

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сабаева Надежда Ивановна
Должность: Директор
Дата подписания: 13.05.2026 16:47:44
Уникальный программный ключ:
02485f7ac423190c9029d33744f061d545a64578

Приложение к рабочей
программе практики

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ

Учебная практика

(Организация процесса обучения)

Закрытая часть

1. Система оценивания.

Виды оцениваемых работ:

- Адаптированные задания для обучающихся с ОВЗ в соответствии с особенностями ученика (задания для слабослышащих, с ослабленным зрением и пр.).
- Дидактические материалы к урокам по предметам начальной школы и дидактические материалы к урокам по предметам начальной школы для обучающихся с ОВЗ в соответствии с целью, задачами, планируемыми результатами и индивидуальными особенностями обучающихся.
- Технологические карты уроков по предметам: русский язык, литературное чтение, математика, окружающий мир, труд, физкультура их соответствие требованиям с требованиями ФГОС НОО, ФГОС НОО ОВЗ, ФГОС УО.
- Проведение уроков в форме ролевой игры по предметам: русский язык, литературное чтение, математика, окружающий мир, труд, физкультура.

Оцениваемые виды деятельности:

- разработка адаптированных заданий;
- проектирование уроков;
- организация процесса обучения младших школьников, в том числе с ОВЗ (в форме ролевой игры);
- анализ и оценка процесса и результатов обучения обучающихся;
- контроль и коррекция процесса обучения младших школьников;
- устная и письменная коммуникация;
- использование современных средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями и подписан непосредственными руководителями практики. Дневник содержит ежедневные записи о видах работ, выполняемых в период прохождения практики. Записи удостоверяются руководителем практики.

Конспекты пробно-зачетных уроков (русский язык, литературное чтение, математика, окружающий мир, труд, физкультура) и презентации к ним. Самоанализ одного из уроков. Конспекты пробно-зачетных уроков представляются в виде технологической карты.

Критерии оценки технологических карт и проведенных уроков: конкретность постановки целей и планируемых результатов, их соответствие возрастным и культурным особенностям обучающихся; характер созданных условий для самореализации обучающихся; характер обсуждения проблем, их актуальность, значимость и соответствие возрасту обучающихся; развитие школьников в различных аспектах (интеллектуальном, эмоциональном) и т.д.

Студент выступает на итоговой конференции по практике с защитой своего отчета.

Отчет о прохождении практики отражает выполненную студентом работу во время практики, полученные им навыки и умения. Отчет содержит краткое описание всех видов работ, которые были выполнены студентом во время прохождения практики; описание процесса решения рабочих задач, связанных с наблюдением, анализом уроков учителя, уроков разработанных и проведенных студентом; описание трудностей и проблем практики, предложения по совершенствованию ее организации, степень удовлетворенности практикой.

Руководитель практики оценивает итоги практики, учитывая качество и своевременность представленной отчетной документации.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
Учебная практика
(Организация внеурочной деятельности)
Закрытая часть

Система оценивания

Форма промежуточной аттестации (по итогам учебной практики), с указанием форм отчетности по практике – зачет, включающий защиту «Портфолио».

Структура портфолио:

Раздел 1. Нормативно-правовой регламент по организации и осуществлению досуговой деятельности в условиях образовательной организации (Закон об «Образовании», локальные акты образовательной организации).

Аннотации к проработанной документации классного руководителя, социального педагога, психолога. Список статей по психолого-педагогическим технологиям необходимым для развития, воспитания, обучения, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

Раздел 2. Протоколы наблюдений внеклассных и внешкольных воспитательных и предметных мероприятий (10 протоколов);

Раздел 3. Банк подвижных игр, тренингов для организации досуга учащихся на переменах в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями. (шесть разработок);

Раздел 4. Подробный план игровой деятельности учащихся на один день практики (включающий цели и содержание игровой деятельности);

Раздел 5 . Банк предметных мероприятий для разных образовательных ступеней в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями (три разработки);

Раздел 6 . Конспекты воспитательных мероприятий для обучающихся в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

Раздел 7. Рефлексивный анализ результатов распределенной учебной практики (наблюдения внеклассных мероприятий) (оформляется в свободной форме, оценивается с позиции полноты, объективности, целостности.

2. Оценочные средства

Оценка в баллах выполнения практикантом заданий практики

№	Вид деятельности практиканта	Оценка в баллах
1.	Создание, ведение и оформление дневника распределенной практики	0-10
2.	Выполнение заданий, необходимых для осуществления эффективного наблюдения и изучения предметных внеклассных мероприятий	0-10
3.	Посещение предметных внеклассных мероприятий, составление протокола наблюдения	0-10
4.	Составление банка упражнений, игр, тренингов для организации досуга учащихся на переменах	0-10
5.	Составление плана игровой деятельности учащихся на один день практики. Организация игровой деятельности учащихся на переменах	0-10

6.	Выполнение заданий, необходимых для осуществления эффективного наблюдения за внеклассным мероприятием, с учетом возраста учащихся (выдаются руководителем практики)	0-5
7.	Составление бланков протоколов наблюдений, выявление методических особенностей проведения внеклассных мероприятий, учитывающих возрастные особенности учащихся	0-10
8.	Выполнение заданий, необходимых для наблюдения воспитательного процесса с учетом возрастной ступени (выдаются руководителем практики)	0-10
11.	Составление аннотаций к проработанной документации классного руководителя	0-5
12.	Выполнение заданий, необходимых для осуществления эффективного наблюдения за деятельностью учителя-предметника в образовательном процессе школы (выдаются руководителем практики)	0-5
13.	Составление банка методических находок и предметных мероприятий в рамках изучаемой предметной области	0-5
14.	Выполнение заданий, необходимых для осуществления эффективного взаимодействия с детьми разного возраста (выдаются руководителем практики)	0-5
15.	Защита Портфолио	0-10
	Итого	100

Выполнение индивидуальных или групповых заданий, необходимых для качественного выполнения тех или иных видов деятельности в рамках учебной практики (0-10 балла за каждое задание).

Тематика заданий:

А) Наблюдение за проведением и изучение содержательной стороны предметных внеклассных и внешкольных мероприятий.

Пример задания: Составить бланк протокола оценки эффективности предметного внеклассного или внешкольного мероприятия. Посетить одно из таких мероприятий в школе, выполнить оценку его проведения на основании составленного протокола, внести корректировку, сдать форму протокола руководителю практики.

Б) Наблюдение за проведением внеклассных или внешкольных мероприятий с позиции учета возрастных особенностей учащихся.

Пример задания: Составить бланк протокола наблюдения с учетом психолого-педагогических или предметно-методических особенностей проведения внеклассного или внешкольного (предметного или воспитательного) мероприятия, учитывающего возрастные особенности учащихся. Посетить одно из таких мероприятий в школе, выполнить оценку его проведения на основании составленного протокола, внести корректировку, сдать форму протокола руководителю практики.

Пример задания: Подобрать собственные задания (игры, тренинги, материалы для беседы и т.п.), учитывающие разные возрастные особенности учащихся, которые можно было бы использовать на просмотренном (или похожем) мероприятии. Сдать задания с указанием возрастных периодов руководителю практики.

В) Наблюдение за организацией воспитательного процесса в целом с учетом возрастной ступени обучения учащихся.

Пример задания: Сравнить организацию воспитательного процесса в 5-6-х классах и 8-9-х классах. Заполнить протоколы наблюдений воспитательных мероприятий в разных

возрастных группах; в результате сравнения определить их сходство и различие, особенности организации (преобладающие методы воспитательной работы, тематика, методические особенности проведения внеклассных мероприятий и т.д.) воспитательного процесса в детских коллективах разного возраста. Сдать результаты анализа руководителю практики.

Г) Особенности руководства разновозрастным коллективом детей.

Пример задания: Заполнить протоколы наблюдений воспитательных мероприятий в разных возрастных группах и, в результате сравнения, определить особенности руководства воспитательным процессом в детских коллективах разного возраста (преобладающий стиль общения, доля самостоятельности учащихся, уровень мотивации, психологические особенности организации внеклассной и внешкольной работы и т.д.). Сдать результаты анализа руководителю практики.

Посещение предметного внеклассного мероприятия, составление протокола наблюдения (0-10 баллов)

Предметное внеклассное или внешкольное мероприятие представляет собой комплексное педагогическое средство зарождения и поддержания интереса к изучению предмета и направлено на выявление и интеграцию различных видов предметной деятельности. Подбирая приемы, методы и средства для разработки и проведения предметного внеклассного или внешкольного мероприятия, необходимо обратить внимание на то, чтобы они обеспечили максимальную активность, самостоятельность и инициативность, в первую очередь, самих учеников.

В ходе подготовки внеклассного или внешкольного мероприятия следует помнить о том, что его тема должна быть интересной и востребованной для данного возраста учащихся. Для этого педагогу-предметнику (как и практиканту) необходимо самому четко осознавать образовательную цель планируемого мероприятия. Потребуется тщательная предварительная подготовка как учителя, так и учащихся, их активное взаимодействие на всех этапах подготовки и проведения мероприятия; потребуется четко выделить приемы, методы и средства, которыми придется для этого воспользоваться; определить собственное эмоциональное поведение, тон, мимику, жесты (в зависимости от темы мероприятия) и после проведения мероприятия провести рефлексию как собственную, так и совместную с учащимися: что получилось, что не получилось и почему.

Наблюдая внеклассное или внешкольное предметное мероприятие со стороны, следует отмечать:

1. Чем руководствовался учитель при выборе темы мероприятия?
2. Какие цели и задачи были поставлены учителем самому себе, и какие – учащимся?
3. Проводилась ли предварительная подготовка учащихся к проведению мероприятия; какова степень их участия?
4. Чем достигалось воспитательное воздействие на учащихся (словом, опытом, примером, деятельностью самих учащихся или чем-то другим)?
5. На сколько активными были учащиеся в ходе подготовки и проведения мероприятия? К концу мероприятия активность снизилась или возросла?
6. Каково было общее отношение учащихся к мероприятию, в чем это выражалось?
7. На сколько поняли и приняли учащиеся содержание самого мероприятия, по каким признакам можно было судить об этом?
8. Какие моменты мероприятия вызвали у учащихся проявление искренних эмоций, какие это были эмоции и под влиянием чего они возникли?

9. Были ли достигнуты поставленные цели и решены поставленные задачи?
Имело ли место подведение итогов проведенного мероприятия?

10. Какие моменты проведения мероприятия говорят о его достоинствах?

11. Какие недостатки имели место?

12. Как можно было бы улучшить это мероприятие при его повторном проведении, что следовало бы изменить в нем?

В качестве помощи приведем следующую *схему анализа предметного или воспитательного мероприятия*:

1. Общие сведения о подготовке мероприятия

1. Название мероприятия, его направленность (предмет, возраст и т.п.).

2. Входит ли мероприятие в систему предметной или воспитательной работы учителя или школы в целом, или является эпизодическим мероприятием?

3. Цель мероприятия: на решение каких воспитательных задач коллектива и на формирование каких компетенций и качеств личности ребят рассчитано данное мероприятие?

4. Психологическое обоснование выбора данного вида и содержания деятельности: соответствие занятия общим воспитательным задачам, уровню развития коллектива, возрастным особенностям учащихся.

5. Кто был инициатором данного мероприятия и как проводилась его подготовка? Какое участие сами учащиеся приняли в его подготовке? В чем и как именно проявлялись их активность и самостоятельность?

6. Удалось ли педагогу вызвать у ребят понимание необходимости и значимости предстоящей деятельности?

2. Ход мероприятия

1. Насколько убедительно, четко, эмоционально были раскрыты перед учащимися цели и задачи предстоящей деятельности?

2. Насколько содержательно, интересно и организованно проходила работа?

3. Какие предметные знания приобрели ребята в ходе мероприятия; и какие социальные и культурные установки формировались у них?

4. Какое влияние оказало проведенное мероприятие на взаимоотношения ребят друг с другом и с учителем?

3. Анализ деятельности учителя

1. Какие черты характера учителя способствовали эффективному проведению предметной и воспитательной работы с детьми, какие мешали?

2. Какие психолого-педагогические и методические способности учителя проявились при проведении мероприятия?

3. Проявился ли педагогический такт и толерантность учителя и в чем именно это выразилось?

4. Способствовало или мешало психическое состояние и общее настроение учителя качественному проведению мероприятия и почему?

5. Были ли подведены итоги проведенной работы, рефлексия деятельности?

Бланк протокола наблюдения за ходом предметного внеклассного мероприятия может представлять собой сводную таблицу основных критериев его эффективности и качества проведения (с возможностью проставления балльной оценки или качественного анализа).

Пример подобного протокола оценки эффективности и качества проведения мероприятия с позиции его личностно-ориентированной направленности приведен ниже в

таблице 3 (примерный вариант).

Таблица 3

Протокол оценки эффективности мероприятия с позиции его
личностно-ориентированной направленности

№	Категория	Балл
1.	Обоснованность целей внеклассного или внешкольного мероприятия	
2.	Соответствие целей мероприятия его содержанию	
3.	Осознание и принятие учащимися целей и задач мероприятия	
4.	Степень активности и вовлеченности в деятельность учащихся	
5.	Эффективность использования времени мероприятия, гармоничность его основных этапов	
6.	Эффективность использования приемов, методов и средств	
7.	Сочетание разных форм обучения и воспитания	
8.	Использование наглядности, мультимедиа средств, ЭОР	
9.	Педагогический такт и толерантность учителя	
10.	Степень достижения целей и решения задач	
	Итого	

Количество баллов может начисляться либо по 5-ти балльной (0-5 баллов), либо по 10-ти балльной (0-10 баллов) системе.

К формам внеклассной работы по предмету (математике, русскому языку, технологии, физкультуре) в современной школе можно отнести: кружки, соревнования, викторины, конкурсы, веб-квесты, тематические предметные часы (беседы, научные лекции), предметные вечера, предметные экскурсии, просмотр научных художественных и документальных фильмов с последующим их анализом,

Проведение внеклассной работы и приемы, используемые в ней, должны удовлетворять ряду требований: разнообразность, учет возрастных особенностей учащихся, расчет на различные категории учащихся: просто интересующихся предметом, одаренных учащихся и учащихся, не проявивших достаточно интереса к предмету. Методы проведения внеклассных и внешкольных мероприятий должны во многом отличаться от форм проведения уроков и других обязательных мероприятий: работа строится на добровольных началах, проводится или после уроков, или в вечернее время после выполнения домашних заданий, т.е. после многочасового умственного труда.

Составление банка подвижных игр, тренингов для организации досуга учащихся на переменах (0-10 баллов)

Особенности поведения и деятельности ребенка в условиях школьных перемен напрямую влияют на работоспособность во время урока, это отмечают многие психологи и педагоги.

В основном на переменах преобладает игровая деятельность. Игра учит отличать хорошее от плохого, учит доброте и дружбе, развивает физические и умственные способности.

Всех учащихся условно можно поделить на 3 психоэмоциональные группы:

1) активные, подвижные, эмоциональные ребята, проявляющие лидерские способности во взаимоотношениях со сверстниками;

2) ребята средней подвижности, более спокойные, серьезно относящиеся к учебной деятельности;

3) малоподвижные, спокойные ребята, которые большую часть времени, отведенного на отдых, проводят сидя за партой.

В связи с этим на переменах часто наблюдается возникновение конфликтных ситуаций, что можно уменьшить (или искоренить), если учитель умело организует свободное время на перемене, имея арсенал игр, упражнений, тренингов с учетом интересов и психологических особенностей учащихся.

Таким образом, если отдых на переменах грамотно организован, можно ждать от ребят положительных результатов общения, рабочего настроения на уроках и улучшения общего поведения в школе.

Осознавая то, что некоторые факторы образовательной сферы оказывают существенное влияние на состояние здоровья учащихся, появилась необходимость в организации процесса воспитания и образования (длительность занятий и перемен), в двигательном режиме учащихся (с учетом их возрастных особенностей), так как именно педагог нередко первым замечает отклонения в поведении и здоровье учащихся, и именно от него зависит, на сколько меньше будет этих отклонений.

К основным задачам организации досуга учащихся на переменах следует отнести: подготовку зон для активного отдыха; создание банка подвижных игр и тренингов для учащихся разного возраста и с разным уровнем подвижности; обучение ребят организованно проводить свободное время; поддержка сотрудничества педагогов и учащихся.

Остановимся подробнее на игре. Игра требует от ученика сообразительности, внимания, учит выдержке, вырабатывает умение быстрее ориентироваться и находить правильные решения. Учащихся надо учить играть: показывать им наиболее целесообразные и экономные игровые приемы, наиболее выгодные тактические действия, применяемые в различных игровых ситуациях. В ходе каждой игры ученикам надо разъяснять ее значение для умственного развития и укрепления здоровья. Ознакомление учащихся с новой игрой проводится четко, лаконично, образно, эмоционально.

Алгоритм объяснения игры может быть следующим: название игры; роли играющих и их расположение; содержание игры; цель игры; правила игры, которые нельзя нарушать ни при каких условиях.

Примером игры для перемены может стать «Правильный вопрос». В игре могут принять участие все желающие. Каждый играет сам за себя. Ведущий, в данном случае, педагог, загадывает какое-либо понятие из какой-либо предметной области (предметная область сообщается участникам). Ребятам необходимо задавать «правильные» вопросы, ответить на которые ведущий может лишь «да» или «нет». Игра заканчивается, как только кто-то отгадывает загаданное понятие. При этом ведущий произносит «Загаданное слово разгадано!».

Приведем пример цепочки вопросов.

Предположим, что научной областью объявлена математика.

- Это фигура?
- Да.
- Это стереометрическая фигура?
- Нет.
- Это планиметрическая фигура?
- Да.
- Это отрезок?
- Да.

Он входит в состав какой-то фигуры?

- Да.
- Это сторона треугольника?
- Нет.
- Это высота треугольника?
- Нет.
- Это медиана треугольника?
- Да. Загаданное слово разгадано!

Для учащихся старших классов возможным вариантом проведения перемен является какой-либо вид умственной деятельности: чтение научно-популярной литературы, разгадывание кроссвордов, игра в шашки, шахматы, электронные игры. Помните: от содержания и качества организации досуга во время перемен в значительной степени зависит работоспособность учащихся на уроке, которая не остается постоянной даже в течение одного урока: первые 2-7 минут наблюдается фаза встраивания, затем работоспособность устанавливается на относительно высоком уровне в течение 15-20 минут (фаза оптимальной устойчивой работоспособности), затем идет снижение. Именно поэтому опытные педагоги вплетают в ход урока различного рода физкультминутки. Достаточно потратить 1-2 минуты на активный отдых, чтобы было преодолено утомление, повысилось активное внимание учащихся.

К традиционным упражнениям и играм для перемен можно отнести следующие:

1. Конкурс «Буриме» (придумывание четверостишия на заданные рифмы).

... светит,
... замирает,
... на свете,
... расцветает.

2. Предметные викторины (ответы на вопросы ведущего).

- Какой цветок является символом Японии? (Хризантема)
- Чем питается северный олень? (Ягелем)
- Сколько диагоналей имеет пятиугольник? (Пять) И

т.п.

3. Книга школьных рекордов (возможность каждому продемонстрировать, кто что умеет). Книга должна быть в наличии, храниться в кабинете директора и пополняться новыми рекордами. Рекорды могут быть разными: у кого самые длинные волосы, кто дольше всех простоит на руках, у кого самая большая (маленькая) ступня, кто имеет дар чревоутождения и т.п.

4. Турнир шахматистов, теннисистов, шашкистов и т.п. (может проводиться в несколько этапов: 1/8 финала (первая перемена), 1/4 финала (вторая перемена), полуфинал (четвертая перемена), финал (пятая перемена).

5. Турнир кроссвордистов (в рамках перемены: кто больше отгадает слов за пять (десять) минут).

и т.д.

Составление плана игровой деятельности учащихся на один день практики. Организация игровой деятельности учащихся на переменах (0-5 баллов)

Важное значение для профилактики утомления учащихся имеет режим учебного дня. И здесь необходимо более рационально использовать перемены между уроками.

Следует подбирать наиболее эффективные формы и методические приемы в организации игровой и интеллектуальной деятельности учеников, принимая во внимание возрастные особенности, физические возможности и уровень дисциплинированности ребят. Важным условием эффективной организации досуга на переменах является ее регулярность, систематичность, востребованность.

Для эффективной организации «полезной» перемены необходим четкий контроль за ее проведением и особый эмоциональный настрой как со стороны учителя, так и со стороны учащихся. Известно, что только при наличии положительных эмоций улучшаются реакции организма: двигательная, зрительная, слуховая.

Также при организации досуговой деятельности на переменах желателен дифференцированный подход к мальчикам и девочкам. И конечно обязательным условием проведения игровой деятельности на переменах является ее окончание за 2-3 минуты до звонка на урок.

Анализ дневной динамики работоспособности учащихся говорит о ее непостоянности. Так, 1-ый урок считается не очень продуктивным, 2-ой, 3-ий и 4-ый уроки – соответствуют периоду оптимальной устойчивости работоспособности, 5-ый и 6-ой уроки попадают в фазу некомпенсированного утомления и являются малоэффективными. Таким образом, после 2-го и 3-го уроков хороши перемены с использованием интеллектуальных игр; а после 4-го или 5-го уроков требуется восстановление работоспособности через участие в активных играх на движение.

Требуется учесть, что работоспособность ученика претерпевает изменения не только в течение учебного дня, но и на протяжении недели. Самые низкие ее показатели отмечаются в понедельник и субботу.

Наблюдения показали некоторую закономерность: после 1-го урока ребятам, вообще говоря, не требуется организация перемены, потому что в это время они еще не успели устать от учебной деятельности; после 2-го урока наиболее успешными будут интеллектуальные игры и соревнования; после 3-го урока учащиеся идут в столовую; после 4-го и 5-го уроков – подвижные игры; после 6-го – психологические разгрузки, тренинги, чтения, музыкальные релаксации и т.п.

При анализе анкетирования школьниками психологами выявлено, что преобладающему большинству учащихся нравятся музыкальные паузы и игры соревновательного характера. Примите это к сведению, когда будете составлять план игровой деятельности учащихся на один день.

Организация деятельности на перемене выполнит свои функции при нескольких условиях:

- Участие в игре – добровольное, по желанию.
- Старшим и младшим школьникам выделяют для этого отдельные места.
- Одновременное проведение нескольких игр дает детям возможность выбора.
- Правила должны допускать смену состава участников и быть предельно простыми.
- Сюжет – хорошо знакомый, интересный, отвечающий физической подготовке ребят.
- Игра обязана закончиться за 2-3 минуты до звонка на очередной урок.
 - Разрабатывая сценарий активной перемены, педагог должен дифференцированно подойти к мальчикам и девочкам, ученикам с разным темпераментом, физическими данными.
 - Нелишним будет поощрять стремление детей играть самостоятельно. Роль игр на перемене в школе:
 - Адаптация к новым условиям школьников.
 - Развитие ловкости, силы и сообразительности, выдержки, умения ориентироваться и быстро принимать правильные решения.
 - Физическая разрядка. Во время активных движений ускоряется циркуляция

крови по всему организму. Это профилактика застойных явлений и различных патологий.

- Сменив деятельность, дети поднимают себе настроение. У них формируется положительное отношение к занятиям.

- Снижение зрительного напряжения.

- Переключение внимания, профилактика утомления.

Особое значение приобретает достаточное наличие **четких правил**. Они упорядочивают взаимодействия играющих, устраняют случаи излишнего возбуждения, благоприятно влияют на проявление положительных эмоций у игроков.

Предложим несколько игр, которые можно проводить на переменах:

- **Третий лишний**

Один ребенок – ловец, остальные дети делятся на пары. Встают в круг: один из пары впереди, второй – сзади.

Надо выбрать того, кто будет убегать от водящего первым. Этот игрок во время бега может встать впереди любой пары. Из образовавшейся тройки участник, стоящий последним, срывается со своего места и убегает по кругу от ловца.

Убегающий имеет право встать впереди любой пары. Если его успели догнать до этого, он сам становится водящим.

- **Путаница**

Для этой игры на перемене в школе нужно минимум пространства. Одноклассники выбирают одного водящего, которому придется на время выйти в коридор (или кабинет). Оставшиеся дети встают в круг, держась за руки.

Их задача – запутаться, не размыкая рук. Они могут переступать друг через друга, пробираться под соединенными руками других детей.

Закончив с этим, зовут водящего: «Бабка! Бабка! Нитки рвутся. Скоро-скоро разорвутся». Цель вошедшего – разобрать путаницу, указывая участникам, как им переступать или поворачиваться. Если он ошибся и «нитка разорвалась», все начинается снова.

- **Вытолкни меня**

Участники становятся внутри начерченного круга. Их руки – за спиной. Ведущий подает сигнал. Услышав его, каждый ученик должен выталкивать одного из соседей за черту. Действовать можно спиной, плечами и локтями. Запрещено использовать кисти, чтобы хватать и толкать, а также голову. Сумевший остаться внутри круга – победитель.

В зоне отдыха детей также можно установить теннисные и шахматные столы, столы для настольных игр, в которые могут играть дети, предпочитающие спокойные игры.

План игровой деятельности учащихся на один день может быть представлен в следующем виде:

План игровой деятельности на один день

Предполагаемый результат:

- Включение во время перемен новых игр и привлечение к ним детей;
- Образование в школе совершенно иной атмосферы: дети станут более организованными;
- Сокращение конфликтных ситуаций между детьми;
- Уменьшение двигательной пассивности детей;
- Улучшение работоспособности на уроке (как следствие).

Перемены	Дни недели					
	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота
I	самостоятельные игры детей					
II	посещение столовой					
III	подвижные игры		музыкально-танцевальные	спортивные эстафеты	подвижные игры	
IV	отдых в специально оборудованных местах, самостоятельные игры детей					

Самостоятельные игры детей (предложить 3-4 игры):

Глухой телефон

В игре принимают участие две команды. Побеждает та, которая правильнее передаст по «телефону» загаданное слово. Ведущий придумывает его и тихонько говорит на ухо первым игрокам из каждой команды. Они говорят его следующим и так далее. Последний ребенок громко называет услышанное.

Подвижные игры

Ручеек

Принимает участие нечетное количество учеников. Один – водящий, остальные делятся на пары. Они берутся за руки и поднимают их высоко над головами. Пары встают друг за другом так, чтобы получился живой коридор.

Водящий быстро проходит через «ручеек» и выбирает одного ребенка. Новая пара встает в конец коридора. Оставшийся ученик – новый водящий.

Море волнуется

Музыкально-танцевальные

Танцевальная игра «Танец в шляпе»

Во время медленного танца на голове у одного мальчика шляпа. Каждая из девочек старается заполучить ее и надеть своему партнеру, потому что по условиям игры победительницей будет та пара, у которой окажется шляпа по окончании танца. Нельзя нарушать рисунки танца, оставлять своего партнера.

Спортивные эстафеты

....

Организацию деятельности можно считать эффективной, если:

1. В играх было задействовано не менее 70% школьников;
2. Учителя и медицинский работник отмечают повышение у детей двигательной активности (исходя из личных наблюдений);
3. Учителя отмечают сокращение конфликтных ситуаций между детьми, организованность и дисциплинированность детей (исходя из личных наблюдений).

Проявление активности можно отмечать по следующей форме:

Дата	Перемена	Количество учащихся	Активность
			Низкая Средняя Высокая

Составление бланков протоколов наблюдений за внеклассными воспитательными мероприятиями, учитывающими возрастные особенности учащихся (0-10 баллов)

Педагоги Ю. Самсонов и Т. Тучкова предлагают учитывать следующие особенности проведения внеклассного воспитательного мероприятия:

1. Участники мероприятия: класс, контингент, возраст, количество, добровольность (или обязательность) их участия.
2. Тема и цель мероприятия, обоснование целесообразности проведения данного мероприятия (интерес, актуальность для данного возраста, предварительная работа с целью заинтересовать учащихся); от кого исходила инициатива проведения мероприятия?
3. Программа мероприятия и средства для мотивационной подпитки его

участников. Структура мероприятия (начало, кульминация, завершение).

4. Прогнозируемый результат.

5. Воспитание культуры выражения эмоций: радости, доброжелательности и желания помочь другим. Эмоциональное состояние на мероприятии, до и после него.

6. Возникновение у учащихся познавательных потребностей, сопереживания и желания самосовершенствоваться и самовыражаться. Развитие творческих способностей учащихся, квалифицированная помощь в этом педагогических работников, проводящих мероприятие.

7. Своеобразие данного мероприятия (традиции, обрядовая сторона, репродуцирование национальной культуры, праздничность, торжественность).

8. Оснащенность, разнообразие и адекватность средств воздействия.

Бланк протокола наблюдения внеклассного мероприятия для учащихся разного возраста составляется самим практикантом с учетом указанных или выявленных самостоятельно особенностей.

Вообще, *анализ внеклассного или внешкольного воспитательного мероприятия*, как правило, содержит в себе следующую информацию: возрастная группа; количество присутствующих; направление деятельности; форма мероприятия; цель; качество подготовки учащихся (степень участия ребят в подготовке, наглядное оформление, использование технических средств, мультимедиа и т.п.); содержание и методика проведения мероприятия (ход, соответствие содержания мероприятия поставленной цели, познавательная и воспитательная ценность подобранного материала, эмоциональная насыщенность, интерес учащихся, их активность, традиционные приемы и методы, их соответствие возрастным особенностям учащихся, уровню развития детей данного класса, оригинальные приемы и методы, их соответствие возрастным особенностям учащихся, виды деятельности учащихся в ходе мероприятия, наиболее удачные моменты в ходе мероприятия и т.п.); особенности личности воспитателя, проводящего занятие (эмоциональность, контакт с учащимися и т.п.); педагогическая ценность мероприятия, его место в системе работы с учащимися данной возрастной группы; общие рекомендации.

Бланк протокола наблюдения за ходом внеклассного или внешкольного воспитательного мероприятия может представлять собой по аналогии с бланком протокола наблюдения за ходом внеклассного или внешкольного предметного мероприятия, сводную таблицу основных критериев его эффективности и качества проведения (с возможностью проставления балльной оценки или качественного анализа).

Пример подобного протокола оценки эффективности и качества проведения мероприятия был приведен нами в таблице 3.

Составление банка воспитательных мероприятий для разных образовательных ступеней (0-10 баллов)

В условиях современной школы цель и основное назначение педагогической деятельности классного руководителя состоит в создании условий для разностороннего развития личности учащегося в условиях личностно-ориентированной коллективной творческой деятельности.

Классный руководитель выступает в разных ролях: как лидер детей, увлекающий их собственным примером; как организатор и участник коллективной творческой деятельности детей (раздача поручений, организация детского самоуправления, совместная коллективная творческая деятельность).

Назначением классного руководителя также являются концентрация и интеграция

всех позитивных влияний на личность школьника (семьи, окружающей среды, внешкольных учебно-воспитательных учреждений) и нейтрализация, устранение негативных. Прогнозируя будущую программу своей деятельности, классный руководитель, прежде всего, проводит анализ условий воспитательного процесса. В результате анализа этих условий классный руководитель определяет конкретную цель и стратегические задачи своей деятельности на полугодие, год или на оставшиеся до окончания школы годы.

С учетом зависимости поставленных педагогом целей воспитательной деятельности от социальной и психолого-педагогической ситуации в классе, учитель может ставить для себя и другие стратегические задачи: организация и развитие ученического коллектива; организация внеурочной интеллектуально-познавательной деятельности; организация профориентации старшеклассников, развитие профессионально значимых качеств личности; работа с одаренными ребятами.

Все выше сказанное прямо указывает на то, что классный руководитель должен уметь разрабатывать свой собственный *план воспитательной работы*.

Классный руководитель, выступая в качестве основного субъекта воспитательного процесса, должен быть личностью неординарной, творческой. Организуя процесс воспитания и развития личности каждого ребенка, он выполняет свои основные функции:

- создание воспитывающей среды (развитие детского коллектива, взаимодействие с педагогическим коллективом, работа с родителями учащихся, создание предметной среды и т.п.);
- стимулирование здорового образа жизни педагогов и воспитанников как основы воспитания;
- организация коллективной творческой деятельности учащихся;
- корректировка индивидуальной образовательной траектории развития каждого воспитанника, стимулирование его самопознания и самовоспитания;
- дифференциация и индивидуализация процесса воспитания.

Творческий потенциал школьного педагога-воспитателя проявляется в его авторской технике организации воспитательного процесса:

- определение цели и задач воспитания (стратегических и тактических), выстраивание логики воспитательного процесса;
- изучение личностей учащихся, детского коллектива в целом, состояния учебно-воспитательного процесса;
- долгосрочное планирование воспитательной работы;
- отбор и структурирование содержания воспитания;
- выбор средств, методов и приемов воспитания;
- анализ результатов воспитания и прогнозирование на базе этого анализа дальнейшего хода воспитательного процесса.

Классный руководитель следит за процессом ведения дневника учащегося, поскольку по нему можно проследить прогресс в развитии ребенка; пишет характеристики на учащихся, так как в них характеризуется личность ученика и очерчены перспективы его дальнейшего роста; ведет электронный классный журнал; проводит родительские собрания с целью взаимодействия с родителями как законными представителями ученика, и т.д.

Не последнее место в работе классного руководителя занимает педагогическая копилка - *Банк воспитательных мероприятий* классного руководителя: папка или Портфолио с содержательным материалом по различным аспектам и темам воспитательной работы, с различными мероприятиями, разработками и сценариями бесед, встреч, психологических тренингов; личные дела на каждого ученика; картотека форм воспитательной работы с краткими аннотациями и указанием литературы с их описанием; необходимая психолого-педагогическая, методическая, учебная и иная литература, которая поможет обогатить воспитательный процесс.

Внеклассная воспитательная работа в школе – это единственная

регламентированная сфера воспитания, через которую проходят практически все ученики: общество и государство так или иначе регламентируют цели, задачи, содержание, методику общеобразовательного учреждения и деятельность школьных педагогов, имеющих определенные правовые и административные обязанности.

Когда говорят «внеурочная (внеклассная, внешкольная) деятельность», имеют в виду деятельность школьника как ее субъекта; когда же употребляется термин «воспитательная работа», то имеют в виду целенаправленную деятельность субъекта воспитания, т.е. школьного педагога: учителя-предметника, если речь идет о внеклассной работе по предмету; классного руководителя как воспитателя определенного класса; куратора, курирующего несколько классов; воспитателя группы продленного дня; руководителя кружка, секции, клуба в системе дополнительного образования; школьного врача, осуществляющего элементарное медицинское и гигиеническое воспитание школьников.

Итак, внеклассная воспитательная работа в школе может быть представлена весьма обширно. Любое мероприятие, имеющее целью развить, привить или воспитать в ученике какое-либо ценностное, нравственное или культурное качество, может быть отнесено к системе внеклассной воспитательной работы классного руководителя.

Защита портфолио

По результатам распределенной учебной практики проводится Рефлексивный семинар с участием руководителя практики, методистов образовательных организаций (из числа учителей-предметников и классных руководителей, задействованных в организации и проведении практики) и самих бакалавров, включенных в процесс учебной практики.

Итак, какой должна быть защита Портфолио?

Во-первых, выступление практиканта должно быть кратким (5-6 минут) без сопровождения мультимедийной презентацией, раздаточным материалом, фотоотчетами и отражать по существу итоги его учебной практики.

Во-вторых, в защитном слове обязательно должны присутствовать выдержки из Рефлексивного анализа студента-практиканта, завершающего его Портфолио.

В-третьих, у руководителя практики и приглашенных на Рефлексивный семинар методистов образовательных организаций во время защитного слова студента на руках должно находиться его Портфолио бакалавра (просмотр Портфолио позволит им высказать комментарии, задать вопрос.

И, наконец, в четвертых, защитное слово должно быть уникальным, с глубоким самоанализом, предварительными итогами, целями на будущую учебно-педагогическую деятельность, пожеланиями и рекомендациями в адрес организаторов практики.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ

Учебная практика *(Организация воспитательной деятельности)*

Закрытая часть

Система оценочных средств

Форма промежуточной аттестации (по итогам учебной практики), с указанием форм отчетности по практике – зачет.

Структура портфолио:

Раздел 1. Педагогическое наблюдение и диагностика, интерпретация результатов.

Результаты диагностики воспитанности младшего школьника

- Результаты диагностики ученического коллектива
- Результаты диагностики внимания, памяти, мышления младшего школьника.
- Результаты диагностики мотивации учебной деятельности учащихся для каждого класса.
- Результаты диагностики характера младшего школьника.
- Вопросы беседы по выбранной вами теме для младших школьников.

Раздел 2. Цели и задачи, планирование внеклассной работы. Внеклассные мероприятия

- План-сетка воспитательных мероприятий в соответствии с ФГОС НОО на определенный класс.
- Конспект КТД
- Конспекты игр различной двигательной активности
- Информационные странички (познавательные, о здоровье)
- Конспекты воспитательных мероприятий

Раздел 3. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями. Обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания.

- Анкеты для родителей младших школьников разной тематики.
- Памятки для родителей младших школьников разной тематики.
- Анкеты для учащихся и родителей, выявляющие проблемные вопросы семейного воспитания.
- Примерные варианты конспектов-сценариев родительских собраний в начальных классах.
- Тематика родительских собраний на год по определенному классу.
- План работы родительского комитета в начальных классах.
- Конспекты мероприятий с привлечением родителей

Раздел 4. Анализ результатов работы с родителями

- Результаты диагностики родителей

Раздел 5. Деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом.

- Логическая схема взаимодействия классного руководителя, учителей-предметников, социального педагога, педагога-психолога, медицинского работника, организатора воспитательной работы, руководителей кружков, воспитателя группы продленного дня.

Раздел 6. Банк информационных материалов, отражающие критерии и показатели воспитанности младших школьников.

- Требования (рекомендации) к подбору критериев и показателей.
- Информационный материал по теме «Подготовка диагностического инструментария, их виды и требования к их подготовке». – Методики изучения развития ученического коллектива.
- Категориальная структура нравственности.
- Каталог методик наблюдения за младшими школьниками, с указанием их разработчиков.
- Образец формы протокола для фиксирования результатов беседы.
- Методика организации и проведения физминутки
- Методика организации и проведения игры на перемене
- Карточки игр различных уровней двигательной активности.
- План воспитательной работы классного руководителя младших школьников.
- Схемы самоанализов внеклассных мероприятий
- Схемы психолого-педагогической характеристики личности школьника.
- Положение о классном родительском собрании.
- Примерные варианты конспектов-сценариев родительских собраний в начальных классах.
- Протоколы родительских собраний в классе.
- Протоколы общешкольных родительских собраний.
- Каталог тематики проблемных вопросов семейного воспитания младших школьников.
- Анкета на выявление у родителей методов воспитания младшего школьника.
- Тесты для родителей младших школьников разной тематики.
- Тест для родителей «Стиль семейного воспитания ребенка».
- Тест «Родительские отношения».
- Анкета на выявление у родителей методов воспитания младшего школьника

2. Оценочные средства

Оценка в баллах выполнения практикантом заданий практики

№	Вид деятельности практиканта	Оценка в баллах
1.	Оформление результатов работы практиканта в форме Портфолио	0-05
2.	Информационный материал по теме «Подготовка диагностического инструментария, их виды и требования к их подготовке». Подбор диагностического инструментария и диагностика ученического коллектива	0-05
3.	Подбор методик для диагностики внимания, памяти, мышления младшего школьника. Протоколы диагностики .	0-10
4.	Протоколы диагностики учебной мотивации младших школьников	0-10
5.	Конспекты воспитательных мероприятий. Конспект КТД	0-10
6.	Тематика родительских собраний на год по определенному классу. Примерные варианты конспектов-сценариев родительских собраний в начальных классах, составленных на основе диагностики.	0-10
7.	Памятки для родителей младших школьников разной тематики (на основе диагностики).	0-10
8.	Протоколы родительских собраний в классе. Протоколы общешкольных родительских собраний.	0-10
11.	Положение о деятельности классного руководителя. Положение о классном родительском собрании.	0-10
12.	Каталог тематики проблемных вопросов семейного воспитания младших школьников.	0-10

13.	Защита Портфолио	0-10
	Итого	100

Защита портфолио

По результатам распределенной учебной практики проводится рефлексивный семинар с участием руководителя практики, методистов образовательных организаций (из числа учителей-предметников и классных руководителей, задействованных в организации и проведении практики) и самих бакалавров, включенных в процесс учебной практики.

Итак, какой должна быть защита Портфолио?

Во-первых, выступление практиканта должно быть кратким (5-6 минут) в сопровождении мультимедийной презентации, раздаточным материалом, фотоотчетами и отражать по существу итоги его учебной практики.

Во-вторых, в защитном слове обязательно должны присутствовать выдержки из рефлексивного анализа студента-практиканта, завершающего его Портфолио.

В-третьих, у руководителя практики и приглашенных на рефлексивный семинар методистов образовательных организаций во время защитного слова студента на руках должно находиться его Портфолио бакалавра (просмотр Портфолио позволит им высказать комментарии, задать вопрос).

В-четвертых, защитное слово должно быть с глубоким самоанализом собственной деятельности, предварительными итогами, целями на будущую учебно-педагогическую деятельность, пожеланиями и рекомендациями в адрес организаторов практики.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ*Учебная практика**(Методика преподавания на родном языке из числа языков народов Российской Федерации)***Закрытая часть****Титульный лист технологической карты урока (образец)****Дата проведения:****Предмет:****Класс:****Тема:****Программа:****Тип урока:****Цель:****Задачи:****Образовательные****Развивающие****Воспитательные****Методы и приемы:****Планируемые результаты:***Предметные:**Метапредметные:**Регулятивные:**Коммуникативные:**Познавательные:**Личностные:***Ресурсное обеспечение:****Практикант:****Учитель:****Методист:**

Этапы и содержание урока открытия нового знания

Этапы урока	Цели	Время	Приемы, средства, способы организации работы
Самоопределе ние к деятельности <i>Мотивация к учебной деятельности</i>	<i>Выработка на личностно значимом уровне внутренней готовности выполнения нормативных требований учебной деятельности.</i> Включение учащихся в деятельность на личностном уровне. «Хочу, потому что смогу»	1-2 мин	Для реализации этой цели необходимо: 1) создать условия для возникновения внутренней потребности включения в деятельность («хочу»); 2) актуализировать требования к ученику со стороны учебной деятельности («надо»); 3) установить тематические рамки учебной деятельности («могу»). Учитель в начале урока высказывает добрые пожелания ученикам, предлагает пожелать друг другу удачи (хлопки в ладоши с соседом по парте); - учитель предлагает учащимся подумать, что пригодится для успешной работы на уроке; ученики высказываются; - девиз, эпиграф; - самопроверка домашнего задания по образцу.

Актуализация знаний и пробное учебное действие	<i>Подготовка мышления учащихся и организация осознания ими внутренней потребности к построению нового способа действий.</i> Повторение изученного материала, необходимого для открытия нового знания, и выявление затруднений в индивидуальной деятельности каждого учащегося.	4-5 мин	Для этого необходимо, чтобы учащиеся: 1) воспроизвели и зафиксировали знания, умения и навыки, достаточные для построения нового способа действий; 2) активизировали соответствующие мыслительные операции (анализ, синтез, сравнение, обобщение, классификация, аналогия и т.д.) и познавательные процессы (внимание, память и т.д.); 3) актуализировали норму пробного учебного действия («надо» – «хочу» – «могу»); 4) попытались самостоятельно выполнить индивидуальное задание на применение нового знания, запланированного для изучения на данном уроке;
			5) зафиксировали возникшее затруднение в выполнении пробного действия или его обосновании. Возникновение проблемной ситуации
Выявление места и причины затруднения	Осознание того, в чем именно состоит недостаточность знаний, умений или способностей учащихся. Обсуждение затруднений (Почему возникли затруднения? Чего мы еще не знаем?)		Для реализации этой цели необходимо, чтобы учащиеся: 1) проанализировали шаг за шагом с опорой на знаковую запись и проговорили вслух, что и как они делали; 2) зафиксировали операцию, шаг, на котором возникло затруднение (место затруднения); 3) соотнесли свои действия на этом шаге с изученными способами и зафиксировали, какого знания или умения недостает для решения исходной задачи и задач такого класса или типа вообще (причина затруднения).

Построение проекта выхода из затруднения	Постановка целей учебной деятельности и на этой основе – выбор способа и средств их реализации. Проговаривание цели урока в виде вопроса, на который предстоит ответить, или в виде темы урока	4-5 мин	Для этого необходимо, чтобы учащиеся: 1) в коммуникативной форме сформулировали конкретную цель своих будущих учебных действий, устраняющих причину возникшего затруднения (то есть сформулировали, какие знания им нужно построить и чему научиться); 2) предложили и согласовали тему урока, которую учитель может уточнить; 3) выбрали способ построения нового знания (как?) – метод уточнения (если новый способ действий можно сконструировать из ранее изученных) или метод дополнения (если изученных аналогов нет и требуется введение принципиально нового знака или способа действий); 4) выбрали средства для построения нового знания (с помощью чего?) – изученные	
			понятия, алгоритмы, модели, формулы, способы записи и т.д. Методы постановки учебной задачи: возникающий из проблемной ситуации диалог, побуждающий к решению проблемы; - подводящий к теме диалог; - подводящий диалог, строящийся без создания проблемной ситуации.	
«Открытие» нового знания.	Построение учащимися нового способа действий и	7-8 мин	Для реализации этой	цели
<i>Реализация построенного проекта</i>	формирование умений его		учащиеся должны:	
	применять как при решении задачи,		1) на основе	
	вызвавшей затруднение,		выбранного метода выдвинуть и	
	так и при решении задач		обосновать	
	такого класса или типа		гипотезы;	
	вообще.		2) при построении	
	Решение учебной задачи и		нового знания	
	обсуждение проекта ее		использовать	
			предметные действия с	

	решения.		моделями, схемами и	
			т.д.;	
			3) применить	
			новый	
			способ действий	
			для решения задачи,	
			вызавшей	
			затруднение;	
			4) зафиксировать в	
			обобщенном виде	
			новый способ действий	
			в	
			речи и знаково;	
			5) зафиксировать	
			преодоление	
			возникшего ранее	
			затруднения.	
			Методы:	
			- побуждающий к гипотезам диалог;	
			- подводящий к открытию знаний диалог;	
			- подводящий без проблемы диалог.	
			Способы:	
			- диалог, групповая или парная работа.	
Первичное закрепление с комментированием во внешней речи	Усвоение учащимися нового способа действия. Проговаривание нового знания, запись в виде опорного сигнала.	4-5 мин	Для реализации этой цели необходимо, чтобы учащиеся: 1) решили (фронтально, в группах, в парах) несколько типовых заданий на новый способ действия; 2) при этом проговаривали вслух выполненные шаги и их обоснование – определения, алгоритмы, свойства и т.д. Способы: - фронтальная работа, работа в парах. Средства: комментирование, обозначение знаковыми символами, выполнение продуктивных заданий.	

Самостоятельная работа с самопроверкой по эталону	Интериоризация нового способа действия и исполнительская рефлексия (коллективная, индивидуальная) достижения цели пробного учебного действия. Каждый должен сделать для себя вывод о том, что он уже умеет	4-5 мин	Для этого необходимо: 1) организовать самостоятельное выполнение учащимися типовых заданий на новый способ действия; 2) организовать самопроверку учащимися своих решений по эталону; 3) создать (по возможности) ситуацию успеха для каждого ребенка; 4) для учащихся, допустивших ошибки, предоставить возможность выявления причин ошибок и их исправления. Небольшая самостоятельная работа (не более 2-3 типовых заданий) выполняется письменно. Методы: самоконтроль, самооценка.
Включение нового знания в систему знаний и повторение	Включение нового способа действий в систему знаний, при этом - повторение и закрепление ранее изученного и подготовка к изучению следующих разделов курса.	7-8 мин	Для этого нужно: 1) выявить и зафиксировать границы применимости нового знания; 2) организовать выполнение заданий, в которых новый способ действий связывается с ранее изученными; 3) организовать тренировку ранее сформированных умений, требующих доработки или доведения до уровня автоматизированного навыка; 4) при необходимости организовать подготовку к изучению следующих разделов курса. Сначала предложить учащимся из набора заданий выбрать и решить только те, которые содержат новый алгоритм или новое понятие; затем выполняются упражнения, в которых новое знание используется вместе с изученными ранее.

Рефлексия деятельности (итог урока)	Самооценка учащимися результатов своей учебной деятельности, осознание метода построения и границ применения нового способа действия. Осознание учащимися своей учебной деятельности, оценка результатов деятельности своей и всего класса.	2-3 мин	Для реализации этой цели: 1) организуется рефлексия и самооценка учениками собственной учебной деятельности на уроке; 2) учащиеся соотносят цель и результаты своей учебной деятельности и фиксируют степень их соответствия; 3) намечаются цели дальнейшей деятельности и определяются задания для самоподготовки (домашнее задание с элементами выбора, творчества). Примерные вопросы: - Какую задачу ставили? - Удалось ли решить поставленную задачу? - Каким способом? - Какие получили результаты? - Что нужно сделать еще? - Где можно применить новое знание? - Что на уроке у вас хорошо получилось? - Над чем еще надо поработать?
--	--	----------------	--

Этапы и содержание урока рефлексии

Этапы урока	Цели	Время	Приемы, средства, способы организации работы
<i>Самоопределение к деятельности (Мотивация к коррекционной деятельности)</i>	Основной целью этапа самоопределения к деятельности является выработка на личностно значимом уровне внутренней готовности к реализации нормативных требований учебной деятельности, однако в данном случае речь идет о норме коррекционной деятельности	1-2 мин.	Для реализации этой цели необходимо: 1) создать условия для возникновения внутренней потребности включения в деятельность («хочу»); 2) актуализировать требования к ученику со стороны коррекционной деятельности («надо»); 3) исходя из решенных ранее задач, установить тематические рамки и создать ориентировочную основу коррекционных действий («могу»).
<i>Актуализация знаний и фиксация затруднений в индивидуальной деятельности</i>	Основной целью данного этапа является подготовка мышления учащихся и осознание ими потребности к выявлению причин затруднений в собственной деятельности	4-5 мин.	Для этого необходимо: 1) организовать повторение и знаковую фиксацию способов действий, запланированных для рефлексивного анализа учащимися, - определений, алгоритмов, свойств и т.д.; 2) активизировать соответствующие мыслительные операции и познавательные процессы (внимание, память и т.д.); 3) организовать мотивирование («хочу» - «надо» - «могу») и выполнение учащимися самостоятельной работы № 1 на применение способов действий, запланированных для рефлексивного анализа; 4) организовать самопроверку учащимися своих работ по готовому образцу с

			фиксацией полученных результатов (без исправления ошибок).
Локализация индивидуальных затруднений	Основной целью этапа локализации индивидуальных затруднений является осознание места и причины собственных затруднений в выполнении изученных способов действий		Для этого необходимо, чтобы учащиеся: 1) уточнили алгоритм исправления ошибок, который будет использоваться на данном уроке. Далее учащиеся, которые допустили ошибки: на основе алгоритма исправления ошибок анализируют свое решение и определяют место ошибок - место затруднения; 3) выявляют и фиксируют способы действий (алгоритмы, формулы, правила и т.д.), в которых допущены ошибки, - причину затруднений. В это время учащиеся, которые не выявили ошибок, также выполняют пошаговую проверку своих решений по алгоритму исправления ошибок для исключения ситуации, когда ответ случайно верный, а решение - нет. Если при проверке они находят ошибку, то дальше присоединяются к первой группе – выявляют место и причину затруднения, а если ошибок нет - получают дополнительное задание творческого уровня и далее работают самостоятельно до этапа самопроверки.

Построение проекта коррекции выявленных затруднений	Основной целью этапа целеполагания и построения проекта коррекции выявленных затруднений является постановка целей коррекционной деятельности и на этой основе - выбор способа и средств их реализации	4-5 мин.	Для этого необходимо, чтобы учащиеся: 1) сформулировали индивидуальную цель своих будущих коррекционных действий (то есть сформулировали, какие понятия и способы действий им нужно уточнить и научиться правильно применять); 2) выбрали способ [как?) и средства (с помощью чего?) коррекции, то есть установили, какие конкретно изученные понятия, алгоритмы, модели, формулы, способы записи и т.д. им нужно еще раз осмыслить и понять и каким образом они будут это делать (используя эталоны, учебник, анализируя выполнение аналогичных заданий на предыдущих уроках и др.).
Реализация построенного проекта	Основной целью этапа реализации построенного проекта является осмысленная коррекция учащимися своих ошибок в самостоятельной работе и формирование умения правильно применять соответствующие способы действий	7-8 мин.	Для реализации этой цели каждый учащийся, у которого были затруднения в самостоятельной работе, должен: 1) самостоятельно (случай 1) исправить свои ошибки выбранным методом на основе применения выбранных средств, а в случае затруднения (случай 2) - с помощью предложенного эталона для самопроверки; 2) в первом случае - соотнести свои результаты исправления ошибок с эталоном для самопроверки; 3) далее в обоих случаях выбрать из предложенных или придумать самому задания на те способы действий (правила, алгоритмы и т.д.), в которых были допущены ошибки; 4) решить эти задания (часть из них может войти в домашнюю работу). Учащиеся, не допустившие ошибок в самостоятельной работе, продолжают решать задания творческого уровня или выступают в качестве консультантов.

Обобщение затруднений во внешней речи	Основной целью этапа обобщения затруднений во внешней речи является закрепление способов действий, вызвавших затруднение	4-5 мин.	Для реализации этой цели: 1) организуется обсуждение типовых затруднений; 2) проговариваются формулировки способов действий, которые вызвали затруднения. Особое внимание здесь следует уделить тем учащимся, у которых возникли затруднения, - лучше, чтобы именно они проговорили вслух правильные способы действий.
Самостоятельная работа с самопроверкой по эталону	Основной целью этапа самостоятельной работы с самопроверкой по эталону является интериоризация способов действий, вызвавших затруднения, самопроверка их усвоения, индивидуальная рефлексия достижения цели и создание (по возможности) ситуации успеха	4-5 мин.	Для реализации этой цели учащиеся, допустившие ошибки 1) выполняют самостоятельную работу, аналогичную первой, при этом берут только те задания, в которых были допущены ошибки; 2) проводят самопроверку своих работ по эталону для само проверки и фиксируют знаково результаты; 3) фиксируют преодоление возникшего ранее затруднения. В это время учащиеся, не допустившие ошибки в контрольной работе, выполняют самопроверку дополнительных заданий творческого уровня по предложенному образцу.
Включение в систему знаний и повторение	Основной целью этапа включения в систему знаний и повторения является применение способов действий, вызвавших затруднения, повторение и закрепление ранее изученного и подготовка	7-8 мин.	Для этого учащиеся при положительном результате предыдущего этапа: 1) выполняют задания, в которых рассматриваемые способы действий связываются с ранее изученными и между собой; 2) выполняют задания на подготовку к изучению следующих тем.
	к изучению следующих разделов курса		При отрицательном результате учащиеся повторяют предыдущий этап для другого варианта.

Рефлексия деятельности (итог урока)	Основной целью этапа рефлексии деятельности на уроке является осознание учащимися метода преодоления затруднений и самооценка ими результатов своей коррекционной (а в случае, если ошибок не было, самостоятельной) деятельности	2-3 мин.	Для реализации этой цели учащиеся: 1) уточняют алгоритм исправления ошибок; 2) называют способы действий, вызвавшие затруднение; 3) фиксируют степень соответствия поставленной цели и результатов деятельности; 4) оценивают собственную деятельность на уроке; 5) намечают цели последующей деятельности; 6) в соответствии с результатами деятельности на уроке согласовывают домашнее задание (с элементами выбора, творчества).
--	---	----------	--

1) Мотивация к коррекционной деятельности
2) Актуализация знаний и фиксация затруднений в индивидуальной деятельности
3) Локализация индивидуальных затруднений
4) Построение проекта коррекции выявленных затруднений
5) Реализация построенного проекта
6) Обобщение затруднений во внешней речи
7) Самостоятельная работа с самопроверкой по эталону
8) Включение в систему знаний и повторение
9) Рефлексия деятельности (итог урока)

Анализ (самоанализ) урока

Дата: _____ Класс: _____ Предмет: _____

Тема урока: _____

Тип урока: _____

Цель: _____

1. Готовность рабочего места, доски, наглядности, оборудования:

—

2. Как осуществлена мотивация к учебной (коррекционной) деятельности? Какие приемы используются?

—

3. Актуализация ЗУН (какие виды деятельности, методы и приемы используются, насколько эффективно)

—

4. В чем заключается затруднение? Выявлены ли причины затруднения?

—

—

5. Кем построен проект выхода из затруднения (или коррекции)?

—

—

6. Какие виды деятельности, методы и приемы используются на этапе реализации проекта? Насколько эффективно?

—

—

7. Как организовано первичное закрепление, было ли проговаривание (или обобщение затруднений во внешней речи)?

—

—

8. Как организована самостоятельная работа учащихся, насколько эффективно?

—

—

9. Состоялось ли включение в систему знаний? Каким образом?

—

10. Какие формы организации учебной деятельности учащихся использованы, насколько умело?

—

—

—

11. Какие приемы использованы для осуществления различных видов рефлексии?

—

—

12. Применялись ли приемы здоровьесбережения учащихся, какие?

—

—

13. Насколько сформирована профессиональная речь и профессиональные манеры практиканта?

—

—

14. Отметка за урок _____

Учитель _____ (подпись)

Методист _____ (подпись)

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ

Производственная практика (Организация процесса обучения)

Закрытая часть

1. Система оценивания.

Виды оцениваемых работ:

- Протоколы наблюдения уроков учителя с анализом: задачи урока, планируемые результаты их соответствие теме; анализ содержания урока в соответствии с поставленными задачами и планируемыми результатами; интересные приемы работы: работа учителя с детьми с ОВЗ.

- Технологические карты уроков по предметам: русский язык, литературное чтение, математика, окружающий мир, труд, физкультура их соответствие требованиям с требованиями ФГОС НОО, ФГОС НОО ОВЗ, ФГОС УО.

Оцениваемые виды деятельности:

- проектирование уроков;
- организация процесса обучения младших школьников, в том числе с ОВЗ;
- анализ и оценка процесса и результатов обучения обучающихся;
- контроль и коррекция процесса обучения младших школьников;
- устная и письменная коммуникация;
- использование современных средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями и подписан непосредственными руководителями практики. Дневник содержит ежедневные записи о видах работ, выполняемых в период прохождения практики: наблюдение и анализ работы учителя, проведение пробно-зачетных уроков, индивидуальная работа с обучающимися. Записи удостоверяются руководителем практики от образовательной организации (учителем).

Конспекты посещенных уроков учителя с психолого-педагогическим анализом.

Конспекты пробно-зачетных уроков (русский язык, литературное чтение, математика, окружающий мир, труд, физкультура) и презентации к ним. Самоанализ одного из уроков. Конспекты пробно-зачетных уроков представляются в виде технологической карты.

Критерии оценки технологических карт и проведенных уроков: конкретность постановки целей и планируемых результатов, их соответствие возрастным и культурным особенностям обучающихся; характер созданных условий для самореализации обучающихся; характер обсуждения проблем, их актуальность, значимость и соответствие возрасту обучающихся; развитие школьников в различных аспектах (интеллектуальном, эмоциональном) и т.д.

Студент выступает на итоговой конференции по практике с защитой своего отчета.

Отчет о прохождении практики отражает выполненную студентом работу во время практики, полученные им навыки и умения. Отчет содержит краткое описание всех видов работ, которые были выполнены студентом во время прохождения практики; описание

процесса решения рабочих задач, связанных с наблюдением, анализом уроков учителя, уроков разработанных и проведенных студентом; описание трудностей и проблем практики, предложения по совершенствованию ее организации, степень удовлетворенности практикой.

Руководитель практики оценивает итоги практики, учитывая оценку, выставленную студенту школой, качество и своевременность представленной отчетной документации.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Производственная практика *(Организация внеурочной деятельности)* **Закрытая часть**

Виды и характеристика оценочных средств

Форма промежуточной аттестации (по итогам производственной практики), с указанием форм отчетности по практике – дифференцированный зачет, включающий защиту «Портфолио».

Структура портфолио:

Раздел 1. Нормативно-правовой регламент по организации и осуществлению досуговой деятельности в условиях образовательной организации (Закон об «Образовании», локальные акты образовательной организации).

Аннотации к проработанной документации классного руководителя, психолога. Список статей по психолого-педагогическим технологиям необходимым для развития, воспитания, обучения, в том числе обучающихся с ОВЗ.

Раздел 2. Банк предметных мероприятий для разных образовательных ступеней в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями (три разработки);

Раздел 3. Конспекты воспитательных мероприятий для обучающихся в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

Раздел 4. Рекламные буклеты воспитательных мероприятий для детей, подростков (с учетом возрастных особенностей – прописать) и их родителей

Раздел 5. Разработка воспитательной беседы с обучающимися (одна разработка).

Раздел 6. Рефлексивный анализ результатов распределенной учебной практики (наблюдения внеклассных мероприятий) (оформляется в свободной форме, оценивается с позиции полноты, объективности, целостности.

Оценочные средства

Оценка в баллах выполнения практикантом заданий практики

№	Вид деятельности практиканта	Оценка в баллах
1.	Создание, ведение и оформление дневника распределенной практики	0-5
2.	Выполнение заданий, необходимых для осуществления эффективного наблюдения и изучения предметных внеклассных мероприятий	0-10
3.	Посещение предметного внеклассного мероприятия, составление протокола наблюдения	0-5
4.	Выполнение заданий, необходимых для осуществления эффективного наблюдения за внеклассным мероприятием, с учетом возраста учащихся (выдаются руководителем практики)	0-10
5.	Составление бланков протоколов наблюдений, выявление методических особенностей проведения внеклассных мероприятий, учитывающих возрастные особенности учащихся	0-10
6.	Выполнение заданий, необходимых для наблюдения воспитательного процесса с учетом возрастной ступени (выдаются руководителем практики)	0-5

7.	Составление банка воспитательных мероприятий для разных образовательных ступеней	0-10
8.	Выполнение заданий, необходимых для осуществления эффективного руководства классным коллективом детей разного возраста (выдаются руководителем практики)	0-5
9.	Составление аннотаций к проработанной документации классного руководителя	0-5
10.	Выполнение заданий, необходимых для осуществления эффективного наблюдения за деятельностью учителя-предметника в образовательном процессе школы (выдаются руководителем практики)	0-5
11.	Составление банка методических находок и предметных мероприятий в рамках изучаемой предметной области	0-5
12.	Выполнение заданий, необходимых для осуществления эффективного взаимодействия с детьми разного возраста (выдаются руководителем практики)	0-5
13.	Разработка содержательной части воспитательной беседы с обучающимися (2-3 темы)	0-10
14.	Защита Портфолио	0-10
	Итого	100

Выполнение индивидуальных или групповых заданий, необходимых для качественного выполнения тех или иных видов деятельности в рамках учебной практики (0-5 балла за каждое задание).

Тематика заданий:

А) Наблюдение за проведением и изучение содержательной стороны предметных внеклассных и внешкольных мероприятий.

Пример задания: Составить бланк протокола оценки эффективности и предметного внеклассного или внешкольного мероприятия. Посетить одно из таких мероприятий в школе, выполнить оценку его проведения на основании составленного протокола, внести корректировку, сдать форму протокола руководителю практики.

Б) Наблюдение за проведением внеклассных или внешкольных мероприятий с позиции учета возрастных особенностей учащихся.

Пример задания: Составить бланк протокола наблюдения с учетом психолого-педагогических или предметно-методических особенностей проведения внеклассного или внешкольного (предметного или воспитательного) мероприятия, учитывающего возрастные особенности учащихся. Посетить одно из таких мероприятий в школе, выполнить оценку его проведения на основании составленного протокола, внести корректировку, сдать форму протокола руководителю практики.

Пример задания: Подобрать собственные задания (игры, тренинги, материалы для беседы и т.п.), учитывающие разные возрастные особенности учащихся, которые можно было бы использовать на просмотренном (или похожем) мероприятии. Сдать задания с указанием возрастных периодов руководителю практики.

В) Наблюдение за организацией воспитательного процесса в целом с учетом возрастной ступени обучения учащихся.

Пример задания: Сравнить организацию воспитательного процесса в 5-6-х классах и 8-9-х классах. Заполнить протоколы наблюдений воспитательных мероприятий в разных возрастных группах; в результате сравнения определить их сходство и различие, особенности организации (преобладающие методы воспитательной работы, тематика, методические особенности проведения внеклассных мероприятий и т.д.) воспитательного процесса в детских коллективах разного возраста. Сдать результаты анализа руководителю практики.

Г) Особенности руководства разновозрастным коллективом детей.

Пример задания: Заполнить протоколы наблюдений воспитательных мероприятий в разных возрастных группах и, в результате сравнения, определить особенности руководства воспитательным процессом в детских коллективах разного возраста (преобладающий стиль общения, доля самостоятельности учащихся, уровень мотивации, психологические особенности организации внеклассной и внешкольной работы и т.д.). Сдать результаты анализа руководителю практики.

Посещение предметного внеклассного мероприятия, составление протокола наблюдения (0-10 баллов)

Предметное внеклассное или внешкольное мероприятие представляет собой комплексное педагогическое средство зарождения и поддержания интереса к изучению предмета и направлено на выявление и интеграцию различных видов предметной деятельности. Подбирая приемы, методы и средства для разработки и проведения предметного внеклассного или внешкольного мероприятия, необходимо обратить внимание на то, чтобы они обеспечили максимальную активность, самостоятельность и инициативность, в первую очередь, самих учеников.

В ходе подготовки внеклассного или внешкольного мероприятия следует помнить о том, что его тема должна быть интересной и востребованной для данного возраста учащихся. Для этого педагогу-предметнику (как и практиканту) необходимо самому четко осознавать образовательную цель планируемого мероприятия. Потребуется тщательная предварительная подготовка как учителя, так и учащихся, их активное взаимодействие на всех этапах подготовки и проведения мероприятия; потребуется четко выделить приемы, методы и средства, которыми придется для этого воспользоваться; определить собственное эмоциональное поведение, тон, мимику, жесты (в зависимости от темы мероприятия) и после проведения мероприятия провести рефлекссию как собственную, так и совместную с учащимися: что получилось, что не получилось и почему.

Наблюдая внеклассное или внешкольное предметное мероприятие со стороны, следует отмечать:

1. Чем руководствовался учитель при выборе темы мероприятия?
2. Какие цели и задачи были поставлены учителем самому себе, и какие – учащимся?
3. Проводилась ли предварительная подготовка учащихся к проведению мероприятия; какова степень их участия?
4. Чем достигалось воспитательное воздействие на учащихся (словом,

опытом, примером, деятельностью самих учащихся или чем-то другим)?

5. На сколько активными были учащиеся в ходе подготовки и проведения мероприятия? К концу мероприятия активность снизилась или возросла?

6. Каково было общее отношение учащихся к мероприятию, в чем это выражалось?

7. На сколько поняли и приняли учащиеся содержание самого мероприятия, по каким признакам можно было судить об этом?

8. Какие моменты мероприятия вызвали у учащихся проявление искренних эмоций, какие это были эмоции и под влиянием чего они возникли?

9. Были ли достигнуты поставленные цели и решены поставленные задачи? Имело ли место подведение итогов проведенного мероприятия?

10. Какие моменты проведения мероприятия говорят о его достоинствах?

11. Какие недостатки имели место?

12. Как можно было бы улучшить это мероприятие при его повторном проведении, что следовало бы изменить в нем?

В качестве помощи приведем следующую *схему анализа предметного или воспитательного мероприятия*:

1. Общие сведения о подготовке мероприятия

Название мероприятия, его направленность (предмет, возраст и т.п.).

1. Входит ли мероприятие в систему предметной или воспитательной работы учителя или школы в целом, или является эпизодическим мероприятием?

2. Цель мероприятия: на решение каких воспитательных задач коллектива и на формирование каких компетенций и качеств личности ребят рассчитано данное мероприятие?

3. Психологическое обоснование выбора данного вида и содержания деятельности: соответствие занятия общим воспитательным задачам, уровню развития коллектива, возрастным особенностям учащихся.

4. Кто был инициатором данного мероприятия и как проводилась его подготовка? Какое участие сами учащиеся приняли в его подготовке? В чем и как именно проявлялись их активность и самостоятельность?

5. Удалось ли педагогу вызвать у ребят понимание необходимости и значимости предстоящей деятельности?

2. Ход мероприятия

1. Насколько убедительно, четко, эмоционально были раскрыты перед учащимися цели и задачи предстоящей деятельности?

2. Насколько содержательно, интересно и организованно проходила работа?

3. Какие предметные знания приобрели ребята в ходе мероприятия, и какие социальные и культурные установки формировались у них?

4. Какое влияние оказало проведенное мероприятие на взаимоотношения ребят друг с другом и с учителем?

3. Анализ деятельности учителя

1. Какие черты характера учителя способствовали эффективному проведению предметной и воспитательной работы с детьми, какие мешали?

2. Какие психолого-педагогические и методические способности учителя проявились при проведении мероприятия?

3. Проявился ли педагогический такт и толерантность учителя и в чем именно это выразилось?

4. Способствовало или мешало психическое состояние и общее настроение учителя качественному проведению мероприятия и почему?

5. Были ли подведены итоги проведенной работы, рефлексия деятельности?

Бланк протокола наблюдения за ходом предметного внеклассного мероприятия может представлять собой сводную таблицу основных критериев его эффективности и качества проведения (с возможностью проставления балльной оценки или качественного анализа).

Пример подобного протокола оценки эффективности и качества проведения мероприятия с позиции его личностно-ориентированной направленности приведен ниже в таблице 3 (примерный вариант).

Таблица 3

Протокол оценки эффективности мероприятия с позиции его личностно-ориентированной направленности

№	Категория	Балл
1.	Обоснованность целей внеклассного или внешкольного мероприятия	
2.	Соответствие целей мероприятия его содержанию	
3.	Осознание и принятие учащимися целей и задач мероприятия	
4.	Степень активности и вовлеченности в деятельность учащихся	
5.	Эффективность использования времени мероприятия, гармоничность его основных этапов	
6.	Эффективность использования приемов, методов и средств	
7.	Сочетание разных форм обучения и воспитания	
8.	Использование наглядности, мультимедиа средств, ЭОР	
9.	Педагогический такт и толерантность учителя	
10.	Степень достижения целей и решения задач	
	Итого	

Количество баллов может начисляться либо по 5-ти балльной (0-5 баллов), либо по 10-ти балльной (0-10 баллов) системе.

К формам внеклассной работы по предмету (математике, физике, технологии, физкультуре или информатике) в современной школе можно отнести: кружки, соревнования, викторины, конкурсы, веб-квесты, тематические предметные часы (беседы, научные лекции), предметные вечера, срезы знаний, олимпиады, факультативы, предметные экскурсии, просмотр научных художественных и документальных фильмов с последующим их анализом, научные конференции, статьи, рефераты и сочинения, конструирование и изготовление наглядных моделей, физические опыты, создание авторских сайтов, индивидуальные, групповые или массовые предметные проекты (в том числе междисциплинарные).

Проведение внеклассной работы и приемы, используемые в ней, должны удовлетворять ряду требований: разнообразность, учет возрастных особенностей

учащихся, расчет на различные категории учащихся: просто интересующихся предметом, одаренных учащихся и учащихся, не проявивших достаточно интереса к предмету. Методы проведения внеклассных и внешкольных мероприятий должны во многом отличаться от форм проведения уроков и других обязательных мероприятий: работа строится на добровольных началах, проводится или после уроков, или в вечернее время после выполнения домашних заданий, т.е. после многочасового умственного труда.

Составление бланков протоколов наблюдений за внеклассными воспитательными мероприятиями, учитывающими возрастные особенности учащихся (0-10 баллов)

Педагоги Ю. Самсонов и Т. Тучкова предлагают учитывать следующие *особенности проведения внеклассного воспитательного мероприятия*:

1. Участники мероприятия: класс, контингент, возраст, количество, добровольность (или обязательность) их участия.
2. Тема и цель мероприятия, обоснование целесообразности проведения данного мероприятия (интерес, актуальность для данного возраста, предварительная работа с целью заинтересовать учащихся); от кого исходила инициатива проведения мероприятия?
3. Программа мероприятия и средства для мотивационной подпитки его участников. Структура мероприятия (начало, кульминация, завершение).
4. Прогнозируемый результат.
5. Воспитание культуры выражения эмоций: радости, доброжелательности и желания помочь другим. Эмоциональное состояние на мероприятии, до и после него.
6. Возникновение у учащихся познавательных потребностей, сопереживания и желания самосовершенствоваться и самовыражаться. Развитие творческих способностей учащихся, квалифицированная помощь в этом педагогических работников, проводящих мероприятие.
7. Своеобразие данного мероприятия (традиции, обрядовая сторона, репродуцирование национальной культуры, праздничность, торжественность).
8. Оснащенность, разнообразие и адекватность средств воздействия.

Бланк протокола наблюдения внеклассного мероприятия для учащихся разного возраста составляется самим практикантом с учетом указанных или выявленных самостоятельно особенностей.

Вообще, *анализ внеклассного или внешкольного воспитательного мероприятия*, как правило, содержит в себе следующую информацию: возрастная группа; количество присутствующих; направление деятельности; форма мероприятия; цель; качество подготовки учащихся (степень участия ребят в подготовке, наглядное оформление, использование технических средств, мультимедиа и т.п.); содержание и методика проведения мероприятия (ход, соответствие содержания мероприятия поставленной цели, познавательная и воспитательная ценность подобранного материала, эмоциональная насыщенность, интерес учащихся, их активность, традиционные приемы и методы, их соответствие возрастным особенностям учащихся, уровню развития детей данного класса,

оригинальные приемы и методы, их соответствие возрастным особенностям учащихся, виды деятельности учащихся в ходе мероприятия, наиболее удачные моменты в ходе мероприятия и т.п.); особенности личности воспитателя, проводящего занятие (эмоциональность, контакт с учащимися и т.п.); педагогическая ценность мероприятия, его место в системе работы с учащимися данной возрастной группы; общие рекомендации.

Бланк протокола наблюдения за ходом внеклассного или внешкольного воспитательного мероприятия может представлять собой (по аналогии с бланком протокола наблюдения за ходом внеклассного или внешкольного предметного мероприятия, см. п. 3 настоящего пособия), сводную таблицу основных критериев его эффективности и качества проведения (с возможностью проставления балльной оценки или качественного анализа).

Пример подобного протокола оценки эффективности и качества проведения мероприятия был приведен нами в таблице 3 (п. 3 настоящего пособия).

Составление банка воспитательных мероприятий для разных образовательных ступеней (0-10 баллов)

В условиях современной школы цель и основное назначение педагогической деятельности классного руководителя состоит в создании условий для разностороннего развития личности учащегося в условиях личностно-ориентированной коллективной творческой деятельности.

Классный руководитель выступает в разных ролях: как лидер детей, увлекающий их собственным примером; как организатор и участник коллективной творческой деятельности детей (раздача поручений, организация детского самоуправления, совместная коллективная творческая деятельность).

Назначением классного руководителя также являются концентрация и интеграция всех позитивных влияний на личность школьника (семьи, окружающей среды, внешкольных учебно-воспитательных учреждений) и нейтрализация, устранение негативных. Прогнозируя будущую программу своей деятельности, классный руководитель, прежде всего, проводит анализ условий воспитательного процесса. В результате анализа этих условий классный руководитель определяет конкретную цель и стратегические задачи своей деятельности на полугодие, год или на оставшиеся до окончания школы годы.

С учетом зависимости поставленных педагогом целей воспитательной деятельности от социальной и психолого-педагогической ситуации в классе, учитель может ставить для себя и другие стратегические задачи: организация и развитие ученического коллектива; организация внеурочной интеллектуальной - познавательной деятельности; организация профориентации старшеклассников, развитие профессионально значимых качеств личности; работа с одаренными ребятами.

Все выше сказанное прямо указывает на то, что классный руководитель должен уметь разрабатывать свой собственный *план воспитательной работы*.

Классный руководитель, выступая в качестве основного субъекта воспитательного процесса, должен быть личностью неординарной, творческой.

Организуя процесс воспитания и развития личности каждого ребенка, он выполняет свои основные функции:

- создание воспитывающей среды (развитие детского коллектива, взаимодействие с педагогическим коллективом, работа с родителями учащихся, создание предметной среды и т.п.);
- стимулирование здорового образа жизни педагогов и воспитанников как основы воспитания;
- организация коллективной творческой деятельности учащихся;
- корректировка индивидуальной образовательной траектории развития каждого воспитанника, стимулирование его самопознания и самовоспитания;
- дифференциация и индивидуализация процесса воспитания.

Творческий потенциал школьного педагога-воспитателя проявляется в его авторской технике организации воспитательного процесса:

- определение цели и задач воспитания (стратегических и тактических), выстраивание логики воспитательного процесса;
- изучение личностей учащихся, детского коллектива в целом, состояния учебно-воспитательного процесса;
- долгосрочное планирование воспитательной работы;
- отбор и структурирование содержания воспитания;
- выбор средств, методов и приемов воспитания;
- анализ результатов воспитания и прогнозирование на базе этого анализа дальнейшего хода воспитательного процесса.

Классный руководитель следит за процессом ведения дневника учащегося, поскольку по нему можно проследить прогресс в развитии ребенка; пишет характеристики на учащихся, так как в них характеризуется личность ученика и очерчены перспективы его дальнейшего роста; ведет электронный классный журнал; проводит родительские собрания с целью взаимодействия с родителями как законными представителями ученика, и т.д.

Не последнее место в работе классного руководителя занимает педагогическая копилка - *Банк воспитательных мероприятий* классного руководителя: папка или Портфолио с содержательным материалом по различным аспектам и темам воспитательной работы, с различными мероприятиями и, разработками и сценариями бесед, встреч, психологических тренингов; личные дела на каждого ученика; картотека форм воспитательной работы с краткими аннотациями и указанием литературы с их описанием; необходимая психолого - педагогическая, методическая, учебная и иная литература, которая поможет обогатить воспитательный процесс.

Внеклассная воспитательная работа в школе – это единственная регламентированная сфера воспитания, через которую проходят практически все ученики: общество и государство так или иначе регламентируют цели, задачи, содержание, методику общеобразовательного учреждения и деятельность школьных педагогов, имеющих определенные правовые и административные обязанности.

Когда говорят «внеурочная (внеклассная, внешкольная) деятельность», имеют в виду деятельность школьника как ее субъекта; когда же употребляется термин «воспитательная работа», то имеют в виду целенаправленную деятельность субъекта

воспитания, т.е. школьного педагога: учителя-предметника, если речь идет о внеклассной работе по предмету; классного руководителя как воспитателя определенного класса; куратора, курирующего несколько классов; воспитателя группы продленного дня; руководителя кружка, секции, клуба в системе дополнительного образования; школьного врача, осуществляющего элементарное медицинское и гигиеническое воспитание школьников.

Итак, внеклассная воспитательная работа в школе может быть представлена весьма обширно. Любое мероприятие, имеющее целью развить, привить или воспитать в ученике какое-либо ценностное, нравственное или культурное качество, может быть отнесено к системе внеклассной воспитательной работы классного руководителя.

Для Портфолио бакалавра потребуется серия воспитательных мероприятий для учащихся разных возрастных групп и разной социальной направленности. Потребуется распечатать 2-3 мероприятия из собранного банка и приложить к Портфолио электронный диск с остальными подобранными или разработанными самостоятельно материалами.

Разработка содержательной части воспитательной беседы с обучающимися (3 - 4 темы) (0-10 баллов)

Необходимо учитывать важную для современной гуманистической парадигмы воспитания новую позицию воспитателя в педагогическом процессе: в основу отношений воспитателя и воспитанников должно быть положено «общение - диалог», «общение-обсуждение». Эта позиция не из легких. Тем более, когда у многих педагогов современной школы это становится переходом от субъектно - объектных, монологических и функциональных отношений в процессе воспитания к субъект-субъектным, доверительным отношениям.

Следует помнить, что растущий человек имеет потребность в защищенности и заботе. В более старшем возрасте - потребность в дружеской поддержке, включенности в некоторое сообщество.

Одной из базовых идей гуманистической парадигмы воспитания является идея о том, что основой воспитательной позиции педагога является позиция психолого-педагогической поддержки воспитанника.

Педагогическая поддержка - это такая организация воспитания, которая полностью основывается на обращении к внутренним силам и способностям ребенка (подростка). Педагогическая поддержка предполагает полный отказ от авторитарной педагогики воздействия с опорой на назидания, наказание, принуждение, нетерпимость к недостаткам и ошибкам, внушение, публичные проработки, выдвигание ограничивающих односторонних условий, вызов родителей, манипулирование мнением друзей ребенка и общественным мнением, требование послушания и беспрекословного повиновения, использование информации в своих интересах, нетерпение к инакомыслию, разные ухищрения в попытках некорректными средствами что-то выведать о поступках ребенка или подростка (доносы, чтение записок и дневников и т.п.).

Известно, что эти воздействия приводят к отчуждению детей, замыканию их в своих проблемах, «аффекту неадекватности», нежеланию делиться мыслями; у них возникают негативные эмоции по отношению к школе и дому, вплоть до ненависти и желания навредить.

Педагогическая поддержка особенно необходима, когда нужно прийти на помощь ученику в критических ситуациях. Это может быть физическая либо моральная защита его от неблагоприятных социальных условий или психологического стресса, создание условий для его самостоятельного противостояния плохому.

В качестве возможных тем для воспитательных бесед с могут быть выделены: «Мои друзья – моя семья», «Мое здоровье» и др.

Приведем пример содержательной части воспитательной беседы на тему «Мое здоровье».

Целью такой беседы может стать рассмотрение здоровья как основной ценности человеческой жизни и человеческого общества; формулировка самого понятия «Здоровье человека» с позиции ученика; раскрытие позитивных и негативных факторов, влияющих на здоровье современного человека.

Беседа может начаться с вопросов:

- Что такое здоровье человека?
- Какие факторы определяют здоровье человека
- Кто несет ответственность за сохранение здоровья человека?

Кто знает, что такое здоровье?

Много раз на этот вопрос отвечали представители разных наук, разных стран, времен и народов. Наиболее распространенные варианты ответов:

Здоровье – это отсутствие болезни.

Болезнь – это нарушение здоровья.

Давайте сформулируем собственное определение понятия «здоровье».

Здоровье – это физическое и психическое благополучие человека.

Всемирной Организацией Здравоохранения дано такое определение: Здоровье – это состояние полного физического, духовного и социального благополучия, а не только отсутствие болезней и физических дефектов.

Затем предлагаем ребятам вспомнить, какие пожелания обязательно пишут родным и близким в поздравительных открытках, СМС? Почему пожелание здоровья в той или иной формулировке присутствует в каждом поздравлении?

Вывод: здоровье – бесценное достояние не только каждого человека, но и всего общества. При встречах, расставаниях с близкими, дорогими людьми, поздравлениях с торжественными датами мы желаем им доброго и крепкого здоровья, т.к. это залог полноценной и счастливой жизни.

Попробуем ответить на вопрос: зачем здоровье необходимо человеку?

Здоровье помогает выполнить нам наши планы, успешно решать основные жизненные задачи, преодолевать трудности. Доброе здоровье, разумно сохраняемое и укрепляемое самим человеком, обеспечивает ему долгую и активную жизнь в обществе.

На следующем этапе беседы следует обратиться к народным пословицам. В них сосредоточена народная мудрость, следует раскрыть их смысл.

Пословицы:

- Держи голову в холоде, живот в голоде, а ноги в тепле.
- Паршивому поросенку и в петровки холодно.
- Голова седая, да душа молодая.

Какие еще пословицы знают ученики?

Затем следует выделить признаки физического, психического и нравственного здоровья, записав их в заранее заготовленную на доске таблицу:

Таблица 4

Признаки физического, психического и нравственного здоровья

Признаки физического здоровья	Признаки психического здоровья	Признаки нравственного здоровья
1. Чистая гладкая кожа. 2. Здоровые зубы. 3. Блестящие чистые ногти. 4. Блестящие, крепкие волосы. 5. Подвижные суставы. 6. Упругие мышцы. 7. Хороший аппетит. 8. Здоровое сердце. 9. Ощущение бодрости в течение дня. 10. Работоспособность.	1. Уверенность в себе. 2. Эмоциональная стабильность 3. Легкая переносимость климатических изменений 4. Легкая адаптация к новому сезону. 5. Уверенность в преодолении трудностей. 6. Оптимистичность 7. Отсутствие страхов. 8. Умение нравиться окружающим.	1. Умение делать выбор между добром и злом. 2. Доброта и отзывчивость 3. Справедливость и честность. 4. Цель в жизни – образование и саморазвитие. 5. Умение отвечать за совершенные поступки. 6. Гуманные отношения с людьми 7. Стремление помочь людям. 8. Патриотизм.

В конце беседы – ролевая игра «Специалист».

Ребята, сейчас вы будете по очереди выступать в роли пропагандистов здорового образа жизни. Каждый из вас специализируется на одном направлении. Один – специалист по антитабачной пропаганде, другой – антиалкогольный, третий – антинаркотической. Теперь каждый специалист напишет тезисы своей беседы с:

- Курильщиком,
- Употребляющим алкоголь,
- Употребляющим наркотические вещества.

Вам нужно убедить фактами и личным примером, что курение, например, вредно. Затем вы меняетесь ролями. (Проводится ролевая игра.)

Важно по итогам беседы сделать выводы, подвести итог.

Защита портфолио

По результатам распределенной учебной практики проводится Рефлексивный семинар с участием руководителя практики, методистов образовательных организаций (из числа учителей-предметников и классных руководителей, задействованных в организации и проведении практики) и самих бакалавров, включенных в процесс учебной практики.

Итак, какой должна быть защита Портфолио бакалавра?

Во-первых, выступление практиканта должно быть кратким (5-6 минут) без сопровождения мультимедийной презентацией, раздаточным материалом, фотоотчетами и отражать по существу итоги его учебной практики.

Во-вторых, в защитном слове обязательно должны присутствовать выдержки из Рефлексивного анализа студента-практиканта, завершающего его Портфолио.

В-третьих, у руководителя практики и приглашенных на Рефлексивный семинар методистов образовательных организаций во время защитного слова студента на руках должно находиться его Портфолио бакалавра (беглый просмотр Портфолио позволит им высказать комментарии, задать вопрос).

И, наконец, в четвертых, защитное слово должно быть уникальным, с глубоким самоанализом, предварительными итогами, целями на будущую учебно-педагогическую деятельность, пожеланиями и рекомендациями в адрес организаторов практики.

Студент должен понимать, что любая критика в его адрес является конструктивной, доброжелательной и имеет целью повысить профессиональный уровень будущего педагога.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ
Производственная практика
(Организация воспитательной деятельности)
Закрытая часть

Система оценивания.

Виды оцениваемых работ:

- Протоколы наблюдения классных часов и внеклассных мероприятий учителя с анализом: задачи мероприятия, планируемые результаты их соответствие теме; анализ содержания мероприятия в соответствии с поставленными задачами и планируемыми результатами; интересные приемы работы: работа учителя с детьми с ОВЗ.

- Технологические карты классных часов и внеклассных мероприятий, их соответствие требованиям с требованиями ФГОС НОО, ФГОС НОО ОВЗ, ФГОС УО.

Оцениваемые виды деятельности:

- проектирование мероприятий;
- организация воспитательной деятельности с младшими школьниками, в том числе с ОВЗ;
- устная и письменная коммуникация;
- использование современных средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание деятельности	Отчётные материалы
1	Ознакомительный	Ознакомление с целями и задачами практики, участие в работе установочной конференции. Вводный инструктаж по ТБ, ознакомление с общими правилами внутреннего распорядка. Знакомство с базой практики, с администрацией. Изучение системы учебно-воспитательной работы на базе практики; знакомство с коллективом обучающихся; изучение системы работы педагога, материально-технического и методического обеспечения (отражается в дневнике, в отчете).	Участие в конференции Лист инструктажа по ТБ. Анализ документации (программы воспитательной работы школы, класса) в дневнике практики

2	Основной	Наблюдение и анализ уроков, классных часов и внеклассных воспитательных мероприятий в прикрепленном классе (отражается в дневнике, в отчете); изучение методической и научно-методической литературы (отражается в дневнике, в отчете); анализ Программы воспитания и социализации обучающихся на ступени основного общего образования в рамках реализации требований Федеральных государственных образовательных стандартов для организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями (отражается в дневнике, в отчете); разработка и проведение классного часа в рамках воспитательной деятельности классного руководителя (отражается в дневнике, в отчете); разработка технологической карты, проведение и самоанализ внеклассного воспитательного мероприятия с целью осуществления духовно нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей (отражается в дневнике, в отчете).	Дневник практики. План-конспект и классного часа. Технологическая карта внеклассного воспитательного мероприятия с целью осуществления духовно нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей и самоанализ.
3	Заключительный	Обобщение материалов практики; подготовка отчета по итогам практики; участие в итоговой конференции практики. Сдача отчета по практике	Отчетные материалы по практике; письменный отчет по практике

Основной итог практики - это выполнение календарного графика ее прохождения и составление отчета. По завершении практики обучающиеся представляют на кафедру (руководителю практики от университета) отчет по практике.

Структура отчета по практике:

1. Титульный лист.
2. Рабочий график (план) проведения практики.
3. Индивидуальное задание обучающегося.

Индивидуальное задание обучающегося определяется руководителем практики от университета и может дополняться руководителем практики от профильной организации.

Выдается индивидуальное задание обучающимся на установочной конференции и подписывается руководителем практики от университета, руководителем практики от профильной организации и обучающимся. Задания должны быть составлены с учетом формируемых индикаторов компетенций.

1. **Результаты** выполненного индивидуального задания. **Дневник** практики - форма контроля, направленная на проверку умения вести ежедневные записи с фиксацией результатов наблюдений, анализом работы в период практики, владения терминологическим аппаратом, соблюдения требований к структуре и содержанию дневника.

Дневник практики должен быть подписан обучающимся, заверен подписью руководителя профильной организации и печатью. Форма, примерное содержание и структура дневника практики определяется выпускающей кафедрой.

Материалы выполненных индивидуальных заданий: наблюдение и анализ уроков, классных часов и внеклассных воспитательных мероприятий в прикрепленном классе; изучение методической и научно-методической литературы; анализ Программы воспитания и социализации обучающихся на ступени основного общего образования в рамках реализации требований Федеральных государственных образовательных стандартов для организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; разработка и проведение классного часа в рамках воспитательной деятельности классного руководителя; разработка технологической карты и проведение и самоанализ внеклассного воспитательного мероприятия с целью осуществления духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей.

Письменный отчет обучающегося по итогам практики - составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать его деятельность в период практики, обобщаются результаты проделанной работы.

Структура письменного отчёта определяются выпускающей кафедрой. Отчет о прохождении производственной практики по воспитательной работе оценивается руководителем практики от университета.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ
Производственная практика
(Методика преподавания на родном языке из числа народов Российской
Федерации)
Закрытая часть

Система оценивания.

Виды оцениваемых работ:

- Протоколы наблюдения уроков учителя с анализом: задачи урока, планируемые результаты их соответствие теме; анализ содержания урока в соответствии с поставленными задачами и планируемыми результатами; интересные приемы работы: работа учителя с детьми с ОВЗ.

- Технологические карты уроков.

Оцениваемые виды деятельности:

- проектирование уроков;

- организация процесса обучения младших школьников, в том числе с ОВЗ;

- анализ и оценка процесса и результатов обучения обучающихся;

- контроль и коррекция процесса обучения младших школьников;

- устная и письменная коммуникация;

- использование современных средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями и подписан непосредственными руководителями практики. Дневник содержит ежедневные записи о видах работ, выполняемых в период прохождения практики: наблюдение и анализ работы учителя, проведение пробно-зачетных уроков, индивидуальная работа с обучающимися. Записи удостоверяются руководителем практики от образовательной организации (учителем).

Конспекты посещенных уроков учителя с психолого-педагогическим анализом. Конспекты пробно-зачетных уроков и презентации к ним. Самоанализ одного из уроков. Конспекты пробно-зачетных уроков представляются в виде технологической карты.

Критерии оценки технологических карт и проведенных уроков: конкретность постановки целей и планируемых результатов, их соответствие возрастным и культурным особенностям обучающихся; характер созданных условий для самореализации обучающихся; характер обсуждения проблем, их актуальность, значимость и соответствие возрасту обучающихся; развитие школьников в различных аспектах (интеллектуальном, эмоциональном) и т.д.

Студент выступает на итоговой конференции по практике с защитой своего отчета.

Отчет о прохождении практики отражает выполненную студентом работу во время практики, полученные им навыки и умения. Отчет содержит краткое описание всех видов работ, которые были выполнены студентом во время прохождения практики; описание процесса решения рабочих задач, связанных с наблюдением, анализом уроков учителя, уроков разработанных и проведенных студентом; описание трудностей и проблем практики, предложения по совершенствованию ее организации, степень удовлетворенности практикой.

Руководитель практики оценивает итоги практики, учитывая оценку, выставленную студенту школой, качество и своевременность представленной отчетной документации.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ

Производственная практика

(Преддипломная практика)

Закрытая часть

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся осуществляются с применением оценочных материалов по практике.

Форма промежуточной аттестации: зачёт с оценкой.

Семестр проведения практики: 6-й семестр (4 недели).

Промежуточная аттестация предполагает, что:

- выполнены все этапы прохождения практики в полном объёме;
- вовремя представлен полный пакет соответствующей отчётной документации;
- отчёт по практике представлен и защищён на итоговой конференции.

Перечень и содержание обязательной отчётной документации

1. ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Отчёт является основным аналитическим документом, который:

- наглядно отражает выполнение цели и задач практики в образовательной организации;
- содержит краткое описание всех видов работ, выполненных студентом (наблюдение, анализ, проведение занятий, сбор материалов и т.д.);
- включает описание процесса решения рабочих задач, поставленных в индивидуальном задании на практику;
- представляет письменный анализ результатов, полученных в ходе практики (педагогические находки, эффективные методики, выявленные проблемы);
- содержит описание трудностей, с которыми столкнулся студент, и предложения по совершенствованию как организации практики, так и собственной будущей профессиональной деятельности;
- отражает степень удовлетворённости практикой и её вклад в профессиональное становление.

2. ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Дневник является основным рабочим документом практиканта и включает:

- Индивидуальный план-график работы практиканта, согласованный с руководителями.
 - Ежедневные записи о видах выполненных работ, наблюдениях, консультациях. Записи должны соотноситься с видами работ, указанными в индивидуальном плане, и заверяться подписью руководителя практики от образовательной организации.
 - Общие сведения об образовательной организации (в контексте задач практики).
 - Выполненные задания в соответствии с индивидуальным заданием.
- Основные требования к содержанию дневника:
- Должен отражать системную работу по сбору, анализу и обобщению эмпирического материала для дипломного проекта.
 - Должен фиксировать личностно-профессиональные изменения студента: анализ профессионального роста, расширения практического опыта, повышения мотивации,

формирования целостного представления о профессии, оценки собственных профессиональных возможностей и дефицитов.

3. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДНЕВНИКУ ПРАКТИКИ (УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ)

В приложениях студент представляет разработанные и проведённые в ходе практики материалы, а также итог своей преддипломной работы:

- Готовый дипломный проект. Оформление текста, структурных элементов и списка литературы должно соответствовать действующему ГОСТу и внутренним требованиям вуза на момент написания.
- Конспекты 5 посещённых уроков (занятий) учителя-наставника с методическим анализом, в котором выделяется аспект, связанный с проблематикой дипломного проекта.
- Конспекты 7 самостоятельно подготовленных и проведённых занятий по предмету в форме технологической карты. Для одного из занятий предоставляется развёрнутый самоанализ. К конспектам прилагаются презентации и иной использованный дидактический материал.

Структура технологической карты: тема, цель, планируемые предметные и метапредметные результаты, виды деятельности учителя и учащихся, формы организации работы, методы обучения, материально-техническое оснащение.

Конспект 1 воспитательного мероприятия с самоанализом.

Критерии для анализа: конкретность и соответствие целей возрастным особенностям обучающихся; создание условий для самореализации; актуальность и значимость обсуждаемых проблем; развитие интеллектуальной и эмоциональной сфер школьников.

Требования к оформлению аналогичны требованиям к конспекту урока.

4. АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА (ИТОГОВЫЙ ОТЧЁТ) ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРАКТИКИ

Этот документ обобщает всю проделанную работу и содержит:

- Краткую визитную карточку образовательной организации (в аспекте организации внеурочной/учебной деятельности).
- Сравнительный анализ организации образовательной деятельности для разных возрастных групп обучающихся.
- Анализ особенностей работы с детьми с ОВЗ (на основе проведённого наблюдения).
- Выявленные эффективные педагогические практики и проблемные зоны.
- Собственные предложения по оптимизации наблюдаемой деятельности.
- **Итоговые выводы:** о степени реализации плана практики, достижении планируемых результатов обучения, необходимости совершенствования собственной профессиональной подготовки, а также предложения по улучшению организации практики в целом.

5. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ПРАКТИКИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Порядок защиты:

1. По окончании практики студент предоставляет руководителю от института **полный пакет отчётной документации** в установленные сроки.
2. Студент выступает на **итоговой конференции** с презентацией (5-7 минут), отражающей ключевые результаты, наиболее значимые находки и выводы, сделанные в ходе практики, включая связь с материалами дипломного проекта.
3. **Срок защиты:** конец первой недели после окончания практики.

Критерии оценки деятельности практиканта:

Критерий оценки	Показатели
Эффективность самостоятельной работы	Соблюдение графика, инициативность, самостоятельный сбор и обработка материала для дипломного проекта.
Творческий подход и аналитичность	Глубина анализа, умение соотносить теорию с практикой, формулировать обоснованные выводы, в т.ч. для дипломного проекта.
Качество и полнота отчётной документации	Соответствие требованиям, полнота, системность, грамотность, готовность дипломного проекта.
Уровень рефлексивной деятельности	Глубина самоанализа, адекватная оценка своих профессиональных компетенций и роста.
Трудовая и учебная дисциплина	Своевременность сдачи всех элементов отчёта, ответственность, исполнительность.
Качество презентации и защиты результатов	Логичность, лаконичность и убедительность выступления, глубина ответов на вопросы.

Итоговое оценивание:

Руководитель практики от института выставляет итоговую оценку, комплексно учитывая:

- результаты защиты отчёта на конференции;
- качество и полноту всей представленной отчётной документации, включая готовность дипломного проекта;
- отзыв руководителя практики от образовательной организации.

Для получения положительной оценки (зачёт с оценкой) студент должен:

- Полностью выполнить программу преддипломной практики.
- Своевременно представить полный пакет отчётной документации, включая дипломный проект, отвечающий всем требованиям.
- Успешно защитить отчёт на итоговой конференции.