

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сабаева Надежда Ивановна
Должность: Директор
Дата подписания: 24.04.2025 17:00:24
Уникальный программный ключ:
02485f7ac423190c9029d33744f061d545a64578

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»

УТВЕРЖДЕНО
Заместителем директора филиала
Поливаевым А.Г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ
Социальная практика
для обучающихся по направлению подготовки (специальности)
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Профиль подготовки: физическая культура; безопасность и защита Родины
форма(ы) обучения (очная)

1. Паспорт оценочных материалов по практике

№ п/п	Темы дисциплины / Разделы (этапы) практики* в ходе текущего контроля, вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен, с указанием семестра)	Код и содержание компетенции (или ее части)	Оценочные материалы (виды и количество)
1	Подготовительный этап Дифференцированн ый зачет (3 семестр)	УК-7: способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Практико-ориентированные задания
2	Основной этап Дифференцированн ый зачет (3 семестр)	УК-3: способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; УК-7; УК-8: способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; ОПК-1: способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики; ОПК-3: способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;	Практико-ориентированные задания
3	Заключительный этап Дифференцированн ый зачет (3 семестр)	УК-3; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4	Дневник практики Отчет по практике; Выступление с презентацией на итоговой конференции

2. Виды и характеристика оценочных средств

Дневник практики - рабочий документ студента. В нем ежедневно фиксируются учебная, воспитательная, социальная, культурно-просветительская, научно-исследовательская и другие виды деятельности студента в период практики, раскрываются поставленные задачи, проводится анализ, делаются выводы, обобщения. В дневнике студент фиксирует проведенные уроки, мероприятия, проекты, записывает краткий анализ посещенных уроков, занятий, мероприятий.

Практико-ориентированные задания – это задания, преимущественной целью которых является формирование у учащихся умений практической работы.

Доклад – это информативное краткое сообщение о результатах проделанной работы или проведенного исследования.

Презентация – это информационный документ, созданный на компьютере, планшете или телефоне, состоящий из определенного количества фрагментов – слайдов, которые последовательно воспроизводятся на экране во время выступления докладчика.

3. Оценочные средства

В течение всего периода прохождения практики обучающиеся готовят отчетные материалы по всем видам деятельности, за которые по итогам практики, выставляется оценка, приравненная к экзаменационной. По итогам учебной практики обучающиеся составляют отчетные материалы.

Отчетные материалы представляют собой отчет – текстовый документ, написанный в программе Word; презентация, выполненная в программе Microsoft PowerPoint (или Canva), которые хранятся в группе на платформе Microsoft Teams. В работе над проектом студенты используют Google-формы для создания анкет и проведения анкетирования, программа «Microsoft Publisher» - для создания буклетов, программа «YouCut» - для создания видеоролика; ресурсы социальной сети «ВКонтакте».

Практико-ориентированные задания

(образец)

Задания.

1. Ознакомьтесь с максимальным количеством информации. Вся собранная вами информация должна быть проанализирована, систематизирована и представлена в виде аналитической записки проекта. Обязательными должны быть ссылки на источники информации, которые оформляются в квадратных скобках, например [1-2; 5].

2. Составьте список использованных источников информации, пронумеруйте их по мере использования в тексте аналитической записки. См. примеры оформления.

3. На основании собранной вами информации, представленной в виде аналитической записки проекта, необходимо сформулировать и конкретизировать проблему, обосновать актуальность; сформулировать цель и задачи проекта.

4. На основании сформулированной цели и поставленных задач, необходимо описать содержание деятельности, благодаря которой вы поэтапно сможете решить поставленные задачи и добиться цели проекта.

Вы должны достаточно подробно описать, в каких направлениях, каким образом, когда, в какой последовательности, что и как будет сделано для получения желаемых результатов.

Содержание проекта, как деление на главы в книге, должно строиться из больших и малых элементов — частей. В качестве элементов структуры используются блоки, направления, ступени, модули.

При структурировании содержания, необходимо продумать «вертикальные» и «горизонтальные» связи между частями. Чтобы разобраться, можно все содержание сначала изобразить в виде схемы. Изображение схемы можно использовать во время презентации проекта.

5. Задание.

- 1). Тщательно продумать и описать систему управления проектом, отразить в отчете содержание всех трех видов деятельности.
- 2). Продумать и описать кадровое обеспечение проекта, указать на необходимую квалификацию и уровень компетентности участников реализации вашего проекта.
- 3). Продумать и описать материально-техническое и финансовое обеспечение проекта.
- 4). Описать ожидаемые результаты (количественные и качественные показатели, проектные риски).
6. Составить календарный план реализации проекта, заполнить таблицу.

Таблица

Календарный план реализации проекта (этапы)

№	Мероприятие	Сроки (дд.мм.гг)

7. Задание.

- 1). Создать презентацию в программе Power Point или в конструкторе Canva с отражением результатов вашей работы.
- 2). Подготовиться к защите своего проекта.

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»

УТВЕРЖДЕНО

Заместителем директора филиала
Поливаевым А.Г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Ознакомительная практика в образовательной организации

Рабочая программа

для обучающихся по направлению подготовки (специальности)

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки: физическая культура; безопасность и защита Родины
форма(ы) обучения (очная)

1. Паспорт оценочных материалов по дисциплине

№ п/п	Темы дисциплины / Разделы (этапы) практики* в ходе текущего контроля, вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен, с указанием семестра)	Код и содержание компетенции (или ее части)	Оценочные материалы (виды и количество)
1	2	3	4
1.	Подготовительный этап: Участие в установочной конференции, инструктаж по технике безопасности. Встреча и беседа с учителем-методистом в школе	ОПК – 6	Консультация с руководителем практики
2.	Основной этап: 1. Знакомство с особенностями общеобразовательного учреждения, с направлениями работы ОУ, нормативно-правовой документацией, режимом и расписанием уроков, материально- техническим оснащением учебного процесса, изучение плана воспитательной работы ОУ. 2. Знакомство со спецификой работы учителя ФК, БЖД, его функциональными и должностными обязанностями, посещение уроков учителя (не менее 3), знакомство с формами и методами проведения занятий. 3. Проведение одного воспитательного мероприятия с детьми. 4. Организация самостоятельной деятельности детей.	ОПК -6; УК – 3	Индивидуальный план практики Конспект посещенного урока учителя с психолого- педагогическим анализом Конспект воспитательного мероприятия с самоанализом Методическая копилка
3.	Итоговый этап: Подготовка отчета. Участие в итоговой конференции	УК - 3	Собеседование с руководителем практики по итогам практики. Представление отчетной документации. Отчет на итоговой конференции

* Наименования тем дисциплины или разделов (этапов) практики должны соответствовать рабочей программе дисциплины, рабочей программе практики.

2. Виды и характеристика оценочных средств

В отчетную документацию по ознакомительной практике в образовательной организации входят:

1. Отчет о прохождении практики (письменный анализ результатов, полученных во время практики)
2. Дневник практики, включающий индивидуальный план работы, общие сведения об образовательном учреждении, педагоги и специалисты ОУ, связь ОУ с другими организациями, историко-биографическая справка ОУ, достижения ОУ, документы, регламентирующие деятельность учителя ФК и БЖД и т.д., выполненные задания.
3. Конспект посещенного урока учителя с психолого-педагогическим анализом.
4. Конспект воспитательного мероприятия с самоанализом.
5. Методическая копилка.
6. Отзыв руководителя практики от профильной организации.
7. Отзыв руководителя практики от образовательной организации

3. Оценочные средства

1. Отчет о прохождении практики отражает выполненную студентом работу во время практики, полученные им навыки и умения. В отчете наглядно отражено выполнение цели ознакомительной практики в образовательной организации.
2. Дневник практики. Дневник содержит ежедневные записи о видах работ, выполняемых в период прохождения практики. Записи удостоверяются руководителем практики от образовательной организации. Записи о ежедневных выполненных видах работ соотносятся с видами работ, указанными в индивидуальном плане.
3. Конспект посещенного урока учителя с психолого-педагогическим анализом. Соблюдена структура конспекта урока, выделены: сказанное учителем, текст записей в тетради, вопросы учителя к ученикам; отражены условия проведения урока, наличие психолого-педагогического анализа. Форма конспекта может быть выбрана по усмотрению студента (структурированный текст, таблица).
4. Конспект воспитательного мероприятия с самоанализом. Критерии: конкретность задач (целей) мероприятия, их соответствие возрастным и культурным особенностям обучающихся; характер созданных условий для самореализации обучающихся; характер обсуждения проблем, их актуальность, значимость и соответствие возрасту обучающихся; развитие школьников в различных аспектах (интеллектуальном, эмоциональном) и т.д. Требования к оформлению конспекта те же.
5. Методическая копилка. Критерии: функциональность, оформление, разнообразие.

По итогам практики студент готовит отчет, в котором сообщает о реализации плана практики, о полученных результатах, анализирует успешность собственной деятельности (достижение планируемых результатов обучения), излагает собственные соображения о необходимости и перспективах совершенствования собственной подготовки, высказывает предложения об улучшении организации практики.

Студент выступает на итоговой конференции по практике с защитой своего отчета.

Итоговая конференция проводится в 3 семестре, в установленные сроки.

Руководитель практики оценивает итоги практики, учитывая результаты защиты отчета, и выставляет зачет.

УТВЕРЖДЕНО

Заместителем директора

Ишимского педагогического
института

им. П.П. Ершова (филиала) ТюмГУ

Поливаевым А.Г.

РАЗРАБОТЧИК

Слизкова Е.В.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ

Учебная практика

Летняя педагогическая (вожатская) практика

для обучающихся по направлению подготовки (специальности)

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки:

биология; география,

математика; информационные технологии,

история; право,

русский язык; иностранный язык (английский язык),

технологическое образование; экономика,

начальное образование; дошкольное образование,

физическая культура; безопасность и защита Родины

форма обучения (очная)

1. Паспорт оценочных материалов по дисциплине (модулю)

№ п/п	Темы дисциплины (модуля) / Разделы (этапы) практики* в ходе текущего контроля, вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен, с указанием семестра)	Код и содержание компетенции (или ее части)	Оценочные материалы (виды и количество)
1	2	3	4
1.	Подготовка и встреча детей в условиях пришкольных летних площадок, детских площадок при ТСЖ, летних оздоровительных лагерей	ОПК-7	Мультимедийная презентация (презентация результатов деятельности)
2.	Досуговая деятельность в условиях пришкольных летних площадок, детских площадок при ТСЖ, летних оздоровительных лагерей	ОПК-7	Мультимедийная презентация (презентация результатов деятельности)
3.	Профилактика детского травматизма и предупреждение несчастных случаев с детьми в условиях пришкольных летних площадок, детских площадок при ТСЖ, летних оздоровительных лагерей	ОПК-7	Мультимедийная презентация (презентация результатов деятельности)

2. Виды и характеристика оценочных средств

Форма промежуточной аттестации (по итогам практики), с указанием форм отчетности по практике – экзамен, включающий «Презентацию профессионально-педагогической деятельности за весь период организации летнего отдыха детей и подростков».

Мультимедийная презентация (презентация результатов деятельности) представляет собой сочетание компьютерной анимации, графики, видео, музыки и звукового ряда, которые организованы в единую среду. Как правило, презентация имеет сюжет, сценарий и структуру, организованную для удобного восприятия информации.

Структура презентации:

Введение (план презентации): очерчивает круг вопросов, о которых пойдет речь в презентации. Во введении определяется актуальность темы, дается характеристика направления исследования. Можно оформить в виде гиперссылок. Объем - не более одного слайда.

Основная часть: формулируются задачи, которые предстоит разрешить в процессе работы с презентацией. Рассматриваются варианты решения поставленных задач. Это должна быть не сама содержательная информация, но пояснения к ней - рисунки, схемы, основные тезисы, которые могут записать слушатели. Содержательную информацию должен излагать докладчик.

Заключение (выводы): в заключение кратко в 3-5 тезисах излагаются основные результаты представленной работы.

Список использованных источников: список использованной литературы является составной частью справочного аппарата работы и помещается после заключения. Содержит библиографическую информацию об основных рассматриваемых или рекомендуемых документах.

3. Оценочные средства

Задание 1. Составьте базу данных диагностического инструментария, нацеленную на оценку адаптационного периода у детей и подростков; характеристику особенностей психического развития личности (познавательная сфера; эмоциональная сфера; мотивационно-волевая сфера); характеристику личностных качеств, действий и поступков.

Задание 2. Охарактеризуйте этапы статусного положения личности, которые выделены в соответствии с логикой развития временного детского коллектива в смене, реализующих динамическое развитие всех элементов комплекса оздоровления ребенка (Таблица 1).

№ п/п	Этапы статусного положения	Временные рамки	Цель и задачи этапа	Характеристика каждого дня
1.	Адаптационный			
2.	Индивидуализация			
3.	Интеграционный (основной)			
4.	Подготовка к расставанию			

Задание 3. Дайте характеристику содержания коррекционной и развивающей деятельности, в аспекте создания специальных условий для положительной динамики развития ребенка.

Задание 4. Разработайте программу развития, направленную на устранение трудностей в психологическом развитии ребенка

Задание 5. Разработайте алгоритм работы воспитателя (вожатого), нацеленного на интеграцию единства диагностики, развития, профилактики и коррекции отношения и поведения ребенка в период летней смены.

Задание 6. Изучите группы конфликтогенов, дайте каждой группе характеристику (Таблица 2).

№ п/п	Группы конфликтогенов	Характеристика групп
1.	Стремление к превосходству	
2.	Проявление агрессивности	
3.	Проявление эгоизма	

Задание 7. Оцените суждение «Целью разрешения конфликта является некоторое бесконфликтное состояние, где люди взаимодействуют в полной гармонии» (Б.С. Волков, Н.В. Волкова).

Задание 8. Разработайте памятки для детей и подростков «Правила бесконфликтного общения».

Задание 9. Раскройте содержание воспитательных задач гуманистической концепции и установите взаимосвязь с процессом формирования качеств и свойств личности.

Задание 10. Охарактеризуйте основные принципы концепции «Системное построение воспитания», заполнив Таблицу 3.

№ п/п	Принцип воспитательного процесса	Характеристика принципа
1.	Личностный подход в воспитании	
2.	Гуманистический подход к построению отношений в воспитательном процессе	
3.	Средовый подход в воспитательной деятельности	
4.	Дифференцированный подход к воспитанию детей	
5.	Природосообразность воспитания	
6.	Культуросообразность воспитания	
7.	Эстетизация среды жизнедеятельности и развития	

Задание 11. Заполните таблицы, указав сущностные характеристики для оценки компонентов концепции «Системное построение воспитания»: критерий факта и критерий качества (Таблица 4, 5).

Таблица 4

Критерий факта

Показатели критерия	Характеристика показателей
Упорядоченность жизнедеятельностью организации	
Наличие сложившегося коллектива	
Интегрированность воспитательных воздействий	

Таблица 5

Критерий качества

Показатели критерия	Характеристика показателей
Степень приближенности системы к поставленным целям	
Общий психологический климат организации	
Уровень воспитанности детей и подростков	

Задание 12. Охарактеризуйте систему воспитательных функций концепции «Системно-ролевая теория формирования личности ребенка» (Н.М. Таланчук).

Диагностическая -

Целевая ориентация -

Планирование -

Организаторская -

Мобилизационно-побудительная -

Коммуникативная -

Формирующая -
 Контрольно-аналитическая -
 Оценочная -
 Координации. -
 Коррекции -
 Совершенствования - ...

Задание 13. Заполните таблицу «Методы воспитательной деятельности (по Таланчук),

Таблица 6.

№ п/п	Методы воспитательной деятельности	Характеристика метода
1.	Диагностический	
2.	Целеориентационный	
3.	Планирование	
4.	Организаторский	
5.	Мобилизационно-побудительный	
6.	Коммуникативный	
7.	Формирующий	
8.	Контрольно-аналитический и оценочный	
9.	Координационно-коррекционный	

Задание 14. Заполните таблицу, указав сущностные характеристики для оценки компонентов концепции «Системно-ролевая теория формирования личности ребенка»: критерии и показатели (Таблица 7).

Социум	Социальные роли	Критерии эффективности воспитательного процесса
Семья		
Коллектив		
Общество		
Мир		
Я-сфера		

Задание 15. Проверка знаний нормативных документов, регламентирующих деятельность детского оздоровительного лагеря.

- Воспитатель (вожатый) оздоровительного лагеря имеет право:
- разрешить беседовать родителям с детьми на территории отряда;
 - разрешить беседовать родителям с детьми на территории оздоровительного лагеря вне поля зрения;
 - отпускать ребенка с родителями на неопределенное время.
2. Воспитателю (вожатому) оздоровительного лагеря запрещается:
- играть с детьми в шумные игры;
 - проводить купание в разрешенных местах;
 - оставлять детей без присмотра в любое время дня и ночи.
3. Дневная норма физической нагрузки для ребят 8-9 лет не должна превышать:
- 2ч;
 - 3ч;
 - 1ч.
4. Дневная норма физической нагрузки для ребят 10-12 лет не должна превышать:

- а) 1ч;
 - б) 1,5ч;
 - в) 3ч.
5. Дневная норма физической нагрузки для ребят 13-15 лет не должна превышать:
- а) 2ч;
 - б) 4ч;
 - в) 3ч.
6. Воспитателю (вожатому) запрещается:
- а) играть с детьми в спортивные игры;
 - б) проводить купание в непроверенных местах;
 - в) устраивать праздники Нептуна
7. Воспитателю (вожатому) запрещается:
- а) отдыхать в тихий час;
 - б) выезжать, выходить за пределы оздоровительного лагеря без ведома директора оздоровительного лагеря;
 - в) проводить экскурсии по территории оздоровительного лагеря;
8. Воспитателю (вожатому) запрещается:
- а) организовывать зарядку без отряда;
 - б) принимать участие в дискотеке;
 - в) находится на территории лагеря с посторонними людьми.
9. Купание в реке, водоеме, море, бассейне проводится в присутствии:
- а) директора оздоровительного лагеря, старшего вожатого
 - б) воспитателей (вожатых) отряда, медицинского работника, инструкторов по физкультуре и плаванию.
 - в) директора оздоровительного лагеря или старшего вожатого, воспитателей (вожатых) отряда, медицинского работника, инструкторов по физкультуре и плаванию.
10. Участники организации купания располагаются следующим образом:
- а) все на берегу;
 - б) все в воде;
 - в) один воспитатель (вожатый) у знаков ограждения, другой наблюдает с берега за купающимися детьми.
11. Наличие детей во время купания проверяется воспитателем (вожатым):
- а) перед входом в воду независимо от возраста;
 - б) после выхода из воды;
 - в) перед входом в воду и после выхода из воды независимо от возраста.
12. С целью предупреждения несчастных случаев с детьми директор оздоровительного лагеря перед проведением туристического похода или экскурсии издает приказ, в котором указывает:
- а) список детей и Ф.И.О. руководителей, на которых возлагается ответственность за жизнь и здоровье детей с таким расчетом: один взрослый на каждые 15 детей;
 - б) список детей, время отправления, маршрут, время возвращения;
 - в) список детей, время отправления, маршрут, время возвращения, Ф.И.О. руководителей, на которых возлагается ответственность за жизнь и здоровье детей с таким расчетом: один взрослый на каждые 15 детей;
13. Детские спортивные команды направляются на соревнования в сопровождении:
- а) инструктора по физкультуре и плаванию;
 - б) инструктора по физкультуре и плаванию и воспитателя (вожатого);
 - в) воспитателя (вожатого).
14. При поездке в автобусе запрещается:
- а) высовываться из окон;
 - б) петь;
 - в) громко разговаривать.

15. При остановке автобуса первым выходят:
- а) дети;
 - б) воспитатель (вожатый) и стоя у выхода, направляет детей вправо от дороги;
 - в) воспитатель (вожатый).
16. На территории оздоровительного лагеря детям запрещается:
- а) гулять на территории оздоровительного лагеря;
 - б) находиться и гулять на территории хозяйственного двора оздоровительного лагеря;
 - в) заходить в столовую.
17. В целях обеспечения пожарной безопасности воспитателю (вожатому) запрещается:
- а) загромождать выходы из спальных помещений, на лестничные площадки;
 - б) на ночь закрывать все окна и двери;
 - в) хранить в вожатской газете и тетради.
18. Проводить купание детей разрешается:
- а) в присутствии директора оздоровительного лагеря или старшего вожатого;
 - б) группами по 10 человек;
 - в) только в проверенном месте, группами по десять человек, в присутствии директора оздоровительного лагеря или старшего вожатого, инструктора по плаванию и медицинского работника.
19. При перевозке детей обращается особое внимание на техническое состояние транспорта, подготовку водителя. Запрещается:
- а) перевозка детей в автобусах;
 - б) перевозка детей в грузовых машинах
 - в) перевозка детей индивидуальным транспортом.
20. К работе в оздоровительном лагере не допускаются лица:
- а) не достигшие 21 года;
 - б) не достигшие 18 лет;
 - в) в возрасте 18 лет.
21. Беседуя с родителями перед отъездами в оздоровительный лагерь воспитатель (вожатый) не забудет узнать:
- а) об аллергических заболеваниях;
 - б) о друзьях;
 - в) о привычках.
22. Беседуя с родителями детей, в родительский день, воспитатель (вожатый) не забудет рассказать:
- а) о неудачах ребенка;
 - б) о маленьких победах ребенка;
 - в) о дружбе с мальчиком (с девочкой).
23. Воспитатель (вожатый) оздоровительного лагеря должен знать о месте нахождения детей:
- а) в любое время суток;
 - б) в течение дня;
 - в) ночью.
24. Банный день в оздоровительном лагере проводится:
- а) один раз в две недели;
 - б) один раз в семь дней;
 - в) один раз в смену.
25. При приеме на работу:
- а) оформляется приказ, приказ объявляется работнику под роспись;
 - б) фактическое допущение к работе считается заключением трудового договора, независимо от того, был ли прием на работу оформлен надлежащим образом.

26. Переводом на другую работу считается:
- а) перевод в другой оздоровительный лагерь, в другую местность с согласия воспитателя (вожатого);
 - б) перемещение воспитателя (вожатого) в том же оздоровительном лагере в другой отряд, в той же должности;
 - в) поручение работы в пределах специальности в том же оздоровительном лагере.
27. Воспитатель (вожатый) оздоровительного лагеря имеет право:
- а) отпустить ребенка со знакомыми ему людьми на неопределенное время;
 - б) отпустить ребенка с родителями знакомыми с письменного разрешения директора оздоровительного лагеря.
 - в) отпустить ребенка с родителями в родительский день.
28. Основанием для прекращения трудового договора может быть:
- а) преобразование оздоровительного лагеря;
 - б) передача оздоровительного лагеря в другое подчинение;
 - в) соглашение сторон.
29. Основанием для прекращения трудового договора может быть:
- а) перевод на другую работу в случае простоя;
 - б) расторжение трудового договора по инициативе работника в случае его болезни.
30. Основанием для прекращения трудового договора может быть:
- а) нарушение администрацией законодательства о труде;
 - б) перевод на другую работу при преобразовании оздоровительного лагеря.
31. Основанием для прекращения трудового договора может быть:
- а) прогул (в том числе отсутствие на работе 2 ч. в течение рабочего дня);
 - б) несоответствие работника занимаемой должности.
32. Основанием для прекращения трудового договора может быть:
- а) систематическое неисполнение работником без уважительных причин обязанностей;
 - б) систематическое неисполнение работником без уважительных причин обязанностей, если раньше применялись меры дисциплинарного взыскания.
33. Основанием для прекращения трудового договора может быть:
- а) прогул (в том числе отсутствие на работе 3 ч. в течение рабочего дня);
 - б) систематическое неисполнение обязанностей.
34. Основанием для прекращения трудового договора может быть:
- а) временная нетрудоспособность;
 - б) появление на работе в нетрезвом виде.
35. Согласно КЗоТ РФ работнику предоставляются выходные дни:
- а) один день при 6-дневной рабочей неделе;
 - б) два дня при 5-дневной рабочей неделе с учетом выработанного времени.
36. Согласно КЗоТ РФ до применения дисциплинарного взыскания:
- а) с работником должны провести беседу;
 - б) с работника должны затребовать письменные объяснения.
37. При приеме на работу работники детского учреждения:
- а) обязаны пройти медицинский осмотр в целях охраны здоровья детей, предупреждения возникновения и распространения болезней.
 - б) не обязаны предоставлять медицинские учреждения.
38. Оздоровительные лагеря комплектуются с учетом возраста детей в отряды:
- а) не более 25 человек (6-9 лет)
 - б) 25-30 человек (6-9 лет)
39. Оздоровительные лагеря комплектуются с учетом возраста детей в отряды:
- а) 40 человек (10-14 лет);
 - б) не более 30 человек (10-14 лет);
40. Во время дежурства в столовой детям запрещается:

- а) раздача готовой пищи на кухне;
- б) уборка со столов.
- 41. Во время дежурства в столовой детям запрещается:
 - а) резка хлеба на хлеборезке;
 - б) раздача штучных продуктов.
- 42. Во время дежурства в столовой детям запрещается:
 - а) раздача холодной пищи;
 - б) раздача горячей пищи.
- 43. Доплата за работу в ночное время осуществляется:
 - а) на основании личной устной договоренности;
 - б) на основании приказа по оздоровительному лагерю.
- 44. Оплата за питание в оздоровительном лагере воспитателям (вожатым) - студентам:
 - а) возмещается полностью;
 - б) снижается на 50%
- 45. Трудовые книжки ведутся на всех работников:
 - а) работающие на предприятии, в учреждении, организации свыше 2 месяцев;
 - б) работающие на предприятии, в учреждении, организации свыше 5 дней.

Задание 16. Оформление отчета по Производственной практике по схеме:

- Титульный лист;
- Характеристика работы студента в период практики, написанная директором лагеря, руководителем смены или программы, завучем, педагогом-наставником с рекомендуемой отметкой за практику (заверенная подписью должностного лица и печатью);
- Описание Программы лагеря (смены);
- Сведения об отряде;
- Эскиз отрядного уголка (или фотография);
- План-сетка смены (заверенная подписью руководителя практики в организации);
- Анализ смены: анализ дня в организационный, основной и заключительный периоды, общий анализ смены;
- Дневник практики, в котором зафиксирована ежедневная деятельность студента согласно программе летней практики, выполняется ежедневное планирование и анализ прошедшего дня;
- Психолого-педагогическая характеристика временного детского коллектива (отряда);
- Методические разработки 2-х воспитательного (зачетного) мероприятия (дела) с методическим обеспечением, включающим самоанализы воспитательных мероприятий;
- Самоанализ работы студента в период практики;
- Приложения (разработки мероприятий, игротека (игры на знакомство, на сплочение, на выявление лидера и пр. для детей разных возрастов), сборник отрядных и общелагерных песен, фотоотчет, видеоматериалы на диске и т.п.).

Входное тестирование: <https://urait.ru/input-quiz>

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»

УТВЕРЖДЕНО
Заместителем директора филиала
Поливаевым А.Г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ
Учебная практика
Проектно-технологическая практика
для обучающихся по направлению подготовки (специальности)
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Профиль подготовки: физическая культура; безопасность и защита Родины
форма(ы) обучения (очная)

1. Паспорт оценочных материалов по практике

№ п/п	Темы дисциплины / Разделы (этапы) практики* в ходе текущего контроля, вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен, с указанием семестра)	Код и содержание компетенции (или ее части)	Оценочные материалы (виды и количество)
1	Подготовительный этап Дифференцированный зачет в 5 семестре	УК-2: способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	Учебная задача (практико-ориентированное задание)
2	Собственно-практический этап Дифференцированный зачет в 5 семестре	УК-2; ОПК-8: способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний; ОПК-9: способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности; ПК-1: способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся	Учебная задача (практико-ориентированное задание)
3	Отчетно-зачетный этап Дифференцированный зачет в 5 семестре	УК-2; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1	Отчет по практике; Выступление с презентацией на итоговой конференции

2. Виды и характеристика оценочных средств

Дневник практики - рабочий документ студента. В нем ежедневно фиксируются учебная, воспитательная, социальная, культурно-просветительская, научно-исследовательская и другие виды деятельности студента в период практики, раскрываются поставленные задачи, проводится анализ, делаются выводы, обобщения. В дневнике студент фиксирует проведенные уроки, мероприятия, проекты, записывает краткий анализ посещенных уроков, занятий, мероприятий.

Учебная задача – это главный по сути компонент структуры учебной деятельности; предлагается обучающемуся как определенное учебное задание, формулировка которого чрезвычайно существенна для решения и его результата.

3. Оценочные средства

Учебная задача (практико-ориентированное задание)

Задание.

1. Проанализируйте содержание ФРП по учебному предмету «Основы безопасности и защиты Родины» (ОБЗР) и учебников ОБЗР (8-11 классы). На основании анализа содержания учебников выберите любые 5 тем урока для описания технологии проектной деятельности по разработке мини-проектов.

2. Используя учебную, учебно-методическую, научную и справочную литературу, Web-ресурсы, разработайте технологию проектной деятельности по каждой выбранной теме урока ОБЗР, предполагая создание проектов разных видов (творческие; исследовательские; ролевые; практико-ориентированные; ознакомительные – ориентировочные; поисковые), которые можно в будущем реализовать с обучающимися в разных классах общеобразовательной школы и во внеурочной деятельности по ОБЗР.

При разработке технологии проектной деятельности придерживайтесь основных этапов работы над проектом (содержание деятельности):

1. Мотивационный этап (целеполагание)

1. Определение цели и задач.
2. Планирование деятельности.
3. Определение хода работы над проектом, составление плана действий.

2. Исследовательский этап

1. Сбор информации из разных источников, её анализ и сопоставление с гипотезой.
2. Выбор и систематизация необходимых материалов для написания основной части.
3. Сопоставление результатов с результатами других исследователей.

3. Представление результатов деятельности

Реализация и защита проекта, составление презентации, устного доклада, выполнение схем, таблиц, защита проекта в форме конференции и т.д.

4. Рефлексивно – оценочный этап

Анализ и оценка результатов.

В течение всего периода прохождения практики обучающиеся готовят отчетные материалы по всем видам деятельности, за которые по итогам практики, выставляется оценка, приравниваемая к экзаменационной. По итогам учебной практики обучающиеся составляют отчетные материалы.

1. Отчет по практике должен включать титульный лист и основное содержание отчета: документы, которые студент должен оформить в соответствии с заданием и представить на отдельных листах:

- **«Банк учебных проектов».** Методические рекомендации по разработке учебных мини-проектов для применения на уроках ОБЗР.

- **Анализ своей учебно-методической деятельности за время прохождения проектно-технологической практики.** Описание и анализ результатов учебно-методической деятельности за время прохождения учебной практики; рефлексия (заполнение «облака тегов»).

2. Дневник работы обучающегося.

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»

УТВЕРЖДЕНО

Заместителем директора филиала
Поливаевым А.Г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ

Научно-исследовательская работа

(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

для обучающихся по направлению подготовки (специальности)

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки: физическая культура; безопасность и защита Родины
форма(ы) обучения (очная)

1. Паспорт оценочных материалов по практике

№ п/п	Темы дисциплины (модуля) / Разделы (этапы) практики в ходе текущего контроля, вид промежуточной аттестации (зачёт, экзамен, с указанием семестра)	Код и содержание компетенции (или её части)	Оценочные материалы
1.	Подготовительный этап Экзамен VI, VIII семестр	УК-1, УК-2, УК-4, УК-6, ПК-1	Вопросы для собеседования; Индивидуальный план прохождения практики с этапами выполнения научно-исследовательской работы.
2	Основной этап Экзамен VI, VIII семестр	УК-1, УК-2, УК-4, УК-6, ПК-1	Индивидуальные собеседования, просмотр отчетов по отдельным этапам экспериментальной работы, указанным в плане практиканта. Выполнение практико-ориентированных заданий.
3	Заключительный этап Экзамен VI, VIII семестр	УК-1, УК-2, УК-4, УК-6, ПК-1	Отчет по практике; Выступление с презентацией на итоговой конференции

2. Виды и характеристика оценочных средств

Собеседование – средство контроля, организованное как беседа преподавателя с обучающимся по текущей теме, рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенной теме.

Дневник практики - рабочий документ студента. В нем ежедневно фиксируются учебная, воспитательная, социальная, культурно-просветительская, научно-исследовательская и другие виды деятельности студента в период практики, раскрываются поставленные задачи, проводится анализ, делаются выводы, обобщения. В дневнике студент фиксирует проведенные уроки, мероприятия, проекты, записывает краткий анализ посещенных уроков, занятий, мероприятий.

Типовые контрольные задания, необходимые для текущей оценки знаний, умений и опыта деятельности студента практиканта в период практики, предусматривают индивидуальные письменные отчеты по отдельным заданиям руководителя и по практике в целом. Для комплексной оценки сформированности компетенций учителя-предметника и исследователя программой практики предусмотрены мероприятия в рамках проведения педагогического или научно-исследовательского эксперимента, подготавливаемые и проводимые студентом самостоятельно. Контроль и оценка качества деятельности студентов-практикантов в ходе практики осуществляется с учетом методик оценки качества труда учителя, принятых в базовой школе практики.

Научно-исследовательская работа осуществляется в форме проведения реального исследования (формирующего и контрольного этапов эксперимента), выполняемого студентом

в рамках утвержденной темы выпускной квалификационной работы. Констатирующий этап опытно-экспериментальной работы с обобщенными результатами работы должен быть проведен во время предыдущей организационно-методической практики.

В ходе самостоятельной работы студенты осуществляют формирующий и контрольный этапы эксперимента по заранее утвержденному руководителем плану-графику, а также обобщает собранный материал опытно-экспериментальным путем.

*Перечень **практико-ориентированных заданий** для самостоятельного выполнения для проведения текущей аттестации:*

- составление плана-графика реализации опытно-экспериментального исследования в период практики;
- разработка исследовательского проекта формирующего этапа эксперимента по теме дипломного исследования;
- подготовка отчет о результатах формирующего этапа эксперимента.

К отчету по практике студент должен представить индивидуальный план работы, график выполнения запланированных мероприятий, портфолио, отражающее все этапы прохождения практики, характеристику работы студента в период практики от руководителя базового учреждения.

Отчет проходит в форме научно-практической конференции, во время которой студенты представляют выполненные работы, анализируют свою деятельность, вносят предложения по совершенствованию программы практики.

В письменный отчет по практике включается:

1. Титульный лист.
2. Примерный план работы студента на практике (в свободной форме), план работы по сбору эмпирических материалов для выпускной квалификационной работы.
3. Дневник учета рабочего времени, в котором студент фиксирует дату, время, виды выполняемой им деятельности.
4. Перечень и анализ материалов для выпускной квалификационной работы
5. Отчеты по индивидуальным заданиям руководителя (в форме, согласованной с руководителем).
6. Фотоотчет о деятельности, как с основной базы практики, так и в иных организациях.
7. Самоанализ
8. Приложение

Контроль за текущей работой студентов осуществляется повседневно в процессе методических совещаний, консультаций, бесед. По итогам практики проводится конференция, выставляются оценки в зачетную книжку.

Диагностирующий контроль - собеседование и проверка отчетной документации

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»

УТВЕРЖДЕНО

Заместителем директора филиала
Поливаевым А.Г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ

Технологическая практика по профилю «Физическая культура»
для обучающихся по направлению подготовки (специальности)

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки: физическая культура; безопасность и защита Родины
форма(ы) обучения (очная)

1. Паспорт оценочных материалов по практике

№ п/п	Темы дисциплины (модуля) в ходе текущего контроля, вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен, с указанием семестра)	Код и содержание компетенции (или ее части)	Оценочные материалы (виды и количество)
1.	Организационный этап	ПК-1: Способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся	Дневник и отчет по практике
2.	Основной этап	ПК-1: Способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся	Технологические карты уроков Дневник и отчет по практике
3.	Подведение итогов практики	ПК-1: Способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся	Дневник и отчет по практике

2. Виды и характеристика оценочных средств

1. Технологическая карта урока по профильному предмету с подготовленными наглядными пособиями.

2. Дневник и отчет по практике представляет собой документ, отображающий практическую деятельность студента. Заполняется в строгом соответствии с установленными правилами и шаблонами.

3. Оценочные средства

1. Технологическая карта урока по профильным предметам с подготовленными наглядными пособиями.

Подготовка к проведению уроков. Подготовка к самостоятельному проведению студентом уроков включает в себя следующее:

1. Консультация с учителем-предметником и вузовским методистом по предстоящим урокам, уточнение их тематики и сроков проведения.

2. Изучение ФГОС ООО и действующей Основной образовательной программы по предмету, используемых учебников, учебных и методических пособий.

3. Определение основных образовательных целей и задач планируемых уроков, фиксация главных образовательных продуктов, предметных и метапредметных знаний и умений учащихся, которые должны стать результатом их образовательной деятельности.

4. Знакомство с примерным поурочным планированием изучаемой темы.

5. Определение роли и места предстоящего урока в изучаемой теме, его связей с предыдущими и последующими занятиями. Выяснение смысла урока, зачем и для чего ученикам и учителю необходимо его проведение.

6. Формулировка целей и задач урока в терминах УУД с учетом особенностей класса и отдельных учеников. Обозначение образовательных продуктов, которые будут созданы

учениками в результате занятия. Уточнение способов контроля и оценки уровня достижения каждой из целей урока.

7. Изучение учебников, методических пособий и журналов, задачников, ресурсов сети Интернет, мультимедийных компакт-дисков, дополнительной литературы по данной теме.

8. Отбор минимального содержания учебного материала для урока, выбор формы его проведения (семинар, квест, практикум по решению задач и т.д.), основных видов деятельности учеников, которые будут им предложены.

9. Выбор наиболее эффективных методов обучения, способствующих активной образовательной деятельности учащихся. Выбор форм и способов организации этой деятельности.

10. Отбор и подготовка раздаточного материала, демонстрационных опытов, ТСО, таблиц, моделей и другого оборудования.

11. Разработка структуры и плана занятия. Составление технологической карты урока с поминутным планированием этапов. Утверждение технологической карты урока до его проведения учителем или руководителем практики.

Форма технологической карты урока

Титульный лист:

Технологическая карта

урока _____ в _____ классе СОШ № _____ города _____

на тему _____

проведенного студентом-практикантом _____ группы _____ курса факультета

_____ направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки Физкультурное образование, безопасность жизнедеятельности Ишимского педагогического института им. П.П. Ершова (филиала) Тюменского государственного университета

(фамилия, имя, отчество)

Вторая и следующая страницы:

1. Формальная часть технологической карты урока

Учебный предмет	
Класс	
Тема	
Тип урока	
Цель	
Задачи	Образовательные: Развивающие: Воспитательные:
Формирование УУД	1. Предметные результаты: ученик узнает: ученик поймет: ученик научится: ученик получит опыт: 2. Метапредметные результаты: Регулятивные УУД: Познавательные УУД: Коммуникативные УУД: 3. Личностные результаты:
Основные понятия, свойства,	

правила, теоремы, алгоритмы	
Формы организации учебной деятельности	Фронтальная (...) Индивидуальная (...) Работа в парах (...) Работа в группах (...) Коллективная (...)
Методы, приемы и технологии обучения	
Средства обучения	

2. Содержательная часть технологической карты урока

Этап урока, цель этапа	УУД	Деятельность учителя	Деятельность ученика
1. Организационный этап Цель:			
2. Актуализация опорных знаний Цель:			
3. Постановка учебной проблемы, формулирование цели урока и планирование предстоящей деятельности Цель:			
4. Усвоение новых знаний Цель:			
5. Презентация мини-проектов Цель:			
6. Закрепление знаний Цель:			
7. Рефлексия Цель:			
8. Постановка домашнего задания Цель:			
9. Подведение итогов урока Цель:			

Подсказка

Возможные задачи урока:

Образовательные:

- Повторить и закрепить ...
- Создать условия для постановки проблемной ситуации о ...
- Способствовать формированию у учащихся ...
- Обеспечить усвоение учащимися ...

- Обобщить знания учащихся о...
- Отработать навык ...
- Закрепить и проверить знания учащихся о ...

Развивающие:

- Способствовать развитию представлений о ...
- Развивать у учащихся такие качества мышления как ...
- Развивать способность к творчеству через ...
- Развивать научную речь через ...
- Развивать познавательный интерес к предмету через ...
- Развивать такие познавательные процессы как ...
- Развивать организационные умения: ...
- Развивать информационные умения: ...
- Развивать интеллектуальные умения: ...

Воспитательные:

- Воспитывать культуру общения через ...
- Способствовать профессиональному самоопределению через ...
- Формировать мировоззрение через ...
- Способствовать развитию у учащихся потребности ...
- Воспитывать нравственные качества личности: ...
- Продолжить воспитание дисциплинированности через ...

Возможные формулировки универсальных учебных действий:

Личностные УУД:

- Устанавливать связь между целью учебной деятельности и ее мотивом
- Определять общие для всех правила поведения
- Определять правила работы в группах
- Оценивать усваиваемое содержание учебного материала (исходя из личностных ценностей)
- Устанавливать связь между целью деятельности и ее результатом
- Формировать установку на ЗОЖ

Регулятивные УУД:

- Определять и формулировать цель деятельности на уроке
- Формулировать учебные задачи
- Планировать свою деятельность и действовать согласно плану или инструкции
- Отбирать адекватные средства достижения цели деятельности
- Высказывать свое предположение на основе учебного материала
- Отличать верно выполненное задание от неверного
- Осуществлять самоконтроль
- Формировать ценностные ориентации
- Овладевать приемами контроля и самоконтроля
- Самостоятельно, а также совместно с учителем и одноклассниками давать оценку своей деятельности на уроке
- Адекватно воспринимать оценку своей работы

Познавательные УУД:

- Ориентироваться в учебнике, тетради, дополнительных источниках информации (выделять главное, систематизировать)
- Ориентироваться в своей системе знаний (определять границы знания/незнания)
- Находить ответы на вопросы в тексте, иллюстрациях, использовать свой жизненный опыт

- Проводить анализ учебного материала
 - Осуществлять синтез как составление целого из частей
 - Проводить классификацию, указывая на основание классификации
 - Проводить сравнение, объясняя критерии сравнения
 - Воспринимать смысл текста, выделять информацию из услышанного в соответствии с учебной задачей
 - Определять уровень усвоения учебного материала
 - Моделировать реальные ситуации математическим языком
 - Выделять следствия из известных положений
 - Приводить примеры и контрпримеры
- Коммуникативные УУД:
- Слушать и понимать речь других
 - Уметь с достаточной полнотой и точностью выражать свои мысли
 - Владеть диалогической формой речи в соответствии с грамматическими и синтаксическими нормами
 - Приводить аргументы, доказывать и обосновывать свою точку зрения, противостоять оппонентам в диалоге
 - Совершенствовать навыки работы в группе
 - Сотрудничать с учителем и одноклассниками

2. Дневник и отчет по практике

Титульный лист Дневника
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Тюменский государственный университет»
 «Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова» (филиал)ТюмГУ
 Кафедра теории и методики физической культуры

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ

Технологической практики по предмету (физическая культура)

	(Ф.И.О. студента)
Форма обучения	очная
	(очная, заочная, очно-заочная)
Обучающийся	4 курса
Направление подготовки	Физкультурное образование, дополнительное образование
Место прохождения практики	Кафедра теории и методики физической культуры
Сроки прохождения практики	

Инструктаж по охране труда и правилам техники безопасности проведен ответственным за проведение инструктажей обучающимся от института

_____ (дата)	_____ (ФИО инструктирующего)	_____ (подпись инструктирующего)
-----------------	---------------------------------	-------------------------------------

С инструкцией по охране труда и правилам безопасности ознакомлен

_____ (дата)	_____ (ФИО обучающегося)	_____ (подпись обучающегося)
-----------------	-----------------------------	---------------------------------

Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка проведен ответственным за проведение инструктажей обучающимся от профильной организации

_____ (дата)	_____ (ФИО инструктирующего)	_____ (подпись инструктирующего)
-----------------	---------------------------------	-------------------------------------

С инструкцией по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка в профильной организации ознакомлен

_____ (дата)	_____ (ФИО обучающегося)	_____ (подпись обучающегося)
-----------------	-----------------------------	---------------------------------

Отчет по итогам практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Тюменский государственный университет»

«Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова» (филиал) ТюмГУ
Кафедра естественнонаучного образования и физической культуры

ОТЧЕТ

О РЕЗУЛЬТАТАХ РАБОТЫ,

выполненной в ходе Технологической практики по предмету (физическая
культура)

«Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова» (филиал) ТюмГУ

(наименование организации)

(наименование структурного подразделения)

Выполнил обучающийся 4 курса
группы

_____ (подпись)	_____ (ФИО)
--------------------	----------------

Руководитель практики
от института

_____ (подпись)	_____ (ФИО)
--------------------	----------------

Руководитель практики
от профильной организации

(подпись)

(ФИО)

Ишим, 20__

Последующие страницы отчета

Отчет по итогам Технологической практики по предмету (физическая культура)
Текст отчета. Текст отчета. Текст отчета. Текст отчета. Текст отчета. Текст отчета. Текст отчета.
Текст отчета. Текст отчета.

Защищен _____ 20__ г.

Результаты
экзамена/зачета

оценка

(подпись руководителя практики от института)

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»

УТВЕРЖДЕНО
Заместителем директора филиала
Поливаевым А.Г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ

Учебная практика

Технологическая практика по предмету (безопасность и защита Родины)
для обучающихся по направлению подготовки (специальности)

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки: физическая культура; безопасность и защита Родины
форма(ы) обучения (очная)

1. Паспорт оценочных материалов по практике

№ п/п	Темы дисциплины / Разделы (этапы) практики* в ходе текущего контроля, вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен, с указанием семестра)	Код и содержание компетенции (или ее части)	Оценочные материалы (виды и количество)
1	Организационный этап Дифференцированный зачет в 8 семестре	ПК-1: Способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.	Дневник практики
2	Собственно-практический этап Дифференцированный зачет в 8 семестре	ПК-1	Учебная задача (практико-ориентированное задание)
3	Отчетно-зачетный этап Дифференцированный зачет в 8 семестре	ПК-1	Отчет по практике; Выступление с презентацией на итоговой конференции

2. Виды и характеристика оценочных средств

Дневник практики - рабочий документ студента. В нем ежедневно фиксируются учебная, воспитательная, социальная, культурно-просветительская, научно-исследовательская и другие виды деятельности студента в период практики, раскрываются поставленные задачи, проводится анализ, делаются выводы, обобщения. В дневнике студент фиксирует проведенные уроки, мероприятия, проекты, записывает краткий анализ посещенных уроков, занятий, мероприятий.

Учебная задача – это главный по сути компонент структуры учебной деятельности; предлагается обучающемуся как определенное учебное задание, формулировка которого чрезвычайно существенна для решения и его результата.

3. Оценочные средства

Учебная задача (практико-ориентированное задание)

Задание.

1. Разработать технологические карты разных типов урока по любым 5 темам урока по разным модулям ОБЗР с использованием современных образовательных технологий (в т.ч. ИКТ).

2. Сделать анализ собственной учебно-методической деятельности за время прохождения учебной практики «Технологическая практика по предмету (безопасность и защита Родины)».

В течение всего периода прохождения практики обучающиеся готовят отчетные материалы по всем видам деятельности, за которые по итогам практики, выставляется

оценка, приравниваемая к экзаменационной. По итогам учебной практики обучающиеся составляют отчетные материалы.

1. Отчет по практике должен включать титульный лист и основное содержание отчета: документы, которые студент должен оформить в соответствии с заданием и представить на отдельных листах:

- Практико-ориентированное задание (технологические карты 5 уроков разных типов):

1) **Урок изучения новых знаний.** Предназначен для формирования у обучающихся опыта усвоения знаний как начального этапа в овладении компетенциями (установление свойств изучаемых объектов, построение правил, алгоритмов и т. д.).

2) **Урок закрепления знаний и умений.** Предназначен для формирования у обучающихся опыта репродуктивной деятельности (овладение компетенциями и опытом их применения в стандартных ситуациях по образцу).

3) **Урок применения знаний и умений.** Предназначен для формирования у обучающихся опыта деятельности (на репродуктивном, эвристическом и творческом уровнях) по овладению компетенциями на всех уровнях их применения.

4) **Урок обобщения и систематизации знаний, умений и навыков.** Предназначен для формирования у обучающихся опыта ценностных отношений (умений применять компетенции в индивидуальной и совместной деятельности-познавательной, коммуникативной деятельности).

5) **Урок контроля знаний, умений, навыков.** Предназначен для формирования у обучающихся опыта усвоения знаний, опыта деятельности и опыта отношений (проверка умений использовать компетенции на репродуктивном, эвристическом и творческом уровнях).

- **Анализ своей учебно-методической деятельности за время прохождения проектно-технологической практики.** Описание и анализ результатов учебно-методической деятельности за время прохождения учебной практики; рефлексия (заполнение «облака тегов»).

2. Дневник работы обучающегося.

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»

УТВЕРЖДЕНО

Заместителем директора филиала
Поливаевым А.Г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ

Педагогическая практика

для обучающихся по направлению подготовки (специальности)

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки: физическая культура; безопасность и защита Родины
форма(ы) обучения (очная)

1. Паспорт оценочных материалов по практике

№ п/п	Темы дисциплины (модуля) / Разделы (этапы) практики в ходе текущего контроля, вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен, с указанием семестра)	Код и содержание компетенции (или ее части)	Оценочные материалы (виды и количество)
1	2	3	4
1.	Организационный этап Зачёт с оценкой в 6, 8 семестре	ОПК-1 способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики ОПК-2 способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно- коммуникационных технологий)	Учебные задачи (практико- ориентированные задания) Собеседование
2.	Собственно-практический Зачёт с оценкой в 6, 8 семестре	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов ОПК-7 способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ ПК-1 способен осуществлять обучение	Учебные задачи (практико- ориентированные задания) Собеседование

		учебному предмету на основе использования предметных методик с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся	
3.	Отчетно-зачетный Зачёт с оценкой в 6, 8 семестре	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-7 ПК-1	Подготовка и сдача отчетных документов Собеседование

2. Виды и характеристика оценочных средств

2. Виды и характеристика оценочных средств

Учебная задача – это главный по сути компонент структуры учебной деятельности; предлагается обучающемуся как определенное учебное задание, формулировка которого чрезвычайно существенна для решения и его результата.

Практико-ориентированные задания – это задания, связанные с формированием практических навыков и направлены на формирование у студентов необходимых компетенций.

Собеседование – средство контроля, организованное как беседа преподавателя с обучающимся по текущей теме, рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенной теме.

3. Оценочные средства

Учебные задачи (практико-ориентированные задания)

1. На основе знания нормативных документов сделать анализ учебно-материальной базы общеобразовательного учреждения для занятий по ОБЖ, подготовки обучающихся по основам военной службы по плану:

1) Краткое описание условий организации образовательного процесса в школе по формированию основ безопасности жизнедеятельности и подготовке обучающихся по основам военной службы (классы, объем часов за счет инвариативной и вариативной части базисного учебного плана; кто проводит занятия по ОБЖ (учитель – предметник, преподаватель-организатор ОБЖ в классах на разных ступенях обучения).

2) Краткое описание учебно-материальной базы общеобразовательного учреждения для занятий по ОБЖ, подготовки обучающихся по основам военной службы (перечислить и кратко описать элементы) (См. письмо Минобнауки РФ от 01.04.2005 № 03-417; приказ Минобороны и Минобнауки РФ от 24.02.2010 № 96/134, пункт 14; приказ Минпросвещения России от 03.09.2019 № 465, подраздел 23).

3) Заполнить табл.1.

Таблица 1

Материально-техническое оснащение кабинета ОБЖ _____
(название образовательного учреждения)

№	Наименование	Количество, единица измерения		Примечание
		Основная школа	Средняя школа	
1. Нормативно-правовые документы				
2. Учебная литература				

3. Учебно-наглядные пособия				
4. Медицинское имущество				

4) Сделать анализ существующей учебно-материальной базы общеобразовательного учреждения, опираясь на нормативные документы; сделать вывод о ее соответствии.

2. В течение всего периода практики необходимо заполнять график выполнения работ (см. табл. 2).

Таблица 2

График выполнения работ _____

(ФИО студента-практиканта)

Сроки выполнения (число/месяц)	Наименование работ

3. Разработать технологическую карту урока по предмету ОБЖ с самоанализом
Технологическая карта урока по ОБЖ

Выполнил:

Тема:

Число:

Класс:

Тип урока:

Форма (вид) урока:

Время продолжительности урока:

Цель урока:

Задачи:

Обучающая:

Развивающая:

Воспитательная:

Планируемые образовательные результаты:

Личностные:...

Предметные:...

Оборудование:

Наглядно-демонстрационный материал:

Учебно-методическое обеспечение:

Список литературы:

Этапы урока	Виды деятельности, методы, приемы, технологии	Содержание педагогического взаимодействия		Формируемые умения УУД учащихся	Планируемые результаты
		Деятельность учителя	Деятельность обучающихся		

Учитель:

Класс:

Тема урока:

Тип урока и его структура:

Вид урока:

1. Каково место данного урока в теме? Как данный урок связан с предыдущим, как работает на последующие уроки?
2. Каковы цель и задачи урока (образовательная, воспитательная, развивающая)? Какой результат должен был получить учитель к концу урока?
3. Насколько удачно было отобрано содержание урока в соответствии с поставленной целью?
4. Можно ли считать, что избранное сочетание методов (изложения знаний, закрепления, контроля, стимулирования деятельности), приемов и средств обучения является на уроке оптимальным для данного класса и почему?
5. Рационально ли было распределено время на этапы урока?
6. Логичны ли были "связки" между этапами урока?
7. Какую роль сыграли наглядные пособия в достижении поставленной цели?
8. Насколько удачно и как осуществлялся на уроке контроль за качеством усвоения знаний, умений и коррекция?
9. Правильно ли определен объем и содержание домашнего задания с учетом цели, особенностей класса и качества усвоения материала на уроке?
10. Психологическая атмосфера урока. Получили ли учащиеся удовлетворение от урока?
11. Как Вы сами оцениваете результаты урока? Удалось ли учителю реализовать все поставленные задачи урока? Если не удалось, то почему? Получили ли удовлетворение от урока? Что стоит исправить на Ваш взгляд? Над чем нужно еще поработать?

4. Разработать технологическую карту внеклассного занятия по предмету ОБЖ с самоанализом

Технологическая карта внеурочного мероприятия по предмету ОБЖ

Тема:

Число:

Класс:

Основные термины и понятия темы:

Форма проведения занятия:

Время продолжительности занятия:

Цель:

Задачи:

Обучающая:

Развивающая:

Воспитывающая:

Планируемые образовательные результаты:

Личностные:

Метапредметные:

Оборудование:

Наглядно-демонстрационный материал:

Учебно-методическое обеспечение:

Список литературы:

Этап занятия	Виды деятельности, методы, приемы,	Содержание педагогического взаимодействия		Планируемые педагогические результаты
		Деятельность учителя	Деятельность обучающихся	

	технологии			
1. Предварительная подготовка				
2. Самоопределение к деятельности				
3. Актуализация вопроса, рассматриваемого на занятии				
4. Постановка учебных задач				
5. Организация взаимодействия				
6. Работа с образовательными ресурсами				
7. Рефлексия деятельности				
8. Контроль и коррекция				

АНАЛИЗ ВНЕУРОЧНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

Анализ проведенной работы направлен на сравнение сформированной модели с реальным воплощением, выявление удачных и проблемных моментов, их причин и последствий. Очень важен элемент постановки задачи для дальнейшей воспитательной работы. Данный этап очень важен для корректировки воспитательных задач, содержания, форм и планирования дальнейшей внеклассной работы.

Педагогический анализ каждого проведенного мероприятия может проводиться в соответствии со следующими основными критериями:

- 1) наличие цели;
 - 2) актуальность и современность темы;
 - 3) его направленность;
 - 4) глубина и научность содержания, соответствие возрастным особенностям учащихся;
 - 5) подготовленность учителя и учащихся к работе, организованность и четкость ее проведения.
- Судить о качестве воспитательного мероприятия можно и по реакции учащихся. Их внимание, эмоциональный настрой, интерес к происходящему, активность или, наоборот, безразличие говорят сразу о многом. Более отдаленные во времени наблюдения за поведением школьников, беседы с ними, анкетирование позволяют глубже оценить эффективность проделанной работы.

Методические рекомендации по проведению внеклассного мероприятия в условиях ФГОС

1. Изучение и постановка воспитательных задач. Данный этап направлен на изучение особенностей каждого учащегося и коллектива класса в целом и определение наиболее актуальных задач для осуществления эффективного воспитательного воздействия.

2. Подготовка и моделирование предстоящего внеклассного мероприятия.

Результаты моделирования отражаются в плане внеклассного занятия, который имеет следующую структуру:

1. Название.
2. Цель, задачи.
3. Материалы и оборудование.
4. Форма проведения.
5. Место проведения.

6. План проведения.

3. Практическая реализация модели направлена на осуществление задуманной воспитательной работы в реальном педагогическом процессе.

В целях эффективной практической реализации в разнообразных по содержанию и методам общеклассных занятиях следует придерживаться четырех основных этапов занятия.

1. Организационный момент (0,5-3 мин).

Педагогическая цель: переключить учащихся на внеклассную деятельность, вызвать интерес к ней, положительные эмоции.

2. Вводная часть (от 1/5 до 1/3 времени всего занятия).

Педагогическая цель: активизировать учащихся, расположить их к воспитательному воздействию.

3. Основная часть по времени должна стать самой продолжительной (чуть больше 1/3 всего времени занятия).

Педагогическая цель: реализация основной идеи мероприятия.

4. Заключительная часть (от 1/4 до менее 1/5 времени).

Педагогическая цель: настроить учащихся на практическое применение приобретенного опыта в их внешкольной жизни и определить, насколько удалось реализовать идею занятия.

5. Сделайте анализ своей учебно-методической деятельности за время прохождения педагогической практики в произвольной форме, постарайтесь ответить на вопросы: достигнуты ли основные задачи практики? Что лучше получилось? Что вызвало затруднение, почему? Над чем еще нужно поработать? и т.п..

Отчетно-зачетный этап

Задание.

Необходимо ознакомиться с содержанием отчетных материалов по практике. Отчет по практике должен включать титульный лист и основное содержание отчета:

Титульный лист

Титульный лист подписывается студентом-практикантом и руководителем практики от Университета.

Основное содержание отчета включает отчетные документы, которые студент должен оформить в соответствии с заданием и представить на отдельных листах.

1. Характеристика педагогической практики

В данном разделе прописываются цели, задачи практики; место прохождения практики; компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной образовательной программы.

2. Анализ своей учебно-методической деятельности за время прохождения педагогической практики

3. Отзыв-характеристика на обучающегося

Отзыв-характеристику обучающийся получает от образовательного учреждения по окончании педагогической практики. Отзыв подписывается руководителем практики от Организации; ставится печать учреждения.

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»

УТВЕРЖДЕНО
Заместителем директора филиала
Поливаевым А.Г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ
Производственная практика
Комплексная педагогическая практика
для обучающихся по направлению подготовки (специальности)
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Профиль подготовки: физическая культура; безопасность и защита Родины
форма(ы) обучения (очная)

1. Паспорт оценочных материалов по практике

№ п/п	Темы дисциплины / Разделы (этапы) практики* в ходе текущего контроля, вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен, с указанием семестра)	Код и содержание компетенции (или ее части)	Оценочные материалы (виды и количество)
1	Организационный этап Дифференцированный зачет в 9 семестре	ПК-1: способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся. ОПК-1: способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики. ОПК-7: способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.	Дневник практики
2	Собственно-практический этап Дифференцированный зачет в 9 семестре	ПК-1; ОПК-1; ОПК-2: способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий). ОПК-3: способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. ОПК-5; ОПК-7	Учебная задача (практико-ориентированное задание)

3	Отчетно-зачетный этап Дифференцированный зачет в 9 семестре	ПК-1; ОПК-1; ОПК-5; ОПК-7	Отчет по практике; Выступление с презентацией на итоговой конференции
---	---	---------------------------	--

2. Виды и характеристика оценочных средств

Дневник практики - рабочий документ студента. В нем ежедневно фиксируются учебная, воспитательная, социальная, культурно-просветительская, научно-исследовательская и другие виды деятельности студента в период практики, раскрываются поставленные задачи, проводится анализ, делаются выводы, обобщения. В дневнике студент фиксирует проведенные уроки, мероприятия, проекты, записывает краткий анализ посещенных уроков, занятий, мероприятий.

Учебная задача – это главный по сути компонент структуры учебной деятельности; предлагается обучающемуся как определенное учебное задание, формулировка которого чрезвычайно существенна для решения и его результата.

3. Оценочные средства

Учебная задача (практико-ориентированное задание)

Задание.

1. Дать краткую характеристику **комплексной педагогической практике** (цели и задачи практики; место прохождения практики; компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики (ОПК и ПК).

2. Кратко описать условия организации образовательного процесса в школе по формированию ЗУН в области ОБЗР.

3. Разработать по три технологические карты уроков ОБЗР с использованием современных образовательных технологий (в т.ч. ИКТ-технологии, технологии проблемного обучения; технологии проектного обучения; технологии развития критического мышления; кейс-технологии; технологии организации самостоятельной работы учащихся) на разных этапах урока. Провести уроки и сделать их анализ.

5. Разработать одну технологическую карту внеурочного занятия (см. Методические материалы по организации уроков «Разговоры о важном» в 8-11 классах на портале <https://razgovor.edsoo.ru/topic/92/grade/89/>). Провести урок и сделать его анализ.

6. Разработать одну технологическую карту внеклассного мероприятия по тематике ОБЗР. Провести мероприятие и сделать его анализ.

В течение всего периода прохождения практики обучающиеся готовят отчетные материалы по всем видам деятельности, за которые по итогам практики, выставляется оценка, приравненная к экзаменационной. По итогам учебной практики обучающиеся составляют отчетные материалы.

1. Отчет по практике должен включать титульный лист и основное содержание отчета: документы, которые студент должен оформить в соответствии с заданием и представить на отдельных листах:

1. Характеристика комплексной педагогической практики.
2. Технологические карты уроков по предмету ОБЗР с самоанализом.
3. Технологическая карта внеурочного занятия «Разговоры о важном» с самоанализом.
4. Технологическая карта внеклассного мероприятия по тематике ОБЗР.
5. Анализ собственной учебно-методической деятельности за период прохождения комплексной педагогической практики.
6. Отзыв-характеристика на обучающегося.

Приложение

2. Дневник работы обучающегося.

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»

УТВЕРЖДЕНО

Заместителем директора филиала
Поливаевым А.Г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ

Преддипломная практика

для обучающихся по направлению подготовки (специальности)

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки: Физкультурное образование; дополнительное образование

(спортивная подготовка)

форма(ы) обучения (очная)

1. Паспорт оценочных материалов по практике

№ п/п	Разделы (этапы) практики в ходе текущего контроля, вид промежуточной аттестации	Код и содержание компетенции	Оценочные материалы
1	2	3	4
1.	Основной этап	ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики ОПК-2 - способностью осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов ОПК-5 Способен осуществлять контроль и оценку	- Дневник практики - Задание руководителя на выполнение научно-исследовательской работы

		формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ ПК-1 Способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся. ПК-2 Способен конструировать педагогический процесс развития личностных способностей детей и взрослых в дополнительном образовании с использованием современных педагогических форм, методов и приемов	
2.	Итоговый этап Экзамен 10 семестр	ОПК-5 Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в	- Дневник практики Акт внедрения основных результатов исследовательской деятельности практиканта в учебно-воспитательный процесс образовательного учреждения. Задания руководителя.

		обучении ПК-1 Способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся. ПК-2 Способен конструировать педагогический процесс развития личностных способностей детей и взрослых в дополнительном образовании с использованием современных педагогических форм, методов и приемов	
--	--	---	--

2. Виды и характеристика оценочных средств

Дневник практики отражает выполненную студентом работу во время практики, полученные им навыки и умения. В дневнике наглядно отражено выполнение цели преддипломной практики в образовательной организации.

Дневник практики. содержит ежедневные записи о видах работ, выполняемых в период прохождения практики. Записи удостоверяются руководителем практики от образовательной организации. Записи о ежедневных выполненных видах работ соотносятся с видами работ, указанными в индивидуальном плане.

Технологическая карта урока учителя с психолого-педагогическим анализом. Соблюдена структура карты урока, выделены: сказанное учителем, текст записей в тетради, вопросы учителя к ученикам; отражены условия проведения урока, наличие психолого-педагогического анализа. Форма может быть выбрана по усмотрению студента (структурированный текст, таблица).

Акт внедрения. Акт внедрения представляет собой документ, подтверждающий внедрение результатов исследовательской деятельности практиканта в учебно-воспитательный процесс образовательного учреждения. Акт подписывается руководителем образовательного учреждения и подтверждается печатью. В нём отражены основные задачи исследования и результаты, анализ и выводы.

Задание руководителя. Представляет собой таблицу с описанием и кратким содержанием основных частей научно-исследовательской работы практиканта. Ставятся отметки о выполнении и дата. Каждая часть работы согласуется с руководителем и им подписывается.

3. Оценочные средства

По итогам практики студент готовит заполненный дневник практики, в котором сообщает о реализации плана практики, о полученных результатах, анализирует успешность собственной деятельности (достижение планируемых результатов обучения), излагает собственные соображения о необходимости и перспективах совершенствования собственной подготовки, высказывает предложения об улучшении организации практики.

Студент выступает на итоговой конференции по практике с защитой своего дневника.

Итоговая конференция проводится в 10 семестре, в установленные сроки.

Руководитель практики оценивает итоги практики, учитывая результаты защиты дневника, наличие акта внедрения и заполненного задания на выполнение научно-исследовательской работ, и выставляет оценку.

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»

УТВЕРЖДЕНО

Заместителем директора филиала
Поливаевым А.Г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ

Технологическая практика

для обучающихся по направлению подготовки (специальности)

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки: физическая культура; безопасность и защита Родины
форма(ы) обучения (очная)

1. Паспорт оценочных материалов по практике

№ п/п	Разделы (этапы) практики в ходе текущего контроля, вид промежуточной аттестации	Код и наименование компетенции	Оценочные материалы
1	2	3	4
1	Основной этап	ПК-1 - Способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся	Индивидуальный план технологической практики .Календарно-тематическое планирование на период практики Конспекты 10 посещенных уроков учителей с психолого-педагогическим анализом Технологические карты уроков разработки отдельных этапов урока Проведение 1 учебного занятия по предмету физическая культура на основе составленной технологической карты

2. Виды и характеристика оценочных средств

В отчетную документацию по технологической практике входят:

1. Отчет о прохождении практики (письменный анализ результатов, полученных во время практики)
2. Дневник практики, включающий индивидуальный план работы, общие сведения об образовательном учреждении, педагоги и специалисты ОУ, связь ОУ с другими организациями, историко-биографическая справка ОУ, достижения ОУ, документы, регламентирующие деятельность учителей физической культуры календарно-тематическое планирование на период практики и т.д.
3. Конспекты 10 посещенных уроков учителей с психолого-педагогическим анализом.
4. Технологические карты уроков, разработки отдельных этапов урока.
5. Конспект 1 проведенного учебного занятия по предмету физическая культура на основе составленной технологической карты, презентация к уроку.
5. Отзыв руководителя практики от профильной организации.
7. Отзыв руководителя практики от образовательной организации.

3. Оценочные средства

Отчет о прохождении технологической практики отражает выполненную студентом работу во время практики, полученные им навыки и умения. В отчете наглядно отражено выполнение цели практики в образовательной организации.

Дневник содержит ежедневные записи о видах работ, выполняемых в период прохождения практики. Записи удостоверяются руководителем практики от образовательной

организации. Записи о ежедневных выполненных видах работ соотносятся с видами работ, указанными в индивидуальном плане студента.

Конспекты 10 посещенных уроков учителей с психолого-педагогическим анализом. Соблюдена структура конспекта урока, выделены: сказанное учителем, текст записей в тетради, вопросы учителя к ученикам; отражены условия проведения урока, наличие психолого-педагогического анализа. Форма конспекта может быть выбрана по усмотрению студента (структурированный текст, таблица).

Технологические карты уроков, разработки отдельных этапов урока. Технологическая карта урока представляет собой обобщенно-графическое выражение сценария урока, основу его проектирования, средство представления индивидуальных методов работы. Технологическая карта урока должна включать в себя все элементы педагогической деятельности направленной на освоение школьниками учебной программы по предмету физическая культура.

Требования к технологической карте урока: четкие формулировки ключевых элементов технологической карты урока, подробное описание, тщательное планирование каждого элемента урока, полное отражение последовательности всех действий, осуществляемых на уроке, отражение координации и синхронизации деятельности всех субъектов педагогической деятельности.

5.3 Система оценивания

По итогам практики студент готовит отчет, в котором сообщает о реализации плана практики, о полученных результатах, анализирует успешность собственной деятельности (достижение планируемых результатов обучения), излагает собственные соображения о необходимости и перспективах совершенствования собственной подготовки, высказывает предложения об улучшении организации практики.

Студент выступает на итоговой конференции по практике с защитой своего отчета.

Итоговая конференция проводится в 6 семестре, в установленные сроки.

Руководитель практики оценивает итоги практики, учитывая результаты защиты отчета, и выставляет оценку.

Форма технологической карты урока

Титульный лист:

Технологическая карта
урока _____ в _____ классе СОШ № _____ города _____
на тему _____
проведенного студентом-практикантом _____ группы _____ курса факультета _____

направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки Физкультурное образование, дополнительное образование (спортивная подготовка) Ишимского педагогического института им. П.П. Ершова (филиала) Тюменского государственного университета

(фамилия, имя, отчество)

Вторая и следующая страницы:

1. Формальная часть технологической карты урока

Учебный предмет	
Класс	
Тема	
Тип урока	
Цель	
Задачи	Образовательные: Развивающие: Воспитательные:

Формирование УУД	1. Предметные результаты: ученик узнает: ученик поймет: ученик научится: ученик получит опыт: 2. Метапредметные результаты: Регулятивные УУД: Познавательные УУД: Коммуникативные УУД: 3. Личностные результаты:
Основные понятия, свойства, правила, теоремы, алгоритмы	
Формы организации учебной деятельности	Фронтальная (...) Индивидуальная (...) Работа в парах (...) Работа в группах (...) Коллективная (...)
Методы, приемы и технологии обучения	
Средства обучения	

2. Содержательная часть технологической карты урока

Этап урока, цель этапа	УУД	Деятельность учителя	Деятельность ученика
1. Организационный этап Цель:			
2. Актуализация опорных знаний Цель:			
3. Постановка учебной проблемы, формулирование цели урока и планирование предстоящей деятельности Цель:			
4. Усвоение новых знаний Цель:			
5. Презентация мини-проектов Цель:			
6. Закрепление знаний Цель:			
7. Рефлексия Цель:			
8. Постановка домашнего задания			

Цель:			
9. Подведение итогов урока			
Цель:			

Подсказка
Возможные задачи урока:

Образовательные:

- Повторить и закрепить ...
- Создать условия для постановки проблемной ситуации о ...
- Способствовать формированию у учащихся ...
- Обеспечить усвоение учащимися ...
- Обобщить знания учащихся о...
- Отработать навык ...
- Закрепить и проверить знания учащихся о ...

Развивающие:

- Способствовать развитию представлений о ...
- Развивать у учащихся такие качества мышления как ...
- Развивать способность к творчеству через ...
- Развивать научную речь через ...
- Развивать познавательный интерес к предмету через ...
- Развивать такие познавательные процессы как ...
- Развивать организационные умения: ...
- Развивать информационные умения: ...
- Развивать интеллектуальные умения: ...

Воспитательные:

- Воспитывать культуру общения через ...
- Способствовать профессиональному самоопределению через ...
- Формировать мировоззрение через ...
- Способствовать развитию у учащихся потребности ...
- Воспитывать нравственные качества личности: ...
- Продолжить воспитание дисциплинированности через ...

Возможные формулировки универсальных учебных действий:

Личностные УУД:

- Устанавливать связь между целью учебной деятельности и ее мотивом
- Определять общие для всех правила поведения
- Определять правила работы в группах
- Оценивать усваиваемое содержание учебного материала (исходя из личностных ценностей)
- Устанавливать связь между целью деятельности и ее результатом
- Формировать установку на ЗОЖ

Регулятивные УУД:

- Определять и формулировать цель деятельности на уроке
- Формулировать учебные задачи
- Планировать свою деятельность и действовать согласно плану или инструкции
- Отбирать адекватные средства достижения цели деятельности
- Высказывать свое предположение на основе учебного материала
- Отличать верно выполненное задание от неверного
- Осуществлять самоконтроль

- Формировать ценностные ориентации
- Овладеть приемами контроля и самоконтроля
- Самостоятельно, а также совместно с учителем и одноклассниками давать оценку своей деятельности на уроке

- Адекватно воспринимать оценку своей работы

Познавательные УУД:

- Ориентироваться в учебнике, тетради, дополнительных источниках информации (выделять главное, систематизировать)
- Ориентироваться в своей системе знаний (определять границы знания/незнания)
- Находить ответы на вопросы в тексте, иллюстрациях, использовать свой жизненный опыт
- Проводить анализ учебного материала
- Осуществлять синтез как составление целого из частей
- Проводить классификацию, указывая на основание классификации
- Проводить сравнение, объясняя критерии сравнения
- Воспринимать смысл текста, выделять информацию из услышанного в соответствии с учебной задачей
- Определять уровень усвоения учебного материала
- Моделировать реальные ситуации математическим языком
- Выделять следствия из известных положений
- Приводить примеры и контрпримеры

Коммуникативные УУД:

- Слушать и понимать речь других
- Уметь с достаточной полнотой и точностью выражать свои мысли
- Владеть диалогической формой речи в соответствии с грамматическими и синтаксическими нормами
- Приводить аргументы, доказывать и обосновывать свою точку зрения, противостоять оппонентам в диалоге
- Совершенствовать навыки работы в группе
- Сотрудничать с учителем и одноклассниками

2. Дневник и отчет по практике

Титульный лист Дневника

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Тюменский государственный университет»

«Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова» (филиал)ТюмГУ

Кафедра теории и методики физической культуры

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ

Технологической практики

Форма обучения

(Ф.И.О. студента)

очная

(очная, заочная, очно-заочная)

Обучающийся	4 курса
Направление подготовки	Физкультурное образование; дополнительное образование (спортивная подготовка)
Место прохождения практики	Кафедра теории и методики физической культуры
Сроки прохождения практики	

Инструктаж по охране труда и правилам техники безопасности проведен ответственным за проведение инструктажей обучающимся от института

_____	_____	_____
(дата)	(ФИО инструктирующего)	(подпись инструктирующего)

С инструкцией по охране труда и правилам безопасности ознакомлен

_____	_____	_____
(дата)	(ФИО обучающегося)	(подпись обучающегося)

Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка проведен ответственным за проведение инструктажей обучающимся от профильной организации

_____	_____	_____
(дата)	(ФИО инструктирующего)	(подпись инструктирующего)

С инструкцией по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка в профильной организации ознакомлен

_____	_____	_____
(дата)	(ФИО обучающегося)	(подпись обучающегося)

Отчет по итогам практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Тюменский государственный университет»
 «Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова» (филиал)ТюмГУ
 Кафедра естественнонаучного образования и физической культуры
ОТЧЕТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ РАБОТЫ,
 выполненной в ходе Технологической практики

«Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова» (филиал)ТюмГУ
(наименование организации)

(наименование структурного подразделения)	
Выполнил обучающийся 4 курса группы	
	(подпись) (ФИО)
Руководитель практики от института	
	(подпись) (ФИО)
Руководитель практики от профильной организации	
	(подпись) (ФИО)

Ишим, 20__

Последующие страницы отчета

Отчет по итогам Технологической практики Текст отчета. Текст отчета. Текст отчета. Текст отчета. Текст отчета. Текст отчета. Текст отчета. Текст отчета. Текст отчета. Текст отчета.

Защищен _____ 20__ г.

Результаты экзамена/зачета		
	оценка	(подпись руководителя практики от института)