

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Сабаева Надежда Ивановна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 07.03.2025 14:50:49  
Уникальный программный ключ:  
02485f7ac423190c9029d33744f061d545a64578

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова (филиал)  
Тюменского государственного университета

### ПРИКАЗ

24.02.2025

г. Ишим

№ 34-1/38

Об утверждении Положения  
о научно-учебных группах

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о научно-учебных группах (Приложение).
2. Байдиной О.В., начальнику отдела корпоративных информационных систем, обеспечить размещение Положения о научно-учебных группах на официальном сайте института в информационно-коммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением приказа возложить на Каппес О.А., заместителя директора.

Директор

Н.И. Сабаева

## ПОЛОЖЕНИЕ о научно-учебных группах

### 1. Общее положение

1.1. Научно-учебная группа (далее НУГ) — коллектив исследователей, включающий студентов бакалавриата, магистрантов, под руководством опытного наставника.

1.2. Научно-учебная группа создается на добровольной основе для реализации научно-исследовательского проекта сроком на 1 учебный год, с возможностью пролонгирования её работы на следующий календарный период при условии выполнения не менее 80% заявленных научных показателей.

1.3. Научно-исследовательский проект (далее—проект) – проект, предусматривающий комплекс исследовательских работ **научного и учебного** характера в рамках выбранного научного направления с целью последующего внедрения результатов работ в **образовательный процесс** ИПИ им. П. П. Ершова (филиала) ТюмГУ.

### 2. Состав научно-учебной группой

2.1. Руководителем НУГ может выступать преподаватель или научный работник степень доктора наук или кандидата наук имеющий опыт научного руководства студентами/магистрантами, научными семинарами, спецкурсами, мастер-классами.

2.2. В состав научно-учебной группы могут входить:

- преподаватели (в том числе штатные совместители);
- студенты бакалавриата и магистранты;
- иные исполнители, необходимость присутствия которых в коллективе аргументирована руководителем.

2.3. Наличие студентов бакалавриата в составе НУГ является обязательным.

2.4. В составе НУГ, кроме руководителя, допускается наличие не более 2-х членов из числа преподавателей/научных сотрудников и не менее 4-х студентов.

### 3. Порядок формирования НУГ

3.1. Тематику и состав НУГ формирует научный руководитель.

3.2. Научный руководитель подает заявку на создание НУГ (Форма 1) в научный отдел и Студенческое научное общество.

3.3. После получения заявки она вносится в единый реестр НУГ института на текущий учебный год.

3.4. Единый реестр НУГ формируется не позднее чем через десять дней после начала нового учебного года.

### 4. Финансирование работы НУГ

4.1. Финансирование работы НУГ осуществляет из средств вуза

4.2. Научный руководитель подает заявку на финансирование НУГ в течении учебного года (Форма 2).

4.3. Решение о выделении средств принимается директором ИПИ им. П. П. Ершова (филиала) ТюмГУ.

4.4. НУГ имеет право привлекать финансирование для проведения исследований

из других источников в форме грантов, работ по хозяйственным договорам, стипендий и прочего.

## 5. Порядок отчета о работе НУГ

5.1. Отчетными материалами научно-исследовательского группы являются:

5.1.1. формализованный научный отчет, отражающий основные научные результаты работы НУГ объемом не более 3-х страниц;

5.1.2. материалы, подготовленные к печати или опубликованные в рецензируемых научных изданиях в виде:

- статей (каждого члена НУГ или в соавторстве) в российских рецензируемых научных журналах и изданиях. *Статьи, в рецензируемых журналах входящих в список ВАК и подготовленные в соавторстве;*
- преподавателем и студентов считаются студенческими, если в перечне авторов фамилия студента стоит первой;
- и/или статей каждого члена НУГ в сборниках научных статей;
- и/или сборниках трудов конференций, общим объемом не менее 2 а.л.;
- не менее 1 мероприятия направленного на внедрение результатов работы научно-учебной группы в образовательный процесс вуза;
- и/или не менее 1 прошедшего редакционно-издательский совет и опубликованных учебного и учебно-методического изданий, написанных по результатам работы учебно-исследовательской группы;
- заявки на гранты\* (если планировались);
- дипломы, грамоты полученные по результатам участия членов НУГ в научных конкурсах регионального, всероссийского и международного уровня\* (если планировалось).

5.2. Отчет о результатах работы НУГ представляется в конце учебного года в научный отдел и студенческое научное общество в печатном и электронном виде.

5.3. Представитель из числа студентов представляет устный отчет об итогах работы НУГ Совету СНО.

5.4. Научный руководитель представляет отчет о результатах работы НУГ на заседании кафедры. Периодичность и порядок отчета о работе НУГ устанавливает заведующий кафедрой, но не реже одного раза в год.

**Форма регистрации научно-учебной группы**

Кафедра \_\_\_\_\_

Тема \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

Соруководитель \_\_\_\_\_

Участники группы:

ФИО	Факультет, курс, группа	Контактные данные

Планируемые результаты работы научно-учебной группы на 20\_\_/20\_\_ уч. год: Количество проведенных по тематике группы мероприятий\* –

Публикации в рецензируемых журналах\* –

Публикации в сборниках материалов конференций\* –

Участие во Всероссийских и международных конференциях\* –

Награды студентов – не менее \_\_\_\_\_

Публикации в журналах, входящих в список ВАК –

Публикации в журналах входящих в международные наукометрические базы данных –

Заявки на гранты –

Контактные данные:

телефон: \_\_\_\_\_; электронная почта: \_\_\_\_\_

Согласен получать на указанный адрес электронной почты информационную рассылку от СНО ИПИ им. П. П. Ершова (филиал) ТюмГУ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Научный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Заявка на финансирование работы научно-учебной группы**

Тема \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

Планируемые расходы на 20\_\_\_\_/\_\_\_\_уч. год

Статья расходов	Сумма руб.	Форма отчетности

Научный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.