

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сабаева Надежда Ивановна
Должность: Директор
Дата подписания: 23.04.2025 16:30:53
Уникальный программный ключ:
02485f7ac423190c9029d33744f061d545a64578

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Наименование практики	<i>Социальная практика</i>
Вид практики / тип практики	<i>Распределенная / Учебная</i>
Направление подготовки / Специальность	<i>44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)</i>
Направленность (профиль) / Специализация	<i>«математика; информационные технологии»</i>
Форма обучения	<i>очная</i>
Разработчик(и)	<i>Мамонтова Татьяна Сергеевна, канд.пед.наук, доцент</i>

1. Рекомендации по выполнению индивидуального (группового) задания

В процессе учебной практики «Социальная практика» в соответствии с учебным планом студенты занимаются самостоятельной работой 138 часов во 2-ом семестре и 138 часов в 3-ем семестре. Эти часы распределяются в течение всего семестра на выполнение заданий практики.

В процессе практики каждый студент в течение семестра самостоятельно (при поддержке руководителя практики, если это будет целесообразно или необходимо) работает по одной или нескольким программам. Студентам предоставляется возможность выбора программы практики (таблица 1).

Таблица 1

Основные подпрограммы и проекты социальной практики

Название подпрограмм и проектов	Социальные роли, осваиваемые студентом	Краткая характеристика деятельности
«Специалист» или «Стажер»	– помощник педагога-психолога – помощник учителя в школе/зав. кафедрой, преподавателя в вузе математики, информатики – руководитель математического, компьютерного кружка	Оплачиваемая или стажерская (волонтерская) деятельность в образовательных и иных организациях
	Помощник классного руководителя, педагога-организатора, воспитателя группы продленного дня	Оплачиваемая или стажерская (волонтерская) деятельность в школах
	Педагог дополнительного образования	Оплачиваемая или стажерская деятельность в школах или учреждениях дополнительного образования
Индивидуальное сопровождение детей	Наставник, тьютор, социальный педагог, педагог-психолог, репетитор	Индивидуальное психолого-педагогическое сопровождение детей
Детский досуг	Педагог-организатор, руководитель кружка, секции, клуба по интересам, аниматор	Организация содержательного досуга детей в школах или учреждениях дополнительного образования
«Я – волонтер»	Специалист по работе с молодежью	Участие в любых волонтерских проектах, реализуемых в институте, городе или области
«Вожатский калейдоскоп»	Вожатый	Проведение досуговых занятий в качестве вожатого, подготовка вожатых
Подготовка событий	Исследователь, фасилитатор, коммуникатор	Создание концепции событий (праздников, соревнований) и их реализация, работа с аудиторией
Проект «Друг в сети»	Социальный педагог-организатор, друг в социальной сети ВКонтакте для ребенка группы риска	Индивидуальное сопровождение детей группы риска средствами социальных сервисов

В ходе практики студентам необходимо выступить в роли участника и/или помощника организатора 7-10 социально значимых проектов (мероприятий) в базовых организациях (сферы основного и дополнительного образования, спорта, молодежной политики, социальной защиты), а также стать самостоятельным организатором 1-3 социально значимых проектов (мероприятий).

Студенты-практиканты имеют право участвовать во всех мероприятиях, проводимых в институте. Все мероприятия, в которых практиканту удастся поучаствовать в роли организатора или пассивного участника в период социальной практики: конференции, семинары, игры, соревнования, культурно-массовые мероприятия, предметные олимпиады и т.п. должны быть включены в таблицу 2. Описывая степень участия, практиканту потребуется сделать отметку: «О» (Организатор, непосредственная организация и проведение мероприятия), «П» (Помощник, помощь в организации и проведении мероприятия), «У» (Участник, только присутствие в качестве участника мероприятия).

Кроме мероприятий, включенных в таблицу 2, практиканту необходимо стать самостоятельным организатором 1-3 социально значимых проектов (мероприятий). Информация о содержании и особенностях проведения одного из таких мероприятий должна быть представлена в Отчете подробно. Туда можно включить подробный конспект, видео и фото проведенного мероприятия, отзывы участников, раздаточные материалы, копии дипломов и прочую информацию, обеспечивающую понимание руководителем роли практиканта в организации и проведении мероприятия.

Методика подготовки социального мероприятия включает: написание сценария (примерного хода мероприятия) с указанием темы, формы проведения, адресности, целей и задач, необходимого оборудования, содержания предварительной подготовки и т.д.). Сценарий должен быть в обязательном порядке одобрен руководителем практики, время и длительность мероприятия согласована со всеми заинтересованными лицами. В любом случае студенту понадобится помощь руководителя практики. После проведения мероприятия необходимо сделать его анализ с обоснованием содержания, указанием того, все ли задачи удалось реализовать, достигнуты ли критерии и показатели эффективности, что особенно понравилось участникам, с какими сложностями пришлось столкнуться, какие использовались педагогические и психологические приемы и методы, в том числе, приемы формирования мотивации участников, удалось ли в целом реализовать воспитательный потенциал мероприятия.

Источник для самостоятельного изучения:

1. Мамонтова Т.С. Социальная практика: методические указания по выполнению программы социальной практики для бакалавров направления: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль подготовки: Математика; физика / Т. С. Мамонтова. – Ишим: Изд-во ИПИ им. П.П. Ершова, 2022. – 54 с.

2. Требования и рекомендации по подготовке отчетных документов по практике, критерии оценивания

Учет и оценку деятельности студентов осуществляет руководитель практики от кафедры физико-математических дисциплин и профессионально-технологического образования. Деятельность практикантов оценивается с учетом эффективности самостоятельной работы, творческого подхода к практике, уровня аналитической и рефлексивной деятельности, качества отчетной документации и трудовой дисциплины. Для получения положительной оценки студент должен полностью выполнить программу социальной практики, своевременно сдать групповому руководителю Дневник практики, подготовленный в процессе практики, и Отчет по итогам практики, защитить результаты.

Экзамен по практике проводится в форме публичной презентации своей работы каждым студентом на итоговой конференции. Допускается выступление подгруппой

студентов, с выделением личных достижений каждого. Примерная структура выступления студента на итоговой конференции: перечень видов деятельности студента в период работы на практике; образовательные результаты студента (знания, умения, навыки, личностные качества, приобретенные за период практики); трудности, возникшие в период практики, выводы по оценке эффективности практики и предложения по совершенствованию практики. Выступление сопровождается мультимедийной презентацией, включающей фотографии, видеофрагменты, подтверждающие результаты работы студента в период практики.

Руководитель практики от кафедры физико-математических дисциплин и профессионально-технологического образования своевременно заносит результаты выполнения заданий практики в сводную ведомость. Таким образом студент «накапливает» баллы для получения оценки на зачете. Оценка за практику формируется путем набора рейтинговых баллов в семестре (от 61 и выше). Студент набирает необходимые баллы в ходе реализации социальных проектов, своевременно получает баллы за выполненные виды работ, контролируя таким образом ход «накопления» баллов. По общей сумме «накопленных» баллов выставляется окончательная оценка в соответствии со следующими критериями: 61-75 баллов – «удовлетворительно»; 76-90 баллов – «хорошо»; 91-100 баллов – «отлично».

В заключении практикант пишет развернутый Отчет по итогам практики, включая рефлексивный самоанализ. Он пишется в свободной форме, возможно в форме эссе. Этот самоанализ очень важен как для студента, так и для организаторов практики, поскольку в нем отражается отношение будущего педагога к своей профессии.

Составляя отчет, следует перечислить наиболее значительные проекты, в которых участвовал практикант, какие результаты стали наиболее значительными, какие профессиональные качества были приобретены, какие умения и навыки развиты, какие способности были в себе открыты, с какими проблемами столкнулись, к каким выводам пришли, какие впечатления «вынесли» с практики, какие можно внести предложения по совершенствованию хода организации и проведения социальной практики в будущем.

График выполнения работ

Таблица 2

Сроки выполнения (число/месяц)	Наименование мероприятия и его краткая характеристика (с описанием рода деятельности, социальной роли, продолжительности участия и степени участия)	Степень участия
	Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, по выполнению заданий практики.	У
	Знакомство с ходом социальной практики, спецификой, целями, структурой, традициями, задачами практики. Знакомство с требованиями к оформлению Дневника и Отчета по итогам практики. Выбор программы социальной практики.	У
	Сдача Дневника с Отчетом о результатах работы, выполненной в ходе Социальной практики, получение оценки за практику	У

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Тюменский государственный университет»
«Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова» (филиал)
Тюменского государственного университета
Кафедра физико-математических дисциплин и профессионально-
технологического образования

ОТЧЕТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ РАБОТЫ,
выполненной в ходе Социальной практики
студентом(кой)

«Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова» (филиал)ТюмГУ
(наименование организации)

Кафедра физико-математических дисциплин и профессионально-
технологического образования

(наименование структурного подразделения)

Выполнил обучающийся 1(2) курса
... группы

(подпись)

(ФИО)

Руководитель практики
от института

(подпись)

(ФИО)

Руководитель практики
от профильной организации

(подпись)

(ФИО)

Ишим, год

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Тюменский государственный университет»
«Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова» (филиал)
Тюменского государственного университета
Кафедра физико-математических дисциплин и профессионально-
технологического образования

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ
Социальной практики

	(Ф.И.О. студента)
Форма обучения	очная
	(очная, заочная, очно-заочная)
Обучающийся	1(2) курса
Направление подготовки	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль «...»
Место прохождения практики	ИПИ им. П.П. Ершова (филиал) ТЮмГУ, кафедра физико-математических дисциплин и профессионально-технологического образования
Сроки прохождения практики	

Инструктаж по охране труда и правилам техники безопасности проведен ответственным за проведение инструктажей обучающимся от института

(дата)	(ФИО инструктирующего)	(подпись инструктирующего)
С инструкцией по охране труда и правилам безопасности ознакомлен		

(дата)	(ФИО обучающегося)	(подпись обучающегося)
--------	--------------------	------------------------

Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка проведен ответственным за проведение инструктажей обучающимся от профильной организации

(дата)	(ФИО инструктирующего)	(подпись инструктирующего)
С инструкцией по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка в профильной организации ознакомлен		

(дата)	(ФИО обучающегося)	(подпись обучающегося)
--------	--------------------	------------------------

Приложение к рабочей
программе практики

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Вид практики / тип практики	<i>Распределенная / Учебная</i> <i>Ознакомительная практика в образовательной организации</i>
Направление подготовки / Специальность	<i>44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)</i>
Направленность (профиль) / Специализация	<i>математика; информационные технологии</i>
Форма обучения	<i>очная</i>
Разработчик(и)	<i>Ермакова Елена Владимировна, доцент кафедры физико-математических дисциплин и профессионально-технологического образования, канд. пед. наук, доцент</i>

1. Рекомендации по выполнению индивидуального (группового) задания

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая контактную работу и самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в академических часах)	Формы текущего контроля
1	Установочный семинар с участием методистов вуза и методистов образовательных организаций, бакалавров, включенных в процесс учебной практики	Создание дневника распределенной практики, ознакомление с требованиями вуза к прохождению практики и требованиями представителей образовательных организаций к прохождению практики в условиях конкретной школы, ДОУ	6	Контроль за выполнением заданий
2	Прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка	Изучение основных требований к организации практики и к отчетной документации.	6	Контроль за выполнением заданий
3	Знакомство с образовательной организацией	Знакомство с руководством ОО, структурой, сайтом ОО. Работа с документацией по Ознакомительной практике в образовательной организации. Составление индивидуального плана работы практиканта на весь период практики	12	Контроль за выполнением заданий
4		Знакомство с особенностями общеобразовательного учреждения, с направлениями работы ОУ,	6	Контроль за выполнением заданий

		нормативно-правовой документацией, режимом и расписанием уроков, материально-техническим оснащением учебного процесса, изучение плана воспитательной работы ОУ. Подготовка информации		
5	Знакомство со спецификой работы, его функциональными и должностными обязанностями, познакомиться с формами и методами проведения занятий.		12	
6	Наблюдение и ведение протокола наблюдения за внеклассным мероприятием в условиях образовательной организации.	Заполнения протокола наблюдения. Анализ внеклассного мероприятия	4	Бланки протоколов наблюдений, анализ и конспект посещенного мероприятия
7	Составить конспект воспитательного мероприятия. Оформление Методической копилки	Заполнение бланка методических находок в рамках изучаемой предметной области	6	Проверка конспекта, методической копилки
8	Оформление дневника Ознакомительной практики в образовательной организации, включающего следующие разделы: индивидуальный план работы практиканта, характеристика студента, отчет студента о проделанной работе.	Оформление дневника	10	Оформление дневника и/или портфолио
9	Защита по результатам практики	Подготовка презентации к собеседованию	10	Собеседование с руководителем практики.
Итого			72	

Формой промежуточной аттестации будет являться зачет, включающий

представление Дневника и отчета по итогам практики.

Литература:

1. Авдеев, В. В. Работа с командой: психологические возможности : практикум / В. В. Авдеев. - Москва : КУРС : ИНФРА-М, 2020. - 152 с. - ISBN 978-5-905554-35-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1060849>. – Режим доступа: по подписке.

2. Управление школой: организационные и психолого-педагогические аспекты : словарь-справочник / под ред. А. М. Моисеева, А. А. Хвана. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — XXII, 454 с. - ISBN 978-5-9558-0368-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1045577>. – Режим доступа: по подписке.

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

№	Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Принадлежность	Адрес сайта	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование
1	Электронно-библиотечная система «Znanium.com»	Сторонняя	http://znanium.com/	ООО «Знаниум» Договор № 2т/00349-18 от 02.03.2018 на период до 01.01.2026
2	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань»	Сторонняя	https://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Договор №2т/00221-21 от 18.02.2021 на период до 21.02.2026
3.	Электронно-библиотечная система IPRbooks	Сторонняя	http://www.iprbookshop.ru/	ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа» Лицензионный договор № 2т/00114-21 от 02.02.2021 на период до 24.01.2026
4.	Образовательная платформа ЮРАЙТ	Сторонняя	https://urait.ru/	ООО «Юрайт-Академия» Договор № 2т/00100-21/1 от 29.01.2021 на период до 31.12.2025

2. Требования и рекомендации по подготовке отчетных документов по практике, критерии оценивания

Собеседование

Критерии оценки:

Оценка «5» ставится, если:

- полно раскрыто содержание материала;
- материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;
- продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала;
- точно используется терминология;

- показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;
- продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов;
- ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;
- продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;
- продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы;
- допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.

Оценка «4» ставится, если:

- вопросы излагаются систематизировано и последовательно;
- продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;
- продемонстрировано усвоение основной литературы.
- ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя;

- допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.

Оценка «3» ставится, если:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;
- усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;
- имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;
- неполное знание теоретического материала, студент не может применить теорию в новой ситуации;
- продемонстрировано усвоение основной литературы.

Оценка «2» ставится, если:

- не раскрыто основное содержание учебного материала либо отказ от ответа;
- обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;
- допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.

Ранжирование баллов: оценка «2» (0 – 1 баллов); оценка «3» (2 – 4 баллов); оценка «4» (5 – 7 баллов); оценка «5» (8 – 10 баллов).

Методическая копилка – это и портфолио, которое наглядно показывает уровень профессионализма, это и набор универсальных инструментов, которые в любую минуту придут на выручку при подготовке к уроку, а иногда это еще и палочка-выручалочка, которой можно воспользоваться в нестандартной ситуации, возникшей на уроке.

В нее могут входить:

- тематическое планирование по предмету,
- карточки, тесты, таблицы,
- разработки уроков,
- материалы к олимпиадам по предмету,
- педагогические технологии и приемы подачи материала

- интересные факты, загадки, касающиеся преподаваемого предмета, и другие «интересности», которые призваны оживить урок, осуществить связь изучаемого материала с жизнью
- образовательные ресурсы (с комментариями о содержании)

Социальный проект - это специально организованная познавательная, творческая деятельность учащихся, имеющая цель, методы, способы деятельности, направленная на достижение значимого результата по решению какой-либо проблемы, актуальной для участников проекта. Концепция проекта социально значимого характера разрабатывается студентом в сфере социальной работы, которой он преимущественно занят на практике.

Паспорт проекта включает следующие компоненты:

- Тема проекта
- Постановка проблемы (проблем) и обоснование актуальности и социальной значимости проекта
- Цель проекта
- Задачи проекта (способы достижения цели).
- Этапы проектной работы и содержание каждого этапа (описание планируемых мероприятий в рамках проекта и в рамках решаемых задач).
- Методические рекомендации.
- Рекомендуемый список источников.
- Критерии оценивания проектной работы.

Дневник практики содержит ежедневные записи о видах работ, выполняемых в период прохождения практики. Записи удостоверяются руководителем практики от образовательной организации. Записи о ежедневных выполненных видах работ соотносятся с видами работ, указанными в индивидуальном плане.

Конспект мероприятия

Мероприятия – это события, ситуации, организуемые с целью непосредственного эмоционального воздействия на участников. Цель мероприятий в социальной работе – содействовать людям в преодолении личностных и социальных трудностей. Этапы и подготовка мероприятия отражаются в плане-конспекте.

Что должен содержать план-конспект мероприятия?

Тема: ...

Категория детей:

Тип:

Цель:

Задачи:

Образовательная:...

Воспитательная:...

Коррекционная:

Порядок и структура занятия:

Подготовительная работа

Планируемые результаты:

Личностные:

Регулятивные:

Познавательные:

Коммуникативные:

•

Структура мероприятия:

1

Ход мероприятия

Литература:

Интернет-ресурсы

Мультимедийная презентация (презентация результатов деятельности).

Критерии оценки:

1. Качество выступления с докладом: 0 - докладчик зачитывает текст; 2 - рассказывает, но недостаточно полно владеет текстом доклада; 3 - свободно владеет текстом.

2. Эффективность использования презентации: 0 - доклад не сопровождается презентацией; 2 - презентация не в полном объеме использовалась докладчиком или не было четкого соответствия; 3 - представленный слайд-материал адекватно и четко использовался.

3. Оформление презентации докладчиком: 0 - презентация не использовалась докладчиком или 0 - отсутствуют иллюстрации, много текста, есть ошибки; 1 - иллюстрации не соответствуют содержанию, ключевые слова; 2 - презентация плохо структурирована или не выдержан дизайн; 3 - презентация хорошо оформлена и структурирована.

4. Содержание презентации моменты не выделены, четкость выводов, обобщающих доклад; 2- ошибок нет, иллюстрации соответствуют, выделены и хорошо читаемы ключевые моменты работы.

5. Выводы: 0 - нет выводов; 2 - выводы имеются, но не аргументированные или нечеткие; 3 - обоснованные выводы полностью характеризуют работу.

6. Качество ответов на вопросы: 0 - докладчик не может ответить на вопросы; 2 - докладчик не может ответить на некоторые вопросы; 3 - аргументированно отвечает на все вопросы.

7. Соблюдение регламента: 0-регламент не соблюден; 2-есть небольшое отступление от регламента; 3- регламент соблюден.

Максимальное количество баллов: 0 – 10.

Структура презентации:

- обоснование актуальности темы;
- демонстрация методологии и подходов, использованных при изучении темы;
- презентация полученных результатов по изученной теме;
- определение места работы в контексте существующей литературы и предыдущих исследований;
- формулирование выводов и предложений, вытекающих из изученной темы.

3. Рекомендации по самоподготовке к промежуточной аттестации по дисциплине

Окончательная оценка по практике выставляется руководителем практики по следующим критериям:

1. Достижение поставленных целей и задач практики.
2. Уровень сформированности профессиональных умений и компетенций, мягких/гибких навыков.
3. Качество выполнения всех заданий практики:
 - творческий подход к выполнению заданий;
 - профессиональный анализ собственной деятельности;
 - рефлексия.
4. Своевременность подготовки отчетной документации.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Название практики	<i>Летняя педагогическая (вожатская) практика</i>
Вид практики / тип практики	<i>Концентрированная / Учебная</i>
Направление подготовки / Специальность	<i>44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)</i>
Направленность (профиль) / Специализация	биология; география, математика; информационные технологии, история; право, русский язык; иностранный язык (английский язык), технологическое образование; экономика, начальное образование; дошкольное образование, физическая культура; безопасность и защита Родины
Форма обучения	<i>очная</i>
Разработчик(и)	<i>Слизкова Елена Владимировна, заведующий кафедрой педагогики и психологии детства, канд.пед.наук, доцент</i>

1. Рекомендации по выполнению индивидуального (группового) задания

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая контактную работу и самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в академических часах)	Формы текущего контроля
1.	Организационно-ознакомительный этап	Диагностика, проектирование, моделирование и реализация культурно-просветительских программ, игры, упражнения, тренинг, беседы, инструктажи, видео-материалы; заполнение отчетной документации и др.	количество дней смены – 1-14; 1-21; 1-30	Отчетный портфолио, вкл. «Дневник летней педагогической практики»
2.	Практический этап			
3.	Итоговый этап			
4.	Анализ педагогической деятельности студента за весь период производственной практики в летнем оздоровительном лагере		2 часа	Презентация профессионально-педагогической деятельности (мультимедийная презентация)
Итого			144 часа (4 ЗЕТ/ 2 2/3 недель)	Портфолио, «Дневник летней практики»

Форма промежуточной аттестации (по итогам практики), с указанием форм отчетности по практике – экзамен, включающий «Презентацию профессионально-педагогической деятельности за весь период организации летнего отдыха детей и подростков».

Мультимедийная презентация (презентация результатов деятельности) представляет собой сочетание компьютерной анимации, графики, видео, музыки и звукового ряда, которые организованы в единую среду. Как правило, презентация имеет сюжет, сценарий и структуру, организованную для удобного восприятия информации.

Структура презентации:

Введение (план презентации): очерчивает круг вопросов, о которых пойдет речь в презентации. Во введении определяется актуальность темы, дается характеристика направления исследования. Можно оформить в виде гиперссылок. Объем - не более одного слайда.

Основная часть: формулируются задачи, которые предстоит разрешить в процессе работы с презентацией. Рассматриваются варианты решения поставленных задач. Это должна быть не сама содержательная информация, но пояснения к ней - рисунки, схемы, основные тезисы, которые могут записать слушатели. Содержательную информацию должен излагать докладчик.

Заключение (выводы): в заключение кратко в 3-5 тезисах излагаются основные результаты представленной работы.

Список использованных источников: список использованной литературы является составной частью справочного аппарата работы и помещается после заключения. Содержит библиографическую информацию об основных рассматриваемых или рекомендуемых документах.

2. Требования и рекомендации по подготовке отчетных документов по практике, критерии оценивания (Приложение 1).

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Тюменский государственный университет»
«Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова» (филиал)ТюмГУ
Кафедра педагогики и психологии детства

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРАКТИКИ

	(Ф.И.О. студента)
Форма обучения	(очная, заочная, очно-заочная)
Обучающийся	_____ курса
Направление подготовки	_____

Место прохождения практики	_____

Сроки прохождения практики	_____

Инструктаж по охране труда и правилам техники безопасности проведен ответственным за проведение инструктажей обучающимся от института

(дата)	(ФИО инструктирующего)	(подпись инструктирующего)
--------	------------------------	----------------------------

С инструкцией по охране труда и правилам безопасности ознакомлен

(дата)	(ФИО обучающегося)	(подпись обучающегося)
--------	--------------------	------------------------

Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка проведен ответственным за проведение инструктажей обучающимся от профильной организации

(дата)	(ФИО инструктирующего)	(подпись инструктирующего)
--------	------------------------	----------------------------

С инструкцией по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка в профильной организации ознакомлен

(дата)	(ФИО обучающегося)	(подпись обучающегося)
--------	--------------------	------------------------

ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающегося

(ФИО)Направление
подготовки

Курс _____

Форма обучения

(очная, заочная, очно-заочная)

Вид практики

Место прохождения практики

Сроки прохождения практики

Руководитель практики
от профильной организации

(подпись)

/ _____ /
Ф.И.О.

М.П.

«___» _____ 20__ г.

График выполнения работ

Сроки выполнения (число/месяц)	Наименование работ
	Ознакомление с Программой летней смены
	Организационный период
	Основной период
	Заключительный период
За 2-3 дня до окончания практики	Защита/ сдача Отчета о результатах практики

Обучающийся

(подпись)
(дата)

ФИО

Содержание объемов выполненных
работ подтверждаю:

Руководитель практики
от профильной организации

(подпись)
(дата)

ФИО

М.П.

ФИО вожатого _____

Место прохождения практики _____

Смена (сроки, тематика) _____

Отряд (возраст) _____

Директор летнего оздоровительного учреждения

Заместитель директора по воспитательной работе

Руководитель смены

Руководители кружков, секций

Общие сведения об учреждении

Дневник построен исходя из 3 периодов логики развития смены:

Организационный (адаптационный) период – 1–6 день

Основной (интергационный) период – 7–18 день

Период подготовки к расставанию – 19–24 день



План-сетка воспитательных мероприятий

1 половина дня				
2 половина дня				
1 половина дня				
2 половина дня				
1 половина дня				
2 половина дня				
1 половина дня				
2 половина дня				
1 половина дня				
2 половина дня				
1 половина дня				
2 половина дня				

Воспитатель _____

Руководитель смены _____

Дата утверждения _____

ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ПЕРИОД

Цель— адаптация ребёнка к условиям и особенностям летнего лагеря. Дети знакомятся друг с другом, педагоги и воспитатели знают об их интересах, определяют лидера, дают детям возможность проявить себя.

Задачи

ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Уровень отряд-ребенок:

преодоление стресса от смены обстановки;
организация группировок, распределение в них ролей;
принятие законов существования отряда (правила поведения, этические нормы, взаимоотношений дети – вожатый);
вхождение в состояние успеха;
сплочение отряда, осознание коллективом себя;
срыв отряда (попытка оспорить коллективом, осознавшим себя, роли вожатого и законов существования отряда);
преодоление срыва отряда (подтверждение роли вожатого и законов).

Уровень (воспитатель) вожатый:

формулирование задач и методов их решений;
формулирование этических норм существования в отряде и лагере;
подтверждение собственной успешности и введение напарника в состояние успеха;
позиционирование вожатого, оценка приехавших детей;
анализ складывающихся в отряде группировок, выстраивание отношений с ними;
формулирование законов существования в отряде и этических норм;
ввод отряда в состояние успеха;
подтверждение позиционирования вожатого, подтверждение законов и этических норм;
отслеживание процесса образования коллектива

ЗАДАЧИ ПЕРИОДА:

Знакомство детей друг с другом, со взрослыми и с условиями проживания.
Обеспечение детям чувства защищенности, самостоятельности.
Принятие в коллективе сверстниками и взрослым.
Определение места (статуса) в коллективе.
Формирование умения найти «золотую середину» между удовлетворением личностных потребностей и реализацией общественных интересов.
Формирование чувства «Мы» (семья, особенные, вместе), доверия друг к другу.
Формирование групповых норм, ценностей и традиций.
ФОРМЫ РАБОТЫ:
Игры на знакомство.
Экскурсия по лагерю.
Игра на территории «Шифровка»;
КТД.
Формы работы с группами переменного состава.
Выбор названия и других отличительных особенностей



ПОКАЗАТЕЛИ УСПЕШНОЙ РАБОТЫ В ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ПЕРИОД

1. Сформирована официальная структура, у каждого есть поручения, выработаны законы жизни, составлен план.
2. Все знают имена друг друга. Знают территорию.
3. Обеспечена узнаваемость отряда.
4. Налажено межличностное общение, в отряде нет отверженных ребят.
5. Принятие норм и правил жизни, налажен быт.
6. Существует атмосфера заинтересованности, готовности участия в общих делах.

Содержание работы



Памятка на день

<p><i>Анализ дня:</i></p>



День 3 _____

Цель _____

Задачи _____

Содержание

работы



Памятка на день

Анализ дня:



День 4 _____

Цель _____

Задачи _____

Содержание

работы

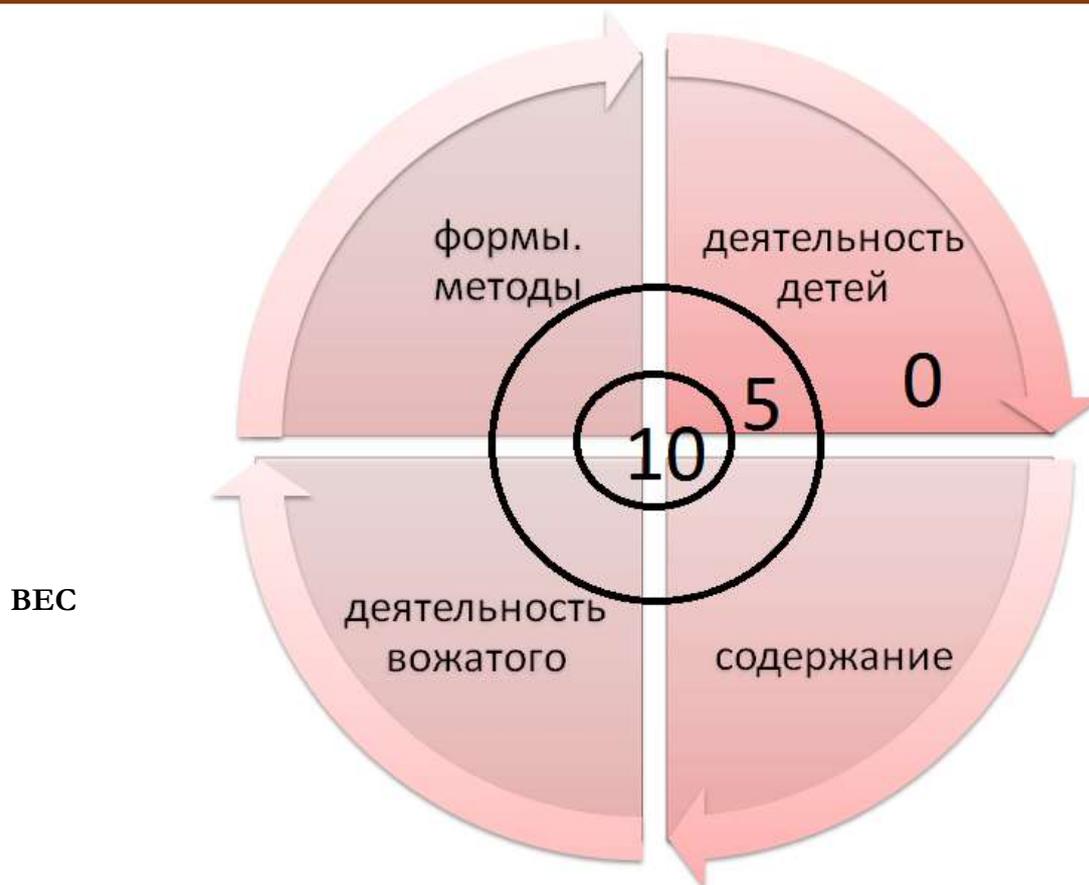


Памятка на день

Анализ дня:

ЗАВЕРШИТЕ ФРАЗУ

Я умею _____
 Могу описать _____
 Могу провести _____
 Могу оценить _____
 Могу посоветовать _____



МИШЕНИ

0 – неудовлетворенность деятельностью («я умею», «могу описать»)

5 – частичная удовлетворенность деятельностью («могу провести», «могу оценить»)

10 – удовлетворенность деятельностью («могу посоветовать»)

ЦЕПОЧКА ПОЖЕЛАНИЙ

алгоритм работы водителя (воспитателя) в организационный период смены

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____



Характеристика межличностных взаимоотношений:

а) *социометрическая и коммуникативная* структуры в отряде. Позиции детей отряда в системе межличностных предпочтений: наиболее предпочитаемые ученики («социометрические звезды»), высокостатусные, среднестатусные и низкостатусные ученики, наличие пренебрегаемых и «отвергаемых» учеников в отряде, возможные пути изменения отношения к ним товарищей; нейтральные (изолированные) дети. Позиции детей отряда в системах информационных потоков («коммуникативная сеть» отряда). Взаимоотношения внутри коллектива, психология взаимоотношений детей в микрогруппах (степень сплоченности отряда, наличие или отсутствие группировок, их внутренняя основа и степень заинтересованности в делах отряда). Возрастные психологические особенности коллектива отряда. Причины уважения и неуважения детьми друг друга. Дружеские пары и их характеристики по дружбе, интересам. Уровень группового сознания, моральные нормы.

б) *структура власти в отряде*, соотношение лидерства и руководства, неофициальные (неформальные) лидеры, характер их влияния на отряд, его причины; отношение в отряде к официальным лидерам; отношение учащихся с вожатыми

в) *динамика группы и характеристика групповых процессов*: процесс развития и сплочения отряда, процесс внутригруппового давления, процесс выработки решений в отряде.

г) *эмоциональный фон в отряде*: настроения в общественных мероприятиях, развлечениях и во время отдыха; коллективные переживания успехов и неудач отряда.

ПСИХОЛО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОТРЯДА

ОСНОВНОЙ ПЕРИОД

Основной период делится в свою очередь на два этапа, до экватора(середины смены) и после, на каждом из которых решаются определённые задачи.

Цель

Задачи

ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Уровень (воспитатель) вожатый:

поддержание «туннеля реальности»
 решение личностных проблем ребенка
 решение задач его личностного роста
 подтверждение этических установок, заданных в отряде
 поддержание вожатых в состоянии успеха
 формирование у родителей позитивного мнения об отряде, лагере и нашей работе

Основной вид деятельности вожатого:

Отрядные, межотрядные и общие дела. Старайтесь почаще уйти в сторону, не берите на себя всю ответственность, как в организационный период.

Пик трудности: на 13–14-й день смены. Это «пик привыкания», время, когда ребята привыкли ко всему: к вам, совместной жизни, режиму, делам, лагерю.

На уровне лагеря возможно использование пятидневков.

1 день – организационный (постановка задач, составление плана конкретных дел, отбор участников и организаторов, диагностика мотивов и способностей детей).

2 день – учебный (беседы, комплексные практические работы, детские игры, работа мастерских, секций, кружков, отрядные дела).

3 день – развитие творчества (конкурсы, работа площадок, сюжетно-ролевые игры, отрядные дела, диагностика уровня полученных знаний и т.д.).

4 день – подготовка и проведение ключевого дела.

ЗАДАЧИ ПЕРИОДА:

первый этап

создать условия для проявления самобытности каждого ребёнка, его духовно-нравственного потенциала;
 развернуть деятельность клубов и кружков, которые соответствуют интересам и запросам ребёнка;
 создать условия для работы органов самоуправления;
 корректировать нормы общения, поведения, отношений.

второй этап

организовать коллективно-творческую деятельность;
 создать условия для полноценного функционирования органов детского самоуправления;
 показать знания, умения, навыки, полученные на занятиях кружков или клубных объединений;
 корректируются межличностные и коллективные отношения.

ФОРМЫ РАБОТЫ:

Совместное планирование.



ПОКАЗАТЕЛИ УСПЕШНОЙ РАБОТЫ В ОСНОВНОЙ ПЕРИОД

1. Способность к оценке деятельности и самооценке.
2. Все знают имена друг друга. Знают территорию.
3. Достаточно много лидеров.
4. Не должно быть замкнутых групп.
5. Четкая организационная работа в отряде наравне с вожатыми.



День 9 _____

Цель _____

Задачи _____

**Содержание
работы**



Памятка на день

Анализ дня:



День 10 _____

Цель _____

Задачи _____

Содержание работы



Памятка на день

Анализ дня:



День11 _____
Цель _____
Задачи _____

**Содержание
работы**



Памятка на день

Анализ дня:



День 12 _____
Цель _____
Задачи _____

**Содержание
работы**



Памятка на день

<i>Анализ дня:</i>



День 13 _____
Цель _____
Задачи _____

**Содержание
работы**



Памятка на день

<i>Анализ дня:</i>



День14
Цель
Задачи

**Содержание
работы**



Памятка на день

<i>Анализ дня:</i>



День15_____
Цель_____
Задачи_____

Содержание работы



Памятка на день

<i>Анализ дня:</i>



День 16 _____
Цель _____
Задачи _____

Содержание
работы

Памятка на день

A vertical yellow rectangular block with a folded bottom-right corner. At the top, there is a 3D illustration of a grey person standing on a path that splits into multiple orange arrows pointing in various directions. Below the illustration, the text 'Памятка на день' (Daily Reminder) is written.

Анализ дня:



День 17 _____

Цель _____

Задачи _____

Содержание работы



Памятка на день

Анализ дня:

ЗАВЕРШИТЕ ФРАЗУ

Я умею _____

Могу описать _____

Могу провести _____

Могу оценить _____

Могу посоветовать _____

Ежедневно необходимо нарисовать свой кораблик в соответствующем районе карты, который отражает душевное, эмоционально-чувственное состояние водителя от проделанной работы за день.

Каждый имеет право нарисовать на карте и какой-либо новый остров со своим названием, если его не совсем устраивают уже имеющиеся.

Например: «Мое состояние после состоявшегося взаимодействия характеризуется удовлетворением, осознанием полезности дела, положительными эмоциями. Я нарисую свою яхту, дрейфующей между островами Удовольствия, Радости и Просветления». Л.С. Кожуховская, И.В. Позняк. Рефлексивные техники, методы и приемы.

ЦЕПОЧКА ПОЖЕЛАНИЙ

алгоритм работы водителя (воспитателя) в организационный период смены

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

ВОСПИТАТЕЛЬНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ



При подготовке к проведению воспитательного мероприятия необходимо:

определить цель проведения воспитательного мероприятия;
совместно с методистом определить тему мероприятия и выбрать форму его проведения;
сформулировать образовательные, воспитательные и развивающие задачи мероприятия;
изучить методическую и научно-популярную литературу по теме, отобрать фактический материал в соответствии с задачами, продумать, какие методы и приемы будут использованы на различных этапах мероприятия;
продумать организационную структуру мероприятия, его основные этапы. Предусмотреть чередование различных видов работы детей, материала, правильное соотношение между работой под руководством вожатого и творческой работой учащихся;
продумать, какую часть работы по подготовке мероприятия необходимо и возможно поручить детям, заранее подготовить и раздать им поручения, попросить вожатого (воспитателя), чтобы он проследил за подготовкой детей к мероприятию;
распределить время на отдельные этапы мероприятия в соответствии с целями и содержанием работы;
подготовить дидактический и наглядный материал, ТСО, продумать место и метод его использования;
продумать оформление места проведения мероприятия для создания необходимой обстановки;
оформить конспект воспитательного мероприятия;
подготовку к мероприятию необходимо вести под руководством воспитателя.

САМОАНАЛИЗ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ



ПЛАН САМОАНАЛИЗА ВОСПИТАТЕЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

1. Педагогическое обоснование темы (почему данное мероприятие включено в план воспитательной работы, его соответствие особенностям и потребностям отряда, возрастным особенностям детей)
2. Цели и задачи данного мероприятия
3. Степень участия детей в подготовке и проведении мероприятия
4. Наглядные пособия, оформление, использование ТСО
5. Содержание и методика проведения мероприятия:
 - соответствие содержания мероприятия поставленной цели;
 - познавательная и воспитательная ценность подобранного материала;
 - опора на опыт детей;
 - логичность и последовательность построения мероприятия;
 - эмоциональная насыщенность, интерес детей к мероприятию, их активность
 - приемы и методы, использованные при проведении мероприятия, их соответствие возрастным особенностям детей, особенностям данного класса
6. Особенности личности воспитателя: убежденность, эмоциональность, артистичность, контакт с учащимися, речь, умение ориентироваться в складывающихся во время проведения мероприятия условиях, руководить и направлять деятельность детей, подводить их к правильным выводам.
7. Педагогическая ценность проводимого мероприятия, его значение для последующего развития коллектива и отдельных учащихся.

ВОСПИТАТЕЛЬНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ

**При подготовке к проведению воспитательного мероприятия необходимо:**

определить цель проведения воспитательного мероприятия;
совместно с методистом определить тему мероприятия и выбрать форму его проведения;
сформулировать образовательные, воспитательные и развивающие задачи мероприятия;
изучить методическую и научно-популярную литературу по теме, отобрать фактический материал в соответствии с задачами, продумать, какие методы и приемы будут использованы на различных этапах мероприятия;
продумать организационную структуру мероприятия, его основные этапы. Предусмотреть чередование различных видов работы детей, материала, правильное соотношение между работой под руководством вожатого и творческой работой учащихся;
продумать, какую часть работы по подготовке мероприятия необходимо и возможно поручить детям, заранее подготовить и раздать им поручения, попросить вожатого (воспитателя), чтобы он проследил за подготовкой детей к мероприятию;
распределить время на отдельные этапы мероприятия в соответствии с целями и содержанием работы;
подготовить дидактический и наглядный материал, ТСО, продумать место и метод его использования;
продумать оформление места проведения мероприятия для создания необходимой обстановки;
оформить конспект воспитательного мероприятия;
подготовку к мероприятию необходимо вести под руководством воспитателя.

ВОСПИТАТЕЛЬНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ



При подготовке к проведению воспитательного мероприятия необходимо:

определить цель проведения воспитательного мероприятия;
 совместно с методистом определить тему мероприятия и выбрать форму его проведения;
 сформулировать образовательные, воспитательные и развивающие задачи мероприятия;
 изучить методическую и научно-популярную литературу по теме, отобрать фактический материал в соответствии с задачами, продумать, какие методы и приемы будут использованы на различных этапах мероприятия;
 продумать организационную структуру мероприятия, его основные этапы. Предусмотреть чередование различных видов работы детей, материала, правильное соотношение между работой под руководством вожатого и творческой работой учащихся;
 продумать, какую часть работы по подготовке мероприятия необходимо и возможно поручить детям, заранее подготовить и раздать им поручения, попросить вожатого (воспитателя), чтобы он проследил за подготовкой детей к мероприятию;
 распределить время на отдельные этапы мероприятия в соответствии с целями и содержанием работы;
 подготовить дидактический и наглядный материал, ТСО, продумать место и метод его использования;
 продумать оформление места проведения мероприятия для создания необходимой обстановки;
 оформить конспект воспитательного мероприятия;
 подготовку к мероприятию необходимо вести под руководством воспитателя.

САМОАНАЛИЗ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

ПЕРИОД ПОДГОТОВКИ К РАССТАВАНИЮ

День 19

Подведение итогов прожитой смены, реадaptация детей к возвращению домой.

Вожатый в это время – работает по намеченному ранее плану; привлекает к

Задачи

ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Уровень вожатый:

подготовка ребенка к завершению смены
завершение образа отряда (создание образа «это лучшее лето в моей жизни»)
вывод отряда на состояние отъезда (комплекс мероприятий «Расстаемся друзья, чтобы встретится вновь»)

Пик трудности:

За 2–3 дня до отъезда. «Пик усталости». Постарайтесь улучшить настроение детей
Итоговый период - это период подведения итогов смены. Ребята активно применяют полученные знания, умения и навыки. Наибольшим успехом пользуются общелагерные дела, в том числе и организационно сложные, наряду с этим возрастает потребность во внутриотрядном общении. Роль вожатого становится второстепенной, многие задания ребята могут выполнять самостоятельно, но все-таки исполнение необходимо контролировать.
Дети чувствуют отъезд задолго до окончания смены. Вожатому в эти дни нужно не потерять бдительность, нельзя расслабляться («ну вот уже и конец!»), нужно быть предельно внимательными. Чувствуя приближение отъезда, ребята начинают нарушать правила, если вожатые ослабляют требовательность, стараются увеличить объем «свободы». Поэтому программу последних дней необходимо сделать максимально насыщенной, так чтобы не оставалось ни минуты свободного времени на то чтобы «оставить о себе память» или

ЗАДАЧИ ПЕРИОДА:

Организация подведения итогов смены;
Закрепление приобретенных знаний и умений (общаться, сотрудничать и т. д.);
Реализация вышперечисленных знаний и умений;
Организация личной рефлексии;
Организация групповой рефлексии.

ФОРМЫ РАБОТЫ:

Формы подведения итогов смены: вечерний разговор «Расскажи мне обо мне»; забор; награждение; Выставки творческих работ; Фестивали, гала-концерты (награждение по различным творческим номинациям).
Конкурсы творческих дел,



ПОКАЗАТЕЛИ УСПЕШНОЙ РАБОТЫ В ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД

1. Уверенность в своих силах.
2. Терпение друг к другу, принятие друг друга такими, какие есть.
3. Есть тенденция к творческому отношению к делам.
4. Организационная структура срабатывает и в отсутствие вожатого.

Содержание работы



Памятка на день

Анализ дня:



День 21 _____
Цель _____
Задачи _____

Содержание

работы



Памятка на день

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ЛЕТНЕЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Анализ дня:

Дата выполнения	Вид деятельности (организация воспитательных мероприятий, руководство кружком и т.д. с указанием тематики	Отметка	Подпись должностного лица
Общая отметка воспитателя за выполненный объем работ			
Общая отметка замдиректора по воспитательной работе за выполненный объем работ			
Итоговая отметка группового руководителя			

РЕГИСТРАЦИЯ ДАННЫХ О ДЕТЯХ И ПОДРОСТКАХ

ФИО ребенка	Дата рождения	Домашний адрес	ФИО родителей	Телефон родителей	Увлечения ребенка
-------------	---------------	----------------	---------------	-------------------	-------------------

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ

(п. 4.1. Положения об охране жизни и здоровья, обеспечения безопасной жизнедеятельности детей)

Дети и подростки в период пребывания в ДОЛ имеют право:

- на выбор видов деятельности в ДОЛ;
- на уважение собственного человеческого достоинства;
- на свободу мысли, совести и религии;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на поиск, получение и передачу информации любого вида;
- в случае возникновения конфликтной ситуации требовать от администрации ее объективной оценки и принятия действенных мер;
- на охрану своей жизни и здоровья, своего имущества;
- на получение квалифицированной медицинской помощи в случае заболевания или травмы;
- обращаться в администрацию детского лагеря за разъяснением возникающих проблем по вопросам быта, питания, медицинского обслуживания;
- на защиту прав и свобод, определенных Декларацией прав ребенка, Конституцией РФ.

Дети и подростки в период пребывания в ДОЛ обязаны:

- принимать активное участие в организации работы лагеря;
- уважительно относиться к работникам;
- не совершать действия, наносящие вред своему здоровью и здоровью окружающих, в случае недомогания немедленно известить своего вожатого или медицинского работника;
- выполнять санитарно-гигиенические требования по уходу за собой, своим личным имуществом;
- не покидать территорию без сопровождения педагога;
- принимать участие в самообслуживающем и посильном труде (уборка спального места и помещения, территории детского лагеря, дежурство в столовой);
- выполнять распорядок дня, установленный детским лагерем на каждый день;
- бережно относиться к природе и растительности ДОЛ: не обрывать дикорастущие деревья и цветы, кустарники;
- бережно относиться к имуществу детского лагеря: в случае нанесения ущерба возместить стоимость убытков в установленном законом порядке;
- не допускать действий, словесных выражений, поступков, оскорбляющих достоинство другого человека.

При этом категорически запрещается: курение, употребление наркотических средств и алкогольных напитков, самостоятельное купание за пределами детского пляжа в неустановленное время и без сопровождения педагога и спасательной службы, порча или посягательство на имущество других людей.

Нарушение одного или нескольких вышеуказанных правил влечет за собой немедленное отчисление из ДОЛ и отpravку домой за счет родителей.

На период пребывания в ДОЛ администрация рекомендует воздержаться от наличия

у детей большого количества золотых украшений, драгоценностей, дорогостоящих предметов и больших сумм денег.

При направлении необходимо ознакомиться с данными правилами и в случае невозможности их выполнения отказаться от поездки.

1. Должностные обязанности вожатого

1.1. Вожатый способствует развитию личности, талантов, умственных и физических способностей, формированию общей культуры личности, педагогизации окружающей среды в условиях временного детского коллектива, для чего:

- изучает возрастные и психологические особенности, интересы и потребности подростков;
- создает условия для реализации интересов и потребностей ребенка в различных видах творческой деятельности;
- организует разнообразную совместную деятельность детей и взрослых, индивидуальную работу с подростками;
- способствует реализации прав ребенка.

1.2. Осуществляет целенаправленную деятельность по выполнению плана работы детского лагеря, своего отряда или объединения.

1.3. Постоянно повышает уровень своего педагогического мастерства, ведет педагогическую документацию, занимается обобщением педагогического опыта.

1.4. Принимает активное участие в разработке и проведении дел, педагогических мероприятий детского лагеря.

1.5. Неукоснительно выполняет «Положение об охране жизни и здоровья детей», нормативные документы, направленные на профилактику детского травматизма и заболеваемости.

1.6. Во вверенном ему детском коллективе проводит работу по сохранности государственного имущества, находящегося в пользовании отряда и каждого подростка.

1.7. Несет материальную ответственность за материальные ценности, являющиеся собственностью центра и необходимые для обеспечения жизнедеятельности детей, полученные по разовым документам, и в других случаях, установленных законодательством.

1.8. Несет в установленном порядке ответственность за жизнь и здоровье детей.

2. Права

2.1. Вносить на обсуждение педагогического совета и администрации центра предложения по совершенствованию образовательно-оздоровительного процесса в детском лагере.

2.2. Разрабатывать и внедрять в практику своей работы собственные педагогические программы после утверждения их педагогическим советом детского лагеря.

2.3. Пользоваться правами и льготами, установленными законодательством РФ и коллективным договором.

2.4. Требовать от администрации детского лагеря выполнения обязательств по условиям труда и заработной платы, предусмотренных трудовым договором и

законодательством РФ.

3. Ответственность

Вожатый несет персональную дисциплинарную или иную, предусмотренную законодательством Российской Федерации, ответственность за:

3.1. Своевременное и качественное выполнение задач и функций в соответствии с должностной инструкцией, в том числе за достоверность подготовленных им документов.

3.2. Сохранность документов, информации и оборудования.

Выполнение правил внутреннего трудового договора распорядка детского лагеря, настоящей должностной инструкции.

АНКЕТА № 1 «РАССКАЖИ О СЕБЕ»

1. Меня зовут (Ф.И. ребёнка) _____
2. Мое любимое занятие _____
3. Я хочу заниматься в лагере _____
-
4. Я знаю такие интересные игры, как _____
-
5. Я знаю такие интересные песни, как _____
-
6. Я предпочитаю дружить (с мальчиками, с девочками, сверстниками, взрослыми) _____
-
7. Моим кумиром является _____
8. Моя любимая книга _____
9. Мой любимый фильм _____
10. Я хотел(-а) бы научиться _____

Цель проведения анкеты:

1. Интересы и способности детей.
2. Целенаправленность пребывания их в лагере.
3. Объем кругозора, круг общения.

Анализ анкеты

АНКЕТА № 2 «НЕДЕЛЯ В ЛАГЕРЕ»

1. Ф.И. ребенка _____
 2. Чем любишь заниматься? _____
 3. Что больше всего понравилось, что не понравилось за прошедшую неделю? _____
-

4. Чем бы хотел(-а) заняться в ближайшую неделю? _____

5. В каких мероприятиях хотел(-а) бы участвовать? _____

6. Есть ли у тебя друзья в отряде? _____

7. Скучно ли тебе? Если «да», то почему? _____

8. Нравится ли тебе наш отряд? _____

9. Твои вопросы водителю _____

10. Дата заполнения анкеты _____

Цель проведения анкеты:

1. Какие изменения произошли с ребенком за неделю?
2. Как изменился круг общения?
3. Чему научился?
4. Чем хотел бы заняться?
5. Что нового хотел бы узнать?
6. Отношение к лагерю, к водителю.
7. Пожелания.

АНКЕТА № 3 «КОНЕЦ СМЕНЫ»

1. Ф.И. ребенка _____

2. Что больше всего понравилось? Какой из дней смены тебе запомнился больше всего? Почему? _____

3. Какие фильмы, книги, песни, праздники понравились за время жизни в лагере? _____

4. Что не понравилось? _____

5. Оцени, как с вами работал вожатый?

6. В каких мероприятиях больше всего понравилось участвовать?
(в творческих, спортивных, трудовых, в др.)

7. Самое интересное дело в отряде?

8. Какие отношения сложились между тобой и другими ребятами?

9. Кому из ребят отряда ты бы сказал «спасибо» и почему?

10. Чему ты научился? Что узнал нового? Напиши, если лагерь не принес тебе никакой пользы

11. Все ли из задуманного в начале смены удалось осуществить?

12. Что бы ты пожелал ребятам твоего отряда?

13. Нарисуй на обратной стороне рисунок вожатому на память.

Цель рисуночной методики: выяснить отношение ребенка к вожатому, отряду, лагерю.

Цель проведения анкеты:

1. Выявить отношение детей ко всей лагерной смене.
2. Сделать общие выводы о проделанной работе, взглянуть глазами детей на лагерь и самого себя.

Если ваш оппонент нашел способ «достать» вас, то вы должны быть ему благодарны, потому что он нащупал именно ту ценность, которой вы придаете избыточное значение.

А. Свияш «Исправляем ошибки»

СОВЕТЫ САМОМУ СЕБЕ

Эти вопросы могут помочь в работе с дневником, в разговоре с ребятами на «огоньке»:

- Сегодня (на этой неделе...) я мог гордиться собой, когда...
- Сегодня (на этой неделе) я сердился, когда *(что случилось, что ты чувствовал, что бы ты изменил, если бы была такая возможность)*...
- У меня возникло непонимание...
- Мне бы хотелось лучше *(делать что-то; относиться к кому-то; лучше понимать кого-то или что-то)*...
- Для меня очень трудно *(или: Я думаю, что очень трудно)*...
- Я знаю, у меня хорошо получается ..., потому что...
- Мне кажется, у меня не слишком хорошо получается...
- Что я могу сделать *(например, обратиться к методистам, коллегам, администрации...)?*
- Что хорошего для людей я сделал на этой неделе?
- Что хорошего я сделал для себя?
- Что бы я хотел изменить в этой неделе?

ДЛЯ ЗАМЕТОК (игры)

ДЛЯ ЗАМЕТОК (конкурсы)

ДЛЯ ЗАМЕТОК (викторины)

ДЛЯ ЗАМЕТОК

ДЛЯ ЗАМЕТОК

ДЛЯ ЗАМЕТОК

Приложение к рабочей
программе практики

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Вид практики / тип практики	<i>Распределенная / Учебная</i>
	<i>Проектно-технологическая практика</i>
Направление подготовки / Специальность	<i>44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)</i>
Направленность (профиль) / Специализация	<i>математика; информационные технологии</i>
Форма обучения	<i>очная</i>
Разработчик(и)	<i>Ермакова Елена Владимировна, доцент кафедры физико-математических дисциплин и профессионально-технологического образования, канд. пед. наук, доцент</i>

1. Рекомендации по выполнению индивидуального (группового) задания

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая контактную работу и самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в академических часах)	Формы текущего контроля
1	Установочный семинар	Участие в установочной конференции, инструктаж по технике безопасности. Создание дневника практики, ознакомление с требованиями вуза к прохождению практики и требованиями представителей образовательных организаций к прохождению практики в условиях конкретной школы.	2	Консультация с руководителем практики Индивидуальный план практики Задание на практику
2	Основной этап	<p>1. Знакомство с особенностями выбранной образовательной технологии, теоретическими положениями и возможностями применения в предметной области практиканта, с направлениями работы педагога по реализации данной технологии:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализ опыта работы учителя математики/ информатики; учебной и учебно-методической литературы, – изучение нормативно-правовой документацией, режимом и расписанием уроков, материально-техническим оснащением учебного кабинета, возможностями ОУ в реализации данной образовательной технологии. <p>2. Проектная деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> – требования к структуре и содержанию технологической карты урока математики/ информатики; – индивидуальный творческий методический проект (технологические карты урока математики/ информатики); – изучить и проанализировать методическую документацию, дидактический материал для 	138	<p>Теоретический анализ (статья, выступление, доклад) (1)</p> <p>Технологическая карта урока математики/ информатики (1)</p> <p>План-сценарий внеклассного мероприятия по математике/ информатики</p>

		<p>проведения уроков математики/информатики;</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализ результатов проектной деятельности. <p>3. Составление отчета по практике и презентации результатов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – характеристика профессиональных достижений, самоанализ сформированности планируемых результатов обучения (компетенций); – участие в конференциях и публикационная деятельность. 		<p>Презентация результатов практики (1)</p> <p>Выступление на научно-практической конференции (1)</p>
3	Итоговый этап	Подготовка отчета. Участие в итоговой конференции	4	Собеседование с руководителем практики по итогам практики. Представление отчетной документации. Отчет на итоговой конференции
Итого			144	

Формой промежуточной аттестации будет являться зачет с оценкой, включающий представление Дневника и отчета по итогам практики.

Литература:

1. 1. Современные образовательные технологии : учебное пособие / Л. Л. Рыбцова, М. Н. Дудина, Т. С. Вершинина [и др.] ; под редакцией Л. Л. Рыбцова. Современные образовательные технологии, 2024-01-18. Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2014. 92 с. ISBN 978-5-7996-1140-8. Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/68391.html> — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.

2. Щуркова, Н. Е. Педагогические технологии : учебное пособие для вузов / Н. Е. Щуркова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 232 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07402-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492256> . Педагогические технологии в 3 ч. Часть 1.

3. Образовательные технологии : учебник и практикум для вузов / Л. В. Байбородова [и др.] ; под общей редакцией Л. В. Байбородовой, А. П. Чернявской. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 258 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06324-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491201>

Дополнительная

1. Брыксина, О. Ф. Информационно-коммуникационные технологии в образовании: учебник / О.Ф. Брыксина, Е.А. Пономарева, М.Н. Сони́на. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 549 с. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/859092> — Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. — Текст : электронный.

2. Васильева, Г. Н. Современные технологии обучения математике. Часть 1 : учебное пособие / Г. Н. Васильева, В. Л. Пестерева. Современные технологии обучения математике. Часть 1, 2024-01-01. Пермь : Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2013. 114 с. ISBN 2227-8397. Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/32091.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Нигматуллина, И. В. Игра как метод интерактивного обучения : учебное пособие для преподавателей / И. В. Нигматуллина. Игра как метод интерактивного обучения, 2025-04-02. Москва : Прометей, 2018. 62 с. ISBN 978-5-907003-22-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94423.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Плотникова, Н. Г. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) : учеб. пособие / Н.Г. Плотникова. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. — 124 с. — Текст : электронный // Информатика и информационно-коммуникационные технологии. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/994603> — Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

5. Суртаева, Н. Н. Педагогические технологии : учебное пособие для вузов / Н. Н. Суртаева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 250 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10405-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494989> .

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

<i>№</i>	<i>Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)</i>	<i>Принадлежность</i>	<i>Адрес сайта</i>	<i>Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование</i>
1	Электронно-библиотечная система «Znaniium.com»	Сторонняя	http://znaniium.com/	ООО «Знаниум» Договор № 2т/00349-18 от 02.03.2018 на период до 01.01.2026
2	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань»	Сторонняя	https://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Договор №2т/00221-21 от 18.02.2021 на период до 21.02.2026
3.	Электронно-библиотечная система IPRbooks	Сторонняя	http://www.iprbookshop.ru/	ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа» Лицензионный договор № 2т/00114-21 от 02.02.2021 на период до 24.01.2026
4.	Образовательная платформа ЮРАЙТ	Сторонняя	https://urait.ru/	ООО «Юрайт-Академия» Договор № 2т/00100-21/1 от 29.01.2021 на период до 31.12.2025

2. Требования и рекомендации по подготовке отчетных документов по практике, критерии оценивания

Собеседование

Критерии оценки:

Оценка «5» ставится, если:

- полно раскрыто содержание материала;
- материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;
- продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала;
- точно используется терминология;
- показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;
- продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов;
- ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;
- продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;
- продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы;
- допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.

Оценка «4» ставится, если:

- вопросы излагаются систематизировано и последовательно;
- продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;
- продемонстрировано усвоение основной литературы.
- ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя;
- допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.

Оценка «3» ставится, если:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;
- усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;
- имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;
- неполное знание теоретического материала, студент не может применить теорию в новой ситуации;
- продемонстрировано усвоение основной литературы.

Оценка «2» ставится, если:

- не раскрыто основное содержание учебного материала либо отказ от ответа;
- обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;
- допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.

Ранжирование баллов: оценка «2» (0 – 1 баллов); оценка «3» (2 – 4 баллов); оценка «4» (5 – 7 баллов); оценка «5» (8 – 10 баллов).

Методическая копилка – это и портфолио, которое наглядно показывает уровень профессионализма, это и набор универсальных инструментов, которые в любую минуту придут на выручку при подготовке к уроку, а иногда это еще и палочка-выручалочка, которой можно воспользоваться в нестандартной ситуации, возникшей на уроке.

В нее могут входить:

- тематическое планирование по предмету,
- карточки, тесты, таблицы,
- разработки уроков,
- материалы к олимпиадам по предмету,
- педагогические технологии и приемы подачи материала
- интересные факты, загадки, касающиеся преподаваемого предмета, и другие «интересности», которые призваны оживить урок, осуществить связь изучаемого материала с жизнью
- образовательные ресурсы (с комментариями о содержании)

Социальный проект - это специально организованная познавательная, творческая деятельность учащихся, имеющая цель, методы, способы деятельности, направленная на достижение значимого результата по решению какой-либо проблемы, актуальной для участников проекта. Концепция проекта социально значимого характера разрабатывается студентом в сфере социальной работы, которой он преимущественно занят на практике.

Паспорт проекта включает следующие компоненты:

- Тема проекта
- Постановка проблемы (проблем) и обоснование актуальности и социальной значимости проекта
- Цель проекта
- Задачи проекта (способы достижения цели).
- Этапы проектной работы и содержание каждого этапа (описание планируемых мероприятий в рамках проекта и в рамках решаемых задач).
- Методические рекомендации.
- Рекомендуемый список источников.
- Критерии оценивания проектной работы.

Дневник практики содержит ежедневные записи о видах работ, выполняемых в период прохождения практики. Записи удостоверяются руководителем практики от образовательной организации. Записи о ежедневных выполненных видах работ соотносятся с видами работ, указанными в индивидуальном плане.

Мультимедийная презентация (презентация результатов деятельности).

Критерии оценки:

1. Качество выступления с докладом: 0 - докладчик зачитывает текст; 2 - рассказывает, но недостаточно полно владеет текстом доклада; 3 - свободно владеет текстом.
2. Эффективность использования презентации: 0 - доклад не сопровождается презентацией; 2 - презентация не в полном объеме использовалась докладчиком или не было четкого соответствия; 3 - представленный слайд-материал адекватно и четко использовался.
3. Оформление презентации докладчиком: 0 - презентация не использовалась докладчиком или 0 - отсутствуют иллюстрации, много текста, есть ошибки; 1 - иллюстрации не соответствуют содержанию, ключевые слова; 2 - презентация плохо структурирована или не выдержан дизайн; 3 - презентация хорошо оформлена и структурирована.
4. Содержание презентации моменты не выделены, четкость выводов, обобщающих доклад; 2- ошибок нет, иллюстрации соответствуют, выделены и хорошо читаемы ключевые моменты работы.
5. Выводы: 0 - нет выводов; 2 - выводы имеются, но не аргументированные или нечеткие; 3 - обоснованные выводы полностью характеризуют работу.
6. Качество ответов на вопросы: 0 - докладчик не может ответить на вопросы; 2 - докладчик не может ответить на некоторые вопросы; 3 - аргументированно отвечает на все

вопросы.

7. Соблюдение регламента: 0-регламент не соблюден; 2-есть небольшое отступление от регламента; 3- регламент соблюден.

Максимальное количество баллов: 0 – 10.

Структура презентации:

- обоснование актуальности темы;
- демонстрация методологии и подходов, использованных при изучении темы;
- презентация полученных результатов по изученной теме;
- определение места работы в контексте существующей литературы и предыдущих исследований;
- формулирование выводов и предложений, вытекающих из изученной темы.

3. Рекомендации по самоподготовке к промежуточной аттестации по дисциплине

Окончательная оценка по практике выставляется руководителем практики по следующим критериям:

1. Достижение поставленных целей и задач практики.
2. Уровень сформированности профессиональных умений и компетенций, мягких/гибких навыков.
3. Качество выполнения всех заданий практики:
 - творческий подход к выполнению заданий;
 - профессиональный анализ собственной деятельности;
 - рефлексия.
4. Своевременность подготовки отчетной документации.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Наименование практики	<i>Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)</i>
Вид практики / тип практики	<i>Распределенная / Учебная</i>
Направление подготовки / Специальность	<i>44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)</i>
Направленность (профиль) / Специализация	<i>математика; информационные технологии</i>
Форма обучения	<i>очная</i>
Разработчик(и)	<i>Мамонтова Татьяна Сергеевна, доцент кафедры физико-математических дисциплин и профессионально-технологического образования, канд. пед. наук, доцент</i> <i>Ермакова Елена Владимировна, доцент кафедры физико-математических дисциплин и профессионально-технологического образования, канд. пед. наук, доцент</i>

1. Рекомендации по выполнению индивидуального (группового) задания

В процессе учебной практики «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» в соответствии с учебным планом студенты занимаются самостоятельной научно-исследовательской работой 102 часа в 6-ом семестре и 102 часа в 8-ом семестре. Эти часы распределяются в течение всего семестра на выполнение заданий практики.

В процессе практики каждый студент в течение семестра самостоятельно (при поддержке руководителя практики, если это будет целесообразно или необходимо) работает над индивидуальной темой научно-исследовательской работы. Эта работа является продолжением дисциплины «Методология и методы научного исследования в предметной области» (4-5 семестры).

6 семестр

Научно-исследовательская работа
(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая контактную работу и самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в академических часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Инструктаж в ходе установочной конференции в институте, уяснение сути практики, ее целей и задач	2	Присутствие на установочной конференции
		Выдача и/или получение направлений на практику		
2	Основной этап	Составление плана и этапов научно-исследовательской работы, консультации	90	План научно-исследовательской работы
		Осуществление основных направлений и реализация плана и этапов научно-исследовательской работы		Выполнение научно-исследовательской работы (промежуточные отчеты)
		Сбор фактического материала в ходе выполнения заданий руководителя практики		
3	Заключительный этап	Подготовка отчетной документации	10	Отчет о научно-исследовательской работе
		Собеседование с руководителем практики от института		
		Публичная защита отчетов, подведение итогов по результатам практики		Участие в итоговой конференции в институте
Итого			102	

8 семестр

Научно-исследовательская работа
(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая контактную работу и самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в академических часах)	Формы текущего контроля
-------	--------------------------	---	--------------------------------------	-------------------------

1	Подготовительный этап	Инструктаж в ходе установочной конференции в институте, уяснение сути практики, ее целей и задач	2	Присутствие на установочной конференции
		Выдача и/или получение направлений на практику		
2	Основной этап	Составление плана и этапов научно-исследовательской работы, консультации	90	План научно-исследовательской работы
		Осуществление основных направлений и реализация плана и этапов научно-исследовательской работы		Выполнение научно-исследовательской работы (промежуточные отчеты)
		Сбор фактического материала в ходе выполнения заданий руководителя практики		
3	Заключительный этап	Подготовка отчетной документации	10	Отчет о научно-исследовательской работе
		Собеседование с руководителем практики от института		
		Публичная защита отчетов, подведение итогов по результатам практики		Участие в итоговой конференции в институте
Итого			102	

Источники для самостоятельного изучения:

1. Кукушкина, В. В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) : учебное пособие / В. В. Кукушкина. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 264 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-004167-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1157859>.

2. Кипурова, С. Н. Понятийный аппарат исследовательской работы по педагогике: словарь / С.Н. Кипурова, Н.А. Шайденко, О.В. Чукаев. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 77 с. - ISBN 978-5-16-107713-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1020654>

2. Требования и рекомендации по подготовке отчетных документов по практике, критерии оценивания

Формой промежуточной аттестации по практике является экзамен (в 6 и 8 семестрах), включающий:

– представление документации в соответствии с требованиями программы: индивидуального отчета о научно-исследовательской работе, дневника практики, плана-графика прохождения практики (с приложением), характеристика на студента от руководителя профильной организации, на базе которой осуществлялась практика;

– защиту результатов проведенной научно-исследовательской работы по итогам практики.

Требования к оформлению отчетных документов по практике приведены в Приложениях 1-3.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Тюменский государственный университет»
«Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова» (филиал)
Тюменского государственного университета
Кафедра физико-математических дисциплин и профессионально-
технологического образования

ОТЧЕТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ РАБОТЫ,
выполненной в ходе учебной практики
Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-
исследовательской работы)
студентом(кой)

«Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова» (филиал) ТюмГУ
(наименование организации)
Кафедра физико-математических дисциплин и профессионально-
технологического образования
(наименование структурного подразделения)

Выполнил обучающийся 1(2) курса
... группы

(подпись) (ФИО)

Руководитель практики
от института

(подпись) (ФИО)

Руководитель практики
от профильной организации

(подпись) (ФИО)

Ишим, год

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Тюменский государственный университет»
«Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова» (филиал)
Тюменского государственного университета
Кафедра физико-математических дисциплин и профессионально-
технологического образования

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ
учебной практики «Научно-исследовательская работа (получение первичных
навыков научно-исследовательской работы)»

	(Ф.И.О. студента)
Форма обучения	очная
	(очная, заочная, очно-заочная)
Обучающийся	1(2)курса
Направление подготовки	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль «...»
Место прохождения практики	ИПИ им. П.П. Ершова (филиал) ТюмГУ, кафедра физико-математических дисциплин и профессионально-технологического образования
Сроки прохождения практики	

Инструктаж по охране труда и правилам техники безопасности проведен ответственным за проведение инструктажей обучающимся от института

(дата)	(ФИО инструктирующего)	(подпись инструктирующего)
С инструкцией по охране труда и правилам безопасности ознакомлен		
(дата)	(ФИО обучающегося)	(подпись обучающегося)

Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка проведен ответственным за проведение инструктажей обучающимся от профильной организации

(дата)	(ФИО инструктирующего)	(подпись инструктирующего)
С инструкцией по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка в профильной организации ознакомлен		
(дата)	(ФИО обучающегося)	(подпись обучающегося)

Титульный лист Плана-графика прохождения практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Тюменский государственный университет»
«Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова» (филиал)ТюмГУ
Кафедра физико-математических дисциплин и профессионально-технологического
образования

ПЛАН-ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской
работы)

	(Ф.И.О. студента)
Обучающийся _____ курса	
Форма обучения	_____ (очная, заочная, очно-заочная)
Направление подготовки	_____
Наименование организации	_____
	(место прохождения практической подготовки)
Сроки прохождения практики	_____

План-график выполнения работ

Сроки выполнения (число/месяц)	Наименование работ
	Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка (заполняется профильной организацией)
	Выполнение индивидуального задания обучающимся (в соответствии с Приложением)
За 1-3 дня до окончания практики	Защита/сдача Отчета о результатах практики

Обучающийся	_____ (подпись)	_____ (ФИО)
Руководитель практики от института	_____ (подпись)	_____ (ФИО)
СОГЛАСОВАНО: Руководитель практики от профильной организации	_____ (подпись)	_____ (ФИО)

Приложение к плану-графику

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

(Ф.И.О. студента)

Индивидуальное задание (план работы):

1. ...
2. ...
3. ...

Обучающийся

(подпись)

ФИО

УТВЕРЖДЕНО
Заместителем директора
филиала
Поливаевым А.Г.

РАЗРАБОТЧИК
Павлова Т.В.

Технологическая практика по предмету (математика)
Методические рекомендации
для обучающихся по направлению подготовки (специальности)
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Профиль подготовки: математика; информационные технологии
форма обучения очная

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова (филиал)
Тюменского государственного университета

Технологическая практика по предмету (математика)
Методические рекомендации
для обучающихся по направлению подготовки (специальности)
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
профиль подготовки «Математика; физика»
форма обучения очная

1. Пояснительная записка (общие положения)

Технологическая практика по предмету (математика) проводится на базе учебных аудиторий института.

Цель практики:

- применение полученных в ходе изучения дисциплин профессионального цикла знаний, умений и компетенций в практической деятельности педагога, в ходе решения образовательных и воспитательных задач;
- систематизация, углубление и закрепление теоретических и методических знаний, умений и навыков студентов по общепрофессиональным дисциплинам и дисциплинам предметной подготовки;
- обеспечение всестороннего и последовательного овладения студентами основными видами профессионально-педагогической деятельности.

Задачи практики:

- формирование у студентов умений и навыков организации и реализации учебного процесса, как одно из обязательных составляющих их подготовки к предстоящей профессиональной деятельности.
- систематизация и углубление теоретических знаний, отработка умений и навыков для решения задач стандартного и повышенного уровня сложности из контрольно-измерительных материалов профильного ЕГЭ по математике.

Учебная практика направлена на отработку профессиональных знаний и умений по профилю направления, на развитие навыков использования современных технологий в образовании.

2. Общие рекомендации по организации изучения дисциплины (практики).

Учебная практика «Технологическая практика по предмету (математика)» входит в обязательную часть Блока 2. Практики. Для успешного прохождения практики необходимы знания, умения, профессиональные качества личности, сформированные в процессе изучения курса математики в школе и вузе, дисциплины «Методика обучения математике». Знания, умения и личностные качества будущего специалиста, формируемые в процессе прохождения летней практики по профилю, будут использоваться в дальнейшем при освоении следующих дисциплин профессионального цикла: «Методика обучения математике», «Основы профессионального самоопределения учителя математики», прохождении ими педагогической и преддипломной практики. Технологическая практика по предмету (математика) предназначена для профессионального самообразования и личностного роста студентов – будущих педагогов, проектирования их дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

3. Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы обучающихся в ходе изучения дисциплины (практики).

Тема практики: «Решение задач из контрольно-измерительных материалов профильного ЕГЭ по математике»

Интернет-ресурс: СДАМ ГИА: РЕШУ ЕГЭ : Образовательный портал для подготовки к экзаменам : математика профильного уровня : сайт. – Москва, 2011. – URL: <https://math-ege.sdamgia.ru/>. – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

Примерный вариант распределения индивидуальных заданий

№	Задание	Номера заданий (см. [3])
1.	Задача 1. Задачи на проценты и пропорции	26629, 26630, 26631, 26633, 26643, 26644, 77340, 77346, 314968, 501201, 318579, 504225, 26634

2.	Задача 3. Фигуры на бумаге в клетку и в координатной плоскости	27450, 27456, 27459, 27804, 504842, 27548, 245007, 27890, 24223
3.	Задача 4. Начала теории вероятности. Определение вероятности	320178, 320181, 325904, 325909, 510333, 510381
4.	Задача 4. Начала теории вероятности. Операции над событиями	320212, 320210, 509569, 320175, 320187, 320206
5.	Задача 4. Начала теории вероятности. Формула полной вероятности	319353, 320177, 320199, 320200
6.	Задача 5. Простейшие рациональные, иррациональные и тригонометрические уравнения	510118, 77372, 77366, 77375, 26669, 77376, 77377
7.	Задача 5. Простейшие показательные и логарифмические уравнения	26653, 77379, 315121, 77382, 26659, 26658, 77381
8.	Задача 6. Простейшие планиметрические задачи на прямоугольные треугольники	27247, 27267, 27337, 27761, 27770, 27790
9.	Задача 6. Простейшие планиметрические задачи на треугольники	27321, 27326, 27347, 27590, 27798, 27777
10.	Задача 6. Простейшие планиметрические задачи на четырехугольники	27605, 27611, 27823, 27826, 27829, 317338
11.	Задача 6. Простейшие планиметрические задачи на окружности	27866, 27885, 27867, 27877, 27640, 27919
12.	Задача 7. Взаимосвязь функции и ее производной	510384, 27503, 502067, 27486, 501188, 323077
13.	Задача 8. Простейшие стереометрические задачи	27061, 27168, 27209, 324452, 25601, 27108
14.	Задача 8. Простейшие стереометрические задачи	901, 27111, 509015, 509117, 27046, 318145
15.	Задача 9. Преобразования рациональных, иррациональных, показательных и логарифмических выражений	26797, 26803, 26830, 26859, 26860, 77415
16.	Задача 9. Преобразования тригонометрических выражений	26782, 26778, 26789, 504410, 510824, 26760
17.	Задача 10. Задачи с прикладным содержанием	27961, 27970, 27985, 28011, 27969
18.	Задача 11. Текстовые задачи на движение	26581, 99605, 99611, 99599, 99610
19.	Задача 11. Текстовые задачи на совместную работу и прогрессии	26596, 26600, 323854, 99584, 99579
20.	Задача 11. Текстовые задачи на сплавы, смеси и проценты	501042, 99577, 99567, 323855, 99587
21.	Задача 12. Задачи на экстремумы, наибольшие и наименьшие значения функции	77465, 126637, 26724, 282861
22.	Задача 12. Задачи на экстремумы, наибольшие и наименьшие значения функции	26719, 26692, 245177, 245182
23.	Задача 13. Решение уравнений	515648, 501215
24.	Задача 14. Стереометрические задачи	501730, 516275
25.	Задача 15. Решение неравенств	514632, 507770
26.	Задача 16. Планиметрические задачи	484613, 5000964
27.	Задача 17. Задачи финансовой математики	506958, 511880
28.	Задача 18. Задачи с параметром	507578, 500135
29.	Задача 19. Олимпиадные задачи на свойства чисел	501512, 517519

ОБРАЗЕЦ РЕФЕРАТА

(для одного задания)

Министерство образования и науки РФ
 ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»
 Ишимский педагогический институт им. П.П.Ершова (филиал)
 Кафедра физико-математических дисциплин и профессионально-технологического образования

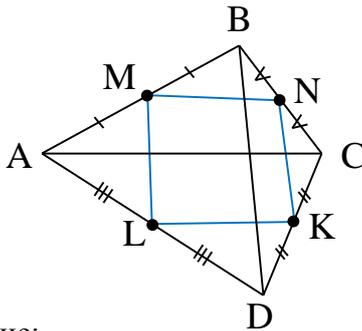
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА ПО ПРЕДМЕТУ (МАТЕМАТИКА)

Реферат

Выполнил: Иванов Иван Иванович,
 студент 1 курса ХХХ группы очного отделения факультета МИиЕН

Задача 6. Простейшие планиметрические задачи на прямоугольные треугольники**№ 27845**

Диагонали четырехугольника равны 4 и 5. Найдите периметр четырехугольника, вершинами которого являются середины сторон данного четырехугольника.



Дано: $ABCD$ – четырехугольник; M, N, K, L – середины сторон AB, BC, CD, DA соответственно; $AC=5; BD=4$.

Найти: P_{MNKL}

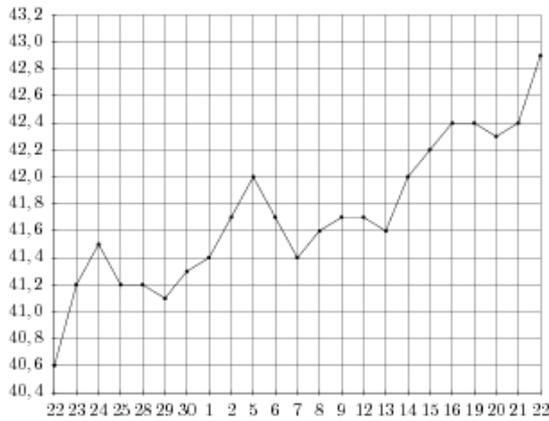
Решение:

- 1) MN – средняя линия $\triangle ABC$, следовательно, $MN = \frac{1}{2}AC = 2,5$.
- 2) Аналогично, $LK = \frac{1}{2}AC = 2,5$, $ML = NK = \frac{1}{2}BD = 2$.
- 3) $P_{MNKL} = MN + NK + LK + ML = 2,5 + 2 + 2,5 + 2 = 9$.

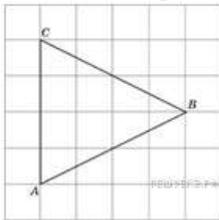
Ответ: 9.

Итоговая контрольная работа

1. В университетскую библиотеку привезли новые учебники для трёх курсов, по 360 штук для каждого курса. В книжном шкафу 9 полок, на каждой полке помещается 25 учебников. Какое наименьшее количество шкафов потребуется, чтобы в них разместить все новые учебники?
2. На рисунке жирными точками показан курс евро, установленный Центробанком РФ, во все рабочие дни с 22 сентября по 22 октября 2010 года. По горизонтали указываются числа месяца, по вертикали — цена евро в рублях. Для наглядности жирные точки на рисунке соединены линией. Определите по рисунку, сколько дней за указанный период курс евро был ровно 41,4 рубля.



3. На клетчатой бумаге с размером клетки 1×1 изображён треугольник ABC . Найдите длину его биссектрисы, проведённой из вершины B .



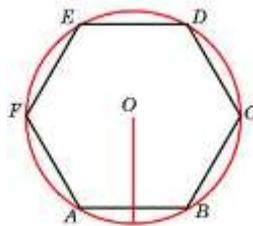
4. При артиллерийской стрельбе автоматическая система делает выстрел по цели. Если цель не уничтожена, то система делает повторный выстрел. Выстрелы повторяются до тех пор, пока цель не будет уничтожена. Вероятность уничтожения некоторой цели при первом выстреле равна $0,4$, а при каждом последующем — $0,6$. Сколько выстрелов потребуется для того, чтобы вероятность уничтожения цели была не менее $0,98$?

В ответе укажите наименьшее необходимое количество выстрелов.

$$\operatorname{tg} \frac{\pi(4x - 5)}{4} = -1$$

5. Решите уравнение $\operatorname{tg} \frac{\pi(4x - 5)}{4} = -1$. В ответе напишите наибольший отрицательный корень.

6. Чему равна сторона правильного шестиугольника, вписанного в окружность, радиус которой равен 39 ?

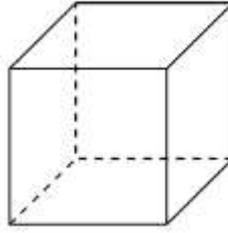


7. Материальная точка движется прямолинейно по закону

$$x(t) = -\frac{1}{3}t^3 + 8t^2 - 9t + 28,$$

где x — расстояние от точки отсчёта (в метрах), t — время движения (в секундах). Найдите её скорость (в метрах в секунду) в момент времени $t = 2$ с.

8. Найдите боковое ребро правильной четырёхугольной призмы, если сторона ее основания равна 20 , а площадь поверхности равна 1760 .



9. Найдите значение выражения $\log_a(ab^2)$, если $\log_b a = \frac{2}{11}$.

10. Для получения на экране увеличенного изображения лампочки в лаборатории используется собирающая линза с главным фокусным расстоянием $f = 80$ см. Расстояние d_1 от линзы до лампочки может изменяться в пределах от 330 до 350 см, а расстояние d_2 от линзы до экрана — в пределах от 80 до 105 см. Изображение на экране будет

четким, если выполнено соотношение $\frac{1}{d_1} + \frac{1}{d_2} = \frac{1}{f}$. Укажите, на каком наименьшем расстоянии от линзы можно поместить лампочку, чтобы ее изображение на экране было четким. Ответ выразите в сантиметрах.

11. Из пункта A в пункт B , расстояние между которыми 50 км, одновременно выехали автомобилист и велосипедист. Известно, что в час автомобилист проезжает на 40 км больше, чем велосипедист. Определите скорость велосипедиста, если известно, что он прибыл в пункт B на 4 часа позже автомобилиста. Ответ дайте в км/ч.

12. Найдите наименьшее значение функции $y = 15x - \sin x + 8$ на отрезке $\left[0; \frac{\pi}{2}\right]$.

13. а) Решите уравнение $\sin x + \sin^2 \frac{x}{2} = \cos^2 \frac{x}{2}$.

б) Найдите все корни этого уравнения, принадлежащие отрезку $\left[-2\pi; -\frac{\pi}{2}\right]$.

14. В кубе $ABCD A_1 B_1 C_1 D_1$ найдите косинус угла между плоскостями $AB_1 D_1$ и ACD_1 .

15. Решите неравенство: $2^x + 80 \cdot 2^{4-x} \leq 261$.

16. Точка O — центр окружности, описанной около остроугольного треугольника ABC , I — центр вписанной в него окружности, H — точка пересечения высот. Известно, что $\angle BAC = \angle OBC + \angle OCB$.

а) Докажите, что точка I лежит на окружности, описанной около треугольника BOC .

б) Найдите угол OIH , если $\angle ABC = 55^\circ$.

17. 15-го января планируется взять кредит в банке на 39 месяцев. Условия его возврата таковы: — 1-го числа каждого месяца долг возрастёт на $r\%$ по сравнению с концом предыдущего месяца;

— со 2-го по 14-е число каждого месяца необходимо выплатить часть долга;

— 15-го числа каждого месяца долг должен быть на одну и ту же сумму меньше долга на 15-е число предыдущего месяца. Известно, что общая сумма выплат после полного погашения кредита на 20% больше суммы, взятой в кредит. Найдите r .

18. При каких a уравнение $|x^2 - 2x - 3| - 2a = |x - a| - 1$ имеет ровно три корня?

19. Дано трёхзначное натуральное число (число не может начинаться с нуля).

а) Может ли частное этого числа и суммы его цифр быть равным 12?

б) Может ли частное этого числа и суммы его цифр быть равным 87?

в) Какое наименьшее натуральное значение может иметь частное данного числа и суммы его цифр?

4. Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине (практике).

Виды работ, выносимых на практику:

1. Подготовка теоретического и практического конспекта в соответствии с темой индивидуального задания (является частью дневника практики).
2. Проведение занятия в группе по теме индивидуального задания.
3. Работа на групповых занятиях, ведение конспекта занятий.
4. Результаты итоговой контрольной работы.
5. Оформление дневника практики и отчета по практике.

Критерии оценки итоговой контрольной работы:

Оценка «отлично» выставляется работе, в которой верно выполнены все предложенные, к каждому из них приведены полные и математически грамотно оформленные решения.

Оценка «хорошо» выставляется работе, в которой выполнены все задания, к каждому из них приведены полные и математически грамотно оформленные решения, содержащие незначительное количество вычислительных ошибок, либо верно и полно выполнено не менее 80% заданий работы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется работе, в которой выполнены все задания, к каждому из них приведены решения, содержащие незначительное количество вычислительных ошибок, неточностей и логических пропусков в оформлении, либо верно и полно выполнено не менее 60% заданий работы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется работе, не удовлетворяющей ни одному из критериев, приведенных выше.

Оценка не выставляется обучающемуся, если он отсутствовал или не предоставил контрольную работу по ее окончании.

Приложение к рабочей
программе дисциплины

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Наименование дисциплины	<i>Технологическая практика по предмету (информатика)</i>
Направление подготовки / Специальность	<i>44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)</i>
Направленность (профиль) / Специализация	<i>математика; информационные технологии</i>
Форма обучения	<i>очная</i>
Разработчик(и)	<i>Гоферберг Александр Викторович, доцент кафедры физико-математических дисциплин и профессионально-технологического образования, канд. пед. наук, доцент</i>

Литература:

1. Мандель, Б. Р. Практика в вузе: проблема и поиски ответов / Б. Р. Мандель. - Текст : электронный // Znanium.com. - 2017. - №1-12. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/503854> (дата обращения: 12.10.2022). – Режим доступа: по подписке.
2. Боровкова, Т. И. Педагогическая инноватика как источник продуктивной творческой деятельности педагога-практика / Т. И. Боровкова. - Москва : Инфра-М, 2015. - 12 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/504843> (дата обращения: 12.10.2022)

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

№ п/п	Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Принадлежность	Адрес сайта	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование
1.	Электронно-библиотечная система «Znanium.com»	Сторонняя	http://znanium.com/	ООО «Знаниум» Договор № 2т/00349-18 от 02.03.2018 на период до 01.01.2026
2.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань»	Сторонняя	https://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Договор №2т/00221-21 от 18.02.2021 на период до 21.02.2026
3.	Электронно-библиотечная система IPRbooks	Сторонняя	http://www.iprbookshop.ru/	ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа» Лицензионный договор № 2т/00114-21 от 02.02.2021 на период до 24.01.2026
4.	Образовательная платформа ЮРАЙТ	Сторонняя	https://urait.ru/	ООО «Юрайт-Академия» Договор № 2т/00100-21/1 от 29.01.2021 на период до 31.12.2025

1. План самостоятельной работы

В период прохождения технологической практики студент может привлекаться к различным видам работ, соответствующим профилю образования и программе практики, участвовать в проектно-изыскательской, опытной, творческой работе. Оценка по практике выставляется преподавателем-руководителем практики по результатам выполнения обучающимися программы практики, защиты письменного отчета (в форме собеседования), а также с учетом характеристики, составленной руководителем практики от организации. По итогам собеседования выставляется отметка в ведомость.

Руководитель практики от ВУЗа осуществляет методическое руководство и общий контроль за ходом технологической практики, в обязанности которого входит: установить связь с руководителем практики от предприятий; принимать участие в распределении обучающихся по рабочим местам и перемещения их по видам работ; осуществлять контроль посещаемости обучающимися практики; оказывать обучающимся методическую помощь в составлении отчета по практике; осуществлять контроль за выполнением обучающимся

программы практики; оценивать результаты практики.

Руководителями практики от предприятия являются квалифицированные специалисты, в обязанности которых входит: распределять практикантов по рабочим местам; проводить инструктаж по технике безопасности и противопожарной безопасности на предприятии и на рабочих местах; осуществлять постоянный контроль за работой практикантов, обеспечивая выполнение обучающимися программы практики; предоставлять обучающимся возможность пользоваться имеющейся литературой, технической документацией, нормативными актами; обеспечивать и контролировать соблюдение обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда; оценивать качество прохождения практики обучающимися и составлять краткую характеристику на каждого обучающегося по окончании технологической практики.

Во время прохождения практики обучающиеся ведут дневник, который ежедневно просматривается руководителем от предприятия, где проходится практика и руководителем от ВУЗа в период контроля за ее прохождением. В дневнике указывается дата, краткое описание выполненной работы и оценка или замечание руководителя практики.

По окончании студенты представляют документацию, указанную в программе практики, групповому руководителю

Отчет по практике должен быть представлен на проверку в бумажном виде на листах формата А4. Отчет по практике должен содержать:

Титульный лист установленного образца с подписью руководителя от предприятия и печатью.

Договор установленного образца.

Характеристика, выданная руководителем практики от предприятия, где дается оценка теоретическим знаниям студента, их практическому применению, оценка личностных качеств практиканта. Характеристика должна быть написана (распечатана) на фирменном бланке, подпись руководителя на ней должна быть заверена печатью организации.

Дневник – должен содержать полный перечень выполняемых работ, отражать наименования изученных документов, форм отчетности и т.д.

Содержание – отражает перечень вопросов, содержащихся в отчете.

Основная часть – где описывается выполнение заданий производственного этапа практики.

Приложения – где представляются изученные и рассмотренные различные формы отчетности предприятия, а также бланки, рисунки и графики.

При написании отчета по практике необходимо соблюдать правила оформления, которые представлены ниже.

Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно. Работа выполняется от руки или машинописным способом с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Общий объем отчета по практике – от 25 до 35 страниц.

Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не проставляется), арабскими цифрами вверху справа.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Наименование практики	<i>Педагогическая практика</i>
Вид практики / тип практики	<i>Концентрированная / Производственная</i>
Направление подготовки / Специальность	<i>44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)</i>
Направленность (профиль) / Специализация	<i>«математика; информационные технологии»</i>
Форма обучения	<i>очная</i>
Разработчик(и)	<i>Мамонтова Татьяна Сергеевна, канд.пед.наук, доцент</i>

1. Рекомендации по выполнению индивидуального (группового) задания

В процессе производственной практики «Педагогическая практика» в соответствии с учебным планом студенты занимаются самостоятельной работой 210 часов в 6-ом семестре и 210 часов в 8-ом семестре. Эти часы выделяются на выполнение заданий практики (таблицы 1-2).

Таблица 1

6 семестр

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Организационный этап	Инструктаж в ходе установочной конференции в институте, уяснение сути практики, ее целей и задач	72	Присутствие на конференции Присутствие в школе, на уроках Анализы посещенных уроков
		Участие в беседе с директором (зам. директора) школы; знакомство с учителем математики, классным руководителем, ученическим коллективом		
		Наблюдение за процессом общения и его особенностями в ходе использования индивидуальных, парных и групповых форм учебной работы на уроках, применяемых учителями-стажистами		
		Посещение и анализ 4 уроков математики в «своем» классе с целью изучения способов организации общения детей в учебной работе		
2.	Учебная и внеклассная работа учителя-предметника	Проведение четырех пробных уроков по математике, анализ проведенных уроков	108	Сценарии проведенных уроков, внеурочного мероприятия и воспитательного классного часа
		Проведение внеурочного мероприятия по математике		
		Проведение одного воспитательного классного часа		
		Написание характеристики на личность учащегося		
3.	Подведение итогов практики	Оформление отчетного материала по итогам практики	30	Участие в итоговой конференции в институте
		Участие в итоговой конференции в институте		
Итого:			210	

8 семестр

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
4.	Организационный этап	Инструктаж в ходе установочной конференции в институте, уяснение сути практики, ее целей и задач	72	Присутствие на конференции
		Участие в беседе с директором (зам. директора) школы; знакомство с учителями-предметниками, классным руководителем, ученическим коллективом		Присутствие в школе, на уроках Анализы посещенных уроков
		Наблюдение за процессом общения и его особенностями в ходе использования индивидуальных, парных и групповых форм учебной работы на уроках, применяемых учителями-стажистами		
		Посещение и анализ 4-6 уроков в «своем» классе с целью изучения способов организации общения детей в учебной работе		
5.	Учебная и внеклассная работа учителя-предметника	Проведение четырех уроков по математике и четырех уроков по информатике, анализ проведенных уроков	108	Технологические карты восьми проведенных уроков и трех внеклассных мероприятий
		Проведение двух внеурочных мероприятий (одно из которых – профориентационного характера)		
6.	Подведение итогов практики	Оформление отчетного материала по итогам практики	30	Участие в итоговой конференции в институте
		Участие в итоговой конференции в институте		
Итого:			210	

Источники для самостоятельного изучения:

1. Мамонтова, Т. С. Методика обучения математике. Ч. 1 : Методика обучения математике в основной школе : арифметика и алгебра : учебное пособие / Т. С. Мамонтова ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Тюменский государственный университет, Ишимский педагогический институт им. П. П. Ершова (филиал) Тюменского государственного университета. — Тюмень : ТюмГУ Press, 2025. — 252 с. — Текст: электронный.

2. Мамонтова Т.С. Методические рекомендации по разработке рабочей программы по математике в условиях введения ФГОС ООО. - Ишим: Изд-во ИПИ им. П.П. Ершова (филиал) ТюмГУ, 2016. - 86 с.– 10 экз.

3. Мамонтова Т.С. Технология разработки программы формирования универсальных

учебных действий (на примере обучения математике): учебное пособие / Т.С. Мамонтова, Е.В. Слизкова, Н.В. Шилина. Ишим: ИПИ им. П.П. Ершова (филиал) ТюмГУ, 2018 – 216 с. – 20 экз.

4. Технологии развития универсальных учебных действий учащихся в урочной и внеурочной деятельности [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / В.А. Алексеева [и др.]. - Санкт-Петербург: КАРО, 2015. - 112 с. - Текст: электронный. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/61037.html> ЭБС «IPRbooks» (дата обращения 05.03.2024). – Режим доступа: по подписке.

2. Требования и рекомендации по подготовке отчетных документов по практике, критерии оценивания

1. Технологическая карта урока по профильным предметам с подготовленными наглядными пособиями.

Подготовка к проведению уроков. Подготовка к самостоятельному проведению студентом уроков включает в себя следующее:

1. Консультация с учителем-предметником и вузовским методистом по предстоящим урокам, уточнение их тематики и сроков проведения.

2. Изучение ФГОС ООО и действующей Основной образовательной программы по предмету, используемых учебников, учебных и методических пособий.

3. Определение основных образовательных целей и задач планируемых уроков, фиксация главных образовательных продуктов, предметных и метапредметных знаний и умений учащихся, которые должны стать результатом их образовательной деятельности.

4. Знакомство с примерным поурочным планированием изучаемой темы.

5. Определение роли и места предстоящего урока в изучаемой теме, его связей с предыдущими и последующими занятиями. Выяснение смысла урока, зачем и для чего ученикам и учителю необходимо его проведение.

6. Формулировка целей и задач урока в терминах УУД с учетом особенностей класса и отдельных учеников. Обозначение образовательных продуктов, которые будут созданы учениками в результате занятия. Уточнение способов контроля и оценки уровня достижения каждой из целей урока.

7. Изучение учебников, методических пособий и журналов, задачников, ресурсов сети Интернет, мультимедийных компакт-дисков, дополнительной литературы по данной теме.

8. Отбор минимального содержания учебного материала для урока, выбор формы его проведения (семинар, квест, практикум по решению задач и т.д.), основных видов деятельности учеников, которые будут им предложены.

9. Выбор наиболее эффективных методов обучения, способствующих активной образовательной деятельности учащихся. Выбор форм и способов организации этой деятельности.

10. Отбор и подготовка раздаточного материала, демонстрационных опытов, ТСО, таблиц, моделей и другого оборудования.

11. Разработка структуры и плана занятия. Составление технологической карты урока с поминутным планированием этапов. Утверждение технологической карты урока до его проведения учителем или руководителем практики.

Форма технологической карты урока

Титульный лист:

Технологическая карта

урока _____ в _____ классе СОШ № _____ города _____
на тему _____

проведенного студентом-практикантом _____ группы _____ курса
направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями

подготовки), профиля подготовки математика; информационные технологии
Ишимского педагогического института им. П.П. Ершова (филиала) Тюменского
государственного университета

(фамилия, имя, отчество)

Вторая и следующая страницы:

1. Формальная часть технологической карты урока

Учебный предмет	
Класс	
Тема	
Тип урока	
Цель	
Задачи	Образовательные: Развивающие: Воспитательные:
Формирование УУД	1. Предметные результаты: ученик узнает: ученик поймет: ученик научится: ученик получит опыт: 2. Метапредметные результаты: Регулятивные УУД: Познавательные УУД: Коммуникативные УУД: 3. Личностные результаты:
Основные понятия, свойства, правила, теоремы, алгоритмы	
Формы организации учебной деятельности	Фронтальная (...) Индивидуальная (...) Работа в парах (...) Работа в группах (...) Коллективная (...)
Методы обучения	
Средства обучения	

2. Содержательная часть технологической карты урока

Этап урока, цель этапа	УУД	Деятельность учителя	Деятельность ученика
1. Организационный этап Цель:			
2. Актуализация опорных знаний Цель:			

Подсказка

Возможные задачи урока:

Образовательные:

- Повторить и закрепить ...
- Создать условия для постановки проблемной ситуации о ...
- Способствовать формированию у учащихся ...
- Обеспечить усвоение учащимися ...
- Обобщить знания учащихся о ...
- Отработать навык ...
- Закрепить и проверить знания учащихся о ...

Развивающие:

- Способствовать развитию представлений о ...
- Развивать у учащихся такие качества мышления как ...
- Развивать способность к творчеству через ...
- Развивать научную речь через ...
- Развивать познавательный интерес к предмету через ...
- Развивать такие познавательные процессы как ...
- Развивать организационные умения: ...
- Развивать информационные умения: ...
- Развивать интеллектуальные умения: ...

Воспитательные:

- Воспитывать культуру общения через ...
- Способствовать профессиональному самоопределению через ...
- Формировать мировоззрение через ...
- Способствовать развитию у учащихся потребности ...
- Воспитывать нравственные качества личности: ...
- Продолжить воспитание дисциплинированности через ...

Возможные формулировки универсальных учебных действий:**Личностные УУД:**

- Устанавливать связь между целью учебной деятельности и ее мотивом
- Определять общие для всех правила поведения
- Определять правила работы в группах
- Оценивать усваиваемое содержание учебного материала (исходя из личностных ценностей)

- Устанавливать связь между целью деятельности и ее результатом
- Формировать установку на ЗОЖ

Регулятивные УУД:

- Определять и формулировать цель деятельности на уроке
- Формулировать учебные задачи
- Планировать свою деятельность и действовать согласно плану или инструкции
- Отбирать адекватные средства достижения цели деятельности
- Высказывать свое предположение на основе учебного материала
- Отличать верно выполненное задание от неверного
- Осуществлять самоконтроль
- Формировать ценностные ориентации
- Владеть приемами контроля и самоконтроля
- Самостоятельно, а также совместно с учителем и одноклассниками давать оценку своей деятельности на уроке
- Адекватно воспринимать оценку своей работы

Познавательные УУД:

- Ориентироваться в учебнике, тетради, дополнительных источниках информации (выделять главное, систематизировать)
 - Ориентироваться в своей системе знаний (определять границы знания/незнания)
 - Находить ответы на вопросы в тексте, иллюстрациях, использовать свой жизненный опыт
 - Проводить анализ учебного материала
 - Осуществлять синтез как составление целого из частей
 - Проводить классификацию, указывая на основание классификации
 - Проводить сравнение, объясняя критерии сравнения
 - Воспринимать смысл текста, выделять информацию из услышанного в соответствии с учебной задачей
 - Определять уровень усвоения учебного материала
 - Моделировать реальные ситуации математическим языком
 - Выделять следствия из известных положений
 - Приводить примеры и контрпримеры
- Коммуникативные УУД:
- Слушать и понимать речь других
 - Уметь с достаточной полнотой и точностью выражать свои мысли
 - Владеть диалогической формой речи в соответствии с грамматическими и синтаксическими нормами
 - Приводить аргументы, доказывать и обосновывать свою точку зрения, противостоять оппонентам в диалоге
 - Совершенствовать навыки работы в группе
 - Сотрудничать с учителем и одноклассниками

2. Технологическая карта воспитательного классного часа

К воспитательным классным часам также предъявляются определенные требования:

1. Направленность классного часа должна соответствовать психолого-возрастным особенностям ученического коллектива, дополнять содержание основной воспитательной работы в классе на текущий учебный год, не противоречить общей направленности воспитательной работы классного руководителя.

2. Классный час должен быть тщательно подготовлен, соответствовать интересам и пожеланиям ребят, основан на добровольности участия.

3. Внешнее оформление помещения (чистота, убранство и т.п.), внешний вид учителя и учащихся должны соответствовать целевым установкам классного часа, техническая оснащенность подготовлена на высоком уровне.

4. Должна иметь место высокая степень мотивированности и увлечения учащихся, адекватные эмоциональные реакции, воспитательное воздействие.

5. Должна иметь место высокая степень информационной насыщенности и познавательной значимости подготовленного материала, расширяющего кругозор ребят.

Требования к оформлению сценария классного часа в целом соответствуют требованиям к оформлению технологической карты урока:

Форма технологической карты воспитательного классного часа

Титульный лист:

СОГЛАСОВАНО:
Классный руководитель:

ФИО учителя

Дата и подпись

воспитательного классного часа _____
 в _____ классе СОШ № _____ города _____
 название: _____,
 составленная студентом-практикантом _____ группы _____ курса
 направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями
 подготовки, профиля подготовки математика; информационные технологии
 Ишимского педагогического института им. П.П. Ершова (филиала) ТюмГУ

ФИО студента-практиканта

Вторая и последующие страницы:

Формальная часть технологической карты воспитательного классного часа

Форма классного часа	
Цель классного часа	
Задачи классного часа	
Формирование УУД	1. Метапредметные результаты: 2. Личностные результаты:
Оборудование классного часа	

Содержательная часть технологической карты воспитательного классного часа
 (удобнее заполнять в альбомном формате)

Этап классного часа, цель этапа	Формируемые УУД	Деятельность учителя (подробно)	Деятельность учеников (подробно)
1 этап, цель этапа			
2 этап, цель этапа			
3 этап, цель этапа			
.....			

Каждый классный час должен заканчиваться обязательным педагогическим анализом. Помогая выявить причины различных недостатков, он служит основой для дальнейшего совершенствования воспитательной работы и управления процессом воспитания. Умение анализировать, изучать итоги своей деятельности, прогнозировать ее будущие результаты, планировать конкретные шаги для их достижения – показатели высокого профессионализма. Грамотно выполненный анализ позволяет увидеть связь между воспитательной работой педагога и уровнем воспитанности школьников, с которыми эта работа проводилась.

Схема анализа воспитательного классного часа

I. Оценка педагога как воспитателя:

- 1) компетентность и уровень его эрудиции;
- 2) уровень заинтересованности в проводимом мероприятии;
- 3) степень демократичности в общении с воспитанниками;
- 4) степень воздействия и помощи воспитанникам;
- 5) культура речи, мимика и жесты.

II. Оценка основных характеристик и поведения воспитанников:

- 1) активность воспитанников в процессе проведения мероприятия;
- 2) их заинтересованность в течение всего времени проведения;
- 3) степень инициативности и творчества самих воспитанников;
- 4) уровень самостоятельности воспитанников;
- 5) степень эмоциональности воспитанников;
- 6) степень дисциплинированности и ответственности.

III. Оценка содержания воспитательного мероприятия:

- 1) Научность и мировоззренческая направленность содержания;
- 2) доступность и посильность содержания для данного возраста;
- 3) степень актуальности содержания (связь с жизнью);
- 4) целесообразность и познавательная ценность содержания.

IV. Оценка способов деятельности воспитателя и воспитанников:

- 1) степень рациональности и эффективности использования времени;
- 2) эстетическая и действенность оформления;
- 3) общий стиль и культура общения всех участников мероприятия;
- 4) выразительность, эмоциональность и доходчивость выступлений;
- 5) степень участия ребят в проведении мероприятия (участие или присутствие?).

V. Оценка цели и результата воспитательного мероприятия:

- 1) социальная и педагогическая значимость цели, ее конкретность и четкость;
- 2) реальность и достижимость в данных условиях;
- 3) степень эмоционального и воспитательного воздействия;
- 4) степень обучающего и развивающего значения данного мероприятия.

3. Технологическая карта внеклассного мероприятия по предмету:

Оформляется аналогично технологической карте урока.

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА

внеклассного мероприятия по предмету _____

в _____ классе СОШ № _____ города _____

название: _____,

составленная студентом-практикантом _____ группы _____ курса
направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями
подготовки), профиля подготовки математика; информационные технологии
Ишимского педагогического института им. П.П. Ершова (филиала) ТюмГУ

ФИО студента-практиканта

Вторая и последующие страницы:

Формальная часть технологической карты внеклассного предметного мероприятия

Форма мероприятия	
Цель мероприятия	
Задачи мероприятия	Образовательные: Развивающие: Воспитательные:
Формирование УУД	1. Предметные результаты: 2. Метапредметные результаты: 3. Личностные результаты:
Оборудование мероприятия	

Содержательная часть технологической карты внеклассного предметного мероприятия
(удобнее заполнять в альбомном формате)

Этап мероприятия, цель этапа	Формируемые УУД	Деятельность учителя (подробно)	Деятельность учеников (подробно)
1 этап, цель этапа			
2 этап, цель этапа			
3 этап, цель			

этапа			
.....			

Как и в случае воспитательного классного часа, проведение внеклассного мероприятия по предмету должно заканчиваться педагогическим анализом. Содержание данного анализа такое же, как и для классного часа, но в него следует добавить еще один раздел:

Оценка предметного содержания мероприятия:

- 1) соответствие цели мероприятия целям изучения предмета;
- 2) степень глубины погружения учащихся в предметное содержание;
- 3) степень значимости учебного материала для общего развития учащихся;
- 4) степень значимости учебного материала для развития интереса к предмету.

Формой промежуточной аттестации будет являться зачет с оценкой, включающий представление Дневника и отчета по практике и их защиту.

Оценка содержания технологических карт уроков и внеклассных мероприятий:

- оценка «отлично» выставляется, если правильно составлена формальная и содержательная часть технологической карты, удачно используются традиционные и инновационные технологии и методики обучения и воспитания учащихся, отсутствуют ошибки и погрешности в содержательной части и в оформлении;

- оценка «хорошо» выставляется, если правильно составлена формальная и содержательная часть технологической карты, используются в основном традиционные технологии и методики обучения и воспитания, имеются отдельные погрешности в оформлении карты;

- оценка «удовлетворительно» выставляется, если формальная и содержательная часть карты составлены в целом верно, с незначительными погрешностями, не всегда удачно подобраны технологии обучения и воспитания учащихся, имеются ошибки в содержании и оформлении карты;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если технологическая карта составлена со значительными содержательными погрешностями и/или педагогическими и методическими, имеются ошибки предметного характера.

Итоговая оценка содержания и защиты Дневника и отчета по итогам практики:

Оценка за практику – «удовлетворительно»

Знает:

- способы взаимодействия педагога с различными субъектами педагогического процесса;
- сущность и структуру образовательных процессов;
- способы психологического и педагогического изучения обучающихся.

Умеет:

- организовывать учебную и внеучебную деятельность обучающихся;
- бесконфликтно общаться с различными субъектами педагогического процесса.

Владет:

- способами ориентации в профессиональных источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы и т.д.

Оценка за практику – «хорошо»

Знает:

- способы взаимодействия педагога с различными субъектами педагогического процесса;
- сущность и структуру образовательных процессов;
- закономерности психического развития и особенности их проявления в учебном процессе в разные возрастные периоды;
- научные основы профильных предметов.

Умеет:

- организовывать учебную и внеучебную деятельность обучающихся;

- бесконфликтно общаться с различными субъектами педагогического процесса;
- учитывать в педагогическом взаимодействии различные особенности учащихся.

Владеет:

- способами осуществления психолого-педагогической поддержки и сопровождения.

Оценка за практику – «отлично»**Знает:**

- сущность и структуру образовательных процессов;
- правовые нормы реализации педагогической деятельности и образования;
- особенности реализации педагогического процесса в условиях поликультурного и полиэтничного общества;
- закономерности психического развития и особенности их проявления в учебном процессе;
- научные основы профильных предметов и методику их преподавания.

Умеет:

- организовывать эффективную учебную и внеучебную деятельность обучающихся;
- бесконфликтно общаться с различными субъектами педагогического процесса;
- учитывать в педагогическом взаимодействии различные особенности учащихся;
- проектировать образовательный процесс с использованием современных педагогических технологий.

Владеет:

- способами предупреждения девиантного поведения и правонарушений;
- способами взаимодействия с другими субъектами образовательного процесса.

Требования к оформлению отчетных документов по практике приведены в Приложениях 1-2.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Тюменский государственный университет»
«Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова» (филиал)
Тюменского государственного университета
Кафедра физико-математических дисциплин и профессионально-
технологического образования

ОТЧЕТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ РАБОТЫ,
выполненной в ходе производственной практики
Педагогическая практика
студентом(кой)

«Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова» (филиал)ТюмГУ

(наименование организации)

Кафедра физико-математических дисциплин и профессионально-
технологического образования

(наименование структурного подразделения)

Выполнил обучающийся 3(4) курса
... группы

(подпись)

(ФИО)

Руководитель практики
от института

(подпись)

(ФИО)

Руководитель практики
от профильной организации

(подпись)

(ФИО)

Ишим, год

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Тюменский государственный университет»
«Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова» (филиал)
Тюменского государственного университета
Кафедра физико-математических дисциплин и профессионально-
технологического образования

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ
Педагогической практики

	(Ф.И.О. студента)
Форма обучения	очная
	(очная, заочная, очно-заочная)
Обучающийся	3(4) курса
Направление подготовки	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль «...»
Место прохождения практики	ИПИ им. П.П. Ершова (филиал) ТюмГУ, кафедра физико-математических дисциплин и профессионально-технологического образования
Сроки прохождения практики	

Инструктаж по охране труда и правилам техники безопасности проведен ответственным за проведение инструктажей обучающимся от института

(дата)	(ФИО инструктирующего)	(подпись инструктирующего)
С инструкцией по охране труда и правилам безопасности ознакомлен		

(дата)	(ФИО обучающегося)	(подпись обучающегося)
--------	--------------------	------------------------

Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка проведен ответственным за проведение инструктажей обучающимся от профильной организации

(дата)	(ФИО инструктирующего)	(подпись инструктирующего)
С инструкцией по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка в профильной организации ознакомлен		

(дата)	(ФИО обучающегося)	(подпись обучающегося)
--------	--------------------	------------------------

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Наименование практики	<i>Комплексная педагогическая практика</i>
Вид практики / тип практики	<i>Концентрированная / Производственная</i>
Направление подготовки / Специальность	<i>44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)</i>
Направленность (профиль) / Специализация	<i>«математика; информационные технологии»</i>
Форма обучения	<i>очная</i>
Разработчик(и)	<i>Мамонтова Татьяна Сергеевна, канд.пед.наук, доцент</i>

1. Рекомендации по выполнению индивидуального (группового) задания

В процессе производственной практики «Комплексная педагогическая практика» в соответствии с учебным планом студенты занимаются самостоятельной работой профессионального характера 210 часов в 9-ом семестре. Эти часы выделяются на выполнение заданий практики (таблица 1).

Таблица 1

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Организационный	Инструктаж по установочной конференции в институте, уяснение сути практики, ее целей и задач, инструктаж по технике безопасности	12	Присутствие на конференции Дневник и отчет по практике Анализы посещенных уроков
		Участие в беседе с директором (зам. директора) школы; знакомство с учителями-предметниками, классным руководителем, ученическим коллективом		
		Осмотр здания школы, учебных помещений, территории, прилегающей к школе		
		Наблюдение за процессом общения и его особенностями в ходе использования индивидуальных, парных и групповых форм учебной работы на уроках, применяемых учителями-стажистами		
		Посещение и анализ не менее 6 уроков по профильным предметам в «своем» классе с целью изучения способов организации общения учащихся в учебной работе		
2.	Диагностико - аналитический	Сбор сведений о школе и «своем» классе	36	Дневник и отчет по практике
		Изучение системы внеклассной и внешкольной работы в школе		
		Изучение межличностных отношений в «своем» классе: проведение наблюдений, беседы с классным руководителем, социометрия		
		Наблюдение за учащимися и педагогами на уроках, внеучебных занятиях, на переменах с целью получения информации об особенностях классного коллектива		
		Беседы с учащимися и учителями о школе, о жизни школьного коллектива, об интересах учащихся и т.д.		
		Изучение учебной программы, тематических и поурочных планов		

		учителя, плана внеклассной работы по предмету		
3.	Воспитательная работа	Определение воспитательных задач на период практики	72	Дневник и отчет по практике
		Составление календарного и понедельного плана работы на период практики		
		Подготовка и проведение двух воспитательных мероприятий (одно – профориентационное)		Отчетные технологические карты двух мероприятий
		Подготовка к родительскому собранию, проведение фрагмента родительского собрания		Дневник и отчет по практике
4.	Учебная работа	Составление плана работы по профильным предметам	108	Дневник и отчет по практике
		Изготовление наглядных (печатных, электронных) пособий по поручению учителей-предметников		
		Проведение не менее 12 уроков по профильным предметам с анализом и самоанализом		Дневник и отчет по практике, отчетные технологические карты уроков
		Проведение двух внеурочных мероприятий по профильным предметам		Отчетные карты двух предметных мероприятий
5.	Подведение итогов практики	Оформление отчетного материала по итогам практики	18	Участие в итоговой конференции
		Участие в итоговой конференции в институте		
Итого			210	

Источники для самостоятельного изучения:

1. Мамонтова Т.С. Методические рекомендации по разработке рабочей программы по математике в условиях введения ФГОС ООО. - Ишим: Изд-во ИПИ им. П.П. Ершова (филиал) ТюмГУ, 2016. - 86 с.– 10 экз.

2. Мамонтова Т.С. Технология разработки программы формирования универсальных учебных действий (на примере обучения математике): учебное пособие / Т.С. Мамонтова, Е.В. Слизкова, Н.В. Шилина. Ишим: ИПИ им. П.П. Ершова (филиал) ТюмГУ, 2018 – 216 с. – 20 экз.

3. Мамонтова Т.С. Методические рекомендации по разработке рабочей программы по математике в условиях введения ФГОС ООО / Т.С. Мамонтова. – Ишим: Изд-во ИПИ им. П.П. Ершова (филиал) ТюмГУ, 2016. – 86 с. – 10 экз.

4. Темербекова, А. А. Методика обучения математике : учебное пособие / А. А. Темербекова, И. В. Чугунова, Г. А. Байгонакова. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 512 с. — ISBN 978-5-8114-1701-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.

— URL: <https://e.lanbook.com/book/211811> (дата обращения: 31.03.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Технологии развития универсальных учебных действий учащихся в урочной и внеурочной деятельности [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / В.А. Алексеева [и др.]. - Санкт-Петербург: КАРО, 2015. - 112 с. - Текст: электронный. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/61037.html> ЭБС «IPRbooks» (дата обращения 05.03.2024). – Режим доступа: по подписке.

2. Требования и рекомендации по подготовке отчетных документов по практике, критерии оценивания

1. Технологическая карта урока по профильным предметам с подготовленными наглядными пособиями.

Подготовка к проведению уроков. Подготовка к самостоятельному проведению студентом уроков включает в себя следующее:

1. Консультация с учителем-предметником и вузовским методистом по предстоящим урокам, уточнение их тематики и сроков проведения.

2. Изучение ФГОС ООО и действующей Основной образовательной программы по предмету, используемых учебников, учебных и методических пособий.

3. Определение основных образовательных целей и задач планируемых уроков, фиксация главных образовательных продуктов, предметных и метапредметных знаний и умений учащихся, которые должны стать результатом их образовательной деятельности.

4. Знакомство с примерным поурочным планированием изучаемой темы.

5. Определение роли и места предстоящего урока в изучаемой теме, его связей с предыдущими и последующими занятиями. Выяснение смысла урока, зачем и для чего ученикам и учителю необходимо его проведение.

6. Формулировка целей и задач урока в терминах УУД с учетом особенностей класса и отдельных учеников. Обозначение образовательных продуктов, которые будут созданы учениками в результате занятия. Уточнение способов контроля и оценки уровня достижения каждой из целей урока.

7. Изучение учебников, методических пособий и журналов, задачников, ресурсов сети Интернет, мультимедийных компакт-дисков, дополнительной литературы по данной теме.

8. Отбор минимального содержания учебного материала для урока, выбор формы его проведения (семинар, квест, практикум по решению задач и т.д.), основных видов деятельности учеников, которые будут им предложены.

9. Выбор наиболее эффективных методов обучения, способствующих активной образовательной деятельности учащихся. Выбор форм и способов организации этой деятельности.

10. Отбор и подготовка раздаточного материала, демонстрационных опытов, ТСО, таблиц, моделей и другого оборудования.

11. Разработка структуры и плана занятия. Составление технологической карты урока с поминутным планированием этапов. Утверждение технологической карты урока до его проведения учителем или руководителем практики.

Форма технологической карты урока

Титульный лист:

Технологическая карта

урока _____ в _____ классе СОШ № _____ города _____
на тему _____

проведенного студентом-практикантом _____ группы _____ курса
направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями
подготовки), профиля подготовки математика; информационные технологии

Ишимского педагогического института им. П.П. Ершова (филиала) Тюменского государственного университета

(фамилия, имя, отчество)

Вторая и следующая страницы:

1. Формальная часть технологической карты урока

Учебный предмет	
Класс	
Тема	
Тип урока	
Цель	
Задачи	Образовательные: Развивающие: Воспитательные:
Формирование УУД	1. Предметные результаты: ученик узнает: ученик поймет: ученик научится: ученик получит опыт: 2. Метапредметные результаты: Регулятивные УУД: Познавательные УУД: Коммуникативные УУД: 3. Личностные результаты:
Основные понятия, свойства, правила, теоремы, алгоритмы	
Формы организации учебной деятельности	Фронтальная (...) Индивидуальная (...) Работа в парах (...) Работа в группах (...) Коллективная (...)
Методы обучения	
Средства обучения	

2. Содержательная часть технологической карты урока

Этап урока, цель этапа	УУД	Деятельность учителя	Деятельность ученика
1. Организационный этап Цель:			
2. Актуализация опорных знаний Цель:			
...			

Подсказка

Возможные задачи урока:

Образовательные:

- Повторить и закрепить ...

- Создать условия для постановки проблемной ситуации о ...
- Способствовать формированию у учащихся ...
- Обеспечить усвоение учащимися ...
- Обобщить знания учащихся о...
- Отработать навык ...
- Закрепить и проверить знания учащихся о ...

Развивающие:

- Способствовать развитию представлений о ...
- Развивать у учащихся такие качества мышления как ...
- Развивать способность к творчеству через ...
- Развивать научную речь через ...
- Развивать познавательный интерес к предмету через ...
- Развивать такие познавательные процессы как ...
- Развивать организационные умения: ...
- Развивать информационные умения: ...
- Развивать интеллектуальные умения: ...

Воспитательные:

- Воспитывать культуру общения через ...
- Способствовать профессиональному самоопределению через ...
- Формировать мировоззрение через ...
- Способствовать развитию у учащихся потребности ...
- Воспитывать нравственные качества личности: ...
- Продолжить воспитание дисциплинированности через ...

Возможные формулировки универсальных учебных действий:

Личностные УУД:

- Устанавливать связь между целью учебной деятельности и ее мотивом
- Определять общие для всех правила поведения
- Определять правила работы в группах
- Оценивать усваиваемое содержание учебного материала (исходя из личностных

ценностей)

- Устанавливать связь между целью деятельности и ее результатом
- Формировать установку на ЗОЖ

Регулятивные УУД:

- Определять и формулировать цель деятельности на уроке
- Формулировать учебные задачи
- Планировать свою деятельность и действовать согласно плану или инструкции
- Отбирать адекватные средства достижения цели деятельности
- Высказывать свое предположение на основе учебного материала
- Отличать верно выполненное задание от неверного
- Осуществлять самоконтроль
- Формировать ценностные ориентации
- Владеть приемами контроля и самоконтроля
- Самостоятельно, а также совместно с учителем и одноклассниками давать

оценку своей деятельности на уроке

- Адекватно воспринимать оценку своей работы

Познавательные УУД:

- Ориентироваться в учебнике, тетради, дополнительных источниках информации

(выделять главное, систематизировать)

- Ориентироваться в своей системе знаний (определять границы знания/незнания)
 - Находить ответы на вопросы в тексте, иллюстрациях, использовать свой жизненный опыт
 - Проводить анализ учебного материала
 - Осуществлять синтез как составление целого из частей
 - Проводить классификацию, указывая на основание классификации
 - Проводить сравнение, объясняя критерии сравнения
 - Воспринимать смысл текста, выделять информацию из услышанного в соответствии с учебной задачей
 - Определять уровень усвоения учебного материала
 - Моделировать реальные ситуации математическим языком
 - Выделять следствия из известных положений
 - Приводить примеры и контрпримеры
- Коммуникативные УУД:
- Слушать и понимать речь других
 - Уметь с достаточной полнотой и точностью выражать свои мысли
 - Владеть диалогической формой речи в соответствии с грамматическими и синтаксическими нормами
 - Приводить аргументы, доказывать и обосновывать свою точку зрения, противостоять оппонентам в диалоге
 - Совершенствовать навыки работы в группе
 - Сотрудничать с учителем и одноклассниками

2. Технологическая карта воспитательного классного часа

К воспитательным классным часам также предъявляются определенные требования:

1. Направленность классного часа должна соответствовать психолого-возрастным особенностям ученического коллектива, дополнять содержание основной воспитательной работы в классе на текущий учебный год, не противоречить общей направленности воспитательной работы классного руководителя.
2. Классный час должен быть тщательно подготовлен, соответствовать интересам и пожеланиям ребят, основан на добровольности участия.
3. Внешнее оформление помещения (чистота, убранство и т.п.), внешний вид учителя и учащихся должны соответствовать целевым установкам классного часа, техническая оснащенность подготовлена на высоком уровне.
4. Должна иметь место высокая степень мотивированности и увлечения учащихся, адекватные эмоциональные реакции, воспитательное воздействие.
5. Должна иметь место высокая степень информационной насыщенности и познавательной значимости подготовленного материала, расширяющего кругозор ребят.

Требования к оформлению сценария классного часа в целом соответствуют требованиям к оформлению технологической карты урока:

Форма технологической карты воспитательного классного часа

Титульный лист:

СОГЛАСОВАНО:
Классный руководитель:

ФИО учителя

Дата и подпись

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА
воспитательного классного часа _____
в _____ классе СОШ № _____ города _____

название: _____,
 составленная студентом-практикантом _____ группы _____ курса
 направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями
 подготовки, профиля подготовки математика; информационные технологии
 Ишимского педагогического института им. П.П. Ершова (филиала) ТюмГУ

ФИО студента-практиканта

Вторая и последующие страницы:

Формальная часть технологической карты воспитательного классного часа

Форма классного часа	
Цель классного часа	
Задачи классного часа	
Формирование УУД	1. Метапредметные результаты: 2. Личностные результаты:
Оборудование классного часа	

Содержательная часть технологической карты воспитательного классного часа
 (удобнее заполнять в альбомном формате)

Этап классного часа, цель этапа	Формируемые УУД	Деятельность учителя (подробно)	Деятельность учеников (подробно)
1 этап, цель этапа			
2 этап, цель этапа			
3 этап, цель этапа			
.....			

Каждый классный час должен заканчиваться обязательным педагогическим анализом. Помогая выявить причины различных недостатков, он служит основой для дальнейшего совершенствования воспитательной работы и управления процессом воспитания. Умение анализировать, изучать итоги своей деятельности, прогнозировать ее будущие результаты, планировать конкретные шаги для их достижения – показатели высокого профессионализма. Грамотно выполненный анализ позволяет увидеть связь между воспитательной работой педагога и уровнем воспитанности школьников, с которыми эта работа проводилась.

Схема анализа воспитательного классного часа

I. Оценка педагога как воспитателя:

- 1) компетентность и уровень его эрудиции;
- 2) уровень заинтересованности в проводимом мероприятии;
- 3) степень демократичности в общении с воспитанниками;
- 4) степень воздействия и помощи воспитанникам;
- 5) культура речи, мимика и жесты.

II. Оценка основных характеристик и поведения воспитанников:

- 1) активность воспитанников в процессе проведения мероприятия;
- 2) их заинтересованность в течение всего времени проведения;
- 3) степень инициативности и творчества самих воспитанников;
- 4) уровень самостоятельности воспитанников;
- 5) степень эмоциональности воспитанников;
- 6) степень дисциплинированности и ответственности.

III. Оценка содержания воспитательного мероприятия:

- 1) Научность и мировоззренческая направленность содержания;
- 2) доступность и посильность содержания для данного возраста;
- 3) степень актуальности содержания (связь с жизнью);
- 4) целесообразность и познавательная ценность содержания.

IV. Оценка способов деятельности воспитателя и воспитанников:

- 1) степень рациональности и эффективности использования времени;
- 2) эстетическая и действенность оформления;
- 3) общий стиль и культура общения всех участников мероприятия;
- 4) выразительность, эмоциональность и доходчивость выступлений;
- 5) степень участия ребят в проведении мероприятия (участие или присутствие?).

V. Оценка цели и результата воспитательного мероприятия:

- 1) социальная и педагогическая значимость цели, ее конкретность и четкость;
- 2) реальность и достижимость в данных условиях;
- 3) степень эмоционального и воспитательного воздействия;
- 4) степень обучающего и развивающего значения данного мероприятия.

3. Технологическая карта внеклассного мероприятия по предмету:

Оформляется аналогично технологической карте урока.

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА

внеклассного мероприятия по предмету _____

в _____ классе СОШ № _____ города _____

название: _____,

составленная студентом-практикантом _____ группы _____ курса
направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями
подготовки), профиля подготовки математика; информационные технологии
Ишимского педагогического института им. П.П. Ершова (филиала) ТюмГУ

ФИО студента-практиканта

Вторая и последующие страницы:

Формальная часть технологической карты внеклассного предметного мероприятия

Форма мероприятия	
Цель мероприятия	
Задачи мероприятия	Образовательные: Развивающие: Воспитательные:
Формирование УУД	1. Предметные результаты: 2. Метапредметные результаты: 3. Личностные результаты:
Оборудование мероприятия	

Содержательная часть технологической карты внеклассного предметного мероприятия
(удобнее заполнять в альбомном формате)

Этап мероприятия, цель этапа	Формируемые УУД	Деятельность учителя (подробно)	Деятельность учеников (подробно)
1 этап, цель этапа			
2 этап, цель этапа			
3 этап, цель этапа			
.....			

Как и в случае воспитательного классного часа, проведение внеклассного мероприятия

по предмету должно заканчиваться педагогическим анализом. Содержание данного анализа такое же, как и для классного часа, но в него следует добавить еще один раздел:

Оценка предметного содержания мероприятия:

- 1) соответствие цели мероприятия целям изучения предмета;
- 2) степень глубины погружения учащихся в предметное содержание;
- 3) степень значимости учебного материала для общего развития учащихся;
- 4) степень значимости учебного материала для развития интереса к предмету.

Формой промежуточной аттестации будет являться зачет с оценкой, включающий представление Дневника и отчета по практике и их защиту.

Оценка содержания технологических карт уроков и внеклассных мероприятий:

- оценка «отлично» выставляется, если правильно составлена формальная и содержательная часть технологической карты, удачно используются традиционные и инновационные технологии и методики обучения и воспитания учащихся, отсутствуют ошибки и погрешности в содержательной части и в оформлении;

- оценка «хорошо» выставляется, если правильно составлена формальная и содержательная часть технологической карты, используются в основном традиционные технологии и методики обучения и воспитания, имеются отдельные погрешности в оформлении карты;

- оценка «удовлетворительно» выставляется, если формальная и содержательная часть карты составлены в целом верно, с незначительными погрешностями, не всегда удачно подобраны технологии обучения и воспитания учащихся, имеются ошибки в содержании и оформлении карты;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если технологическая карта составлена со значительными содержательными погрешностями и/или педагогическими и методическими, имеются ошибки предметного характера.

Итоговая оценка содержания и защиты Дневника и отчета по итогам практики:

Оценка за практику – «удовлетворительно»

Знает:

- способы взаимодействия педагога с различными субъектами педагогического процесса;
- сущность и структуру образовательных процессов;
- способы психологического и педагогического изучения обучающихся.

Умеет:

- организовывать учебную и внеучебную деятельность обучающихся;
- бесконфликтно общаться с различными субъектами педагогического процесса.

Владеет:

- способами ориентации в профессиональных источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы и т.д.

Оценка за практику – «хорошо»

Знает:

- способы взаимодействия педагога с различными субъектами педагогического процесса;
- сущность и структуру образовательных процессов;
- закономерности психического развития и особенности их проявления в учебном процессе в разные возрастные периоды;
- научные основы профильных предметов.

Умеет:

- организовывать учебную и внеучебную деятельность обучающихся;
- бесконфликтно общаться с различными субъектами педагогического процесса;
- учитывать в педагогическом взаимодействии различные особенности учащихся.

Владеет:

- способами осуществления психолого-педагогической поддержки и сопровождения.

Оценка за практику – «отлично»**Знает:**

- сущность и структуру образовательных процессов;
- правовые нормы реализации педагогической деятельности и образования;
- особенности реализации педагогического процесса в условиях поликультурного и полиэтничного общества;
- закономерности психического развития и особенности их проявления в учебном процессе;
- научные основы профильных предметов и методику их преподавания.

Умеет:

- организовывать эффективную учебную и внеучебную деятельность обучающихся;
- бесконфликтно общаться с различными субъектами педагогического процесса;
- учитывать в педагогическом взаимодействии различные особенности учащихся;
- проектировать образовательный процесс с использованием современных педагогических технологий.

Владеет:

- способами предупреждения девиантного поведения и правонарушений;
- способами взаимодействия с другими субъектами образовательного процесса.

Требования к оформлению отчетных документов по практике приведены в Приложениях 1-2.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Тюменский государственный университет»
«Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова» (филиал)
Тюменского государственного университета
Кафедра физико-математических дисциплин и профессионально-
технологического образования

ОТЧЕТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ РАБОТЫ,
выполненной в ходе производственной практики
Комплексная педагогическая практика
студентом(кой)

«Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова» (филиал)ТюмГУ

(наименование организации)

Кафедра физико-математических дисциплин и профессионально-
технологического образования

(наименование структурного подразделения)

Выполнил обучающийся 5 курса
... группы

(подпись)

(ФИО)

Руководитель практики
от института

(подпись)

(ФИО)

Руководитель практики
от профильной организации

(подпись)

(ФИО)

Ишим, год

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Тюменский государственный университет»
«Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова» (филиал)
Тюменского государственного университета
Кафедра физико-математических дисциплин и профессионально-
технологического образования

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ
Комплексной педагогической практики

	(Ф.И.О. студента)
Форма обучения	очная
	(очная, заочная, очно-заочная)
Обучающийся	5 курса
Направление подготовки	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль «...»
Место прохождения практики	ИПИ им. П.П. Ершова (филиал) ТюмГУ, кафедра физико-математических дисциплин и профессионально-технологического образования
Сроки прохождения практики	

Инструктаж по охране труда и правилам техники безопасности проведен ответственным за проведение инструктажей обучающимся от института

(дата)	(ФИО инструктирующего)	(подпись инструктирующего)
С инструкцией по охране труда и правилам безопасности ознакомлен		

(дата)	(ФИО обучающегося)	(подпись обучающегося)
--------	--------------------	------------------------

Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка проведен ответственным за проведение инструктажей обучающимся от профильной организации

(дата)	(ФИО инструктирующего)	(подпись инструктирующего)
С инструкцией по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка в профильной организации ознакомлен		

(дата)	(ФИО обучающегося)	(подпись обучающегося)
--------	--------------------	------------------------

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Наименование практики	<i>Преддипломная практика</i>
Вид практики / тип практики	<i>Концентрированная / Производственная</i>
Направление подготовки / Специальность	<i>44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)</i>
Направленность (профиль) / Специализация	<i>«математика; информационные технологии»</i>
Форма обучения	<i>очная</i>
Разработчик(и)	<i>Мамонтова Татьяна Сергеевна, канд.пед.наук, доцент</i>

1. Рекомендации по выполнению индивидуального (группового) задания

В процессе производственной практики «Преддипломная практика» в соответствии с учебным планом студенты занимаются самостоятельной работой профессионального характера 210 часов в 10-ом семестре. Эти часы выделяются на выполнение заданий практики (таблица 1).

Таблица 1

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Организационный	Инструктаж по установочной конференции в институте, уяснение сути практики, ее целей и задач, инструктаж по технике безопасности	12	Присутствие на конференции
		Участие в беседе с директором (зам. директора) школы; знакомство с учителями математики и информатики, классным руководителем, ученическим коллективом		Дневник и отчет по практике
		Изучение учебной программы, тематических и поурочных планов учителя, плана внеклассной работы по предмету		
		Изучение системы внеклассной и внешкольной работы в школе		
2.	Воспитательная работа	Определение воспитательных задач на период практики	18	Дневник и отчет по практике
		Подготовка и проведение профориентационного мероприятия		Отчетная технологическая карта мероприятия
3.	Учебная работа	Составление плана классной и внеклассной работы по предметам математика и информатика	72	Дневник и отчет по практике
		Изготовление наглядных (печатных, электронных) пособий в соответствии с задачами научно-методического исследования		
		Проведение необходимого количества уроков по профильным предметам в соответствии с задачами научно-методического исследования		Дневник и отчет по практике, отчетные технологические карты уроков
		Проведение двух внеурочных мероприятий по профильным предметам		
4.	Экспериментальная работа	Выполнение научно-методической и опытно-экспериментальной работы по	108	Дневник и отчет по

		психолого-педагогическим или математическим и ИТ дисциплинам (в рамках написания ВКР)		практике, отчет перед научным руководителем
5.	Подведение итогов практики	Оформление отчетного материала по итогам практики	18	Участие в итоговой конференции
		Участие в итоговой конференции в институте		
Итого			210	

Источники для самостоятельного изучения:

1. Мамонтова Т.С. Методические рекомендации по разработке рабочей программы по математике в условиях введения ФГОС ООО. - Ишим: Изд-во ИПИ им. П.П. Ершова (филиал) ТюмГУ, 2016. - 86 с.– 10 экз.

2. Мамонтова Т.С. Технология разработки программы формирования универсальных учебных действий (на примере обучения математике): учебное пособие / Т.С. Мамонтова, Е.В. Слизкова, Н.В. Шилина. Ишим: ИПИ им. П.П. Ершова (филиал) ТюмГУ, 2018 – 216 с. – 20 экз.

3. Мамонтова Т.С., Павлова Т.В. Методические рекомендации по выполнению, оформлению и защите выпускной квалификационной работы бакалавра по математике и методике преподавания математики для студентов педагогических вузов математических профилей подготовки. – Ишим: ООО «Типография Богоявленского собора», 2021. – 92 с.– 2 экз.

4. Темербекова, А. А. Методика обучения математике: учебное пособие / А. А. Темербекова, И. В. Чугунова, Г. А. Байгонакова. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 512 с. — ISBN 978-5-8114-1701-8. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/211811> (дата обращения: 31.03.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Технологии развития универсальных учебных действий учащихся в урочной и внеурочной деятельности [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / В.А. Алексеева [и др.]. - Санкт-Петербург: КАРО, 2015. - 112 с. - Текст: электронный. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/61037.html> ЭБС «IPRbooks» (дата обращения 05.03.2024). – Режим доступа: по подписке.

2. Требования и рекомендации по подготовке отчетных документов по практике, критерии оценивания

1. Технологическая карта урока по профильным предметам с подготовленными наглядными пособиями.

Подготовка к проведению уроков. Подготовка к самостоятельному проведению студентом уроков включает в себя следующее:

1. Консультация с учителем-предметником и вузовским методистом по предстоящим урокам, уточнение их тематики и сроков проведения.

2. Изучение ФГОС ООО и действующей Основной образовательной программы по предмету, используемых учебников, учебных и методических пособий.

3. Определение основных образовательных целей и задач планируемых уроков, фиксация главных образовательных продуктов, предметных и метапредметных знаний и умений учащихся, которые должны стать результатом их образовательной деятельности.

4. Знакомство с примерным поурочным планированием изучаемой темы.

5. Определение роли и места предстоящего урока в изучаемой теме, его связей с предыдущими и последующими занятиями. Выяснение смысла урока, зачем и для чего ученикам и учителю необходимо его проведение.

6. Формулировка целей и задач урока в терминах УУД с учетом особенностей класса и отдельных учеников. Обозначение образовательных продуктов, которые будут созданы учениками в результате занятия. Уточнение способов контроля и оценки уровня достижения каждой из целей урока.

7. Изучение учебников, методических пособий и журналов, задачников, ресурсов сети Интернет, мультимедийных компакт-дисков, дополнительной литературы по данной теме.

8. Отбор минимального содержания учебного материала для урока, выбор формы его проведения (семинар, квест, практикум по решению задач и т.д.), основных видов деятельности учеников, которые будут им предложены.

9. Выбор наиболее эффективных методов обучения, способствующих активной образовательной деятельности учащихся. Выбор форм и способов организации этой деятельности.

10. Отбор и подготовка раздаточного материала, демонстрационных опытов, ТСО, таблиц, моделей и другого оборудования.

11. Разработка структуры и плана занятия. Составление технологической карты урока с поминутным планированием этапов. Утверждение технологической карты урока до его проведения учителем или руководителем практики.

Форма технологической карты урока

Титульный лист:

Технологическая карта

урока _____ в _____ классе СОШ № _____ города _____
на тему _____

проведенного студентом-практикантом _____ группы _____ курса
направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями
подготовки), профиля подготовки математика; информационные технологии
Ишимского педагогического института им. П.П. Ершова (филиала) Тюменского
государственного университета

(фамилия, имя, отчество)

Вторая и следующая страницы:

1. Формальная часть технологической карты урока

Учебный предмет	
Класс	
Тема	
Тип урока	
Цель	
Задачи	Образовательные: Развивающие: Воспитательные:
Формирование УУД	1. Предметные результаты: ученик узнает: ученик поймет: ученик научится: ученик получит опыт: 2. Метапредметные результаты: Регулятивные УУД:

	Познавательные УУД: Коммуникативные УУД: 3. Личностные результаты:
Основные понятия, свойства, правила, теоремы, алгоритмы	
Формы организации учебной деятельности	Фронтальная (...) Индивидуальная (...) Работа в парах (...) Работа в группах (...) Коллективная (...)
Методы обучения	
Средства обучения	

2. Содержательная часть технологической карты урока

Этап урока, цель этапа	УУД	Деятельность учителя	Деятельность ученика
1. Организационный этап Цель:			
2. Актуализация опорных знаний Цель:			
...			

Подсказка

Возможные задачи урока:

Образовательные:

- Повторить и закрепить ...
- Создать условия для постановки проблемной ситуации о ...
- Способствовать формированию у учащихся ...
- Обеспечить усвоение учащимися ...
- Обобщить знания учащихся о...
- Отработать навык ...
- Закрепить и проверить знания учащихся о ...

Развивающие:

- Способствовать развитию представлений о ...
- Развивать у учащихся такие качества мышления как ...
- Развивать способность к творчеству через ...
- Развивать научную речь через ...
- Развивать познавательный интерес к предмету через ...
- Развивать такие познавательные процессы как ...
- Развивать организационные умения: ...
- Развивать информационные умения: ...
- Развивать интеллектуальные умения: ...

Воспитательные:

- Воспитывать культуру общения через ...
- Способствовать профессиональному самоопределению через ...
- Формировать мировоззрение через ...
- Способствовать развитию у учащихся потребности ...

- Воспитывать нравственные качества личности: ...
- Продолжить воспитание дисциплинированности через ...

Возможные формулировки универсальных учебных действий:

Личностные УУД:

- Устанавливать связь между целью учебной деятельности и ее мотивом
- Определять общие для всех правила поведения
- Определять правила работы в группах
- Оценивать усваиваемое содержание учебного материала (исходя из личностных ценностей)

- Устанавливать связь между целью деятельности и ее результатом

- Формировать установку на ЗОЖ

Регулятивные УУД:

- Определять и формулировать цель деятельности на уроке
- Формулировать учебные задачи
- Планировать свою деятельность и действовать согласно плану или инструкции
- Отбирать адекватные средства достижения цели деятельности
- Высказывать свое предположение на основе учебного материала
- Отличать верно выполненное задание от неверного
- Осуществлять самоконтроль
- Формировать ценностные ориентации
- Владеть приемами контроля и самоконтроля
- Самостоятельно, а также совместно с учителем и одноклассниками давать оценку своей деятельности на уроке
- Адекватно воспринимать оценку своей работы

Познавательные УУД:

- Ориентироваться в учебнике, тетради, дополнительных источниках информации (выделять главное, систематизировать)
- Ориентироваться в своей системе знаний (определять границы знания/незнания)
- Находить ответы на вопросы в тексте, иллюстрациях, использовать свой жизненный опыт
- Проводить анализ учебного материала
- Осуществлять синтез как составление целого из частей
- Проводить классификацию, указывая на основание классификации
- Проводить сравнение, объясняя критерии сравнения
- Воспринимать смысл текста, выделять информацию из услышанного в соответствии с учебной задачей

соответствии с учебной задачей

- Определять уровень усвоения учебного материала
- Моделировать реальные ситуации математическим языком
- Выделять следствия из известных положений
- Приводить примеры и контрпримеры

Коммуникативные УУД:

- Слушать и понимать речь других
- Уметь с достаточной полнотой и точностью выражать свои мысли
- Владеть диалогической формой речи в соответствии с грамматическими и синтаксическими нормами
- Приводить аргументы, доказывать и обосновывать свою точку зрения, противостоять оппонентам в диалоге
- Совершенствовать навыки работы в группе

- Сотрудничать с учителем и одноклассниками

2. Технологическая карта воспитательного классного часа

К воспитательным классным часам также предъявляются определенные требования:

1. Направленность классного часа должна соответствовать психолого-возрастным особенностям ученического коллектива, дополнять содержание основной воспитательной работы в классе на текущий учебный год, не противоречить общей направленности воспитательной работы классного руководителя.

2. Классный час должен быть тщательно подготовлен, соответствовать интересам и пожеланиям ребят, основан на добровольности участия.

3. Внешнее оформление помещения (чистота, убранство и т.п.), внешний вид учителя и учащихся должны соответствовать целевым установкам классного часа, техническая оснащенность подготовлена на высоком уровне.

4. Должна иметь место высокая степень мотивированности и увлечения учащихся, адекватные эмоциональные реакции, воспитательное воздействие.

5. Должна иметь место высокая степень информационной насыщенности и познавательной значимости подготовленного материала, расширяющего кругозор ребят.

Требования к оформлению сценария классного часа в целом соответствуют требованиям к оформлению технологической карты урока:

Форма технологической карты воспитательного классного часа

Титульный лист:

СОГЛАСОВАНО:
Классный руководитель:

ФИО учителя

Дата и подпись

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА

воспитательного классного часа _____

в _____ классе СОШ № _____ города _____

название: _____,

составленная студентом-практикантом _____ группы _____ курса
направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями
подготовки, профили подготовки математика; информационные технологии
Ишимского педагогического института им. П.П. Ершова (филиала) ТюмГУ

ФИО студента-практиканта

Вторая и последующие страницы:

Формальная часть технологической карты воспитательного классного часа

Форма классного часа	
Цель классного часа	
Задачи классного часа	
Формирование УУД	1. Метапредметные результаты: 2. Личностные результаты:
Оборудование классного часа	

Содержательная часть технологической карты воспитательного классного часа
(удобнее заполнять в альбомном формате)

Этап классного часа, цель этапа	Формируемые УУД	Деятельность учителя (подробно)	Деятельность учеников (подробно)
---------------------------------	-----------------	---------------------------------	----------------------------------

1 этап, цель этапа			
2 этап, цель этапа			
3 этап, цель этапа			
.....			

Каждый классный час должен заканчиваться обязательным педагогическим анализом. Помогая выявить причины различных недостатков, он служит основой для дальнейшего совершенствования воспитательной работы и управления процессом воспитания. Умение анализировать, изучать итоги своей деятельности, прогнозировать ее будущие результаты, планировать конкретные шаги для их достижения – показатели высокого профессионализма. Грамотно выполненный анализ позволяет увидеть связь между воспитательной работой педагога и уровнем воспитанности школьников, с которыми эта работа проводилась.

Схема анализа воспитательного классного часа

I. Оценка педагога как воспитателя:

- 1) компетентность и уровень его эрудиции;
- 2) уровень заинтересованности в проводимом мероприятии;
- 3) степень демократичности в общении с воспитанниками;
- 4) степень воздействия и помощи воспитанникам;
- 5) культура речи, мимика и жесты.

II. Оценка основных характеристик и поведения воспитанников:

- 1) активность воспитанников в процессе проведения мероприятия;
- 2) их заинтересованность в течение всего времени проведения;
- 3) степень инициативности и творчества самих воспитанников;
- 4) уровень самостоятельности воспитанников;
- 5) степень эмоциональности воспитанников;
- 6) степень дисциплинированности и ответственности.

III. Оценка содержания воспитательного мероприятия:

- 1) Научность и мировоззренческая направленность содержания;
- 2) доступность и посильность содержания для данного возраста;
- 3) степень актуальности содержания (связь с жизнью);
- 4) целесообразность и познавательная ценность содержания.

IV. Оценка способов деятельности воспитателя и воспитанников:

- 1) степень рациональности и эффективности использования времени;
- 2) эстетическая и действенность оформления;
- 3) общий стиль и культура общения всех участников мероприятия;
- 4) выразительность, эмоциональность и доходчивость выступлений;
- 5) степень участия ребят в проведении мероприятия (участие или присутствие?).

V. Оценка цели и результата воспитательного мероприятия:

- 1) социальная и педагогическая значимость цели, ее конкретность и четкость;
- 2) реальность и достижимость в данных условиях;
- 3) степень эмоционального и воспитательного воздействия;
- 4) степень обучающего и развивающего значения данного мероприятия.

3. Технологическая карта внеклассного мероприятия по предмету:

Оформляется аналогично технологической карте урока.

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА

внеклассного мероприятия по предмету _____

в _____ классе СОШ № _____ города _____

название: _____,

составленная студентом-практикантом _____ группы _____ курса
направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями
подготовки), профиля подготовки математика; информационные технологии

ФИО студента-практиканта

Вторая и последующие страницы:

Формальная часть технологической карты внеклассного предметного мероприятия

Форма мероприятия	
Цель мероприятия	
Задачи мероприятия	Образовательные: Развивающие: Воспитательные:
Формирование УУД	1. Предметные результаты: 2. Метапредметные результаты: 3. Личностные результаты:
Оборудование мероприятия	

Содержательная часть технологической карты внеклассного предметного мероприятия
(удобнее заполнять в альбомном формате)

Этап мероприятия, цель этапа	Формируемые УУД	Деятельность учителя (подробно)	Деятельность учеников (подробно)
1 этап, цель этапа			
2 этап, цель этапа			
3 этап, цель этапа			
.....			

Как и в случае воспитательного классного часа, проведение внеклассного мероприятия по предмету должно заканчиваться педагогическим анализом. Содержание данного анализа такое же, как и для классного часа, но в него следует добавить еще один раздел:

Оценка предметного содержания мероприятия:

- 1) соответствие цели мероприятия целям изучения предмета;
- 2) степень глубины погружения учащихся в предметное содержание;
- 3) степень значимости учебного материала для общего развития учащихся;
- 4) степень значимости учебного материала для развития интереса к предмету.

4. Экспериментальная работа.

Под научным исследованием в области информационно-математического образования понимается систематическое и целенаправленное изучение объектов, характерных для **информационно-математического образования** (управление **информационно-математическим образованием**, учебные учреждения, методические системы и технологии, принципы и закономерности обучения математике и информатике), в котором использованы средства и методы **информационно-математической, психолого-педагогической и методической науки** и которое завершается формулировкой новых знаний об изучаемых объектах.

Выполнение ВКР является заключительным этапом обучения студента на факультете математики, информатики и естественных наук Ишимского педагогического института им. П.П. Ершова (филиала) Тюменского государственного университета и имеет своей целью:

- расширение, закрепление и систематизацию знаний основных идей, понятий, методов математики и информатики, истории и закономерностей их развития, специфики *информационно*-математической деятельности;
- расширение, закрепление и систематизацию знаний современных психолого-педагогических концепций обучения, инновационных технологий, закономерностей проектирования и прогнозирования целостной педагогической деятельности;
- осознание необходимости педагогического и психологического обоснования выбора того или иного метода, подхода, формы обучения и воспитания;
- формирование умений синтезировать знания по психологии, педагогике, математике и информатике (их методологии и истории развития);
- формирование умений проектировать целостный образовательный процесс в зависимости от содержания, целей, типа учебного заведения, психологических особенностей учащихся и т.д.;
- формирование умений творчески подходить к проектированию методической системы обучения математике и информатике на любом их уровне (на уровне учебной дисциплины, ее раздела, урока, внеклассного занятия, изучения отдельной дидактической единицы);
- развитие навыков ведения самостоятельных теоретических и экспериментальных исследований;
- формирование умений анализировать свою деятельность, деятельность своих коллег, обобщать педагогический опыт;
- приобретение опыта обработки, анализа и систематизации результатов экспериментальных исследований в оценке их практической значимости и возможной области применения;
- приобретение опыта представления и публичной защиты результатов своей деятельности.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) бакалавра (бакалаврская работа) по математике, информатике или методике их преподавания представляет собой самостоятельное и логически завершенное теоретическое или экспериментальное исследование, связанное с разработкой теоретических вопросов, с экспериментальными исследованиями или решением задач прикладного характера, являющихся, как правило, частью научно-исследовательских работ, выполняемых выпускающей кафедрой. ВКР бакалавра может основываться на обобщении студентом выполненных ранее курсовых работ и проектов, иметь реферативный характер и оформляться в виде текста с соответствующими приложениями. Рекомендуемый объем ВКР бакалавра не менее 30 страниц без учета приложений.

Основной целью ВКР по математике или физике является наиболее полное раскрытие творческих возможностей выпускника, систематизация, закрепление и углубление полученных знаний по основным разделам математики и физике, умение применять их в решении задач теоретического, прикладного характера.

ВКР по методике преподавания математики или информатики предполагает анализ теории и истории решаемой проблемы: теория составляет научное обоснование собственно практической части исследования. Цель выполнения ВКР состоит не только в получении нового знания самого по себе, сколько в освоении студентом способов исследовательской деятельности, решения комплекса типовых и творческих задач в рамках одного исследования.

Тематика ВКР, которая предлагается студентам, формируется кафедрой физико-математических дисциплин и профессионально-технологического образования в соответствии с видами и задачами профессиональной деятельности, обозначенными в основной образовательной программе профессиональной подготовки. Студентам предоставляется право выбора темы ВКР. Она должна отражать актуальные проблемы

математики, информатики или методики преподавания математики и информатики, решение которых будет способствовать повышению эффективности профессиональной деятельности выпускника.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ

1. Методические особенности организации групповой работы как формы подготовки учащихся старших классов к ЕГЭ по математике (базовый уровень)
2. Формирование метапредметных результатов обучения средствами решения задач межпредметного содержания (физика и литература) в 7-9 классах
3. Частные производные функций двух переменных и их приложения
4. Приложения теорем о дифференцируемых функциях
5. Формирование исследовательской компетентности у учащихся 9 класса на лабораторных занятиях по информатике
6. Развитие учебно-исследовательских умений учащихся в рамках функциональной содержательно-методической линии в старших классах
7. Решение задач с историческим содержанием как фактор гражданского воспитания учащихся средней школы
8. Пропедевтика как дидактическое условие преемственности при обучении математике в средней школе
9. Элементарные функции, их свойства и графики
10. Методические особенности реализации межпредметной интеграции при изучении математики и информатики в старших классах
11. Технология подготовки старшеклассников к ЕГЭ по математике (профильный уровень) в рамках предметного факультатива
12. Технология подготовки старшеклассников к ЕГЭ по информатике в рамках предметного факультатива
13. Признаки сходимости положительных рядов и их применение
14. Формирование экспериментальных умений у учащихся 9 класса при изучении закона сохранения импульса
15. Технология создания и использования электронного учебного пособия элективного курса «Педагогические технологии»
16. Особенности организации проектной деятельности учащихся 9 классов на уроках информатики
17. Исследование алгоритма работы оператора жесткого цикла в системах программирования
18. Методические особенности изучения арифметических приложений теории сравнений в курсе алгебры 10-11 классов
19. Игровые технологии как средство формирования мотивации к изучению математики учащихся 7 класса общеобразовательных школ
20. Методические особенности использования дистанционных подготовительных курсов к ЕГЭ по математике (базовый уровень)
21. Методические особенности использования межпредметной интеграции на уроках математики и информатики
22. Развитие логического мышления учащихся при формировании математических понятий в курсе геометрии средней школы
23. Эстетическое воспитание школьников при обучении математике через реализацию межпредметных связей
24. Формирование логических учебных действий при поэтапном изучении математических понятий в курсе геометрии основной школы
25. Информационные технологии при организации самостоятельной работы учащихся как средство повышения мотивации изучения математики в старших классах
26. Психологические основы разработки учебника математики для 5-6 классов, способствующего интеллектуальному развитию учащихся

27. Использование метода проектов в процессе обучения информатике учащихся в средней школе
28. Развитие алгоритмического мышления при изучении курса информатики в средней школе
29. Использование учебно-творческих задач при обучении компьютерному моделированию для развития творческих способностей учащихся
30. Формирование информационной компетентности учащихся на уроках математики с использованием цифровых технологий.

Критерии оценки научно-методической и опытно-экспериментальной работы:

- оценка «отлично» выставляется, если научно-методическая и опытно-экспериментальная работа проведена в полном объеме, получен Акт о внедрении результатов авторских разработок студента в образовательный процесс школы и получены положительные результаты, оформлена практическая часть ВКР, работа готова к предзащите;
- оценка «хорошо» выставляется, если научно-методическая и опытно-экспериментальная работа проведена в полном объеме, выполнена апробация основных результатов научного исследования (явная или косвенная), оформлена практическая часть ВКР с незначительными недоработками, работа готова к предзащите;
- оценка «удовлетворительно» выставляется, если научно-методическая и опытно-экспериментальная работа проведена в ни в полном объеме, выполнена косвенная апробация основных результатов научного исследования, начато оформление практической части ВКР, но со значительными недоработками, работа не готова к предзащите;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если научно-методическая и опытно-экспериментальная работа проведена в ни в полном объеме, апробация основных результатов научного исследования не выполнена, начато оформление практической части ВКР, но со значительными недоработками, работа не готова к предзащите.

Формой промежуточной аттестации будет являться зачет с оценкой, включающий представление Дневника и отчета по практике и их защиту.

Оценка содержания технологических карт уроков и внеклассных мероприятий:

- оценка «отлично» выставляется, если правильно составлена формальная и содержательная часть технологической карты, удачно используются традиционные и инновационные технологии и методики обучения и воспитания учащихся, отсутствуют ошибки и погрешности в содержательной части и в оформлении;
- оценка «хорошо» выставляется, если правильно составлена формальная и содержательная часть технологической карты, используются в основном традиционные технологии и методики обучения и воспитания, имеются отдельные погрешности в оформлении карты;
- оценка «удовлетворительно» выставляется, если формальная и содержательная часть карты составлены в целом верно, с незначительными погрешностями, не всегда удачно подобраны технологии обучения и воспитания учащихся, имеются ошибки в содержании и оформлении карты;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если технологическая карта составлена со значительными содержательными погрешностями и/или педагогическими и методическими, имеются ошибки предметного характера.

Итоговая оценка содержания и защиты Дневника и отчета по итогам практики:

Оценка за практику – «удовлетворительно»

Знает:

- способы взаимодействия педагога с различными субъектами педагогического процесса;
- сущность и структуру образовательных процессов;
- способы психологического и педагогического изучения обучающихся.

Умеет:

- организовывать учебную и внеучебную деятельность обучающихся;
- бесконфликтно общаться с различными субъектами педагогического процесса.

Владеет:

- способами ориентации в профессиональных источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы и т.д.

Оценка за практику – «хорошо»**Знает:**

- способы взаимодействия педагога с различными субъектами педагогического процесса;
- сущность и структуру образовательных процессов;
- закономерности психического развития и особенности их проявления в учебном процессе в разные возрастные периоды;
- научные основы профильных предметов.

Умеет:

- организовывать учебную и внеучебную деятельность обучающихся;
- бесконфликтно общаться с различными субъектами педагогического процесса;
- учитывать в педагогическом взаимодействии различные особенности учащихся.

Владеет:

- способами осуществления психолого-педагогической поддержки и сопровождения.

Оценка за практику – «отлично»**Знает:**

- сущность и структуру образовательных процессов;
- правовые нормы реализации педагогической деятельности и образования;
- особенности реализации педагогического процесса в условиях поликультурного и полиэтничного общества;
- закономерности психического развития и особенности их проявления в учебном процессе;
- научные основы профильных предметов и методику их преподавания.

Умеет:

- организовывать эффективную учебную и внеучебную деятельность обучающихся;
- бесконфликтно общаться с различными субъектами педагогического процесса;
- учитывать в педагогическом взаимодействии различные особенности учащихся;
- проектировать образовательный процесс с использованием современных педагогических технологий.

Владеет:

- способами предупреждения девиантного поведения и правонарушений;
- способами взаимодействия с другими субъектами образовательного процесса.

Требования к оформлению отчетных документов по практике приведены в Приложениях 1-2.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Тюменский государственный университет»
«Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова» (филиал)
Тюменского государственного университета
Кафедра физико-математических дисциплин и профессионально-
технологического образования

ОТЧЕТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ РАБОТЫ,
выполненной в ходе производственной практики
Преддипломная практика
студентом(кой)

«Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова» (филиал)ТюмГУ

(наименование организации)

Кафедра физико-математических дисциплин и профессионально-
технологического образования

(наименование структурного подразделения)

Выполнил обучающийся 5 курса
... группы

(подпись)

(ФИО)

Руководитель практики
от института

(подпись)

(ФИО)

Руководитель практики
от профильной организации

(подпись)

(ФИО)

Ишим, год

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Тюменский государственный университет»
«Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова» (филиал)
Тюменского государственного университета
Кафедра физико-математических дисциплин и профессионально-
технологического образования

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ
Преддипломной практики

	(Ф.И.О. студента)
Форма обучения	очная
	(очная, заочная, очно-заочная)
Обучающийся	5 курса
Направление подготовки	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль «...»
Место прохождения практики	ИПИ им. П.П. Ершова (филиал) ТюмГУ, кафедра физико-математических дисциплин и профессионально-технологического образования
Сроки прохождения практики	

Инструктаж по охране труда и правилам техники безопасности проведен ответственным за проведение инструктажей обучающимся от института

(дата)	(ФИО инструктирующего)	(подпись инструктирующего)
С инструкцией по охране труда и правилам безопасности ознакомлен		

(дата)	(ФИО обучающегося)	(подпись обучающегося)
--------	--------------------	------------------------

Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка проведен ответственным за проведение инструктажей обучающимся от профильной организации

(дата)	(ФИО инструктирующего)	(подпись инструктирующего)
С инструкцией по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка в профильной организации ознакомлен		

(дата)	(ФИО обучающегося)	(подпись обучающегося)
--------	--------------------	------------------------

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Наименование практики	<i>Технологическая практика (адаптационная)</i>
Вид практики / тип практики	<i>Концентрированная / Производственная</i>
Направление подготовки / Специальность	<i>44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)</i>
Направленность (профиль) / Специализация	<i>«математика; информационные технологии»</i>
Форма обучения	<i>очная</i>
Разработчик(и)	<i>Мамонтова Татьяна Сергеевна, канд.пед.наук, доцент</i>

1. Рекомендации по выполнению индивидуального (группового) задания

В процессе производственной практики «Технологическая практика (адаптационная)» в соответствии с учебным планом студенты занимаются самостоятельной работой 68 часов в 6-ом семестре. Эти часы выделяются на выполнение заданий практики (таблица 1).

Таблица 1

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Организационный этап	Инструктаж в ходе установочной конференции в институте, уяснение сути практики, ее целей и задач	18	Присутствие на конференции
		Участие в беседе с директором, учителем-предметником		Присутствие в школе, изучение педагогического опыта, беседы с учителем-предметником
		Изучение опыта работы учителей-стажистов по профильным предметам		
		Изучение способов организации обучения учащихся в рамках различных педагогических технологий		
2.	Основной этап	Проектирование четырех уроков различных типов по профильному предмету в рамках той или иной педагогической технологии	36	Технологические карты уроков Отзыв учителя-предметника
		Получение отзыва учителя-предметника о качестве разработанных уроков по профильному предмету в рамках той или иной педагогической технологии		
3.	Подведение итогов практики	Оформление отчетного материала по итогам практики	14	Участие в итоговой конференции в институте
		Участие в итоговой конференции в институте		
Итого:			68	

Источники для самостоятельного изучения:

1. Мамонтова Т.С. История математики в подготовке учителя: учебно-методическое пособие / Т.С. Мамонтова. – Ишим: Изд-во ИГПИ им. П.П. Ершова, 2014. – 176 с. – 2 экз.

2. Мамонтова Т.С. Практикум по курсу «Методика обучения математике». Ч. 1 «Методика обучения математике в основной школе: арифметика и алгебра»: учебное пособие для студентов направления подготовки «44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», профилей подготовки «Математика; физика», «Математика; информатика» / Т.С. Мамонтова. – Тюмень: Изд-во ТюмГУ, 2024. – 137 с. [Электронный ресурс]. 1 опт. диск.

3. Мамонтова, Т. С. Методика обучения математике. Ч. 1 : Методика обучения математике в основной школе : арифметика и алгебра : учебное пособие / Т. С. Мамонтова ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Тюменский

государственный университет, Ишимский педагогический институт им. П. П. Ершова (филиал) Тюменского государственного университета. — Тюмень : ТюмГУ Press, 2025. — 252 с. — Текст: электронный.

4. Мамонтова Т.С. Методические рекомендации по разработке рабочей программы по математике в условиях введения ФГОС ООО / Т.С. Мамонтова. – Ишим: Изд-во ИПИ им. П.П. Ершова (филиал) ТюмГУ, 2016. – 86 с. – 10 экз.

5. Темербекова, А. А. Методика обучения математике : учебное пособие / А. А. Темербекова, И. В. Чугунова, Г. А. Байгонакова. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 512 с. — ISBN 978-5-8114-1701-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/211811> (дата обращения: 31.03.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Требования и рекомендации по подготовке отчетных документов по практике, критерии оценивания

1. Технологическая карта урока по математике с подготовленными наглядными пособиями.

Подготовка к проведению уроков. Подготовка к самостоятельному проведению студентом уроков включает в себя следующее:

1. Консультация с учителем-предметником или вузовским методистом по предстоящим урокам, уточнение их тематики и сроков проведения.

2. Изучение ФГОС ООО и действующей Основной образовательной программы по предмету, используемых учебников, учебных и методических пособий.

3. Определение основных образовательных целей и задач планируемых уроков, фиксация главных образовательных продуктов, предметных и метапредметных знаний и умений учащихся, которые должны стать результатом их образовательной деятельности.

4. Знакомство с примерным поурочным планированием изучаемой темы.

5. Определение роли и места предстоящего урока в изучаемой теме, его связей с предыдущими и последующими занятиями. Выяснение смысла урока, зачем и для чего ученикам и учителю необходимо его проведение.

6. Формулировка целей и задач урока в терминах УУД с учетом особенностей класса и отдельных учеников. Обозначение образовательных продуктов, которые будут созданы учениками в результате занятия. Уточнение способов контроля и оценки уровня достижения каждой из целей урока.

7. Изучение учебников, методических пособий и журналов, задачников, ресурсов сети Интернет, мультимедийных компакт-дисков, дополнительной литературы по данной теме.

8. Отбор минимального содержания учебного материала для урока, выбор формы его проведения (семинар, квест, практикум по решению задач и т.д.), основных видов деятельности учеников, которые будут им предложены.

9. Выбор наиболее эффективных методов обучения, способствующих активной образовательной деятельности учащихся. Выбор форм и способов организации этой деятельности.

10. Отбор и подготовка раздаточного материала, демонстрационных опытов, ТСО, таблиц, моделей и другого оборудования.

11. Разработка структуры и плана занятия. Составление технологической карты урока с поминутным планированием этапов. Утверждение технологической карты урока до его проведения учителем или руководителем практики.

Формальная часть технологической карты урока должна быть представлена в виде таблицы 1:

Таблица 1

Класс	
-------	--

Тема	
Тип урока	
Педагогическая технология	
Цель	
Задачи	Образовательные: Развивающие: Воспитательные:
Формирование УУД	1. Предметные результаты: ученик узнает: ученик поймет: ученик научится: ученик получит опыт: 2. Метапредметные результаты: Регулятивные УУД: Познавательные УУД: Коммуникативные УУД: 3. Личностные результаты:
Основные понятия, свойства, правила, теоремы, алгоритмы	
Формы организации учебной деятельности	Фронтальная (этап урока, вид работы и т.п.) Индивидуальная (...) Работа в парах (...) Работа в группах (...) Коллективная (...)
Методы обучения	
Средства обучения	

План урока записывается перечислением основных этапов урока с указанием примерного количества минут, отводимого на каждый этап.

Содержательная часть технологической карты урока должна быть представлена в виде таблицы 6:

Таблица 6

Этап урока, цель этапа	УУД, формируемые на данном этапе	Деятельность учителя	Деятельность ученика
1. Организационный этап Цель:			

Эскиз доски должен состоять из двух зафиксированных эскизов, выполненных от руки на чистом листе формата А4 или на компьютере с помощью любого доступного графического редактора, в том числе встроенного графического редактора Word, до первого стирания записей с центральной части доски: 1) центральная часть доски с боковыми откидными частями (рис. 1), и 2) закрытые боковые откидные части доски (при необходимости).

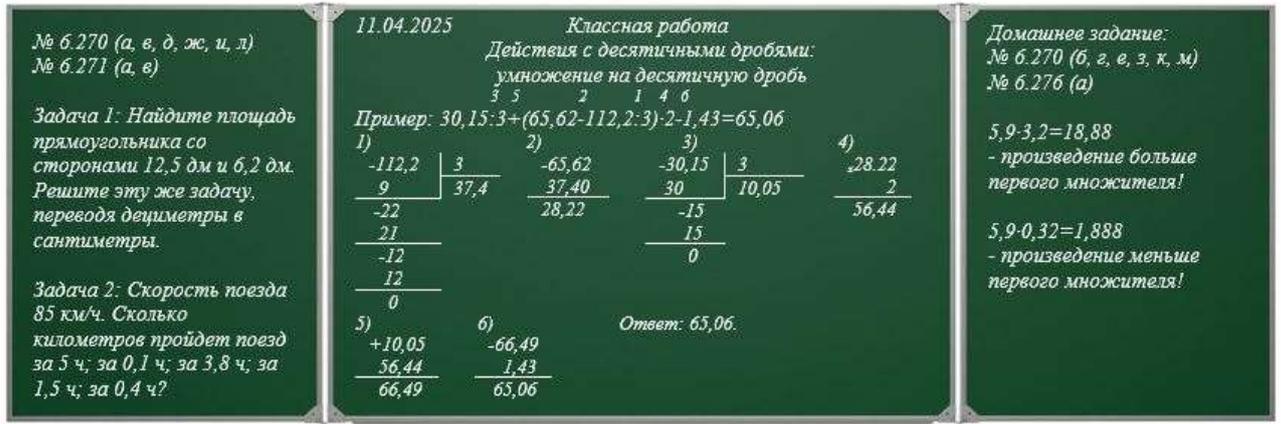


Рис. 1

Эскиз тетради ученика должен представлять собой скан страниц тетради «в клетку» со всеми записями ученика, выполняемыми в ходе урока с учетом требований к оформлению ученических записей по математике (рис. 2).

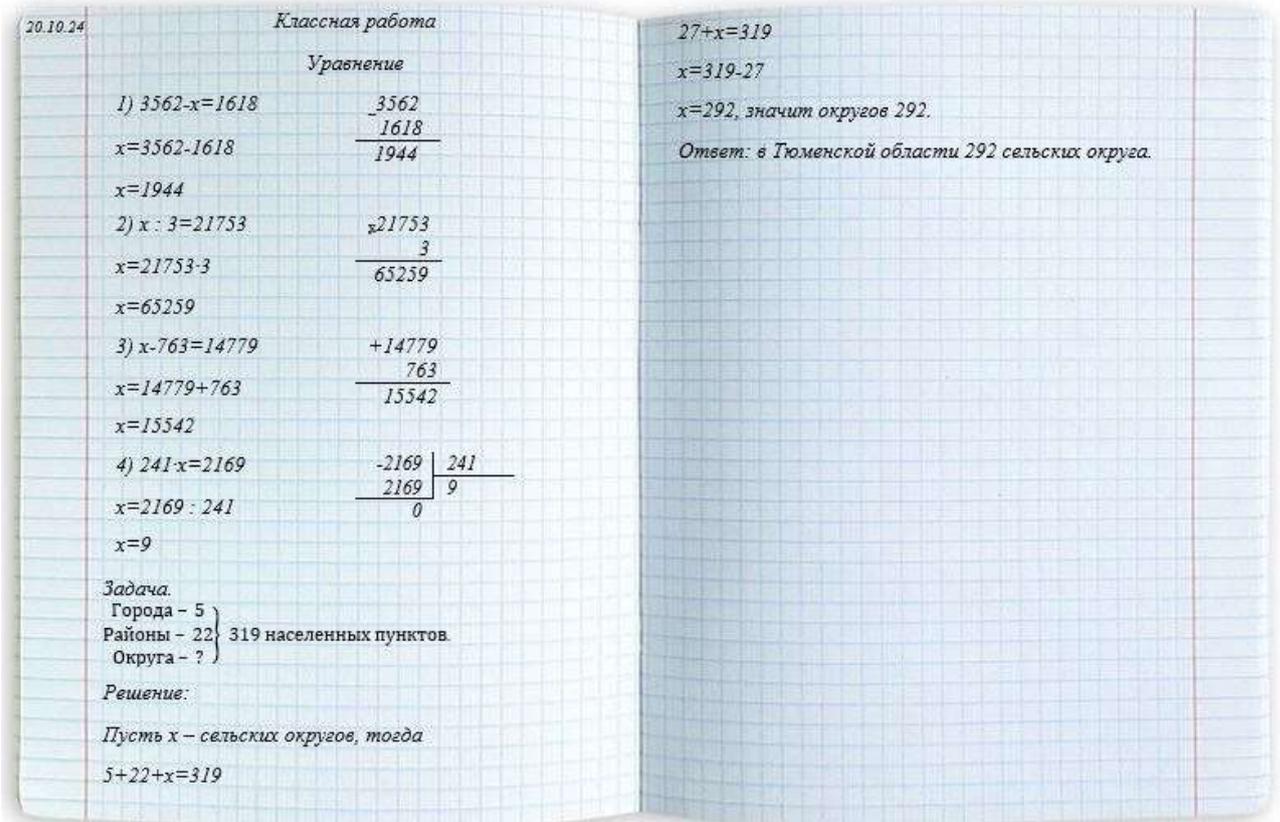


Рис. 2

2. Дневник и отчет по практике

В Дневнике по итогам технологической практики должна содержаться следующая информация:

- цели и задачи практики;
- виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов;
- ход педагогической практики;
- график выполнения заданий практики;
- итоговая ведомость с оценками технологических карт уроков;
- рефлексивный самоанализ студента по итогам практики.

График выполнения заданий практики должен быть представлен в виде таблицы 3:

Таблица 3

Сроки выполнения (число/месяц)	Наименование вида работы и его краткая характеристика
	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, по выполнению заданий практики
	Участие в беседе с директором, учителем-предметником

Итоговая ведомость с оценками технологических карт уроков практиканта оформляется в виде таблицы 4:

Таблица 4

№	Конкретный вид профессиональной деятельности студента-практиканта	Оценка (средний балл)	Подпись ответственного лица
1.	Урок по математике № 1 на тему «»		
2.	Урок по математике № 2 на тему «»		
3.	Урок по математике № 3 на тему «»		
4.	Урок по математике № 4 на тему «»		

В качестве ответственного лица, оценивающего технологические карты уроков практиканта, может выступать учитель-предметник, руководитель практики от общеобразовательного учреждения или руководитель практики от института.

Дневник подписывается самим студентом и руководителем практики от общеобразовательного учреждения или от института.

В Отчете по итогам технологической практики должна содержаться следующая информация:

- технологические карты уроков различных типов в рамках выбранных студентом-практикантом педагогических технологий, включающие: формальную часть технологической карты, план урока и минутной разбивкой, содержательную часть технологической карты, эскиз доски и эскиз тетради ученика, а также необходимые приложения к уроку, включающие, например, иллюстрации слайдов мультимедийной презентации к уроку, карточки для индивидуальной работы на уроке и т.п.

- список использованной студентом при выполнении заданий литературы;
- основные итоги технологической практики в соответствии с программой.

Список использованной студентом при выполнении заданий литературы должен включать в себя не менее 10-ти позиций, причем не менее половины из них должны составлять издания последних десяти лет.

В конце отчета проставляется отметка о зачете и подпись руководителя практики от института.

Отзыв о прохождении практики и качестве подготовленной отчетной документации готовится руководителем практики от общеобразовательного учреждения и/или руководителем практики от института.

Отзыв должен содержать следующую информацию:

- ФИО студента-практиканта;
- направление и профиль подготовки студента-практиканта;
- курс, группа и форма обучения студента-практиканта;
- вид и место прохождения практики студентом-практикантом;
- сроки прохождения практики;
- степень достижения целей практики и выполнения задач практики;

- сформированность профессиональной компетенции, заявленной в программе практики;
- сформированность профессионально значимых личностных качеств будущего педагога;
- качество разработанных студентом-практикантом технологических карт уроков различных типов, соответствие их содержания выбранным педагогическим технологиям обучения и требованиям к содержанию и оформлению;
- замечания и комментарии;
- заключение о соответствии отчетной документации студента-практиканта прописанным в программе требованиям и возможности допуска студента-практиканта к защите отчета по итогам практики на заключительной конференции в институте.

Отзыв подписывается руководителем практики от общеобразовательного учреждения и/или руководителем практики от института.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленной в соответствии с требованиями отчетной документации студента-практиканта.

Формой контроля прохождения практики является зачет, выставляемый руководителем практики от института на основании выполнения практикантом в установленные сроки программы практики и своевременном предоставлении им всей необходимой отчетной документации.

В соответствии с программой практики студенты-практиканты овладевают способностью осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (ПК-1).

При этом студент изучает содержание образовательного процесса в общеобразовательной школе, цели преподавания и содержание профильных школьных курсов, методические особенности их преподавания, а также основные традиционные и инновационные методы и технологии обучения учащихся профильным предметам.

Студент учится самостоятельно и творчески применять знания и способы деятельности при проектировании учебных занятий, отбирать эффективные методы, приемы и технологии обучения профильным предметам и проектировать уроки различного типа, составлять подробные технологические карты уроков в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к ним.

Оценочным материалом служат технологические карты уроков.

Оценка содержания технологических карт производится в соответствии со следующими критериями:

- оценка «отлично» выставляется, если правильно составлена формальная и содержательная части технологической карты, удачно используются традиционные и инновационные технологии и методики обучения и воспитания учащихся, отсутствуют ошибки и погрешности в содержательной части и в оформлении, урок сопровождается удачно подобранными средствами обучения, подготовлены качественно выполненные эскизы доски и тетради ученика, все компоненты технологической карты соотносятся между собой;

- оценка «хорошо» выставляется, если правильно составлена формальная и содержательная части технологической карты, используются в основном традиционные технологии и методики обучения и воспитания, имеются отдельные погрешности в оформлении карты, урок сопровождается необходимыми средствами обучения, подготовлены эскизы доски и тетради ученика, все компоненты технологической карты соотносятся между собой;

- оценка «удовлетворительно» выставляется, если формальная и содержательная часть карты составлены в целом верно, с незначительными погрешностями, не всегда удачно подобраны технологии обучения и воспитания учащихся, имеются ошибки в содержании и оформлении карты, средства обучения используются скудно и неэффективно, подготовлены эскизы доски и/или тетради ученика, компоненты технологической карты не всегда

соотносятся между собой;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется, если технологическая карта составлена со значительными содержательными и/или педагогическими и методическими погрешностями, имеются ошибки предметного характера, средства обучения используются скудно и неэффективно, эскизы доски и тетради ученика отсутствуют, компоненты технологической карты не всегда соотносятся между собой.

Итоговая отметка «зачтено» по итогам практики выставляется при условии достижения практикантом следующих результатов:

– студент должен показать знание содержания образовательного процесса в общеобразовательной школе; целей преподавания и содержание школьного курса математики 5-6 классов, методические особенности преподавания школьных курсов математики 5-6 классов; основных традиционных и инновационных методов и технологий обучения учащихся математике;

– студент должен показать, что он умеет самостоятельно и творчески применять знания и способы деятельности при проектировании уроков математики различных типов; отбирать эффективные методы, приемы и технологии обучения математике в 5-6 классах; проектировать уроки различного типа, составлять технологические карты уроков математики в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к современному уроку математики.

– студентом сдана вся необходимая отчетная документация, причем технологические карты уроков соответствуют оценке не ниже «удовлетворительно»;

– студент подготовил защитное слово к процедуре защиты отчета по итогам технологической практики и успешно защитился, ответив на заданные ему вопросы.

Требования к оформлению отчетных документов по практике приведены в Приложениях 1-2.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Тюменский государственный университет»
«Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова» (филиал)
Тюменского государственного университета
Кафедра физико-математических дисциплин и профессионально-
технологического образования

ОТЧЕТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ РАБОТЫ,
выполненной в ходе производственной практики
Технологическая практика (адаптационная)
студентом(кой)

«Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова» (филиал)ТюмГУ

(наименование организации)

Кафедра физико-математических дисциплин и профессионально-
технологического образования

(наименование структурного подразделения)

Выполнил обучающийся 3 курса
... группы

(подпись)

(ФИО)

Руководитель практики
от института

(подпись)

(ФИО)

Руководитель практики
от профильной организации

(подпись)

(ФИО)

Ишим, год

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Тюменский государственный университет»
«Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова» (филиал)
Тюменского государственного университета
Кафедра физико-математических дисциплин и профессионально-
технологического образования

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ
Технологической практики (адаптационной)

	(Ф.И.О. студента)
Форма обучения	очная
	(очная, заочная, очно-заочная)
Обучающийся	3 курса
Направление подготовки	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль «...»
Место прохождения практики	ИПИ им. П.П. Ершова (филиал) ТюмГУ, кафедра физико-математических дисциплин и профессионально-технологического образования
Сроки прохождения практики	

Инструктаж по охране труда и правилам техники безопасности проведен ответственным за проведение инструктажей обучающимся от института

(дата)	(ФИО инструктирующего)	(подпись инструктирующего)
С инструкцией по охране труда и правилам безопасности ознакомлен		

(дата)	(ФИО обучающегося)	(подпись обучающегося)
--------	--------------------	------------------------

Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка проведен ответственным за проведение инструктажей обучающимся от профильной организации

(дата)	(ФИО инструктирующего)	(подпись инструктирующего)
С инструкцией по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка в профильной организации ознакомлен		

(дата)	(ФИО обучающегося)	(подпись обучающегося)
--------	--------------------	------------------------