной работе.

4.7.3. Получать поступающие в Филиал документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе.

4.7.4. Повышать свой профессиональный уровень через участие в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях по профилю работы подразделения.

4.7.5. Проводить социальные исследования среди студенческой молодежи, работников Филиала по проблемам организации воспитательной работы.

4.7.6. Повышать свой профессиональный уровень через участие в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях по профилю работы отдела по воспитательной работе.

4.7.7. Вносить предложения по вопросам совершенствования воспитательного процесса, его информационно-методического сопровождения и обеспечения.

4.7.8. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся состояния работы с преподавателями, обучающимися, с документами, регламентирующими воспитательную и социальную деятельность Филиала, а также совершенствования форм и методов работы с ними.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. В период временного отсутствия начальника отдела по воспитательной работе (отпуск, нахождение в служебной командировке, отсутствие в связи с временной нетрудоспособностью и пр.) осуществление функций по непосредственному руководству отделом по воспитательной работе в полном объеме возлагается на одного из работников отдела по воспитательной работе приказом директора Филиала.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Филиала.

5.3. Изменения, дополнения настоящего Положения, его принятие в новой редакции производятся приказом директора Филиала по представлению начальника отдела по воспитательной работе.