

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Сабаева Надежда Ивановна      Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Должность: Директор  
Дата подписания: 04.03.2025 21:07:23  
Уникальный программный ключ:  
02485f7ac423190c9029d33744f061d545a64578



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Тюменский государственный университет»**

## ПРИКАЗ

07.02.2024

г. Тюмень

№ 52-1

О внесении изменений в приказ  
от 31.07.2015 № 371(1)-1

В связи с изменением режима рабочего времени работников подразделений ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет» в соответствии со статьей 100, 104 Трудового кодекса Российской Федерации

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести следующие изменения в Правила внутреннего трудового распорядка федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Тюменский государственный университет», утвержденные приказом от 31.07.2015 № 371(1)-1 (далее – Правила):

1.1. Изложить пункт 6.1. Правил в следующей редакции:

«6.1. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для работников профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного и прочего обслуживающего персонала Университета устанавливается шестидневная рабочая неделя, а для административно-управленческого, инженерно-технического, научного и медицинского персонала устанавливается пятидневная рабочая неделя.

Для работников столовой № 2, буфета № 4, кафе «Раменная», буфета № 11, кофейни «57N.65E» устанавливается пятидневная рабочая неделя.

Для работников эксплуатационно-ремонтной бригады устанавливается пятидневная рабочая неделя, за исключением работников, занимающих должность электромонтера и слесаря-сантехника, которым устанавливается суммированный учет рабочего времени. Продолжительность учетного периода – квартал».

1.2. Пункт 6.2. Правил дополнить абзацем следующего содержания:

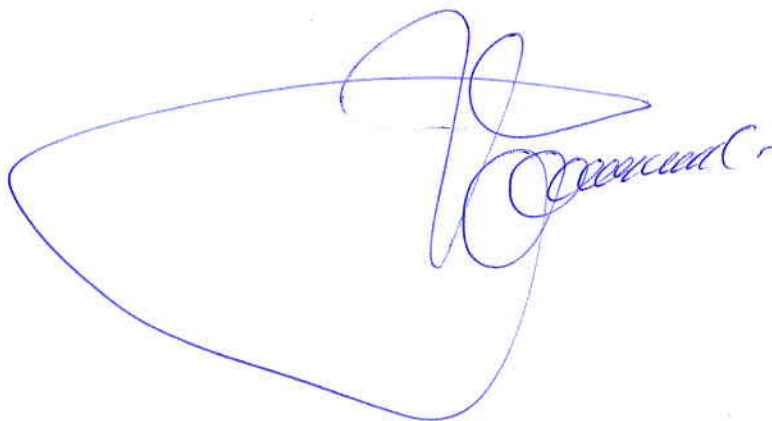
«Для медицинских работников Университета, в должностные обязанности которых входит работа по сбору и обработке крови, устанавливается сокращенная 36-часовая рабочая неделя (постановление Правительства Российской Федерации от 14.02.2003 № 101 «О продолжительности рабочего времени медицинских работников в зависимости от занимаемой ими должности и (или) специальности»)».

1.3. Пункт 6.5. Правил дополнить абзацем следующего содержания:  
«Порядок введения суммированного учета рабочего времени установлен в Положении о суммированном учете рабочего времени в ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет» (Приложение)».

2. Темниковой С.Ф., начальнику управления стратегических коммуникаций, обеспечить размещение приказа на официальном сайте университета в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



И.С. Романчук

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О СУММИРОВАННОМ УЧЕТЕ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ**  
**В ФГАОУ ВО «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о суммированном учете рабочего времени в ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет» (далее – Университет, Положение соответственно) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.2. Положение определяет особенности и порядок ведения суммированного учета рабочего времени, а также порядок оплаты категориям работников, для которых установлен суммированный учет в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка в Университете.

1.3. Положение является приложением к Правилам внутреннего трудового распорядка Университета.

1.4. Суммированный учет рабочего времени вводится в случаях, когда по условиям выполнения работы не может быть соблюдена установленная для работников ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени (ч.1 ст.104 Трудового кодекса Российской Федерации).

1.5. Перечень должностей работников, по которым устанавливается суммированный учет рабочего времени, указан в Приложении к настоящему Положению.

**2. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА**

2.1. Суммарная продолжительность рабочего времени за учетный период не может превышать нормального числа рабочих часов за этот период, установленный для перечня должностей работников, указанного в Приложении.

2.2. Нормальное число рабочих часов за учетный период определяется из установленной для данной категории работников еженедельной продолжительности рабочего времени.

2.3. Продолжительность учетного периода работников, по которым применяется суммированный учет, не может превышать один год, а для учета рабочего времени работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, - три месяца.

2.4. Учетный период охватывает рабочее время и время отдыха.

2.5. Рабочее время и время отдыха в рамках учетного периода регламентируется графиком сменности, который утверждается руководителем структурного подразделения и доводится до сведения работников.

2.6. Продолжительность смены при суммированном учете рабочего времени не может превышать 24 часов.

2.7. По итогам учетного периода оплачиваются рабочие часы, отработанные сверх нормы рабочего времени за учетный период в соответствии с трудовым законодательством. Продолжительность сверхурочной работы не должна превышать для каждого работника 4 часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.

2.8. В норму часов учетного периода не включается время, в течение которого работник освобождался от исполнения служебных обязанностей (временная нетрудоспособность, отпуск и т.п.).

### 3. ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЛИЦА

3.1 Обязанность по составлению и утверждению графиков работы возлагается на руководителей подразделений работников, должности которых указаны в приложении (далее – ответственные лица).

3.2 Ответственные лица обязаны ознакомить работников, по которым устанавливается суммированный учет рабочего времени, с графиком работы на учетный период под подпись заблаговременно, не позднее, чем за один месяц до введения его в действие.

3.3 Ответственные лица обязаны обеспечить точный учет сверхурочных работ, выполняемых работниками сверх графиков, внесение изменений в графики, недопущение сверхурочных работ свыше установленных Трудовым кодексом Российской Федерации норм, предоставление экземпляра утвержденного графика и изменений к нему в управление по работе с персоналом.

3.4 Ответственные лица обязаны контролировать выполнение графиков работы работниками, фиксацию любых отклонений от графика.

Приложение к Положению  
о суммированном учете  
рабочего времени в ФГАОУ ВО  
«Тюменский государственный  
университет»

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
должностей работников, по которым устанавливается  
суммированный учет рабочего времени

№ п/п	Структурное подразделение	Должность	Продолжительность учетного периода
1.	Сектор охраны	Администратор	1 год
2.	Эксплуатационно- ремонтная бригада	Электромонтер, слесарь-сантехник	1 квартал
3.	Отдел по воспитательной и внеучебной работе ТПИ им. Д.И. Менделеева (филиала) ТюмГУ	Воспитатель	1 год