

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кудрявцев Николай Викторович
Должность: Директор
Дата подписания: 31.03.2022 14:55:23
Уникальный программный ключ:
da9e16868360688bd79a46034f1dd3af91524343

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова (филиал)
Тюменского государственного университета

УТВЕРЖДАЮ
заместитель директора
Поливаев А.Г.
6 2020



ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА
Рабочая программа практики
для обучающихся по направлению подготовки (специальности)
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
профиль подготовки: Технологическое образование; информатика
форма обучения очная

Гоферберг Александр Викторович Технологическая практика. Программа практики для обучающихся по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) профиль подготовки: Технологическое образование; информатика форма обучения очная. Ишим, 2020

Программа практики опубликована на сайте ИПИ им. П.П. Ершова (филиала)ТюмГУ: Технологическая практика [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://ishim.utmn.ru/sveden/education/eduOp/>

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

от 20.11.2020

Рег. номер: 1825-1 (19.11.2020 14:07:49)
 Дисциплина: Технологическая практика
 Учебный план: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки):
 технологическое образование; информатика/5 л. ОФО
 Вид УМК: Электронное издание
 Инициатор: Гоферберг Александр Викторович
 Автор: Гоферберг Александр Викторович
 Кафедра: Кафедра физико-математических дисциплин и профессионально-
 технологического образования
 УМК: Филиал ТюмГУ в г. Ишиме
 Дата заседания УМК: 14.05.2020 0:00:00
 Протокол заседания УМК: 9

Согласующие	ФИО	Дата получения	Дата согласования	Результат согласования	Комментарии
Зав. кафедрой (Заведующий кафедрой (к.н.))	Мамонтова Татьяна Сергеевна	15.11.2020 12:43	16.11.2020 09:40	Рекомендовано к электронному изданию	
Декан (к.н)	Ермакова Елена Владимировна	16.11.2020 09:40	16.11.2020 10:24	Согласовано	
Менеджер БМК (Начальник отдела)	Гудилова Любовь Борисовна	16.11.2020 10:24	19.11.2020 12:26	Согласовано	

Подписант:
 Дата подписания:

Заместитель директора Поливаев Алексей Геннадьевич
 19.11.2020 14:07:49

1. Пояснительная записка

Практика - связующее звено между теоретическим обучением студента и его практической деятельностью, создающее оптимальные условия для отработки навыков педагогического труда в реальных образовательных учреждениях. Именно на практике закладываются основы будущего индивидуального стиля профессиональной деятельности, проявляется способность к самоанализу, вкус к творчеству. Практика организуется с учетом квалификационной характеристики специальности и носит обучающий характер.

Цель технологической практики:

- обеспечение содержательной связи теоретических знаний с их реализацией в практической деятельности будущего бакалавра;
- развитие профессиональной компетентности студентов; приобщение студентов к непосредственной практической деятельности; получения навыков самостоятельной работы, практического участия студентов в работе коллектива или изучение структуры и содержания деятельности организации, применяющей методы мехатроники и робототехники в практической работе.

Технологическая практика ставит следующие основные задачи:

- формирование у студента общепрофессиональных, профессиональных компетенций;
- закрепление знаний и умений, приобретенных в результате освоения теоретических курсов, приобретение и совершенствование практически значимых умений и навыков в проведении самостоятельной учебно-воспитательной и внеучебной работы.

1.1. Место практики в структуре образовательной программы

Данная дисциплина входит в блок практик, части, формируемой участниками образовательных отношений Б2.В.01(П).

В современных информационных условиях большое внимание в подготовке специалистов информационного профиля отводится практическому обучению. Практическая подготовка специалиста является обязательной частью образовательного процесса и направлена на закрепление знаний и умений, полученных в процессе теоретического обучения.

Технологическая практика в системе подготовки педагога имеет важное значение как форма профессионального обучения студентов педагогических вузов. Она позволяет выявить уровень теоретической и практической подготовки студента, являясь своеобразным тестом на профессиональную готовность, так как деятельность студентов в период практики является аналогом профессиональной деятельности педагога.

В период технологической практики студенты овладевают профессионально-педагогическими умениями самостоятельного ведения учебно-воспитательной работы и необходимыми для этого навыками.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Код и наименование компетенции (из ФГОС ВО)	Код и наименование части компетенции	Планируемые результаты обучения: (знаниевые/ функциональные)
ПК-1. Способен осуществлять обучение		Знает: - организационно-правовые формы предприятий;

<p>учебному предмету на основе использования предметных методик с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся в сфере профессионального образования.</p>		<p>- предметные методики для обучения по предмету. Умеет:- уметь ориентироваться в системе нормативных правовых актов, регламентирующих производственно-хозяйственную деятельность; - классифицировать информацию для принятия управленческих решений; -- осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся в сфере профессионального образования.</p>
--	--	---

2. Структура и трудоемкость практики

Семестрб. Форма проведения практики концентрированная. Способ проведения практики стационарная. Общая трудоемкость практики составляет 2зачетных единицы, 72академических часов, продолжительность 2 недели.

3.Содержание практики

Технологическая практика проводится в организациях, отвечающих требованиям учебной программы практики.

Перед началом практики кафедры проводят организационные собрания со студентами, направленными на практику. На собрании обсуждаются следующие вопросы:

производственно-методические:

- цель и задачи практики;
- содержание программы практики;
- назначение дневника и порядок его заполнения;
- права и обязанности студента-практиканта;
- требования к отчету по практике;
- техника безопасности;
- порядок проведения зачета по практике;

организационные:

- время и место проведения практики;
- порядок получения необходимой документации;
- порядок предоставления студентами отчетной документации;

Студенты обеспечиваются программой практики и дневником.

Студент при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего распорядка;

- изучить и неукоснительно соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- нести ответственность за выполнение работы и за ее результаты;
- ежедневно заполнять дневник практики;
- представить письменный отчет о прохождении практики, дневник и другие необходимые материалы и документацию.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая контактную работу и самостоятельную работу студентов	Грудоемкость (в академических часах)	Формы текущего контроля
1	Предварительный	Знакомство с предприятием, ее организационной структурой, видами деятельности. Изучение инструкций, нормативно-правовых документов образовательной организации	2	Консультация с руководителем практики, научным руководителем
2	Основной	Сбор исходной информации для подготовки отчета; изучение состава и содержания реально выполняемых функций определенного структурного подразделения организации. Работа в библиотеке	64	Индивидуальный план практики Календарно-тематическое планирование на период практики План работы на период практики.
	Заключительный	Выполнение индивидуального задания по направлению. Оформление отчета	4	Собеседование с руководителем практики по итогам практики. Представление отчетной документации. Отчет на итоговой конференции
Итого			72	Зачет

4. Промежуточная аттестация по практике

Форма промежуточной аттестации – зачет. По окончании практики (не позднее 10 дней после практики) студенты сдают руководителю отчет по практике и выступают на итоговой конференции с презентацией результатов своей деятельности. На итоговой конференции присутствуют кураторы группы и руководители проектов.

В период прохождения технологической практики студент может привлекаться к различным видам работ, соответствующим профилю образования и программе практики, участвовать в проектно-исследовательской, опытной, творческой работе. Оценка по практике выставляется преподавателем-руководителем практики по результатам выполнения обучающимися программы практики, защиты письменного отчета (в форме собеседования), а также с учетом характеристики, составленной руководителем практики от организации. По итогам собеседования выставляется отметка в ведомость.

Руководитель практики от ВУЗа осуществляет методическое руководство и общий контроль за ходом технологической практики, в обязанности которого входит: установить связь с руководителем практики от предприятий; принимать участие в распределении обучающихся по рабочим местам и перемещения их по видам работ; осуществлять контроль посещаемости обучающимися практики; оказывать обучающимся методическую помощь в составлении отчета по практике; осуществлять контроль за выполнением обучающимся программы практики; оценивать результаты практики.

Руководителями практики от предприятия являются квалифицированные специалисты, в обязанности которых входит: распределять практикантов по рабочим местам; проводить инструктаж по технике безопасности и противопожарной безопасности на предприятии и на рабочих местах; осуществлять постоянный контроль за работой практикантов, обеспечивая выполнение обучающимися программы практики; предоставлять обучающимся возможность пользоваться имеющейся литературой, технической документацией, нормативными актами; обеспечивать и контролировать соблюдение обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда; оценивать качество прохождения практики обучающимися и составлять краткую характеристику на каждого обучающегося по окончании технологической практики.

Во время прохождения практики обучающиеся ведут дневник, который ежедневно просматривается руководителем от предприятия, где проходит практика и руководителем от ВУЗа в период контроля за ее прохождением. В дневнике указывается дата, краткое описание выполненной работы и оценка или замечание руководителя практики.

По окончании студенты представляют документацию, указанную в программе практики, групповому руководителю

Отчет по практике должен быть представлен на проверку в бумажном виде на листах формата А4. Отчет по практике должен содержать:

Титульный лист установленного образца с подписью руководителя от предприятия и печатью.

Договор установленного образца.

Характеристика, выданная руководителем практики от предприятия, где дается оценка теоретическим знаниям студента, их практическому применению, оценка личностных качеств практиканта. Характеристика должна быть написана (распечатана) на фирменном бланке, подпись руководителя на ней должна быть заверена печатью организации.

Дневник – должен содержать полный перечень выполняемых работ, отражать наименования изученных документов, форм отчетности и т.д.

Содержание – отражает перечень вопросов, содержащихся в отчете.

Основная часть – где описывается выполнение заданий производственного этапа практики.

Приложения – где представляются изученные и рассмотренные различные формы отчетности предприятия, а также бланки, рисунки и графики.

При написании отчета по практике необходимо соблюдать правила оформления, которые представлены ниже.

Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно. Работа выполняется от руки или машинописным способом с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт – TimesNewRoman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Общий объем отчета по практике – от 25 до 35 страниц.

Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не проставляется), арабскими цифрами сверху справа.

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

5.1 Критерии оценивания компетенций:

Таблица 4

Карта критериев оценивания компетенций

№ п/п	Код и наименование компетенции	Компонент (знаниевый/функциональный)	Оценочные материалы	Критерии оценивания
1.	ПК-1. Способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся в сфере профессионального образования.	Знает как осуществлять внеурочную деятельность в соответствии с предметной областью	Отчет о прохождении и практики	Отчет отражает выполненную студентом работу во время практики, полученные им навыки и умения. В отчете наглядно отражено выполнение цели практики. Дневник содержит ежедневные записи о видах работ, выполняемых в период прохождения практики. Записи удостоверяются руководителем практики от образовательной организации. Записи о ежедневных выполненных видах работ соотносятся с видами работ, указанными в индивидуальном плане и индивидуальном задании. В приложениях к дневнику практики обучающийся представляет фактические материалы проделанной работы. Оформление согласно ГОСТу на момент написания. Составные части работы оформляются согласно требованиям к этому виду работ.

5.2 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике

По итогам практики студент готовит отчет, в котором сообщает о реализации плана практики, о полученных результатах, анализирует успешность собственной деятельности (достижение планируемых результатов обучения), излагает собственные соображения о

необходимости и перспективах совершенствования собственной подготовки, высказывает предложения об улучшении организации практики.

Отчет о прохождении практики отражает выполненную студентом работу во время практики, полученные им навыки и умения. В отчете наглядно отражено выполнение цели практики в организации. Отчет содержит краткое описание всех видов работ, которые были выполнены студентом во время прохождения практики; описание процесса решения рабочих задач, поставленных в индивидуальном задании; письменный анализ результатов, полученных во время практики; описание трудностей и проблем практики, предложения по совершенствованию ее организации, степень удовлетворенности практикой.

Студент выступает на итоговой конференции по практике с защитой своего отчета.

Итоговая конференция проводится в 6 семестре, в установленные сроки.

Руководитель практики оценивает итоги практики, учитывая результаты защиты отчета, и выставляет оценку.

5.3 Система оценивания

На протяжении практики студент ведет дневник практики, в котором фиксируются не только виды осуществляемой деятельности, но и отношение студента к ним, проблемы, вопросы, достижения, возникающие в ходе взаимодействия с другими людьми, размышления по ее поводу, впечатления о работе с конкретными людьми и т.д. Контроль текущей работы студентов в период практики осуществляется повседневно в процессе методических совещаний, консультаций, бесед.

Зачет по практике проводится в форме публичной презентации своей работы каждым студентом на итоговой конференции. Допускается выступление подгруппой студентов, проходящих практику в одном учреждении, с выделением личных достижений каждого. Возможна презентация результатов в творческой форме (миниатюры, мини-спектакля, выставки, плаката), отражающей наиболее интересные моменты практики.

Примерная структура выступления студента на итоговой конференции:

- 1) наименование учреждения, Ф.И.О. руководителя практикой в учреждении;
- 2) перечень видов деятельности студента в период работы на практике;
- 3) образовательные результаты студента (знания, умения, навыки, личностные качества, приобретенные за период практики);
- 4) трудности, возникшие в период практики, выводы по оценке эффективности практики и предложения по совершенствованию организации практической подготовки студентов.

Выступление обязательно сопровождается мультимедийной презентацией, включающей фотографии, видеофрагменты, подтверждающие результаты работы студента в период практики.

Перед преподавателями, организующими социальную практику, стоят следующие задачи:

- 1) Привлечение студентов к добровольному участию в подпрограммах социальной практики.
- 2) Информационное обеспечение процесса прохождения студентами социальной практики.
- 3) Методическое обеспечение самостоятельной работы студентов в рамках социальной практики.
- 4) Психологическая поддержка студентов, проходящих социальную практику, создание ситуации успеха для них.
- 5) Сбор и анализ материалов с результатами прохождения студентами социальной практики.
- 6) Разработка, апробация, анализ подпрограмм практики.

Основные требования по заполнению дневника практики:

1. Каждый студент-практикант обязан ежедневно заполнять свой дневник.
2. В дневнике должна отражаться вся работа студента-практиканта при прохождении практики и анализ каждого дня.
3. Желательно во время консультаций предоставлять дневник на просмотр руководителю практики.
4. В разделе «Рефлексия деятельности» необходимо отразить анализ собственной деятельности студента: что и благодаря чему получилось, что можно было сделать лучше, какие личностные особенности участников способствовали успеху, а какие – препятствовали, какой опыт приобрели участники, какой опыт приобрел студент, какие компетенции в ходе мероприятия развивались и т.д.

По итогам практики студент готовит отчет, в котором сообщает о реализации плана практики, о полученных результатах, анализирует успешность собственной деятельности (достижение планируемых результатов обучения), излагает собственные соображения о необходимости и перспективах совершенствования собственной подготовки, высказывает предложения об улучшении организации практики.

Студент выступает на итоговой конференции по практике с защитой своего отчета.

Итоговая конференция проводится в 6 семестре, в установленные сроки.

Руководитель практики оценивает итоги практики, учитывая результаты защиты отчета, и выставляет оценку.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1. Основная литература:

- 1.Мандель, Б.Р. Практика в вузе: проблема и поиски ответов [Электронный ресурс] / Б.Р. Мандель. - Москва: Вузовский Учебник, 2015. - 18 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/503854>.(дата обращения: 01.3.2020)
2. Боровкова, Т.И. Педагогическая инноватика как источник продуктивной творческой деятельности педагога-практика / Т.И. Боровкова. - Москва : Инфра-М, 2015. - 12 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/504843> (дата обращения: 01.3.2020)

6.2. Дополнительная литература:

1. Беликова Е. В., Теория и методика воспитания. Учебник [Текст]/ Е. В. Беликова М.: Эксмо , 2016 -158с.
2. Буланова-Топоркова М. В., Педагогические технологии. Учебник [Текст]/М. В. Буланова-Топоркова, М.: –Ростов н/Д :, 2017 –333 с.
- 3.Гриценко Л. И., Теория и методика воспитания. Учебник [Текст]/Л.И. Гриценко М. : Академия , 2018 –235с.
- 4.Лизинский В. М. Приемы и формы учебной деятельности. Учебник[Текст] /В.М. Лизинский, М.: Центр «Педагогический поиск», 2018. – 265 с.
5. Селиванов В.С. Основы общей педагогики: Учебник [Текст]/ В. С. Селиванов М.: Издательский центр «Академия», 2016.- 510 с.
6. Максимов, В. Г. Педагогическая диагностика в школе. Учебник [Тест]/В. Г. Максимов. – М.: Издательство: Академия, 2017. – 364 с.
7. Реан А. А., Бордовская Н. В., Розум С. И. Психология и педагогика. Учебник[Текст]/А. А. Реан, Н. В. Бордовская, И. С. Розум, СПб.: Питер, 2011. – 389 с.
8. Хуторской А.В. Современная дидактика. Учебник [Текст]/А.В. Хуторской. Спб.: Питер, 2017. – 236 с.
9. Хуторской А.В. Развитие одаренности школьников. Учебник [Текст]/А. В. Хуторской М.: ВЛАДОС, 2016. – 684 с.

10. Чернобай Е.В. Технология подготовки урока в современной информационной образовательной среде: Учебник [Текст]/Е.В. Чернобай. М.: Просвещение, 2018. – 56с.

6.3. Интернет-ресурсы: нет.

6.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы: нет.

7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

– Лицензионное ПО, в том числе отечественного производства: операционная система Альт Образование, платформа для электронного обучения Microsoft Teams

– Свободно распространяемое ПО, в том числе отечественного производства: операционная система UbuntuLTS (FocalFossa), офисный пакет LibreOffice (Writer, Impress, Draw, Base, Calc, Math), сетевые браузеры Chromium, Яндекс Браузер.

8. Материально-техническая база для проведения практики

<p>Договор о практической подготовке от 10.03.2021 № ЗП/00059-21-Ф1 до 31.08.2024</p>	<p>Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7 г. Ишима» 627751 Тюменская область, г. Ишим, ул. Петропавловская, 23</p>
<p>Договор о сотрудничестве от 05.11.2020 ЗП/00055-20-Ф1 до 30.09.2021 с пролонгированным сроком действия</p>	<p>Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7 г. Ишима» 627751 Тюменская область, г. Ишим, ул. Петропавловская, 23</p>