

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Кудрявцев Николай Викторович  
Должность: Директор  
Дата подписания: 01.04.2022 11:27:49  
Уникальный программный ключ:  
da9e16868360688bd79a46034f1dd3af91524747

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной  
деятельности ТюмГУ

Т.В. Погодаева

10.04.2022 2017 г.



**РЕГЛАМЕНТ**

**деятельности Центра коллективного пользования  
специальными техническими средствами обучения  
Ресурсного учебно-методического центра по обучению инвалидов  
и лиц с ограниченными возможностями здоровья  
федерального государственного автономного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Тюменский государственный университет»**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Центр коллективного пользования специальными техническими средствами обучения (далее – ЦКП СТСО) является структурным подразделением Ресурсного учебно-методического центра по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – РУМЦ) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский государственный университет (далее – ТюмГУ), осуществляющим деятельность в целях создания специальных условий, обеспечивающих доступность высшего образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. ЦКП СТСО в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, в том числе нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, законодательством в сфере образования и социальной защиты инвалидов, Уставом и локальными нормативными актами Тюменского государственного университета, решениями Ученого совета, приказами ректора, и настоящим Регламентом.

1.3. Регламент определяет порядок деятельности ЦКП СТСО и порядок использования специальных технических средств.

1.4. Настоящий Регламент, все изменения и дополнения к нему утверждаются приказом проректора по образовательной деятельности ТюмГУ по представлению директора РУМЦ и вводятся в действие с момента его утверждения.

## **2. ОПИСАНИЕ ТРЕБОВАНИЙ, ПРОЦЕССОВ, МЕТОДОВ РАБОТЫ**

2.1. Пользователями специальными техническими средствами ЦКП СТСО являются институты ТюмГУ (внутренние пользователи), образовательные организации высшего образования, с которыми заключены соглашения о сотрудничестве в сфере инклюзивного образования, физические лица (студенты с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья, сотрудники, волонтеры).

2.2. Функциями ЦКП СТСО являются:

2.2.1. формирование плана закупок специальных технических средств обучения, его постановка на материальный учет;

2.2.2. обеспечение коллективного доступа к специальным техническим средствам обучения для реализации адаптированных образовательных программ высшего образования;

2.2.3. оказание информационной поддержки субъектам образовательной среды по вопросам использования специальных технических средств обучения;

2.2.4. дистанционное консультирование по вопросам использования специальных технических средств обучения;

2.2.5. обслуживание и хранение специальных технических средств обучения в координации с фирмами производителями и сервисными службами.

2.3. Руководитель ЦКП СТСО назначается на должность приказом ректора университета и несет ответственность за эффективное выполнение всех видов деятельности, закрепленных за ЦКП СТСО.

2.4. Организация коллективного пользования специальными техническими средствами осуществляется в соответствии с правилами, установленными пп.2.4.1.-2.4.5. настоящего регламента.

2.4.1. Использование специальных технических средств обучения структурными подразделениями университета осуществляется на основании предварительных заявок, в соответствии с которыми специалистами ЦКП СТСО составляется график коллективного пользования специальными техническими средствами. Предварительная заявка производится заблаговременно и фиксируется в журнале или на сайте РУМЦ (форма заявки приведена в приложении 1). Сроки и формы подачи заявок определяются руководителем ЦКП СТСО в соответствии с характером работ. По согласованию может быть установлен иной график резервирования времени работы и использования специальных технических средств обучения. При возникновении конкуренции, как правило, приоритетное право пользования оборудованием остается за сотрудником подразделения, за которым закреплено оборудование.

2.4.2. Использование специальных технических средств обучения сторонними организациями осуществляется на основании заключенного соглашения о сотрудничестве и предварительно поданной заявки.

2.4.3. Технические средства обучения могут использоваться преподавателями и сотрудниками вузов, имеющими специальные навыки. По заявке подразделений ТюмГУ и вузов, с которыми заключены соглашения о взаимодействии, по согласованию с руководителем ЦКП СТСО к самостоятельной работе на оборудовании допускаются студенты, аспиранты и докторанты.

2.4.4. Все пользователи обязаны гарантировать сохранность специальных технических средств при их эксплуатации. В случае повреждения оборудования по вине пользователей, его восстановление оплачивается из средств пользователя в полном объеме.

2.4.5. Для получения допуска к использованию специальных технических средств обучения необходимы:

- заявка с указанием цели, места и времени использования оборудования;
- письменное согласие пользователя строго выполнять все правила использования специальных технических средств обучения и требования ответственного за его эксплуатацию, в котором оговаривается ответственность сторон, и которое регистрируется в специальном журнале о разрешении доступа;
- прохождение собеседования по правилам использования специальных технических средств обучения, инструктажа по пожарной безопасности и технике безопасности при выполнении данных работ. Форма проведения собеседования устанавливается директором ЦКП СТСО. Собеседование проводит ответственный за эксплуатацию оборудования в подразделении, о чем делается соответствующая запись в журнале инструктажа.

2.5. Правила работы на оборудовании ЦКП СТСО разрабатываются руководителем ЦКП СТСО и утверждаются директором РУМЦ.

2.6. Персоналом ЦКП СТСО формируется инструктивный материал по эксплуатации специальных технических средств обучения, реализации методик

обучения и безопасным методам осуществления работ. Введение данных инструкций в действие производится в соответствии с правилами университета.

### **3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

3.1. Специалисты ЦКП СТСО для осуществления своей деятельности и в рамках возложенных задач имеют право:

3.1.1. Запрашивать от проректоров и иных должностных лиц, структурных подразделений университета сведения, документацию, информацию, справочные и иные материалы, необходимые для выполнения деятельности.

3.1.2. Пользоваться помещениями, оборудованием, библиотекой и иными ресурсами РУМЦ и университета.

3.1.3. Вносить предложения ректору, курирующему проректору и директору РУМЦ по вопросам, входящим в сферу деятельности ЦКП СТСО, а также по работе других структурных подразделений в пределах своей компетенции.

3.2. Руководитель ЦКП СТСО несет ответственность за:

3.2.1. поддержание в надлежащем состоянии материальной базы: организацию обслуживания, поверки, ремонта специальных технических средств, снабжения расходными материалами и запчастями, обучение и повышение квалификации персонала;

3.2.2. организацию обучения сотрудников университета и представителей вузов, с которыми заключены соглашения о сотрудничестве;

3.2.3. формирование плана закупок и подготовки необходимой для этого документации с целью пополнения материальной базы ЦКП СТСО; взаимодействие со службами университета по обеспечению закупок специальных технических средств обучения;

3.2.4. разработку, материальное и методическое обеспечение курсов повышения квалификации, организацию стажировок по вопросам пользования специальными техническими средствами обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

3.2.5. своевременное формирование отчетов и размещение необходимых материалов о деятельности ЦКП СТСО на портале инклюзивноеобразование.рф и сайте РУМЦ ТюмГУ.

3.3. Специалисты ЦКП СТС несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) настоящего Регламента в соответствии с действующим законодательством РФ. Неисполнение (ненадлежащее исполнение) настоящего Регламента работниками РУМЦ является нарушением ими должностных обязанностей.

#### **4. КОНТРОЛЬ**

4.1. Контроль исполнения настоящего Регламента возлагается на директора РУМЦ ТюмГУ.

**Форма заявки**  
**на использование специальных технических средств обучения**  
**Ресурсного учебно-методического центра по обучению инвалидов**  
**и лиц с ограниченными возможностями здоровья**  
**Тюменского государственного университета**

№ п/ п	Дата поступл ения заявки	Наименовани е образовательн ой организации	ФИО, должность (группа, институт) пользователя	Наименова ние запрашивае мого СТСО	Цель использова ния СТСО	Место использова ния (вуз, институт)	Срок исполь зовани я СТСО