

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сабаева Надежда Ивановна
Должность: Директор
Дата подписания: 23.04.2025 10:24:17
Уникальный программный ключ:
02485f7ac423190c9029d33744f061d545a64578

Приложение к рабочей
программе дисциплины

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Наименование практики	<i>Социальная практика</i>
Вид практики / тип практики	<i>Распределенная / Учебная</i>
Направление подготовки / Специальность	<i>44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)</i>
Направленность (профиль) / Специализация	<i>Технологическое образование; экономика</i>
Форма обучения	очная
Разработчик(и)	<i>Сидоров Олег Владимирович, доцент кафедры физико- математических дисциплин и профессионально- технологического образования, канд. пед. наук, доцент</i>

1. Рекомендации по выполнению индивидуального (группового) задания

В процессе учебной практики «Социальная практика» в соответствии с учебным планом студенты занимаются самостоятельной работой 138 часов во 2-ом семестре. Эти часы распределяются в течение всего семестра на выполнение заданий практики.

В процессе практики каждый студент в течение семестра самостоятельно (при поддержке руководителя практики, если это будет целесообразно или необходимо) работает по одной или нескольким программам. Студентам предоставляется возможность выбора программы практики (таблица 1).

Таблица 1.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая контактную работу и самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Проводится установочная конференция, на которой студентам сообщаются • цели, задачи и этапы прохождения практики, • виды учебных работ, • время, отводимое на выполнение работ, • график консультаций, • формы и сроки текущего и итогового контроля. В это же время студентам проводится вводный инструктаж по технике безопасности, проводит руководитель практики. По окончании этого организуется контрольный опрос по ТБ, после чего студенты регистрируются в журнале прохождения инструктажа. Руководитель практики знакомит студентов с планом-графиком и содержанием социально значимых мероприятий в институте в период данного семестра. Если практика проходит на базе школы, то координатор практики от школы (куратор класса) знакомит с планом работы школы и класса. На основании плана студенты, совместно с координатором, составляют свой индивидуальный план прохождения практики, в который входит перечень социально значимых мероприятий (не менее трех в каждом семестре), в которых студенты должны принять участие.	10	Присутствие на установочной конференции; индивидуальный план прохождения практики; инструктаж по ТБ

		Разработка и реализация каждого социально значимого проекта производится индивидуально или в команде (до 4-х человек). Основное требование к теме социального проекта – направленность на профессиональную деятельность по профилю подготовки.		
2	Содержательный этап	Выполнение индивидуального плана практики. Участие в социально значимых акциях и мероприятиях. Конкретное содержание деятельности студента определяется индивидуально, в зависимости от плана и базы практики. По каждому мероприятию студенты готовят фотоотчет. Еженедельно руководитель практики осуществляет контроль за деятельностью студентов: в установленное расписанием время контактная консультация и дистанционное консультирование средствами электрокоммуникационных технологий. Перечень функций руководителя практики в организации и руководстве СРС включает в себя: – обучение и управление самостоятельной работой: помощь в разработке мероприятий, формулировании целей и задач мероприятий, отборе методов и форм деятельности с участниками социально-значимой деятельности; оказание помощи в подборе литературы, материалов для подготовки отчета по практике; оказание помощи в повышении эффективности и качества работы; – контроль за самостоятельной работой как непосредственный, так и через контрольные вопросы и задания, которые вместе с тем	98	Проверка заполнения дневника практики; собеседование с руководителем по вопросам практики; разработка социальных проектов; отчет о ходе реализации своих проектов

		позволят провести текущую аттестацию по разделам (этапам) практики, осваиваемым студентом самостоятельно; – коррекция групповой и индивидуальной самостоятельной работы.		
3	Заключительный этап	Подготовка письменного отчета по итогам практики Представление итоговых материалов практики Подготовка и проведение заключительного мероприятия (итоговой конференции) по итогам социальной практики	30	Отчет по практике; выступление с презентацией на итоговой конференции
Итого			138	

4. Система оценивания

Студент имеет право согласовать с руководителем для прохождения социальной практики подпрограмму или проект, не входящий в предложенный перечень. В ходе практики студентам необходимо выступить в роли участника **7-10 социально значимых проектов** (мероприятий) в базовых организациях (сферы основного и дополнительного образования, спорта, молодежной политики, социальной защиты), а также стать организатором **1-3 социально значимых проектов** (мероприятий).

Методика подготовки социального мероприятия включает: написание сценария (примерного хода мероприятия) с указанием темы, формы проведения, адресности, целей и задач, необходимого оборудования, содержания предварительной подготовки и т.д.). Сценарий должен быть в обязательном порядке одобрен руководителем практики, время и длительность мероприятия согласована со всеми заинтересованными лицами. В любом случае студенту понадобится помощь руководителя практики. После проведения мероприятия необходимо сделать его анализ с обоснованием содержания, указанием того, все ли задачи удалось реализовать, достигнуты ли критерии и показатели эффективности, что особенно понравилось участникам, с какими сложностями пришлось столкнуться, какие использовались педагогические и психологические приемы и методы, в том числе, приемы формирования мотивации участников, удалось ли в целом реализовать воспитательный потенциал мероприятия.

Дневник по практике

Отчет по итогам практики

В заключении практикант пишет развернутый Отчет по итогам практики. Он пишется в свободной форме, возможно в форме эссе. Этот самоанализ очень важен как для студента, так и для организаторов практики, поскольку в нем отражается отношение будущего педагога к своей профессии.

Составляя отчет, рекомендуем перечислить наиболее значительные проекты, в которых вы участвовали, какие результаты стали наиболее значительными, какие профессиональные качества были приобретены, какие умения и навыки развиты, какие способности были в себе открыты, с какими проблемами столкнулись, к каким выводам пришли, какие впечатления

«вынесли» с практики, какие можно внести предложения по совершенствованию хода организации и проведения социальной практики в будущем.

Зачет с оценкой по практике проводится в форме публичной презентации своей работы каждым студентом на итоговой конференции. Допускается выступление подгруппой студентов, проходящих практику в одном учреждении, с выделением личных достижений каждого. Выступление обязательно сопровождается мультимедийной презентацией, включающей фотографии, видеофрагменты, подтверждающие результаты работы студента в период практики. Результаты прохождения практики определяются уровнем организации социально значимой деятельности в рамках своей профессиональной области по профилю подготовки. На оценку влияют:

1. Регулярное и своевременное выполнение всех заданий. (10 баллов)
2. Значимость и количество, реализованных проектов. (60 баллов)
3. Качество представленного письменного отчета. (15 баллов)
4. Успешность защиты отчета. (15 баллов)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Таблица 2

Основные подпрограммы и проекты социальной практики

Название подпрограмм и проектов	Социальные роли, осваиваемые студентом	Краткая характеристика деятельности
«Специалист» или «Стажер»	– помощник педагога-психолога – помощник учителя в школе/декана, зам. декана, зав. кафедрой, преподавателя в вузе математики, физики, информатики, технологии, физкультуры – руководитель математического, физического, компьютерного, технического, спортивного кружка	Оплачиваемая или стажерская (волонтерская) деятельность в образовательных и иных организациях
	Помощник классного руководителя, педагога-организатора, воспитателя группы продленного дня	Оплачиваемая или стажерская (волонтерская) деятельность в школах
	Педагог дополнительного образования	Оплачиваемая или стажерская деятельность в школах или учреждениях дополнительного образования
Индивидуальное сопровождение детей	Наставник, тьютор, социальный педагог, педагог-психолог, репетитор	Индивидуальное психолого-педагогическое сопровождение детей
Детский досуг	Педагог-организатор, руководитель кружка, секции, клуба по интересам, аниматор	Организация содержательного досуга детей в школах или учреждениях дополнительного образования

«Я – волонтер»	Специалист по работе с молодежью	Участие в любых волонтерских проектах, реализуемых в институте, городе или области
«Вожатский калейдоскоп»	Вожатый	Проведение досуговых занятий в качестве вожатого, подготовка вожатых
Подготовка событий	Исследователь, фасилитатор, коммуникатор	Создание концепции событий (праздников, соревнований) и их реализация, работа с аудиторией
Проект «Друг в сети»	Социальный педагог-организатор, друг в социальной сети ВКонтакте для ребенка группы риска	Индивидуальное сопровождение детей группы риска средствами социальных сервисов

В ходе практики студентам необходимо выступить в роли участника и/или помощника организатора 7-10 социально значимых проектов (мероприятий) в базовых организациях (сферы основного и дополнительного образования, спорта, молодежной политики, социальной защиты), а также стать самостоятельным организатором 1-3 социально значимых проектов (мероприятий).

Студенты-практиканты имеют право участвовать во всех мероприятиях, проводимых в институте. Все мероприятия, в которых практиканту удастся поучаствовать в роли организатора или пассивного участника в период социальной практики: конференции, семинары, игры, соревнования, культурно-массовые мероприятия, предметные олимпиады и т.п. должны быть включены в таблицу 2. Описывая степень участия, практиканту потребуется сделать отметку: «О» (Организатор, непосредственная организация и проведение мероприятия), «П» (Помощник, помощь в организации и проведении мероприятия), «У» (Участник, только присутствие в качестве участника мероприятия).

Кроме мероприятий, включенных в таблицу 2, практиканту необходимо стать самостоятельным организатором 1-3 социально значимых проектов (мероприятий). Информация о содержании и особенностях проведения одного из таких мероприятий должна быть представлена в Отчете подробно. Туда можно включить подробный конспект, видео и фото проведенного мероприятия, отзывы участников, раздаточные материалы, копии дипломов и прочую информацию, обеспечивающую понимание руководителем роли практиканта в организации и проведении мероприятия.

Методика подготовки социального мероприятия включает: написание сценария (примерного хода мероприятия) с указанием темы, формы проведения, адресности, целей и задач, необходимого оборудования, содержания предварительной подготовки и т.д.). Сценарий должен быть в обязательном порядке одобрен руководителем практики, время и длительность мероприятия согласована со всеми заинтересованными лицами. В любом случае студенту понадобится помощь руководителя практики. После проведения мероприятия необходимо сделать его анализ с обоснованием содержания, указанием того, все ли задачи удалось реализовать, достигнуты ли критерии и показатели эффективности, что особенно понравилось участникам, с какими сложностями пришлось столкнуться, какие использовались педагогические и психологические приемы и методы, в том числе, приемы формирования мотивации участников, удалось ли в целом реализовать воспитательный потенциал мероприятия.

Источник для самостоятельного изучения:

1. Основы социальной работы : учебник / отв. ред. П.Д. Павленок. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 534 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-004920-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1052217> (дата

обращения: 04.09.2022). – Режим доступа: по подписке.

2. Тимошенко П. Очерки науки о воспитании. Часть 1. Педагогика [Электронный ресурс] / П. Тимошенко. - Харьков: Унив. Тип., 1866. - 267 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/357941> (дата обращения: 04.09.2022). – Режим доступа: по подписке.

3. Социальные институты защиты детства : учебное пособие / О. А. Селиванова, Л. Л. Мехришвили, Т. С. Микулина, С. А. Быков. — Тюмень : ТюмГУ, 2015. — 228 с. — ISBN 978-5-400-01069-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/109968> (дата обращения: 07.09.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Требования и рекомендации по подготовке отчетных документов по практике, критерии оценивания

Учет и оценку деятельности студентов осуществляет руководитель практики от кафедры физико-математических дисциплин и профессионально-технологического образования. Деятельность практикантов оценивается с учетом эффективности самостоятельной работы, творческого подхода к практике, уровня аналитической и рефлексивной деятельности, качества отчетной документации и трудовой дисциплины. Для получения положительной оценки студент должен полностью выполнить программу социальной практики, своевременно сдать групповому руководителю Дневник практики, подготовленный в процессе практики, и Отчет по итогам практики, защитить результаты.

Экзамен по практике проводится в форме публичной презентации своей работы каждым студентом на итоговой конференции. Допускается выступление подгруппой студентов, с выделением личных достижений каждого. Примерная структура выступления студента на итоговой конференции: перечень видов деятельности студента в период работы на практике; образовательные результаты студента (знания, умения, навыки, личностные качества, приобретенные за период практики); трудности, возникшие в период практики, выводы по оценке эффективности практики и предложения по совершенствованию практики. Выступление сопровождается мультимедийной презентацией, включающей фотографии, видеофрагменты, подтверждающие результаты работы студента в период практики.

Руководитель практики от кафедры физико-математических дисциплин и профессионально-технологического образования своевременно заносит результаты выполнения заданий практики в сводную ведомость. Таким образом студент «накапливает» баллы для получения оценки на экзамене. Оценка за экзамен формируется путем набора рейтинговых баллов в семестре (от 61 и выше). Студент набирает необходимые баллы в ходе реализации социальных проектов, своевременно получает баллы за выполненные виды работ, контролируя таким образом ход «накопления» баллов. По общей сумме «накопленных» баллов выставляется окончательная оценка в соответствии со следующими критериями: 61-75 баллов – «удовлетворительно»; 76-90 баллов – «хорошо»; 91-100 баллов – «отлично».

В заключении практикант пишет развернутый Отчет по итогам практики, включая рефлексивный самоанализ. Он пишется в свободной форме, возможно в форме эссе. Этот самоанализ очень важен как для студента, так и для организаторов практики, поскольку в нем отражается отношение будущего педагога к своей профессии.

Составляя отчет, следует перечислить наиболее значительные проекты, в которых участвовал практикант, какие результаты стали наиболее значительными, какие профессиональные качества были приобретены, какие умения и навыки развиты, какие способности были в себе открыты, с какими проблемами столкнулись, к каким выводам пришли, какие впечатления «вынесли» с практики, какие можно внести предложения по совершенствованию хода организации и проведения социальной практики в будущем.

График выполнения работ

Таблица 2

Сроки выполнения (число/месяц)	Наименование мероприятия и его краткая характеристика (с описанием рода деятельности, социальной роли, продолжительности участия и степени участия)	Степень участия
	Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, по выполнению заданий практики.	У
	Знакомство с ходом социальной практики, спецификой, целями, структурой, традициями, задачами практики. Знакомство с требованиями к оформлению Дневника и Отчета по итогам практики. Выбор программы социальной практики.	У
	Сдача Дневника с Отчетом о результатах работы, выполненной в ходе Социальной практики, получение оценки за практику	У

Приложение 1
Титульный лист Отчета

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Тюменский государственный университет»
«Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова» (филиал)
Тюменского государственного университета
Кафедра физико-математических дисциплин и профессионально-
технологического образования

ОТЧЕТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ РАБОТЫ,
выполненной в ходе Социальной практики
студентом(кой)

«Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова» (филиал)ТюмГУ
(наименование организации)

Кафедра физико-математических дисциплин и профессионально-
технологического образования
(наименование структурного подразделения)

Выполнил обучающийся 1 курса
... группы

Руководитель практики
от института

(подпись)

(ФИО)

Руководитель практики
от профильной организации

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

Ишим, год

Приложение 2
Титульный лист Дневника

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Тюменский государственный университет»
«Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова» (филиал)
Тюменского государственного университета
Кафедра физико-математических дисциплин и профессионально-
технологического образования

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ
Социальной практики

	(Ф.И.О. студента)
Форма обучения	очная
	(очная, заочная, очно-заочная)
Обучающийся	1 курса
Направление подготовки	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки, профили подготовки Технологическое образование; экономика

Место прохождения практики	ИПИ им. П.П. Ершова (филиал) ТюмГУ, кафедра физико-математических дисциплин и профессионально-технологического образования
Сроки прохождения практики	

Инструктаж по охране труда и правилам техники безопасности проведен ответственным за проведение инструктажей обучающимся от института

_____	_____	_____
(дата)	(ФИО инструктирующего)	(подпись инструктирующего)

С инструкцией по охране труда и правилам безопасности ознакомлен

_____	_____	_____
(дата)	(ФИО обучающегося)	(подпись обучающегося)

Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка проведен ответственным за проведение инструктажей обучающимся от профильной организации

_____	_____	_____
(дата)	(ФИО инструктирующего)	(подпись инструктирующего)

С инструкцией по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка в профильной организации ознакомлен

_____	_____	_____
(дата)	(ФИО обучающегося)	(подпись обучающегося)

Приложение к рабочей
программе практики

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Вид практики / тип практики	<i>Рассредоточенная / Учебная</i> <i>Ознакомительная практика в образовательной организации</i>
Направление подготовки / Специальность	<i>44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)</i>
Направленность (профиль) / Специализация	<i>технологическое образование; экономика</i>
Форма обучения	<i>очная</i>
Разработчик(и)	<i>Ермакова Елена Владимировна, доцент кафедры физико-математических дисциплин и профессионально-технологического образования, канд. пед. наук, доцент</i>

1. Рекомендации по выполнению индивидуального (группового) задания

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая контактную работу и самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в академических часах)	Формы текущего контроля
1	Установочный семинар с участием методистов вуза и методистов образовательных организаций, бакалавров, включенных в процесс учебной практики	Создание дневника распределенной практики, ознакомление с требованиями вуза к прохождению практики и требованиями представителей образовательных организаций к прохождению практики в условиях конкретной школы, ДОУ	6	Контроль за выполнением заданий
2	Прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка	Изучение основных требований к организации практики и к отчетной документации.	6	Контроль за выполнением заданий
3	Знакомство с образовательной организацией	Знакомство с руководством ОО, структурой, сайтом ОО. Работа с документацией по Ознакомительной практике в образовательной организации. Составление индивидуального плана работы практиканта на весь период практики	12	Контроль за выполнением заданий
4		Знакомство с особенностями общеобразовательного учреждения, с направлениями работы ОУ,	6	Контроль за выполнением заданий

		нормативно-правовой документацией, режимом и расписанием уроков, материально-техническим оснащением учебного процесса, изучение плана воспитательной работы ОУ. Подготовка информации		
5	Знакомство со спецификой работы, его функциональными и должностными обязанностями, познакомиться с формами и методами проведения занятий.		12	
6	Наблюдение и ведение протокола наблюдения за внеклассным мероприятием в условиях образовательной организации.	Заполнения протокола наблюдения. Анализ внеклассного мероприятия	4	Бланки протоколов наблюдений, анализ и конспект посещения мероприятия
7	Составить конспект воспитательного мероприятия. Оформление Методической копилки	Заполнение бланка методических находок в рамках изучаемой предметной области	6	Проверка конспекта, методической копилки
8	Оформление дневника Ознакомительной практики в образовательной организации, включающего следующие разделы: индивидуальный план работы практиканта, характеристика студента, отчет студента о проделанной работе.	Оформление дневника	10	Оформление дневника и/или портфолио
9	Защита по результатам практики	Подготовка презентации к собеседованию	10	Собеседование с руководителем практики.
Итого			72	

Формой промежуточной аттестации будет являться зачет, включающий представление Дневника и отчета по итогам практики.

Литература:

1. Авдеев, В. В. Работа с командой: психологические возможности : практикум / В. В. Авдеев. - Москва : КУРС : ИНФРА-М, 2020. - 152 с. - ISBN 978-5-905554-35-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1060849>. – Режим доступа: по подписке.

2. Управление школой: организационные и психолого-педагогические аспекты : словарь-справочник / под ред. А. М. Моисеева, А. А. Хвана. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — XXII, 454 с. - ISBN 978-5-9558-0368-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1045577>. – Режим доступа: по подписке.

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

№	Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Принадлежность	Адрес сайта	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование
1	Электронно-библиотечная система «Znaniy.com»	Сторонняя	http://znanium.com/	ООО «Знаниум» Договор № 2т/00349-18 от 02.03.2018 на период до 01.01.2026
2	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань»	Сторонняя	https://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Договор №2т/00221-21 от 18.02.2021 на период до 21.02.2026
3.	Электронно-библиотечная система IPRbooks	Сторонняя	http://www.iprbookshop.ru/	ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа» Лицензионный договор № 2т/00114-21 от 02.02.2021 на период до 24.01.2026
4.	Образовательная платформа ЮРАЙТ	Сторонняя	https://urait.ru/	ООО «Юрайт-Академия» Договор № 2т/00100-21/1 от 29.01.2021 на период до 31.12.2025

2. Требования и рекомендации по подготовке отчетных документов по практике, критерии оценивания

Собеседование

Критерии оценки:

Оценка «5» ставится, если:

- полно раскрыто содержание материала;
- материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;
- продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала;
- точно используется терминология;
- показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;

- продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов;
- ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;
- продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;
- продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы;
- допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.

Оценка «4» ставится, если:

- вопросы излагаются систематизировано и последовательно;
- продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;
- продемонстрировано усвоение основной литературы.
- ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя;
- допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.

Оценка «3» ставится, если:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;
- усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;
- имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;
- неполное знание теоретического материала, студент не может применить теорию в новой ситуации;
- продемонстрировано усвоение основной литературы.

Оценка «2» ставится, если:

- не раскрыто основное содержание учебного материала либо отказ от ответа;
- обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;
- допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.

Ранжирование баллов: оценка «2» (0 – 1 баллов); оценка «3» (2 – 4 баллов); оценка «4» (5 – 7 баллов); оценка «5» (8 – 10 баллов).

Методическая копилка – это и портфолио, которое наглядно показывает уровень профессионализма, это и набор универсальных инструментов, которые в любую минуту придут на выручку при подготовке к уроку, а иногда это еще и палочка-выручалочка, которой можно воспользоваться в нестандартной ситуации, возникшей на уроке.

В нее могут входить:

- тематическое планирование по предмету,
- карточки, тесты, таблицы,
- разработки уроков,
- материалы к олимпиадам по предмету,
- педагогические технологии и приемы подачи материала
- интересные факты, загадки, касающиеся преподаваемого предмета, и другие «интересности», которые призваны оживить урок, осуществить связь изучаемого материала с жизнью

- образовательные ресурсы (с комментариями о содержании)

Социальный проект - это специально организованная познавательная, творческая деятельность учащихся, имеющая цель, методы, способы деятельности, направленная на достижение значимого результата по решению какой-либо проблемы, актуальной для участников проекта. Концепция проекта социально значимого характера разрабатывается студентом в сфере социальной работы, которой он преимущественно занят на практике.

Паспорт проекта включает следующие компоненты:

- Тема проекта
- Постановка проблемы (проблем) и обоснование актуальности и социальной значимости проекта
- Цель проекта
- Задачи проекта (способы достижения цели).
- Этапы проектной работы и содержание каждого этапа (описание планируемых мероприятий в рамках проекта и в рамках решаемых задач).
- Методические рекомендации.
- Рекомендуемый список источников.
- Критерии оценивания проектной работы.

Дневник практики содержит ежедневные записи о видах работ, выполняемых в период прохождения практики. Записи удостоверяются руководителем практики от образовательной организации. Записи о ежедневных выполненных видах работ соотносятся с видами работ, указанными в индивидуальном плане.

Конспект мероприятия

Мероприятия – это события, ситуации, организуемые с целью непосредственного эмоционального воздействия на участников. Цель мероприятий в социальной работе – содействовать людям в преодолении личностных и социальных трудностей. Этапы и подготовка мероприятия отражаются в плане-конспекте.

Что должен содержать план-конспект мероприятия?

Тема: ...

Категория детей:

Тип:

Цель:

Задачи:

Образовательная:...

Воспитательная:...

Коррекционная:

Порядок и структура занятия:

Подготовительная работа

Планируемые результаты:

Личностные:

Регулятивные:

Познавательные:

Коммуникативные:

•

Структура мероприятия:

Ход мероприятия

Литература:

Интернет-ресурсы

Мультимедийная презентация (презентация результатов деятельности).

Критерии оценки:

1. Качество выступления с докладом: 0 - докладчик зачитывает текст; 2 - рассказывает, но недостаточно полно владеет текстом доклада; 3 - свободно владеет текстом.
2. Эффективность использования презентации: 0 - доклад не сопровождается презентацией; 2 - презентация не в полном объеме использовалась докладчиком или не было четкого соответствия; 3 - представленный слайд-материал адекватно и четко использовался.
3. Оформление презентации докладчиком: 0 - презентация не использовалась докладчиком или 0 - отсутствуют иллюстрации, много текста, есть ошибки; 1 - иллюстрации не соответствуют содержанию, ключевые слова; 2 - презентация плохо структурирована или не выдержан дизайн; 3 - презентация хорошо оформлена и структурирована.
4. Содержание презентации моменты не выделены, четкость выводов, обобщающих доклад; 2- ошибок нет, иллюстрации соответствуют, выделены и хорошо читаемы ключевые моменты работы.
5. Выводы: 0 - нет выводов; 2 - выводы имеются, но не аргументированные или нечеткие; 3 - обоснованные выводы полностью характеризуют работу.
6. Качество ответов на вопросы: 0 - докладчик не может ответить на вопросы; 2 - докладчик не может ответить на некоторые вопросы; 3 - аргументированно отвечает на все вопросы.
7. Соблюдение регламента: 0-регламент не соблюден; 2-есть небольшое отступление от регламента; 3- регламент соблюден.

Максимальное количество баллов: 0 – 10.

Структура презентации:

- обоснование актуальности темы;
- демонстрация методологии и подходов, использованных при изучении темы;
- презентация полученных результатов по изученной теме;
- определение места работы в контексте существующей литературы и предыдущих исследований;
- формулирование выводов и предложений, вытекающих из изученной темы.

3. Рекомендации по самоподготовке к промежуточной аттестации по дисциплине

Окончательная оценка по практике выставляется руководителем практики по следующим критериям:

1. Достижение поставленных целей и задач практики.
2. Уровень сформированности профессиональных умений и компетенций, мягких/гибких навыков.
3. Качество выполнения всех заданий практики:
 - творческий подход к выполнению заданий;
 - профессиональный анализ собственной деятельности;
 - рефлексия.
4. Своевременность подготовки отчетной документации.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Название практики	<i>Летняя педагогическая (вожатская) практика</i>
Вид практики / тип практики	<i>Концентрированная / Учебная</i>
Направление подготовки / Специальность	<i>44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)</i>
Направленность (профиль) / Специализация	биология; география, математика; информационные технологии, история; право, русский язык; иностранный язык (английский язык), технологическое образование; экономика, начальное образование; дошкольное образование, физическая культура; безопасность и защита Родины
Форма обучения	<i>очная</i>
Разработчик(и)	<i>Слизкова Елена Владимировна, заведующий кафедрой педагогики и психологии детства, канд.пед.наук, доцент</i>

1. Рекомендации по выполнению индивидуального (группового) задания

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая контактную работу и самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в академических часах)	Формы текущего контроля
1.	Организационно-ознакомительный этап	Диагностика, проектирование, моделирование и реализация культурно-просветительских программ, игры, упражнения, тренинг, беседы, инструктажи, видео-материалы; заполнение отчетной документации и др.	количество дней смены – 1-14; 1-21; 1-30	Отчетный портфолио, вкл. «Дневник летней педагогической практики»
2.	Практический этап			
3.	Итоговый этап			
4.	Анализ педагогической деятельности студента за весь период производственной практики в летнем оздоровительном лагере		2 часа	Презентация профессионально-педагогической деятельности (мультимедийная презентация)
Итого			144 часа (4 ЗЕТ/ 2 2/3 недель)	Портфолио, «Дневник летней практики»

Форма промежуточной аттестации (по итогам практики), с указанием форм отчетности по практике – экзамен, включающий «Презентацию профессионально-педагогической деятельности за весь период организации летнего отдыха детей и подростков».

Мультимедийная презентация (презентация результатов деятельности) представляет собой сочетание компьютерной анимации, графики, видео, музыки и звукового ряда, которые организованы в единую среду. Как правило, презентация имеет сюжет, сценарий и структуру, организованную для удобного восприятия информации.

Структура презентации:

Введение (план презентации): очерчивает круг вопросов, о которых пойдет речь в презентации. Во введении определяется актуальность темы, дается характеристика направления исследования. Можно оформить в виде гиперссылок. Объем - не более одного слайда.

Основная часть: формулируются задачи, которые предстоит разрешить в процессе работы с презентацией. Рассматриваются варианты решения поставленных задач. Это должна быть не сама содержательная информация, но пояснения к ней - рисунки, схемы, основные тезисы, которые могут записать слушатели. Содержательную информацию должен излагать докладчик.

Заключение (выводы): в заключение кратко в 3-5 тезисах излагаются основные результаты представленной работы.

Список использованных источников: список использованной литературы является составной частью справочного аппарата работы и помещается после заключения. Содержит библиографическую информацию об основных рассматриваемых или рекомендуемых документах.

2. Требования и рекомендации по подготовке отчетных документов по практике, критерии оценивания (Приложение 1).

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Тюменский государственный университет»
«Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова» (филиал)ТюмГУ
Кафедра педагогики и психологии детства

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРАКТИКИ

	(Ф.И.О. студента)
Форма обучения	(очная, заочная, очно-заочная)
Обучающийся	_____ курса
Направление подготовки	_____

Место прохождения практики	_____

Сроки прохождения практики	_____
Инструктаж по охране труда и правилам техники безопасности проведен ответственным за проведение инструктажей обучающимся от института	
_____	_____
(дата)	(ФИО инструктирующего)
С инструкцией по охране труда и правилам безопасности ознакомлен	
_____	_____
(дата)	(ФИО обучающегося)
Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка проведен ответственным за проведение инструктажей обучающимся от профильной организации	
_____	_____
(дата)	(ФИО инструктирующего)
С инструкцией по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка в профильной организации ознакомлен	
_____	_____
(дата)	(ФИО обучающегося)

ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающегося

(ФИО)

Направление
подготовки

Курс _____

Форма обучения

(очная, заочная, очно-заочная)

Вид практики

Место прохождения практики

Сроки прохождения практики

Руководитель практики
от профильной организации

(подпись)

/ _____ /
Ф.И.О.

М.П.

«___» _____ 20__ г.

График выполнения работ

Сроки выполнения (число/месяц)	Наименование работ
	Ознакомление с Программой летней смены
	Организационный период
	Основной период
	Заключительный период
За 2-3 дня до окончания практики	Защита/ сдача Отчета о результатах практики

Обучающийся

(подпись)
(дата)

ФИО

Содержание объемов выполненных
работ подтверждаю:

Руководитель практики
от профильной организации

(подпись)
(дата)

ФИО

М.П.

ФИО водителя _____
 Место прохождения практики _____
 Смена (сроки, тематика) _____
 Отряд (возраст) _____

Директор летнего оздоровительного учреждения

Заместитель директора по воспитательной
работе

Руководитель смены

Руководители кружков, секций

Общие сведения об учреждении

Дневник построен исходя из 3 периодов логики развития смены:

Организационный (адаптационный) период – 1–6 день

Основной (интергационный) период – 7–18 день

Период подготовки к расставанию – 19–24 день



План-сетка воспитательных мероприятий

1 половина дня				
2 половина дня				
1 половина дня				
2 половина дня				
1 половина дня				
2 половина дня				
1 половина дня				
2 половина дня				
1 половина дня				
2 половина дня				
1 половина дня				
2 половина дня				

Воспитатель _____

Руководитель смены _____

Дата утверждения _____

ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ПЕРИОД

Цель — адаптация ребёнка к условиям и особенностям летнего лагеря. Дети знакомятся друг с другом, педагоги и воспитатели узнают об их интересах, определяют лидера, дают детям возможность проявить себя.

Задачи

ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Уровень отряд-ребенок:

преодоление стресса от смены обстановки;
организация группировок, распределение в них ролей;
принятие законов существования отряда (правила поведения, этические нормы, взаимоотношений дети – вожатый);
вхождение в состояние успеха;
сплочение отряда, осознание коллективом себя;
срыв отряда (попытка оспорить коллективом, осознавшим себя, роли вожатого и законов существования отряда);
преодоление срыва отряда (подтверждение роли вожатого и законов).

Уровень (воспитатель) вожатый:

формулирование задач и методов их решений;
формулирование этических норм существования в отряде и лагере;
подтверждение собственной успешности и введение напарника в состояние успеха;
позиционирование вожатого, оценка приехавших детей;
анализ складывающихся в отряде группировок, выстраивание отношений с ними;
формулирование законов существования в отряде и этических норм;
ввод отряда в состояние успеха;
подтверждение позиционирования вожатого, подтверждение законов и этических норм;
отслеживание процесса образования коллектива

ЗАДАЧИ ПЕРИОДА:

Знакомство детей друг с другом, со взрослыми и с условиями проживания.
Обеспечение детям чувства защищенности, самостоятельности.
Принятие в коллективе сверстниками и взрослым.
Определение места (статуса) в коллективе.
Формирование умения найти «золотую середину» между удовлетворением личностных потребностей и реализацией общественных интересов.
Формирование чувства «Мы» (семья, особенные, вместе), доверия друг к другу.
Формирование групповых норм, ценностей и традиций.
ФОРМЫ РАБОТЫ:
Игры на знакомство.
Экскурсия по лагерю.
Игра на территории «Шифровка»;
КТД.
Формы работы с группами переменного состава.
Выбор названия и других отличительных особенностей



ПОКАЗАТЕЛИ УСПЕШНОЙ РАБОТЫ В ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ПЕРИОД

1. Сформирована официальная структура, у каждого есть поручения, выработаны законы жизни, составлен план.
2. Все знают имена друг друга. Знают территорию.
3. Обеспечена узнаваемость отряда.
4. Налажено межличностное общение, в отряде нет отверженных ребят.
5. Принятие норм и правил жизни, налажен быт.
6. Существует атмосфера заинтересованности, готовности участия в общих делах.

[illegible]

Памятка на день

Анализ дня:

Цель _____

Задачи

работы

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Памятка на день

Анализ дня:

Анализ дня:

Цель _____

Задачи

работы

[illegible]

Памятка на день

Анализ дня:

Анализ дня:

Цель_____

Задачи

работы

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Памятка на день

Анализ дня:

работы

[illegible]

Памятка на день

Анализ дня:

Цель_____

Задачи

работы

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Памятка на день

Анализ дня:

Анализ дня:

ЗАВЕРШИТЕ ФРАЗУ

Я умею _____
 Могу описать _____
 Могу провести _____
 Могу оценить _____
 Могу посоветовать _____



МИШЕНИ

0 – неудовлетворенность деятельностью («я умею», «могу описать»)

5 – частичная удовлетворенность деятельностью («могу провести», «могу оценить»)

10 – удовлетворенность деятельностью («могу посоветовать»)

ЦЕПОЧКА ПОЖЕЛАНИЙ

алгоритм работы водителя (воспитателя) в организационный период смены

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

[illegible]

ПСИХОЛО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОТРЯДА



а) *социометрическая и коммуникативная* структуры в отряде. Позиции детей отряда в системе межличностных предпочтений: наиболее предпочитаемые ученики («социометрические звезды»), высокостатусные, среднестатусные и низкостатусные ученики, наличие пренебрегаемых и «отвергаемых» учеников в отряде, возможные пути изменения отношения к ним товарищей; нейтральные (изолированные) дети. Позиции детей отряда в системах информационных потоков («коммуникативная сеть» отряда). Взаимоотношения внутри коллектива, психология взаимоотношений детей в микрогруппах (степень сплоченности отряда, наличие или отсутствие группировок, их внутренняя основа и степень заинтересованности в делах отряда). Возрастные психологические особенности коллектива отряда. Причины уважения и неуважения детьми друг друга. Дружеские пары и их характеристики по дружбе, интересам. Уровень группового сознания, моральные нормы.

б) *структура власти в отряде*, соотношение лидерства и руководства, неофициальные (неформальные) лидеры, характер их влияния на отряд, его причины; отношение в отряде к официальным лидерам; отношение учащихся с вожатыми

в) *динамика группы и характеристика групповых процессов*: процесс развития и сплочения отряда, процесс внутригруппового давления, процесс выработки решений в отряде.

г) *эмоциональный фон в отряде*: настроения в общественных мероприятиях, развлечениях и во время отдыха; коллективные переживания успехов и неудач отряда.



Характеристика межличностных взаимоотношений:

а) *социометрическая и коммуникативная* структуры в отряде. Позиции детей отряда в системе межличностных предпочтений: наиболее предпочитаемые ученики («социометрические звезды»), высокостатусные, среднестатусные и низкостатусные ученики, наличие пренебрегаемых и «отвергаемых» учеников в отряде, возможные пути изменения отношения к ним товарищей; нейтральные (изолированные) дети. Позиции детей отряда в системах информационных потоков («коммуникативная сеть» отряда). Взаимоотношения внутри коллектива, психология взаимоотношений детей в микрогруппах (степень сплоченности отряда, наличие или отсутствие группировок, их внутренняя основа и степень заинтересованности в делах отряда). Возрастные психологические особенности коллектива отряда. Причины уважения и неуважения детьми друг друга. Дружеские пары и их характеристики по дружбе, интересам. Уровень группового сознания, моральные нормы.

б) *структура власти в отряде*, соотношение лидерства и руководства, неофициальные (неформальные) лидеры, характер их влияния на отряд, его причины; отношение в отряде к официальным лидерам; отношение учащихся с вожатыми

в) *динамика группы и характеристика групповых процессов*: процесс развития и сплочения отряда, процесс внутригруппового давления, процесс выработки решений в отряде.

г) *эмоциональный фон в отряде*: настроения в общественных мероприятиях, развлечениях и во время отдыха; коллективные переживания успехов и неудач отряда.

ПСИХОЛО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОТРЯДА

ОСНОВНОЙ ПЕРИОД

Основной период делится в свою очередь на два этапа, до экватора(середины смены) и после, на каждом из которых решаются определённые задачи.

Цель

Задачи

ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Уровень (воспитатель) вожатый:

поддержание «туннеля реальности»
 решение личностных проблем ребенка
 решение задач его личностного роста
 подтверждение этических установок, заданных в отряде
 поддержание вожатых в состоянии успеха
 формирование у родителей позитивного мнения об отряде, лагере и нашей работе

Основной вид деятельности вожатого:

Отрядные, межотрядные и общие дела. Старайтесь почаще уйти в сторону, не берите на себя всю ответственность, как в организационный период.

Пик трудности: на 13–14-й день смены. Это «пик привыкания», время, когда ребята привыкли ко всему: к вам, совместной жизни, режиму, делам, лагерю.

На уровне лагеря возможно использование пятидневки.

1 день – организационный (постановка задач, составление плана конкретных дел, отбор участников и организаторов, диагностика мотивов и способностей детей).

2 день – учебный (беседы, комплексные практические работы, детские игры, работа мастерских, секций, кружков, отрядные дела).

3 день – развитие творчества (конкурсы, работа площадок, сюжетно-ролевые игры, отрядные дела, диагностика уровня полученных знаний и т.д.).

4 день – подготовка и проведение ключевого дела.

ЗАДАЧИ ПЕРИОДА:

первый этап

создать условия для проявления самобытности каждого ребёнка, его духовно-нравственного потенциала;
 развернуть деятельность клубов и кружков, которые соответствуют интересам и запросам ребёнка;
 создать условия для работы органов самоуправления;
 корректировать нормы общения, поведения, отношений.

второй этап

организовать коллективно-творческую деятельность;
 создать условия для полноценного функционирования органов детского самоуправления;
 показать знания, умения, навыки, полученные на занятиях кружков или клубных объединений;
 корректируются межличностные и коллективные отношения.

ФОРМЫ РАБОТЫ:

Совместное планирование.



ПОКАЗАТЕЛИ УСПЕШНОЙ РАБОТЫ В ОСНОВНОЙ ПЕРИОД

1. Способность к оценке деятельности и самооценке.
2. Все знают имена друг друга. Знают территорию.
3. Достаточно много лидеров.
4. Не должно быть замкнутых групп.
5. Четкая организационная работа в отряде наравне с вожатыми.

[illegible]

Анализ дня:

Цель_____

Задачи

Содержание работы

[illegible]

Памятка на день

Анализ дня:

Цель_____

Задачи

Содержание работы

[illegible]

Памятка на день

Анализ дня:

Цель_____

Задачи

Содержание работы

[illegible]

Памятка на день

Анализ дня:

Цель_____

Задачи

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.



Памятка на день

Анализ дня:

Цель_____

Задачи

Содержание работы

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Памятка на день

Анализ дня:

Цель_____

Задачи

Содержание работы

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Памятка на день

Анализ дня:

Цель_____

Задачи

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.



Памятка на день

Анализ дня:

Цель_____

Задачи

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are approximately 20 lines visible. The paper appears to be a standard notebook page or a sheet of stationery.



Памятка на день

Анализ дня:

Цель_____

Задачи

Содержание работы

This image shows a single page of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, leaving small margins at the top and bottom. There are no vertical margin lines, text, or other markings on the page.

Памятка на день

Анализ дня:

Анализ дня:

Цель_____

Задачи

Содержание работы

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Памятка на день

Анализ дня:

Цель_____

Задачи

Содержание работы

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are approximately 20 lines visible. The paper appears to be a standard notebook page or a sheet of stationery.

Памятка на день

Анализ дня:

ЗАВЕРШИТЕ ФРАЗУ

Я умею _____

Могу описать _____

Могу провести _____

Могу оценить _____

Могу посоветовать _____

Ежедневно необходимо нарисовать свой кораблик в соответствующем районе карты, который отражает душевное, эмоционально-чувственное состояние водителя от проделанной работы за день.

Каждый имеет право нарисовать на карте и какой-либо новый остров со своим названием, если его не совсем устраивают уже имеющиеся.

Например: «Мое состояние после состоявшегося взаимодействия характеризуется удовлетворением, осознанием полезности дела, положительными эмоциями. Я нарисую свою яхту, дрейфующей между островами Удовольствия, Радости и Просветления». Л.С. Кожуховская, И.В. Позняк. Рефлексивные техники, методы и приемы.

ЦЕПОЧКА ПОЖЕЛАНИЙ

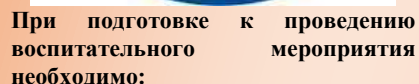
алгоритм работы водителя (воспитателя) в организационный период смены

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____



определить цель проведения воспитательного мероприятия;
совместно с методистом определить тему мероприятия и выбрать форму его проведения;
сформулировать образовательные, воспитательные и развивающие задачи мероприятия;
изучить методическую и научно-популярную литературу по теме, отобрать фактический материал в соответствии с задачами, продумать, какие методы и приемы будут использованы на различных этапах мероприятия;
продумать организационную структуру мероприятия, его основные этапы. Предусмотреть чередование различных видов работы детей, материала, правильное соотношение между работой под руководством вожатого и творческой работой учащихся;
продумать, какую часть работы по подготовке мероприятия необходимо и возможно поручить детям, заранее подготовить и раздать им поручения, попросить вожатого (воспитателя), чтобы он проследил за подготовкой детей к мероприятию;
распределить время на отдельные этапы мероприятия в соответствии с целями и содержанием работы;
подготовить дидактический и наглядный материал, ТСО, продумать место и метод его использования;
продумать оформление места проведения мероприятия для создания необходимой обстановки;
оформить конспект воспитательного мероприятия;
подготовку к мероприятию необходимо вести под руководством воспитателя.

[illegible]

определить цель проведения воспитательного мероприятия; совместно с методистом определить тему мероприятия и выбрать форму его проведения; сформулировать образовательные, воспитательные и развивающие задачи мероприятия; изучить методическую и научно-популярную литературу по теме, отобрать фактический материал в соответствии с задачами, продумать, какие методы и приемы будут использованы на различных этапах мероприятия; продумать организационную структуру мероприятия, его основные этапы. Предусмотреть чередование различных видов работы детей, материала, правильное соотношение между работой под руководством вожатого и творческой работой учащихся; продумать, какую часть работы по подготовке мероприятия необходимо и возможно поручить детям, заранее подготовить и раздать им поручения, попросить вожатого (воспитателя), чтобы он проследил за подготовкой детей к мероприятию; распределить время на отдельные этапы мероприятия в соответствии с целями и содержанием работы; подготовить дидактический и наглядный материал, ТСО, продумать место и метод его использования; продумать оформление места проведения мероприятия для создания необходимой обстановки; оформить конспект воспитательного мероприятия; подготовку к мероприятию необходимо вести под руководством воспитателя.

[illegible]

САМОАНАЛИЗ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ



определить цель проведения воспитательного мероприятия; совместно с методистом определить тему мероприятия и выбрать форму его проведения; сформулировать образовательные, воспитательные и развивающие задачи мероприятия; изучить методическую и научно-популярную литературу по теме, отобрать фактический материал в соответствии с задачами, продумать, какие методы и приемы будут использованы на различных этапах мероприятия; продумать организационную структуру мероприятия, его основные этапы. Предусмотреть чередование различных видов работы детей, материала, правильное соотношение между работой под руководством вожатого и творческой работой учащихся; продумать, какую часть работы по подготовке мероприятия необходимо и возможно поручить детям, заранее подготовить и раздать им поручения, попросить вожатого (воспитателя), чтобы он проследил за подготовкой детей к мероприятию; распределить время на отдельные этапы мероприятия в соответствии с целями и содержанием работы; подготовить дидактический и наглядный материал, ТСО, продумать место и метод его использования; продумать оформление места проведения мероприятия для создания необходимой обстановки; оформить конспект воспитательного мероприятия; подготовку к мероприятию необходимо вести под руководством воспитателя.

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

1. Педагогическое обоснование темы (почему данное мероприятие включено в план воспитательной работы, его соответствие особенностям и потребностям отряда, возрастным особенностям детей)
2. Цели и задачи данного мероприятия
3. Степень участия детей в подготовке и проведении мероприятия
4. Наглядные пособия, оформление, использование ТСО
5. Содержание и методика проведения мероприятия:
 - соответствие содержания мероприятия поставленной цели;
 - познавательная и воспитательная ценность подобранного материала;
 - опора на опыт детей;
 - логичность и последовательность построения мероприятия;
 - эмоциональная насыщенность, интерес детей к мероприятию, их активность
 - приемы и методы, использованные при проведении мероприятия, их соответствие возрастным особенностям детей, особенностям данного класса
6. Особенности личности воспитателя: убежденность, эмоциональность, артистичность, контакт с учащимися, речь, умение ориентироваться в складывающихся во время проведения мероприятия условиях, руководить и направлять деятельность детей, подводить их к правильным выводам.
7. Педагогическая ценность проводимого мероприятия, его значение для последующего развития коллектива и отдельных учащихся.

[illegible]

определить цель проведения воспитательного мероприятия; совместно с методистом определить тему мероприятия и выбрать форму его проведения; сформулировать образовательные, воспитательные и развивающие задачи мероприятия; изучить методическую и научно-популярную литературу по теме, отобрать фактический материал в соответствии с задачами, продумать, какие методы и приемы будут использованы на различных этапах мероприятия; продумать организационную структуру мероприятия, его основные этапы. Предусмотреть чередование различных видов работы детей, материала, правильное соотношение между работой под руководством вожатого и творческой работой учащихся; продумать, какую часть работы по подготовке мероприятия необходимо и возможно поручить детям, заранее подготовить и раздать им поручения, попросить вожатого (воспитателя), чтобы он проследил за подготовкой детей к мероприятию; распределить время на отдельные этапы мероприятия в соответствии с целями и содержанием работы; подготовить дидактический и наглядный материал, ТСО, продумать место и метод его использования; продумать оформление места проведения мероприятия для создания необходимой обстановки; оформить конспект воспитательного мероприятия; подготовку к мероприятию необходимо вести под руководством воспитателя.

[illegible]

определить цель проведения воспитательного мероприятия; совместно с методистом определить тему мероприятия и выбрать форму его проведения; сформулировать образовательные, воспитательные и развивающие задачи мероприятия; изучить методическую и научно-популярную литературу по теме, отобрать фактический материал в соответствии с задачами, продумать, какие методы и приемы будут использованы на различных этапах мероприятия; продумать организационную структуру мероприятия, его основные этапы. Предусмотреть чередование различных видов работы детей, материала, правильное соотношение между работой под руководством вожатого и творческой работой учащихся; продумать, какую часть работы по подготовке мероприятия необходимо и возможно поручить детям, заранее подготовить и раздать им поручения, попросить вожатого (воспитателя), чтобы он проследил за подготовкой детей к мероприятию; распределить время на отдельные этапы мероприятия в соответствии с целями и содержанием работы; подготовить дидактический и наглядный материал, ТСО, продумать место и метод его использования; продумать оформление места проведения мероприятия для создания необходимой обстановки; оформить конспект воспитательного мероприятия; подготовку к мероприятию необходимо вести под руководством воспитателя.

This image shows a full page of blank white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a template for writing or drawing. There are no margins, text, or other markings present.

САМОАНАЛИЗ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ



определить цель проведения воспитательного мероприятия; совместно с методистом определить тему мероприятия и выбрать форму его проведения; сформулировать образовательные, воспитательные и развивающие задачи мероприятия; изучить методическую и научно-популярную литературу по теме, отобрать фактический материал в соответствии с задачами, продумать, какие методы и приемы будут использованы на различных этапах мероприятия; продумать организационную структуру мероприятия, его основные этапы. Предусмотреть чередование различных видов работы детей, материала, правильное соотношение между работой под руководством вожатого и творческой работой учащихся; продумать, какую часть работы по подготовке мероприятия необходимо и возможно поручить детям, заранее подготовить и раздать им поручения, попросить вожатого (воспитателя), чтобы он проследил за подготовкой детей к мероприятию; распределить время на отдельные этапы мероприятия в соответствии с целями и содержанием работы; подготовить дидактический и наглядный материал, ТСО, продумать место и метод его использования; продумать оформление места проведения мероприятия для создания необходимой обстановки; оформить конспект воспитательного мероприятия; подготовку к мероприятию необходимо вести под руководством воспитателя.

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

1. Педагогическое обоснование темы (почему данное мероприятие включено в план воспитательной работы, его соответствие особенностям и потребностям отряда, возрастным особенностям детей)
2. Цели и задачи данного мероприятия
3. Степень участия детей в подготовке и проведении мероприятия
4. Наглядные пособия, оформление, использование ТСО
5. Содержание и методика проведения мероприятия:
 - соответствие содержания мероприятия поставленной цели;
 - познавательная и воспитательная ценность подобранного материала;
 - опора на опыт детей;
 - логичность и последовательность построения мероприятия;
 - эмоциональная насыщенность, интерес детей к мероприятию, их активность
 - приемы и методы, использованные при проведении мероприятия, их соответствие возрастным особенностям детей, особенностям данного класса
6. Особенности личности воспитателя: убежденность, эмоциональность, артистичность, контакт с учащимися, речь, умение ориентироваться в складывающихся во время проведения мероприятия условиях, руководить и направлять деятельность детей, подводить их к правильным выводам.
7. Педагогическая ценность проводимого мероприятия, его значение для последующего развития коллектива и отдельных учащихся.

[illegible]

определить цель проведения воспитательного мероприятия; совместно с методистом определить тему мероприятия и выбрать форму его проведения; сформулировать образовательные, воспитательные и развивающие задачи мероприятия; изучить методическую и научно-популярную литературу по теме, отобрать фактический материал в соответствии с задачами, продумать, какие методы и приемы будут использованы на различных этапах мероприятия; продумать организационную структуру мероприятия, его основные этапы. Предусмотреть чередование различных видов работы детей, материала, правильное соотношение между работой под руководством вожатого и творческой работой учащихся; продумать, какую часть работы по подготовке мероприятия необходимо и возможно поручить детям, заранее подготовить и раздать им поручения, попросить вожатого (воспитателя), чтобы он проследил за подготовкой детей к мероприятию; распределить время на отдельные этапы мероприятия в соответствии с целями и содержанием работы; подготовить дидактический и наглядный материал, ТСО, продумать место и метод его использования; продумать оформление места проведения мероприятия для создания необходимой обстановки; оформить конспект воспитательного мероприятия; подготовку к мероприятию необходимо вести под руководством воспитателя.

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

определить цель проведения воспитательного мероприятия; совместно с методистом определить тему мероприятия и выбрать форму его проведения; сформулировать образовательные, воспитательные и развивающие задачи мероприятия; изучить методическую и научно-популярную литературу по теме, отобрать фактический материал в соответствии с задачами, продумать, какие методы и приемы будут использованы на различных этапах мероприятия; продумать организационную структуру мероприятия, его основные этапы. Предусмотреть чередование различных видов работы детей, материала, правильное соотношение между работой под руководством вожатого и творческой работой учащихся; продумать, какую часть работы по подготовке мероприятия необходимо и возможно поручить детям, заранее подготовить и раздать им поручения, попросить вожатого (воспитателя), чтобы он проследил за подготовкой детей к мероприятию; распределить время на отдельные этапы мероприятия в соответствии с целями и содержанием работы; подготовить дидактический и наглядный материал, ТСО, продумать место и метод его использования; продумать оформление места проведения мероприятия для создания необходимой обстановки; оформить конспект воспитательного мероприятия; подготовку к мероприятию необходимо вести под руководством воспитателя.

[illegible]

САМОАНАЛИЗ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ



определить цель проведения воспитательного мероприятия; совместно с методистом определить тему мероприятия и выбрать форму его проведения; сформулировать образовательные, воспитательные и развивающие задачи мероприятия; изучить методическую и научно-популярную литературу по теме, отобрать фактический материал в соответствии с задачами, продумать, какие методы и приемы будут использованы на различных этапах мероприятия; продумать организационную структуру мероприятия, его основные этапы. Предусмотреть чередование различных видов работы детей, материала, правильное соотношение между работой под руководством вожатого и творческой работой учащихся; продумать, какую часть работы по подготовке мероприятия необходимо и возможно поручить детям, заранее подготовить и раздать им поручения, попросить вожатого (воспитателя), чтобы он проследил за подготовкой детей к мероприятию; распределить время на отдельные этапы мероприятия в соответствии с целями и содержанием работы; подготовить дидактический и наглядный материал, ТСО, продумать место и метод его использования; продумать оформление места проведения мероприятия для создания необходимой обстановки; оформить конспект воспитательного мероприятия; подготовку к мероприятию необходимо вести под руководством воспитателя.

[illegible]

1. Педагогическое обоснование темы (почему данное мероприятие включено в план воспитательной работы, его соответствие особенностям и потребностям отряда, возрастным особенностям детей)
2. Цели и задачи данного мероприятия
3. Степень участия детей в подготовке и проведении мероприятия
4. Наглядные пособия, оформление, использование ТСО
5. Содержание и методика проведения мероприятия:
 - соответствие содержания мероприятия поставленной цели;
 - познавательная и воспитательная ценность подобранного материала;
 - опора на опыт детей;
 - логичность и последовательность построения мероприятия;
 - эмоциональная насыщенность, интерес детей к мероприятию, их активность
 - приемы и методы, использованные при проведении мероприятия, их соответствие возрастным особенностям детей, особенностям данного класса
6. Особенности личности воспитателя: убежденность, эмоциональность, артистичность, контакт с учащимися, речь, умение ориентироваться в складывающихся во время проведения мероприятия условиях, руководить и направлять деятельность детей, подводить их к правильным выводам.
7. Педагогическая ценность проводимого мероприятия, его значение для последующего развития коллектива и отдельных учащихся.

ПЕРИОД ПОДГОТОВКИ К РАССТАВАНИЮ

День 19

Подведение итогов прожитой смены, реадaptация детей к возвращению домой.

Цель

Вожатый в это время – работает по намеченному ранее плану; привлекает к

Задачи

ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ЗАДАЧИ ПЕРИОДА:

Уровень вожатый:

подготовка ребенка к завершению смены

завершение образа отряда (создание образа «это лучшее лето в моей жизни»)

вывод отряда на состояние отъезда (комплекс мероприятий «Расстаемся друзья, чтобы встретится вновь»)

Пик трудности:

За 2–3 дня до отъезда. «Пик усталости».

Постарайтесь улучшить настроение детей

Итоговый период - это период подведения итогов смены. Ребята активно применяют полученные знания, умения и навыки. Наибольшим успехом пользуются общелагерные дела, в том числе и организационно сложные, наряду с этим возрастает потребность во внутриотрядном общении. Роль вожатого становится второстепенной, многие задания ребята могут выполнять самостоятельно, но все-таки исполнение необходимо контролировать.

Дети чувствуют отъезд задолго до окончания смены. Вожатому в эти дни нужно не потерять бдительность, нельзя расслабляться («ну вот уже и конец!»), нужно быть предельно внимательными. Чувствуя приближение отъезда, ребята начинают нарушать правила, если вожатые ослабляют требовательность, стараются увеличить объем «свободы». Поэтому программу последних дней необходимо сделать максимально насыщенной, так чтобы не оставалось ни минуты свободного времени на то, чтобы «оставить о себе память» или

Организация подведения

итогов смены;

Закрепление приобретенных знаний и умений (общаться, сотрудничать и т. д.);

Реализация вышеперечисленных знаний и умений;

Организация личной рефлексии;

Организация групповой рефлексии.

ФОРМЫ РАБОТЫ:

Формы подведения итогов смены: вечерний разговор «Расскажи мне обо мне»; забор; награждение; Выставки творческих работ; Фестивали, гала-концерты (награждение по различным творческим номинациям).

Конкурсы творческих дел,



ПОКАЗАТЕЛИ УСПЕШНОЙ РАБОТЫ В ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД

1. Уверенность в своих силах.
2. Терпение друг к другу, принятие друг друга такими, какие есть.
3. Есть тенденция к творческому отношению к делам.
4. Организационная структура срабатывает и в отсутствие вожатого.

[illegible]

Анализ дня:

Цель_____

Задачи

работы

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines, typical of notebook paper. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Памятка на день

Анализ дня:

Цель_____

Задачи

работы

[illegible]

Памятка на день

Анализ дня:

Анализ дня:



СХЕМА ОТЧЕТА ПО ПЕДПРАКТИКЕ В ДЕТСКОМ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ ЛАГЕРЕ

1. В каком ДОЛ и в качестве кого Вы работали. Период пребывания в лагере. Отношение администрации лагеря и педагогического коллектива к практикантам.

2. Содержание работы ДОЛ:

- первые дни лагеря (встреча детей, планирование работы), подготовка к открытию лагеря и участие в ней

-экскурсии, походы и путешествия

(натуралистическая и краеведческая работа)

-физкультурно-оздоровительная и

физкультурно-массовая работа (спортивные соревнования, игры на местности, праздники)

-труд и общественно полезная работа (организация и результаты, Ваше личное участие)

-работа кружков (участие в этой работе)

3.Краткий анализ своей работы: чему Вы научились на практике, каковы цели Вашей воспитательной работы, какие обнаружили пробелы в подготовке для работы в лагере, предложения по совершенствованию подготовки к работе в ДОЛ.

[illegible]

1. В каком ДОЛ и в качестве кого Вы работали. Период пребывания в лагере. Отношение администрации лагеря и педагогического коллектива к практикантам.

2. Содержание работы ДОЛ:

- первые дни лагеря (встреча детей, планирование работы), подготовка к открытию лагеря и участие в ней
- экскурсии, походы и путешествия (натуралистическая и краеведческая работа)
- физкультурно-оздоровительная и физкультурно-массовая работа (спортивные соревнования, игры на местности, праздники)
- труд и общественно полезная работа (организация и результаты, Ваше личное участие)
- работа кружков (участие в этой работе)

3.Краткий анализ своей работы: чему Вы научились на практике, каковы цели Вашей воспитательной работы, какие обнаружили пробелы в подготовке для работы в лагере, предложения по совершенствованию подготовки к работе в ДОЛ.

1. В каком ДОЛ и в качестве кого Вы работали. Период пребывания в лагере. Отношение администрации лагеря и педагогического коллектива к практикантам.
2. Содержание работы ДОЛ:
 - первые дни лагеря (встреча детей, планирование работы), подготовка к открытию лагеря и участие в ней
 - экскурсии, походы и путешествия (натуралистическая и краеведческая работа)
 - физкультурно-оздоровительная и физкультурно-массовая работа (спортивные соревнования, игры на местности, праздники)
 - труд и общественно полезная работа (организация и результаты, Ваше личное участие)
 - работа кружков (участие в этой работе)
- 3.Краткий анализ своей работы: чему Вы научились на практике, каковы цели Вашей воспитательной работы, какие обнаружили пробелы в подготовке для работы в лагере, предложения по совершенствованию подготовки к работе в ДОЛ.

[illegible]

СВОДНАЯ ТАБЛИЦА РЕЗУЛЬТАТОВ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ



1. В каком ДОЛ и в качестве кого Вы работали. Период пребывания в лагере. Отношение администрации лагеря и педагогического коллектива к практикантам.

2. Содержание работы ДОЛ:

- первые дни лагеря (встреча детей, планирование работы), подготовка к открытию лагеря и участие в ней
- экскурсии, походы и путешествия (натуралистическая и краеведческая работа)
- физкультурно-оздоровительная и физкультурно-массовая работа (спортивные соревнования, игры на местности, праздники)
- труд и общественно полезная работа (организация и результаты, Ваше личное участие)
- работа кружков (участие в этой работе)

3.Краткий анализ своей работы: чему Вы научились на практике, каковы цели Вашей воспитательной работы, какие обнаружили пробелы в подготовке для работы в лагере, предложения по совершенствованию подготовки к работе в ДОЛ.

Дата выполнения	Вид деятельности (организация воспитательных мероприятий, руководство кружком и т.д. с указанием тематики	Отметка	Подпись должностного лица
Общая отметка воспитателя за выполненный объем работ			
Общая отметка замдиректора по воспитательной работе за выполненный объем работ			
Итоговая отметка группового руководителя			

РЕГИСТРАЦИЯ ДАННЫХ О ДЕТЯХ И ПОДРОСТКАХ

ФИО ребенка	Дата рождения	Домашний адрес	ФИО родителей	Телефон родителей	Увлечения ребенка
-------------	---------------	----------------	---------------	-------------------	-------------------

[illegible]

[illegible]

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ

(п. 4.1. Положения об охране жизни и здоровья, обеспечения безопасной жизнедеятельности детей)

Дети и подростки в период пребывания в ДОЛ имеют право:

- на выбор видов деятельности в ДОЛ;
- на уважение собственного человеческого достоинства;
- на свободу мысли, совести и религии;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на поиск, получение и передачу информации любого вида;
- в случае возникновения конфликтной ситуации требовать от администрации ее объективной оценки и принятия действенных мер;
- на охрану своей жизни и здоровья, своего имущества;
- на получение квалифицированной медицинской помощи в случае заболевания или травмы;
- обращаться в администрацию детского лагеря за разъяснением возникающих проблем по вопросам быта, питания, медицинского обслуживания;
- на защиту прав и свобод, определенных Декларацией прав ребенка, Конституцией РФ.

Дети и подростки в период пребывания в ДОЛ обязаны:

- принимать активное участие в организации работы лагеря;
- уважительно относиться к работникам;
- не совершать действия, наносящие вред своему здоровью и здоровью окружающих, в случае недомогания немедленно известить своего вожатого или медицинского работника;
- выполнять санитарно-гигиенические требования по уходу за собой, своим личным имуществом;
- не покидать территорию без сопровождения педагога;
- принимать участие в самообслуживающем и посильном труде (уборка спального места и помещения, территории детского лагеря, дежурство в столовой);
- выполнять распорядок дня, установленный детским лагерем на каждый день;
- бережно относиться к природе и растительности ДОЛ: не обрывать дикорастущие деревья и цветы, кустарники;
- бережно относиться к имуществу детского лагеря: в случае нанесения ущерба возместить стоимость убытков в установленном законом порядке;
- не допускать действий, словесных выражений, поступков, оскорбляющих достоинство другого человека.

При этом категорически запрещается: курение, употребление наркотических средств и алкогольных напитков, самостоятельное купание за пределами детского пляжа в неустановленное время и без сопровождения педагога и спасательной службы, порча или посягательство на имущество других людей.

Нарушение одного или нескольких вышеуказанных правил влечет за собой немедленное отчисление из ДОЛ и отправку домой за счет родителей.

На период пребывания в ДОЛ администрация рекомендует воздержаться от наличия

у детей большого количества золотых украшений, драгоценностей, дорогостоящих предметов и больших сумм денег.

При направлении необходимо ознакомиться с данными правилами и в случае невозможности их выполнения отказаться от поездки.

1. Должностные обязанности вожатого

1.1. Вожатый способствует развитию личности, талантов, умственных и физических способностей, формированию общей культуры личности, педагогизации окружающей среды в условиях временного детского коллектива, для чего:

- изучает возрастные и психологические особенности, интересы и потребности подростков;
- создает условия для реализации интересов и потребностей ребенка в различных видах творческой деятельности;
- организует разнообразную совместную деятельность детей и взрослых, индивидуальную работу с подростками;
- способствует реализации прав ребенка.

1.2. Осуществляет целенаправленную деятельность по выполнению плана работы детского лагеря, своего отряда или объединения.

1.3. Постоянно повышает уровень своего педагогического мастерства, ведет педагогическую документацию, занимается обобщением педагогического опыта.

1.4. Принимает активное участие в разработке и проведении дел, педагогических мероприятий детского лагеря.

1.5. Неукоснительно выполняет «Положение об охране жизни и здоровья детей», нормативные документы, направленные на профилактику детского травматизма и заболеваемости.

1.6. Во вверенном ему детском коллективе проводит работу по сохранности государственного имущества, находящегося в пользовании отряда и каждого подростка.

1.7. Несет материальную ответственность за материальные ценности, являющиеся собственностью центра и необходимые для обеспечения жизнедеятельности детей, полученные по разовым документам, и в других случаях, установленных законодательством.

1.8. Несет в установленном порядке ответственность за жизнь и здоровье детей.

2. Права

2.1. Вносить на обсуждение педагогического совета и администрации центра предложения по совершенствованию образовательно-оздоровительного процесса в детском лагере.

2.2. Разрабатывать и внедрять в практику своей работы собственные педагогические программы после утверждения их педагогическим советом детского лагеря.

2.3. Пользоваться правами и льготами, установленными законодательством РФ и коллективным договором.

2.4. Требовать от администрации детского лагеря выполнения обязательств по условиям труда и заработной платы, предусмотренных трудовым договором и

законодательством РФ.

3. Ответственность

Вожатый несет персональную дисциплинарную или иную, предусмотренную законодательством Российской Федерации, ответственность за:

3.1. Своевременное и качественное выполнение задач и функций в соответствии с должностной инструкцией, в том числе за достоверность подготовленных им документов.

3.2. Сохранность документов, информации и оборудования.

Выполнение правил внутреннего трудового договора распорядка детского лагеря, настоящей должностной инструкции.

АНКЕТА № 1 «РАССКАЖИ О СЕБЕ»

1. Меня зовут (Ф.И. ребёнка) _____

2. Мое любимое занятие _____

3. Я хочу заниматься в лагере _____

4. Я знаю такие интересные игры, как _____

5. Я знаю такие интересные песни, как _____

6. Я предпочитаю дружить (с мальчиками, с девочками, сверстниками, взрослыми) _____

7. Моим кумиром является _____

8. Моя любимая книга _____

9. Мой любимый фильм _____

10. Я хотел(-а) бы научиться _____

Цель проведения анкеты:

1. Интересы и способности детей.
2. Целенаправленность пребывания их в лагере.
3. Объем кругозора, круг общения.

Анализ анкеты

АНКЕТА № 2 «НЕДЕЛЯ В ЛАГЕРЕ»

1. Ф.И. ребёнка _____

2. Чем любишь заниматься? _____

3. Что больше всего понравилось, что не понравилось за прошедшую неделю? _____

4. Чем бы хотел(-а) заняться в ближайшую неделю? _____

5. В каких мероприятиях хотел(-а) бы участвовать? _____

6. Есть ли у тебя друзья в отряде? _____

7. Скучно ли тебе? Если «да», то почему? _____

8. Нравится ли тебе наш отряд? _____

9. Твои вопросы водителю? _____

10. Дата заполнения анкеты _____

Цель проведения анкеты:

1. Какие изменения произошли с ребенком за неделю?
2. Как изменился круг общения?
3. Чему научился?
4. Чем хотел бы заняться?
5. Что нового хотел бы узнать?
6. Отношение к лагерю, к водителю.
7. Пожелания.

АНКЕТА № 3 «КОНЕЦ СМЕНЫ»

1. Ф.И. ребенка _____

2. Что больше всего понравилось? Какой из дней смены тебе запомнился больше всего?

Почему? _____

3. Какие фильмы, книги, песни, праздники понравились за время жизни в лагере? _____

4. Что не понравилось? _____

5. Оцени, как с вами работал вожатый?

6. В каких мероприятиях больше всего понравилось участвовать?
(в творческих, спортивных, трудовых, в др.)

7. Самое интересное дело в отряде?

8. Какие отношения сложились между тобой и другими ребятами?

9. Кому из ребят отряда ты бы сказал «спасибо» и почему?

10. Чему ты научился? Что узнал нового? Напиши, если лагерь не принес тебе никакой пользы

11. Все ли из задуманного в начале смены удалось осуществить?

12. Что бы ты пожелал ребятам твоего отряда?

13. Нарисуй на обратной стороне рисунок вожатому на память.

Цель рисуночной методики: выяснить отношение ребенка к вожатому, отряду, лагерю.

Цель проведения анкеты:

1. Выявить отношение детей ко всей лагерной смене.
2. Сделать общие выводы о проделанной работе, взглянуть глазами детей на лагерь и самого себя.

Если ваш оппонент нашел способ «достать» вас, то вы должны быть ему благодарны, потому что он нащупал именно ту ценность, которой вы придаете избыточное значение.

А. Свияш «Исправляем ошибки»

СОВЕТЫ САМОМУ СЕБЕ

Эти вопросы могут помочь в работе с дневником, в разговоре с ребятами на «огоньке»:

- Сегодня (на этой неделе...) я мог гордиться собой, когда...
- Сегодня (на этой неделе) я сердился, когда *(что случилось, что ты чувствовал, что бы ты изменил, если бы была такая возможность)*...
- У меня возникло непонимание...
- Мне бы хотелось лучше *(делать что-то; относиться к кому-то; лучше понимать кого-то или что-то)*...
- Для меня очень трудно *(или: Я думаю, что очень трудно)*...
- Я знаю, у меня хорошо получается ..., потому что...
- Мне кажется, у меня не слишком хорошо получается...
- Что я могу сделать *(например, обратиться к методистам, коллегам, администрации...)?*
- Что хорошего для людей я сделал на этой неделе?
- Что хорошего я сделал для себя?
- Что бы я хотел изменить в этой неделе?

ДЛЯ ЗАМЕТОК (игры)

ДЛЯ ЗАМЕТОК (конкурсы)

ДЛЯ ЗАМЕТОК (викторины)

ДЛЯ ЗАМЕТОК

ДЛЯ ЗАМЕТОК

ДЛЯ ЗАМЕТОК

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Наименование практики	<i>Научно-исследовательская работа (получение</i>
Вид практики / тип практики	<i>первичных навыков научно-исследовательской работы)</i> <i>распределенная / учебная</i>
Направление подготовки / Специальность	<i>44.03.05 Педагогическое образование (с двумя</i> <i>профилями подготовки)</i>
Направленность (профиль) / Специализация	<i>технологическое образование; экономика</i>
Форма обучения	<i>очная</i>
Разработчик(и)	<i>Козуб Любовь Васильевна, доцент кафедры физико-математических дисциплин и профессионально-технологического образования, канд. пед. наук, доцент</i>

1. Рекомендации по выполнению индивидуального (группового) задания

В процессе учебной практики «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» в соответствии с учебным планом студенты занимаются самостоятельной научно-исследовательской работой 102 часа в 6-ом семестре и 102 часа в 8-ом семестре. Эти часы распределяются в течение всего семестра на выполнение заданий практики.

В процессе практики каждый студент в течение семестра самостоятельно (при поддержке руководителя практики, если это будет целесообразно или необходимо) работает над индивидуальной темой научно-исследовательской работы. Эта работа является продолжением дисциплины «Методология и методы научного исследования в предметной области» (4-5 семестры).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая контактную работу и самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в академических часах)	Формы текущего контроля
6 семестр				
1	Подготовительный этап	Инструктаж в ходе установочной конференции в институте, уяснение сути практики, ее целей и задач	4	Дневник практики Индивидуальное задание
2	Основной этап	Составление плана и этапов научно-исследовательской работы, консультации	88	План научно-исследовательской работы
		Осуществление основных направлений и реализация плана и этапов научно-исследовательской работы		Выполнение научно-исследовательской работы (промежуточные отчеты)
		Сбор фактического материала в ходе выполнения заданий руководителя практики 1. Проектно-конструкторская документация на объект (чертежи) 2. Технологическая документация на объект (технологические карты) 3. Образец спроектированного объекта 4. Бланк наблюдений испытаний, предусмотренных техническим заданием на проект 5. Экономические расчеты объекта 6. Систематизировать материал, составить классификации, определить причинно-следственные связи в соответствии с проблематикой		
3	Заключительный этап	Подготовка отчетной документации	10	Отчет о научно-исследовательской работе
		Собеседование с руководителем практики от института		

		Публичная защита отчетов, подведение итогов по результатам практики		Участие в итоговой конференции в институте
Итого			102	
8 семестр				
1	Подготовительный этап	Инструктаж в ходе установочной конференции в институте, уяснение сути практики, ее целей и задач Выдача и/или получение направлений на практику	4	Дневник практики Индивидуальное задание
2	Основной этап	Составление плана и этапов научно-исследовательской работы, консультации Осуществление основных направлений и реализация плана и этапов научно-исследовательской работы Сбор фактического материала в ходе выполнения заданий руководителя практики 1. Осуществить поиск и отбор материала по теоретическим вопросам проблематики ВКР, используя источники научной информации. 2. Составить список источников научной информации, оформить в соответствии с ГОСТ (библиографический список). 3. Определить научный аппарат исследования. 4. Определить методы теоретического познания. 5. Составить план написания теоретической главы ВКР. 6. Систематизировать материал, составить классификации, определить причинно-следственные связи в соответствии с проблематикой ВКР. 7. Подготовить главу ВКР и необходимые приложения, в которых раскрываются история, теория исследуемой проблемы, дается критический анализ научной литературы, отражаются позиции автора по проблематике ВКР.	88	План научно-исследовательской работы Выполнение научно-исследовательской работы (промежуточные отчеты) Статья

		8. Согласовать с руководителем и проверить на уникальность текст 1 главы ВКР. Уникальность текста должна составлять более 50%. 9. Опубликовать (подготовить к публикации) 1 статью в сборнике всероссийских конференций, либо в сборнике международных конференций, либо в журнале ВАК, по профилю подготовки и тематики (ВКР), входящих в РИНЦ.		
3	Заключительный этап	Подготовка отчетной документации	10	Отчет о научно-исследовательской работе
		Собеседование с руководителем практики от института		
		Публичная защита отчетов, подведение итогов по результатам практики		Участие в итоговой конференции в институте
Итого			102	

В отчетную документацию по входят:

6 семестр:

№	Перечень заданий выносимых на практику:	Форма отчетности
1	Подготовительный этап	Дневник практики Индивидуальное задание Индивидуальный план
2	Основной этап	Дневник практики Бланк наблюдений испытаний, предусмотренных техническим заданием на проект. Техническое задание учебного проекта. Проектно-конструкторская документация на объект (чертежи). Технологическая документация на объект (технологические карты). Технология изготовления образца спроектированного объекта. Экономические расчеты объекта. Программа проведения опытно-экспериментальной работы, протоколы по отдельным этапам эксперимента, тексты параграфов опытно-экспериментального исследования
3	Заключительный этап	Дневник практики Отчет по практике

8 семестр:

№	Перечень заданий выносимых на практику:	Форма отчетности
---	---	------------------

1	Подготовительный этап	Дневник практики Индивидуальное задание Индивидуальный план
2	Основной этап	Дневник практики Список первоисточников оформленных по ГОСТ Научный аппарат исследования (введение работы) Справка об уникальности текста главы ВКР с подписью руководителя Статья Справка об уникальности текста статьи с подписью руководителя Скан статьи, либо справка о принятии статьи в журнале РИНЦ (ВАК), либо в сборнике всероссийских или международных конференций по профилю подготовки и тематике ВКР, входящих в РИНЦ
3	Заключительный этап	Дневник практики Отчет по практике

Источники для самостоятельного изучения:

1. Боуш, Г. Д. Методология научных исследований (в курсовых и выпускных квалификационных работах) : учебник / Г. Д. Боуш, В. И. Разумов. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 210 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5c4efe94f12440.58691332. - ISBN 978-5-16-014583-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2139004> (дата обращения: 29.03.2025). — Режим доступа: по подписке.
2. Брыксина, О. Ф. Информационно-коммуникационные технологии в образовании : учебник / О.Ф. Брыксина, Е.А. Пономарева, М.Н. Сони́на. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 549 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/textbook_59e45e228d2a80.96329695. - ISBN 978-5-16-019848-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2141019> (дата обращения: 29.03.2025). — Режим доступа: по подписке.
3. Козуб Л.В., Осинцева Н.В. Научно-исследовательская работа студентов и математическая обработка ее результатов: учебно-методическое пособие / Л.В. Козуб, Н.В. Осинцева. — Ишим: Изд-во ИПИ им. П.П. Ершова (филиал) ТюмГУ, 2018. — 112 с URL: https://elibrary.ru/download/elibrary_36687960_78150613.pdf (дата обращения: 29.03.2025).
4. Пижурин, А. А. Методы и средства научных исследований : учебник / А.А. Пижурин, А.А. Пижурин (мл.), В.Е. Пятков. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 264 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-018550-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2191268> (дата обращения: 29.03.2025). — Режим доступа: по подписке.
5. Привалов, Н. Г. Методология научного исследования. Нравственная наука : учебное пособие / Н.Г. Привалов. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 239 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/2009646. - ISBN 978-5-16-018469-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2009646> (дата обращения: 29.03.2025). — Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Выгонов, В. В. Технология: практикум по трудовому обучению : учебное пособие / В.В. Выгонов. — 2-е изд., испр. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 257 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1039187. - ISBN 978-5-16-015502-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039187> (дата обращения: 28.02.2025). — Режим доступа: по подписке.

2. Глотова, М. Ю. Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности педагога : учебное пособие / М. Ю. Глотова, Е. А. Самохвалова. - Москва : МПГУ, 2020. - 252 с. - ISBN 978-5-4263-0870-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1316675> (дата обращения: 29.03.2025). – Режим доступа: по подписке.
3. Козуб Л.В. Выполнение и оформление проектно-технологической практики (производственной практики) : методические рекомендации / Л. В. Козуб, О. В. Сидоров. – Ишим : Изд-во ИПИ им. П.П. Ершова (филиала) ТюмГУ, 2024. – 1 эл. опт. диск.
4. Козуб Л.В. Методика обучения и воспитания технологии : в 2 ч. Ч. 2 : Методика обучения модулям предметной области «Технология» с практикумом : (электронное учеб. пособие) Ишим : Изд-во ИПИ им. П.П. Ершова (филиала) ТюмГУ, 2021. – <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=48604236> (дата обращения 28.03.2025).
5. Козуб, Л.В. Методика обучения и воспитания технологии : в 2 ч. Ч. 1: Теоретические основы методики преподавания технологии: учеб. пособие/Л.В. Козуб. -Ишим: Изд-во ИПИ им. П.П. Ершова (филиал) ТюмГУ, 2018. -230 с. -URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=35550413> (дата обращения 28.03.2025).
6. Кукушкина, В. В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) : учебное пособие / В. В. Кукушкина. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 264 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-004167-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1157859> (дата обращения: 29.03.2025). – Режим доступа: по подписке.
7. Левитес, Д. Г. Педагогические технологии : учебник / Д.Г. Левитес. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 403 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/19993. - ISBN 978-5-16-019887-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2115274> (дата обращения: 29.03.2025). – Режим доступа: по подписке.
8. Пастернак, Н.А. Психология образования: учебник и практикум для вузов / Н. А. Пастернак, А. Г. Асмолов ; под редакцией А. Г. Асмолова. 2-е изд., пер. и доп. Москва : Юрайт, 2022. 213 с. (Высшее образование) . (Высшее образование) URL: <https://urait.ru/bcode/474950> (дата обращения: 21.03.2025).Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей <https://urait.ru/bcode/474950>
9. Современные образовательные технологии: психология и педагогика : монография / С. Л. Данильченко, Г. Б. Мукамбетова, У. Д. Касымкулова [и др.] ; гл. ред. Ж. В. Мурзина ; Чувашский республиканский институт образования. - Чебоксары : Среда, 2024. - 173 с. - ISBN 978-5-907830-60-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2195740> (дата обращения: 29.03.2025). – Режим доступа: по подписке.
10. Филина, Н. А. Обучение и инструктирование по охране труда : учебное пособие / Н. А. Филина. - Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2023. - 52 с. - ISBN 978-5-8158-2357-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2133946> (дата обращения: 29.03.2025). – Режим доступа: по подписке.

2. Требования и рекомендации по подготовке отчетных документов по практике, критерии оценивания

Формой промежуточной аттестации по практике является дифференцированный зачет (в 6 и 8 семестрах), включающий:

– представление документации в соответствии с требованиями программы: индивидуального отчета о научно-исследовательской работе, дневника практики, плана-графика прохождения практики (с приложением), характеристика на студента от руководителя профильной организации, на базе которой осуществлялась практика;

– защиту результатов проведенной научно-исследовательской работы по итогам практики.

Требования к оформлению отчетных документов по практике приведены в Приложениях 1-3.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Тюменский государственный университет»
«Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова» (филиал)
Тюменского государственного университета
Кафедра физико-математических дисциплин и профессионально-
технологического образования

ОТЧЕТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ РАБОТЫ,
выполненной в ходе учебной практики
Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-
исследовательской работы)
студентом(кой)

«Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова» (филиал)ТюмГУ
(наименование организации)

Кафедра физико-математических дисциплин и профессионально-
технологического образования
(наименование структурного подразделения)

Выполнил обучающийся 3(4) курса
... группы

(подпись)

(ФИО)

Руководитель практики
от института

(подпись)

(ФИО)

Руководитель практики
от профильной организации

(подпись)

(ФИО)

Ишим, год

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Тюменский государственный университет»
«Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова» (филиал)
Тюменского государственного университета
Кафедра физико-математических дисциплин и профессионально-
технологического образования

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ
учебной практики «Научно-исследовательская работа (получение первичных
навыков научно-исследовательской работы)»

	(Ф.И.О. студента)
Форма обучения	очная
	(очная, заочная, очно-заочная)
Обучающийся	3(4) курса
Направление подготовки	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль «...»
Место прохождения практики	ИПИ им. П.П. Ершова (филиал) ТюмГУ, кафедра физико-математических дисциплин и профессионально-технологического образования
Сроки прохождения практики	

Инструктаж по охране труда и правилам техники безопасности проведен ответственным за
проведение инструктажей обучающимся от института

(дата)	(ФИО инструктирующего)	(подпись инструктирующего)
С инструкцией по охране труда и правилам безопасности ознакомлен		
(дата)	(ФИО обучающегося)	(подпись обучающегося)

Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилам
внутреннего трудового распорядка проведен ответственным за проведение инструктажей
обучающимся от профильной организации

(дата)	(ФИО инструктирующего)	(подпись инструктирующего)
С инструкцией по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка в профильной организации ознакомлен		
(дата)	(ФИО обучающегося)	(подпись обучающегося)

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Тюменский государственный университет»

«Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова» (филиал) ТюмГУ

Кафедра физико-математических дисциплин и профессионально-технологического
образования

ПЛАН-ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской
работы)

	_____ (Ф.И.О. студента)
Обучающийся _____ курса	
Форма обучения	_____ (очная, заочная, очно-заочная)
Направление подготовки	_____
Наименование организации	_____ _____
	_____ (место прохождения практической подготовки)
Сроки прохождения практики	_____

План-график выполнения работ

Сроки выполнения (число/месяц)	Наименование работ
	Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка (заполняется профильной организацией)
	Выполнение индивидуального задания обучающимся (в соответствии с Приложением)
За 1-3 дня до окончания практики	Защита/сдача Отчета о результатах практики

Обучающийся	_____ (подпись)	_____ ФИО
Руководитель практики от института	_____ (подпись)	_____ (ФИО)
СОГЛАСОВАНО: Руководитель практики от профильной организации	_____ (подпись)	_____ (ФИО)

Приложение к плану-графику

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

(Ф.И.О. студента)

Индивидуальное задание (план работы):

1. ...
2. ...
3. ...

Обучающийся

(подпись)

ФИО

Приложение к рабочей
программе практики

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Вид практики / тип практики	<i>Рассредоточенная / Учебная</i> <i>Технологическая практика по предмету (экономика)</i>
Направление подготовки / Специальность	<i>44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)</i>
Направленность (профиль) / Специализация	<i>технологическая практика; экономика</i>
Форма обучения	<i>очная</i>
Разработчик(и)	<i>Козуб Любовь Васильевна, доцент кафедры физико- математических дисциплин и профессионально- технологического образования, канд. пед. наук, доцент</i>

1. Рекомендации по выполнению индивидуального (группового) задания

В процессе учебной практики «Технологическая практика по предмету (экономика)» в соответствии с учебным планом студенты занимаются самостоятельной работой 180 часов в 8-ом семестре. Эти часы выделяются на выполнение заданий практики (таблица 1).

Таблица 1

№ п/п	Разделы (этапы) практик и	Виды работы на практике, включая контактную работу и самостоятельную работу студентов	Трудоемкость(в академических часах)	Формы текущего контроля
1.	Организационный этап	Инструктаж в ходе установочной конференции в институте, уяснение сути практики, ее целей и задач	10	Отчет по практике
		Распределение заданий на практику		Дневник практики
		Инструктаж по технике безопасности		Журнал инструктажа по технике безопасности
2.	Самостоятельная индивидуальная работа	Самостоятельное изучение теоретического материала в соответствии с заданием	150	Дневник практики
		Самостоятельное решение задач, вынесенных на практику		Дневник практики
3.	Подведение итогов практики	Выполнение итоговой работы по теоретическому и практическому материалу, проработанному в ходе практики	10	Дневник практики
		Оформление отчета по практике	4	Отчет по практике
		Защита отчета по практике	2 + 4	Отчет по практике
Итого			176+ 4	

Формой промежуточной аттестации будет являться дифференцированный зачет, включающий представление Дневника и отчета по итогам практики.

Основная литература:

- Алиев, В. С. Бизнес-планирование: практикум с использованием программы Project Expert : учебное пособие / В.С. Алиев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 287 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1279953. - ISBN 978-5-16-016877-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2122963> (дата обращения: 30.03.2025). – Режим доступа: по подписке.
- Каргина, Е. Н. Инструментарий «1С: ERP Управление предприятием» для учетно-аналитического обеспечения бизнеса : учебное пособие / Е. Н. Каргина ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2020. - 350 с. – ISBN 978-5-9275-3568-2. - Текст : электронный. -

URL: <https://znanium.com/catalog/product/1894450> (дата обращения: 30.03.2025). – Режим доступа: по подписке.

3. Пономарева, Л. В. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету (сквозная задача) : учебное пособие / Л.В. Пономарев, Н.Д. Стельмашенко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2022. — 228 с. - ISBN 978-5-9558-0407-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1836580> (дата обращения: 30.03.2025). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Бухгалтерский учет и отчетность : учебник / Н.Н. Хахонова, И.В. Алексеева, А.В. Бахтеев [и др.] ; под ред. проф. Н.Н. Хахоновой. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. — 554 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <http://new.znanium.com>]. — (Высшее образование). — DOI: <https://doi.org/10.12737/1702-9>. - ISBN 978-5-369-01702-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1863103> (дата обращения: 30.03.2025). – Режим доступа: по подписке.

2. Сигидов, Ю. И. Бухгалтерский учет и анализ. Практикум : учебное пособие / под ред. Ю.И. Сигидова, Е.А. Оксанич. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 156 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-020541-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2179490> (дата обращения: 30.03.2025). – Режим доступа: по подписке.

3. Учет, анализ, аудит : учеб. пособие / под общ. ред. Т.Ю. Серебряковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 365 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <https://new.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5cc066a112fab1.59895566. - ISBN 978-5-16-013991-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1913242> (дата обращения: 31.01.2023). – Режим доступа: по подписке.

4. Шеремет, А. Д. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / А.Д. Шеремет, Е.В. Старовойтова ; под общ. ред. проф. А.Д. Шеремета. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 472 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5d51706e0cea34.84927128. - ISBN 978-5-16-015482-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1895653> (дата обращения: 30.03.2025). – Режим доступа: по подписке.

5. Яковлев, Г. А. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие / Г. А. Яковлев. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 313 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-003686-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1237093> (дата обращения: 30.03.2025). – Режим доступа: по подписке.

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

№ п/п	Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Принадлежность	Адрес сайта	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование
1.	Электронно-библиотечная система «Znanium.com»	Сторонняя	http://znanium.com/	ООО «Знаниум» Договор № 2т/00349-18 от 02.03.2018 на период до 01.01.2026
2.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань»	Сторонняя	https://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Договор №2т/00221-21 от 18.02.2021 на период до 21.02.2026

3.	Электронно-библиотечная система IPRbooks	Сторонняя	http://www.iprbookshop.ru/	ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа» Лицензионный договор № 2т/00114-21 от 02.02.2021 на период до 24.01.2026
4.	Образовательная платформа ЮРАЙТ	Сторонняя	https://urait.ru/	ООО «Юрайт-Академия» Договор № 2т/00100-21/1 от 29.01.2021 на период до 31.12.2025

1. Требования и рекомендации по подготовке отчетных документов по практике, критерии оценивания

Собеседование

Критерии оценки:

Оценка «5» ставится, если:

- полно раскрыто содержание материала;
- материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;
- продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала;
- точно используется терминология;
- показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;
- продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов;
- ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;
- продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;
- продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы;
- допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.

Оценка «4» ставится, если:

- вопросы излагаются систематизировано и последовательно;
- продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;
- продемонстрировано усвоение основной литературы.
- ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя;
- допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.

Оценка «3» ставится, если:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;
- усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;
- имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;
- неполное знание теоретического материала, студент не может применить теорию в новой ситуации;
- продемонстрировано усвоение основной литературы.

Оценка «2» ставится, если:

- не раскрыто основное содержание учебного материала либо отказ от ответа;

– обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;

– допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.

Ранжирование баллов: оценка «2» (0 – 1 баллов); оценка «3» (2 – 4 баллов); оценка «4» (5 – 7 баллов); оценка «5» (8 – 10 баллов).

Методическая копилка – это и портфолио, которое наглядно показывает уровень профессионализма, это и набор универсальных инструментов, которые в любую минуту придут на выручку при подготовке к уроку, а иногда это еще и палочка-выручалочка, которой можно воспользоваться в нестандартной ситуации, возникшей на уроке.

В нее могут входить:

- тематическое планирование по предмету,
- карточки, тесты, таблицы,
- разработки уроков,
- материалы к олимпиадам по предмету,
- педагогические технологии и приемы подачи материала
- интересные факты, загадки, касающиеся преподаваемого предмета, и другие «интересности», которые призваны оживить урок, осуществить связь изучаемого материала с жизнью
- образовательные ресурсы (с комментариями о содержании)

Учебный проект - это специально организованная познавательная, творческая деятельность учащихся, имеющая цель, методы, способы деятельности, направленная на достижение значимого результата по решению какой-либо проблемы, актуальной для участников проекта. Концепция проекта социально значимого характера разрабатывается студентом в сфере социальной работы, которой он преимущественно занят на практике.

Паспорт проекта включает следующие компоненты:

- Тема проекта
- Постановка проблемы (проблем) и обоснование актуальности и социальной значимости проекта
- Цель проекта
- Задачи проекта (способы достижения цели).
- Этапы проектной работы и содержание каждого этапа (описание планируемых мероприятий в рамках проекта и в рамках решаемых задач).
- Методические рекомендации.
- Рекомендуемый список источников.
- Критерии оценивания проектной работы.

Дневник практики содержит ежедневные записи о видах работ, выполняемых в период прохождения практики. Записи удостоверяются руководителем практики от образовательной организации. Записи о ежедневных выполненных видах работ соотносятся с видами работ, указанными в индивидуальном плане.

Мультимедийная презентация (презентация результатов деятельности).

Критерии оценки:

1. Качество выступления с докладом: 0 - докладчик зачитывает текст; 2 - рассказывает, но недостаточно полно владеет текстом доклада; 3 - свободно владеет текстом.
2. Эффективность использования презентации: 0 - доклад не сопровождается презентацией; 2 - презентация не в полном объеме использовалась докладчиком или не было

четкого соответствия; 3 - представленный слайд-материал адекватно и четко использовался.

3. Оформление презентации докладчиком: 0 - презентация не использовалась докладчиком или 0 - отсутствуют иллюстрации, много текста, есть ошибки; 1 - иллюстрации не соответствуют содержанию, ключевые слова; 2 - презентация плохо структурирована или не выдержан дизайн; 3 - презентация хорошо оформлена и структурирована.

4. Содержание презентации моменты не выделены, четкость выводов, обобщающих доклад; 2- ошибок нет, иллюстрации соответствуют, выделены и хорошо читаемы ключевые моменты работы.

5. Выводы: 0 - нет выводов; 2 - выводы имеются, но не аргументированные или нечеткие; 3 - обоснованные выводы полностью характеризуют работу.

6. Качество ответов на вопросы: 0 - докладчик не может ответить на вопросы; 2 - докладчик не может ответить на некоторые вопросы; 3 - аргументированно отвечает на все вопросы.

7. Соблюдение регламента: 0-регламент не соблюден; 2-есть небольшое отступление от регламента; 3- регламент соблюден.

Максимальное количество баллов: 0 – 10.

Структура презентации:

- обоснование актуальности темы;
- демонстрация методологии и подходов, использованных при изучении темы;
- презентация полученных результатов по изученной теме;
- определение места работы в контексте существующей литературы и предыдущих исследований;
- формулирование выводов и предложений, вытекающих из изученной темы.

2. Рекомендации по самоподготовке к промежуточной аттестации по дисциплине

Окончательная оценка по практике выставляется руководителем практики по следующим критериям:

1. Достижение поставленных целей и задач практики.
2. Уровень сформированности профессиональных умений и компетенций, мягких/гибких навыков.
3. Качество выполнения всех заданий практики:
 - творческий подход к выполнению заданий;
 - профессиональный анализ собственной деятельности;
 - рефлексия.
4. Своевременность подготовки отчетной документации.

Приложение 1
Титульный лист Отчета

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Тюменский государственный университет»

«Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова» (филиал)

Тюменского государственного университета

Кафедра физико-математических дисциплин и профессионально-технологического
образования

ОТЧЕТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ РАБОТЫ,
выполненной в ходе учебной практики
Технологическая практика по предмету (экономика)
студентом(кой)

«Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова» (филиал) Тюменского
государственного университета
(наименование организации)

Кафедра физико-математических дисциплин и профессионально-технологического
образования
(наименование структурного подразделения)

Выполнил обучающийся 4 курса
... группы

(подпись) (ФИО)

Руководитель практики
от института

(подпись) (ФИО)

Руководитель практики
от профильной организации

(подпись) (ФИО)

Ишим, 20__

Приложение 2
Титульный лист Дневника

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Тюменский государственный университет»
«Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова» (филиал)
Тюменского государственного университета
Кафедра физико-математических дисциплин и профессионально-технологического
образования

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ
Учебной практики
Технологической практики по предмету (экономика)

	(Ф.И.О. студента)
Форма обучения	очная
	(очная, заочная, очно-заочная)
Обучающийся	4 курса
Направление подготовки	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль подготовки: технологическое образование; экономика»
Место прохождения практики	ИПИ им. П.П. Ершова (филиал) ТюмГУ, кафедра физико-математических дисциплин и профессионально-технологического образования
Сроки прохождения практики	

Инструктаж по охране труда и правилам техники безопасности проведен ответственным за проведение инструктажей обучающимся от института

_____	_____	_____
(дата)	(ФИО инструктирующего)	(подпись инструктирующего)
С инструкцией по охране труда и правилам безопасности ознакомлен		
_____	_____	_____
(дата)	(ФИО обучающегося)	(подпись обучающегося)

Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка проведен ответственным за проведение инструктажей обучающимся от профильной организации

_____	_____	_____
(дата)	(ФИО инструктирующего)	(подпись инструктирующего)
С инструкцией по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка в профильной организации ознакомлен		
_____	_____	_____
(дата)	(ФИО обучающегося)	(подпись обучающегося)

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Наименование практики	<i>Педагогическая практика</i>
Вид практики / тип практики	<i>концентрированная / производственная</i>
Направление подготовки / Специальность	<i>44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)</i>
Направленность (профиль) / Специализация	<i>технологическое образование; экономика</i>
Форма обучения	<i>очная</i>
Разработчик(и)	<i>Козуб Любовь Васильевна, доцент кафедры физико- математических дисциплин и профессионально- технологического образования, канд. пед. наук, доцент</i>

1. Рекомендации по выполнению индивидуального (группового) задания

В процессе производственной практики «Педагогическая практика» в соответствии с учебным планом студенты занимаются самостоятельной работой 210 часов в 6-ом семестре и 210 часов в 8-ом семестре. Эти часы выделяются на выполнение заданий практики (таблицы 1-2).

Таблица 1

6 семестр

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Организационный этап	Инструктаж по установочной конференции в институте, уяснение сути практики, ее целей и задач	16	Присутствие на конференции
		Участие в беседе с директором (зам. директора) школы; знакомство с учителем технологии, классным руководителем, ученическим коллективом		Педагогический дневник
		Осмотр здания школы, учебных помещений, мастерских, территории, прилегающей к школе		
		Наблюдение за процессом общения и его особенностями в ходе использования индивидуальных, парных и групповых форм учебной работы на уроках, применяемых учителями-стажистами		
		Посещение и анализ не менее 5 уроков в «своем» классе с целью изучения способов организации общения детей в учебной работе		
2	Диагностико-аналитический этап	Сбор сведений о школе и «своем» классе	60	Психолого-педагогическая характеристика личности учащегося
		Изучение системы воспитательной работы в школе		
		Изучение межличностных отношений в «своем» классе: проведение наблюдений, беседы с классным руководителем, социометрия		
		Наблюдение за учащимися и педагогами на уроках, внеучебных занятиях, на переменах с целью получения информации об особенностях классного коллектива		

		Беседы с детьми и учителями о школе, о жизни школьного коллектива, об интересах учащихся и т.д.		
		Изучение учебной программы, рабочих программ учителя экономики		
		Изучение плана работы классного руководителя, личных дел учащихся, медицинских карт, дневников, классных журналов, методики их ведения		
3	Воспитательная работа	Определение воспитательных задач на период практики	40	Педагогический дневник
		Составление календарного и понедельного плана работы на период практики		
		Подготовка и проведение одного воспитательного мероприятия		Отчетная технологическая карта одного мероприятия
4	Учебная работа	Составление планов работы по экономике	80	Педагогический дневник
		Изготовление дидактических и наглядных пособий по поручению учителей-предметников		
		Проведение не менее 6 уроков экономики и 2-х сдвоенных уроков по экономике (по 90 минут) с предварительным согласованием с учителями - предметниками, с обязательным самоанализом		Отчетные развернутые технологические карты двух уроков (по технологии, экономики)
5	Подведение итогов практики	Оформление отчетного материала по итогам педагогической практики, участие в итоговой конференции в институте	14	Участие в конференции
		Итог	210	

Таблица 2

8 семестр

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Организационный этап	Инструктаж по установочной конференции в институте, уяснение сути практики, ее целей и задач	16	Присутствие на конференции

		Участие в беседе с директором (зам. директора) школы; знакомство с учителем технологии, классным руководителем, ученическим коллективом Осмотр здания школы, учебных помещений, мастерских, территории, прилегающей к школе Наблюдение за процессом общения и его особенностями в ходе использования индивидуальных, парных и групповых форм учебной работы на уроках, применяемых учителями-стажистами Посещение и анализ не менее 5 уроков в «своем» классе с целью изучения способов организации общения детей в учебной работе		Педагогический дневник
2	Диагностико-аналитический этап	Сбор сведений о школе и «своем» классе Изучение системы воспитательной работы в школе Изучение межличностных отношений в «своем» классе: проведение наблюдений, беседы с классным руководителем, социометрия Наблюдение за учащимися и педагогами на уроках, внеучебных занятиях, на переменах с целью получения информации об особенностях классного коллектива Беседы с детьми и учителями о школе, о жизни школьного коллектива, об интересах учащихся и т.д. Изучение учебной программы, рабочих программ учителя технологии Изучение плана работы классного руководителя, личных дел учащихся, медицинских карт, дневников, классных журналов, методики их ведения	60	Психолого-педагогическая характеристика классного коллектива
3	Воспитательная работа	Определение воспитательных задач на период практики Составление календарного и	40	Педагогический дневник

		понедельного плана работы на период практики		
		Подготовка и проведение одного воспитательного мероприятия		Технологическая карта одного мероприятия
		Составление проекта родительского собрания, подготовка и проведение фрагмента родительского собрания		Педагогический дневник
4	Учебная работа	Составление планов работы по технологии	80	Педагогический дневник
		Изготовление дидактических и наглядных пособий по поручению учителей-предметников		
		Проведение не менее 4-х сдвоенных уроков по технологии (по 90 минут) с предварительным согласованием с учителем технологии, с обязательным самоанализом Не менее 4-х уроков экономики		Отчетные развернутые технологические карты двух уроков (по технологии, экономики)
5	Подведение итогов практики	Оформление отчетного материала по итогам педагогической практики, участие в итоговой конференции в институте	14	Участие в конференции
		Итог	210	

Источники для самостоятельного изучения:

1. Козуб Л. В. Выполнение и оформление педагогической практики (производственной практики) : методические рекомендации для студентов педагогических вузов технологических профилей подготовки / Л. В. Козуб. – Ишим : Изд.-во ИПИ им. П.П. Ершова (филиала) ТюмГУ, 2024. – 1 эл. опт. диск.
2. Пастернак, Н.А. Психология образования : учебник и практикум для вузов / Н. А. Пастернак, А. Г. Асмолов ; под редакцией А. Г. Асмолова. 2-е изд., пер. и доп. Москва : Юрайт, 2022. 213 с. (Высшее образование) URL: <https://urait.ru/bcode/474950> (дата обращения: 21.03.2025). Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей <https://urait.ru/bcode/474950>

Дополнительная литература:

1. Боровкова, Т.И. Педагогическая инноватика как источник продуктивной творческой деятельности педагога-практика [Электронный ресурс] / Т.И. Боровкова. - М.: Инфра-М; Znanium.com, 2015. - 12 с. - Режим доступа: www.znanium.com (дата обращения: 29.09.2022). – Режим доступа: по подписке.
2. Козуб Л.В. Методика обучения и воспитания технологии : в 2 ч. Ч. 2 : Методика обучения модулям предметной области «Технология» с практикумом : (электронное учеб. пособие) Ишим : Изд.-во ИПИ им. П.П. Ершова (филиала) ТюмГУ, 2021. – <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=48604236> (дата обращения 28.03.2025).
3. Козуб, Л.В. Методика обучения и воспитания технологии : в 2 ч. Ч. 1: Теоретические

основы методики преподавания технологии: учеб. пособие/Л.В. Козуб. -Ишим: Изд-во ИПИ им. П.П. Ершова (филиал) ТюмГУ, 2018. -230 с. -URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=35550413> (дата обращения 28.03.2025).

4. Савенков, А. И. Психология воспитания : учебное пособие для вузов / А. И. Савенков. Электрон. дан. Москва : Юрайт, 2022. 154 с (Высшее образование) URL: <https://urait.ru/bcode/490351> (дата обращения: 21.03.2025). Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей <https://urait.ru/bcode/490351>

2. Требования и рекомендации по подготовке отчетных документов по практике, критерии оценивания

1. Технологическая карта урока по профильным предметам с подготовленными наглядными пособиями.

Подготовка к проведению уроков. Подготовка к самостоятельному проведению студентом уроков включает в себя следующее:

1. Консультация с учителем-предметником и вузовским методистом по предстоящим урокам, уточнение их тематики и сроков проведения.

2. Изучение ФГОС ООО и действующей Основной образовательной программы по предмету, используемых учебников, учебных и методических пособий.

3. Определение основных образовательных целей и задач планируемых уроков, фиксация главных образовательных продуктов, предметных и метапредметных знаний и умений учащихся, которые должны стать результатом их образовательной деятельности.

4. Знакомство с примерным поурочным планированием изучаемой темы.

5. Определение роли и места предстоящего урока в изучаемой теме, его связей с предыдущими и последующими занятиями. Выяснение смысла урока, зачем и для чего ученикам и учителю необходимо его проведение.

6. Формулировка целей и задач урока в терминах УУД с учетом особенностей класса и отдельных учеников. Обозначение образовательных продуктов, которые будут созданы учениками в результате занятия. Уточнение способов контроля и оценки уровня достижения каждой из целей урока.

7. Изучение учебников, методических пособий и журналов, задачников, ресурсов сети Интернет, мультимедийных компакт-дисков, дополнительной литературы по данной теме.

8. Отбор минимального содержания учебного материала для урока, выбор формы его проведения (семинар, квест, практикум по решению задач и т.д.), основных видов деятельности учеников, которые будут им предложены.

9. Выбор наиболее эффективных методов обучения, способствующих активной образовательной деятельности учащихся. Выбор форм и способов организации этой деятельности.

10. Отбор и подготовка раздаточного материала, демонстрационных опытов, ТСО, таблиц, моделей и другого оборудования.

11. Разработка структуры и плана занятия. Составление технологической карты урока с поминутным планированием этапов. Утверждение технологической карты урока до его проведения учителем или руководителем практики.

Форма технологической карты урока

Титульный лист:

Технологическая карта

урока _____ в _____ классе СОШ № _____ города _____
на тему _____

проведенного студентом-практикантом _____ группы _____ курса
направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями

подготовки), профиля подготовки Технологическое образование; экономика
Ишимского педагогического института им. П.П. Ершова (филиала) Тюменского
государственного университета

(фамилия, имя, отчество)

Вторая и следующая страницы:

1. Формальная часть технологической карты урока

Учебный предмет	
Класс	
Тема	
Тип урока	
Цель	
Задачи	Образовательные: Развивающие: Воспитательные:
Формирование УУД	1. Предметные результаты: ученик узнает: ученик поймет: ученик научится: ученик получит опыт: 2. Метапредметные результаты: Регулятивные УУД: Познавательные УУД: Коммуникативные УУД: 3. Личностные результаты:
Основные понятия, свойства, правила, теоремы, алгоритмы	
Формы организации учебной деятельности	Фронтальная (...) Индивидуальная (...) Работа в парах (...) Работа в группах (...) Коллективная (...)
Методы обучения	
Средства обучения	

2. Содержательная часть технологической карты урока

Этап урока, цель этапа	УУД	Деятельность учителя	Деятельность ученика
1. Организационный этап Цель:			
2. Актуализация опорных знаний Цель:			
3. Постановка учебной проблемы, формулирование цели урока и планирование предстоящей деятельности Цель:			
4. Усвоение новых знаний Цель:			
5. Презентация мини-проектов			

Цель:			
6. Закрепление знаний			
Цель:			
7. Рефлексия			
Цель:			
8. Постановка домашнего задания			
Цель:			
9. Подведение итогов урока			
Цель:			

Подсказка

Возможные задачи урока:

Образовательные:

- Повторить и закрепить ...
- Создать условия для постановки проблемной ситуации о ...
- Способствовать формированию у учащихся ...
- Обеспечить усвоение учащимися ...
- Обобщить знания учащихся о...
- Отработать навык ...
- Закрепить и проверить знания учащихся о ...

Развивающие:

- Способствовать развитию представлений о ...
- Развивать у учащихся такие качества мышления как ...
- Развивать способность к творчеству через ...
- Развивать научную речь через ...
- Развивать познавательный интерес к предмету через ...
- Развивать такие познавательные процессы как ...
- Развивать организационные умения: ...
- Развивать информационные умения: ...
- Развивать интеллектуальные умения: ...

Воспитательные:

- Воспитывать культуру общения через ...
- Способствовать профессиональному самоопределению через ...
- Формировать мировоззрение через ...
- Способствовать развитию у учащихся потребности ...
- Воспитывать нравственные качества личности: ...
- Продолжить воспитание дисциплинированности через ...

Возможные формулировки универсальных учебных действий:

Личностные УУД:

- Устанавливать связь между целью учебной деятельности и ее мотивом
- Определять общие для всех правила поведения
- Определять правила работы в группах
- Оценивать усваиваемое содержание учебного материала (исходя из личностных ценностей)

- Устанавливать связь между целью деятельности и ее результатом
- Формировать установку на ЗОЖ

Регулятивные УУД:

- Определять и формулировать цель деятельности на уроке

- Формулировать учебные задачи
 - Планировать свою деятельность и действовать согласно плану или инструкции
 - Отбирать адекватные средства достижения цели деятельности
 - Высказывать свое предположение на основе учебного материала
 - Отличать верно выполненное задание от неверного
 - Осуществлять самоконтроль
 - Формировать ценностные ориентации
 - Овладеть приемами контроля и самоконтроля
 - Самостоятельно, а также совместно с учителем и одноклассниками давать оценку своей деятельности на уроке
 - Адекватно воспринимать оценку своей работы
- Познавательные УУД:
- Ориентироваться в учебнике, тетради, дополнительных источниках информации (выделять главное, систематизировать)
 - Ориентироваться в своей системе знаний (определять границы знания/незнания)
 - Находить ответы на вопросы в тексте, иллюстрациях, использовать свой жизненный опыт
 - Проводить анализ учебного материала
 - Осуществлять синтез как составление целого из частей
 - Проводить классификацию, указывая на основание классификации
 - Проводить сравнение, объясняя критерии сравнения
 - Воспринимать смысл текста, выделять информацию из услышанного в соответствии с учебной задачей
 - Определять уровень усвоения учебного материала
 - Выделять следствия из известных положений
 - Приводить примеры и контрпримеры
- Коммуникативные УУД:
- Слушать и понимать речь других
 - Уметь с достаточной полнотой и точностью выражать свои мысли
 - Владеть диалогической формой речи в соответствии с грамматическими и синтаксическими нормами
 - Приводить аргументы, доказывать и обосновывать свою точку зрения, противостоять оппонентам в диалоге
 - Совершенствовать навыки работы в группе
 - Сотрудничать с учителем и одноклассниками

2. Технологическая карта воспитательного классного часа

К воспитательным классным часам также предъявляются определенные требования:

1. Направленность классного часа должна соответствовать психолого-возрастным особенностям ученического коллектива, дополнять содержание основной воспитательной работы в классе на текущий учебный год, не противоречить общей направленности воспитательной работы классного руководителя.
2. Классный час должен быть тщательно подготовлен, соответствовать интересам и пожеланиям ребят, основан на добровольности участия.
3. Внешнее оформление помещения (чистота, убранство и т.п.), внешний вид учителя и учащихся должны соответствовать целевым установкам классного часа, техническая оснащенность подготовлена на высоком уровне.
4. Должна иметь место высокая степень мотивированности и увлечения учащихся, адекватные эмоциональные реакции, воспитательное воздействие.

5. Должна иметь место высокая степень информационной насыщенности и познавательной значимости подготовленного материала, расширяющего кругозор ребят.

Требования к оформлению сценария классного часа в целом соответствуют требованиям к оформлению технологической карты урока:

Форма технологической карты воспитательного классного часа

Титульный лист:

СОГЛАСОВАНО:
Классный руководитель:

ФИО учителя

Дата и подпись

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА

воспитательного классного часа _____

в _____ классе СОШ № _____ города _____

название: _____,

составленная студентом-практикантом _____ группы _____ курса
направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями
подготовки, профиля подготовки Технологическое образование экономика
Ишимского педагогического института им. П.П. Ершова (филиала) ТюмГУ

ФИО студента-практиканта

Вторая и последующие страницы:

Формальная часть технологической карты воспитательного классного часа

Форма классного часа	
Цель классного часа	
Задачи классного часа	
Формирование УУД	1. Метапредметные результаты: 2. Личностные результаты:
Оборудование классного часа	

Содержательная часть технологической карты воспитательного классного часа
(удобнее заполнять в альбомном формате)

Этап классного часа, цель этапа	Формируемые УУД	Деятельность учителя (подробно)	Деятельность учеников (подробно)
1 этап, цель этапа			
2 этап, цель этапа			
3 этап, цель этапа			
.....			

Каждый классный час должен заканчиваться обязательным педагогическим анализом. Помогая выявить причины различных недостатков, он служит основой для дальнейшего совершенствования воспитательной работы и управления процессом воспитания. Умение анализировать, изучать итоги своей деятельности, прогнозировать ее будущие результаты, планировать конкретные шаги для их достижения – показатели высокого профессионализма. Грамотно выполненный анализ позволяет увидеть связь между воспитательной работой педагога и уровнем воспитанности школьников, с которыми эта работа проводилась.

Схема анализа воспитательного классного часа

I. Оценка педагога как воспитателя:

- 1) компетентность и уровень его эрудиции;
- 2) уровень заинтересованности в проводимом мероприятии;

- 3) степень демократичности в общении с воспитанниками;
- 4) степень воздействия и помощи воспитанникам;
- 5) культура речи, мимика и жесты.

II. Оценка основных характеристик и поведения воспитанников:

- 1) активность воспитанников в процессе проведения мероприятия;
- 2) их заинтересованность в течение всего времени проведения;
- 3) степень инициативности и творчества самих воспитанников;
- 4) уровень самостоятельности воспитанников;
- 5) степень эмоциональности воспитанников;
- 6) степень дисциплинированности и ответственности.

III. Оценка содержания воспитательного мероприятия:

- 1) Научность и мировоззренческая направленность содержания;
- 2) доступность и посильность содержания для данного возраста;
- 3) степень актуальности содержания (связь с жизнью);
- 4) целесообразность и познавательная ценность содержания.

IV. Оценка способов деятельности воспитателя и воспитанников:

- 1) степень рациональности и эффективности использования времени;
- 2) эстетическая и действенность оформления;
- 3) общий стиль и культура общения всех участников мероприятия;
- 4) выразительность, эмоциональность и доходчивость выступлений;
- 5) степень участия ребят в проведении мероприятия (участие или присутствие?).

V. Оценка цели и результата воспитательного мероприятия:

- 1) социальная и педагогическая значимость цели, ее конкретность и четкость;
- 2) реальность и достижимость в данных условиях;
- 3) степень эмоционального и воспитательного воздействия;
- 4) степень обучающего и развивающего значения данного мероприятия.

3. Технологическая карта внеклассного мероприятия по предмету:

Оформляется аналогично технологической карте урока.

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА

внеклассного мероприятия по предмету _____

в _____ классе СОШ № _____ города _____

название: _____,

составленная студентом-практикантом _____ группы _____ курса
направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями
подготовки), профиля подготовки Технологическое образование; экономика
Ишимского педагогического института им. П.П. Ершова (филиала) ТюмГУ

ФИО студента-практиканта

Вторая и последующие страницы:

Формальная часть технологической карты внеклассного предметного мероприятия

Форма мероприятия	
Цель мероприятия	
Задачи мероприятия	Образовательные: Развивающие: Воспитательные:
Формирование УУД	1. Предметные результаты: 2. Метапредметные результаты: 3. Личностные результаты:
Оборудование мероприятия	

Содержательная часть технологической карты внеклассного предметного мероприятия

(удобнее заполнять в альбомном формате)

Этап мероприятия, цель этапа	Формируемые УУД	Деятельность учителя (подробно)	Деятельность учеников (подробно)
1 этап, цель этапа			
2 этап, цель этапа			
3 этап, цель этапа			
.....			

Как и в случае воспитательного классного часа, проведение внеклассного мероприятия по предмету должно заканчиваться педагогическим анализом. Содержание данного анализа такое же, как и для классного часа, но в него следует добавить еще один раздел:

Оценка предметного содержания мероприятия:

- 1) соответствие цели мероприятия целям изучения предмета;
- 2) степень глубины погружения учащихся в предметное содержание;
- 3) степень значимости учебного материала для общего развития учащихся;
- 4) степень значимости учебного материала для развития интереса к предмету.

Формой промежуточной аттестации будет являться зачет с оценкой, включающий представление Дневника и отчета по практике и их защиту.

Оценка содержания технологических карт уроков и внеклассных мероприятий:

- оценка «отлично» выставляется, если правильно составлена формальная и содержательная часть технологической карты, удачно используются традиционные и инновационные технологии и методики обучения и воспитания учащихся, отсутствуют ошибки и погрешности в содержательной части и в оформлении;

- оценка «хорошо» выставляется, если правильно составлена формальная и содержательная часть технологической карты, используются в основном традиционные технологии и методики обучения и воспитания, имеются отдельные погрешности в оформлении карты;

- оценка «удовлетворительно» выставляется, если формальная и содержательная часть карты составлены в целом верно, с незначительными погрешностями, не всегда удачно подобраны технологии обучения и воспитания учащихся, имеются ошибки в содержании и оформлении карты;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если технологическая карта составлена со значительными содержательными погрешностями и/или педагогическими и методическими, имеются ошибки предметного характера.

Итоговая оценка содержания и защиты Дневника и отчета по итогам практики:

Оценка за практику – «удовлетворительно»

Знает:

- способы взаимодействия педагога с различными субъектами педагогического процесса;
- сущность и структуру образовательных процессов;
- способы психологического и педагогического изучения обучающихся.

Умеет:

- организовывать учебную и внеучебную деятельность обучающихся;
- бесконфликтно общаться с различными субъектами педагогического процесса.

Владеет:

-способами ориентации в профессиональных источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы и т.д.

Оценка за практику – «хорошо»

Знает:

- способы взаимодействия педагога с различными субъектами педагогического процесса;
- сущность и структуру образовательных процессов;
- закономерности психического развития и особенности их проявления в учебном процессе в разные возрастные периоды;
- научные основы профильных предметов.

Умеет:

- организовывать учебную и внеучебную деятельность обучающихся;
- бесконфликтно общаться с различными субъектами педагогического процесса;
- учитывать в педагогическом взаимодействии различные особенности учащихся.

Владеет:

- способами осуществления психолого-педагогической поддержки и сопровождения.

Оценка за практику – «отлично»

Знает:

- сущность и структуру образовательных процессов;
- правовые нормы реализации педагогической деятельности и образования;
- особенности реализации педагогического процесса в условиях поликультурного и полиэтнического общества;
- закономерности психического развития и особенности их проявления в учебном процессе;
- научные основы профильных предметов и методику их преподавания.

Умеет:

- организовывать эффективную учебную и внеучебную деятельность обучающихся;
- бесконфликтно общаться с различными субъектами педагогического процесса;
- учитывать в педагогическом взаимодействии различные особенности учащихся;
- проектировать образовательный процесс с использованием современных педагогических технологий.

Владеет:

- способами предупреждения девиантного поведения и правонарушений;
- способами взаимодействия с другими субъектами образовательного процесса.

Требования к оформлению отчетных документов по практике приведены в Приложениях 1-2.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Тюменский государственный университет»
«Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова» (филиал)
Тюменского государственного университета
Кафедра физико-математических дисциплин и профессионально-
технологического образования

ОТЧЕТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ РАБОТЫ,
выполненной в ходе производственной практики
Педагогическая практика
студентом(кой)

«Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова» (филиал)ТюмГУ

(наименование организации)

Кафедра физико-математических дисциплин и профессионально-
технологического образования

(наименование структурного подразделения)

Выполнил обучающийся 3(4) курса
... группы

(подпись)

(ФИО)

Руководитель практики
от института

(подпись)

(ФИО)

Руководитель практики
от профильной организации

(подпись)

(ФИО)

Ишим, год

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Тюменский государственный университет»
«Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова» (филиал)
Тюменского государственного университета
Кафедра физико-математических дисциплин и профессионально-
технологического образования

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ
Педагогической практики

	(Ф.И.О. студента)
Форма обучения	очная
	(очная, заочная, очно-заочная)
Обучающийся	3(4) курса
Направление подготовки	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль «...»
Место прохождения практики	ИПИ им. П.П. Ершова (филиал) ТюмГУ, кафедра физико-математических дисциплин и профессионально-технологического образования
Сроки прохождения практики	

Инструктаж по охране труда и правилам техники безопасности проведен ответственным за проведение инструктажей обучающимся от института

(дата)	(ФИО инструктирующего)	(подпись инструктирующего)
С инструкцией по охране труда и правилам безопасности ознакомлен		
(дата)	(ФИО обучающегося)	(подпись обучающегося)

Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка проведен ответственным за проведение инструктажей обучающимся от профильной организации

(дата)	(ФИО инструктирующего)	(подпись инструктирующего)
С инструкцией по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка в профильной организации ознакомлен		
(дата)	(ФИО обучающегося)	(подпись обучающегося)

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Наименование практики	<i>Комплексная педагогическая практика</i>
Вид практики / тип практики	<i>концентрированная / производственная</i>
Направление подготовки / Специальность	<i>44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)</i>
Направленность (профиль) / Специализация	<i>технологическое образование; экономика</i>
Форма обучения	<i>очная</i>
Разработчик(и)	<i>Козуб Любовь Васильевна, доцент кафедры физико- математических дисциплин и профессионально- технологического образования, канд. пед. наук, доцент</i>

1. Рекомендации по выполнению индивидуального (группового) задания

В процессе производственной практики «Комплексная педагогическая практика» в соответствии с учебным планом студенты занимаются самостоятельной работой профессионального характера 210 часов в 9-ом семестре. Эти часы выделяются на выполнение заданий практики (таблица 1).

Таблица 1

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Организационный	Инструктаж по установочной конференции в институте, уяснение сути практики, ее целей и задач	10	Присутствие на конференции
		Участие в беседе с директором (зам. директора) школы; знакомство с учителями экономики и технологии, классным руководителем, ученическим коллективом		Педагогический дневник
		Осмотр здания школы, учебных помещений, мастерских, территории, прилегающей к школе		
		Наблюдение за процессом общения и его особенностями в ходе использования индивидуальных, парных и групповых форм учебной работы на уроках, применяемых учителями-стажистами		
		Посещение и анализ не менее 6 уроков в «своем» классе с целью изучения способов организации общения детей в учебной работе		
2	Диагностико-аналитический	Сбор сведений о школе и «своем» классе	60	Психолого-педагогическая характеристика классного коллектива
		Изучение системы воспитательной работы в школе		
		Изучение межличностных отношений в «своем» классе: проведение наблюдений, беседы с классным руководителем, социометрия		
		Наблюдение за учащимися и педагогами на уроках, внеучебных занятиях, на переменах с целью получения информации об особенностях классного коллектива		
		Беседы с детьми и учителями о школе, о жизни школьного коллектива, об интересах учащихся и т.д.		
		Изучение учебной программы, рабочих программ учителей, плана внеклассной работы по экономике и технологии		
		Изучение плана работы классного руководителя, личных дел		

		учащихся, медицинских карт, дневников, классных журналов, методики их ведения		
3	Воспитательная работа	Определение воспитательных задач на период практики	40	Педагогический дневник
		Составление календарного и понедельного плана работы на период практики		
		Подготовка и проведение одного воспитательного мероприятия		Отчетная развернутая технологическая карта одного мероприятия
		Составление проекта родительского собрания, подготовка и проведение фрагмента родительского собрания		Педагогический дневник
4	Учебная работа	Составление планов работы по экономике и технологии	60	Педагогический дневник
		Изготовление дидактических и наглядных пособий по поручению учителей-предметников		
		Проведение не менее 8 уроков по экономике (4 уроков) и технологии (4 уроков) с предварительным согласованием с учителями-предметниками, с обязательным анализом и самоанализом		Отчетные развернутые технологические карты двух уроков (одного – по экономике, одного – по технологии)
		Проведение двух внеурочных предметных мероприятий по экономике и технологии (одного – по экономике, одного – по технологии)		Отчетные развернутые технологические карты мероприятий
5	Экспериментальная работа	Составление плана студента практиканта, составление и согласование с руководителем плана-графика этапа эксперимента; подбор необходимого оборудования для реализации программы эксперимента	30	Программа проведения опытно-экспериментальной работы, протоколы по отдельным этапам эксперимента, тексты опытно-экспериментального исследования
		Опытно-экспериментальная работа и проектная деятельность в образовательном учреждении; поэтапная реализация формирующего эксперимента согласно плану-графику		
6	Подведение итогов практики	Оформление отчетного материала по итогам педагогической практики, участие в итоговой конференции в институте	10	Участие в конференции
		Итого	210	

Источники для самостоятельного изучения:

1. Козуб Л. В. Выполнение и оформление комплексной педагогической практики (производственной практики) : методические рекомендации для студентов педагогических вузов технологических профилей подготовки / Л. В. Козуб. – Ишим : Изд-во ИПИ им. П.П. Ершова (филиала) ТюмГУ, 2025. – 1 эл. опт. диск.
2. Пастернак, Н.А. Психология образования : учебник и практикум для вузов / Н. А. Пастернак, А. Г. Асмолов ; под редакцией А. Г. Асмолова. 2-е изд., пер. и доп. Москва : Юрайт, 2022. 213 с. (Высшее образование) URL: <https://urait.ru/bcode/474950> (дата обращения: 21.03.2025). Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей <https://urait.ru/bcode/474950>

Дополнительная литература:

1. Козуб Л.В. Методика обучения и воспитания технологии : в 2 ч. Ч. 2 : Методика обучения модулям предметной области «Технология» с практикумом : (электронное учеб. пособие) Ишим : Изд-во ИПИ им. П.П. Ершова (филиала) ТюмГУ, 2021. – <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=48604236> (дата обращения 28.03.2025).
2. Козуб, Л.В. Методика обучения и воспитания технологии : в 2 ч. Ч. 1: Теоретические основы методики преподавания технологии: учеб. пособие/Л.В. Козуб. -Ишим: Изд-во ИПИ им. П.П. Ершова (филиал) ТюмГУ, 2018. -230 с. -URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=35550413> (дата обращения 28.03.2025).
3. Педагогика инклюзивного образования : учебник / Т.Г. Богданова, А.А. Гусейнова, Н.М. Назарова [и др.] ; под ред. Н.М. Назаровой. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 335 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/20170. - ISBN 978-5-16-019178-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2094371> (дата обращения: 29.03.2025). – Режим доступа: по подписке.
4. Савенков, А. И. Психология воспитания : учебное пособие для вузов / А. И. Савенков. Электрон. дан. Москва : Юрайт, 2022. 154 с (Высшее образование) URL: <https://urait.ru/bcode/490351> (дата обращения: 21.03.2025). Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей <https://urait.ru/bcode/490351>
5. Сапогова, Е. Е. Психология развития и возрастная психология : учебное пособие / Е.Е. Сапогова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 638 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/997107. - ISBN 978-5-16-020453-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2174657> (дата обращения: 29.03.2025). – Режим доступа: по подписке.
6. Сергеева, В. П. Проектирование инновационных технологий и моделирование в образовательном процессе вуза : учебно-методическое пособие / В.П. Сергеева. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 240 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/1085370. - ISBN 978-5-16-016179-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1959261> (дата обращения: 29.03.2025). – Режим доступа: по подписке.
7. Фетискин, Н. П. Психология воспитания стрессовладающего поведения : учебное пособие / Н.П. Фетискин. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 240 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-00091-483-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2057645> (дата обращения: 29.03.2025). – Режим доступа: по подписке.

2. Требования и рекомендации по подготовке отчетных документов по практике, критерии оценивания

1. Технологическая карта урока по профильным предметам с подготовленными наглядными пособиями.

Подготовка к проведению уроков. Подготовка к самостоятельному проведению студентом уроков включает в себя следующее:

1. Консультация с учителем-предметником и вузовским методистом по предстоящим урокам, уточнение их тематики и сроков проведения.
2. Изучение ФГОС ООО и действующей Основной образовательной программы по предмету, используемых учебников, учебных и методических пособий.
3. Определение основных образовательных целей и задач планируемых уроков, фиксация главных образовательных продуктов, предметных и метапредметных знаний и умений учащихся, которые должны стать результатом их образовательной деятельности.
4. Знакомство с примерным поурочным планированием изучаемой темы.
5. Определение роли и места предстоящего урока в изучаемой теме, его связей с предыдущими и последующими занятиями. Выяснение смысла урока, зачем и для чего ученикам и учителю необходимо его проведение.
6. Формулировка целей и задач урока в терминах УУД с учетом особенностей класса и отдельных учеников. Обозначение образовательных продуктов, которые будут созданы учениками в результате занятия. Уточнение способов контроля и оценки уровня достижения каждой из целей урока.
7. Изучение учебников, методических пособий и журналов, задачников, ресурсов сети Интернет, мультимедийных компакт-дисков, дополнительной литературы по данной теме.
8. Отбор минимального содержания учебного материала для урока, выбор формы его проведения (семинар, квест, практикум по решению задач и т.д.), основных видов деятельности учеников, которые будут им предложены.
9. Выбор наиболее эффективных методов обучения, способствующих активной образовательной деятельности учащихся. Выбор форм и способов организации этой деятельности.
10. Отбор и подготовка раздаточного материала, демонстрационных опытов, ТСО, таблиц, моделей и другого оборудования.
11. Разработка структуры и плана занятия. Составление технологической карты урока с поминутным планированием этапов. Утверждение технологической карты урока до его проведения учителем или руководителем практики.

Форма технологической карты урока

Титульный лист:

Технологическая карта

урока _____ в _____ классе СОШ № _____ города _____
на тему _____

проведенного студентом-практикантом _____ группы _____ курса
направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями
подготовки), профиля подготовки Технологическое образование; экономика
Ишимского педагогического института им. П.П. Ершова (филиала) Тюменского
государственного университета

(фамилия, имя, отчество)

Вторая и следующая страницы:

1. Формальная часть технологической карты урока

Учебный предмет	
Класс	
Тема	
Тип урока	
Цель	
Задачи	Образовательные: Развивающие: Воспитательные:

Формирование УУД	1. Предметные результаты: ученик узнает: ученик поймет: ученик научится: ученик получит опыт: 2. Метапредметные результаты: Регулятивные УУД: Познавательные УУД: Коммуникативные УУД: 3. Личностные результаты:
Основные понятия, свойства, правила, теоремы, алгоритмы	
Формы организации учебной деятельности	Фронтальная (...) Индивидуальная (...) Работа в парах (...) Работа в группах (...) Коллективная (...)
Методы обучения	
Средства обучения	

2. Содержательная часть технологической карты урока

Этап урока, цель этапа	УУД	Деятельность учителя	Деятельность ученика
1. Организационный этап Цель:			
2. Актуализация опорных знаний Цель:			
3. Постановка учебной проблемы, формулирование цели урока и планирование предстоящей деятельности Цель:			
4. Усвоение новых знаний Цель:			
5. Презентация мини-проектов Цель:			
6. Закрепление знаний Цель:			
7. Рефлексия Цель:			
8. Постановка домашнего задания Цель:			
9. Подведение итогов урока Цель:			

Подсказка

Возможные задачи урока:

Образовательные:

- Повторить и закрепить ...
- Создать условия для постановки проблемной ситуации о ...
- Способствовать формированию у учащихся ...
- Обеспечить усвоение учащимися ...
- Обобщить знания учащихся о...
- Отработать навык ...
- Закрепить и проверить знания учащихся о ...

Развивающие:

- Способствовать развитию представлений о ...
- Развивать у учащихся такие качества мышления как ...
- Развивать способность к творчеству через ...
- Развивать научную речь через ...
- Развивать познавательный интерес к предмету через ...
- Развивать такие познавательные процессы как ...
- Развивать организационные умения: ...
- Развивать информационные умения: ...
- Развивать интеллектуальные умения: ...

Воспитательные:

- Воспитывать культуру общения через ...
- Способствовать профессиональному самоопределению через ...
- Формировать мировоззрение через ...
- Способствовать развитию у учащихся потребности ...
- Воспитывать нравственные качества личности: ...
- Продолжить воспитание дисциплинированности через ...

Возможные формулировки универсальных учебных действий:**Личностные УУД:**

- Устанавливать связь между целью учебной деятельности и ее мотивом
- Определять общие для всех правила поведения
- Определять правила работы в группах
- Оценивать усваиваемое содержание учебного материала (исходя из личностных ценностей)

- Устанавливать связь между целью деятельности и ее результатом
- Формировать установку на ЗОЖ

Регулятивные УУД:

- Определять и формулировать цель деятельности на уроке
- Формулировать учебные задачи
- Планировать свою деятельность и действовать согласно плану или инструкции
- Отбирать адекватные средства достижения цели деятельности
- Высказывать свое предположение на основе учебного материала
- Отличать верно выполненное задание от неверного
- Осуществлять самоконтроль
- Формировать ценностные ориентации
- Овладевать приемами контроля и самоконтроля
- Самостоятельно, а также совместно с учителем и одноклассниками давать оценку своей деятельности на уроке
- Адекватно воспринимать оценку своей работы

Познавательные УУД:

- Ориентироваться в учебнике, тетради, дополнительных источниках информации (выделять главное, систематизировать)
 - Ориентироваться в своей системе знаний (определять границы знания/незнания)
 - Находить ответы на вопросы в тексте, иллюстрациях, использовать свой жизненный опыт
 - Проводить анализ учебного материала
 - Осуществлять синтез как составление целого из частей
 - Проводить классификацию, указывая на основание классификации
 - Проводить сравнение, объясняя критерии сравнения
 - Воспринимать смысл текста, выделять информацию из услышанного в соответствии с учебной задачей
 - Определять уровень усвоения учебного материала
 - Моделировать реальные ситуации математическим языком
 - Выделять следствия из известных положений
 - Приводить примеры и контрпримеры
- Коммуникативные УУД:
- Слушать и понимать речь других
 - Уметь с достаточной полнотой и точностью выражать свои мысли
 - Владеть диалогической формой речи в соответствии с грамматическими и синтаксическими нормами
 - Приводить аргументы, доказывать и обосновывать свою точку зрения, противостоять оппонентам в диалоге
 - Совершенствовать навыки работы в группе
 - Сотрудничать с учителем и одноклассниками

2. Технологическая карта воспитательного классного часа

К воспитательным классным часам также предъявляются определенные требования:

1. Направленность классного часа должна соответствовать психолого-возрастным особенностям ученического коллектива, дополнять содержание основной воспитательной работы в классе на текущий учебный год, не противоречить общей направленности воспитательной работы классного руководителя.
2. Классный час должен быть тщательно подготовлен, соответствовать интересам и пожеланиям ребят, основан на добровольности участия.
3. Внешнее оформление помещения (чистота, убранство и т.п.), внешний вид учителя и учащихся должны соответствовать целевым установкам классного часа, техническая оснащенность подготовлена на высоком уровне.
4. Должна иметь место высокая степень мотивированности и увлечения учащихся, адекватные эмоциональные реакции, воспитательное воздействие.
5. Должна иметь место высокая степень информационной насыщенности и познавательной значимости подготовленного материала, расширяющего кругозор ребят.

Требования к оформлению сценария классного часа в целом соответствуют требованиям к оформлению технологической карты урока:

Форма технологической карты воспитательного классного часа

Титульный лист:

СОГЛАСОВАНО:
Классный руководитель:

ФИО учителя

Дата и подпись

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА

воспитательного классного часа _____

в _____ классе СОШ № _____ города _____

название: _____,

составленная студентом-практикантом _____ группы _____ курса
 направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями
 подготовки, профиля подготовки Технологическое образование; экономика
 Ишимского педагогического института им. П.П. Ершова (филиала) ТюмГУ

ФИО студента-практиканта _____

Вторая и последующие страницы:

Формальная часть технологической карты воспитательного классного часа

Форма классного часа	
Цель классного часа	
Задачи классного часа	
Формирование УУД	1. Метапредметные результаты: 2. Личностные результаты:
Оборудование классного часа	

Содержательная часть технологической карты воспитательного классного часа
 (удобнее заполнять в альбомном формате)

Этап классного часа, цель этапа	Формируемые УУД	Деятельность учителя (подробно)	Деятельность учеников (подробно)
1 этап, цель этапа			
2 этап, цель этапа			
3 этап, цель этапа			
.....			

Каждый классный час должен заканчиваться обязательным педагогическим анализом. Помогая выявить причины различных недостатков, он служит основой для дальнейшего совершенствования воспитательной работы и управления процессом воспитания. Умение анализировать, изучать итоги своей деятельности, прогнозировать ее будущие результаты, планировать конкретные шаги для их достижения – показатели высокого профессионализма. Грамотно выполненный анализ позволяет увидеть связь между воспитательной работой педагога и уровнем воспитанности школьников, с которыми эта работа проводилась.

Схема анализа воспитательного классного часа**I. Оценка педагога как воспитателя:**

- 1) компетентность и уровень его эрудиции;
- 2) уровень заинтересованности в проводимом мероприятии;
- 3) степень демократичности в общении с воспитанниками;
- 4) степень воздействия и помощи воспитанникам;
- 5) культура речи, мимика и жесты.

II. Оценка основных характеристик и поведения воспитанников:

- 1) активность воспитанников в процессе проведения мероприятия;
- 2) их заинтересованность в течение всего времени проведения;
- 3) степень инициативности и творчества самих воспитанников;
- 4) уровень самостоятельности воспитанников;
- 5) степень эмоциональности воспитанников;
- 6) степень дисциплинированности и ответственности.

III. Оценка содержания воспитательного мероприятия:

- 1) Научность и мировоззренческая направленность содержания;

- 2) доступность и посильность содержания для данного возраста;
- 3) степень актуальности содержания (связь с жизнью);
- 4) целесообразность и познавательная ценность содержания.

IV. Оценка способов деятельности воспитателя и воспитанников:

- 1) степень рациональности и эффективности использования времени;
- 2) эстетическая и действенность оформления;
- 3) общий стиль и культура общения всех участников мероприятия;
- 4) выразительность, эмоциональность и доходчивость выступлений;
- 5) степень участия ребят в проведении мероприятия (участие или присутствие?).

V. Оценка цели и результата воспитательного мероприятия:

- 1) социальная и педагогическая значимость цели, ее конкретность и четкость;
- 2) реальность и достижимость в данных условиях;
- 3) степень эмоционального и воспитательного воздействия;
- 4) степень обучающего и развивающего значения данного мероприятия.

3. Технологическая карта внеклассного мероприятия по предмету:

Оформляется аналогично технологической карте урока.

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА

внеклассного мероприятия по предмету _____

в _____ классе СОШ № _____ города _____

название: _____,

составленная студентом-практикантом _____ группы _____ курса
направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями
подготовки), профиля подготовки Технологическое образование; экономика
Ишимского педагогического института им. П.П. Ершова (филиала) ТюмГУ

ФИО студента-практиканта

Вторая и последующие страницы:

Формальная часть технологической карты внеклассного предметного мероприятия

Форма мероприятия	
Цель мероприятия	
Задачи мероприятия	Образовательные: Развивающие: Воспитательные:
Формирование УУД	1. Предметные результаты: 2. Метапредметные результаты: 3. Личностные результаты:
Оборудование мероприятия	

Содержательная часть технологической карты внеклассного предметного мероприятия

(удобнее заполнять в альбомном формате)

Этап мероприятия, цель этапа	Формируемые УУД	Деятельность учителя (подробно)	Деятельность учеников (подробно)
1 этап, цель этапа			
2 этап, цель этапа			
3 этап, цель			

этапа			
.....			

Как и в случае воспитательного классного часа, проведение внеклассного мероприятия по предмету должно заканчиваться педагогическим анализом. Содержание данного анализа такое же, как и для классного часа, но в него следует добавить еще один раздел:

Оценка предметного содержания мероприятия:

- 1) соответствие цели мероприятия целям изучения предмета;
- 2) степень глубины погружения учащихся в предметное содержание;
- 3) степень значимости учебного материала для общего развития учащихся;
- 4) степень значимости учебного материала для развития интереса к предмету.

Формой промежуточной аттестации будет являться зачет с оценкой, включающий представление Дневника и отчета по практике и их защиту.

Оценка содержания технологических карт уроков и внеклассных мероприятий:

- оценка «отлично» выставляется, если правильно составлена формальная и содержательная часть технологической карты, удачно используются традиционные и инновационные технологии и методики обучения и воспитания учащихся, отсутствуют ошибки и погрешности в содержательной части и в оформлении;

- оценка «хорошо» выставляется, если правильно составлена формальная и содержательная часть технологической карты, используются в основном традиционные технологии и методики обучения и воспитания, имеются отдельные погрешности в оформлении карты;

- оценка «удовлетворительно» выставляется, если формальная и содержательная часть карты составлены в целом верно, с незначительными погрешностями, не всегда удачно подобраны технологии обучения и воспитания учащихся, имеются ошибки в содержании и оформлении карты;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если технологическая карта составлена со значительными содержательными погрешностями и/или педагогическими и методическими, имеются ошибки предметного характера.

Итоговая оценка содержания и защиты Дневника и отчета по итогам практики:

Оценка за практику – «удовлетворительно»

Знает:

- способы взаимодействия педагога с различными субъектами педагогического процесса;
- сущность и структуру образовательных процессов;
- способы психологического и педагогического изучения обучающихся.

Умеет:

- организовывать учебную и внеучебную деятельность обучающихся;
- бесконфликтно общаться с различными субъектами педагогического процесса.

Владеет:

- способами ориентации в профессиональных источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы и т.д.

Оценка за практику – «хорошо»

Знает:

- способы взаимодействия педагога с различными субъектами педагогического процесса;
- сущность и структуру образовательных процессов;
- закономерности психического развития и особенности их проявления в учебном процессе в разные возрастные периоды;
- научные основы профильных предметов.

Умеет:

- организовывать учебную и внеучебную деятельность обучающихся;
- бесконфликтно общаться с различными субъектами педагогического процесса;
- учитывать в педагогическом взаимодействии различные особенности учащихся.

Владеет:

- способами осуществления психолого-педагогической поддержки и сопровождения.

Оценка за практику – «отлично»**Знает:**

- сущность и структуру образовательных процессов;
- правовые нормы реализации педагогической деятельности и образования;
- особенности реализации педагогического процесса в условиях поликультурного и полиэтнического общества;
- закономерности психического развития и особенности их проявления в учебном процессе;
- научные основы профильных предметов и методику их преподавания.

Умеет:

- организовывать эффективную учебную и внеучебную деятельность обучающихся;
- бесконфликтно общаться с различными субъектами педагогического процесса;
- учитывать в педагогическом взаимодействии различные особенности учащихся;
- проектировать образовательный процесс с использованием современных педагогических технологий.

Владеет:

- способами предупреждения девиантного поведения и правонарушений;
- способами взаимодействия с другими субъектами образовательного процесса.

Требования к оформлению отчетных документов по практике приведены в Приложениях 1-2.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Тюменский государственный университет»
«Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова» (филиал)
Тюменского государственного университета
Кафедра физико-математических дисциплин и профессионально-
технологического образования

ОТЧЕТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ РАБОТЫ,
выполненной в ходе производственной практики
Комплексная педагогическая практика
студентом(кой)

«Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова» (филиал)ТюмГУ

(наименование организации)

Кафедра физико-математических дисциплин и профессионально-
технологического образования

(наименование структурного подразделения)

Выполнил обучающийся 5 курса
... группы

(подпись)

(ФИО)

Руководитель практики
от института

(подпись)

(ФИО)

Руководитель практики
от профильной организации

(подпись)

(ФИО)

Ишим, год

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Тюменский государственный университет»
«Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова» (филиал)
Тюменского государственного университета
Кафедра физико-математических дисциплин и профессионально-
технологического образования

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ
Комплексной педагогической практики

	(Ф.И.О. студента)
Форма обучения	очная
	(очная, заочная, очно-заочная)
Обучающийся	5 курса
Направление подготовки	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль «Технологическое образование; экономика»
Место прохождения практики	ИПИ им. П.П. Ершова (филиал) ТюмГУ, кафедра физико-математических дисциплин и профессионально-технологического образования
Сроки прохождения практики	

Инструктаж по охране труда и правилам техники безопасности проведен ответственным за проведение инструктажей обучающимся от института

(дата)	(ФИО инструктирующего)	(подпись инструктирующего)
С инструкцией по охране труда и правилам безопасности ознакомлен		
(дата)	(ФИО обучающегося)	(подпись обучающегося)

Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка проведен ответственным за проведение инструктажей обучающимся от профильной организации

(дата)	(ФИО инструктирующего)	(подпись инструктирующего)
С инструкцией по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка в профильной организации ознакомлен		
(дата)	(ФИО обучающегося)	(подпись обучающегося)

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Наименование практики	<i>Преддипломная практика</i>
Вид практики / тип практики	<i>концентрированная / производственная</i>
Направление подготовки / Специальность	<i>44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)</i>
Направленность (профиль) / Специализация	<i>технологическое образование; экономика</i>
Форма обучения	<i>очная</i>
Разработчик(и)	<i>Козуб Любовь Васильевна, доцент кафедры физико-математических дисциплин и профессионально-технологического образования, канд. пед. наук, доцент</i>

1. Рекомендации по выполнению индивидуального (группового) задания

В процессе производственной практики «Преддипломная практика» в соответствии с учебным планом студенты занимаются самостоятельной работой профессионального характера 216 часов в 10-ом семестре. Эти часы выделяются на выполнение заданий практики (таблица 1).

Таблица 1

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Организационно-подготовительный этап: разработка объекта, обладающего новизной и практической значимостью	Инструктаж по установочной конференции в институте, уяснение сути практики, ее целей и задач	10	Присутствие на конференции
		– составление плана студента практиканта,		Дневник и отчет по практике
		– составление и согласование с руководителем выпускной квалификационной работы технического задания;		
		- подбор необходимого оборудования для реализации программы практики.		
2	Проектная деятельность и опытно-экспериментальная работа	Проектная деятельность и опытно-экспериментальная работа:	90	Дневник и отчет по практике
		1) разработать техническое задание: – цели и задачи на проект; - функции, выполняющие объектом (изделием); - технические условия на объект; - ограничения по проектированию, изготовлению и использованию;		Экспериментально-исследовательская деятельность
		2) разработать проектно-конструкторскую документацию к объекту: -технические рисунки, эскизы, чертежи, 3D-модели и пр.;		
		3) разработать технологическую документацию на объект: - конфекционные карты, карты раскроя, инструкционные карты, технологические карты;		
		4) изготовить образец спроектированного объекта;		
		5) провести испытания, предусмотренные техническим заданием на проект;		

		6) выполнить экономические расчеты объекта, обладающего новизной и практической значимостью, предусмотренные техническим заданием: - расчет материальных затрат при индивидуальном, либо мелкосерийном производстве.		
3	Обработка и оформление результатов выпускного квалификационного исследования	1) оформление пояснительной записки, согласованной с руководителем выпускной квалификационной работы:	40	Дневник и отчет по практике
		- оформление технико-технологической и проектно-конструкторской документации;		Экспериментально-исследовательская деятельность
		- выполнение экономического обоснования проекта		Технологическая карта одного мероприятия
		- представление спроектированного и изготовленного объекта, обладающего новизной и практической значимостью;		Дневник преддипломной практики
4	Учебная работа и методическая экспериментально-исследовательская проверка.	1) Составление планов работы по экономике и технологии	60	Дневник и отчет по практике
		Изготовление дидактических и наглядных пособий по поручению учителей-предметников		Технологические карты двух по применению разработанных объекта.
		- проведение уроков по экспериментально-исследовательской части: либо по экономике; либо по технологии с предварительным согласованием с учителями-предметниками, с обязательным анализом и самоанализом; либо проведение двух внеурочных предметных мероприятий по экономике и технологии;		Технологические карты мероприятий
		2) Экспериментальная работа. - составление плана студента практиканта, составление и согласование с руководителем плана-графика этапа эксперимента; подбор необходимого оборудования для реализации программы эксперимента;		Экспериментально-исследовательская деятельность

		- опытно-экспериментальная работа и проектная деятельность в образовательном учреждении; поэтапная реализация плана эксперимента согласно плану-графику. Программа проведения опытно-экспериментальной работы, протоколы по отдельным этапам эксперимента, тексты параграфов опытно-экспериментального исследования		
5	Заключительный этап (заключительная конференция с отчетом в форме презентации о проделанной работе)	- написание отчета по созданию объекта, обладающего новизной и практической значимостью: технико-технологической и проектно-конструкторской документации, фотографиями изготовленного объекта; - оформление отчетного материала по итогам педагогической практики, участие в итоговой конференции в институте.	10	Подведение итогов практики Участие в конференции
		Итого	210	

Источники для самостоятельного изучения:

1. Выгонов, В. В. Технология: практикум по трудовому обучению : учебное пособие / В.В. Выгонов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 289 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1588598. - ISBN 978-5-16-017059-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1588598> (дата обращения: 29.03.2025). — Режим доступа: по подписке.
2. Козуб Л.В. Методические рекомендации по выполнению, оформлению и защите выпускной квалификационной работы бакалавра по технологии и методике преподавания технологии. – Ишим: Изд-во ИПИ им. П.П. Ершова (филиал) ТюмГУ, 2022. – 128 с.. – 1 эл. опт. диск.
3. Самылкина, Н. Н. Современные средства оценивания результатов обучения : курс лекций / Н. Н. Самылкина. - 5-е изд. - Москва : Лаборатория знаний, 2025. - 175 с. - (Педагогическое образование). - ISBN 978-5-93208-844-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2203238> (дата обращения: 29.03.2025). — Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Кашлев, С. С. Технология интерактивного обучения : учебно-методическое пособие / С.С. Кашлев. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 239 с. — (Наука и практика). — DOI 10.12737/1033836. - ISBN 978-5-16-015453-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2089370> (дата обращения: 29.03.2025). — Режим доступа: по подписке.
2. Козуб Л.В. Методика обучения и воспитания технологии : в 2 ч. Ч. 2 : Методика обучения

- модулям предметной области «Технология» с практикумом : (электронное учеб. пособие) Ишим : Изд-во ИПИ им. П.П. Ершова (филиала) ТюмГУ, 2021. – <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=48604236> (дата обращения 28.03.2025).
3. Козуб, Л.В. Методика обучения и воспитания технологии : в 2 ч. Ч. 1: Теоретические основы методики преподавания технологии: учеб. пособие/Л.В. Козуб. -Ишим: Изд-во ИПИ им. П.П. Ершова (филиал) ТюмГУ, 2018. -230 с. -URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=35550413> (дата обращения 28.03.2025).
4. Педагогика инклюзивного образования : учебник / Т.Г. Богданова, А.А. Гусейнова, Н.М. Назарова [и др.] ; под ред. Н.М. Назаровой. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 335 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/20170. - ISBN 978-5-16-019178-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2094371> (дата обращения: 29.03.2025). – Режим доступа: по подписке.
5. Сапогова, Е. Е. Психология развития и возрастная психология : учебное пособие / Е.Е. Сапогова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 638 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/997107. - ISBN 978-5-16-020453-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2174657> (дата обращения: 29.03.2025). – Режим доступа: по подписке.
6. Сергеева, В. П. Проектирование инновационных технологий и моделирование в образовательном процессе вуза : учебно-методическое пособие / В.П. Сергеева. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 240 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/1085370. - ISBN 978-5-16-016179-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1959261> (дата обращения: 29.03.2025). – Режим доступа: по подписке.
7. Фетискин, Н. П. Психология воспитания стрессовослаивающего поведения : учебное пособие / Н.П. Фетискин. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 240 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-00091-483-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2057645> (дата обращения: 29.03.2025). – Режим доступа: по подписке.

Требования и рекомендации по подготовке отчетных документов по практике, критерии оценивания

1. Технологическая карта урока по профильным предметам с подготовленными наглядными пособиями.

Подготовка к проведению уроков. Подготовка к самостоятельному проведению студентом уроков включает в себя следующее:

1. Консультация с учителем-предметником и вузовским методистом по предстоящим урокам, уточнение их тематики и сроков проведения.
2. Изучение ФГОС ООО и действующей Основной образовательной программы по предмету, используемых учебников, учебных и методических пособий.
3. Определение основных образовательных целей и задач планируемых уроков, фиксация главных образовательных продуктов, предметных и метапредметных знаний и умений учащихся, которые должны стать результатом их образовательной деятельности.
4. Знакомство с примерным поурочным планированием изучаемой темы.
5. Определение роли и места предстоящего урока в изучаемой теме, его связей с предыдущими и последующими занятиями. Выяснение смысла урока, зачем и для чего ученикам и учителю необходимо его проведение.
6. Формулировка целей и задач урока в терминах УУД с учетом особенностей класса и отдельных учеников. Обозначение образовательных продуктов, которые будут созданы учениками в результате занятия. Уточнение способов контроля и оценки уровня достижения каждой из целей урока.

7. Изучение учебников, методических пособий и журналов, задачников, ресурсов сети Интернет, мультимедийных компакт-дисков, дополнительной литературы по данной теме.

8. Отбор минимального содержания учебного материала для урока, выбор формы его проведения (семинар, квест, практикум по решению задач и т.д.), основных видов деятельности учеников, которые будут им предложены.

9. Выбор наиболее эффективных методов обучения, способствующих активной образовательной деятельности учащихся. Выбор форм и способов организации этой деятельности.

10. Отбор и подготовка раздаточного материала, демонстрационных опытов, ТСО, таблиц, моделей и другого оборудования.

11. Разработка структуры и плана занятия. Составление технологической карты урока с поминутным планированием этапов. Утверждение технологической карты урока до его проведения учителем или руководителем практики.

Форма технологической карты урока

Титульный лист:

Технологическая карта

урока _____ в _____ классе СОШ № _____ города _____
на тему _____

проведенного студентом-практикантом _____ группы _____ курса
направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями
подготовки), профиля подготовки Технологическое образование; экономика
Ишимского педагогического института им. П.П. Ершова (филиала) Тюменского
государственного университета

(фамилия, имя, отчество)

Вторая и следующая страницы:

1. Формальная часть технологической карты урока

Учебный предмет	
Класс	
Тема	
Тип урока	
Цель	
Задачи	Образовательные: Развивающие: Воспитательные:
Формирование УУД	1. Предметные результаты: ученик узнает: ученик поймет: ученик научится: ученик получит опыт: 2. Метапредметные результаты: Регулятивные УУД: Познавательные УУД: Коммуникативные УУД: 3. Личностные результаты:
Основные понятия, свойства, правила, теоремы, алгоритмы	
Формы организации учебной деятельности	Фронтальная (...) Индивидуальная (...) Работа в парах (...) Работа в группах (...)

	Коллективная (...)
Методы обучения	
Средства обучения	

2. Содержательная часть технологической карты урока

Этап урока, цель этапа	УУД	Деятельность учителя	Деятельность ученика
1. Организационный этап Цель:			
2. Актуализация опорных знаний Цель:			
3. Постановка учебной проблемы, формулирование цели урока и планирование предстоящей деятельности Цель:			
4. Усвоение новых знаний Цель:			
5. Презентация мини-проектов Цель:			
6. Закрепление знаний Цель:			
7. Рефлексия Цель:			
8. Постановка домашнего задания Цель:			
9. Подведение итогов урока Цель:			

Подсказка

Возможные задачи урока:

Образовательные:

- Повторить и закрепить ...
- Создать условия для постановки проблемной ситуации о ...
- Способствовать формированию у учащихся ...
- Обеспечить усвоение учащимися ...
- Обобщить знания учащихся о...
- Отработать навык ...
- Закрепить и проверить знания учащихся о ...

Развивающие:

- Способствовать развитию представлений о ...
- Развивать у учащихся такие качества мышления как ...
- Развивать способность к творчеству через ...
- Развивать научную речь через ...
- Развивать познавательный интерес к предмету через ...

- Развивать такие познавательные процессы как ...
- Развивать организационные умения: ...
- Развивать информационные умения: ...
- Развивать интеллектуальные умения: ...

Воспитательные:

- Воспитывать культуру общения через ...
- Способствовать профессиональному самоопределению через ...
- Формировать мировоззрение через ...
- Способствовать развитию у учащихся потребности ...
- Воспитывать нравственные качества личности: ...
- Продолжить воспитание дисциплинированности через ...

Возможные формулировки универсальных учебных действий:

Личностные УУД:

- Устанавливать связь между целью учебной деятельности и ее мотивом
- Определять общие для всех правила поведения
- Определять правила работы в группах
- Оценивать усваиваемое содержание учебного материала (исходя из личностных ценностей)

- Устанавливать связь между целью деятельности и ее результатом
- Формировать установку на ЗОЖ

Регулятивные УУД:

- Определять и формулировать цель деятельности на уроке
- Формулировать учебные задачи
- Планировать свою деятельность и действовать согласно плану или инструкции
- Отбирать адекватные средства достижения цели деятельности
- Высказывать свое предположение на основе учебного материала
- Отличать верно выполненное задание от неверного
- Осуществлять самоконтроль
- Формировать ценностные ориентации
- Овладеть приемами контроля и самоконтроля
- Самостоятельно, а также совместно с учителем и одноклассниками давать оценку своей деятельности на уроке
- Адекватно воспринимать оценку своей работы

Познавательные УУД:

- Ориентироваться в учебнике, тетради, дополнительных источниках информации (выделять главное, систематизировать)
- Ориентироваться в своей системе знаний (определять границы знания/незнания)
- Находить ответы на вопросы в тексте, иллюстрациях, использовать свой жизненный опыт
- Проводить анализ учебного материала
- Осуществлять синтез как составление целого из частей
- Проводить классификацию, указывая на основание классификации
- Проводить сравнение, объясняя критерии сравнения
- Воспринимать смысл текста, выделять информацию из услышанного в соответствии с учебной задачей
- Определять уровень усвоения учебного материала
- Моделировать реальные ситуации математическим языком

- Выделять следствия из известных положений
- Приводить примеры и контрпримеры

Коммуникативные УУД:

- Слушать и понимать речь других
- Уметь с достаточной полнотой и точностью выражать свои мысли
- Владеть диалогической формой речи в соответствии с грамматическими и синтаксическими нормами
- Приводить аргументы, доказывать и обосновывать свою точку зрения, противостоять оппонентам в диалоге
- Совершенствовать навыки работы в группе
- Сотрудничать с учителем и одноклассниками

2. Технологическая карта воспитательного классного часа

К воспитательным классным часам также предъявляются определенные требования:

1. Направленность классного часа должна соответствовать психолого-возрастным особенностям ученического коллектива, дополнять содержание основной воспитательной работы в классе на текущий учебный год, не противоречить общей направленности воспитательной работы классного руководителя.

2. Классный час должен быть тщательно подготовлен, соответствовать интересам и пожеланиям ребят, основан на добровольности участия.

3. Внешнее оформление помещения (чистота, убранство и т.п.), внешний вид учителя и учащихся должны соответствовать целевым установкам классного часа, техническая оснащенность подготовлена на высоком уровне.

4. Должна иметь место высокая степень мотивированности и увлечения учащихся, адекватные эмоциональные реакции, воспитательное воздействие.

5. Должна иметь место высокая степень информационной насыщенности и познавательной значимости подготовленного материала, расширяющего кругозор ребят.

Требования к оформлению сценария классного часа в целом соответствуют требованиям к оформлению технологической карты урока:

Форма технологической карты воспитательного классного часа

Титульный лист:

СОГЛАСОВАНО:
Классный руководитель:

ФИО учителя

Дата и подпись

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА

воспитательного классного часа _____

в _____ классе СОШ № _____ города _____

название: _____,

составленная студентом-практикантом _____ группы _____ курса
направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями
подготовки, профиля подготовки: технологическое образование; экономика
Ишимского педагогического института им. П.П. Ершова (филиала) ТюмГУ

ФИО студента-практиканта

Вторая и последующие страницы:

Формальная часть технологической карты воспитательного классного часа

Форма классного часа	
----------------------	--

Цель классного часа	
Задачи классного часа	
Формирование УУД	1. Метапредметные результаты: 2. Личностные результаты:
Оборудование классного часа	

Содержательная часть технологической карты воспитательного классного часа
(удобнее заполнять в альбомном формате)

Этап классного часа, цель этапа	Формируемые УУД	Деятельность учителя (подробно)	Деятельность учеников (подробно)
1 этап, цель этапа			
2 этап, цель этапа			
3 этап, цель этапа			
.....			

Каждый классный час должен заканчиваться обязательным педагогическим анализом. Помогая выявить причины различных недостатков, он служит основой для дальнейшего совершенствования воспитательной работы и управления процессом воспитания. Умение анализировать, изучать итоги своей деятельности, прогнозировать ее будущие результаты, планировать конкретные шаги для их достижения – показатели высокого профессионализма. Грамотно выполненный анализ позволяет увидеть связь между воспитательной работой педагога и уровнем воспитанности школьников, с которыми эта работа проводилась.

Схема анализа воспитательного классного часа

I. Оценка педагога как воспитателя:

- 1) компетентность и уровень его эрудиции;
- 2) уровень заинтересованности в проводимом мероприятии;
- 3) степень демократичности в общении с воспитанниками;
- 4) степень воздействия и помощи воспитанникам;
- 5) культура речи, мимика и жесты.

II. Оценка основных характеристик и поведения воспитанников:

- 1) активность воспитанников в процессе проведения мероприятия;
- 2) их заинтересованность в течение всего времени проведения;
- 3) степень инициативности и творчества самих воспитанников;
- 4) уровень самостоятельности воспитанников;
- 5) степень эмоциональности воспитанников;
- 6) степень дисциплинированности и ответственности.

III. Оценка содержания воспитательного мероприятия:

- 1) Научность и мировоззренческая направленность содержания;
- 2) доступность и посильность содержания для данного возраста;
- 3) степень актуальности содержания (связь с жизнью);
- 4) целесообразность и познавательная ценность содержания.

IV. Оценка способов деятельности воспитателя и воспитанников:

- 1) степень рациональности и эффективности использования времени;
- 2) эстетическая и действенность оформления;
- 3) общий стиль и культура общения всех участников мероприятия;
- 4) выразительность, эмоциональность и доходчивость выступлений;
- 5) степень участия ребят в проведении мероприятия (участие или присутствие?).

V. Оценка цели и результата воспитательного мероприятия:

- 1) социальная и педагогическая значимость цели, ее конкретность и четкость;
- 2) реальность и достижимость в данных условиях;
- 3) степень эмоционального и воспитательного воздействия;
- 4) степень обучающего и развивающего значения данного мероприятия.

3. Технологическая карта внеклассного мероприятия по предмету:

Оформляется аналогично технологической карте урока.

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА

внеклассного мероприятия по предмету _____

в _____ классе СОШ № _____ города _____

название: _____,

составленная студентом-практикантом _____ группы _____ курса
направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями
подготовки), профиля подготовки: технологическое образование; экономика
Ишимского педагогического института им. П.П. Ершова (филиала) ТюмГУ

ФИО студента-практиканта

Вторая и последующие страницы:

Формальная часть технологической карты внеклассного предметного мероприятия

Форма мероприятия	
Цель мероприятия	
Задачи мероприятия	Образовательные: Развивающие: Воспитательные:
Формирование УУД	1. Предметные результаты: 2. Метапредметные результаты: 3. Личностные результаты:
Оборудование мероприятия	

Содержательная часть технологической карты внеклассного предметного мероприятия

(удобнее заполнять в альбомном формате)

Этап мероприятия, цель этапа	Формируемые УУД	Деятельность учителя (подробно)	Деятельность учеников (подробно)
1 этап, цель этапа			
2 этап, цель этапа			
3 этап, цель этапа			
.....			

Как и в случае воспитательного классного часа, проведение внеклассного мероприятия по предмету должно заканчиваться педагогическим анализом. Содержание данного анализа такое же, как и для классного часа, но в него следует добавить еще один раздел:

Оценка предметного содержания мероприятия:

- 1) соответствие цели мероприятия целям изучения предмета;
- 2) степень глубины погружения учащихся в предметное содержание;
- 3) степень значимости учебного материала для общего развития учащихся;
- 4) степень значимости учебного материала для развития интереса к предмету.

4. Экспериментальная работа.

Экспериментально-исследовательская деятельность в рамках написания ВКР

Типовые контрольные задания, необходимые для текущей оценки знаний, умений и опыта деятельности студента практиканта в период практики, предусматривают индивидуальные письменные отчеты по отдельным заданиям руководителя и по практике в целом. Для комплексной оценки сформированности компетенций учителя-предметника и исследователя программой практики предусмотрены мероприятия в рамках проведения педагогического эксперимента, подготавливаемые и проводимые студентом самостоятельно. Контроль и оценка качества деятельности студентов-практикантов в ходе педагогического исследования осуществляется с учетом методик оценки качества труда учителя, принятых в базовой школе практики.

Преддипломная практика осуществляется в форме проведения реального исследования (формирующего и контрольного этапов эксперимента), выполняемого студентом в рамках утвержденной темы выпускной квалификационной работы. Констатирующий этап опытно-экспериментальной работы с обобщенными результатами работы должен быть проведен во время предыдущей организационно-методической практики.

В ходе самостоятельной работы студенты осуществляют формирующий и контрольный этапы эксперимента по заранее утвержденному руководителем плану-графику, а также обобщает собранный материал опытно-экспериментальным путем.

Перечень заданий для самостоятельного выполнения для проведения текущей аттестации:

- составление плана-графика реализации опытно-экспериментального исследования в период практики;
- разработка проекта формирующего этапа эксперимента по теме дипломного исследования;
- подготовка отчет о результатах формирующего этапа эксперимента.

В Портфолио бакалавра должны быть помещены все технологические карты уроков либо мероприятий, необходимых для экспериментально-исследовательской работы. Две любые технологические карты помещаются в отдельные индивидуальные папки и сдаются на кафедру физико-математических дисциплин и профессионально-технологического образования по итогам практики (они входят в отчет по итогам практики и не возвращаются).

Критерии оценки опытно-экспериментальной психолого-педагогической и методической деятельности студента-практиканта:

Оценка	Характеристика
Отлично	Своевременно составлен и согласован педагогический эксперимент. Своевременно подготовлено и проверено оборудование и необходимая наглядность. Удачно подобран фактический материал. Содержание, структура и применяемый методический инструментарий соответствует целевым установкам. Тема раскрыта на высоком педагогическом и методическом уровнях. Ошибки и недостатки отсутствуют. Выполнена экспериментальная проверка и проведен развернутый, критический самоанализ.
Хорошо	Своевременно составлен и согласован педагогический эксперимент. В целом соответствует оценке «отлично», но имеются отдельные неточности, в записях на доске, на которые практикант не обратил внимания или не отреагировал. Логика эксперимента слегка искажалась, имелись несоответствия с распределением времени между отдельными этапами. Выполнена экспериментальная проверка разработанной методики. Самоанализ достаточно развернутый.
Удовлетво	Подготовка эксперимента велась при значительной помощи вузовского

рительно	методиста. Тема раскрыта доступно, последовательно, но методический инструментарий был бедным, допущены незначительные ошибки по содержанию, в обращении с оборудованием и наглядностью. Эксперимент прописан.
Неудовлетворительно	Имеются существенные ошибки в содержании эксперимента, решении задач. Эксперимент не проведен и не прописан. Самоанализ отсутствует.

3. Дневник и отчет по практике

Титульный лист Дневника

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Тюменский государственный университет»

«Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова» (филиал)ТюмГУ

Кафедра физико-математических дисциплин и профессионально-технологического
образования

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ

Производственная практики

Преддипломная практика

	(Ф.И.О. студента)
Форма обучения	очная
	(очная, заочная, очно-заочная)
Обучающийся	5 курса
Направление подготовки	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) профиль подготовки: технологическое образование; экономика
Место прохождения практики	
Сроки прохождения практики	

Инструктаж по охране труда и правилам техники безопасности проведен ответственным за проведение инструктажей обучающимся от института

_____	_____	_____
(дата)	(ФИО инструктирующего)	(подпись инструктирующего)

С инструкцией по охране труда и правилам безопасности ознакомлен

_____	_____	_____
(дата)	(ФИО обучающегося)	(подпись обучающегося)

Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка проведен ответственным за проведение инструктажей обучающимся от профильной организации

_____	_____	_____
(дата)	(ФИО инструктирующего)	(подпись инструктирующего)

С инструкцией по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка в профильной организации ознакомлен

(дата)

(ФИО обучающегося)

(подпись обучающегося)

Задания, входящие в содержание Дневника практики:

Первое рефлексивное задание практиканту: опишите свое первое впечатление о школе, ребятах, учителях. Как вы думаете, какое впечатление, в свою очередь, произвели вы сами на них? Как бы вы оценили оборудование и оформление школы в целом и учебных кабинетов в частности? Оцените свою первоначальную готовность к работе в школе.

Второе задание практиканту: коротко опишите историю и традиции образовательного учреждения, в которой работаете. Информацию об этом можно найти на веб-сайте или в ее библиотеке. Это поможет погрузиться в общую работу педагогического коллектива, понять направленность работы школы, ее специфику. Для создания Портфолио практиканту потребуется любая папка с файлами. Каждый раздел Портфолио должен иметь свое название. Так, упомянутые выше внеклассные занятия в качестве руководителя кружка, тьютора или классного руководителя следует поместить в раздел «Дополнительная внеклассная работа».

Третье задание практиканту: опишите специфику класса, в котором вам предстоит работать: 1) общие сведения о классе (количественный состав, мнение о классе классного руководителя); 2) успеваемость и дисциплинированность класса (общая характеристика классного коллектива, успеваемость, отношение к учебе и общее развитие учащихся, дисциплинированность класса, сформированность классного коллектива, лидеры).

Четвертое задание практиканту: заполните свой понедельный план работы на период практики, выделяя основные виды своей профессиональной деятельности как учителя-предметника и классного руководителя.

Понедельный план работы студента

Неделя	Основные виды деятельности	Рефлексия по итогам выполнения
1 неделя	Изучена локальная нормативно-правовая школьная документация, история школы, веб-сайт школы, составлена таблица интересов учащихся, выявлена специфика класса для проведения опытно-экспериментальной работы, составлен понедельный план работы.	
2 неделя	Техническое задание учебного проекта. Проектно - конструкторская документация на объект (чертежи). Технологическая документация на объект (технологические карты).	
3 неделя	Образец спроектированного объекта (фото). Бланк наблюдений испытаний, предусмотренных техническим заданием на проект. Экономические расчеты объекта. Методические разработки (технологические карты уроков технологии либо экономики) по применению разработанных объекта.	
4 неделя	Методические разработки (технологические карты уроков технологии либо экономики) по применению разработанных объекта. Программа проведения опытно-экспериментальной работы, протоколы по отдельным этапам эксперимента, тексты параграфов опытно-	

	экспериментального исследования. Написание отчета	
--	---	--

Пятое задание практиканту: выполните проектное задание:

1. Продумать последовательность выполнения Технического задания учебного проекта
Задание
на выпускную квалификационную работу

Студенту/ке/ _____

Группы _____

Тема ВКР _____

Руководитель ВКР _____

1. Цель ВКР: _____

2. Перечень вопросов, решаемых в работе:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

Основные параметры и ограничения: _____

3. Этапы и сроки выполнения теоретического и экспериментального исследования:

№ п/п	Выполняемая работа	Сроки выполнения	Отметка руководителя
1.	Формирование замысла		
2.	Поиск и отбор материала		
3.	Группировка и систематизация материалов. Теоретическое исследование		
4.	Написание текста. Теоретическое исследование		
5.	Экспериментальное исследование. Обработка рукописи		
6.	Предзащита выпускной квалификационной работы		

2. Проектно - конструкторская документация на объект (чертежи):

а) главный вид, б) сборочный чертеж, в) спецификация и т.д.

3. Технологическая документация на объект (технологические карты)

Технологическая документация на объект

Таблица 1

Технологическая карта по изготовлению _____

№ п/п	Операция	Эскиз	Оборудование и инструменты
1. Название детали из спецификации			
1.1			
1.2.			
...			
2. Название детали из спецификации			
2.1			
2.2.			
...			
3.			
3.1			
3.2			
3.3			

Сборка			
....	Повторно провести визуальный осмотр всех деталей		
....	Собрать по схеме		
...	Произвести визуальный осмотр изделия		

4. Образец спроектированного объекта (фото)

5. Бланк наблюдений испытаний, предусмотренных техническим заданием на проект:

- соблюдение основных параметров и ограничений,
- на выполнение планируемых функций (функциональное назначение).

Шестое задание практиканту: выполнить экономические расчеты объекта.

Расчёт затрат на материалы

В таблице 2 показан расчёт стоимости изделия, при условии покупки всех материалов.

Таблица 2

№	Необходимые материалы	Единицы измерения	Цена (руб.)	Израсходовано	Стоимость материала (руб.)
1					

Седьмое задание практиканту: кратко опишите ход проведения педагогического эксперимента, выполняемого вами в рамках написания выпускной квалификационной работы:

1. На каких классах проводится эксперимент (контрольная и экспериментальная группы): _____

2. Выборки контрольной и экспериментальной групп:

Контрольная группа	Экспериментальная группа

3. Внедряемые приемы, методики, технологии, средства или формы организации обучения (краткая характеристика): _____

С ходом проведения педагогического эксперимента ознакомлен:

Учитель-предметник: _____

Восьмое рефлексивное задание практиканту: опишите свое первое впечатление от работы в качестве учителя. Что получилось? Над чем придется поработать? Как вели себя учащиеся? Получилось ли реализовать задуманное? Трудна ли учительская профессия?

Все проведенные уроки должны быть оценены учителем-предметником и/или вузовским методистом. Для каждого предмета заполняется своя таблица, куда входят: дата проведения урока, его тема, оценка урока и подпись лица, выставившего оценку. Первый урок может не оцениваться, достаточно сделать пометку «зачтено».

Уроки по предмету _____

№	Дата	Тема урока	Оценка	Подпись
1				
2				
...				

Девятое заключительное рефлексивное задание: написать развернутый комплексный самоанализ-отчет по итогам практики. Его пишут в свободной форме, возможно в форме эссе. Он очень важен как для студента, так и для организаторов практики, поскольку в нем

отражается отношение будущего педагога к профессии учителя-предметника и классного руководителя.

Примерная (!) схема отчета-самоанализа по итогам практики

- Основные задачи, решенные в период педагогической практики, полученные результаты.
- Какие виды профессиональной деятельности проходили более удачно и почему?
- Были ли затруднения в урочной работе и их причины?
- Какие эффективные приемы, формы, методы обучения были отработаны на педагогической практике? Дайте оценку их применения.
- Какие изготовлены наглядные пособия, приборы, модели, стенды и т.д.?
- На сколько эффективно была проведена научно-исследовательская работа?
- Предложения вузу и школе по совершенствованию содержания и организации педагогической практики.
- Предложения самому себе для дальнейшего самовоспитания, саморазвития и более качественного освоения учительского мастерства.
- Общие выводы о состоявшейся преддипломной практике.

По итогам преддипломной практики студентам выставляется дифференцированный зачет (отметка) в зачетную книжку.

Итоговая оценка содержания и защиты Дневника и отчета по итогам практики:

Оценка «отлично» выставляется студенту, представившему Дневник и отчет по преддипломной практике к установленному сроку, оформленный согласно требованиям стандарта, содержащий в полном объеме материал, необходимый для выполнения выпускной квалификационной работы. При выполнении заданий практики студент, претендующий на оценку «отлично», должен показать умение самостоятельно пользоваться учебно-научной литературой, включая журнальную периодику и ЭОР. При защите отчета он должен показать знания в полном объеме учебного плана по профилю подготовки, четкое представление о целях и задачах выпускной квалификационной работы и о способах их реализации.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, представившему Дневник и отчет по преддипломной практике к установленному сроку, оформленный согласно стандарту и содержащий необходимый для выполнения выпускной квалификационной работы материал. При выполнении задания и во время защиты студент должен показать знания в объеме учебной программы и умение самостоятельно решать поставленные в период практики задачи. При этом он может допускать ошибки при решении второстепенных задач и нечетко формулировать ответы на некоторые несущественные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, представившему Дневник и отчет по преддипломной практике с необходимым для будущего выполнения выпускной квалификационной работы материалом, но при его защите показавшем слабые знания по заданной теме. Однако при этом студент должен грамотно сформулировать тему и основную задачу, поставленную перед ним, ожидаемый результат и способы его достижения.

Оценку «неудовлетворительно» получает студент, который представил отчет с грубыми ошибками, как по содержанию, так и по оформлению, при защите показывал, что не знает основных целей и задач предстоящей выпускной квалификационной работы. Если установлено недобросовестное отношение к практике, выявлена при защите полная неподготовленность студента, то он может быть отчислен из института как имеющий академическую задолженность. Студент, не выполнивший программу преддипломной практики по уважительной причине, направляется на практику вторично. Сроки повторной практики устанавливаются деканатом с обязательным повторным оформлением документов (приказ директора).

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Наименование практики	<i>Технологическая практика</i>
Вид практики / тип практики	<i>Концентрированная / Производственная</i>
Направление подготовки / Специальность	<i>44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)</i>
Направленность (профиль) / Специализация	<i>Технологическое образование; экономика</i>
Форма обучения	<i>очная</i>
Разработчик(и)	<i>Сидоров Олег Владимирович, доцент кафедры физико- математических дисциплин и профессионально- технологического образования, канд. пед. наук, доцент</i>

1. Рекомендации по выполнению индивидуального (группового) задания

В процессе производственной практики «Технологическая практика» в соответствии с учебным планом студенты занимаются самостоятельной работой 68 часов в 6-ом семестре. Эти часы выделяются на выполнение заданий практики (таблица 1).

Таблица 1

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоем кость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Организационны й этап	Инструктаж в ходе установочной конференции в институте, уяснение сути практики, ее целей и задач	18	Присутствие на конференции
		Участие в беседе с директором, учителем-предметником		Присутствие в школе, изучение педагогического опыта, беседы с учителем- предметником
		Изучение опыта работы учителей- стажистов по профильным предметам		
		Изучение способов организации обучения учащихся в рамках различных педагогических технологий		
2.	Основной этап	Проектирование четырех уроков различных типов по профильному предмету в рамках той или иной педагогической технологии	36	Технологически е карты уроков Отзыв учителя- предметника
		Получение отзыва учителя- предметника о качестве разработанных уроков по профильному предмету в рамках той или иной педагогической технологии		
3.	Подведение итогов практики	Оформление отчетного материала по итогам практики	14	Участие в итоговой конференции в институте
		Участие в итоговой конференции в институте		
Итого:			68	

2. Источники для самостоятельного изучения:

2. Технологии развития универсальных учебных действий учащихся в урочной и внеурочной деятельности [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / В.А. Алексеева [и др.]. - Санкт-Петербург: КАРО, 2015. - 112 с. - Текст: электронный. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/61037.html> ЭБС «IPRbooks» (дата обращения 25.08.2022). – Режим доступа: по подписке.
3. Технологии развития универсальных учебных действий учащихся в урочной и внеурочной деятельности [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ В.А. Алексеева [и др.]. Электрон. текстовые данные. Санкт-Петербург: КАРО, 2015. 112 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61037.html> . (дата обращения: 02.08.2022).
4. Педагогика воспитания: теория, методология, технология, методика : учебник / А.Н. Ходусов. — 2-е изд., доп. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 405 с. + Доп. материалы

- [Электронный ресурс; Режим доступа <http://new.znaniy.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/25027. - Режим доступа: <http://znaniy.com/catalog/product/1039198> (дата обращения: 02.08.2022).
5. Проблемно-модульное обучение: Учебное пособие / Соколов Е.А. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 392 с.: 60x90 1/16 (Переплёт) ISBN 978-5-9558-0261-9 - Режим доступа: <http://znaniy.com/catalog/product/982548> (дата обращения: 02.08.2022)
1. Пасютина, О. В. Безопасность труда и пожарная безопасность при механической обработке металла на станках и линиях : учебное пособие / О. В. Пасютина. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2015. — 108 с. — ISBN 978-985-503-461-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/67615.html> . (дата обращения: 02.08.2022).
6. Савицкий, Е. Е. Обработка металла на станках с программным управлением. Практикум и средства контроля : пособие / Е. Е. Савицкий. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2015. — 104 с. — ISBN 978-985-503-544-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/67674.html> (дата обращения: 02.08.2022).
7. Криворотова, А. И. Процессы и технологии производства древесных композиционных материалов. В 2 частях. Ч.1 : учебное пособие / А. И. Криворотова, М. А. Баяндин. — Красноярск : Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М. Ф. Решетнева, 2020. — 86 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94901.html> (дата обращения: 02.08.2022).
8. Романова, Н. А. Конструирование и технологии изготовления изделий из древесины. Основы конструирования изделий из древесины : учебное пособие / Н. А. Романова. — Красноярск : Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М. Ф. Решетнева, 2019. — 90 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94883.htm> (дата обращения: 02.08.2022).

3. Требования и рекомендации по подготовке отчетных документов по практике, критерии оценивания

1. Технологическая карта урока по математике с подготовленными наглядными пособиями.

Подготовка к проведению уроков. Подготовка к самостоятельному проведению студентом уроков включает в себя следующее:

1. Консультация с учителем-предметником или вузовским методистом по предстоящим урокам, уточнение их тематики и сроков проведения.
2. Изучение ФГОС ООО и действующей Основной образовательной программы по предмету, используемых учебников, учебных и методических пособий.
3. Определение основных образовательных целей и задач планируемых уроков, фиксация главных образовательных продуктов, предметных и метапредметных знаний и умений учащихся, которые должны стать результатом их образовательной деятельности.
4. Знакомство с примерным поурочным планированием изучаемой темы.
5. Определение роли и места предстоящего урока в изучаемой теме, его связей с предыдущими и последующими занятиями. Выяснение смысла урока, зачем и для чего ученикам и учителю необходимо его проведение.
6. Формулировка целей и задач урока в терминах УУД с учетом особенностей класса и отдельных учеников. Обозначение образовательных продуктов, которые будут созданы

учениками в результате занятия. Уточнение способов контроля и оценки уровня достижения каждой из целей урока.

7. Изучение учебников, методических пособий и журналов, задачников, ресурсов сети Интернет, мультимедийных компакт-дисков, дополнительной литературы по данной теме.

8. Отбор минимального содержания учебного материала для урока, выбор формы его проведения (семинар, квест, практикум по решению задач и т.д.), основных видов деятельности учеников, которые будут им предложены.

9. Выбор наиболее эффективных методов обучения, способствующих активной образовательной деятельности учащихся. Выбор форм и способов организации этой деятельности.

10. Отбор и подготовка раздаточного материала, демонстрационных опытов, ТСО, таблиц, моделей и другого оборудования.

11. Разработка структуры и плана занятия. Составление технологической карты урока с поминутным планированием этапов. Утверждение технологической карты урока до его проведения учителем или руководителем практики.

Формальная часть технологической карты урока должна быть представлена в виде таблицы 1:

Таблица 1

Класс	
Тема	
Тип урока	
Педагогическая технология	
Цель	
Задачи	Образовательные: Развивающие: Воспитательные:
Формирование УУД	1. Предметные результаты: ученик узнает: ученик поймет: ученик научится: ученик получит опыт: 2. Метапредметные результаты: Регулятивные УУД: Познавательные УУД: Коммуникативные УУД: 3. Личностные результаты:
Основные понятия, свойства, правила, теоремы, алгоритмы	
Формы организации учебной деятельности	Фронтальная (этап урока, вид работы и т.п.) Индивидуальная (...) Работа в парах (...) Работа в группах (...) Коллективная (...)
Методы обучения	
Средства обучения	

План урока записывается перечислением основных этапов урока с указанием примерного количества минут, отводимого на каждый этап.

Содержательная часть технологической карты урока должна быть представлена в виде таблицы 6:

Таблица 6

Этап урока, цель этапа	УУД, формируемые на данном этапе	Деятельность учителя	Деятельность ученика
1. Организационный этап Цель:			

Эскиз доски должен состоять из двух зафиксированных эскизов, выполненных от руки на чистом

2. Дневник и отчет по практике

В Дневнике по итогам технологической практики должна содержаться следующая информация:

- цели и задачи практики;
- виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов;
- ход педагогической практики;
- график выполнения заданий практики;
- итоговая ведомость с оценками технологических карт уроков;
- рефлексивный самоанализ студента по итогам практики.

График выполнения заданий практики должен быть представлен в виде таблицы 3:

Таблица 3

Сроки выполнения (число/месяц)	Наименование вида работы и его краткая характеристика
	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, по выполнению заданий практики
	Участие в беседе с директором, учителем-предметником

Итоговая ведомость с оценками технологических карт уроков практиканта оформляется в виде таблицы 4:

Таблица 4

№	Конкретный вид профессиональной деятельности студента-практиканта	Оценка (средний балл)	Подпись ответственного лица
1.	Урок по математике № 1 на тему «»		
2.	Урок по математике № 2 на тему «»		
3.	Урок по математике № 3 на тему «»		
4.	Урок по математике № 4 на тему «»		

В качестве ответственного лица, оценивающего технологические карты уроков практиканта, может выступать учитель-предметник, руководитель практики от общеобразовательного учреждения или руководитель практики от института.

Дневник подписывается самим студентом и руководителем практики от общеобразовательного учреждения или от института.

В Отчете по итогам технологической практики должна содержаться следующая информация:

- технологические карты уроков различных типов в рамках выбранных студентом-практикантом педагогических технологий, включающие: формальную часть технологической

карты, план урока и минутной разбивкой, содержательную часть технологической карты, эскиз доски и эскиз тетради ученика, а также необходимые приложения к уроку, включающие, например, иллюстрации слайдов мультимедийной презентации к уроку, карточки для индивидуальной работы на уроке и т.п.

- список использованной студентом при выполнении заданий литературы;
- основные итоги технологической практики в соответствии с программой.

Список использованной студентом при выполнении заданий литературы должен включать в себя не менее 10-ти позиций, причем не менее половины из них должны составлять издания последних десяти лет.

В конце отчета проставляется отметка о зачете и подпись руководителя практики от института.

Отзыв о прохождении практики и качестве подготовленной отчетной документации готовится руководителем практики от общеобразовательного учреждения и/или руководителем практики от института.

Отзыв должен содержать следующую информацию:

- ФИО студента-практиканта;
- направление и профиль подготовки студента-практиканта;
- курс, группа и форма обучения студента-практиканта;
- вид и место прохождения практики студентом-практикантом;
- сроки прохождения практики;
- степень достижения целей практики и выполнения задач практики;
- сформированность профессиональной компетенции, заявленной в программе практики;
- сформированность профессионально значимых личностных качеств будущего педагога;
- качество разработанных студентом-практикантом технологических карт уроков различных типов, соответствие их содержания выбранным педагогическим технологиям обучения и требованиям к содержанию и оформлению;
- замечания и комментарии;
- заключение о соответствии отчетной документации студента-практиканта прописанным в программе требованиям и возможности допуска студента-практиканта к защите отчета по итогам практики на заключительной конференции в институте.

Отзыв подписывается руководителем практики от общеобразовательного учреждения и/или руководителем практики от института.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленной в соответствии с требованиями отчетной документации студента-практиканта.

Формой контроля прохождения практики является зачет, выставляемый руководителем практики от института на основании выполнения практикантом в установленные сроки программы практики и своевременном предоставлении им всей необходимой отчетной документации.

В соответствии с программой практики студенты-практиканты овладевают способностью осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (ПК-1).

При этом студент изучает содержание образовательного процесса в общеобразовательной школе, цели преподавания и содержание профильных школьных курсов, методические особенности их преподавания, а также основные традиционные и инновационные методы и технологии обучения учащихся профильным предметам.

Студент учится самостоятельно и творчески применять знания и способы деятельности при проектировании учебных занятий, отбирать эффективные методы, приемы и технологии обучения профильным предметам и проектировать уроки различного типа, составлять подробные технологические карты уроков в соответствии со всеми требованиями,

предъявляемыми к ним.

Оценочным материалом служат технологические карты уроков.

Оценка содержания технологических карт производится в соответствии со следующими критериями:

- оценка «отлично» выставляется, если правильно составлена формальная и содержательная части технологической карты, удачно используются традиционные и инновационные технологии и методики обучения и воспитания учащихся, отсутствуют ошибки и погрешности в содержательной части и в оформлении, урок сопровождается удачно подобранными средствами обучения, подготовлены качественно выполненные эскизы доски и тетради ученика, все компоненты технологической карты соотносятся между собой;

- оценка «хорошо» выставляется, если правильно составлена формальная и содержательная части технологической карты, используются в основном традиционные технологии и методики обучения и воспитания, имеются отдельные погрешности в оформлении карты, урок сопровождается необходимыми средствами обучения, подготовлены эскизы доски и тетради ученика, все компоненты технологической карты соотносятся между собой;

- оценка «удовлетворительно» выставляется, если формальная и содержательная часть карты составлены в целом верно, с незначительными погрешностями, не всегда удачно подобраны технологии обучения и воспитания учащихся, имеются ошибки в содержании и оформлении карты, средства обучения используются скудно и неэффективно, подготовлены эскизы доски и/или тетради ученика, компоненты технологической карты не всегда соотносятся между собой;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если технологическая карта составлена со значительными содержательными и/или педагогическими и методическими погрешностями, имеются ошибки предметного характера, средства обучения используются скудно и неэффективно, эскизы доски и тетради ученика отсутствуют, компоненты технологической карты не всегда соотносятся между собой.

Итоговая отметка «зачтено» по итогам практики выставляется при условии достижения практикантом следующих результатов:

- студент должен показать знание содержания образовательного процесса в общеобразовательной школе; целей преподавания и содержание школьного курса математики 5-6 классов, методические особенности преподавания школьных курсов математики 5-6 классов; основных традиционных и инновационных методов и технологий обучения учащихся математике;

- студент должен показать, что он умеет самостоятельно и творчески применять знания и способы деятельности при проектировании уроков математики различных типов; отбирать эффективные методы, приемы и технологии обучения математике в 5-6 классах; проектировать уроки различного типа, составлять технологические карты уроков математики в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к современному уроку математики.

- студентом сдана вся необходимая отчетная документация, причем технологические карты уроков соответствуют оценке не ниже «удовлетворительно»;

- студент подготовил защитное слово к процедуре защиты отчета по итогам технологической практики и успешно защитился, ответив на заданные ему вопросы.

Требования к оформлению отчетных документов по практике приведены в Приложениях 1-2.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Тюменский государственный университет»
«Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова» (филиал)
Тюменского государственного университета
Кафедра физико-математических дисциплин и профессионально-
технологического образования

ОТЧЕТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ РАБОТЫ,
выполненной в ходе производственной практики
Технологическая практика
студентом(кой)

«Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова» (филиал)ТюмГУ

(наименование организации)

Кафедра физико-математических дисциплин и профессионально-
технологического образования

(наименование структурного подразделения)

Выполнил обучающийся 3 курса
... группы

(подпись)

(ФИО)

Руководитель практики
от института

(подпись)

(ФИО)

Руководитель практики
от профильной организации

(подпись)

(ФИО)

Ишим, год

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Тюменский государственный университет»
«Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова» (филиал)
Тюменского государственного университета
Кафедра физико-математических дисциплин и профессионально-
технологического образования

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ
Технологической практики

	(Ф.И.О. студента)
Форма обучения	очная
	(очная, заочная, очно-заочная)
Обучающийся	3 курса
Направление подготовки	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль «...»
Место прохождения практики	ИПИ им. П.П. Ершова (филиал) ТЮмГУ, кафедра физико-математических дисциплин и профессионально-технологического образования
Сроки прохождения практики	

Инструктаж по охране труда и правилам техники безопасности проведен ответственным за проведение инструктажей обучающимся от института

_____	_____	_____
(дата)	(ФИО инструктирующего)	(подпись инструктирующего)

С инструкцией по охране труда и правилам безопасности ознакомлен

_____	_____	_____
(дата)	(ФИО обучающегося)	(подпись обучающегося)

Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка проведен ответственным за проведение инструктажей обучающимся от профильной организации

_____	_____	_____
(дата)	(ФИО инструктирующего)	(подпись инструктирующего)

С инструкцией по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка в профильной организации ознакомлен

_____	_____	_____
(дата)	(ФИО обучающегося)	(подпись обучающегося)