

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сабаева Надежда Ивановна
Должность: Директор
Дата подписания: 31.08.2026 11:07:40
Уникальный программный ключ:
02485f7ac423190c9029d33744f061d545a64578

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Дата подписания: 27.08.2026
Подписал: Поливаев Алексей Геннадьевич

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»

УТВЕРЖДЕНО

Заместителем директора

Ишимского педагогического

института им. П.П. Ершова

(филиала) ТюмГУ

Поливаевым А.Г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ

Вид практики: Производственная практика

Тип практики: Практика профессиональной подготовки,
в том числе профессиональная практика на рабочем месте

Рабочая программа практики Практика воспитательной деятельности
для обучающихся по направлению подготовки (специальности)

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
профиль подготовки (специализация)

Начальное образование; дошкольное образование
форма обучения очная

1. Паспорт оценочных материалов по дисциплине, практике

№ п/п	Темы дисциплины / Разделы (этапы) практики* в ходе текущего контроля, вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен, с указанием семестра)	Код и содержание компетенции (или ее части)	Оценочные материалы (виды и количество)
1	2	3	4
1.	Подготовительный этап	ОПК-10.5. Способен использовать педагогически обоснованные	Собеседование
2.	Основной этап	содержание, формы, методы и приёмы организации	Дневник практики
3	Итоговый этап	совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся. О П К - 1 2 . 5 . Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей. ПК-1. Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач. ПК-2. Способен осуществлять целенаправленную воспитательную	Презентация Дневник практики.

		деятельность.	
--	--	---------------	--

2. Виды и характеристика оценочных средств

Дневник практики – это рабочая тетрадь студента, включающая рекомендации по заполнению дневника, а также разделы для заполнения практикантом в период прохождения практики.

Дневник по практике включает следующие разделы:

1. Индивидуальный план практиканта.
2. Содержание работы (в соответствии с практическими заданиями практики).
3. Характеристика с оценкой с места основной базы практики, с подписями руководителя практики от образовательного учреждения и руководителя образовательного учреждения, а также печатью учреждения. В характеристике должно быть зафиксировано время прохождения практики, виды выполненных студентом работ, качественная характеристика работы практиканта.
4. Рефлексивный анализ по практике, включающий отчет и оценку собственных перспектив профессионального развития.
5. Фото- и видеоотчет о реализованных образовательных проектах, как с основной базы практики, так и в иных организациях.
6. Приложение (разработки мероприятий, описание организованных проектов, видеоматериалы (на диске) и т. п.).

Конспект образовательного события

Образовательное событие – это специально организованный уникальный педагогический факт, ограниченный образовательной ситуацией, но жестко не детерминированный ею и выводящий образовательный процесс за границы обыденности. Этапы и подготовка события отражаются в плане-конспекте.

Компоненты конспекта образовательного события

1. Название (тема). Форма проведения.
2. Целевая аудитория.
3. Привлеченные участники.
4. Цель.

Цель должна отражать значимую функцию (создание условий для обучения / воспитания и т.д.).

5. Задачи.

Задачи должны быть конкретными и отражать содержание данного события. Задачи определяют этапы достижения поставленной цели проекта.

6. Место проведения.
7. Используемые методы и приемы.
8. Необходимые материалы и оборудование.
9. Предметно-развивающая среда.
10. Используемая литература.
11. План.

План включает в себя описание содержания, методов и приемов организации совместной деятельности. План может быть представлен как в виде последовательного изложения сценария, так и в форме технологической карты. В плане прописывается деятельность педагога и детей, предполагаемые результаты каждого вида деятельности. Образовательное событие должно включать организационный момент, вводную часть (для активизации деятельности участников, основную часть (для реализации основной цели) и заключительную часть (настройка участников на практическое применение приобретенного опыта).

Критерии оценивания конспекта образовательного события

1. Соответствие содержания возрастным особенностям участников.
2. Адекватность методических приемов поставленным целям и возрастным особенностям участников.
3. Оригинальность и творческий подход к отбору содержания и методике проведения.
4. Отражение образовательной значимости события в выборе приёмов, методов и средств организации.
5. Поиск путей интеграции с другими областями знаний.
6. Практическая направленность.
7. Использование демонстрационного, раздаточного материала.
8. Эстетическое оформление конспекта.

Анализ работы образовательной организации.

- Провести анализ сайта на соответствие нормативным требованиям по разработке и содержанию сайта образовательной организации. Познакомьтесь с официальным сайтом образовательной организации, в которой вы проходите учебную практику. Изучите навигацию сайта и познакомьтесь с нормативными документами образовательной организации.

- Составить письменный отчет - «Визитную карточку ОО» на основе знакомства с сайтом образовательной организации, собственных наблюдений. Оформите свое понимание «портрета» образовательной организации (структура, направления деятельности, кадровый состав учреждения, общий контингент детей, организация учебно-воспитательного процесса; актуальные проблемы данного учреждения; пути их решения коллективом данного учреждения). Определите роль и место разных специалистов в решении этих проблем и вытекающую из этого специфику их деятельности (цели и задачи работы, основные виды и формы работы, особенности взаимодействия участников образовательного процесса).

Рекомендации к составлению Визитной карточки образовательной организации

1. Общие сведения об образовательном учреждении (полное название, адрес, специфика, особенности организации, график работы, данные об администрации)
2. Документация (общие и документы воспитателя)
3. Основные направления деятельности образовательной организации, описание образовательной программы образовательной организации.
4. Общий контингент детей (количество детей, примерное соотношение полных и неполных семей, многодетных, семей с детьми с ограниченными возможностями здоровья)
5. Количество групп или классов (есть ли специальные группы, по какому принципу распределение по группам)
6. Кадровый состав (сколько сотрудников пед. кадров, узких специалистов, группы работников)
7. Специфика профессиональной деятельности сотрудников
8. Особенности социальной инфраструктуры микрорайона (социально перспективные места микрорайона, которые могут быть использованы для развития ребенка и оказания на него положительного влияния (музыкальные, образовательные школы зоны отдыха, творческие студии, развивающие центры и т.п.)

Анализ информационных стендов для родителей и разработка макета информационного стенда для родителей

Наблюдение педагогической деятельности

- Провести наблюдение непосредственной образовательной и других видов деятельности педагога с детьми с целью анализа активности детей. Разработать и заполнить протокол наблюдения взаимодействия педагога с детьми.

Протокол наблюдения взаимодействия педагога с детьми.

№	События режима дня	Вид деятельности	Деятельность педагога	Активность детей (ФИ)									
1	Приём детей	Игра		+									
		Утренний круг		-									

Отчёт о прохождении практики

Написать в виде отдельного текста отчет по практике, руководствуясь следующими положениями:

- Описание собственных действий, затруднений при их реализации, способов решения возникающих проблем.
- Изменила ли практика Ваше отношение к педагогической деятельности? Как?
- Какие проблемы в организации деятельности образовательной организации видите? Какую исследовательскую проблему вы могли бы для себя поставить?
- Что ожидали, идя на практику? Оправдались ли ожидания?
- Чему научились? Какие новые умения и навыки приобрели? Какие теоретические и практические знания использовали?
- Что особенно понравилось?
- Как часто обращались за помощью к руководителю от базы практики и групповому руководителю от факультета, и насколько она Вас удовлетворяла?
- Какие трудности испытывали в период прохождения практики? Какими способами их разрешали?
- Что бы предложили изменить в организации и проведении практики, чтобы максимально использовать ее возможности?

Подготовить доклад на отчётную конференцию

На основании отчета студент готовит доклад на отчетной конференции, который рекомендуется сопроводить презентацией с фотографиями и яркими примерами из практики. Продолжительность доклада – 7 – 10 минут. По окончании отчета необходимо быть готовым ответить на вопросы. Оценка доклада включается в оценку отчета.

3. Система оценивания

Экзамен по практике предполагает анализ степени достижения поставленных перед студентом целей. Окончательная оценка по практике выставляется руководителем практики по следующим критериям:

1. Достижение поставленных целей и задач практики.
2. Уровень сформированности профессиональных умений и компетенций, мягких/гибких навыков.
3. Качество выполнения всех заданий практики:
 - творческий подход к выполнению заданий;
 - профессиональный анализ собственной деятельности;

- рефлексия.
4. Своевременность подготовки отчетной документации.

Экзамен по практике проводится в форме публичной презентации своей работы каждым студентом на итоговой конференции. Допускается выступление команды студентов, проходящих практику в одном учреждении, с выделением личных достижений каждого. Возможна презентация результатов в творческой форме (миниатюры, мини-спектакля, выставки, плаката).

Отметка **«отлично»** ставится, если студент:

- стремится осуществлять профессиональную деятельность на основе собственных моделей, может научно обосновать свои действия;
- демонстрирует свободное владение педагогическими компетенциями;
- проявляет творческие способности к выполнению заданий;
- в срок в полном объеме в соответствии с предъявляемыми требованиями выполнил план практики, подготовил доклад на итоговую конференцию, проявил в работе самостоятельность, творческий подход.

Отметка **«хорошо»** ставится, если студент:

- выполнил план и необходимые задания, но имеет небольшие недоработки и замечания в их выполнении;
- проявляет самостоятельность в выборе и осуществлении профессиональных действий на основе теоретических знаний и практических образцов;
- полностью выполнил программу практики, подготовил доклад на итоговую конференцию, проявлял инициативу в работе, но допускал незначительные ошибки, не всегда проявлял самостоятельность и творчество.

Отметка **«удовлетворительно»** ставится, если студент:

- сознательно стремится применять знания на практике, но допускает ошибки и недочеты, свидетельствующие об отсутствии системности в работе, действует на основе примеров и образцов;
- выполнил программу практики, доклад сделан поверхностно, бессистемно, не обнаружил глубокого знания психолого-педагогической теории, не показал умения применять ее, допустил ошибки в выполнении заданий, не проявил в работе самостоятельности и инициативы.

Отметка **«неудовлетворительно»** ставится, если студент:

- не владеет знаниями, пытается интуитивно осуществлять профессиональные действия, но безуспешно;
- обнаруживает слабые знания психолого-педагогической теории, неумение применять ее для определения и реализации цели и задач профессиональной деятельности, затрудняется устанавливать конструктивные взаимоотношения с детьми и организовывать разные виды деятельности;
- не выполнил программу практики, не представил доклад по теме исследования на итоговую конференцию.

Отметка за практику снижается, если:

- студент во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность (отсутствовал в образовательном учреждении без уважительной причины);
- не сдал в установленные сроки необходимую документацию;
- не посещал установочную и итоговую конференции.

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»

УТВЕРЖДЕНО

Заместителем директора филиала
Поливаевым А.Г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ

Производственная практика

Практика предметной подготовки

для обучающихся по направлению подготовки (специальности)

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

профиль подготовки (специализация)

Начальное образование; дошкольное образование

форма обучения очная

1. Паспорт оценочных материалов по дисциплине, практике

№ п/п	Темы дисциплины / Разделы (этапы) практики* в ходе текущего контроля, вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен, с указанием семестра)	Код и содержание компетенции (или ее части)	Оценочные материалы (виды и количество)
1	2	3	4
1.	Подготовительный этап	О П К - 1 0 . 5 . Способен использовать педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приёмы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся. ОПК-11.5. Знает основы применения психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся с особыми образовательными потребностями. О П К - 1 3 . 5 . Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса. О П К - 1 4 . 5 . Осуществляет контроль и оценку образовательных результатов на основе принципов	Методическая копилка
2.	Основной этап		Дневник практики. Технологические карты уроков, внеурочного занятия.
3	Заключительный этап		Дневник практики, отчет

		объективности и достоверности. ПК-1. Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач.	
--	--	--	--

2. Виды и характеристика оценочных средств

Дневник практики – это рабочая тетрадь студента, включающая рекомендации по заполнению дневника, а также разделы для заполнения практикантом в период прохождения практики.

Дневник по практике включает следующие разделы:

1. Индивидуальный план практиканта.
2. Содержание работы (в соответствии с практическими заданиями практики).
3. Характеристика с оценкой с места основной базы практики, с подписями руководителя практики от образовательного учреждения и руководителя образовательного учреждения, а также печатью учреждения. В характеристике должно быть зафиксировано время прохождения практики, виды выполненных студентом работ, качественная характеристика работы практиканта.
4. Рефлексивный анализ по практике, включающий отчет и оценку собственных перспектив профессионального развития.
5. Фото- и видеоотчет о реализованных образовательных проектах, как с основной базы практики, так и в иных организациях.
6. Приложение (разработки уроков, описание организованных проектов, видеоматериалы (на диске) и т. п.).

Конспект образовательного события

Образовательное событие – это специально организованный уникальный педагогический факт, ограниченный образовательной ситуацией, но жестко не детерминированный ею и выводящий образовательный процесс за границы обыденности. Этапы и подготовка события отражаются в плане-конспекте.

Компоненты конспекта образовательного события

1. Название (тема) . Форма проведения.
2. Целевая аудитория.
3. Привлеченные участники.
4. Цель.
Цель должна отражать значимую функцию (создание условий для обучения / воспитания и т.д.).
5. Задачи.
Задачи должны быть конкретными и отражать содержание данного события. Задачи определяют этапы достижения поставленной цели проекта.

6. Место проведения.
7. Используемые методы и приемы.
8. Необходимые материалы и оборудование.
9. Предметно-развивающая среда.
10. Использованная литература.
11. План.

План включает в себя описание содержания, методов и приемов организации совместной деятельности. План может быть представлен как в виде последовательного изложения сценария, так и в форме технологической карты. В плане прописывается деятельность педагога и детей, предполагаемые результаты каждого вида деятельности. Образовательное событие должно включать организационный момент, вводную часть (для активизации деятельности участников, основную часть (для реализации основной цели) и заключительную часть (настройка участников на практическое применение приобретенного опыта).

Критерии оценивания конспекта образовательного события

1. Соответствие содержания возрастным особенностям участников.
2. Адекватность методических приемов поставленным целям и возрастным особенностям участников.
3. Оригинальность и творческий подход к отбору содержания и методике проведения.
4. Отражение образовательной значимости события в выборе приёмов, методов и средств организации.
5. Поиск путей интеграции с другими областями знаний.
6. Практическая направленность.
7. Использование демонстрационного, раздаточного материала.
8. Эстетическое оформление конспекта.

Отчёт о прохождении практики

Написать в виде отдельного текста отчет по практике, руководствуясь следующими положениями:

- Описание собственных действий, затруднений при их реализации, способов решения возникающих проблем.
- Изменила ли практика Ваше отношение к педагогической деятельности? Как?
- Какие проблемы в организации деятельности образовательной организации видите? Какую исследовательскую проблему вы могли бы для себя поставить?
- Что ожидали, идя на практику? Оправдались ли ожидания?
- Чему научились? Какие новые умения и навыки приобрели? Какие теоретические и практические знания использовали?
- Что особенно понравилось?
- Как часто обращались за помощью к руководителю от базы практики и групповому руководителю от факультета, и насколько она Вас удовлетворяла?
- Какие трудности испытывали в период прохождения практики? Какими способами их разрешали?
- Что бы предложили изменить в организации и проведении практики, чтобы максимально использовать ее возможности?

Подготовить доклад на отчётную конференцию

На основании отчета студент готовит доклад на отчетной конференции, который рекомендуется сопроводить презентацией с фотографиями и яркими примерами из практики.

Продолжительность доклада – 7 – 10 минут. По окончании отчета необходимо быть готовым ответить на вопросы. Оценка доклада включается в оценку отчета.

3. Система оценивания

Отметка **«отлично»** ставится, если студент:

- стремится осуществлять профессиональную деятельность на основе собственных моделей, может научно обосновать свои действия;
- демонстрирует свободное владение педагогическими компетенциями;
- проявляет творческие способности к выполнению заданий;
- в срок в полном объеме в соответствии с предъявляемыми требованиями выполнил план практики, подготовил доклад на итоговую конференцию, проявил в работе самостоятельность, творческий подход.

Отметка **«хорошо»** ставится, если студент:

- выполнил план и необходимые задания, но имеет небольшие недоработки и замечания в их выполнении;
- проявляет самостоятельность в выборе и осуществлении профессиональных действий на основе теоретических знаний и практических образцов;
- полностью выполнил программу практики, подготовил доклад на итоговую конференцию, проявлял инициативу в работе, но допускал незначительные ошибки, не всегда проявлял самостоятельность и творчество.

Отметка **«удовлетворительно»** ставится, если студент:

- сознательно стремится применять знания на практике, но допускает ошибки и недочеты, свидетельствующие об отсутствии системности в работе, действует на основе примеров и образцов;
- выполнил программу практики, доклад сделан поверхностно, бессистемно, не обнаружил глубокого знания психолого-педагогической теории, не показал умения применять ее, допустил ошибки в выполнении заданий, не проявил в работе самостоятельности и инициативы.

Отметка **«неудовлетворительно»** ставится, если студент:

- не владеет знаниями, пытается интуитивно осуществлять профессиональные действия, но безуспешно;
- обнаруживает слабые знания психолого-педагогической теории, неумение применять ее для определения и реализации цели и задач профессиональной деятельности, затрудняется устанавливать конструктивные взаимоотношения с детьми и организовывать разные виды деятельности;
- не выполнил программу практики, не представил доклад по теме исследования на итоговую конференцию.

Отметка за практику снижается, если:

- студент во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность (отсутствовал в образовательном учреждении без уважительной причины);
- не сдал в установленные сроки необходимую документацию;
- не посещал установочную и итоговую конференции.

3. Оценочные средства

Отчет о прохождении практики отражает выполненную студентом работу во время практики, полученные им навыки и умения. В отчете наглядно отражено выполнение цели практики в образовательной организации. Отчет содержит краткое описание всех видов работ,

которые были выполнены студентом во время прохождения практики; описание процесса решения рабочих задач, письменный анализ результатов, полученных во время практики; описание трудностей и проблем практики, предложения по совершенствованию ее организации, степень удовлетворенности практикой.

Дневник практики. Дневник содержит ежедневные записи о видах работ, выполняемых в период прохождения практики. Записи удостоверяются руководителем практики от образовательной организации (учителем). Записи о ежедневных выполненных видах работ соотносятся с видами работ, указанными в индивидуальном плане и индивидуальном задании. Дневник практики включает индивидуальный план работы, общие сведения об образовательном учреждении. Дневник должен отражать личностно-профессиональные изменения, произошедшие в студенте за время технологической практики по профилю (личностно-профессиональный рост студента, расширение жизненного опыта, повышение мотивации учебной деятельности, формирование представления о будущей профессии и т.п.), оценка собственных возможностей как профессионала.

Приложение к дневнику практики. В приложении к дневнику практики обучающийся представляет конспекты пробно-зачетных уроков (русский язык, литературное чтение, ИЗО, внеурочное занятие) и презентация к одному из них. Самоанализ одного из уроков. Конспекты пробно-зачетных уроков представляются в виде технологической карты.

Критерии: конкретность постановки целей и планируемых результатов, их соответствие возрастным и культурным особенностям обучающихся; характер созданных условий для самореализации обучающихся; характер обсуждения проблем, их актуальность, значимость и соответствие возрасту обучающихся; развитие школьников в различных аспектах (интеллектуальном, эмоциональном) и т.д.

Схема самоанализа урока

1. Какова характеристика реальных учебных возможностей учащихся? Какие особенности учащихся были учтены при планировании данного урока?

2. Каково место данного урока в теме, разделе, курсе? Как он связан с предыдущими, на что в них опирается? Как этот урок «работает» на последующие уроки, темы, разделы? В чем специфика этого урока? Его тип?

3. Какие задачи решались на уроке: а) образовательные; б) воспитательные; в) развивающие? (планируемые результаты деятельности учащихся: личностные, предметные, метапредметные – универсальные учебные действия)?

Была ли обеспечена их комплексность, взаимосвязь? Какие задачи были главными, стержневыми? Как учтены в задачах особенности класса, отдельных групп школьников?

4. Почему выбранная структура урока была рациональна для решения этих задач? Правильно ли выбрано на уроке место для опроса, изучения нового материала, закрепления, домашнего задания? Целесообразно ли определено время на все этапы урока? Логичны ли «связки» между этапами урока?

5. На каких понятиях, идеях, положениях, фактах делался главный акцент на уроке и почему? Выделено ли было главное, существенное?

6. Какое сочетание методов обучения избрано для раскрытия нового материала и почему? Дать обоснование выбора методов.

7. Какое сочетание форм обучения было избрано для раскрытия нового материала, почему? Необходим ли был дифференцированный подход к учащимся? Как он осуществлялся и почему?

8. Какие учебные ситуации были использованы учителем для достижения запланированных результатов урока?

9. Как организован контроль усвоения знаний, умений и навыков? В каких формах, и какими методами осуществлялся? Почему?

10. Как использовался на уроке учебный кабинет, какие средства обучения? Почему?

10. За счет чего обеспечивалась на уроке и в домашней работе высокая работоспособность учеников в течение всего урока?

11. За счет чего поддерживалась на уроке благоприятная психологическая атмосфера, общение? Как было реализовано воспитательное влияние личности учителя?

12. Как обеспечивалось на уроке и в домашней работе учеников рациональное использование времени, предупреждение перегрузки учащихся?

13. Запасные методические «ходы» на случай непредвиденной ситуации.

14. Удалось ли полностью реализовать все поставленные задачи? Если не удалось, то, какие и почему? Когда учитель планирует восполнение нереализованного?

Схема отчета-самоанализа студента-практиканта

Отчет практиканта – это письменный анализ и обобщение проведенной работы во время практики, с указанием своих достижений, недостатков и пожеланий по дальнейшему улучшению профессионально-педагогической подготовки студентов. Отчет пишется по такой форме:

ОТЧЕТ

студента _____ курса _____ профиля подготовки «Начальное образование; дошкольное образование» Ишимского педагогического института им. П.П. Ершова (филиал) ТюмГУ о проведенной практике предметной подготовки

с _____ по _____ 202__ г. в _____ классе _____ школы.

1. Учебная работа

1. В каком классе проходил практику.

2. Сколько уроков посетил у учителя (Ф.И.О. учителя).

3. Сколько уроков посетил у своих товарищей (указать у кого).

4. Сколько уроков было дано студентом (по каким предметам). Оценки за эти уроки.

5. По каким темам, и какая методическая литература была изучена (перечислить по математике, русскому языку и др.).

6. Какие методические приемы из изученной литературы использовали на уроках, на внеклассных занятиях по предмету.

7. По какому предмету, теме и какие разработали и изготовили наглядные пособия, дидактический материал к урокам.

8. Основные достижения и недостатки в проведении уроков.

9. Какие трудности у Вас возникли при подготовке и проведении уроков.

10. По каким предметам и с кем из учащихся проводил дополнительные занятия. Результаты этих занятий.

11. Какую помощь оказал практикант учителю класса в организации учебного процесса.

12. Общая характеристика и итоги проведенной учебной работы.

2. Воспитательная внеклассная работа

1. Сколько в классе учеников, какую воспитательную работу провел в классе по направлениям, указанным в плане воспитательной работы.

2. Работа по воспитанию дисциплинированности учащихся, по развитию самоуправления, утверждению сотрудничества учителя с учащимися.

3. Как в классе организовывал самообслуживание и общественно-полезную работу.

4. Общая характеристика и итоги проведенной воспитательной работы.

3. Методическая работа

1. Сколько раз, и на какие темы были групповые беседы с директором школы, учителем, по вопросам методической работы.

2. Сколько раз присутствовал на педсоветах, заседаниях предметной комиссии.

3. С какими документами школы ознакомились?
4. Что сделано по методической работе?
4. Выводы и предложения
 1. Что дала педпрактика студенту?
 2. Ее положительные стороны (конкретные примеры).
 3. Предложения по улучшению организации и проведения педпрактики.
 4. Подпись практиканта.

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»

УТВЕРЖДЕНО

Заместителем директора Ишимского
педагогического института им. П.П.
Ершова (филиала) ТюмГУ
Поливаевым А.Г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ

Производственная практика

Профильная практика

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

профиль подготовки:

начальное образование; дошкольное образование

форма(ы) обучения: очная

1. Паспорт оценочных материалов по дисциплине, практике

№ п/п	Темы дисциплины / Разделы (этапы) практики* в ходе текущего контроля, вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен, с указанием семестра)	Код и содержание компетенции (или ее части)	Оценочные материалы (виды и количество)
1	2	3	4
1.	Инструктаж по технике безопасности. Вводный инструктаж по практике. Знакомство с программой, задачами практики и формами отчетности по практике. Составление и утверждение индивидуальной программы практики.	ПК-1. Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач.	Дневник практики Презентация отчета по результатам практики.
2.	Ознакомление с работой образовательной организации, ее структурой, основными направлениями работы педагога. Распределение студентов по возрастным группам. Составление индивидуального плана практики. Включение студентов в образовательный процесс ДОУ, в педагогическое наблюдение за деятельностью педагогов и детей. Знакомство с особенностями программно-методического обеспечения образовательного процесса ДОУ. Выполнение различных видов профессиональной деятельности согласно профилю подготовки, выполнение заданий практики (организация различных режимных моментов и общения детей: игровой, трудовой деятельности детей, утреннего круга, чтения художественной литературы, проведение прогулки, организация бесед в рамках реализуемых программ.	ПК-2. Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность.	
3.	Подготовка отчетной документации по практике. Публичная защита отчетов по практике (по графику, в часы назначенные кафедрой).		

Промежуточная аттестация (экзамен (9 триместр))	Презентация отчета по результатам практики
--	---

2. Виды и характеристика оценочных средств

Дневник практики – это рабочая тетрадь студента, включающая рекомендации по заполнению дневника, а также разделы для заполнения практикантом в период прохождения практики.

Дневник по практике включает следующие разделы:

1. Индивидуальный план практиканта.
2. Содержание работы (в соответствии с практическими заданиями практики).
3. Характеристика с оценкой с места основной базы практики, с подписями руководителя практики от образовательного учреждения и руководителя образовательного учреждения, а также печатью учреждения. В характеристике должно быть зафиксировано время прохождения практики, виды выполненных студентом работ, качественная характеристика работы практиканта.
4. Рефлексивный анализ по практике, включающий отчет и оценку собственных перспектив профессионального развития.
5. Фото- и видеоотчет о реализованных образовательных проектах, как с основной базы практики, так и в иных организациях.
6. Приложение (разработки мероприятий, описание организованных проектов, видеоматериалы (на диске) и т. п.).

Педагогическое наблюдение– процесс сбора точной и объективной информации о ребёнке с определённой целью. В процессе наблюдения происходит регистрация наблюдаемых фактов. Один из способов регистрации – **чек-лист**(для учёта работы в центрах активности):

ДАТЫ: с _____ по _____

Имена детей	Центры активности							Комментарии
	ИЗО	Наука	Киги	Строит-во	Математ.	Движение	Др....	

Анализируется активность каждого ребёнка и востребованность центров, планируются перспективы индивидуальной и групповой работы, а также развитие ППРС.

Групповой сбор в детском саду – время и место обмена опытом, применения знаний, планирование практических действий, осмысления и оценки результатов, самого себя и других по их словам и делам.

Групповой сбор включает в себя несколько этапов:

1. Приветствие (пожелания, комплименты, подарки)
2. Игра (элементы тренинга, психогимнастика, пение, слушание)
3. Обмен новостями
4. Планирование дня (выбор темы проекта, планирование содержания, форм и видов деятельности на весь проект, работа с информационно-тематической стеной)

Информационно – тематическая стена - место, где отражается информация о том, какая тема изучается, какой проект реализуется что мы делаем в рамках этой темы в группе, как мы это будем делать, и кто этим будет заниматься в течение дня, недели, и так далее. Фактически на нашей информационно – тематической стене размещается следующий материал:

1. Информация по теме;
2. Выбор детьми видов деятельности, выбор места работы, выбор группы или её участников;
3. Планирование деятельности детей по теме или проекту: задачи деятельности, передвижение, перемещение детей по центрам (по необходимости),
4. Результаты деятельности детей.

Конспект мероприятия

Мероприятия – это события, ситуации, организуемые с целью непосредственного эмоционального воздействия на участников. Этапы и подготовка мероприятия отражаются в плане-конспекте.

Компоненты конспекта мероприятия

1. Название (тема) мероприятия. Форма проведения мероприятия.
2. Целевая аудитория.
3. Привлеченные участники мероприятия.
4. Цель.

Цель мероприятия должна отражать значимую функцию.

5. Задачи.

Задачи должны быть конкретными и отражать содержание данного мероприятия. Задачи определяют этапы достижения поставленной цели проекта.

6. Место проведения мероприятия.
7. Используемые методы и приемы.
8. Необходимые материалы и оборудование.
9. Оформление помещения.
10. Используемая литература.
11. План мероприятия.

План включает в себя описание содержания, методов и приемов организации совместной деятельности на мероприятии. План может быть представлен как в виде последовательного изложения сценария, так и в форме тезисного плана. В плане прописывается деятельность ведущего и участников, предполагаемые результаты каждого вида деятельности. Мероприятие должно включать организационный момент, вводную часть (для активизации деятельности участников, основную часть (для реализации основной цели мероприятия) и заключительную часть (настройка участников на практическое применение приобретенного опыта).

Критерии оценивания конспекта мероприятия

1. Соответствие содержания возрастным особенностям участников.
2. Адекватность методических приемов поставленным целям и возрастным особенностям участников.
3. Оригинальность и творческий подход к отбору содержания и методике проведения.
4. Отражение образовательной значимости мероприятия в выборе приёмов, методов и средств организации.
5. Поиск путей интеграции с другими областями знаний.
6. Практическая направленность.
7. Использование демонстрационного, раздаточного материала.
8. Эстетическое оформление конспекта.

Отчёт о прохождении практики

Цель отчета – рефлексия собственной деятельности в период практики, соотнесенная с целями и задачами, анализ достижений и трудностей. Отчет пишется в свободной форме, можно руководствоваться предложенным примерным планом.

Примерный план отчета

- Описание собственных действий, затруднений при их реализации, способов решения возникающих проблем.
- Изменила ли практика Ваше отношение к педагогической деятельности? Как?
- Какие проблемы в организации деятельности образовательной организации видите? Какую исследовательскую проблему вы могли бы для себя поставить?
- Что ожидали, идя на практику? Оправдались ли ожидания?
- Чему научились? Какие новые умения и навыки приобрели? Какие теоретические и практические знания использовали?
- Что особенно понравилось?
- Как часто обращались за помощью к руководителю от базы практики и групповому руководителю от факультета, и насколько она Вас удовлетворяла?
- Какие трудности испытывали в период прохождения практики? Какими способами их разрешали?
- Что бы предложили изменить в организации и проведении практики, чтобы максимально использовать ее возможности?

Доклад на отчётную конференцию

На основании отчета студент готовит доклад на отчетной конференции, который рекомендуется сопроводить презентацией с фотографиями и яркими примерами из практики. Продолжительность доклада – 7 – 10 минут. По окончании отчета необходимо быть готовым ответить на вопросы. Оценка доклада включается в оценку отчета.

3. Оценочные средства

Промежуточная аттестация (экзамен (9 триместр)). Форма проведения — Презентация отчета по результатам практики.

На основании отчета студент готовит доклад на отчетной конференции, который рекомендуется сопроводить презентацией с фотографиями и яркими примерами из практики. Продолжительность доклада – 7 – 10 минут. По окончании отчета необходимо быть готовым ответить на вопросы. Оценка доклада включается в оценку отчета

Критерии оценки отчета по результатам практики:

Отметка **«отлично»** ставится, если студент:

- стремится осуществлять профессиональную деятельность на основе собственных моделей, может научно обосновать свои действия;
- демонстрирует свободное владение педагогическими компетенциями;
- проявляет творческие способности к выполнению заданий;
- в срок в полном объеме в соответствии с предъявляемыми требованиями выполнил план практики, подготовил доклад на итоговую конференцию, проявил в работе самостоятельность, творческий подход.

Отметка **«хорошо»** ставится, если студент:

- выполнил план и необходимые задания, но имеет небольшие недоработки и замечания в их выполнении;
- проявляет самостоятельность в выборе и осуществлении профессиональных действий на основе теоретических знаний и практических образцов;

- полностью выполнил программу практики, подготовил доклад на итоговую конференцию, проявлял инициативу в работе, но допускал незначительные ошибки, не всегда проявлял самостоятельность и творчество.

Отметка **«удовлетворительно»** ставится, если студент:

- сознательно стремится применять знания на практике, но допускает ошибки и недочеты, свидетельствующие об отсутствии системности в работе, действует на основе примеров и образцов;

- выполнил программу практики, доклад сделан поверхностно, бессистемно, не обнаружил глубокого знания психолого-педагогической теории, не показал умения применять ее, допустил ошибки в выполнении заданий, не проявил в работе самостоятельности и инициативы.

Отметка **«неудовлетворительно»** ставится, если студент:

- не владеет знаниями, пытается интуитивно осуществлять профессиональные действия, но безуспешно;

- обнаруживает слабые знания психолого-педагогической теории, неумение применять ее для определения и реализации цели и задач профессиональной деятельности, затрудняется устанавливать конструктивные взаимоотношения с детьми и организовывать разные виды деятельности;

- не выполнил программу практики, не представил доклад по теме исследования на итоговую конференцию.

Отметка за практику снижается, если:

- студент во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность (отсутствовал в образовательном учреждении без уважительной причины);

- не сдал в установленные сроки необходимую документацию;

- не посещал установочную и итоговую конференции.

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»

УТВЕРЖДЕНО

Заместителем директора филиала
Поливаевым А.Г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ

Производственная практика. Педагогическая практика в детском саду
для обучающихся по направлению подготовки (специальности)
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Профиль подготовки: начальное образование; дошкольное образование
форма обучения очная

1. Паспорт оценочных материалов по дисциплине (модулю), практике

№ п/п	Разделы (этапы) практики* в ходе текущего контроля, вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен, с указанием семестра)	Код и содержание компетенции (или ее части)	Оценочные материалы (виды и количество)
1	2	3	4
1.	1-й этап: учебно-ознакомительный	ОПК-1: способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Дневник практики
2.	2-й этап: технологический	ОПК-2: способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	Дневник практики
3.	3-й этап: заключительный	ОПК-3: способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов ОПК-7: способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ ПК-1: Способен использовать современные методы и технологии, в том числе ИКТ, в рамках реализуемых образовательных программ ПК-2: Способен проектировать	Дневник практики, отчёт

		образовательную среду дошкольной образовательной организации, в которой ребенок становится субъектом образования	
--	--	--	--

2. Виды и характеристика оценочных средств

Дневник практики – это рабочая тетрадь студента, включающая рекомендации по заполнению дневника, а также разделы для заполнения практикантом в период прохождения практики.

Дневник по практике включает следующие разделы:

1. Индивидуальный план практиканта.
2. Содержание работы (в соответствии с практическими заданиями практики).
3. Характеристика с оценкой с места основной базы практики, с подписями руководителя практики от образовательного учреждения и руководителя образовательного учреждения, а также печатью учреждения. В характеристике должно быть зафиксировано время прохождения практики, виды выполненных студентом работ, качественная характеристика работы практиканта.
4. Рефлексивный анализ по практике, включающий отчет и оценку собственных перспектив профессионального развития.
5. Фото- и видеоотчет о реализованных образовательных проектах, как с основной базы практики, так и в иных организациях.
6. Приложение (разработки мероприятий, описание организованных проектов, видеоматериалы (на диске) и т. п.).

Макет дневника практики:

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Тюменский государственный университет»
«Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова» (филиал) ТюмГУ
Кафедра

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ _____ практики

	(Ф.И.О. студента)
Форма обучения	_____
	(очная, заочная, очно-заочная)
Обучающийся	_____ курса
Направление подготовки	_____

Место прохождения практики	_____

Сроки прохождения практики

Инструктаж по охране труда и правилам техники безопасности проведен ответственным за проведение инструктажей обучающимся от института

(дата)

(ФИО инструктирующего)

(подпись инструктирующего)

С инструкцией по охране труда и правилам безопасности ознакомлен

(дата)

(ФИО обучающегося)

(подпись обучающегося)

Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка проведен ответственным за проведение инструктажей обучающимся от профильной организации

(дата)

(ФИО инструктирующего)

(подпись инструктирующего)

С инструкцией по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка в профильной организации ознакомлен

(дата)

(ФИО обучающегося)

(подпись обучающегося)

Конспект образовательного события

Образовательное событие – это специально организованный уникальный педагогический факт, ограниченный образовательной ситуацией, но жестко не детерминированный ею и выводящий образовательный процесс за границы обыденности. Этапы и подготовка события отражаются в плане-конспекте.

Компоненты конспекта образовательного события

1. Название (тема) . Форма проведения.
2. Целевая аудитория.
3. Привлеченные участники.
4. Цель.

Цель должна отражать значимую функцию (создание условий для обучения / воспитания и т.д.).

5. Задачи.

Задачи должны быть конкретными и отражать содержание данного события. Задачи определяют этапы достижения поставленной цели проекта.

6. Место проведения.
7. Используемые методы и приемы.
8. Необходимые материалы и оборудование.
9. Предметно-развивающая среда.
10. Использованная литература.
11. План.

План включает в себя описание содержания, методов и приемов организации совместной деятельности. План может быть представлен как в виде последовательного изложения сценария, так и в форме технологической карты. В плане прописывается деятельность педагога и детей, предполагаемые результаты каждого вида деятельности. Образовательное событие должно включать организационный момент, вводную часть (для активизации деятельности участников, основную часть (для реализации основной

цели) и заключительную часть (настройка участников на практическое применение приобретенного опыта).

Критерии оценивания конспекта образовательного события

1. Соответствие содержания возрастным особенностям участников.
2. Адекватность методических приемов поставленным целям и возрастным особенностям участников.
3. Оригинальность и творческий подход к отбору содержания и методике проведения.
4. Отражение образовательной значимости события в выборе приёмов, методов и средств организации.
5. Поиск путей интеграции с другими областями знаний.
6. Практическая направленность.
7. Использование демонстрационного, раздаточного материала.
8. Эстетическое оформление конспекта.

Проект

Проект - конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся и должен включать следующие компоненты:

- Тема проекта.
- Цели и задачи проекта.

Обоснование актуальности и значимости проекта.

- План работы над проектом.
- Этапы проектной работы и содержание каждого этапа (описание планируемых мероприятий в рамках проекта).
- Планируемые результаты проекта (качественные и количественные).
- Рекомендуемый список источников.

STEM-образование: **S** - science, **T** - technology, **E** - engineering, **A** - art и **M** - mathematics. В переводе с английского это будет звучать так: естественные науки, технология, инженерное искусство, творчество, математика. Заметим, что данные дисциплины становятся самыми востребованными в современном мире. Именно поэтому сегодня система **STEAM** развивается, как один из основных трендов. **STEAM**-образование основано на применении междисциплинарного и прикладного подхода, а также на интеграции всех пяти дисциплин в единую схему обучения.

Проект программы диагностики разрабатывается в соответствии со структурой диагностической программы, и пошаговым алгоритмом разработки и реализации программы диагностики или мониторинга: определение целей – задач - критериев - показателей - методов - методик диагностики; уровней - результатов - предложений по результатам диагностики.

Отчёт о прохождении практики

Написать в виде отдельного текста отчет по практике, руководствуясь следующими положениями:

- Описание собственных действий, затруднений при их реализации, способов решения возникающих проблем.

- Изменила ли практика Ваше отношение к педагогической деятельности?
Как?
- Какие проблемы в организации деятельности образовательной организации видите? Какую исследовательскую проблему вы могли бы для себя поставить?
- Что ожидали, идя на практику? Оправдались ли ожидания?
- Чему научились? Какие новые умения и навыки приобрели? Какие теоретические и практические знания использовали?
- Что особенно понравилось?
- Как часто обращались за помощью к руководителю от базы практики и групповому руководителю от факультета, и насколько она Вас удовлетворяла?
- Какие трудности испытывали в период прохождения практики? Какими способами их решали?
- Что бы предложили изменить в организации и проведении практики, чтобы максимально использовать ее возможности?

Подготовить доклад на отчётную конференцию

На основании отчета студент готовит доклад на отчетной конференции, который рекомендуется сопроводить презентацией с фотографиями и яркими примерами из практики. Продолжительность доклада – 7 – 10 минут. По окончании отчета необходимо быть готовым ответить на вопросы. Оценка доклада включается в оценку отчета.

3. Система оценивания

Отметка **«отлично»** ставится, если студент:

- стремится осуществлять профессиональную деятельность на основе собственных моделей, может научно обосновать свои действия;
- демонстрирует свободное владение педагогическими компетенциями;
- проявляет творческие способности к выполнению заданий;
- в срок в полном объеме в соответствии с предъявляемыми требованиями выполнил план практики, подготовил доклад на итоговую конференцию, проявил в работе самостоятельность, творческий подход.

Отметка **«хорошо»** ставится, если студент:

- выполнил план и необходимые задания, но имеет небольшие недоработки и замечания в их выполнении;
- проявляет самостоятельность в выборе и осуществлении профессиональных действий на основе теоретических знаний и практических образцов;
- полностью выполнил программу практики, подготовил доклад на итоговую конференцию, проявлял инициативу в работе, но допускал незначительные ошибки, не всегда проявлял самостоятельность и творчество.

Отметка **«удовлетворительно»** ставится, если студент:

- сознательно стремится применять знания на практике, но допускает ошибки и недочеты, свидетельствующие об отсутствии системности в работе, действует на основе примеров и образцов;
- выполнил программу практики, доклад сделан поверхностно, бессистемно, не обнаружил глубокого знания психолого-педагогической теории, не показал умения применять ее, допустил ошибки в выполнении заданий, не проявил в работе самостоятельности и инициативы.

Отметка **«неудовлетворительно»** ставится, если студент:

- не владеет знаниями, пытается интуитивно осуществлять профессиональные действия, но безуспешно;

- обнаруживает слабые знания психолого-педагогической теории, неумение применять ее для определения и реализации цели и задач профессиональной деятельности, затрудняется устанавливать конструктивные взаимоотношения с детьми и организовывать разные виды деятельности;

- не выполнил программу практики, не представил доклад по теме исследования на итоговую конференцию.

Отметка за практику снижается, если:

- студент во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность (отсутствовал в образовательном учреждении без уважительной причины);

- не сдал в установленные сроки необходимую документацию;

- не посещал установочную и итоговую конференции.

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»

УТВЕРЖДЕНО

Заместителем директора филиала
Поливаевым А.Г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ

Производственная практика

Педагогическая практика в начальной школе

для обучающихся по направлению подготовки (специальности)

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

профиль подготовки (специализация)

Начальное образование; дошкольное образование

форма обучения очная

1. Паспорт оценочных материалов по дисциплине, практике

№ п/п	Темы дисциплины / Разделы (этапы) практики* в ходе текущего контроля, вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен, с указанием семестра)	Код и содержание компетенции (или ее части)	Оценочные материалы (виды и количество)
1	2	3	4
1.	Подготовительный этап	ОПК-10.5. Способен использовать педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приёмы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.	Собеседование
2.	Основной этап	ОПК-11.5. Знает основы применения психологопедагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся с особыми образовательными потребностями. О П К - 1 2 . 5 . Демонстрирует способность к формированию обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей. ОПК-13.5. Выявляет и	Конспекты посещенных уроков учителя с психолого-педагогическим анализом. Конспекты учебных занятий по предметам: русский язык, литературное чтение, математика, окружающий мир, труд, ИЗО, музыка, самоанализ одного урока, презентация и дидактический материал к одному уроку. Конспекты 2 внеурочных занятий, самоанализ одного из них. Материалы изучения классного коллектива. Характеристика классного коллектива. Конспекты уроков практики погружения.
3	Итоговый этап	ОПК-13.5. Выявляет и	Отчет по результатам практики. Дневник практики.

		корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса. О П К - 1 4 . 5 . Осуществляет контроль и оценку образовательных результатов на основе принципов объективности и достоверности. ПК-1. Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач. ПК-2. Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность.	
--	--	--	--

2. Виды и характеристика оценочных средств

По итогам практики студенты представляют следующую отчетность:

- характеристику с места прохождения практики;
- конспекты пробно-зачетных уроков по учебным предметам;
- конспекты пробно-зачетных внеурочных занятий;
- самоанализ одного урока;
- самоанализ внеурочного занятия;
- материалы изучения классного коллектива;
- характеристика классного коллектива;
- планы-конспекты практики погружения;
- педагогический дневник, содержащий протоколы посещенных уроков и внеклассных воспитательных занятий учителя начальных классов;
- отчет-самоанализ работы студента на практике.

Отчет о прохождении практики отражает выполненную студентом работу во время практики, полученные им навыки и умения. Отчет содержит краткое описание всех видов работ, которые были выполнены студентом во время прохождения практики; описание процесса решения рабочих задач, связанных с наблюдением, анализом уроков учителя, уроков разработанных и проведенных студентом; описание трудностей и проблем практики, предложения по совершенствованию ее организации, степень удовлетворенности практикой.

Дневник практики. Дневник содержит ежедневные записи о видах работ, выполняемых в период прохождения практики: наблюдение и анализ работы учителя, проведение пробно-зачетных уроков, внеурочных занятий, текущая воспитательная работа с обучающимися, изучение классного коллектива. Записи удостоверяются руководителем практики от образовательной организации (учителем).

Конспекты посещенных уроков учителя с психолого-педагогическим анализом.

Конспекты пробно-зачетных уроков (русский язык, литературное чтение, математика, окружающий мир, труд, ИЗО, музыка) и презентации к 1 из них. Самоанализ одного из уроков. Конспекты пробно-зачетных уроков представляются в виде технологической карты.

Конспекты двух пробно-зачетных внеурочных занятий. Самоанализ одного из них.

Материалы проведенных диагностических методик изучения классного коллектива с выводами.

Характеристику классного коллектива, составленную на основе результатов диагностики классного коллектива.

Критерии оценки конспектов: конкретность постановки целей и планируемых результатов, их соответствие возрастным и культурным особенностям обучающихся; характер созданных условий для самореализации обучающихся; характер обсуждения проблем, их актуальность, значимость и соответствие возрасту обучающихся; развитие школьников в различных аспектах (интеллектуальном, эмоциональном) и т.д.

Студент выступает на итоговой конференции по практике с защитой своего отчета.

Руководитель практики оценивает итоги практики, учитывая оценку, выставленную студенту школой, качество и своевременность представленной отчетной документации.

Критерии оценки педагогической практики:

«Отлично» ставится, если уроки проведены на высоком научном и организационно-методическом уровне, если на нем обоснованно выдвигались и эффективно решались образовательно-воспитательные задачи (личностные, предметные, метапредметные планируемые результаты и универсальные учебные действия, рационально применялись разнообразные методы обучения и приемы активизации учащихся с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, поддерживалась хорошая дисциплина, если студент проявил глубокие знания психолого-педагогической теории и творческую самостоятельность в подборе учебного и методического материала, при построении, проведении и анализе занятий.

«Хорошо» ставится, если урок проведен на высоком теоретическом уровне, если на нем успешно решались образовательные и воспитательные задачи (личностные, предметные, метапредметные планируемые результаты и универсальные учебные действия, однако недостаточно эффективно использовались отдельные методические приемы активизации учащихся, если студент проявил знание психолого-педагогической теории, самостоятельность в подборе учебного и дидактического материала, однако допустил незначительные ошибки в построении и проведении занятия.

«Удовлетворительно» ставится тогда, если студент в реализации образовательно-воспитательных задач (личностные, предметные, метапредметные планируемые результаты и универсальные учебные действия) допускал ошибки, недостаточно эффективно применял психолого-педагогическую теорию, методы и приемы обучения, слабо активизировал познавательную деятельность учащихся, не всегда мог установить контакт с ними, при анализе занятия не видел своих ошибок и недостатков.

«Неудовлетворительно» ставится, если на занятии не были выполнены образовательно-воспитательные задачи (личностные, предметные, метапредметные планируемые результаты и универсальные учебные действия, допускались серьезные ошибки при изложении учебного материала, не обеспечивалась дисциплина учащихся, если студент обнаружил слабое знание психолого-педагогической теории и некритически отнесся к своей работе.

3. Оценочные средства

По итогам практики студент готовит отчет, в котором сообщает о реализации плана практики, о полученных результатах, анализирует успешность собственной деятельности

(достижение планируемых результатов обучения), излагает собственные соображения о необходимости и перспективах совершенствования собственной подготовки, высказывает предложения об улучшении организации практики.

Дневник практики. Дневник содержит ежедневные записи о видах работ, выполняемых в период прохождения практики: наблюдение и анализ работы учителя, проведение пробно-зачетных уроков, текущая воспитательная работа с обучающимися. Записи удостоверяются руководителем практики от образовательной организации (учителем).

Конспекты посещенных уроков учителя с психолого-педагогическим анализом.

Конспекты пробно-зачетных уроков (русский язык, литературное чтение, математика, окружающий мир, технология, ИЗО, музыка) и презентации к ним. Самоанализ одного из уроков. Конспекты внеурочных занятий, самоанализ одного из них. Конспекты пробно-зачетных уроков и внеурочных занятий представляются в виде технологической карты.

Критерии: конкретность постановки целей и планируемых результатов, их соответствие возрастным и культурным особенностям обучающихся; характер созданных условий для самореализации обучающихся; характер обсуждения проблем, их актуальность, значимость и соответствие возрасту обучающихся; развитие школьников в различных аспектах (интеллектуальном, эмоциональном) и т.д.

Материалы изучения классного коллектива, характеристика класса, составленная на основе материалов диагностики.

Методические материалы практики

Схема характеристики практиканта

1. Знание программ начальной школы и федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и умение работать в соответствии с ними.

2. Умение планировать учебный материал урока.

3. Умение осуществлять на уроке связь теории с жизнью, разрешать задачи воспитания, воздействовать на сознание, чувства и волю детей.

4. Умение организовать детей на работу. Привлечь их внимание и активизировать умственную деятельность, вызвать интерес к изучаемому материалу на уроке. Умение осуществлять индивидуальную работу с детьми, предупреждать неуспеваемость и отставанием детей в учебных занятиях.

5. Овладение практикантом методиками преподавания каждого предмета начальной школы, в том числе новейшими, современными ТСО и другими наглядными средствами.

6. Умение проводить внеклассную работу с детьми и организовывать педагогическое просвещение родителей.

7. Положительные стороны и основные проблемы, возникшие в ходе педагогической практики у студента-практиканта.

8. Отношение к работе и дисциплинированность.

9. Оценка за весь период практики.

10. Пожелания в адрес педагогического заведения.

В итоговой оценке педагогическую практику учитывается степень эффективности проведенной студентом учебно-воспитательной деятельности, участие в методической работе школы, общественная активность студента, его отношение к педагогической профессии, к детям, к школе, качество отчетной документации.

Методические рекомендации студентам: Студенту-практиканту следует помнить, что формы активности учащихся развиваются, если им даются такие задания, которые приводят к самостоятельному открытию, приобретению нового опыта, свободе мысли и фантазии. Создаются особые коммуникативные условия: учитель передает ребенку свою заинтересованность происходящим, удивляется и радуется вместе с ним, постоянно фиксирует

детский успех, ободряет и поддерживает любые попытки ответов и участие детей в диалоге (щадящие условия при ответе учащихся с ярко выраженной коммуникативной заторможенностью, недопущение действий со стороны отдельных детей, подавляющих творческую активность товарищей на уроке и т.д.).

Несмотря на то, что пробно-зачетный урок это эпизодический фрагмент взаимодействия студента-практиканта с классом, для детей это часть целостного учебно-воспитательного процесса, поэтому при подготовке к нему будущему учителю необходимо учитывать, что дети различаются по своим способностям, опыту, выработанным умениям и навыкам, характеру познавательной деятельности, отношению к учению, учителю, школе и т.д.

В процессе подготовки к урокам студентам-практикантам следует:

- 1) определить уровни развития у учащихся умений учиться и мотивов учебных действий;
- 2) сформулировать цель, определить тип урока, планируемые результаты: предметные, личностные, метапредметные (универсальные учебные действия: познавательные, коммуникативные, регулятивные);
- 3) осуществить поэлементный анализ содержания учебного материала урока, выделив понятия, правила, законы, теории и прикладные знания, а также основные (межпредметные) и специфичные для данного предмета умения: подобрать дополнительный учебный материал; наметить вид познавательной деятельности (репродуктивная, частично-поисковая, проблемная, исследовательская), в которой будет «работать» каждый из выделенных элементов содержания учебного материала;
- 4) определить методы, средства и организационные формы обучения, методы взаимодействия классного коллектива, учителя, учащихся;
- 5) продумать характер фронтальной, групповой, коллективной и индивидуальной работы учащихся;
- 6) наметить методы контроля за деятельностью учащихся и обучения их самоконтролю и самоанализу в процессе работы;
- 7) продумать реализацию системно-деятельностного и личностно-ориентированного подходов.

Схема самоанализа урока

1. Какова характеристика реальных учебных возможностей учащихся? Какие особенности учащихся были учтены при планировании данного урока?

2. Каково место данного урока в теме, разделе, курсе? Как он связан с предыдущими, на что в них опирается? Как этот урок «работает» на последующие уроки, темы, разделы? В чем специфика этого урока? Его тип?

3. Какие задачи решались на уроке: а) образовательные; б) воспитательные; в) развивающие? (планируемые результаты деятельности учащихся: личностные, предметные, метапредметные – универсальные учебные действия)?

Была ли обеспечена их комплексность, взаимосвязь? Какие задачи были главными, стержневыми? Как учтены в задачах особенности класса, отдельных групп школьников?

4. Почему выбранная структура урока была рациональна для решения этих задач? Правильно ли выбрано на уроке место для опроса, изучения нового материала, закрепления, домашнего задания? Целесообразно ли определено время на все этапы урока? Логичны ли «связки» между этапами урока?

5. На каких понятиях, идеях, положениях, фактах делался главный акцент на уроке и почему? Выделено ли было главное, существенное?

6. Какое сочетание методов обучения избрано для раскрытия нового материала и почему? Дать обоснование выбора методов.

7. Какое сочетание форм обучения было избрано для раскрытия нового материала, почему? Необходим ли был дифференцированный подход к учащимся? Как он осуществлялся и почему?

8. Какие учебные ситуации были использованы учителем для достижения запланированных результатов урока?

9. Как организован контроль усвоения знаний, умений и навыков? В каких формах, и какими методами осуществлялся? Почему?

10. Как использовался на уроке учебный кабинет, какие средства обучения? Почему?

10. За счет чего обеспечивалась на уроке и в домашней работе высокая работоспособность учеников в течение всего урока?

11. За счет чего поддерживалась на уроке благоприятная психологическая атмосфера, общение? Как было реализовано воспитательное влияние личности учителя?

12. Как обеспечивалось на уроке и в домашней работе учеников рациональное использование времени, предупреждение перегрузки учащихся?

13. Запасные методические «ходы» на случай непредвиденной ситуации.

14. Удалось ли полностью реализовать все поставленные задачи? Если не удалось, то, какие и почему? Когда учитель планирует восполнение нереализованного?

Примерная схема конспекта внеурочного воспитательного занятия

Форма (классный час, этическая беседа, занятие по методике Щурковой Н.Е., занятие по интересам и др.)

Дата:

Тема:

Цель, планируемые результаты:

Форма проведения:

Оборудование:

Подготовка учителя и учащихся к занятию:

Список использованной литературы:

План проведения воспитательного занятия (намечается содержание работы с детьми с учетом методики подготовки проведения занятия, в структуре которого выделяются основная и заключительная часть).

Конспект занятия (раскрывается содержание занятия в соответствии с планом).

Примерная схема психолого-педагогического анализа воспитательного дела

1. Школа, класс, вид работы, тема проводимого внеклассного занятия.

2. Педагогическое обоснование темы (почему данное занятие включено в план воспитательной работы, его соответствие возрастным особенностям детей).

3. Цели и планируемые результаты проводимой работы.

4. Организация подготовки учащихся к данному занятию (степень участия детей, наглядное оформление). Влияние подготовки к делу на сплочение учащихся.

5. Содержание и методика проведения занятия:

а) соответствие содержания поставленной цели;

б) познавательная и воспитательная ценность подобранного материала;

в) эмоциональная насыщенность, интерес детей к занятию, их активность;

г) приемы и методы, использованные на занятии, их соответствие возрастным особенностям учащихся, уровню развития детей данного класса;

д) связь обсуждаемых вопросов с проблемами класса и окружающей среды;

6. Особенности личности воспитателя, убежденность, эмоциональность, контакт с учащимися, знание индивидуальных особенностей учащихся, мотивов поведения.

7. Педагогическая ценность проводимого занятия, его значение для последующего развития коллектива и отдельных воспитанников, для совершенствования отношений в коллективе (замечания, предложения).

8. Удовлетворенность школьников проведенным мероприятием.

9. Культура проведения мероприятия, четкость последовательность запланированных событий, его органическая этапность, свобода проявления чувств, переживаний учащихся, их самостоятельность и инициатива.

Схема анализа занятия по интересам

1. Тема занятия и его место в общем плане воспитательной работы с классом.
2. Воспитательно-образовательные и развивающие задачи, научность, связь с учебным материалом и современностью.
3. Подготовка к занятию:
 - а) своевременно ли оно началось?
 - б) как учитывались интересы детей при определении станций?
 - в) кто принял участие и как были распределены учащиеся на группы, все ли станции были охвачены?
 - г) в чем проявилась активность и самостоятельность учащихся? Как было оформлено место проведения занятия?
 - д) какую помощь оказывали учитель, родители?
4. Форма и методы проведения занятия.
5. Ход работы:
 - а) было ли занятие организованным?
 - б) насколько интересной была вводная часть, кто открывал и вел занятие (наличие ответственных в микрогруппах)?
 - в) обсуждалось ли содержание работы в микрогруппах?
 - г) были ли внимательны и активны члены микрогрупп, сколько человек принимало участие в работе, какие они задавали вопросы, делали дополнения, насколько дружно и слаженно работали);
 - д) в какой форме были подведены итоги занятия?
6. Характер педагогического руководства (педагогическая целесообразность общего руководства работой отдельных групп, индивидуальной работой с учащимися).
7. Заключение:
 - а) достигнута ли цель работы?
 - б) какие знания, умения и навыки закрепили и приобрели дети?
 - в) какова роль учителя (ответственных в микрогруппах)? Сумел ли учитель направить занятие, не подавляя инициативы и самостоятельности учащихся?
 - г) насколько интересно проведены отчеты ответственных микрогрупп, как была организована демонстрация поделок?
 - д) понравилось ли занятие детям? На основании чего можно сделать то или иное заключение об этом?
 - е) какие ошибки были допущены и должны быть устранены в дальнейшем?

Схема анализа занятия кружка

1. Тема занятия и ее место в общем плане воспитательной работы с классом.
2. Воспитательно-образовательные и развивающие задачи, научность, связь с учебным материалом и современностью.
3. Подготовка к занятию:
 - а) своевременно ли оно началось?

- б) кто принял участие и как были распределены поручения?
- в) в чем проявилась активность и самостоятельность учащихся? Как было оформлено место проведения занятия?
- г) какую помощь оказывали учитель, родители?
- 4. Форма и методы проведения занятия.
- 5. Ход работы:
 - а) было ли занятие организованным? Присутствовали ли все члены кружка (все учащиеся);
 - б) насколько интересной была вводная часть, кто открывал и вел занятие (наличие ответственных в микрогруппах);
 - в) обсуждалось ли содержание работы, вносили ли члены кружка или микрогрупп изменения;
 - г) были ли внимательны и активны члены кружка (микрогрупп), сколько человек принимало участия в работе, какие они задавали вопросы, делали дополнения, насколько дружно и слаженно работали);
 - д) в какой форме были подведены итоги занятия?
- 6. Характер педагогического руководства (педагогическая целесообразность общего руководства работой отдельных групп, индивидуальной работой с учащимися).
- 7. Заключение:
 - а) достигнута ли цель работы?
 - б) какие знания, умения и навыки закрепили и приобрели дети?
 - в) какова роль руководителя кружка (ответственных в микро-группах)? Сумел ли учитель осуществить руководство работой, не подавляя инициативы и самостоятельности учащихся?
 - г) насколько интересно проведены отчеты ответственных микрогрупп, как была организована демонстрация поделок (представление результатов работы)?
 - д) понравилось ли занятие детям? На основании чего можно сделать то или иное заключение об этом?
 - е) какие ошибки были допущены и должны быть устранены в дальнейшем?

Изучение классного коллектива

Методы изучения классного **коллектива**: изучение школьной документации, беседа с учителем, социометрия (с кем бы ты хотел сидеть за одной партой? с кем бы **стал выполнять** поручение?; с кем бы хотел готовиться к контрольной по математике?; и т.п.)

Характеристика **класса** составляется также на основе конкретных **данных**.

Программа изучения классного коллектива

А. Состав класса.

Возрастной состав класса. Познавательный уровень, развитие учащихся. Работоспособность и успеваемость учащихся. Общественное лицо класса (имеется ли актив в классе). Интерес к общественным делам. Выполнение общественных поручений. Гражданская направленность, сознательность учащихся.

Б. Сплоченность класса

1. Есть ли группировки по деловым интересам или отрицательного характера. Как учащиеся относятся друг к другу. Как они относятся к делам класса.

2. Любят ли учащиеся вместе проводить время в школе или вне ее. Любят ли они вместе развлекаться или трудиться совместно.

3. Дружат ли мальчики и девочки. Защищают ли мальчики девочек.

4. Нет ли в классе круговой поруки. Если есть, то в чем она выражается.

5. Переживают ли школьники удачи и неудачи своего класса. Болеют

ли за свой коллектив.

6. При проведении общешкольных мероприятий стараются ли они держаться вместе или разобщено.

В. Организованность класса

1. Умеют ли учащиеся организоваться для выполнения коллективных дел. Умеют ли они распределять между собой работу и наиболее рационально ее выполнять.

2. Умеют ли учащиеся терпеливо и внимательно выслушивать друг друга (на уроках, на перемене, при выполнении различных дел).

Г. Общественное мнение в классе

1. Какие поступки своих товарищей учащиеся одобряют, какие осуждают.

2. Как и в какой форме они выражают свое одобрение и неодобрение.

3. Есть ли расхождение между тем, что учащиеся говорят и тем, что они делают.

4. Критика и самокритика в классе. Преобладает ли гуманистическая направленность в отношениях школьников.

Д. Характер товарищеских связей в коллективе

1. Что связывает школьников: место жительства, место за партой, интересы, общая работа.

2. Где дружат учащиеся (только в школе или вне ее). Внимательны ли они к товарищам. Стараются ли им помочь. В чем выражается эта помощь.

3. Проявляют ли школьники требовательность к своим друзьям. Умеют ли Они видеть их недостатки. Как класс относится к дезорганизаторам, отличникам, активу, неуспевающим.

4. Правильно ли относятся учащиеся к товарищам с физическими недостатками.

Е. Актив класса.

Состав актива. Официальный (выборный) и фактический активы класса. Имеет ли актив авторитет. Выполняют ли распоряжение актива класса. Есть ли учащиеся, постоянно находящиеся в активе. Содействуют ли общешкольные активисты гармонизации отношений каждого школьника и коллектива.

Ж. Мероприятия по дальнейшему сплочению и гармонизации отношений учеников и классного коллектива.

1. Какие педагогические мероприятия следует провести в классе с целью сплочения и гармонизации отношений личности и коллектива.

2. Как использовать классный коллектив для создания комфортных условий для каждого школьника с целью его развития и воспитания.

Оrientировочная схема составления психолого-педагогической характеристика классного коллектива

1. Общие сведения о классе: название школы, класса, количество учеников (мальчиков, девочек).

2. Официальная структура классного коллектива: состав класса, его актив.

3. Общая характеристика организации учебной деятельности классного коллектива. Ведущие мотивы учения школьников. Уровень общего развития учеников. Отличники, учащиеся, отстающие в учении, причина их неуспеваемости.

4. Участие детского коллектива в общественно полезной работе.

5. Состояние дисциплины в классе, нормы поведения учащихся.

6. Общественно значимые цели классного коллектива. Сплоченность членов коллектива. Общественное мнение.

7. Качественная и количественная характеристика межличностных отношений учащихся в микрогруппах.

8. Характеристика отдельных школьников как членов коллектива. Анализ престижа и социальных ролей учащихся (ученик - общественник, спортсмен, участник художественной самодеятельности и т.д.), Анализ конкретных фактов поведения учащихся, влияние отдельных школьников на коллектив.

9. Возрастные психологические особенности коллектива класса. Специфические черты данного коллектива.

10. Влияние социального окружения, родителей и общественности на коллектив класса

11. Предложения по содержанию и организации воспитательной работы с данным коллективом (со стороны учителей, родителей).

Схема характеристики классного коллектива

I. Общие сведения о классе.

Название школы, класса, количество учащихся, средний возраст, сколько учеников, переведенных из других школ, смена учителя, социальное происхождение учителя.

II. Направленность деятельности классов.

Нравственные ценности, стремления, интересы и идеалы учащихся. Любимые литературные герои кинофильмов. Наиболее популярные писатели и поэты. Отношение класса к общественной работе и общественно - полезному труду.

III. Учебная деятельность класса.

Отношение класса к учению. Осознание учениками своих учебных обязанностей. Общая характеристика успеваемости учеников класса, успеваемость по отдельным предметам. Качество знаний. Любознательность, пытливость, инициатива, внимательность и дисциплинированность на уроках. Мотивы учебной деятельности учеников в классе. Ученики, отличающиеся успехами в учении, их влияние на класс. Умение самостоятельно работать на уроках и дома. Систематичность в выполнении домашних заданий. Проявление невнимательности и недисциплинированности, их причины. Ученики, отстающие в учёбе. Причины их отставания.

IV. Внеклассная и внешкольная деятельность класса.

Участие детей во внеклассной и внешкольной работе: читательские конференции, викторины, кружки, культпоходы, экскурсии, краеведческая работа, спортивные игры, спортивно -массовая работа. Общественно - полезный труд, его место во вне-учебной жизни класса. Виды труда, характер его выполнения.

V. Характеристика класса как коллектива.

Характерные особенности класса как коллектива. Организующее ядро класса, его актив. Инициативность и направленность актива, его влияние на общий ход жизни класса. Соответствие фактической и неофициальной структуры класса. Наличие в классе неофициальных, «вожаков», их влияние на класс, отношение к ним актива класса. Характер межличностных отношений в классе. На основе социометрических методик раскрыть статус учеников в классе, наличие или отсутствие микрогрупп. Сплочённость класса. Степень сплочённости как целостных ориентации на единство (совпадение оценок, позиций и установок). Единство слова и дела. Характер мотивов поведения в деятельности. Общественная значимость мотивов и целей. Психологический климат в классе (проявление взаимной требовательности и ответственности, взаимопомощи и взаимоуважения, чуткости, критики и самокритики).

VI. Роль учителя (классного руководителя) в формировании ученического коллектива.

Пути осуществления индивидуального подхода к учащимся. Педагогический такт. Отношение учеников к учителю, его авторитет среди них, связи учителя с родителями, направление на становление классного коллектива. Выводы:

Уровень развития класса как коллектива. Педагогические мероприятия, которые обеспечили его формирование. Основные недостатки в организации и взаимоотношений его членов, пути их ликвидации. Перспективы развития класса как коллектива.

Схема отчета-самоанализа студента-практиканта

Отчет практиканта – это письменный анализ и обобщение проведенной работы во время практики, с указанием своих достижений, недостатков и пожеланий по дальнейшему улучшению профессионально-педагогической подготовки студентов. Отчет пишется по такой форме:

ОТЧЕТ

студента _____ курса _____ профиля подготовки Ишимского педагогического института им. П.П. Ершова (филиал) ТюмГУо проведенной педагогической практике с ____ по ____ 202__ г. в _____ классе _____ школы.

1. Учебная работа

1. В каком классе проходил практику.
2. Сколько уроков посетил у учителя (Ф.И.О. учителя).
3. Сколько уроков посетил у своих товарищей (указать у кого).
4. Сколько уроков было дано студентом (по каким предметам). Оценки за эти уроки.
5. По каким темам, и какая методическая литература была изучена (перечислить по математике, русскому языку и др.).
6. Какие методические приемы из изученной литературы использовали на уроках, на внеклассных занятиях по предмету.
7. По какому предмету, теме и какие разработали и изготовили наглядные пособия, дидактический материал к урокам.
8. Основные достижения и недостатки в проведении уроков.
9. Какие трудности у Вас возникли при подготовке и проведении уроков.
10. По каким предметам и с кем из учащихся проводил дополнительные занятия. Результаты этих занятий.

11. Какую помощь оказал практикант учителю класса в организации учебного процесса.
12. Общая характеристика и итоги проведенной учебной работы.

2. Воспитательная внеклассная работа

1. Сколько в классе учеников, какую воспитательную работу провел в классе по направлениям, указанным в плане воспитательной работы.
2. Работа по воспитанию дисциплинированности учащихся, по развитию самоуправления, утверждению сотрудничества учителя с учащимися.
3. Как в классе организовывал самообслуживание и общественно-полезную работу.
4. Общая характеристика и итоги проведенной воспитательной работы.

3. Методическая работа

1. Сколько раз, и на какие темы были групповые беседы с директором школы, учителем, по вопросам методической работы.
2. Сколько раз присутствовал на педсоветах, заседаниях предметной комиссии.
3. С какими документами школы ознакомились?
4. Что сделано по методической работе?

4. Выводы и предложения

1. Что дала педпрактика студенту?
2. Ее положительные стороны (конкретные примеры).
3. Предложения по улучшению организации и проведения педпрактики.
4. Подпись практиканта.

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»

УТВЕРЖДЕНО

Заместителем директора филиала
Поливаевым А.Г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ

Производственная практика. Комплексная педагогическая практика
для обучающихся по направлению подготовки (специальности)
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Профиль подготовки: начальное образование; дошкольное образование
форма обучения очная

1. Паспорт оценочных материалов по практике

№ п/п	Разделы (этапы) практики в ходе текущего контроля, вид промежуточной аттестации	Код и наименование компетенции	Оценочные материалы
1	2	3	4
1	Основной этап	ОПК – 1 - способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики. ОПК - 2 - способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий). ОПК – 3 - способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. ОПК – 5 - способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении. ОПК – 7 - способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ. ПК – 1 - способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.	Индивидуальный план практики (1) Индивидуальное задание (2) Конспекты посещенных уроков учителя с психолого-педагогическим анализом (10) Конспекты учебных занятий по предметам: русский язык, литературное чтение, математика, окружающий мир, технология, ИЗО, музыка (7), самоанализ одного урока, презентации к урокам (7). Конспект воспитательного мероприятия с самоанализом (1) Сценарии мероприятий (проектов) в рамках выполнения различных видов профессиональной деятельности воспитателя ДОУ.

2	Итоговый этап Экзамен	ОПК-1: способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики ОПК-2: способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий) ОПК-3: способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов ОПК-5: способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении ОПК-7: способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ ПК-1: Способен использовать современные методы и технологии, в том числе ИКТ, в рамках реализуемых образовательных программ ПК-2: Способен проектировать образовательную среду дошкольной образовательной организации, в которой ребенок становится субъектом образования	Отчет по результатам практики (1) Дневник практики (1) Приложение к дневнику практики (1)

2. Виды и характеристика оценочных средств

В отчетную документацию по преддипломной практике входят:

1. Отчет о прохождении практики (письменный анализ результатов, полученных во время практики; описание процесса решения рабочих задач, поставленных в индивидуальном задании; письменный анализ результатов, полученных во время практики; описание трудностей и проблем практики, предложения по совершенствованию ее организации, степень удовлетворенности практикой).

2. Дневник практики, включающий индивидуальный план работы, общие сведения об образовательном учреждении, выполненные задания в соответствии с индивидуальным заданием. Дневник должен отражать выполнение индивидуальной работы по сбору материала к выпускной квалификационной работе и личностно-профессиональные изменения, произошедшие в студенте за время практики (личностно-профессиональный рост студента, расширение жизненного опыта, повышение мотивации учебной деятельности, формирование представления о будущей профессии и т.п.), оценка собственных возможностей как профессионала.

3. Приложение к дневнику практики, в котором обучающийся представляет готовую выпускную квалификационную работу. Оформление согласно ГОСТу на момент написания. Составные части работы оформляются согласно требованиям к этому виду работ.

4. Конспекты 10 посещенных уроков учителя начальных классов с анализом с позиции решения проблемы выпускной квалификационной работы, при отсутствии, студент излагает свое видение решения проблемы на данном уроке – по профилю подготовки «начальное образование».

5. Конспекты 7 пробно-зачетных уроков (русский язык, литературное чтение, математика, окружающий мир, технология, музыка, ИЗО). Презентации к урокам по профилю «начальное образование».

6. Конспект 1 воспитательного мероприятия с самоанализом.

7. Конспекты посещенных занятий в детском саду.

8. Конспекты различных видов профессиональной деятельности согласно профилю подготовки дошкольного образования, выполнение заданий практики (организация различных видов деятельности детей и общения детей; организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физического развития; организация занятий (непосредственно образовательной деятельности) по основным общеобразовательным программам дошкольного образования; работа с родителями; методическая работа.

9. Отзыв руководителя практики от профильной организации.

8. Отзыв руководителя практики от образовательной организации (ДОУ, начальная школа).

3. Оценочные средства

Отчет о прохождении практики отражает выполненную студентом работу во время практики, полученные им навыки и умения. В отчете наглядно отражено выполнение цели практики в образовательной организации. Отчет содержит краткое описание всех видов работ, которые были выполнены студентом во время прохождения практики; описание процесса решения рабочих задач, поставленных в индивидуальном задании; письменный анализ результатов, полученных во время практики; описание трудностей и проблем практики, предложения по совершенствованию ее организации, степень удовлетворенности практикой.

Дневник практики. Дневник содержит ежедневные записи о видах работ, выполняемых в период прохождения практики. Записи удостоверяются руководителем практики от образовательной организации. Записи о ежедневных выполненных видах работ соотносятся с видами работ, указанными в индивидуальном плане и

индивидуальном задании. Дневник практики включает индивидуальный план работы, общие сведения об образовательном учреждении, выполненные задания в соответствии с индивидуальным заданием. Дневник должен отражать выполнение индивидуальной работы по сбору материала к выпускной квалификационной работе и личностно-профессиональные изменения, произошедшие в студенте за время преддипломной практики (личностно-профессиональный рост студента, расширение жизненного опыта, повышение мотивации учебной деятельности, формирование представления о будущей профессии и т.п.), оценка собственных возможностей как профессионала.

Приложение к дневнику практики. В приложении к дневнику практики обучающийся представляет готовую выпускную квалификационную работу. Оформление согласно ГОСТу на момент написания. Составные части работы оформляются согласно требованиям к этому виду работ.

Конспекты 10 посещенных уроков учителя с анализом относительно решения на уроке проблемы выпускной работы, при отсутствии.

Конспекты 7 занятий по предметам с самоанализом одного из них. Презентации к урокам. Форма конспекта – технологическая карта. Соблюдена структура конспекта урока в соответствии с выбранным типом, выделены: цель, планируемые результаты предметные и метапредметные, указаны виды деятельности учителя и учащихся, формы организации работы, методы, материально-техническое оснащение урока.

Конспект 1 воспитательного мероприятия с самоанализом. Критерии: конкретность задач (целей) мероприятия, их соответствие возрастным и культурным особенностям обучающихся; характер созданных условий для самореализации обучающихся; характер обсуждения проблем, их актуальность, значимость и соответствие возрасту обучающихся; развитие школьников в различных аспектах (интеллектуальном, эмоциональном) и т.д. Требования к оформлению конспекта те же, что и к уроку.

Конспекты различных видов профессиональной деятельности согласно профилю подготовки дошкольного образования (организация различных видов деятельности детей и общения детей; организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физического развития; организация занятий (непосредственно образовательной деятельности) по основным общеобразовательным программам дошкольного образования; работа с родителями; методическая работа.

По итогам практики студент готовит отчет, в котором сообщает о реализации плана практики, о полученных результатах, анализирует успешность собственной деятельности (достижение планируемых результатов обучения), излагает собственные соображения о необходимости и перспективах совершенствования собственной подготовки, высказывает предложения об улучшении организации практики. Студент выступает на экзамене по практике с защитой своего отчета.