

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Сабаева Надежда Ивановна

Должность: Директор

Дата подписания: 19.06.2024 16:51:21

Уникальный программный ключ:

02485f7ac423190c9029d33744f061d545a64578

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова (филиал)

Тюменского государственного университета

ЦИФРОВАЯ ГРАМОТНОСТЬ ПЕДАГОГА

Методические рекомендации

для обучающихся по направлению подготовки (специальности)

44.03.05 Педагогическое образование

Направленность (профиль):

Русский язык; иностранный язык (английский)

Иностранный язык (английский); Иностранный язык (немецкий)

Физкультурное образование; безопасность жизнедеятельности

История; право

форма обучения очная

Шустова Марина Владимировна. Цифровая грамотность педагога. Методические рекомендации для обучающихся по направлению подготовки (специальности) 44.03.05 Педагогическое образование, форма обучения очная. Ишим, 2020.

Методические рекомендации дисциплины Цифровая грамотность педагога опубликованы на сайте ИПИ им. П.П. Ершова (филиала) ТюмГУ: [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://ishim.utmn.ru/sveden/education/eduOp/>.

1. Пояснительная записка (общие положения)

Данный курс формирует у бакалавра понятие цифровой грамотности педагога, позволяет проследить историю ее возникновения и необходимость развития, увидеть возможность применения информационно-коммуникационных технологий (далее ИКТ) для комфортной жизни в цифровой среде, для социального взаимодействия в обществе и решения поставленных задач в профессиональной деятельности.

Цель дисциплины: формирование профессиональной компетентности бакалавра посредством освоения цифровой грамотностью на основе развития универсальных компетенций.

Задачи освоения дисциплины:

- формирование у студентов представления о цифровой грамотности педагога: об основах информационной, компьютерной и коммуникационной грамотности, медиаграмотности, об отношении к технологическим инновациям;
- формирование готовности к использованию функциональных возможностей средств ИКТ в практической деятельности учителя;
- развитие навыков и умений, необходимых для комфортной жизнедеятельности в цифровой среде, социального взаимодействия в обществе.

2. Общие рекомендации по организации изучения дисциплины (практики).

В данном курсе учебным планом предусмотрены лекции, практические (семинарские) занятия и лабораторные работы. Формой промежуточной аттестации является экзамен.

Текущим контролем в данном случае будет являться:

- 1) предоставление полного конспекта лекций по окончании лекционного курса дисциплины (0-6 баллов);
- 2) выступление с докладами на практических (семинарских) занятиях, а также сдача докладов на бумажном носителе, презентация к докладу, эссе, таблицы оформленные согласно требованиям (всего можно заработать 0-48 балла, по 8 баллов за каждую тему);
- 3) выполнение лабораторных работ, соответствующего качества, и сдача их в электронном виде в сроки, указанные преподавателем (всего можно заработать 0-46 баллов, за каждую ЛР по 6 баллов, кроме ЛР№4 – 10 баллов).

3. Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы обучающихся в ходе изучения дисциплины (практики).

Требования к конспекту лекций

Общие требования. Основными требованиями при написании конспекта выступают внимательность, погружение в текст и умение вычленять самое главное из потока слов и фраз.

Необходимо распределить свою энергию на выполнение всего конспекта. Для этого не надо стараться записывать каждое слово преподавателя. Нужно отбирать наиболее важные моменты, которые включают в себе основной смысл.

Почерк должен всегда сохраняться ровным и понятным для чтения. Если какие-то пропуски в предложениях и словах еще можно восстановить, то ломанный почерк потратит все ваши усилия и время в пустоту.

Между тезисами и выписками должна сохраняться логическая связь. Весь конспект должен иметь смысловую целостность. Если логическая цепочка будет нарушена, то связь всех элементов останется бессмысленно.

Свободный конспект, это запись под диктовку лектора. Некоторые студенты вместо слов используют рисунки или другие знаки, которые для них передают больше информации. Можно использовать разные методы в комплексе: тезисы, выписки, план, цитаты и т.д. Это наиболее тяжелая работа, но студенты к ней быстрее привыкают, чем к систематичным видам конспектирования.

Требования к содержанию и оформлению конспекта лекций

Конспект начинается с названия дисциплины, ФИО преподавателя, группа и ФИО студента. Дата проведения лекции ставится напротив каждой темы на полях. Каждая тема должна быть выделена в тексте (всего 6-ть тем).

Конспект лекций должен содержать главные мысли и тезисы, которые озвучил преподаватель, все таблицы и схемы, выводы.

В конспекте можно использовать сокращения (общепринятые и свои, но правильно оформленные) и символы, заменяющие слова/фразы. Текст конспекта должен быть выполнен читаемым почерком.

Конспект сдается после окончания лекционного курса дисциплины, в сроки, указанные преподавателем, но не позднее последнего занятия (практического/ лабораторного) по данной дисциплине.

Требования к оформлению и содержанию докладов

Источники:

Лекции, источники информации из списка, предложенного в пункте 7 и др.

Оформление доклада:

1. Основной текст (шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, красная строка 1,25, межстрочный интервал 1,5, поля стандартные).

2. Содержание доклада должно точно соответствовать рассматриваемому вопросу практического (семинарского) занятия.

Титульный лист доклада:

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова (филиал) ТюмГУ

Кафедра физико-математических дисциплин и профессионально-технологического образования.

(тема)

ДОКЛАД

по дисциплине «Цифровая грамотность педагога»

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование
профиль подготовки: « _____ »

Выполнил:
Студент(ка) _____ группы
очной формы обучения факультета

ФИО

Проверил:
к.п.н., доцент
Шустова Марина Владимировна

Ишим, 20__ г.

Требования к структуре и содержанию эссе

Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями:

1. мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов.
2. мысль должна быть подкреплена доказательствами - поэтому за тезисом следуют аргументы.

Аргументы - это факты, явления общественной жизни, события, жизненные ситуации и жизненный опыт, научные доказательства, ссылки на мнение ученых и др. Лучше приводить два аргумента в пользу каждого тезиса: один аргумент кажется неубедительным, три аргумента могут "перегрузить" изложение, выполненное в жанре, ориентированном на краткость и образность.

Таким образом, эссе приобретает кольцевую структуру (количество тезисов и аргументов зависит от темы, избранного плана, логики развития мысли):

- вступление
- тезис, аргументы
- тезис, аргументы
- тезис, аргументы
- заключение.

При написании эссе важно также учитывать следующие моменты:

1. Вступление и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении - резюмируется мнение автора).

2. Необходимо выделение абзацев, красных строк, установление логической связи абзацев: так достигается целостность работы.

3. Стиль изложения: эссе присущи эмоциональность, экспрессивность, художественность. Специалисты полагают, что должный эффект обеспечивают короткие, простые, разнообразные по интонации предложения, умелое использование "самого современного" знака препинания - тире. Впрочем, стиль отражает особенности личности, об этом тоже полезно помнить.

4. Перед тем как приступить к написанию эссе, обратите внимание на следующие вопросы. Ответы на них позволят вам более четко определить то, что стоит писать в эссе. Так как ваше эссе относится к группе личностного, субъективного эссе, где основным элементом является раскрытие той или иной стороны авторской личности, то, затрагивая в эссе свои личные качества или способности, спросите себя:

- отличаюсь ли я тем или иным качеством от тех, кого я знаю?
- в чем проявилось это качество?

Советы по написанию эссе:

1. При написании эссе следует чередовать короткие фразы с длинными. В таком случае текст будет достаточно динамичным, чтобы легко читаться.

2. Не стоит использовать сложные и непонятные слова, особенно, если значение слова малознакомо.

3. Следует использовать как можно меньше общих фраз. Эссе должно быть уникальным, индивидуализированным, отражающим личность автора.

4. Юмор нужно использовать крайне аккуратно. Сарказм и дерзость может раздражать читателя.

5. Отражение личного опыта, воспоминаний и впечатлений – отличный способ подтверждения своей точки зрения и убеждения читателя.

6. Необходимо придерживаться темы и основной идеи, не отклоняясь от нее и не описывая ненужные детали.

7. Закончив эссе, следует перечитать его, убеждаясь в сохранении логики изложения на протяжении всего повествования.

Использование в эссе фактов, результатов исследований – отличный вариант для придания убедительности

Общие правила оформления презентации

1. Титульный лист: тема презентации (как правило, заглавными буквами по центру слайда); выполнил студент (группа, ФИО).
2. Оформляйте текст и заголовки слайдов в одном стиле (одним цветом и шрифтом). Другим шрифтом и цветом можно выделять цитаты и примечания (но их не должно быть слишком много).
3. Следите за тем, чтобы текст не сливался с фоном, учитывайте, что на проекторе контрастность будет меньше, чем у вас на мониторе. Лучший фон – **белый** (или близкий к нему), а лучший цвет текста – **черный** (или очень тёмный нужного оттенка). Текст должен быть небольшим (3-4 не сложносочиненных предложений), только важная информация и факты!!!
4. **Размер шрифта для заголовка слайда** должен быть не менее 24, а лучше от 32 и выше. На каждом слайде обязательно должен быть заголовок! **Размер шрифта для основного текста** лучше выбрать от 24 до 28 (зависит от выбранного типа шрифта).
5. Постарайтесь подобрать подходящие изображения (фотографии, графики, схемы и т.д.). Изображения не должны «перегружать слайд» количеством и яркостью.

Требования к выполнению лабораторных работ

Пример Лабораторной работы

РАБОТА В MS PUBLISHER. СОЗДАНИЕ БУКЛЕТА В MS PUBLISHER

Использование приложения Microsoft Office Publisher в учебно-методической работе учителя

Цель: научиться использовать возможности приложения Microsoft Office Publisher в учебно-методической работе учителя (работа с шаблонами: буклеты, открытки, визитки).

Задания:

- 1) Ознакомьтесь с возможностями данного приложения в создании разного типа публикаций (буклеты, открытки, визитки и др.): виды шаблонов, тематики, оформления и др.
- 2) Ознакомьтесь с общими требованиями к оформлению и содержанию буклета.
- 3) Отберите материал для рекламного освещения вашей темы (из ЛР№5). Продумайте и отберите основную информацию (текст и картинки, ссылки), которые бы Вы хотели поместить в буклет (можно использовать материал из вашей презентации на эту тему).
- 4) Подготовьте буклет на выбранную тему по следующему алгоритму:

ХОД РАБОТЫ:

1. Откройте приложение Microsoft Office Publisher. Для этого нажмите **Пуск→Все программы→ Microsoft Office→ Microsoft Office Publisher**.
2. Выбираем **Буклеты→Классические макеты**. Рассмотрите имеющиеся в программе макеты буклетов, выберите наиболее подходящий для вашей темы макет и приступайте к его заполнению (оформлению) отобранной заранее информацией.
3. На титульной стороне первой страницы макета (3-я колонка справа) вставьте заголовок (название вашей темы), затем вставьте рисунок/фотографию. Затем заполните поле со своими данными (ФИО, номер группы, контактный телефон/факс)
4. Затем перейдите на вторую страницу и начинайте оформлять три столбца рекламной информацией по вашей теме слева направо. В каждой колонке обязательно должны присутствовать: заголовок, текст, рисунок/фотография. При необходимости форматируйте свой буклет, используя меню в левой части экрана (цветовые схемы, шрифтовые схемы, параметры). **ВНИМАНИЕ!** Размер буклета не менять (А₄, альбомный).
5. После заполнения 2-ой страницы буклета, перейдите снова на первую и заполните последнюю колонку буклета информацией (первая колонка слева). Как правило, эта информация завершает вашу рекламу.
6. Перейдите на среднюю колонку (заднюю панель буклета) и оформите гиперссылки на вашу информацию (адреса сайтов, где вы брали информацию), выходные данные, время и место для связи с вами и т.д.

7. Скриншот обеих страниц буклета высылаем на почту: m.v.shustova@utmn.ru .



Общие требования к буклету

1. Правильно составленный буклет должен включать в себя 3 основных блока: информативный материал, визуальный ряд, контактную информацию (сведения об авторе).
2. При отборе информации для буклета помните о соответствии заданной теме и выбранной целевой аудитории, для которой предназначен буклет.
3. Необходимо правильно определить оптимальный объем информации – ее должно быть достаточно для раскрытия темы, но не должно быть слишком много, что повлечет за собой уменьшение размера шрифта и негативно скажется на «читаемости» текста.
4. Убедитесь в достоверности и современности выбранной информации. Если материал вызывает у Вас сомнения, а проверить его не представляется возможным, лучше не включайте такие сведения буклет.
5. Информация должна быть изложена точно, ясно и кратко, без излишней терминологии.
6. В качестве ключевых точек используйте броские заголовки / подзаголовки. Длинные тексты не вызывают интереса.
7. Для оформления буклета воспользуйтесь одним из программных средств: Microsoft Word, Microsoft Publisher:
 - программа Microsoft Publisher наиболее удобна для создания информационного буклета, так как в ней имеются шаблоны публикаций для печати, что позволяет упростить процесс их создания;
 - если в компьютере нет данной программы, то создание буклетов возможно и в текстовом редакторе Microsoft Word. В этом случае рекомендуется в пункте меню «Параметры страницы» выбрать альбомную ориентацию листа и разбить его на три колонки («Формат» - «Колонки»), или создать таблицу с тремя колонками, для размещения в них информации.
8. Определите цветовую схему буклета. Для фона желательно выбирать белый, серый, бежевый, розовый или бледно-желтый цвета. От использования темных цветов нужно отказаться. В противном случае читать текст будет труднее, так как будет чувствоваться нагрузка на глаза. Темные цвета можно использовать только в исключительных случаях, они позволят подчеркнуть определенную смысловую нагрузку. Ключевые фразы следует выделить другим цветом.
9. Визуальный ряд должен дополнять информацию, соответствовать заданной теме. При его подготовке необходимо придерживаться единого стиля оформления.
10. Разрабатывая дизайн буклета, не перегружайте его лишними элементами, т.к. все, что отвлекает, снижает эффективность восприятия буклета, но и не старайтесь свести дизайн к минимуму, т.к. он будет неинтересным, не привлечет внимания.

Оценка выполнения задания:

Баллы	Критерии оценки
6 баллов, соответствует оценке «отлично»	<ul style="list-style-type: none"> - содержание буклета полностью соответствует заданной теме; - информация полностью соответствует особенностям выбранной целевой аудитории; - информация изложена логично и доступно; - визуальный ряд соответствует заданной теме; - оформление буклета эстетично, аккуратно, присутствует единый стиль
4 баллов, соответствует оценке «хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> - содержание буклета в основном соответствует заданной теме, есть незначительные отклонения от темы задания; - информация в основном соответствует особенностям выбранной целевой аудитории; - в изложении информации незначительно нарушена логика; - визуальный ряд в основном соответствует заданной теме; - присутствуют недочеты в оформлении буклета
2 балла, соответствует оценке «удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> - содержание буклета соответствует заданной теме частично, в тексте есть значительные отклонения от темы задания или тема задания раскрыта не полностью; - информация частично соответствует особенностям выбранной целевой аудитории; - в изложении информации незначительно нарушена логика; - визуальный ряд частично соответствует заданной теме; - оформление буклета недостаточно эстетично и аккуратно, нарушено единство стиля
0 баллов, соответствует оценке «неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> - задание не выполнено; - содержание буклета не соответствует заданной теме, тема не раскрыта; - информация не соответствует особенностям выбранной целевой аудитории; - в изложении информации значительно нарушена логика; - визуальный ряд не соответствует заданной теме, либо отсутствует; - оформление буклета неэстетичное, неаккуратное

4. Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине (практике).

Оценка за экзамен может быть получена до процедуры его проведения путем набора рейтинговых баллов в семестре (от 61 и выше).

Если студент не набрал необходимые баллы или желает получить более высокую оценку, то он допускается к экзамену. Экзамен сдается путем устного ответа на 2 теоретических вопроса, каждый из которых оценивается от 0 до 20 баллов, т.е. максимальное количество баллов за экзамен – 40. По общей сумме баллов выставляется окончательная оценка в соответствии со следующими критериями:

61-75 баллов – «удовлетворительно»;

76-90 баллов – «хорошо»;

91-100 баллов – «отлично».

Вопросы к экзамену (устный ответ):***1 часть***

1. Понятие цифровой грамотности: история возникновения и развития.
2. Компоненты цифровой грамотности. Информационная грамотность.
3. Компоненты цифровой грамотности. Медиаграмотность.
4. Компоненты цифровой грамотности. Компьютерная грамотность.
5. Компоненты цифровой грамотности. Коммуникативная грамотность.
6. Компоненты цифровой грамотности. Отношение к технологическим инновациям.
7. Источники информации, формы и каналы ее распространения. Свойства информации.
8. Анализ основных внешних факторов, влияющих на мировоззрение человека.
9. Основные составляющие современного медиапространства. Телевидение как главный манипулятор общественным мнением.
10. Бесструктурное управление. Вред и польза информации.
11. Виды современных средств коммуникации и их использование. Отличие социальных сетей от мессенджеров.
12. Правила сетевого этикета. Принципы и нормы общения в социальных сетях и мессенджерах. Электронная почта.
13. Понятие «технологическая инновация». Значение технологических инноваций для развития общества и человека.
14. Цифровые технологии в учебном процессе. Готовность педагогов к использованию цифровых технологий в учебном процессе.

2 часть

1. Работа в сети Интернет. Поисковые системы. Сбор, хранение, обработка информации. Достоверность информации.
2. Почтовые сервисы: виды, характеристики, возможности, использование.
3. Информационные процессы: хранение информации (дисковые устройства, файл, характеристики файла); передача информации (единицы измерения скорости, передачи информации)
4. Аппаратное и программное обеспечение компьютера. Устройство компьютера: базовая аппаратная конфигурация, внутреннее устройство.
5. Структурная схема компьютера. Системный блок и системная плата. Компоновка современного ПК. Цели использования ПК.
6. Операционная система Windows
 - Проводник
 - Мой компьютер
 - Стандартное программное обеспечение (Блокнот, WordPad, Калькулятор)
 - Графический редактор Paint, его назначение. Инструменты и их свойства
7. Текстовый редактор Word, его назначение
 - Меню и его функции
 - Настройка параметров редактора
 - Настройка параметров документа
 - Форматирование и редактирование текста документа
 - Таблица
 - Художественное оформление текста
8. Программа PowerPoint, ее назначение.
 - Шаблоны оформления слайдов (цветовая схема, фон)
 - Разметка слайдов
 - Смена слайдов
 - Настройка анимации
 - Настройка времени показа.
 - Использование гиперссылок.

9. Microsoft Excel, его назначение.
 - Создание таблиц
 - Форматирование содержимого ячеек
 - Условное форматирование
 - Функции
 - Диаграммы
10. Microsoft Publisher
 - Типы шаблонов
 - Особенности работы в шаблонах
 - Возможности программы

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова (филиал)
Тюменского государственного университета

ФИНАНСОВАЯ ГРАМОТНОСТЬ ПЕДАГОГА

Методические рекомендации

- для обучающихся по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
- профиль подготовки История; право
форма обучения (очная)
 - профиль подготовки Технологическое образование; информатика
форма обучения (очная)
 - профиль подготовки Физкультурное образование; безопасность жизнедеятельности
форма обучения (очная)
 - профиль подготовки Биология; география
форма обучения (очная)
 - профиль подготовки Русский язык; иностранный язык (английский язык)
форма обучения (очная)
 - профиль подготовки Начальное; дошкольное образование
форма обучения (очная)
 - профиль подготовки Математика; физика
форма обучения (очная)
 - профиль подготовки Начальное образование; иностранный язык
форма обучения (очная)

Зими́на С.А. Финансовая грамотность педагога. Методические рекомендации для обучающихся по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) профиль подготовки История; право, форма обучения (очная) профиль подготовки История; право, форма обучения (очная);

профиль подготовки Технологическое образование; информатика, форма обучения (очная);
профиль подготовки Физкультурное образование; безопасность жизнедеятельности, форма обучения (очная);

профиль подготовки Биология; география, форма обучения (очная);

профиль подготовки Русский язык; иностранный язык (английский язык), форма обучения (очная);

профиль подготовки Начальное; дошкольное образование, форма обучения (очная);

профиль подготовки Математика; физика, форма обучения (очная)

профиль подготовки Начальное образование; иностранный язык, форма обучения (очная)

Ишим, 2020.

Методические рекомендации дисциплины (практики) опубликованы на сайте ИПИ им. П.П. Ершова (филиала) ТюмГУ: Финансовая грамотность педагога. [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://ishim.utmn.ru/sveden/education/eduOp/>.

1. Пояснительная записка (общие положения)

В ситуации глобального финансового кризиса даже западные экономисты и общественные деятели поднимают вопрос о необходимости повышения финансовой грамотности населения и улучшения финансовой подготовки педагога. Для нашей страны этот вопрос является гораздо более актуальным в связи с тем, что у российских граждан практически отсутствует опыт жизни в условиях рыночной экономики.

Как следствие, многие семьи не умеют рационально распорядиться своими доходами и сбережениями, правильно оценить возможные риски на финансовых рынках, часто становятся жертвами финансовых мошенников.

Целями освоения дисциплины «Финансовая грамотность педагога» являются:

- повышение уровня финансовой грамотности обучающихся по основным программам профессионального обучения посредством освоения базовой системы понятий из сферы финансов и приобретения практических навыков управления личными финансами;

- обеспечение преподавателей методическими материалами, необходимыми для проведения занятий по курсу «Финансовая грамотность».

Задачи освоения дисциплины:

- изучение общественных отношений между людьми, складывающихся в процессе производства, распределения, обмена и потребления экономических благ;

- формирование у студентов практических навыков рационального хозяйствования и умения принимать рациональные решения в меняющихся экономических ситуациях.

- воспитание патриотизма, уважения к Отечеству, чувства ответственности и долга перед Родиной; формирование гражданской позиции ответственного члена российского общества, осознающего свои права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства;

- формирование ответственного отношения к обучению, готовности и способности к саморазвитию и самообразованию, осознанному выбору и построению дальнейшей индивидуальной траектории образования на базе ориентировки в мире профессий и профессиональных предпочтений;

- формирование способности делать осознанный выбор из различных возможностей реализации собственных жизненных планов при постановке финансовых целей и готовности к самостоятельной, творческой, ответственной деятельности в процессе финансового планирования жизни.

2. Общие рекомендации по организации изучения дисциплины (практики).

Данная дисциплина входит в блок Б1.Обязательная часть. Б1.О. Обязательные дисциплины.

Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в результате обучения в средней общеобразовательной школе, а также на основе таких дисциплин, как Математика, Обществознание.

При изучении курса наиболее эффективными являются практико-ориентированные образовательные технологии, которые позволяют приобрести специальные компетенции в процессе решения практических учебных задач. Учитывая высокую степень актуальности

тематики уместно в качестве основных образовательных технологий применить игровую и проектную, а также обратить внимание на учебную исследовательскую деятельность.

Исследовательская деятельность дает возможность обучающимся изучить проблемы, связанные с поведением граждан на рынке финансовых услуг, проанализировать позиции действующих участников финансового рынка и предложить собственные способы решения этих проблем.

Знания, полученные выпускниками по итогам изучения курса позволят им эффективно выполнять социально-экономические функции потребителя, вкладчика, заемщика, акционера, налогоплательщика, страхователя, инвестора.

На основе правовых знаний в области защиты прав потребителей финансовых услуг, полученных в результате изучения данного курса, учащиеся овладеют навыками безопасного поведения и защиты от мошенничества на финансовом рынке.

3. Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы обучающихся в ходе изучения дисциплины (практики).

1. Правила выполнения и оформления лабораторных занятий.

1. Обучающийся должен выполнить лабораторную работу в соответствии с полученным заданием.
2. Каждый студент после выполнения работы должен представить отчет о проделанной работе.
3. Отчет о проделанной работе следует выполнять в тетрадях для лабораторных занятий.
4. Отчет о проделанной работе должен быть оформлен в соответствии с требованиями к оформлению лабораторной работы.
5. Если студент не выполнил лабораторную работу или часть работы, то он может выполнить работу во внеурочное время, согласовав с преподавателем.
6. Оценку по лабораторной работе студент получает, с учетом срока выполнения работы, если:
 - работа выполнена правильно и в полном объеме;
 - студент может пояснить выполнение любого этапа работы;
 - отчет выполнен в соответствии с требованиями к выполнению работы.
7. Студент при выполнении работы должен соблюдать правила по технике безопасности в кабинете и требования по безопасности в аварийных ситуациях.

2. Перечень лабораторных занятий

Лабораторная работа №1. Построение семейного бюджета.

Цель: Рассмотреть основные составляющие семейных финансов, бюджета.

После изучения темы студент должен:

знать: категории, семейных финансов, семейного бюджета.

уметь: балансировать семейным бюджетом в зависимости от участия в этом процессе всех членов семьи.

Оснащение: данные методические указания, рекомендуемая литература.

Задание. Конспектирование заданной темы.

Вопросы к изучению:

Как сбалансировать не только бюджет семьи, но и интересы всех её членов?

Определить основные доходы, возможности увеличения доходной части бюджета.

Выделить основные обязательные расходы семьи.

Рассмотреть вероятные непредвиденные расходы и определить, какую часть доходов необходимо откладывать на них.

Порядок выполнения задания

Объяснить, почему одни расходы приоритетнее других. Обсудить на примере пирамиды потребностей Маслоу.

Пояснение. Мы исходим из того, что прежде должны быть удовлетворены базовые желания человека и/или семьи: голод, жажда, любовь, безопасность. Попросите учеников перечислить ежемесячные расходы семьи, связанные с этими понятиями (оплата жилья, транспорта, продуктов и питания во время рабочего перерыва, сезонной одежды, оплата прочих важных счетов (детский сад, дополнительные занятия и репетиторство с детьми школьного возраста и т.д.)

Пример составления семейного (личного) бюджета

Первым шагом в инструкции к личному финансовому плану является **составление семейного (личного) бюджета**. Мы взяли за основу известную большинству программу – Excel. Смотрите картинку ниже (все цифры приведены в рублях, срок – 1 месяц):

За месяц в нашем примере семья из 2-х человек (Иван и Мария) зарабатывают в среднем 55 000 рублей, из которых:

- основной доход (зарплата) составляет за минусом налогов – 37 000 руб.;
- дополнительный доход – 9000 руб.;
- реальные активы (сдача квартиры в аренду) за минусом расходов на квартплату – 9000 руб.

Расходуют Иван и Мария в среднем в месяц 44 600 рублей, из которых:

- расходы на жизненно важные цели – 19 700 руб.;
- расходы «второй степени важности» – 19 400 руб.;
- реальные пассивы (кредит) – 5 500 руб.

Баланс по бюджету (доходы минус расходы) является положительным и составляет **10 400 рублей**.

Анализ бюджета

Следующий пункт в инструкции по составлению личного финансового плана – **анализ бюджета**. В нашем примере мы видим, что с учетом всех расходов у Ивана с Марией остаются ежемесячно 10 400 рублей, которые они, например, откладывают на одну из своих целей – покупку машины.

Анализ расходов

Среди расходов второй степени важности мы можем заметить, что наша семья тратит большую часть из состава расходов на развлечения (8 000 рублей). Так что эти расходы **могут быть уменьшены** при необходимости.

Анализ доходов

Также у Ивана существует двойная система оплаты труда – оклад + премия. Выполняя **более качественно** свою работу, Иван имеет возможность увеличить размер своих премиальных. Либо он может пройти **курсы повышения квалификации**, после которых его оклад будет увеличен.

Мария, в свою очередь, берет подработку на дому удаленно, что приносит ей дополнительные 4 000 руб. Тратя чуть **больше времени** на свою подработку или (и) повысив свои знания за счет **дополнительного образования** в своей области, она может увеличить размер дополнительного заработка.

Улучшение финансового состояния

В нашем примере семья имеет свободный остаток средств ежемесячно, но также у них существует желание купить машину. Именно поэтому Иван и Мария **решают сократить** вдвое свои расходы на развлечения – 4 000 руб. вместо 8 000.

В результате этого на следующий месяц их остаточный капитал стал составлять 14 400 рублей, а не 10 400.

Также супруги решили, что будут в течение 2-х с небольшим месяцев откладывать 50% от своего остаточного капитала ($14\,400/2 = 7\,200$ руб.), чтобы Мария смогла **приобрести тренинг** за 16 000 руб. для углубления своих знаний и дальнейшего увеличения своего дополнительного заработка.

По расчетам супругов, при той же загруженности после прохождения обучения, Мария сможет зарабатывать не 4 000, а 8 000 руб. в месяц дополнительно. Затраты на обучение окупятся в течение 4-х месяцев: $16\,000/(8\,000-4\,000) = 4$.

Иван, пообщавшись с начальством, получил возможность пройти курсы повышения квалификации, которые позволят после аттестации увеличить оклад на 10% больше нынешнего: $20\,000+2\,000 = 22\,000$ рублей.

Заплати себе

Следующий, очень важный, пункт в инструкции по составлению личного финансового плана – **воспитание привычки откладывать минимум 10% от всех доходов на инвестиции.**

Так как Мария и Иван являются новичками в теме инвестирования, то они решают параллельно начинать **создавать свой инвест капитал** путем откладывания 1 500 рублей (чуть более 10% от остаточного капитала) ежемесячно и изучения темы инвестиций – сначала из бесплатных источников.

По прошествии 2-х месяцев, Мария приобрела тренинг по своей тематике и начала его практическое изучение. Иван, получив основы инвестирования и выбрав для углубления своих знаний изучение стратегий на фондовом рынке, начинает практиковаться на симуляторе фондовой биржи и параллельно откладывает деньги на покупку курса по изучению инвестиций на фондовом рынке.

Понимая возможности и риски инвестирования, а также силу сложного процента, Иван и Мария принимают решение откладывать не менее 30% от своего остаточного капитала, который уже через 6 месяцев после начала составления ЛФП **увеличился с 10 400 до 20 000 рублей за счет:**

- уменьшения расходов на развлечения на 4 000 руб.;
- увеличения дополнительного заработка Марии на 3 600 руб.
- увеличения оклада Ивана за счет прохождения курсов повышения квалификации на 2 000 руб.

*В итоге супруги стали откладывать ежемесячно по 6 000 рублей ($20\,000*30%$) на увеличение своего инвестиционного капитала.*

Финансовые и материальные цели

Наши герои успешно выполнили 4 пункта инструкции к личному финансовому плану и решили **выписать свои финансовые и материальные цели**, а также обозначить сроки их достижения.

Также супруги решили обменять свою 2-х комнатную квартиру, с которой они получали аренду в размере 9 000 рублей ежемесячно, на 1-комнатную с доплатой. Доплату было решено потратить полностью на инвестирование в фондовый рынок.

Получив доплату в размере 400 000 рублей, супруги стали сдавать новую квартиру и получать с этого 5 000 рублей ежемесячно.

Иван вник на практике в тему инвестиций благодаря симулятору фондовой биржи и обучению в этой теме, у него стало получаться зарабатывать в месяц **в среднем 4% (60% годовых с учетом капитализации прибыли)**. Он открыл счет у брокера и завел туда накопившийся инвестиционный капитал в размере 450 000 рублей.

Обозначение целей

Главной ближайшей целью Ивана и Марии является **автомобиль Audi A4 стоимостью 1 400 000 рублей**. Отложено на покупку в течение 2-х лет – 250 000 рублей.

Через сколько лет супруги смогут купить себе автомобиль, если будут зарабатывать в среднем на инвестициях 60% в год с капитализацией и добавлять к своему инвест капиталу ежемесячно по 5 000 рублей (16 000* 30% – приблизительно)? Добавим к условиям, что планируется сумму первоначального капитала не снимать на покупку машины.

При этом оставшиеся 11 000 рублей от разницы бюджета, а также уже собранные 250 000 руб. будут ложиться на банковский депозит под 10% с ежемесячной капитализацией. Эти деньги полностью планируются на покупку авто.

Также Иван и Мария планируют отойти от основной работы и добиться финансовой свободы за счет инвестиций на фондовом рынке.

То есть, после покупки машины они собираются **капитализировать** всю прибыль на торговом счете до того момента, пока ежемесячный доход от инвестиций не будет покрывать **минимум в 2 раза** все их расходы (в нашем примере – это 40 600 рублей).

Отчисления на банковский депозит **будут диверсифицировать** их инвестиции, а также служить «финансовой подушкой» плюс у них останется доход от сдачи квартиры в аренду в размере 5 000 рублей.

Мы видим, что благодаря грамотным действиям супругов уже через 2 года прибыли с их капитала с учетом отложенных заранее денег и положенных в банк будет достаточно для покупки автомобиля. Сумма после вычета первоначального инвестиционного капитала на конец 2018 года составляет: $1\,903\,357 - 450\,000 = 1\,453\,357$ рублей. Мы помним, что автомобиль стоит 1 400 000 рублей. Так что полученной суммы прибыли хватит на его покупку, а также оплату страховки.

Первая цель достигнута через 2 года.

Следующие 3 года супруги работают и инвестируют, оставляя всю прибыль с капитала работать. Это позволяет к концу 2021 года им уйти с работы и **жить на проценты с капитала**. В этот момент их ежемесячная прибыль будет составлять минимум 88 197 рублей от фондового рынка в месяц и 3 465 рублей в месяц от банковского депозита.

Вторая цель достигнута через 5 лет или через 3 года после достижения первой.

Теперь Иван и Мария могут увольняться с работы, которая им не совсем нравится и заниматься любимым делом. Таким делом для Марии стала ее подработка, которой она может теперь уделять больше времени, работая удаленно из любой точки мира, где есть интернет.

Половины прибыли для супругов достаточно, чтобы покрывать все их расходы, вторая половина тем самым сможет увеличивать их инвестиционный капитал.

Задание № 1.

Составить личный финансовый план на основе примера.

Контрольные вопросы:

Как определить тип потребительского поведения каждого члена семьи.

Как определить своё главное желание на этот год из разряда необязательных расходов «Хочется».

Лабораторная работа №2. Пенсионное обеспечение и финансовое благополучие в старости.

Цель: Рассмотреть основные понятия пенсионного обеспечения в РФ.

После изучения темы студент должен:

знать. Структуру пенсионного обеспечения в РФ.

уметь. Грамотно рассчитать свою будущую пенсию.

Оснащение: данные методические указания, рекомендуемая литература.

Задание. Конспектирование заданной темы.

Вопросы к изучению:

1. Что такое пенсия. Как работает государственная пенсионная система в РФ.
2. Что такое накопительная и страховая пенсия.
3. Что такое пенсионные фонды и как они работают.
4. Как сформировать индивидуальный пенсионный капитал?
5. Место пенсионных накоплений в личном бюджете и личном финансовом плане.

Задание № 1.

Тренинг. Развитие навыков планирования и прогнозирования.

Задание №2.

Мини-исследование. «Сравнительный анализ доступных финансовых инструментов, используемых для формирования пенсионных накоплений».

Лабораторная работа №3. Банки и их роль в жизни семьи.

Цель: научиться рассчитывать потребительский кредит.

После изучения темы студент должен:

знать. Структуру банковской системы в РФ.

уметь. Рассчитать потребительский кредит.

Пример решения типовых задач

Холодильная установка ценой 42 тыс. руб. продается в кредит на год под 10% годовых. Погасительные платежи вносятся через каждые три месяца. Определить размер разового погасительного платежа.

Решение:

Сумма, подлежащая погашению за весь срок кредита: $S = P(1 + n \times I)$,

где:

P – сегодняшняя стоимость платежей,

S – сумма денежных средств, которая будет выплачена к концу срока,

n – срок кредита в годах

I – ставка %.

$S = 42(1 + 1 \times 0,1) = 46,2$ тыс. руб.

Разовый погасительный платеж: $q = S/nm$,

где:

m – число платежей.

$q = 46,2/1 \times 4 = 11,55$ тыс. руб.

Пример 2.

Кредит в сумме 10 тыс. \$ выдан государственным банком на шесть месяцев российскому предприятию под 20% годовых (проценты простые). Погашение задолженности производится ежемесячными платежами. Составить план погашения задолженности.

Решение

Наращенная сумма долга в конце периода составит:

$S = P(1 + n \times I) = 10\,000 \times (1 + 0,5 \text{ лет} \times 0,2) = 11\,000$ \$,

где:

P – сегодняшняя стоимость платежей,

S – сумма денежных средств, которая будет выплачена к концу срока,

n – срок кредита в годах,

I – ставка %.

Сумма начисленных процентов:

$$I_n = P \times i \times n$$

$$I_n = 10\,000 \times 0,5 \text{ лет} \times 0,2 = 1\,000 \$$$

Ежемесячные выплаты:

$$q = S/nm,$$

где:

S – сумма денежных средств, которая будет выплачена к концу срока,

m – число платежей,

n – число лет.

$$q = 11\,000 / (0,5 \text{ лет} \times 12 \text{ мес.}) = 1833,33 \$$$

Найдем сумму порядковых номеров месяцев:

$$1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 = 21$$

Из первого платежа в счет уплаты процентов идет 6/21 общей суммы начисленных процентов:

$$6/21 \times 1000 = 285,71 \$$$

Сумма, идущая на погашение основного долга, составляет:

$$1833,33 - 285,71 = 1547,62 \text{ руб.}$$

Из второго платежа в счет уплаты процентов идет 5/21 общей суммы начисленных процентов:

$$5/21 \times 1000 = 238,09 \$$$

Сумма, идущая на погашение долга:

$$1833,33 - 238,09 = 1595,24 \$ \text{ и так далее.}$$

План погашения долга представим в таблице:

Доля погашаемых процентов

Сумма погашения процентных платежей

Сумма погашения основного долга

Остаток основного долга на начало месяца

6/21

285,71

1547,62

10000

5/21

238,09

1595,24

8452,38

4/21

190,48

1642,86

6857,14

3/21

142,86

1690,48

5214,28

2/21

95,24

1738,09

3523,8

1/21

47,62

1785,71

1785,71

Итого
1000
10000

Решить задачи:

Задача 1.

Машиностроительные станки на общую сумму 6 125 тыс. руб. продаются в кредит коммерческому заводу на два года под 12 % годовых. Погасительные платежи вносятся ежемесячно. Определить размер разового погасительного платежа.

Задача 2.

По условию задачи 1 рассчитайте размер разового погасительного платежа, если завод будет выплачивать его каждые полгода.

Задача 3.

Кредит в сумме 180 тыс. руб. выдан коммерческим банком на шесть месяцев российскому предприятию под 11% годовых (проценты простые). Погашение задолженности производится ежемесячными платежами. Составить план погашения задолженности.

Лабораторная работа № 4. Платёжные услуги банков.

Цель: Рассмотреть основные функции банков и возможности использования их услуг в реальной жизни.

После изучения темы студент должен:

знать. Как грамотно выбрать банковские услуги для себя и своей семьи?

уметь. Как грамотно использовать банковские услуги?

Оснащение: данные методические указания, рекомендуемая литература.

Задание. Конспектирование заданной темы.

Вопросы к изучению:

1. Понятие «банк».
2. Сущность депозитов.

Порядок выполнения задания

Вообще, слово банк произошло от итальянского banco – скамья или лавка, на которых менялы раскладывали монеты. Сейчас банки – это коммерческие организации, задача которых – получение прибыли. Они имеют исключительное право на привлечение денежных средств людей и организаций, и также дальнейшей выдачи этих средств в виде кредитов. Также банки осуществляют такие банковские операции как денежные переводы, выдача наличных денежных средств, обмен валют и т.д. Очевидно, что все эти функции человек так или иначе использует в повседневной жизни.

Вклады (депозиты) условно можно разделить на несколько видов:

Таблица 4 – Положительные и отрицательные стороны банковских вкладов

Вклад	Плюсы	Минусы
Срочный	Максимальная процентная ставка, возможны дополнительные функции включая капитализацию процентов	При закрытии вклада раньше срока теряется накопленный процентный доход
Накопительный	Даёт возможность пополнения в течение срока действия	Процентная ставка ниже, при закрытии раньше срока часть процентов может быть потеряна

«До востребования»	Вкладчик может в любой момент снять деньги	
--------------------	--	--

Вклады также могут быть валютными или мультивалютными. Их плюсом является защита денежных средств от возможной девальвации. Очевидным минусом – потери при падении валютного курса, а также низкая процентная ставка.

При росте цены на золото популярностью среди граждан начинают пользоваться так называемые Обезличенные Металлические Счета – когда гражданин может положить деньги на такой счёт и зарабатывать при росте цены на драгоценный металл (обычно золото). Плюсом такого счёта является высокий заработок при росте цены на золото и отсутствие уплаты НДС (20%), который появляется при покупке золотых слитков в нашей стране. Минусом является риск падения цен на драгоценные металлы, поскольку в отдельные периоды времени колебания цен довольно существенны.

Вопросы для теоретического задания:

1. Исследуйте возможность открытия для Вас, как для школьника, банковской карты, на которую родители могут перечислять карманные деньги/деньги на Ваши расходы. Найдите несколько наиболее интересных предложений разных банков, выясните, какие сопутствующие расходы могут появиться, как родители могут контролировать безопасное использование карты, суммы расходов, виды расходов.

2. Обсудите с родителями, какую квартиру (дом) Ваша семья смогла бы позволить себе купить в ипотеку (в действительности – какой размер ежемесячного платежа) при текущем уровне доходов и расходов. Смоделируйте, как усложнится задача балансировки семейного бюджета в случае, если после оформления ипотечного кредита один из родителей не будет получать заработную плату по каким-либо причинам.

3. Определите в семейном кругу: какую часть доходов семейного бюджета вы бы могли откладывать в виде сбережений и какой банковский продукт лучше всего подходит для накопления и приумножения этих средств.

4. Проведите поиск в сети Интернет (форумы, статьи и т.д.) по ключевым словам «мошенничество, мобильный банк, банковские карты» и выпишите наиболее распространённые схемы мошенничества. Обсудите с родителями эти случаи и способы сохранения своих средств.

5. Банк предлагает Вам открыть вклад под 9,5% годовых на 4 года (простые проценты) и под 9% на 4 года с капитализацией процентов (сложные проценты). Какой вклад выгоднее?

6. Составьте памятку для человека в первый раз берущего Ипотечный кредит: как сделать расходы по кредиту наиболее оптимальными, от каких дополнительных услуг банка стоит отказаться, какой вариант выплаты кредита выбрать.

7. Составьте руководство по безопасному использованию банковской пластиковой карты для ваших одноклассников. Опишите основные виды мошенничества с банковскими картами.

8. Прокомментируйте цитату Роберта Фроста: «Банк — это такое место, где вам дадут зонтик в ясную погоду и попросят вернуть его, когда начнётся дождь.»

9. Вам выдали бесплатную кредитную карту с кредитным лимитом в 30 000 рублей и льготным периодом 1 месяц. «Кэшбэк» при оплате картой покупок – 1%. При условии, что Ваша зарплата также составляет 30 000 рублей и перечисляется на дебетовую карту, на остаток по которой ежемесячно начисляется 5% годовых, подсчитайте, сколько Вы можете сэкономить благодаря условиям банка, если через месяц после хранения Вашей заработной платы на дебетовой карте Вы погасите задолженность по кредитной карте и у Вас не возникнет необходимости платить проценты по кредиту.

Контрольные вопросы:

1. Перечислить банковские услуги, которыми пользуется Ваша семья.
2. Перечислить причины, по которым семье будет необходим Интернет – банк.

Задание №1.

Заключаем договор о банковском обслуживании с помощью банковской карты.
Формирование навыков безопасного поведения владельца банковской карты.

Задание №2.

Мини-проект. «Безопасное использование интернет-банкинга и электронных денег».

Лабораторная работа № 5. Банковские вклады и банковские карты.

Цель: Рассмотреть основные риски потери денег и имущества семьи, связанные с неадекватным потребительским поведением, финансовым мошенничеством либо попаданием в кредитную кабалу.

После изучения темы студент должен:

знать: каким образом в человеческом мозге образуется навязчивая идея о покупке какого-либо товара.

уметь: грамотно распоряжаться средствами семейного бюджета, до минимума снижая риски потери денег и имущества

Оснащение: данные методические указания, рекомендуемая литература.

Задание. Конспектирование заданной темы.

Вопросы к изучению:

Рассмотреть возможность включения расходов в бюджет, за счёт увеличения доходов, либо уменьшения необязательных расходов.

Изучить условия предоставления кредита в одной из МФО.

Обосновать, какие выплаты лягут на семейный бюджет при оформлении кредита. От каких расходов придётся отказаться.

Порядок выполнения задания

Согласно исследованиям, навязчивая реклама совместно с какой-то неудовлетворённостью (усталость, плохое настроение, апатия и т.д.) могут создать в мозге человека впечатление, что человек достоин некоей награды, что негативные факторы отойдут на второй план, если человек станет обладателем искомой вещи. После этого «в бой» вступают Дофамины. Дофамины являются специальным веществом (нейромедиатор), с помощью которого клетки мозга передают сигналы друг другу. Многочисленные исследования показали, что дофамин начинает вырабатываться в мозге человека, когда человек находится в ожидании, предвкушении чего-то. Высокий уровень дофамина не даёт мозгу соображать здраво и мотивирует, подталкивает человека любым путём получить желаемое. Самое интересное, что когда необходимая человеку вещь гарантирована, человек точно знает, что получит её, дофамины утрачивают активность. Дофамин доставляет человеку удовольствие именно от ожидания получения чего-то или от неожиданной удачи. Именно поэтому, после того, как человек достиг чего-то либо получил что-то, чего так долго желал, его интерес пропадает вместе с падением активности дофамина.

Теоретические задания.

1. Выявить покупки каждого члена семьи, которые были сделаны под действием «дофаминовой атаки» а также определить, насколько быстро человек «остыл» к своей покупке.

2. Привести примеры обмана и мошенничества, которые происходили с членами Вашей семьи. Рассмотрите каждую ситуацию: определите, что заставило человека поверить мошенникам и почему в последствии не было сделано обращения в полицию (если не было). Подтвердите или опровергните основной принцип работы мошенников:

3. «Агрессивное привлечение клиентов обещанием чрезмерно выгодных условий, возможностей получить что-либо слишком дешево или не прилагая никаких усилий, либо сочетая всё вышеперечисленное с не совсем законными либо сомнительными методами».

4. Найдите вокруг себя максимальное количество примеров некорректной или прямо вводящей в заблуждение рекламы. Выделите недосказанные моменты, некорректные сравнения, приведите примеры, когда члены вашей семьи были введены в заблуждение подобной рекламой.

5. Найдите в сети Интернет компании, обещающие размещение денежных средств под высокий процент с гарантией возврата. Исследуйте сайт на предмет признаков финансовой пирамиды. После этого подойдите к родителям и покажите им эту информацию как возможность выгодного вложения средств. Получите от них аргументы за или против. Задайте вопрос родителям или бабушке/дедушке, участвовали ли они в финансовых пирамидах 1990-х годов, что их тогда привлекло, какие знания не помешали бы им тогда и сумели ли они вернуть свои деньги.

6. Пусть каждый член семьи определит своё главное желание на этот год из разряда необязательных расходов «Хочется». Желание должно описываться такими параметрами, как время, стоимость (в рублях), должно быть реалистичным и относительно выполнимым за год).

7. Попросите бабушек и дедушек рассказать Вам о непредвиденных ситуациях в их жизни, из-за которых были потеряны деньги и имущество: денежные реформы СССР, гиперинфляция, облигационные займы, лотереи и т.д. Попросите совета, как Вам не оказаться в аналогичной ситуации.

Практические задания

1. Укажите, какие фразы в рекламе указывают на то, что перед вами – финансовая пирамида либо мошенники.

Таблица 1 – Исходные данные

Высказывание	Пирамида / мошенники / ни то ни другое
За прошлый год доход наших клиентов составил 25% годовых. Напоминаем, что результаты управления в прошлом не являются гарантией доходов в будущем.	
Наша компания вкладывает собранные средства в стартапы и наиболее доходные виды бизнеса, что обеспечивает высокую доходность вложений.	
Наша компания имеет лицензию на привлечение средств от Центрального Коммерческого Банка.	
Чтобы получить призы, вы должны распространить сертификаты стоимостью 5 000 рублей среди трёх своих знакомых.	

В нашей компании Вы будете гарантированно получать 30% годовых, если внесёте средства до конца этого года.	
--	--

2. Семья Алексеевских накопила долги за квартиру в размере 150000 рублей. Ежемесячные доходы семьи составляют 40000 рублей в месяц. Семье угрожают выселением, поданы документы в суд. В феврале семья решает срочно найти деньги и расплатиться. Знакомые займы не дают, банк заявил, что на согласование кредита потребуется от нескольких недель до нескольких месяцев. Глава семьи взял кредит в МФО «Деньги всем!» под 1,8% в день на 2 месяца. Штраф за не возврат денег вовремя – 50% от суммы долга включая накопившиеся проценты. Сможет ли семья до конца года расплатиться по долгам с МФО, если согласно закона, с 1 января 2017 года МФО не имеют права брать проценты за год больше, чем сумма кредита, умноженная на 3?

Лабораторная работа № 6. Ценные бумаги.

Показать обучающимся, как грамотное использование возможностей рынка инвестиций поможет им в достижении их долгосрочных целей: жильё, автомобиль и т.д.

После изучения темы студент должен:

знать. Может ли каждый из нас в течение нескольких лет приумножить накопления в несколько раз для достижения своих «больших» целей?

уметь. предусмотреть *Риски, связанные с вложениями в облигации:*

Оснащение: данные методические указания, рекомендуемая литература.

Задание. Конспектирование заданной темы.

Вопросы к изучению:

1. Процентный риск.
2. Риск падения рыночной цены.

Порядок выполнения задания

Процентный риск и риск падения рыночной цены – при росте инфляции и процентных ставок, зафиксированная ставка по облигации может оказаться меньше. В этом случае владелец облигации недополучит процентный доход, а, кроме того, рыночная цена облигации может упасть с тем, чтобы расчётная доходность приблизилась к рыночным.

Риск дефолта – главный риск облигации, из-за которого процентные ставки корпоративных облигаций выше чем у государственных облигаций. Дефолт – отказ оплачивать свои долги, а прощё – невозврат номинала облигации и/или купонов по ней.

Акция является ценной бумагой, подтверждающей владение частью коммерческой компании (Акционерного Общества), капитал которой разделён на части (акции).

Основные понятия:

Акция обыкновенная – даёт возможность голосовать на Собрании Акционеров и получать часть прибыли в виде ДИВИДЕНДОВ

Дивиденд – часть прибыли Акционерного Общества, которой решено поделиться с акционерами, выплачиваемая на одну акцию. Существует также понятие ДИВИДЕНДНОЙ ДОХОДНОСТИ акции, когда в числитель в формуле доходности вместо ПРИБЫЛИ подставляется сумма дивиденда на одну акцию.

Капитализация – стоимость компании на основании биржевых котировок. Рассчитывается как стоимость одной акции умноженная на количество выпущенных Акционерным Обществом обыкновенных акций.

Вопросы для теоретического задания:

Найдите в сети Интернет статьи на тему дефолта 1998 года, про пирамиду государственных облигаций ГКО. Вспомните выводы предыдущего занятия про финансовые пирамиды. Определите вместе с родителями, по каким признакам (признаки пирамиды, подозрительно высокая доходность и т.д.) можно было предположить, что вкладывать свои деньги в эти облигации опасно.

Задание для практического решения

1. Представьте, что инвестиционной целью Семёна является покупка смартфона через 3 года за 30 000 рублей. Сейчас у Семёна есть лишь 15 000 рублей. Семён обратился в банк и ему предложили 2 варианта: положить деньги на вклад с капитализацией процентов под 9% годовых или открыть брокерский счёт и купить на все деньги акции компании «Росгаз», которые, по мнению специалистов, должны приносить своему обладателю не только доходность 23% годовых, но и дивиденды, которые на вложения Семёна составят около 1 000 рублей в год. Определите, какое предложение содержит наибольший риск и в каком варианте Семён имеет возможность достичь свою финансовую цель.

Контрольные вопросы:

Поясните, какие акции выгоднее – обыкновенные или привилегированные. Подкрепите свои выводы исследованием динамики обыкновенных и привилегированных акций компаний: «Сбербанк», «Россети», «Сургутнефтегаз», «Ростелеком», а также сравните их дивидендные доходности. Поясните, почему свои сбережения оптимально размещать в инструментах с низким уровнем риска.

Лабораторная работа № 7. Налоги: почему их надо платить

Цель: Пояснить обучающимся значимость и необходимость уплаты налогов.

После изучения темы студент должен:

знать. Построение бюджетов различных уровней и значение налоговых поступлений в них.

уметь. Рассчитать различные виды налоговых платежей.

Оснащение: данные методические указания, рекомендуемая литература.

Задание. Конспектирование заданной темы.

Вопросы к изучению:

1. Для чего платят налоги.
2. Как работает налоговая система в РФ.
3. Пропорциональная, прогрессивная и регрессивная налоговые системы.
4. Виды налогов для физических лиц
5. Как использовать налоговые льготы и налоговые вычеты.

Задания для практического решения

Задание 1. Формирование практических навыков по оптимизации личного бюджета в части применения налоговых льгот с целью уменьшения налоговых выплат физических лиц.

Задание 2. Формирование практических навыков получения социальных и имущественных налоговых вычетов как инструмента сокращения затрат на приобретение имущества, образование, лечение и др.

Порядок выполнения задания

На основании Налогового кодекса РФ рассмотреть основные виды налогов, налоговые элементы, произвести расчеты основных видов налогов.

Лабораторная работа № 8. Собственный бизнес.

Цель: рассмотреть структуру бизнес-плана, его основные элементы.

После изучения темы студент должен:

знать. Как составить бизнес-план инвестиционного проекта.

уметь. Составлять бизнес –план на основании собственной бизнес-идеи.

Оснащение: данные методические указания, рекомендуемая литература.

Задание. Конспектирование заданной темы.

Вопросы к изучению:

1. Структура бизнес-плана.
2. Порядок составления бизнес-плана.
3. Оценка эффективности проекта.

Задание для самостоятельной работы

Задание: написать примерный бизнес-проект, на примере любого предприятия (организации).

Порядок выполнения задания

В современных условиях планирование занимает одно из ведущих мест в управлении предприятием, так как позволяет снизить степень неопределенности и риска, сопровождающие его при осуществлении хозяйственной деятельности. Особая роль в системе внутрифирменного планирования принадлежит бизнес-планированию, которое дает возможность руководителю оценить потенциал организации, определить ее сильные и слабые стороны, выявить стратегию ее дальнейшего развития, проанализировать финансово-экономические результаты работы, эффективность использования имеющихся ресурсов и необходимость их дополнительного привлечения.

Рекомендации по составлению бизнес-планов

По своей сущности, бизнес план представляет собой программу предпринимательской деятельности. Он описывает предприятие (настоящее или будущее); планируемую продукцию или услуги (особенно важно описание преимуществ по сравнению с конкурентами); рынок, на который эта продукция (услуги) нацелены; ресурсы и квалификацию персонала; финансовые потребности и планируемые финансовые результаты.

Бизнес план может служить нескольким целям:

1. Проработки и описания бизнес идеи
2. Управления и контроля бизнеса
3. Привлечения внешних инвестиций

Бизнес план, для первых двух целей может быть написан в произвольной форме. Здесь главное требование – удобство использования и понятность.

Бизнес план, разрабатываемый для привлечения внешней инвестиционной поддержки, по форме – официальный документ. Этот документ предоставляет владельцу финансовых ресурсов информацию и демонстрирует основательность предпринимательского начинания. Этот документ должен быть достаточно полным, чтобы четко объяснить планы по

реализации бизнес идеи, но не слишком длинным, чтобы утомить читателя. При разработке и оформлении бизнес-плана следует ориентироваться на объем в 25–40 страниц.

В шаблоне представлены основные разделы бизнес-плана, а также указана информация, которая должна в них содержаться. Для наполнения разделов бизнес-плана Вам необходимо развернуто ответить на вопросы, содержащиеся в шаблоне. При составлении собственного бизнес-плана совсем не обязательно строго следовать форме предложенного шаблона, важно, чтобы Ваш бизнес-план содержал основные разделы и в них заключалась информация, которая позволяла бы обосновать привлекательность вложений в предлагаемый вами бизнес.

Стандартной формы бизнес-плана не существует, но во всех случаях он должен содержать характерную информацию, необходимую для принятия решения о возможности финансирования предприятия. Каждый бизнес-план имеет свои особые черты в зависимости от того, в какой сфере начинает работать предприниматель, какой капитал он хочет получить от банка или инвестиционной компании. Глубина проработки бизнес-плана зависит от объема запрашиваемого финансирования. В случае малого бизнеса некоторые детали бизнес-плана могут быть опущены или изложены в сокращенном объеме.

Не существует стандартного периода планирования. Фактически, различные виды деятельности требуют различного периода планирования. Период планирования связан со сроком, на который планируется получить внешнее финансирование, а также сроком окупаемости проекта.

Как правило, бизнес-планы составляются на срок 3–5 лет.

Далее приводится примерная форма структуры бизнес – плана.

Введение.

1. Обзорный раздел (резюме).
2. Описание предприятия.
3. Описание продукции (услуг).
4. Анализ рынка.
5. Производственный план.
6. Маркетинговый план/Стратегия продаж.
7. Финансовый план, график безубыточности проекта.
8. Риски.
9. Приложения.

Задача 1

Года	0	1	2	3
IC	1000			
CF		500	400	350

$r=10\%$

Найти: PP, NPV, IRR

Решение

Срок окупаемости (PP) определяется как период времени (n) при котором сумма чистых денежных потоков (CF) покрывает сумму инвестиций (IC).

Года	0	1	2	3
IC	1000			
CF		500	400	350
Накопленный CF		-500	-100	250

Как видно из таблицы накопленный CF покрывает инвестиции на 3-м периоде. Т.е. срок окупаемости равен 2 полным периодам и части 3-го периода.

PP=2,29 периода. Это меньше горизонта планирования равного 3 периодам, соответствующего проект эффективен с точки зрения ликвидности.

Чистый дисконтированный доход показывает прирост инвестированного капитала с учетом изменения стоимости денег во времени и рассчитывается по формуле:

$$NPV = \text{сумма } CF_t / (1+r)^t - IC$$

В данном случае $NPV > 0$, значит проект эффективен и рекомендуется к реализации.

Внутренняя ставка доходности проекта (IRR) – это ставка дисконтирования, приравнивающая сумму текущей стоимости будущих доходов к величине инвестиций. Этот показатель обеспечивает нулевое значение чистой текущей стоимости доходов. Данный метод оценки инвестиций в недвижимость основан на определении максимальной величины ставки дисконтирования, при которой проекты останутся безубыточными.

Методика расчета IRR без финансового калькулятора достаточно трудоемка, в ее основе лежит метод интерполяции. Расчет осуществляется с использованием таблиц дисконтирования следующим образом.

1. Выбираем произвольную ставку дисконтирования и на ее основе рассчитываем суммарную текущую стоимость доходов по проекту.
2. Сопоставляем затраты по проекту с полученной суммой текущей стоимости доходов.
3. Если первоначальная произвольная ставка дисконтирования не дает нулевой чистой текущей стоимости доходов, то выбираем ставку дисконтирования по следующему правилу:
 - если $NPV > 0$, то новая ставка дисконтирования должна быть больше первоначальной;
 - если $NPV < 0$, то новая ставка дисконтирования должна быть меньше первоначальной.
4. Подбираем вторую ставку дисконтирования до тех пор, пока не получим варианты суммарной текущей стоимости доходов как большей, так и меньшей величины затрат по проекту. (Рекомендации: поскольку близость произвольно выбираемых ставок дисконтирования к искомой IRR не оказывает существенного влияния на точность расчетов,

при подборе ставок дисконтирования целесообразно увеличить интервал. Например, если первая ставка дисконтирования – 5%, то вторая может составлять 18% или 22%.)

5. Рассчитаем внутреннюю ставку доходности проекта методом интерполяции:

Сумма потоков доходов, дисконтированного по ставке 5%, составит:

$$DCF = 500 / (1+0,05)^1 + 400 / (1+0,05)^2 + 350 / (1+0,05)^3 = 1141,5 \text{ руб.}$$

Определим NPV: $1141,35 - 1000 = 141,35 \text{ руб.}$, т.е. $NPV > 0$

Выберем новую ставку дисконтирования. Она должна быть больше 5%, так как $NPV > 0$.

Рассчитаем суммарный денежный поток, дисконтированный по ставке 20%:

Определим NPV: $897 - 1000 = -103 \text{ руб.}$, т.е. $NPV < 0$

Определим IRR по следующей формуле:

где, NPV_1 – это положительный $NPV > 0$

NPV_2 – это отрицательный $NPV < 0$

r_1 – это ставка дисконтирования при положительном NPV

r_2 – это ставка дисконтирования при отрицательном NPV

IRR больше ставки дисконтирования по проекту, $13\% > 10\%$, проект эффективен.

Задача 2

Сравните по критерию NPV два проекта, приведенные в таблице, если цена капитала 13 %.

Проект	IC	CF ₁	CF ₂	CF ₃	CF ₄
А	-20 000	7000	7000	7000	7000
Б	-25 000	2500	5000	10 000	20 000

Решение

Рассчитаем NPV по проекту А:

$$NPV_A = 821,3 \text{ руб.}$$

Рассчитаем NPV по проекту Б:

$$NPV_B = 325,0 \text{ руб.}$$

Так как NPV показывает рост стоимости инвестированного капитала, то выбираются проекты с наибольшим значением NPV. В нашем случае это проект А.

Задача 3 (для самостоятельного решения)

По данным о двух проектах, приведенных в таблице, требуется: а) рассчитать среднеожидаемую доходность; б) рассчитать дисперсию, среднее квадратическое отклонение и коэффициент вариации; в) обосновать выбор того или иного проекта с позиции рискованности вложений.

Проект А		Проект Б	
доходность, %	вероятность	доходность, %	вероятность
12	0,2	12	0,4
15	0,3	15	0,3
18	0,4	16	0,2
19	0,1	20	0,1

Контрольные вопросы по теме:

1. Приведите определение бизнес-плана
2. Перечислите задачи написания бизнес-плана и охарактеризуйте их
3. Какие бывают бизнес-планы по видам?
4. Перечислите признаки бизнес-проекта и охарактеризуйте их
5. Кто относится к участникам проекта и какие функции они выполняют
6. Перечислите этапы жизненного цикла бизнес-проекта.

Лабораторная работа № 9. Страхование как способ сокращения финансовых потерь.

Цель: Рассмотреть, какие возможности даёт человеку современная страховая система, как оптимально использовать страховые продукты и минимизировать финансовые риски.

После изучения темы студент должен:

знать. Как максимально снизить все возможные риски для имущества, жизни и здоровья семьи с минимальными финансовыми потерями?

уметь. Объяснить условия накопительного страхования жизни. Владеть минусами и плюсами любого вида страхования.

Оснащение: данные методические указания, рекомендуемая литература.

Задание. Конспектирование заданной темы.

Вопросы к изучению:

1. Понятие страхования жизни, имущества.

2. Виды страхования.
3. Условия страхования.

Порядок выполнения задания

1. Нарисуйте «идеальную картинку»: сколько в семье человек, где живёт семья, что их окружает (обстановка, вещи, автотранспорт и т.д.). Вернувшись на ненадолго к принципам построения пирамиды Маслоу, определите, что одной из первостепенных потребностей человека является чувство безопасности. Введите понятие риска: вероятность наступления неблагоприятных событий. Предложите учащимся перечислить наиболее вероятные риски, которые могут произойти в рассматриваемой семье. Постройте таблицу и заполните её:

Таблица 2 – Исходные данные

Объект	Риск (риски)
Жилище	
Вещи (какие?)	
Автотранспорт	
Члены семьи	

Оцените: все ли из этих рисков можно застраховать?

2. Создайте и заполните таблицу:

Таблица 3 – Исходные данные

Объект	Возможные риски	Застрахован/нет (почему?)
Квартира		
Автомобиль		
...		

3. Выясните, были ли у родителей или Ваших знакомых в жизни случаи, когда их ответственность не была застрахована и это привело к дополнительным расходам.

4. Рассмотрите с родителями страховку дачного домика или отдельного жилого дома (коттеджа). Какие риски наиболее велики? Проведите исследования в сети Интернет и найдите количественную вероятность пожара, кражи, землетрясения, урагана. Зайдите на сайт любой крупной страховой компании, имеющей калькулятор стоимости страхового полиса. Введите все данные и определите, насколько дорогой будет страховка при рассматриваемых рисках.

5. Если в Вашей семье есть автомобиль – выясните у родителей, насколько дорога страховка ОСАГО, что повлияло на эту цену. На сайте любой крупной страховой компании найдите калькулятор стоимости ОСАГО и введите данные автомобиля, который есть в Вашей семье либо автомобиля, который хотелось бы иметь. Попробуйте изменять возраст и стаж водителя, мощность автомобиля и отсутствие/наличие страховых выплат по предыдущим полисам. Сделайте вывод, насколько сильно изменяется стоимость страховки.

6. В продолжение предыдущего задания составьте вместе с родителями список автомобилей, которые вы рассматривали бы как оптимальные для вашей семьи. Попробуйте подставить в страховой калькулятор КАСКО эти автомобили по очереди и определите, какие из автомобилей (марка, год выпуска, тип конструкции и т.д.) дешевле всего застраховать. Сделайте вывод: почему стоимость страхового полиса отличается.

7. Перечислите все травмы, которые получали члены вашей семьи за последние 5 лет. Найдите на сайте любой крупной страховой компании перечень выплат при различных несчастных случаях. Посчитайте, какую общую сумму выплат могла бы получить Ваша семья, если бы все члены семьи были застрахованы от несчастного

случая все 5 лет. Сравните эту сумму со стоимостью страхования членов семьи в течение 5 лет. Сделайте выводы.

8. В таблицу (выше) внесите ещё один столбец – «Стоимость страховки» и используя сайт любой крупной страховой компании подсчитайте полную сумму расходов на страхование всех перечисленных для Вашей семьи рисков. Сделайте вывод, насколько большими являются расходы для Вашего семейного бюджета и на каких видах страховки возможно сэкономить.

1. У Ивана есть дача – старый дом, расположенный на краю небольшой деревни. В доме старая, обветшалая проводка, перекрытия крыши почти прогнили, дверь закрывается на обычный, навесной замок. Дом никем не охраняется. Чтобы не тратиться в случае неблагоприятной ситуации, Иван решил застраховать дачу от пожара, противоправных действий третьих лиц, стихийных бедствий, а также указать в договоре страхование крыши на случай скопления снега и т.д. Прокомментируйте, сможет ли Иван оформить страховку по минимальным тарифам и почему?

2. Перечислите факторы, которые могут значительно увеличить стоимость страховки ОСАГО для автомобиля. Опишите человека, его автомобиль и стиль жизни, для которого стоимость полиса ОСАГО будет минимальной.

3. Объясните, почему коэффициент стоимости полиса КАСКО будет выше или ниже для автомобилей марок: Лада, Nissan, Toyota, Peugeot, а также для автомобилей типа «седан», «кроссовер», «минивэн».

4. Георгий застраховал свой автомобиль по полису КАСКО на страховую сумму 1 миллион рублей с франшизой 50 тысяч рублей. Однажды Георгий не справился с управлением и врезался в столб. Удар был такой силы, что восстановление автомобиля, по оценкам самой страховой компании, должно составить около 1,5 миллионов рублей. К счастью, Георгий был пристёгнут ремнём безопасности и не пострадал. Он собрал все необходимые документы и отнёс в страховую компанию. Назовите максимальный размер страховой выплаты, которую получит Георгий.

Основные элементы договора страхования

Предмет договора. Предмет договора может быть определен как услуга несения страхового риска в рамках страховой суммы. Она заключается в том, что страховщик берет на себя бремя несения риска потери конкретных материальных и нематериальных благ.

Права и обязанности сторон. Главная обязанность страховщика заключается в том, чтобы своевременно произвести страховую выплату при наступлении страхового случая. Кроме того он должен зафиксировать факт наступления страхового случая в страховом акте и обязан сохранять тайну страхования. Договор страхования может предусматривать и другие обязанности страховщика.

К обязанностям страхователя относится своевременная уплата страховых взносов. При заключении договора он должен сообщить страховщику обстоятельства, которые имеют существенное значение в определении вероятности наступления страхового случая. В сроки, которые установлены договором страхования, страхователь обязан сообщить страховщику о наступлении страхового случая. Договор может предусматривать и иные обязанности страхователя.

Условия выплаты страховой суммы. Предусмотрено представление страхователем документов при наступлении страхового случая. Необходимо иметь полис, заявление о выплате страхового возмещения, паспорт, а также документы, подтверждающие наступление страхового случая и интерес страхователя в сохранении застрахованного имущества. Если страховую выплату получают наследники, к указанным документам необходимо добавить

свидетельство ЗАГСа о смерти страхователя и документ, удостоверяющий вступление в права наследования.

Отмечается, что страховая выплата производится после составления страхового акта, который составляет страховщик или уполномоченное им лицо. В случае необходимости страховщик может запросить у компетентных органов сведения, которые относятся к страховому случаю.

Ответственность сторон. Предусматривается ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, за просрочку выплаты страхового возмещения или внесения очередного страхового взноса. Виновная сторона обязана возместить другой стороне причиненные убытки.

Изменение договора. Предусмотрено, что возможны случаи увеличения или уменьшения страховой суммы по согласию сторон. Переход прав и обязанностей к правопреемнику в случае реорганизации страхователя – юридического лица — возможен только с письменного согласия страховщика. Также по письменному соглашению сторон договор может быть изменен и в других случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Срок действия договора. Срок договора является одним из существенных условий. Дело в том, что от него полностью зависит размер страховой премии. Чем короче срок, тем меньше премия, ибо риск наступления страхового случая сокращается, и наоборот.

Окончание действия договора. Договор страхования досрочно прекращается в случаях:
- гибели застрахованного имущества по причинам, не вызывающим наступление страхового случая;

- прекращения предпринимательской деятельности, риск которой был застрахован.

Кроме того, страхователь сам может отказаться от договора. В таком случае, если что-то иное не предусмотрено договором, страховая премия, уплаченная страховщику, возврату не подлежит.

Обязательства по настоящему договору могут быть прекращены и в других случаях, которые предусмотрены законом. Следует учесть, что прекращение действия договора не освобождает стороны от ответственности в случае его нарушения.

Конфиденциальность. Данным пунктом предусматривается, что условия договора, дополнительные соглашения к нему и другая информация, которую страховщик получил по договору, являются конфиденциальными и разглашению не подлежат.

Разрешение споров. Все возникающие между сторонами споры и разногласия, которые не нашли своего отражения в тексте договора, будут разрешаться переговорами. При недостижении взаимопонимания в процессе переговоров споры будут разрешаться в судебном порядке.

Дополнительные условия и заключительные положения. Могут быть предусмотрены дополнительные условия к договору. Все изменения и дополнения к договору признаются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны сторонами. Во всем, что не предусмотрено договором, стороны руководствуются действующим законодательством и Правилами страхования. Количество экземпляров договора, адреса и платежные реквизиты сторон.

Задание 1

Составить договор страхования жизни.

ДОГОВОР СТРАХОВАНИЯ

Дата заключения договора _____

Место заключения договора _____

_____, именуемый в дальнейшем «Страховщик», лицензия № __, выданная _____ (наименование органа), в лице _____ (Ф.И.О., должность), действующего на основании _____, с одной стороны,

и _____ (Ф.И.О., паспортные данные, адрес проживания гражданина), именуемый в дальнейшем «Страхователь», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Согласно настоящему Договору Страховщик обязуется при наступлении обусловленного в Договоре страхового случая в отношении лица, указанного в Договоре (далее по тексту — «Застрахованное лицо»), выплатить Застрахованному лицу страховую сумму в размере, предусмотренном Договором, а Страхователь обязуется уплатить страховую премию в размере, порядке и сроки, предусмотренные Договором.

1.2. Застрахованным лицом является _____ (Ф.И.О.).

1.3. Страховщик — страховая компания, осуществляющая страховую деятельность в соответствии с выданной Министерством финансов Российской Федерации лицензией.

1.4. Страхователь — физическое лицо, заключившее со Страховщиком договор страхования.

2. СТРАХОВОЙ СЛУЧАЙ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Страховым случаем по настоящему Договору признается _____ (событие, с наступлением которого возникает обязанность страховщика произвести страховую выплату).

2.2. Страховщик обязан:

2.2.1. В течение __ дней с момента заключения настоящего Договора выдать Страхователю или Застрахованному лицу страховой полис.

2.2.2. В случае утраты Страхователем или Застрахованным лицом в период действия настоящего Договора страхового полиса выдать им на основании письменного заявления дубликат полиса.

После выдачи дубликата утраченный полис считается недействительным и страховые выплаты по нему не производятся.

2.2.3. Предоставлять Страхователю и Застрахованному лицу всю необходимую информацию, связанную с исполнением настоящего Договора.

2.2.4. При наступлении страхового случая выплатить страховую сумму в размере, порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

2.3. Страховщик имеет право:

2.3.1. Запрашивать у Страхователя и Застрахованного лица информацию и сведения, связанные с настоящим Договором.

2.3.2. Проверять любую сообщаемую ему Страхователем, Застрахованным лицом и наследниками Застрахованного лица, а также ставшую известной Страховщику информацию, которая имеет отношение к настоящему Договору.

2.3.3. В случае нарушения Страхователем, Застрахованным лицом и/или наследниками Застрахованного лица обязанностей, предусмотренных пп. 2.4.2 настоящего Договора, при принятии решения о выплате страховой суммы не принимать во внимание сообщенные Страховщиком (Застрахованным лицом) сведения, имеющие отношение к настоящему Договору.

2.4. Страхователь обязан:

2.4.1. Сообщить Страховщику обстоятельства, имеющие существенное значение для определения вероятности наступления страхового случая, если эти обстоятельства неизвестны и не должны быть известны Страховщику.

2.4.2. Предоставить Страховщику возможность беспрепятственной проверки информации, связанной с настоящим Договором, и представлять все необходимые документы и иные доказательства.

2.4.3. Уплатить страховую премию в размере, порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

2.5. Обязанности Страхователя, установленные пп. 2.4.1, 2.4.2 настоящего Договора, подлежат исполнению также Застрахованным лицом.

2.6. Страхователь имеет право:

- 2.6.1. Получать от Страховщика информацию, касающуюся его финансовой устойчивости и не являющуюся коммерческой тайной.
- 2.7. Застрахованное лицо и его наследники имеют право предъявлять те же требования к Страховщику, что и Страхователь.
- 2.8. При предъявлении Застрахованным лицом или его наследниками требований о выплате страховой суммы Страховщик вправе требовать от них выполнения обязанностей по настоящему Договору, лежащих на Страхователе, но не выполненных им. Риск последствий невыполнения или несвоевременного выполнения обязанностей несут соответственно Застрахованное лицо или его наследники. Страховщик не вправе принудить указанных лиц выполнять обязанности Страхователя.
- 2.9. Страховое покрытие не распространяется на:
- умышленные действия Страхователя;
 - умышленные действия потерпевших третьих лиц, направленные на наступление страхового случая;
 - убытки Страхователя, возникшие в результате сообщения Страховщику при заключении договора страхования заведомо ложных сведений об объекте страхования;
 - убытки Страхователя, возникшие в результате совершения Страхователем преступления, находящегося в прямой причинной связи со страховым случаем;
 - действия Страхователя в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
 - требования о возмещении вреда, причиненного имуществу работников Страхователя;
 - требования о возмещении вреда сверх объемов и сумм возмещения, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
 - требования, заявленные на основании договоров, контрактов, соглашений или по согласованию со Страхователем;
 - требования о возмещении морального вреда;
 - любые требования о возмещении вреда, причиненного в результате воздействия ядерного взрыва, радиации или радиоактивного заражения, военных действий, маневров или иных военных мероприятий, гражданской войны, народных волнений всякого рода или забастовок;
 - в других случаях, предусмотренных законодательными актами Российской Федерации.

3. СТРАХОВАЯ ПРЕМИЯ

- 3.1. Страховая премия по настоящему Договору составляет __ рублей.
- 3.2. Страховая премия, указанная в п. 3.1 настоящего Договора, уплачивается Страхователем в рассрочку путем внесения страховых взносов в следующем порядке и в следующие сроки: _____.
- 3.3. Страхователь может в любое время внести всю оставшуюся часть премии или вносить денежные суммы в счет последующих периодов выплаты премии.
- 3.4. Страховая премия уплачивается Страхователем путем внесения наличных денежных средств в кассу Страховщика.
- 3.5. Если страховой случай наступил до уплаты очередного страхового взноса, внесение которого просрочено, Страховщик вправе из страховой суммы вычесть сумму просроченного страхового взноса.
- 3.6. Обязанность по уплате страховой премии считается исполненной с момента зачисления денежных средств на расчетный счет Страховщика (с момента списания денежных средств с расчетного счета Страхователя).

4. ВЫПЛАТА СТРАХОВОЙ СУММЫ

- 4.1. Страховая сумма устанавливается в размере __ рублей.

4.2. При наступлении страхового случая Страховщик обязан произвести выплату страховой суммы Застрахованному лицу в течение ___ после получения и составления всех необходимых документов, указанных в настоящем Договоре.

4.3. В случае смерти Застрахованного лица после наступления обусловленного настоящим Договором страхового случая, при условии, что Застрахованное лицо к моменту своей смерти не получило причитающуюся ему страховую сумму, выплата производится наследникам Застрахованного лица.

4.4. При наступлении страхового случая Застрахованным лицом для получения страховой суммы представляются следующие документы:

- а) полис;
- б) заявление о выплате страховой суммы;
- в) документ, удостоверяющий личность;
- г) _____.

4.5. В случае, когда страховая сумма выплачивается наследникам Застрахованного лица, наследники представляют:

- а) полис;
- б) документы, удостоверяющие личность;
- в) свидетельство о смерти Застрахованного лица или его заверенную копию;
- г) документы, удостоверяющие вступление в права наследования;
- д) _____.

4.6. Страховая сумма выплачивается Страховщиком в следующем порядке: _____.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае нарушения Страховщиком срока выплаты страховой суммы, установленного п. 4.2 настоящего Договора, получатель страховой суммы вправе предъявить Страховщику требование об уплате неустойки в размере ___% от не выплаченной в срок страховой суммы за каждый день просрочки.

5.2. В случае нарушения Страхователем срока внесения очередного страхового взноса, установленного п. 3.2 настоящего Договора, Страховщик вправе предъявить Страхователю требование об уплате неустойки в размере ___% от суммы неуплаченного страхового взноса за каждый день просрочки.

5.3. Взыскание неустойки не освобождает Сторону, нарушившую настоящий Договор, от исполнения обязательств в натуре.

5.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение иных обязанностей, установленных настоящим Договором, Стороны несут ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации и Правилами страхования (п. 11.3 настоящего Договора).

6. ИЗМЕНЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Застрахованное лицо может быть заменено Страхователем другим лицом лишь с согласия самого Застрахованного лица и Страховщика.

6.2. Страхователь по согласованию со Страховщиком имеет право увеличить размер страховой суммы. При этом подлежит уплате дополнительный страховой взнос в размере и порядке, предусмотренных соглашением Сторон.

6.3. Страхователь по согласованию со Страховщиком имеет право уменьшить размер страховой суммы. В этом случае Страхователю подлежит возврату излишне уплаченная часть страховой премии пропорционально уменьшению страховой суммы.

6.4. Если Застрахованное лицо или его наследники предъявили требования к Страховщику, настоящий Договор не может быть изменен без письменного согласия лиц, предъявивших требования.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Договор заключен на срок до ___ и вступает в силу с момента подписания.

7.2. Окончание срока настоящего Договора, установленного п. 7.1 Договора, не освобождает Стороны от исполнения обязанностей, возникших в период его действия, и от ответственности за нарушение Договора.

8. ОКОНЧАНИЕ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Договор прекращается досрочно в случае смерти Страхователя или Застрахованного лица, если смерть кого-либо из указанных в настоящем пункте лиц наступила до наступления страхового случая.

8.2. Страхователь вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора с обязательным письменным уведомлением об этом Страховщика не позднее чем за ___ дней до даты предполагаемого расторжения.

8.3. Договор может быть досрочно расторгнут на основании письменного соглашения Страховщика и Страхователя, а также по иным основаниям, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

9.1. Условия настоящего Договора, дополнительных соглашений к нему, сведения о Страхователе, Застрахованном лице, состоянии их здоровья, об их имущественном положении, а также иная информация, полученная Страховщиком в соответствии с настоящим Договором, конфиденциальны и не подлежат разглашению.

10. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

10.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте настоящего Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации.

10.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов Стороны передают их для разрешения в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами или надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

11.2. Все уведомления и сообщения должны направляться Сторонами друг другу в письменной форме.

11.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и Правилами страхования № _____ от _____, утвержденными Страховщиком (вариант: объединением страховщиков _____), на основании которых заключен настоящий Договор. Правила страхования прилагаются к настоящему Договору и являются его неотъемлемой частью.

Правила страхования вручаются Страховщиком Страхователю и Застрахованному лицу, о чем в Договоре делается пометка, удостоверяемая подписями указанных лиц.

11.4. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Страхователя, второй — у Страховщика, третий — у Застрахованного лица.

12. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Страхователь: _____.

Страховщик: _____.

ПОДПИСИ СТОРОН

Страховщик _____

Страхователь _____

Правила страхования вручены: _____

« ___ » _____ г.

Контрольные вопросы:

1. Объяснить принцип применения «франшизы» при страховании и при помощи калькулятора КАСКО.
2. Объяснить, какой размер франшизы является оптимальным с точки зрения покрытия основных рисков и экономии на стоимости полиса.
3. Перечислите условия, при которых туристу, заболевшему пневмонией и потратившему за рубежом 10000 евро на лечение и стационар, страховая компания оплатит расходы.

4. Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине (практике).

Порядок проведения промежуточной аттестации регулируется университетским Положением о промежуточной аттестации студентов.

Изучение дисциплины завершается сдачей экзамена.

Сдаче экзамена предшествует работа студента на лекционных, семинарских занятиях и самостоятельная работа по изучению предмета и подготовки докладов и рефератов. Отсутствие студента на занятиях без уважительных причин и невыполнение заданий самостоятельной работы является основанием для недопущения студента к экзамену.

Экзамен принимается, как правило, преподавателем, читающим лекции по данной дисциплине.

В аудитории, где проводится экзамен, могут находиться одновременно не более 5-6 экзаменуемых студентов.

Экзамен ориентирован на выявление уровня сформированности знаний, умений и навыков, составляющих основу общекультурных и профессиональных компетенций, обеспечиваемых учебной дисциплиной.

К экзамену необходимо готовиться целенаправленно и систематически, с самого начала изучения данной учебной дисциплины. В начале семестра следует познакомиться с рекомендованной преподавателем учебно-методической документацией, прежде всего рабочей программой дисциплины.

Вдумчивое конспектирование лекций, систематическая подготовка и активная работа на практических занятиях позволят успешно освоить учебный материал дисциплины, подготовиться к сдаче экзамена. Не стоит пренебрегать при необходимости возможностью получения индивидуальной консультации у преподавателя.

Перечень выносимых на экзамен вопросов содержится в рабочей программе дисциплины. Необходимо обратить особое внимание на формулировки вопросов. При ответе на вопрос экзаменационного билета следует строго придерживаться предусмотренного формулировкой содержания. Ответ следует начинать с определения понятий.

Перед проведением экзамена предусмотрена групповая консультация, что дает возможность убедиться в правильности понимания формулировок вопросов, получить содержательное пояснение по возникшим во время подготовки затруднениям.

Для подготовки к ответу на экзамене студентам предоставляется не менее 20 минут. Длительность устного опроса студента не должна превышать 15 минут.

Преподаватель имеет право проводить промежуточную аттестацию только при наличии зачетной ведомости, подписанного деканом (заместителем декана) факультета.

При неявке студента на промежуточную аттестацию в ведомости проставляется «неявка», что приравнивается к неудовлетворительной оценке и студент считается имеющим академическую задолженность.

Во время проведения промежуточной аттестации студентам запрещается пользоваться письменными материалами, учебниками, пособиями, аудиоаппаратурой, мобильными телефонами и иными техническими средствами без разрешения преподавателя. Студент нарушивший данное требование, удаляется с экзамена и в ведомости ему проставляется оценка «неудовлетворительно» и студент считается имеющим академическую задолженность.

В период подготовки к экзамену студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к экзамену включает в себя три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах.

Литература для подготовки к экзамену рекомендуется преподавателем либо указана в учебно-методическом комплексе. Для полноты учебной информации и её сравнения лучше использовать не менее двух учебников. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной научной аргументации.

Основным источником подготовки к экзамену является конспект лекций, где учебный материал даётся в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки к экзамену студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

Экзамен проводится по вопросам, охватывающим весь пройденный материал. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы.

Результаты экзамена объявляются студенту после окончания ответа в день сдачи.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова (филиал)
Тюменского государственного университета

СОЦИАЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Методические рекомендации

для обучающихся по направлению подготовки (специальности)

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль): Физкультурное образование; безопасность жизнедеятельности
форма обучения (очная)

Суппес Н.Е Социальная практика. Методические рекомендации для обучающихся по направлению подготовки (специальности) 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль подготовки Физкультурное образование; безопасность жизнедеятельности, форма обучения очная. Ишим, 2020.

Методические рекомендации практики опубликованы на сайте ИПИ им. П.П. Ершова (филиала) ТюмГУ: Социальная практика [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://ishim.utmn.ru/sveden/education/eduOp/>.

1. Пояснительная записка (общие положения)

Цель практики – формирование профессиональных и социальных компетенций студентов в процессе организации и участия в социально-значимой деятельности.

Задачи практики

1. Оптимизация и активизация процесса самостоятельной работы студентов, обеспечение баланса между видами самостоятельной работы, развивающими инструментальными, системными и межличностными компетенциями.

2. Стимулирование социальной, творческой, учебной и научно-исследовательской активности студентов. Участвуя в различных по направленности, содержанию деятельности, степени включенности, осуществляемым функциям подпрограммах социальной практики, студенты имеют возможность получать многообразный опыт, в том числе опыт социального взаимодействия.

3. Создание дополнительных организационных и психолого-педагогических условий для развития межличностной компетентности и ее компонентов (способности ориентироваться в социальных ситуациях, умения определять личностные особенности и эмоциональные состояния других людей, способности выбирать адекватные способы взаимодействия, способности работать в команде и др.). Пробуя себя в различных подпрограммах социальной практики, студенты получают возможность экспериментировать со своими моделями поведения. Это даёт возможность выделять, апробировать и закреплять наиболее успешные модели, которые создают основу для развития личностных качеств и системы жизненных ценностей.

4. Обеспечение взаимосвязанности когнитивного и практического компонентов в структуре межличностных компетенций. Имея возможность самостоятельно выбирать подпрограмму социальной практики, студенты, как правило, выбирают те подпрограммы, содержание и направленность которых в наибольшей степени соответствуют содержанию и направленности интересных для них теоретических дисциплин (закрепление теоретических знаний в практической деятельности) и тематике осуществляемой учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности (обеспечение практической части курсовых и дипломных проектов).

5. Создание условий для повышения престижности педагогических профессий в студенческой среде. Положительно проявив себя в ходе социальной практики, студенты получают больше внешних и внутренних подтверждений в пользу выбора вида и места будущей профессиональной деятельности.

6. Создание благоприятных условий для личностного, профессионального и социального продвижения студентов. Участвуя в различных подпрограммах социальной практики, студенты получают опыт взаимодействия с различными учреждениями и организациями, представленными конкретными людьми и группами. Значительно повышается вероятность того, что, устанавливая социальные связи профессионального характера, студентам будет значительно проще выбрать вид, содержание и место предстоящей социально-профессиональной деятельности. Кроме того, они, имея соответствующие предварительные рекомендации, полученные в ходе социальной практики, уже в самом начале своей профессиональной деятельности могут приступать к работе, минуя стадии испытания, включения в специальную деятельность, адаптации к ней и новому месту, людям и пр.

2. Общие рекомендации по организации практики.

Практика способствует совершенствованию комплекса профессиональных умений в процессе самостоятельной социально-педагогической деятельности. Компетенции, формируемые во время прохождения практики, направлены на совершенствование процесса профессиональной подготовки студентов посредством соединения учебного процесса с практико-ориентированной подготовкой бакалавров.

Практика направлена на приобретение студентами опыта реализации целостного образовательного процесса; выполнение комплексного анализа педагогического и методического опыта в конкретной предметной области; проектирование отдельных компонентов образовательного процесса; экспертизу отдельных элементов методической системы обучения; организацию и проведение педагогического эксперимента; апробацию различных систем диагностики качества образования; реализацию инновационных образовательных технологий.

Организация социальной практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами навыками и умениями социальной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки студентов ВО.

Руководство и контроль социальной практикой осуществляется ответственным по практике.

Практика оценивается руководителем по практике на основе отчета, составляемого студентом.

Отчет о прохождении практики должен включать описание проделанной работы.

Оценка по социальной практике (дифференцированный зачет) заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты выполняют все виды социально-профессиональной деятельности в соответствии с программой практики.

К отчету по практике студент должен представить индивидуальный план работы, график выполнения запланированных мероприятий, портфолио, отражающее все этапы прохождения практики, характеристику работы студента в период практики от руководителя базового учреждения.

Отчет проходит в форме научно-практической конференции, во время которой студенты представляют выполненные работы, анализируют свою деятельность, вносят предложения по совершенствованию программы практики.

3. Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы обучающихся в ходе проведения практики.

В ходе практики студенты выполняют самостоятельную работу в соответствии с этапами и элементами содержания практики, представленными в программе.

Подготовительный этап:

Знакомство с целями, задачами и содержанием и режимом социальной практики.

Знакомство с базой практики.

Знакомство с требованиями к оформлению итоговых документов.

Формирование рабочих групп.

Распределение поручений в группах.

Обсуждение технических заданий.

Разработка индивидуального плана прохождения практики.

Содержательный этап:

Знакомство с вариантами предлагаемых социальных проектов

Разработка собственных социальных проектов

Реализация социального проекта

Обработка и оформление результатов проведённой работы

Представление социального проекта на Конкурс социальных проектов.

Защита социального проекта

Заключительный этап

Подготовка отчета по итогам практики

Представление итоговых материалов практики Подготовка и проведение заключительного мероприятия (итоговой конференции) по итогам социальной практики

Во время прохождения практики студентам предлагается на выбор выполнение одного из социальных проектов:

Название социальных проектов	Социальные роли, осваиваемые студентом	Краткая характеристика деятельности
«Специалист» или «Стажер»	– помощник педагога-психолога – учитель физической культуры, БЖД – помощник учителя физической культуры, БЖД – руководитель спортивной секции	Оплачиваемая или стажерская (волонтерская) деятельность в образовательных и иных организациях
	Помощник классного руководителя, педагога-организатора, воспитателя группы продленного дня	Оплачиваемая или стажерская (волонтерская) деятельность в школах
	Педагог дополнительного образования	Оплачиваемая или стажерская деятельность в школах или учреждениях дополнительного образования
Индивидуальное сопровождение детей	Наставник, тьютор, социальный педагог, педагог-психолог, репетитор	Индивидуальное психолого-педагогическое сопровождение детей
Детский досуг	Педагог-организатор, руководитель кружка, клуба по интересам, аниматор	Организация содержательного досуга детей в школах или учреждениях дополнительного образования
Служба примирения	Педагог-психолог	Внесудебное разрешение межличностных конфликтов (в школах)
«Я – волонтер»	Специалист по работе с молодежью	Участие в любых волонтерских проектах, реализуемых в области
«Вожатский калейдоскоп»	Преподаватель	Проведение лекционных и тренинговых занятий для будущих вожатых
Подготовка событий	Исследователь, коммуникатор	Создание концепции событий (в т.ч. праздников) и их реализация, работа с аудиторией
Проект «Друг в сети»	Социальный педагог-организатор, друг в социальной сети ВКонтакте для ребенка группы риска	Индивидуальное сопровождение детей группы риска средствами социальных сервисов

Методика подготовки социального мероприятия включает:

написание сценария (примерного хода занятия (мероприятия, творческого дела) с указанием темы, формы проведения, адресности, целей и задач, необходимого оборудования, содержания предварительной подготовки и т.д.)

Сценарий должен быть одобрен руководителем практики в учреждении. После проведения мероприятия необходимо провести анализ с обоснованием содержания, указанием того, все ли задачи удалось реализовать, достигнуты ли критерии и показатели эффективности (на основании методов оценки), что особенно понравилось воспитанникам, с какими сложностями пришлось столкнуться, какие использовались

педагогические приемы и методы, в том числе приемы формирования мотивации участников, удалось ли в целом реализовать воспитательный потенциал мероприятия.

4. Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по практике.

На протяжении всего периода прохождения практики студент ведет дневник практики, в котором фиксируются не только виды осуществляемой деятельности, но и отношение студента к ним, проблемы, вопросы, достижения, возникающие в ходе взаимодействия с другими людьми, размышления по ее поводу, впечатления о работе с конкретными людьми и т.д.

Контроль текущей работы студентов в период практики осуществляется регулярно в процессе методических совещаний, консультаций, бесед.

Учет и оценку деятельности студентов осуществляют руководители практики в контакте с руководителями базовых учреждений.

Деятельность практикантов оценивается с учетом эффективности самостоятельной работы, творческого подхода к практике, уровня аналитической и рефлексивной деятельности, качества отчетной документации и трудовой дисциплины.

Для получения положительной оценки студент должен полностью выполнить программу социальной практики, своевременно сдать групповому руководителю отчетную документацию, подготовленную в процессе практики, защитить ее.

Примерная структура выступления студента на итоговой конференции:

- 1) наименование учреждения, Ф.И.О. руководителя практикой в учреждении;
- 2) перечень видов деятельности студента в период работы на практике;
- 3) презентация разработанного и реализованного социального проекта
- 3) образовательные результаты студента (знания, умения, навыки, личностные качества, компетенции, приобретенные за период практики);
- 4) трудности, возникшие в период практики, выводы по оценке эффективности практики и предложения по совершенствованию организации практической подготовки студентов.

Выступление обязательно сопровождается мультимедийной презентацией, включающей фотографии, видеофрагменты, подтверждающие результаты работы студента в период практики.

Экзаменационная оценка по социальной практике выставляется при выполнении студентами всех заданий:

- выполнение практических видов заданий в период практики (15 баллов);
 - эффективное освоение выбранной социальной роли студентом (15 баллов)
 - разработка социального проекта (15 баллов)
 - реализация социального проекта (20 баллов);
 - оформление дневника практики (15 баллов);
 - презентация, отчет по практике (20 баллов)
- Итого: 100 баллов.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова (филиал)
Тюменского государственного университета

ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
Методические рекомендации
для обучающихся по направлению подготовки (специальности)
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Направленность (профиль): физкультурное образование; безопасность жизнедеятельности
форма обучения (очная)

Осипенко Светлана Сергеевна. Ознакомительная практика в образовательной организации. Методические рекомендации для обучающихся по направлению подготовки (специальности) 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль подготовки: физкультурное образование; безопасность жизнедеятельности, форма обучения очная. Ишим, 2020.

Методические рекомендации практики опубликованы на сайте ИПИ им. П.П. Ершова (филиала) ТюмГУ: Ознакомительная практика в образовательной организации. [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://ishim.utmn.ru/sveden/education/eduOp/>.

1. Пояснительная записка (общие положения)

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Практика проводится как распределенная, в 3 семестре обучения. Трудоемкость практики составляет 72 часа, 2 зачетные единицы. База проведения практики: общеобразовательные учреждения города Ишима.

Цель практики: развитие личности обучающегося, способного и готового осуществлять педагогическую деятельность, владеющего методами, системами, условиями осуществления учебно-воспитательного процесса социального педагога.

Задачи практики:

- стимулировать мотивацию к выбранной профессии;
- развивать у студентов профессиональные умения и навыки, необходимые для успешного осуществления учебно-воспитательного процесса;
- развивать умения использовать методы исследования, распространенные в психологической, педагогической и методической науках: наблюдение, обобщение положительного опыта, проведение анкетирования.

2. Общие рекомендации по организации практики.

Ознакомительная практика в образовательной организации относится к блоку Б2 Практика (Б2.О Обязательная часть). Прохождение практики основывается на ранее освоенных дисциплинах/практиках: Введение в педагогическую деятельность, ознакомительная практика в образовательной организации. Прохождение практики является основой для освоения последующих дисциплин/практик: Теория и методика обучения физической культуре, Теория и методика обучения технологии, Педагогическая практика, Комплексная педагогическая практика и др.

Необходимые для прохождения данной практики «входные» знания, умения и готовности обучающегося, приобретенные в результате освоения предшествующих дисциплин, практик образовательной программы:

Обучающийся должен:

Знать:

- особенности учебно-воспитательного процесса в образовательной организации;
- специфику труда учителя образовательной организации.

Уметь:

- наблюдать организацию и своеобразие педагогического процесса в образовательной организации;
- оценивать соответствие педагогического процесса установленным педагогическим правилам, выявлять воспитательно-образовательную эффективность.

Владеть:

- навыками планирования работы учителя образовательной организации;
- навыками оформления соответствующей учебно-методической документации.

3. Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы обучающихся в ходе выполнения практики.

Методическое руководство всей деятельностью студентов-практикантов осуществляется в ходе систематических семинаров-практикумов и консультаций (вводных, корректирующих, тренировочных, обобщающих (согласно расписания)). Студенты участвуют в установочной и итоговой конференциях. Содержание конференций связано с участием студентов в воспитательно-образовательном процессе обучаемых, анализируется работа студентов по составлению программы предполагаемой деятельности, обсуждается выполнение программы профессионального самообразования.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая контактную работу и самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в академических часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Участие в установочной конференции, инструктаж по технике безопасности. Встреча и беседа с учителем-методистом в школе	2	Консультация с руководителем практики
2	Основной этап	<p>1. Знакомство с особенностями общеобразовательного учреждения, с направлениями работы ОУ, нормативно-правовой документацией, режимом и расписанием уроков, материально-техническим оснащением учебного процесса, изучение плана воспитательной работы ОУ.</p> <p>2. Знакомство со спецификой работы учителя ФК, БЖД, его функциональными и должностными обязанностями, посещение уроков учителя (не менее 3), знакомство с формами и методами проведения занятий.</p> <p>3. Проведение одного воспитательного мероприятия с детьми.</p> <p>4. Организация самостоятельной деятельности детей.</p>	68	<p>Индивидуальный план практики</p> <p>Конспект посещения урока учителя с психолого-педагогическим анализом.</p> <p>Конспект воспитательного мероприятия с самоанализом</p> <p>Методическая копилка</p>

3	Итоговый этап	Подготовка отчета. Участие в итоговой конференции	2	Собеседование с руководителем практики по итогам практики. Представление отчетной документации. Отчет на итоговой конференции
Итого			72	

4. Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по практике.

Форма контроля – зачет.

В отчетную документацию по ознакомительной практике в образовательной организации входят:

1. Отчет о прохождении практики (письменный анализ результатов, полученных во время практики)
2. Дневник практики, включающий индивидуальный план работы, общие сведения об образовательном учреждении, педагоги и специалисты ОУ, связь ОУ с другими организациями, историко-биографическая справка ОУ, достижения ОУ, документы, регламентирующие деятельность учителя ФК и БЖД и т.д., выполненные задания.
3. Конспект посещенного урока учителя с психолого-педагогическим анализом.
4. Конспект воспитательного мероприятия с самоанализом.
5. Методическая копилка.
6. Отзыв руководителя практики от профильной организации.
7. Отзыв руководителя практики от образовательной организации

Отчет о прохождении практики отражает выполненную студентом работу во время практики, полученные им навыки и умения. В отчете наглядно отражено выполнение цели ознакомительной практики в образовательной организации.

Дневник практики. Дневник содержит ежедневные записи о видах работ, выполняемых в период прохождения практики. Записи удостоверяются руководителем практики от образовательной организации. Записи о ежедневных выполненных видах работ соотносятся с видами работ, указанными в индивидуальном плане.

Конспект посещенного урока учителя с психолого-педагогическим анализом. Соблюдена структура конспекта урока, выделены: сказанное учителем, текст записей в тетради, вопросы учителя к ученикам; отражены условия проведения урока, наличие психолого-педагогического анализа. Форма конспекта может быть выбрана по усмотрению студента (структурированный текст, таблица).

Конспект воспитательного мероприятия с самоанализом. Критерии: конкретность задач (целей) мероприятия, их соответствие возрастным и культурным особенностям обучающихся; характер созданных условий для самореализации обучающихся; характер обсуждения проблем, их актуальность, значимость и соответствие возрасту обучающихся; развитие школьников в различных аспектах (интеллектуальном, эмоциональном) и т.д. Требования к оформлению конспекта те же.

Методическая копилка. Критерии: функциональность, оформление, разнообразие.

По итогам практики студент готовит отчет, в котором сообщает о реализации плана практики, о полученных результатах, анализирует успешность собственной деятельности

(достижение планируемых результатов обучения), излагает собственные соображения о необходимости и перспективах совершенствования собственной подготовки, высказывает предложения об улучшении организации практики.

Студент выступает на итоговой конференции по практике с защитой своего отчета.

Итоговая конференция проводится в 4 семестре, в установленные сроки.

Руководитель практики оценивает итоги практики, учитывая результаты защиты отчета, и выставляет оценку.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова (филиал)
Тюменского государственного университета

«ШКОЛА ВОЖАТЫХ»

Методические рекомендации

для обучающихся по направлению подготовки (специальности)

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

профили подготовки:

Физкультурное образование; безопасность жизнедеятельности

Русский язык; иностранный язык (английский язык)

Технологическое образование; информатика

Начальное образование; иностранный язык

Начальное; дошкольное образование

Математика; физика

История; право

Биология; география

форма обучения

очная

Слизкова Елена Владимировна. «Школа вожатых». Методические рекомендации для обучающихся по направлению подготовки (специальности): 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки: «Физкультурное образование; безопасность жизнедеятельности», «Русский язык; иностранный язык (английский язык)», «Технологическое образование; информатика», «Начальное образование; иностранный язык», «Начальное; дошкольное образование», «Математика; физика», «История; право», «Биология; география», форма обучения очная. Ишим, 2021.

Методические рекомендации опубликованы на сайте ИПИ им. П.П. Ершова (филиала) ТюмГУ: «Школа вожатых» [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://ishim.utmn.ru/sveden/education/eduOp/>.

© Тюменский государственный университет, 2021.

© Слизкова Е.В, 2021.

1. Пояснительная записка

«Школа вожатых» является учебной.

Содержание Учебной практики определяется созданием мотивационно-ценностного отношения к предстоящей профессионально-педагогической деятельности в условиях пришкольных летних площадок, детских площадок при ТСЖ или летних оздоровительных лагерей; осознанием необходимости самообразования и самоподготовки к практической деятельности в условиях выбранной ими организации.

Практика в полном объеме реализуется в форме практической подготовки.

Цели Учебной практики:

- расширение, углубление и закрепление освоенных психолого-педагогических знаний и умений теоретического и практического курсов изученных дисциплин по реализуемым образовательным программам в условиях пришкольных летних площадок, детских площадок при ТСЖ, летних оздоровительных лагерей;

- приобретение профессионального опыта в решении психолого-педагогических задач, необходимых бакалавру для самосовершенствования и формирования адекватной оценки его личных качеств.

Задачи Учебной практики:

- ознакомление бакалавров с нормативно-правовыми документами по организации и функционированию пришкольных летних площадок, детских площадок при ТСЖ, летних оздоровительных лагерей;

- углубление и закрепление теоретико-практических психолого-педагогических знаний, полученных бакалаврами в процессе освоения психолого-педагогических дисциплин;

- формирование профессионально-педагогических умений и навыков организации жизнедеятельности детей в условиях пришкольных летних площадок, детских площадок при ТСЖ, летних оздоровительных лагерей с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей;

- освоение диагностического инструментария для анализа и самоанализа деятельности вожатого/ воспитателя в период их профессионального становления;

- планирование, разработка культурно-просветительских программ и проведение массовых мероприятий воспитательного и познавательного характера, безопасности жизнедеятельности, тематических дней на пришкольных летних площадках, детских площадках при ТСЖ, летних оздоровительных лагерях;

- приобретение умений и навыков самостоятельной работы с детским коллективом в условиях пришкольных летних площадок, детских площадок при ТСЖ, летних оздоровительных лагерей;

- формирование у бакалавров опыта творческой профессионально-педагогической деятельности, исследовательского подхода к проектированию педагогического процесса;

- формирование профессионально-значимых качеств личности будущего организатора летнего отдыха детей и подростков, формирование активной гражданской позиции и умение взаимодействовать с лицами разных возрастных групп.

2. Общие рекомендации по организации практики

Данный вид практики входит в блок Б.2 Практики, обязательной части учебного плана Б2. О «Школа вожатых».

Является логическим продолжением изучаемых курсов: «Образование как социокультурный феномен. Великие педагогические тексты и практики»; «Управление проектной деятельностью»; «Профессиональная компетентность педагога»; «Культура речи и практическая риторика».

Отбор содержания Учебной практики определен основными характеристиками профессиональной деятельности выпускников, а именно: образование и наука (в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего,

профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования); социальное служение (в сфере социального обслуживания и социального обеспечения) и т.д., будет являться основанием для прохождения следующих видов практик: учебной практики «Летняя педагогическая (вожатская) практика».

Семестр 4. Форма проведения практики распределенная. Способ проведения практики: стационарная, выездная. Общая трудоемкость практики составляет 2 зачетную единицу, 72 академических часа, продолжительность 2 неделя.

3. Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы обучающихся в ходе практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая контактную работу и самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в академических часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовка и встреча детей в условиях пришкольных летних площадок, детских площадок при ТСЖ, летних оздоровительных лагерей	Вербочный курс (тренинг, деловая игра, упражнения, подбор диагностического инструментария, разработка воспитательных мероприятий и др.)	24	диагностический инструментарий, игры, упражнения и др.
2.	Досуговая деятельность в условиях пришкольных летних площадок, детских площадок при ТСЖ, летних оздоровительных лагерей		24	тренинг, воспитательные мероприятия и др.
3.	Профилактика детского травматизма и предупреждение несчастных случаев с детьми в условиях пришкольных летних площадок, детских площадок при ТСЖ, летних оздоровительных лагерей		24	воспитательные мероприятия и др.
Итого			72 часов (2 ЗЕТ/2 неделя)	Портфолио вожатого

4. Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по практике

Форма промежуточной аттестации (по итогам учебной практики), с указанием форм отчетности по практике – экзамен, включающий защиту «Портфолио вожатого».

Структура портфолио:

Раздел 1. Резюме для трудоустройства в организацию, осуществляющую летнее оздоровление детей.

Раздел 2. Готовность студента к осуществлению профессионально-педагогической деятельности в качестве «Вожатого»/ «Вожатого-аниматора» (подбор диагностического инструментария студентом для оценки уровня сформированности профессиональных и личностных качеств «Вожатого»/ «Вожатого-аниматора» - полная версия методики с подробным анализом, не менее 6 диагностических методик).

Раздел 3. Нормативно-правовой регламент по организации и осуществлению досуговой деятельности в условиях детского оздоровительного лагеря (СанПиНы извлечения).

Раздел 4. Логика развития лагерной смены (периоды и характеристики) – информация для всех заинтересованных лиц (администрация организации, воспитатели, вожатые, дети и их родители).

Раздел 5. Буклеты для детей, подростков и их родителей по охране жизни и здоровья детей.

Раздел 6. Рекламные буклеты воспитательных мероприятий для детей, подростков (с учетом возрастных особенностей – прописать) и их родителей.

Раздел 7. Видео-отчеты воспитательных мероприятий (ролик до 7 минут, не менее 5 мероприятий).

Раздел 8. Методическая копилка «Вожатого»/ «Вожатого-аниматора».

Раздел 9. Литература.

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике

«Веревочный курс» - это систематизированный активный тренинг командообразования и личностного роста каждого ребенка, включенного во временный детский коллектив. Программа тренинга представляет собой комплекс упражнений, деловые игры и т.д., которые развивают в участниках тренинга – «командный дух», чувство доверия, ответственности и уважения к каждому участнику коллектива.

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

Оценка за экзамен может быть определена по результатам защиты отчета.

Оценка «ОТЛИЧНО», если представленный отчет соответствует всем требованиям, предъявляемым к данному виду работ. Отчет предоставлен в установленные сроки.

Оценка «ХОРОШО», если в представленном отчете допущены технические неточности. Отчет предоставлен в установленные сроки.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», если в представленном отчете отсутствуют ключевые позиции воспитательной деятельности, объем работ выполнен не полностью. Отчет предоставлен в установленные сроки.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», если отчет не соответствует требованиям, предъявляемым к данному виду работ. Отчет предоставлен не в установленные сроки.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова (филиал)
Тюменского государственного университета

ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Методические рекомендации

для обучающихся по направлению подготовки (специальности)

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль): Физкультурное образование; безопасность жизнедеятельности
форма обучения (очная)

Токарь О.Е. Проектно-технологическая практика. Методические рекомендации для обучающихся по направлению подготовки (специальности) 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль подготовки Физкультурное образование; безопасность жизнедеятельности, форма обучения очная. Ишим, 2020.

Методические рекомендации практики опубликованы на сайте ИПИ им. П.П. Ершова (филиала) ТюмГУ: Проектно-технологическая практика [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://ishim.utmn.ru/sveden/education/eduOp/>.

1. Пояснительная записка (общие положения)

Цель освоения дисциплины – получение навыков проектирования образовательных ресурсов для использования в учебно-воспитательном процессе по предмету «Основы безопасности жизнедеятельности» (ОБЖ).

Задачи освоения дисциплины»

- приобретение студентами навыков рефлексии с целью профессионального развития и активизации личностных ресурсов;
- воспитание ответственности за результаты своей профессиональной деятельности, освоение ими профессиональной этики;
- овладение навыками проектирования образовательных ресурсов по основам безопасности жизнедеятельности.

2. Общие рекомендации по организации практики

Организация практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами навыками и умениями профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки студентов ВО.

Руководство и контроль практикой осуществляется ответственным по практике.

Практика оценивается руководителем по практике на основе отчета, составляемого студентом.

Отчет о прохождении практики должен включать описание проделанной работы. Необходимо ознакомиться с содержанием отчетных материалов по практике. Отчет по практике должен включать титульный лист и основное содержание отчета:

Титульный лист

Титульный лист подписывается студентом-практикантом и руководителем практики от Университета.

Основное содержание отчета включает отчетные документы, которые студент должен оформить в соответствии с заданием и представить на отдельных листах.

1. Дневник работы обучающегося

2. «Банк учебных проектов»

Методические разработки учебных проектов для применения на уроках ОБЖ.

3. Анализ своей учебно-методической деятельности за время прохождения проектно-технологической практики

Анализ собственных разработок и рассуждение на проблему «Место проектного метода обучения в образовательном процессе по дисциплине ОБЖ».

Оценка по практике (экзамен) заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты обязаны присутствовать на установочной конференции по практике, проводимой руководителем, посещать индивидуальные и групповые консультации, выполнять практико-ориентированные задания, в соответствии с программой практики.

3. Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы обучающихся в ходе выполнения практики

В ходе практики студенты выполняют самостоятельную работу в соответствии с этапами и элементами содержания практики, представленными в программе.

Организационный этап:

Инструктаж на установочной конференции в институте, уяснение сути практики, ее целей и задач, анализ нормативных документов, учебной, учебно-методической литературы по ОБЖ, составление индивидуального плана работы.

Составленный план записывается в педагогический дневник. На основе общего календарного плана определяется содержание деятельности студента на каждую неделю практики. Общий и еженедельные планы утверждаются групповым руководителем,

учителями-предметниками и классным руководителем заранее. В конце каждой недели проводится собрание студентов вместе с их руководителем, на котором каждый практикант излагает результаты выполнения своего индивидуального плана, рефлексивно анализирует свою деятельность, ставит на обсуждение этапы образовательного проекта.

Собственно-практический этап:

Выполнение индивидуальных заданий по практике; разработка учебных мини-проектов разных видов (творческие; исследовательские; ролевые; практико-ориентированные; ознакомительные-ориентировочные; поисковые) по 6 темам ОБЖ; оформление дневника (графика) работы.

Отчетно-зачетный этап

Составление отчетной документации по практике; анализ своей учебно-методической деятельности за время прохождения практики.

4. Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по практике.

Форма проведения промежуточной аттестации – экзамен (5 семестр). Итоговая сумма баллов набирается по результатам предоставленных каждым студентом форм отчетности.

По данной дисциплине используется балльно-рейтинговая системы оценки. Критерии балльной оценки: макс.балл – 100, мин.балл – 0, на оценку «5» от 91 до 100 баллов, на оценку «4» - от 76 до 90 баллов, на оценку «3» (на «зачтено») – от 61 до 75.

Виды контроля	Количество баллов
Заполнение дневника работы	1-5
Разработка 6 учебных мини-проектов по ОБЖ	1-70
Написание анализа своей учебно-методической деятельности за время прохождения практики	1-20
Оформление отчета и сдача отчетных материалов в срок	1-5
ИТОГО	100

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова (филиал)
Тюменского государственного университета

**НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ
НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**

Методические рекомендации

для обучающихся по направлению подготовки (специальности)

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль): Физкультурное образование; безопасность жизнедеятельности
форма обучения (очная)

Шабанов Андрей Викторович. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы). Методические рекомендации для обучающихся по направлению подготовки (специальности) 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль подготовки: Физкультурное образование; безопасность жизнедеятельности, форма обучения очная. Ишим, 2020.

Методические рекомендации практики опубликованы на сайте ИПИ им. П.П. Ершова (филиала) ТюмГУ: Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы). [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://ishim.utmn.ru/sveden/education/eduOp/>.

1. Пояснительная записка (общие положения)

Учебная практика «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» является обязательной составляющей образовательной программы подготовки бакалавра и может проводиться на базе образовательных учреждений, научно-исследовательских лабораторий и центров, кафедр филиала университета.

Данный вид практики предполагает исследовательскую работу, направленную на развитие у бакалавров способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, выработку умений объективной оценки научной информации, развитие свободы научного поиска и стремления к применению научных знаний в образовательной деятельности.

Цель практики:

формировать у обучающихся компетенции, связанные с умениями проводить самостоятельную научно-исследовательскую работу, их подготовка к профессиональной и научной деятельности в сфере науки и образования.

Задачи практики:

1. развитие библиографических умений с привлечением современных информационных технологий;
2. развитие умений искать, анализировать, обобщать, систематизировать, логически излагать информацию по теме исследования, в том числе на иностранном языке;
3. развитие умения обосновывать выбор методов исследования в соответствии с задачами выбранной темы научного исследования;
4. развитие умений осуществлять научно-исследовательскую деятельность с применением современных методов и инструментов проведения исследований;
5. развитие навыков обработки полученных результатов, анализа и представления их в виде законченных научно-исследовательских разработок в письменном виде (тезисов докладов, презентации, научной статьи и т.д.), публичной защиты результатов;
6. приобретение навыков оценки научной и практической значимости выбранной темы научного исследования и полученных результатов;
7. развитие потребности в самообразовании и совершенствовании профессиональных знаний и умений.

2. Общие рекомендации по организации практики.

Основная задача практики – отработка учебно-методических приёмов преподавания дисциплины и навыков учебно-исследовательской работы по физической культуре и безопасности жизнедеятельности студентами, которые являются необходимым условием профессионального становления будущего учителя, развития его научного мышления и интересов, подготовки к самообразовательному и творческому труду.

Компетенции, формируемые во время прохождения практики, направлены на совершенствование процесса профессиональной подготовки студентов посредством соединения учебного процесса с практико-ориентированной подготовкой бакалавров.

Научно-исследовательская работа направлена на приобретение студентами опыта реализации целостного образовательного процесса; выполнение комплексного анализа педагогического и методического опыта в конкретной предметной области; проектирование отдельных компонентов образовательного процесса; экспертизу отдельных элементов методической системы обучения; организацию и проведение педагогического эксперимента; апробацию различных систем диагностики качества образования; реализацию инновационных образовательных технологий.

Организация научно-исследовательской работы направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами навыками и умениями профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки студентов ВО.

Руководство и контроль научно-исследовательской работой осуществляется ответственным по практике. Практика оценивается руководителем по практике на основе отчета, составляемого студентом. Отчет о прохождении практики должен включать описание проделанной работы. Оценка (дифференцированный зачет) заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты выполняют все виды научной и учебно-исследовательской деятельности в соответствии с программой практики.

3. Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы обучающихся в ходе изучения практики.

В ходе практики студенты выполняют самостоятельную работу в соответствии с этапами и элементами содержания практики, представленными в программе.

Подготовительный этап:

Составляют индивидуальный план и планируют исследовательскую работу на этот период;

Согласовывают программу проведения опытно-экспериментальной работы.

Содержательный этап:

Сбор, обработка и анализ эмпирических данных для выпускной квалификационной работы;

Проведение педагогического эксперимента при помощи апробированных методик;

Осуществление научного анализа выполненного исследования;

Обобщение и оформление результатов исследования, в соответствии с требованиями;

Формулирование выводов

Заключительный этап

Анализ результатов научно-исследовательской деятельности;

Оформление отчетного материала по итогам практики;

Выступление с презентацией и защитой материалов

Методические рекомендации по разработке индивидуального плана работы на период практики

Студенты выполняют ряд заданий для самостоятельного выполнения и проведения текущей аттестации:

- составление плана-графика реализации опытно-экспериментального исследования в период практики;
- разработка проекта формирующего этапа эксперимента по теме дипломного исследования;
- подготовка отчета о результатах формирующего этапа эксперимента.

К отчету по практике студент должен представить индивидуальный план работы, график выполнения запланированных мероприятий, портфолио, отражающее все этапы прохождения практики, характеристику работы студента в период практики от руководителя базового учреждения.

Контроль за текущей работой студентов осуществляется повседневно в процессе методических совещаний, консультаций, бесед.

По итогам практики проводятся конференции, составляются характеристики-отзывы и выставляются оценки в зачетную книжку.

Диагностирующий контроль - собеседование и проверка отчетной документации

Отчет проходит в форме научно-практической конференции, во время которой студенты представляют выполненные работы, анализируют свою деятельность, вносят

предложения по совершенствованию программы практики.

4. Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине (практике).

По окончании практики студенты сдают руководителю письменный отчет по практике и выступают на итоговой конференции с презентацией результатов своей деятельности.

Итоговая конференция проводится по окончании практики в ВУЗе. Ее цель – проанализировать и обобщить результаты учебной практики, отметить успехи и недостатки в ее подготовке и организации. От каждой школы выделяется докладчик, как правило, староста группы, который излагает обобщенные результаты работы. Во время итоговой конференции организуется выставка работ, изготовленных студентами и школьниками, лучших конспектов уроков и внеурочных мероприятий, стенгазет и др. По итогам практики студентам выставляется экзаменационная оценка в зачетную книжку.

Форма промежуточной аттестации по практике является экзамен.

Экзаменационная оценка по практике выставляется при выполнении студентами всех заданий:

- составление плана-графика реализации опытно-экспериментального исследования в период практики (20 баллов);
- разработка и реализация научно-исследовательского проекта формирующего этапа эксперимента по теме дипломного исследования (50 баллов);
- подготовка отчет о результатах формирующего этапа эксперимента, научный анализ результатов опытно-экспериментальной работы, оформление опытно-экспериментальной главы (30 баллов).

Итого: 100 баллов.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова (филиал)
Тюменского государственного университета

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА ПО ПРЕДМЕТУ
(ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА)**

Методические рекомендации

для обучающихся по направлению подготовки (специальности)

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль): физкультурное образование; безопасность жизнедеятельности
форма обучения (очная)

Шабанов Андрей Викторович. Технологическая практика по предмету (физическая культура). Методические рекомендации для обучающихся по направлению подготовки (специальности) 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль подготовки: физкультурное образование; безопасность жизнедеятельности, форма обучения очная. Ишим, 2020.

Методические рекомендации практики опубликованы на сайте ИПИ им. П.П. Ершова (филиала) ТюмГУ: Технологическая практика по предмету (физическая культура). [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://ishim.utmn.ru/sveden/education/eduOp/>.

1. Пояснительная записка (общие положения)

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Практика проводится на базе любого образовательного учреждения, в котором преподаются профильные дисциплины, в 7 семестре (4 недели). В ходе практики студентам предоставляется возможность закрепить имеющиеся у них теоретические знания по дисциплине «Современные образовательные технологии (по профилю подготовки)». Технологическая практика ставит студента в роль педагога-предметника, проектирующего комплекс профильных уроков в соответствии с той или иной педагогической технологией. Подобная профессиональная проба связана с определенным аспектом процесса овладения студентами содержанием профильных дисциплин направления подготовки.

Цель практики: углубление и закрепление теоретических и методических знаний, умений и навыков студентов по дисциплине «Современные образовательные технологии (по профилю подготовки)»; обеспечение всестороннего и последовательного овладения студентами навыка проектирования уроков по математике и физике в соответствии с той или иной педагогической технологией.

Задачи:

- приобретение умения самостоятельно и творчески применять знания и способы деятельности, которые осваивались при изучении дисциплины «Современные образовательные технологии (по профилю подготовки)»;

- развитие стремления к изучению психолого-педагогической и методической литературы, совершенствование педагогических знаний в целях подготовки к творческому решению задач по обучению и воспитанию учащихся;

- проектирование различного типа занятий с использованием разнообразных педагогических методов, приемов и технологий, активизирующих познавательную деятельность учащихся;

- приобретение умения и навык самостоятельного проектирования учебной работы в соответствии с требованиями Стандарта «Педагог» (осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования; планирование и проведение учебных занятий и внеклассных мероприятий; и др.).

2. Общие рекомендации по организации практики.

Организация практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами навыками и умениями профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки студентов ВО.

Руководство и контроль практикой осуществляется ответственным по практике.

Практика оценивается руководителем по практике на основе отчета, составляемого студентом.

По итогам практики студент готовит отчет, в котором сообщает о реализации плана практики, о полученных результатах, анализирует успешность собственной деятельности (достижение планируемых результатов обучения), излагает собственные соображения о необходимости и перспективах совершенствования собственной подготовки, высказывает предложения об улучшении организации практики.

Студент выступает на итоговой конференции по практике с защитой своего отчета.

Оценка по практике (экзамен) заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты обязаны присутствовать на установочной конференции по практике, проводимой руководителем, посещать индивидуальные и групповые консультации, выполнять практико-ориентированные задания, в соответствии с программой практики.

3. Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы обучающихся в ходе выполнения практики.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Организационный этап	Инструктаж в ходе установочной конференции в институте, уяснение сути практики, ее целей и задач	18	Присутствие на конференции
		Участие в беседе с директором (зам. директора) школы; знакомство с учителями-предметниками		Присутствие в школе, на уроках
		Наблюдение за учебным процессом на уроках, применяемых учителями-стажистами по профильным предметам		Анализы посещенных уроков
		Посещение и анализ 4 уроков профильных предметов с целью изучения способов организации обучения учащихся в рамках различных педагогических технологий		
5.	Основной этап	Проектирование четырех уроков по профильному предмету в рамках той или иной педагогической технологии	108	Технологические карты уроков
		Получение отзыва учителя-предметника о качестве разработанных уроков по профильному предмету в рамках той или иной педагогической технологии		Отзыв учителя-предметника
7.	Подведение итогов практики	Оформление отчетного материала по итогам практики	18	Участие в итоговой конференции в институте
		Участие в итоговой конференции в институте		
Итого:			144	

4. Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по практике.

Технологическая карта урока по профильным предметам с подготовленными наглядными пособиями.

Подготовка к проведению уроков. Подготовка к самостоятельному проведению студентом уроков включает в себя следующее:

1. Консультация с учителем-предметником и вузовским методистом по предстоящим урокам, уточнение их тематики и сроков проведения.

2. Изучение ФГОС ООО и действующей Основной образовательной программы по предмету, используемых учебников, учебных и методических пособий.

3. Определение основных образовательных целей и задач планируемых уроков, фиксация главных образовательных продуктов, предметных и метапредметных знаний и умений учащихся, которые должны стать результатом их образовательной деятельности.

4. Знакомство с примерным поурочным планированием изучаемой темы.

5. Определение роли и места предстоящего урока в изучаемой теме, его связей с предыдущими и последующими занятиями. Выяснение смысла урока, зачем и для чего ученикам и учителю необходимо его проведение.

6. Формулировка целей и задач урока в терминах УУД с учетом особенностей класса и отдельных учеников. Обозначение образовательных продуктов, которые будут созданы учениками в результате занятия. Уточнение способов контроля и оценки уровня достижения каждой из целей урока.

7. Изучение учебников, методических пособий и журналов, задачников, ресурсов сети Интернет, мультимедийных компакт-дисков, дополнительной литературы по данной теме.

8. Отбор минимального содержания учебного материала для урока, выбор формы его проведения (семинар, квест, практикум по решению задач и т.д.), основных видов деятельности учеников, которые будут им предложены.

9. Выбор наиболее эффективных методов обучения, способствующих активной образовательной деятельности учащихся. Выбор форм и способов организации этой деятельности.

10. Отбор и подготовка раздаточного материала, демонстрационных опытов, ТСО, таблиц, моделей и другого оборудования.

11. Разработка структуры и плана занятия. Составление технологической карты урока с поминутным планированием этапов. Утверждение технологической карты урока до его проведения учителем или руководителем практики.

Форма технологической карты урока

Титульный лист:

Технологическая карта

урока _____ в _____ классе СОШ № _____ города _____
на тему _____
проведенного студентом-практикантом _____ группы _____ курса факультета

_____ направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки Физкультурное образование, безопасность жизнедеятельности Ишимского педагогического института им. П.П. Ершова (филиала) Тюменского государственного университета

_____ (фамилия, имя, отчество)

Вторая и следующая страницы:

1. Формальная часть технологической карты урока

Учебный предмет	
Класс	
Тема	
Тип урока	
Цель	
Задачи	Образовательные: Развивающие: Воспитательные:
Формирование УУД	1. Предметные результаты: ученик узнает: ученик поймет:

	ученик научится: ученик получит опыт: 2. Метапредметные результаты: Регулятивные УУД: Познавательные УУД: Коммуникативные УУД: 3. Личностные результаты:
Основные понятия, свойства, правила, теоремы, алгоритмы	
Формы организации учебной деятельности	Фронтальная (...) Индивидуальная (...) Работа в парах (...) Работа в группах (...) Коллективная (...)
Методы, приемы и технологии обучения	
Средства обучения	

2. Содержательная часть технологической карты урока

Этап урока, цель этапа	УУД	Деятельность учителя	Деятельность ученика
1. Организационный этап Цель:			
2. Актуализация опорных знаний Цель:			
3. Постановка учебной проблемы, формулирование цели урока и планирование предстоящей деятельности Цель:			
4. Усвоение новых знаний Цель:			
5. Презентация мини-проектов Цель:			
6. <i>Закрепление знаний</i> Цель:			
7. Рефлексия Цель:			
8. Постановка домашнего задания Цель:			
9. Подведение итогов урока Цель:			

Подсказка

Возможные задачи урока:

Образовательные:

- Повторить и закрепить ...
- Создать условия для постановки проблемной ситуации о ...
- Способствовать формированию у учащихся ...
- Обеспечить усвоение учащимися ...
- Обобщить знания учащихся о...
- Отработать навык ...
- Закрепить и проверить знания учащихся о ...

Развивающие:

- Способствовать развитию представлений о ...
- Развивать у учащихся такие качества мышления как ...
- Развивать способность к творчеству через ...
- Развивать научную речь через ...
- Развивать познавательный интерес к предмету через ...
- Развивать такие познавательные процессы как ...
- Развивать организационные умения: ...
- Развивать информационные умения: ...
- Развивать интеллектуальные умения: ...

Воспитательные:

- Воспитывать культуру общения через ...
- Способствовать профессиональному самоопределению через ...
- Формировать мировоззрение через ...
- Способствовать развитию у учащихся потребности ...
- Воспитывать нравственные качества личности: ...
- Продолжить воспитание дисциплинированности через ...

Возможные формулировки универсальных учебных действий:

Личностные УУД:

- Устанавливать связь между целью учебной деятельности и ее мотивом
- Определять общие для всех правила поведения
- Определять правила работы в группах
- Оценивать усваиваемое содержание учебного материала (исходя из личностных ценностей)

- Устанавливать связь между целью деятельности и ее результатом
- Формировать установку на ЗОЖ

Регулятивные УУД:

- Определять и формулировать цель деятельности на уроке
- Формулировать учебные задачи
- Планировать свою деятельность и действовать согласно плану или инструкции
- Отбирать адекватные средства достижения цели деятельности
- Высказывать свое предположение на основе учебного материала
- Отличать верно выполненное задание от неверного
- Осуществлять самоконтроль
- Формировать ценностные ориентации
- Владеть приемами контроля и самоконтроля
- Самостоятельно, а также совместно с учителем и одноклассниками давать оценку своей деятельности на уроке
- Адекватно воспринимать оценку своей работы

Познавательные УУД:

- Ориентироваться в учебнике, тетради, дополнительных источниках информации (выделять главное, систематизировать)
 - Ориентироваться в своей системе знаний (определять границы знания/незнания)
 - Находить ответы на вопросы в тексте, иллюстрациях, использовать свой жизненный опыт
 - Проводить анализ учебного материала
 - Осуществлять синтез как составление целого из частей
 - Проводить классификацию, указывая на основание классификации
 - Проводить сравнение, объясняя критерии сравнения
 - Воспринимать смысл текста, выделять информацию из услышанного в соответствии с учебной задачей
 - Определять уровень усвоения учебного материала
 - Моделировать реальные ситуации математическим языком
 - Выделять следствия из известных положений
 - Приводить примеры и контрпримеры
- Коммуникативные УУД:
- Слушать и понимать речь других
 - Уметь с достаточной полнотой и точностью выражать свои мысли
 - Владеть диалогической формой речи в соответствии с грамматическими и синтаксическими нормами
 - Приводить аргументы, доказывать и обосновывать свою точку зрения, противостоять оппонентам в диалоге
 - Совершенствовать навыки работы в группе
 - Сотрудничать с учителем и одноклассниками

2. Дневник и отчет по практике

Титульный лист Дневника

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Тюменский государственный университет»
«Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова» (филиал) ТюмГУ
Кафедра теории и методики физической культуры

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ

Технологической практики по предмету (физическая культура)

	(Ф.И.О. студента)
Форма обучения	очная (очная, заочная, очно-заочная)
Обучающийся	4 курса
Направление подготовки	Физкультурное образование, безопасность жизнедеятельности
Место прохождения практики	Кафедра теории и методики физической культуры
Сроки прохождения практики	

Инструктаж по охране труда и правилам техники безопасности проведен ответственным за проведение инструктажей обучающимся от института

(дата) (ФИО инструктирующего) (подпись инструктирующего)

С инструкцией по охране труда и правилам безопасности ознакомлен

(дата) (ФИО обучающегося) (подпись обучающегося)

Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка проведен ответственным за проведение инструктажей обучающимся от профильной организации

(дата) (ФИО инструктирующего) (подпись инструктирующего)

С инструкцией по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка в профильной организации ознакомлен

(дата) (ФИО обучающегося) (подпись обучающегося)

Отчет по итогам практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Тюменский государственный университет»

«Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова» (филиал) ТюмГУ

Кафедра теории и методики физической культуры

ОТЧЕТ

О РЕЗУЛЬТАТАХ РАБОТЫ,

выполненной в ходе Технологической практики

«Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова» (филиал) ТюмГУ

(наименование организации)

Кафедра теории и методики физической культуры

(наименование структурного подразделения)

Выполнил обучающийся 4 курса
группы

(подпись) (ФИО)

Руководитель практики
от института

(подпись) (ФИО)

Руководитель практики
от профильной организации

(подпись)

(ФИО)

Ишим, 20__

Последующие страницы отчета

Отчет по итогам Технологической практики по предмету (физическая культура)
Текст отчета. Текст отчета. Текст отчета. Текст отчета. Текст отчета. Текст отчета. Текст
отчета. Текст отчета. Текст отчета.

Защищен

20__

г. _____

Результаты

экзамена/зачета

оценка

(подпись руководителя практики от института)

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

По данной дисциплине используется балльно-рейтинговая системы оценки. Критерии балльной оценки: макс.балл – 100, мин.балл – 0, на оценку «5» от 91 до 100 баллов, на оценку «4» - от 76 до 90 баллов, на оценку «3» (на «зачтено») – от 61 до 75.

Виды контроля	Количество баллов
Анализ работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения г. Ишима	1-25
Заполнение дневника работы обучающегося	1-5
Создание средства пропаганды культуры безопасности населения	1-10
Изучение состояния безопасности жизнедеятельности населения	1-20
Обсуждение и анализ посещенных организаций и учреждений с позиции обеспечения безопасности населения	1-15
Посещение организаций обеспечивающих безопасность населения	1-10
Оформление отчета и сдача отчетных материалов в срок	1-5
Самоанализ по результатам учебной практики	1-15
ИТОГО	100

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова (филиал)
Тюменского государственного университета

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА ПО ПРЕДМЕТУ
(БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Методические рекомендации

для обучающихся по направлению подготовки (специальности)

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль): физкультурное образование; безопасность жизнедеятельности
форма обучения (очная)

Токарь О.Е. Технологическая практика по предмету (безопасность жизнедеятельности). Методические рекомендации для обучающихся по направлению подготовки (специальности) 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль подготовки: физкультурное образование; безопасность жизнедеятельности, форма обучения очная. Ишим, 2020.

Методические рекомендации практики опубликованы на сайте ИПИ им. П.П. Ершова (филиала) ТюмГУ: Технологическая практика по предмету (безопасность жизнедеятельности) [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://ishim.utmn.ru/sveden/education/eduOp/>.

1. Пояснительная записка (общие положения)

Цель освоения дисциплины – получение первичных профессиональных умений и навыков; получение знаний об особенностях организации взаимодействия учреждений образования и органов, обеспечивающих безопасность жизнедеятельности населения, приобретение первичных умения составления документации, регламентирующей деятельность спасательных формирований.

Задачи освоения дисциплины»

1) получение первичных профессиональных умений и навыков по взаимодействию с организациями, обеспечивающими безопасность жизнедеятельности населения;

2) углубление и закрепление теоретических знаний, применение их в практической работе;

3) формирование умений организовывать познавательную деятельность при изучении и анализе природных и техногенных опасностей, наиболее характерных для местности;

4) развитие у студентов умений выявлять и анализировать влияние различных опасностей на безопасность предприятия и жизнедеятельность населения.

2. Общие рекомендации по организации практики.

Организация практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами навыками и умениями профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки студентов ВО.

Руководство и контроль практикой осуществляется ответственным по практике.

Практика оценивается руководителем по практике на основе отчета, составляемого студентом.

По итогам практики студент готовит отчет, в котором сообщает о реализации плана практики, о полученных результатах, анализирует успешность собственной деятельности (достижение планируемых результатов обучения), излагает собственные соображения о необходимости и перспективах совершенствования собственной подготовки, высказывает предложения об улучшении организации практики.

Студент выступает на итоговой конференции по практике с защитой своего отчета.

Оценка по практике (экзамен) заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты обязаны присутствовать на установочной конференции по практике, проводимой руководителем, посещать индивидуальные и групповые консультации, выполнять практико-ориентированные задания, в соответствии с программой практики.

3. Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы обучающихся в ходе выполнения практики.

В ходе практики студенты выполняют самостоятельную работу в соответствии с этапами и элементами содержания практики, представленными в программе.

Организационный этап:

Инструктаж на установочной конференции в институте, уяснение сути практики, ее целей и задач, анализ нормативных документов, учебной, учебно-методической литературы по ОБЖ, составление индивидуального плана работы.

Собственно-практический этап:

Выполнение индивидуальных заданий по практике; работа с разными источниками информации, касающейся обеспечения безопасности населения в местах проживания, деятельности системы обеспечения безопасности; исследование специфики функционирования АО «Водоканал», работы служб МУ «Управления по делам ГО и ЧС

г.Ишима); оформление дневника (графика) работы; анализ своей учебно-методической деятельности за время прохождения практики.

Отчетно-зачетный этап

Составление отчетной документации по практике

4. Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по практике.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

По данной дисциплине используется балльно-рейтинговая системы оценки. Критерии балльной оценки: макс.балл – 100, мин.балл – 0, на оценку «5» от 91 до 100 баллов, на оценку «4» - от 76 до 90 баллов, на оценку «3» (на «зачтено») – от 61 до 75.

Виды контроля	Количество баллов
Анализ работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения г. Ишима	1-25
Заполнение дневника работы обучающегося	1-5
Создание средства пропаганды культуры безопасности населения	1-10
Изучение состояния безопасности жизнедеятельности населения	1-20
Обсуждение и анализ посещенных организаций и учреждений с позиции обеспечения безопасности населения	1-15
Посещение организаций обеспечивающих безопасность населения	1-10
Оформление отчета и сдача отчетных материалов в срок	1-5
Самоанализ по результатам учебной практики	1-15
ИТОГО	100

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова (филиал)
Тюменского государственного университета

ЛЕТНЯЯ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ (ВОЖАТСКАЯ) ПРАКТИКА

Методические рекомендации

для обучающихся по направлению подготовки (специальности)

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

профили подготовки:

Физкультурное образование; безопасность жизнедеятельности

Русский язык; иностранный язык (английский язык)

Технологическое образование; информатика

Начальное образование; иностранный язык

Начальное; дошкольное образование

Математика; физика

История; право

Биология; география

форма обучения

очная

Слизкова Елена Владимировна. Летняя педагогическая (вожатская) практика. Методические рекомендации для обучающихся по направлению подготовки (специальности): 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки: «Физкультурное образование; безопасность жизнедеятельности», «Русский язык; иностранный язык (английский язык)», «Технологическое образование; информатика», «Начальное образование; иностранный язык», «Начальное; дошкольное образование», «Математика; физика», «История; право», «Биология; география», форма обучения очная. Ишим, 2021.

Методические рекомендации опубликованы на сайте ИПИ им. П.П. Ершова (филиала) ТюмГУ: Летняя педагогическая (вожатская) практика [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://ishim.utmn.ru/sveden/education/eduOp/>.

1. Пояснительная записка

«Летняя педагогическая (вожатская) практика является важным звеном в системе профессионально-педагогической подготовки бакалавров. Практика закрепляет теоретические знания и практические умения, полученные в результате освоения психолого-педагогических дисциплин.

Практика в полном объёме реализуется в форме практической подготовки.

Цели Производственной практики: закрепление полученных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности путём приобретения эмпирического опыта, необходимого для формирования адекватной оценки собственных возможностей и способностей бакалавром при работе с разными возрастными группами детей; самосовершенствования навыков работы с временным детским коллективом путём моделирования и решения профессиональных ситуаций и задач.

Задачи Производственной практики:

1. Изучение опыта организации летнего отдыха детей в условиях пришкольных летних площадок, детских площадок при ТСЖ и летних оздоровительных лагерях.

2. Применение технологий, форм и методов организации жизнедеятельности временных детских и юношеских коллективов.

3. Использование методов психолого-педагогической диагностики в работе с детьми разных возрастных групп.

4. Проектирование и реализация культурно-просветительских программ, решая задачи духовно-нравственного воспитания и развития детей разных возрастных групп.

5. Организация досуговой деятельности детей и подростков с учетом социокультурного пространства детских оздоровительных смен.

6. Организация сотрудничества между детьми разных возрастных групп.

7. Поддержка их активности, инициативности и самостоятельности в условиях временного детского коллектива.

8. Развитие творческих способностей детей и подростков.

9. Получение навыков оформления отчетной документации по всем видам деятельности («Дневник летней практики»: рабочая тетрадь).

2. Общие рекомендации по организации практики

Данный вид практики входит в блок Б.2 Практики, обязательной части учебного плана Б2. О «Летняя педагогическая (вожатская) практика».

Является логическим продолжением изучаемых курсов: «Образование как социокультурный феномен. Великие педагогические тексты и практики»; «Управление проектной деятельностью»; «Профессиональная компетентность педагога»; «Культура речи и практическая риторика».

Отбор содержания Производственной практики определен основными характеристиками профессиональной деятельности выпускников, а именно: образование и наука (в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования); социальное служение (в сфере социального обслуживания и социального обеспечения).

3. Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы обучающихся в ходе практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая контактную работу и самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в академических часах)	Формы текущего контроля
1.	Организационно-ознакомительный этап	Диагностика, проектирование, моделирование и реализация культурно-просветительских программ, игры, упражнения, тренинг, беседы, инструктажи, видеоматериалы; заполнение отчетной документации и др.	количество дней смены – 1-14; 1-21; 1-30	Отчетный портфолио, вкл. «Дневник летней педагогической практики»
2.	Практический этап			
3.	Итоговый этап			
4.	Анализ педагогической деятельности студента за весь период производственной практики в летнем оздоровительном лагере		2 часа	Презентация профессионально-педагогической деятельности (мультимедийная презентация)
Итого			144 часа (4 ЗЕТ/ 3 неделя)	Портфолио, «Дневник летней практики»

4. Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по практике

Форма промежуточной аттестации (по итогам учебной практики), с указанием форм отчетности по практике – экзамен, включающий защиту «Портфолио».

Структура портфолио:

Раздел 1. Резюме для трудоустройства в организацию, осуществляющую летнее оздоровление детей.

Раздел 2. Готовность студента к осуществлению профессионально-педагогической деятельности в качестве «Вожатого»/ «Вожатого-аниматора» (подбор диагностического инструментария студентом для оценки уровня сформированности профессиональных и личностных качеств «Вожатого»/ «Вожатого-аниматора» - полная версия методики с подробным анализом, не менее 6 диагностических методик).

Раздел 3. Нормативно-правовой регламент по организации и осуществлению досуговой деятельности в условиях детского оздоровительного лагеря (СанПиНы извлечения).

Раздел 4. Логика развития лагерной смены (периоды и характеристики) – информация для всех заинтересованных лиц (администрация организации, воспитатели, вожатые, дети и их родители).

Раздел 5. Буклеты для детей, подростков и их родителей по охране жизни и здоровья детей.

Раздел 6. Рекламные буклеты воспитательных мероприятий для детей, подростков (с учетом возрастных особенностей – прописать) и их родителей.

Раздел 7. Видео-отчеты воспитательных мероприятий (ролик до 7 минут, не менее 5 мероприятий).

Раздел 8. Методическая копилка «Вожатого»/ «Вожатого-аниматора».

Раздел 9. Литература.

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике

Мультимедийная презентация (презентация результатов деятельности) представляет собой сочетание компьютерной анимации, графики, видео, музыки и звукового ряда, которые организованы в единую среду. Как правило, презентация имеет сюжет, сценарий и структуру, организованную для удобного восприятия информации.

Структура презентации:

Введение (план презентации): очерчивает круг вопросов, о которых пойдет речь в презентации. Во введении определяется актуальность темы, дается характеристика направления исследования. Можно оформить в виде гиперссылок. Объем - не более одного слайда.

Основная часть: формулируются задачи, которые предстоит разрешить в процессе работы с презентацией. Рассматриваются варианты решения поставленных задач. Это должна быть не сама содержательная информация, но пояснения к ней - рисунки, схемы, основные тезисы, которые могут записать слушатели. Содержательную информацию должен излагать докладчик.

Заключение (выводы): в заключение кратко в 3-5 тезисах излагаются основные результаты представленной работы.

Список использованных источников: список использованной литературы является составной частью справочного аппарата работы и помещается после заключения. Содержит библиографическую информацию об основных рассматриваемых или рекомендуемых документах.

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

Оценка за экзамен может быть определена по результатам защиты отчета.

Оценка «ОТЛИЧНО», если представленный отчет соответствует всем требованиям, предъявляемым к данному виду работ. Отчет предоставлен в установленные сроки.

Оценка «ХОРОШО», если в представленном отчете допущены технические неточности. Отчет предоставлен в установленные сроки.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», если в представленном отчете отсутствуют ключевые позиции воспитательной деятельности, объем работ выполнен не полностью. Отчет предоставлен в установленные сроки.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», если отчет не соответствует требованиям, предъявляемым к данному виду работ. Отчет предоставлен не в установленные сроки.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова (филиал)
Тюменского государственного университета

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Методические рекомендации
для обучающихся по направлению подготовки (специальности)
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Направленность (профиль): Биология; география
форма обучения (очная)

Токарь О.Е. Педагогическая практика. Методические рекомендации для обучающихся по направлению подготовки (специальности) 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль подготовки: Физкультурное образование; безопасность жизнедеятельности, форма обучения очная. Ишим, 2020.

Методические рекомендации практики опубликованы на сайте ИПИ им. П.П. Ершова (филиала) ТюмГУ: Педагогическая практика [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://ishim.utmn.ru/sveden/education/eduOp/>.

1. Пояснительная записка (общие положения)

Цель освоения дисциплины – закрепление и углубление теоретических знаний в соответствии с требованиями к уровню подготовки обучающихся, приобретение необходимых практических умений и навыков производственной работы, приобретение опыта организационной, методической и воспитательной работы с учащимися

Задачи освоения дисциплины;

- Овладение основами педагогического мастерства, умениями и навыками самостоятельного проведения учебных занятий.
- Приобрести опыт организационной, методической и воспитательной работы с учащимися.

2. Общие рекомендации по организации практики.

Практика способствует совершенствованию комплекса профессиональных умений в процессе самостоятельной социально-педагогической деятельности. Компетенции, формируемые во время прохождения практики, направлены на совершенствование процесса профессиональной подготовки студентов посредством соединения учебного процесса с практико-ориентированной подготовкой бакалавров.

Педагогическая практика направлена на приобретение студентами опыта реализации целостного образовательного процесса; выполнение комплексного анализа педагогического и методического опыта в конкретной предметной области; проектирование отдельных компонентов образовательного процесса; экспертизу отдельных элементов методической системы обучения; организацию и проведение педагогического эксперимента; апробацию различных систем диагностики качества образования; реализацию инновационных образовательных технологий.

Организация педагогической практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами навыками и умениями образовательной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки студентов ВО.

Руководство и контроль педагогической практикой осуществляется ответственным по практике.

Практика оценивается руководителем по практике на основе отчета, составляемого студентом.

Отчет о прохождении практики должен включать описание проделанной работы.

Оценка по педагогической практике заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты выполняют все виды педагогической профессиональной деятельности в соответствии с программой практики.

К отчету по практике студент должен представить индивидуальный план работы, график выполнения запланированных мероприятий, портфолио, отражающее все этапы прохождения практики, характеристику работы студента в период практики от руководителя базового учреждения.

Отчет проходит в форме научно-практической конференции, во время которой студенты представляют выполненные работы, анализируют свою деятельность, вносят предложения по совершенствованию программы практики.

3. Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы обучающихся в ходе прохождения практики.

В ходе практики студенты выполняют самостоятельную работу в соответствии с этапами и элементами содержания практики, представленными в программе.

Подготовительный этап:

Изучение учебных планов школы урочной и внеурочной деятельности с целью выявления особенностей организации деятельности обучающихся по ОБЖ на этапе основного общего и среднего общего образования; выявления специфики элективных курсов по ОБЖ. Изучение состава и структуры направлений внеурочной деятельности; форм организации, объема часов по ОБЖ; наблюдение за процессом деятельности учащихся в ходе использования индивидуальных, парных и групповых форм учебной работы на уроках; посещение и анализ уроков в «своем» классе с целью выявления особенностей системно-деятельностного подхода в обучении; посещение внеурочных и внеклассных мероприятий по ОБЖ; участие в организации внеклассных мероприятий с целью знакомства с учащимися; изготовление наглядных пособий по ОБЖ по поручению учителя; оказание помощи учителю в проведении дополнительных занятий со слабоуспевающими детьми; составление плана работы по учебным предметам; ведение дневника работы; беседы с детьми и учителями о школе, о жизни школьного коллектива, об интересах учащихся и т.д.; проведение анкетирования по выявлению интересов учащихся; составление индивидуального плана проведения внеурочных мероприятий с учетом собранной информации о классном коллективе и плана учебной работы школы и класса; определение тематики, формы и разработка плана внеурочного (внеклассного) занятия.

Содержательный этап:

Выполнение текущих обязанностей, порученных классным руководителем; составление технологических карт 3-х уроков и внеклассного мероприятия по ОБЖ, подготовка и проведение уроков, их самоанализ и самооценка; оформление дневника работы; заполнение дневника практики; анализ учебно-материальной базы общеобразовательного учреждения для занятий по ОБЖ, подготовки обучающихся по основам военной службы.

Заключительный этап

Составление отчетной документации по практике; анализ своей учебно-методической деятельности за время прохождения педагогической практики

4. Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине (практике).

На протяжении всего периода прохождения практики студент ведет дневник практики, в котором фиксируются не только виды осуществляемой деятельности, но и отношение студента к ним, проблемы, вопросы, достижения, возникающие в ходе взаимодействия с другими людьми, размышления по ее поводу, впечатления о работе с конкретными людьми и т.д.

Контроль текущей работы студентов в период практики осуществляется регулярно в процессе методических совещаний, консультаций, бесед.

Учет и оценку деятельности студентов осуществляют руководители практики в контакте с руководителями базовых учреждений.

Деятельность практикантов оценивается с учетом эффективности самостоятельной работы, творческого подхода к практике, уровня аналитической и рефлексивной деятельности, качества отчетной документации и трудовой дисциплины.

Для получения положительной оценки студент должен полностью выполнить программу педагогической практики, своевременно сдать групповому руководителю отчетную документацию, подготовленную в процессе практики, защитить ее.

Примерная структура выступления студента на итоговой конференции:

- 1) наименование учреждения, Ф.И.О. руководителя практикой в учреждении;
- 2) перечень видов деятельности студента в период работы на практике;
- 3) презентация разработанных и реализованных уроков и мероприятий;
- 3) образовательные результаты студента (знания, умения, навыки, личностные качества, компетенции, приобретенные за период практики);
- 4) трудности, возникшие в период практики, выводы по оценке эффективности практики и

предложения по совершенствованию организации практической подготовки студентов.

Выступление обязательно сопровождается мультимедийной презентацией, включающей фотографии, видеофрагменты, подтверждающие результаты работы студента в период практики.

Форма проведения промежуточной аттестации – экзамен (8 семестр). Итоговая сумма баллов набирается по результатам предоставленных каждым студентом форм отчетности.

По данной дисциплине используется балльно-рейтинговая системы оценки. Критерии балльной оценки: макс.балл – 100, мин.балл – 0, на оценку «5» от 91 до 100 баллов, на оценку «4» - от 76 до 90 баллов, на оценку «3» (на «зачтено») – от 61 до 75.

Виды контроля	Количество баллов
Составление характеристики педагогической практики по предмету ОБЖ	1-5
Составление характеристики учебно-материальной базы общеобразовательного учреждения для занятий по ОБЖ, подготовки обучающихся по основам военной службы	1-20
Заполнение дневника работы обучающегося	1-5
Составление технологической карты урока по предмету ОБЖ с самоанализом	1-20
Составление технологической карты внеклассного мероприятия по предмету ОБЖ с самоанализом	1-20
Заполнение учетного листа обучающегося (студента-практиканта)	1-5
Написание анализа своей учебно-методической деятельности за время прохождения педагогической практики по предмету ОБЖ	1-20
Оформление отчета и сдача отчетных материалов в срок	1-5
ИТОГО	100

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова (филиал)
Тюменского государственного университета

КОМПЛЕКСНАЯ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Методические рекомендации

для обучающихся по направлению подготовки (специальности)

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль): Физкультурное образование; безопасность жизнедеятельности
форма обучения (очная)

Токарь О.Е. Комплексная педагогическая практика. Методические рекомендации для обучающихся по направлению подготовки (специальности) 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль подготовки Физкультурное образование; безопасность жизнедеятельности, форма обучения очная. Ишим, 2020.

Методические рекомендации практики опубликованы на сайте ИПИ им. П.П. Ершова (филиала) ТюмГУ: Комплексная педагогическая практика [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://ishim.utmn.ru/sveden/education/eduOp/>.

1. Пояснительная записка (общие положения)

Цель прохождения практики – закрепление и углубление теоретических знаний в соответствии с требованиями к уровню подготовки обучающихся, приобретение необходимых практических умений и навыков производственной работы, приобретение опыта организационной, методической и воспитательной работы с учащимися

Задачи прохождения практики;

- Овладение основами педагогического мастерства, умениями и навыками самостоятельного проведения учебных занятий.
- Приобрести опыт организационной, методической и воспитательной работы с учащимися.

2. Общие рекомендации по организации практики

Форма проведения практики *распределительная*. Способ проведения практики *стационарная, выездная*. Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов, продолжительность 4 недели.

Организация практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами навыками и умениями профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки студентов ВО.

Руководство и контроль практикой осуществляется ответственным по практике.

Практика оценивается руководителем по практике на основе отчета, составляемого студентом.

Отчет о прохождении практики должен включать описание проделанной работы. Необходимо ознакомиться с содержанием отчетных материалов по практике. Отчет по практике должен включать титульный лист и основное содержание отчета:

Титульный лист

Титульный лист подписывается студентом-практикантом и руководителем практики от Университета.

Основное содержание отчета включает отчетные документы, которые студент должен оформить в соответствии с заданием и представить на отдельных листах.

1. Дневник работы обучающегося

2. «Банк учебных проектов»

Методические разработки учебных проектов для применения на уроках ОБЖ.

3. Анализ своей учебно-методической деятельности за время прохождения проектно-технологической практики

Анализ собственных разработок и рассуждение на проблему «Место проектного метода обучения в образовательном процессе по дисциплине ОБЖ».

Оценка по практике (экзамен) заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты обязаны присутствовать на установочной конференции по практике, проводимой руководителем, посещать индивидуальные и групповые консультации, выполнять практико-ориентированные задания, в соответствии с программой практики.

3. Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы обучающихся в ходе выполнения практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая контактную работу и самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в академических часах)	Формы текущего контроля
1	Организационный этап	Изучение учебных планов школы урочной и внеурочной деятельности с	20	Собеседование

		<p>целью выявления особенностей организации деятельности обучающихся по ОБЖ на этапе основного общего и среднего общего образования; выявления специфики элективных курсов по ОБЖ. Изучение состава и структуры направлений внеурочной деятельности; форм организации, объема часов по ОБЖ; наблюдение за процессом деятельности учащихся в ходе использования индивидуальных, парных и групповых форм учебной работы на уроках; посещение и анализ уроков в «своем» классе с целью выявления особенностей системно-деятельностного подхода в обучении; посещение внеурочных и внеклассных мероприятий по ОБЖ; участие в организации внеклассных мероприятий с целью знакомства с учащимися; изготовление наглядных пособий по ОБЖ по поручению учителя; оказание помощи учителю в проведении дополнительных занятий со слабоуспевающими детьми; составление плана работы по учебным предметам; ведение дневника работы; беседы с детьми и учителями о школе, о жизни школьного коллектива, об интересах учащихся и т.д.; проведение анкетирования по выявлению интересов учащихся; составление индивидуального плана проведения внеурочных мероприятий с учетом собранной информации о классном коллективе и плана учебной работы школы и класса; определение тематики, формы и разработка плана внеурочного (внеклассного) занятия.</p>		
2	Собственно-практический этап	<p>Выполнение текущих обязанностей, порученных классным руководителем; составление технологических карт 3-х уроков и внеклассного мероприятия по ОБЖ, подготовка и проведение уроков, их самоанализ и самооценка; оформление дневника работы; заполнение дневника практики; критический анализ существующей системы организации комплексной безопасности образовательного</p>	180	Учебные задания

		учреждения		
3	Отчетно-зачетный этап	Составление отчетной документации по практике; анализ своей учебно-методической деятельности за время прохождения педагогической практики	16	Отчет по практике
Итого			216	

4. Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по практике.

Форма проведения промежуточной аттестации – экзамен (5 семестр). Итоговая сумма баллов набирается по результатам предоставленных каждым студентом форм отчетности.

По данной дисциплине используется балльно-рейтинговая системы оценки. Критерии балльной оценки: макс.балл – 100, мин.балл – 0, на оценку «5» от 91 до 100 баллов, на оценку «4» - от 76 до 90 баллов, на оценку «3» (на «зачтено») – от 61 до 75.

Учебные задачи (практико-ориентированные задания)

Организация комплексной безопасности образовательного учреждения

1. На основе знания нормативного документа «Об обеспечении безопасности в образовательных учреждениях» (Письмо Минобнауки РФ от 30.08.2005 № 03-1572) сделать анализ комплексного плана безопасности образовательного учреждения.

1.1. Кратко описать:

- 1) какие организационные мероприятия проводятся в данном учреждении;
- 2) каким образом осуществляется обучение сотрудников и учащихся по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям;
- 3) что собой представляет учебно-материальная база для обеспечения безопасности в образовательном учреждении:

- наглядные пособия, изготовленные внутри школы (например, имеются видеоролики, фильмы, статьи или памятки на сайте школы, инструкции, брошюры на тему «Действия обучающихся и сотрудников при возникновении экстремальных и ЧС ситуаций» и т.д.);

- учебно-методическая литература, учебно-наглядные пособия, оборудование и приборы;

- установка системы звонкового громкоговорящего оповещения сотрудников и обучающихся для доведения сигналов и соответствующих команд, системы аварийной подсветки указателей маршрутов эвакуации;

- системы противопожарной сигнализации.

1.2. Особо обрати внимание на план мероприятий по информационно-пропагандистскому сопровождению борьбы с терроризмом и обеспечению общественной безопасности.

2. Сделать анализ, существующей системе безопасности общеобразовательного учреждения, опираясь на нормативный документ; сделать вывод о ее соответствии.

2. В течение всего периода практики необходимо заполнять график выполнения работ (см. табл. 2).

Таблица 2

График выполнения работ _____
(ФИО студента-практиканта)

Сроки выполнения (число/месяц)	Наименование работ

3. Разработать технологическую карту урока по предмету ОБЖ с самоанализом
Технологическая карта урока по ОБЖ

Выполнил:

Тема:

Число:

Класс:

Тип урока:

Форма (вид) урока:
 Время продолжительности урока:
 Цель урока:
 Задачи:
 Обучающая:
 Развивающая:
 Воспитательная:
 Планируемые образовательные результаты:
 Личностные: ...
 Предметные: ...
Оборудование:
 Наглядно-демонстрационный материал:
 Учебно-методическое обеспечение:
 Список литературы:

Этапы урока	Виды деятельности, методы, приемы, технологии	Содержание педагогического взаимодействия		Формируемые умения УУД учащихся	Планируемые результаты
		Деятельность учителя	Деятельность обучающихся		

АНАЛИЗ УРОКА ПО ФГОС

Учитель:
 Класс:
 Тема урока:
 Тип урока и его структура:
 Вид урока:

1. Каково место данного урока в теме? Как данный урок связан с предыдущим, как работает на последующие уроки?
2. Каковы цель и задачи урока (образовательная, воспитательная, развивающая)? Какой результат должен был получить учитель к концу урока?
3. Насколько удачно было отобрано содержание урока в соответствии с поставленной целью?
4. Можно ли считать, что избранное сочетание методов (изложения знаний, закрепления, контроля, стимулирования деятельности), приемов и средств обучения является на уроке оптимальным для данного класса и почему?
5. Рационально ли было распределено время на этапы урока?
6. Логичны ли были "связки" между этапами урока?
7. Какую роль сыграли наглядные пособия в достижении поставленной цели?
8. Насколько удачно и как осуществлялся на уроке контроль за качеством усвоения знаний, умений и коррекция?
9. Правильно ли определен объем и содержание домашнего задания с учетом цели, особенностей класса и качества усвоения материала на уроке?
10. Психологическая атмосфера урока. Получили ли учащиеся удовлетворение от урока?
11. Как Вы сами оцениваете результаты урока? Удалось ли учителю реализовать все поставленные задачи урока? Если не удалось, то почему? Получили ли удовлетворение от урока? Что стоит исправить на Ваш взгляд? Над чем нужно еще поработать?

4. Разработать технологическую карту внеклассного занятия по предмету ОБЖ с самоанализом
 Технологическая карта внеклассного мероприятия по предмету ОБЖ

Тема:
 Число:
 Класс:
 Основные термины и понятия темы:
 Форма проведения занятия:
 Время продолжительности занятия:
 Цель:
 Задачи:

Обучающая:
 Развивающая:
 Воспитывающая:
 Планируемые образовательные результаты:
 Личностные:
 Метапредметные:
 Оборудование:
 Наглядно-демонстрационный материал:
 Учебно-методическое обеспечение:
 Список литературы:

Этап занятия	Виды деятельности, методы, приемы, технологии	Содержание педагогического взаимодействия		Планируемые педагогические результаты
		Деятельность учителя	Деятельность обучающихся	
1. Предварительная подготовка				
2. Самоопределение к деятельности				
3. Актуализация вопроса, рассматриваемого на занятии				
4. Постановка учебных задач				
5. Организация взаимодействия				
6. Работа с образовательными ресурсами				
7. Рефлексия деятельности				
8. Контроль и коррекция				

АНАЛИЗ ВНЕКЛАССНОГО МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЖ

Анализ проведенной работы направлен на сравнение сформированной модели с реальным воплощением, выявление удачных и проблемных моментов, их причин и последствий. Очень важен элемент постановки задачи для дальнейшей воспитательной работы. Данный этап очень важен для корректировки воспитательных задач, содержания, форм и планирования дальнейшей внеклассной работы.

Педагогический анализ каждого проведенного мероприятия может проводиться в соответствии со следующими основными критериями:

- 1) наличие цели;
- 2) актуальность и современность темы;
- 3) его направленность;
- 4) глубина и научность содержания, соответствие возрастным особенностям учащихся;
- 5) подготовленность учителя и учащихся к работе, организованность и четкость ее проведения.

Судить о качестве воспитательного мероприятия можно и по реакции учащихся. Их внимание, эмоциональный настрой, интерес к происходящему, активность или, наоборот, безразличие говорят сразу о многом. Более отдаленные во времени наблюдения за поведением школьников, беседы с ними, анкетирование позволяют глубже оценить эффективность проделанной работы.

Методические рекомендации по проведению внеклассного мероприятия в условиях ФГОС

1. Изучение и постановка воспитательных задач. Данный этап направлен на изучение особенностей каждого учащегося и коллектива класса в целом и определение наиболее актуальных задач для осуществления эффективного воспитательного воздействия.

2. Подготовка и моделирование предстоящего внеклассного мероприятия.

Результаты моделирования отражаются в плане внеклассного занятия, который имеет следующую структуру:

1. Название.

2. Цель, задачи.

3. Материалы и оборудование.

4. Форма проведения.

5. Место проведения.

6. План проведения.

3. Практическая реализация модели направлена на осуществление задуманной воспитательной работы в реальном педагогическом процессе.

В целях эффективной практической реализации в разнообразных по содержанию и методам общеклассных занятиях следует придерживаться четырех основных этапов занятия.

1. Организационный момент (0,5-3 мин).

Педагогическая цель: переключить учащихся на внеклассную деятельность, вызвать интерес к ней, положительные эмоции.

2. Вводная часть (от 1/5 до 1/3 времени всего занятия).

Педагогическая цель: активизировать учащихся, расположить их к воспитательному воздействию.

3. Основная часть по времени должна стать самой продолжительной (чуть больше 1/3 всего времени занятия).

Педагогическая цель: реализация основной идеи мероприятия.

4. Заключительная часть (от 1/4 до менее 1/5 времени).

Педагогическая цель: настроить учащихся на практическое применение приобретенного опыта в их внешкольной жизни и определить, насколько удалось реализовать идею занятия.

5. Сделайте анализ своей учебно-методической деятельности за время прохождения педагогической практики в произвольной форме, постарайтесь ответить на вопросы: достигнуты ли основные задачи практики? Что лучше получилось? Что вызвало затруднение, почему? Над чем еще нужно поработать? и т.п..

Отчетно-зачетный этап

Задание.

Необходимо ознакомиться с содержанием отчетных материалов по практике. Отчет по

практике должен включать титульный лист и основное содержание отчета:

Титульный лист

Титульный лист подписывается студентом-практикантом и руководителем практики от Университета.

Основное содержание отчета включает отчетные документы, которые студент должен оформить в соответствии с заданием и представить на отдельных листах.

1. Характеристика педагогической практики

В данном разделе прописываются цели, задачи практики; место прохождения практики; компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной образовательной программы.

2. Организация комплексной безопасности образовательного учреждения

3. Дневник работы обучающегося

4. Технологическая карта урока по ОБЖ с самоанализом

5. Технологическая карта внеклассного занятия по ОБЖ с самоанализом

6. Учетный лист обучающегося студента-практиканта

В период прохождения педагогической практики в образовательном учреждении студент-практикант заполняет сводную ведомость по учебной работе; руководитель практики от организации/учитель ОБЖ/преподаватель-организатор ОБЖ выставляет оценки и ставит свою подпись за каждый проведенный студентом-практикантом урок и внеклассное мероприятие.

Руководитель практики от организации/учитель ОБЖ/преподаватель-организатор ОБЖ отмечает, какие виды внеклассной работы выполнил студент-практикант; какие наглядные пособия были изготовлены им за период педагогической практики.

В течение последней недели практики студент-практикант беседует со своим научным руководителем ВКР по ОБЖ; после чего научный руководитель кратко описывает, какая часть научно-исследовательской работы была выполнена студентом за период педагогической практики и ставит свою подпись.

В последние 2-3 дня практики учетный лист обучающегося должен быть сдан вместе с отчетными документами на кафедру биологии, географии и методики их преподавания для проверки и выставления итоговой оценки за практику.

Анализ своей учебно-методической деятельности за время прохождения педагогической практики

8. Отзыв-характеристика на обучающегося

Отзыв-характеристику обучающийся получает от образовательного учреждения по окончании педагогической практики. Отзыв подписывается руководителем практики от Организации; ставится печать учреждения.

Система оценивания

По данной дисциплине используется балльно-рейтинговая системы оценки. Критерии балльной оценки: макс.балл – 100, мин.балл – 0, на оценку «5» от 91 до 100 баллов, на оценку «4» - от 76 до 90 баллов, на оценку «3» (на «зачтено») – от 61 до 75.

Виды контроля	Количество баллов
Составление характеристики педагогической практики по предмету ОБЖ	1-5
Анализ существующей системы организации комплексной безопасности образовательного учреждения	1-20
Заполнение дневника работы обучающегося	1-5
Составление технологической карты урока по предмету ОБЖ с самоанализом	1-20
Составление технологической карты внеклассного мероприятия по предмету ОБЖ с самоанализом	1-20
Заполнение учетного листа обучающегося (студента-практиканта)	1-5
Написание анализа своей учебно-методической деятельности за время прохождения педагогической практики по предмету ОБЖ	1-20
Оформление отчета и сдача отчетных материалов в срок	1-5
ИТОГО	100

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова (филиал)
Тюменского государственного университета

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Методические рекомендации

для обучающихся по направлению подготовки (специальности)

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль): физкультурное образование; безопасность жизнедеятельности
форма обучения (очная)

Шабанов Андрей Викторович. Преддипломная практика. Методические рекомендации для обучающихся по направлению подготовки (специальности) 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль подготовки: физкультурное образование; безопасность жизнедеятельности, форма обучения очная. Ишим, 2020.

Методические рекомендации практики опубликованы на сайте ИПИ им. П.П. Ершова (филиала) ТюмГУ: Преддипломная практика . [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://ishim.utmn.ru/sveden/education/eduOp/>.

1. Пояснительная записка (общие положения)

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Практика проводится в 10 семестре обучения. Трудоемкость практики составляет 216 часов, 6 зачетных единиц. База проведения практики: общеобразовательные учреждения города Ишима.

Цели: Закрепление знаний, выработка практических умений и навыков ведения педагогической деятельности, а также сбор, анализ и обобщение эмпирических материалов для подготовки выпускной квалификационной работы.

– актуализация и использование теоретических знаний, специальных умений и навыков, приобретенных во время аудиторных занятий и учебных практик путем непосредственного участия студента в деятельности образовательного учреждения;

– формирование профессионально ориентированных качеств у студентов через целостное выполнение функций современного учителя физической культуры

Задачи практики:

- изучение возможностей, потребностей и достижений учащихся в области образования; проектирование на основе полученных результатов индивидуальных маршрутов их обучения, воспитания и развития;

- закрепление теоретических знаний приобретенных по профилю подготовки;

- формирование умений осуществлять различные виды педагогической, методической и научно-исследовательской деятельности;

- организация взаимодействия с общественными и образовательными организациями, ученическими коллективами и родителями для решения задач в профессиональной деятельности;

- получение, систематизация и анализ данных для подготовки выпускной квалификационной работы.

2. Общие рекомендации по организации практики.

Преддипломная практика относится к вариативной части модуля Б2. Содержание практики, порядок проведения, сроки прохождения и формы отчетности определяются программой практики, которая разрабатывается вузом на основе Федерального Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования, «Положения о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования», утвержденного приказом Министерства образования России от 25.03.03 №1154 и учебного плана.

Обучающийся должен:

знать:

- современные требования к обучению физической культуры и основ безопасности жизнедеятельности, предъявляемые Федеральным государственным образовательным стандартом, и особенности современных программ по предмету;

- основные методы и подходы к организации научного исследования по профилю подготовки;

- основные методы сбора и анализа необходимой информации;

– учитывать в педагогическом взаимодействии различные особенности учащихся;

- проектировать образовательный процесс с использованием современных технологий, соответствующих общим и специфическим закономерностям и особенностям возрастного развития личности;
- осуществлять педагогический процесс в различных возрастных группах и различных типах образовательных учреждений;
- проектировать элективные курсы с использованием последних достижений наук;
- использовать в образовательном процессе разнообразные ресурсы, в том числе потенциал других учебных предметов;

владеть:

- способами ориентации в профессиональных источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы и т.д.);
- способами проектной, исследовательской и инновационной деятельности в образовании.

2. Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы обучающихся в ходе выполнения практики.

Обучающиеся проходят преддипломную практику согласно графику учебного процесса в школах на базе 5-х, 6-х, 7-х, 8-х, 9-х, 10-х, 11-х классов. Прохождение практики для всех студентов является обязательным. Содержание и способ выполнения заданий является индивидуально-творческим, представляющим возможности для инициативы и самостоятельности студентов. Контроль и методическую поддержку в ходе практики осуществляют методисты от кафедры теории и методики физической культуры. Распределение студентов на практику осуществляется дифференцированно, с согласия кафедры и руководства отдела педпрактики.

Студент-практикант имеет руководителя-методиста из числа преподавателей кафедры теории и методики физической культуры.

Общее руководство практикой осуществляет кафедра теории и методики физической культуры, а также руководитель, назначаемый из числа преподавателей кафедры. Руководство на местах осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Составным компонентом руководства преддипломной практикой является осуществление контроля за процессом формирования профессиональных умений и навыков. Показателями сформированности тех или иных умений могут выступать: степень осознания студентами своих действий, умение определить причины и объяснить результат своих психолого-педагогических действий, степень самостоятельности, ответственности и активности студента; время, затрачиваемое на подготовку занятий и мероприятий.

Групповой руководитель практики осуществляет непосредственное руководство работой практикантов. Групповым руководителем назначается преподаватель кафедры. Групповой руководитель выполняет следующие функции:

- устанавливает связь с базой практики, проводит инструктивно-методическую работу с педагогическим коллективом базы практики;
- участвует в организации и проведении установочной и итоговой конференций;
- распределяет студентов по образовательным учреждениям, утверждает индивидуальные планы, контролирует их выполнение;
- осуществляет руководство проведением студентами зачетных заданий, выборочно присутствует на них;
- проводит в ходе практики совещания и консультации;
- анализирует отчетную документацию студентов, выставляет оценку;

составляет отчет о педагогической практике и представляет его на кафедру в установленные сроки;

-вносит предложения по содержанию, организации и проведению практики.

Для практикантов необходимо

1. Составить краткую справку о методах эффективной самоорганизации и направлениях саморазвития. Оценить свои способности к самоорганизации (в том числе умение управлять своим временем) и саморазвитию, указать препятствия (при их наличии) на пути саморазвития.

2. Изучить научную статью «Здоровьесбережение как образ жизни современного студента» (авторы Минаков С.А., Панжинская Н.И., <https://scienceforum.ru/2013/article/2013004290>), ответить применительно к себе на вопросы к респондентам (например, «Вы считаете себя здоровым?», «Назовите основными причинами, влияющими на состояние Вашего здоровья», «Следите ли вы за своим здоровьем?» и т.д.). Оценить свой уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

3. Описать безопасные условия жизнедеятельности на месте прохождения практики.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая контактную работу и самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в академических часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Участие в установочной конференции, инструктаж по технике безопасности. Встреча и беседа с учителем-методистом в школе	6	Консультация с руководителем практики. План работы по сбору материалов для выпускной квалификационной работы
2	Основной этап	1. Знакомство с особенностями общеобразовательного учреждения, с направлениями работы ОУ, нормативно-правовой документацией, режимом и расписанием уроков, материально-техническим оснащением учебного процесса, изучение плана воспитательной работы ОУ. 2. Знакомство со спецификой работы	204	Индивидуальный план практики Сбор и анализ исследовательского материала. Отчет по практике, включающий: - индивидуальный план работы студента-практиканта; - оценку собственной

		учителя физической культуры его функциональными и должностными обязанностями, Организация и проведение уроков (не менее 16), 4. Организация педагогического эксперимента		деятельности в ходе практики; результаты исследования.
3	Итоговый этап	Подготовка Дневника практики Участие в итоговой конференции	6	Собеседование с руководителем практики по итогам практики. Представление отчетной документации. Отчет на итоговой конференции
Итого			216	

4. Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по практике.

Форма контроля – Экзамен.

В отчетную документацию по преддипломной (комплексная педагогическая практика с научно-исследовательской работой) входят:

1. Отчет о прохождении практики (письменный анализ результатов, полученных во время практики)

2. Дневник практики, включающий индивидуальный план работы, общие сведения об образовательном учреждении, педагога и специалиста ОУ, связь ОУ с другими организациями, историко-биографическая справка ОУ, достижения ОУ, документы, регламентирующие деятельность учителя физической культуры и т.д., выполненные задания.

3. Конспекты проводимых уроков по физической культуре и основам безопасности жизнедеятельности.

4. Конспект воспитательного мероприятия с самоанализом.

5. Методическая копилка.

6. Отзыв руководителя практики от профильной организации.

7. Отзыв руководителя практики от кафедры теории и методики физической культуры.

8. Характеристика на обучающегося. При прохождении преддипломной практики необходимо предоставить характеристику на студента отобразив в ней уровень сформированности компетенций:

– способность к самоорганизации и самообразованию;

– способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций

Дневник практики отражает выполненную студентом работу во время практики, полученные им навыки и умения. В дневнике наглядно отражено выполнение цели преддипломной практики в образовательной организации.

Дневник практики. содержит ежедневные записи о видах работ, выполняемых в период прохождения практики. Записи удостоверяются руководителем практики от образовательной организации. Записи о ежедневных выполненных видах работ соотносятся с видами работ, указанными в индивидуальном плане.

Технологическая карта урока учителя с психолого-педагогическим анализом. Соблюдена структура карты урока, выделены: сказанное учителем, текст записей в тетради, вопросы учителя к ученикам; отражены условия проведения урока, наличие психолого-педагогического анализа. Форма может быть выбрана по усмотрению студента (структурированный текст, таблица).

Акт внедрения. Акт внедрения представляет собой документ, подтверждающий внедрение результатов исследовательской деятельности практиканта в учебно-воспитательный процесс образовательного учреждения. Акт подписывается руководителем образовательного учреждения и подтверждается печатью. В нём отражены основные задачи исследования и результаты, анализ и выводы.

Задание руководителя. Представляет собой таблицу с описанием и кратким содержанием основных частей научно-исследовательской работы практиканта. Ставятся отметки о выполнении и дата. Каждая часть работы согласуется с руководителем и им подписывается.

5.3 Система оценивания

По итогам практики студент готовит заполненный дневник практики, в котором сообщает о реализации плана практики, о полученных результатах, анализирует успешность собственной деятельности (достижение планируемых результатов обучения), излагает собственные соображения о необходимости и перспективах совершенствования собственной подготовки, высказывает предложения об улучшении организации практики.

Студент выступает на итоговой конференции по практике с защитой своего дневника.

Итоговая конференция проводится в 10 семестре, в установленные сроки.

Руководитель практики оценивает итоги практики, учитывая результаты защиты дневника, наличие акта внедрения и заполненного задания на выполнение научно-исследовательской работ, и выставляет оценку.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова (филиал)
Тюменского государственного университета

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Методические рекомендации

для обучающихся по направлению подготовки (специальности)

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль): физкультурное образование; безопасность жизнедеятельности
форма обучения (очная)

Шабанов Андрей Викторович. Технологическая практика. Методические рекомендации для обучающихся по направлению подготовки (специальности) 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль подготовки: физкультурное образование; безопасность жизнедеятельности, форма обучения очная. Ишим, 2020.

Методические рекомендации практики опубликованы на сайте ИПИ им. П.П. Ершова (филиала) ТюмГУ: Технологическая практика. [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://ishim.utmn.ru/sveden/education/eduOp/>.

1. Пояснительная записка (общие положения)

Вид практики: производственная практика. Практика проводится как концентрированная. Способ проведения практики: стационарная, выездная. Практика проводится в 6 семестре обучения. Трудоемкость практики составляет 72 часа, 2 зачетных единиц. База проведения практики: общеобразовательные учреждения города Ишима.

Технологическая практика – это разновидность практики, в процессе которой студент овладевает основами проведения учебных занятий с использованием различных образовательных технологий, приобретает опыт организационной и учебно-воспитательной работы с обучаемыми в рамках уроков физической культурой

Основной целью технологической практики является выработка у студентов навыков разработки и самостоятельного проведения учебных занятий физической культурой с использованием различных образовательных технологий, а также приобретения опыта составления технологических карт уроков.

Задачами технологической практики (адаптационной) являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных студентами в процессе обучения;
- опыт самостоятельной разработки технологических карт учебных занятий разных видов и форм по предмету физическая культура;
- выработки у студентов навыков самостоятельного проведения учебных занятий по предмету физическая культура;
- приобретения опыта организационной работы;
- приобретение опыта решения практических задач, требующих применения профессиональных знаний и умений;
- анализ полученных в ходе практики навыков и умений для подготовки отчета по практике.

2. Общие рекомендации по организации практики.

Технологическая практика относится к блоку Б2 Практики (Часть, формируемая участниками образовательных отношений, Производственная практика). Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения психолого-педагогических дисциплин.

Прохождение практики основывается на ранее освоенных дисциплинах/практиках: Социальная практика, Ознакомительная практика в образовательной организации и т.д. Прохождение практики является основой для освоения последующих дисциплин/практик: Технологическая практика по профилю «Комплексная педагогическая практика и Преддипломная практика».

Компетенции, формируемые в процессе технологической практики, направлены на совершенствование процесса профессиональной подготовки студентов посредством соединения учебного процесса с практико-ориентированной подготовкой студентов.

Необходимые для прохождения данной практики «входные» знания, умения и готовности обучающегося, приобретенные в результате освоения предшествующих дисциплин, практик образовательной программы:

Обучающийся должен:

Знать:

- особенности учебно-воспитательного процесса в образовательной организации;
- специфику планирования и организации уроков физической культуры в образовательной организации с использованием различных образовательных технологий.

Уметь:

- наблюдать организацию и своеобразие педагогического процесса в образовательной организации;

- оценивать соответствие педагогического процесса установленным педагогическим правилам, выявлять воспитательно-образовательную эффективность.
- планировать уроки физической культуры с использованием различных образовательных технологий

Владеть:

- навыками планирования работы учителей образовательной организации;
- навыками планирования и организации уроков с использованием различных образовательных технологий.
- навыками оформления соответствующей учебно-методической документации.

2. Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы обучающихся в ходе выполнения практики.

Методическое руководство всей деятельностью студентов-практикантов осуществляется в ходе систематических семинаров-практикумов и консультаций (вводных, корректирующих, тренировочных, обобщающих (согласно расписания)). Студенты участвуют в установочной и итоговой конференциях. Содержание конференций связано с участием студентов в воспитательно-образовательном процессе обучаемых, анализируется работа студентов по составлению программы предполагаемой деятельности, обсуждается выполнение программы профессионального самообразования.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая контактную работу и самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в академических часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Участие в установочной конференции, инструктаж по технике безопасности. Встреча и беседа с учителем-методистом в школе	2	Консультация с руководителем практики
2	Основной этап	1. Знакомство с особенностями общеобразовательного учреждения, с направлениями работы ОУ, нормативно-правовой документацией, режимом и расписанием уроков, материально-техническим оснащением учебного процесса, календарно-тематическими	66	Индивидуальный план технологической практики. Календарно-тематическое планирование на период практики Конспекты 10

		<p>планами работы учителей физической культуры.</p> <p>2. Знакомство со спецификой работы учителей физической культуры, их функциональными и должностными обязанностями, посещение уроков учителей (не менее 5), знакомство с формами и методами проведения учебных занятий, формами и требованиями к технологическим картам уроков</p> <p>3. Презентация к уроку</p>		<p>посещенных уроков учителей с психолого-педагогическим анализом</p> <p>Технологические карты уроков разработки отдельных этапов урока (6, 3 на каждый предмет)</p> <p>Проведение 1 учебного занятия по предметам на основе составленной технологической карты.</p>
3	Итоговый этап	Подготовка отчета. Участие в итоговой конференции	4	<p>Собеседование с руководителем практики по итогам практики.</p> <p>Представление отчетной документации</p> <p>Отчет на итоговой конференции</p>
Итого			72	

4. Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по практике.

Форма контроля – зачет.

В отчетную документацию по технологической практике входят:

1. Отчет о прохождении практики (письменный анализ результатов, полученных во время практики)
2. Дневник практики, включающий индивидуальный план работы, общие сведения об образовательном учреждении, педагоги и специалисты ОУ, связь ОУ с другими организациями, историко-биографическая справка ОУ, достижения ОУ, документы, регламентирующие деятельность учителей физической культуры календарно-тематическое планирование на период практики и т.д.
3. Конспекты 10 посещенных уроков учителей с психолого-педагогическим анализом.
4. Технологические карты уроков, разработки отдельных этапов урока.
5. Конспект 1 проведенного учебного занятия по предмету физическая культура на основе составленной технологической карты, презентация к уроку.
5. Отзыв руководителя практики от профильной организации.
7. Отзыв руководителя практики от образовательной организации.

По итогам практики студент готовит отчет, в котором сообщает о реализации плана практики, о полученных результатах, анализирует успешность собственной деятельности (достижение планируемых результатов обучения), излагает собственные соображения о необходимости и перспективах совершенствования собственной подготовки, высказывает предложения об улучшении организации практики.

Студент выступает на итоговой конференции по практике с защитой своего отчета.

Итоговая конференция проводится в 6 семестре, в установленные сроки.

Руководитель практики оценивает итоги практики, учитывая результаты защиты отчета, и выставляет оценку.

Форма технологической карты урока

Титульный лист:

Технологическая карта
урока _____ в _____ классе СОШ № _____ города _____
на тему _____
проведенного студентом-практикантом _____ группы _____ курса факультета
_____ направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки Физкультурное образование, безопасность жизнедеятельности Ишимского педагогического института им. П.П. Ершова (филиала) Тюменского государственного университета

(фамилия, имя, отчество)

Вторая и следующая страницы:

1. Формальная часть технологической карты урока

Учебный предмет	
Класс	
Тема	
Тип урока	
Цель	
Задачи	Образовательные: Развивающие:

	Воспитательные:
Формирование УУД	<p>1. Предметные результаты:</p> <p>ученик узнает:</p> <p>ученик поймет:</p> <p>ученик научится:</p> <p>ученик получит опыт:</p> <p>2. Метапредметные результаты:</p> <p>Регулятивные УУД:</p> <p>Познавательные УУД:</p> <p>Коммуникативные УУД:</p> <p>3. Личностные результаты:</p>
Основные понятия, свойства, правила, теоремы, алгоритмы	
Формы организации учебной деятельности	<p>Фронтальная (...)</p> <p>Индивидуальная (...)</p> <p>Работа в парах (...)</p> <p>Работа в группах (...)</p> <p>Коллективная (...)</p>
Методы, приемы и технологии обучения	
Средства обучения	

2. Содержательная часть технологической карты урока

Этап урока, цель этапа	УУД	Деятельность учителя	Деятельность ученика
1. Организационный этап Цель:			
2. Актуализация опорных знаний Цель:			
3. Постановка учебной проблемы, формулирование цели урока и планирование			

предстоящей деятельности Цель:			
4. Усвоение новых знаний Цель:			
5. Презентация мини-проектов Цель:			
6. Закрепление знаний Цель:			
7. Рефлексия Цель:			
8. Постановка домашнего задания Цель:			
9. Подведение итогов урока Цель:			

Подсказка
Возможные задачи урока:

Образовательные:

- Повторить и закрепить ...
- Создать условия для постановки проблемной ситуации о ...
- Способствовать формированию у учащихся ...
- Обеспечить усвоение учащимися ...
- Обобщить знания учащихся о...
- Отработать навык ...
- Закрепить и проверить знания учащихся о ...

Развивающие:

- Способствовать развитию представлений о ...
- Развивать у учащихся такие качества мышления как ...
- Развивать способность к творчеству через ...
- Развивать научную речь через ...
- Развивать познавательный интерес к предмету через ...
- Развивать такие познавательные процессы как ...
- Развивать организационные умения: ...
- Развивать информационные умения: ...
- Развивать интеллектуальные умения: ...

Воспитательные:

- Воспитывать культуру общения через ...
- Способствовать профессиональному самоопределению через ...
- Формировать мировоззрение через ...

- Способствовать развитию у учащихся потребности ...
- Воспитывать нравственные качества личности: ...
- Продолжить воспитание дисциплинированности через ...

Возможные формулировки универсальных учебных действий:

Личностные УУД:

- Устанавливать связь между целью учебной деятельности и ее мотивом
- Определять общие для всех правила поведения
- Определять правила работы в группах
- Оценивать усваиваемое содержание учебного материала (исходя из личностных ценностей)
- Устанавливать связь между целью деятельности и ее результатом
- Формировать установку на ЗОЖ

Регулятивные УУД:

- Определять и формулировать цель деятельности на уроке
- Формулировать учебные задачи
- Планировать свою деятельность и действовать согласно плану или инструкции
- Отбирать адекватные средства достижения цели деятельности
- Высказывать свое предположение на основе учебного материала
- Отличать верно выполненное задание от неверного
- Осуществлять самоконтроль
- Формировать ценностные ориентации
- Владеть приемами контроля и самоконтроля
- Самостоятельно, а также совместно с учителем и одноклассниками давать оценку своей деятельности на уроке
- Адекватно воспринимать оценку своей работы

Познавательные УУД:

- Ориентироваться в учебнике, тетради, дополнительных источниках информации (выделять главное, систематизировать)
- Ориентироваться в своей системе знаний (определять границы знания/незнания)
- Находить ответы на вопросы в тексте, иллюстрациях, использовать свой жизненный опыт
- Проводить анализ учебного материала
- Осуществлять синтез как составление целого из частей
- Проводить классификацию, указывая на основание классификации
- Проводить сравнение, объясняя критерии сравнения
- Воспринимать смысл текста, выделять информацию из услышанного в соответствии с учебной задачей
- Определять уровень усвоения учебного материала
- Моделировать реальные ситуации математическим языком
- Выделять следствия из известных положений
- Приводить примеры и контрпримеры

Коммуникативные УУД:

- Слушать и понимать речь других
- Уметь с достаточной полнотой и точностью выражать свои мысли
- Владеть диалогической формой речи в соответствии с грамматическими и синтаксическими нормами
- Приводить аргументы, доказывать и обосновывать свою точку зрения, противостоять оппонентам в диалоге
- Совершенствовать навыки работы в группе
- Сотрудничать с учителем и одноклассниками

2. Дневник и отчет по практике

Титульный лист Дневника
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Тюменский государственный университет»
«Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова» (филиал) ТюмГУ
Кафедра теории и методики физической культуры

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ

Технологической практики

	(Ф.И.О. студента)
Форма обучения	очная
	(очная, заочная, очно-заочная)
Обучающийся	4 курса
Направление подготовки	Физкультурное образование; безопасность жизнедеятельности
Место прохождения практики	Кафедра теории и методики физической культуры
Сроки прохождения практики	

Инструктаж по охране труда и правилам техники безопасности проведен ответственным за проведение инструктажей обучающимся от института

_____	_____	_____
(дата)	(ФИО инструктирующего)	(подпись инструктирующего)

С инструкцией по охране труда и правилам безопасности ознакомлен

_____	_____	_____
(дата)	(ФИО обучающегося)	(подпись обучающегося)

Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка проведен ответственным за проведение инструктажей обучающимся от профильной организации

(дата)	(ФИО инструктирующего)	(подпись инструктирующего)
С инструкцией по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка в профильной организации ознакомлен		
(дата)	(ФИО обучающегося)	(подпись обучающегося)

Отчет по итогам практики

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Тюменский государственный университет»
 «Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова» (филиал) ТюмГУ
 Кафедра теории и методики физической культуры

ОТЧЕТ

О РЕЗУЛЬТАТАХ РАБОТЫ,
 выполненной в ходе Технологической практики

«Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова» (филиал) ТюмГУ
 (наименование организации)

Кафедра теории и методики физической культуры

(наименование структурного подразделения)

Выполнил обучающийся 4 курса
 группы

(подпись) (ФИО)

Руководитель практики
 от института

(подпись) (ФИО)

Руководитель практики
 от профильной организации

(подпись) (ФИО)

Ишим, 20__

Последующие страницы отчета

Отчет по итогам Технологической практики по предмету (физическая культура)
Текст отчета. Текст отчета. Текст отчета. Текст отчета. Текст отчета. Текст отчета. Текст
отчета. Текст отчета. Текст отчета.

Защищен

20__

Г. _____

Результаты

экзамена/зачета

оценка

(подпись руководителя практики от института)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова (филиал)
Тюменского государственного университета

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Методические рекомендации

для обучающихся по направлению подготовки (специальности)

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль): физкультурное образование; безопасность жизнедеятельности
форма обучения (очная)

Шабанов Андрей Викторович. Программа государственной итоговой аттестации. Методические рекомендации для обучающихся по направлению подготовки (специальности) 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль подготовки: физкультурное образование; безопасность жизнедеятельности, форма обучения очная. Ишим, 2020.

Методические рекомендации программы опубликованы на сайте ИПИ им. П.П. Ершова (филиала) ТюмГУ: Программа государственной итоговой аттестации. [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://ishim.utmn.ru/sveden/education/eduOp/>.

1. Пояснительная записка (общие положения)

Государственная итоговая аттестация осуществляется с целью установления уровня подготовленности выпускника высшего учебного заведения к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО и основной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль подготовки Физкультурное образование; безопасность жизнедеятельности.

2. Задачи государственной итоговой аттестации

К задачам государственной итоговой аттестации относится оценка способности и умения выпускников:

- самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, опираясь на полученные знания, умения и сформированные навыки;
- профессионально излагать специальную информацию;
- научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

3. Форма проведения государственной итоговой аттестации

К видам итоговых аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускников Ишимского педагогического института им. П.П. Ершова (филиала) Тюменского государственного университета относятся: Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена и Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Семестр 10. Форма промежуточной аттестации - экзамен. Общая трудоемкость Государственной итоговой аттестации составляет: Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена 3 зачетных единицы, 108 академических часов; Выполнение и защита выпускной квалификационной работы 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

Требования к проведению государственного экзамена

Государственный экзамен по направлению подготовки бакалавров предназначен для определения теоретической и практической подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач, установленных федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС ВО). В ходе государственного экзамена по направлению подготовки проверяется способность выпускника к выполнению профессиональных задач, определенных профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)».

Государственный экзамен по направлению подготовки носит комплексный характер и ориентирован на выявление целостной системы общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных и специальных научных знаний в предметной области. Он не должен дублировать промежуточные монодисциплинарные экзамены, его содержание рекомендуется формировать на междисциплинарной основе, используя разделы психолого-педагогических, медико-биологических, методических дисциплин и дисциплин предметной подготовки, которые ориентированы непосредственно на деятельность учителя (преподавателя, педагога).

Программа государственного экзамена по направлению подготовки разрабатывается высшим учебным заведением на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования. В программу государственного экзамена по направлению подготовки рекомендуется включать учебные дисциплины, их разделы или темы, которые

непосредственно формируют способность выпускников решать задачи профессиональной деятельности, т.е. ориентируют их на деятельность учителя (преподавателя, педагога). Конкретный состав учебных дисциплин (разделов, тем) определяется высшим учебным заведением (факультетом).

На основе содержания программы государственного экзамена по направлению подготовки разрабатываются экзаменационные материалы, которые представляют собой перечень комплексных практико-ориентированных заданий для проверки готовности выпускников к решению задач профессиональной деятельности. Каждое из разработанных заданий должно быть соотнесено с типовыми задачами профессиональной деятельности выпускника. Задание должно опираться на совокупность разделов различных дисциплин, вынесенных на экзамен. Основой комплексного практико-ориентированного задания является предметная область, изучаемая в школе. В качестве задания выпускнику может быть предложено спроектировать фрагмент урока с заданным содержанием в заданных условиях, поскольку такая форма задания наиболее адекватно отражает профессиональную деятельность, к которой готовится выпускник.

Перед государственным экзаменом по направлению подготовки проводятся консультации по материалам, включенным в программу государственного экзамена. Проводятся обзорные лекции. Проведение предэкзаменационных консультаций и обзорных лекций оформляется отдельным расписанием и включается в расписание проведения ГИА.

Государственный экзамен по направлению подготовки проводится по билетам, составленным в соответствии с программой государственного экзамена. Билеты для государственного экзамена по направлению подготовки разрабатываются кафедрой физико-математических дисциплин и профессионально-технологического образования (при участии кафедры педагогики и психологии). Билеты утверждаются председателем ГЭК.

На государственном экзамене обучающемуся предоставляется право пользоваться программами по информатике, школьными учебниками по информатике, а также необходимыми справочными материалами, вычислительными средствами, программным обеспечением, с использованием которых должны быть выполнены комплексные практико-ориентированные задания экзамена.

Продолжительность устного ответа студента на государственном экзамене, как правило, не должна превышать 45 минут (по 15 минут на каждое задание билета).

При подготовке к ответу выпускник ведет записи на специально подготовленном листе, который выдается секретарем комиссии. По завершении экзамена выпускник расписывается в листе ответа и сдает его секретарю ГЭК. Лист хранится у секретаря ГЭК до окончания работы ГЭК и может быть запрошен апелляционной комиссией при рассмотрении апелляционного заявления выпускника по результатам государственного экзамена.

Выпускник, работая с конкретным предметным содержанием, определяет необходимый для раскрытия школьной темы уровень общего образования (класс), обосновывает, какие педагогические закономерности, дидактические принципы, психологические механизмы усвоения знаний и личностного развития школьника используются в проектировании системы уроков на заданную тему. Особое внимание уделяется обоснованию средств развития мотивации учебы школьников, новым технологиям обучения: активным, интерактивным, в том числе информационным, использованию различных форм оценочной деятельности учителя, воспитательному потенциалу и здоровьесберегающим функциям учебного процесса. Раскрываются научные основы анализируемой темы школьного курса.

Другой отправной точкой для разработки комплексного практико-ориентированного задания являются психолого-педагогические и организационные основы учебно-воспитательного процесса. В этом случае выпускник должен определить способы проектирования и достижения педагогических и развивающих целей при помощи

предметного содержания урока (например, воспитательный эффект при изучении той или иной темы), содержание и порядок проведения внеклассных мероприятий с учетом возрастных особенностей учащихся, действия классного руководителя в той или иной ситуации и т.д. В экзаменационный билет включается два комплексных практико-ориентированных задания (по профилю подготовки выпускника и задание психолого-педагогического блока дисциплин).

В процессе ответа экзаменуемого и по его завершении председатель и члены ГЭК могут задавать обучающемуся уточняющие и/или дополнительные вопросы в пределах программы проведения государственного экзамена.

После завершения ответа экзаменуемого и объявления председателем об окончании его опроса, члены ГЭК фиксируют в своих записях (оценочных листах) оценки согласно критериям оценивания, а также за ответы экзаменуемого на заданные вопросы для получения предварительной оценки.

После окончания экзамена ГЭК на закрытом совещании обсуждает ответы каждого обучающегося и выставляет каждому выпускнику оценку.

5.2. Требования и рекомендации по написанию ВКР и требования к процедуре защиты выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)

ВКР должна содержать в обязательном порядке указание на сформированность должного уровня способности к самоорганизации и саморазвитию, в том числе здоровьесбережению, знанию основ безопасности жизнедеятельности (умение управлять своим временем, управлять саморазвитием, поддерживать свой уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, способности создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности и др.).

Под научным исследованием в области физкультурного образования понимается систематическое и целенаправленное изучение объектов, характерных для физкультурного образования (управление образованием, учебные учреждения, методические системы и технологии, принципы и закономерности обучения предмету физическая культура), в котором использованы средства и методы, психолого-педагогической и методической науки и которое завершается формулировкой новых знаний об изучаемых объектах.

Выполнение ВКР является заключительным этапом обучения студента на социально-гуманитарном факультете Ишимского педагогического института им. П.П. Ершова (филиала) Тюменского государственного университета и имеет своей целью:

- расширение, закрепление и систематизацию знаний основных идей, понятий, методов педагогики, методики физического воспитания, и закономерностей их развития, специфики этой деятельности;

- расширение, закрепление и систематизацию знаний современных психолого-педагогических концепций обучения, инновационных технологий, закономерностей проектирования и прогнозирования целостной педагогической деятельности;

- осознание необходимости педагогического и психологического обоснования выбора того или иного метода, подхода, формы обучения и воспитания;

- формирование умений синтезировать знания по психологии, педагогике, (их методологии и истории развития);

- формирование умений проектировать целостный образовательный процесс в зависимости от содержания, целей, типа учебного заведения, психологических особенностей учащихся и т.д.;

- формирование умений творчески подходить к проектированию методической системы обучения физической культуре, на любом их уровне (на уровне учебной дисциплины, ее раздела, урока, внеклассного занятия, изучения отдельной дидактической единицы);

- развитие навыков ведения самостоятельных теоретических и экспериментальных исследований;
- формирование умений анализировать свою деятельность, деятельность своих коллег, обобщать педагогический опыт;
- приобретение опыта обработки, анализа и систематизации результатов экспериментальных исследований в оценке их практической значимости и возможной области применения;
- приобретение опыта представления и публичной защиты результатов своей деятельности.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) бакалавра (бакалаврская работа) по физической культуре или методике обучения физической культуре представляет собой самостоятельное и логически завершенное теоретическое или экспериментальное исследование, связанное с разработкой теоретических вопросов, с экспериментальными исследованиями или решением задач прикладного характера, являющихся, как правило, частью научно-исследовательских работ, выполняемых выпускающей кафедрой. ВКР бакалавра может основываться на обобщении студентом выполненных ранее курсовых работ и проектов, иметь реферативный характер и оформляться в виде текста с соответствующими приложениями. Рекомендуемый объем ВКР бакалавра не менее 30 страниц без учета приложений.

Основной целью ВКР по физической культуре является наиболее полное раскрытие творческих возможностей выпускника, систематизация, закрепление и углубление полученных знаний по основным разделам теории и практики физической культуры, умение применять их в решении задач теоретического, прикладного характера.

ВКР по методике преподавания физической культуры предполагает анализ теории и истории решаемой проблемы: теория составляет научное обоснование собственно практической части исследования. Цель выполнения ВКР состоит не только в получении нового знания самого по себе, сколько в освоении студентом способов исследовательской деятельности, решения комплекса типовых и творческих задач в рамках одного исследования.

Тематика ВКР, которая предлагается студентам, формируется кафедрой теории и методики физической культуры в соответствии с видами и задачами профессиональной деятельности, обозначенными в основной образовательной программе профессиональной подготовки. Студентам предоставляется право выбора темы ВКР. Она должна отражать актуальные проблемы физического воспитания, формирования физической культуры личности ребёнка или методики преподавания предмета физическая культура, решение которых будет способствовать повышению эффективности профессиональной деятельности выпускника.

Процедура защиты ВКР включает следующие элементы:

- объявление председателем установочного регламента заседания ГЭК;
- представление секретарем ГЭК обучающегося членам комиссии с объявлением фамилии, имени, отчества, темы работы, фамилии научного руководителя, наличии отзыва;
- доклад обучающегося с использованием наглядных материалов и компьютерной техники об основных результатах ВКР – презентация. Продолжительность доклада – не более 10 минут;
- вопросы председателя и членов ГЭК, а также присутствующих к докладчику по содержанию работы после доклада обучающегося;
- ответы обучающегося на заданные вопросы;
- выступление руководителя с отзывом на ВКР, либо (при отсутствии руководителя) оглашение его отзыва;
- заключительное слово обучающегося с ответами на замечания руководителя ВКР;
- по завершении защиты всех работ на закрытом заседании ГЭК принимает решение об оценке за защиту. При определении оценки принимается во внимание оценка

руководителя, членов КЭК, критериях оценки ВКР. Каждый член комиссии дает свою оценку, после обсуждения выносится окончательное решение об оценке работы. При равном числе голосов голос председателя является решающим;

- на этом же заседании ГЭК принимает решение о присвоении квалификации и выдаче диплома (с указанием: с отличием, без отличия), о чем делается запись в протоколе заседания ГЭК на обучающегося, а также о рекомендации лучших работ на конкурс ВКР и к публикации;

- по окончании оформления всей необходимой документации в аудиторию приглашаются все обучающиеся, защищавшие работы и все присутствующие на заседании. Председатель ГЭК объявляет решение комиссии о присвоении квалификации и аргументирует выставленные оценки.

Оценочные критерии государственного экзамена

Оценка ответа на вопрос (выполненного задания) выставляется членами ГЭК. В состав ГЭК должны быть включены члены выпускающей кафедры, а также представители работодателей.

Итоговые оценки ставятся по четырехбалльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

При определении требований к оценке выпускника на экзамене предлагается руководствоваться следующим:

- Оценки «отлично» заслуживает выпускник, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, а также усвоивший взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии.

- Оценки «хорошо» заслуживает выпускник, обнаруживший полное знание учебного материала, показавший систематический характер знаний по дисциплинам, но допустивший отдельные неточности и незначительные ошибки в научной интерпретации излагаемого материала и выполнении экзаменационного задания.

- Оценки «удовлетворительно» заслуживает выпускник, обнаруживший знание основного программного материала, но допустившего отдельные существенные погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий.

- Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении заданий.

Для оценивания достижений выпускника при сдаче государственного экзамена по направлению подготовки члены ГЭК могут использовать следующие основания:

1. Владение базовыми системными знаниями общей педагогики и психологии, а также специальных психолого-педагогических предметных областей. В условиях экзамена студент, прежде всего, должен проявить компетентность в области общей дидактики, методики преподавания конкретных учебных дисциплин (содержание образования; процесс обучения; методы, формы, средства обучения; педагогические технологии; педагогический контроль).

2. Владение навыками применения психолого-педагогических знаний по методике преподавания (на примере какого-либо урока, внеклассного мероприятия, проведенных во время педагогической практики):

- педагогическое целеполагание;
- проектирование педагогического процесса (урока, воспитательного мероприятия) и его организация;
- системная реализация методов, форм, средств, приемов обучения;
- формирование содержания учебного материала;
- мотивация и организация учебной деятельности учащихся;

- владение педагогической техникой (педагогическое общение, владение арсеналом словесных приемов, постановка системы вопросов и заданий, использование иллюстративных приемов, стимулирование активной, творческой, познавательной деятельности учащихся, использование особенностей возрастной психологии, психологического состояния детей, эмоционально- нравственное воздействие на учащихся, индивидуализация и дифференциация учебной работы).

- достижение педагогических целей.

3. Уровень творческого потенциала педагогической деятельности:

- навыки педагогической рефлексии;
- широта предметного и межпредметного научного кругозора;
- ориентация в педагогических инновациях;
- элементы индивидуального педагогического стиля;
- признаки социальной и психологической адаптивности.

4. Сформированность личностных мотивационно-ценностных установок педагогической деятельности:

- мировоззрение;
- педагогические ценности;
- мотивации педагогической деятельности;
- степень эмоциональности;
- поведенческие навыки и умения в условиях педагогической среды.

Пример билета для государственного экзамена:

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова (филиал)
Тюменского государственного университета
СОЦИАЛЬНО ГУМАНИТАРНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА ТЕОРИИ И МЕТОДИКИ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ

УТВЕРЖДАЮ

Председатель государственной
экзаменационной комиссии

_____ ФИО

_____ 20__ г.

Направление 44.03.05 «Педагогическое образование»
Профиль подготовки «Физкультурное образование; безопасность жизнедеятельности»
Форма обучения – очная

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Подберите и охарактеризуйте комплекс игр, упражнений, заданий (не менее 10) на развитие у обучающихся толерантности сотрудничества, умений бесконфликтно взаимодействовать с учителем и сверстниками.

Составьте базу данных Интернет-ресурсов по данной тематике (не менее 5).

Раскройте содержание понятий толерантности, взаимодействия, сотрудничества (определение, виды, типы, особенности).

2. Разработайте модель органов студенческого самоуправления.

Теоретически обоснуйте роль, методы и формы организации школьного ученического самоуправления.

И.о. заведующего кафедрой теории и методики физической культуры

Ф.И.О.

Заведующий кафедрой педагогики и психологии

Ф.И.О.

Оценочные критерии выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)

Выпускная квалификационная работа, защита ВКР, Отзыв руководителя.

Оценка выпускной квалификационной работы складывается из нескольких показателей:

- соответствие представленной ВКР в печатном виде всем требованиям, предъявляемым к оформлению данных работ;
- обоснованность актуальности темы исследования;
- научная новизна и практическая значимость работы
- методологическая основа исследования;
- уровень осмысления теоретических вопросов и обобщения эмпирических материалов, обоснованность и четкость сформулированных выводов и обобщений, их соответствие поставленным задачам исследования;
- объем и уровень анализа научной литературы по исследуемой проблеме;
- объем и качество исследовательской работы, корректность обработки полученных данных;
- качество устного доклада и наглядности;
- четкость и обоснованность ответов на вопросы, замечания и рекомендации во время защиты работы.

Оценка «ОТЛИЧНО» (91-100 баллов), если работа написана на актуальную тему, имеет практическую или теоретическую значимость; студент овладел методологией и методами научного исследования, выполнил работу самостоятельно, полно и обоснованно отвечал на вопросы и замечания, сформулировал обоснованные выводы, грамотно и четко сделал доклад и представил качественную наглядность.

Оценка «ХОРОШО» (76-90 баллов), если работа написана на актуальную тему, имеет практическую или теоретическую значимость; студент овладел методами научного исследования, достаточно четко отвечал на поставленные вопросы, работа имеет незначительные недостатки в оформлении, выводы в работе обоснованы, доклад и наглядность выполнены качественно.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (61-75 баллов), как нижний порог соответствия требованиям ФГОС ВПО, выставляется в том случае, если работа написана на актуальную тему, значимую практически либо теоретически, студент демонстрирует владение основными методами научного исследования, выводы работы обоснованы, полученные результаты соответствуют поставленным задачам и цели исследования.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (60 и менее баллов), если работа написана на актуальную тему, но имеет существенные недоработки или недостатки в оформлении, выполнена не аккуратно, не грамотно сформулирован методологический аппарат исследования, выводы не обоснованы, результаты не соответствуют поставленным задачам исследования, наглядность отсутствует или выполнена не аккуратно, содержание теоретической главы работы не соответствует экспериментальной.

Выпускник соответствует квалификационным требованиям ФГОС ВО, если он в ходе государственного экзамена по направлению подготовке и в ходе защиты выпускной квалификационной работы демонстрирует комплекс компетенций, свидетельствующий о его готовности решать задачи профессиональной деятельности в типовых ситуациях без погрешностей принципиального характера, основанных на высоком уровне специальных знаний.

Оценочные средства государственной итоговой аттестации

Государственная экзаменационная комиссия дает оценку сформированности у обучающегося всех компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование профиль подготовки Физкультурное образование; безопасность жизнедеятельности (в том числе способности к самоорганизации и самообразованию, здоровьесбережению, знания основ безопасности жизнедеятельности, использования методов и средств физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, используя оценочные средства (выпускная квалификационная работа, отзыв руководителя, устный ответ студента), либо посредством дополнительных вопросов студенту на государственном экзамене.

Вопросы и задачи государственного экзамена

Задание 1.

Подберите и охарактеризуйте комплекс игр, упражнений, заданий (не менее 10) на развитие у обучающихся толерантности, сотрудничества, умений бесконфликтно взаимодействовать.

Составьте базу данных интернет-ресурсов по данной тематике (не менее 5).

Раскройте содержание понятий толерантности, взаимодействия, сотрудничества (определение, виды, типы, особенности).

Задание 2.

Дайте характеристику учебно-материальной базы для занятий по ОБЖ, подготовки обучающихся по основам военной службы общеобразовательной организации; обоснуйте необходимость ее создания для реализации образовательных программ, соответствующих современным условиям обучения.

Задание 3.

Разработайте технологическую карту урока по Основам безопасности жизнедеятельности с применением технологии проектной деятельности. Определите содержание проекта. Используя критерии оценки проектов, оцените полученный проектный продукт в процессе обучения.

Задание 4.

Разработайте проект конспекта родительского собрания на тему «Профилактика психологического насилия детей в семье». Используйте игровые, информационные технологии, методы активного социально-психологического обучения.

Охарактеризуйте понятия: насилие в образовательном учреждении, в семье; их виды, условия риска возникновения, формы профилактики.

Теоретически обоснуйте применяемые Вами в проекте родительского собрания методы и технологии активного социально-психологического обучения.

Задание 5.

При наблюдении на уроках в 7 классе классного руководителя заинтересовали особенности внимания обучающихся и причины их частой отвлекаемости.

Какими методами и методиками диагностики следует воспользоваться учителю, чтобы выяснить причины частой отвлекаемости детей?

Составьте список методик диагностики внимания (3-5) у семиклассников.

Опишите процедуру проведения и обработки результатов одной психодиагностической методики из Вашего списка.

Дайте понятие внимания (определение, виды, свойства, нарушения внимания, возрастные особенности и их учет в образовательном процессе).

Задание 6.

Разработайте технологическую карту урока-экскурсии по Основам безопасности жизнедеятельности для 8 или 9 класса. Укажите тип урока, продумайте структуру. Обратите особое внимание на виды деятельности учащихся и учителя на каждом этапе урока-экскурсии, методы и приемы, которые будут использованы.

Задание 7.

Составьте содержание трех типов ситуационных задач (ситуация-иллюстрация, ситуация-оценка, ситуация-упражнение) для использования на уроке по теме «Обеспечение личной безопасности при угрозе террористического акта» (учебник под ред. А.Т. Смирнова, 10 класс) для работы в трех группах на уроке; подберите соответствующую информацию, составьте содержание раздаточного материала для каждой ситуации и для каждой группы; подберите способ предъявления конкретной ситуацией учащимся.

Задание 8.

Разработайте технологическую карту урока по Основам безопасности жизнедеятельности для 8 или 9 класса на любую тему с использованием приема технологии развития критического мышления «ISERT».

Задание 9.

Составьте содержание трех типов ситуационных задач (ситуация-иллюстрация, ситуация-оценка, ситуация-упражнение) для использования на уроке по теме «Обеспечение личной безопасности в повседневной жизни» (учебник под ред. А.Т. Смирнова, 11 класс) для работы в трех группах на уроке; подберите соответствующую информацию, составьте содержание раздаточного материала для каждой ситуации и для каждой группы; подберите способ предъявления конкретной ситуацией учащимся.

Задание 10.

Разработайте проект конспекта внеклассного мероприятия для обучающихся 9-11 классов с целью профилактики аддиктивного поведения. Подберите методики диагностики склонности к аддиктивному поведению (2-3). Опишите процедуру проведения и обработки результатов одной психодиагностической методики из вашего списка. Составьте список статей (не менее 5) по данной тематике за последние 3 года,

воспользовавшись информацией из интернет-источников, в соответствии с правилами оформления библиографического списка по стандарту 2003 г.

Теоретически обоснуйте понятия: девиантного и аддиктивного поведения (определение, виды, характеристики, признаки, факторы риска, механизм формирования, формы профилактики).

Задание 11.

Охарактеризуйте предложенный в ситуации конфликт.

Раскройте понятие конфликта, его видов, структуры; тактик и методов разрешения; стилей взаимодействия в конфликтной ситуации.

Учащийся 10 класса общеобразовательной школы, умный, способный, учится на «4» и «5», вступил в конфликт с учителем биологии. Предмет он знает, даже читает сверх программы. С одним вопросом (внепрограммным) познакомился на научно – практической интернет - конференции. Понял его неправильно. Этот же вопрос рассматривался в школе на занятии кружка по биологии. Учащийся имел о нём уже сложившееся представление (неверное). Поэтому объяснений учительницы не принял, хотя она была права. Он был уверен в собственных знаниях. На почве неверия в знания учителя возник конфликт, который всё усугублялся, дошёл до того, что учащийся перестал заниматься, стал вызывающе вести себя на уроках, не ходить на них.

Задание 12.

Подготовьте план проведения свободного интервью абитуриентов на тему «Мотивы поступления в ВУЗ».

Задание 13.

Составьте следующие виды вопросов для анкеты на тему «ВУЗ глазами студентов»: закрытый вопрос; полузакрытый вопрос; открытый; о личности респондента; о факте сознания; о факте поведения; вопрос-контактёр; вопрос-фильтр; основной и контрольный к нему; косвенный; закрытый с поливариантными ответами; закрытый со шкалой ответов.

Задание 14.

Вы запланировали проведение исследования на тему - «Формирование гражданской позиции у старшеклассников во внеучебной деятельности». Сформулируйте методологический аппарат исследования по теме проекта. Составьте программу исследования. Теоретически охарактеризуйте особенности организации научного исследования, вариативности его построения, понятийный аппарат исследования. Переведите на английский язык название темы исследовательского проекта.

Задание 15.

Разработайте технологическую карту урока-практикума для учащихся 11 класса на тему «Пожарная безопасность. Правила личной безопасности при пожаре» (учебник под ред. А.Т. Смирнова).

Задание 16.

Составьте структуру рабочей программы курса внеурочной деятельности по Основам безопасности жизнедеятельности для 10 класса. Разработайте пояснительную

записку и тематический план на *одну* (любую) четверть с указанием форм организации и видов деятельности обучающихся.

Задание 17.

Разработайте технологическую карту нестандартного урока по Основам безопасности жизнедеятельности с применением игровых технологий, который проводится на этапе обобщения и систематизации знаний, умений, навыков обучающихся старших классов.

Задание 18.

Составьте 4 тестовых задания закрытого типа по теме «Современные дидактические концепции» и 2 тестовых задания открытого типа по теме «Закономерности. Принципы и функции обучения». Теоретически раскройте проблему современных средств оценивания достижений обучающихся – педагогического тестирования.

Задание 19.

Составьте технологическую карту дискуссии на этическую тему для подростков – «Конфликт отцов и детей». Теоретически охарактеризуйте вопрос о методах обучения, их классификации.

Задание 20.

Разработайте план-конспект классного часа для 8 или 9 класса на тему «Я выбираю жизнь без зависимостей». Теоретически охарактеризуйте функции и направления деятельности классного руководителя; методику организации и проведения классного часа.

Задание 21.

Разработайте технологическую карту урока по теме «Экология и экологическая безопасность» по Основам безопасности жизнедеятельности для 8 класса (учебник под ред. Ю.Л. Воробьева), используя методический прием «Фишбоун» (рыбий скелет).

Задание 22.

Разработайте технологическую карту интегрированного урока по теме «Занятия физической культурой» для 9 класса по Основам безопасности жизнедеятельности в соответствии с рабочей программой к линии УМК Ю.Л. Воробьева. При разработке этапов урока используйте такие методы как практическая работа, упражнение, кейс-метод.

Задание 23.

Разработайте замысел авторской воспитательной системы средней общеобразовательной школы. Теоретически раскройте вопрос о воспитательной системе современной школы; об авторских воспитательных системах.

Задание 24.

В предложенных ситуациях предложите методы воспитания или приёмы педагогического воздействия. Аргументируйте свой выбор.

-На перемене Вы идёте по школьному коридору и видите, что двое учеников из 6-го класса дерутся. Их не останавливает даже то, что Вы заметили данную ситуацию. На Ваш призыв остановиться они продолжают драться. Как Вы отреагируете в данной ситуации и почему?

-В Вашем классе два лидера – положительный и отрицательный. Большинство обучающихся являются ведомыми в группе отрицательного лидера. Как Вы отреагируете в данной ситуации и почему?

Теоретически охарактеризуйте вопрос о методах воспитания.

Задание 25.

Разработайте план педагогического просвещения родителей в 5 классе в рамках классного руководства. Теоретически охарактеризуйте вопрос о взаимодействии школы и семьи в воспитании детей.

Задание 26.

Разработайте сценарий педагогического совета в нетрадиционной форме.

Теоретически изложите сущность, структуру, принципы и методы внутришкольного управления.

Задание 27.

На основе анализа особенностей профессиональной деятельности руководителей выделите, и сгруппируйте профессионально важные качества личности руководителей школ.

Подберите методики для эмпирического исследования управленческой культуры руководителя.

Теоретически обоснуйте современные представления об управленческой культуре руководителя школы.

Задание 28

Спроектируйте технологическую карту внеурочного занятия по правам ребёнка для обучающихся 14 лет. Теоретически обоснуйте нормативно-правовую базу, регулирующую отношения в сфере образования.

Задание 29.

Разработайте технологическую карту урока-практикума для учащихся 10 класса на тему «Оказание первой медицинской помощи при различных видах поражений».

Задание 30.

Разработайте модель органов ученического самоуправления. Теоретически обоснуйте роль, методы и формы организации школьного ученического самоуправления.

Задание 31.

Разработайте модель органов ученического самоуправления.

Теоретически обоснуйте роль. Методы и формы организации школьного ученического самоуправления.

Задание 32.

Разработайте и дайте теоретическое обоснование содержанию и последовательности предложенного комплекса упражнений (на 25-30 минут) для начального обучения и совершенствования техники двигательного действия из раздела «волейбол» для учащихся старших классов (по выбору экзаменатора). Оформите ответ в виде технологической карты урока.

Задание 33.

Разработайте комплекс упражнений подготовительной части урока (на 10-12 минут) из раздела «волейбол» для учащихся старших классов с предметами (мячи). Оформите ответ в виде технологической карты подготовительной части урока.

Задание 34.

При выполнении броска одной рукой от плеча с места в баскетболе учащийся Вашей учебной группы допускает ошибку – не выпрямляет полностью руку в локтевом суставе в основной фазе приёма.

Задание 35.

Составьте комплекс упражнений (12-15 упражнений) для обучения технике отдельного приёма в волейболе (по выбору экзаменатора), состоящего из имитационных упражнений без мяча, имитационных упражнений с мячом, упражнений по технике выполнения отдельного приёма, упражнений в сочетании с изученными ранее приёмами.

Задание 36.

Разработайте проект положения о соревнованиях по баскетболу для школьного контингента участников. Обоснуйте выбор системы розыгрыша соревнований, составьте расписание соревнований для определенного количества участников (по выбору экзаменатора).

Задание 37.

Составьте комплекс упражнений (12-15 упражнений) для обучения технике отдельного приёма в баскетболе (по выбору экзаменатора), состоящего из имитационных упражнений без мяча, имитационных упражнений с мячом, упражнений по технике выполнения отдельного приёма, упражнений в сочетании с изученными ранее приёмами.

Задание 38

Разработайте и дайте теоретическое обоснование содержанию и последовательности предложенного комплекса упражнений (на 25-30 минут) для начального обучения и совершенствования тактического действия из раздела «баскетбол» для учащихся старших классов (по выбору экзаменатора). Оформите ответ в виде технологической карты урока.

Задание 39

Разработайте и дайте теоретическое обоснование содержанию и последовательности предложенного комплекса упражнений (на 25-30 минут) для начального обучения и совершенствования тактического действия из раздела «волейбол» для учащихся старших классов (по выбору экзаменатора). Оформите ответ в виде технологической карты урока.

Задание 40

При выполнении верхней прямой подачи в волейболе учащийся Вашей учебной группы допускает ошибку - бьёт ниже верхнего уровня сетки.

Вопросы и задания:

1. Как квалифицировать данную ошибку:

- как грубую, приводящую к нарушению правил соревнований и искажающую основу техники двигательного действия;

- как значительную, негативно влияющую на эффективность движений игрока;

- как незначительную, связанную с неточным выполнением отдельных деталей техники?

2. Каковы возможные причины появления данной ошибки?

3. Каковы последствия данной ошибки?

4. Какие упражнения следует выполнять для устранения данной ошибки?

Задание 41.

Перечислить оздоровительные виды гимнастики, образовательно-развивающие и спортивные. Дать им характеристику. Разработать содержание учебного занятия по гимнастике для учащихся среднего школьного возраста. (Оформите ответ в виде технологической карты).

Задание 42.

Классификация строевых упражнений, виды передвижений, размыканий и перестроений. Дайте определение понятиям: строй, шеренга, колонна, фронт, тыл, дистанция, интервал, фланг. Разработайте комплекс строевых упражнений.

Задание 43.

Определение понятия «Общеразвивающие упражнения» (О.Р.У.), классификация (О.Р.У.), характеристика (О.Р.У.), назвать предметы для проведения (О.Р.У.). Разработать комплекс (О.Р.У.) с предметами (по выбору экзаменатора).

Задание 44.

Перечислить требования, применяемые к подбору О.Р.У. при разработке комплекса, методика чередования О.Р.У. в комплексе. Разработать комплекс О.Р.У., в котором отражены требования к последовательности упражнений в комплексе.

Задание 45.

Определение понятия «термин», правила сокращения записи и названия упражнений, правила уточняющие запись и название упражнений. Формы записи О.Р.У., форма записи упражнений в комплексе О.Р.У. Составить комплекс упражнений О.Р.У. с учётом правил сокращений.

Задание 46.

Разработать общешкольный план физкультурного образования, составить годовой план – график рабочего плана на четверть согласно технологии перспективного планирования по программе физической культуры для учащихся 1-11 классов.

Задание 47.

Составить технологическую карту урока физической культуры в 5-9, 10-11 классах с учётом возрастных особенностей учащихся: образовательных задач, адекватных методам, приёмам, этапам обучения двигательным действиям, на примере одного из разделов базовой части программы по физической культуре учащихся общеобразовательной школы (по выбору комиссии).

Задание 48.

Раскрыть особенности контроля в физкультурном образовании школьников: дать характеристику современным подходам к оценке успеваемости, регулирование нагрузки на уроках ФК, методика определения общей и моторной плотности урока, проведение педагогического анализа, хронометража и пульсометрии урока по ФК.

Задание 49.

Составить комплекс упражнений для развития физических качеств (скоростных, силовых, скоростно-силовых, общей и специальной выносливости, гибкости, координационных способностей) с учётом сензитивных периодов и методических особенностей их развития на уроках ФК с учащимися младшего, среднего, старшего школьного возраста (по выбору комиссии).

Задание 50.

Составить комплекс упражнений для учащихся специальной медицинской группы с заболеваниями опорно-двигательного аппарата с использованием средств ЛФК, массажа и дыхательной гимнастики.

Задание 51.

Опишите технику и методику обучения классическим видам лыжных ходов. Укажите существующие ошибки при обучении и методику их исправления. Разработайте содержание учебного занятия по лыжной подготовке для учащихся старшего школьного возраста.

Задание 52.

Опишите технику и методику обучения коньковым видам лыжных ходов. Составить технологическую карту учебного урока по выбранной теме (обучение технике передвижения коньковым ходом, укажите существующие ошибки и опишите методику их исправления).

Задание 53.

Опишите особенности выбора лыжного инвентаря учащимися перед занятиями лыжной подготовкой (подбор лыж, палок, ботинок). Опишите технологию подготовки мест занятий для передвижения на лыжах. (учебная площадка, учебная лыжня и т.д.).

Задание 54.

Опишите перечень мероприятий по организации, подготовке и проведении соревнований по лыжным гонкам, расскажите о классификациях соревнований. Составить

календарный план соревнований, положение о соревнованиях, сделать отчёт о соревнованиях.

Задание 55.

Опишите методику обучения способов преодоления подъёмов и спусков на лыжах. Типичные ошибки и методика их исправления.

Задание 56.

Подберите и обоснуйте комплекс подвижных игр (8-10 игр) для учащихся определённого возраста (по выбору экзаменатора) с целью развития различных физических качеств или формирования и совершенствования двигательных умений и навыков (по выбору экзаменатора). Определите развивающие, образовательные, оздоровительные и воспитательные задачи предложенных подвижных игр.

Задание 57.

Составить индивидуальную программу физической подготовки обучающегося в учебной и внеучебной работе с учётом индивидуальных особенностей и особых образовательных потребностей (по заданию экзаменатора).

Задание 58.

Первая помощь при спортивных травмах на занятиях физической культурой и спортом. Реабилитация и профилактика травм. Сформулировать задачи лечебной физической культуры, составить комплекс и определить последовательность упражнений при растяжениях и ушибах мышц нижних конечностей на уроке физической культуры.

Задание 59.

Разработать содержание обучения, воспитания и развития обучающегося средствами физической культуры и спорта с учётом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся. Предложите программу индивидуальной физической подготовки обучающегося в зависимости от индивидуальных особенностей (по выбору экзаменатора).

Задание 60.

Культурно-просветительская и физкультурно-массовая работа с населением.

Обоснуйте цели и задачи, содержание программы культурно-просветительской работы с населением средствами физической культуры. Предложите комплекс мероприятий по оздоровлению населения и формирования физической культуры личности и мотивации к занятиям ФКиС.

Задание 61.

Раскройте содержание понятия «Здоровье» по определению Всемирной Организации Здравоохранения. Озвучьте определение «Индивидуальное здоровье человека», авторов (Г.З.Демченковой, Н.Л.Полонских). Раскройте и охарактеризуйте содержание основных видов здоровья человека. Раскройте содержание социальных, средовых и биологических факторов влияющих на формирование, укрепление и сохранение здоровье человека, приведите примеры.

Задание 62.

Раскройте содержание понятия «Физическая культура личности студента». Составьте примерный распорядок дня студента с учётом режимов труда и отдыха, питания, и двигательной активности. Перечислите средства физической культуры для оптимизации работоспособности и профилактики утомления в режиме рабочего (учебного) дня студента. Приведите примеры основных гигиенических правил.

Задание 63.

Раскройте актуальность вопроса о профилактике нарушений зрительной функции школьника и студента. Назовите основные требования к режиму работы за компьютером. Назовите и объясните упражнения лечебно-профилактической гимнастика для глаз автора Э.С. Аветисова.

Задание 64.

Назовите основные формы самостоятельных занятий физическими упражнениями, охарактеризуйте их. Составьте комплекс утренней гигиенической гимнастики из 6-8 упражнений, объясните их. Назовите объективные и субъективные показатели самоконтроля при занятиях физической культурой и спортом. Продемонстрируйте умение самостоятельно измерять частоту сердечных сокращений.

Задание 65.

Раскройте содержание понятий «саморегуляция» и «психоэмоциональное состояние». Дайте краткую характеристику различным психоэмоциональным состояниям. Перечислите, опишите возможности, показания и противопоказания основных методов саморегуляции психоэмоциональных состояний. Продемонстрируйте тактику выполнения трех различных дыхательных техник, направленных на преодоление экзаменационного стресса.

Задание 66.

1. Напишите расширенное эссе на тему «Требования безопасности, предъявляемые к рабочему месту» в соответствии с рекомендациями: расширенное эссе выполняется в реферативной форме с отражением своего отношения к рассматриваемым вопросам. Изложение текста допускает соединение различных жанров (научное изложение, обращение к читателям, письма к себе и т.д.). Объем 2-3 страниц. Примерная структура расширенного эссе:

1. Введение, в котором раскрывается актуальность темы.

2. Основная часть, в которой излагаются теоретические основы рассматриваемой темы и собственное отношение к ней.

3. Заключение, в котором излагаются аргументированные выводы по теме, предлагается собственное решение проблемы.

2. ...

Задание 67.

1. Выполните практико-ориентированные задания по теме «Безопасность в экстремальных ситуациях в быту». Назовите виды опасностей, в которые чаще всего

попадают учащиеся и воспитанники в условиях городского быта. Дайте определение понятию «бытовой конфликт», укажите причины. Провоцирующие бытовые и уличные конфликты. Перечислите правила, которых нужно придерживаться. Чтобы избежать конфликтов с незнакомыми, а также с друзьями и близкими. Безопасность обращения с газом. Перечислите основные признаки отравления газом. Решите одну из трех ситуационных задач (по выбору экзаменатора):

1) Вернувшись домой, пятиклассница Таня постучала в дверь, но ей не открыли: наверное, бабушка ушла в магазин. Таня нашла свои ключи, но, войдя в квартиру, почувствовала сильный запах газа. А на диване лежала бабушка. Опишите наиболее рациональные варианты действий Тани. Каковы ваши действия, если Таня обратится к вам за помощью? Составьте алгоритм последовательности правильных действий при утечке газа. Пожарная безопасность. Перечислите причины, вследствие которых возникает пожар в жилых зданиях.

2) Мама гладила белье, когда раздался телефонный звонок. Как обычно, она позабыла о времени. Я была в другой комнате, когда ощутила неприятный запах. «Это чем пахнет?» - спросила я. «Боже, это же горит белье» - крикнула мама. Когда мы вбежали в комнату, гладильная доска была в огне. Мама кинулась за водой, а я искала глазами наши цветы... Что произошло в комнате? Как действовать в этой ситуации? Чем можно тушить электроприборы?

3) Мужчина, будучи в состоянии легкого опьянения и усталости, прилег с сигаретой и незаметно уснул. От сигареты начало тлеть, а потом загорелось одеяло. Соседи вовремя заметили дым из окон и вызвали пожарных. Они помогли пострадавшему выйти из квартиры и усадили в машину скорой помощи. Через пять дней мужчина скончался от обширных ожогов спины и последующего заражения крови. Что явилось причиной пожара? Опишите ваш вариант действий во избежание подобной ситуации. Какие профилактические меры помогли бы избежать подобной ситуации? Какую первую помощь нужно было оказать пострадавшему до его отправки в больницу?

2. ...

Примерная тематика выпускных квалификационных работ

1. Методика организации и проведения занятий в рамках курса внеурочной деятельности по ОБЖ «Залог здоровья- профилактика»(10 класс)
2. Особенности представлений у учащихся о профессионально-личностных качествах учителя физической культуры в общеобразовательной школе
3. Взаимосвязь индивидуально-психологических особенностей личности биатлонистов высших разрядов с эффективностью их соревновательной деятельности
4. Формирование навыков двигательной активности школьников в условиях образовательной организации
5. Применение метода решения ситуационных задач с обучающимися, при изучении темы "Оказание первой доврачебной помощи"
6. Совершенствование системы контроля и учета по физической культуре у учащихся 5 класса в рамках учебной и внеучебной деятельности.
7. Оптимизация параметров пульсометрии уроков физической культуры в соответствии с требованиями ФГОС для разных типов уроков
8. Особенности организации педагогического контроля на уроках физической культуры с детьми среднего школьного возраста в общеобразовательной школе
9. Профилактика синдрома предстартового состояния в лыжных гонках у подростков
10. Формирование физического здоровья у детей младшего школьного возраста с ОВЗ средствами лечебной физкультуры

11. Методика разработки и проведения экскурсии по ОБЖ (9 класс) как средство формирования компетенции здоровьесбережения школьников в области безопасности дорожного движения.
12. Особенности балльно-рейтинговых систем оценивания деятельности и результатов обучения учащихся средних классов на уроках физической культуры в общеобразовательной школе.
13. Тенденции развития современного футбола на основе анализа эффективности соревновательной деятельности лучших сборных команд (по результатам Кубков мира по футболу 2010, 2014, 2018 г.г.).
14. Совершенствования организации образовательного процесса по физической культуре в школе с использованием современных цифровых технологий.
15. Особенности развития специфических физических качеств с использованием средств гимнастики у детей занимающихся в цирковой студии.
16. Обучение техническим приемам волейбола на уроках физической культуры в 5 классах общеобразовательной школы на основе проблемного метода.
17. Формирование устойчивой потребности к физкультурно-спортивной деятельности у обучающихся школ на основе использования продуктов современной российской киноиндустрии (на примере спортивных сериалов и кино).
18. Развитие лидерских качеств обучающихся старших классов средствами подвижных игр на уроках физической культуры в школе.
19. Особенности совершенствования прыгучести у волейболисток 13-14 лет на секционных занятиях в школе.
20. Особенности скоростно-силовой подготовки школьниц 8-9 лет при освоении акробатических упражнений на секционных занятиях в школе.