

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сабаева Надежда Ивановна
Должность: Директор
Дата подписания: 21.03.2024 17:33:02
Уникальный программный ключ:
02485f7ac423190c9029d33744f061d545a64578

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Тюменский государственный университет»

ПРИКАЗ

31.07.2023

г. Тюмень

№ 624-1

Об организации работы
по подготовке проекта
Коллективного договора
на 2023-2026 годы

В целях подготовки проекта Коллективного договора федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский государственный университет» на 2023-2026 годы (далее – Коллективный договор)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приступить к коллективным переговорам по подготовке проекта Коллективного договора.
2. Создать на паритетных началах двухстороннюю комиссию для ведения коллективных переговоров (далее – Комиссия) и разработке проекта Коллективного договора (Приложение № 1).
3. Утвердить Положение о Комиссии (Приложение № 2).
4. Определить место ведения коллективных переговоров: г. Тюмень, ул. Володарского, д. 6, Австрийский читальный зал.
5. Комиссии в срок до 02.10.2023 подготовить проект Коллективного договора.
6. Темниковой С.Ф., начальнику управления стратегических коммуникаций, в срок до 02.10.2023 обеспечить размещение проекта Коллективного договора на официальном сайте университета в информационно-коммуникационной сети «Интернет».
7. Комиссии в срок до 01.11.2023 вынести проект Коллективного договора на утверждение Конференции работников, представителей других категорий работников и обучающихся университета.
8. Контроль за исполнением приказа возложить на Кинчура Д.А., начальника управления правового обеспечения и имущественных отношений.

Ректор

И.С. Романчук

СОСТАВ ДВУХСТОРОННЕЙ КОМИССИИ
для ведения коллективных переговоров и разработке проекта
Коллективного договора федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Тюменский государственный университет»

Представители первичной профсоюзной организации Тюменского государственного университета (далее – ППО)

1. Альмухаметова
Мариана Шамильевна – председатель профсоюзного бюро Института
государства и права
2. Аппакова
Надежда Дмитриевна – председатель ППО работников ТюмГУ
3. Борисова
Ирина Оттовна – член ППО работников ТюмГУ
4. Вешкурцева
Светлана Семеновна – член ППО работников ТюмГУ
5. Волосникова
Людмила Михайловна – член ППО работников ТюмГУ
6. Загвязинская
Ольга Анатольевна – член ППО работников ТюмГУ
7. Зайцева
Лариса Владимировна – член ППО работников ТюмГУ
8. Колунин
Евгений Тимофеевич – член ППО работников ТюмГУ
9. Турбасова
Наталья Вячеславовна – председатель профбюро Института биологии
10. Чикирева
Ирина Павловна – член профсоюзного комитета ППО
работников ТюмГУ
11. Ягудина
Елена Сергеевна – член ППО работников ТюмГУ
12. Якименко
Владимир Иосифович – член президиума ППО работников ТюмГУ

Представители университета (работодателя)

1. Прохоров
Иван Сергеевич – руководитель группы правового сопровождения, советник ректора, председатель комиссии
2. Астапенко
Юлия Германовна – ведущий специалист по корпоративной и социальной политике отдела рекрутинга и развития персонала управления по работе с персоналом, секретарь
3. Винниченко
Евгений Олегович – руководитель группы HR-проектов, начальник управления по работе с персоналом
4. Зенин
Сергей Сергеевич – директор Института государства и права, проректор
5. Кинчур
Денис Анатольевич – начальник управления правового обеспечения и имущественных отношений
6. Колесова
Елена Владимировна – начальник службы охраны труда
7. Корчемкина
Елена Сергеевна – финансовый директор
8. Котков
Юрий Владимирович – заведующий Сектором охраны
9. Машинова
Надежда Вячеславовна – заместитель начальника управления по работе с персоналом – начальник отдела рекрутинга и развития персонала
10. Никонова
Наталья Валентиновна – начальник отдела нормативно-правового обеспечения управление правового обеспечения и имущественных отношений
11. Пронищева
Лилия Николаевна – главный бухгалтер
12. Федорова
Надежда Константиновна – руководитель программы развития

ПОЛОЖЕНИЕ
О ДВУХСТОРОННЕЙ КОМИССИИ ДЛЯ ВЕДЕНИЯ
КОЛЛЕКТИВНЫХ ПЕРЕГОВОРОВ И РАЗРАБОТКЕ
ПРОЕКТА КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА
ФГАОУ ВО «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
НА 2023-2026 ГОДЫ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Двухсторонняя комиссия для ведения коллективных переговоров федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский государственный университет» (далее – Комиссия) создается на паритетных началах в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации для обеспечения регулирования социально-трудовых отношений организации, ведения коллективных переговоров и разработки проекта Коллективного договора на 2023-2026 годы (далее – Коллективный договор), а также для организации контроля за выполнением Коллективного договора.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский государственный университет», отдельными локальными нормативными актами университета.

1.3. При формировании и осуществлении деятельности Комиссии стороны руководствуются следующими основными принципами социального партнерства:

- равноправие сторон;
- уважение и учет интересов сторон;
- заинтересованность сторон в принятии участия в договорных отношениях;
- содействие государства в укреплении и развитии социального партнерства на демократической основе;
- соблюдение сторонами переговоров законов и нормативных правовых актов Российской Федерации;
- полномочность представителей сторон;
- добровольность принятия сторонами на себя обязательств;
- реальность обязательств, принимаемых на себя сторонами;
- обязательность выполнения коллективных договоров, соглашений;
- контроль за выполнением принятых коллективных договоров, соглашений;
- ответственность сторон, их представителей за невыполнение по их вине коллективных договоров, соглашений.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1. Основная цель Комиссии – достижение согласования интересов сторон трудовых отношений.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

- развитие социального партнерства в организации, обеспечение согласования интересов работников и работодателя по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- ведение коллективных переговоров, разработка проекта Коллективного договора, организация контроля за выполнением Коллективного договора.

2.3. Для обеспечения регулирования социально-трудовых отношений Комиссия:

- ведет коллективные переговоры;
- готовит проект Коллективного договора;
- организует контроль за исполнением Коллективного договора;
- утверждает регламент Комиссии;
- создает рабочие группы с привлечением специалистов;
- запрашивает и получает от органов исполнительной власти, органов местного самоуправления имеющуюся у них информацию, необходимую для ведения коллективных переговоров.

3. СОСТАВ И ФОРМИРОВАНИЕ КОМИССИИ

3.1. При проведении коллективных переговоров для заключения Коллективного договора, организации контроля за его выполнением, а также при формировании и осуществлении деятельности Комиссии интересы работников представляет первичная профсоюзная организация работников Тюменского государственного университета, интересы работодателя представляет ректор Тюменского государственного университета или уполномоченные им лица.

3.1. Количество членов Комиссии от каждой стороны не должно превышать 12 человек.

Первичная профсоюзная организация работников Тюменского государственного университета и ректор Тюменского государственного университета самостоятельно определяют персональный состав своих представителей в Комиссии и порядок их ротации.

Образуя Комиссию, стороны наделяют своих представителей полномочиями на:

- ведение коллективных переговоров;
- подготовку проекта Коллективного договора;
- заключение и изменение Коллективного договора;
- организацию контроля за выполнением Коллективного договора.

Стороны, образовавшие Комиссию, назначают из числа своих представителей в Комиссии – координатора стороны и его заместителя.

4. ЧЛЕНЫ КОМИССИИ

4.1. Члены Комиссии:

– участвуют в заседаниях Комиссии и рабочих групп в соответствии с регламентом Комиссии, в подготовке проектов решений Комиссии;

– вносят предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, для рассмотрения на заседаниях Комиссии и ее рабочих групп.

4.2. Полномочия членов, координаторов Комиссии и их заместителей удостоверяется соответствующими решениями сторон социального партнерства, образовавшими Комиссию.

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

5.1. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют координаторы от каждой стороны, образовавших Комиссию, или их заместители.

5.2. Первое заседание Комиссии, образованное на равноправной основе по решению сторон из наделенных необходимыми полномочиями представителей, проводится не позже истечения семи календарных дней с момента получения представителями одной из сторон социального партнерства уведомления от другой стороны в письменной форме с предложением начать коллективные переговоры или в иной срок, предложенный в уведомлении представителями стороны, инициирующей переговоры.

На первом заседании Комиссии председательствует координатор стороны, инициировавшей переговоры, или его заместитель.

5.3. Заседания Комиссии оформляются протоколом, который ведет один из членов Комиссии по поручению председателя. Протокол заседания Комиссии не позднее начала следующего заседания Комиссии, подписывается координаторами сторон (а в их отсутствие – их заместителями), в двух экземплярах и передается по одному экземпляру каждой из сторон.

5.4. Решение Комиссии считается принятым, если за его принятие высказались координаторы каждой стороны социального партнерства, образовавших Комиссию, а в их отсутствие – их заместители.

5.5. Ведут подготовку очередных заседаний Комиссии и председательствуют на них координаторы сторон социального партнерства (их заместители), образовавших Комиссию, по очереди.

5.6. Решение о назначении председательствующего на следующее заседание Комиссией принимается Комиссией каждый раз перед окончанием очередного заседания.

5.7. Координатор стороны, назначенный председательствующим на следующее заседание Комиссии:

– обеспечивает взаимодействие сторон с целью достижения согласия между ними при выработке проектов решений Комиссии, выносимых на рассмотрение следующего заседания Комиссии;

– утверждает по предложениям сторон перечень и состав рабочих групп (и их руководителей), создаваемых для подготовки мероприятий и проектов решений Комиссии;

– председательствует на заседании Комиссии и организует ее работу;

– проводит в период между заседаниями Комиссии консультации по вопросам, требующим принятия оперативного решения.

5.8. Представители сторон, подписавшие Коллективный договор, в период его действия имеют право проявить инициативу по проведению переговоров по внесению изменений и дополнений в Коллективный договор или заключению нового Коллективного договора.

5.9. Изменения и дополнения в Коллективный договор могут быть внесены в порядке, предусмотренном сторонами для его заключения.