

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сабаева Надежда Ивановна Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Должность: Директор
Дата подписания: 28.02.2025 14:51:13
Уникальный программный ключ:
02485f7ac423190c9029d33744f061d545a64578



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Тюменский государственный университет»

УТВЕРЖДЕНЫ
Решением Ученого совета
от 28.02.2025, протокол № 3.
Председатель Ученого совета,
ректор



И.С. Романчук

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
В ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НА 2025/2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Тюменский государственный университет» (далее – Университет, ТюмГУ), за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Тюменской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в Университет осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Тюменской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ), Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 (далее – Порядок приема), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета, а также иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Прием в Университет лиц для обучения по образовательным программам, указанным в Приложении № 1 к настоящим Правилам, осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ.

1.4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Тюменской области (далее – бюджетные места) является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона № 273-ФЗ.

1.5. Университет осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Университет персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. Организация приема

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Университета (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является ректор Университета.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым ректором Университета.

2.3. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.4. При приеме в Университет обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Университет ведет прием на обучение по образовательным программам на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. В целях информирования о приеме на обучение Университет размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте Университета и информационном стенде не позднее 1 марта размещает следующую информацию:

правила приема;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей (профессий), по которым Университет объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления

(основное общее или среднее общее образование);
перечень вступительных испытаний;
информацию о формах проведения вступительных испытаний;
особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
образец договора об оказании платных образовательных услуг;
общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Тюменской области по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения.

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Университета и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения.

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Университета для ответов на обращения, связанные с приемом.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Университет по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан (Приложение № 2).

4.2. Прием документов на очную форму обучения осуществляется с 20 июня по 15 августа 2025 года, а при наличии в Университете свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября 2025 года.

Прием документов на очную форму обучения по специальностям: 44.02.01 «Дошкольное образование», 44.02.02 «Преподавание в начальных классах», 44.02.05 «Коррекционная педагогика в начальном образовании», 49.02.01 «Физическая культура», 55.02.02 «Анимация и анимационное кино (по видам)» осуществляется с 20 июня по 10 августа 2025 года, а при наличии в Университете свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября 2025 года.

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Университет поступающий предъявляет следующие документы:

4.3.1. Граждане Российской Федерации:

– оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ);

– оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

– оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона № 273-ФЗ, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

– в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона № 273-ФЗ, за исключением документов которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

– 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ.

4.3.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

– копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

– оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона № 273-ФЗ (в случае, установленном Федеральным законом № 273-ФЗ, – также свидетельство о признании иностранного образования);

– оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона № 273-ФЗ;

– заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ

законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

– 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья – дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий, в случае если такой документ не может быть получен с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

4.3.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.3.1. - 4.3.3. настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.4. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий приемной комиссией Университета.

4.5. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

– фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);

– дата рождения;

– реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

– страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

– о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

– отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона № 273-ФЗ;

– специальность (специальности) или профессия (профессии), для обучения по которым он планирует поступать в Университет, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

– нуждаемость в предоставлении общежития;

– необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

– согласие на обработку полученных в связи с приемом в Университет персональных данных поступающих;

– факт получения среднего профессионального образования впервые;

– ознакомление с уставом Университета, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

– ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Университет возвращает документы поступающему.

4.6. При приеме на обучение по специальностям 44.02.01 «Дошкольное образование», 44.02.02 «Преподавание в начальных классах», 44.02.05 «Коррекционная педагогика в начальном образовании» поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности, утвержденный постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности».

4.7. Поступающие вправе направить/представить в Университет заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в приемную комиссию по адресу: г. Тюмень, ул. Ленина, 16 или по адресу: г. Тобольск, ул. Знаменского, д. 58В, по адресу: г. Ишим, ул. Ленина, д. 1;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу: 625003 г. Тюмень, ул. Володарского, д. 6; 626150, Тюменская область, г. Тобольск, ул. Знаменского, д. 58; 627750, Тюменская область, г. Ишим, ул. Ленина, д. 1, с пометкой «Приемная комиссия СПО».

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

3) в электронной форме:

через личный кабинет поступающего <https://enrollees.utmn.ru>. В этом случае поступающий регистрируется в личном кабинете на сайте приемной комиссии Университета <https://www.utmn.ru/abiturient/>. Заполняет заявление, распечатывает его и согласия на обработку и распространение персональных данных, подписывает их и прикрепляет сканированные копии, а также сканированные копии документов, предусмотренные настоящими Правилами; с использованием функционала ЕПГУ.

Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Университет одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.2 настоящих Правил.

4.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

4.9. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.10. По письменному заявлению (Приложение № 3) поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Университетом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования: 44.02.01 «Дошкольное образование», 44.02.02 «Преподавание в начальных классах», 44.02.05 «Коррекционная педагогика в начальном образовании», 49.02.01 «Физическая культура», 55.02.02 «Анимация и анимационное кино (по видам)».

5.2. Вступительные испытания проводятся в письменной или устной форме, в виде прослушивания, просмотра, собеседования. Результаты вступительных испытаний оцениваются по пятибалльной или стобалльной шкале. Формы вступительных испытаний, критерии оценивания вступительных испытаний устанавливаются программами вступительных испытаний, размещаемыми на официальном сайте.

Вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

5.4. Вступительные испытания на бюджетные места проводятся с 11 по 15 августа 2025 года, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг с 11 по 22 августа 2025 года. Расписание вступительных испытаний утверждается приемной комиссией к 1 июня 2025 года.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья сдают вступительные испытания с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если

это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в доступном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитории располагаются на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция) (Приложение № 4).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в приемной комиссии после подачи заявления. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

7.5. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

7.6. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии, утвержденной приказом ректора Университета, и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись) (Приложение № 5).

Решение апелляционной комиссии по результатам вступительных

испытаний является окончательным и пересмотру не подлежит.

8. Зачисление

8.1. Поступающий представляет:

- на бюджетные места до 18.00 (по местному времени) 15 августа 2025 года оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона № 273-ФЗ (при наличии);

- на места договорам об оказании платных образовательных услуг до 18.00 (по местному времени) 22 августа 2025 года оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона № 273-ФЗ (при наличии), заключает договор на оказание платных образовательных услуг.

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление посредством функционала ЕПГУ.

8.2. По истечении срока представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации 18 августа 2025 года (на бюджетные места) и 29 августа 2025 года (на места по договорам об оказании платных образовательных услуг) издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в Университет посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а при зачислении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, из числа оплативших за обучение не менее 50% от годовой стоимости обучения. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Университета.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Тюменской области, Университет осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании

и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

Лицам, указанным в пункте 3 части 5 и пунктах 1-13 части 7 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ, предоставляется преимущественное право зачисления в Университет на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях. Лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ, предоставляется право на зачисление в Университет в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, определяются в форме среднего балла документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, как сумма всех итоговых оценок по учебным предметам, указанным в документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, деленная на общее количество указанных учебных предметов, округленное до тысячных долей.

При равенстве среднего балла документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации учитываются оценки по общеобразовательным предметам в следующем порядке:

Код	Специальность/ профессия	Общеобразовательные предметы (по приоритетности)
1	2	3
09.01.03	Оператор информационных систем и ресурсов	1. Математика 2. Информатика и ИКТ 3. Физика 4. Русский язык
09.02.01	Компьютерные системы и комплексы	1. Математика 2. Информатика и ИКТ 3. Физика 4. Русский язык
09.02.07	Информационные системы и программирование	1. Математика 2. Информатика и ИКТ 3. Физика 4. Русский язык

1	2	3
09.02.13	Интеграция решений с применением технологий искусственного интеллекта	<ol style="list-style-type: none"> 1. Математика 2. Информатика и ИКТ 3. Физика 4. Русский язык
10.02.05	Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем	<ol style="list-style-type: none"> 1. Математика 2. Информатика и ИКТ 3. Физика 4. Русский язык
15.02.10	Мехатроника и робототехника (по отраслям)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Физика 2. Математика 3. Информатика и ИКТ 4. Русский язык
20.02.01	Экологическая безопасность природных комплексов	<ol style="list-style-type: none"> 1. География 2. Математика 3. Биология 4. Химия
40.02.04	Юриспруденция	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обществознание 2. История 3. Русский язык 4. Иностранный язык
43.02.16	Туризм и гостеприимство	<ol style="list-style-type: none"> 1. История 2. География 3. Русский язык 4. Иностранный язык
44.02.01	Дошкольное образование	<ol style="list-style-type: none"> 1. Русский язык 2. Обществознание 3. Математика 4. Литература
44.02.02	Преподавание в начальных классах	<ol style="list-style-type: none"> 1. Русский язык 2. Математика 3. Литература 4. Обществознание
44.02.05	Коррекционная педагогика в начальном образовании	<ol style="list-style-type: none"> 1. Русский язык 2. Обществознание 3. Математика 4. Литература
46.01.03	Делопроизводитель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Русский язык 2. Информатика и ИКТ 3. Обществознание 4. История

1	2	3
49.02.01	Физическая культура	1. Биология 2. Основы безопасности жизнедеятельности 3. Обществознание 4. Русский язык
55.02.02	Анимация и анимационное кино (по видам)	1. Математика 2. Информатика и ИКТ 3. Русский язык 4. Литература

При равенстве оценок по каждому общеобразовательному предмету учитывается сумма оценок по вышеуказанным общеобразовательным предметам.

Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

8.3. При приеме на обучение по образовательным программам Университетом учитываются результаты индивидуальных достижений в следующем порядке:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 г. № 1738 «Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр,

Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

6) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или на войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

7) наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17.5 Федерального закона от 11 августа 1995 г. N 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», в объеме не менее 200 верифицированных часов, полученных в течение не менее 2 лет. Поступающий представляет при подаче заявления сведения о добровольческой (волонтерской) деятельности посредством ЕПГУ (Приемная комиссия вправе запросить идентификационный номер волонтера при неподтверждении данных на ЕПГУ) или при личной подаче, указав свой идентификационный номер волонтера.

8.4. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление осуществляется до 1 декабря текущего года.

8.5. В случае зачисления в Университет на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также, документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона 273-ФЗ, при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в Университет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона 273-ФЗ, и 4 фотографии.

9. Прочие условия

9.1. Приемная комиссия Университета вправе решать все прочие вопросы, связанные с приемом в Университет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами приема.

Приложение № 1 к Правилам приема на обучение в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Тюменский государственный университет» по образовательным программам среднего профессионального образования на 2025/2026 учебный год

Перечень образовательных программ среднего профессионального образования, на которые планируется прием на обучение на 2025-2026 учебный год

Колледж искусственного интеллекта, креативного мышления и мастерства
ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»

Код	Специальность/ профессия	Направленность
очная форма		
на базе 9 классов		
09.02.13	Интеграция решений с применением технологий искусственного интеллекта	Интеграция решений с применением технологий искусственного интеллекта
10.02.05	Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем	
40.02.04	Юриспруденция	Юрист в сфере правового обеспечения деятельности организаций и граждан
44.02.02	Преподавание в начальных классах	Преподавание информатики в начальной школе
55.02.02	Анимация и анимационное кино (по видам)	Трехмерное (3D) цифровое анимационное кино. Моушн-дизайн контент
на базе 11 классов		
09.01.03	Оператор информационных систем и ресурсов	Оператор информационных систем
46.01.03	Делопроизводитель	Делопроизводитель

Тобольский педагогический институт им. Д.И. Менделеева (филиал)
ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»

Код	Специальность/ профессия	Направленность
1	2	3
очная форма		
на базе 9 классов		
46.01.03	Делопроизводитель	Делопроизводитель
09.02.07	Информационные системы и программирование	
15.02.10	Мехатроника и робототехника (по отраслям)	Сборка, программирование и пуско-наладка мехатронных систем
43.02.16	Туризм и гостеприимство	Туроператорские и турагентские услуги
44.02.01	Дошкольное образование	Организация процесса разработки и реализации парциальной образовательной программы в области художественно-эстетического развития (конструктивно-модельная деятельность)
44.02.02	Преподавание в начальных классах	Преподавание дисциплин художественно-эстетического цикла в начальной школе
44.02.05	Коррекционная педагогика в начальном образовании	Преподавание предметов художественно-эстетического цикла в начальных классах, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
49.02.01	Физическая культура	Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам
на базе 11 классов		
46.01.03	Делопроизводитель	Делопроизводитель
09.02.07	Информационные системы и программирование	
43.02.16	Туризм и гостеприимство	Туроператорские и турагентские услуги

1	2	3
44.02.01	Дошкольное образование	Организация процесса разработки и реализации парциальной образовательной программы в области художественно-эстетического развития (конструктивно-модельная деятельность)
44.02.02	Преподавание в начальных классах	Преподавание дисциплин художественно-эстетического цикла в начальной школе
49.02.01	Физическая культура	Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам

Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова (филиал)
ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»

Код	Специальность/ профессия	Направленность
очная форма		
на базе 11 классов		
09.02.01	Компьютерные системы и комплексы	Компьютерные системы и комплексы
20.02.01	Экологическая безопасность природных комплексов	Экологическая безопасность природных комплексов

Приложение № 2 к Правилам приема на обучение в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Тюменский государственный университет» по образовательным программам среднего профессионального образования на 2025/2026 учебный год

Образец заявления о приеме

Ректору ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»
Романчуку И.С.

от

Фамилия _____ Имя _____	Гражданство _____ Документ, удостоверяющий личность _____
Отчество _____ Дата рождения _____	серия _____ номер _____ Когда и кем выдан _____
Место рождения _____ Пол _____	СНИЛС _____

Проживающего(ей) по адресу _____
Телефон: _____ E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на выбранные специальности

№ п/п	Специальность	Форма обучения*	Основание поступления **	Вид образования

*Для каждой специальности указать форму обучения: очная, заочная

**Для каждой специальности указать основание поступления: Бюджетная основа (Б), Полное возмещение затрат (ПО)

и сдать вступительные испытания для лиц с ограниченными возможностями здоровья:

_____ (указать вступительные испытания и необходимые специальные условия)

О себе сообщаю следующее:

Предыдущее образование _____ Окончил(а) _____ году

Образовательное учреждение _____

серия, № _____ выданный _____

(реквизиты документа об образовании)

При поступлении имею заключенный договор о целевом обучении _____

(наименование организации, реквизиты документа)

Имею следующие индивидуальные достижения _____

Иностранный язык _____

Подтверждаю:

Наличие преимущественного права (п. 3 ч. 5, п.п. 1-13 ч. 7 ст. 71 Федерального закона № 273-ФЗ)

Наличие права на зачисление в первоочередном порядке (ч. 5.1 ст. 71 Федерального закона № 273-ФЗ)

Нуждаюсь в предоставлении общежития на период обучения

С копией лицензии на право осуществления образовательной деятельности (с приложением),
с копией свидетельства государственной аккредитации (с приложением) или с информацией
об отсутствии указанного свидетельства, с правилами приема ознакомлен(а): _____

(подпись поступающего)

С информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении
о приеме и за подлинность документов, подаваемых для поступления ознакомлен(а): _____

(подпись поступающего)

Дата подачи заявления «__» _____ 20__ г.

Приложение № 3 к Правилам приема на обучение в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Тюменский государственный университет» по образовательным программам среднего профессионального образования на 2025/2026 учебный год

Образец заявления об отзыве документов

Ответственному секретарю
Приемной комиссии ТюмГУ
от поступающего

(ФИО)

Заявление

Я, _____,
поступающий в ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»,
прошу выдать мне поданный(ые) мною ранее оригинал документа
об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие
документы.

Дата и время

Подпись

Приложение № 4 к Правилам приема на обучение в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Тюменский государственный университет» по образовательным программам среднего профессионального образования на 2025/2026 учебный год

Образец заявления о проведении апелляции

Ответственному секретарю
Приемной комиссии ТюмГУ
от поступающего

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
поступающий в ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»,
прошу провести апелляцию на вступительное испытание по: _____

(указать вступительное испытание или специальность)

в связи с нарушением установленного порядка проведения вступительного
испытания / несогласием с его результатами (указать основные обстоятельства
оценивания работы, с которыми не согласен):

Дата и время

Подпись

Приложение № 5 к Правилам приема на обучение в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Тюменский государственный университет» по образовательным программам среднего профессионального образования на 2025/2026 учебный год

Образец протокола апелляционной комиссии

ПРОТОКОЛ №

заседания апелляционной комиссии по результатам вступительных испытаний по _____

(название вступительного испытания, специальность)

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»

г. _____ 20__

Комиссия рассматривала: апелляцию по заявлению поступающего:

_____,
(ФИО полностью)

Комиссия установила, что изложенные в заявлении факты:

(подтвердились и повлияли на результат вступительного испытания / подтвердились и не повлияли на результат вступительного испытания/ не подтвердились)

Комиссия решила:

(удовлетворить апелляцию, аннулировать результат вступительного испытания и изменить результат вступительного испытания на балл «___»/ оставить результат вступительного испытания без изменений)

Председатель комиссии

(подпись)

(ф.и.о.)

Члены комиссии:

(подпись)

(ф.и.о.)

(подпись)

(ф.и.о.)

Секретарь комиссии

(подпись)

(ф.и.о.)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:

_____/_____
(подпись) (расшифровка)