

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кудрявцев Николай Викторович
Должность: Директор
Дата подписания: 25.03.2022 12:41:57
Уникальный программный ключ:
da9e16868360688bd79a46034f1dd3af91524343

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова (филиал)
Тюменского государственного университета



УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора

А.Г. Поливаев

20 20

СОЦИАЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Программа практики
для обучающихся по направлению подготовки
44.03.01 Педагогическое образование
профиль подготовки:
Начальное образование
форма обучения
заочная

Попова Е.И., Кипина О.А., Бырдина О.Г. Социальная практика. Рабочая программа для обучающихся по направлению подготовки (специальности) 44.03.01 Педагогическое образование, профиль подготовки «Начальное образование», форма обучения заочная. Ишим, 2020.

Рабочая программа дисциплины (модуля) опубликована на сайте ИПИ им. П.П. Ершова (филиала) ТюмГУ: Социальная практика [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://ishim.utmn.ru/sveden/education/eduOp/>.

1. Пояснительная записка

Цель социальной практики – формирование профессиональной и социальной компетентности студентов в процессе организации и участия в социально значимой деятельности.

Задачи:

- формировать представления о содержании социально-педагогической деятельности;
- формировать способность осуществлять разные виды социальной работы в учреждениях общего и дополнительного образования, культуры, спорта, социальной защиты населения и проч.;
- формировать умения учитывать в работе социальные, возрастные, психофизические и индивидуальные особенности, в том числе особые образовательные потребности обучающихся;
- создать условия для приобретения опыта педагогического сопровождения социализации и профессионального самоопределения обучающихся;
- научить выявлять и формировать культурные потребности различных социальных групп;
- научить осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;
- развивать умения командной работы, толерантного восприятия социальных, культурных и личностных различий;
- научить осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей.

1.1. Место практики в структуре образовательной программы

Социальная практика входит в блок Б2 – Практика – учебного плана, относится к обязательной части.

Подготовка к социальной практике осуществляется на практических занятиях профилирующей подготовки. Успешное прохождение практики обеспечивается изучением дисциплин: «Введение в педагогическую деятельность», «Образование как социокультурный феномен. Великие педагогические тексты и практики», «Детство как социокультурный феномен. Психологические основы педагогики», «Управление проектной деятельностью» и др.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Код и наименование компетенции (из ФГОС ВО)	Код и наименование части компетенции	Планируемые результаты обучения (знаниевые / функциональные)
УК-3: способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде		Знает: систему организации и планирования воспитательной работы в образовательных учреждениях; особенности и принципы работы в команде. Умеет: организовывать сотрудничество воспитанников для достижения общей цели; реализовывать свою роль в команде.

<p>УК-7: способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>		<p>Знает: нормы здорового образа жизни, здоровьесберегающие технологии для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. Умеет: придерживаться здорового образа жизни, осознанно поддерживать должный уровень физической подготовленности.</p>
<p>УК-8: способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций</p>		<p>Знает: правила безопасного поведения, противопожарной безопасности, в том числе, в специализированных помещениях ОУ; правила действий в чрезвычайных ситуациях. Умеет: создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.</p>
<p>ОПК-1: способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p>		<p>Знает: основные нормативные правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики. Умеет: выстраивать свою профессиональную деятельность, руководствуясь нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p>
<p>ОПК-3: способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</p>		<p>Знает: специфику воспитательной работы с разными возрастными и социальными группами детей и молодежи, в том числе с особыми образовательными потребностями. Умеет: учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей при организации воспитательной деятельности и межличностного взаимодействия.</p>
<p>ОПК-4: способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей</p>		<p>Знает: основы проектирования и конструирования воспитательных мероприятий, направленных на духовно-нравственное развитие. Умеет: разрабатывать и организовывать нравственно-ориентированные проекты и воспитательные мероприятия.</p>

2. Структура и трудоемкость практики

Семестр 2 и 3. Форма проведения практики концентрированная. Способ проведения практики стационарная, выездная. Общая трудоемкость практики составляет 8 зачетных единиц, 288 академических часов (144 часа во 2 семестре, 144 часа в 3 семестре), продолжительность – 3 недели во 2 семестре, 3 недели в 3 семестре.

3. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая контактную работу и самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в академических часах)	Формы текущего контроля
2 семестр				
1.	1-й этап	<ul style="list-style-type: none"> - Инструктаж по технике безопасности. - Вводный инструктаж по практике. - Знакомство с основными подпрограммами и направлениями практики во 2 семестре. - Изучение основных требований к организации социальной практики и к отчетной документации. - Знакомство с основными направлениями и формами организации социальной работы: <ul style="list-style-type: none"> - в образовательных учреждениях; - в учреждениях дополнительного образования; - в учреждениях социальной защиты населения. 	18	Проверка дневника практики
2.	2-й этап	<p>Разработка паспорта и содержания социальных проектов.</p> <p>Моделирование и проектирование социально значимых мероприятий, учитывая потребности различных социальных групп в рамках проектной деятельности.</p> <p>Изучение ресурсной базы учреждения для определения возможностей организации и реализации социальных проектов.</p>	54	Проверка дневника практики Проверка паспорта социальных проектов
3.	3-й этап	<p>Реализация социальных проектов с учетом всех требований к проектам данного вида.</p> <p>Публикация информации о реализуемых проектах в средствах массовой информации.</p> <p>Анализ и самоанализ реализации социальных проектов.</p> <p>Подготовка отчета по практике.</p>	72	Проверка дневника практики Проверка паспорта социальных проектов Проведение творческого отчета (экзамен)
Всего во 2-м семестре:			144	
3 семестр				
4.	1-й этап	- Инструктаж по технике безопасности.	18	Проверка

		<ul style="list-style-type: none"> - Вводный инструктаж по практике. - Знакомство с основными подпрограммами и направлениями практики в 3 семестре. - Изучение основных требований к организации социальной практики и к отчетной документации. - Знакомство с основными направлениями и формами организации социальной работы: <ul style="list-style-type: none"> - школьных музеев и выставочной деятельности; - школьных библиотек; - учреждений культуры; - средств массовой информации. 		дневника практики
5.	2-й этап	<p>Разработка паспорта и содержания социальных проектов.</p> <p>Моделирование и проектирование социально значимых мероприятий, учитывая потребности различных социальных групп в рамках проектной деятельности.</p> <p>Изучение ресурсной базы учреждения для определения возможностей организации и реализации социальных проектов.</p>	54	Проверка дневника практики. Проверка паспорта социальных проектов. Проверка конспектов мероприятий
6.	3-й этап	<p>Реализация социальных проектов с учетом всех требований к проектам данного вида.</p> <p>Публикация информации о реализуемых проектах в средствах массовой информации.</p> <p>Анализ и самоанализ реализации социальных проектов.</p> <p>Подготовка отчета по практике.</p>	72	Проверка дневника практики. Проверка паспорта социальных проектов. Проведение творческого отчета. (экзамен)
		Всего в 3-м семестре:	144	
		Итого:	288	

В процессе практики каждый студент самостоятельно (но при разнообразной поддержке куратора практики, если это необходимо) работает по одной или нескольким подпрограммам, либо может предложить подпрограмму или проект, не входящий в перечень. В этом случае, практиканту необходимо согласовать с руководителем практики выбранную тему проекта.

Основные подпрограммы и проекты социальной практики

Название	Социальные роли,	Краткая характеристика
----------	------------------	------------------------

подпрограмм и проектов	выполняемые студентом	деятельности
1	2	3
1. Проектный офис	Разработчик социального проекта	Разработка и реализация социального проекта в русле направлений работы кафедры.
2. Школа навыков 21 века	Социальный педагог, педагог-психолог	Профилактическая работа по предупреждению отклоняющегося поведения детей и подростков посредством формирования мягких/гибких навыков (навыков будущего)
3. Служба индивидуального сопровождения подростков «группы риска»	Наставник	Индивидуальное сопровождение подростков «группы риска».
4. «Низкопороговый клуб»	Педагог-организатор	Организация досуга детей и подростков
5. Служба примирения	Педагог-психолог	Предупреждение и разрешение межличностных конфликтов
6. «Диалог индивидуальностей»	Тьютор	Тьюторское сопровождение детей с ОВЗ в образовательной организации
7. Детские телефонные линии	Консультант детской линии помощи	Ведение консультативной беседы
8. Служба профориентации (профнавигации)	Профконсультант (гид) по атласу профессий	Профориентационная работа с детьми и подростками
9. Сайт университета	Редактор, корректор, репортер, журналист, дизайнер	Наполнение сайта института информацией о его жизнедеятельности
10. Служба социологического исследования	Социолог, исследователь	Проведение социологических опросов
11. Школа исследования психолого-педагогических проблем	Исследователь, аналитик	Проведение исследований в образовательных организациях по психолого-педагогической проблематике
12. Детские праздники	Организатор детских праздников, аниматор	Создание концепции праздников и их проведение с разной целевой аудиторией
13. Моя профессиональная карьера	Педагог	Профессиональная (оплачиваемая) педагогическая деятельность
14. «Стажер»	Помощник воспитателя	Стажерская (волонтерская) деятельность в дошкольных образовательных организациях
15. Служба помощи классному руководителю	Помощник классного руководителя	Стажерская (волонтерская) деятельность в школах
16. Кружковая работа	Педагог-организатор кружковой работы	Организатор работы кружка (студии)

17. Работа в школьном / городском музее	Экскурсовод	Организатор экскурсий по экспозициям музея.
18. Просветительская работа	Лектор-просветитель, ведущий мастер-класса	Подготовка и проведение занимательных лекций, творческих мастер-классов для детей и подростков.
19. Работа в школьной / городской библиотеке	Помощник библиотекаря	Организация тематических социально значимых мероприятий в рамках деятельности библиотеки.

В ходе практики студентам необходимо выступить в роли **участника в 7 социально значимых проектах** (мероприятиях) в базовых организациях (сферы основного и дополнительного образования, спорта, молодежной политики, культуры, социальной защиты), а также стать организатором **3 социально значимых проектов** (мероприятий). Из них обязательным является разработка и реализация социального проекта, два остальных социально значимых проекта – на выбор студента.

4. Промежуточная аттестация по практике

Формой промежуточной аттестации по практике является **экзамен** во 2 и 3 семестрах. Промежуточная аттестация предполагает, что:

- выполнены все этапы прохождения практики;
- вовремя представлен пакет соответствующих отчетных документов;
- отчет о социальной практике представлен на отчетной конференции.

По окончании практики студенты сдают руководителю отчетную документацию в соответствии с перечнем и выступают на итоговой конференции с презентацией результатов своей деятельности.

На итоговой конференции присутствуют кураторы группы и руководители проектов.

Срок защиты отчетов – конец первой недели после прохождения практики.

Положительная оценка по практике вносится в зачетную книжку студента с указанием названия практики, курса, места прохождения практики, в качестве кого работал студент, продолжительности практики, фамилии руководителя практики от кафедры, отметки, полученной на экзамене, даты сдачи экзамена, подписи преподавателя, принявшего экзамен.

Студент, работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план данного семестра.

На протяжении практики студент ведет дневник практики, в котором фиксируются не только виды осуществляемой деятельности, но и отношение студента к ним, проблемы, вопросы, достижения, возникающие в ходе взаимодействия с другими людьми, размышления по ее поводу, впечатления о работе с конкретными людьми и т. д.

Контроль текущей работы студентов в период практики осуществляется повседневно в процессе методических совещаний, консультаций, бесед.

Учет и оценку деятельности студентов осуществляют руководители практики от университета в контакте с руководителями базовых учреждений.

Деятельность практикантов оценивается с учетом эффективности самостоятельной работы, творческого подхода к практике, уровня аналитической и рефлексивной деятельности, качества отчетной документации и трудовой дисциплины.

Для получения положительной оценки студент должен полностью выполнить программу социальной практики, своевременно сдать групповому руководителю отчетную документацию, подготовленную в процессе практики, защитить ее.

Перечень отчетной документации

1. Дневник социальной практики, включающий следующие разделы:
 - индивидуальный план работы практиканта;
 - сводная ведомость всех проведенных мероприятий;
 - характеристика студента, заверенная печатью организации;
 - отчет студента о проделанной работе.
2. Подробный конспект мероприятия, проведенного студентом.
3. Паспорт проекта социально значимого характера, разработанного студентом.

5. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

5.1 Критерии оценивания компетенций:

Таблица 4

Карта критериев оценивания компетенций

№ п/п	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения	Оценочные материалы	Критерии оценивания
	УК-3: способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знает: систему организации и планирования воспитательной работы в образовательных учреждениях; особенности и принципы работы в команде. Умеет: организовывать сотрудничество воспитанников для достижения общей цели; реализовывать свою роль в команде.	Дневник социальной практики Паспорт социального проекта и конспекты мероприятий	Успешно взаимодействует со всеми участниками образовательного процесса в период практики, решая задачи социальной работы. Эффективно реализует свою роль в команде в процессе создания социальных проектов.
	УК-7: способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Знает: нормы здорового образа жизни, здоровьесберегающие технологии для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. Умеет: придерживаться здорового образа жизни, осознанно поддерживать должный уровень физической подготовленности.	Дневник социальной практики Паспорт социального проекта и конспекты мероприятий	Эффективно использует методы физической культуры, необходимые для планирования и реализации физкультурно-педагогической деятельности.

	УК-8: способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	Знает: правила безопасного поведения, противопожарной безопасности, в том числе, в специализированных помещениях ОУ; правила действий в чрезвычайных ситуациях. Умеет: создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.	Дневник социальной практики Паспорт социального проекта и конспекты мероприятий	Представлен конспект мероприятий с учетом требований безопасности при проведении подобного рода мероприятий. Дневник и отчет свидетельствуют о соблюдении студентом правил безопасности.
	ОПК-1: способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Знает: основные нормативные правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики. Умеет: выстраивать свою профессиональную деятельность, руководствуясь нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Дневник социальной практики Паспорт социального проекта и конспекты мероприятий	Представлен конспект мероприятия с учетом норм профессиональной этики. Дневник и отчет свидетельствуют о соответствии деятельности студента в период практики нормативным актам в сфере образования.
	ОПК-3: способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	Знает: специфику воспитательной работы с разными возрастными и социальными группами детей и молодежи, в том числе с особыми образовательными потребностями. Умеет: учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей при организации воспитательной деятельности и межличностного взаимодействия.	Дневник социальной практики Паспорт социального проекта и конспекты мероприятий	Успешно организует учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями. Представлены конспекты проведенных мероприятия с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе с учетом особых образовательных потребностей обучающихся.
	ОПК-4:	Знает: основы	Паспорт	Представленные

способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	проектирования и конструирования воспитательных мероприятий, направленных на духовно-нравственное развитие. Умеет: разрабатывать и организовывать нравственно-ориентированные проекты и воспитательные мероприятия.	проекта социально значимого характера. Конспекты мероприятий. Дневник социальной практики. Отчет о социальной практике.	конспекты мероприятий и паспорт проекта социально значимой направленности решают задачи духовно-нравственного воспитания обучающихся.
--	---	---	---

5.2 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике

ДНЕВНИК СОЦИАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

– это рабочая тетрадь студента, включающая рекомендации по заполнению дневника, а также разделы для заполнения практикантом в период прохождения практики.

Дневник по практике включает следующие разделы:

1. Индивидуальный план практиканта.

Примерный план работы студента на практике (по схеме):

№ п/п	Название мероприятия	Сроки выполнения	Выполняемая роль (организатор, участник)

2. Содержание работы (в качестве организатора и/или участника проекта).

3. Паспорт проекта.

4. Презентация проекта (включающая тему, актуальность проекта, описание проблем, побудивших разработку и реализацию проекта, цель и задачи проекта, целевую аудиторию, описание прогнозируемых результатов, содержание проекта с ключевыми мероприятиями).

5. Характеристика с оценкой с места основной базы практики, с подписями руководителя практики от образовательного учреждения и руководителя образовательного учреждения, а также печатью учреждения. В характеристике должно быть зафиксировано время прохождения практики, виды выполненных студентом работ, качественная характеристика работы практиканта.

6. Рефлексивный анализ по практике, включающий отчет и оценку собственных перспектив профессионального развития.

7. Фото- и видеоотчет о реализованных социальных проектах, как с основной базы практики, так и в иных организациях.

8. Приложение (разработки мероприятий, описание организованных проектов, видеоматериалы (на диске) и т. п.).

КОНСПЕКТ МЕРОПРИЯТИЯ

Мероприятия – это события, ситуации, организуемые с целью непосредственного эмоционального воздействия на участников. Цель мероприятий в социальной работе – содействовать людям в преодолении личностных и социальных трудностей. Этапы и подготовка мероприятия отражаются в плане-конспекте.

Компоненты конспекта мероприятия

1. Название (тема) мероприятия. Форма проведения мероприятия.
2. Возраст, социальная ситуация участников.
3. Привлеченные участники мероприятия.
4. Цель.

Цель мероприятия должна отражать социально значимую функцию (создание условий для социализации, реабилитации, адаптации и т.д.).

5. Задачи.

Задачи должны быть конкретными и отражать содержание данного мероприятия.

Задачи подразделяются на воспитательные, образовательные, развивающие.

6. Место проведения мероприятия.
7. Используемые методы и приемы.
8. Необходимые материалы и оборудование.
9. Оформление помещения.
10. Использованная литература.
11. План мероприятия.

План включает в себя описание содержания, методов и приемов организации совместной деятельности на мероприятии. План может быть представлен как в виде последовательного изложения сценария, так и в форме тезисного плана. В плане прописывается деятельность ведущего и участников, предполагаемые результаты каждого вида деятельности. Мероприятие должно включать организационный момент, вводную часть (для активизации деятельности участников, основную часть (для реализации основной цели мероприятия) и заключительную часть (настройка участников на практическое применение приобретенного опыта).

Критерии оценивания конспекта мероприятия

1. Соответствие содержания возрастным особенностям участников.
2. Адекватность методических приемов поставленным целям и возрастным особенностям участников.
3. Оригинальность и творческий подход к отбору содержания и методике проведения.
4. Отражение социальной значимости мероприятия в выборе приёмов, методов и средств организации.
5. Поиск путей интеграции с другими областями знаний.
6. Практическая направленность.
7. Использование демонстрационного, раздаточного материала.
8. Культура оформления конспекта.

ПАСПОРТ СОЦИАЛЬНОГО ПРОЕКТА

Социальный проект – это специально организованная познавательная, творческая деятельность учащихся, имеющая цель, методы, способы деятельности, направленная на достижение значимого результата по решению какой-либо проблемы, актуальной для участников проекта. Концепция проекта социально значимого характера разрабатывается студентом в сфере социальной работы, которой он преимущественно занят на практике.

Паспорт проекта включает следующие компоненты:

- Тема проекта
- Постановка проблемы (проблем) и обоснование актуальности и социальной значимости проекта

- Цель проекта
- Задачи проекта (способы достижения цели).
- Этапы проектной работы и содержание каждого этапа (описание планируемых мероприятий в рамках проекта и в рамках решаемых задач).
- Методические рекомендации.
- Рекомендуемый список источников.
- Критерии оценивания проектной работы.

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Цель отчета – рефлексия собственной деятельности в период практики, соотнесенная с целями и задачами, анализ достижений и трудностей. Отчет пишется в свободной форме, можно руководствоваться предложенным примерным планом.

Примерный план отчета

Примерные вопросы, которые необходимо отразить в отчете:

1. Что Вы ожидали, идя на практику? Оправдались ли Ваши ожидания?
2. Чему Вы научились? Какие новые умения и навыки приобрели? Какие теоретические и практические знания Вы использовали?
3. Что особенно понравилось?
4. Как часто Вы обращались за помощью к руководителю от базы практики и групповому руководителю от факультета, и насколько она Вас удовлетворяла?
5. Какие трудности испытывали в период прохождения практики? Какими способами их разрешали?
6. Что бы Вы предложили изменить в организации и проведении практики, чтобы максимально использовать ее возможности?

ДОКЛАД НА ОТЧЕТНОЙ КОНФЕРЕНЦИИ

На основании отчета студент готовит доклад на отчетной конференции, который рекомендуется сопроводить презентацией с фотографиями и яркими примерами из практики. Продолжительность доклада – 7 – 10 минут. По окончании отчета необходимо быть готовым ответить на вопросы. Оценка доклада включается в оценку отчета.

5.3 Система оценивания

Итоговая аттестация проводится по комплексным показателям и предполагает анализ степени достижения поставленных перед студентом целей.

Оцениваются знания, умения и навыки, полученные в ходе социальной практики, умения проектировать и прогнозировать профессиональную деятельность, разрабатывать и реализовывать подпрограммы (проекты) воспитания в образовательной организации в целях духовно-нравственного развития личности обучающихся, готовность к сотрудничеству с детьми, со всеми субъектами социальной практики, ответственность и т. п.

Оцениванию по пятибалльной шкале подлежат:

- дневник социальной практики;
- конспект мероприятия;
- концепция проекта социально значимого характера;
- отчет о социальной практике.

Окончательная оценка по социальной практике выставляется руководителем практики по следующим **критериям**:

1. Достижение поставленных целей и задач практики.
 2. Уровень сформированности профессиональных умений и компетенций, мягких/гибких навыков.
 3. Качество выполнения всех заданий практики:
 - творческий подход к выполнению заданий;
 - профессиональный анализ собственной деятельности;
 - рефлексия.
 4. Своевременность подготовки отчетной документации.
- Отметка **«отлично»** ставится, если студент:
- достиг все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики;
 - выполнил план практики и разработал все необходимые проекты;
 - проявил творческие способности к выполнению заданий;
 - представил в срок полную отчетную документацию по реализованным проектам;
 - руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «отлично»;
 - студент сдал вовремя дневник с отчетной документацией по практике (на итоговой конференции по практике);
 - студент защитился на «отлично» на итоговой конференции по практике.
- Отметка **«хорошо»** ставится, если студент:
- достиг основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики;
 - студент выполнил план и необходимые задания, но имеет небольшие недоработки и замечания в их выполнении;
 - руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «хорошо»;
 - студент сдал вовремя дневник с отчетной документацией по практике;
 - студент защитился на «хорошо» на итоговой конференции.
- Отметка **«удовлетворительно»** ставится, если студент:
- достиг не все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики;
 - частично выполнил план практики;
 - студент выполнил не все необходимые проекты и имеет значительные недоработки и замечания в их реализации;
 - студент не вовремя вышел на практику (с задержкой на 1 неделю).

Экзамен по практике проводится в форме публичной презентации своей работы каждым студентом на итоговой конференции. Допускается выступление команды студентов, проходящих практику в одном учреждении, с выделением личных достижений каждого. Возможна презентация результатов в творческой форме (миниатюры, мини-спектакля, выставки, плаката).

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1. Основная литература:

1. Емельянова, И.Н. Теория воспитания: учебное пособие / И. Н. Емельянова; М-во образования и науки РФ, Тюм. гос. ун-т, Ин-т дистанц. образования, Институт психологии и педагогики. — Тюмень: Изд-во Тюм. гос. ун-та, 2016. — [URL:https://library.utmn.ru/dl/PPS/Emelyanova_553_UP_2017.pdf](https://library.utmn.ru/dl/PPS/Emelyanova_553_UP_2017.pdf)– Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный (дата обращения: 21.02.2020).

2. Основы социальной работы : учебник / отв. ред. П.Д. Павленок. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 534 с. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1052217>– Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный (дата обращения: 21.02.2020).

6.2. Дополнительная литература:

3. Инновационные методы практики социальной работы : учебное пособие для магистров / Г. Х. Мусина-Мазнова, И. А. Потапова, О. М. Коробкова [и др.]. — 2-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 316 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091816>– Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный (дата обращения: 21.02.2020).

4. Попова, Е.И. Педагогическое образование. Социальная практика: учебно-методическое пособие для студентов направления подготовки Педагогическое образование / Е.И. Попова, О.А. Кипина, О.Г. Бырдина. – Ишим: Изд-во ИПИ им. П.П. Ершова (филиала) ТюмГУ, 2020. – 127 с.

5. Попова, Е.И. Дневник социальной практики: для студентов 1-2 курсов направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиля «Начальное дошкольное образование», «Начальное образование, иностранный язык», 44.03.01 Педагогическое образование, профиля «Дошкольное образование», «Начальное образование // Е.И. Попова, О.А. Кипина, О.Г. Бырдина. – Ишим: Изд-во ИПИ им. П.П. Ершова (филиал) ТюмГУ, 2020. – 31 с.

6. Сорокина, Е. Г. Конфликтология в социальной работе : учебник для бакалавров / Е. Г. Сорокина, М. В. Вдовина. — 2-е изд., стер. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 282 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093207> – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный (дата обращения: 21.02.2020).

6.3. Интернет-ресурсы: нет

7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

– Лицензионное ПО, в том числе отечественного производства:
операционная система Альт Образование, платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

– Свободно распространяемое ПО, в том числе отечественного производства:
операционная система Ubuntu LTS (Focal Fossa), офисный пакет Libre Office (Writer, Impress, Draw, Base, Calc, Math), сетевые браузеры Chromium, Яндекс Браузер.

8. Материально-техническая база для проведения практики

1. Аудитория для самостоятельной работы (дата обращения: 21.02.2020).

№ 21 на 30 посадочных мест оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер – 3 шт.

На ПК установлено следующее программное обеспечение:

платформа MS Teams, операционная система UbuntuLTS, офисный пакет LibreOffice, сетевые браузеры Chromium, Яндекс Браузер.

Обеспечено проводное и беспроводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет

Читальный зал на 16 рабочих мест оснащен следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, персональные компьютеры - 10 шт., веб-камера – 10 шт., наушники (гарнитура с микрофоном) – 10 шт.:

На ПК установлено следующее программное обеспечение:

платформа MS Teams, операционная система Ubuntu LTS, офисный пакет LibreOffice, сетевые браузеры Chromium, Яндекс Браузер.

Обеспечено проводное и беспроводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет.

Аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ) № 12 на 34 посадочных места оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, акустическое оборудование, веб-камера, наушники (гарнитура с микрофоном).

Компьютерный класс общего пользования № 12 на 14 рабочих мест.

На ПК установлено следующее программное обеспечение: платформа MS Teams, операционная система Альт Образование, офисный пакет LibreOffice, сетевые браузеры Chromium, Яндекс Браузер.

Обеспечено проводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова (филиал)
Тюменского государственного университета

 ЗАТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
А.Г. Поливаев
06 20 20

ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Программа практики
для обучающихся по направлению подготовки
44.03.01 Педагогическое образование
профиль подготовки:
Начальное образование
форма обучения
заочная

Поворознюк О.А. Ознакомительная практика в образовательной организации. Программа практики для обучающихся по направлению подготовки (специальности) 44.03.01. Педагогическое образование, профиль подготовки Начальное образование, форма обучения заочная. Ишим, 2020. Ишим: Издательство ИПИ им. П.П. Ершова (филиала) Тюменского государственного университета, 2020, 10 стр.

Рабочая программа дисциплины (модуля) опубликована на сайте ТюмГУ: Ознакомительная практика в образовательной организации [электронный ресурс] / Режим доступа <https://ishim.utmn.ru/sveden/education/eduOp/>.

1. Пояснительная записка

Ознакомительная практика в образовательной организации – это важный этап в подготовке студентов, обеспечивающей, наряду с теоретической подготовкой, целостную готовность будущих учителей начальных классов к выполнению профессиональной деятельности Вид практики – учебная.

Целью практики является формирование у студентов профессиональных компетенций, обеспечивающих их готовность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

Задачи:

- 1) создание условий для развития у студентов способности осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;
- 2) формирование способности использовать психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания в профессиональной деятельности;
- 3) формирование готовности взаимодействовать с обучающимися с особыми образовательными потребностями.

1.1. Место практики в структуре образовательной программы

Ознакомительная практика в образовательной организации относится к блоку Б2 Практика (Обязательная часть). Практика является обязательным этапом обучения бакалавра и подготовки его к профессиональной деятельности. Данная практика является основой для самосовершенствования бакалавров в педагогической деятельности, формирования мотивов профессионального самосовершенствования.

Необходимые для прохождения данной практики «входные» знания, умения и готовности обучающегося, приобретенные в результате освоения предшествующих дисциплин, практик образовательной программы:

Обучающийся должен:

Знать:

- способы организации социального взаимодействия
- структуру органов управления деятельностью образовательной организации;
- требования образовательного стандарта начального общего образования;
- структуру основной образовательной программы начального образования;
- виды учебной документации;
- психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания учащихся.
- группы детей с особыми образовательными потребностями

Уметь:

- осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;
- использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Код и наименование	Код и наименование	Планируемые результаты обучения:
--------------------	--------------------	----------------------------------

компетенции (из ФГОС ВО)	части компетенции	(знаниевые/функциональные)
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде		Знает способы организации социального взаимодействия Умеет слушать и слышать партнера по взаимодействию; формулировать и аргументированно доказывать свою позицию при работе в команде; планировать и организовывать свою деятельность при работе в команде; оценивать и корректировать результаты собственной работы в команде;
ОПК-6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями		Знает - современные методы и технологии обучения и диагностики, обеспечивающие решение задач воспитания обучения и развития, в том числе учащихся с особыми образовательными потребностями. Умеет проектировать и реализовывать образовательные события с использованием педагогических технологий, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

2. Структура и трудоемкость практики

Семестр 3. Форма проведения практики концентрированная. Способ проведения практики стационарная. Общая трудоемкость практики составляет 2 зачетных единицы, 72 академических часа, продолжительность 2 недели.

3. Содержание практики

Методическое руководство всей деятельностью студентов-практикантов осуществляется в ходе систематических семинаров-практикумов и консультаций (вводных, корректирующих, обобщающих (согласно расписания)). Студенты участвуют в установочной и итоговой конференциях. Содержание конференций связано с участием студентов в воспитательно-образовательном процессе обучаемых, анализируется работа студентов по составлению программы предполагаемой деятельности.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая контактную работу и самостоятельную работу студентов	трудоемкость (в академических часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	- инструктаж по организации практики;	10	Зачет - допуск

		- подготовка педагогического портфолио.		
2	Основной этап включает в себя:	<p>- работа студентов в школе в качестве помощников учителя и классного руководителя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знакомство с основной общеобразовательной программой начального общего образования, реализуемой в ОУ. - знакомство с особенностями реализуемой образовательной системы/УМК, примерными программами. - знакомство с учебным планом, рабочей программой педагога, видами методической продукции, обеспечивающей образовательный процесс - организация и самоанализ образовательного события - участие в проведении режимных моментов, - организации игр, прогулок с детьми - проведение трех диагностических методик. - изучение с портфолио учащегося. Выявление структуры портфолио учащегося, требований к его оформлению. 	52	Консультации руководителя и педагогов по организации детского проекта, нацеленного на воспитание и духовно-нравственное развитие, обучающихся.
3	Итоговый этап	<ul style="list-style-type: none"> - оформление педагогического дневника, - подготовка отчета-самоанализа по практике. - подготовка и участие в заключительной 	10	Самоанализ работы практиканта, характеристика с места прохождения практики, дневник практики, дневник оценок.

		конференции (выступление с результатами собственной деятельности на практике с использованием компьютерных технологий)		
Итого			72 часа	

4. Промежуточная аттестация по практике

Форма контроля – зачет.

Формы отчетности: отчет по практике, дневник практики, описание и презентация события с использованием педагогических технологий, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

5. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости

и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

5.1 Критерии оценивания компетенций:

Таблица 4

Карта критериев оценивания компетенций

№ п/п	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения	Оценочные материалы	Критерии оценивания
1.	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК.3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде УК.3.2. Планирует последовательность шагов для достижения заданного результата УК.3.3. Осуществляет обмен информацией с другими членами команды, осуществляет презентацию	Отчет о прохождении практики Дневник практики	Продуктивно осуществляет социальное взаимодействие, эффективно выполняет свою часть общего дела.

		результатов работы команды		
2.	ОПК-6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	<p>ОПК.6.1. Демонстрирует умения отбирать знания психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимые для обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.</p> <p>ОПК.6.2. Демонстрирует умения отбирать психолого-педагогические технологии, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.</p> <p>ОПК.6.3. Применяет психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.</p>	Отчет о прохождении практики Дневник практики	Самостоятельно планирует и реализует образовательное событие с использованием педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

5.2 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике

Отчет о прохождении практики отражает выполненную студентом работу во время практики, полученные им навыки и умения. В отчете наглядно отражено выполнение цели практики в образовательной организации. Отчет содержит краткое описание всех видов работ, которые были выполнены студентом во время прохождения практики; описание процесса решения рабочих задач.

Дневник практики. Дневник содержит ежедневные записи о видах работ, выполняемых в период прохождения практики. Записи удостоверяются руководителем практики от образовательной организации (учителем).

5.3 Система оценивания

По итогам практики студент готовит отчет, в котором сообщает о реализации плана практики, о полученных результатах, анализирует успешность собственной деятельности (достижение планируемых результатов обучения), излагает собственные соображения о необходимости и перспективах совершенствования собственной подготовки, высказывает предложения об улучшении организации практики.

Подведение итогов практики (количественных и качественных результатов) проводится на заключительной конференции, в ходе которой каждый студент выступает с защитой выполненных проектов, сопровождая свое выступление компьютерной презентацией, фото- или видеоматериалами.

Руководитель практики оценивает итоги практики, учитывая оценку, выставленную студенту школой, качество и своевременность представленной отчетной документации.

Критерии оценки педагогической практики:

«Отлично» ставится, если задания выполнены самостоятельно в полном объеме, если студент проявил глубокие знания в области педагогической деятельности и творческую самостоятельность в организации образовательного события, с использованием педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

«Хорошо» ставится, если задания выполнены самостоятельно в полном объеме, если студент проявил знания в области педагогической деятельности, самостоятельность в организации образовательного события, с использованием педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями, однако допустил незначительные ошибки в построении и проведении занятия.

«Удовлетворительно» ставится тогда, если студент в реализации профессионально-педагогических задач допускал ошибки, недостаточно эффективно применял теорию, методы и приемы организации образовательного события, с использованием педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями, слабо активизировал деятельность учащихся, не всегда мог установить контакт с ними, при анализе события не видел своих ошибок и недостатков.

«Неудовлетворительно» ставится, если студент выполнил задания не в полном объеме, допускались серьезные ошибки при организации образовательного события, с использованием педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями, не обеспечивалась дисциплина учащихся, если студент обнаружил слабое знание теории в области педагогической деятельности и некритически отнесся к своей работе.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1. Основная литература:

1. Дмитриев А. Е. Дидактика начальной школы [Текст] : учебник и практикум для академического бакалавриата / А.Е. Дмитриев, Ю.А. Дмитриев. – М. :Юрайт, 2017. - 253 с. – 21 экз.
2. Методика воспитательной работы: [учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений, реализующих программы среднего профессионального образования по специальности "Преподавание в начальных классах"] / В. П. Сергеева [и др.]; ред. В. П. Сергеева; рец. М. А. Шолохова [и др.]. — 6-е изд., доп. — Электрон.текстовые дан. — Москва: Академия, 2015. — (Профессиональное образование). — 2-Лицензионный договор № 2т/00228-15/2015-03-23. — Загл. с титул.экрана. — Доступ по паролю из сети Интернет (чтение). — <URL:https://library.utmn.ru/dl/IDO/Metodika_vospitatelnoi_raboty.pdf>(дата обращения 11.03.2020)
3. Науменко, Евгений Александрович. Планирование карьеры: учебное пособие / Е. А. Науменко; [рец.: В. И. Осейчук, Г. Д. Бабушкин; отв. ред. вып.А. В. Трофимова]; Тюм. гос. ун-т, Ин-т гос-ва и права. — Электрон.текстовые дан. — Тюмень: Изд-во Тюм. гос. ун-та, 2015. — 2-Лицензионный договор №61/2015-01-28. — Доступ по паролю из сети Интернет (чтение). — <URL:https://library.utmn.ru/dl/PPS/Naumenko_61_Planirovanie_karer_2015.pdf (дата обращения 11.03.2020)
4. Неумоева-Колчеданцева, Елена Витальевна. Возрастно-педагогическое консультирование: [учебное пособие для студентов всех форм и программ обучения по направлению "педагогическое образование"] / Е. В. Неумоева-Колчеданцева; М-во образования и науки РФ, Тюм. гос. ун-т, Ин-т психологии и педагогики. — Тюмень: Изд-во Тюм. гос. ун-та, 2018 — 308 с. — 2-Лицензионный договор № 683/2018-07-20. — Доступ по паролю из сети Интернет (чтение). — <URL:https://library.utmn.ru/dl/PPS/Neumoeva-Kolchedantseva_683_UP_2018.pdf>(дата обращения 11.03.2020)
5. Педагогика начального образования. Ч.1 : учебное пособие / сост. Н. В. Донских. —Электрон. дан. — Комсомольск-на-Амуре, Саратов : Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, Ай Пи Ар Медиа, 2019 — 201 с.— Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. — Текст. — электронный. — <URL:<http://www.iprbookshop.ru/85825.html>>(дата обращения 11.03.2020) >.

6.2. Дополнительная литература:

1. Фугелова Т. А. Образовательные программы начальной школы [Электронный ресурс] : [учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению "Педагогическое образование"]. — Тюмень : Изд-во Тюм. гос. ун-та, 2017 — 468 с. — Свободный доступ из сети Интернет (чтение). — Текст. — AdobeAcrobatReader 7.0. — <URL:https://library.utmn.ru/dl/PPS/Fugelova_752_UP_2017.pdf>(дата обращения 11.03.2020)
2. Кухтерина, Галина Владимировна. Психолого-педагогическая диагностика младших школьников: учебное пособие / Г. В. Кухтерина, Е. А. Кукуев; рец.: О. М. Чикова, С. А. Еланцева; отв. ред. А. В. Трофимова; Тюм. гос. ун-т, Ин-т психологии и педагогики. — Тюмень: Изд-во Тюм. гос. ун-та, 2014. — 2-Лицензионный договор №224/20116-03-02; 2-Лицензионный договор №224/1/2016-03-02. — Доступ по паролю из сети Интернет (чтение). — <URL:[https://library.utmn.ru/dl/PPS/Kuhterina_Kukuev_224_224\(1\)_UP_2014.pdf](https://library.utmn.ru/dl/PPS/Kuhterina_Kukuev_224_224(1)_UP_2014.pdf)>(дата обращения 11.03.2020)
3. Семеновских, Татьяна Викторовна. Психолого-педагогическая работа учителя с родителями: учебное пособие / Т. В. Семеновских; [рец.: Г. В. Кухтерина, Н. А. Голиков; отв. ред. вып.А. В. Трофимова]; М-во образования и науки РФ, Тюм. гос. ун-т, Ин-т дистанц. образования, Ин-т психологии и педагогики. — Тюмень: Изд-во Тюм. гос. ун-та, 2015. — 2-Лицензионный договор № 359/2016-10-18. — Доступ по паролю из сети

Интернет (чтение). —
 <URL:https://library.utmn.ru/dl/PPS/Semenovskih_359_UP_2015.pdf>(дата обращения
 11.03.2020)

7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

– Лицензионное ПО, в том числе отечественного производства:
 операционная система Альт Образование, платформа для электронного обучения Microsoft Teams.
 – Свободно распространяемое ПО, в том числе отечественного производства:
 операционная система Ubuntu LTS (Focal Fossa), офисный пакет LibreOffice (Writer, Impress, Draw, Base, Calc, Math), сетевые браузеры Chromium, Яндекс Браузер.

8. Материально-техническая база для проведения практики

Аудитория для самостоятельной работы № 21 на 30 посадочных мест оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер – 3 шт.

На ПК установлено следующее программное обеспечение:
 платформа MS Teams, операционная система Ubuntu LTS, офисный пакет LibreOffice, сетевые браузеры Chromium, Яндекс Браузер.

Обеспечено проводное и беспроводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет.

Читальный зал на 16 рабочих мест оснащен следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, персональные компьютеры - 10 шт., веб-камера – 10 шт., наушники (гарнитура с микрофоном) – 10 шт.:

На ПК установлено следующее программное обеспечение:
 платформа MS Teams, операционная система Ubuntu LTS, офисный пакет LibreOffice, сетевые браузеры Chromium, Яндекс Браузер.

Обеспечено проводное и беспроводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет.

Аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ) № 12 на 34 посадочных места оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, акустическое оборудование, веб-камера, наушники (гарнитура с микрофоном).

Компьютерный класс общего пользования № 12 на 14 рабочих мест.

На ПК установлено следующее программное обеспечение: платформа MS Teams, операционная система Альт Образование, офисный пакет LibreOffice, сетевые браузеры Chromium, Яндекс Браузер.

Обеспечено проводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова (филиал)
Тюменского государственного университета



УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора

Поливаев А.Г.

01.06. 20 20

«ШКОЛА ВОЖАТЫХ»

Программа практики для обучающихся
по направлениям подготовки

44.03.01 Педагогическое образование

профили подготовки:

Дошкольное образование

Физкультурное образование

Технологическое образование

Начальное образование

Информатика и IT-технологии

44.03.02 Психолого-педагогическое образование

профиль подготовки:

Психология и социальная педагогика

44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

профили подготовки:

Правоведение и правоохранительная деятельность

Экономика и управление

форма обучения

заочная

Слизкова Е.В. «Школа вожатых». Программа практики для обучающихся по направлениям подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование, профили подготовки: Дошкольное образование; Физкультурное образование; Технологическое образование; Начальное образование; Информатика и IT-технологии; 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, профиль подготовки: Психология и социальная педагогика; 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), профили подготовки: Правоведение и правоохранительная деятельность; Экономика и управление, форма обучения заочная. Ишим: Издательство ИПИ им. П.П. Ершова (филиала) Тюменского государственного университета, 2020, 9 стр.

Программа практики опубликована на сайте ИПИ им. П.П. Ершова (филиала) ТюмГУ: «Школа вожатых» [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://ishim.utmn.ru/sveden/education/eduOp/>.

Программа практики включает следующие разделы:

1. Пояснительная записка

«Школа вожатых» является учебной.

Содержание Учебной практики определяется созданием мотивационно-ценностного отношения к предстоящей профессионально-педагогической деятельности в условиях пришкольных летних площадок, детских площадок при ТСЖ или летних оздоровительных лагерей; осознанием необходимости самообразования и самоподготовки к практической деятельности в условиях выбранной ими организации.

Практика в полном объеме реализуется в форме практической подготовки.

Цели Учебной практики:

- расширение, углубление и закрепление освоенных психолого-педагогических знаний и умений теоретического и практического курсов изученных дисциплин по реализуемым образовательным программам в условиях пришкольных летних площадок, детских площадок при ТСЖ, летних оздоровительных лагерей;

- приобретение профессионального опыта в решении психолого-педагогических задач, необходимых бакалавру для самосовершенствования и формирования адекватной оценки его личных качеств.

Задачи Учебной практики:

- ознакомление бакалавров с нормативно-правовыми документами по организации и функционированию пришкольных летних площадок, детских площадок при ТСЖ, летних оздоровительных лагерей;

- углубление и закрепление теоретико-практических психолого-педагогических знаний, полученных бакалаврами в процессе освоения психолого-педагогических дисциплин;

- формирование профессионально-педагогических умений и навыков организации жизнедеятельности детей в условиях пришкольных летних площадок, детских площадок при ТСЖ, летних оздоровительных лагерей с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей;

- освоение диагностического инструментария для анализа и самоанализа деятельности вожатого/ воспитателя в период их профессионального становления;

- планирование, разработка культурно-просветительских программ и проведение массовых мероприятий воспитательного и познавательного характера, безопасности жизнедеятельности, тематических дней на пришкольных летних площадках, детских площадках при ТСЖ, летних оздоровительных лагерях;

- приобретение умений и навыков самостоятельной работы с детским коллективом в условиях пришкольных летних площадок, детских площадок при ТСЖ, летних оздоровительных лагерей;

- формирование у бакалавров опыта творческой профессионально-педагогической деятельности, исследовательского подхода к проектированию педагогического процесса;

- формирование профессионально-значимых качеств личности будущего организатора летнего отдыха детей и подростков, формирование активной гражданской позиции и умение взаимодействовать с лицами разных возрастных групп.

1.1. Место практики в структуре образовательной программы

Данный вид практики входит в блок Б.2 Практики, обязательной части учебного плана Б2. О «Школа вожатых».

Является логическим продолжением изучаемых курсов: «Образование как социокультурный феномен. Великие педагогические тексты и практики»; «Управление

проектной деятельностью»; «Профессиональная компетентность педагога»; «Культура речи и практическая риторика».

Отбор содержания Учебной практики определен основными характеристиками профессиональной деятельности выпускников, а именно: образование и наука (в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования); социальное служение (в сфере социального обслуживания и социального обеспечения) и т.д., будет являться основанием для прохождения следующих видов практик: учебной практики «Летняя педагогическая (вожатская) практика».

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Код и наименование компетенции (из ФГОС ВО)	Код и наименование части компетенции	Планируемые результаты обучения: (знаниевые/функциональные)
ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ОПК.3.1. Умеет определять и формулировать цели и задачи учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС	Знает способы организации совместной и индивидуальной, учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
		Умеет определять эффективные способы организации совместной и индивидуальной, учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов

2. Структура и трудоемкость практики

Семестр 4. Форма проведения практики концентрированная. Способ проведения практики: стационарная и выездная. Общая трудоемкость практики составляет 2 зачетную единицу, 72 академических часа, продолжительность 2 недели.

3. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая контактную работу и самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в академических часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовка и встреча детей в условиях пришкольных летних площадок, детских площадок при ТСЖ, летних оздоровительных лагерей	Вербочный курс (тренинг, деловая игра, упражнения, подбор диагностического	24	диагностический инструментальный, игры, упражнения и др.

2.	Досуговая деятельность в условиях пришкольных летних площадок, детских площадок при ТСЖ, летних оздоровительных лагерей	инструментария, разработка воспитательных мероприятий и др.)	24	тренинг, воспитательные мероприятия и др.
3.	Профилактика детского травматизма и предупреждение несчастных случаев с детьми в условиях пришкольных летних площадок, детских площадок при ТСЖ, летних оздоровительных лагерей		24	воспитательные мероприятия и др.
Итого			72 часов (2 ЗЕТ/2 неделя)	Портфолио вожатого

4. Промежуточная аттестация по практике

Форма промежуточной аттестации (по итогам учебной практики), с указанием форм отчетности по практике – экзамен, включающий защиту «Портфолио вожатого».

Структура портфолио:

Раздел 1. Резюме для трудоустройства в организацию, осуществляющую летнее оздоровление детей.

Раздел 2. Готовность студента к осуществлению профессионально-педагогической деятельности в качестве «Вожатого»/ «Вожатого-аниматора» (подбор диагностического инструментария студентом для оценки уровня сформированности профессиональных и личностных качеств «Вожатого»/ «Вожатого-аниматора» - полная версия методики с подробным анализом, не менее 6 диагностических методик).

Раздел 3. Нормативно-правовой регламент по организации и осуществлению досуговой деятельности в условиях детского оздоровительного лагеря (СанПиНы извлечения).

Раздел 4. Логика развития лагерной смены (периоды и характеристики) – информация для всех заинтересованных лиц (администрация организации, воспитатели, вожатые, дети и их родители).

Раздел 5. Буклеты для детей, подростков и их родителей по охране жизни и здоровья детей.

Раздел 6. Рекламные буклеты воспитательных мероприятий для детей, подростков (с учетом возрастных особенностей – прописать) и их родителей.

Раздел 7. Видео-отчеты воспитательных мероприятий (ролик до 7 минут, не менее 5 мероприятий).

Раздел 8. Методическая копилка «Вожатого»/ «Вожатого-аниматора».

Раздел 9. Литература.

5. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

5.1 Критерии оценивания компетенций:

Таблица 4

Карта критериев оценивания компетенций

№ п/п	Код и наименование	Индикаторы достижения	Оценочные материалы	Критерии оценивания
-------	--------------------	-----------------------	---------------------	---------------------

	компетенции	компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения		
1.	ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ОПК.3.1. Умеет определять и формулировать цели и задачи учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС	Мультимедийная презентация (презентация результатов деятельности)	Самостоятельно организует совместную и индивидуальную, учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов

5.2 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике

«Верево́чный курс» - это систематизированный активный тренинг командообразования и личностного роста каждого ребенка, включенного во временный детский коллектив. Программа тренинга представляет собой комплекс упражнений, деловые игры и т.д., которые развивают в участниках тренинга – «командный дух», чувство доверия, ответственности и уважения к каждому участнику коллектива.

5.3 Система оценивания

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

Оценка за экзамен может быть определена по результатам защиты отчета.

Оценка «ОТЛИЧНО», если представленный отчет соответствует всем требованиям, предъявляемым к данному виду работ. Отчет предоставлен в установленные сроки.

Оценка «ХОРОШО», если в представленном отчете допущены технические неточности. Отчет предоставлен в установленные сроки.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», если в представленном отчете отсутствуют ключевые позиции воспитательной деятельности, объем работ выполнен не полностью. Отчет предоставлен в установленные сроки.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», если отчет не соответствует требованиям, предъявляемым к данному виду работ. Отчет предоставлен не в установленные сроки.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1. Основная литература:

1. Васильковская, М. И. Педагогика досуга. Развитие социально-культурного творчества молодежи : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / М. И. Васильковская. - Кемерово : КемГИК, 2019. - 128 с. - ISBN 978-5-8154-0484-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1154331>

2. Волков, С. Р. Здоровый человек и его окружение : учебник / С.Р. Волков, М.М. Волкова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 641 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1069041. - ISBN 978-5-16-016062-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/>

3. Оздоровительно-экологическое воспитание школьников в летних лагерях отдыха и оздоровления : учебно-методическое пособие / З. И. Тюмасева, И. Л. Орехова, Н. В. Калашников [и др.]. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 138 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-108319-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1069476>

4. Педагогика детского оздоровительного лагеря: практикум : учеб. пособие / Н.Н. Илюшина, Н.П. Павлова, Т.Н. Щербакова [и др.] ; под ред. М.М. Борисовой. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 258 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/24091. - ISBN 978-5-16-105552-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1018728>

5. Педагогика детского оздоровительного лагеря : учебник / Н.Н. Илюшина, Н.П. Павлова, Т.Н. Щербакова [и др.] ; под ред. М.М. Борисовой. — Москва : ИНФРА-М, 2017. — 216 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/25002. - ISBN 978-5-16-102309-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/773733>

6.2. Дополнительная литература:

1. Баум, Хайке. Крокодилопопугай. Игры в помещении для развития и отдыха [Электронный ресурс] / Х. Баум ; пер. с нем. О. Ю. Поповой. — 5-е изд. (эл.). — Электрон, текстовые дан. (1 файл pdf : 146 с). — М. : Теревинф, 2019. — (Игровая педагогика). — Систем, требования: Adobe Reader XI либо Adobe Digital Editions 4.5 ; экран 10". - ISBN 978-5-4212-0528-9. - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1029047> - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1029047>

2. Оздоровительно-экологическое воспитание школьников в летних лагерях отдыха и оздоровления : учебно-методическое пособие / З. И. Тюмасева, И. Л. Орехова, Н. В. Калашников [и др.]. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 138 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-108319-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1069476>

3. Цветаева, М.И. В чужой лагерь [Электронный ресурс] / М.И. Цветаева. - Москва : Инфра-М, 2015. - 3 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/533589>

6.3. Интернет-ресурсы – нет.

7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

- Лицензионное ПО, в том числе отечественного производства: операционная система Альт Образование, платформа для электронного обучения Microsoft Teams;
- Свободно распространяемое ПО, в том числе отечественного производства: операционная система Ubuntu LTS (Focal Fossa), офисный пакет Libre Office (Writer, Impress, Draw, Base, Calc, Math), сетевые браузеры Chromium, Яндекс Браузер.

8. Материально-техническая база для проведения практики

Аудитория для самостоятельной работы № 21 на 30 посадочных мест оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное

проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер – 3 шт.

На ПК установлено следующее программное обеспечение:

платформа MS Teams, операционная система Ubuntu LTS, офисный пакет LibreOffice, сетевые браузеры Chromium, Яндекс Браузер.

Обеспечено проводное и беспроводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет.

Читальный зал на 16 рабочих мест оснащен следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, персональные компьютеры - 10 шт., веб-камера – 10 шт., наушники (гарнитура с микрофоном) – 10 шт.:

На ПК установлено следующее программное обеспечение:

платформа MS Teams, операционная система Ubuntu LTS, офисный пакет LibreOffice, сетевые браузеры Chromium, Яндекс Браузер.

Обеспечено проводное и беспроводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет.

Аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ) № 12 на 34 посадочных места оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, акустическое оборудование, веб-камера, наушники (гарнитура с микрофоном).

Компьютерный класс общего пользования № 12 на 14 рабочих мест.

На ПК установлено следующее программное обеспечение: платформа MS Teams, операционная система Альт Образование, офисный пакет LibreOffice, сетевые браузеры Chromium, Яндекс Браузер.

Обеспечено проводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова (филиал)
Тюменского государственного университета

 УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
А.Г. Поливаев
20 20

ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Программа практики
для обучающихся по направлению подготовки
44.03.01 Педагогическое образование
профиль подготовки:
Начальное образование
форма обучения
заочная

Бырдина О.Г. Проектно-технологическая практика. Рабочая программа для обучающихся по направлению подготовки (специальности) 44.03.01 Педагогическое образование, профиль подготовки «Начальное образование», форма обучения заочная. Ишим, 2020.

Рабочая программа дисциплины (модуля) опубликована на сайте ИПИ им. П.П. Ершова (филиала) ТюмГУ: Проектно-технологическая практика [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://ishim.utmn.ru/sveden/education/eduOp/>.

1. Пояснительная записка

Проектно-технологическая практика рассматривается в качестве интегрирующего и стержневого компонента личностно-профессионального становления специалиста. Она является связующим звеном между теоретическим обучением будущих педагогов и их самостоятельной профессиональной деятельностью.

Цель практики – формирование профессиональной компетентности студентов в процессе организации и участия в образовательной деятельности школы.

Задачи практики:

- формирование представлений о содержании образовательной деятельности в начальной школе;
- формирование умений и навыков проектирования образовательных проектов, овладения способами решения задач в рамках поставленной цели образовательного проекта, исходя из имеющихся ресурсов;
- формирование умений и навыков использования современными методами и технологиями проектирования образовательного процесса в начальной школе;
- формирование умений и навыков использования методов и технологий проектирования образовательной среды с учетом возрастных и индивидуальных особенностей младших школьников;
- формирование умений и навыков использования современных информационно-коммуникационных технологий в учебном процессе начальной школы.

1.1. Место практики в структуре образовательной программы

Проектно-технологическая практика входит в блок Б2 практик учебного плана, относится к обязательной части «Проектно-технологическая практика».

Методическая подготовка студентов осуществляется на лекционных, семинарских занятиях профилирующей подготовки, содержание которых соответствует федеральному государственному образовательному стандарту. Успешное прохождение практики обеспечивается изучением дисциплин: «Введение в педагогическую деятельность», «Управление проектной деятельностью», «Профессиональная компетентность педагога», «Психология развития ребенка младшего школьного возраста», «Педагогика начального образования» и т. д.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Код и наименование компетенции (из ФГОС ВО)	Код и наименование части компетенции (<i>при наличии паспорта компетенций</i>)	Планируемые результаты обучения: (знаниевые /функциональные)
УК-2: способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		Знает необходимые для построения образовательного проекта методологические основы проектной деятельности. Умеет планировать и определять круг задач в рамках поставленной цели образовательного проекта, выбирая оптимальные способы решения основныенаправления работы, исходя

		из имеющихся ресурсов.
ОПК-8: способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний		Знает особенности и специфику педагогической деятельности в начальной школе. Умеет применять современные методы и технологии обучения детей младшего школьного возраста.
ПК-1: способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся		Знает современные методы и технологии проектирования образовательной среды с учетом возрастных и индивидуальных особенностей младших школьников. Умеет применять современные методы и технологии проектирования образовательной среды с учетом возрастных и индивидуальных особенностей младших школьников.

2. Структура и трудоемкость практики

Семестр 5. Форма проведения практики концентрированная. Способ проведения практики стационарная, выездная. Общая трудоемкость практики составляет 4 зачетных единицы, 144 академических часа, продолжительность 3 недели.

3. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая контактную работу и самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в академических часах)	Формы текущего контроля
5 семестр				

1.	1-й этап: учебно-ознакомительный	Инструктаж по технике безопасности. Вводный инструктаж по практике. Знакомство с основными подпрограммами и направлениями практики. Изучение основных требований к организации проектно-технологической практики и к отчетной документации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими деятельность педагога. Ознакомление с работой образовательной организации, ее структурой, основными направлениями работы педагога.	48	Проверка дневника практики
2.	2-й этап: технологический	Знакомство с детьми, наблюдение взаимоотношений детей между собой и с педагогом. Изучение ресурсной базы учреждения для определения возможностей организации и реализации образовательных проектов. Разработка паспорта и содержания образовательных проектов. Моделирование и проектирование мероприятий в рамках образовательного проекта с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся и использованием современных информационно-коммуникационных технологии в учебном процессе. Реализация образовательных проектов с учетом всех требований к проектам данного вида.	48	Проверка паспорта образовательного проекта, конспектов запланированных мероприятий в рамках реализации проекта
3.	3-й этап: заключительный	Анализ и самоанализ реализации образовательных проектов. Подготовка отчета по практике.	48	Проверка дневника практики. Презентация отчета по результатам практики. (экзамен)
Итого			144 часа	

4. Промежуточная аттестация по практике

Формой промежуточной аттестации по практике является экзамен.

Промежуточная аттестация предполагает, что:

- выполнены все этапы прохождения практики;
- вовремя представлен пакет соответствующих отчетных документов;
- отчет по практике представлен на отчетной конференции.

По окончании практики студенты сдают руководителю отчетную документацию в соответствии с перечнем и выступают на итоговой конференции с презентацией результатов своей деятельности.

На итоговой конференции присутствуют кураторы группы и руководители проектов.

Срок защиты отчетов – конец первой недели после прохождения практики.

Положительная оценка по практике вносится в зачетную книжку студента с указанием названия практики, курса, места прохождения практики, в качестве кого работал студент, продолжительности практики, фамилии руководителя практики от кафедры, отметки, полученной на экзамене, даты сдачи экзамена, подписи преподавателя, принявшего экзамен.

Студент, работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план данного семестра.

На протяжении практики студент ведет дневник практики, в котором фиксируются не только виды осуществляемой деятельности, но и отношение студента к ним, проблемы, вопросы, достижения, возникающие в ходе взаимодействия с другими людьми, размышления по ее поводу, впечатления о работе с конкретными людьми и т. д.

Контроль текущей работы студентов в период практики осуществляется ежедневно в процессе методических совещаний, консультаций, бесед.

Учет и оценку деятельности студентов осуществляют руководители практики от университета в контакте с руководителями базовых учреждений.

Деятельность практикантов оценивается с учетом эффективности самостоятельной работы, творческого подхода к практике, уровня аналитической и рефлексивной деятельности, качества отчетной документации и трудовой дисциплины.

Для получения положительной оценки студент должен полностью выполнить программу проектно-технологической практики, своевременно сдать групповому руководителю отчетную документацию, подготовленную в процессе практики, защитить ее.

5. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

5.1 Критерии оценивания компетенций:

Таблица 4

Карта критериев оценивания компетенций

№ п/п	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения	Оценочные материалы	Критерии оценивания

	<p>УК-2: способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>Знает необходимые для построения образовательного проекта методологические основы проектной деятельности. Умеет планировать и определять круг задач в рамках поставленной цели образовательного проекта, выбирая оптимальные способы решения и основные направления работы, исходя из имеющихся ресурсов.</p>	<p>Дневник по практике. Паспорт образовательного проекта. Отчет по результатам практики.</p>	<p>Самостоятельно проектирует мероприятия в рамках образовательного проекта с учетом решения задач образовательной деятельности. Презентация отчета по результатам практики с оценкой успешности реализации решения задач образовательной деятельности.</p>
	<p>ОПК-8: способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний</p>	<p>Знает особенности и специфику педагогической деятельности в начальной школе. Умеет применять современные методы и технологии обучения детей младшего школьного возраста.</p>	<p>Паспорт образовательного проекта. Конспекты мероприятий, реализуемые в рамках образовательных проектов.</p>	<p>Самостоятельно спроектированы и реализованы мероприятия в рамках образовательных проектов в начальной школе.</p>
	<p>ПК-1: способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся</p>	<p>Знает современные методы и технологии проектирования образовательной среды с учетом возрастных и индивидуальных особенностей младших школьников. Умеет применять современные методы и технологии проектирования образовательной среды с учетом возрастных и</p>	<p>Паспорт образовательного проекта. Конспекты мероприятий, реализуемые в рамках образовательных проектов.</p>	<p>Самостоятельно спроектированы и реализованы мероприятия в рамках образовательных проектов на основе использования предметных методик с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся</p>

		индивидуальных особенностей младших школьников.		
--	--	---	--	--

5.2 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ– это рабочая тетрадь студента, включающая рекомендации по заполнению дневника, а также разделы для заполнения практикантом в период прохождения практики.

Дневник по практике включает следующие разделы:

1. Индивидуальный план практиканта.
2. Содержание работы.
3. Паспорт проекта.
4. Презентация проекта (включающая тему, актуальность проекта, описание проблем, побудивших разработку и реализацию образовательного проекта, цель и задачи проекта, целевая аудитория, описание прогнозируемых результатов, содержание проекта с ключевыми мероприятиями, реализуемые в рамках образовательного проекта).
5. Характеристика с оценкой с места основной базы практики, с подписями руководителя практики от образовательного учреждения и руководителя образовательного учреждения, а также печатью учреждения. В характеристике должно быть зафиксировано время прохождения практики, виды выполненных студентом работ, качественная характеристика работы практиканта.
6. Рефлексивный анализ по практике, включающий отчет и оценку собственных перспектив профессионального развития.
7. Фото- и видеотчет о реализованных образовательных проектах, как с основной базы практики, так и в иных организациях.
8. Приложение (разработки мероприятий, описание организованных проектов, видеоматериалы (на диске) и т. п.).

КОНСПЕКТ МЕРОПРИЯТИЯ

Мероприятия – это события, ситуации, организуемые с целью непосредственного эмоционального воздействия на участников. Этапы и подготовка мероприятия отражаются в плане-конспекте.

Компоненты конспекта мероприятия

1. Название (тема) мероприятия. Форма проведения мероприятия.
2. Целевая аудитория.
3. Привлеченные участники мероприятия.
4. Цель.
Цель мероприятия должна отражать значимую функцию (создание условий для обучения / воспитания и т.д.).
5. Задачи.
Задачи должны быть конкретными и отражать содержание данного мероприятия. Задачи определяют этапы достижения поставленной цели проекта.
6. Место проведения мероприятия.
7. Используемые методы и приемы.
8. Необходимые материалы и оборудование.
9. Оформление помещения.
10. Использованная литература.
11. План мероприятия.

План включает в себя описание содержания, методов и приемов организации совместной деятельности на мероприятии. План может быть представлен как в виде последовательного изложения сценария, так и в форме тезисного плана. В плане прописывается деятельность ведущего и участников, предполагаемые результаты каждого вида деятельности. Мероприятие должно включать организационный момент, вводную часть (для активизации деятельности участников, основную часть (для реализации основной цели мероприятия) и заключительную часть (настройка участников на практическое применение приобретенного опыта).

Критерии оценивания конспекта мероприятия

1. Соответствие содержания возрастным особенностям участников.
2. Адекватность методических приемов поставленным целям и возрастным особенностям участников.
3. Оригинальность и творческий подход к отбору содержания и методике проведения.
4. Отражение образовательной значимости мероприятия в выборе приёмов, методов и средств организации.
5. Поиск путей интеграции с другими областями знаний.
6. Практическая направленность.
7. Использование демонстрационного, раздаточного материала.
8. Эстетическое оформление конспекта.

ПАСПОРТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЕКТА

Образовательный проект - это проект, направленный на решение образовательных задач. Образовательный проект подразумевает совместную учебно-познавательную творческую или игровую деятельность учащихся, имеющую общую цель, согласованные методы, способы деятельности, направленные на достижение общего результата деятельности. Целью образовательного проекта является повышение эффективности образовательной деятельности и развитию личности ребенка.

Паспорт образовательного проекта должна включать следующие компоненты:

- Тема проекта.
- Цели и задачи проекта.
- Обоснование актуальности и значимости проекта.
- План работы над проектом.
- Этапы проектной работы и содержание каждого этапа (описание планируемых мероприятий в рамках проекта).
- Планируемые результаты проекта (качественные и количественные).
- Рекомендуемый список источников.
- Критерии оценивания проектной работы.

Результатами этой деятельности являются конкретные продукты, спроектированные практикантом в рамках решения задач соответствующего типа практики (система технологических карт уроков; рабочая программа внеурочной деятельности; методические разработки внеурочных занятий и воспитательных мероприятий; анализ проведенных диагностик; самоанализ уроков и др.), а также комплекс сформированных или обнаружившихся в ходе выполнения соответствующих видов деятельности.

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Цель отчета – рефлексия собственной деятельности в период практики, соотнесенная с целями и задачами, анализ достижений и трудностей. Отчет пишется в свободной форме, можно руководствоваться предложенным примерным планом.

Примерный план отчета

Примерные вопросы, которые необходимо отразить в отчете:

– достигнута ли цель проекта? Если нет, то почему? И какова тогда степень частичного достижения цели? Если результаты превзошли поставленную цель – то опять же – почему? И в какой степени?

– удалось ли реализовать все задачи, составляющие в совокупности поставленную цель? Какие задачи оказались нерешенными? Почему? Как были переструктурированы задачи в процессе реализации проекта для достижения поставленной цели (а это, в общем-то, как правило, неизбежно в ходе реализации проекта)? Какой опыт переструктурирования задач можно использовать в дальнейшем?

– какой опыт приобрели участники в проектировании, реализации, оценке, рефлексии проекта? В чем он заключается? Как его можно использовать в дальнейшем?

- что Вы ожидали, идя на практику? Оправдались ли Ваши ожидания?

- чему Вы научились? Какие новые умения и навыки приобрели? Какие теоретические и практические знания Вы использовали?

- что особенно понравилось?

- как часто Вы обращались за помощью к руководителю от базы практики и групповому руководителю от факультета, и насколько она Вас удовлетворяла?

- какие трудности испытывали в период прохождения практики? Какими способами их разрешали?

- что бы Вы предложили изменить в организации и проведении практики, чтобы максимально использовать ее возможности?

ДОКЛАД НА ОТЧЕТНОЙ КОНФЕРЕНЦИИ

На основании отчета студент готовит доклад на отчетной конференции, который рекомендуется сопроводить презентацией с фотографиями и яркими примерами из практики. Продолжительность доклада – 7 – 10 минут. По окончании отчета необходимо быть готовым ответить на вопросы. Оценка доклада включается в оценку отчета.

5.3 Система оценивания

Итоговая аттестация проводится по комплексным показателям и предполагает анализ степени достижения поставленных перед студентом целей.

Оцениваются знания, умения и навыки, полученные в ходе проектно-технологической практики, умения проектировать и прогнозировать профессиональную деятельность, разрабатывать и реализовывать подпрограммы (проекты) воспитания в образовательной организации в целях духовно-нравственного развития личности обучающихся, готовность к сотрудничеству с детьми, со всеми субъектами проектно-технологической практики, ответственность и т. п.

Оцениванию по пятибалльной шкале подлежат:

- дневник практики;
- паспорт образовательного проекта;
- конспекты мероприятий в рамках реализуемых образовательных проектов;
- отчет о проектно-технологической практике.

Окончательная оценка по практике выставляется руководителем практики по следующим критериям:

1. Достижение поставленных целей и задач практики.
2. Уровень сформированности профессиональных умений и компетенций, мягких/гибких навыков.
3. Качество выполнения всех заданий практики:
 - творческий подход к выполнению заданий;
 - профессиональный анализ собственной деятельности;
 - рефлексия.
4. Своевременность подготовки отчетной документации.

Отметка **«отлично»** ставится, если студент:

- достиг все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики;
- выполнил план практики и разработал все необходимые проекты;
- проявил творческие способности к выполнению заданий;
- представил в срок полную отчетную документацию по реализованным проектам;
- руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «отлично»;
- студент сдал вовремя дневник с отчетной документацией по практике (на итоговой конференции по практике);
- студент защитился на «отлично» на итоговой конференции по практике.

Отметка **«хорошо»** ставится, если студент:

- достиг основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики;
- студент выполнил план и необходимые задания, но имеет небольшие недоработки и замечания в их выполнении;
- руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «хорошо»;
- студент сдал вовремя дневник с отчетной документацией по практике;
- студент защитился на «хорошо» на итоговой конференции.

Отметка **«удовлетворительно»** ставится, если студент:

- достиг не все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики;
- частично выполнил план практики;
- студент выполнил не все необходимые проекты и имеет значительные недоработки и замечания в их реализации;
- студент не вовремя вышел на практику (с задержкой на 1 неделю).

Экзамен по практике проводится в форме публичной презентации своей работы каждым студентом на итоговой конференции. Допускается выступление команды студентов, проходящих практику в одном учреждении, с выделением личных достижений каждого. Возможна презентация результатов в творческой форме (миниатюры, мини-спектакля, выставки, плаката).

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1. Основная литература:

1. 1. Вылегжанина, А.О. Разработка проекта: учебное пособие / А. О. Вылегжанина; [рец.: В. В. Зыков, В. В. Барменкова; отв. ред. вып. А. В. Трофимова]; М-во образования и науки РФ, Тюм. гос. ун-т, Фин.-эконом. ин-т. — Тюмень: Изд-во Тюм. гос. ун-та, 2014. — 2-Лицензионный договор № 386/2016-06-20. — Доступ по паролю из сети Интернет (чтение). — URL:https://library.utmn.ru/dl/PPS/Vylegzhanina_386_UP_2014.pdf - Текст: электронный (дата обращения: 21.02.2020).
2. 2. Емельянова, И.Н. Теория воспитания: учебное пособие / И. Н. Емельянова; М-во образования и науки РФ, Тюм. гос. ун-т, Ин-т дистанц. образования, Институт психологии и педагогики. — Тюмень: Изд-во Тюм. гос. ун-та, 2016. —

[URL:https://library.utmn.ru/dl/PPS/Emelyanova_553_UP_2017.pdf](https://library.utmn.ru/dl/PPS/Emelyanova_553_UP_2017.pdf) - Текст: электронный (дата обращения: 21.02.2020).

6.2. Дополнительная литература:

1. Селюк, А.В. Управление инновационными проектами: учебное пособие / А. В. Селюк, А. В. Куприна, С. А. Бардасов; [рец.: Н. С. Зоткина, Е. П. Киселица; отв. ред. вып. А. В. Трофимова]; М-во образования и науки РФ, Тюм. гос. ун-т, Ин-т дистанц. образования, Фин.-эконом. ин-т. — Тюмень: Изд-во Тюм. гос. ун-та, 2015.—
[URL:https://library.utmn.ru/dl/PPS/Selyuk_363_Uprav_inov-proekt_UP_2015.pdf](https://library.utmn.ru/dl/PPS/Selyuk_363_Uprav_inov-proekt_UP_2015.pdf) - Текст: электронный (дата обращения: 21.02.2020).

6.3. Интернет-ресурсы: нет

7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

– Лицензионное ПО, в том числе отечественного производства:

операционная система Альт Образование, платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

– Свободно распространяемое ПО, в том числе отечественного производства:

операционная система UbuntuLTS (FocalFossa), офисный пакет LibreOffice(Writer, Impress, Draw, Base, Calc, Math), сетевые браузеры Chromium, Яндекс Браузер.

8. Материально-техническая база для проведения практики

Аудитория для самостоятельной работы № 21 на 30 посадочных мест оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер – 3 шт.

На ПК установлено следующее программное обеспечение:

платформа MS Teams, операционная система UbuntuLTS, офисный пакет LibreOffice, сетевые браузеры Chromium, Яндекс Браузер.

Обеспечено проводное и беспроводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет.

Читальный зал на 16 рабочих мест оснащен следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, персональные компьютеры - 10 шт., веб-камера – 10 шт., наушники (гарнитура с микрофоном) – 10 шт.:

На ПК установлено следующее программное обеспечение:

платформа MS Teams, операционная система Ubuntu LTS, офисный пакет LibreOffice, сетевые браузеры Chromium, Яндекс Браузер.

Обеспечено проводное и беспроводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет.

Аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ) № 12 на 34 посадочных места оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, акустическое оборудование, веб-камера, наушники (гарнитура с микрофоном).

Компьютерный класс общего пользования № 12 на 14 рабочих мест.

На ПК установлено следующее программное обеспечение: платформа MS Teams, операционная система Альт Образование, офисный пакет LibreOffice, сетевые браузеры Chromium, Яндекс Браузер.

Обеспечено проводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет.

Договор о практической подготовке от 30.03.2021 № 3П/00097-21-Ф1 до 31.08.2024	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 31 г. Ишима» 627754 Тюменская область, город Ишим, улица Свердлова, 75
Договор о сотрудничестве от 03.11.2020 3П/00043-20-Ф1 до 30.09.2021 с пролонгированным сроком действия	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 31 г. Ишима» 627754 Тюменская область, город Ишим, улица Свердлова, 75
Договор о практической подготовке от 31.03.2021 № 3П/00111-21-Ф1 до 31.08.2024	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Ишима» 627750 Тюменская область, г. Ишим, ул. К. Маркса, 56
Договор о сотрудничестве от 05.11.2020 3П/00046-20-Ф1 до 30.09.2021 с пролонгированным сроком действия	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Ишима» 627750 Тюменская область, г. Ишим, ул. К. Маркса, 56

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова (филиал)
Тюменского государственного университета



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора

А.Г. Поливаев

20 20

**НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ
НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**

Программа практики
для обучающихся по направлению подготовки
44.03.01 Педагогическое образование
профиль подготовки:
Начальное образование
форма обучения
заочная

Попова Е.И. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы). Рабочая программа для обучающихся по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль подготовки Начальное образование, форма обучения заочная. Ишим, 2020.

Рабочая программа дисциплины (модуля) опубликована на сайте ИПИ им. П.П. Ершова (филиала) ТюмГУ: Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://ishim.utmn.ru/sveden/education/eduOp/>.

Цель практики – формирование первичных навыков научно-исследовательской работы.

Задачи практики:

- формирование умений и навыков, связанных с осуществлением поиска, критического анализа и синтеза информации, применением системного подхода для решения поставленных научно-исследовательских задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений;
- формирование готовности бакалавров к осуществлению педагогической деятельности на основе специальных научных знаний;
- формирование умений оформления результатов научно-исследовательской работы;
- совершенствование умений публичного представления результатов научно-исследовательской работы.

1.1. Место практики в структуре образовательной программы

«Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» входит в блок Б2 практик учебного плана «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)».

Методическая подготовка студентов осуществляется на лекционных, семинарских занятиях профилирующей подготовки, содержание которых соответствует ФГОС ВО. Успешное прохождение практики обеспечивается изучением дисциплин: «Науковедение и естественнонаучное познание», «Философия», «Цифровая грамотность педагога», «Методология и методы научного исследования в предметной области», «Педагогика начального образования» и т. д.

Данный вид практики призван развить умения и навыки проведения научно-исследовательской работы и обеспечить написание ВКР.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Код и наименование компетенции (из ФГОС ВО)	Код и наименование части компетенции	Планируемые результаты обучения (знаниевые/функциональные)
УК-1: способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач		знает: методологическую структуру исследования, методы эмпирического психолого-педагогического исследования, педагогический эксперимент как метод исследования, характеристики исследования; определяет рациональные идеи для решения поставленных задач в рамках научного мировоззрения умеет: осуществлять поиск и выбирать источники информации, использовать информационно-коммуникационные технологии для поиска информации для решения научно-исследовательской задачи, выделять в информации существенные моменты, сравнивать информацию, полученную из разных источников, представлять информацию как систему, сравнивать рассматриваемый объект с другими, выявлять его преимущества и

		недостатки, определять и оценивать практические последствия возможных решений научной задачи; рассматривать различные точки зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения; выявлять степень доказательности различных точек зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения.
УК-2: способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		знает: особенности научных исследований в сфере педагогической деятельности, способы определения круга исследовательских задач в рамках поставленной цели; умеет: проводить декомпозицию поставленной цели проекта в задачах; решать конкретные научно-исследовательские задачи в области дошкольного и начального образования, осуществлять выбор оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; выявлять и анализировать различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументировать их выбор.
ОПК-8: способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний		знает: особенности применения специальных научных знаний в соответствии с психофизиологическими, возрастными, познавательными особенностями обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; умеет: использовать специальные научные знания для выбора форм, методов, средств педагогической деятельности в зависимости от ее контекста; демонстрировать специальные научные знания и способность провести исследование, в том числе в предметной области.

1. Структура и трудоемкость практики

Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы). Форма проведения практики: концентрированная. Способ проведения практики: стационарная, выездная. Практика проводится в 8 семестре в течение трех недель. Форма контроля – экзамен. Общая трудоемкость практики составляет 4 зачетных единицы, 144 академических часа.

2. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая контактную работу и самостоятельную работу студентов	Грудоемкость (в академических часах)	Формы текущего контроля
8 семестр				
1.	1-й этап: подготовительный	<p>Инструктаж по технике безопасности.</p> <p>Вводный инструктаж по практике.</p> <p>Знакомство с программой, задачами практики и формами отчетности по ней.</p> <p>Составление индивидуального плана научно-исследовательской работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулировка ступеней работы над научным исследованием (выбор и обоснование темы исследования, разработка научного аппарата исследования, составление библиографического списка по теме исследования, анализ научной литературы с использованием различных методик доступа к информации, описание предмета и объекта исследования (сбор и анализ информации о предмете исследования), разработка исследовательского проекта, разработка критериев оценки результативности исследовательского проекта 	76	<p>Дневник практики.</p> <p>Текст научного аппарата исследования.</p> <p>Библиографический список по теме научно-исследовательской работы.</p> <p>Пакет диагностических методик.</p>
2.	2-й этап: основной	<p>Исследование деятельности образовательного учреждения в соответствии с темой научно-исследовательской работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -опытно-экспериментальная разработка проблемы на базе образовательного учреждения; -статистическая и математическая обработка полученной опытно-экспериментальным путем информации; - определение достоверности результатов проведенного исследования, их оформление и согласование с руководителем практики; - апробация результатов проведенного исследования (участие 	48	<p>Дневник практики</p> <p>Отчет по результатам опытно-экспериментальной работы.</p> <p>Презентация по результатам проведенного исследования.</p> <p>Выступление на конференции СНО (текст научного доклада).</p>

		в студенческих научно-практических конференциях, публикация статей); - подготовка отчета по результатам опытно-экспериментальной работы.		Апробация результатов исследования (статьи, тезисы, доклады и др.). Дипломы конкурсов студенческих научных работ.
3.	3-й этап: заключительный	Подготовка отчетной документации по практике. Публичная защита отчетов по практике (по графику, в часы назначенные кафедрой).	20	Дневник практики Отчетная документация в соответствии с требованиями к отчету по практике. Приложения к отчету. Презентация отчета по результатам практики. Дневник практики
Итого			144	

3. Промежуточная аттестация по практике

Формой промежуточной аттестации по практике является экзамен.

Промежуточная аттестация предполагает, что:

- выполнены все этапы прохождения практики;
- вовремя представлен пакет отчетных документов;
- отчет по практике представлен на отчетной конференции.

По окончании практики студенты сдают руководителю следующую отчетную документацию:

- дневник прохождения практики (подписанный руководителем практики);
- индивидуальное задание для прохождения практики Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы);
- письменный отчет о прохождении практики (печатный и электронный вариант, презентацию), подписанный руководителем практики;
- подтверждения об апробации результатов исследования (тезисы, статьи).

Срок защиты отчетов – конец первой недели после прохождения практики.

Положительная оценка по практике вносится в зачетную книжку студента с указанием названия практики, курса, места прохождения практики, в качестве кого работал студент, продолжительности практики, фамилии руководителя практики от кафедры, отметки, полученной на экзамене, даты сдачи экзамена, подписи преподавателя, принявшего экзамен.

Студент, работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план данного семестра.

Деятельность практикантов оценивается с учетом эффективности самостоятельной работы, уровня аналитической и рефлексивной деятельности, качества отчетной документации и трудовой дисциплины.

Для получения положительной оценки студент должен полностью выполнить программу практики Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), своевременно сдать групповому руководителю отчетную документацию, подготовленную в процессе практики, защитить ее.

5. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

5.1. Критерии оценивания компетенций:

Таблица 4

Карта критериев оценивания компетенций

№ п/п	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения	Оценочные материалы	Критерии оценивания
	УК-1: способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	знает: методологическую структуру исследования, методы эмпирического психолого-педагогического исследования, педагогический эксперимент как метод исследования, характеристики исследования; определяет рациональные идеи для решения поставленных задач в рамках научного мировоззрения умеет: осуществлять поиск и выбирать источники информации, использовать информационно-	Дневник по практике. Текст научного аппарата исследования. Пакет диагностических методик. Отчет по результатам практики. Презентация по результатам проведенного исследования Приложение к отчету.	Составлен индивидуальный план научно-исследовательской работы: (выбор и обоснование темы исследования, разработка научного аппарата исследования, составление библиографического списка по теме исследования, анализ научной литературы с использованием различных методик доступа к информации, описание предмета и объекта исследования (сбор и анализ информации о предмете исследования), разработка исследовательского проекта, разработка критериев оценки результативности исследовательского

		<p>коммуникационные технологии для поиска информации для решения научно-исследовательской задачи, выделять в информации существенные моменты, сравнивать информацию, полученную из разных источников, представлять информацию как систему, сравнивать рассматриваемый объект с другими, выявлять его преимущества и недостатки, определять и оценивать практические последствия возможных решений научной задачи; рассматривать различные точки зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения; выявлять степень доказательности различных точек зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения.</p>		<p>проекта). В собственной практической деятельности использованы разнообразные научно-исследовательские технологии (знакомство с логикой и особенностями психолого-педагогического исследования, использование его разнообразных теоретических (системный анализ, моделирование, сравнение, систематизация, и др.) и эмпирических методов (наблюдение, анкетирование, тестирование, эксперимент и др.), формулирование цели и задач, гипотезы исследования). Самостоятельно подобран пакет диагностических методик. Создана презентация по результатам проведенного исследования. Оформлено приложение к отчету. Представлен текст научного доклада.</p>
	<p>УК-2: способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать</p>	<p>знает: особенности научных исследований в сфере</p>	<p>Описание методологических характеристик исследования Библиографический</p>	<p>Определены методологические характеристики исследования. Самостоятельно</p>

	<p>оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>педагогической деятельности, способы определения круга исследовательских задач в рамках поставленной цели; умеет: проводить декомпозицию поставленной цели проекта в задачах; решать конкретные научно-исследовательские задачи в области дошкольного и начального образования, осуществлять выбор оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; выявлять и анализировать различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументировать их выбор.</p>	<p>список по теме научно-исследовательской работы Отчет по результатам опытно-экспериментальной работы Презентация по результатам проведенного исследования Отчетная документация в соответствии с требованиями к отчету по практике.</p>	<p>составлен библиографический список по теме научно-исследовательской работы. Подготовлены: отчет по результатам опытно-экспериментальной работы, презентация по результатам проведенного исследования и отчетная документация в соответствии с требованиями к отчету по практике.</p>
	<p>ОПК-8: способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний</p>	<p>знает: особенности применения специальных научных знаний в соответствии с психофизиологическими, возрастными, познавательными особенностями</p>	<p>Компетнтностно-ориентированное задание Подтверждение об апробации результатов исследования (участие в студенческих научно-практических</p>	<p>На основе диагностики и запросов субъектов образовательного процесса выделены и описаны методы анализа педагогической ситуации с учетом специальных научных знаний. Представлены результаты участия в</p>

		<p>обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательным и потребностями;</p> <p>умеет:</p> <p>использовать специальные научные знания для выбора форм, методов, средств педагогической деятельности в зависимости от ее контекста;</p> <p>демонстрировать специальные научные знания и способность провести исследование, в том числе в предметной области.</p>	<p>конференциях и результаты).</p>	<p>студенческих научно-практических конференциях (текст научного доклада, ксерокопии статей, тезисов, сертификатов, дипломов).</p>
--	--	--	------------------------------------	--

5.2 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике

1. Дневник практики – это рабочая тетрадь студента, включающая рекомендации по заполнению дневника, а также разделы для заполнения практикантом в период прохождения практики.

Дневник по практике включает следующие разделы:

1. База практики.
2. Понятийный аппарат исследования.
3. План работы на период практики по дням.
4. Программа исследования.
5. Описание опытно-экспериментальной работы.
6. Этапы проведения эксперимента.
7. Отчет о прохождении практики.

2. Отчет о прохождении практики состоит из введения, основной части, заключения, библиографического списка и приложений.

Введение содержит характеристику условий прохождения практики.

Основная часть отчета представляет собой отчет о проведенном исследовании (описание этапов исследования, предусмотренных программой практики НИР, и их результатов).

Заключение отчета по НИР содержит текст выступления студента, в котором предусмотрены:

- характеристика условий НИР;
- резюме проделанной работы: что сделано и что получено в результате;
- оценка проделанной работы.

Библиографический список оформляется по ГОСТу 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Приложения к отчету:

- методики, использованные при сборе материала;
- эмпирический материал;
- диск (флеш) и распечатки компьютерных презентаций к выступлению по итогам практики (содержат определения работы и основные результаты исследования в наглядной форме (таблицы, диаграммы, схемы, графики, рисунки).

3. Характеристика с оценкой с места основной базы практики и подписями руководителя практики от образовательного учреждения и руководителя образовательного учреждения, а также печатью учреждения. В характеристике должно быть зафиксировано время прохождения практики, виды выполненных студентом работ, качественная характеристика работы практиканта.

5.3 Система оценивания

Итоговая аттестация проводится по комплексным показателям и предполагает анализ степени достижения поставленных перед студентом цели и задач.

Оцениваются знания, умения и навыки, полученные в ходе практики НИР:

- знания: методологической структуры исследования, методов эмпирического психолого-педагогического исследования, педагогического эксперимента как метод исследования, характеристик исследования; особенностей научных исследований в сфере педагогической деятельности, способов определения круга исследовательских задач в рамках поставленной цели; применения специальных научных знаний в соответствии с психофизиологическими, возрастными, познавательными особенностями обучающихся,

- умения: выбирать источники информации, использовать информационно-коммуникационные технологии для поиска информации для решения научно-исследовательской задачи, выделять в информации существенные моменты, сравнивать информацию, полученную из разных источников, представлять информацию как систему, сравнивать рассматриваемый объект с другими, выявлять его преимущества и недостатки, определять и оценивать практические последствия возможных решений научной задачи; решать конкретные научно-исследовательские задачи в области дошкольного и начального образования, осуществлять выбор оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; использовать специальные научные знания для выбора форм, методов, средств педагогической деятельности в зависимости от ее контекста;

- навыки: поиска, критического анализа и синтеза информации, необходимой для решения поставленной научной задачи; владение методами, формами и средствами научно-исследовательской деятельности; осуществление их выбора в зависимости от контекста профессиональной деятельности, правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; владение методами анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний в целях совершенствования образовательного процесса.

Оцениванию по пятибалльной шкале подлежат:

- дневник практики;
- отчет о прохождении практики;
- апробация результатов исследования (для студентов, претендующих на оценку «отлично»);
- своевременное предоставление отчетной документации.

Отметка **«отлично»** ставится, если студент:

- достиг цели и задачи практики Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы);
- выполнил индивидуальный план научно-исследовательской работы;
- представил в срок полную отчетную документацию по выполнению научно-исследовательской работы;

- руководитель практики от образовательной организации оценил практическую деятельность студента на «отлично»;
- основные результаты научного исследования нашли отражение в публикациях (докладах и др.);
- защитил научно-исследовательскую работу на «отлично» на итоговой конференции по практике.

Отметка «хорошо» ставится, если студент:

- достиг основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики;
- выполнил индивидуальный план научно-исследовательской работы, но результаты не до конца оформлены, имеются замечания к способу получения результатов, выводам и т.п.;
- руководитель практики от образовательной организации оценил практическую деятельность студента на «хорошо»;
- сдал вовремя дневник с отчетной документацией по практике;
- защитил научно-исследовательскую работу на «хорошо» на итоговой конференции. результаты не до конца оформлены, имеются замечания к способу получения результатов, выводам и т.п.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если студент:

- достиг не все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики;
- частично, с существенными замечаниями выполнил индивидуальный план научно-исследовательской работы;
- руководитель практики от образовательной организации оценил практическую деятельность студента на «удовлетворительно».

Студент, не выполнивший программу НИР, в отведенный период времени, может провести её по индивидуальному графику составленному совместно с руководителем практики.

Экзамен по практике проводится в форме публичной защиты научно-исследовательской работы на итоговой конференции.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1. Основная литература:

1. Космин В.В. Основы научных исследований (Общий курс): учебное пособие / В.В. Космин. 4-е изд., перераб. и доп. М.: РИОР: ИНФРА-М, 2019. 238 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. (Высшее образование). DOI: <https://doi.org/10.12737/1753-1>. Текст: электронный. URL: <http://znanium.com/catalog/product/1062101>.

2. Кравцова Е.Д. Логика и методология научных исследований [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Е.Д. Кравцова, А.Н. Городищева. Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2014. 168 с. ISBN 978-5-7638-2946-4. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=507377>.

6.2. Дополнительная литература:

1. Загвязинский, В.И. Методология и методика педагогических исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. И. Загвязинский; Министерство науки и высшего образования РФ; Тюменский государственный университет. — Электрон. текстовые дан. (1 файл : 26,4 Мб). — Тюмень: Изд-во Тюм. гос. ун-та, 1976 — 88 с. — URL: https://library.utmn.ru/dl/PPS/Zagvyazinskiy_V.I.Metod-iya_i_metod.pedagog.issled.1976.pdf.

2. Загвязинский, В.И. Исследовательская деятельность педагога: учеб. пособие для студ. вузов / В. И. Загвязинский. — 3-е изд., стереотип. — Москва: Академия, 2010. — (Профессионализм педагога). — URL: <https://library.utmn.ru/dl/IDO/978-5-7695-7053-7.pdf>.

7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

– Лицензионное ПО, в том числе отечественного производства:

операционная система Альт Образование,
платформа для электронного обучения Microsoft Teams

– Свободно распространяемое ПО, в том числе отечественного производства:

операционная система Ubuntu LTS (Focal Fossa),
офисный пакет Libre Office (Writer, Impress, Draw, Base, Calc, Math),
сетевые браузеры Chromium, Яндекс Браузер.

8. Материально-техническая база для проведения практики

Аудитория для самостоятельной работы № 21 на 30 посадочных мест оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер – 3 шт.

На ПК установлено следующее программное обеспечение:

платформа MS Teams, операционная система Ubuntu LTS, офисный пакет LibreOffice, сетевые браузеры Chromium, Яндекс Браузер.

Обеспечено проводное и беспроводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет.

Читальный зал на 16 рабочих мест оснащен следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, персональные компьютеры - 10 шт., веб-камера – 10 шт., наушники (гарнитура с микрофоном) – 10 шт.:

На ПК установлено следующее программное обеспечение:

платформа MS Teams, операционная система Ubuntu LTS, офисный пакет LibreOffice, сетевые браузеры Chromium, Яндекс Браузер.

Обеспечено проводное и беспроводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет.

Аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ) № 12 на 34 посадочных места оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, акустическое оборудование, веб-камера, наушники (гарнитура с микрофоном).

Компьютерный класс общего пользования № 12 на 14 рабочих мест.

На ПК установлено следующее программное обеспечение: платформа MS Teams, операционная система Альт Образование, офисный пакет LibreOffice, сетевые браузеры Chromium, Яндекс Браузер.

Обеспечено проводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова (филиал)
Тюменского государственного университета



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора

А.Г. Поливаев

20 20

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ

Программа практики
для обучающихся по направлению подготовки
44.03.01 Педагогическое образование
профиль подготовки:
Начальное образование
форма обучения
заочная

Павлова Л.А. Технологическая практика по профилю. Программа практики для обучающихся по направлению подготовки (специальности) 44.03.01. Педагогическое образование, профиль подготовки Начальное образование, форма обучения заочная. Ишим, 2020. Ишим: Издательство ИПИ им. П.П. Ершова (филиала) Тюменского государственного университета, 2020, 11 стр.

Рабочая программа дисциплины (модуля) опубликована на сайте ТюмГУ: Технологическая практика по профилю [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://ishim.utmn.ru/sveden/education/eduOp/>.

© Тюменский государственный университет, ИПИ им. П.П. Ершова (филиал) ТюмГУ, 2020.

© Павлова Л.А., 2020.

1. Пояснительная записка

Вид практики: учебная практика. Практика проводится как распределенная. Способ проведения практики: стационарная. Практика проводится в 7 семестре обучения. Трудоемкость практики составляет 180 часов, 5 зачетных единиц. База проведения практики: общеобразовательные учреждения города Ишима и юга Тюменской области.

Основной целью технологической практики по профилю является освоение студентами профессиональной деятельности по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профилю подготовки – начальное образование; реализация теоретических знаний, полученных при освоении учебных дисциплин на практике, а также приобретения опыта организационной, обучающей и воспитательной работы в образовательном учреждении, приобретение им социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

Задачи технологической практики по профилю:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении комплекса дисциплин базовой и вариативной части;
- получение практических навыков профессиональной деятельности;
- формирования у студентов профессиональной готовности к деятельности учителя начальных классов;
- ознакомление со структурой образовательной организации;
- ознакомление с условиями организации и реализации ФГОС.
- приобретение умения самостоятельного проектирования уроков и внеклассных воспитательных занятий в начальной школе в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования.

1.1. Место практики в структуре образовательной программы

Технологическая практика по профилю относится к блоку Б2 Практика (Б2.О.07(у) Обязательная часть). Технологическая практика по профилю является одним из этапов в вузовской подготовке студентов к преподаванию в начальных классах. Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения психолого-педагогических дисциплин: «Педагогика начального образования», «Психология развития ребенка младшего школьного возраста», методик преподавания учебных предметов начальной школы и др..

Прохождение практики основывается на ранее освоенных дисциплинах / практиках: социальная практика, ознакомительная практика в образовательной организации, «Школа вожатых», летняя педагогическая (вожатская) практика, проектно-технологическая практика, педагогическая практика. Прохождение практики является основой для освоения последующих дисциплин/практик: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), комплексная педагогическая практика, преддипломная практика..

Компетенции, формируемые в процессе технологической практики по профилю, направлены на совершенствование процесса профессиональной подготовки студентов посредством соединения учебного процесса с практико-ориентированной подготовкой студентов.

Необходимые для прохождения данной практики «входные» знания, умения и готовности обучающегося, приобретенные в результате освоения предшествующих дисциплин, практик образовательной программы:

Обучающийся должен:

Знать:

- особенности учебно-воспитательного процесса в образовательной организации;
- специфику труда учителя начальных классов;

Методику преподавания учебных предметов в начальной школе;
 - методику воспитательной работы с младшими школьниками.

Уметь:

- наблюдать организацию и своеобразие педагогического процесса в начальной школе;
- оценивать соответствие педагогического процесса установленным педагогическим правилам, выявлять воспитательно-образовательную эффективность деятельности;
- проектировать уроки и внеклассные воспитательные занятия для младших школьников.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Код и наименование компетенции (из ФГОС ВО)	Код и наименование части компетенции	Планируемые результаты обучения (знаниевые/функциональные)
УК – 2 - способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		<p>Знает: особенности организации обучения и воспитания в начальной школе; методы, приемы, формы организации деятельности младших школьников; действующие правовые нормы в области образовательной деятельности.</p> <p>Умеет: определять круг задач в рамках поставленной цели в области образования и выбирать способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p>
ОПК - 2 - способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)		<p>Знает возрастные психофизические и индивидуальные, социальные закономерности развития младших школьников.</p> <p>Умеет осуществлять обучение, воспитание и развитие младших школьников с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей.</p>
ПК – 1 - способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся		<p>Знает сущность и структуру образовательного процесса в начальной школе; теории и технологии обучения, воспитания младших школьников.</p> <p>Умеет использовать в учебном процессе современные образовательные ресурсы; проектировать учебный процесс в начальной школе с использованием современных технологий в соответствии с возрастными закономерностями</p>

		развития младших школьников.
--	--	------------------------------

2. Структура и трудоемкость практики

Семестр 7. Форма проведения практики распределенная. Способ проведения практики стационарная. Общая трудоемкость практики составляет 5 зачетных единиц, 180 академических часов, продолжительность 4 недели.

3. Содержание практики

Методическое руководство всей деятельностью студентов-практикантов осуществляется в ходе систематических семинаров-практикумов и консультаций (вводных, корректирующих, тренировочных, обобщающих (согласно расписания)). Студенты участвуют в установочной и итоговой конференциях. Содержание конференций связано с участием студентов в воспитательно-образовательном процессе обучаемых, анализируется работа студентов по составлению программы предполагаемой деятельности.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая контактную работу и самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в академических часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Подготовка методических и дидактических материалов к урокам и воспитательным внеклассным занятиям. Участие в установочной конференции, инструктаж по технике безопасности.	6	Консультация с руководителем практики, методистами
2	Основной этап	1. Знакомство с особенностями общеобразовательного учреждения, с направлениями работы ОУ, нормативно-правовой документацией, режимом и расписанием уроков, материально-техническим оснащением учебного процесса, календарно-тематическими планами работы учителя начальных классов, изучение плана воспитательной работы классного руководителя. 2. Знакомство со спецификой работы учителя начальных классов, посещение уроков, знакомство с формами и методами проведения учебных	170	Индивидуальный план практики

		занятий. 3. Составление конспектов и проведение пробных уроков по одному по каждому предмету: русский язык, литературное чтение, математика, технология, окружающий мир, изобразительное искусство, музыка. 4. Проведение 1 воспитательного мероприятия с детьми. 5. Организация перемен. Оказание помощи классному руководителю в организации класса в дни распределенной практики.		Конспекты пробно-зачетных уроков Конспект воспитательного занятия Методическая копилка игр для младших школьников
3	Итоговый этап	Подготовка отчета. Участие в итоговой конференции	4	Собеседование с руководителем практики по итогам практики. Представление отчетной документации. Отчет на итоговой конференции
Итого			170	

4. Промежуточная аттестация по практике

Форма контроля – экзамен. Оценка за экзамен выставляется исходя из характеристики профильного образовательного учреждения и представленной документации.

В отчетную документацию по технологической практике по профилю входят:

1. Отчет о прохождении практики (письменный анализ результатов, полученных во время практики; описание процесса решения рабочих задач, поставленных в индивидуальном задании; письменный анализ результатов, полученных во время практики; описание трудностей и проблем практики, предложения по совершенствованию ее организации, степень удовлетворенности практикой).

2. Дневник практики, включающий индивидуальный план работы, общие сведения об образовательном учреждении. Дневник должен отражать подготовку и проведение студентом пробно-зачетных уроков и воспитательного мероприятия, личностно-профессиональные изменения, произошедшие в студенте за время практики (личностно-профессиональный рост студента, расширение жизненного опыта, повышение мотивации учебной деятельности, формирование представления о будущей профессии и т.п.), оценка собственных возможностей как профессионала.

3. Приложение к дневнику практики: конспекты пробно-зачетных уроков русского языка, литературного чтения, математики, окружающего мира, технологии, музыки,

изобразительного искусства. Презентации к урокам. Самоанализ одного из проведенных на практике уроков.

4. Конспект воспитательного мероприятия с самоанализом.
5. Отзыв руководителя практики от профильной организации.
6. Отзыв руководителя практики от образовательной организации

5. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

5.1 Критерии оценивания компетенций:

Таблица 4

Карта критериев оценивания компетенций

№ п/п	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения	Оценочные материалы	Критерии оценивания
1.	УК – 2 - способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знает: особенности организации обучения и воспитания в начальной школе; методы, приемы, формы организации деятельности младших школьников; действующие правовые нормы в области образовательной деятельности. Умеет: определять круг задач в рамках поставленной	Отчет о прохождении практики Дневник практики	Отчет отражает выполненную студентом работу во время практики, полученные им навыки и умения. В отчете наглядно отражено выполнение цели педагогической практики. Дневник содержит ежедневные записи о видах работ, выполняемых в период прохождения практики. Записи удостоверяются руководителем практики от

2.	<p>ОПК - 2 - способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)</p>	<p>цели в области образования и выбирать способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>Знает возрастные психофизические и индивидуальные, социальные закономерности развития младших школьников.</p> <p>Умеет осуществлять обучение, воспитание и развитие младших школьников с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей.</p>	<p>Конспекты пробно-зачетных уроков, презентации к ним (русский язык, литературное чтение, математика, окружающий мир, технология, музыка, ИЗО).</p> <p>Самоанализ 1 из проведенных уроков.</p>	<p>образовательной организации (учителем начальных классов). Записи о ежедневных выполненных видах работ соотносятся с видами работ, указанными в индивидуальном плане и индивидуальном задании.</p> <p>Конспекты пробно-зачетных уроков. Форма конспекта – технологическая карта.</p> <p>Соблюдена структура конспекта урока в соответствии с выбранным типом, выделены: цель, планируемые результаты и метапредметные, указаны виды деятельности учителя и учащихся, формы организации работы, методы, материально-техническое оснащение урока.</p> <p>Самоанализ одного из уроков.</p> <p>Конспект внеклассного воспитательного занятия.</p> <p>Критерии: конкретность задач (целей) мероприятия, их соответствие возрастным и культурным особенностям обучающихся;</p>
3.	<p>ПК – 1 - способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся</p>	<p>Знает сущность и структуру образовательного процесса в начальной школе; теории и технологии обучения, воспитания младших школьников.</p> <p>Умеет использовать в учебном процессе современные образовательные ресурсы; проектировать учебный процесс</p>	<p>Конспект 1 воспитательного мероприятия с самоанализом.</p>	<p>Критерии: конкретность задач (целей) мероприятия, их соответствие возрастным и культурным особенностям обучающихся;</p>

		<p>в начальной школе с использованием современных технологий в соответствии с возрастными закономерностями развития младших школьников.</p>	<p>Приложение к дневнику практики</p>	<p>характер созданных условий для самореализации обучающихся; характер обсуждения проблем, их актуальность, значимость и соответствие возрасту обучающихся; развитие школьников в различных аспектах (интеллектуальном, эмоциональном) и т.д. Требования к оформлению конспекта внеклассного воспитательного занятия те же, что и урока.</p>
--	--	---	---------------------------------------	--

5.2 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике

Отчет о прохождении практики отражает выполненную студентом работу во время практики, полученные им навыки и умения. В отчете наглядно отражено выполнение цели практики в образовательной организации. Отчет содержит краткое описание всех видов работ, которые были выполнены студентом во время прохождения практики; описание процесса решения рабочих задач, письменный анализ результатов, полученных во время практики; описание трудностей и проблем практики, предложения по совершенствованию ее организации, степень удовлетворенности практикой.

Дневник практики. Дневник содержит ежедневные записи о видах работ, выполняемых в период прохождения практики. Записи удостоверяются руководителем практики от образовательной организации (учителем). Записи о ежедневных выполненных видах работ соотносятся с видами работ, указанными в индивидуальном плане и индивидуальном задании. Дневник практики включает индивидуальный план работы, общие сведения об образовательном учреждении. Дневник должен отражать личностно-профессиональные изменения, произошедшие в студенте за время технологической практики по профилю (личностно-профессиональный рост студента, расширение жизненного опыта, повышение мотивации учебной деятельности, формирование представления о будущей профессии и т.п.), оценка собственных возможностей как профессионала.

Приложение к дневнику практики. В приложении к дневнику практики обучающийся представляет конспекты пробно-зачетных уроков (русский язык, литературное чтение, математика, окружающий мир, технология, ИЗО, музыка) и презентации к ним. Самоанализ одного из уроков. Конспекты пробно-зачетных уроков представляются в виде технологической карты.

Конспект 1 воспитательного мероприятия. Критерии: конкретность постановки целей и планируемых результатов, их соответствие возрастным и культурным особенностям обучающихся; характер созданных условий для самореализации

обучающихся; характер обсуждения проблем, их актуальность, значимость и соответствие возрасту обучающихся; развитие школьников в различных аспектах (интеллектуальном, эмоциональном) и т.д. Требования к оформлению конспекта внеклассного воспитательного занятия те же, что и к уроку.

5.3 Система оценивания

По итогам практики студент готовит отчет, в котором сообщает о реализации плана практики, о полученных результатах, анализирует успешность собственной деятельности (достижение планируемых результатов обучения), излагает собственные соображения о необходимости и перспективах совершенствования собственной подготовки, высказывает предложения об улучшении организации практики.

Студент выступает на итоговой конференции по практике с защитой своего отчета.

Итоговая конференция проводится в 7 семестре, в установленные сроки.

Руководитель практики оценивает итоги практики, учитывая оценку школы, представленные конспекты пробно-зачетных уроков и воспитательного занятия.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1. Основная литература:

1. Дмитриев А. Е. Дидактика начальной школы [Текст] : учебник и практикум для академического бакалавриата / А.Е. Дмитриев, Ю.А. Дмитриев. – М. : Юрайт, 2017. - 253 с. – 21 экз.

2. Педагогика начального образования. Ч.1 : учебное пособие / сост. Н. В. Донских. —Электрон. дан. — Комсомольск-на-Амуре, Саратов : Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, Ай Пи Ар Медиа, 2019 — 201 с.— Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. — Текст. — электронный. — <URL:<http://www.iprbookshop.ru/85825.html>>. (дата обращения: 10.03.2020).

6.2. Дополнительная литература:

1. Фугелова Т. А. Образовательные программы начальной школы [Электронный ресурс] : [учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению "Педагогическое образование"]. — Тюмень : Изд-во Тюм. гос. ун-та, 2017 — 468 с. — Свободный доступ из сети Интернет (чтение). — Текст. — Adobe Acrobat Reader 7.0. — <URL:https://library.utmn.ru/dl/PPS/Fugelova_752_UP_2017.pdf>. (дата обращения: 10.03.2020).

7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Лицензионное ПО, в том числе отечественного производства:

операционная система Альт Образование,

платформа для электронного обучения Microsoft Teams

– Свободно распространяемое ПО, в том числе отечественного производства:

операционная система Ubuntu LTS (Focal Fossa),

офисный пакет Libre Office (Writer, Impress, Draw, Base, Calc, Math),

сетевые браузеры Chromium, Яндекс Браузер.

8. Материально-техническая база для проведения практики

Аудитория для самостоятельной работы № 21 на 30 посадочных мест оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер – 3 шт.

На ПК установлено следующее программное обеспечение: платформа MS Teams, операционная система UbuntuLTS, офисный пакет LibreOffice, сетевые браузеры Chromium, Яндекс Браузер.

Обеспечено проводное и беспроводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет.

Читальный зал на 16 рабочих мест оснащен следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, персональные компьютеры - 10 шт., веб-камера – 10 шт., наушники (гарнитура с микрофоном) – 10 шт.:

На ПК установлено следующее программное обеспечение:

платформа MS Teams, операционная система Ubuntu LTS, офисный пакет LibreOffice, сетевые браузеры Chromium, Яндекс Браузер.

Обеспечено проводное и беспроводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет.

Аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ) № 12 на 34 посадочных места оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, акустическое оборудование, веб-камера, наушники (гарнитура с микрофоном).

Компьютерный класс общего пользования № 12 на 14 рабочих мест.

На ПК установлено следующее программное обеспечение: платформа MS Teams, операционная система Альт Образование, офисный пакет LibreOffice, сетевые браузеры Chromium, Яндекс Браузер.

Обеспечено проводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет.

Договор о практической подготовке от 30.03.2021 № ЗП/00097-21-Ф1 до 31.08.2024

Договор о сотрудничестве от 03.11.2020 ЗП/00043-20-Ф1 до 30.09.2021 с
продолжительным сроком действия

Договор о практической подготовке от 31.03.2021 № ЗП/00111-21-Ф1 до 31.08.2024

Договор о сотрудничестве от 05.11.2020 ЗП/00046-20-Ф1 до 30.09.2021 с
продолжительным сроком действия

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова (филиал)
Тюменского государственного университета



УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
Поливаев А.Г.
01.06. 2020

ЛЕТНЯЯ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ (ВОЖАТСКАЯ) ПРАКТИКА

Программа практики для обучающихся
по направлению подготовки

44.03.01 Педагогическое образование
профили подготовки:

Дошкольное образование

Физкультурное образование

Технологическое образование

Начальное образование

Информатика и IT-технологии

44.03.02 Психолого-педагогическое образование
профиль подготовки:

Психология и социальная педагогика

44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
профили подготовки:

Правоведение и правоохранительная деятельность

Экономика и управление

форма обучения

заочная

Слизкова Е.В. Летняя педагогическая (вожатская) практика. Программа практики для обучающихся по направлениям подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование, профили подготовки: Дошкольное образование; Физкультурное образование; Технологическое образование; Начальное образование; Информатика и IT-технологии; 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, профиль подготовки: Психология и социальная педагогика; 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), профили подготовки: Правоведение и правоохранительная деятельность; Экономика и управление, форма обучения заочная. Ишим: Издательство ИПИ им. П.П. Ершова (филиала) Тюменского государственного университета, 2020, 9 стр.

Программа практики опубликована на сайте ИПИ им. П.П. Ершова (филиала) ТюмГУ: Летняя педагогическая (вожатская) практика [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://ishim.utmn.ru/sveden/education/eduOp/>.

Программа практики включает следующие разделы:

1. Пояснительная записка

Летняя педагогическая (вожатская) практика является важным звеном в системе профессионально-педагогической подготовки бакалавров. Практика закрепляет теоретические знания и практические умения, полученные в результате освоения психолого-педагогических дисциплин.

Практика в полном объеме реализуется в форме практической подготовки.

Цели Производственной практики: закрепление полученных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности путём приобретения эмпирического опыта, необходимого для формирования адекватной оценки собственных возможностей и способностей бакалавром при работе с разными возрастными группами детей; самосовершенствования навыков работы с временным детским коллективом путём моделирования и решения профессиональных ситуаций и задач.

Задачи Производственной практики:

1. Изучение опыта организации летнего отдыха детей в условиях пришкольных летних площадок, детских площадок при ТСЖ и летних оздоровительных лагерях.
2. Применение технологий, форм и методов организации жизнедеятельности временных детских и юношеских коллективов.
3. Использование методов психолого-педагогической диагностики в работе с детьми разных возрастных групп.
4. Проектирование и реализация культурно-просветительских программ, решая задачи духовно-нравственного воспитания и развития детей разных возрастных групп.
5. Организация досуговой деятельности детей и подростков с учетом социокультурного пространства детских оздоровительных смен.
6. Организация сотрудничества между детьми разных возрастных групп.
7. Поддержка их активности, инициативности и самостоятельности в условиях временного детского коллектива.
8. Развитие творческих способностей детей и подростков.
9. Получение навыков оформления отчетной документации по всем видам деятельности («Дневник летней практики»: рабочая тетрадь).

1.1. Место практики в структуре образовательной программы

Данный вид практики входит в блок Б.2 Практики, обязательной части учебного плана Б2. О «Летняя педагогическая (вожатская) практика».

Является логическим продолжением изучаемых курсов: «Образование как социокультурный феномен. Великие педагогические тексты и практики»; «Управление проектной деятельностью»; «Профессиональная компетентность педагога»; «Культура речи и практическая риторика».

Отбор содержания Производственной практики определен основными характеристиками профессиональной деятельности выпускников, а именно: образование и наука (в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования); социальное служение (в сфере социального обслуживания и социального обеспечения).

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Код и наименование компетенции (из ФГОС ВО)	Код и наименование части компетенции	Планируемые результаты обучения: (знаниевые/функциональные)
---	--------------------------------------	---

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК.3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде УК.3.2. Планирует последовательность шагов для достижения заданного результата	Знает эффективные механизмы социального взаимодействия и реализует свою роль в команде
		Умеет определять эффективные механизмы социального взаимодействия и реализовывать свою роль в команде
ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК.7.1. Знает основы взаимодействия с участниками образовательных отношений, их права и обязанности в рамках реализации образовательных программ	Знает эффективные подходы во взаимодействии с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
		Умеет применять подходы во взаимодействии с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ

2. Структура и трудоемкость практики

Семестр 4. Форма проведения практики концентрированная. Способ проведения практики: стационарная и выездная. Общая трудоемкость практики составляет 4 зачетных единицы, 144 академических часа, продолжительность 3 недели.

3. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая контактную работу и самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в академических часах)	Формы текущего контроля
1.	Организационно-ознакомительный этап	Диагностика, проектирование, моделирование и реализация культурно-просветительских программ, игры, упражнения, тренинг, беседы, инструктажи, видеоматериалы; заполнение отчетной документации и др.	количество дней смены – 1-14; 1-21; 1-30	Отчетный портфолио, вкл. «Дневник летней педагогической практики»
2.	Практический этап			
3.	Итоговый этап			
4.	Анализ педагогической деятельности студента за весь период производственной практики в летнем оздоровительном лагере		2 часа	Презентация профессионально-педагогической деятельности (мультимедийная презентация)

Итого	144 часа (4 ЗЕТ/ 3 неделя)	Портфолио, «Дневник летней практики»
-------	---	---

4. Промежуточная аттестация по практике

Форма промежуточной аттестации (по итогам практики), с указанием форм отчетности по практике – экзамен, включающий «Презентацию профессионально-педагогической деятельности за весь период организации летнего отдыха детей и подростков».

5. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

5.1 Критерии оценивания компетенций:

Таблица 4

Карта критериев оценивания компетенций

№ п/п	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения	Оценочные материалы	Критерии оценивания
1.	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК.3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде УК.3.2. Планирует последовательность шагов для достижения заданного результата	Мультимедийная презентация (презентация результатов деятельности)	Самостоятельно осуществляет социальное взаимодействие и реализует свою роль в команде
2.	ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК.7.1. Знает основы взаимодействия с участниками образовательных отношений, их права и обязанности в рамках реализации образовательных программ	Мультимедийная презентация (презентация результатов деятельности)	Применяет подходы во взаимодействии с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ

5.2 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике

Мультимедийная презентация (презентация результатов деятельности) представляет собой сочетание компьютерной анимации, графики, видео, музыки и звукового ряда, которые организованы в единую среду. Как правило, презентация имеет сюжет, сценарий и структуру, организованную для удобного восприятия информации.

Структура презентации:

Введение (план презентации): очерчивает круг вопросов, о которых пойдет речь в презентации. Во введении определяется актуальность темы, дается характеристика направления исследования. Можно оформить в виде гиперссылок. Объем - не более одного слайда.

Основная часть: формулируются задачи, которые предстоит разрешить в процессе работы с презентацией. Рассматриваются варианты решения поставленных задач. Это должна быть не сама содержательная информация, но пояснения к ней - рисунки, схемы, основные тезисы, которые могут записать слушатели. Содержательную информацию должен излагать докладчик.

Заключение (выводы): в заключение кратко в 3-5 тезисах излагаются основные результаты представленной работы.

Список использованных источников: список использованной литературы является составной частью справочного аппарата работы и помещается после заключения. Содержит библиографическую информацию об основных рассматриваемых или рекомендуемых документах.

5.3 Система оценивания

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

Оценка за экзамен может быть определена по результатам защиты отчета.

Оценка «ОТЛИЧНО», если представленный отчет соответствует всем требованиям, предъявляемым к данному виду работ. Отчет предоставлен в установленные сроки.

Оценка «ХОРОШО», если в представленном отчете допущены технические неточности. Отчет предоставлен в установленные сроки.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», если в представленном отчете отсутствуют ключевые позиции воспитательной деятельности, объем работ выполнен не полностью. Отчет предоставлен в установленные сроки.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», если отчет не соответствует требованиям, предъявляемым к данному виду работ. Отчет предоставлен не в установленные сроки.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1. Основная литература:

1. Васильковская, М. И. Педагогика досуга. Развитие социально-культурного творчества молодежи : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / М. И. Васильковская. - Кемерово : КемГИК, 2019. - 128 с. - ISBN 978-5-8154-0484-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1154331>

2. Волков, С. Р. Здоровый человек и его окружение : учебник / С.Р. Волков, М.М. Волкова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 641 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1069041. - ISBN 978-5-16-016062-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/>

3. Оздоровительно-экологическое воспитание школьников в летних лагерях отдыха и оздоровления : учебно-методическое пособие / З. И. Тюмасева, И. Л. Орехова, Н. В. Калашников [и др.]. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 138 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-108319-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1069476>

4. Педагогика детского оздоровительного лагеря: практикум : учеб. пособие / Н.Н. Илюшина, Н.П. Павлова, Т.Н. Щербакова [и др.] ; под ред. М.М. Борисовой. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 258 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/24091. - ISBN 978-5-16-105552-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1018728>

5. Педагогика детского оздоровительного лагеря : учебник / Н.Н. Илюшина, Н.П. Павлова, Т.Н. Щербакова [и др.] ; под ред. М.М. Борисовой. — Москва : ИНФРА-М, 2017. — 216 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/25002. - ISBN 978-5-16-102309-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/773733>

6.2. Дополнительная литература:

1. Баум, Хайке. Крокодилопопугай. Игры в помещении для развития и отдыха [Электронный ресурс] / Х. Баум ; пер. с нем. О. Ю. Поповой. — 5-е изд. (эл.). — Электрон, текстовые дан. (1 файл pdf : 146 с). — М. : Теревинф, 2019. — (Игровая педагогика). — Систем, требования: Adobe Reader XI либо Adobe Digital Editions 4.5 ; экран 10". - ISBN 978-5-4212-0528-9. - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1029047> - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1029047>

2. Оздоровительно-экологическое воспитание школьников в летних лагерях отдыха и оздоровления : учебно-методическое пособие / З. И. Тюмасева, И. Л. Орехова, Н. В. Калашников [и др.]. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 138 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-108319-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1069476>

3. Цветаева, М.И. В чужой лагерь [Электронный ресурс] / М.И. Цветаева. - Москва : Инфра-М, 2015. - 3 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/533589>

6.3. Интернет-ресурсы – нет.

7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

- Лицензионное ПО, в том числе отечественного производства: операционная система Альт Образование, платформа для электронного обучения Microsoft Teams;
- Свободно распространяемое ПО, в том числе отечественного производства: операционная система Ubuntu LTS (Focal Fossa), офисный пакет Libre Office (Writer, Impress, Draw, Base, Calc, Math), сетевые браузеры Chromium, Яндекс Браузер.

8. Материально-техническая база для проведения практики

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Ишима» 627750, Тюменская область, г. Ишим, ул. К. Маркса, 4

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Ишима» 627750, Тюменская область, г. Ишим, г. Ишим, ул. Орджоникидзе, 41

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4 г. Ишима» 627755, Тюменская область, г. Ишим, ул. Непомнящего, 98

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Ишима» 627750 Тюменская область, г. Ишим, ул. К. Маркса, 56

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7 г. Ишима» 627751 Тюменская область, г. Ишим, ул. Петропавловская, 23

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8 г. Ишима» 627751, Тюменская область, г. Ишим, ул. Ражева д. 1

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 12 г. Ишима» 627755, Тюменская область, г. Ишим, ул. Первомайская, 92

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 31 г. Ишима» 627754 Тюменская область, город Ишим, улица Свердлова, 75

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Ишимский городской общеобразовательный лицей им. Е.Г. Лукьянец» 627756, Тюменская область, г. Ишим, ул. Пушкина, 10, корпус 3

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Стрехнинская средняя общеобразовательная школа» 627705, Тюменская область, Ишимский район, с. Стрехнино, ул. Стаханова, д. 6

Общество с ограниченной ответственностью Детский спортивно-оздоровительный лагерь «Дружба» 627716, Тюменская область, Ишимский р-н, д. Синицына

Автономная некоммерческая организация «Санаторно-оздоровительный лагерь круглогодичного действия им. Ю.А.Гагарина» 627140, Тюменская область, город Заводоуковск

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр «Березка» 627432, Тюменская область, Казанский р-н, с. Ильинка, ул. Ленина, д. 44

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр «Русичи» 627570, Тюменская область, Викуловский район, территория Урочище Шаньгин Бугор, д. 1

Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр «Спутник» 627500, Тюменская область, Сорокинский район, с. Большое Сорокино, ул. 40 лет Октября, д. 10

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр «Прометей» 627603, Тюменская область, Сладковский район, село Менжинское, улица Гагарина, д. 2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова (филиал)
Тюменского государственного университета



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора

А.Г. Поливаев

20 20

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Программа практики
для обучающихся по направлению подготовки
44.03.01 Педагогическое образование
профиль подготовки:
Начальное образование
форма обучения
заочная

Павлова Л.А., Поворознюк О.А., Савкина Н.Г. Педагогическая практика. Программа практики для обучающихся по направлению подготовки (специальности) 44.03.01. Педагогическое образование, профиль подготовки Начальное образование, форма обучения заочная. Ишим, 2020. Ишим: Издательство ИПИ им. П.П. Ершова (филиала) Тюменского государственного университета, 2020, 12 стр.

Рабочая программа дисциплины (модуля) опубликована на сайте ТюмГУ: Педагогическая практика [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://ishim.utmn.ru/sveden/education/eduOp/>.

© Тюменский государственный университет, ИПИ им. П.П. Ершова (филиал) ТюмГУ, 2020.

© Павлова Л.А., Поворознюк О.А., Савкина Н.Г. 2020.

1. Пояснительная записка

Вид практики: производственная практика. Практика проводится как концентрированная. Способ проведения практики: стационарная. Практика проводится в 8 семестре обучения. Трудоемкость практики составляет 432 часа, 12 зачетных единиц. База проведения практики: 1 – 4 классы общеобразовательных учреждений города Ишима и юга Тюменской области.

Педагогическая практика – это важный этап в подготовке студентов, дающий возможность применить полученные в процессе обучения знания на практике, в профессиональной деятельности учителя начальных классов.

Цели практики:

- подготовка студентов к целенаправленному выполнению функций учителя начальных классов: преподавательской, воспитательной, общественно-педагогической, организационно-управленческой;
- формирование системного подхода к педагогической деятельности;
- овладение компонентами профессионального мастерства по ведению учебно-воспитательной работы;
- формирование и закрепление основных профессионально-педагогических умений, навыков.

Задачи:

- способствовать готовности студентов к реализации программ по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов;
- использовать современные методы и технологии обучения и диагностики в образовательном процессе начальной школы;
- использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых учебных предметов.
- формировать умения наблюдать, анализировать учебно-воспитательную работу;
- углубить и закрепить теоретические знания и применение их в учебно-воспитательной работе с детьми младшего школьного возраста;
- выработка умений самостоятельного проведения учебно-воспитательной работы с детьми;
- подготовка к самостоятельному проведению учебной и внеклассной работы по всем предметам начального образования.

1.1. Место практики в структуре образовательной программы

Педагогическая практика относится к блоку Б2 Практика (Б2.Обязательная часть). Педагогическая практика является обязательным этапом обучения бакалавра и подготовки его к профессиональной деятельности. На данной практике студенты используют знания и умения, полученные при изучении психолого-педагогических дисциплин и методик преподавания учебных предметов начальной школы, наблюдают за организацией учебно-воспитательного процесса в начальной школе, пробуют свои силы в организации и проведении уроков и внеклассных мероприятий с младшими школьниками. Данная практика является основой для самосовершенствования бакалавров в учебной деятельности, формирования мотивов профессионального самосовершенствования.

Требования к входным знаниям и умениям: студент должен знать теоретические основы организации учебно-воспитательного процесса в начальной школе, конкретные методы и формы организации воспитательной работы и учебных предметов в начальной школе, возрастные особенности развития психических процессов младших школьников, уметь проектировать внеклассные воспитательные занятия и уроки по учебным предметам.

Необходимые для прохождения данной практики «входные» знания, умения и готовности обучающегося, приобретенные в результате освоения предшествующих дисциплин, практик образовательной программы:

Обучающийся должен:

Знать:

- возрастные психолого-педагогические особенности детей младшего школьного возраста;
- содержание образовательных программ по предметам;
- методы и технологии обучения младших школьников;
- особенности создания образовательной среды для достижения предметных и метапредметных планируемых результатов;
- методику преподавания учебных дисциплин в начальной школе;
- теорию и методику воспитательной работы

Уметь:

- планировать уроки и внеклассные мероприятия, разрабатывать конспекты уроков, внеклассных воспитательных занятий;
- работать с методической литературой, школьными учебниками и программами, творчески отбирать материал, наглядные пособия и ТСО к урокам и внеклассным занятиям;
- выбирать формы, методы и приемы проведения уроков и внеклассных занятий с учетом особенностей физического и психического развития учащихся;
- создавать образовательную среду, способствующую достижению предметных и метапредметных планируемых результатов;
- разрабатывать и изготавливать наглядные пособия, дидактический материал к урокам и внеклассным занятиям;
- осуществлять самоанализ и самооценку результатов собственной деятельности, а также анализировать пробные уроки и внеклассные занятия других практикантов.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Код и наименование компетенции (из ФГОС ВО)	Код и наименование части компетенции	Планируемые результаты обучения (знаниевые/функциональные)
ОПК – 1 - способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики		Знает нормативно-правовые акты, регламентирующие работу начальной школы. Умеет осуществлять профессиональную деятельность с учетом нормативно-правовых актов в сфере образования.
ОПК – 2 – способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе		Знает структуру и содержание основной образовательной программы начального образования и дошкольного образования, основные требования к проектированию образовательных программ. Умеет анализировать содержание современных образовательных

с использованием информационно-коммуникационных технологий)		программ НОО;проектировать компоненты образовательных программ начального образования.
ОПК – 3 – способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов		Знает способы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе, с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Умеет организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся и воспитанников, в том числе, с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.
ОПК – 7 - способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ		Знает содержание образовательных программ начального образования, требования к их реализации Умеет взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
ПК – 1 - способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся		Знает сущность и структуру образовательного процесса в начальной школе; предметные методики обучения младших школьников, возрастные закономерности развития и индивидуальные особенности обучающихся начальных классов. Умеет использовать в учебном процессе современные образовательные ресурсы; проектировать учебный процесс в начальной школе с использованием современных предметных методик в соответствии с возрастными закономерностями развития младших школьников и индивидуальными особенностями.

2. Структура и трудоемкость практики

Семестр 6,8. Форма проведения практики концентрированная. Способ проведения практики стационарная. Общая трудоемкость практики составляет 12 зачетных единицы, 432 академических часов, продолжительность 8 недель.

3. Содержание практики

Методическое руководство всей деятельностью студентов-практикантов осуществляется в ходе систематических семинаров-практикумов и консультаций (вводных, корректирующих, обобщающих (согласно расписания)). Студенты участвуют в установочной и итоговой конференциях. Содержание конференций связано с участием студентов в воспитательно-образовательном процессе обучаемых, анализируется работа студентов по составлению программы предполагаемой деятельности.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая контактную работу и самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в академических часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	инструктаж по организации практики; - подготовка методических материалов (педагогическая копилка).	50	Зачет - допуск
2	Основной этап	- работа студентов в школе в качестве помощников учителя и классного руководителя: наблюдение за учениками, организация перемен, подготовка и проведение пробных уроков, внеклассных занятий, изучение классного коллектива, проведение текущей воспитательной работы.	320	- Консультации методистов по разработке уроков и внеурочных занятий, работа с педагогическим дневником, просмотр и анализ пробно-зачетных уроков и внеурочных занятий.
3	Итоговый этап	- оформление педагогического дневника, -подготовка отчета-самоанализа по практике.	32	Самоанализ работы практиканта по схеме, характеристика с места прохождения практики, отчетная документация: конспекты пробных уроков в 1 – 4 классах: русский язык, литературное чтение, математика, окружающий мир, технология, музыка, ИЗО, самоанализ 1 пробно-зачетного урока, конспекты 2 внеурочных занятий, самоанализ 1 занятия, протоколы посещенных уроков учителя с анализом,

				диагностические материалы по изучению классного коллектива, характеристика классного коллектива, дневник оценок.
Итого			432 часа	

4. Промежуточная аттестация по практике

Форма контроля – экзамен. Оценка за экзамен выставляется на основании характеристики из профильного образовательного учреждения и представленной отчетной документации.

Формы отчетности: самоанализ работы практиканта за период практики, характеристика с места прохождения практики, отчетная документация: конспекты пробных уроков в 1 – 4 классах, самоанализ 1 пробно-зачетного урока, конспекты внеурочных занятий, самоанализ 1 внеурочного занятия, результаты диагностики изучения классного коллектива, характеристика классного коллектива, протоколы посещенных уроков учителя с анализом, дневник оценок за пробно-зачетные уроки и внеурочные занятия. Пробно-зачетные уроки: русский язык, математика, окружающий мир, технология, ИЗО, музыка. Внеурочные занятия: классный час, занятие по интересам или занятие кружка.

5. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

5.1 Критерии оценивания компетенций:

Таблица 4

Карта критериев оценивания компетенций

№ п/п	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения	Оценочные материалы	Критерии оценивания
1.	ОПК – 1 – способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Знает нормативно-правовые акты, регламентирующие работу начальной школы. Умеет осуществлять профессиональную деятельность с учетом нормативно-правовых актов в сфере образования.	Отчет о прохождении и практики Дневник практики	Отчет отражает выполненную студентом работу во время практики, полученные им навыки и умения. В отчете наглядно отражено выполнение цели педагогической практики. Дневник содержит ежедневные записи о видах работ, выполняемых в период прохождения практики. Записи удостоверяются
2.	ОПК – 2 – способен участвовать в разработке	Знает структуру и содержание основной образовательной программы начального		

	<p>основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)</p>	<p>образования и дошкольного образования, основные требования к проектированию образовательных программ.</p> <p>Умеет анализировать содержание современных образовательных программ НОО; проектировать компоненты образовательных программ начального образования.</p> <p>Знает способы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе, с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.</p> <p>Умеет организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся и воспитанников, в том числе, с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.</p>	<p>Конспекты посещенных уроков учителя с анализом.</p> <p>Конспекты пробно-зачетных уроков, презентации к ним (русский язык, литературное чтение, математика, окружающий мир, технология, музыка, ИЗО).</p> <p>Конспекты внеурочных занятий</p>	<p>руководителем практики от образовательной организации (учителем начальных классов).</p> <p>Соблюдена структура конспекта урока, выделены: цель урока, планируемые результаты, виды деятельности учителя и обучающихся. Представляют анализ урока с позиции решения поставленных задач.</p> <p>Форма конспекта – технологическая карта.</p> <p>Соблюдена структура конспекта урока в соответствии с выбранным типом, выделены: цель, планируемые результаты предметные и метапредметные, указаны виды деятельности учителя и учащихся, формы организации работы, методы, материально-техническое оснащение урока.</p> <p>Требования к конспектам внеурочных занятий те же, что к урокам.</p> <p>Самоанализ одного из уроков, 1 из внеурочных занятий.</p> <p>Критерии: конкретность постановки целей и планируемых результатов урока, их соответствие теме, возрастным и культурным особенностям обучающихся; характер созданных условий для самореализации обучающихся; характер обсуждения проблем, их актуальность,</p>
--	---	---	---	--

3	<p>ОПК – 3 – способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными и потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</p>	<p>Знает способы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе, с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.</p> <p>Умеет организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся и воспитанников, в том числе, с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.</p>	<p>Самоанализ 1 из проведенных уроков и 1 внеурочного занятия.</p>	<p>значимость и соответствие возрасту обучающихся; развитие школьников в различных аспектах (интеллектуальном, эмоциональном) и т.д. Требования к оформлению конспекта - технологическая карта.</p>
4.				
5.	<p>ОПК – 7 - способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p>	<p>Знает содержание образовательных программ начального образования, требования к их реализации</p> <p>Умеет взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p>		

	ПК – 1 - способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся	Знает сущность и структуру образовательного процесса в начальной школе; предметные методики обучения младших школьников, возрастные закономерности развития и индивидуальные особенности обучающихся начальных классов. Умеет использовать в учебном процессе современные образовательные ресурсы; проектировать учебный процесс в начальной школе с использованием современных предметных методик в соответствии с возрастными закономерностями развития младших школьников и индивидуальными особенностями.		
--	--	--	--	--

5.2 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике

Отчет о прохождении практики отражает выполненную студентом работу во время практики, полученные им навыки и умения. В отчете наглядно отражено выполнение цели практики в образовательной организации. Отчет содержит краткое описание всех видов работ, которые были выполнены студентом во время прохождения практики; описание процесса решения рабочих задач, связанных с наблюдением, анализом уроков и внеурочных занятий учителя, уроков и внеурочных занятий, разработанных и проведенных студентом; анализ проведенных диагностических методик, характеристика классного коллектива, отражающая результаты проведенной диагностики, описание трудностей и проблем практики, предложения по совершенствованию ее организации, степень удовлетворенности практикой.

Дневник практики. Дневник содержит ежедневные записи о видах работ, выполняемых в период прохождения практики: наблюдение и анализ работы учителя, проведение пробно-зачетных уроков, внеурочных занятий, текущая воспитательная работа с обучающимися, изучение классного коллектива. Записи удостоверяются руководителем практики от образовательной организации (учителем).

Конспекты посещенных уроков учителя с психолого-педагогическим анализом.

Конспекты пробно-зачетных уроков (русский язык, литературное чтение, математика, окружающий мир, технология, ИЗО, музыка) и презентации к ним.

Конспекты двух внеурочных занятий с самоанализом одного из них. Самоанализ одного из уроков. Конспекты пробно-зачетных уроков и внеурочных занятий представляются в виде технологической карты.

Критерии: конкретность постановки целей и планируемых результатов, их соответствие возрастным и культурным особенностям обучающихся; характер созданных условий для самореализации обучающихся; характер обсуждения проблем, их актуальность, значимость и соответствие возрасту обучающихся; развитие школьников в различных аспектах (интеллектуальном, эмоциональном) и т.д.

5.3 Система оценивания

По итогам практики студент готовит отчет, в котором сообщает о реализации плана практики, о полученных результатах, анализирует успешность собственной деятельности (достижение планируемых результатов обучения), излагает собственные соображения о необходимости и перспективах совершенствования собственной подготовки, высказывает предложения об улучшении организации практики.

Студент выступает на итоговой конференции по практике с защитой своего отчета.

Руководитель практики оценивает итоги практики, учитывая оценку, выставленную студенту школой, качество и своевременность представленной отчетной документации.

Критерии оценки педагогической практики:

«Отлично» ставится, если уроки проведены на высоком научном и организационно-методическом уровне, если на нем обоснованно выдвигались и эффективно решались образовательно-воспитательные задачи (личностные, предметные, метапредметные планируемые результаты и универсальные учебные действия, рационально применялись разнообразные методы обучения и приемы активизации учащихся с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, поддерживалась хорошая дисциплина, если студент проявил глубокие знания психолого-педагогической теории и творческую самостоятельность в подборе учебного и методического материала, при построении, проведении и анализе занятий.

«Хорошо» ставится, если урок проведен на высоком теоретическом уровне, если на нем успешно решались образовательные и воспитательные задачи (личностные, предметные, метапредметные планируемые результаты и универсальные учебные действия, однако недостаточно эффективно использовались отдельные методические приемы активизации учащихся, если студент проявил знание психолого-педагогической теории, самостоятельность в подборе учебного и дидактического материала, однако допустил незначительные ошибки в построении и проведении занятия.

«Удовлетворительно» ставится тогда, если студент в реализации образовательно-воспитательных задач (личностные, предметные, метапредметные планируемые результаты и универсальные учебные действия) допускал ошибки, недостаточно эффективно применял психолого-педагогическую теорию, методы и приемы обучения, слабо активизировал познавательную деятельность учащихся, не всегда мог установить контакт с ними, при анализе занятия не видел своих ошибок и недостатков.

«Неудовлетворительно» ставится, если на занятии не были выполнены образовательно-воспитательные задачи (личностные, предметные, метапредметные планируемые результаты и универсальные учебные действия, допускались серьезные ошибки при изложении учебного материала, не обеспечивалась дисциплина учащихся, если студент обнаружил слабое знание психолого-педагогической теории и не критически отнесся к своей работе.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1. Основная литература:

1. Дмитриев А. Е. Дидактика начальной школы [Текст] : учебник и практикум для академического бакалавриата / А.Е. Дмитриев, Ю.А. Дмитриев. – М. :Юрайт, 2017. - 253 с. – 21 экз.

2. Педагогика начального образования. Ч.1 : учебное пособие / сост. Н. В. Донских. —Электрон. дан. — Комсомольск-на-Амуре, Саратов : Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, Ай Пи Ар Медиа, 2019 — 201 с.— Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. — Текст. — электронный. — <URL:<http://www.iprbookshop.ru/85825.html>>. (дата обращения: 15.03.2020).

6.2. Дополнительная литература:

1. Фугелова Т. А. Образовательные программы начальной школы [Электронный ресурс] : [учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению "Педагогическое образование"]. — Тюмень : Изд-во Тюм. гос. ун-та, 2017 — 468 с.— Свободный доступ из сети Интернет (чтение). — Текст. — AdobeAcrobatReader 7.0. — <URL:https://library.utmn.ru/dl/PPS/Fugelova_752_UP_2017.pdf>. (дата обращения: 15.03.2020).

7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Лицензионное ПО, в том числе отечественного производства:

операционная система Альт Образование,

платформа для электронного обучения Microsoft Teams

– Свободно распространяемое ПО, в том числе отечественного производства:

операционная система Ubuntu LTS (Focal Fossa),

офисный пакет Libre Office (Writer, Impress, Draw, Base, Calc, Math),

сетевые браузеры Chromium, Яндекс Браузер.

8. Материально-техническая база для проведения практики

Договор о практической подготовке от 30.03.2021 № ЗП/00097-21-Ф1 до 31.08.2024	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 31 г. Ишима» 627754 Тюменская область, город Ишим, улица Свердлова, 75
Договор о сотрудничестве от 03.11.2020 ЗП/00043-20-Ф1 до 30.09.2021 с пролонгированным сроком действия	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 31 г. Ишима» 627754 Тюменская область, город Ишим, улица

	Свердлова, 75
Договор о практической подготовке от 31.03.2021 № ЗП/00111-21-Ф1 до 31.08.2024	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Ишима» 627750 Тюменская область, г. Ишим, ул. К. Маркса, 56
Договор о сотрудничестве от 05.11.2020 ЗП/00046-20-Ф1 до 30.09.2021 с пролонгированным сроком действия	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Ишима» 627750 Тюменская область, г. Ишим, ул. К. Маркса, 56

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова (филиал)
Тюменского государственного университета


УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
А.Г. Поливаев
20 20

КОМПЛЕКСНАЯ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Программа практики
для обучающихся по направлению подготовки
44.03.01 Педагогическое образование
профиль подготовки:
Начальное образование
форма обучения
заочная

Поворознюк О.А., Павлова Л.А. Комплексная педагогическая практика. Рабочая программа практики для обучающихся по направлению подготовки (специальности) 44.03.01. Педагогическое образование, профиль подготовки Начальное образование, форма обучения заочная. Ишим, 2020.Ишим: Издательство ИПИ им. П.П. Ершова (филиала) Тюменского государственного университета, 2020, 15стр.

Рабочая программа дисциплины (модуля) опубликована на сайте ТюмГУ: Комплексная педагогическая практика[электронный ресурс] / Режим доступа: <https://ishim.utmn.ru/sveden/education/eduOp/>.

© Тюменский государственный университет, ИПИ им. П.П. Ершова (филиал) ТюмГУ, 2020.

© Поворознюк О.А., 2020.

1. Пояснительная записка

Комплексная педагогическая практика рассматривается в качестве интегрирующего и стержневого компонента личностно-профессионального становления специалиста. Она является связующим звеном между теоретическим обучением будущих педагогов и их самостоятельной профессиональной деятельностью.

Цель практики – формирование профессиональной компетентности студентов в процессе организации и участия в образовательном процессе образовательной организации.

Задачи практики:

- формирование готовности к профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере начального образования и нормами профессиональной этики.
- формирование готовности бакалавров к участию в разработке основных и дополнительных образовательных программ и их компонентов (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий);
- формирование умений и навыков осуществления совместной и индивидуальной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями ФГОС НОО;
- формирование готовности бакалавров к осуществлению контроля и оценки результатов образования обучающихся;
- формирование профессиональных компетенций в области педагогической деятельности, обеспечивающих готовность к взаимодействию с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;
- формирование умений и навыков осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся
- формирование умений и навыков применения современных информационно-коммуникационных технологий в учебном процессе

Место практики в структуре образовательной программы

Комплексная педагогическая практика входит в блок практик и относится к обязательной части учебного плана. Методическая подготовка студентов осуществляется на лекционных, семинарских занятиях профилирующей подготовки, содержание которых соответствует федеральному государственному образовательному стандарту. Успешное прохождение практики обеспечивается изучением дисциплин: «Введение в педагогическую деятельность», «Профессиональная компетентность педагога», «Ознакомительная практика в образовательной организации», «Управление проектной деятельностью», «Профессиональная компетентность педагога», «Проектно-технологическая практика», «Технологическая практика», «Практикум по взаимодействию педагога с родителями», «Цифровые технологии в начальной школе», «Педагогическая практика», «Проектирование образовательной среды в начальной школе», «Психолого-педагогическое сопровождение одаренных детей в начальной школе» и т. д.

Комплексная педагогическая практика является одним из сложных и многоаспектных видов учебной работы студентов.

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Код и наименование компетенции (из ФГОС ВО)	Код и наименование части компетенции	Планируемые результаты обучения (знаниевые/функциональные)
---	--------------------------------------	--

<p>ОПК-1: способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p>		<p>знает: приоритетные направления развития системы образования, нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере начального образования;</p> <p>умеет: применять основные нормативно-правовые акты в сфере начального образования и профессиональной деятельности с учетом норм профессиональной этики;</p>
<p>ОПК-2: способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)</p>		<p>знает: подходы к разработке основных и дополнительных образовательных программ начального образования и их отдельных компонентов (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий);</p> <p>умеет: разрабатывать основные и дополнительные образовательные программы начального образования и их отдельные компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)</p>
<p>ОПК-3: способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</p>		<p>знает: особенности организации совместной и индивидуальной деятельности детей младшего школьного возраста, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями ФГОС НОО.</p> <p>умеет: организовывать совместную и индивидуальную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями ФГОС НОО</p>
<p>ОПК-5: способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении</p>		<p>знает: принципы организации и способы контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся; специальные технологии и методы, позволяющие выявлять и корректировать трудности в познавательной деятельности, общении со взрослыми и сверстниками, волевой регуляции и т.п.;</p> <p>умеет: осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся; выявлять и</p>

		корректировать трудности в познавательной деятельности, общении со взрослыми и сверстниками т.п.; проводить диагностические обследования и анализировать физическое и познавательное развитие ребенка, и на этой основе корректировать собственную педагогическую деятельность; использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области начального образования
ОПК-7: способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ		знает: особенности и специфику взаимодействия с участниками образовательных отношений, в том числе взаимодействия образовательного учреждения и семьи; умеет: выстраивать взаимодействие с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
ПК-1: Способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся		знает: сущность и структуру образовательного процесса в начальной школе; предметные методики обучения младших школьников, возрастные закономерности развития и индивидуальные особенности обучающихся начальных классов. умеет: использовать в учебном процессе современные образовательные ресурсы; проектировать учебный процесс в начальной школе с использованием современных предметных методик в соответствии с возрастными закономерностями развития младших школьников и индивидуальными особенностями.

2. Структура и трудоемкость практики

Практика проводится в 9 семестре в течение четырёх недель. Форма контроля – экзамен. Общая трудоемкость практики составляет 8 зачетных единиц, 288 академических часов.

3. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая контактную работу и самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в академических часах)	Формы текущего контроля

9 семестр				
1.	1-й этап: подготовительный	Инструктаж по технике безопасности. Вводный инструктаж по практике. Знакомство с программой, задачами практики и формами отчетности по преддипломной практике. Составление и утверждение индивидуальной программы практики.	48	Проверка дневника практики
2.	2-й этап: основной	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими деятельность педагога. Ознакомление с работой образовательной организации, ее структурой, основными направлениями работы педагога. Распределение студентов по классам. Составление индивидуального плана практики. Включение студентов в образовательный процесс начальной школы, в педагогическое наблюдение за деятельностью педагогов и детей. Выполнение различных видов профессиональной деятельности согласно профилю подготовки, работа студентов в школе в качестве помощников учителя и классного руководителя: наблюдение за учениками, организация перемен, подготовка и проведение пробных уроков, внеклассных занятий, изучение классного коллектива, проведение текущей воспитательной работы.	180	Проверка дневника практики Проверка технологических карт уроков и внеурочных занятий.
3.	3-й этап: заключительный	Подготовка отчетной документации по практике. Публичная защита отчетов по практике (по графику, в часы назначенные кафедрой).	60	Проверка дневника практики. Презентация отчета по результатам практики. (экзамен)
Итого			288 часов	

4. Промежуточная аттестация по практике

Формой промежуточной аттестации по практике является экзамен

Промежуточная аттестация предполагает, что:

- выполнены все этапы прохождения практики;
- вовремя представлен пакет отчетных документов;

- отчет по практике представлен на отчетной конференции.

По окончании практики студенты сдают руководителю следующую отчетную документацию:

- дневник прохождения практики (подписанный руководителем практики);
- письменный отчет о прохождении практики (печатный и электронный вариант, презентацию), подписанный руководителем практики;

Формы отчетности: самоанализ работы практиканта за период практики, характеристика с места прохождения практики, отчетная документация: технологические карты пробных уроков в 1 – 4 классах, самоанализ 1 пробно-зачетного урока, конспекты внеурочных занятий, самоанализ 1 внеурочного занятия, результаты диагностики изучения классного коллектива, характеристика классного коллектива, протоколы посещенных уроков учителя с анализом, дневник оценок за пробно-зачетные уроки и внеурочные занятия. Пробно-зачетные уроки: русский язык, математика, окружающий мир, технология, ИЗО, музыка. Внеурочные занятия: классный час, занятие по интересам или занятие кружка, групповое дело или КТД.

Срок защиты отчетов – конец первой недели после прохождения практики.

Положительная оценка по практике вносится в зачетную книжку студента с указанием названия практики, курса, места прохождения практики, в качестве кого работал студент, продолжительности практики, фамилии руководителя практики от кафедры, отметки, полученной на экзамене, даты сдачи экзамена, подписи преподавателя, принявшего экзамен.

Студент, работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план данного семестра.

Деятельность практикантов оценивается с учетом эффективности самостоятельной работы, уровня аналитической и рефлексивной деятельности, качества отчетной документации и трудовой дисциплины.

Для получения положительной оценки студент должен полностью выполнить программу практики, своевременно сдать групповому руководителю отчетную документацию, подготовленную в процессе практики, защитить ее.

5. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

5.1 Критерии оценивания компетенций:

Таблица 4

Карта критериев оценивания компетенций

№ п/п	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения	Оценочные материалы	Критерии оценивания
-------	--------------------------------	--	---------------------	---------------------

	<p>ОПК-1: способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p>	<p>знает: приоритетные направления развития системы образования, нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере начального образования; умеет: применять основные нормативно-правовые акты в сфере начального образования и профессиональной деятельности с учетом норм профессиональной этики;</p>	<p>Дневник практики Отчет по результатам практики</p>	<p>Самостоятельно спроектированы и реализованы уроки и внеурочные занятия в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.</p>
	<p>ОПК-2: способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)</p>	<p>знает: подходы к разработке основных и дополнительных образовательных программ начального образования и их отдельных компонентов (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий); умеет: разрабатывать основные и дополнительные образовательные программы начального образования и их отдельные компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)</p>	<p>Дневник практики Технологические карты уроков и внеурочных занятий Отчет по результатам практики.</p>	<p>Самостоятельно спроектированы и реализованы уроки и внеурочные занятия в соответствии с основными и дополнительными образовательными программами с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p>
	<p>ОПК-3: способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную</p>	<p>знает: особенности организации совместной и индивидуальной деятельности детей младшего школьного</p>	<p>Дневник практики Технологические карты уроков и внеурочных занятий Отчет по</p>	<p>Самостоятельно организована совместная и индивидуальная деятельность детей на уроках и во</p>

	<p>деятельность обучающихся, в том числе, с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</p>	<p>возраста, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями ФГОС НОО. умеет: организовывать совместную и индивидуальную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями ФГОС НОО</p>	<p>результатам практики.</p>	<p>внеурочной деятельности, в том числе школьников с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями ФГОС НОО. Самостоятельно выявляет особые образовательные потребности учеников (ребенок с ОВЗ, одаренный ребенок, ребенок из семьи мигрантов, ребенок в трудной жизненной ситуации)</p>
	<p>ОПК-5: способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении</p>	<p>знает: принципы организации и способы контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся; специальные технологии и методы, позволяющие выявлять и корректировать трудности в познавательной деятельности, общении со взрослыми и сверстниками, волевой регуляции и т.п.; умеет: осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся; выявлять и корректировать трудности в познавательной деятельности, общении со взрослыми и сверстниками т.п.; проводить</p>	<p>Дневник практики Технологические карты уроков и внеурочных занятий. Отчет по результатам практики.</p>	<p>Самостоятельно выбирает и реализует современные средства оценивания достижений учащихся начальной школы на уроке и во внеурочной деятельности в соответствии с индивидуальными особенностями школьника..</p>

		<p>диагностические обследования и анализировать физическое и познавательное развитие ребенка, и на этой основе корректировать собственную педагогическую деятельность; использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области начального образования</p>		
	<p>ОПК-7: способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p>	<p>знает: особенности и специфику взаимодействия с участниками образовательных отношений, в том числе взаимодействия образовательного учреждения и семьи; умеет: выстраивать взаимодействие с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p>	<p>Дневник практики Технологические карты уроков и внеурочных занятий. Отчет по результатам практики</p>	<p>Эффективно взаимодействует с учениками, их родителями или законными представителями, коллегами.</p>
	<p>ПК-1: Способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся</p>	<p>знает: сущность и структуру образовательного процесса в начальной школе; предметные методики обучения младших школьников, возрастные закономерности развития и индивидуальные особенности обучающихся начальных классов.</p>	<p>Дневник практики Технологические карты уроков и внеурочных занятий. Отчет по результатам практики</p>	<p>Самостоятельно разработаны и реализованы технологические карты уроков на основе использования предметных методик с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.</p>

		<p>умеет: использовать в учебном процессе современные образовательные ресурсы; проектировать учебный процесс в начальной школе с использованием современных предметных методик в соответствии с возрастными закономерностями развития младших школьников и индивидуальными особенностями.</p>		
--	--	--	--	--

5.2 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике

1. Дневник практики – это рабочая тетрадь студента, включающая рекомендации по заполнению дневника, а также разделы для заполнения практикантом в период прохождения практики.

Дневник практики включает следующие разделы:

1. Рекомендации по заполнению дневника.
2. База практики.
3. План работы на период практики по дням.
4. Содержание работы.
5. Характеристика с оценкой с места основной базы практики, с подписями руководителя практики от образовательного учреждения и руководителя образовательного учреждения, а также печатью учреждения. В характеристике должно быть зафиксировано время прохождения практики, виды выполненных студентом работ, качественная характеристика работы практиканта.

6. Рефлексивный анализ по практике, включающий отчет и оценку собственных перспектив профессионального развития.

7. Приложение (разработки технологических карт уроков и внеурочных занятий, мультимедийное сопровождение уроков и внеурочных занятий (на диске) и т. п.;

7. Отчет о прохождении практики.

2. Отчет о прохождении практики.

Цель отчета – рефлексия собственной деятельности в период практики, соотнесенная с целями и задачами, анализ достижений и трудностей. Отчет пишется в свободной форме, можно руководствоваться предложенным примерным планом.

3. Доклад на отчетной конференции

На основании отчета студент готовит доклад на отчетной конференции, который рекомендуется сопроводить презентацией с фотографиями и яркими примерами из практики. Продолжительность доклада – 7-10 минут. По окончании отчета необходимо быть готовым ответить на вопросы. Оценка доклада включается в оценку отчета.

5.3 Система оценивания

Отметка «отлично» ставится, если студент:

- стремится осуществлять профессиональную деятельность на основе собственных моделей, может теоретически обосновать свои действия;
- демонстрирует свободное владение педагогическими компетенциями;
- проявляет творческие способности к выполнению заданий;
- в срок в полном объеме в соответствии с предъявляемыми требованиями выполнил план практики, подготовил доклад на итоговую конференцию, проявил в работе самостоятельность, творческий подход.

Отметка «хорошо» ставится, если студент:

- выполнил план и необходимые задания, но имеет небольшие недоработки и замечания в их выполнении;
- проявляет самостоятельность в выборе и осуществлении профессиональных действий на основе теоретических знаний и практических образцов;
- полностью выполнил программу практики, подготовил доклад на итоговую конференцию, проявлял инициативу в работе, но допускал незначительные ошибки, не всегда проявлял самостоятельность и творчество.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если студент:

- сознательно стремится применять знания на практике, но допускает ошибки и недочеты, свидетельствующие об отсутствии системности в работе, действует на основе примеров и образцов;
- выполнил программу практики, доклад сделан поверхностно, бессистемно, не обнаружил глубокого знания психолого-педагогической теории, не показал умения применять ее, допустил ошибки в выполнении заданий, не проявил в работе самостоятельности и инициативы.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если студент:

- не владеет знаниями, пытается интуитивно осуществлять профессиональные действия, но безуспешно;
- обнаруживает слабые знания психолого-педагогической теории, неумение применять ее для определения и реализации цели и задач профессиональной деятельности, затрудняется устанавливать конструктивные взаимоотношения с детьми и организовывать разные виды деятельности;
- не выполнил программу практики, не представил доклад по теме исследования на итоговую конференцию.

Отметка за практику снижается, если:

- студент во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность (отсутствовал в образовательном учреждении без уважительной причины);
- не сдал в установленные сроки необходимую документацию;
- не посещал установочную и итоговую конференции.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1. Основная литература:

1. Дмитриев А. Е. Дидактика начальной школы [Текст] : учебник и практикум для академического бакалавриата / А.Е. Дмитриев, Ю.А. Дмитриев. – М. :Юрайт, 2017. - 253 с. – 21 экз.

2. Емельянова, Ирина Никитична. Теория воспитания: учебное пособие / И. Н. Емельянова; М-во образования и науки РФ, Тюм. гос. ун-т, Ин-т дистанц. образования, Институт психологии и педагогики. — Тюмень: Изд-во Тюм. гос. ун-та, 2016. — 2-Лицензионный договор № 553/2017-10-11. — Доступ по паролю из сети Интернет (чтение). — <URL:https://library.utmn.ru/dl/PPS/Emelyanova_553_UP_2017.pdf> (дата обращения: 11.03.2020).

3. Педагогика начального образования. Ч.1 : учебное пособие / сост. Н. В. Донских. —Электрон. дан. — Комсомольск-на-Амуре, Саратов : Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, Ай Пи Ар Медиа, 2019 — 201 с.— Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS.— <URL:<http://www.iprbookshop.ru/85825.html>>.— Текст. — электронный. (дата обращения: 11.03.2020).

6.2. Дополнительная литература:

1. Кухтерина, Галина Владимировна. Психолого-педагогическая диагностика младших школьников: учебное пособие / Г. В. Кухтерина, Е. А. Кукуев; рец.: О. М. Чикова, С. А. Еланцева; отв. ред. А. В. Трофимова; Тюм. гос. ун-т, Ин-т психологии и педагогики. — Тюмень: Изд-во Тюм. гос. ун-та, 2014. — 2-Лицензионный договор №224/20116-03-02; 2-Лицензионный договор №224/1/2016-03-02. — Доступ по паролю из сети Интернет (чтение). — <URL:[https://library.utmn.ru/dl/PPS/Kuhterina_Kukuev_224_224\(1\)_UP_2014.pdf](https://library.utmn.ru/dl/PPS/Kuhterina_Kukuev_224_224(1)_UP_2014.pdf)> (дата обращения: 11.03.2020).

2. Методика воспитательной работы: [учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений, реализующих программы среднего профессионального образования по специальности "Преподавание в начальных классах"] / В. П. Сергеева [и др.]; ред. В. П. Сергеева; рец. М. А. Шолохова [и др.]. — 6-е изд., доп. — Электрон.текстовые дан. — Москва: Академия, 2015. — (Профессиональное образование). — 2-Лицензионный договор № 2т/00228-15/2015-03-23. — Загл. с титул.экрана. — Доступ по паролю из сети Интернет (чтение). — <URL:https://library.utmn.ru/dl/IDO/Metodika_vospitatelnoi_raboty.pdf>. (дата обращения: 11.03.2020).

3. Семеновских, Татьяна Викторовна. Психолого-педагогическая работа учителя с родителями: учебное пособие / Т. В. Семеновских; [рец.: Г. В. Кухтерина, Н. А. Голиков; отв. ред. вып.А. В. Трофимова]; М-во образования и науки РФ, Тюм. гос. ун-т, Ин-т дистанц. образования, Ин-т психологии и педагогики. — Тюмень: Изд-во Тюм. гос. ун-та, 2015. — 2-Лицензионный договор № 359/2016-10-18. — Доступ по паролю из сети Интернет (чтение). — <URL:https://library.utmn.ru/dl/PPS/Semenovskih_359_UP_2015.pdf> (дата обращения: 11.03.2020).

4. Фугелова Т. А. Образовательные программы начальной школы [Электронный ресурс] : [учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению "Педагогическое образование"]. — Тюмень : Изд-во Тюм. гос. ун-та, 2017 — 468 с. — Свободный доступ из сети Интернет (чтение). — <URL:https://library.utmn.ru/dl/PPS/Fugelova_752_UP_2017.pdf>.- Текст: электронный. (дата обращения: 11.03.2020).

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

- Лицензионное ПО: пакет программ MicrosoftOffice.
- ПО, находящееся в свободном доступе: нет.

8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Договор о практической подготовке от 30.03.2021 № 3П/00097-21-Ф1 до 31.08.2024	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная
--	--

	школа № 31 г. Ишима» 627754 Тюменская область, город Ишим, улица Свердлова, 75
Договор о сотрудничестве от 03.11.2020 ЗП/00043-20-Ф1 до 30.09.2021 с пролонгированным сроком действия	Муниципальное автономное образовательное учреждение «Средняя образовательная школа № 31 г. Ишима» 627754 Тюменская область, город Ишим, улица Свердлова, 75
Договор о практической подготовке от 31.03.2021 № ЗП/00111-21-Ф1 до 31.08.2024	Муниципальное автономное образовательное учреждение «Средняя образовательная школа № 5 г. Ишима» 627750 Тюменская область, г. Ишим, ул. К. Маркса,56
Договор о сотрудничестве от 05.11.2020 ЗП/00046-20-Ф1 до 30.09.2021 с пролонгированным сроком действия	Муниципальное автономное образовательное учреждение «Средняя образовательная школа № 5 г. Ишима» 627750 Тюменская область, г. Ишим, ул. К. Маркса,56

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова (филиал)
Тюменского государственного университета



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора

А.Г. Поливаев

20 20

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Программа практики
для обучающихся по направлению подготовки
44.03.01 Педагогическое образование
профиль подготовки:
Начальное образование
форма обучения
заочная

Павлова Л.А. Преддипломная практика. Программа практики для обучающихся по направлению подготовки (специальности) 44.03.01. Педагогическое образование, профиль подготовки Начальное образование, форма обучения заочная. Ишим, 2020. Ишим: Издательство ИПИ им. П.П. Ершова (филиала) Тюменского государственного университета, 2020, 12 стр.

Рабочая программа дисциплины (модуля) опубликована на сайте ТюмГУ: преддипломная практика [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://ishim.utmn.ru/sveden/education/eduOp/>.

© Тюменский государственный университет, ИПИ им. П.П. Ершова (филиал) ТюмГУ, 2020.

© Павлова Л.А., 2020.

1. Пояснительная записка

Вид практики: производственная практика. Практика проводится как концентрированная. Способ проведения практики: стационарная. Практика проводится в 10 семестре обучения. Трудоемкость практики составляет 288 часов, 8 зачетных единиц. База проведения практики: общеобразовательные учреждения города Ишима и юга Тюменской области.

Преддипломная практика – это завершающий этап теоретического и практического обучения студентов.

Основной целью педагогической практики является комплексное освоение студентами профессиональной деятельности по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профилю подготовки – начальное образование; реализация теоретических знаний, полученных при освоении учебных дисциплин на практике и систематизация материала, собранного практикантом для выполнения всех разделов выпускной квалификационной работы, а также приобретения опыта организационной и воспитательной работы в образовательном учреждении, приобретение им социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

Задачи преддипломной практики:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении комплекса дисциплин базовой и вариативной части;
- получение практических навыков профессиональной деятельности;
- получение навыков научно-исследовательской работы;
- овладение методикой проведения педагогического исследования;
- сбор материала для выпускной квалифицированной работы; направленного на познание педагогических форм и процессов;
- завершение процесса формирования у студентов профессиональной готовности к деятельности учителя начальных классов;
- завершение работы над выпускной квалифицированной работой и оформление ее результатов.

Задачи практики конкретизируются в индивидуальном задании, которое составляется с учетом темы выпускной квалификационной работы.

1.1. Место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика относится к блоку Б2 Практика (Б2.В Вариативная часть). Преддипломная практика является итоговым этапом в вузовской подготовке студентов. Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения психолого-педагогических дисциплин.

Преддипломная практика представляет собой логическое продолжение теоретического обучения и дидактическое завершение научно-исследовательской работы студента по учебному плану, нацеленное на последовательную разработку и подготовку к защите выпускной квалифицированной работы и изучение методов научного исследования. Преддипломная практика базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при обучении на 1-5 курсах, непосредственно направленных на углубление знаний, компетенций, приобретение необходимых педагогических и исследовательских знаний для успешной работы учителя начальных классов, а также навыков и умениях, сформированных на этапах предыдущих практик. Данные знания позволят студенту собрать материал для выпускной квалификационной работы, подкрепить тем самым собственные выводы и предложения.

Прохождение практики основывается на ранее освоенных дисциплинах / практиках: социальная, ознакомительная практика в образовательной организации, «Школа вожатых», летняя педагогическая (вожатская) практика, практико-технологическая практика, педагогическая практика, технологическая практика по

профилю, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), комплексная педагогическая. Прохождение практики является основой для освоения последующих дисциплин/практик: Государственный экзамен по направлению подготовки, Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа).

Компетенции, формируемые в процессе преддипломной практики, направлены на совершенствование процесса профессиональной подготовки студентов посредством соединения учебного процесса с практико-ориентированной подготовкой студентов.

Необходимые для прохождения данной практики «входные» знания, умения и готовности обучающегося, приобретенные в результате освоения предшествующих дисциплин, практик образовательной программы:

Обучающийся должен:

Знать:

- особенности учебно-воспитательного процесса в образовательной организации;
- специфику труда учителя начальных классов;
- основные направления научных исследований;
- правила организации научных исследований по своей теме;
- требования к оформлению работы;
- принципы, на которых построены методики проведения исследования и обработки полученных результатов;
- правила формирования сводных таблиц результатов и списка литературы.

Уметь:

- наблюдать организацию и своеобразие педагогического процесса в начальной школе;
- оценивать соответствие педагогического процесса установленным педагогическим правилам, выявлять воспитательно-образовательную эффективность деятельности;
- конспектировать научную литературу и формировать списки литературы;
- проводить исследования согласно специальным методикам;
- проводить обработку результатов и формировать сводные таблицы, диаграммы, графики;
- составлять отчеты по итогам практики;
- осуществлять воспитательно-образовательный процесс в образовательном учреждении.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Код и наименование компетенции (из ФГОС ВО)	Код и наименование части компетенции	Планируемые результаты (знаниевые/функциональные)
ОПК – 1 - способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики		Знает нормативно-правовые акты, регламентирующие работу начальной школы. Умеет осуществлять профессиональную деятельность с учетом нормативно-правовых актов в сфере образования.
ОПК - 2 - способен		Знает возрастные психофизические и

<p>участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)</p>		<p>индивидуальные, социальные закономерности развития младших школьников. Умеет осуществлять обучение, воспитание и развитие младших школьников с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей.</p>
<p>ОПК – 3 - способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</p>		<p>Знает способы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе, с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Умеет организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе, с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.</p>
<p>ОПК – 5 - способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении</p>		<p>Знает методы и приемы осуществления контроля и оценки результатов образования обучающихся Умеет осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении</p>
<p>ОПК – 7 - способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p>		<p>Знает содержание образовательных программ начального образования, требования к их реализации Умеет взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p>
<p>ПК – 1 - способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся</p>		<p>Знает сущность и структуру образовательного процесса в начальной школе; теории и технологии обучения, воспитания младших школьников. Умеет использовать в учебном процессе современные образовательные ресурсы; проектировать учебный процесс в начальной школе с использованием современных</p>

		технологий в соответствии с возрастными закономерностями развития младших школьников.
--	--	---

2. Структура и трудоемкость практики

Семестр 10. Форма проведения практики концентрированная. Способ проведения практики стационарная. Общая трудоемкость практики составляет 8 зачетных единиц, 288 академических часов, продолжительность 6 недель.

3. Содержание практики

Методическое руководство всей деятельностью студентов-практикантов осуществляется в ходе систематических семинаров-практикумов и консультаций (вводных, корректирующих, тренировочных, обобщающих (согласно расписания)). Студенты участвуют в установочной и итоговой конференциях. Содержание конференций связано с участием студентов в воспитательно-образовательном процессе обучаемых, анализируется работа студентов по составлению программы предполагаемой деятельности.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая контактную работу и самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в академических часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Подготовка методических и диагностических материалов. Участие в установочной конференции, инструктаж по технике безопасности.	6	Консультация с руководителем практики, научным руководителем
2	Основной этап	1. Знакомство с особенностями общеобразовательного учреждения, с направлениями работы ОУ, нормативно-правовой документацией, режимом и расписанием уроков, материально-техническим оснащением учебного процесса, календарно-тематическими планами работы учителя начальных классов, изучение плана воспитательной работы классного руководителя. 2. Знакомство со спецификой работы учителя начальных классов, посещение уроков, знакомство с формами и	278	Индивидуальный план практики Конспекты не менее 10 посещенных уроков

		<p>методами проведения учебных занятий.</p> <p>3. Наблюдение и анализ индивидуальных особенностей обучающихся.</p> <p>4. Составление конспектов и проведение пробных уроков по одному по каждому предмету. Ежедневное выполнение обязанностей классного руководителя.</p> <p>4. Проведение 1 воспитательного мероприятия с детьми.</p> <p>5. Выполнение задания: систематизация материала, собранного практикантом для выполнения всех разделов выпускной квалификационной работы; анализ и определение результатов проведенных исследований по индивидуальному заданию, последовательное их описание в выпускной квалификационной работе.</p>		<p>учителя с анализом в соответствии и с темой ВКР</p> <p>Конспекты пробно-зачетных уроков</p> <p>Конспект воспитательного занятия</p> <p>Консультации с руководителем практики и научным руководителем.</p> <p>Отобранный и проанализированный материал выпускной квалификационной работы</p>
3	Итоговый этап	Подготовка отчета. Участие в итоговой конференции	4	Собеседование с руководителем практики по итогам практики. Представление отчетной документации. Отчет на итоговой конференции
Итого			288	

4. Промежуточная аттестация по практике

Форма контроля – экзамен. Оценка за экзамен выставляется на основании характеристики профильного образовательного учреждения и представленной документации.

В отчетную документацию по преддипломной практике входят:

1. Отчет о прохождении практики (письменный анализ результатов, полученных во время практики; описание процесса решения рабочих задач, поставленных в индивидуальном задании; письменный анализ результатов, полученных во время практики; описание трудностей и проблем практики, предложения по совершенствованию ее организации, степень удовлетворенности практикой).

2. Дневник практики, включающий индивидуальный план работы, общие сведения об образовательном учреждении. Дневник должен отражать выполнение индивидуальной работы по сбору материала к выпускной квалификационной работе и личностно-профессиональные изменения, произошедшие в студенте за время практики (личностно-профессиональный рост студента, расширение жизненного опыта, повышение мотивации учебной деятельности, формирование представления о будущей профессии и т.п.), оценка собственных возможностей как профессионала.

3. Приложение к дневнику практики, в котором обучающийся представляет готовую выпускную квалификационную работу. Оформление согласно ГОСТу на момент написания. Составные части работы оформляются согласно требованиям к этому виду работ.

4. Конспекты не менее 10 посещенных уроков учителя с психолого-педагогическим анализом.

5. Конспекты пробно-зачетных уроков русского языка, литературного чтения, математики, окружающего мира, технологии, музыки, изобразительного искусства. Презентации к урокам. Самоанализ одного из проведенных на практике уроков.

6. Конспект воспитательного мероприятия с самоанализом.

7. Отзыв руководителя практики от профильной организации.

8. Отзыв руководителя практики от образовательной организации

5. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

5.1 Критерии оценивания компетенций:

Таблица 4

Карта критериев оценивания компетенций

№ п/п	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения	Оценочные материалы	Критерии оценивания

1.	ОПК – 1 - способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Знает нормативно-правовые акты, регламентирующие работу начальной школы. Умеет осуществлять профессиональную деятельность с учетом нормативно-правовых актов в сфере образования.	Отчет о прохождении практики Дневник практики	Отчет отражает выполненную студентом работу во время практики, полученные им навыки и умения. В отчете наглядно отражено выполнение цели педагогической практики. Дневник содержит ежедневные записи о видах работ, выполняемых в период прохождения практики. Записи удостоверяются руководителем практики от образовательной организации (учителем начальных классов). Записи о ежедневных выполненных видах работ соотносятся с видами работ, указанными в индивидуальном плане и индивидуальном задании. Соблюдена структура конспекта урока, выделены: цель урока, планируемые результаты, виды деятельности учителя и обучающихся. Представляют анализ урока с позиции решения проблемы ВКР, при отсутствии –
2.	ОПК - 2 - способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	Знает возрастные психофизические и индивидуальные, социальные закономерности развития младших школьников. Умеет осуществлять обучение, воспитание и развитие младших школьников с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей.	Конспекты посещенных уроков учителя с анализом. Конспекты пробно-зачетных	Соблюдена структура конспекта урока, выделены: цель урока, планируемые результаты, виды деятельности учителя и обучающихся. Представляют анализ урока с позиции решения проблемы ВКР, при отсутствии –
3.	ОПК – 3 - способен	Знает способы и		

	<p>организовывать совместную и индивидуальную учебную воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</p>	<p>приемы организации совместной и индивидуальной учебной воспитательной деятельности обучающихся, в том числе, с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Умеет организовывать совместную и индивидуальную учебную воспитательную деятельность обучающихся, в том числе, с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.</p>	<p>уроков, презентации к ним (русский язык, литературное чтение, математика, окружающий мир, технология, музыка, ИЗО). Самоанализ 1 из проведенных уроков.</p> <p>Конспект 1 воспитательного мероприятия с самоанализом.</p>	<p>прописывают свое видение решение проблемы на данном уроке. Форма конспекта – технологическая карта. Соблюдена структура конспекта урока в соответствии с выбранным типом, выделены: цель, планируемые результаты предметные и метапредметные, указаны виды деятельности учителя и учащихся, формы организации работы, методы, материально-техническое оснащение урока. Самоанализ одного из уроков.</p> <p>Критерии: конкретность задач (целей) мероприятия, их соответствие возрастным и культурным особенностям обучающихся; характер созданных условий для самореализации обучающихся; характер обсуждения проблем, их актуальность, значимость и соответствие возрасту</p>
4.	<p>ОПК – 5 - способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности обучения</p>	<p>Знает методы и приемы осуществления контроля и оценки результатов образования обучающихся Умеет осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности обучения</p>		

5.	ОПК – 7 - способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	<p>Знает содержание образовательных программ начального образования, требования к их реализации</p> <p>Умеет взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p>	Приложение к дневнику практики	обучающихся; развитие школьников в различных аспектах (интеллектуальном, эмоциональном) и т.д. Требования к оформлению конспекта те же. В приложении к дневнику практики обучающийся представляет готовую выпускную квалификационную работу.
6.	ПК – 1 - способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся	<p>Знает сущность и структуру образовательного процесса в начальной школе; теории и технологии обучения, воспитания младших школьников.</p> <p>Умеет использовать в учебном процессе современные образовательные ресурсы; проектировать учебный процесс в начальной школе с использованием современных технологий в соответствии с возрастными закономерностями развития младших школьников.</p>		Оформление согласно ГОСТу на момент написания. Составные части работы оформляются согласно требованиям к этому виду работ.

5.2 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике

Отчет о прохождении практики отражает выполненную студентом работу во время практики, полученные им навыки и умения. В отчете наглядно отражено выполнение цели практики в образовательной организации. Отчет содержит краткое описание всех видов работ, которые были выполнены студентом во время прохождения практики; описание процесса решения рабочих задач, поставленных в индивидуальном задании; письменный анализ результатов, полученных во время практики; описание трудностей и проблем практики, предложения по совершенствованию ее организации, степень удовлетворенности практикой.

Дневник практики. Дневник содержит ежедневные записи о видах работ, выполняемых в период прохождения практики. Записи удостоверяются руководителем практики от образовательной организации (учителем). Записи о ежедневных выполненных видах работ соотносятся с видами работ, указанными в индивидуальном плане и индивидуальном задании. Дневник практики включает индивидуальный план работы, общие сведения об образовательном учреждении, выполненные задания в соответствии с индивидуальным заданием. Дневник должен отражать выполнение индивидуальной работы по сбору материала к выпускной квалификационной работе и личностно-профессиональные изменения, произошедшие в студенте за время преддипломной практики (личностно-профессиональный рост студента, расширение жизненного опыта, повышение мотивации учебной деятельности, формирование представления о будущей профессии и т.п.), оценка собственных возможностей как профессионала.

Приложение к дневнику практики. В приложении к дневнику практики обучающийся представляет готовую выпускную квалификационную работу. Оформление согласно ГОСТу на момент написания. Составные части работы оформляются согласно требованиям к этому виду работ.

Конспекты 10 посещенных уроков учителя с психолого-педагогическим анализом.

Конспекты пробно-зачетных уроков (русский язык, литературное чтение, математика, окружающий мир, технология, ИЗО, музыка) и презентации к ним. Самоанализ одного из уроков. Конспекты пробно-зачетных уроков представляются в виде технологической карты.

Конспект 1 воспитательного мероприятия с самоанализом. Критерии: конкретность постановки целей и планируемых результатов, их соответствие возрастным и культурным особенностям обучающихся; характер созданных условий для самореализации обучающихся; характер обсуждения проблем, их актуальность, значимость и соответствие возрасту обучающихся; развитие школьников в различных аспектах (интеллектуальном, эмоциональном) и т.д. Требования к оформлению конспекта те же, что и к уроку.

5.3 Система оценивания

По итогам практики студент готовит отчет, в котором сообщает о реализации плана практики, о полученных результатах, анализирует успешность собственной деятельности (достижение планируемых результатов обучения), излагает собственные соображения о необходимости и перспективах совершенствования собственной подготовки, высказывает предложения об улучшении организации практики.

Студент выступает на итоговой конференции по практике с защитой своего отчета.

Итоговая конференция проводится в 10 семестре, в установленные сроки.

Руководитель практики оценивает итоги практики, учитывая результаты защиты отчета, оценку руководителем материалов выпускной квалификационной работы и выставляет оценку.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1. Основная литература:

1. Дмитриев А. Е. Дидактика начальной школы [Текст] : учебник и практикум для академического бакалавриата / А.Е. Дмитриев, Ю.А. Дмитриев. – М. : Юрайт, 2017. - 253 с. – 21 экз.

2. Педагогика начального образования. Ч.1 : учебное пособие / сост. Н. В. Донских. —Электрон. дан. — Комсомольск-на-Амуре, Саратов : Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, Ай Пи Ар Медиа, 2019 — 201 с.— Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. — Текст. — электронный. — <URL:<http://www.iprbookshop.ru/85825.html>>. (дата обращения: 01.03.2020).

6.2. Дополнительная литература:

1. Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа): методология и технология организации исследования: учебно-методическое пособие / Е.А. Ефимова, Л.А. Павлова. - Ишим: Изд-во ИПИ им. П.П. Ершова (филиал) ТюмГУ, 2020. - 106 с.

2. Павлова Л.А., Слизкова Е.В. Методология и методика психолого-педагогических исследований: электронное учебно-методическое пособие для студентов очного и заочного отделений. – ФГБЮУ ВПО Ишимский государственный педагогический институт им. П.п. Ершова, 2012. Номер государственной регистрации электронного издания 0321202211, регистрационное свидетельство ФГУП НТЦ «Информрегистр» № 26979.

3. Подготовка педагога-исследователя в университетском образовании: коллективная монография / В. И. Загвязинский [и др.]. — Тюмень: Изд-во Тюм. гос. ун-та, 2017. — 2-Лицензионный договор № 514/2017-09-01. — Доступ по паролю из сети Интернет (чтение). — <URL:https://library.utmn.ru/dl/PPS/Zagvyazinskij_514_Kol-monografiya_2017.pdf>. (дата обращения: 01.03.2020).

4. Фугелова Т. А. Образовательные программы начальной школы [Электронный ресурс] : [учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению "Педагогическое образование"]. — Тюмень : Изд-во Тюм. гос. ун-та, 2017 — 468 с. — Свободный доступ из сети Интернет (чтение). — Текст. — Adobe Acrobat Reader 7.0. — <URL:https://library.utmn.ru/dl/PPS/Fugelova_752_UP_2017.pdf>. (дата обращения: 01.03.2020).

7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

– Лицензионное ПО, в том числе отечественного производства:

операционная система Альт Образование,
платформа для электронного обучения Microsoft Teams

– Свободно распространяемое ПО, в том числе отечественного производства:

операционная система Ubuntu LTS (Focal Fossa),
офисный пакет Libre Office (Writer, Impress, Draw, Base, Calc, Math),
сетевые браузеры Chromium, Яндекс Браузер.

8. Материально-техническая база для проведения практики

Договор о практической подготовке от 30.03.2021 № 3П/00097-21-Ф1 до 31.08.2024	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 31 г. Ишима» 627754 Тюменская область, город Ишим, улица Свердлова, 75
Договор о сотрудничестве от 03.11.2020 3П/00043-20-Ф1 до 30.09.2021 с пролонгированным сроком действия	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 31 г.

	Ишима» 627754 Тюменская область, город Ишим, улица Свердлова, 75
Договор о практической подготовке от 31.03.2021 № ЗП/00111-21-Ф1 до 31.08.2024	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Ишима» 627750 Тюменская область, г. Ишим, ул. К. Маркса,56
Договор о сотрудничестве от 05.11.2020 ЗП/00046-20-Ф1 до 30.09.2021 с пролонгированным сроком действия	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Ишима» 627750 Тюменская область, г. Ишим, ул. К. Маркса,56

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова (филиал)
Тюменского государственного университета



УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
А.Г. Поливаев
20 06

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА
Программа практики
для обучающихся по направлению подготовки
44.03.01 Педагогическое образование
профиль подготовки:
Начальное образование
форма обучения
заочная

Павлова Л.А., Поворознюк О.А., Савкина Н.Г. Технологическая практика. Программа практики для обучающихся по направлению подготовки (специальности) 44.03.01. Педагогическое образование, профиль подготовки Начальное образование, форма обучения заочная. Ишим, 2020. Ишим: Издательство ИПИ им. П.П. Ершова (филиала) Тюменского государственного университета, 2020, 10 стр.

Рабочая программа дисциплины (модуля) опубликована на сайте ТюмГУ: Технологическая практика (адаптивная) [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://ishim.utmn.ru/sveden/education/eduOp/>.

© Тюменский государственный университет, ИПИ им. П.П. Ершова (филиал) ТюмГУ, 2020.

© Павлова Л.А., Поворознюк О.А., Савкина Н.Г., 2020.

1. Пояснительная записка

Вид практики: производственная практика. Практика проводится как концентрированная. Способ проведения практики: стационарная. Практика проводится в 4 семестре обучения. Трудоемкость практики составляет 108 часов, 3 зачетных единицы. База проведения практики: в соответствии с приказом врио ректора ТюмГУ от 16.03.2020 N 169-1 утвержден Временный регламент представления отчетности по практикам в Тюменском государственном университете в период осуществления образовательной деятельности в условиях предупреждения распространения новой корона вирусной инфекции практика проводится в дистанционном формате на базе института.

Технологическая практика – это важный этап в подготовке студентов, дающий возможность применить полученные в процессе обучения знания на практике, в профессиональной деятельности учителя начальных классов.

Цели практики:

- подготовка студентов к целенаправленному выполнению функций учителя начальных классов: преподавательской, воспитательной, организационно-управленческой;
- формирование системного подхода к педагогической деятельности;
- овладение компонентами профессионального мастерства по ведению учебно-воспитательной работы.

Задачи:

- способствовать готовности студентов к реализации программ по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов;
- формировать умения наблюдать, анализировать учебно-воспитательную работу;
- углубить и закрепить теоретические знания и применение их в проектировании уроков по предметам начальной школы;
- подготовка к самостоятельному проведению учебной и внеклассной работы по всем предметам начального образования.

1.1. Место практики в структуре образовательной программы

Технологическая практика относится к блоку Б2 Практика (Б2. В.01.(П) часть, формируемая участниками образовательного процесса. Технологическая практика является обязательным этапом обучения бакалавра и подготовки его к профессиональной деятельности. На данной практике студенты используют знания и умения, полученные при изучении психолого-педагогических дисциплин и методик преподавания учебных предметов начальной школы, пробуют свои силы в организации и проведении уроков в формате деловой игры в студенческой группе. Данная практика является важной составляющей для самосовершенствования бакалавров в учебной деятельности, формирования мотивов профессионального самосовершенствования.

Требования к входным знаниям и умениям: студент должен знать теоретические основы организации учебно-воспитательного процесса в начальной школе, конкретные методы и формы преподавания учебных предметов в начальной школе, возрастные особенности развития психических процессов младших школьников, уметь проектировать уроки по учебным предметам.

Необходимые для прохождения данной практики «входные» знания, умения и готовности обучающегося, приобретенные в результате освоения предшествующих дисциплин, практик образовательной программы:

Обучающийся должен:

Знать:

- возрастные психолого-педагогические особенности детей младшего школьного возраста;
- содержание образовательных программ по предметам;
- методы и технологии обучения младших школьников;

- особенности создания образовательной среды для достижения предметных и метапредметных планируемых результатов;
- методику преподавания учебных дисциплин в начальной школе;
- теорию и методику воспитательной работы.

Уметь:

- планировать уроки и внеклассные мероприятия, разрабатывать конспекты уроков, внеклассных воспитательных занятий;
- работать с методической литературой, школьными учебниками и программами, творчески отбирать материал, наглядные пособия и ТСО к урокам и внеклассным занятиям;
- выбирать формы, методы и приемы проведения уроков и внеклассных занятий с учетом особенностей физического и психического развития учащихся;
- создавать образовательную среду, способствующую достижению предметных и метапредметных планируемых результатов;
- разрабатывать и изготавливать наглядные пособия, дидактический материал к урокам и внеклассным занятиям;
- осуществлять самоанализ и самооценку результатов собственной деятельности, а также анализировать уроки и внеклассные занятия, представленные другими практикантами.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Код и наименование компетенции (из ФГОС ВО)	Код и наименование части компетенции	Планируемые результаты обучения (знаниевый/функциональный)
УК – 1 - способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач		<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы работы с информационными источниками; - способы и приемы осуществления критического анализа и синтеза информации. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы и т.д.); - осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации в соответствии с решаемой задачей.
ПК – 1 - способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся		<p>Знает сущность и структуру образовательного процесса в начальной школе; предметные методики обучения младших школьников, возрастные закономерности развития и индивидуальные особенности обучающихся начальных классов.</p> <p>Умеет использовать современные образовательные ресурсы; проектировать учебный процесс в начальной школе с использованием современных предметных методик в соответствии с возрастными</p>

		закономерностями развития младших школьников и индивидуальными особенностями.
--	--	---

2. Структура и трудоемкость практики

Семестр 4. Форма проведения практики концентрированная. Способ проведения практики стационарная. Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов, продолжительность 3 недели.

3. Содержание практики

Методическое руководство всей деятельностью студентов-практикантов осуществляется в ходе систематических семинаров-практикумов и консультаций (вводных, корректирующих, обобщающих (согласно расписания)). Студенты участвуют в установочной и итоговой конференциях.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая контактную работу и самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в академических часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	инструктаж по организации практики; - подготовка методических материалов (педагогическая копилка).	2	Зачет - допуск
2	Основной этап	- работа студентов над разработкой уроков по предметам начальной школы и проведение пробных уроков в формате деловой игры в студенческой группе. Студенты разрабатывают 5 уроков: по 1 уроку по русскому языку, математике, технологии, музыке, ИЗО, 2 внеурочных занятия. Проводят 3 урока: русский язык, математика – обязательно и 3-й урок по выбору студента и 1 внеурочное воспитательное занятие. Составляют самоанализ 1 урока (на выбор) и 1	100	- Консультации методистов по разработке уроков и внеурочных занятий, работа с педагогическим дневником, просмотр и анализ пробно-зачетных уроков и внеурочных занятий.

		внеурочного воспитательного занятия.		
3	Итоговый этап	- оформление педагогического дневника, - подготовка отчета-самоанализа по практике.	6	Самоанализ работы практиканта по схеме, отчетная документация: конспекты пробных уроков (5: русский язык, математика, технология, музыка, ИЗО), самоанализ 1 пробно-зачетного урока, конспекты 2 внеурочных занятий, самоанализ 1 занятия.
Итого			108 часа	

4. Промежуточная аттестация по практике

Форма контроля – зачет. Зачет выставляется на основании проведенных студентом занятий и представленной документации.

Формы отчетности: самоанализ работы практиканта за период практики, отчетная документация: конспекты уроков в 1 – 4 классах, самоанализ 1 пробно-зачетного урока, конспекты внеурочных занятий, самоанализ 1 внеурочного занятия. Пробно-зачетные уроки: русский язык, математика, технология, музыка, ИЗО. Внеурочные занятия: классный час, занятие по интересам или занятие кружка.

5. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

5.1 Критерии оценивания компетенций:

Таблица 4

Карта критериев оценивания компетенций

№ п/п	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения	Оценочные материалы	Критерии оценивания
1.	УК – 1 - способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знает: - теоретические основы работы с информационными источниками; - способы и приемы осуществления критического анализа и синтеза информации. Умеет: -	Отчет о прохождении практики Дневник	Отчет отражает выполненную студентом работу во время практики, полученные им навыки и умения. В отчете наглядно отражено выполнение цели педагогической практики. Дневник содержит

	<p>2. ПК – 1 - способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся</p>	<p>ориентироваться в источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы и т.д.); - осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации в соответствии с решаемой задачей.</p> <p>Знает сущность и структуру образовательного процесса в начальной школе; предметные методики обучения младших школьников, возрастные закономерности развития и индивидуальные особенности обучающихся начальных классов.</p> <p>Умеет использовать современные образовательные ресурсы; проектировать учебный процесс в начальной школе с использованием современных предметных методик в соответствии с возрастными закономерностями развития младших школьников и индивидуальными особенностями.</p>	<p>практики</p> <p>Конспекты пробно-зачетных уроков, презентации к ним</p> <p>Конспекты внеурочных занятий</p> <p>Самоанализ 1 из проведенных уроков и 1 внеурочного занятия.</p>	<p>ежедневные записи о видах работ, выполняемых в период прохождения практики. Записи удостоверяются руководителем практики.</p> <p>Форма конспекта – технологическая карта.</p> <p>Соблюдена структура конспекта урока в соответствии с выбранным типом, выделены: цель, планируемые результаты предметные и метапредметные, указаны виды деятельности учителя и учащихся, формы организации работы, методы, материально-техническое оснащение урока.</p> <p>Требования к конспектам внеурочных занятий те же, что к урокам.</p> <p>Самоанализ одного из уроков, 1 из внеурочных занятий.</p> <p>Критерии: конкретность постановки целей и планируемых результатов урока, их соответствие теме, возрастным и культурным особенностям обучающихся; характер созданных условий для самореализации обучающихся; характер обсуждения проблем, их актуальность, значимость и</p>
--	--	---	---	--

				соответствие возрасту обучающихся; развитие школьников в различных аспектах (интеллектуальном, эмоциональном) и т.д.
--	--	--	--	--

5.2 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике

Отчет о прохождении практики отражает выполненную студентом работу во время практики, полученные им навыки и умения. В отчете наглядно отражено выполнение цели практики. Отчет содержит краткое описание всех видов работ, которые были выполнены студентом во время прохождения практики; описание процесса решения рабочих задач, связанных с разработкой и проведением уроков и внеурочных занятий, описание трудностей и проблем практики, предложения по совершенствованию ее организации, степень удовлетворенности практикой.

Дневник практики. Дневник содержит ежедневные записи о видах работ, выполняемых в период прохождения практики: наблюдение и анализ уроков и внеурочных занятий, проведенных студентами, самостоятельное проведение пробно-зачетных уроков, внеурочных занятий. Записи удостоверяются руководителем практики.

Конспекты просмотренных уроков студентов группы с психолого-педагогическим анализом.

Конспекты пробно-зачетных уроков и презентации к ним (5). Конспекты двух внеурочных занятий с самоанализом одного из них. Самоанализ одного из уроков. Конспекты пробно-зачетных уроков и внеурочных занятий представляются в виде технологической карты.

Критерии: конкретность постановки целей и планируемых результатов, их соответствие возрастным и культурным особенностям обучающихся; характер созданных условий для самореализации обучающихся; характер обсуждения проблем, их актуальность, значимость и соответствие возрасту обучающихся; развитие школьников в различных аспектах (интеллектуальном, эмоциональном) и т.д.

5.3 Система оценивания

По итогам практики студент готовит отчет, в котором сообщает о реализации плана практики, о полученных результатах, анализирует успешность собственной деятельности (удовлетворенность от проведенных уроков и внеурочного занятия), излагает собственные соображения о необходимости и перспективах совершенствования собственной подготовки, высказывает предложения об улучшении организации практики.

Студент выступает на итоговой конференции по практике с защитой своего отчета.

Руководитель практики оценивает итоги практики, учитывая качество проведенных ф формате деловой игры уроков и внеурочного занятия и качество и своевременность представленной отчетной документации.

Критерии оценки педагогической практики:

«Отлично» ставится, если уроки проведены на высоком научном и организационно-методическом уровне, если на нем обоснованно выдвигались и эффективно решались образовательно-воспитательные задачи (личностные, предметные,

метапредметные планируемые результаты и универсальные учебные действия, рационально применялись разнообразные методы обучения и приемы активизации учащихся с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, если студент проявил глубокие знания психолого-педагогической теории и творческую самостоятельность в подборе учебного и методического материала, при построении, проведении и анализе занятий.

«Хорошо» ставится, если урок проведен на высоком теоретическом уровне, если на нем успешно решались образовательные и воспитательные задачи (личностные, предметные, метапредметные планируемые результаты и универсальные учебные действия, однако недостаточно эффективно использовались отдельные методические приемы активизации учащихся, если студент проявил знание психолого-педагогической теории, самостоятельность в подборе учебного и дидактического материала, однако допустил незначительные ошибки в построении и проведении занятия.

«Удовлетворительно» ставится тогда, если студент в реализации образовательно-воспитательных задач (личностные, предметные, метапредметные планируемые результаты и универсальные учебные действия) допускал ошибки, недостаточно эффективно применял психолого-педагогическую теорию, методы и приемы обучения, слабо активизировал познавательную деятельность учащихся, не всегда мог установить контакт с ними, при анализе занятия не видел своих ошибок и недостатков.

«Неудовлетворительно» ставится, если на занятии не были выполнены образовательно-воспитательные задачи (личностные, предметные, метапредметные планируемые результаты и универсальные учебные действия, допускались серьезные ошибки при изложении учебного материала, если студент обнаружил слабое знание психолого-педагогической теории и некритически отнесся к своей работе.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1. Основная литература:

1. Дмитриев А. Е. Дидактика начальной школы [Текст] : учебник и практикум для академического бакалавриата / А.Е. Дмитриев, Ю.А. Дмитриев. – М. : Юрайт, 2017. - 253 с. – 21 экз.

2. Педагогика начального образования. Ч.1 : учебное пособие / сост. Н. В. Донских. —Электрон. дан. — Комсомольск-на-Амуре, Саратов : Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, Ай Пи Ар Медиа, 2019 — 201 с.— Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. — Текст. — электронный. — <URL:<http://www.iprbookshop.ru/85825.html>>. (дата обращения: 14.02.2020).

6.2. Дополнительная литература:

1. Фугелова Т. А. Образовательные программы начальной школы [Электронный ресурс] : [учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению "Педагогическое образование"]. — Тюмень : Изд-во Тюм. гос. ун-та, 2017 — 468 с. — Свободный доступ из сети Интернет (чтение). — Текст. — Adobe Acrobat Reader 7.0. — <URL:https://library.utmn.ru/dl/PPS/Fugelova_752_UP_2017.pdf>. (дата обращения: 14.02.2020).

7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Лицензионное ПО, в том числе отечественного производства:

операционная система Альт Образование,

платформа для электронного обучения Microsoft Teams

– Свободно распространяемое ПО, в том числе отечественного производства:

операционная система Ubuntu LTS (Focal Fossa),
офисный пакет Libre Office (Writer, Impress, Draw, Base, Calc, Math),
сетевые браузеры Chromium, Яндекс Браузер.

8. Материально-техническая база для проведения практики

<p>Договор о практической подготовке от 30.03.2021 № 3П/00097-21-Ф1 до 31.08.2024</p>	<p>Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 31 г. Ишима» 627754 Тюменская область, город Ишим, улица Свердлова, 75</p>
<p>Договор о сотрудничестве от 03.11.2020 3П/00043-20-Ф1 до 30.09.2021 с пролонгированным сроком действия</p>	<p>Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 31 г. Ишима» 627754 Тюменская область, город Ишим, улица Свердлова, 75</p>
<p>Договор о практической подготовке от 31.03.2021 № 3П/00111-21-Ф1 до 31.08.2024</p>	<p>Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Ишима» 627750 Тюменская область, г. Ишим, ул. К. Маркса, 56</p>
<p>Договор о сотрудничестве от 05.11.2020 3П/00046-20-Ф1 до 30.09.2021 с пролонгированным сроком действия</p>	<p>Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Ишима» 627750 Тюменская область, г. Ишим, ул. К. Маркса, 56</p>