

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сабаева Надежда Ивановна
Должность: Директор
Дата подписания: 23.04.2026 11:00:48
Уникальный программный ключ:
02485f7ac423190c9029d33744f061d545a64578

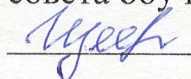
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Тюменский государственный университет»

СОГЛАСОВАНО

Председатель Объединенного
совета обучающихся ТюмГУ

 О.И. Щеткова

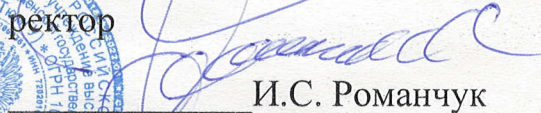
Председатель первичной
профсоюзной
организации студентов ТюмГУ

 П.П. Малкова

УТВЕРЖДЕНЫ

Решением Ученого совета
от 24.02.2026, протокол № 3.

Председатель Ученого совета,
ректор

 И.С. Романчук



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Тюмень, 2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский государственный университет» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский государственный университет» (далее – Университет, ТюмГУ), иными локальными нормативными актами Университета.

1.2. К обучающимся, на которых распространяются Правила, относятся студенты (в том числе по программе академической мобильности), аспиранты, слушатели учебных структурных подразделений Университета, включая его филиалы.

1.3. Настоящие Правила регламентируют учебный распорядок, а также права, обязанности и ответственность обучающихся, и призваны обеспечить безопасность и охрану здоровья обучающихся во время образовательного процесса, поддерживать дисциплину и порядок в Университете.

1.4. Настоящие Правила обязательны для выполнения всеми обучающимися Университета согласно п. 1.2 Правил.

1.5. Настоящие Правила, изменения и дополнения к ним публикуются на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (Раздел «Сведения об образовательной организации», подраздел «Документы»).

1.6. Обучающиеся, педагогические работники и работники иных категорий Университета должны быть ознакомлены с Правилами. Ознакомление обучающихся и педагогических работников с настоящими Правилами обеспечивает директор института, школы, колледжа, филиала, реализующего образовательную программу, которую осваивает обучающийся, ознакомление работников иных категорий – руководитель соответствующего структурного подразделения.

1.7. Дисциплина в Университете поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников и иных категорий работников. Оскорбление личности, применение всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности по отношению к обучающимся, педагогическим работникам и иным работникам Университета не допускается.

1.8. Университет обязан обеспечить охрану учебных корпусов, сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание порядка в зданиях и на территории Университета.

1.9. Контроль за соблюдением Правил, включая соблюдение дисциплины на учебных занятиях и правил поведения в Университете, осуществляется педагогическими работниками и иными лицами, на которых возложены соответствующие обязанности.

2. ОСНОВНЫЕ ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Обучающиеся Университета имеют права на:

2.1.1. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья, свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

2.1.2. получение:

- высшего образования по выбранной образовательной программе;
- среднего профессионального образования по выбранной образовательной программе;
- дополнительного образования в формах, предусмотренных Уставом Университета;
- профессионального обучения;

2.1.3. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета;

2.1.4. Участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов, локальных нормативных актов и условий договоров об оказании платных образовательных услуг;

2.1.5. Выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности, направления подготовки или научной специальности) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) из перечня, предусмотренного основной образовательной программой;

2.1.6. Освоение наряду с дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других дисциплин (модулей), преподаваемых в Университете, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, одновременное освоение нескольких образовательных программ в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.1.7. Зачет Университетом в установленном порядке результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

2.1.8. Каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком (индивидуальным календарным учебным графиком);

2.1.9. Академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета;

2.1.10. Перевод для получения образования по другой образовательной программе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета;

2.1.11. Переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального/областного бюджета либо за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета;

2.1.12. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета;

2.1.13. Восстановление для получения образования в Университете в порядке, установленном Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета;

2.1.14. Участие в управлении Университетом в порядке, установленном Уставом Университета, в том числе совместно с общественными организациями и органами управления Университета, представлять в органах самоуправления Университета через студенческие общественные организации;

2.1.15. Ознакомление с документами, размещенными на официальном сайте Университета:

- свидетельством о государственной регистрации, Уставом Университета и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Университете (Раздел «Сведения об образовательной организации», подраздел «Документы» на официальном сайте Университета),

- сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам (Раздел «Сведения об образовательной организации», подраздел «Основные сведения» на официальном сайте Университета),

- учебной документацией в Разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование».

Доступ к учебной документации и локальным нормативным актам Университета по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности также возможен посредством сервиса Университета «Единый личный кабинет».

2.1.16. Обжалование приказов Университета в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

2.1.17. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Университета;

2.1.18. Пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Университета;

2.1.19. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

2.1.20. Участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Университетом, под руководством педагогических и (или) научных работников Университета;

2.1.21. Направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;

2.1.22. Опубликование своих работ в изданиях Университета, а также на официальном сайте Университета на бесплатной основе, в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета;

2.1.23. Совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

2.1.24. Получение информации от Университета о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям, направлениям подготовки и научным специальностям;

2.1.25. Отсрочку от призыва на военную службу (для военнообязанных), предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

2.1.26. Обеспечение местом в общежитии при наличии соответствующего жилищного фонда Университета в установленном в Университете порядке;

2.1.27. Получение в установленном порядке государственных академических и/или социальных стипендий, а также иных форм материальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета;

2.1.28. Иные академические права, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании, локальными нормативными актами Университета.

2.2. За значительные достижения в учебной, научно-исследовательской, общественно-полезной, творческой, спортивной деятельности обучающиеся могут быть поощрены в соответствии с установленными Университетом видами и условиями поощрения. Порядок представления обучающихся к поощрениям определяется локальными нормативными актами Университета.

2.3. Обучающиеся Университета обязаны:

2.3.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план (при наличии), в том числе посещать предусмотренные учебным планом (индивидуальным учебным планом), календарным учебным графиком (индивидуальным календарным учебным графиком) учебные занятия, промежуточную аттестацию, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2.3.2. Выполнять требования Устава Университета, Кодекса корпоративной культуры ТюмГУ, настоящих Правил, Правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных документов Университета по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

2.3.3. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Университета, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

2.3.4. Заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к самосовершенствованию, нравственному, духовному и физическому развитию;

2.3.5. Бережно относиться к имуществу Университета, поддерживать чистоту и порядок в нем, а также бережно относиться к имуществу третьих лиц, находящемуся в Университете, возмещать причиненный ущерб в размере и порядке, установленном законодательством Российской Федерации, не допускать порчу имущества (в т.ч. делать надписи и рисунки на столах, стенах, ином имуществе Университета, вывешивать объявления вне отведенных для этого мест без соответствующего разрешения) и намеренное искажение внешнего облика зданий и помещений Университета, а также без разрешения руководства структурного подразделения или иного уполномоченного лица выносить предметы и различное оборудование из учебных и других помещений Университета;

2.3.6. Посещать учебные занятия в соответствии с утвержденным расписанием и не допускать опоздания на занятия или их пропуск без уважительной причины;

2.3.7. Вести деловую переписку по вопросам образовательной деятельности посредством корпоративной электронной почты по предоставленному обучающемуся электронному адресу, отвечать на запросы Университета, направленные по данному адресу;

2.3.8. Не допускать в процессе обучения нарушения интеллектуальных (авторских и смежных, изобретательских, патентных) прав, в том числе присвоения авторства (плагиат), списывания, двойной сдачи, подлога, фабрикация данных и результатов работ. Соблюдать этику использования искусственного интеллекта и генеративных технологий;

2.3.9. Сообщать в управление по сопровождению студентов «Единый деканат» (далее – Единый деканат) / академический департамент института, школы / учебный офис школы /отдел по сопровождению образовательных программ и работе с обучающимися филиала / отдел аспирантуры и докторантуры управления научной и инновационной работы / руководителю

программы дополнительного профессионального образования или профессионального обучения об уважительной причине отсутствия на учебных занятиях, в том числе на промежуточной аттестации (повторной промежуточной аттестации) любым доступным способом (корпоративная электронная почта, телефон, почтовое письмо) в сроки, установленные локальным нормативным актом Университета;

2.3.10. Своевременно подавать заявление о выходе из академического отпуска или иного отпуска, предоставленного обучающемуся в соответствии с законодательством Российской Федерации, в Единый деканат/ в отдел по сопровождению образовательных программ и работе с обучающимися – для обучающихся филиала или направить с личной корпоративной электронной почты на электронный адрес Единого деканата (ed@utmn.ru); обучающийся аспирантуры – в отдел аспирантуры и докторантуры или направить с личной корпоративной электронной почты на электронный адрес отдела аспирантуры и докторантуры (aspirant@utmn.ru);

2.3.11. На период обучения в Университете обеспечить сохранность студенческих документов: зачетной книжки (при наличии зачетной книжки на бумажном носителе), студенческого билета, персонифицированной карты доступа (далее – магнитная карта (пропуск);

2.3.12. Быть дисциплинированными как на территории, в помещениях, в социальных сетях Университета, так и в общественных местах на мероприятиях, проводимых Университетом, а именно, не допускать нарушений общественного порядка, в том числе использования ненормативной лексики, нанесения оскорблений другим лицам и(или) совершения хулиганских действий; одеваться в чистую и опрятную одежду, поддерживая деловой стиль;

2.3.13. Не выступать публично и не делать заявления от имени Университета (структурного подразделения Университета) без соответствующего разрешения должностных лиц Университета, в том числе не распространять порочащие сведения об Университете, его руководстве, работниках и(или) обучающихся, не соответствующих действительности и/или направленные на умаление достоинства или осквернение геральдических знаков и(или) иной официальной символики Университета (флаг, гимн и другие), а равно памяти заслуженных работников Университета, истории создания и развития Университета;

2.3.14. Для допуска на объекты (территории) Университета иметь или персонифицированную карту доступа (магнитную карту (пропуск), или паспорт гражданина Российской Федерации или иностранного государства с переводом на русский язык. При этом по требованию персонала охраны, для подтверждения статуса обучающегося, предъявлять действующий студенческий билет установленного образца. Время и период допуска на объекты (территорию) ТюмГУ определены соответствующим локальным нормативным актом Университета;

2.3.15. Выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Университета и иными локальными нормативными документами Университета.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

3.1. Для высшего образования:

3.1.1. Образовательный процесс по образовательным программам высшего образования организуется по периодам обучения: учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов (семестрам и (или) триместрам) и (или) периодам освоения модулей.

3.1.2. Учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября. Приказом ректора срок начала учебного года по очной форме обучения может быть перенесен, но не более чем на два месяца.

По очно-заочной и заочной формам обучения, а также при реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий срок начала учебного года устанавливается приказом ректора и календарными учебными графиками по соответствующей образовательной программе.

Окончание учебного года устанавливается календарными учебными графиками по соответствующей образовательной программе.

3.1.3. Организация образовательного процесса в Университете по образовательным программам высшего образования регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком.

3.1.4. Формирование учебных групп для проведения занятий различного типа регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Университета.

3.1.5. Занятия проводятся в соответствии с расписанием, составленным в соответствии с локальным нормативным актом Университета. При составлении расписаний занятий, проводимых в форме контактной работы, Университет исключает нерациональные затраты времени обучающихся.

3.1.6. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно занятие включает два академических часа. Перерывы между учебными занятиями должны быть продолжительностью от 10 до 30 минут.

3.1.7. В Университете установлена шестидневная учебная неделя (с понедельника по субботу включительно). Начало занятий – 8 часов 30 минут, окончание – 22 часа 30 минут.

3.1.8. Обучающимся по образовательным программам после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

3.1.9. Обучение по образовательным программам высшего образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в Университете с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Университетом создаются специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение по образовательным программам высшего образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся. Порядок разработки адаптированной образовательной программы определяется локальными нормативными актами Университета.

3.2. Для среднего профессионального образования:

3.2.1. Образовательный процесс по образовательным программам среднего профессионального образования организуется по периодам обучения: учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов – семестрам, и (или) периодам освоения модулей.

3.2.2. Период освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, необходимых для получения обучающимися среднего общего образования, определяется образовательной программой среднего профессионального образования, реализуемой на базе основного общего образования.

3.2.3. Учебный год начинается 1 сентября. Приказом ректора срок начала учебного года может быть перенесен для очно-заочной формы обучения не более чем на один месяц, для заочной формы обучения – не более чем на три месяца.

Окончание учебного года устанавливается календарными учебными графиками по соответствующей образовательной программе.

3.2.4. Организация образовательного процесса в Университете по образовательным программам среднего профессионального образования регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком.

3.2.5. Учебные занятия проводятся в соответствии с расписанием, составленным на основании соответствующего локального нормативного акта Университета.

3.2.6. Для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно учебное занятие включает два академических часа. Перерывы между учебными занятиями должны составлять не менее 10 минут.

3.2.7. В Университете установлена шестидневная учебная неделя (с понедельника по субботу включительно). Начало занятий – 8 часов 30 минут, окончание – 22 часа 30 минут.

3.2.8. Обучающимся по образовательным программам после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

3.2.9. Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в Университете с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Университетом создаются специальные условия для получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся. Порядок разработки адаптированной образовательной программы определяется локальными нормативными актами Университета

3.3. Для дополнительного образования (далее – ДО) и профессионального обучения (далее – ПО):

3.3.1. Образовательный процесс по программам ДО и ПО реализуется в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.3.2. Образовательный процесс организуется в соответствии с учебным планом, закрепленным в образовательной программе.

Формы обучения и сроки освоения программ ДО и ПО определяются программой и (или) договором на оказание образовательных услуг. Срок освоения образовательной программы обеспечивает возможность достижения обучающимся планируемых результатов и получение новой компетенции и (или) новой квалификации, заявленной в программе.

3.3.3. Учебные группы для проведения занятий различного типа формируются в соответствии с локальным нормативным актом Университета.

3.3.4. В пределах осваиваемой обучающимся программы ДО или ПО допускается обучение по индивидуальному учебному плану.

Содержание индивидуального учебного плана соответствует программе, которую осваивает обучающийся. Индивидуальный учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. Форма индивидуального учебного плана утверждается приказом Университета. Зачисление на обучение по индивидуальному учебному плану проводится на основании личного заявления обучающегося либо заявления родителя (законного представителя) обучающегося, если он несовершеннолетний, и по решению руководителя программы. Индивидуальный учебный план составляется для обучающегося руководителем программы.

3.3.5. Занятия проводятся в соответствии с расписанием, которое составляется и утверждается руководителем образовательной программы или директором Центра «Открытый UTMN». Расписание занятий по программам ДО и ПО составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

3.3.6. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.3.7. Обучение по образовательным программам ДО и ПО инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в Университете с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

4. ПОРЯДОК В ПОМЕЩЕНИЯХ, НА ОБЪЕКТАХ И ТЕРРИТОРИИ УНИВЕРСИТЕТА

4.1. В помещениях Университета запрещается:

- громко разговаривать, шуметь во время учебных занятий; мешать проведению учебного занятия;
- находиться в алкогольном, наркотическом или ином токсическом опьянении;
- употреблять пищу и напитки в учебных помещениях и иных местах, не предназначенных для этой цели;
- оставлять мусор вне отведенных для этого предметов (урна, контейнер, корзина);
- вход и нахождение с собаками;
- совершать противоправные деяния, имеющие социально-опасные последствия для Университета, обучающихся и работников;

4.2. На территории и объектах Университета запрещается:

- ношение обучающимися огнестрельного или метательного стрелкового оружия, холодного оружия;
- проводить скрытые фотосъемки, видеосъемки режимных объектов, элементов систем, узлов оборудования или устройств потенциально опасных установок, критических элементов объектов (территории) Университета, а также производить фотографирование, звукозапись, кино- и видеосъемку без согласования с управлением стратегических коммуникаций.
- курить;
- применять открытый огонь и проводить работы с применением открытого огня, за исключением проведения аварийных или восстановительных работ при наличии наряда-допуска на проведение пожароопасных работ;
- разводить костры, сжигать отходы, тару, опавшие листья, траву и сухую растительность;
- запускать неуправляемые изделия из горючих материалов, принцип подъема которых на высоту основан на нагревании воздуха внутри конструкции с помощью открытого огня;
- запускать и использовать беспилотные воздушные средства (дроны, квадрокоптеры) и другие беспилотные летательные аппараты;
- применять пиротехнические изделия вне специально оборудованных для этих целей мест;
- въезжать на территорию и парковать транспортные средства без специального разрешения, оформленного в установленном порядке;

– загромождать территорию, основные и эвакуационные (запасные) входы (выходы), лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, наличие которых затрудняет эвакуацию людей, товарно-материальных ценностей и транспорта, препятствует ликвидации пожара, а также способствует закладке взрывных устройств;

– совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования технических средств охраны и пожарной сигнализации;

– употреблять (распивать) алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на их основе;

– пропагандировать, распространять и потреблять наркотические средства, психотропные вещества и/или их прекурсоры, растения, содержащие наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры. В случае нарушения настоящего пункта Университет сообщает об указанных фактах в правоохранительные органы;

– повреждать предметы и памятники культурного и исторического наследия, мемориальные комплексы, имущество, оборудование, ограждения, калитки, ворота, шлагбаумы, наружное освещение объектов и территории, рекламные, информационные стенды, велосипедные парковки, знаки дорожного движения, домовые знаки и таблички, информационные указатели, люки пожарных гидрантов;

– мусорить на территории, оставлять или выбрасывать мусор вне специальных бытовых контейнеров;

– размещать (расклейка, вывешивание, распространение) рекламную продукцию, афиши, объявления, листовки, плакаты и другие материалы информационного и агитационного характера на стенах зданий Университета, столбах, деревьях, на опорах наружного освещения, распределительных щитах и в других местах;

– наносить на стены зданий, сооружений, на мемориальные и памятные доски различного рода надписи, рисунки, граффити;

– находиться с собаками;

4.3. Перечень предметов, веществ и материалов, запрещенных к проносу и провозу на объекты Университета (за исключением веществ и материалов, которые используются в лабораторных испытаниях, научных экспериментах, в производственных или технологических циклах) определены соответствующим локальным нормативным актом Университета.

4.4. Находясь в зданиях Университета обучающиеся обязаны соблюдать общепринятые морально-этические нормы поведения, пользоваться гардеробом или убирать верхнюю одежду в пакет.

4.5. На территории Университета запрещено заниматься политической деятельностью, совершать религиозные обряды, допускать действия и (или) высказывания, содержащие мотивы политической, идеологической, расовой, национальной или религиозной ненависти или вражды, либо мотивы ненависти или вражды в отношении какой-либо социальной группы, в том числе

действий и (или) высказываний дискриминационного характера по признакам пола, расы, цвета кожи, национальности, языка, происхождения, имущественного, семейного, социального и должностного положения, возраста, места жительства, отношения к религии, политических убеждений, принадлежности или непринадлежности к общественным объединениям.

4.6. При проносе предметов ручной клади (рюкзак, спортивная сумка, портфель, дамская сумка, мешок, чехлы с оборудованием, коробка, контейнер и иная кладь) по предложению работников охраны добровольно предъявить их для осмотра, исключая тем самым пронос предметов, которые могут явиться орудием преступного посягательства и запрещённых к проносу вещей. Действия работников охраны в случае отказа от осмотра определены соответствующим локальным нормативным актом Университета.

4.7. За неисполнение или нарушение Устава Университета, настоящих Правил, в том числе требований к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в Университете, Правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Университета.

4.8. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в Университете регламентируется соответствующим локальным нормативным актом.

4.9. За нарушение законодательства Российской Федерации обучающиеся несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются решением Ученого совета Университета.