

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сабаева Надежда Ивановна
Должность: Директор
Дата подписания: 19.01.2025 09:42:39
Уникальный программный ключ:
02485f7ac423190c9029d33744f061d545a64578

Приложение к рабочей
программе дисциплины

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Наименование дисциплины	<i>Инклюзия в образовании</i>
Направление подготовки / Специальность	<i>44.03.01 Педагогическое образование 44.03.02 Психолого-педагогическое образование 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)</i>
Направленность (профиль) / Специализация	<i>Начальное образование Физкультурное образование Психология и социальная педагогика Правоведение и правоохранительная деятельность Экономика и управление</i>
Форма обучения	<i>заочная</i>
Разработчик(и)	<i>Бырдина Ольга Геннадьевна, доцент кафедры педагогики и психологии детства, канд.пед.наук, доцент</i>

1. Темы дисциплины для самостоятельного освоения обучающимися:

1. Инклюзивное образование: история и современность
2. Нормативно-правовые основы инклюзивного образования
3. Модели и формы инклюзивного образования
4. Дети в отклонениями в развитии. Особенности умственно отсталых и детей с ЗПР
5. Дети в отклонениями в развитии. Особенности детей с нарушениями зрения, слуха и речи
6. Дети в отклонениями в развитии. Особенности детей с нарушениями ОДА, сложными нарушениями и аутизмом
7. Технологии инклюзивного образования
8. Профессиональная компетенция педагога инклюзивного образования
9. Общие вопросы обучения, воспитания развития детей с ограниченными возможностями здоровья в инклюзивной образовательной среде

Литература:**Основная:**

1. Быков, А.К. Методы активного социально-психологического обучения: учеб.пособие / А.К. Быков. - М.: ТЦ Сфера, 2005. - 160 с.
2. Змановская, Е.В. Девиантология: (Психология отклоняющегося поведения): учеб.пособие для вузов/ Е.В. Змановская. - 5-е изд., стер. - М. : Академия, 2008. - 288 с.
3. Фуряева, Т. В. Инклюзивные подходы в образовании : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. В. Фуряева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 176 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11469-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542432>

Дополнительная:

1. Педагогика инклюзивного образования : учебник / Т.Г. Богданова, А.А. Гусейнова, Н.М. Назарова [и др.] ; под ред. Н.М. Назаровой. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 335 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/20170. - ISBN 978-5-16-011182-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1082444>
2. Проблемы социальной консолидации: инвалиды в региональном сообществе [Электронный ресурс] : монография / О.Н. Калачикова [и др.] ; под. науч. рук. А.А. Шабуновой. - Вологда : ИСЭРТ РАН, 2014. - 134 с. - ISBN 978-5-93299-275-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1019703>
3. Гайченко, С. В. Особенности работы с детьми с ОВЗ дошкольного возраста : учебно-методическое пособие / С.В. Гайченко, О.А. Иванова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 167 с. — (Практическая педагогика). — DOI 10.12737/textbook_5d4136f763ad56.33824036. - ISBN 978-5-16-015566-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1041594>
4. Козырева, О. А. Проблемы инклюзивного образования : учебное пособие для вузов / О. А. Козырева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 179 с. — (Высшее образование: Бакалавриат).

образование). — ISBN 978-5-534-14411-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544327>

5. Козырева, О. А. Инклюзивное образование. Ассистивные технологии : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. А. Козырева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 116 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21052-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559242>

6. Посохова, С. Т. Психология инклюзии: диалог детей с разными возможностями здоровья : учебно-методическое пособие / С. Т. Посохова, Е. Е. Белан. - Санкт-Петербург : Изд-во С.-Петербург. ун-та, 2020. - 172 с. - ISBN 978-5-288-06055-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1840329>

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

№ п/п	Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Принадлежность	Адрес сайта	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование
1.	Электронно-библиотечная система «Znaniium.com »	Сторонняя	http://znanium.com/	ООО «Знаниум» Договор № 2т/00349-18 от 02.03.2018 на период до 01.01.2026
2.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань»	Сторонняя	https://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Договор №2т/00221-21 от 18.02.2021 на период до 21.02.2026
3.	Электронно-библиотечная система IPRbooks	Сторонняя	http://www.iprbookshop.ru/	ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа» Лицензионный договор № 2т/00114-21 от 02.02.2021 на период до 24.01.2026
4.	Образовательная платформа ЮРАЙТ	Сторонняя	https://urait.ru/	ООО «Юрайт-Академия» Договор № 2т/00100-21/1 от 29.01.2021 на период до 31.12.2025
5.	Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных “EastView” ООО «ИВИС»	Сторонняя	https://dlib.eastview.com/browse	ООО "ИВИС". Договор №2т/03244-21 от 17.12.2021 на период до 31.12.2022

2. План самостоятельной работы

№ п/п	Учебные встречи	Виды самостоятельной работы	Форма отчетности/ контроля	Количество баллов	Рекомендуемый бюджет времени на выполнение (ак.ч.)*

1	2	3	4	5	6
1.	Инклюзивное образование: история и современность	репродуктивная	Эссе	0-10	10
2.	Нормативно-правовые основы инклюзивного образования	репродуктивная	Доклад	0-10	10
3.	Модели и формы инклюзивного образования	познавательная-поисковая	Презентация	0-10	10
4.	Дети с отклонениями в развитии. Особенности умственно отсталых и детей с ЗПР	познавательная-поисковая	Портфолио	0-10	20
5.	Дети с отклонениями в развитии. Особенности детей с нарушениями зрения, слуха и речи	познавательная-поисковая	Портфолио	0-10	20
6.	Дети с отклонениями в развитии. Особенности детей с нарушениями ОДА, сложными нарушениями и аутизмом	познавательная-поисковая	Решение кейсов	0-10	15
7.	Технологии инклюзивного образования	познавательная-поисковая	Доклад, презентация	0-10	10
8.	Профессиональная компетенция педагога инклюзивного образования	познавательная-поисковая	Доклад	0-10	10
9.	Общие вопросы обучения, воспитания развития детей с ограниченными возможностями здоровья	репродуктивная	Контрольная работа	0-10	13

инклюзивной образовательной среде				
-----------------------------------	--	--	--	--

Вид самостоятельной работы: Эссе

Ранжирование баллов: оценка «2» (0 – 1 баллов); оценка «3» (2 – 4 баллов); оценка «4» (5 – 7 баллов); оценка «5» (8 – 10 баллов).

Максимальное количество баллов: 0 – 10.

Вид самостоятельной работы: Мультимедийная презентация (презентация результатов деятельности).

Соблюдение регламента: 0-регламент не соблюден; 2-есть небольшое отступление от регламента; 3- регламент соблюден.

Максимальное количество баллов: 0 – 10.

Вид самостоятельной работы: Портфолио

Ранжирование баллов: оценка «2» (0 – 1 баллов); оценка «3» (2 – 4 баллов); оценка «4» (5 – 7 баллов); оценка «5» (8 – 10 баллов).

Максимальное количество баллов: 0 – 10.

Вид самостоятельной работы: Решение кейсов

Ранжирование баллов: оценка «2» (0 – 1 баллов); оценка «3» (2 – 4 баллов); оценка «4» (5 – 7 баллов); оценка «5» (8 – 10 баллов).

Максимальное количество баллов: 0 – 10.

Вид самостоятельной работы: Контрольная работа

Ранжирование баллов: оценка «2» (0 – 1 баллов); оценка «3» (2 – 4 баллов); оценка «4» (5 – 7 баллов); оценка «5» (8 – 10 баллов).

Максимальное количество баллов: 0 – 10.

3. Требования и рекомендации по выполнению самостоятельных работ обучающихся, критерии оценивания

Вид самостоятельной работы: Эссе

Критерии оценки:

Знание и понимание теоретического материала, анализ и оценка информации, построение суждений.

Бальная система оценки:

Отлично (8-10 баллов) — рассматриваемые понятия определяются четко и полно, приводятся соответствующие примеры, используемые понятия строго соответствуют теме, грамотно применяется категория анализа, умело используются приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений, объясняются альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему, обоснованно интерпретируется текстовая информация, дается личная оценка проблеме, изложение ясное и четкое, приводимые доказательства логичны, выдвинутые тезисы сопровождаются грамотной аргументацией, приводятся различные точки зрения и их личная оценка, общая форма изложения полученных результатов и их интерпретации соответствует жанру проблемной научной статьи;

Хорошо (7-5 баллов) — рассматриваемые понятия определяются четко и полно, приводятся соответствующие примеры, используемые понятия строго соответствуют теме, грамотно применяется категория анализа, умело используются приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений, не точно объясняются альтернативные взгляды на

рассматриваемую проблему, не всегда обоснованно интерпретируется текстовая информация, дается личная оценка проблеме, изложение ясное и четкое, приводимые доказательства логичны, выдвинутые тезисы сопровождаются грамотной аргументацией, приводятся различные точки зрения и их личная оценка, общая форма изложения полученных результатов и их интерпретации соответствует жанру проблемной научной статьи;

Удовлетворительно (4-1 балла) — рассматриваемые понятия определяются нечетко, неполно, используемые понятия не всегда соответствуют теме, формально применяется категория анализа, не используются приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений, не точно или не объясняются альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему, не всегда обоснованно интерпретируется текстовая информация, личная оценка по рассматриваемой проблеме отсутствует, изложение нечеткое, приводимые доказательства не логичны, выдвинутые тезисы не сопровождаются грамотной аргументацией, различные точки зрения и их личная оценка не представлены, общая форма изложения полученных результатов и их интерпретации соответствует жанру проблемной научной статьи;

Неудовлетворительно (0 баллов) — полное несоответствие эссе изложенным выше параметрам или неготовность эссе.

Вид самостоятельной работы: Портфолио

Критерии оценки (один из возможных вариантов, в зависимости от вида портфолио): промежуточные и итоговые самостоятельные и контрольные работы, выполнение проектов (индивидуально или в группе), заданий повышенной сложности, решение нестандартных задач, рефераты, сочинения, другие виды творческих работ, приложение изученного материала к практическим ситуациям, решение прикладных задач, выполнение лабораторных работ, экспериментов, составление биографий, исторические описания, описания событий, ведение дневника, рефераты, отзывы педагогов и др.

Бальная система оценки:

Отлично (10-8 баллов) - портфолио характеризуется всесторонностью в отражении всех категорий материалов и высоким уровнем по всем критериям оценки. Содержание портфолио свидетельствует о больших приложенных усилиях и очевидном прогрессе учащегося, высоком уровне самооценки, творческом отношении к предмету. В содержании и оформлении портфолио ярко проявляются оригинальность и творчество.

Хорошо (7-5 баллов) - в портфолио полностью представлены материалы обязательной категории, но могут отсутствовать некоторые элементы из остальных категорий. Может быть недостаточно выражена оригинальность и творчество в содержании и отсутствовать творчество в оформлении.

Удовлетворительно (4-1 балл) - в портфолио полностью представлена обязательная категория, по которой можно судить об уровне сформированности отраженных в стандарте или учебной программе знаний и умений. Могут отсутствовать материалы из остальных категорий и творчество в оформлении.

Неудовлетворительно (0 баллов) - портфолио, по которому трудно сформировать представление о процессе работы и достижениях обучающегося. Как правило, в нем представлены отрывочные сведения из различных категорий, отдельные, не законченные работы и т.д. По такому портфолио практически невозможно определить прогресс в обучении и уровень сформированности компетенций.

Вид самостоятельной работы: Доклад

Критерии оценки доклада:

Соответствие содержания доклада теме; наличие выводов; полнота использования источников. Самостоятельность и творческий подход при подготовке; связность и логичность изложения информации; полнота представленного материала; наглядность,

соответствие вербальной составляющей. Ответы на дополнительные вопросы. Использование профессиональной терминологии.

Бальная система оценки:

Отлично (10-8 баллов) - Полное соответствие содержания доклада теме; глубина изложения материала. Самостоятельность и творческий подход при подготовке; связность и логичность изложения информации; умение обобщить сообщаемую информацию, умение адекватно представить содержание, выводы, соответствующий визуальный ряд в виде презентации. Адекватное реагирование на дополнительные вопросы. При изложении ответов используется профессиональная терминология.

Хорошо (7-5 баллов) - Соответствие содержания доклада теме; самостоятельность при подготовке доклада; связное и логическое изложение информации, наличие выводов, погрешности в ответах на дополнительные вопросы.

Удовлетворительно (4-1 балла) - Некоторое несоответствие содержания доклада теме; отсутствие самостоятельности при подготовке; При изложении ответов больше используется бытовая речь, использование профессиональной терминологии ограничено.

Неудовлетворительно (0 баллов) - Полное несоответствие работы изложенным выше параметрам или неготовность доклада.

Вид самостоятельной работы: Решение кейсов

Критерии оценки:

Логичность изложения материала, владение терминологией, аргументированность собственной позиции или точки зрения, связь теории с практикой.

Бальная система оценки:

Отлично (10-8 баллов):

- изложение материала в кейсе логично, грамотно, без ошибок;
- свободное владение профессиональной терминологией;
- материал кейса позволяет высказывать и обосновать свои суждения;
- материал кейса предполагает полный, правильный ответ на сформулированные вопросы в кейсе;
- кейс организует связь теории с практикой.

Хорошо (7-5 баллов):

- в кейсе материал излагается грамотно; содержит профессиональную терминологию;
- требуются теоретические знания для решения кейса, но содержание и форма предполагаемых ответов имеют отдельные неточности;
- кейс содержит незначительные неточности или недостаточно полный.

Удовлетворительно (4-1 балл):

- в кейсе материал излагается неполно, непоследовательно, допускаются неточности в определении понятий, в требованиях к применению знаний для решения кейса;
- материал кейса не позволяет доказательно обосновать свои суждения;
- обнаруживается недостаточно глубокое изложение практического материала.

Неудовлетворительно (0 баллов):

- отсутствуют необходимые специальные материалы в содержании кейса;
- допущены ошибки в определении понятий, искажен их смысл, не ясен практико-ориентированный посыл кейса;
- в содержании кейса проявляется незнание основного материала учебной программы, допускаются грубые ошибки в изложении.

Структура отчета-презентации по выполнению кейс-задания:

1. Титульный лист.
2. Формулировка кейс-задания.
3. Описание ситуации (кейса).

4. Анализ ситуации, диагностика проблем(ы) и их (ее) формулировка, определение главной проблемы и второстепенных.
5. Ответы на поставленные вопросы к кейс-заданию или найденные решения.

Вид самостоятельной работы: **Презентация**

Критерии оценки:

Содержание презентации, мультимедийные эффекты и дизайн, структура презентации.

Бальная система оценивания:

Отлично (10-8 баллов) - содержание оцениваемой презентации соотносится с целью создания, высокая наполненность фактами и полезной информацией относительно рассматриваемой темы, высокое качество оформления презентации с точки зрения лучшего восприятия предлагаемой в ней информации (цвет, шрифт, наличие рисунков, схем и таблиц, анимационные эффекты), эстетичность, удобство использования и просмотра презентации, структурированность, точность, достоверность и неизбыточность предоставляемой информации.

Хорошо (7-5 баллов) - содержание оцениваемой презентации соотносится с целью создания, высокая наполненность фактами и полезной информацией относительно рассматриваемой темы, высокое качество оформления презентации с точки зрения лучшего восприятия предлагаемой в ней информации (цвет, шрифт, наличие рисунков, схем и таблиц, анимационные эффекты), эстетичность, удобство использования и просмотра презентации, структурированность, точность, достоверность и неизбыточность предоставляемой информации.

Удовлетворительно (4-1 балл) – содержание оцениваемой презентации в целом, соотносится с целью создания, недостаточная наполненность фактами и полезной информацией относительно рассматриваемой темы, низкое качество оформления презентации с точки зрения лучшего восприятия предлагаемой в ней информации (цвет, шрифт, наличие рисунков, схем и таблиц, анимационные эффекты), не совсем удобный просмотр презентации, недостаточная структурированность, точность, и достоверность, наблюдается избыточность или недостаток предоставляемой информации.

Неудовлетворительно (0 баллов) - содержание оцениваемой презентации не соотносится с целью создания, недостаточная наполненность фактами и полезной информацией относительно рассматриваемой темы, очень низкое качество оформления презентации с точки зрения лучшего восприятия предлагаемой в ней информации (цвет, шрифт, наличие рисунков, схем и таблиц, анимационные эффекты), просмотр презентации неудобный, отсутствует структурированность, точность и достоверность.

Вид самостоятельной работы: **Контрольная работа**

Критерии оценки:

Оценка «5» - выставляется, если даны исчерпывающие и обоснованные ответы на контрольные вопросы; показано умение грамотно применять теоретические знания в практических целях; показано глубокое и творческое овладение основной и дополнительной литературой; ответы отличались четкостью и полнотой изложения.

Оценка «4» - выставляется, если даны полные, достаточно глубокие и обоснованные ответы на вопросы, показаны достаточно прочные практические навыки; глубокие знания дополнительной литературы; ответы не всегда были четкими и краткими, мысли и решения излагались с использованием специальных терминов, понятий, категорий, но в них не всегда выдерживалась логическая последовательность.

Оценка «3» - выставляется, если даны в основном правильные ответы на вопросы, но без должного обоснования и глубины; показаны недостаточно прочные практические навыки; недостаточные знания основной литературы; ответы были нечеткими, многословными; мысли и решения излагались не всегда с правильным и необходимым

применением специальных терминов, понятий и категорий, без должной логической последовательности.

Оценка «2» - выставляется в случаях, когда не выполнены условия, позволяющие выставить оценку «удовлетворительно».

Ранжирование баллов: оценка «2» (0 – 1 баллов); оценка «3» (2 – 4 баллов); оценка «4» (5 – 7 баллов); оценка «5» (8 – 10 баллов).

Максимальное количество баллов: 0 – 10.

4. Рекомендации по самоподготовке к промежуточной аттестации по дисциплине

Вид самостоятельной работы: Эссе

Методические рекомендации:

1. Объем эссе не должен превышать 5 страниц.
2. Эссе должно восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной.
3. Необходимо писать коротко и ясно. Эссе не должно содержать ничего лишнего, должно включать только ту информацию, которая необходима для раскрытия вашей позиции, идеи.
4. Эссе должно иметь грамотное композиционное построение, быть логичным, четким по структуре.
5. Каждый абзац эссе должен содержать только одну основную мысль.
6. Эссе должно показывать, что его автор знает и осмысленно использует теоретические понятия, термины, обобщения, мировоззренческие идеи.
7. Эссе должно содержать убедительную аргументацию заявленной по проблеме позиции.

Рекомендуемые темы эссе:

1. Современная инклюзивная школа.
2. Проблемы и перспективы инклюзивного образования.

Вид самостоятельной работы: Доклад

Методические рекомендации:

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение.

Вступление: формулировка темы доклада (она должна быть не только актуальной, но и оригинальной, интересной по содержанию). Актуальность выбранной темы (чем она интересна, в чем заключается ее важность, почему учащимся выбрана именно эта тема). Анализ литературных источников (рекомендуется использовать данные за последние 5-10 лет).

Основная часть: изложение материала должно быть связным, последовательным, доказательным. Способ изложения материала для выступления должен носить конспективный или тезисный характер.

Заключение: подводятся итоги, формулируются главные выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы, предлагаются самые важные практические рекомендации.

Объем машинописного текста доклада должен быть рассчитан на произнесение доклада в течение 7 -10 минут (3-5 машинописных листа текста с докладом).

Рекомендуемые темы докладов:

- Модели инклюзивного образования.
- Формы интеграции.

Вид самостоятельной работы: Презентация

Методические рекомендации:

Следует использовать минимум текста в презентации. Текст не является визуальным средством. Старайтесь не использовать текст на слайде как часть вашей речи, лучше поместить только важные тезисы, акцентируя на них внимание в процессе своей речи. Рекомендуется помещать на слайд только один тезис.

Содержание и расположение информационных блоков в презентации:

Информационных блоков не должно быть слишком много (3-6).

Рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда.

Желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга.

Ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить.

Информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки слева направо.

Наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда.

Логика предъявления информации на слайдах в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

Для оформления презентации следует использовать стандартные, широко распространенные шрифты, такие как Arial, Tahoma, Verdana, Times New Roman, Calibri и др. Размер шрифта для информационного текста — 18-22 пункта.

Методические рекомендации к содержанию презентации:

Введение (план презентации): очерчивает круг вопросов, о которых пойдет речь в презентации. Во введении определяется актуальность темы, дается характеристика направления исследования.

Основная часть: формулируются задачи, которые предстоит разрешить в процессе работы с презентацией. Рассматриваются варианты решения поставленных задач. Это должна быть не сама содержательная информация, но пояснения к ней - рисунки, схемы, основные тезисы, которые могут записать слушатели. Содержательную информацию должен излагать докладчик.

Заключение (выводы): в заключение кратко в 3-5 тезисах излагаются основные результаты представленной работы.

Список использованных источников: список использованной литературы является составной частью справочного аппарата работы и помещается после заключения. Содержит библиографическую информацию об основных рассматриваемых или рекомендуемых документах.

Рекомендуемые темы презентаций:

1. Технология инклюзивного обучения, построенная на основе идей методики А.Г. Ривина.
2. Методика совместного обучения.
3. Технология индивидуализированного обучения.
4. Технология адаптивного обучения А.С. Границкой.
5. Обучение на основе индивидуально-ориентированного учебного плана В.Д. Шадрикова.
6. Игровые технологии в инклюзивном образовании.
7. Метод проектов в инклюзивном образовании.
8. Технология проблемного обучения в инклюзивной практике.
9. Интерактивные технологии в инклюзивном образовании.
10. Модульная технология в инклюзивном образовании.
11. Цифровые технологии обучения в инклюзивном образовании.

Вид самостоятельной работы: Портфолио

Методические рекомендации:

Портфолио включает подборку и создание материалов, касающиеся коррекционно-развивающих игр для детей с различными нарушениями. Кроме того, можно включить разделы, содержащие памятки, статьи, содержащие рекомендации по работе с детьми с ОВЗ. Здесь могут находиться словарные и энциклопедические статьи, любой иллюстративный материал и т.д., все, что связано с тематикой портфолио.

Рекомендуемая тематика портфолио:

1. Коррекционно-развивающие игры и упражнения для детей с нарушением интеллекта.
2. Коррекционно-развивающие игры и упражнения для детей с ЗПР.

Вид самостоятельной работы: Доклад

Методические рекомендации: объем доклада может колебаться в пределах 5-15 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем. Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу. Должна быть соблюдена последовательность написания библиографического аппарата.

Структура доклада:

- титульный лист
- оглавление (в нем последовательно излагаются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт);
- введение (формулирует суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы);
- основная часть (каждый раздел ее, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего; в основной части могут быть представлены таблицы, графики, схемы);
- заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме доклада, предлагаются рекомендации);
- список использованных источников.

Рекомендуемые темы докладов:

1. Заболевания органов зрения.
2. Заболевания органов слуха.

Вид самостоятельной работы: Решение кейсов

Методические рекомендации:

Первый этап – анализ задачи. Прежде чем начать решение кейса, следует внимательно прочитать условие задачи и понять ее суть. Важно выделить ключевые факторы и переменные, которые могут повлиять на результат. Анализ задачи поможет сформулировать правильный подход к ее решению.

Второй этап – сбор информации. Чтобы принять информированное решение, нужно найти все необходимые данные. Собранные данные помогут лучше понять контекст задачи и предоставят необходимую информацию для принятия решения.

Третий этап – анализ данных. После сбора информации необходимо проанализировать данные и выделить основные тренды, закономерности или причинно-следственные связи. Это поможет сформулировать гипотезы или варианты решения задачи.

Четвертый этап – принятие решения. На основе проведенного анализа необходимо выбрать оптимальное решение задачи. При этом необходимо учитывать все факторы, которые могут повлиять на результат и оценить возможные последствия каждого варианта решения. Принятие решения должно быть обоснованным и логичным.

Пятый этап – коммуникация результата. После того как студент выбрал оптимальное

решение, он должен уметь объяснить свою логику и предложить доказательства эффективности выбранного подхода. Данный шаг предполагает грамотное оформление хода решения и конечного результата с обоснованием каждого шага, анализом данных и пр.

Пример кейса: Проведите анализ следующей ситуации. Какие шаги необходимо предпринять в плане изменения школьной культуры, с тем, чтобы она стала более инклюзивной для Игоря и его семьи?

Мама Игоря была убеждена, что её сына в школе дразнят, над ним издеваются, и у него совсем нет друзей. Она была убеждена, что её сын – особо одарённый мальчик, поэтому из-за его опережающего развития, для него многие виды деятельности в школе скучны и неинтересны. Она обвиняла школу в том, что та не обеспечивает изменения в создавшемся трудном положении с обучением мальчика. Мать также была убеждена в том, что «одарённость» её сына является причиной его трудных отношений с одноклассниками, и особой «взрослой» манере говорить. Учитель Игоря также заметила то, что у него очень мало друзей. Она наблюдала также, что мальчик постоянно ставит одноклассникам свои условия, он очень надменный, любит командовать и негибкий в общении. Она была уверена, что одноклассники считают его ненормальным, странным. Причину такого поведения учитель видела в том, что Игорь был единственным сыном у одинокой матери, избалованным ею, и не имел перед собой моделей правильного мужского поведения в семье. Несмотря на то, что мальчик был неспортивным, учитель всегда поддерживала его участие в спортивных командных играх. Она заметила, что Игорь очень расстраивается, когда замечает, что дети играют не по правилам. В классе, по её мнению, мальчик вёл себя нормально и всегда выполнял задания. В некоторых областях его знания были на очень высоком уровне (например, его общие знания были просто превосходными – он знал множество фактов), но он очень медленно выполнял письменные задания, а его почерк был просто скверный. Периодически на уроке он становился очень расстроенным и мог начать кричать и плакать, но причины такого поведения учитель понять не мог. Была назначена психологическая диагностика и оценка. Проведённая психологическая оценка показала, что тесты, выполненные Игорем, свидетельствуют о высоком уровне когнитивного развития мальчика, но его вербальные навыки и способности существенно выше невербальных. Диагностика показала также, что у Игоря существуют определённые трудности в решении социально значимых проблем. Основываясь на полученных результатах тестирования и связав их с информацией, полученной ранее от матери Игоря и его учителя, было рекомендовано провести дальнейшую оценку его социальной компетенции. Используя определённые методы, психолог установил, что многие черты в поведении мальчика свидетельствуют о наличии у Игоря синдрома Аспергера. Это один из вариантов аутистического поведения, который включает в себя трудности во взаимоотношениях со сверстниками и взрослыми, наличие определённого «зависимого» поведения в отношении порядка, правил, или своеобразная «завороженность» определёнными темами, а также трудности в использовании языка для общения с людьми и отсутствие в общении гибкости. Задержка моторного развития и моторная неловкость являются дополнительными характеристиками при наличии этого синдрома.

Вид самостоятельной работы: **Контрольная работа**

Методические рекомендации:

Предлагаемые контрольные задания имеют разный характер. Это задания на сравнение, обобщение, анализ идей, концепций, теорий и т.п., изложенных в теоретических источниках; задания проблемного характера; практико-ориентированные задания; исследовательские задания. Время на презентацию задания – 15 минут. Форма представления – по желанию: видео-презентация, компьютерная презентация, рисунок, предметная модель и др.

Примеры контрольных заданий:

Задание 1. Составьте план разговора с родителями ребенка с СДВГ об организации чтения с ним детской литературы. Какие способы привлечения внимания ребенка к литературному тексту вы предложите?

Задание 2. Проанализируйте план беседы учителя класса с родителями детей по вопросу проявления толерантности к детям с ОВЗ:

1. Что такое инклюзивное образование.
2. С какими нарушениями есть в классе дети.
3. Какие отношения складываются между детьми в классе.
4. Какие положительные черты проявляются у обычных детей (обсудить примеры по персоналиям).
5. Какие случаи негативного отношения к детям с ОВЗ имели место (обсудить по персоналиям).
6. Выслушать мнения родителей по обсуждаемому вопросу.
7. Предложить родителям темы для беседы с детьми дома.
8. Какие позиции вызывают у вас сомнения? Что бы вы изменили? Почему? Что, по вашему мнению, следует добавить?

Задание 3. Предложите (опишите правила, роли) 2—3 игры, целью которых является сплочение детского коллектива. Продумайте рефлексивные вопросы, помогающие детям понять важность позитивных взаимоотношений в жизни каждого человека.

Задание 4. Разработайте игру для детей (класс на выбор студента), предполагающую использование средств альтернативного общения (пиктограммы, жесты, другие знаки) для передачи важной информации. Проведите среди детей рефлексию, помогающую определить их эмоциональное состояние при невозможности общения привычными средствами. Сформулируйте методические рекомендации педагогу по использованию такой игры в образовательном процессе.

Задание 5. Проанализируйте план разговора учителя с детьми класса о людях с инвалидностью.

План:

1. Все люди разные (различия по полу, росту, цвету глаз, вероисповеданию и т. д.).
2. Что такое инвалидность?
3. Люди с инвалидностью рядом с нами (где мы встречаемся с людьми с инвалидностью, чем они занимаются, где учатся, в чем нуждаются).
4. Какие барьеры встречаются в жизни людей с инвалидностью?
5. Чем мы можем помочь?
6. Истории успеха людей с инвалидностью.

Насколько полно раскрыта тема? Какие позиции вызывают у вас сомнения? Какие приемы использованы? Какие приемы порекомендуете использовать вы? Какие детали, с вашей точки зрения, являются наиболее важными?

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ

1. Понятие и сущность инклюзивного образования.
2. Классификации лиц с ОВЗ. Особенности детей с ОВЗ.
3. Развитие инклюзивного образования в России.
4. Развитие инклюзивного образования за рубежом.
5. Международная нормативно-правовая база инклюзивного образования.
6. Нормативно-правовая база инклюзивного образования Российской Федерации.
7. Модели инклюзивного образования: их преимущества и недостатки.
8. Формы инклюзивного образования.

9. Барьеры в реализации моделей ИО.
10. Сущность понятия «умственная отсталость», «олигофрения», причины олигофрении.
11. Степени олигофрении.
12. Основные формы олигофрении.
13. Редкие формы олигофрении.
14. Коррекционно-воспитательная работа с умственно отсталыми детьми.
15. Умственно отсталые дети в инклюзивном образовании.
16. Понятие ЗПР, ее классификации.
17. Характеристика детей с ЗПР.
18. Причины нарушений слуха.
19. Классификации нарушений слуха.
20. Особенности коррекционно-педагогической работы с детьми с нарушениями слуха в условиях массовой общеобразовательной школы и ДОУ.
21. Причины нарушения зрения.
22. Категории слепых и слабовидящих детей. Их особенности.
23. Основные направления коррекционно-педагогической работы с детьми с нарушениями зрения в инклюзивном образовании.
24. Причины речевых нарушений.
25. Классификации нарушений речи.
26. Особенности коррекционной работы с учащимися с нарушениями речи в условиях инклюзивного образования.
27. Виды нарушения ОДА. Общая характеристика ДЦП.
28. Структура двигательного дефекта при ДЦП.
29. Формы ДЦП.
30. Особенности развития детей с ДЦП. Коррекционная работа при ДЦП в условиях инклюзивного образования.
31. Понятие о синдроме РДА и аутистических чертах личности. Виды, причины и механизмы возникновения РДА.
32. Понятие «сложный дефект». Группы детей со сложными нарушениями.
33. Развитие и образование лиц со сложным дефектом.
34. Понятие технологии инклюзивного образования.
35. Характеристика технологий инклюзивного образования.
36. Технология портфолио в инклюзивном образовании.
37. Требования к профессиональной компетентности педагога в условиях инклюзивного образования.
38. Профессиональная подготовка и сопровождение педагогических кадров.
39. Управление в инклюзивном образовании.
40. Принципы обучения и воспитания в инклюзивной образовательной среде.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Наименование дисциплины	<i>Нормативно-правовое регулирование образовательной деятельности</i>
Направление подготовки / Специальность	<i>44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)</i>
Направленность (профиль) / Специализация	<i>«Правоведение и правоохранительная деятельность»</i>
Форма обучения	<i>заочная</i>
Разработчик(и)	<i>Любимов Андрей Александрович, канд. ист. наук, доцент</i>

1. Темы дисциплины для самостоятельного освоения обучающимися:

1.Образовательное право, как отрасль российского законодательства.
2.Характеристика образовательных отношений.
3.Управление системой образования на уровне Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.
4.Право на образование: правовое регулирование нормами международного. права, конституционного права, образовательным законодательством.
5.Образовательные учреждения (организации) и педагогические работники.
6.Особенности правового регулирования в сфере образования на различных ступенях образования.
7.Высшее профессиональное образование.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**Основная литература:**

1. Пашенцев, Д. А. Образовательное право: учебник / Д.А.Пашенцев. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 180 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/24327. - ISBN 978-5-16-016096-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1081488> (дата обращения: 29.10.2024).

2. Ильин, Г. Л. Инновации в образовании: Учебное пособие / Ильин Г.Л. - Москва: Прометей, 2015. - 425 с. ISBN 978-5-7042-2542-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/557161> (дата обращения: 13.11.2024).

Дополнительная литература:

1. Осипов, М. Ю. Правовые процессы в системе высшего образования: монография / М. Ю. Осипов. - Москва: РИОР, 2015. - 347 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/526348> (дата обращения: 13.11.2024). – Режим доступа: по подписке.

2. Карпова, А. В. Трудовое право: учебное пособие / А.В. Карпова. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 316 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1033838. - ISBN 978-5-16-015455-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1215873> (дата обращения: 13.11.2024).

3. Право интеллектуальной собственности: художественная собственность: учебник / И.А. Кулешова, Р.Ш. Рахматулина, О.А. Рузакова [и др.]; под ред. д-ра юрид. наук, проф. Г.Ф. Ручкиной. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 232 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5c700ed70c4fe2.79399633. - ISBN 978-5-16-014169-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/967846> (дата обращения: 13.11.2024).

Интернет-ресурсы:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года. Режим доступа: <http://zakon-ob-obrazovanii.ru/>
2. Федеральное агентство по образованию РФ - Управление образованием. Обеспечение учебного процесса (нормативно-правовые документы; Информация; Новости; Статистика и

др.) – URL: ed.gov11. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Тематический каталог образовательных ресурсов – URL: window.edu.ru

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

№ п/п	Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Принадлежность	Адрес сайта	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование
1.	Электронно-библиотечная система «Znanium.com »	Сторонняя	http://znanium.com/	ООО «Знаниум» Договор № 2т/00349-18 от 02.03.2018 на период до 01.01.2026
2.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань»	Сторонняя	https://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Договор №2т/00221-21 от 18.02.2021 на период до 21.02.2026
3.	Электронно-библиотечная система IPRbooks	Сторонняя	http://www.iprbookshop.ru/	ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа» Лицензионный договор № 2т/00114-21 от 02.02.2021 на период до 24.01.2026
4.	Образовательная платформа ЮРАЙТ	Сторонняя	https://urait.ru/	ООО «Юрайт-Академия» Договор № 2т/00100-21/1 от 29.01.2021 на период до 31.12.2025
5.	Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных “EastView” ООО «ИВИС»	Сторонняя	https://dlib.eastview.com/browse	ООО "ИВИС". Договор №2т/03244-21 от 17.12.2021 на период до 31.12.2022

2. План самостоятельной работы

№ п/п	Учебные встречи	Виды самостоятельной работы	Форма отчетности/контроля	Количество баллов	Рекомендуемый бюджет времени на выполнение (ак.ч.)*
1	2	3	4	5	6
1	Образовательное право, как отрасль российского законодательства	репродуктивная	Реферат	0-10	36
2	Характеристика образовательных отношений.	репродуктивная	Мультимедийная презентация	0-40	36
3.	Управление системой	Познавательно-поисковая	Информационный поиск	0-10	40

	образования на уровне Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований				
4	Право на образование: правовое регулирование нормами международного права, конституционного права, образовательным законодательством.	репродуктивная	Коллоквиум	0-10	4
5	Образовательные учреждения (организации) и педагогические работники.	репродуктивная	Ответ на практическом (семинарском) занятии	0-10	2
6	Особенности правового регулирования в сфере образования на различных ступенях образования.	репродуктивная	Проект	0-10	2
7	Высшее профессиональное образование.	репродуктивная	Тематическое «Портфолио»	0-10	2
	Итого			100	122

Тема 1. Образовательное право, как отрасль российского законодательства

Вид работы: Реферат

Критерии оценки:

1. Качество доклада: производит выдающееся впечатление, сопровождается иллюстративным материалом; четко выстроен; рассказывается, но не объясняется суть работы; зачитывается.
2. Использование демонстрационного материала: автор представил демонстрационный материал; прекрасно в нем ориентировался; использовался в докладе, хорошо оформлен, но есть неточности; представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или был оформлен плохо, неграмотно.
3. Качество ответов на вопросы: отвечает на вопросы; не может ответить на большинство вопросов; не может четко ответить на вопросы.
4. Владение научным и специальным аппаратом: показано владение специальным аппаратом; использованы общенаучные и специальные термины; показано владение базовым аппаратом.
5. Четкость выводов: полностью характеризуют работу; имеются, но не доказаны.

Максимальное значение балла по каждому критерию 2 балла.

Итого по представленным критериям: 10 баллов. Ранжирование баллов: оценка «2» (0 – 1 баллов); оценка «3» (2 – 4 баллов); оценка «4» (5 – 7 баллов); оценка «5» (8 – 10 баллов).

Максимальное количество баллов: 0 – 10.

Темы рефератов:

1. Образовательное право как отрасль российского законодательства.
2. Предпосылки формирования отрасли образовательного права, проекты образовательного кодекса..
3. Содержание образовательного законодательства.
4. Особенности метода регулирования образовательных отношений.
5. Источники норм права, регулирующих образовательные отношения: международное нормативное регулирование в сфере образования, федеральное регулирование, регулирование на уровне субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, а также локальные нормативные акты в сфере образования.

Тема 2. Характеристика образовательных отношений

Вид работы: **Мультимедийная презентация** (презентация результатов деятельности).

Критерии оценки:

1. Качество выступления с докладом: 1 - докладчик зачитывает текст; 4 - рассказывает, но недостаточно полно владеет текстом доклада; 6 - свободно владеет текстом.
2. Эффективность использования презентации: 0 - доклад не сопровождается презентацией; 3- презентация не в полном объеме использовалась докладчиком или не было четкого соответствия; 6 - представленный слайд-материал адекватно и четко использовался.
3. Оформление презентации докладчиком: 0 - презентация не использовалась докладчиком или 0 - отсутствуют иллюстрации, много текста, есть ошибки; 2 - иллюстрации не соответствуют содержанию, ключевые слова; 3 - презентация плохо структурирована или не выдержан дизайн; 5 - презентация хорошо оформлена и структурирована.
4. Содержание презентации: 0- моменты не выделены, нет выводов, обобщающих доклад; 5- ошибок нет, иллюстрации соответствуют, выделены и хорошо читаемы ключевые моменты работы.
5. Выводы: 0 - нет выводов; 3 - выводы имеются, но не аргументированные или нечеткие; 6 - обоснованные выводы полностью характеризуют работу.
6. Качество ответов на вопросы: 0 - докладчик не может ответить на вопросы; 3 - докладчик не может ответить на некоторые вопросы; 6 - аргументированно отвечает на все вопросы.
7. Соблюдение регламента: 0-регламент не соблюден; 3-есть небольшое отступление от регламента; 6- регламент соблюден.

Максимальное количество баллов: 0 – 40.

Темы презентаций:

1. Образовательные отношения как самостоятельный вид правоотношений.
2. Основания выделения образовательных отношений как самостоятельного вида отношений.
3. Понятие, признаки образовательных отношений.
4. Место образовательных отношений в системе иных правоотношений.
5. Регулирование отношений в сфере образования отраслями российского права.

Тема 3. Управление системой образования на уровне Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.

Вид работы: **Информационный поиск (поиск фактических сведений).**

Критерии оценки:

1. Поиск необходимых сведений об источнике и установление его наличия в системе других источников: 0 – источник не отражает тематический поиск; 3 – источник частично отражает тематический поиск; 7 – подобранные источники достоверно отражают тематический поиск.

2. Поиск самих информационных источников: 0 – некачественно осуществлен поиск информационных источников по теме; 2 – качественно осуществлен поиск информационных источников по теме.

3. Поиск фактических сведений: 0 – сведения не соответствуют действительности; 1 – представленные фактические сведения достоверны.

Максимальное количество баллов: 0 - 10

Темы для информационного поиска:

1.Разграничение полномочий между Российской Федерации, субъектами Российской Федерации и муниципальными образованиями в сфере образования.

2.Компетенция органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в сфере образования.

3.Компетенция по регулированию сферы образования. Механизм правового регулирования.

4.Компетенция по управлению системой образования. Управление системой образования.

5.Компетенция по финансированию системы образования.

6.Разграничение собственности в системе образования.

7.Финансирование системы образования. Органы управления образованием.

8. Федеральные органы управления образованием. Органы управления образованием

Тема 4. Право на образование: правовое регулирование нормами международного права, конституционного права, образовательным законодательством

Вид работы: Коллоквиум.

Критерии оценки:

1. Оценка «5» (8 – 10 баллов): глубокое и прочное усвоение материала по выбранной теме - полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания; свободно справляющиеся с поставленными задачами, знания материала; правильно обоснованные принятые решения; владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

2. Оценка «4» (5 – 7 баллов): знание программного материала - грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос; правильное применение теоретических знаний - владение необходимыми навыками при выполнении практических задач.

Оценка «3» (2 – 4 балла): усвоение основного материала - при ответе допускаются неточности; при ответе недостаточно правильные формулировки; нарушение последовательности в изложении программного материала; затруднения в выполнении практических заданий.

3. Оценка «2» (0 – 1 балл): незнание программного материала; при ответе возникают ошибки; затруднения при выполнении практических работ.

Максимальное количество баллов: 0 – 10.

Вопросы коллоквиума:

1.Понятие права на образование как естественного права и как конституционного права.

2.Развитие регулирования права на образование в международном и российском законодательстве. Современное содержание права на образование.

3.Учащиеся, воспитанники, их родители (законные представители): конституционные права человека на образование, права учащихся, закрепленные в международном законодательстве.

4.Регулирование прав учащихся, воспитанников, родителей.

Тема 5. Образовательные учреждения (организации) и педагогические работники

Вид работы: Ответ на практическом (семинарском) занятии

Критерии оценки:

1. Оценка «5» (8 – 10 баллов): уверенно владеет фактическим материалом, содержащимся в рекомендуемой к занятию литературе (в том числе в лекциях и нормативно - правовых актах,

с учетом внесенных в них изменений); использует фундаментальную литературу и современные исследования научно-объективного характера (монографии, статьи в сборниках и периодической печати); анализирует факты, явления и процессы, проявляет способность делать обобщающие выводы; уверенно владеет понятийным аппаратом; активно участвовал на занятии, выступая с содержательными докладами и сообщениями, рецензируя выступления своих одногруппников, стремясь к развитию дискуссии.

2. Оценка «4» (5 – 7 баллов): в целом владеет фактическим материалом, содержащимся в рекомендуемой к занятию литературе, но допускает отдельные неточности непринципиального характера; дал ответы на дополнительные вопросы, но не исчерпывающего характера; владеет понятийным аппаратом; выступал с содержательными докладами и сообщениями, рецензируя выступления своих одногруппников, стремясь к развитию дискуссии

3. Оценка «3» (2 – 4 балла): в основном ответил на теоретические вопросы с использованием фактического материала, содержащимся в рекомендуемой к занятию литературе; проявил неглубокие знания при освещении принципиальных вопросов и проблем; неумение делать выводы обобщающего характера и давать оценку значения освещаемых рассматриваемых вопросов и т.п.; делал недостаточно содержательные сообщения, выступал с поверхностными дополнениями.

4. Оценка «2» (0 – 1 балл): отказался участвовать на занятии; ответил только на один вопрос, при этом поверхностно, или недостаточно полно осветил его и не дал ответа на дополнительный вопрос.

Максимальное количество баллов: 0 – 10.

Вопросы семинара:

1. Образовательные учреждения (организации): статус образовательных учреждений (организаций) как юридических лиц, организационно-правовые формы.

2. Регистрация, постановка на учет в налоговых органах, в ФСС, в ПФ, лицензирование, аккредитация, аттестация.

3. Особенности налогообложения образовательных учреждений.

4. Порядок получения и расходования бюджетных средств.

5. Платные образовательные услуги.

6. Педагогические работники.

Тема 6. Особенности правового регулирования в сфере образования на различных ступенях образования

Вид работы: Проект.

Критерии оценки:

1. 5 – 10 баллов: готовность студентов использовать знание современных проблем науки и образования при решении образовательных и профессиональных задач; готовность использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач; способность прогнозировать, проектировать, моделировать.

2. 0 – 4 баллов: понимает необходимость изменения существующей реальности, но действует только при поддержке преподавателя.

Максимальное количество баллов: 0 – 10.

Темы проектов:

1. Правовое регулирование дошкольного образования.

2. Механизм обеспечения права на дошкольное образование.

3. Правовое регулирование общего образования.

4. Механизм обеспечения права на общее образование. Правовое регулирование профессионального образования.

5. Механизм обеспечения права на профессиональное образование.

6. Правовое регулирование дополнительного образования. Механизм обеспечения права на дополнительное образование.

7. Правовое регулирование специального (коррекционного) образования.

8. Механизм обеспечения права на специальное образование.

Тема 7. Высшее профессиональное образование

Вид работы: Тематическое «Портфолио».

Критерии оценки:

1. 3 – 10 баллов: готовность студентов использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач; повышение информационной культуры студентов и обеспечение их готовности к интеграции в современное информационное пространство; способность использовать современные способы и технологии решения проблем.

2. 0 – 2 баллов: понимает необходимость изменения существующей реальности, но действует только при поддержке преподавателя.

Максимальное количество баллов: 0 – 10 баллов.

Темы для разработки:

1. Уровни высшего профессионального образования, сроки и формы его получения.
2. Управление высшим учебным заведением.
3. Виды и наименования высших учебных заведений.
4. Прием в высшее учебное заведение и подготовка специалистов с высшим и послевузовским профессиональным образованием.
5. Права студентов.
6. Работники высших учебных заведений.
7. Отношения собственности в системе высшего и послевузовского профессионального образования.
8. Осуществление международного сотрудничества Российской Федерации в области высшего и послевузовского профессионального образования.
9. Реформа высшего образования в Европе: Болонский процесс.
10. Система кредитных единиц ECTS.
11. Европейская сеть обеспечения качества в высшем образовании ENQA.
12. Программы академической мобильности ERASMUS и TEMPUS.

Практико-ориентированные задания

Задание № 1

По оценке студента Иванова, источниками образовательного права являются решения, Конституционного суда РФ, судов общей юрисдикции, арбитражных судов и правовой обычаи.

1. Являются ли перечисленные акты источниками образовательного права?
2. Можно ли вышеуказанные акты включить в систему источников образовательного права?

Задание № 2

Директор общеобразовательной школы, разрабатывая правила внутреннего распорядка в СОШ в п. 7 указал, что ученики школы должны носить школьную форму установленного образца. В случае появления в школе в обычной одежде ученик может быть не допущен к занятиям.

1. Правомерно ли данное требование директора СОШ?

2. Являются ли правила внутреннего трудового распорядка локальным нормативным актом школы?

3. Аргументируйте свой ответ.

Задание № 3

Козлова А.И. 1 июля написала заявление на имя заведующей детского сада № 5 Лобовой О.Б. о предоставлении отпуска ребенку и забрала своего сына из детского сада. 15 сентября Козлова по окончании отпуска ребенка привела сына в детский сад и обнаружила, что место за ребенком в детском саду не сохранилось. Считая, что дошкольное образовательное учреждение нарушило права ребенка на образование Петрова обратилась к заведующей детским садом с заявлением о восстановлении ребенка в детском саду. Заведующая ознакомившись с заявлением Петровой отказалась восстанавливать ребенка в детском саду мотивируя это тем, что отпуск предоставляется только работникам состоящим в трудовых правоотношениях, а ребенок Козловой еще не является субъектом трудовых правоотношений так как не достиг необходимого возраста. Считая действия заведующей детским садом № 10 неправомерными Козлова обратилась в суд с требованием о разрешении возникшего спора. Правомерно ли обращение Козловой суд? Свой ответ аргументируйте.

Задание № 4

Директор колледжа издал приказ об определении рабочего времени педагогических работников. В приказе было указано, что каждый педагог техникума должен, находится на своем рабочем месте с 800 до 1600 ежедневно, независимо от того есть у него занятия по расписанию или нет. Считая, что данный приказ лишает педагогических работников права на подготовку к занятиям во внеурочное время, преподаватели СХТ устроили забастовку.

1. Дайте характеристику возникшим видам правоотношений.
2. Охарактеризуйте элементы возникших правоотношений.

Задание № 5

Уставом университета было закреплено, что ректор издает такие виды локальных актов, как приказание и распоряжение. В отсутствие ректора и без согласования с деканом юридического факультета проректор дал указание подготовить проект приказа о переводе профессора Кузьмина, согласно его заявлению, с кафедры конституционного права на кафедру административного права. Несмотря на то, что заявление профессора Кузьмина было завизировано заведующими обеих кафедр, начальник отдела кадров вуза отказался подготовить такой приказ.

1. Дайте характеристику возникшим видам правоотношений.
2. Охарактеризуйте элементы возникших правоотношений.

Задание № 6

В семье Петровых произошла дискуссия по поводу того, кто из членов их семьи является участником педагогических правоотношений.

1. Петрова Т.А. работает секретарем учебной части педагогического института.
2. Петров И.А. является заведующим кафедрой в институте и имеет педагогическую нагрузку в размере 900 часов в год.
3. Петров А.И. обучается в педагогическом институте на первом курсе по очной форме.
4. Петрова Е.А. работает лаборантом на одной из кафедр института.

А. Определите, кто из выше указанных лиц и в каких правоотношениях состоит?

Б. Определите, кто является участником педагогических правоотношений.

В. Охарактеризуйте элементы правоотношений.

Примерное семестровое комплексное задание

1. Конспектирование лекций и их дополнение фактами и примерами из юридической практики.
2. Написание рефератов на предложенные темы.
3. Анализ первоисточников.
4. Аннотирование научной и методической литературы.
5. Составление глоссария.
6. Выполнение творческих заданий по темам.
7. Написание сравнительно-аналитических материалов.
8. Решение психолого-педагогических задач.
9. Составить список литературы по основным темам учебного курса «Нормативно-правовое регулирование образовательной деятельности».
10. Составить словарь терминов по изученным темам.
11. Оформить папки-портфолио с практическим материалом:
 - а. разработка программы по профилю дисциплины в соответствии с образовательным стандартом
 - б. банк современных образовательных технологий в сфере правовых дисциплин
12. Написать эссе на тему «Юридические аспекты деятельности системы образования в РФ».
13. Составить «Библиотечку в помощь начинающему правоведа», т.е. список книг и пособий, которые помогут учителям на начальном этапе деятельности.
14. Разработать логическую схему «Модель профессиональной деятельности современного педагога в контексте преподавания правовых дисциплин».

Тестовые задания**Тестовые задания по дисциплине: «Нормативно-правое регулирование образовательной деятельности»**

1. Дополнительные профессиональные программы включают в себя:
 - а) программы повышения квалификации +
 - б) программы понижения квалификации
 - в) программы подтверждения квалификации

2. Применительно к Российской Федерации как федеративному государству можно говорить о нескольких критериях дифференциации образовательного законодательства, так ли это:
 - а) нет
 - б) да +
 - в) отчасти

3. Дополнительные профессиональные программы включают в себя:
 - а) программы подтверждения квалификации
 - б) программы частной переподготовки
 - в) программы профессиональной переподготовки +

4. К академическим правам обучающегося относится:
 - а) право на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность +
 - б) право на выбор формы получения образования и формы обучения

- в) оба варианта верны
- г) нет верного ответа

5. Образовательные программы высшего образования включает в себя:

- а) программы специалитета
- б) программы бакалавриата
- в) оба варианта верны +
- г) нет верного ответа

6. К академическим правам обучающегося относится:

- а) право на выбор формы получения образования и формы обучения
- б) право на обучение с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающегося +
- в) оба варианта верны
- г) нет верного ответа

7. Образовательные программы высшего образования включает в себя:

- а) программы магистратуры
- б) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
- в) оба варианта верны+
- г) нет верного ответа

8. К академическим правам обучающегося относится:

- а) право на выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность +
- б) право на признание неполного высшего образования, полученного до 29 декабря 2012 г.
- в) оба варианта верны
- г) нет верного ответа

9. Образовательные программы среднего профессионального образования:

- а) программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих +
- б) образовательные программы начального общего образования
- в) образовательные программы основного общего образования

10. Как называется основной закон в России, регулирующий сферу образования:

- а) «Об образовании и науке в Российской Федерации»
- б) «Об образовании в Российской Федерации» +
- в) «О науке в Российской Федерации»

11. Образовательные программы среднего профессионального образования:

- а) программы подготовки специалистов среднего звена +
- б) образовательные программы начального общего образования
- в) образовательные программы основного общего образования

12. Что из нижеперечисленного разрабатывает способы управления системами образования и образовательными учреждениями:

- а) методология педагогики
- б) педагогический менеджмент +
- в) методика преподавания

13. Основные общеобразовательные программы:

- а) образовательные программы дошкольного образования +
- б) образовательные программы начального профессионального образования
- в) образовательные программы среднего профессионального образования

14. По сферам жизнедеятельности права человека бывают:

- а) материальные
- б) духовно-политические
- в) личные +

15. Основные общеобразовательные программы:

- а) образовательные программы начального общего образования +
- б) образовательные программы среднего профессионального образования
- в) образовательные программы начального профессионального образования

16. По сферам жизнедеятельности права человека бывают:

- а) материальные
- б) публичные +
- в) духовно-патриотические

17. Основные общеобразовательные программы:

- а) образовательные программы высшего образования
- б) образовательные программы начального профессионального образования
- в) образовательные программы основного общего образования +

18. Право на образование существует только благодаря государственной воли, так ли это:

- а) нет +
- б) да
- в) зависит от региона

19. Основные общеобразовательные программы:

- а) образовательные программы среднего профессионального образования
- б) образовательные программы высшего образования
- в) образовательные программы среднего общего образования +

20. Право на образование существует вне зависимости от государственной воли, так ли это:

- а) нет
- б) да +
- в) зависит от региона

Входное тестирование: <https://urait.ru/input-quiz>

1. Образовательное право как отрасль российского законодательства.
2. Предпосылки формирования отрасли образовательного права, проекты образовательного кодекса под редакцией проф. М.В. Сырых и под редакцией А.Н. Козырина.
3. Содержание образовательного законодательства.
4. Особенности метода регулирования образовательных отношений.
5. Источники норм права, регулирующих образовательные отношения: международное нормативное регулирование в сфере образования, федеральное регулирование, регулирование на уровне субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, а также локальные нормативные акты в сфере образования.
6. Образовательные отношения как самостоятельный вид правоотношений.
7. Основания выделения образовательных отношений как самостоятельного вида отношений.
8. Понятие, признаки образовательных отношений.
9. Место образовательных отношений в системе иных правоотношений.
10. Регулирование отношений в сфере образования отраслями российского права.
11. Разграничение полномочий между Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и муниципальными образованиями в сфере образования.
12. Компетенция органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в сфере образования: Компетенция по регулированию сферы образования.
13. Механизм правового регулирования системы образования.
14. Компетенция по управлению системой образования. Управление системой образования.
15. Компетенция по финансированию системы образования.
16. Разграничение собственности в системе образования.
17. Финансирование системы образования.
18. Органы управления образованием: Федеральные органы управления образованием. Органы управления образованием субъектов РФ. Органы управления образованием муниципальных образований.
19. Понятие права на образование как естественного права и как конституционного права.
20. Развитие регулирования права на образование в международном и российском законодательстве.
21. Современное содержание права на образование.
22. Учащиеся, воспитанники, их родители (законные представители): конституционные права человека на образование, права учащихся, закрепленные в международном законодательстве.
23. Регулирование прав учащихся, воспитанников, родителей.
24. Образовательные учреждения (организации): статус образовательных учреждений (организаций) как юридических лиц, организационно-правовые формы.
25. Регистрация, постановка на учет в налоговых органах, в ФСС, в ПФ, лицензирование, аккредитация, аттестация.
26. Особенности налогообложения образовательных учреждений.
27. Порядок получения и расходования бюджетных средств.
28. Платные образовательные услуги.
29. Педагогические работники.
30. Правовое регулирование дошкольного образования.
31. Механизм обеспечения права на дошкольное образование.
32. Правовое регулирование общего образования.
33. Механизм обеспечения права на общее образование.
34. Правовое регулирование профессионального образования.
35. Механизм обеспечения права на профессиональное образование.

36. Правовое регулирование дополнительного образования.
37. Механизм обеспечения права на дополнительное образование.
38. Правовое регулирование специального (коррекционного) образования.
39. Механизм обеспечения права на специальное образование.
40. Государственная политика и государственные гарантии прав граждан Российской Федерации в области высшего и послевузовского профессионального образования.
41. Автономия образовательных учреждений высшего профессионального образования и академические свободы.
42. Структура системы высшего и послевузовского профессионального образования.
43. Федеральные государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования и федеральные государственные требования к послевузовскому профессиональному образованию.
44. Уровни высшего профессионального образования, сроки и формы его получения. Управление высшим учебным заведением.
45. Виды и наименования высших учебных заведений.
46. Прием в высшее учебное заведение и подготовка специалистов с высшим и послевузовским профессиональным образованием.
47. Права студентов.
48. Работники высших учебных заведений.
49. Отношения собственности в системе высшего и послевузовского профессионального образования.
50. Осуществление международного сотрудничества Российской Федерации в области высшего и послевузовского профессионального образования.
51. Реформа высшего образования в Европе: Болонский процесс.
52. Система кредитных единиц ECTS.
53. Европейская сеть обеспечения качества в высшем образовании ENQA.
54. Программы академической мобильности ERASMUS и TEMPUS.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Наименование дисциплины	<i>Гражданское право</i>
Направление подготовки / Специальность	<i>44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки); 44.03.04. Профессиональное образование (по отраслям)</i>
Направленность (профиль) / Специализация	<i>«История; право»; «Правоведение и правоохранительная деятельность»</i>
Форма обучения	<i>очная / заочная</i>
Разработчик(и)	<i>Заворохина Наталья Сергеевна, старший преподаватель кафедры гуманитарных дисциплин и методик их преподавания</i>

1. Темы дисциплины для самостоятельного освоения обучающимися:

1. Предмет и метод гражданско-правового регулирования. Источники гражданского права. Система отрасли гражданского права.
2. Гражданское правоотношение: понятие, состав, виды и основания возникновения.
3. Граждане (физические лица) как субъекты гражданского права.
4. Юридические лица как субъекты гражданского права.
5. Объекты гражданских прав.
6. Сделки. Представительство в гражданском праве.
7. Сроки в гражданском праве.
8. Право собственности и другие вещные права.
9. Защита права собственности и других вещных прав.
10. Обязательства в гражданском праве.
11. Ответственность за нарушение обязательств.
12. Гражданско-правовой договор.

Литература:

Основная литература:

1. Юкша, Я. А. Гражданское право. Часть первая: учебное пособие / Я.А. Юкша. — 5-е изд. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2020. — 252 с. — (Высшее образование (карманный формат)). — DOI: <https://doi.org/10.12737/1701-2>. - ISBN 978-5-369-01701-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1036521>.

2. Гражданское право: в 2 т. Том 2: учебник / под общ. ред. М.В. Карпычева, А.М. Хужина. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. — 559 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-8199-0749-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002360>

Электронные образовательные ресурсы:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года. Режим доступа: <http://zakon-ob-obrazovanii.ru/>

2. Федеральное агентство по образованию РФ - Управление образованием. Обеспечение учебного процесса (нормативно-правовые документы; Информация; Новости; Статистика и др.) – URL: ed.gov11. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Тематический каталог образовательных ресурсов –https://sh2gav.edu.yar.ru/docs/informatsionno_minus_obrazovatelnie/metod_posobie.pdf, <http://www.edu.ru/> и др.

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

№ п/п	Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Принадлежность	Адрес сайта	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование
1.	Электронно-библиотечная система «Znanium.com»	Сторонняя	http://znanium.com/	ООО «Знаниум» Договор № 2т/00349-18 от 02.03.2018 на период до 01.01.2026
2.	Электронно-	Сторонняя	https://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань»

	библиотечная система «Издательство Лань»			Договор №2т/00221-21 от 18.02.2021 на период до 21.02.2026
3.	Электронно-библиотечная система IPRbooks	Сторонняя	http://www.iprbookshop.ru/	ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа» Лицензионный договор № 2т/00114-21 от 02.02.2021 на период до 24.01.2026
4.	Образовательная платформа ЮРАЙТ	Сторонняя	https://urait.ru/	ООО «Юрайт-Академия» Договор № 2т/00100-21/1 от 29.01.2021 на период до 31.12.2025
5.	Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных «EastView» ООО «ИВИС»	Сторонняя	https://dlib.eastview.com/browse	ООО "ИВИС". Договор №2т/03244-21 от 17.12.2021 на период до 31.12.2022

2. План самостоятельной работы.

Для обучающихся по направлению подготовки 44.03.04. Профессиональное образование (по отраслям), профиль подготовки: «Правоведение и правоохранительная деятельность», форма обучения – очная.

№ п/п	Учебные встречи	Виды самостоятельной работы	Форма отчетности/ контроля	Количество баллов	Рекомендуемый бюджет времени на выполнение (ак.ч.)*
1	2	3	4	5	6
3 курс, летняя сессия (6 семестр)					
1.	Предмет и метод гражданско-правового регулирования. Источники гражданского права. Система отрасли гражданского права	Реферат	Доклад	0-10	14
2.2	Гражданское правоотношение: понятие, состав, виды и основания	Информационный поиск (поиск фактических сведений)	Поиск информации	0-10	22

	возникновении				
3. 3	Граждане (физические лица) как субъекты гражданского права	Коллоквиум	Ответы на вопросы коллоквиума	0-20	22
4. 5	Юридические лица как субъекты гражданского права	Конспектирование (работа с первоисточниками)	Конспектирование (работа с первоисточниками)	0-20	20
5.	Объекты гражданских прав	Мультимедийная презентация	Представление мультимедийной презентации	0-20	22
6.	Сделки. Представительство в гражданском праве	Ситуационная задача	Решение задач	0-20	22
Итого				100	122
4 курс, зимняя сессия (7 семестр)					
7.	Сроки в гражданском праве	Ситуационная задача	Решение задач	0-10	13
8.	Право собственности и другие вещные прав	Коллоквиум	Ответы на вопросы коллоквиума	0-15	20
9.	Защита права собственности и других вещных прав	Информационный поиск (поиск фактических сведений)	Поиск информации	0-15	20
10.	Обязательства в гражданском праве	Мультимедийная презентация	Представление мультимедийной презентации	0-20	20
11.	Ответственность за нарушение обязательств	Реферат	Доклад	0-20	20
12.	Гражданско-правовой договор	Конспектирование (работа с первоисточниками)	Конспектирование (работа с первоисточниками)	0-20	24
Итого				100	117

Вид самостоятельной работы:

Тема 1. Предмет и метод гражданско-правового регулирования. Источники гражданского права. Система отрасли гражданского права.

Вид работы: Реферат

Критерии оценки:

1. Качество доклада: производит выдающееся впечатление, сопровождается иллюстративным материалом; четко выстроен; рассказывается, но не объясняется суть

работы; зачитывается.

2. Использование демонстрационного материала: автор представил демонстрационный материал; прекрасно в нем ориентировался; использовался в докладе, хорошо оформлен, но есть неточности; представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или был оформлен плохо, неграмотно.

3. Качество ответов на вопросы: отвечает на вопросы; не может ответить на большинство вопросов; не может четко ответить на вопросы.

4. Владение научным и специальным аппаратом: показано владение специальным аппаратом; использованы общенаучные и специальные термины; показано владение базовым аппаратом.

5. Четкость выводов: полностью характеризуют работу; имеются, но не доказаны.

Максимальное значение балла по каждому критерию 2 балла.

Темы рефератов:

1. Особенности предмета и метода гражданско-правового регулирования.
2. Обычаи как источники гражданского права.
3. Применение и толкование гражданского законодательства.
4. Пределы осуществления гражданских прав.
5. Ограничение гражданского права от смежных отраслей.

Тема 2. Гражданское правоотношение: понятие, состав, виды и основания возникновения.

Вид работы: Информационный поиск (поиск фактических сведений).

Критерии оценки:

1. Поиск необходимых сведений об источнике и установление его наличия в системе других источников: 0 – источник не отражает тематический поиск; 7 – источник частично отражает тематический поиск; 9 – подобранные источники достоверно отражают тематический поиск.

2. Поиск самих информационных источников: 0 – некачественно осуществлен поиск информационных источников по теме; 5 – качественно осуществлен поиск информационных источников по теме.

3. Поиск фактических сведений: 0 – сведения не соответствуют действительности; 6 – представленные фактические сведения достоверны.

Максимальное количество баллов: 0 – 10.

Вопросы:

1. Понятие гражданского правоотношения и его особенности.

2. Элементы гражданского правоотношения:

1) субъекты гражданского правоотношения и их классификация;

2) содержание гражданского правоотношения. Понятие объекта гражданского правоотношения.

3. Виды гражданских правоотношений.

4. Понятие и виды правопреемства.

5. Основания возникновения гражданских прав и обязанностей.

6. Юридические факты.

7. Юридические составы.

8. Понятие, принципы и способы осуществления субъективных гражданских прав и исполнения субъективных гражданских обязанностей.

9. Пределы осуществления субъективных гражданских прав.

10. Злоупотребление субъективными гражданскими правами: понятие, формы.

11. Защита гражданских прав: понятие, формы.

12. Основные способы защиты гражданских прав.

Тема 3. Граждане (физические лица) как субъекты гражданского права.

Вид работы: Коллоквиум.

Критерии оценки:

Оценка «5» (18-20 баллов): глубокое и прочное усвоение материала по выбранной теме -

полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания; свободно справляющиеся с поставленными задачами, знания материала; правильно обоснованные принятые решения; владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «4» (15-17 баллов): знание программного материала - грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос; правильное применение теоретических знаний - владение необходимыми навыками при выполнении практических задач.

Оценка «3» (11-14 баллов): усвоение основного материала - при ответе допускаются неточности; при ответе недостаточно правильные формулировки; нарушение последовательности в изложении программного материала; затруднения в выполнении практических заданий.

Оценка «2» (0-10 баллов): незнание программного материала; при ответе возникают ошибки; затруднения при выполнении практических работ.

Максимальное количество баллов: 0 – 20.

Вопросы коллоквиума:

1. Понятие гражданской правосубъектности.
2. Элементы правосубъектности граждан.
3. Правоспособность гражданина: понятие и содержание. Соотношение понятий «гражданская правоспособность» и «субъективное гражданское право».
4. Возникновение и прекращение правоспособности гражданина.
5. Безвестное отсутствие и его правовые последствия.
6. Объявление гражданина умершим и его правовые последствия. Последствия явки лица, объявленного умершим.
7. Понятие и содержание дееспособности гражданина.
8. Виды дееспособности граждан.
9. Полная дееспособность гражданина: понятие, содержание, основания возникновения. 10. Частичная дееспособность несовершеннолетних.
11. Ограничение дееспособности гражданина и признание гражданина недееспособным: основания, порядок, последствия.
12. Опекa и попечительство: понятие, значение.
13. Опекунy и попечители: требования, предъявляемые к опекунам и попечителям; назначение опекунов и попечителей; права и обязанности опекунов и попечителей.
14. Особенности осуществления опеки и попечительства над несовершеннолетними.
15. Особенности осуществления опеки и попечительства над совершеннолетними.
16. Патронаж.
17. Акты гражданского состояния.

Тема 4. Юридические лица как субъекты гражданского права.

Вид работы: **Конспектирование (работа с первоисточниками)**

Критерии оценки:

Оценка «5» - конспект составлен по плану, соблюдается логичность, последовательность изложения материала, качественное внешнее оформление, объем - 4 тетрадные страницы;

Оценка «4» - конспект выполнен по плану, но некоторые вопросы раскрыты не полностью, есть небольшие недочеты в работе, объем – 4 тетрадные страницы;

Оценка «3» - при выполнении конспекта наблюдается отклонение от плана, нарушена логичность, отсутствует внутренняя логика изложения, удовлетворительное внешнее оформление, объем менее 4 страниц;

Оценка «2» - тема не раскрыта, неудовлетворительное внешнее оформление, объем менее 2 страниц.

Ранжирование баллов: оценка «2» (0 – 7 баллов); оценка «3» (8-12 балла); оценка «4» (13-17 баллов); оценка «5» (18-20 баллов).

Максимальное количество баллов: 0 – 20.

Вопросы изучаемой темы:

1. Понятие и теории юридического лица.
2. Особенности правосубъектности юридического лица.
3. Образование и государственная регистрация юридического лица.
4. Реорганизация юридического лица.
5. Гарантии прав кредиторов при реорганизации юридического лица.
6. Прекращение (ликвидация) юридического лица.
7. Несостоятельность (банкротство) юридического лица: понятие, признаки, последствия. 8. Процедуры банкротства, применяемые к несостоятельному должнику.
9. Классификация юридических лиц по современному российскому гражданскому праву. 10. Юридические лица — коммерческие организации: понятие, классификация.
11. Особенности правового положения хозяйственных обществ.
12. Особенности правового положения хозяйственных товариществ.
13. Хозяйственное партнерство: понятие, особенности правового положения.
14. Производственный кооператив: понятие, особенности правового положения. Крестьянское (фермерское) хозяйство.
15. Государственные и муниципальные унитарные предприятия: понятие, виды, особенности правового положения.
16. Юридические лица — некоммерческие организации: понятие, классификация.
17. Некоммерческие корпоративные организации.
18. Некоммерческие унитарные организации.

Тема 5. Объекты гражданских прав.

Вид работы: **Мультимедийная презентация (презентация результатов деятельности).**

Критерии оценки:

1. Качество выступления с докладом: 1 - докладчик зачитывает текст; 2 - рассказывает, но недостаточно полно владеет текстом доклада; 3 - свободно владеет текстом.
2. Эффективность использования презентации: 0 - доклад не сопровождается презентацией; 1 - презентация не в полном объеме использовалась докладчиком или не было четкого соответствия; 2 - представленный слайд-материал адекватно и четко использовался.
3. Оформление презентации докладчиком: 0 - презентация не использовалась докладчиком или 0 - отсутствуют иллюстрации, много текста, есть ошибки; 1 - иллюстрации не соответствуют содержанию, ключевые слова; 2 - презентация плохо структурирована или не выдержан дизайн; 3 - презентация хорошо оформлена и структурирована.
4. Содержание презентации: 0 - моменты не выделены, нет выводов, обобщающих доклад; 5 - ошибок нет, иллюстрации соответствуют, выделены и хорошо читаемы ключевые моменты работы.
5. Выводы: 0 - нет выводов; 1 - выводы имеются, но не аргументированные или нечеткие; 2 - обоснованные выводы полностью характеризуют работу.
6. Качество ответов на вопросы: 0 - докладчик не может ответить на вопросы; 1 - докладчик не может ответить на некоторые вопросы; 3 - аргументированно отвечает на все вопросы.
7. Соблюдение регламента: 0 - регламент не соблюден; 1 - есть небольшое отступление от регламента; 2 - регламент соблюден.

Максимальное количество баллов: 0 – 20.

Темы презентаций:

1. Классификация объектов гражданских правоотношений: природа и виды.
2. Интеллектуальная собственность как объект гражданских правоотношений.
3. Движимое и недвижимое имущество в гражданском праве: отличия и правовые последствия.
4. Нематериальные объекты гражданских правоотношений: правовая природа и защита.
5. Объекты гражданских обязательств: виды и механизмы регулирования.
6. Государственные и муниципальные объекты как предмет гражданских правоотношений.
7. Варианты тем разработанные бакалаврами самостоятельно.

Тема 6. Сделки. Представительство в гражданском праве.

Вид работы: Ситуационная задача**Критерии оценки:**

- оценка «отлично»: ответ на вопрос задачи дан правильный. Объяснение хода ее решения подробное, последовательное, грамотное, с теоретическими обоснованиями (в т.ч. из лекционного курса), с необходимым схематическими изображениями и демонстрациями на анатомических препаратах, с правильным и свободным владением анатомической терминологией; ответы на дополнительные вопросы верные, четкие.

- оценка «хорошо»: ответ на вопрос задачи дан правильный. Объяснение хода ее решения подробное, но недостаточно логичное, с единичными ошибками в деталях, некоторыми затруднениями в теоретическом обосновании (в т.ч. из лекционного материала), в схематических изображениях и демонстрациях на анатомических препаратах, ответы на дополнительные вопросы верные, но недостаточно четкие.

- оценка «удовлетворительно»: ответ на вопрос задачи дан правильный. Объяснение хода ее решения недостаточно полное, непоследовательное, с ошибками, слабым теоретическим обоснованием (в т.ч. лекционным материалом), со значительными затруднениями и ошибками в схематических изображениях и демонстрациях на анатомических препаратах, ответы на дополнительные вопросы недостаточно четкие, с ошибками в деталях.

- оценка «неудовлетворительно»: ответ на вопрос задачи дан не правильный. Объяснение хода ее решения дано неполное, непоследовательное, с грубыми ошибками, без теоретического обоснования (в т.ч. лекционным материалом), без умения схематических изображений и демонстраций на анатомических препаратах или с большим количеством ошибок, ответы на дополнительные вопросы неправильные или отсутствуют.

Ранжирование баллов: оценка «2» (0 – 9 баллов); оценка «3» (10-13 балла); оценка «4» (14-17 баллов); оценка «5» (18-20 баллов).

Максимальное количество баллов: 0 – 20.

Варианты задач:**Задача № 1:**

По иску Суворова к ООО «ТиПК» о восстановлении на работе от имени ответчика в суде принимали участие юристконсульт и адвокат. В разбирательстве дела участвовал и директор общества.

Вправе ли сторона иметь по делу несколько представителей?

Как должны оформляться полномочия указанных представителей и директора?

Пример решения данной задачи:

Для полноценного решения задачи студентам необходимо последовательно поставить вопросы по изложенной ситуации и ответить на них. Необходимо учесть, что в текст задачи включены только основные вопросы. Промежуточные вопросы студенты должны формулировать самостоятельно. Это важный аналитический навык, которым студенты должны стремиться овладеть. В завершение следует указать общие выводы по задаче и по сформулированным в ней вопросам.

В данном примере подробное решение должно выглядеть следующим образом:

Согласно статьи 48 Гражданского кодекса Российской Федерации граждане вправе вести свои дела в суде лично или через представителей. Личное участие в деле гражданина не лишает его права иметь по этому делу представителя.

Дела организаций ведут в суде их органы, действующие в пределах полномочий, предоставленных им федеральным законом, иными правовыми актами или учредительными документами, либо представители.

Действующее законодательство не устанавливает ограничение числа представителей.

Полномочия судебных представителей на ведение дела в суде должны быть удостоверены в соответствии с определенными требованиями, изложенными в законе.

Полномочия представителя должны быть выражены в доверенности, выданной и оформленной в соответствии с законом (ч. 1 ст. 53 ГПК РФ).

Доверенность представителю от имени организации выдается за подписью ее руководителя или иного уполномоченного на это ее учредительными документами лица, скрепленной печатью этой организации. Руководитель организации как орган юридического лица действует от имени организации без доверенности, представляя ее во всех учреждениях и организациях. Полномочия руководителя на ведение дела в суде подтверждаются документами, удостоверяющими его служебное положение (служебное удостоверение, протокол общего собрания, приказ и др.).

Право адвоката на выступление в суде в качестве представителя удостоверяется ордером, выданным соответствующим адвокатским образованием. Форма ордера утверждается федеральным органом юстиции. Для осуществления же специальных полномочий адвокат должен иметь доверенность от представляемых лиц.

Задача № 2:

В судебном заседании представитель ответчика признал иск и пояснил суду, что действует на основании указаний, данных ему ответчиком в телеграмме, заверенной работниками почтовой связи. Может ли телеграмма заменить доверенность, в том числе нотариально удостоверенную? Каков порядок оформления полномочий представителя?

Задача № 3:

15-летняя Прохорова, воспитывающая 3-х месячного сына, обратилась в суд с заявлением к несовершеннолетнему Лаптеву об установлении отцовства и взыскании с него алиментов на содержание ребенка. Судья возвратил заявление Кротовой, сославшись на то, что она не может являться представителем своего несовершеннолетнего сына. Какие виды обязательного представительства вам известны? Правильны ли действия судьи?

Тема 7. Сроки в гражданском праве.

Вид работы: Ситуационная задача

Критерии оценки:

- оценка «отлично»: ответ на вопрос задачи дан правильный. Объяснение хода ее решения подробное, последовательное, грамотное, с теоретическими обоснованиями (в т.ч. из лекционного курса), с необходимым схематическими изображениями и демонстрациями на анатомических препаратах, с правильным и свободным владением анатомической терминологией; ответы на дополнительные вопросы верные, четкие.

- оценка «хорошо»: ответ на вопрос задачи дан правильный. Объяснение хода ее решения подробное, но недостаточно логичное, с единичными ошибками в деталях, некоторыми затруднениями в теоретическом обосновании (в т.ч. из лекционного материала), в схематических изображениях и демонстрациях на анатомических препаратах, ответы на дополнительные вопросы верные, но недостаточно четкие.

- оценка «удовлетворительно»: ответ на вопрос задачи дан правильный. Объяснение хода ее решения недостаточно полное, непоследовательное, с ошибками, слабым теоретическим обоснованием (в т.ч. лекционным материалом), со значительными затруднениями и ошибками в схематических изображениях и демонстрациях на анатомических препаратах, ответы на дополнительные вопросы недостаточно четкие, с ошибками в деталях.

- оценка «неудовлетворительно»: ответ на вопрос задачи дан не правильный. Объяснение хода ее решения дано неполное, непоследовательное, с грубыми ошибками, без теоретического обоснования (в т.ч. лекционным материалом), без умения схематических изображений и демонстраций на анатомических препаратах или с большим количеством ошибок, ответы на дополнительные вопросы неправильные или отсутствуют.

Ранжирование баллов: оценка «2» (0 – 2 баллов); оценка «3» (3-4 балла); оценка «4» (5-7 баллов); оценка «5» (8-10 баллов).

Максимальное количество баллов: 0 – 10.

Варианты задач:

Задача № 1:

2 июня Елагина приобрела в универмаге зимние сапоги. Спустя несколько дней к ней пришла в гости подруга и убедила ее в том, что сапоги такого фасона уже выходят из моды и

ей следует купить более подходящую пару. 18 июня Елагина пришла в универмаг и попросила обменять купленные сапоги на другую модель. Однако работники универмага отказались это сделать, сославшись на пропуск Елагиной установленного Законом РФ «О защите прав потребителей» 14-дневного срока. Елагина настаивала на своих требованиях, указывая, что: а) 16 и 17 июня универмаг был закрыт в связи с выходными днями; б) 12 июня был государственный праздник; в) в период с 8 по 15 июня она была больна, что подтверждается больничным листом. Кроме того, по ее мнению, о пропуске срока в данном случае вообще говорить не приходится, так как исчисление соответствующего срока должно начинаться со времени наступления зимнего сезона.

Кто прав в данном споре? Изменится ли решение задачи, если Елагина обратилась бы в универмаг соответственно 15 или 19 июня?

Пример решения данной задачи:

Для полноценного решения задачи студентам необходимо последовательно поставить вопросы по изложенной ситуации и ответить на них. Необходимо учесть, что в текст задачи включены только основные вопросы. Промежуточные вопросы студенты должны формулировать самостоятельно. Это важный аналитический навык, которым студенты должны стремиться овладеть. В завершение следует указать общие выводы по задаче и по сформулированным в ней вопросам.

В данном примере подробное решение должно выглядеть следующим образом:

В соответствии со ст.191 ГК РФ течение срока, определенного периодом времени, начинается на следующий день после календарной даты или наступления события, которыми определено его начало. Из ст.193 ГК РФ следует, что если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

В соответствии с ч.1 ст.25 Закона РФ "О защите прав потребителей" от 07.02.1992 г., потребитель вправе обменять непродовольственный товар надлежащего качества на аналогичный товар у продавца, у которого этот товар был приобретен, если указанный товар не подошел по форме, габаритам, фасону, расцветке, размеру или комплектации. Потребитель имеет право на обмен непродовольственного товара надлежащего качества в течение четырнадцати дней, не считая дня его покупки. Обмен непродовольственного товара надлежащего качества проводится, если указанный товар не был в употреблении, сохранены его товарный вид, потребительские свойства, пломбы, фабричные ярлыки, а также имеется товарный чек или кассовый чек либо иной подтверждающий оплату указанного товара документ.

В данном случае окончание срока, установленного в ст.25 вышеуказанного Закона приходится на 16 июня. Так как указанный день и 17 июня выходные, окончание срока возврата товара приходится на ближайший рабочий день, то есть на 18 июня. Таким образом в данном споре права Елагина. Если бы она обратилась 15 июня, то также была бы права, а вот если 19 июня, то срок уже считался бы пропущенным. Факт болезни и государственного праздника в данном случае значения не имеют.

С началом соответствующего сезона исчисляется гарантийный срок, который Елагина перепутала со сроком возврата товара надлежащего качества.

Задача № 2:

31 марта 2019 г. между гражданами А. и Б. был заключен письменный договор займа сроком на три месяца.

До какого срока должник должен возвратить взятую займы сумму, чтобы не просрочить исполнение обязательства?

С какого момента можно обращаться в суд с требованием о принудительном взыскании соответствующей суммы?

Задача № 3:

По мотиву пропуска срока исковой давности арбитражный суд отказался принять исковое заявление муниципального предприятия, заявив, что на предприятии имеется штат

квалифицированных бухгалтеров и юристконсульт и пропуск срока исковой давности не может быть ничем оправдан.

Правильны ли действия арбитражного суда?

Тема 8. Право собственности и другие вещные права.

Вид работы: Коллоквиум.

Критерии оценки:

Оценка «5» (14-15 баллов): глубокое и прочное усвоение материала по выбранной теме - полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания; свободно справляющиеся с поставленными задачами, знания материала; правильно обоснованные принятые решения; владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «4» (11-13 баллов): знание программного материала - грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос; правильное применение теоретических знаний - владение необходимыми навыками при выполнении практических задач.

Оценка «3» (8-10 баллов): усвоение основного материала - при ответе допускаются неточности; при ответе недостаточно правильные формулировки; нарушение последовательности в изложении программного материала; затруднения в выполнении практических заданий.

Оценка «2» (0-7 баллов): незнание программного материала; при ответе возникают ошибки; затруднения при выполнении практических работ.

Максимальное количество баллов: 0 – 15.

Вопросы коллоквиума:

1. Понятие и признаки вещного права. Отличие вещного права от обязательственного и исключительного.
2. Содержание вещного права.
3. Виды вещных прав.
4. Понятие права собственности. Право собственности как гражданско-правовой институт и как субъективное гражданское право.
5. Содержание права собственности.
6. Субъекты права собственности.
7. Объекты права собственности.
8. Классификация прав собственности.
9. Ограниченные вещные права: понятие, виды, содержание.
10. Право хозяйственного ведения: понятие, содержание.
11. Право оперативного управления: понятие, содержание.
12. Ограниченные вещные права на жилые помещения.
13. Ограниченные вещные права на земельные участки.

Тема 9. Защита права собственности и других вещных прав.

Вид работы: Информационный поиск (поиск фактических сведений).

Критерии оценки:

1. Поиск необходимых сведений об источнике и установление его наличия в системе других источников: 0 – источник не отражает тематический поиск; 7 – источник частично отражает тематический поиск; 9 – подобранные источники достоверно отражают тематический поиск.

2. Поиск самих информационных источников: 0 – некачественно осуществлен поиск информационных источников по теме; 5 – качественно осуществлен поиск информационных источников по теме.

3. Поиск фактических сведений: 0 – сведения не соответствуют действительности; 6 – представленные фактические сведения достоверны.

Максимальное количество баллов: 0 – 15.

Вопросы:

1. Механизм защиты права собственности и иных вещных прав.

2. Система гражданскоправовых средств защиты права собственности и иных вещных прав.
 3. Виндикационный иск.
 4. Негаторный иск.
 5. Обязательственно-правовые средства защиты права собственности и иных вещных прав.
 6. Неисковые средства защиты вещных прав.
 7. Передача имущества в доверительное управление и на ответственное хранение.
- Защита прав владельца имущества, не являющегося собственником.

Тема 10. Обязательства в гражданском праве.

Вид работы: Мультимедийная презентация (презентация результатов деятельности).

Критерии оценки:

1. Качество выступления с докладом: 1 - докладчик зачитывает текст; 2 - рассказывает, но недостаточно полно владеет текстом доклада; 3 - свободно владеет текстом.
2. Эффективность использования презентации: 0 - доклад не сопровождается презентацией; 2- презентация не в полном объеме использовалась докладчиком или не было четкого соответствия; 3 - представленный слайд-материал адекватно и четко использовался.
3. Оформление презентации докладчиком: 0 - презентация не использовалась докладчиком или 0 - отсутствуют иллюстрации, много текста, есть ошибки; 1 - иллюстрации не соответствуют содержанию, ключевые слова; 2 - презентация плохо структурирована или не выдержан дизайн; 3 - презентация хорошо оформлена и структурирована.
4. Содержание презентации: 0- моменты не выделены, нет выводов, обобщающих доклад; 3- ошибок нет, иллюстрации соответствуют, выделены и хорошо читаемы ключевые моменты работы.
5. Выводы: 0 - нет выводов; 1 - выводы имеются, но не аргументированные или нечеткие; 2 - обоснованные выводы полностью характеризуют работу.
6. Качество ответов на вопросы: 0 - докладчик не может ответить на вопросы; 2 - докладчик не может ответить на некоторые вопросы; 4 - аргументированно отвечает на все вопросы.
7. Соблюдение регламента: 0-регламент не соблюден; 1-есть небольшое отступление от регламента; 2- регламент соблюден.

Максимальное количество баллов: 0 – 20.

Темы презентаций:

1. Понятие обязательства в гражданском праве РФ: признаки, основания возникновения, субъекты.
2. Классификация и виды обязательств.
3. Способы обеспечения и исполнения обязательств.
4. Ответственность за нарушение обязательств.
5. Основания прекращения обязательств.
6. Виды обязательств в гражданском праве.

Тема 11. Ответственность за нарушение обязательств.

Вид работы: Реферат

Критерии оценки:

1. Качество доклада: производит выдающееся впечатление, сопровождается иллюстративным материалом; четко выстроен; рассказывается, но не объясняется суть работы; зачитывается.
2. Использование демонстрационного материала: автор представил демонстрационный материал; прекрасно в нем ориентировался; использовался в докладе, хорошо оформлен, но есть неточности; представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или был оформлен плохо, неграмотно.
3. Качество ответов на вопросы: отвечает на вопросы; не может ответить на большинство вопросов; не может четко ответить на вопросы.

4. Владение научным и специальным аппаратом: показано владение специальным аппаратом; использованы общенаучные и специальные термины; показано владение базовым аппаратом.

5. Четкость выводов: полностью характеризуют работу; имеются, но не доказаны.

Максимальное значение балла по каждому критерию 2 балла.

Темы рефератов:

1. Принципы ответственности за нарушение обязательств.
2. Виды ответственности за нарушение обязательств.
3. Обязанность должника возместить убытки.
4. Долевая ответственность.
5. Солидарная ответственность.
6. Субсидиарная ответственность.
7. Ответственность за неисполнение денежного обязательства.

Тема 12. Гражданско-правовой договор.

Вид работы: **Конспектирование (работа с первоисточниками)**

Критерии оценки:

Оценка «5» - конспект составлен по плану, соблюдается логичность, последовательность изложения материала, качественное внешнее оформление, объем - 4 тетрадные страницы;

Оценка «4» - конспект выполнен по плану, но некоторые вопросы раскрыты не полностью, есть небольшие недочеты в работе, объем – 4 тетрадные страницы;

Оценка «3» - при выполнении конспекта наблюдается отклонение от плана, нарушена логичность, отсутствует внутренняя логика изложения, удовлетворительное внешнее оформление, объем менее 4 страниц;

Оценка «2» - тема не раскрыта, неудовлетворительное внешнее оформление, объем менее 2 страниц.

Ранжирование баллов: оценка «2» (0 – 7 баллов); оценка «3» (8-12 балла); оценка «4» (13-17 баллов); оценка «5» (18-20 баллов).

Максимальное количество баллов: 0 – 20.

Вопросы изучаемой темы:

1. Понятие, значение и функции договора в гражданском праве.
2. Договор как юридический факт и как средство регулирования отношений его участников.
3. Свобода договора.
4. Договор и закон.
5. Система гражданско-правовых договоров.
6. Действие договора.
7. Момент вступления договора в силу.
8. Окончание срока действия договора.
9. Публичный договор.
10. Договор присоединения.
11. Предварительный договор.
12. Договор в пользу третьего лица.
13. Содержание договора.
14. Заключение договора.
15. Основания и порядок изменения и расторжения договора.
16. Последствия изменения и расторжения договора.
17. Виды договоров.

Практико-ориентированные задания:

Задача 1. Компания «АЛЬФА» заключила договор поставки товаров с компанией «БЕТА». В процессе исполнения договора возник спор о качестве поставленной продукции.

Кто является субъектами данных гражданско-правовых отношений?

Что является объектом данных отношений?

Задача 2. Иванов, управляя автомашиной по доверенности, совершил наезд на Смирнова, переходившего проезжую часть, в результате чего последний получил телесные повреждения средней тяжести и был доставлен в больницу. По излечении Смирнов предъявил гражданский иск к собственнику имущества о возмещении материального и морального вреда.

Какие правоотношения возникли в задаче: назовите и дайте характеристику в соответствии с классификацией гражданских правоотношений.

Чем отличаются вещи от имущества? Какие специальные виды вещей предусмотрены Гражданским кодексом РФ?

К какому виду вещей относится автомашина? Дайте ее характеристику с точки зрения классификации вещей.

Какое решение вынесет суд?

Задача 3. Признанный в установленном законом порядке недееспособным гражданин Белов на протяжении нескольких месяцев покупал по одной авторучке в день в одном и том же магазине. Назначенная его опекуном жена принесла в магазин все приобретенные авторучки и потребовала от директора магазина вернуть оплаченные за них деньги. Директор магазина отказался выполнить требование жены Белова, сославшись на то, что Белов совершал мелкие бытовые сделки, которые любой гражданин вправе совершать самостоятельно.

Кто прав в этом споре?

Задача 4. Галкин ввиду физического недостатка - слепоты попросил своего соседа по квартире Антонова подписать от его имени договор, по которому он взял займы у Григорьева 1 тысячу рублей. По истечении обусловленного срока Григорьев потребовал возвратить взятую займы сумму. Галкин отказался выполнить это требование, ссылаясь на отсутствие средств.

В судебном заседании выяснилось, что подпись Антонова никем не удостоверена, а сам он вообще выбыл неизвестно куда.

Задача 5. В результате столкновения двух автомашин, принадлежащих Куликовой и Ярошенко, обе машины получили серьезные повреждения. Виновником ДТП по заключению ГИБДД являлся Ярошенко, не справившийся с управлением. Ярошенко согласился в добровольном порядке возместить Куликовой стоимость ремонта автомашины в соответствии с оценкой, данной экспертной фирмой. Куликова, однако, заявила, что ее устраивает лишь предоставление ей другого автомобиля той же модели с аналогичной степенью износа. Не придя к соглашению, стороны обратились к суду.

Чью позицию поддержит суд? Каким будет решение, если в судебном заседании Куликова изменит свои требования и согласится лишь на то, чтобы ей был возвращен ее автомобиль в отремонтированном виде?

Какое решение должен вынести суд?

Задача 6. Точилкина открыла в принадлежащей ей на праве собственности квартире маникюрный кабинет. Через месяц соседи потребовали от Точилкиной закрытия маникюрного кабинета, поскольку постоянно толпящиеся на лестничной клетке посетители нарушают отдых жильцов дома. Точилкина выполнить требование соседней отказалась, пояснив, что маникюрный кабинет не является промышленным производством и, следовательно, никаких нарушений с ее стороны не допущено. К тому же, будучи собственником, она вправе по своему усмотрению совершать в отношении принадлежащего ей жилого помещения любые действия, в том числе определять порядок его использования.

Разрешите спор. Изменится ли решение, если посетители Точилкиной будут ожидать своей очереди в ее квартире, а не на лестнице?

Задача 7. Два брата, Петр и Андрей, получили по наследству жилой дом. По договоренности между братьями Петр с семьей пользовался тремя комнатами, выходящими на южную сторону, а холостяк Андрей - двумя комнатами с окнами на север. Кухня в доме находилась в общем пользовании. Андрей пожелал уехать на Север, в связи с

чем подыскал покупателя на выделенную часть дома. Петр, однако, заявил, что не допустит продажи части дома постороннему лицу. Вместе с тем от приобретения части дома, которой пользовался Андрей, Петр отказался, поскольку не имеет для этого средств, а трех комнат с семьей ему вполне достаточно. Андрей сообщил Петру, что после его отказа от преимущественного права покупки он не видит юридических препятствий для продажи части дома найденному им покупателю. Однако нотариус, к которому обратились Андрей и покупатель, отказался удостоверить договор купли-продажи.

Правильно ли поступил нотариус?

Задача 8. Козлов взял займы у Зинченко денежную сумму с обязательством возвратить ее через два месяца. В обусловленный срок к Зинченко пришел Ивлев и предложил принять долг за Козлова, поскольку он должен Козлову такую же сумму денег, и Козлов не возражал против такого способа расчетов. Зинченко отказался принять предложенное Ивлевым исполнение, поскольку между Козловым и им была достигнута договоренность о конфиденциальности данной сделки. Кроме того, Ивлев предложил лишь основную сумму долга без учета 10% годовых, оговоренных соглашением с Козловым. Ивлев отправил всю сумму долга почтовым переводом на имя Зинченко и передал Козлову почтовую квитанцию.

Правомерны ли возражения Зинченко?

Задача 9. Иван заключил договор с компанией на поставку мебели. Срок поставки был установлен на 1 сентября. Однако компания доставила мебель только 15 сентября. Иван утверждает, что из-за задержки он понес убытки, так как не смог вовремя открыть свой магазин. Какие меры ответственности может потребовать Иван?

Задача 10. Егоров купив у Куликова машину и составив договор купли-продажи, обратился в отделении ГАИ для постановки машины на учёт с необходимыми документами, сотрудником ГАИ было отказано Егорову в поставку машины на учёт в связи с отсутствием данных о сумме покупки машины.

1. Правомерны ли действия сотрудника ГАИ, ответ аргументируйте?
2. Что необходимо сделать Егорову чтобы поставить машину на учёт?
3. Какие обязательные данные должен содержать договор купли-продажи?

Примерное семестровое комплексное задание:

1. Конспектирование лекций и их дополнение фактами и примерами из современной политической практики.
2. Написание рефератов на предложенные темы.
3. Анализ правовых первоисточников.
4. Аннотирование научной и методической литературы.
5. Составление глоссария.
6. Выполнение творческих заданий по темам.
7. Написание сравнительно-аналитических материалов.
8. Решение практико-ориентированных задач.
9. Составление списка литературы по основным темам учебного курса «Гражданское право».
10. Составление словаря терминов по изученным темам.
11. Оформление папки-портфолио с практическим материалом:
 - a. разработка программы по профилю дисциплины в соответствии с образовательным стандартом
 - b. банк современных образовательных технологий
12. Написание реферат на одну из тем, предложенных в списке рефератов.
13. Подготовка и защита проекта по одной из предложенных тем.
14. Составление тематического портфолио.

Тестовые задания:

1. Соотношение между понятиями «гражданское право» и «гражданское законодательство» выражается в следующем:

- а) эти понятия являются тождественными;
 - б) гражданское законодательство более широкое понятие, включающее в себя и понятие «гражданское право»;
 - в) нормативные гражданско-правовые акты — сущность гражданского права, а его содержание выражается в самих нормах, моделях поведения субъектов;
 - д) между вышеуказанными понятиями прямая связь не прослеживается.
2. Принципы гражданского права охватывают:
- а) Некоторые нормы гражданского права;
 - б) Все гражданское законодательство;
 - в) Нормы, изложенные в Гражданском Кодексе РФ;
 - г) Нормы Конституции РФ.
3. Лишить гражданина собственности может:
- а) Любой другой гражданин;
 - б) Президент РФ;
 - в) Правительство РФ;
 - г) Только суд.
4. Какой способ защиты гражданских прав является первоочередным?
- а) Взыскание убытков
 - б) Расторжение договора
 - в) Исполнение обязательства
 - г) Обращение в суд
5. Когда возникает правоспособность гражданина?
- а) С момента рождения;
 - б) С 14 лет;
 - в) С 16 лет;
 - г) С 18 лет.
6. В каком возрасте прекращается правоспособность человека?
- а) В 45 лет;
 - б) В 60 лет;
 - в) В 80 лет;
 - г) В момент наступления смерти.
7. Какой орган может ограничить дееспособность гражданина?
- а) Суд;
 - б) Прокуратура;
 - в) Нотариус;
 - г) Адвокат.
8. Что происходит с имуществом лица, признанного умершим?
- а) Оно переходит в собственность государства;
 - б) Им распоряжаются родственники;
 - в) Оно переходит к наследникам;
 - г) Оно сохраняется за ним.
9. Что из перечисленного не является признаком юридического лица?
- а) Имущественная обособленность.
 - б) Организационное единство.
 - в) Наличие имени.
 - г) Самостоятельная гражданско-правовая ответственность.
10. Может ли юридическое лицо быть субъектом гражданского права в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации?
- а) Да.
 - б) Нет.
 - в) Только в определенных случаях.
 - г) Только для некоммерческих организаций.

11. Объекты гражданских правоотношений могут быть:
- а) Только движимыми
 - б) Только недвижимыми
 - в) Как движимыми, так и недвижимыми
 - г) Только интеллектуальной собственностью
12. Что из ниже перечисленного считается нематериальным объектом?
- а) Стол
 - б) Дом
 - в) Машина
 - г) Авторские права
13. Что происходит с доверенностью в случае смерти доверителя?
- а) Доверенность прекращает свое действие
 - б) Доверенность продолжает действовать
 - в) Доверенность приостанавливает свое действие
 - г) Доверенность переходит к наследникам
14. В гражданском праве виды сроков, в зависимости от того, кем они установлены, могут быть классифицированы на:
- а) Нормативные, договорные, судебные
 - б) Правообразующие, правоизменяющие, правопрекращающие
 - в) Абсолютно определенные и относительно определенные
 - г) Неопределенные
15. Какая правовая форма собственности характерна для предприятий, находящихся в государственной собственности?
- а) Индивидуальная
 - б) Акционерная
 - в) Государственная
 - г) Кооперативная
16. Какой иск используется для защиты от притязаний на вещь, которая находится в законном владении истца?
- а) Виндикационный иск
 - б) Негаторный иск
 - в) Иск о защите чести и достоинства
 - г) Иск о взыскании долга
17. При неделимости предмета обязательства возникает ... ответственность:
- а) долевая;
 - б) субсидиарная;
 - в) солидарная;
 - г) односторонняя.
18. Поручительство прекращается:
- а) в случае изменения условий обеспечения обязательства без согласия поручителя;
 - б) с переводом долга на другое лицо, если поручитель не дает на это согласие;
 - в) если кредитор отказался принять надлежащее исполнение;
 - г) все ответы верны.
19. Как называется сумма, заранее установленная в договоре для уплаты в случае его нарушения?
- а) Штраф
 - б) Пени
 - в) Неустойка
 - г) Компенсация
20. В качестве товарных знаков могут быть зарегистрированы:
- а) сокращенные названия международных организаций
 - б) словесные, изобразительные, объемные и другие обозначения и их комбинации

- в) общепринятые символы
- г) государственные гербы

Входное тестирование: <https://urait.ru/input-quiz>

Вопросы к зачету:

1. Предмет и метод гражданского права.
2. Принципы гражданского права.
3. Соотношение гражданского законодательства с другим отраслями законодательства.
4. Источники гражданского законодательства.
5. Гражданское правоотношение.
6. Юридические факты в гражданском праве.
7. Понятие, способы и принципы осуществления гражданских прав и исполнения обязанностей.
8. Пределы осуществления гражданских прав.
9. Защита гражданских прав.
10. Участие несовершеннолетних в гражданских правоотношениях.
11. Ограничение дееспособности граждан и признание гражданина недееспособным.
12. Имя и место жительства гражданина.
13. Безвестное отсутствие гражданина и объявление гражданина умершим.
14. Опекa, попечительство, патронаж.
15. Акты гражданского состояния.
16. Предпринимательская деятельность гражданина.
17. Понятие и признаки юридического лица. Теории юридического лица.
18. Правоспособность юридического лица.
19. Классификация юридических лиц.
20. Создание юридического лица.
21. Реорганизация юридического лица.
22. Ответственность юридического лица.
23. Филиалы и представительства юридического лица.
24. Средства индивидуализации юридического лица.
25. Ликвидация юридических лиц.
26. Правовое положение хозяйственных товариществ.
27. Общества с ограниченной ответственностью и дополнительной ответственностью.
28. Акционерное общество.
29. Производственные кооперативы.
30. Государственные и муниципальные унитарные предприятия.
31. Некоммерческие организации.
32. Государство и государственные (муниципальные) образования как субъекты гражданского права.
33. Объекты гражданских прав: понятие и виды.
34. Классификация вещей.
35. Ценные бумаги как объекты гражданских прав.
36. Понятие и виды сделки.
37. Форма сделки.
38. Условия действительности сделок.
39. Сделки с пороками воли.
40. Сделки с пороками субъектного состава.
41. Сделки с пороками формы.
42. Сделки с пороками содержания.
43. Недействительность сделки, последствия недействительности сделки.
44. Понятие и виды представительства.

45. Доверенность.

Вопросы к экзамену:

1. Понятие и виды сроков, порядок их исчисления.
2. Сроки исковой давности.
3. Приостановление, перерыв и восстановление сроков исковой давности.
4. Защита чести, достоинства и деловой репутации.
5. Понятие, признаки и классификация нематериальных благ.
6. Понятие и виды вещных прав.
7. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления.
8. Собственность и право собственности.
9. Содержание права собственности.
10. Основания приобретения права собственности.
11. Способы прекращения права собственности.
12. Право частной собственности.
13. Право государственной и муниципальной собственности.
14. Право общей долевой собственности.
15. Право общей совместной собственности.
16. Защита права собственности.
17. Вещно-правовые способы защиты права собственности.
18. Понятие, основания возникновения обязательств.
19. Стороны обязательства.
20. Виды обязательств.
21. Принципы исполнения обязательств. Надлежащее исполнение обязательств.
22. Перемена лиц в обязательстве.
23. Понятие и способы обеспечения исполнения обязательств.
24. Неустойка.
25. Задаток. Удержание.
26. Залог.
27. Поручительство и банковская гарантия.
28. Основания прекращения обязательств.
29. Понятие и признаки гражданско-правовой ответственности.
30. Виды и формы гражданско-правовой ответственности.
31. Условия гражданско-правовой ответственности.
32. Особенности ответственности за нарушение денежного обязательства.
33. Понятие и значение договора.
34. Классификация договоров.
35. Толкование договора.
36. Действие договора.
37. Содержание договора.
38. Заключение договора.
39. Заключение договора в обязательном порядке и на торгах.
40. Изменение и расторжение договоров. Основания освобождения от ответственности.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Наименование дисциплины	<i>Физическая культура и спорт (учебно-тренировочные занятия) (элективная дисциплина)</i>
Направление подготовки / Специальность	<i>44.03.01 Педагогическое образование; 44.03.02 Психолого-педагогическое образование; 44.03.04 Профессиональное обучения (по отраслям)</i>
Направленность (профиль) / Специализация	<i>«Технологическое образование»; «Психология и социальная педагогика»; «Экономика и управление»; «Правоведение и правоохранительная деятельность»; «Физкультурное образование»</i>
	<i>ОП ВО</i>
Форма обучения	<i>заочная</i>
Разработчик(и)	<i>Осипенко Светлана Сергеевна, старший преподаватель</i>

1. Темы дисциплины для самостоятельного освоения обучающимися:
1. Основы физической культуры и здорового образа жизни;
2. Понимать роль физической культуры в развитии человека и подготовке бакалавра.
3. Основы методики самостоятельных занятий и самоконтроль за состоянием своего организма;
4. Основные положения общевоинских уставов ВС РФ; организацию внутреннего порядка в подразделении;
5. Основные положения Курса стрельб из стрелкового оружия;
6. Устройство стрелкового оружия, боеприпасов и ручных гранат;
7. Предназначение, задачи и организационно-штатную структуру общевойсковых подразделений;
8. Основные факторы, определяющие характер, организацию и способы ведения современного общевойскового боя;
9. Общие сведения о ядерном, химическом и биологическом оружии, средствах его применения;
10. Правила поведения и меры профилактики в условиях заражения радиоактивными, отравляющими веществами и бактериальными средствами;
11. Тактические свойства местности, их влияние на действия подразделений в боевой обстановке;
12. Назначение, номенклатуру и условные знаки топографических карт;
13. Основные способы и средства оказания первой медицинской помощи при ранениях и травмах;
14. Тенденции и особенности развития современных международных отношений, место и роль России в многополярном мире, основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития страны;
15. Основные положения Военной доктрины РФ;
16. Правовое положение и порядок прохождения военной службы;

Литература:

Основная литература:

1. Быченков, С. В. Физическая культура : учебник для студентов высших учебных заведений / С. В. Быченков, О. В. Везеницын. — Саратов : Вузовское образование, 2016. — 270 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/49867.html> — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.
2. Небытова, Л. А. Физическая культура : учебное пособие / Л. А. Небытова, М. В. Катренко, Н. И. Соколова. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 269 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75608.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Никифоров, В. И. Физическая культура. Легкая атлетика : учебное пособие / В. И. Никифоров. — Самара : Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016. — 75 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71899.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Тычинин, Н. В. Физическая культура в техническом вузе : учебное пособие / Н. В. Тычинин, В. М. Суханов ; под редакцией А. Э. Беланов. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2017. — 100 с. — ISBN 978-5-00032-242-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/70820.html> — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.
5. Военная доктрина Российской Федерации.

6. Сборник общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации.
7. Федеральный закон от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (с изменениями и дополнениями).
8. Федеральный закон от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (с изменениями и дополнениями).
9. Указ Президента РФ от 16.09.1999 № 1237 «Вопросы прохождения военной службы» (вместе с «Положением о порядке прохождения военной службы»).
10. Боевой устав по подготовке и ведению общевойскового боя. Часть 2
11. Боевой устав по подготовке и ведению общевойскового боя. Часть 3.
12. Огневая подготовка: учебное пособие / Л.С.Шульдешов В.А., Родионов,В.В.,Угрянский.– Москва : КНОРУС, 2020, 216 с.
13. Строевая подготовка: учебник / И.М. Андриенко, А.А. Котов, А.В. Моисеев, Е.В. Смирнов, И.В. Шпильной. – Москва: КНОРУС, 2017.

Дополнительная литература:

1. Зайцева, Г. А. Физическая культура. Оптимальная двигательная активность : учебно-методическое пособие / Г. А. Зайцева. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2017. — 56 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78532.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Татарова, С. Ю. Мероприятия, проводимые в целях профилактики и оказание первой медицинской помощи на занятиях физической культуры студентов вузов : учебное пособие / С. Ю. Татарова, В. Б. Татаров. — Москва : Научный консультант, Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова, 2018. — 94 с. — ISBN 978-5-6040243-0-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75501.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Сырвачева, И. С. Квалиметрия самоподготовки и самоконтроля студентов при занятиях физической культурой : учебное пособие / И. С. Сырвачева, С. Н. Зуев, В. А. Сырвачев. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 146 с. — ISBN 978-5-4486-0231-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/73331.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Быченков, С. В. Теория и организация физической культуры в вузах : учебно-методическое пособие / С. В. Быченков, А. В. Курбатов, А. А. Сафонов. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 242 с. — ISBN 978-5-4487-0110-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/70999.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5. Мостовая, Т. Н. Физическая культура. Подвижные игры в системе физического воспитания в ВУЗе : учебно-методическое пособие для высшего образования / Т. Н. Мостовая. — Орел : Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИВ), 2016. — 72 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/65717.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
6. Мостовая, Т. Н. Физическая культура. Осанка и здоровье (методика формирования невербального поведения) : учебно-методическое пособие для высшего образования / Т. Н. Мостовая. — Орел : Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИВ), 2016. — 48 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/65716.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
7. Егорова, С. А. Лечебная физическая культура и массаж : учебное пособие. Курс лекций на иностранном языке (английском) / С. А. Егорова, В. Г. Петрякова. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 95 с. — ISBN 2227-8397. — Текст :

- электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/63240.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
8. Третьякова, Н. В. Теория и методика оздоровительной физической культуры : учебное пособие / Н. В. Третьякова, Т. В. Андрюхина, Е. В. Кетриш ; под редакцией Н. В. Третьякова. — Москва : Издательство «Спорт», 2016. — 280 с. — ISBN 978-5-906839-23-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/55566.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
9. Физическая культура и физическая подготовка [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, курсантов и слушателей образовательных учреждений высшего профессионального образования МВД России / И. С. Барчуков, Ю. Н. Назаров, В. Я. Кикоть [и др.] ; под ред. И. С. Барчуков, В. Я. Кикоть. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 431 с. — 978-5-238-01157-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52588.html>
10. Виноградов, П. А. Физическая культура и спорт в сельской местности Российской Федерации: состояние, проблемы, пути решения / П. А. Виноградов, Ю. В. Окуньков, В. И. Хохлов. — Москва : Издательство «Спорт», 2015. — 208 с. — ISBN 978-5-9906734-9-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/43923.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
11. Ростомашвили, Л. Н. Адаптивная физическая культура в работе с лицами со сложными (комплексными) нарушениями развития : учебное пособие / Л. Н. Ростомашвили. — Москва : Советский спорт, 2015. — 164 с. — ISBN 978-5-9718-0776-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/40847.html> — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
- Наставление по стрелковому делу / ред. Чайка В.М.— Москва: Воениздат, 1985. - 640 с.
12. Бызов Б.Е., Коваленко А.Н. Военная топография. Для курсантов учебных подразделений. — 2-е изд. — М.: Воениздат, 1990.
13. Военно-медицинская подготовка (для студентов медицинских институтов) / Под ред. Комарова Ф.И. — М.: Воениздат, 1989.
14. Основы первой доврачебной неотложной помощи пострадавшим: учеб. пособие / Алексеев А.В., Алексеева Д.А. — Ярославль: ООО «Хисториоф Пипл», 2008.
15. Учебник сержанта войск радиационной, химической и бактериологической защиты / Под ред. генерал-майора Мельника Ю.Р. — М., 2006.
16. Сборник нормативов по боевой подготовке сухопутных войск. — М.: Воениздат, 1984.
17. Попов В. И., Батюшкин С.А. Тактика. Батальон, рота. — М.: Воениздат, 2011.
18. Вооруженные силы зарубежных государств информ. анализ. сб. под ред. А.Н. Сидоркина. — М.: Воениздат «Вооруженные силы», 2009.

Электронные образовательные ресурсы:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года. Режим доступа: <http://zakon-ob-obrazovanii.ru/>
2. Федеральное агентство по образованию РФ - Управление образованием. Обеспечение учебного процесса (нормативно-правовые документы; Информация; Новости; Статистика и др.) — URL: [ed.gov11](http://ed.gov11.ru). Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Тематический каталог образовательных ресурсов — URL: window.edu.ru
3. <http://www.mil.ru> — Министерство обороны Российской Федерации.
4. <http://elibrary.ru>— крупнейшая российская электронная библиотека.

Возможно использование учебно-методических материалов и интернет-ресурсов, определяемых вузом.

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

№ п/п	Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Принадлежность	Адрес сайта	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование
1.	Электронно-библиотечная система «Znanium.com»	Сторонняя	http://znanium.com/	ООО «Знаниум» Договор № 2т/00349-18 от 02.03.2018 на период до 01.01.2026
2.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань»	Сторонняя	https://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Договор №2т/00221-21 от 18.02.2021 на период до 21.02.2026
3.	Электронно-библиотечная система IPRbooks	Сторонняя	http://www.iprbookshop.ru/	ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа» Лицензионный договор № 2т/00114-21 от 02.02.2021 на период до 24.01.2026
4.	Образовательная платформа ЮРАЙТ	Сторонняя	https://urait.ru/	ООО «Юрайт-Академия» Договор № 2т/00100-21/1 от 29.01.2021 на период до 31.12.2025
5.	Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных «EastView» ООО «ИВИС»	Сторонняя	https://dlib.eastview.com/browse	ООО "ИВИС". Договор №2т/03244-21 от 17.12.2021 на период до 31.12.2022

2. План самостоятельной работы

№ п/п	Учебные встречи	Виды самостоятельной работы	Форма отчетности/контроля	Количество баллов	Рекомендуемый бюджет времени на выполнение (ак.ч.)*
1	2	3	4	5	6

1	<p>1. Основы физической культуры и здорового образа жизни;</p> <p>2. Понимать роль физической культуры в развитии человека и подготовке бакалавра;</p> <p>3. Основы методики самостоятельных занятий и самоконтроль за состоянием своего организма.</p>	Познавательно - поисковая	Мультимедийная презентация	0-10	8
2	1. Устройство стрелкового оружия, боеприпасов и ручных гранат;	Познавательно - поисковая	Мультимедийная презентация	0-10	8
3	<p>1. Общие сведения о ядерном, химическом и биологическом оружии, средствах его применения;</p> <p>2. Правила поведения и меры профилактики в условиях заражения радиоактивными, отравляющими веществами и бактериальными средствами;</p>	Познавательно - поисковая	Мультимедийная презентация	0-10	8
4	<p>1. Назначение, номенклатуру и условные знаки топографических карт;</p> <p>2. Основные способы и средства оказания первой медицинской помощи при ранениях и травмах;</p> <p>3. Основные положения Военной</p>	Познавательно - поисковая	Мультимедийная презентация	0-10	8

	доктрины РФ; 4. Правовое положение и порядок прохождения военной службы;				
5	1. Основы медицинского обеспечения. 2. Огневая подготовка из стрелкового оружия. 3. Основы тактики общевойсковых подразделений. 4. Уставы Общевоинские ВС РФ.	репродуктивная	Собеседование	0-10	8

Вид самостоятельной работы: **Мультимедийная презентация (презентация результатов деятельности).**

Соблюдение регламента: 0-регламент не соблюден; 2-есть небольшое отступление от регламента; 3- регламент соблюден.

Максимальное количество баллов: 0 – 10.

Вид самостоятельной работы: **Контрольная работа**

Ранжирование баллов: оценка «2» (0 – 1 баллов); оценка «3» (2 – 4 баллов); оценка «4» (5 – 7 баллов); оценка «5» (8 – 10 баллов).

Максимальное количество баллов: 0 – 10.

Вид самостоятельной работы: **Собеседование**

Критерии оценки:

Оценка «5» ставится, если:

- полно раскрыто содержание материала;
- материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;
- продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала;
- точно используется терминология;
- показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;
- продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов;
- ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;
- продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;
- продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы;
- допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.

Оценка «4» ставится, если:

- вопросы излагаются систематизировано и последовательно;
- продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;

– продемонстрировано усвоение основной литературы.

– ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя;

- допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.

Оценка «3» ставится, если:

– неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;

– усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;

– имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;

– неполное знание теоретического материала, студент не может применить теорию в новой ситуации;

– продемонстрировано усвоение основной литературы.

Оценка «2» ставится, если:

– не раскрыто основное содержание учебного материала либо отказ от ответа;

– обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;

– допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.

Ранжирование баллов: оценка «2» (0 – 1 баллов); оценка «3» (2 – 4 баллов); оценка «4» (5 – 7 баллов); оценка «5» (8 – 10 баллов).

Максимальное количество баллов: 0 – 10.

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы:

Подготовьте ответы на вопросы, используя список литературы к дисциплине.

Вид самостоятельной работы: Мультимедийная презентация (презентация результатов деятельности).

Критерии оценки:

1. Качество выступления с докладом: 0 - докладчик зачитывает текст; 2 - рассказывает, но недостаточно полно владеет текстом доклада; 3 - свободно владеет текстом.

2. Эффективность использования презентации: 0 - доклад не сопровождается презентацией; 2 - презентация не в полном объеме использовалась докладчиком или не было четкого соответствия; 3 - представленный слайд-материал адекватно и четко использовался.

3. Оформление презентации докладчиком: 0 - презентация не использовалась докладчиком или 0 - отсутствуют иллюстрации, много текста, есть ошибки; 1 - иллюстрации не соответствуют содержанию, ключевые слова; 2 - презентация плохо структурирована или не выдержан дизайн; 3 - презентация хорошо оформлена и структурирована.

4. Содержание презентации моменты не выделены, четкость выводов, обобщающих доклад; 2- ошибок нет, иллюстрации соответствуют, выделены и хорошо читаемы ключевые моменты работы.

5. Выводы: 0 - нет выводов; 2 - выводы имеются, но не аргументированные или нечеткие; 3 - обоснованные выводы полностью характеризуют работу.

6. Качество ответов на вопросы: 0 - докладчик не может ответить на вопросы; 2 - докладчик не может ответить на некоторые вопросы; 3 - аргументированно отвечает на все вопросы.

7. Соблюдение регламента: 0-регламент не соблюден; 2-есть небольшое отступление от регламента; 3- регламент соблюден.

Максимальное количество баллов: 0 – 10.

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы:

Структура презентации:

- обоснование актуальности темы;
- демонстрация методологии и подходов, использованных при изучении темы;
- презентация полученных результатов по изученной теме;
- определение места работы в контексте существующей литературы и предыдущих исследований;
- формулирование выводов и предложений, вытекающих из изученной темы.

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы:

- Титульный лист
- Содержание
- Введение
- Задание 1
- Задание 2
- Задание 3
- Заключение (если есть необходимость)
- Список использованных источников
- Приложение (если имеется)

Вид самостоятельной работы: Пулевая подготовка

Критерии оценки:

1. Тест «Задержка дыхания на выдохе» выполняется в положении сидя на стуле, после двух глубоких вдохов и выдохов происходит задержка дыхания на выдохе на время.
2. Тест «Удержание пневматической винтовки стоя» выполняется из положения стоя, студент поднимает винтовку двумя руками, правой рукой вставляет приклад в плечо, а левый кулак подставляет под ложе винтовки, упирая локоть левой руки на подвздошную кость левого бедра.
3. Тест «Стрельба сидя из винтовки (пневматической) с упора на кучность» выполняется из положения сидя на стуле, локти опираются о стол, винтовка удерживается двумя руками и лежит на подставке (упоре), выполняется 5 выстрелов на кучность.

Таблица оценки результатов для девушек, юношей

Баллы	Задержка дыхания при выдохе, сек	Удержание ВП стоя или ПП, мин/сек	Стрельба из винтовки СКАТТ или с упора на кучность, очки
5	35	12/40	30/48
4	30	10/35	27/47
3	25	8/30	25/46
2	20	6/25	23/45
1	15	4/20	20/43

Баллы	Задержка дыхания при выдохе, сек	удержание ВП стоя или ПП, мин/сек	Стрельба из винтовки СКАТТ или с упора на кучность, очки
5	40	15/50	30/48
4	35	12/45	27/47
3	30	10/40	25/46
2	25	8/35	23/45
1	20	6/30	20/43

Вид самостоятельной работы: **Строевая подготовка**

Критерии оценки:

Оценка одиночной строевой выучки начинается с **осмотра внешнего вида**. Внешний вид может быть оценен на «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Далее оценивается **знание положений строевого устава**. В своей практике я требую от учеников знания и понимания ст.1-15, 25 Строевого устава ВС РФ. Оно так же может быть оценено на «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Неудовлетворительную оценку ученик может получить, если он не раскрыл (или раскрыл не полностью) вопрос и допустил ошибки.

Выполнение строевых приемов. Должно быть оценено 10 строевых приемов (шесть приемов без оружия и четыре с оружием). Выполнение приемов с оружием приходится опускать, так как в учебных заведениях его в достаточном количестве, благодаря Ельцинским реформам и последующему отношению к предмету со стороны государства, нет. Поэтому оцениваем только строевые приемы без оружия.

Критерии:

«**Отлично**», если прием выполнен в строгом соответствии с требованиями Строевого устава, четко и уверенно;

«**Хорошо**», если прием выполнен в строгом соответствии с требованиями Строевого устава, четко и уверенно, но при этом была допущена одна ошибка.

«**Удовлетворительно**», если прием выполнен в строгом соответствии с требованиями Строевого устава, четко и уверенно, но при этом были допущены две ошибки;

«**Неудовлетворительно**», если прием не выполнен, либо выполнен не в соответствии с требованиями Строевого устава, или же допущено три и более ошибок.

Оценка строевых приемов, команд и действий.

Прием, действие, команда	Ошибки
Строевая стойка	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ноги согнуты в коленях 2. Носки ног не выравнены по линии фронта и не развернуты на ширину ступни 3. Голова опущена, выставлен подбородок 4. Каблуки не поставлены вместе 5. Корпус не подан вперед 6. Руки согнуты в локтях 7. Живот не подобран, плечи не развернуты

	<ol style="list-style-type: none"> 8. Грудь не приподнята 9. Пальцы не полусогнуты и не касаются бедра 10. Кисти рук находятся не посередине бедра и не обращены ладонями внутрь
Повороты на месте	<ol style="list-style-type: none"> 1. После поворота не сохраняется правильное положение корпуса или ног 2. Во время поворота ноги(нога) сгибаются в коленях 3. Кисти рук не по середине бедер и пальцы не касаются бедра 4. Нога приставляется не кратчайшим путем
Строевой шаг	<ol style="list-style-type: none"> 1. Корпус не подан вперед 2. Нарушается координация движения рук или ног 3. Голова опущена вниз 4. Движение руками около тела производится не от плеча, а за счет сгибания в локтях 5. Движение рук вперед производится значительно ниже (выше) установленной высоты, а при движении назад — не до отказа в плечевом суставе 6. Не оттянут носок вынесенной вперед ноги 7. Темп движения значительно меньше (больше) 110-120 шагов в минуту
Повороты в движении	<ol style="list-style-type: none"> 1. Поворот направо (налево) производится не на носке левой (правой) ноги 2. Поворот кругом произведен не носках обеих ног 3. При повороте не выполняется движение руками в такт шага
Воинское приветствие	<ol style="list-style-type: none"> 1. Воинское приветствие выполняется менее или более чем за 3-4 шага 2. Пальцы правой руки, приложенной к головному убору, не вместе, ладонь согнута, средний палец не касается нижнего края головного убора 3. Локоть руки не на линии и высоте плеча 4. При повороте головы изменилось положение руки у головного убора 5. Рука прикладывается к головному убору не кратчайшим путем
Выход из строя и возвращение в строй	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выход из строя производится походным шагом 2. Выход из строя осуществлен не на указанное количество шагов 3. После выхода не произведен поворот кругом 4. Нет ответа «Есть» после команды выхода из строя 5. По команде «Стать в строй!» не приложена рука к головному убору, не сказано «Есть»

	6. Нарушается положение строевой стойки 7. Возвращение в строй производится не кратчайшим путем 8. Наличие недостатков, характерных для движения строевым шагом
Подход к начальнику вне строя и возвращение от него	1. Услышав свою фамилию не повернулся к руководителю лицом и не ответил «Я» 2. При подходе к начальнику не перешел на строевой шаг за 5-6 шагов 3. Получив приказ, не приложил (неправильно приложил) руку к головному убору 4. Не ответил «Есть» после получения приказа 5. При отходе не сделал 3-4 строевых шага
Подход к начальнику с выходом из строя и отход от него	1. При выходе из строя не сделал 1-2 шага от первой шеренги прямо или не выполнил в движении поворот в сторону начальника 2. Подход (отход) осуществлен не кратчайшим путем 3. При подходе не одновременно с приставлением ноги приложил руку к головному убору

1. Рекомендации по самоподготовке к промежуточной аттестации по дисциплине

Тема. Уставы Общевоинские ВС РФ

Вид самостоятельной работы: **Мультимедийная презентация** (презентация результатов деятельности).

Темы презентации:

1. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации, их основные требования и содержание.
2. Структура, требования и основное содержание общевоинских уставов.
3. Права военнослужащих. Общие обязанности военнослужащих. Воинские звания. Единоначалие. Начальники и подчиненные. Старшие и младшие. Приказ и приказание. Порядок отдачи и выполнение приказа. Воинская вежливость и воинская дисциплина военнослужащих.
4. Внутренний порядок и суточный наряд.
5. Размещение военнослужащих. Распределение времени и внутренний порядок. Суточный наряд роты, его предназначение, состав. Дневальный, дежурный по роте. Развод суточного наряда.
6. Общие положения Устава гарнизонной и караульной службы.
7. Общие положения Устава гарнизонной и караульной службы. Обязанности разводящего, часового.

Тема. Строевая подготовка

Вид самостоятельной работы: **Мультимедийная презентация** (презентация результатов деятельности).

1. Строй и его элементы. Виды строя. Сигналы для управления строем. Команды и порядок их подачи. Обязанности командиров, военнослужащих перед построением и в строю.

2. Строевой расчет. Строевая стойка. Выполнение команд: «Становись», «Равняйся», «Смирно», «Вольно», «Заправиться». Повороты на месте.

3. Строевой шаг. Движение строевым шагом. Движение строевым шагом в составе подразделения. Повороты в движении. Движение в составе взвода.

4. Управление подразделением в движении.

Тема. Огневая подготовка.

Вид самостоятельной работы: **Мультимедийная презентация** (презентация результатов деятельности).

1. Основы, приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия.

2. Требования безопасности при обращении со стрелковым оружием. Требования безопасности при проведении занятий по огневой подготовке.

3. Приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия.

4. Назначение, боевые свойства, материальная часть и применение стрелкового оружия, ручных противотанковых гранатометов и ручных гранат.

Тема. Основы тактики общевойсковых подразделений

Вид самостоятельной работы: **Мультимедийная презентация** (презентация результатов деятельности).

1. Вооруженные Силы Российской Федерации их состав и задачи. Назначение, структура мотострелковых и танковых подразделений сухопутных войск, их задачи в бою. Боевое предназначение входящих в них подразделений. Тактико-технические характеристики основных образцов вооружения и техники ВС РФ.
2. Сущность современного общевойскового боя, его характеристики и виды. Способы ведения современного общевойскового боя и средства вооруженной борьбы.
3. Цели и основные задачи инженерного обеспечения частей и подразделений. Назначение, классификация инженерных боеприпасов, инженерных заграждений и их характеристики. Полевые фортификационные сооружения: окоп, траншея, ход сообщения, укрытия, убежища.
4. Боевые состояния, средства применения, признаки применения ОВ, их стойкость на местности. Биологическое оружие. Основные виды и поражающее действие. Средства применения, внешние признаки применения. Зажигательное оружие. Поражающие действия зажигательного оружия на личный состав, вооружение и военную технику, средства и способы защиты от него.

Вид самостоятельной работы: Собеседование

Тема. Основы медицинского обеспечения

Темы для собеседования:

1. Медицинское обеспечение войск (сил), первая медицинская помощь при ранениях, травмах и особых случаях.
2. Медицинское обеспечение – как вид всестороннего обеспечения войск. Обязанности и оснащение должностных лиц медицинской службы тактического звена в бою. Общие правила оказания самопомощи и взаимопомощи. Первая помощь при ранениях и травмах. Первая помощь при поражении отравляющими веществами, бактериологическими средствами.
3. Содержание мероприятия доврачебной помощи.

Вид самостоятельной работы: Собеседование

Тема. Основы тактики общевойсковых подразделений.

Темы для собеседования:

1. Вооруженные Силы Российской Федерации их состав и задачи. Тактико-технические характеристики (ТТХ) основных образцов вооружения и техники ВС РФ.
2. Основы общевойскового боя.
3. Основы инженерного обеспечения.
4. Организация воинских частей и подразделений, вооружение, боевая техника вероятного противника.

Вид самостоятельной работы: Собеседование

Тема. Огневая подготовка из стрелкового оружия.

Темы для собеседования:

1. Требования безопасности при организации и проведении стрельб из стрелкового оружия. Порядок выполнения упражнения учебных стрельб.
2. Меры безопасности при проведении стрельб и проверка усвоения знаний и мер безопасности при обращении со стрелковым оружием.
3. Выполнение норматива №1 курса стрельб из стрелкового оружия.

Вид самостоятельной работы: Собеседование

Тема. Основы тактики общевойсковых подразделений

Темы для собеседования:

1. Ядерное оружие. Средства их применения.
2. Поражающие факторы ядерного взрыва и их воздействие на организм человека, вооружение, технику и фортификационные сооружения.
3. Химическое оружие. Отравляющие вещества (ОВ), их назначение, классификация и воздействие на организм человека.

Вид самостоятельной работы: Собеседование

Тема. Уставы Общевоинские ВС РФ.

Темы для собеседования:

1. Структура, требования и основное содержание общевоинских уставов.
2. Права военнослужащих. Общие обязанности военнослужащих. Воинские звания. Единоначалие. Начальники и подчиненные. Старшие и младшие.
3. Приказ и приказание. Порядок отдачи и выполнение приказа. Воинская вежливость и воинская дисциплина военнослужащих.
4. Внутренний порядок и суточный наряд.
5. Размещение военнослужащих. Распределение времени и внутренний порядок. Суточный наряд роты, его предназначение, состав. Дневальный, дежурный по роте. Развод суточного наряда.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Наименование дисциплины	<i>Современные образовательные технологии (по профилю подготовки)</i>
Направление подготовки / Специальность	<i>44.03.04 Профессиональное обучение(по отраслям)</i>
Направленность (профиль) / Специализация	<i>Правоведение и правоохранительная деятельность</i>
Форма обучения	<i>заочная</i>
Разработчик(и)	<i>Кунгурова Ирина Михайловна, канд.пед.наук, доцент кафедры гуманитарных дисциплин и методик их преподавания</i>

Темы дисциплины для самостоятельного освоения обучающимися:

1. Тенденции современного образования и образовательные технологии
2. «Жизненный цикл» проекта образовательной технологии
3. Технология обучения как инструмент реализации педагогического замысла
4. Технология оценки процесса и результатов обучения
5. Проектная технология
6. Технология развития критического мышления
7. Интерактивные технологии

Литература:**Основная литература:**

1. Бурмистрова, М. Н. Продуктивная практика как способ и форма профессиональной подготовки будущего педагога / М. Н. Бурмистрова. – Саратов : Издательство Саратовского университета, 2017. – 136 с. – ISBN 978-5-292-04472-7. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/83573.html> (дата обращения: 05.05.2022). – Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Узунов, Ф. В. Современные образовательные технологии : учебное пособие / Ф. В. Узунов, В. В. Узунов, Н. С. Узунова. – Симферополь : Университет экономики и управления, 2016. – 113 с. – ISBN 2227-8397. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/54717.html> (дата обращения: 05.05.2022). – Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Карпов, А. С. Дистанционные образовательные технологии. Планирование и организация учебного процесса : учебно-методическое пособие / А. С. Карпов. – Саратов : Вузовское образование, 2015. – 67 с. – ISBN 2227-8397. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/33839.html> (дата обращения: 05.05.2022). – Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Рихтер, Т. В. Использование интерактивных методов обучения в образовательном процессе высшей школы при формировании профессиональных компетенций студентов : учебное пособие / Т. В. Рихтер. – Соликамск : Соликамский государственный педагогический институт, 2016. – 76 с. – ISBN 978-5-91252-078-5. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/86544.html> (дата обращения: 05.05.2022). – Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Самылкина, Н. Н. Современные средства оценивания результатов обучения / Н. Н. Самылкина. – 4-е изд. – Москва : Лаборатория знаний, 2020. – 173 с. – ISBN 978-5-00101-801-8. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/89081.html> (дата обращения: 05.05.2022). – Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Электронные образовательные ресурсы

Scopus - www.scopus.com

Russian Science Citation Index (RSCI) - clarivate.ru

eLIBRARY.RU - www.elibrary.ru

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

№ п/п	Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Принадлежность	Адрес сайта	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование
1.	Электронно-библиотечная система «Znanium.com»	Сторонняя	http://znanium.com/	ООО «Знаниум» Договор № 2т/00349-18 от 02.03.2018 на период до 01.01.2026
2.	Электронно-библиотечная система	Сторонняя	https://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Договор №2т/00221-21 от 18.02.2021

	«Издательство Лань»			на период до 21.02.2026
3.	Электронно-библиотечная система IPRbooks	Сторонняя	http://www.iprbookshop.ru/	ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа» Лицензионный договор № 2т/00114-21 от 02.02.2021 на период до 24.01.2026
4.	Образовательная платформа ЮРАЙТ	Сторонняя	https://urait.ru/	ООО «Юрайт-Академия» Договор № 2т/00100-21/1 от 29.01.2021 на период до 31.12.2025
5.	Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных «EastView» ООО «ИВИС»	Сторонняя	https://dlib.eastview.com/browse	ООО "ИВИС". Договор №2т/03244-21 от 17.12.2021 на период до 31.12.2022

1. План самостоятельной работы

№ темы	Темы	Формы СРС, включая требования к подготовке к занятиям	Рекомендуемый бюджет времени на выполнение (ак.ч.)*
1.	Тенденции современного образования и образовательные технологии	Подготовка и проведение фрагмента занятия для студентов СПО с использованием одной из технологий, подготовка презентации Терминологический диктант Анализ видеозанятия	40
2.	«Жизненный цикл» проекта образовательной технологии	Подготовка и проведение фрагмента занятия для студентов СПО с использованием одной из технологий, подготовка презентации Терминологический диктант Анализ видеозанятия	40
3	Технология обучения как инструмент реализации педагогического замысла	Подготовка и проведение фрагмента занятия для студентов СПО с использованием одной из технологий, подготовка презентации Терминологический диктант Анализ видеозанятия	40
4	Технология оценки процесса и результатов обучения	Подготовка и проведение фрагмента занятия для студентов СПО с использованием одной из технологий, подготовка презентации Терминологический диктант Анализ видеозанятия	40
5	Проектная технология	Подготовка и проведение фрагмента занятия для студентов СПО с использованием одной из технологий, подготовка презентации Терминологический диктант Анализ видеозанятия	40
6	Технология развития критического мышления	Подготовка и проведение фрагмента занятия для студентов СПО с использованием одной из технологий, подготовка презентации Терминологический диктант Анализ видеозанятия	40
7	Интерактивные технологии	Подготовка и проведение фрагмента занятия для студентов СПО с использованием одной из технологий, подготовка презентации Терминологический диктант Анализ видеозанятия	44

Подготовка конспектов занятий для студентов СПО (фрагмента) предполагает соблюдение структуры конспекта занятия, выделение: сказанное педагогом, текст записей в тетради, вопросы педагога к студентам; в конспекте отражены условия проведения занятия,

есть психолого-педагогический анализ. Форма конспекта может быть выбрана по усмотрению студента (структурированный текст, таблица). Критерии оценивания: Цели и задачи занятия, соответствующие требованиям программы, достигнуты. Используются современные методы и технологии обучения. Комплекс упражнений адекватен поставленной цели.

Подготовка презентации. Презентация. Требования: объем, доступность, научность, эстетичность, динамичность, структура презентации и т.д.

Темы занятий:

Раздел 1. Право и государство

1.1. Понятие и сущность права

1.2. Право в системе социального регулирования

1.3. Источники и формы права

1.4. Система права

1.5. Правовые системы современности

1.6. Государство, его задачи и функции

Раздел 2. Человек в системе права

2.1. Правовое государство и гражданское общество

2.2. Правоотношение

2.3. Правосознание и правовая культура

2.4. Правонарушение

2.5. Юридическая ответственность

Раздел 3. Основы конституционного права

3.1. Основы конституционного строя

3.2. Система конституционных прав и обязанностей человека и гражданина в Российской Федерации

3.3. Федеративное устройство России

3.4. Конституционно правовой статус высших органов власти в Российской Федерации

3.5. Конституционные основы местного самоуправления в Российской Федерации

Раздел 4. Отрасли частного права

4.1 Гражданское право

4.2 Семейное право

4.3 Образовательное право

4.4 Трудовое право

Раздел 5. Отрасли публичного права

5.1 Административное право

5.2 Экологическое право

5.3 Финансовое право

5.4 Налоговое право

5.5 Уголовное право

Раздел 6. Отрасли процессуального права

6.1 Гражданское процессуальное право

6.2 Арбитражный процесс

6.3 Административный процесс

6.4 Уголовное процессуальное право

Раздел 7. Международное право

7.1 Основы международного права

7.2 Средства разрешения международных споров и международная защита прав человека

Терминологический диктант

Терминологический диктант рекомендуется проводить на каждом занятии, посвящая этому упражнению 10 – 15 минут.

Форма проведения диктанта – на выбор преподавателя. Можно поручить проведение упражнения одному из студентов.

Образование – 1. совокупность учреждений, выполняющих определенные части вышеназванной задачи – система образования; 2. передача и освоение социально-культурного опыта, а также формирование способности к его обогащению – образовательный процесс; 3. установки, знания, понимание, умение, сло-жившиеся в ходе учебной деятельности и рас-сматриваемые в ракурсе их применения для вы-полнения познавательных и практических задач, 4. образованность; 5. наличие документа об окончании начального или среднего, или высшего учебного заведения, 6. уровень образования.

Дистанционное образование – образование на расстоянии», обозначает целенаправленное и методически организованное руководство учебно-познавательной деятельностью и развитием лиц, находящихся в отдалении от образовательного учреждения и потому не вступающих в постоянный контакт с его педагогическим персоналом.

Обучение – 1. специально организованный, управляемый процесс взаимодействия учителей и учеников, направленный на усвоение знаний, умений и навыков, формирование мировоззрения, развитие умственных сил и потенциальных возможностей обучаемых, выработку и закрепление навыков самообразования в соответствии с поставленными целями; 2. пробуждение и удовлетворение познавательной активности человека путем его приобщения к общим и профессиональным знаниям, способам их получения, сохранения и применения в личной практике; 3. целенаправленное влияние на развитие ин-формационно-операционной сферы человека; 4. двусторонний процесс, осуществляемый учителем (преподавание) и учащимся (учение).

Кейсовая технология – дистанционная образовательная технология, основанная на предоставлении обучающимся информационных образовательных ресурсов в виде специализированных наборов учебно-методических комплексов, предназначенных для самостоятельного изучения с использованием различных видов носителей информации (материалы могут быть реали-зованы на бумажных или электронных носителях).

Интернет-технология (сетевая технология) – это дистанционная образовательная технология, основанная на использовании глобальных и локальных компьютерных сетей для обеспечения доступа обучающихся к информационным образовательным ресурсам и для формирования совокупности методических, организационных технических и программных средств реализации и управления учебным процессом независимо от местонахождения его субъектов.

Телекоммуникационная (информационно-спутниковая) технология – дистанционная образовательная технология, основанная на использовании преимущественно космических спутниковых средств передачи данных и теле вещания, а также глобальных и локальных сетей для обес-печения доступа обучающихся к инфор-мацион-ным образовательным ресурсам, представлен-ным в виде цифровых библиотек, видеолекций и других средств обучения.

Групповая технология - это такая технология обучения, при которой ведущей формой учебно-познавательной деятельности учащихся является групповая. При групповой форме деятельности класс делится на группы для решения конкретных учебных задач, каждая группа получает определенное задание (либо одинаковое, либо дифференцированное) и выполняет его сообща под непосредственным руководством лидера группы или учителя. Цель технологии группового обучения – создать условия для развития познавательной самостоятельности учащихся, их коммуникативных умений и интеллектуальных способностей посредством взаимодействия в процессе выполнения группового задания для самостоятельной работы. Групповая форма работы описана у А. Г. Ривина, В.К. Дьяченко. Н. Гузик, И. Первина, В. Фирсова. А. Гин., и др.

Групповое обучение - это использование малых групп (3-7 человек) в образовательном процессе. Оно предполагает такую организацию работы, при которой

обучающиеся тесно взаимодействуют между собой, что влияет на развитие их речи, коммуникативности, мышления, интеллекта и ведет к взаимному обогащению студентов. Главное условие групповой работы заключается в том, что непосредственное взаимодействие учеников осуществляется на партнерской основе. Это создает комфортные условия в общении для всех, обеспечивает взаимопонимание между членами группы (Р.Е. Лакишик).

Дебаты - прения и споры о важных предметах. (*Полный словарь иностранных слов, вошедших в употребление в русском языке.* - Попов М., 1907)

Дебаты - чётко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной дискуссии участников дебатов направляющая на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые используются участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата — сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции. (*Wikimedia Foundation. 2010*)

Игровые ситуации - один из методов активного обучения, отличающийся тем, что при его осуществлении используются некоторые, обычно один-два, игровые принципы (из принципов активного обучения), реализация которых происходит в условиях свободной, не регламентированной формальными правилами и организационной структурой деятельности.

Ролевая игра - это активная форма экспериментального поведения, обладающая социализирующим эффектом, который зависит от мировоззренческих позиций играющего. (С. А. Шмаков, 1994).

Деловая игра - это метод имитации принятия управленческих решений в различных производственных ситуациях путем игры по заданным правилам группы людей или человека с эвм в диалоговом режиме, направленный на создание у обучаемых наиболее полного ощущения реальной деятельности в роли лица, принимающего решения. Большинство деловых игр - управленческие, социально-экономические, проектировочные, производственные. В основе любой игры лежит модель объекта управления, которая может быть формализована с различной степенью полноты и точности. (*Российская энциклопедия по охране труда. — М.: НЦ ЭНАС. Под ред. В. К. Варова, И. А. Воробьева, А. Ф. Зубкова, Н. Ф. Измерова. 2006*)

Дистанционное обучение - взаимодействие учителя и учащихся между собой на расстоянии, отражающее все присущие учебному процессу компоненты и реализуемое специфическими средствами Интернет-технологий или другими средствами, предусматривающими интерактивность. (*«Термины и определения дистанционного обучения», Лаборатория дистанционного обучения Российской Академии Образования*)

Дистанционное обучение - это самостоятельная форма обучения, информационные технологии в дистанционном обучении являются ведущим средством (Полат Е. С.)

Технология уровневой дифференциации обучения на основе обязательных результатов - один из вариантов развития технологии уровневой дифференциации, в основе которой лежит целевая ориентация на обучение каждого учащегося на уровне его индивидуальных возможностей и способностей. У учителя появляется возможность дифференцированно помогать слабому ученику и уделять внимание сильному, более эффективно работать с трудными детьми. Сильные учащиеся активно реализуют своё стремление быстрее продвигаться вперёд и вглубь, слабые – меньше ощущают своё отставание от сильных (В. В. Фирсов).

Дифференцированное обучение - это организация учебного процесса, при которой учитываются индивидуально-психологические особенности личности, формируются группы учащихся с различающимися содержанием образования, методами обучения (И.М. Осмоловская).

Дифференциация в переводе с латинского «difference» означает разделение, расслоение целого на различные части, формы, ступени.

Дифференцированное обучение - это: 1) форма организации учебного процесса, при которой учитель работает с группой учащихся, составленной с учетом наличия у них каких-либо значимых для учебного процесса общих качеств (гомогенная группа); 2) часть общей дидактической системы, которая обеспечивает специализацию учебного процесса для различных групп обучаемых (Г.К.Селевко)

Дифференциация обучения (дифференцированный подход в обучении) - 1) создание разнообразных условий обучения для различных школ, классов, групп с целью учета особенностей их контингента; 2) комплекс методических, психолого-педагогических и организационно-управленческих мероприятий, обеспечивающих осуществление процесса обучения в гомогенных группах. (Г.К.Селевко)

Здоровьеформирующие образовательные технологии - это все те психолого-педагогические технологии, программы, методы, которые направлены на воспитание у учащихся культуры здоровья, личностных качеств, способствующих его сохранению и укреплению, формирование представления о здоровье как ценности, мотивацию на ведение здорового образа жизни (Н.К. Смирнов).

Технология психологического сопровождения учебной группы — модель внедрения в работу школы принципов психологии здоровья и педагогической психотерапии. В её основе – активное участие психологов в образовательном процессе школы, превращение школьного психолога в одну из ключевых фигур учебно-воспитательного процесса, основанного на принципах здоровьесбережения (М. Ю. Громов и Н. К. Смирнов). **Игровые методы** - методы психологической подготовки управленческого персонала, включающие деловые игры. (Профессиональное образование. Словарь. Ключевые понятия, термины, актуальная лексика. — М.: НМЦ СПО. С.М. Вишнякова. 1999)

Игровые: деловая игра, имитационная игра - технология, цель которой создание учебных ситуаций, имитирующих систему общественных отношений и способствующих усвоению общественного опыта, социализации и самореализации учащихся в игре. При этом дидактическая цель представляется учащимся как игровая задача, реализуемая в рамках определенных правил, в отведенные временные сроки, а результат - формирование стойкого познавательного интереса к предмету, перерастающего в творческий поиск путей нетрадиционной реализации познавательных и учебных задач; формирование умений работать в коллективе, проявлять инициативу, принимать решения; волевой регуляции, самокоррекции, рефлексии; личностного самоопределения **Учитель:** устанавливает ситуацию, носящую импровизационный характер, для творческого деятельностного развития обучающихся, создает положительный эмоциональный фон для усвоения учебной информации. **Ученик:** участвует в установлении правил решения предметной задачи, временных границ ее решения. (канд.пед.наук Трунцева Т.Н.)

Игровые приемы и процедуры (их также называют блиц играми, мини играми) относятся к методам активного обучения и включают игровые действия или отдельные, единичные элементы активизации незначительной или дискретной продолжительности, не имеющие правил, не предусматривающих поэтапную процедуру действий конкретных участников с контролем времени. Организуемые со всей аудиторией, но при непосредственном участии только отдельных ее представителей, чаще всего по личному желанию (В. Н. Кругликов, 1998).

Игровые ситуации - один из методов активного обучения, отличающийся тем, что при его осуществлении используются некоторые, обычно один-два, игровые принципы (из принципов активного обучения), реализация которых происходит в условиях свободной, не регламентированной формальными правилами и организационной структурой деятельности.

Индивидуализация обучения - организация учебного процесса с учётом индивидуальных особенностей учащихся; позволяет создать оптимальные условия для реализации потенциальных возможностей каждого ученика. И. о. осуществляется в условиях коллективной уч. работы в рамках общих задач и содержания обучения. (Российская

педагогическая энциклопедия. — М.: «Большая Российская Энциклопедия». Под ред. В. Г. Панова. 1993)

Индивидуальное обучение - форма, модель организации учебного процесса, при которой: учитель взаимодействует лишь с одним учеником; один учащийся взаимодействует лишь со средствами обучения (книги, компьютер и т.п.).

Индивидуальная форма организации работы - это форма работы на уроке, которая предполагает, что каждый ученик получает для самостоятельного выполнения задание, специально для него подобранное в соответствии с его подготовкой и учебными возможностями (работа с учебником, другой учебной и научной литературой, разнообразными источниками (справочники, словари, энциклопедии, хрестоматии и т.д.); решение задач, примеров, написание изложений, сочинений, рефератов, докладов; проведение всевозможных наблюдений и т.д.)

Учебное портфолио представляет собой форму и процесс организации (коллекция, отбор и анализ) образцов и продуктов учебно-познавательной деятельности обучаемого, а также соответствующих информационных материалов из внешних источников (от одноклассников, учителей, родителей, тестовых центров, общественных организаций...), предназначенных для последующего их анализа, всесторонней количественной и качественной оценки уровня обученности данного учащегося и дальнейшей коррекции процесса обучения.

Веб-портфолио (веб-портфель, web-portfolio) — это веб-базируемый ресурс, который отражает рост учебных или профессиональных достижений владельца. Веб-портфолио школьника и студента — это веб-сайт, на котором отражаются образовательные результаты — результаты выполнения лабораторных работ, проектных заданий, совместной деятельности.

Веб-портфолио отличают

- гипертекстовая технология построения веб-ресурса, позволяющая реализовать связи между компонентами модели портфолио наиболее наглядно в виде перекрестных ссылок;

- структурированность, открытость, платформонезависимость, переносимость и гибкость веб-ресурсов, позволяющие модифицировать веб-ресурсы, проводить поиск и сравнительный анализ и строить различные визуализации контента (сводные таблицы, деревья, диаграммы и т. д.);

- коммуникативная направленность веб-ресурсов, позволяющая обучаемым осуществлять информационное взаимодействие на базе своих портфолио. *Государев И. Б. Дистанционная поддержка обучения на основе веб-портфолио учителя.*

Мониторинг - это непрерывные контролирующие действия в системе «педагог – обучающийся», позволяющие наблюдать и, по мере необходимости, корректировать продвижение обучаемого от незнания к знанию.

Рейтинг (от английского «rating») – это оценка, некоторая численная характеристика какого-либо качественного понятия. Обычно под рейтингом понимается «накопленная оценка» или «оценка, учитывающая предысторию».

КЕЙС-СТАДИ (от англ. case-study) — методика ситуативного обучения, основанная на реальной действительности и реальных проблемах, требующая от учащегося целесообразного решения в предложенной ситуации. (*Новый словарь методических терминов и понятий (теория и практика обучения языкам).* — М.: Издательство ИКАР. Э. Г. Азимов, А. Н. Щукин. 2009)

Проектно-исследовательская технология (ПИТ) - система интегрированных процедур в образовательном процессе; технология, включающая в себя многие известные методы и способы активного обучения, как то: метод проектов, метод погружения, методы сбора и обработки данных, исследовательский и проблемный методы, анализ справочных и литературных источников, поисковый эксперимент, опытная работа, обобщение результатов, деловые и ролевые игры и др. (В. В. Гузеев). (*Современный образовательный процесс:*

основные понятия и термины. — М.: Компания Спутник+. М.Ю. Олешков, В.М. Уваров. 2006)

Коучинг (от англ. coaching) — процесс консультирования учащихся, направленный на достижение целей в различных областях жизни, в том числе и в процессе овладения иностранным языком. В методике преподавания иностранных языков часто осуществляется в условиях индивидуального обучения под руководством наставника (тьютора). (*Новый словарь методических терминов и понятий (теория и практика обучения языкам)*). — М.: Издательство ИКАР. Э. Г. Азимов, А. Н. Щукин. 2009)

Модульное обучение - организация образовательного процесса, при котором учебная информация разделяется на модули (относительно законченные и самостоятельные единицы, части информации). Совокупность нескольких модулей позволяет раскрывать содержание определённой учебной темы или даже всей учебной дисциплины. Модули могут быть целевыми (содержат сведения о новых явлениях, фактах), информационными (материалы учебника, книги), операционными (практические упражнения и задания). М.о. способствует активизации самостоятельной учебной и практической деятельности учащихся. (*Бим-Бад Б.М. Педагогический энциклопедический словарь. — М., 2002. С. 146*)

Обучение в сотрудничестве (Р. Славин, Д. Джонсон, Р. Джонсон, Э. Джонсон-Холубек, Дж. Аронсон) - технология, цель которой обеспечение активизации учебного процесса и достижение высокого уровня усвоения знаний через организацию совместных действий учащихся, а результат - реализация принципов индивидуального обучения и дифференцированного подхода, позволяющих максимально реализовать учебные возможности каждого учащегося. **Учитель:** организует коллективную деятельность учащихся на основе распределения первоначальных ролей и заданий, адекватных учебным целям. **Ученик:** достигает планируемого результата на основе взаимопонимания, обмена способами деятельности и сотрудничества в коллективе. (канд.пед.наук Трунцева Т.Н.)

Проблемное обучение - обучение, при котором преподаватель, систематически создавая проблемные ситуации и организуя деятельность учащихся по решению учебных проблем, обеспечивает оптимальное сочетание их самостоятельной поисковой деятельности с усвоением готовых выводов науки. П. о. направлено на формирование познавательной самостоятельности учащихся, развитие их логического, рационального, критического и творческого мышления и познавательных способностей. (*Российская педагогическая энциклопедия. — М: «Большая Российская Энциклопедия». Под ред. В. Г. Панова. 1993*)

Проектное обучение (Дж. Дьюи, У. Килпатрик, С.Т. Шацкий) - технология, цель которой заключается в организации самостоятельной познавательной и практической деятельности; формировании широкого спектра УУД, личностных результатов, а результат - овладение учащимися алгоритмом и умением выполнять проектные работы способствует формированию познавательного интереса; умения выступать и отстаивать свою позицию, самостоятельность и самоорганизация учебной деятельности; реализация творческого потенциала в исследовательской и предметно-продуктивной деятельности. (Трунцева Т.Н., канд. пед.наук)

Развивающее обучение (В. В. Давыдов, Д.Б. Эльконин) - технология, цель которой заключается в формировании системы научных понятий, мышления, способов умственных действий, системы умственных действий (принятие учебной задачи, преобразование ситуации, входящей в данную задачу, моделирование), а результат - в формировании индивидуальной учебной деятельности, становлении субъекта учения; формировании основных познавательных УУД. (Трунцева Т.Н., канд.пед.наук)

Разноуровневое обучение - это педагогическая технология организации учебного процесса, в рамках которого предполагается разный уровень усвоения учебного материала, то есть глубина и сложность одного и того же учебного материала различна в группах уровня А, Б, С, что дает возможность каждому ученику овладевать учебным материалом по отдельным предметам школьной программы на разном уровне (А, В, С), но не ниже

базового, в зависимости от способностей и индивидуальных особенностей личности каждого учащегося. (Wikimedia Foundation. 2010)

Технологическая карта - документ, содержащий описание дидактической основы проекта (целеполагание, логическая структура) и педагогической техники (диагностика, дозирование домашних заданий, коррекция), используемых в данном учебном периоде инновационных (В. М. Монахов). (*Современный образовательный процесс: основные понятия и термины.* — М.: Компания Спутник+. М.Ю. Олешков, В.М. Уваров. 2006)

Технологическая карта - это стандартизированный документ, содержащий необходимые сведения, инструкции для персонала, выполняющего некий технологический процесс или техническое обслуживание объекта.

Образовательные технологии - система деятельности педагога и учащегося, основанная на определённой идее, принципах организации и взаимосвязи целей, содержания и методов образования. Выделяют игровые технологии, компьютерные технологии, диалоговые технологии, связанные с созданием коммуникативной среды; тренинговые технологии (Бим-Бад Б.М. Педагогический энциклопедический словарь. — М., 2002. С. 174).

Образовательные технологии (технология обучения (понятие не является общепринятым в традиционной педагогике)) — системный метод создания, применения и определения всего учебного процесса преподавания и усвоения знаний с учетом технических, человеческих ресурсов и их взаимодействия. Технологичность учебного процесса состоит в том, чтобы сделать учебный процесс полностью управляемым (ЮНЕСКО).

Технология (от греч. technē – искусство, ремесло, мастерство + ...логия) **обучения** - совокупность наиболее рациональных способов научной организации труда, обеспечивающих достижение поставленной цели обучения за минимальное время с наименьшей затратой сил и средств. Термин получил распространение в литературе второй половине XX столетия в связи с развитием программированного обучения и первоначально использовался для обозначения обучения с применением технических средств обучения. В 70-е гг. термин стал использоваться в более широком контексте: и для обозначения обучения с использованием ТСО и как рационально-организованное обучение в целом. Таким образом, в понятие Т. о. стали включать все основные проблемы дидактики, связанные с совершенствованием учебного процесса и повышением эффективности и качества его организации. В наши дни произошла дифференциация двух составляющих содержания термина: технологии обучения (Technology of Teaching) и технологии в обучении (Technology in Teaching). С помощью первого термина обозначают приемы научной организации труда учителя (НОТ), благодаря которым наилучшим образом достигаются поставленные цели обучения, а с помощью второго – приемы использования в учебном процессе технических средств обучения и сами такие средства. Важнейшими характеристиками Т. о. считаются следующие:

1) результативность (высокий уровень достижения поставленной цели каждым учащимся), экономичность (за единицу времени усваивается больший объем учебного материала нежели без использования таких средств при наименьшей затрате усилий учащихся на овладение материалом);

2) эргономичность (обучение происходит в обстановке сотрудничества, положительного эмоционального микроклимата, при отсутствии перегрузки и утомления);

3) высокая мотивированность в изучении предмета, что способствует повышению интереса к занятиям и позволяет раскрыть резервные возможности учащегося. Большинство исследователей рассматривает Т. о. как один из способов реализации на занятиях личностно-деятельностного подхода к обучению, благодаря которому учащиеся выступают как активные творческие субъекты учебной деятельности. В лингводидактике к Т. о. принято относить: обучение в сотрудничестве, проектные технологии (метод проектов), центрированное на учащихся обучение, тандем-метод, технология «case study», дистанционное обучение, компьютерные технологии, технологии, интенсивные технологии,

технология освоения иностранных языков НЕО, игровые технологии и др. (*Новый словарь методических терминов и понятий (теория и практика обучения языкам)*. — М.: Издательство ИКАР. Э. Г. Азимов, А. Н. Щукин. 2009)

Педагогическая технология - направление в современной дидактике, касающееся исследований в области: применения технических средств обучения в учебном процессе; совершенствования структуры и повышения эффективности учебного процесса (см. технология обучения). Термин «П. т.» получил распространение в отечественной лингводидактической литературе в 60-е гг XX в. в связи с развитием программированного обучения и первоначально трактовался как обучение с использованием технических средств. В 70-е гг. толкование понятия расширилось и к нему стали относить фактически все основные проблемы дидактики, направленные на совершенствование учебного процесса. В наши дни произошла дифференциация двух составляющих этого термина: технология обучения (technology of teaching) как совокупность приемов работы учителя, обеспечивающая достижение поставленной цели обучения и составляющая основу его научной организации труда и технология в обучении (technology in teaching), т. е. использование технических средств в обучении. Многие исследователи рассматривают педагогические технологии с позиции научной организации труда, педагога (Ш. А. Амонашвили, Н. Ф. Талызина, В. А. Сластенин). В методике преподавания языков к современным технологиям обучения относят, в частности, метод проектов (проектная технология), обучение в сотрудничестве, центрированный на ученике подход, использование технических средств обучения, использование языкового портфеля. (*Новый словарь методических терминов и понятий (теория и практика обучения языкам)*. — М.: Издательство ИКАР. Э. Г. Азимов, А. Н. Щукин. 2009)

Эвристическое обучение - обучение, ставящее целью конструирование учеником собственного смысла, целей и содержания образования, а также процесса его организации, диагностики и осознания. Эвристическое обучение для ученика — непрерывное открытие нового (эвристика — от греч. heurisko — отыскиваю, нахожу, открываю). Под эвристическим обучением понимают 1. форму обучения, например, эвристическую беседу; 2. метод обучения, например, метод мозгового штурма; 3. технологию творческого развития учащихся.

Анализ видеозанятия

Анализ видеозанятия проводится самостоятельно по нижеприведенному плану в письменной форме, и должен быть сдан на проверку.

В основу анализа положен типовой урок, содержащий все стандартные этапы: цели урока, оргмомент, контроль домашнего задания, повторительные и подготовительные упражнения, введение нового учебного материала, контроль понимания, тренировочные задания, контроль усвоения. В зависимости от цели конкретного занятия число и порядок следования его компонентов может меняться, поэтому анализ следует начать с установления целей.

План анализа (видео)занятия

1. ТЕМА УРОКА

Тип занятия.

Тематика содержания учебных материалов (текст, устная тема, упражнения, ситуации, методические приемы, языковой материал).

Оснащение: ТСО, наглядность, дидактические материалы, в том числе используемые компоненты учебно-методического комплекса.

Данное ханятие открывает, продолжает, завершает учебную тему (параграф).

2. ЦЕЛЕВАЯ УСТАНОВКА: занятие ориентировано на формирование развития навыков и умений. Занятие преследует комплексные цели.

Воспитательные цели. Общеобразовательные цели.

Цели урока соответствуют его месту в учебной теме, требованию программы и учебного плана для данного класса.

3. УЧЕБНОЕ ПОМЕЩЕНИЕ (кабинет) подготовлено к занятию. Подготовлены аудитивные, визуальные материалы, другие дидактические материалы. Студенты подготовили к занятиям свои рабочие места.

4. УЧЕБНАЯ АТМОСФЕРА в классе (кабинете) способна переключить обучающихся на изучаемый предмет. Этому способствуют

5. ОГРАНИЗАЦИОННЫЙ МОМЕНТ удачно «переключает» обучающихся на изучаемый предмет, педагог беседует с ними, обращаясь к ним с вопросом (каким?), интересуясь готовностью группы к работе, сообщая о характере (плане) работы на данном занятии. План ориентирует учащихся на достижение практических (коммуникативных, познавательных), воспитательных, общеобразовательных целей.

Так устанавливается контакт с группой. Для этого используются микробеседы с обучающимися, сообщение о новостях дня и другие методические приемы для создания в творческой, деловой, доброжелательной атмосферы.

6. ДОМАШНЕЕ ЗАДАНИЕ проверялось на занятии, контролировалось в ходе работы над новым учебным материалом. Все обучающиеся выполнили домашнее задание, случаи невыполнения задания фиксировались до начала его проверки, комментировались педагогом. Преподаватель потребовал предъявить невыполненное задание на следующем занятии, вынес контроль невыполненных заданий на внеурочное время. Педагог умеет проверить домашнее задание в форме, отличной от той, в которой оно было задано, обеспечивая формирование навыков и умений, ведет учет трудностей при выполнении домашнего задания, обобщает типичные ошибки, указывает их причину, эффективный способ их преодоления.

7. ВВЕДЕНИЕ НОВОГО МАТЕРИАЛА: педагог вводит новый учебный материал в коммуникативной форме, использует индуктивный (дедуктивный) способ. Для ведения учебного материала использовались доска, ТСО, материал учебника. Семантизация осуществлялась с помощью предметной, изобразительной наглядности, истолкования, дефиниции, комментария, перевода, контекста, ситуации. Объяснение нового материала обеспечило / не обеспечило овладение обучающимися ориентировочной основой действий, усвоение знаний.

8. Педагог обеспечивал усвоение нового материала в различных видах речевой деятельности, соблюдая рациональное соотношение разных типов упражнений, устных и письменных, программированных и непрограммированных, проблемных и не проблемных с использованием ТСО и изображенной наглядности.

9. Основные формы работы: фронтальная, групповая, в парах, индивидуальная, их соотношение методически целесообразно. Все обучающиеся заняты разнообразными формами заданий. На занятии достаточно полно представлены такие формы работы, как студент-преподаватель, студент-книга, студент-студент и т.д.

10. В течение занятия педагог использует разнообразные средства учета, контроля и оценки овладения обучающимися материалом, навыками и умениями (вопросно-ответная работа, выполнение упражнений и заданий, тестирование и т.д.).

11. Задание к следующему занятию: дано заблаговременно, мотивировано, педагог контролирует понимание задания, дает рекомендации к его выполнению, указывает, сколько времени потребуется на его выполнение, начинает выполнять его на занятии. Соотношение между формальными, рецептивными, репродуктивными и продуктивными видами заданий методически целесообразно; педагог закрепляет усвоенный материал, готовит к следующему занятию.

12. Заключительный этап: педагог нашел время, чтобы коротко неофициально побеседовать с обучающимися, ответить на вопросы, не входящие в план занятия, дать развернутую оценку работы каждого студента и выставить оценки.

13. В деятельности педагога соблюдались общедидактические принципы сознательности, практической направленности, перехода от простого к сложному, от

известного к неизвестному, от конкретного к абстрактному и др. Он реализует методические принципы и др.

14. Индивидуализация на уроке: педагог одновременно пользуется несколькими видами презентации учебного материала, учитывает личные интересы в выборе заданий, разный уровень подготовки и разную скорость усвоения нового материала, поэтому число и уровень трудностей заданий различны для разных групп студентов. Педагог разрешает в рамках темы занятия выбрать учащимся вид учебной деятельности. В зависимости от их интересов он стимулирует дискуссии, обсуждения, охотно отвечает на вопросы, допускает свободный обмен мнениями. Педагог пользуется дифференцируемыми формами поощрения и порицания в зависимости от личностных характеристик обучающихся.

15. Педагог и группа: общую атмосферу занятия можно назвать оптимистической, активной, деловой, доброжелательной. Педагог хорошо знает группу, готов помочь, имеет хороший контакт с группой. Он как специалист хорошо эрудирован, может доходчиво, наглядно излагать учебный материал; выбирать форму изложения, управлять познавательной деятельностью обучающихся, создать хороший психологический и педагогический климат в группе.

Педагог держится просто, уверенно, с достоинством, энергичен, внимателен, понимает и ценит юмор, уважает обучающихся, умеет ободрить их, предпочитает поощрение наказанию, умеет решать конфликтные ситуации, корректно исправить, ошибки обучающихся или помочь в этом.

Педагог говорит в нормальном тоне, выразительно, его речь стилистически корректна, голос приятен для слуха. В речи отсутствуют языковые ошибки.

Группа хорошо понимает цели выполняемых учебных действий, обучающиеся достаточно часто являются инициаторами общения с педагогами, с однокурсниками, спонтанно задают вопросы, вносят предложения о выборе учебных действий, предлагают свои решения, высказывают свои мнения.

Студенты не боятся допустить ошибку, ценят педагога как специалиста, симпатизируют ему, дорожат его мнением, охотно выполняют учебные задания.

16. Хронометраж времени: время говорения педагога и студентов (в минутах), время на оргмомент, опрос домашнего задания, презентацию нового материала, его коррекцию, тренировочные задания, итоговый контроль, объяснение домашнего задания, заключительную часть занятия. В целом, распределение времени урока представляется целесообразным, соответствующим плану занятия.

17. Общая оценка урока.

Параметры оценивания видеозаписи: готовность педагога к проведению занятия, анализ планируемых результатов занятия, структуры и организации занятия, содержания занятия, методики проведения занятия, деятельности студентов и педагога, анализ реализации современных требований к занятию, анализ результативности занятия, выводы и предложения

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Наименование дисциплины	<i>Формирование и развитие правового мышления у обучающихся</i>
Направление подготовки / Специальность	<i>44.03.04 Профессиональное обучение(по отраслям)</i>
Направленность (профиль) / Специализация	<i>Правоведение и правоохранительная деятельность</i>
Форма обучения	<i>заочная</i>
Разработчик(и)	<i>Кунгурова Ирина Михайловна, канд.пед.наук, доцент кафедры гуманитарных дисциплин и методик их преподавания</i>

Темы дисциплины для самостоятельного освоения обучающимися:

1. Введение в проблему развития правового мышления
2. Понятие правового мышления, его типы
3. Формирование правового мышления и правовой культуры студента
4. Практический компонент развития правового мышления
5. Введение в проблему развития правового мышления

Литература:**Основная литература:**

1. Халиков, А. Н. Философия права: учебник / А.Н. Халиков. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2019. — 602 с. — (Высшее образование). — <https://doi.org/10.12737/22646>. - ISBN 978-5-369-01649-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/993657> (дата обращения: 10.09.2022).

2. Исаков, В. Б. Основы права: учебник для неюридических вузов и факультетов / под ред. В. Б. Исакова. - Москва: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 480 с. - ISBN 978-5-91768-532-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1019844> (дата обращения: 15.09.2022).

Дополнительная литература:

1. Клименко, А. И. Правовая идеология современного политически организованного общества: монография/ А. И. Клименко. — Москва: Норма, 2021. — 384 с. - ISBN 978-5-91768-841-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1092001> (дата обращения: 15.09.2022).

2. Клименко, А. И. Правовая идеология современного политически организованного общества: монография/ А. И. Клименко. — Москва: Норма, 2021. — 384 с. - ISBN 978-5-91768-841-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1092001> (дата обращения: 15.09.2022).

Электронные образовательные ресурсы

Scopus - www.scopus.com

Russian Science Citation Index (RSCI) - clarivate.ru

eLIBRARY.RU - www.elibrary.ru

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

№ п/п	Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Принадлежность	Адрес сайта	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование
1.	Электронно-библиотечная система «Znanium.com»	Сторонняя	http://znanium.com/	ООО «Знаниум» Договор № 2т/00349-18 от 02.03.2018 на период до 01.01.2026
2.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань»	Сторонняя	https://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Договор №2т/00221-21 от 18.02.2021 на период до 21.02.2026
3.	Электронно-библиотечная система IPRbooks	Сторонняя	http://www.iprbookshop.ru/	ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа» Лицензионный договор № 2т/00114-21 от 02.02.2021 на период до 24.01.2026
4.	Образовательная платформа ЮРАЙТ	Сторонняя	https://urait.ru/	ООО «Юрайт-Академия» Договор № 2т/00100-21/1 от 29.01.2021 на период до 31.12.2025
5.	Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных «EastView» ООО «ИВИС»	Сторонняя	https://dlib.eastview.com/browse	ООО "ИВИС". Договор №2т/03244-21 от 17.12.2021 на период до 31.12.2022

1. План самостоятельной работы

№ темы	Темы	Формы СРС, включая требования к подготовке к занятиям	Рекомендуемый бюджет времени на выполнение (ак.ч.)*
1.	Введение в проблему развития правового мышления	Подготовки и проведение фрагмента занятия для студентов СПО, направленного на формирование и развитие их правового мышления, подготовка презентации	32
2.	Понятие правового мышления, его типы	Подготовки и проведение фрагмента занятия для студентов СПО, направленного на формирование и развитие их правового мышления, подготовка презентации	32
3	Формирование правового мышления и правовой культуры студента	Подготовки и проведение фрагмента занятия для студентов СПО, направленного на формирование и развитие их правового мышления, подготовка презентации	32
4	Практический компонент развития правового мышления	Подготовки и проведение фрагмента занятия для студентов СПО, направленного на формирование и развитие их правового мышления, подготовка презентации	32

Подготовка конспектов занятий для студентов СПО, направленного на формирование и развитие их правового мышления, (фрагментов) предполагает соблюдение структуры конспекта занятия, выделение: сказанное педагогом, текст записей в тетради, вопросы педагога к студентам; в конспекте отражены условия проведения занятия, есть психолого-педагогический анализ. Форма конспекта может быть выбрана по усмотрению студента (структурированный текст, таблица).

Подготовка презентации. Презентация. Требования: объем, доступность, научность, эстетичность, динамичность, структура презентации и т.д.

Темы занятий:

Раздел 1. Право и государство

1.1. Понятие и сущность права

1.2. Право в системе социального регулирования

1.3. Источники и формы права

1.4. Система права

1.5. Правовые системы современности

1.6. Государство, его задачи и функции

Раздел 2. Человек в системе права

2.1. Правовое государство и гражданское общество

2.2. Правоотношение

2.3. Правосознание и правовая культура

2.4. Правонарушение

2.5. Юридическая ответственность

Раздел 3. Основы конституционного права

3.1. Основы конституционного строя

3.2. Система конституционных прав и обязанностей человека и гражданина в Российской Федерации

3.3. Федеративное устройство России

3.4. Конституционно правовой статус высших органов власти в Российской Федерации

3.5. Конституционные основы местного самоуправления в Российской Федерации

Раздел 4. Отрасли частного права

- 4.1 Гражданское право
- 4.2 Семейное право
- 4.3 Образовательное право
- 4.4 Трудовое право
- Раздел 5. Отрасли публичного права
- 5.1 Административное право
- 5.2 Экологическое право
- 5.3 Финансовое право
- 5.4 Налоговое право
- 5.5 Уголовное право
- Раздел 6. Отрасли процессуального права
- 6.1 Гражданское процессуальное право
- 6.2 Арбитражный процесс
- 6.3 Административный процесс
- 6.4 Уголовное процессуальное право
- Раздел 7. Международное право
- 7.1 Основы международного права
- 7.2 Средства разрешения международных споров и международная защита прав человека

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Наименование дисциплины	Авторское право
Направление подготовки / Специальность	<i>44.03.04 Профессиональное обучения (по отраслям)</i>
Направленность (профиль) / Специализация	<i>«Правоведение и правоохранительная деятельность»</i>
Форма обучения	<i>заочная</i>
Разработчик(и)	<i>Заворохина Наталья Сергеевна, старший преподаватель кафедры гуманитарных дисциплин и методик их преподавания</i>

1. Темы дисциплины для самостоятельного освоения обучающимися:

1. Введение в дисциплину. История возникновения и развития понятия «авторское право».
2. Авторское право в системе интеллектуальной собственности.
3. Исключительное право автора.
4. Субъекты и объекты авторского права.
5. Знак охраны авторских прав. Копирайт и антикопирайт движение.
6. Издательский лицензионный договор.
7. Международная защита авторских прав.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Литература:

Основная:

1. Гончаренко, Л. И. Актуальные проблемы права интеллектуальной собственности: учебник / Л.И. Гончаренко, И.А. Кулешова, О.В. Лосева [и др.]; под ред. проф. Г.Ф. Ручкиной. — Москва: ИНФРА- 4 М, 2021. — 320 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/1063624. - ISBN 978- 5-16-015861-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1063624>.
2. Гражданское право. Часть 2. Обязательственное право: учебник / Ю.М. Алпатов, В.Е. Белов, Н.И. Беседкина [и др.]; под ред. д-ра юрид. наук, проф. С.А. Ивановой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 626 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5d35b96d11eba0.21412678. - ISBN 978-5-16-015707-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1014706>.

Электронные образовательные ресурсы:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года. Режим доступа: <http://zakon-ob-obrazovanii.ru/>
2. Федеральное агентство по образованию РФ - Управление образованием. Обеспечение учебного процесса (нормативно-правовые документы; Информация; Новости; Статистика и др.) – URL: ed.gov.ru. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Тематический каталог образовательных ресурсов – https://sh2gav.edu.yar.ru/docs/informatsionno_minus_obrazovatelnie/metod_posobie.pdf, <http://www.edu.ru/> и др.
3. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 13.12.2024) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации". Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/>

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

№ п/п	Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Принадлежность	Адрес сайта	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование
1.	Электронно-библиотечная система «Znanium.com »	Сторонняя	http://znanium.com/	ООО «Знаниум» Договор № 2т/00349-18 от 02.03.2018 на период до 01.01.2026

2.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань»	Сторонняя	https://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Договор №2т/00221-21 от 18.02.2021 на период до 21.02.2026
3.	Электронно-библиотечная система IPRbooks	Сторонняя	http://www.iprbookshop.ru/	ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа» Лицензионный договор № 2т/00114-21 от 02.02.2021 на период до 24.01.2026
4.	Образовательная платформа ЮРАЙТ	Сторонняя	https://urait.ru/	ООО «Юрайт-Академия» Договор № 2т/00100-21/1 от 29.01.2021 на период до 31.12.2025
5.	Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных «EastView» ООО «ИВИС»	Сторонняя	https://dlib.eastview.com/browse	ООО "ИВИС". Договор №2т/03244-21 от 17.12.2021 на период до 31.12.2022

2. План самостоятельной работы

№ п/п	Учебные встречи	Виды самостоятельной работы	Форма отчетности/ контроля	Рекомендуемый бюджет времени на выполнение (ак.ч.)*
1	2	3	4	6
1.	Введение в дисциплину. История возникновения и развития понятия «авторское право».	Эссе	Доклад	8
2.	Авторское право в системе интеллектуальной собственности.	Реферат	Доклад	8
3	Исключительное право автора.	Мультимедийная презентация (презентация результатов деятельности).	Презентация результатов деятельности.	9
4.	Субъекты и объекты авторского права.	Информационный поиск (поиск фактических сведений).	Поиск фактических сведений	8
5.	Знак охраны авторских прав. Копирайт и	Коллоквиум	Ответы на вопросы коллоквиума	9

	антикопирайт движение.			
6.	Издательский лицензионный договор.	Конспектирование (работа с первоисточниками)	Конспектирование (работа с первоисточниками)	8
7	Международная защита авторских прав.	Проект	Представление и защита проекта	8
Итого				58

Вид самостоятельной работы:

Тема 1. Введение в дисциплину. История возникновения и развития понятия «авторское право».

Вид работы: Эссе

Критерии оценки:

1. Оценка «5» (8 -10 баллов): содержание работы полностью соответствует теме; глубоко и аргументировано раскрывается тема, что свидетельствует об отличном знании проблемы и дополнительных материалов, необходимых для ее освещения, умение делать выводы и обобщения; стройное по композиции, логическое и последовательное изложение мыслей; четко сформулирована проблема эссе, связно и полно доказывается выдвинутый тезис; написано правильным литературным языком и стилистически соответствует содержанию; фактические ошибки отсутствуют; достигнуто смысловое единство текста, дополнительно используемого материала; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части.

2. Оценка «4» (5 – 7 баллов): достаточно полно и убедительно раскрывается тема с незначительными отклонениями от нее; обнаруживаются хорошие знания литературного материала, и других источников по теме сочинения и умение пользоваться ими для обоснования своих мыслей, а также делать выводы и обобщения; логическое и последовательное изложение текста работы; четко сформулирован тезис, соответствующий теме эссе; в основной части логично, связно, но недостаточно полно доказывается выдвинутый тезис; написано правильным литературным языком, стилистически соответствует содержанию; имеются единичные фактические неточности; имеются незначительные нарушения последовательности в изложении мыслей; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части.

3. Оценка «3» (2 - 4 балла): в основном раскрывается тема; дан верный, но односторонний или недостаточно полный ответ на тему; допущены отклонения от нее или отдельные ошибки в изложении фактического материала; обнаруживается недостаточное умение делать выводы и обобщения; материал излагается достаточно логично, но имеются отдельные нарушения последовательности выражения мыслей; выводы не полностью соответствуют содержанию основной части.

4. Оценка «2» (0 - 1 балл): тема полностью не раскрыта, что свидетельствует о поверхностном знании; состоит из путаного пересказа отдельных событий, без вывода и обобщений; характеризуется случайным расположением материала, отсутствием связи между частями; выводы не вытекают из основной части; многочисленные (60-100%) заимствования текста из других источников; отличается наличием грубых речевых ошибок.

Максимальное количество баллов: 0 – 10.

Темы эссе:

1. Российский рынок труда на современном этапе.

2. Государственная политика в сфере трудовых отношений.
3. Трудовое право, как одна из основных отраслей российского права.
4. Предмет трудового права.
5. Механизм правового регулирования общественного труда и метод трудового права. Соотношение централизованного, коллективно-договорного и индивидуально-договорного регулирования трудовых отношений.
6. Система трудового права.
7. Место трудового права в системе российского права.
8. Отграничение трудового права от иных отраслей права.

Тема 2. Авторское право в системе интеллектуальной собственности.

Партнерство в трудовых отношениях.

Вид работы: **Реферат**

Критерии оценки:

1. Качество доклада: производит выдающееся впечатление, сопровождается иллюстративным материалом; четко выстроен; рассказывается, но не объясняется суть работы; зачитывается.
2. Использование демонстрационного материала: автор представил демонстрационный материал; прекрасно в нем ориентировался; использовался в докладе, хорошо оформлен, но есть неточности; представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или был оформлен плохо, неграмотно.
3. Качество ответов на вопросы: отвечает на вопросы; не может ответить на большинство вопросов; не может четко ответить на вопросы.
4. Владение научным и специальным аппаратом: показано владение специальным аппаратом; использованы общенаучные и специальные термины; показано владение базовым аппаратом.
5. Четкость выводов: полностью характеризуют работу; имеются, но не доказаны.

Максимальное значение балла по каждому критерию 4 балла.

Итого по представленным критериям: 20 баллов. Ранжирование баллов: оценка «2» (0 – 7 баллов); оценка «3» (8-12 баллов); оценка «4» (13-18 баллов); оценка «5» (19-20 баллов).

Максимальное количество баллов: 0 – 20.

Темы рефератов:

1. Понятие и уровни социального партнерства.
2. Формы социального партнерства.
3. Органы социального партнерства.
4. Коллективные переговоры.
5. Представители работодателей.
6. Представители работников.
7. Порядок ведения коллективных переговоров.
8. Порядок заключения, стороны и содержание коллективных договоров и соглашений.

Тема 3. Исключительное право автора.

Вид работы: **Мультимедийная презентация** (презентация результатов деятельности).

Критерии оценки:

1. Качество выступления с докладом: 1 - докладчик зачитывает текст; 4 - рассказывает, но недостаточно полно владеет текстом доклада; 6 - свободно владеет текстом.
2. Эффективность использования презентации: 0 - доклад не сопровождается презентацией; 3- презентация не в полном объеме использовалась докладчиком или не было четкого соответствия; 6 - представленный слайд-материал адекватно и четко использовался.
3. Оформление презентации докладчиком: 0 - презентация не использовалась докладчиком или 0 - отсутствуют иллюстрации, много текста, есть ошибки; 2 - иллюстрации не соответствуют содержанию, ключевые слова; 3 - презентация плохо структурирована или не выдержан дизайн; 5 - презентация хорошо оформлена и структурирована.
4. Содержание презентации: 0- моменты не выделены, нет выводов, обобщающих доклад; 5-

ошибок нет, иллюстрации соответствуют, выделены и хорошо читаемы ключевые моменты работы.

5. Выводы: 0 - нет выводов; 3 - выводы имеются, но не аргументированные или нечеткие; 6 - обоснованные выводы полностью характеризуют работу.

6. Качество ответов на вопросы: 0 - докладчик не может ответить на вопросы; 3 - докладчик не может ответить на некоторые вопросы; 6 - аргументированно отвечает на все вопросы.

7. Соблюдение регламента: 0-регламент не соблюден; 3-есть небольшое отступление от регламента; 6- регламент соблюден.

Максимальное количество баллов: 0 – 10.

Темы презентаций:

1. Понятие и стороны трудового договора.
2. Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров.
3. Содержание трудового договора.
4. Обязательные и дополнительные условия трудового договора.
5. Общий порядок заключения трудового договора.
6. Отдельные виды трудовых договоров.
7. Случаи заключения срочного трудового договора.
8. Понятие и виды изменения трудового договора.
9. Понятие и виды переводов на другую работу.

Тема 4. Субъекты и объекты авторского права.

Вид работы: **Информационный поиск (поиск фактических сведений).**

Критерии оценки:

1. Поиск необходимых сведений об источнике и установление его наличия в системе других источников: 0 – источник не отражает тематический поиск; 5 – источник частично отражает тематический поиск; 10 – подобранные источники достоверно отражают тематический поиск.

2. Поиск самих информационных источников: 0 – некачественно осуществлен поиск информационных источников по теме; 5 – качественно осуществлен поиск информационных источников по теме.

3. Поиск фактических сведений: 0 – сведения не соответствуют действительности; 5 – представленные фактические сведения достоверны.

Максимальное количество баллов: 0 – 20.

Темы для информационного поиска:

1. Понятие и виды рабочего времени.
2. Нормальное рабочее время. Сокращенное рабочее время. Неполное рабочее время.
3. Режимы рабочего времени. Сменная работа. Гибкое рабочее время.
4. Разделение рабочего дня на части. Суммированный учет рабочего времени.
5. Учет рабочего времени.
6. Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в течение рабочего дня.
7. Ежедневный (междусменный) отдых. Еженедельный непрерывный отдых.
8. Нерабочие праздничные дни.
9. Понятие и виды отпусков.
10. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск: понятие, виды. Виды дополнительных ежегодных оплачиваемых отпусков.

Тема 5. Знак охраны авторских прав. Копирайт и антикопирайт движение.

Вид работы: **Коллоквиум.**

Критерии оценки:

1. Оценка «5» (19-20 баллов): глубокое и прочное усвоение материала по выбранной теме - полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видеоизменении задания; свободно справляющиеся с поставленными задачами, знания материала; правильно обоснованные принятые решения; владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

2. Оценка «4» (15-18 баллов): знание программного материала - грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос; правильное применение теоретических знаний - владение необходимыми навыками при выполнении практических задач.

3. Оценка «3» (10-14 балла): усвоение основного материала - при ответе допускаются неточности; при ответе недостаточно правильные формулировки; нарушение последовательности в изложении программного материала; затруднения в выполнении практических заданий.

4. Оценка «2» (0 – 9 балл): незнание программного материала; при ответе возникают ошибки; затруднения при выполнении практических работ.

Максимальное количество баллов: 0 – 20.

Вопросы коллоквиума:

1. Понятие и принципы оплаты труда.
2. Система государственных гарантий по оплате труда.
3. Минимальный размер оплаты труда. Прожиточный минимум.
4. Формы оплаты труда. Индексация заработной платы.
5. Виды систем оплаты труда. Стимулирующие и поощрительные выплаты.
6. Тарифные системы оплаты труда, их назначение и элементы.
7. Оплата труда при выполнении работы в условиях, отклоняющихся от нормальных.
8. Ограничение удержаний из заработной платы.
9. Порядок выплаты заработной платы.
10. Ответственность за нарушение условий оплаты труда.

Тема 6. Издательский лицензионный договор.

Критерии оценки:

Оценка «5» - конспект составлен по плану, соблюдается логичность, последовательность изложения материала, качественное внешнее оформление, объем - 4 тетрадные страницы;

Оценка «4» - конспект выполнен по плану, но некоторые вопросы раскрыты не полностью, есть небольшие недочеты в работе, объем – 4 тетрадные страницы;

Оценка «3» - при выполнении конспекта наблюдается отклонение от плана, нарушена логичность, отсутствует внутренняя логика изложения, удовлетворительное внешнее оформление, объем менее 4 страниц;

Оценка «2» - тема не раскрыта, неудовлетворительное внешнее оформление, объем менее 2 страниц.

Ранжирование баллов: оценка «2» (0 – 7 баллов); оценка «3» (8-12 балла); оценка «4» (13-17 баллов); оценка «5» (18-20 баллов).

Максимальное количество баллов: 0 – 20.

Тема 7. Международная защита авторских прав.

Вид работы: Проект.

Критерии оценки:

1. 11-20 баллов: готовность студентов использовать знание современных проблем науки и образования при решении образовательных и профессиональных задач; готовность использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач; способность прогнозировать, проектировать, моделировать.

2. 0 – 10 баллов: понимает при поддержке преподавателя.

Максимальное количество баллов: 0 – 20.

Темы проектов:

1. Понятие защиты трудовых прав работников.
2. Субъекты, осуществляющие защиту трудовых прав работников.
3. Формы и способы защиты трудовых прав работников.
4. Понятие государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде. Органы надзора и контроля.
5. Государственный прокурорский надзор.
6. Внутриведомственный государственный контроль.

7. Федеральная инспекция труда, ее полномочия и порядок проведения проверок.
8. Специализированные федеральные органы исполнительной власти по надзору в установленной сфере деятельности

Практико-ориентированные задания:

Примерное семестровое комплексное задание

1. Конспектирование лекций и их дополнение фактами и примерами из современной политической практики.
2. Написание рефератов на предложенные темы.
3. Анализ правовых первоисточников.
4. Аннотирование научной и методической литературы.
5. Составление глоссария.
6. Выполнение творческих заданий по темам.
7. Написание сравнительно-аналитических материалов.
8. Решение практико-ориентированных задач.
9. Составить список литературы по основным темам учебного курса «Муниципальное право».
10. Составить словарь терминов по изученным темам.
11. Оформить папки-портфолио с практическим материалом:
 - a. разработка программы по профилю дисциплины в соответствии с образовательным стандартом
 - b. банк современных образовательных технологий
12. Написать реферат на одну из тем, предложенных в списке рефератов.
13. Подготовить и защитить проект по одной из предложенных тем.
14. Составьте тематическое «Портфолио».

Тестовые задания

1. Может ли быть субъектом авторского права трехлетний ребенок?

- да, может;
- нет, не может до достижения им 14 лет;
- нет, его авторские права переходят к одному из родителей.

2. Тест. Исключительное авторское право действует в течение:

- всей жизни автора и 70 лет после его смерти;
- всей жизни автора;
- 50 лет после создания уникального произведения;

3. Срок действия авторского права на произведение, созданное участником Великой Отечественной войны:

- увеличивается на 4 года;
- неограничен;
- не отличается от срока действия по общему правилу.

4. Источником авторского права не является:

- литературное произведение;
- Конституция РФ;
- Гражданский кодекс РФ.

5. Субъективное авторское право возникает:

- по факту создания произведения;
- после обнародования произведения в установленном законом порядке;

- после регистрации произведения.

6. Объектами авторского права являются:

- географические карты;
- информационные программы новостей;
- тексты актов органов местного самоуправления.

7. Объектом прав, смежных с авторскими, будет являться:

- фонограмма;
- фотография;
- пантомима.

8. Как определить срок действия авторского права, если автор умер 24 августа 2009 года?

- Срок действия в 70 лет после смерти автора начнется с 1 января 2010 года;
- Срок действия 70 лет после смерти автора начнется с 25 августа 2009 года;
- Срок действия авторского права заканчивается в день смерти автора.

9 - тест. Авторскими правами признаются:

- интеллектуальные права на произведения искусства, науки и культуры;
- интеллектуальные права на результаты исполнительской деятельности;
- права на сообщения радиопередач.

10. Соавторство возможно:

- независимо от того, образует ли созданное несколькими авторами произведение единое целое или состоит из отдельных частей;
- только если произведение едино и его нельзя разделить на составные части;
- только если произведение включает в себя относительно самостоятельные фрагменты, созданные разными авторами.

11. Авторскими правами на переработку оригинального произведения не обладает:

- читатель книги;
- переводчик книги;
- составитель сборника стихов.

12. Владелец исключительного права на созданную им базу данных:

- может зарегистрировать ее по своему желанию в Реестре баз данных;
- обязан зарегистрировать эту базу в федеральном исполнительном органе по интеллектуальной собственности;
- не может осуществить регистрацию базы, поскольку эта процедура законом не предусмотрена.

13. Какое максимальное количество программ может содержаться в одной заявке на их регистрацию в Реестре программ для ЭВМ?

- Одна;
- Три;
- Пять.

14. Кто не может считаться автором кинопроизведения?

- Актер;
- Сценарист;
- Режиссер-постановщик.

15. В каком случае может быть передано право признаваться автором произведения?

- Указанное право неотчуждаемо и непередаваемо ни при каких обстоятельствах;
- При наделении другого лица правом использовать произведение;
- Если исключительное право на произведение перешло иному лицу.

16. Право на неприкосновенность произведения включает в себя недопущение производства без согласия автора следующих действий:

- все ответы верные;
- добавление иллюстраций, послесловий, пояснений;
- внесение сокращений, дополнений, изменений.

17. В течение какого срока должно осуществлять свои полномочия лицо, на которое завещатель возложил обязанность по охране авторства, авторского имени и неприкосновенности произведения после своей смерти?

- Пожизненно;
- В течение срока исковой давности;
- В течение 70 лет, начиная с 1 января года, следующего за годом смерти завещателя-автора.

18. Действие, которое совершается в первый раз и делает произведение доступным для всего общества, называется:

- обнародованием;
- опубликованием;
- публичным исполнением.

19. Что из указанного не является обязательным элементом знака охраны авторского права?

- Фраза «Все права защищены»;
- Латинская буква «С» в окружности;
- наименование правообладателя и год первого опубликования произведения.

20. Что из указанного является свободным воспроизведением произведения в личных целях?

- Прослушивание музыки на персональном компьютере;
- Репродуцирование книги;
- Воспроизведение архитектурного произведения в форме здания.

Входное тестирование: <https://urait.ru/input-quiz>

Вопросы к зачету:

1. Авторские права
2. Автор произведения
3. Соавторство
4. Объекты авторских прав
5. Произведения, которые не охраняются авторским правом
6. Переводы, иные производные произведения.
7. Составные произведения
8. Право авторства и право автора на имя
9. Право на неприкосновенность произведения и защита произведения от искажений
10. Охрана авторства, имени автора и неприкосновенности произведения после смерти автора
11. Право на обнародование произведения
12. Право на отзыв
13. Исключительное право на произведение
14. Свободное воспроизведение произведения
15. Срок охраны исключительного права на произведение
16. Срок действия исключительного права на произведение
17. Переход произведения в общественное достояние
18. Переход исключительного права на произведение по наследству
19. Договор об отчуждении исключительного права на произведение
20. Лицензионный договор о предоставлении права использования произведения
21. Договор авторского заказа
22. Ответственность по договорам, заключаемым автором произведения
23. Право доступа
24. Право следования
25. Служебное произведение

- 26.Произведения науки, литературы и искусства, созданные по государственному или муниципальному контракту
- 27.Информация об авторском праве
- 28.Ответственность за нарушение исключительного права на произведение
- 29.Смежные права
- 30.Право на фонограмму
- 31.Право публикатора на произведение науки, литературы или искусства
- 32.Организации, осуществляющие коллективное управление авторскими и смежными правами
- 33.Защита личных неимущественных прав
- 34.Защита исключительных прав

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Вид практики / тип практики	<i>Концентрированная / Производственная</i>
Направление подготовки / Специальность	<i>44.03.04 Профессиональное обучения (по отраслям)</i>
Направленность (профиль) / Специализация	<i>«Правоведение и правоохранительная деятельность»;</i>
Форма обучения	<i>заочная</i>
Разработчик(и)	<i>Заворохина Наталья Сергеевна, старший преподаватель кафедры гуманитарных дисциплин и методик их преподавания</i>

1. Рекомендации по выполнению индивидуального (группового) задания.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая контактную работу и самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в академических часах)	Формы текущего контроля
1.	Организационно-ознакомительный этап	Распределение студентов по базам практики; инструктаж по технике безопасности; составление и утверждение графика прохождения практики; обсуждение задач практики	4 (2+2)	Консультация с руководителем практики
2.	Практический этап	<p>1. Знакомство с особенностями общеобразовательного учреждения, с направлениями работы ОУ, нормативно-правовой документацией, режимом и расписанием уроков, материально-техническим оснащением учебного процесса, календарно-тематическим планом работы учителя истории, права (обществознания) изучение плана воспитательной работы ОУ, классного руководителя.</p> <p>2. Знакомство со спецификой работы учителя истории, права (обществознания) его функциональными и должностными обязанностями, посещение уроков учителя (не менее 4-х на каждой практике), знакомство с формами и методами проведения учебных занятий. 3. Составление подробных конспектов</p>	416 (208+208)	<p>Индивидуальный план практики Календарно-тематическое планирование на период практики План воспитательной работы классного руководителя на период практики</p> <p>Конспекты 4-х посещенных уроков (на каждой практике) учителя с психолого-педагогическим анализом.</p> <p>Конспекты 8-ми занятий (на каждой практике) по предметам «История», «Право» («Обществознание») с самоанализом Презентации к урока</p> <p>Конспекты 2-х воспитательных мероприятий (1 внеклассное мероприятие по предмету) с самоанализом</p>

		занятий по предмету «История», «Право» («Обществознание») под руководством методиста, самостоятельное проведение 8-ми занятий (на каждой практике) по предметам «История», «Право» («Обществознание»). Ежедневное выполнение обязанностей и плана воспитательной работы классного руководителя. 4. Проведение 2-х воспитательных мероприятий с детьми .		
3.	Итоговый этап	Подготовка отчета. Участие в итоговой конференции	12 (6+6)	Собеседование с руководителем практики по итогам практики. Представление отчетной документации. Отчет на итоговой конференции
Итого			432 (216+216)	

Форма промежуточной аттестации (по итогам практики), с указанием форм отчетности по практике – экзамен.

1. По итогам практики студент готовит отчет, в котором сообщает о реализации плана практики, о полученных результатах, анализирует успешность собственной деятельности (достижение планируемых результатов обучения), излагает собственные соображения о необходимости и перспективах совершенствования собственной подготовки, высказывает предложения об улучшении организации практики. Студент выступает на итоговой конференции по практике с защитой своего отчета. Итоговая конференция проводится в 6, 8 семестрах, в установленные сроки. Руководитель практики оценивает итоги практики, учитывая результаты защиты отчета, и выставляет дифференцированный зачет.

2. Требования и рекомендации по подготовке отчетных документов по практике (Приложение 1), критерии оценивания.

По окончании практики студенты сдают руководителю отчетную документацию в соответствии с перечнем и выступают на итоговой конференции с презентацией результатов своей деятельности.

На итоговой конференции присутствуют кураторы группы и руководители проектов.

Срок защиты отчетов – 2-3 день сессии, следующей за практикой.

Положительная оценка по практике вносится в зачетную книжку студента с указанием названия практики, курса, места прохождения практики, в качестве кого работал студент, продолжительности практики, фамилии руководителя практики от кафедры, отметки, полученной на экзамене, даты сдачи экзамена, подписи преподавателя, принявшего

экзамен.

Студент, работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план данного семестра.

На протяжении практики студент ведет дневник практики, в котором фиксируются не только виды осуществляемой деятельности, но и отношение студента к ним, проблемы, вопросы, достижения, возникающие в ходе взаимодействия с другими людьми, размышления по ее поводу, впечатления о работе с конкретными людьми и т. д.

Контроль текущей работы студентов в период практики осуществляется ежедневно в процессе методических совещаний, консультаций, бесед. Учет и оценку деятельности студентов осуществляют руководители практики от университета в контакте с руководителями базовых учреждений. Деятельность практикантов оценивается с учетом эффективности самостоятельной работы, творческого подхода к практике, уровня аналитической и рефлексивной деятельности, качества отчетной документации и трудовой дисциплины.

Для получения положительной оценки студент должен полностью выполнить программу практики, своевременно сдать групповому руководителю отчетную документацию, подготовленную в процессе практики, защитить ее.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Тюменский государственный университет»

Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова (филиал) ТюмГУ

Кафедра гуманитарных дисциплин и методик их преподавания

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРАКТИКИ

_____ (Ф.И.О. студента)

Форма обучения

_____ (очная, заочная, очно-заочная)

Обучающийся

_____ курса

Направление подготовки

Место прохождения
практики

Сроки прохождения практики

Инструктаж по охране труда и правилам техники безопасности проведен ответственным
за проведение инструктажей обучающимся от института

_____ (дата)

_____ (ФИО инструктирующего)

_____ (подпись инструктирующего)

С инструкцией по охране труда и правилам безопасности ознакомлен

_____ (дата)

_____ (ФИО обучающегося)

_____ (подпись обучающегося)

Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также
правилам внутреннего трудового распорядка проведен ответственным за проведение
инструктажей обучающимся от профильной организации

_____ (дата)

_____ (ФИО инструктирующего)

_____ (подпись инструктирующего)

С инструкцией по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также
правилам внутреннего трудового распорядка в профильной организации ознакомлен

_____ (дата)

_____ (ФИО обучающегося)

_____ (подпись обучающегося)

ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающегося _____

(ФИО)

Направление
подготовки _____

Курс _____

Форма обучения _____

(очная, заочная, очно-заочная)

Вид практики _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики _____

Руководитель практики
от профильной организации_____/_____
(подпись)_____/_____
Ф.И.О.

М.П.

«___» _____ 20__ г.

График выполнения работ

Сроки выполнения (число/месяц)	Наименование работ
	Организационный период
	Основной период
	Заключительный период
Первые 2-3 дня сессии, следующей за практикой	Защита/ сдача отчета о результатах практики

Обучающийся

(подпись)

ФИО

(дата)

Содержание объемов выполненных
работ подтверждаю:Руководитель практики
от профильной организации

(подпись)

ФИО

(дата)

м.п.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ**

Вид практики / тип практики	<i>Концентрированная / Учебная</i>
Направление подготовки / Специальность	<i>44.03.04 Профессиональное обучения (по отраслям);</i>
Направленность (профиль) / Специализация	<i>«Правоведение и правоохранительная деятельность»</i>
Форма обучения	<i>заочная</i>
Разработчик(и)	<i>Любимов Андрей Александрович, канд. ист. наук, доцент</i>

1. Рекомендации по выполнению индивидуального (группового) задания

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая контактную работу и самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в академических часах)	Формы текущего контроля
1.	Организационный этап	Диагностика, проектирование, моделирование и реализация культурно-просветительских программ, игры, упражнения, тренинг, беседы, инструктажи, видео-материалы; заполнение отчетной документации и др.	18	Отчетный портфолио, вкл. «Дневник технологической практики»
2.	Практический этап		44	
3.	Итоговый этап		46	
Итого			108 часов 3 ЗЕТ/ 2 2/3 недель)	Портфолио, «Дневник технологической практики»

Форма промежуточной аттестации (по итогам практики), с указанием форм отчетности по практике – экзамен, включающий «Презентацию профессионально-педагогической деятельности за весь период организации практики в образовательном учреждении».

Мультимедийная презентация (презентация результатов деятельности) представляет собой сочетание компьютерной анимации, графики, видео, музыки и звукового ряда, которые организованы в единую среду. Как правило, презентация имеет сюжет, сценарий и структуру, организованную для удобного восприятия информации.

Структура презентации:

Введение (план презентации): очерчивает круг вопросов, о которых пойдет речь в презентации. Во введении определяется актуальность темы, дается характеристика направления исследования. Можно оформить в виде гиперссылок. Объем - не более одного слайда.

Основная часть: формулируются задачи, которые предстоит разрешить в процессе работы с презентацией. Рассматриваются варианты решения поставленных задач. Это должна быть не сама содержательная информация, но пояснения к ней - рисунки, схемы, основные тезисы, которые могут записать слушатели. Содержательную информацию должен излагать докладчик.

Заключение (выводы): в заключение кратко в 3-5 тезисах излагаются основные результаты представленной работы.

Список использованных источников: список использованной литературы является составной частью справочного аппарата работы и помещается после заключения. Содержит библиографическую информацию об основных рассматриваемых или рекомендуемых документах.

2. Требования и рекомендации по подготовке отчетных документов по практике, критерии оценивания (Приложение 1).

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Тюменский государственный университет»

«Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова» (филиал) ТюмГУ

Кафедра социально- гуманитарных и общественных дисциплин

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРАКТИКИ

	(Ф.И.О. студента)
Форма обучения	_____
	(очная, заочная, очно-заочная)
Обучающийся	_____ курса
Направление подготовки	_____

Место прохождения практики	_____

Сроки прохождения практики	_____

Инструктаж по охране труда и правилам техники безопасности проведен ответственным за проведение инструктажей обучающимся от института

_____	_____	_____
(дата)	(ФИО инструктирующего)	(подпись инструктирующего)

С инструкцией по охране труда и правилам безопасности ознакомлен

_____	_____	_____
(дата)	(ФИО обучающегося)	(подпись обучающегося)

Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка проведен ответственным за проведение инструктажей обучающимся от профильной организации

_____	_____	_____
(дата)	(ФИО инструктирующего)	(подпись инструктирующего)

С инструкцией по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка в профильной организации ознакомлен

_____	_____	_____
(дата)	(ФИО обучающегося)	(подпись обучающегося)

ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающегося _____
(ФИО)

Направление
подготовки _____

Курс _____

Форма обучения _____
(очная, заочная, очно-заочная)

Вид практики _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики _____

Руководитель практики
от профильной организации

(подпись)

/ _____ /
Ф.И.О.

М.П.

« ___ » _____ 20__ г.

График выполнения работ

Сроки выполнения (число/месяц)	Наименование работ
	Ознакомление с Программой практики
	Организационный период
	Основной период
	Заключительный период
За 2-3 дня до окончания практики	Защита/ сдача Отчета о результатах практики

Обучающийся

(подпись)
(дата)

ФИО

Содержание объемов выполненных
работ подтверждаю:

Руководитель практики
от профильной организации

(подпись)
(дата)

ФИО

М.П.

Автор материала

Должность (с указанием преподаваемого предмета)

Название материала

Учебный предмет

Класс (возраст)

Тема урока

Тип урока

Указывается в соответствии с дидактической направленностью:

- урок изучения новых знаний;*
- урок закрепления (комплексного применения знаний и умений);*
- тренировочный урок;*
- урок актуализации знаний и умений (повторения);*
- урок систематизации и обобщения знаний и умений (обобщающий),*
- урок контроля и оценки;*
- коррекционный урок (работы над ошибками);*
- комбинированный урок.*

Форма урока *урок-практикум, урок-исследование, урок-путешествие, урок-проект и др.*

Цель

Создать условия на уроке для организации деятельности, учащихся по изучению (или иные варианты дидактической направленности урока: закреплению, повторению, обобщению, контролю).

Далее записывается формулировка темы урока.

Задачи предметные:

Содействовать (перечисление конкретных формулировок тех видов деятельности, которые будут предложены учащимся по ходу урока.

Например, в области усвоения новых знаний – что должны дети усвоить на уроке, в чём будут упражняться, какие умения будут сформированы или получат дальнейшее развитие и какие воспитательные задачи будут решаться на уроке в соответствии с заданной учебной темой урока.

Планируемые результаты

- 1. Личностные результаты – выбираются из программы только те формулировки, которые соответствуют содержанию урока.*
- 2. Метапредметные результаты (выбираются 1-3 формулировки из тех, которые предлагаются в учебной программе для данной группы УУД):*
 - регулятивные;*
 - познавательные;*
 - коммуникативные.*

Оборудование урока

Перечисление учебных дидактических материалов, которые будут использоваться учащимися на уроке, какие наглядные пособия будут использованы, в том числе средства ИКТ.

Ход урока

Можно использовать таблицу:

Этапы урока	Время	Деятельность учителя	Деятельность учащихся	Формы и приемы организации деятельности

Или:

Деятельность учителя	Деятельность учащихся					
	Познавательная		Коммуникативная		Регулятивная	
	Осуществляемые действия	Формы и приемы организации деятельности	Осуществляемые действия	Формы и приемы организации деятельности	Осуществляемые действия	Формы и приемы организации деятельности
	1 этап урока					
	2 этап урока					

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Наименование дисциплины	<i>Теория и методика обучения праву</i>
Направление подготовки / Специальность	<i>44.03.04 Профессиональное обучение(по отраслям)</i>
Направленность (профиль) / Специализация	<i>Правоведение и правоохранительная деятельность</i>
Форма обучения	<i>заочная</i>
Разработчик(и)	<i>Кунгурова Ирина Михайловна, канд.пед.наук, доцент кафедры гуманитарных дисциплин и методик их преподавания</i>

Темы дисциплины для самостоятельного освоения обучающимися:

1. Занятия права в учреждениях СПО. Учебники права.
2. Классификация умений обучающихся, формируемых на занятиях по праву.
3. Традиционные и нетрадиционные приемы организации образовательного процесса на занятиях по праву. Наглядные средства обучения праву.
4. Приемы и средства изучения внешних сторон правовых фактов. Календарно-тематическое и поурочное планирование.
5. Методики анализа учебного занятия. Диагностика знаний и умений обучающихся на занятиях по праву.
6. Приемы проверки знаний и умений обучающихся на занятиях по праву. Виды и формы домашних заданий по праву, самостоятельной работы.
7. Научно-исследовательская деятельность обучающихся на занятиях по праву. Информационные технологии на занятиях по праву.
8. Технологии разработки рабочих программ по праву.

Литература:

Основная:

1. Жакупова, Г.Т. Методика преподавания права: курс лекций / Г.Т. Жакупова. – Алматы: Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2013. – 234 с. – ISBN 978-601-04-0190-7. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPRBOOKS: [сайт]. – URL: [http:// www.iprbookshop.ru/59844. html](http://www.iprbookshop.ru/59844.html) (дата обращения: 17.09.2020). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Чумакова, А.С. Методика преподавания права: практикум. Справочно-информационные материалы / А.С. Чумакова. – Ульяновск: Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова, 2017. – 49 с. – ISBN 2227-8397. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPRBOOKS: [сайт]. – URL: [http:// www.iprbookshop.ru/86313. html](http://www.iprbookshop.ru/86313.html) (дата обращения: 17.09.2022). – Режим доступа: для авторизир. Пользователей
3. Капустина, В.А. Методика преподавания правовых дисциплин: учебное пособие / В.А. Капустина, Ю.А. Козлова. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2017. – 68 с. - ISBN 978-5-7782-3398-0. – Текст: электронный // Электронно- библиотечная система IPRBOOKS: [сайт]. – URL: [http:// www.iprbookshop.ru/91241. html](http://www.iprbookshop.ru/91241.html) (дата обращения: 17.09.2022). – Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Дополнительная литература:

1. Ольштынский, Л. И. Курс права для бакалавров. Общие закономерности и особенности развития России в мировом историческом процессе. Уроки права: учебное пособие / Л. И. Ольштынский. - Москва: Логос, 2020. - 408 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-510-7. - Текст: электронный. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1212407> (дата обращения: 17.09.2022). – Режим доступа: по подписке.
2. Правоведение: учебник для студентов вузов неюридического профиля / С. С. Маилян, Н. Д. Эриашвили, А. М. Артемьев [и др.]; под редакцией С. С. Маилян; Н. И. Косякова. — Правоведение, 2021-02-20. — Электрон. дан. (1 файл). — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017 — 414 с. — Лицензия до 20.02.2021. — Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. — Текст. — электронный. — URL:<http://www.iprbookshop.ru/74905.html>>.

Электронные образовательные ресурсы:

Scopus - www.scopus.com

Russian Science Citation Index (RSCI) - clarivate.ru

eLIBRARY.RU - www.elibrary.ru

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные

системы:

№ п/п	Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Принадлежность	Адрес сайта	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование
1.	Электронно-библиотечная система «Znanium.com»	Сторонняя	http://znanium.com/	ООО «Знаниум» Договор № 2т/00349-18 от 02.03.2018 на период до 01.01.2026
2.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань»	Сторонняя	https://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Договор №2т/00221-21 от 18.02.2021 на период до 21.02.2026
3.	Электронно-библиотечная система IPRbooks	Сторонняя	http://www.iprbookshop.ru/	ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа» Лицензионный договор № 2т/00114-21 от 02.02.2021 на период до 24.01.2026
4.	Образовательная платформа ЮРАЙТ	Сторонняя	https://urait.ru/	ООО «Юрайт-Академия» Договор № 2т/00100-21/1 от 29.01.2021 на период до 31.12.2025
5.	Универсальная справочно-информационная база полнотекстовая «EastView» ООО «ИВИС»	Сторонняя	https://dlib.eastview.com/browse	ООО "ИВИС". Договор №2т/03244-21 от 17.12.2021 на период до 31.12.2022

1. План самостоятельной работы

№ темы	Темы	Формы СРС, включая требования к подготовке к занятиям	Рекомендуемый бюджет времени на выполнение (ак.ч.)*
1.	Занятия права в учреждениях СПО. Учебники права.	Портфолио	48
2.	Классификация умений обучающихся, формируемых на занятиях по праву.	Портфолио	48
3	Традиционные и нетрадиционные приемы организации образовательного процесса на занятиях по праву. Наглядные средства обучения праву.	Портфолио	48
4	Приемы и средства изучения внешних сторон правовых фактов. Календарно-тематическое и поурочное планирование.	Проект	48
5	Методики анализа учебного занятия. Диагностика знаний и умений обучающихся на занятиях по праву.	Проект	48
6	Приемы проверки знаний и умений обучающихся на занятиях по праву. Виды и формы домашних заданий по праву, самостоятельной работы.	Проект	48
7	Научно-исследовательская деятельность обучающихся на занятиях по праву. Информационные технологии на занятиях по праву.	Проект	48
8	Технологии разработки рабочих программ по праву.	Подготовки и проведение занятия для студентов СПО	52

Вид самостоятельной работы:

Портфолио

I. Темы для разработки портфолио:

1. Отбор содержание учебной информации в школьных курсах права.
2. Постановка целей и задач учебного курса по правовым дисциплинам на основе требований ФГОС.
3. Разработка технологической карты занятия по одной из правовых тем.
4. Разработка примеров использования методов устного изложения учебного материала в курсе права
5. Демонстрация методов и приемов наглядного обучения в преподавании правовых дисциплин.
6. Демонстрация приемов использования условно-графической наглядности на занятиях по праву.
7. Разработка методических материалов для организации самостоятельной работы студентов по правовым дисциплинам.
8. Разработка методических материалов для организации самостоятельной работы студентов с правовыми источниками на занятиях.
9. Разработка методического сопровождения процесса формирования универсальных учебных действий в курсе права (на примере 5-9 классов, на выбор).
10. Разработка примеров использования технологий дифференцированного обучения правовым дисциплинам и их методического сопровождения.
11. Методическая разработка примеров использования активные методы обучения праву в СПО.
12. Разработка методического сопровождения использования технологии развития критического мышления на занятиях по праву.
13. Разработка методического сопровождения применение интерактивных технологий в обучении праву.
14. Демонстрация дидактических возможностей использования современных цифровых средств обучения на занятиях по праву.
15. Разработка комплекса средств формирующего оценивания при изучении одной из правоведческих тем.
16. Демонстрация возможностей применения технологии организации групповой работы на занятиях по праву.
17. Технологии проблемного обучения в преподавании правовых дисциплин
18. Разработка методического сопровождения применения игровые технологий на занятиях по праву.
19. Разработка методического сопровождения практических занятий по праву (на примере отдельной темы курса).
20. Разработка методических материалов по использованию правовых задача и юридических казусов на занятиях.
21. Разработка методических материалов по использованию учебно-правовых ситуаций на занятиях.
22. Разработка методического сопровождения преподавания основ государства и права в СПО (на примере отдельной темы).
23. Разработка методических материалов к занятиям конституционного права в СПО.
24. Разработка методических материалов для обучения гражданскому праву в СПО.
25. Разработка методических материалов и рекомендаций по обучению основам экологического права в СПО.
26. Разработка методического сопровождения изучение вопросов правового регулирования образования в СПО.
27. Разработка методических материалов по организации работы с правовыми источниками на занятиях.
28. Разработка методических материалов для изучения правовых понятий.

29. Разработка методических материалов для повторение и закрепления изученного на занятиях по праву.

30. Разработка методического сопровождения изучения теоретических вопросов правовых дисциплин в СПО.

31 Разработка комплекса методических материалов по изучению уголовного и административного права в СПО.

Задание для разработки портфолио – сформировать портфолио, включающее в себя материалы, которые отражают цели, процесс и результат решения выбранной конкретной проблемы в рамках курса.

Ожидаемый(е) результат(ы): формирование портфолио предусматривает разные формы и виды методической работы, создание разных типов методических материалов которые в дальнейшем могут применяться при обучении учебному предмету на основе использования предметных методик с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (ПК-1).

Проект

Темы для проекта:

1. Разработка рабочих программ по одному из курсов права для студентов СПО.
2. Разработать технологическую карту учебного занятия по праву для студентов СПО и провести её анализ на соответствие требованиям к современному занятию.
3. Разработать план-макет учебно-методического пособия по одному из курсов с правовым компонентом.
4. Разработать программу проектно-исследовательской работы по правовым дисциплинам для студентов СПО и её методическое сопровождение.
- 5 Разработка программы научно-исследовательской работы студентов по правовым дисциплинам и её методического обеспечения.
6. Разработка комплекса контрольно-оценочных материалов по правовым дисциплинам для студентов СПО (по выбору)
- 7 Разработка программы воспитательной работы на занятиях по праву.
8. Разработка комплекса методических материалов, направленных на формирование правовой культуры студентов СПО.
9. Разработка комплекса дидактических материалов, направленных на формирование компонентов функциональной грамотности студентов на занятиях по праву.

Задание для проекта – составить проект по выбранной теме и осуществить рефлексию, т.е. выяснить соответствие полученного результата замыслу, определить качество полученного продукта, очертить перспективы его развития и использования.

Ожидаемый(е) результат(ы): составление проекта по представленным темам с последующей рефлексией способствует формированию компетенций (УК-1, ОПК-9, ПК-1), поскольку проекты предполагают получение опыта участия в разработке отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ по правовым дисциплинам в СПО. При работе над проектами повсеместно используется моделирование методов, методик и средств решения задач, которые применяются в реальной образовательной практике при конструировании основных и дополнительных программ в СПО и разработке их методического сопровождения.

Подготовка конспектов занятий для студентов СПО предполагает соблюдение структуры конспекта занятия, выделение: сказанное педагогом, текст записей в тетради, вопросы педагога к студентам; в конспекте отражены условия проведения занятия, есть психолого-педагогический анализ. Форма конспекта может быть выбрана по усмотрению студента (структурированный текст, таблица).

Подготовка презентации. Презентация. Требования: объем, доступность, научность, эстетичность, динамичность, структура презентации и т.д.

Темы занятий:

Раздел 1. Право и государство

- 1.1. Понятие и сущность права
- 1.2. Право в системе социального регулирования
- 1.3. Источники и формы права
- 1.4. Система права
- 1.5. Правовые системы современности
- 1.6. Государство, его задачи и функции
- Раздел 2. Человек в системе права
- 2.1. Правовое государство и гражданское общество
- 2.2. Правоотношение
- 2.3. Правосознание и правовая культура
- 2.4. Правонарушение
- 2.5. Юридическая ответственность
- Раздел 3. Основы конституционного права
- 3.1. Основы конституционного строя
- 3.2. Система конституционных прав и обязанностей человека и гражданина в Российской Федерации
- 3.3. Федеративное устройство России
- 3.4. Конституционно правовой статус высших органов власти в Российской Федерации
- 3.5. Конституционные основы местного самоуправления в Российской Федерации
- Раздел 4. Отрасли частного права
- 4.1 Гражданское право
- 4.2 Семейное право
- 4.3 Образовательное право
- 4.4 Трудовое право
- Раздел 5. Отрасли публичного права
- 5.1 Административное право
- 5.2 Экологическое право
- 5.3 Финансовое право
- 5.4 Налоговое право
- 5.5 Уголовное право
- Раздел 6. Отрасли процессуального права
- 6.1 Гражданское процессуальное право
- 6.2 Арбитражный процесс
- 6.3 Административный процесс
- 6.4 Уголовное процессуальное право
- Раздел 7. Международное право
- 7.1 Основы международного права
- 7.2 Средства разрешения международных споров и международная защита прав человека

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Наименование дисциплины	<i>Конституционное право</i>
Направление подготовки / Специальность	<i>44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)</i>
Направленность (профиль) / Специализация	<i>«Правоведение и правоохранительная деятельность»</i>
Форма обучения	<i>заочная</i>
Разработчик(и)	<i>Любимов Андрей Александрович, кандидат исторических наук, доцент</i>

1. Темы дисциплины для самостоятельного освоения обучающимися:

1. Конституционное право, как ведущая отрасль и наука российского права. Конституция - основной закон Российской Федерации.
2. Основы конституционного строя Российской Федерации.
3. Федеративное устройство России.
4. Основы правового положения человека и гражданина в Российской Федерации. Гражданство в Российской Федерации.
5. Свободные выборы и референдум - высшее непосредственное выражение власти народа в Российской Федерации.
6. Президент и Правительство Российской Федерации.
7. Федеральное Собрание – парламент Российской Федерации.
8. Конституционные основы судебной власти и прокуратуры в Российской Федерации.
9. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации. Конституционные основы местного самоуправления в Российской Федерации.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Литература:

Основная:

- Авакьян, С. А. Конституционное право России. Учебный курс: учебное пособие: в 2 т. / С. А. Авакьян. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2020. - ISBN 978-5-91768-902-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1079425>
- Астафичев, П. А. Конституционное право России: учебник / П. А. Астафичев. — Москва: РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 390 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01449-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1094315>

Дополнительная:

- Черепанов, В. А. Конституционное право России: Учебник / Черепанов В.А. - Москва: Юр. Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 368 с. ISBN 978-5-91768-676-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/526432>

Электронные образовательные ресурсы:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года. Режим доступа: <http://zakon-ob-obrazovanii.ru/>
2. Федеральное агентство по образованию РФ - Управление образованием. Обеспечение учебного процесса (нормативно-правовые документы; Информация; Новости; Статистика и др.) – URL: ed.gov11. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Тематический каталог образовательных ресурсов – https://sh2gav.edu.yar.ru/docs/informatsionno_minus_obrazovatelnie/metod_posobie.pdf, <http://www.edu.ru/> и др.
3. Конституция РФ. Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/>

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

№ п/п	Наименование электронно-	Принадлежность	Адрес сайта	Наименование организации-владельца,
-------	--------------------------	----------------	-------------	-------------------------------------

	библиотечной системы (ЭБС)			реквизиты договора на использование
1.	Электронно-библиотечная система «Znanium.com»	Сторонняя	http://znanium.com/	ООО «Знаниум» Договор № 2т/00349-18 от 02.03.2018 на период до 01.01.2026
2.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань»	Сторонняя	https://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Договор №2т/00221-21 от 18.02.2021 на период до 21.02.2026
3.	Электронно-библиотечная система IPRbooks	Сторонняя	http://www.iprbookshop.ru/	ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа» Лицензионный договор № 2т/00114-21 от 02.02.2021 на период до 24.01.2026
4.	Образовательная платформа ЮРАЙТ	Сторонняя	https://urait.ru/	ООО «Юрайт-Академия» Договор № 2т/00100-21/1 от 29.01.2021 на период до 31.12.2025
5.	Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных «EastView» ООО «ИВИС»	Сторонняя	https://dlib.eastview.com/browse	ООО "ИВИС". Договор №2т/03244-21 от 17.12.2021 на период до 31.12.2022

2. План самостоятельной работы

№ п/п	Учебные встречи	Виды самостоятельной работы	Форма отчетности/контроля	Количество баллов	Рекомендуемый бюджет времени на выполнение (ак.ч.)*
1	2	3	4	5	6
1.	Конституционное право, как ведущая отрасль и наука российского права. Конституция - основной закон Российской Федерации	Эссе	Доклад	0-10	10
2.	Основы конституционного строя Российской Федерации	Реферат	Доклад	0-10	10
3-	Федеративное	Мультимедийная	Мультимедийная	0-40	10

4	устройство России. Основы правового положения человека и гражданина в Российской Федерации. Гражданство в Российской Федерации	презентация	презентация		
5.	Свободные выборы и референдум - высшее непосредственное выражение власти народа в Российской Федерации	Информационный поиск (поиск фактических сведений)	Поиск и анализ данных	0-5	10
6	Президент и Правительство Российской Федерации	Коллоквиум	Ответы на вопросы коллоквиума	0-10	10
7	Федеральное Собрание – парламент Российской Федерации	Ответ на практическом (семинарском) занятии	Ответы на вопросы практического (семинарского) занятия	0-10	10
8	Конституционные основы судебной власти и прокуратуры в Российской Федерации	Проект	Представление и защита проекта	0-5	22
9	Органы государственной власти субъектов Российской Федерации. Конституционные основы местного самоуправления в Российской Федерации	Тематическое «Портфолио	Представление тематического «Портфолио	0-10	67
Итого				100	149

Вид самостоятельной работы:

Тема 1. Конституционное право, как ведущая отрасль и наука российского права. Конституция - основной закон Российской Федерации.

Вид работы: Эссе

Критерии оценки:

1. Оценка «5» (8 -10 баллов): содержание работы полностью соответствует теме; глубоко и аргументировано раскрывается тема, что свидетельствует об отличном знании проблемы и дополнительных материалов, необходимых для ее освещения, умение делать выводы и обобщения; стройное по композиции, логическое и последовательное изложение мыслей; четко сформулирована проблема эссе, связно и полно доказывается выдвинутый тезис; написано правильным литературным языком и стилистически соответствует содержанию; фактические ошибки отсутствуют; достигнуто смысловое единство текста, дополнительно использующегося материала; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части.
2. Оценка «4» (5 – 7 баллов): достаточно полно и убедительно раскрывается тема с незначительными отклонениями от нее; обнаруживаются хорошие знания литературного материала, и других источников по теме сочинения и умение пользоваться ими для обоснования своих мыслей, а также делать выводы и обобщения; логическое и последовательное изложение текста работы; четко сформулирован тезис, соответствующий теме эссе; в основной части логично, связно, но недостаточно полно доказывается выдвинутый тезис; написано правильным литературным языком, стилистически соответствует содержанию; имеются единичные фактические неточности; имеются незначительные нарушения последовательности в изложении мыслей; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части.
3. Оценка «3» (2 - 4 балла): в основном раскрывается тема; дан верный, но односторонний или недостаточно полный ответ на тему; допущены отклонения от нее или отдельные ошибки в изложении фактического материала; обнаруживается недостаточное умение делать выводы и обобщения; материал излагается достаточно логично, но имеются отдельные нарушения последовательности выражения мыслей; выводы не полностью соответствуют содержанию основной части.
4. Оценка «2» (0 - 1 балл): тема полностью нераскрыта, что свидетельствует о поверхностном знании; состоит из путаного пересказа отдельных событий, без вывода и обобщений; характеризуется случайным расположением материала, отсутствием связи между частями; выводы не вытекают из основной части; многочисленные (60-100%) заимствования текста из других источников; отличается наличием грубых речевых ошибок.

Максимальное количество баллов: 0 – 10.

Темы эссе:

1. Отношения власти (властеотношения) в конституционном праве. Субъекты конституционно - правовых отношений, их особенности.
2. Виды конституционно - правовых отношений, их классификация. Конституционно - правовые нормы, их особенности и виды.
3. Источники конституционного права: понятие и виды.
4. Конституция - основной источник конституционного права. Значение и роль федеральных конституционных законов и федеральных законов в конституционном праве.
5. Декларация, как особый источник права, ее правовая природа и роль в конституционном праве.
6. Подзаконные акты органов государственной власти и управления как источники конституционного права.
7. Роль и значение нормативно - правовых актов субъектов федерации органов местного самоуправления как источников конституционного права.
8. Место и роль конституционного права в правовой системе России.
9. Значение конституционного права для других отраслей права, его ведущая роль.

10. Понятие и сущность конституции. Конституции как конкретно-историческая, политическая и правовая категория.

11. Соотношение Конституции Российской Федерации и конституций (уставов) субъектов Российской Федерации.

12. Классификация конституций.

13. Охрана Конституции. Самоохрана конституции.

14. Способы и порядок принятия конституций, внесение изменений и дополнений в основной закон государства.

Тема 2. Основы конституционного строя Российской Федерации.

Вид работы: Реферат

Критерии оценки:

1. Качество доклада: производит выдающееся впечатление, сопровождается иллюстративным материалом; четко выстроен; рассказывается, но не объясняется суть работы; зачитывается.

2. Использование демонстрационного материала: автор представил демонстрационный материал; прекрасно в нем ориентировался; использовался в докладе, хорошо оформлен, но есть неточности; представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или был оформлен плохо, неграмотно.

3. Качество ответов на вопросы: отвечает на вопросы; не может ответить на большинство вопросов; не может четко ответить на вопросы.

4. Владение научным и специальным аппаратом: показано владение специальным аппаратом; использованы общенаучные и специальные термины; показано владение базовым аппаратом.

5. Четкость выводов: полностью характеризуют работу; имеются, но не доказаны.

Максимальное значение балла по каждому критерию 2 балла.

Итого по представленным критериям: 10 баллов. Ранжирование баллов: оценка «2» (0 – 1 баллов); оценка «3» (2 – 4 баллов); оценка «4» (5 – 7 баллов); оценка «5» (8 – 10 баллов).

Максимальное количество баллов: 0 – 10.

Темы рефератов:

1. Понятие и принципы конституционного строя Российской Федерации.

2. Институт основ конституционного строя - как головной конституционный институт.

3. Понятие конституционного строя и его принципы гуманных, цивилизованных, и правовых общественных отношений. Суверенитет народа.

4. Содержание принципов конституционного строя Российской Федерации. Конституционные характеристики Российского государства: демократическое государство, федеративное государство, правовое государство, социальное государство, светское государство, республиканская форма правления.

5. Конституционно-правовые санкции. Ответственность в конституционном праве.

6. Политические основы гражданского общества: идеологическое и политическое многообразие, общественные объединения, средства массовой информации.

7. Государственная власть и гражданское общество.

Темы 3-4. Федеративное устройство России. Основы правового положения человека и гражданина в Российской Федерации. Гражданство в Российской Федерации.

Вид работы: Мультимедийная презентация (презентация результатов деятельности).

Критерии оценки:

1. Качество выступления с докладом: 1 - докладчик зачитывает текст; 4 - рассказывает, но недостаточно полно владеет текстом доклада; 6 - свободно владеет текстом.

2. Эффективность использования презентации: 0 - доклад не сопровождается презентацией; 3- презентация не в полном объеме использовалась докладчиком или не было четкого соответствия; 6 - представленный слайд-материал адекватно и четко

использовался.

3. Оформление презентации докладчиком: 0 - презентация не использовалась докладчиком или 0 - отсутствуют иллюстрации, много текста, есть ошибки; 2 - иллюстрации не соответствуют содержанию, ключевые слова; 3 - презентация плохо структурирована или не выдержан дизайн; 5 - презентация хорошо оформлена и структурирована.

4. Содержание презентации: 0- моменты не выделены, нет выводов, обобщающих доклад; 5- ошибок нет, иллюстрации соответствуют, выделены и хорошо читаемы ключевые моменты работы.

5. Выводы: 0 - нет выводов; 3 - выводы имеются, но не аргументированные или нечеткие; 6 - обоснованные выводы полностью характеризуют работу.

6. Качество ответов на вопросы: 0 - докладчик не может ответить на вопросы; 3 - докладчик не может ответить на некоторые вопросы; 6 - аргументированно отвечает на все вопросы.

7. Соблюдение регламента: 0-регламент не соблюден; 3-есть небольшое отступление от регламента; 6- регламент соблюден.

Максимальное количество баллов: 0 – 40.

Темы презентаций:

1. Государственно - территориальное устройство как категория конституционного права. Федеративное государство как форма национально-государственного устройства.

2. Особенности федеративного устройства России. Особенности правового статуса республик в составе Российской Федерации.

3. Становление и развитие Российской Федерации. Российская Федерация как федеративное государство: понятие и признаки. Перспективы развития федерализма в России.

4. Компетенция Российской Федерации в ее соотношении с компетенцией субъектов Российской Федерации.

5. Понятие и содержание конституционно - правового статуса субъектов Российской Федерации. Основные элементы государственности субъекта Федерации. Полномочия субъектов Российской Федерации

6. Принятие и образование нового субъекта в состав Российской Федерации.

7. Понятие конституционного статуса личности: человек, общество, государство.

8. Человек и гражданин как субъекты конституционных прав, свобод и обязанностей. Основные принципы конституционного статуса личности.

9. Понятие и классификация конституционных прав и свобод личности.

10. Конституционные гарантии прав и свобод человека и гражданина.

11. Конституционные (основные) обязанности человека и гражданина. Конституционные формы обеспечения прав и свобод человека и гражданина. Институт омбудсмена в Российской Федерации.

12. Понятие гражданства. Принципы гражданства.

13. Институт двойного гражданства. Основания и порядок приобретения гражданства РФ.

14. Прекращение гражданства. Порядок изменения гражданства детей.

15. Органы, рассматривающие дела о приобретении и прекращении российского гражданства. Правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства.

Тема 5. Свободные выборы и референдум - высшее непосредственное выражение власти народа в Российской Федерации.

Вид работы: Информационный поиск (поиск фактических сведений).

Критерии оценки:

1. Поиск необходимых сведений об источнике и установление его наличия в системе других источников: 0 – источник не отражает тематический поиск; 1 – источник частично

отражает тематический поиск; 3 – подобранные источники достоверно отражают тематический поиск.

2. Поиск самих информационных источников: 0 – некачественно осуществлен поиск информационных источников по теме; 1 – качественно осуществлен поиск информационных источников по теме.

3. Поиск фактических сведений: 0 – сведения не соответствуют действительности; 1 – представленные фактические сведения достоверны.

Максимальное количество баллов: 0 – 5.

Темы для информационного поиска:

1. Конституционно - правовое регулирование статуса государственной власти и ее органов.

2. Понятие и виды органов государственной власти. Принципы организации и деятельности органов государственной власти.

3. Понятие избирательной системы и избирательного права. Принципы участия граждан Российской Федерации в выборах.

4. Порядок организации выборов: составление списков избирателей, образование избирательных округов и избирательных участков.

5. Избирательные комиссии.

6. Выдвижение, регистрация и статус кандидатов.

7. Предвыборная агитация.

8. Порядок голосования, подсчета голосов избирателей, установление результатов выборов и их опубликование.

9. Финансирование выборов.

10. Ответственность за нарушение избирательных прав граждан.

Тема 6. Президент и Правительство Российской Федерации.

Вид работы: Коллоквиум.

Критерии оценки:

1. Оценка «5» (8 – 10 баллов): глубокое и прочное усвоение материала по выбранной теме - полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания; свободно справляющиеся с поставленными задачами, знания материала; правильно обоснованные принятые решения; владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

2. Оценка «4» (5 – 7 баллов): знание программного материала - грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос; правильное применение теоретических знаний - владение необходимыми навыками при выполнении практических задач.

3. Оценка «3» (2 – 4 балла): усвоение основного материала - при ответе допускаются неточности; при ответе недостаточно правильные формулировки; нарушение последовательности в изложении программного материала; затруднения в выполнении практических заданий.

4. Оценка «2» (0 – 1 балл): незнание программного материала; при ответе возникают ошибки; затруднения при выполнении практических работ.

Максимальное количество баллов: 0 – 10.

Вопросы коллоквиума:

1. Правовой статус Президента Российской Федерации.

2. Порядок выборов Президента и отрешение его от должности.

3. Компетенция Президента РФ.

4. Полномочия Президента в процедуре формирования Правительства. Полномочия по кадровым вопросам. Полномочия Президента в области внешней политики.

5. Конституционные основы взаимодействия президента РФ с Федеральным Собранием и Конституционным Судом.

6. Юридическая природа Указов Президента РФ.
7. Полномочный представитель Президента РФ в федеральных округах. Организация и структура их аппаратов.
8. Основные направления деятельности полномочных представителей Президента РФ. Взаимодействие полномочного представителя Президента РФ с органами государственной власти субъектов Российской Федерации.
9. Правительство Российской Федерации – высший орган исполнительной власти.
10. Состав и порядок формирования Правительства РФ. Полномочия правительства, организация деятельности.
11. Акты Правительства РФ, их юридическая сила.

Тема 7. Федеральное Собрание – парламент Российской Федерации.

Вид работы: **Ответ на практическом (семинарском) занятии**

Критерии оценки:

1. Оценка «5» (8 – 10 баллов): уверенно владеет фактическим материалом, содержащимся в рекомендуемой к занятию литературе (в том числе в лекциях и нормативно - правовых актах, с учетом внесенных в них изменений); использует фундаментальную литературу и современные исследования научно-объективного характера (монографии, статьи в сборниках и периодической печати); анализирует факты, явления и процессы, проявляет способность делать обобщающие выводы; уверенно владеет понятийным аппаратом; активно участвовал на занятии, выступая с содержательными докладами и сообщениями, рецензируя выступления своих одногруппников, стремясь к развитию дискуссии.
2. Оценка «4» (5 – 7 баллов): в целом владеет фактическим материалом, содержащимся в рекомендуемой к занятию литературе, но допускает отдельные неточности непринципиального характера; дал ответы на дополнительные вопросы, но не исчерпывающего характера; владеет понятийным аппаратом; выступал с содержательными докладами и сообщениями, рецензируя выступления своих одногруппников, стремясь к развитию дискуссии
3. Оценка «3» (2 – 4 балла): в основном ответил на теоретические вопросы с использованием фактического материала, содержащимся в рекомендуемой к занятию литературе; проявил неглубокие знания при освещении принципиальных вопросов и проблем; неумение делать выводы обобщающего характера и давать оценку значения освещаемых рассматриваемых вопросов и т.п.; делал недостаточно содержательные сообщения, выступал с поверхностными дополнениями.
4. Оценка «2» (0 – 1 балл): отказался участвовать на занятии; ответил только на один вопрос, при этом поверхностно, или недостаточно полно осветил его и не дал ответа на дополнительный вопрос.

Максимальное количество баллов: 0 – 10.

Вопросы семинара:

1. Принципы разделения властей. Понятие законодательной власти Российской Федерации.
2. Федеральное Собрание - парламент Российской Федерации, его структура.
3. Совет Федерации: порядок формирования, структура, правовая основа деятельности, компетенция.
4. Юридическая сила нормативных актов, принимаемых Советом Федерации.
5. Государственная Дума: порядок избрания, структура, компетенция. Порядок и основания роспуска Государственной Думы Президентом Российской Федерации.
6. Структура палат Федерального собрания Российской Федерации.
7. Гарантии депутатской деятельности. Федеральный законодательный процесс: понятие, стадии.

Тема 8. Конституционные основы судебной власти и прокуратуры в Российской Федерации.

Вид работы: Проект.

Критерии оценки:

1. 3 – 5 баллов: готовность студентов использовать знание современных проблем науки и образования при решении образовательных и профессиональных задач; готовность использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач; способность прогнозировать, проектировать, моделировать.
2. 0 – 2 баллов: понимает необходимость изменения существующей реальности, но действует только при поддержке преподавателя.

Максимальное количество баллов: 0 – 5.

Темы проектов:

1. Конституционно - правовые основы судебной системы Российской Федерации.
2. Судебная система Российской Федерации.
3. Правовой статус Конституционного Суда Российской Федерации.
4. Организация и деятельность органов конституционной юстиции в субъектах Российской Федерации.
5. Полномочия конституционных (уставных) судов субъектов Российской Федерации.
6. Конституционно - правовой статус мировых судей. Законодательство субъектов Федерации о мировых судьях.
7. Порядок формирования института мировых судей.
8. Компетенция и порядок деятельности мировых судей.
9. **Варианты тем разработанные бакалаврами самостоятельно ...**

Тема 9. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации. Конституционные основы местного самоуправления в Российской Федерации.

Вид работы: Тематическое «Портфолио».

Критерии оценки:

1. 3 – 10 баллов: готовность студентов использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач; повышение информационной культуры студентов и обеспечение их готовности к интеграции в современное информационное пространство; способность использовать современные способы и технологии решения проблем.
2. 0 – 2 баллов: понимает необходимость изменения существующей реальности, но действует только при поддержке преподавателя.

Максимальное количество баллов: 0 – 10 баллов.

Темы для разработки:

1. Принципы организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации. Взаимодействие законодательных и исполнительных органов власти субъектов Федерации.
2. Участие законодательных органов в формировании органов исполнительной власти субъектов Федерации. Ответственность органов государственной власти субъектов Федерации.
3. Правовой статус законодательного (представительного) органа субъекта Федерации. Формирование и структура законодательных (представительных) органов государственной власти субъекта Федерации.
4. Прекращение полномочий законодательных (представительных) органов государственной власти субъекта Федерации. Компетенция законодательных (представительных) органов государственной власти субъекта Федерации.
5. Статус депутата законодательного (представительного) органа власти субъекта Российской Федерации.

6. Высшее должностное лицо субъекта Федерации. Порядок наделения гражданина Российской Федерации полномочиями высшего должностного лица субъекта Федерации. Досрочное прекращение полномочий высшего должностного лица субъекта Федерации.
7. Полномочия высшего должностного лица субъекта Федерации. Акты, принимаемые высшим должностным лицом субъекта Федерации.
8. Правовой статус высшего исполнительного органа субъекта Федерации. Порядок образования и полномочия высшего исполнительного органа субъекта Федерации.
9. Понятие местного самоуправления. Основные черты местного самоуправления. Место местного самоуправления в системе социального управления.
10. Система местного самоуправления. Осуществление местного самоуправления через представительные и иные органы местного самоуправления.
11. Принципы местного самоуправления.
12. Разграничение полномочий органов государственной власти и местного самоуправления.
13. Порядок избрания представительного органа местного самоуправления.
14. Компетенция представительного органа местного самоуправления. Правовой статус главы местного самоуправления.
15. Гарантии деятельности местного самоуправления.
16. Понятия, виды и условия наступления ответственности органов и должностных лиц.

Практико-ориентированные задания:

1. Норма ч. 2 ст. 35 Конституции РФ гласит: «Каждый вправе иметь имущество в собственности, владеть, пользоваться и распоряжаться им как единолично, так и совместно с другими лицами». К какой отрасли права относится данная норма?
2. Приведите примеры, когда диспозиция находится в нормах конституционного права, а санкция — в нормах других отраслей российского права.
3. Охарактеризуйте нормативно-правовое предписание: «Гражданин РФ не может быть лишен своего гражданства или права изменить его» (ч. 3 ст. 6 Конституции РФ).
4. Какие структурные элементы норм конституционного права отражены:
 - в ч. 2 ст. 85 Конституции РФ: «Президент РФ вправе приостанавливать действие актов органов исполнительной власти субъектов РФ в случае противоречия этих актов Конституции РФ и федеральным законам, международным обязательствам РФ или нарушения прав и свобод человека и гражданина до решения этого вопроса соответствующим судом»;
 - в ч. 1 ст. 109 Конституции РФ: «Государственная Дума может быть распущена Президентом РФ в случаях, предусмотренных статьями 111 и 117 Конституции РФ»;
 - в ч. 3 ст. 117 Конституции РФ: «Государственная Дума может выразить недоверие Правительству РФ»;
 - в ч. 1 ст. 93 Конституции РФ: «Президент РФ может быть отрешен от должности Советом Федерации только на основании выдвинутого Государственной Думой обвинения в государственной измене или совершении иного тяжкого преступления, подтвержденного заключением Верховного Суда РФ о наличии в действиях Президента РФ признаков преступления и заключением Конституционного Суда РФ о соблюдении установленного порядка выдвижения обвинения?»
5. Между студентами юридического факультета университета Смирновым и Назаровым возник спор, в каких правоотношениях состоят между собой: а) университет и преподаватели; б) университет и студенты. Смирнов, со ссылкой на статьи 37 и 43 Конституции РФ, полагал, что речь должна идти о конституционно-правовых отношениях. Назаров же считал, что в первом случае складываются трудовые, а во втором

— административно-правовые отношения. Кто прав в споре?

6. Почему Конституцию РФ называют ядром правовой системы России, базой текущего законодательства? Приведите примеры норм Конституции, которые предполагают принятие нормативных правовых актов, развивающих ее положения. Какие способы использует Конституция, чтобы это установить?

7. Конституция РФ является по своей форме «жесткой» или «гибкой» конституцией? Является ли введение усложненного порядка изменения конституции гарантией ее стабильности?

8. Что такое пересмотр конституции? Каков порядок пересмотра Конституции РФ? Всегда ли необходимость изменения положений гл. 1 и 2 Конституции РФ может повлечь изменение основ конституционного строя РФ?

9. В конституциях Республик Адыгея и Башкортостан было закреплено положение, согласно которому в части внутреннего устройства данных субъектов Федерации конституция республики имела приоритет над Конституцией РФ и федеральным законодательством. Дайте юридическую оценку указанным нормам.

10. Изучив положения избирательного законодательства России, студент Волков посчитал, что предписание статьи 32 (часть 3) Конституции РФ противоречит нормам Конституции РФ, закрепившим принципы свободных выборов и всеобщности избирательного права (ст. 3, ч. 3; ст. 32, ч. 1 и 2; ст. 81, ч. 1). Допускается ли проверка положений Конституции РФ на предмет их соответствия друг другу?

11. В ст. 4.1 Кодекса об административных правонарушениях РФ записано, что при назначении административного наказания физическому лицу, среди других обстоятельств, учитывается его имущественное положение, а при назначении административного наказания юридическому лицу — его имущественное и финансовое положение. Студентка Григорьева считает, что данные положения противоречат конституционному принципу равенства всех перед законом. Выскажите собственное мнение по данному вопросу.

12. Студентка 1 курса Смирнова предложила создать политическую партию «Женщины России», в устав которой включить следующие положения: а) партия создается для защиты прав лиц женского пола; б) членами партии могут быть только лица женского пола. Дайте правовую оценку указанной инициативе.

13. Почему в советский период конституции закрепляли сначала социально-экономические, затем политические и только потом личные права и свободы? Какой подход отражен в Конституции РФ 1993 г.?

14. Естественные и позитивные права: соотношение понятий. Допустимы ли ограничения прав и свобод человека и гражданина по Конституции РФ? Нет ли противоречия между положениями ст. 17 и нормами ч. 3 ст. 55, ч. 1 ст. 56 Конституции РФ? Допускаются ли ограничения прав и свобод человека и гражданина в конституциях государств мира? Приведите примеры.

15. В соответствии с ч. 3 ст. 13 ФЗ «О гражданстве РФ» лицо, особые заслуги перед РФ, может быть принято в гражданство РФ без соблюдения условий, предусмотренных законодательством. О каких заслугах перед РФ может идти речь? Приведите аргументы «за» и «против» такого основания приобретения гражданства.

16. Договор между Российской Федерацией и Республикой Крым о принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе РФ новых субъектов, подписанный 18.03.2014 г., определил, что «... граждане Украины и лица без гражданства, постоянно проживающие на этот день на территории Республики Крым или на территории города федерального значения Севастополя, признаются гражданами РФ, за исключением лиц, которые в течение одного месяца после этого дня заявят о своем желании сохранить имеющееся у них и (или) их несовершеннолетних детей иное

гражданство либо остаться лицами без гражданства». Дайте юридическую оценку данному способу получения российского гражданства. Можно ли утверждать, что в отношении крымчан имела место оптация?

17. Некоторые руководители государственных органов субъектов РФ предложили исключить из текста Конституции РФ нормы ст. 72. Правы ли они? Обоснуйте вашу позицию.

18. Население автономного округа, входящего в состав края, было включено в списки избирателей на выборах в законодательный орган власти края. Гражданин Скворцов обратился в суд с заявлением о незаконном включении его в списки избирателей. По его мнению, действия органов власти не соответствуют Конституции РФ, т. к. население автономного округа не является частью населения края, в связи с тем что автономный округ — самостоятельный субъект РФ. Оцените ситуацию.

19. Одна из республик в составе РФ приняла республиканский закон о референдуме, не соответствующий Конституции РФ. Президент РФ отменил этот закон своим указом. Законодательный орган республики обратился в Конституционный суд РФ. В своем обращении он указал, что акты Президента РФ имеют подзаконный характер и, следовательно, не могут отменять законы. Кроме того, полномочия Президента РФ по отмене закона субъекта не предусмотрены Конституцией РФ. В свою очередь, Президент РФ утверждает, что в данной ситуации он действовал как гарант Конституции РФ, т. е. осуществлял свою конституционную функцию. Вправе ли Президент РФ отменять законы субъектов РФ? Допустимо ли наличие у Президента РФ полномочий, не закрепленных в Конституции РФ, и где в таком случае должны быть закреплены подобные полномочия?

20. Президент РФ длительное время (свыше шести месяцев) находился на больничном. Допустимо ли в данном случае досрочное прекращение исполнения президентских полномочий в связи со стойкой неспособностью по состоянию здоровья их осуществлять? Если да, то какова процедура указанного мероприятия и каков будет круг ее участников? Необходимо ли получать согласие Президента РФ на прекращение полномочий?

21. В соответствии с ч. 1 ст. 109 Конституции РФ Государственная дума может быть распущена Президентом в случаях, предусмотренных ст. 111 и 117 Конституции РФ. Статья 99 Конституции РФ устанавливает, что Федеральное собрание является постоянно действующим органом; Государственная дума собирается на первое заседание на тридцатый день после избрания; с момента начала работы Государственной думы нового созыва полномочия Государственной думы прежнего созыва прекращаются. В какой момент прекращаются полномочия Государственной думы в случае ее роспуска Президентом РФ?

22. Совет Федерации, рассматривая новые федеральные законы, принятые Государственной думой, продержал их дольше положенного срока, ссылаясь на загруженность и праздники. Каковы будут последствия?

23. Конституция РФ устанавливает, что Федеральное собрание — парламент — является представительным и законодательным органом РФ. Почему же в действующем законодательстве не используется термин «парламентарии» для обозначения членов Федерального собрания? Какое название, на ваш взгляд, предпочтительнее: депутат или парламентарий?

24. Председатель Правительства РФ, чтобы заручиться поддержкой парламента в условиях политического кризиса, поставил перед Государственной думой РФ вопрос о доверии Правительству РФ. Однако на заседании Правительства РФ данный вопрос не обсуждался, решение о его постановке перед Государственной Думой было принято председателем Правительства РФ единолично. Правомерны ли действия председателя Правительства РФ?

25. В Правительство РФ поступил законопроект, предусматривающий в случае его реализации существенное увеличение расходов из федерального бюджета. На указанный законопроект Правительством было дано отрицательное заключение. Может ли Государственная дума РФ принять проект закона?

26. Относится ли проверка нормативных правовых актов федеральных министерств к ведению Конституционного суда РФ?

27. Член Конституционного суда РФ Шморин высказал особое мнение по поводу производства о соответствии Конституции РФ не вступивших в силу международных договоров РФ. Он предложил давать юридическую оценку лишь вступившим в силу договорам России с другими государствами. Оценка проектов международных договоров, по его убеждению, не более чем пустая трата времени. Прав ли Шморин?

28. В уставе одного из субъектов РФ предусматривалась следующая система органов государственной власти: глава администрации — руководитель (лидер) региона, Государственный совет — высший законодательный и исполнительно-распорядительный орган власти, верховный суд субъекта Федерации, главный прокурор — глава прокуратуры субъекта, назначаемый главой администрации региона. Какие нарушения действующего законодательства допущены?

29. Эффективна ли деятельность судебных органов по защите местного самоуправления? Приведите примеры соответствующих судебных решений.

30. Во время агитационного периода избирательной кампании по выборам депутатов Ярославской областной думы один из зарегистрированных кандидатов опубликовал книгу-автобиографию, однако не оплатил ее из средств своего избирательного фонда. Оцените ситуацию с позиции действующего законодательства. Имеет ли юридическое значение содержание опубликованной книги?

Примерное семестровое комплексное задание

1. Конспектирование лекций и их дополнение фактами и примерами из современной юридической и политической практики.

2. Написание рефератов на предложенные темы.

3. Анализ правовых первоисточников.

4. Аннотирование научной и методической литературы.

5. Составление глоссария.

6. Выполнение творческих заданий по темам.

7. Написание сравнительно-аналитических материалов.

8. Решение практико-ориентированных задач.

9. Составить список литературы по основным темам учебного курса «Конституционное право».

10. Составить словарь терминов по изученным темам.

11. Оформить папки-портфолио с практическим материалом:

а. разработка программы по профилю дисциплины в соответствии с образовательным стандартом

б. банк современных образовательных технологий

12. Написать реферат на одну из тем, предложенных в списке рефератов.

13. Подготовить и защитить проект по одной из предложенных тем.

14. Составьте тематическое «Портфолио».

Тестовые задания

1. Предметом отрасли конституционного права являются:

А) общественные отношения;

Б) общественные связи;

- В) деятельность законодательных органов государственной власти;
 - Д) деятельность исполнительных органов государственной власти;
2. Под понятием «метод» в отрасли права понимается:
- А) способ принятия норм права;
 - Б) способ воздействия на регулируемые общественные отношения;
 - В) способ научного исследования;
 - В) способ применения санкций норм права;
3. В России, за время её существования было принято:
- А) три Конституции;
 - Б) одна Конституция;
 - В) четыре Конституции;
 - Г) пять Конституций;
4. Вторая Российская Конституция была принята:
- А) в 1918 году;
 - Б) в 1920 году;
 - В) в 1925 году;
 - Г) в 1935 году;
5. Третьей Конституцией РСФСР была установлена политикотерриториальная форма организации:
- А) унитарная;
 - Б) сегментарная;
 - В) федеративная;
 - Г) союзная;
6. «Сталинской» называлась:
- А) первая Российская Конституция;
 - Б) вторая Российская Конституция;
 - Г) третья Российская Конституция;
 - Д) четвертая Российская Конституция;
7. Всероссийский съезд Советов был установлен в качестве высшего органа государственной власти РСФСР:
- А) в первой Российской Конституции;
 - Б) во второй Российской Конституции;
 - Г) в третьей Российской Конституции;
 - Д) в четвертой Российской Конституции;
8. Разделение государственной власти на самостоятельные ветви было установлено:
- А) в первой Российской Конституции;
 - Б) в пятой Российской Конституции;
 - Г) в третьей Российской Конституции;
 - Д) в четвертой Российской Конституции;
9. «Жесткой» называется конституция:
- А) устанавливающая жесткие меры уголовного преследования;
 - Б) устанавливающая тоталитарную форму правления;
 - В) имеющая сокращенную структуру статей;
 - Г) принимаемая способом, отличающимся от порядка принятия федеральных законов;
10. Источником права называется:
- А) форма выражения права;
 - Б) Конституция государства;
 - В) совокупность всех норм права государства;

Г) вся совокупность федеральных законов;

11. Форма правления России в соответствии с Конституцией 1993 года:

А) демократическая;

Б) президентская;

В) республиканская;

Г) парламентская;

12. Символы современного Российского государства были установлены федеральными конституционными законами принятыми:

А) в 1993 году;

Б) в 1998 году;

В) в 2000 году;

Г) в 2001 году;

13. Российские граждане могут приобретать гражданство других государств:

А) на основании ратифицированного договора с другими государствами;

Б) по своему желанию;

В) на основании разрешения органов государственной власти РФ;

Г) только в случае лишения российского гражданства;

14. Гражданин Российской Федерации может быть лишен гражданства:

А) за совершение тяжких уголовных преступлений;

Б) за государственную измену;

В) не может быть лишен гражданства;

Г) в случае принятия гражданства другого государства;

15. Иностранцы граждане могут избирать и быть избраны:

А) в органы местного самоуправления;

Б) в законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов РФ;

В) в Государственную Думу ФС РФ;

Г) в Федеральное собрание ФС РФ;

16. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации назначается:

А) Советом Федерации ФС РФ;

Б) Государственной Думой ФС РФ;

В) Президентом РФ;

Г) Общественной палатой;

17. Референдум проводится по инициативе:

А) 1 млн. граждан Российской Федерации;

Б) 500 000 граждан Российской Федерации;

В) 1,5 млн. граждан Российской Федерации;

Г) 2 млн. граждан Российской Федерации;

18. Политическая партия это:

А) общественное объединение в форме движения;

Б) независимый орган общественного самоуправления;

В) общественное объединение в форме организации;

Г) руководящий политический орган общественного объединения;

19. Политическая партия может быть зарегистрирована при наличии:

А) 50 000 тысяч членов партии;

Б) 500 членов партии;

В) 1 000 членов партии;

Г) 10 000 членов партии;

20. В составе Российской Федерации:

- А) 85 субъектов федерации;
- Б) 84 субъекта федерации;
- В) 83 субъекта федерации;
- Г) 89 субъектов федерации;

21. Российская Федерация является федерацией:

- А) асимметричной;
- Б) симметричной;
- В) десеммитричной;
- Г) бисеммитричной;

22. Активное избирательное право это:

- А) право избирать;
- Б) право быть избранным;
- В) право избирать и быть избранным;
- Г) право агитировать за кандидатов;

23. Мажоритарная избирательная система применяется:

- А) в одномандатных избирательных округах;
- Б) в многомандатных избирательных округах;
- В) только в федеральном избирательном округе;
- Г) только при выборах в Государственную Думу ФС РФ;

24. Депутаты избираются в Государственную Думу ФС РФ по:

- А) по мажоритарной системе;
- Б) по пропорциональной системе;
- В) по смешанной системе;
- Г) на съездах политических партий;

25. Президент Российской Федерации избирается сроком:

- А) на шесть лет;
- Б) на три года;
- В) на четыре года;
- Г) на пять лет;

26. Выборы Президента Российской Федерации могут быть проведены:

- А) в один тур;
- Б) только в два тура;
- Г) только в три тура;
- Д) в один или два тура;

27. Под постоянным проживанием в Российской Федерации понимается:

- А) проживание на территории РФ безвыездно;
- Б) выезд за пределы территории РФ один раз в пять астрономических лет;
- В) выезд за пределы территории РФ не более чем на три месяца в астрономическом году;
- Г) выезд за пределы территории РФ не более чем на один месяц в астрономическом году;

28. Президент Российской Федерации избирается в первом туре по:

- А) мажоритарной системе абсолютного большинства;
- Б) мажоритарной системе относительного большинства;
- В) мажоритарной системе квалифицированного большинства;
- Г) пропорциональной системе;

29. Кто из указанных субъектов не может вносить деньги в избирательные фонды кандидатов?

- А) граждане Российской Федерации;
 - Б) юридические лица;
 - В) государственные или муниципальные унитарные предприятия;
 - Г) религиозные организации;
30. Предельный размер взносов в избирательный фонд кандидата в Президенты РФ, который может внести физическое лицо:
- А) не более 1,5% от предельной суммы всех расходов кандидата;
 - Б) не более 1% от предельной суммы всех расходов кандидата;
 - В) не более 5% от предельной суммы всех расходов кандидата;
 - Г) не более 3% от предельной суммы всех расходов кандидата;
31. Выборы Президента Российской Федерации назначает:
- А) Совет Федерации ФС РФ;
 - Б) Государственная Дума ФС РФ;
 - Г) Центральная избирательная комиссия;
32. Регистрацию избирателей осуществляет:
- А) глава местной администрации;
 - Б) руководитель территориального органа исполнительной власти города федерального значения;
 - В) председатель участковой избирательной комиссии;
 - Г) председатель территориальной избирательной комиссии;
33. Списки избирателей представляются для ознакомления избирателям не позднее:
- А) 10 дней;
 - Б) не позднее 30 дней;
 - В) не позднее 50 дней;
 - Г) не позднее 20 дней;
34. В состав муниципальной избирательной комиссии может входить:
- А) от 10 до 30 членов комиссии с правом решающего голоса;
 - Б) от 5 до 11 членов комиссии с правом решающего голоса;
 - В) от 3 до 7 членов комиссии с правом решающего голоса;
 - Г) от 10 до 15 членов комиссии с правом решающего голоса;
35. Президент Российской Федерации может распустить Государственную Думу ФС РФ:
- А) По своему решению;
 - Б) По решению Государственного совета РФ;
 - В) В случае трехкратного отклонении кандидатур Председателя Правительства РФ;
 - Г) в случае отклонения законопроекта выдвинутого Президентом РФ;
36. Совет Федерации формируется из числа:
- А) представителей субъектов РФ;
 - Б) представителей наций РФ;
 - В) представителей политических партий;
 - Г) представителей субъектов РФ и Российской Федерации;
37. Совет палаты Совета Федерации ФС РФ состоит из:
- А) Председателя СФ ФС РФ, его заместителей и председателей комитетов и постоянных комиссий;
 - Б) Председателя СФ ФС РФ и председателей комиссий;
 - В) Председателя СФ ФС РФ и его заместителей;

Г) Председателя СФ ФС РФ и его заместителей и руководителей депутатских фракций;

38. Государственная Дума ФС РФ избирается сроком на:

А) четыре года;

Б) пять лет;

В) два года;

Д) бессрочно;

39. Государственная Дума ФС РФ избирается по:

А) мажоритарной избирательной системе;

Б) пропорциональной избирательной системе;

В) смешанной системе;

Г) решению субъектов Российской Федерации;

40. Председатель Государственной Думы избирается (назначается):

А) Президентом Российской Федерации;

Б) Государственным советом РФ;

В) Депутатами Государственной Думы ФС РФ;

Г) Лидерами депутатских фракций ГД ФС РФ;

41. Депутат Государственной Думы ФС РФ:

А) не может быть привлечен к уголовной ответственности;

Б) может быть привлечен к уголовной ответственности по решению Президента РФ;

В) может быть привлечен к уголовной ответственности по решению депутатов ГД ФС РФ;

Г) может быть привлечен к уголовной ответственности по решению Генерального Прокурора РФ;

42. Депутатом Государственной Думы может быть избран:

А) любой гражданин РФ и иностранный гражданин, законно проживающий на территории РФ и достигший 25 летнего возраста;

Б) только гражданин РФ достигший 18 лет и обладающий активным избирательным правом;

В) только гражданин РФ достигший 21 года и обладающий активным избирательным правом;

Г) только гражданин РФ достигший 25 лет и обладающий активным избирательным правом;

43. Совет Государственной Думы состоит из:

А) Председателя ГД ФС РФ, его заместителей и председателей комитетов;

Б) Председателя ГД ФС РФ, его заместителей;

В) Председателя ГД ФС РФ и председателей комитетов и комиссий;

Г) Председателя ГД ФС РФ, его заместителей и руководителей депутатских объединений;

44. На Парламентский запрос ответ должен быть дан ответ в срок не позднее:

А) 30 дней со дня получения;

Б) 10 дней со дня получения;

В) 15 дней со дня получения;

Г) 5 дней со дня получения;

45. На запрос депутата Государственной Думы, члена Совета Федерации ответ должен быть дан ответ в срок не позднее:

А) 30 дней со дня получения;

Б) 10 дней со дня получения;

- В) 15 дней со дня получения;
Г) 5 дней со дня получения;
46. Проекты федеральных законов могут представляться:
А) Президентом Российской Федерации;
Б) гражданами Российской Федерации;
В) органами исполнительной власти Российской Федерации;
Г) учеными-юристами Российской Федерации;
47. Федеральный закон должен быть опубликован в течении:
А) 10 дней со дня подписания Президентом РФ;
Б) 15 дней со дня подписания Президентом РФ;
В) 7 дней со дня подписания Президентом РФ;
Г) 5 дней со дня подписания Президентом РФ;
48. Федеральные законы считаются принятыми, если за них проголосовало:
А) 50 % присутствующих депутатов ГД ФС РФ;
Б) 2/3 присутствующих депутатов ГД ФС РФ;
В) более 50 % от установленного числа депутатов ГД ФС РФ;
Г) более 50 % избранных депутатов ГД ФС РФ;
49. Федеральные конституционные законы принимаются:
А) 2/3 голосов присутствующих депутатов ГД ФС РФ;
Б) 2/3 голосов от установленного числа депутатов ГД ФС РФ;
В) более 50 % голосов установленного числа депутатов ГД ФС РФ;
Г) более 50 % голосов избранных депутатов ГД ФС РФ;
50. «Вето» Президента Российской Федерации на принятый ФС РФ закон преодолевается Государственной Думой, если за него проголосовало:
А) 2/3 присутствующих депутатов ГД ФС РФ;
Б) 2/3 установленного числа депутатов ГД ФС РФ;
В) более 50 % голосов установленного числа депутатов ГД ФС РФ;
Г) более 50 % голосов избранных депутатов ГД ФС РФ;
51. «Вето» Президента Российской Федерации на принятый ФС РФ закон преодолевается:
А) 2/3 голосов присутствующих членов СФ ФС РФ;
Б) 2/3 голосов от установленного числа членов СФ ФС РФ;
В) более 50 % голосов установленного членов числа СФ ФС РФ;
Г) более 50 % голосов избранных членов СФ ФС РФ;
52. Федеральные конституционные законы принимаются Советом Федерации:
А) 3/4 голосов присутствующих членов СФ ФС РФ;
Б) 3/4 голосов от установленного числа членов СФ ФС РФ;
В) 2/3 голосов установленного членов числа СФ ФС РФ;
Г) 3/4 голосов избранных членов СФ ФС РФ;

Входное тестирование: <https://urait.ru/input-quiz>

Вопросы к зачету:

1. Конституционное право, как отрасль права и как наука. Место конституционного права в системе права.
2. Предмет правового регулирования конституционного права. Характеристика конституционных правоотношений: субъекты, объект и содержание.
3. Понятие и виды источников конституционного права.

4. Понятие, виды и специфика конституционно-правовых норм.
5. Конституция: понятие, признаки, функции, сущность. Классификация Конституций.
6. Порядок принятия конституционных поправок и пересмотра российской Конституции.
7. История развития и принятия Конституции Российской Федерации.
8. Охрана Конституции Российской Федерации.
9. Политико - правовые проблемы реализации Конституции Российской Федерации.
10. Понятие и основные черты конституционного строя Российской Федерации.
11. Конституционные принципы социально - экономической структуры общества.
12. Конституционные принципы политической системы.
13. Правовой статус (положение) личности: понятие и принципы.
14. Понятие и классификация конституционных прав и свобод человека и гражданина.
15. Личные (гражданские) права и свободы человека и гражданина.
16. Политические права и свободы человека и гражданина.
17. Социально - экономические, духовные права и свободы личности.
18. Конституционные (основные) обязанности человека и гражданина.
19. Понятие и принципы российского гражданства.
20. Основания приобретения и прекращения гражданства Российской Федерации.
21. Правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства. Политическое убежище.
22. Конституционно - правовые условия ограничения прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации.
23. Конституционные формы защиты прав и свобод человека и гражданина в России.
24. Непосредственная демократия: понятие, юридическая природа и формы.
25. Понятие и виды референдумов. Референдум в Российской Федерации.
26. Понятие и принципы избирательного права.
27. Избирательный процесс и его стадии. Избирательные системы.
28. Избирательные комиссии в Российской Федерации: правовой статус и разновидности.
30. Становление и развитие российского федерализма.
31. Федеративное устройство России: общая характеристика и конституционные принципы.
32. Конституционно - правовой статус Российской Федерации.
33. Специфика конституционно - правового статуса республик в составе Российской Федерации.
34. Конституционно - правовой статус краев, областей, городов федерального значения, автономных округов и автономной области.
35. Особенности государственно - территориального устройства Тюменской области.
36. Особенности организации системы органов государственной власти в России. Реализация принципа разделения властей в Российской Федерации.
36. Порядок избрания Президента Российской Федерации и досрочное прекращение его полномочий.
37. Полномочия Президента Российской Федерации.
38. Особенности правового положения Президента Российской Федерации в системе высших органов государственной власти.
39. Правовой статус Полномочных представителей Президента Российской Федерации в федеральных округах.
40. Порядок формирования и структура Правительства. Место Правительства Российской Федерации в системе органов государственной власти.
41. Порядок формирования, структура и компетенция Совета Федерации.
42. Порядок избрания, структура и компетенция Государственной Думы.
43. Федеральный законодательный процесс: понятие, стадии.

44. Законодательный (представительный) и исполнительный органы государственной власти субъекта Российской Федерации: порядок формирования и компетенция.
45. Конституционно - правовые основы организации судебной системы в Российской Федерации.
46. Конституционный Суд Российской Федерации: порядок формирования, компетенция и организация деятельности.
47. Конституционно - правовые основы местного самоуправления в Российской Федерации.
48. Конституционно - правовая ответственность: основание, субъекты, санкции.
49. Государственная символика Российской Федерации.
50. Современные тенденции конституционного развития Российской Федерации.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Наименование дисциплины	Административное право
Направление подготовки / Специальность	<i>44.03.04 Профессиональное обучения (по отраслям)</i>
Направленность (профиль) / Специализация	<i>«Правоведение и правоохранительная деятельность»</i>
Форма обучения	<i>заочная</i>
Разработчик(и)	<i>Заворохина Наталья Сергеевна, старший преподаватель кафедры гуманитарных дисциплин и методик их преподавания</i>

1. Темы дисциплины для самостоятельного освоения обучающимися:

1. Предмет, понятие, метод административного права. Государственное управление и исполнительная власть.
2. Нормы административного права и административно-правовые отношения. Административно-правовой статус гражданина Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства.
3. Органы исполнительной власти как субъекты административного права. Общественные объединения как субъекты административного права. Административно-правовой статус предприятия, учреждения.
4. Государственная служба.
5. Административно-правовые формы и режимы.
6. Административное принуждение.
7. Административный процесс.
8. Производство по делам об административных правонарушениях.
9. Обеспечение дисциплины и законности в деятельности органов исполнительной власти. Административно-правовое регулирование и государственное управление в отдельных сферах общественной жизни.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Литература:

Основная:

1. Административный процесс: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки «Юриспруденция» и «Государственное и муниципальное управление» / В.В. Волкова [и др.]. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2019. - 199 с. - ISBN 978-5-238-03159-0. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1028864>

2. Попов Лев Леонидович Студеникина Марина Семеновна Административное право: Учебник / Под ред. Л. Л. Попова, М. С. Студеникиной - 2-е изд., перераб и доп. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 704 с.: 60x90 1/16 (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-91768-690-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/928359>.

3. 3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ. http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/

4. Электронные образовательные ресурсы:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года. Режим доступа: <http://zakon-ob-obrazovanii.ru/>

2. Федеральное агентство по образованию РФ - Управление образованием. Обеспечение учебного процесса (нормативно-правовые документы; Информация; Новости; Статистика и др.) – URL: ed.gov11. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Тематический каталог образовательных ресурсов –https://sh2gav.edu.yar.ru/docs/informatsionno_minus_obrazovatelnie/metod_posobie.pdf, <http://www.edu.ru/> и др.

3. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 13.12.2024) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации". Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/>

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

№ п/п	Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Принадлежность	Адрес сайта	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование
1.	Электронно-библиотечная система «Znanium.com»	Сторонняя	http://znanium.com/	ООО «Знаниум» Договор № 2т/00349-18 от 02.03.2018 на период до 01.01.2026
2.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань»	Сторонняя	https://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Договор №2т/00221-21 от 18.02.2021 на период до 21.02.2026
3.	Электронно-библиотечная система IPRbooks	Сторонняя	http://www.iprbookshop.ru/	ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа» Лицензионный договор № 2т/00114-21 от 02.02.2021 на период до 24.01.2026
4.	Образовательная платформа ЮРАЙТ	Сторонняя	https://urait.ru/	ООО «Юрайт-Академия» Договор № 2т/00100-21/1 от 29.01.2021 на период до 31.12.2025
5.	Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных «EastView» ООО «ИВИС»	Сторонняя	https://dlib.eastview.com/browse	ООО "ИВИС". Договор №2т/03244-21 от 17.12.2021 на период до 31.12.2022

2. План самостоятельной работы

№ п/п	Учебные встречи	Виды самостоятельной работы	Форма отчетности/контроля	Рекомендуемый бюджет времени на выполнение (ак.ч.)*
1	2	3	4	6
1.	Предмет, понятие, метод административного права. Государственное управление и исполнительная власть.	Эссе	Доклад	15
2.	Нормы административного права и административно-правовые отношения. Административно-правовой статус гражданина Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства	Мультимедийная презентация	Представление мультимедийной презентации	17
3	Органы исполнительной	Конспектирование	Конспектирование	17

	власти как субъекты административного права. Общественные объединения как субъекты административного права. Административно-правовой статус предприятия, учреждения.	(работа с первоисточниками)	(работа с первоисточниками)	
4.	Государственная служба	Ситуационная задача	Решение задач	18
5.	Административно-правовые формы и режимы.	Коллоквиум	Ответы на вопросы коллоквиума	16
6.	Административное принуждение	Информационный поиск (поиск фактических сведений)	Поиск информации	16
7.	Административный процесс	Мультимедийная презентация	Представление мультимедийной презентации	17
8.	Производство по делам об административных правонарушениях	Реферат	Доклад	17
9.	Обеспечение дисциплины и законности в деятельности органов исполнительной власти. Административно-правовое регулирование и государственное управление в отдельных сферах общественной жизни	Мультимедийная презентация	Представление мультимедийной презентации	16
Итого				149

Вид самостоятельной работы:

Тема 1. Предмет, понятие, метод административного права. Государственное управление и исполнительная власть.

Вид работы: Эссе.

Критерии оценки:

1. Качество доклада: производит выдающееся впечатление, сопровождается иллюстративным материалом; четко выстроен; рассказывается, но не объясняется суть работы; зачитывается.
2. Использование демонстрационного материала: автор представил демонстрационный материал; прекрасно в нем ориентировался; использовался в докладе, хорошо оформлен, но есть неточности; представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или был оформлен плохо, неграмотно.

3. Качество ответов на вопросы: отвечает на вопросы; не может ответить на большинство вопросов; не может четко ответить на вопросы.

4. Владение научным и специальным аппаратом: показано владение специальным аппаратом; использованы общенаучные и специальные термины; показано владение базовым аппаратом.

5. Четкость выводов: полностью характеризуют работу; имеются, но не доказаны.

Максимальное значение балла по каждому критерию 2 балла.

Итого по представленным критериям: 10 баллов. Ранжирование баллов: оценка «2» (0 – 1 баллов); оценка «3» (2 – 4 баллов); оценка «4» (5 – 7 баллов); оценка «5» (8 – 10 баллов).

Максимальное количество баллов: 0 – 10.

Тема 2. Нормы административного права и административно-правовые отношения. Административно-правовой статус гражданина Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства.

Вид работы: Мультимедийная презентация (презентация результатов деятельности).

Критерии оценки:

1. Качество выступления с докладом: 1 - докладчик зачитывает текст; 4 - рассказывает, но недостаточно полно владеет текстом доклада; 6 - свободно владеет текстом.

2. Эффективность использования презентации: 0 - доклад не сопровождается презентацией; 3- презентация не в полном объеме использовалась докладчиком или не было четкого соответствия; 6 - представленный слайд-материал адекватно и четко использовался.

3. Оформление презентации докладчиком: 0 - презентация не использовалась докладчиком или 0 - отсутствуют иллюстрации, много текста, есть ошибки; 2 - иллюстрации не соответствуют содержанию, ключевые слова; 3 - презентация плохо структурирована или не выдержан дизайн; 5 - презентация хорошо оформлена и структурирована.

4. Содержание презентации: 0- моменты не выделены, нет выводов, обобщающих доклад; 5- ошибок нет, иллюстрации соответствуют, выделены и хорошо читаемы ключевые моменты работы.

5. Выводы: 0 - нет выводов; 3 - выводы имеются, но не аргументированные или нечеткие; 6 - обоснованные выводы полностью характеризуют работу.

6. Качество ответов на вопросы: 0 - докладчик не может ответить на вопросы; 3 - докладчик не может ответить на некоторые вопросы; 6 - аргументированно отвечает на все вопросы.

7. Соблюдение регламента: 0-регламент не соблюден; 3-есть небольшое отступление от регламента; 6- регламент соблюден.

Максимальное количество баллов: 0 – 10.

Темы презентаций:

1. Понятие и особенности административно-правовых норм.

2. Виды административно-правовых норм.

3. Структура административно-правовых норм.

4. Реализация и действие административно-правовых норм.

5. Административно-правовые отношения.

Тема 3. Органы исполнительной власти как субъекты административного права. Общественные объединения как субъекты административного права. Административно-правовой статус предприятия, учреждения.

Вид работы: Реферат

Критерии оценки:

1. Качество доклада: производит выдающееся впечатление, сопровождается иллюстративным материалом; четко выстроен; рассказывается, но не объясняется суть работы; зачитывается.

2. Использование демонстрационного материала: автор представил демонстрационный материал; прекрасно в нем ориентировался; использовался в докладе, хорошо оформлен, но есть неточности; представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или был оформлен плохо, неграмотно.

3. Качество ответов на вопросы: отвечает на вопросы; не может ответить на большинство вопросов; не может четко ответить на вопросы.

4. Владение научным и специальным аппаратом: показано владение специальным аппаратом; использованы общенаучные и специальные термины; показано владение базовым аппаратом.

5. Четкость выводов: полностью характеризуют работу; имеются, но не доказаны.

Максимальное значение балла по каждому критерию 4 балла.

Итого по представленным критериям: 20 баллов. Ранжирование баллов: оценка «2» (0 – 7 баллов); оценка «3» (8-12 баллов); оценка «4» (13-18 баллов); оценка «5» (19-20 баллов).

Максимальное количество баллов: 0 – 20.

Темы рефератов:

1. Понятие субъекта административного права.
2. Система субъектов административного права.
3. Административно-правовой статус граждан РФ.
4. Способы защиты прав граждан.
5. Обращения граждан.
6. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.

Тема 4. Государственная служба.

Вид работы: Ситуационная задача

Критерии оценки:

- оценка «отлично»: ответ на вопрос задачи дан правильный. Объяснение хода ее решения подробное, последовательное, грамотное, с теоретическими обоснованиями (в т.ч. из лекционного курса), с необходимым схематическими изображениями и демонстрациями на анатомических препаратах, с правильным и свободным владением анатомической терминологией; ответы на дополнительные вопросы верные, четкие.

- оценка «хорошо»: ответ на вопрос задачи дан правильный. Объяснение хода ее решения подробное, но недостаточно логичное, с единичными ошибками в деталях, некоторыми затруднениями в теоретическом обосновании (в т.ч. из лекционного материала), в схематических изображениях и демонстрациях на анатомических препаратах, ответы на дополнительные вопросы верные, но недостаточно четкие.

- оценка «удовлетворительно»: ответ на вопрос задачи дан правильный. Объяснение хода ее решения недостаточно полное, непоследовательное, с ошибками, слабым теоретическим обоснованием (в т.ч. лекционным материалом), со значительными затруднениями и ошибками в схематических изображениях и демонстрациях на анатомических препаратах, ответы на дополнительные вопросы недостаточно четкие, с ошибками в деталях.

- оценка «неудовлетворительно»: ответ на вопрос задачи дан не правильный. Объяснение хода ее решения дано неполное, непоследовательное, с грубыми ошибками, без теоретического обоснования (в т.ч. лекционным материалом), без умения схематических изображений и демонстраций на анатомических препаратах или с большим количеством ошибок, ответы на дополнительные вопросы неправильные или отсутствуют.

Ранжирование баллов: оценка «2» (0 – 2 баллов); оценка «3» (3-4 балла); оценка «4» (5-7

Вопросы для изучения:

1. Понятие, признаки и источники государственной службы.
2. Система (виды) государственной службы.
3. Государственная должность: понятие и основные черты.
4. Государственный служащий: основы правового положения.
5. Прохождение государственной службы.

Тема 5. Административно-правовые формы и режимы.

Вид работы: Коллоквиум.

Критерии оценки:

1. Оценка «5» (19-20 баллов): глубокое и прочное усвоение материала по выбранной теме - полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания; свободно справляющиеся с поставленными задачами, знания материала; правильно

обоснованные принятые решения; владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

2. Оценка «4» (15-18 баллов): знание программного материала - грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос; правильное применение теоретических знаний - владение необходимыми навыками при выполнении практических задач.

3. Оценка «3» (10-14 балла): усвоение основного материала - при ответе допускаются неточности; при ответе недостаточно правильные формулировки; нарушение последовательности в изложении программного материала; затруднения в выполнении практических заданий.

4. Оценка «2» (0 – 9 балл): незнание программного материала; при ответе возникают ошибки; затруднения при выполнении практических работ.

Максимальное количество баллов: 0 – 20.

Тема 6. Административное принуждение.

Вид работы: **Информационный поиск (поиск фактических сведений).**

Критерии оценки:

1. Поиск необходимых сведений об источнике и установление его наличия в системе других источников: 0 – источник не отражает тематический поиск; 7 – источник частично отражает тематический поиск; 9 – подобранные источники достоверно отражают тематический поиск.

2. Поиск самих информационных источников: 0 – некачественно осуществлен поиск информационных источников по теме; 5 – качественно осуществлен поиск информационных источников по теме.

3. Поиск фактических сведений: 0 – сведения не соответствуют действительности; 6 – представленные фактические сведения достоверны.

Максимальное количество баллов: 0 – 15.

Тема 7. Административный процесс.

Вид работы: **Мультимедийная презентация (презентация результатов деятельности).**

Критерии оценки:

1. Качество выступления с докладом: 1 - докладчик зачитывает текст; 4 - рассказывает, но недостаточно полно владеет текстом доклада; 6 - свободно владеет текстом.

2. Эффективность использования презентации: 0 - доклад не сопровождается презентацией; 3- презентация не в полном объеме использовалась докладчиком или не было четкого соответствия; 6 - представленный слайд-материал адекватно и четко использовался.

3. Оформление презентации докладчиком: 0 - презентация не использовалась докладчиком или 0 - отсутствуют иллюстрации, много текста, есть ошибки; 2 - иллюстрации не соответствуют содержанию, ключевые слова; 3 - презентация плохо структурирована или не выдержан дизайн; 5 - презентация хорошо оформлена и структурирована.

4. Содержание презентации: 0- моменты не выделены, нет выводов, обобщающих доклад; 5- ошибок нет, иллюстрации соответствуют, выделены и хорошо читаемы ключевые моменты работы.

5. Выводы: 0 - нет выводов; 3 - выводы имеются, но не аргументированные или нечеткие; 6 - обоснованные выводы полностью характеризуют работу.

6. Качество ответов на вопросы: 0 - докладчик не может ответить на вопросы; 3 - докладчик не может ответить на некоторые вопросы; 6 - аргументированно отвечает на все вопросы.

7. Соблюдение регламента: 0-регламент не соблюден; 3-есть небольшое отступление от регламента; 6- регламент соблюден.

Максимальное количество баллов: 0 – 10.

Темы презентаций:

1. Административный процесс: сущность и виды.

2. Принципы административного процесса.

3. Административно-процессуальные нормы и отношения.

4. Общие стадии административного процесса.

Тема 8. Производство по делам об административных правонарушениях.

Вид работы: **Реферат**

Критерии оценки:

1. Качество доклада: производит выдающееся впечатление, сопровождается иллюстративным материалом; четко выстроен; рассказывается, но не объясняется суть работы; зачитывается.
2. Использование демонстрационного материала: автор представил демонстрационный материал; прекрасно в нем ориентировался; использовался в докладе, хорошо оформлен, но есть неточности; представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или был оформлен плохо, неграмотно.
3. Качество ответов на вопросы: отвечает на вопросы; не может ответить на большинство вопросов; не может четко ответить на вопросы.
4. Владение научным и специальным аппаратом: показано владение специальным аппаратом; использованы общенаучные и специальные термины; показано владение базовым аппаратом.
5. Четкость выводов: полностью характеризуют работу; имеются, но не доказаны.

Максимальное значение балла по каждому критерию 4 балла.

Итого по представленным критериям: 20 баллов. Ранжирование баллов: оценка «2» (0 – 7 баллов); оценка «3» (8-12 баллов); оценка «4» (13-18 баллов); оценка «5» (19-20 баллов).

Максимальное количество баллов: 0 – 20.

Темы рефератов:

1. Понятие и система мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
2. Доставка.
3. Административное задержание.
4. Привод.
5. Личный досмотр, досмотр вещей, находящихся при физическом лице.
6. Досмотр транспортного средства.
7. Изъятие вещей и документов.
8. Отстранение от управления транспортным средством, освидетельствование на состояние алкогольного опьянения и медицинское освидетельствование на состояние опьянения.
9. Задержание транспортного средства.
10. Арест товаров, транспортных средств и иных вещей.
11. Временный запрет деятельности.
12. Залог за арестованное судно.
13. Помещение в специальные учреждения иностранных граждан или лиц без гражданства, подлежащих административному выдворению за пределы Российской Федерации.

Тема 9. Обеспечение дисциплины и законности в деятельности органов исполнительной власти. Административно-правовое регулирование и государственное управление в отдельных сферах общественной жизни.

Вид работы: **Мультимедийная презентация** (презентация результатов деятельности).

Критерии оценки:

1. Качество выступления с докладом: 1 - докладчик зачитывает текст; 4 - рассказывает, но недостаточно полно владеет текстом доклада; 6 - свободно владеет текстом.
2. Эффективность использования презентации: 0 - доклад не сопровождается презентацией; 3- презентация не в полном объеме использовалась докладчиком или не было четкого соответствия; 6 - представленный слайд-материал адекватно и четко использовался.
3. Оформление презентации докладчиком: 0 - презентация не использовалась докладчиком или 0 - отсутствуют иллюстрации, много текста, есть ошибки; 2 - иллюстрации не соответствуют содержанию, ключевые слова; 3 - презентация плохо структурирована или не выдержан дизайн; 5 - презентация хорошо оформлена и структурирована.
4. Содержание презентации: 0- моменты не выделены, нет выводов, обобщающих доклад; 5- ошибок нет, иллюстрации соответствуют, выделены и хорошо читаемы ключевые моменты

работы.

5. Выводы: 0 - нет выводов; 3 - выводы имеются, но не аргументированные или нечеткие; 6 - обоснованные выводы полностью характеризуют работу.

6. Качество ответов на вопросы: 0 - докладчик не может ответить на вопросы; 3 - докладчик не может ответить на некоторые вопросы; 6 - аргументированно отвечает на все вопросы.

7. Соблюдение регламента: 0-регламент не соблюден; 3-есть небольшое отступление от регламента; 6- регламент соблюден.

Максимальное количество баллов: 0 – 10.

Темы рефератов (докладов)

1. Предмет административного права (области административно-правового регулирования).
2. Понятие и виды источников административного права, проблемы их систематизации.
3. Понятие административной деятельности органов исполнительной власти Российской Федерации.
4. Государственная исполнительная власть и государственное управление как вид государственной деятельности (взаимосвязь и соотношение).
5. Административно-процессуальные нормы и отношения.
6. Понятие, особенности, виды и структура административно-правовых норм.
7. Понятие, особенности и виды административно-правовых статусов гражданина по действующему законодательству.
8. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
9. Правовой статус Президента Российской Федерации и его Администрации в системе исполнительной власти России.
10. Правительство Российской Федерации как высший орган исполнительной власти.
11. Понятие государственной службы и служащего. Категории и группы должностей государственной службы.
12. Поступление на службу и способы замещения должностей на государственной службе.
13. Общая социально-правовая характеристика структуры российской экономики как объекта административно-правового регулирования.
14. Система государственных и муниципальных органов управления образованием и их компетенция по действующему законодательству.
15. Понятие метода управления как элемента управленческого процесса. Классификация методов управления.
16. Требования, предъявляемые к правовым актам государственного управления, и последствия их несоблюдения.
17. Меры административного принуждения, применяемые органами и войсками пограничной службы.
18. Правила применения принуждения.
19. Понятие и признаки административного правонарушения.
20. Юридическое лицо как субъект административного правонарушения.
21. Административная ответственность в системе административного принуждения: понятие, признаки, структура.
22. Характерные черты, основания и субъекты административной ответственности.
23. Административные наказания: понятие, виды и порядок применения.
24. Исполнение административных наказаний.
25. Понятие и особенности административного процесса. Структура административного процесса.
26. Основные концепции административного процесса в теории административного права.
27. Проблемы возбуждения дел об административных правонарушениях.
28. Постановление по делам об административных правонарушениях и проблемы его обжалования.

29. Меры процессуального обеспечения.

30. Практические проблемы применения мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

31. Дисциплина и законность как основа правопорядка в обществе и государстве (понятие, виды, соотношение).

32. Понятие и особенности законности и дисциплины в сфере управленческой деятельности и административно-правового регулирования.

Практико-ориентированные задания:

Задача 1.

Студент 5-го курса технического ВУЗа Куприянов А. написал в рамках курсовой работы компьютерную программу «TEST», позволяющую проводить тестирование остаточных знаний по ряду математических дисциплин.

Назовите объекты и субъекты авторского права.

Кому принадлежат личные неимущественные и исключительные права на данное программное обеспечение (ПО)?

Пример решения:

Согласно ст. 1259 ГК РФ к объектам авторских прав относятся произведения науки, литературы и искусства, в том числе и программы для ЭВМ, которые охраняются как литературные произведения. На основании этого *объектом* авторского права в данном случае является программа «TEST»,

Субъектами авторского права являются:

авторы произведений (ст.1228 п.1 ГК РФ, ст. 1257 ГК РФ); их наследники (ст. 1267 ГК РФ); другие правопреемники (ст. 1267 ГК РФ), которыми могут быть физическими и юридическими лицами; Российское государство (ст. 1282 ГК РФ). В данном случае *субъектом* авторского права является студент Куприянов А. (автор программы).

На основании ст. 1228 п.2 ГК РФ автору результата интеллектуальной деятельности принадлежит право авторства, право на имя и иные личные неимущественные права, следовательно, личные неимущественные права принадлежат автору программы Куприянову А.

Исключительные права на данное ПО принадлежат также Куприянову, т.к. согласно ст. 1228 п.3 исключительное право на результат интеллектуальной деятельности, созданный творческим трудом, первоначально возникает у его автора. Это право может быть передано автором другому лицу по договору, а также может перейти к другим лицам по иным основаниям, установленным законом. В данном случае Куприянов исключительные права на разработанную им программу не передавал.

Задача 2.

Индивидуальный предприниматель Жильцов А.А. умер. Он являлся единоличным автором двух программных продуктов «Fox» и «Ling», которые пользовались большим спросом на рынке ПО в области игровых программ. При жизни Жильцов А.А. не передавал права на данные программные продукты, у него нет наследников и он не оставил завещания.

Кому после смерти Жильцова А.А. перейдут личные неимущественные и исключительные права на данные программные продукты?

Каковы сроки действия этих прав на указанное ПО?

Задача 3.

При написании методических указаний для выполнения лабораторных работ по дисциплине «Объектно-ориентированное программирование» преподаватель кафедры информатики Чижов А.М. использовал два фрагмента программы, разработанной студентом Ивановым К., без его разрешения. В аннотации методических указаний содержится ссылка на Иванова К. как автора программы, используемой в качестве иллюстрации различных приемов использования определенных операторов.

Правомерно ли использование преподавателем Чижовым А.М. фрагментов указанной программы?

Задача 4.

Программист Аникин М. по собственной инициативе разработал вирусную программу, но не использовал и не распространял данную программу.

Правомерны ли действия программиста Аникина М.?
Какая ответственность установлена за данное деяние?

Примерное семестровое комплексное задание

1. Конспектирование лекций и их дополнение фактами и примерами из современной политической практики.
2. Написание рефератов на предложенные темы.
3. Анализ правовых первоисточников.
4. Аннотирование научной и методической литературы.
5. Составление глоссария.
6. Выполнение творческих заданий по темам.
7. Написание сравнительно-аналитических материалов.
8. Решение практико-ориентированных задач.
9. Составить список литературы по основным темам учебного курса «Муниципальное право».
10. Составить словарь терминов по изученным темам.
11. Оформить папки-портфолио с практическим материалом:
 - a. разработка программы по профилю дисциплины в соответствии с образовательным стандартом
 - b. банк современных образовательных технологий
12. Написать реферат на одну из тем, предложенных в списке рефератов.
13. Подготовить и защитить проект по одной из предложенных тем.
14. Составьте тематическое «Портфолио».

Тестовые задания:**1. Может ли быть субъектом авторского права трехлетний ребенок?**

- да, может;
- нет, не может до достижения им 14 лет;
- нет, его авторские права переходят к одному из родителей.

2. Тест. Исключительное авторское право действует в течение:

- всей жизни автора и 70 лет после его смерти;
- всей жизни автора;
- 50 лет после создания уникального произведения;

3. Срок действия авторского права на произведение, созданное участником Великой Отечественной войны:

- увеличивается на 4 года;
- неограничен;
- не отличается от срока действия по общему правилу.

4. Источником авторского права не является:

- литературное произведение;
- Конституция РФ;
- Гражданский кодекс РФ.

5. Субъективное авторское право возникает:

- по факту создания произведения;
- после обнародования произведения в установленном законом порядке;
- после регистрации произведения.

6. Объектами авторского права являются:

- географические карты;
- информационные программы новостей;

- тексты актов органов местного самоуправления.

7. Объектом прав, смежных с авторскими, будет являться:

- фонограмма;
- фотография;
- пантомима.

8. Как определить срок действия авторского права, если автор умер 24 августа 2009 года?

- Срок действия в 70 лет после смерти автора начнется с 1 января 2010 года;
- Срок действия 70 лет после смерти автора начнется с 25 августа 2009 года;
- Срок действия авторского права заканчивается в день смерти автора.

9 - тест. Авторскими правами признаются:

- интеллектуальные права на произведения искусства, науки и культуры;
- интеллектуальные права на результаты исполнительской деятельности;
- права на сообщения радиопередач.

10. Соавторство возможно:

- независимо от того, образует ли созданное несколькими авторами произведение единое целое или состоит из отдельных частей;
- только если произведение едино и его нельзя разделить на составные части;
- только если произведение включает в себя относительно самостоятельные фрагменты, созданные разными авторами.

11. Авторскими правами на переработку оригинального произведения не обладает:

- читатель книги;
- переводчик книги;
- составитель сборника стихов.

12. Владелец исключительного права на созданную им базу данных:

- может зарегистрировать ее по своему желанию в Реестре баз данных;
- обязан зарегистрировать эту базу в федеральном исполнительном органе по интеллектуальной собственности;
- не может осуществить регистрацию базы, поскольку эта процедура законом не предусмотрена.

13. Какое максимальное количество программ может содержаться в одной заявке на их регистрацию в Реестре программ для ЭВМ?

- Одна;
- Три;
- Пять.

14. Кто не может считаться автором кинопроизведения?

- Актер;
- Сценарист;
- Режиссер-постановщик.

15. В каком случае может быть передано право признаваться автором произведения?

- Указанное право неотчуждаемо и непередаваемо ни при каких обстоятельствах;
- При наделении другого лица правом использовать произведение;
- Если исключительное право на произведение перешло иному лицу.

16. Право на неприкосновенность произведения включает в себя недопущение производства без согласия автора следующих действий:

- все ответы верные;
- добавление иллюстраций, послесловий, пояснений;
- внесение сокращений, дополнений, изменений.

17. В течение какого срока должно осуществлять свои полномочия лицо, на которое завещатель возложил обязанность по охране авторства, авторского имени и неприкосновенности произведения после своей смерти?

- Пожизненно;

- В течение срока исковой давности;
- В течение 70 лет, начиная с 1 января года, следующего за годом смерти завещателя-автора.

18. Действие, которое совершается в первый раз и делает произведение доступным для всего общества, называется:

- обнародованием;
- опубликованием;
- публичным исполнением.

19. Что из указанного не является обязательным элементом знака охраны авторского права?

- Фраза «Все права защищены»;
- Латинская буква «С» в окружности;
- наименование правообладателя и год первого опубликования произведения.

20. Что из указанного является свободным воспроизведением произведения в личных целях?

- Прослушивание музыки на персональном компьютере;
- Репродуцирование книги;
- Воспроизведение архитектурного произведения в форме здания.

Входное тестирование: <https://urait.ru/input-quiz>

Вопросы к зачету:

1. Авторские права
2. Автор произведения
3. Соавторство
4. Объекты авторских прав
5. Произведения, которые не охраняются авторским правом
6. Переводы, иные производные произведения.
7. Составные произведения
8. Право авторства и право автора на имя
9. Право на неприкосновенность произведения и защита произведения от искажений
10. Охрана авторства, имени автора и неприкосновенности произведения после смерти автора
11. Право на обнародование произведения
12. Право на отзыв
13. Исключительное право на произведение
14. Свободное воспроизведение произведения
15. Срок охраны исключительного права на произведение
16. Срок действия исключительного права на произведение
17. Переход произведения в общественное достояние
18. Переход исключительного права на произведение по наследству
19. Договор об отчуждении исключительного права на произведение
20. Лицензионный договор о предоставлении права использования произведения
21. Договор авторского заказа
22. Ответственность по договорам, заключаемым автором произведения
23. Право доступа
24. Право следования
25. Служебное произведение
26. Произведения науки, литературы и искусства, созданные по государственному или муниципальному контракту
27. Информация об авторском праве
28. Ответственность за нарушение исключительного права на произведение
29. Смежные права

30.Право на фонограмму

31.Право публикатора на произведение науки, литературы или искусства

32.Организации, осуществляющие коллективное управление авторскими и смежными правами

33.Защита личных неимущественных прав

34.Защита исключительных прав

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Вид практики / тип практики	<i>Концентрированная / Учебная</i>
Направление подготовки / Специальность	<i>44.03.01 Педагогическое образование; 44.03.02 Психолого-педагогическое образование; 44.03.04 Профессиональное обучения (по отраслям); 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)</i>
Направленность (профиль) / Специализация	<i>«Правоведение и правоохранительная деятельность»</i>
Форма обучения	<i>заочная</i>
Разработчик(и)	<i>Шанихина Надежда Николаевна, старший преподаватель</i>

1. Рекомендации по выполнению индивидуального (группового) задания

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая контактную работу и самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в академических часах)	Формы текущего контроля
1.	Организационно-ознакомительный этап	Ознакомительное собеседование о месте, этапах и итогах выполнения НИР. Выдача методических рекомендаций. Определение тем НИР	2	Контроль фиксации выбора тем НИР студентами. Утверждение тем НИР зав. кафедрой
2.	Практический этап	Сбор материалов по НИР. Написание исследовательского проекта	134	Предоставление руководителю промежуточных материалов по НИР: Структура и содержание НИР предполагают перечисление всех частей работы (введение, главы, заключение). Во введении обосновывается актуальность работы, формулируется цель и задачи исследования. Формулируются объект и предмет исследования, хронологические и территориальные рамки, указываются методология и методы, исследуется историография. Основную часть курсовой работы составляют главы, разделенные на параграфы. Содержание глав основной части должно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Завершает работу заключение, в котором подводятся итоги исследования. После заключения помещается список источников и литературы.
3.	Итоговый этап	Защита научно-исследовательской работы	2	Представление и защита НИР

	Итого	138
--	-------	-----

Форма промежуточной аттестации (по итогам практики), с указанием форм отчетности по практике – экзамен, заключающийся в защите научно-исследовательского проекта. Презентация НИР включает в себя:

«Введение» НИР.

«Введение» должно включить в себя обязательные составные элементы, расположенные в следующей последовательности:

- Обоснование актуальности, научной новизны и значимости заявленной темы.
- Анализ специальной научной литературы, степени изученности темы отечественными и зарубежными историками, выявление разработанных и нерешенных проблем.
- Характеристика источников, привлеченных для раскрытия темы.
- Определение цели научного исследования.
- Формулирование задач.
- Обоснование территориальных и хронологических рамок исследования.
- Обозначение объекта и предмета исследования.
- Выбор оптимальных методов исследования.

«Основная часть» НИР, состоит из нескольких глав, делящихся на параграфы. Параграфы должны быть логически связаны между собой. Каждый параграф и главы в целом должны завершаться выводами по исследуемому материалу.

«Заключение» должно включать выводы по поставленным во Введении задачам. Необходимо избегать пространных, неконкретных обобщений.

Список использованных источников: список использованных источников и литературы является составной частью справочного аппарата работы и помещается после заключения. Содержит библиографическую информацию об основных рассматриваемых или рекомендуемых документах.

2. Требования и рекомендации по подготовке отчетных документов по практике, критерии оценивания (Приложение 1).

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Тюменский государственный университет»
«Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова» (филиал) ТюмГУ
Кафедра гуманитарных дисциплин и методик их преподавания

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРАКТИКИ**

	(Ф.И.О. студента)	
Форма обучения		
	(очная, заочная, очно-заочная)	
Обучающийся	_____ курса	
Направление подготовки		
Место прохождения практики		
Сроки прохождения практики		
Инструктаж по охране труда и правилам техники безопасности проведен ответственным за проведение инструктажей обучающимся от института		
(дата)	(ФИО инструктирующего)	(подпись инструктирующего)
С инструкцией по охране труда и правилам безопасности ознакомлен		
(дата)	(ФИО обучающегося)	(подпись обучающегося)
Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка проведен ответственным за проведение инструктажей обучающимся от профильной организации		
(дата)	(ФИО инструктирующего)	(подпись инструктирующего)
С инструкцией по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка в профильной организации ознакомлен		
(дата)	(ФИО обучающегося)	(подпись обучающегося)

ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающегося _____

(ФИО)

Направление
подготовки _____

Курс _____

Форма обучения _____

(очная, заочная, очно-заочная)

Вид практики _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики _____

Руководитель практики
от профильной организации

(подпись)

/ _____ /
Ф.И.О.

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

График выполнения работ

Сроки выполнения (число/месяц)	Наименование работ
	Ознакомление с Программой практики
	Организационный период
	Основной период
	Заключительный период
За 2-3 дня до окончания практики	Защита/ сдача Отчета о результатах практики

Обучающийся

(подпись)
(дата)

ФИО

Содержание объемов выполненных
работ подтверждаю:Руководитель практики
от профильной организации_____
(подпись)
(дата)

ФИО

М.П.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Вид практики / тип практики	<i>Концентрированная / Производственная</i>
Направление подготовки / Специальность	<i>44.03.04 Профессиональное обучения (по отраслям)</i>
Направленность (профиль) / Специализация	<i>«Правоведение и правоохранительная деятельность»;</i>
Форма обучения	<i>заочная</i>
Разработчик(и)	<i>Заворохина Наталья Сергеевна, старший преподаватель кафедры гуманитарных дисциплин и методик их преподавания</i>

1. Рекомендации по выполнению индивидуального (группового) задания.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая контактную работу и самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в академических часах)	Формы текущего контроля
1.	Организационно-ознакомительный этап	Распределение студентов по базам практики; инструктаж по технике безопасности; составление и утверждение графика прохождения практики; обсуждение задач практики	4 (2+2)	Консультация с руководителем практики
2.	Практический этап	1. Знакомство с особенностями общеобразовательного учреждения, с направлениями работы ОУ, нормативно-правовой документацией, режимом и расписанием уроков, материально-техническим оснащением учебного процесса, календарно-тематическим планом работы учителя истории, права (обществознания) изучение плана воспитательной работы ОУ, классного руководителя. 2. Знакомство со спецификой работы учителя истории, права (обществознания) его функциональными и должностными обязанностями, посещение уроков учителя (не менее 4-х на каждой практике), знакомство с формами и методами проведения учебных занятий. 3. Составление подробных конспектов	416 (208+208)	Индивидуальный план практики Календарно-тематическое планирование на период практики План воспитательной работы классного руководителя на период практики Конспекты 4-х посещенных уроков (на каждой практике) учителя с психолого-педагогическим анализом. Конспекты 8-ми занятий (на каждой практике) по предметам «История», «Право» («Обществознание») с самоанализом Презентации к урока Конспекты 2-х воспитательных мероприятий (1 внеклассное мероприятие по предмету) с самоанализом

		занятий по предмету «История», «Право» («Обществознание») под руководством методиста, самостоятельное проведение 8-ми занятий (на каждой практике) по предметам «История», «Право» («Обществознание»). Ежедневное выполнение обязанностей и плана воспитательной работы классного руководителя. 4. Проведение 2-х воспитательных мероприятий с детьми .		
3.	Итоговый этап	Подготовка отчета. Участие в итоговой конференции	12 (6+6)	Собеседование с руководителем практики по итогам практики. Представление отчетной документации. Отчет на итоговой конференции
Итого			432 (216+216)	

Форма промежуточной аттестации (по итогам практики), с указанием форм отчетности по практике – экзамен.

1. По итогам практики студент готовит отчет, в котором сообщает о реализации плана практики, о полученных результатах, анализирует успешность собственной деятельности (достижение планируемых результатов обучения), излагает собственные соображения о необходимости и перспективах совершенствования собственной подготовки, высказывает предложения об улучшении организации практики. Студент выступает на итоговой конференции по практике с защитой своего отчета. Итоговая конференция проводится в 6, 8 семестрах, в установленные сроки. Руководитель практики оценивает итоги практики, учитывая результаты защиты отчета, и выставляет дифференцированный зачет.

2. Требования и рекомендации по подготовке отчетных документов по практике (Приложение 1), критерии оценивания.

По окончании практики студенты сдают руководителю отчетную документацию в соответствии с перечнем и выступают на итоговой конференции с презентацией результатов своей деятельности.

На итоговой конференции присутствуют кураторы группы и руководители проектов.

Срок защиты отчетов – 2-3 день сессии, следующей за практикой.

Положительная оценка по практике вносится в зачетную книжку студента с указанием названия практики, курса, места прохождения практики, в качестве кого работал студент, продолжительности практики, фамилии руководителя практики от кафедры, отметки, полученной на экзамене, даты сдачи экзамена, подписи преподавателя, принявшего

экзамен.

Студент, работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план данного семестра.

На протяжении практики студент ведет дневник практики, в котором фиксируются не только виды осуществляемой деятельности, но и отношение студента к ним, проблемы, вопросы, достижения, возникающие в ходе взаимодействия с другими людьми, размышления по ее поводу, впечатления о работе с конкретными людьми и т. д.

Контроль текущей работы студентов в период практики осуществляется ежедневно в процессе методических совещаний, консультаций, бесед. Учет и оценку деятельности студентов осуществляют руководители практики от университета в контакте с руководителями базовых учреждений. Деятельность практикантов оценивается с учетом эффективности самостоятельной работы, творческого подхода к практике, уровня аналитической и рефлексивной деятельности, качества отчетной документации и трудовой дисциплины.

Для получения положительной оценки студент должен полностью выполнить программу практики, своевременно сдать групповому руководителю отчетную документацию, подготовленную в процессе практики, защитить ее.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Тюменский государственный университет»
Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова (филиал) ТюмГУ
Кафедра гуманитарных дисциплин и методик их преподавания

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРАКТИКИ

_____ (Ф.И.О. студента)

Форма обучения _____

_____ (очная, заочная, очно-заочная)

Обучающийся _____

_____ курса

Направление подготовки _____

Место прохождения
практики _____

Сроки прохождения практики _____

Инструктаж по охране труда и правилам техники безопасности проведен ответственным за проведение инструктажей обучающимся от института

_____ (дата)

_____ (ФИО инструктирующего)

_____ (подпись инструктирующего)

С инструкцией по охране труда и правилам безопасности ознакомлен

_____ (дата)

_____ (ФИО обучающегося)

_____ (подпись обучающегося)

Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка проведен ответственным за проведение инструктажей обучающимся от профильной организации

_____ (дата)

_____ (ФИО инструктирующего)

_____ (подпись инструктирующего)

С инструкцией по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка в профильной организации ознакомлен

_____ (дата)

_____ (ФИО обучающегося)

_____ (подпись обучающегося)

ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающегося _____

(ФИО)

Направление
подготовки _____

Курс _____

Форма обучения _____

(очная, заочная, очно-заочная)

Вид практики _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики _____

Руководитель практики
от профильной организации_____/_____
(подпись)_____/_____
Ф.И.О.

М.П.

«___» _____ 20__ г.

График выполнения работ

Сроки выполнения (число/месяц)	Наименование работ
	Организационный период
	Основной период
	Заключительный период
Первые 2-3 дня сессии, следующей за практикой	Защита/ сдача отчета о результатах практики

Обучающийся

(подпись)

ФИО

(дата)

Содержание объемов выполненных
работ подтверждаю:Руководитель практики
от профильной организации

(подпись)

ФИО

(дата)

м.п.