

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кудрявцев Николай Викторович
Должность: Директор
Дата подписания: 24.03.2022 15:18:20
Уникальный программный ключ:
da9e16868360688bd79a46034f1dd3af9152

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова (филиал)
Тюменского государственного университета



УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
А.Г.Поливаев
23.06.2021

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
для обучающихся по направлению подготовки
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Профиль подготовки: История; право
форма обучения (очная)

Курышев И.В. Программа государственной итоговой аттестации. Рабочая программа для обучающихся по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) «История; право», форма обучения очная. Ишим, 2021. 35 с.

Программа ГИА опубликована на сайте ИПИ им. П.П. Ершова (филиала) ТюмГУ: <https://ishim.utmn.ru/sveden/education/#>.

1. Цели государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация осуществляется с целью установления уровня подготовленности выпускника высшего учебного заведения к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО и основной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) «История; право» очной формы обучения.

2. Задачи государственной итоговой аттестации

Задачей государственного экзамена является определение теоретической и практической подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач, соответствующих его квалификации.

В соответствии с ФГОС ВО к задачам государственной итоговой аттестации относится оценка способности и умения выпускников:

- самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, опираясь на полученные знания, умения и сформированные навыки;
- профессионально излагать специальную информацию;
- научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

3. Форма проведения государственной итоговой аттестации

Государственный экзамен по направлению подготовки (10 семестр, 3 зачетных единицы, 108 часов), выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа) (10 семестр, 6 зачетных единиц, 216 часов), входят в Блок 3. Государственная итоговая аттестация. Обязательная часть: **1. подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;**

2. защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

4. Перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения образовательной программы.

Код компетенции	Наименование компетенции	Форма ГИА (государственный экзамен/ВКР) <i>при наличии 2 форм</i>
Универсальные компетенции (УК)		
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Выполнение и защита выпускной квалификационной

		работы
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК - 5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК - 6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК - 7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК - 8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)		
ОПК-1	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ОПК - 2	Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ОПК - 3	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ОПК - 4	Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-5	Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-6	Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Выполнение и защита выпускной

	образовательными потребностями	квалификационной работы
ОПК-7	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-8	Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
Профессиональные компетенции (ПК)		
Вид профессиональной деятельности: педагогический		
ПК-1	Способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
Дополнительные профессиональные компетенции, установленные в образовательной программе (ДПК)		
	отсутствуют	

5. Общие требования к проведению государственной итоговой аттестации

5.1. Требования к проведению государственного экзамена (при наличии экзамена)

Порядок проведения государственных экзаменов разработан факультетом на основании «Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации», утвержденном Приказом Министерства образования РФ.

- программа государственного экзамена доводится до сведения студентов не позднее, чем за полгода до начала итоговой государственной аттестации;
- перед государственным экзаменом проводится цикл консультаций по программе экзамена;
- на подготовку к государственному экзамену отводится 7 – 10 дней;
- государственный экзамен проводится в устной форме;
- государственный экзамен проводится по билетам, составленным и утвержденным УМК факультета. Варианты экзаменационных билетов хранятся в запечатанном виде и выдаются студентам непосредственно на экзамене;

- в ходе экзамена студенты могут пользоваться учебными программами и (с разрешения Государственной аттестационной комиссии) справочной литературой и другими пособиями;
- время, отводимое на подготовку студента к ответу на поставленные вопросы, должно быть не менее одного часа и не более трех часов (после получения билета);
- после окончания экзамена на каждого студента каждый член ГАК заполняет протокол с предложениями по оценке ответа на каждое экзаменационное задание, а также оценке степени соответствия подготовленности выпускника требованиям ФГОС;
- окончательное решение по оценкам определяется открытым голосованием присутствующих на экзамене членов ГАК, при равенстве голосов решение остается за председателем ГАК, результаты обсуждения заносятся в протокол;
- результаты сдачи государственного экзамена объявляются в день его проведения.
- в случае получения на государственном экзамене неудовлетворительно оценки повторный экзамен назначается не раньше, чем через пять месяцев и не более, чем через пять лет после прохождения итоговой государственной аттестации;
- повторные итоговые экзаменационные испытания не могут назначаться более двух раз;
- лицам, не проходившим итоговые аттестационные испытания по уважительной причине (по медицинским показаниям и в других исключительных случаях, подтвержденных документально) предоставляется возможность пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из вуза. Для этого организуются дополнительные заседания государственных аттестационных комиссий в сроки, не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине.

5.2. Требования к процедуре защиты выпускной квалификационной работы (при наличии ВКР)

Выполнение и защита ВКР является заключительным этапом обучения и обязательным видом итоговой аттестации выпускников и имеет своей целью: закрепление, систематизацию и расширение теоретических и практических знаний в профессиональной сфере; развитие навыков самостоятельной работы и применение методов исследования; выявление степени подготовленности выпускника к самостоятельной работе в профессиональной области.

Выпускная исследовательская работа – это, прежде всего, научный труд, который носит квалификационный характер. К моменту публичной защиты работа должна представлять собой законченное самостоятельное научное исследование, в котором просматривался бы личный вклад автора.

Защита ВКР проводится в соответствии с расписанием работы ГАК, которое должно быть доведено до сведения студентов не позднее чем за месяц до начала выпускных аттестационных испытаний, т.е. в начале мая.

Студент - выпускник должен знать, что оценка складывается из множества показателей, решающим из которых является защита.

Для общего знакомства членами ГАК с выпускной квалификационной работой выпускник может приготовить реферат своей работы (1-2 страницы).

Защита ВКР проводится на открытом заседании ГАК. При защите могут присутствовать, кроме членов ГАК, научные руководители, рецензенты, консультанты; имеют право присутствовать преподаватели кафедры и студенты факультета. Все присутствующие могут задавать защищаемому *вопросы по содержанию работы* и участвовать в ее обсуждении.

Защита ВКР проводится в форме публичного доклада продолжительностью от 7 до 10 минут, который сопровождается обычно презентацией, с последующим обсуждением. Порядок защиты:

1. Доклад выпускника (7-10 мин.), в котором излагаются важнейшие положения работы и выводы:

- тема выпускной квалификационной работы;
- краткое сообщение о поставленных целях и задачах работы;
- актуальность изучаемой темы, её обоснование;

- характеристика объёма и структура работы;
- методы и методики (приёмы) исследования;
- использованная литература (с названием нескольких наиболее важных для достижения цели ВКР научных работ или их авторов);
- краткое содержание основной (исследовательской) главы (глав);
- результаты и выводы, их теоретическая и практическая значимость.

Доклад излагается свободно, чётко; студент логично представляет свои наблюдения и выводы, иллюстрируя их примерами, схемами, таблицами и т.д.

2. Полученные вопросы к выпускнику со стороны членов ГАК, присутствующих и ответы студента на них.

3. Отзыв научного руководителя.

5. Заключительное слово студента: ответы на вопросы, на которые сразу не смог ответить, слова благодарности за помощь научному руководителю, в том числе, преподавателям кафедры.

6. Решение ГАК об оценке качества выпускной квалификационной работы.

Решение Государственной аттестационной комиссии об оценке качества выпускной квалификационной работы проводится на закрытом заседании. При этом учитывается:

- актуальность темы и содержания работы;
- соответствие содержания работы проблеме и задачам исследования;
- чёткость изложения цели исследования, гипотезы (если была предложена);
- научный уровень работы;
- научная ценность и новизна полученных результатов, их точность и достоверность;
- объём и уровень анализа научной литературы по исследуемой теме; грамотность в использовании научной и методической терминологии;
- соответствие методов и методик (приёмов) цели и задачам исследования;
- обоснованность и полнота анализа фактического материала;
- грамотность организации и проведения эксперимента;
- обоснованность теоретических и практических выводов;
- практическая ценность исследования; возможность использования исследования в целом, или полученных в нём результатов в профессиональной деятельности учителя истории и географии;
- владение научным стилем изложения; орфографическая и пунктуационная грамотность;
- соответствие качества оформления ВКР требованиям, предъявляемым к учебно-исследовательским работам студента такого типа;
- качество устного доклада; глубина и точность ответов на вопросы;
- замечания и рекомендации во время защиты работы;
- содержание отзывов руководителя и рецензентов.

При равенстве голосов голос председателя Государственной Аттестационной Комиссии является решающим. Результаты защиты выпускных квалификационных работ объявляются в день защиты после оформления протоколов заседания ГАК.

ВКР оцениваются по четырёх балльной системе: *отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно* - простым большинством голосов членов государственной аттестационной комиссии. При равном количестве голосов голос председателя засчитывается за два голоса. Оценки объявляются в тот же день после оформления протокола заседания Государственной аттестационной комиссии. ГАК решает также вопрос о рекомендации полученных в ходе выполнения ВКР материалов к практическому использованию.

Повторная защита выпускной квалификационной работы с целью повышения оценки не допускается.

Студент, не защитивший ВКР в установленный срок, отчисляется из института и получает академическую справку, он имеет возможность быть допущенным к защите не ранее чем через 3 месяца (при условии работы ГАК) и не более чем через 5 лет после прохождения государственной

аттестации впервые. Повторные итоговые аттестационные испытания назначаются институтом не более двух раз.

Общие итоги защиты ВКР обсуждаются на заседании выпускающей кафедры, по результатам защиты кафедра может рекомендовать отдельные работы для печатания в сборниках научных работ студентов.

Выпускные квалификационные работы с отзывом научного руководителя передаются на хранение в течение 5 лет на кафедру, где ими могут пользоваться (на общих основаниях с учебной и научной литературой) студенты, преподаватели, учителя. (Вариант: Выдача ВКР студентам допускается только с разрешения заведующего кафедрой или научного руководителя).

Студентам, успешно сдавшим государственные экзамены и защитившим выпускную квалификационную работу, решением Государственной Аттестационной Комиссии присваивается квалификация в соответствии направлением и выдается диплом установленного образца.

6. Оценочные средства и критерии для проведения государственной итоговой аттестации

6.1. Оценочные критерии государственного экзамена (при наличии экзамена)

Содержание итоговых комплексных испытаний базируется на компетенциях выпускника вуза как совокупного ожидаемого результата образования по ОП ВО.

Установленная совокупность итоговых комплексных испытаний должна позволять оценить соответствие подготовки студентов-выпускников вуза совокупному ожидаемому результату образования по ОП ВО.

Критерии оценки:

- оценка «**отлично**» выставляется студенту, правильно, исчерпывающе конкретно ответившему на поставленные в задании вопросы, показавшему владение культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения; умение анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы; понимание значения культуры как формы человеческого существования; мастерство руководства в своей деятельности современными принципами толерантности, диалога и сотрудничества; логически верно строящему устную и письменную речь; использующему основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, продемонстрировавшему работу с компьютером как средством управления информацией (в том числе, на основе поддержки глобальных компьютерных сетей); владеющему одним из иностранных языков на уровне, позволяющем получать и оценивать информацию в области профессиональной деятельности из зарубежных источников; толерантно воспринимающему социальные и культурные различия, уважительно и бережно относящемуся к историческому наследию и культурным традициям; понимающему движущие силы и закономерности исторического процесса, место человека в историческом процессе, политической организации общества; использующему навыки публичной речи, ведения дискуссии и полемики; а также - способен реализовывать учебные программы базовых и элективных курсов в различных образовательных учреждениях; готов применять современные методики и технологии, в том числе и информационные, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса на конкретной образовательной ступени конкретного образовательного учреждения; способен использовать возможности образовательной среды, в том числе информационной, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса; способен организовывать сотрудничество обучающихся и воспитанников; способен профессионально взаимодействовать с участниками культурно-просветительской деятельности; способен к использованию отечественного и зарубежного опыта организации культурно просветительской деятельности; способен выявлять и использовать возможности региональной культурной образовательной среды для организации культурно-просветительской деятельности; и обязательно умеет проводить историографический и источниковедческий анализ, обрабатывать архивные материалы, составлять аннотации, рефераты, владеет методологией исторического исследования.

- оценка «**хорошо**» ставится студенту, в основном правильно ответившему на поставленные в задании вопросы и продемонстрировавшему практически владение умениями, что и на оценку «отлично», но допустившему ряд неточностей или затруднений, к примеру, при обобщении и анализе информации, использовании методов научного исследования, но освоившему все компетенции.

- оценка «**удовлетворительно**» ставится студенту, правильно выполнившему часть предложенного задания, но не показавшему владение культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения; умение анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы; затруднившегося в понимании значения истории как формы человеческого существования; не корректно использующему навыки публичной речи, ведения дискуссии и полемики; не способному реализовывать учебные программы базовых и элективных курсов в различных образовательных учреждениях; лишь частично использующему возможности образовательной среды, в том числе информационной, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса; не органично организующему сотрудничество обучающихся и воспитанников; не владеющему различными современными методиками и технологиями, в том числе и информационными, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса на конкретной образовательной ступени конкретного образовательного учреждения; допустившему грубейшие неточности при анализе деятельности исторических личностей, событий, процессов.

- оценка «**неудовлетворительно**» ставится студенту, не выполнившему предложенное задание, не владеющему необходимыми компетенциями.

ПРОТОКОЛ ОЦЕНКИ ИТОГОВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

№	Параметры оценки итогового государственного экзамена	Критерии оценки	Оценки по показателям											
			Ф.И.О.	Ф.И.О.	Ф.И.О.	Ф.И.О.	Ф.И.О.	Ф.И.О.	Ф.И.О.	Ф.И.О.	Ф.И.О.			
	Деятельностный компонент													
1	безупречное владение инструментарием профессиональной деятельности	0-5												
2	умение эффективно использовать инструментарий учебной дисциплины в постановке и решении научных и профессиональных задач;	0-5												
3	способность самостоятельно и творчески решать предложенную проблему в нестандартной/ стандартной ситуации	0-5												

4	умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им критическую оценку, использовать научные достижения других дисциплин	0-5																	
5	владение навыками формулирования и высказывания научных идей	0-5																	
6	высокий уровень культуры исполнения заданий.	0-5																	
7	высокий уровень культуры речи при ответах на вопросы	0-5																	
Знаниевый компонент																			
	систематизированные, глубокие и полные знания в области педагогической деятельности в целом, а также по основным вопросам, выходящим за её пределы	0-5																	
8	использование научной и специальной терминологии (в том числе на иностранном языке), стилистически грамотное;	0-5																	
9	полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой дисциплины;	0-5																	
10	логически правильное изложение ответа на вопросы;	0-5																	
11	использование нормативных документов в профессиональной деятельности	0-5																	
Мотивационный компонент																			
13	Стремление к профессиональному мастерству в педагогической деятельности	0-5																	
14	Возможность личного культурного роста	0-5																	
СРЕДНИЙ БАЛЛ ЗА ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН		0-5																	

Пример билета для государственного экзамена по направлению подготовки:

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова (филиал)
Тюменского государственного университета
Социально-гуманитарный факультет
Кафедра истории, социально-экономических и общественных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Председатель государственной
экзаменационной комиссии

_____ 2021 г.

Направление: «44.03.05 – Педагогическое образование»

Профиль: «История, право»

Форма обучения - очная

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Проблема возникновения Древнерусского государства в отечественной историографии.
2. История развития семейного законодательства в Российской Федерации. Составить таблицу «Основные этапы развития кодифицированных актов, регулирующих семейные отношения (период с 1918 г. по настоящее время).
3. Дайте характеристику методическим возможностям использования таблиц как средства обучения истории. Составьте хронологическую таблицу по главе курса всеобщей истории (на выбор) для обучающихся 8 класса.

Заведующий кафедрой истории,
социально-экономических и
общественных дисциплин

С.Н. Синегубов

6.2. Оценочные критерии выпускной квалификационной работы (при наличии ВКР)

ВКР может включать портфолио обучающегося, которое подтверждает сформированность заявленных компетенций.

ВКР оцениваются по четырём балльной системе: *отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно* - простым большинством голосов членов государственной аттестационной комиссии. При равном количестве голосов голос председателя засчитывается за два голоса. Оценки объявляются в тот же день после оформления протокола заседания Государственной аттестационной комиссии. ГАК решает также вопрос о рекомендации полученных в ходе выполнения ВКР материалов к практическому использованию.

Студент, не защитивший ВКР в установленный срок, отчисляется из института и получает академическую справку, он имеет возможность быть допущенным к защите не ранее чем через 3 месяца (при условии работы ГАК) и не более чем через 5 лет после прохождения государственной аттестации впервые. Повторные итоговые аттестационные испытания назначаются институтом не более двух раз.

Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине – экзамен в форме доклада по выпускной квалификационной работе (бакалаврской работе) с презентацией.

Требования к докладу и компьютерной презентации

1. Доклад по выпускной квалификационной работе (бакалаврской работе) должен быть рассчитан на 7-10 минут.
2. Презентация должна включать не более 10 слайдов.
3. На первом слайде указывается полное наименование учебного заведения; тема выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы); фамилия, имя отчество студента; наименование направления и профиля подготовки; фамилия, имя, отчество научного руководителя; город; год защиты.
4. На нескольких последующих слайдах указываются актуальность, проблема, цель, задачи, объект, предмет исследования, новизна, практическая значимость, материалы и методы исследования в соответствии с текстом доклада.
5. Затем на слайдах представляются графики, таблицы, иллюстрирующие результаты проведённых исследований. Каждый такой слайд должен иметь заголовок. На одном или нескольких отдельных слайдах помещаются выводы.
6. Размер шрифта на слайдах должен быть не менее 18, заголовки выделяются и пишутся размером шрифта не менее 20. Фон слайда рекомендуется подобрать однотонный, светлый. Цвет шрифта - тёмный, без тени.

ПРОТОКОЛ ОЦЕНКИ ЗАЩИТЫ ВКР

№ п/п	Ф.И.О. студента	Мин.-макс.балл	Оценка по показателям											
			Ф.И.О.	Ф.И.О.	Ф.И.О.	Ф.И.О.	Ф.И.О.	Ф.И.О.	Ф.И.О.	Ф.И.О.	Ф.И.О.	Ф.И.О.	Ф.И.О.	
ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ И ПРОВЕДЕНИЯ ИССЛЕДОВАНИЙ														
1.	Актуальность темы и содержания работы	0-5												

2.	Научный уровень работы и новизна полученных данных	0-5																		
3.	Четкость изложения проблемы, цели, задач, гипотезы исследования, терминологии	0-5																		
4.	Полнота анализа литературы по проблеме исследования	0-5																		
5.	Организация и проведение эксперимента. Соответствие методов исследования целям и задачам, точность и достоверность результатов	0-5																		
6.	Применение математико-статистической обработки при выполнении исследований	0-5																		
7.	Обоснованность выводов исследования	0-5																		
8.	Оценка соответствия количественных параметров ВКР (структура, кол-во страниц, литературных источников)	0-5																		
9.	Наличие материала, подготовленного к практическому использованию, возможность использования полученных данных в практике школы и обучения	0-5																		
10.	Научный стиль изложения текста работы	0-5																		
ОЦЕНКА ПРОЦЕДУРЫ ЗАЩИТЫ НА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ																				
1.	Качество оформления работы, таблиц, рисунков, библиографического списка	0-5																		
2.	Качество доклада (композиция, полнота представления работы, убежденность автора)	0-5																		
3.	Качество оформления демонстрационных материалов	0-5																		

4.	Объем и глубина знаний по теме или предмету, эрудиция, использование междисциплинарных связей	0-5												
5.	Культура речи, манера общения, умение использовать наглядные пособия, способность заинтересовать аудиторию	0-5												
6.	Ответы на вопросы: полнота, аргументированность, убежденность	0-5												
7.	Доброжелательность, умение в ответах на вопросы полнее раскрыть содержание проведенной работы	0-5												
8.	Деловые и волевые качества докладчика: ответственное отношение к работе, стремление к достижению высоких результатов, готовность к дискуссии, контактность	0-5												
9.	Оценка качества работы выпускника при подготовке ВКР со стороны научного руководителя (по отзыву)	0-5												
10.	Оценка качества ВКР со стороны рецензента (по рецензии)	0-5												
СРЕДНИЙ БАЛЛ ЗА ВКР по 100-балльной рейтинговой системе оценки (сумма)		0-100												
СРЕДНИЙ БАЛЛ ЗА ВКР по традиционной системе оценки (ср. арифметическое)		1-5												

Система оценивания

По данному модулю используется балльно-рейтинговая системы оценки. Критерии балльной оценки: макс.балл – 100, мин.балл – 0, на оценку «5» от 91 до 100 баллов, на оценку «4» – от 76 до 90 баллов, на оценку «3» (на «зачтено») – от 61 до 75 баллов.

Виды контроля	Количество баллов
10 семестр	
Выполнение и написание выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)	61-85
Защита выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)	1-15

Общие требования к ВКР бакалавра

Требования к ВКР для получения квалификации бакалавра.

ВКР бакалавра должна представлять профессионально направленную самостоятельно выполненную законченную работу по конкретной теме, связанной с видом деятельности, определенным образовательной программой.

ВКР бакалавра должна содержать системный анализ объекта (предмета) практической деятельности в конкретной профессиональной области, как правило, опирающейся на известные модели и методики исследования.

ВКР бакалавра может иметь реферативный характер или быть обобщением курсовых работ и проектов, выполняемых студентом.

Общие требования к ВКР также включают:

- соответствие названия работы ее содержанию, четкую целевую направленность;
- актуальность исследуемой в ВКР проблемы, возможность использования результатов исследования в практической деятельности;
- достоверность полученных результатов и обоснованность сделанных выводов и предположений;
- четкость структуры, завершенность, логичность и последовательность изложения материала;

Выполненная работа должна показывать умение работать как с научной литературой, так и с архивными материалами. При анализе источников выявляется теоретико-методологический уровень подготовки автора выпускной квалификационной работы.

ВКР должна содержать в обязательном порядке указание на сформированность должного уровня способности к самоорганизации и саморазвитию, в том числе здоровьесбережению, знанию основ безопасности жизнедеятельности (умение управлять своим временем, управлять саморазвитием, поддерживать свой уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, способности создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности и др.).

Для того чтобы ВКР отвечала всем предъявляемым к ней требованиям, она должна иметь четкую структуру с ее составными частями, правильно составленные библиографические ссылки, список источников и литературы, внешне строго выдержанное оформление.

Требования к тексту ВКР:

– **введение** – раскрывает актуальность темы исследования, объект и предмет исследования, цель и задачи исследования, методы исследования, краткую характеристику использованных источников, апробацию результатов исследования (при наличии). Примеры написания введения по конкретно исторической, историографической, источниковедческой и методико-педагогической тематике приведены в разделах 6.1.–6.4. данного пособия.

– основная часть состоит из соразмерных по объему глав и параграфов. Главы должны освещать самостоятельный раздел поставленной проблемы, параграфы – отдельную часть этого вопроса. В **основной части** бакалаврской работы должно быть полно и систематизировано изложено состояние вопроса, которому посвящено данное исследование. Предметом анализа должны быть новые идеи, проблемы, возможные подходы к их решению, результаты предыдущих исследований, а также возможные пути решения поставленных целей и задач.

Основная часть состоит, как правило, из двух или трех глав, каждая из которых делится на параграфы в зависимости от темы исследования и его целей. В каждой главе должно быть не менее двух параграфов.

Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. По объему главы и параграфы работы рекомендуется делать примерно одинаковыми, значительная несоразмерность их объема будет свидетельствовать о несбалансированности структуры работы.

При изложении спорных вопросов необходимо приводить мнения различных авторов. Если в работе критически рассматривается точка зрения какого-либо автора, при изложении его мысли следует приводить цитаты: только при этом условии критика может быть объективной. Обязательным при наличии различных подходов к решению изучаемой проблемы является сравнение аргументаций, содержащихся в работах различных авторов. Только после проведения такого сравнения следует обосновать свое мнение по спорному вопросу и выдвинуть соответствующие тезисы.

Завершает работу **заключение**, которое содержит основные, наиболее существенные выводы и результаты, сформулированные автором на основании проведенного исследования. Кроме того, в этой части ВКР возможны рекомендации и предложения, направленные на дальнейшее изучение поставленной проблемы, совершенствование применения новых методик или креативного сочетания традиционных и нетрадиционных методов преподавания истории в общеобразовательных учреждениях. Выводы, содержащиеся в заключении, должны вытекать из вопросов, рассмотренных в основной части работы.

б) библиографический список – приводится в конце ВКР и включает цитируемые в данной работе, просмотренные произведения, архивный материал, имеющий отношение к теме работы. Его содержание отражает, насколько самостоятельной и творческой была работа студента, насколько глубоким и фундаментальным является проведенное исследование. Каждый включенный в такой список источник или научное исследование должен иметь отражение в ВКР в виде сноски. Не следует включать в библиографический список те работы, на которые нет ссылок в тексте работы. Библиографический список в ВКР оформляется по ГОСТ 7.0.5 –2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». Библиографический список включает в себя произведения, цитируемые в данной работе, а также просмотренные произведения, архивные материалы и др., имеющие отношение к теме. Библиографический список имеет единую сквозную нумерацию, охватывающую все главы (разделы), параграфы (подразделы) ВКР. Библиографический список нумеруют арабскими цифрами. Порядковый номер источника в библиографическом списке должен соответствовать цифре, указанной в затекстовой библиографической ссылке. Допускается выделение отдельных разделов внутри библиографического списка, например: нормативно-правовые акты, ГОСТы и т.д. Внутри выделенных разделов применяют сквозную нумерацию. Материал в библиографическом списке располагается в алфавитном порядке. Источники на иностранных языках указываются в алфавитном порядке перед русскоязычными источниками. Библиографический список должен состоять минимум из 15–20 наименований монографических работ, научных статей.

7) список иллюстративного материала* – не является обязательной частью, включает в себя таблицы, графики, рисунки, диаграммы и т. д.;

8) приложения – оформляются при необходимости. Их цель – избежать излишней нагрузки текста различными аналитическими, расчетными, статистическими материалами, которые не содержат основную информацию. Каждое приложение начинается с новой страницы, имеет номер и заголовок. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны. Это могут быть, например, копии подлинных исторических документов, таблицы, графики, диаграммы. В приложения следует включать только те материалы, которые являются результатом самостоятельной поисковой деятельности студента и на которые в выпускной квалификационной работе имеются ссылки. При большом количестве приложения оформляются в виде специального блока в специальной папке.

Структурные части ВКР, не являющиеся обязательными, в работу не включаются и не приводятся в оглавлении. Каждая структурная часть ВКР начинается с новой страницы.

Названия разделов «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ» и т. д., слово «ГЛАВА», а также названия параграфов (слово «параграф» не пишется) печатаются прописными (заглавными) буквами. Точка в конце названия не ставится. Их следует располагать по центру строки без точки и печатать прописными буквами, допускается использование полужирного шрифта. Переносы слов в заголовках глав и параграфов не допускаются.

Список сокращений и условных обозначений не является обязательным элементом ВКР. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке оформляют в соответствии с

требованиями ГОСТ Р7.0.12 – 2011 «Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила» (использование общепринятых сокращений русских слов и сочетаний).

В тексте ВКР могут быть приведены специализированные аббревиатуры или условные обозначения, не предусмотренные вышеуказанным стандартом. В этом случае их включают в список сокращений и условных обозначений, используемых в ВКР.

Список сокращений и условных обозначений помещают после оглавления. Слева в алфавитном порядке приводят сокращения или условные обозначения, справа – их детальную расшифровку.

Например:

Оформление списка терминов

При использовании в ВКР специальной терминологии, должен быть приведен список терминов с соответствующими разъяснениями. Список терминов помещают после перечня сокращений и условных обозначений.

Термин записывают с прописной (заглавной) буквы, а определение – со строчной буквы, отделяя от термина двоеточием с пробелом перед отделением.

Например:

Тройственный союз: военно-политический блок Германии, Австро-Венгрии и Италии, сложившийся в 1879–1882 гг., который положил начало разделу Европы на враждебные лагеря, сыграл важную роль в подготовке и развязывании Первой мировой войны (1914–1918 гг.).

При наличии списка терминов сведения указывают в оглавлении ВКР.

Научная новизна и актуальность ВКР бакалавра

В качестве научной новизны в ВКР бакалавра могут выступать:

- выдвижение актуальной проблемы, еще не получившей достаточного отражения в научной литературе;
- выявление новых источников, позволяющих по-новому взглянуть на ту или иную известную в науке проблему;
- сообщение неизвестных ранее фактов;
- установление новых связей между известными явлениями;
- свежая постановка проблемы.

Научные положения ВКР могут быть новыми или частично новыми, также в работе может содержаться лишь новая совокупность известных положений.

Если говорить об актуальности ВКР, то можно выделить следующие ее виды:

- 1) научная актуальность – об этом говорилось выше;
- 2) политико-идеологическая актуальность – оправдание или критика существующих политических режимов или конкретных решений, принимаемых этими режимами;
- 3) образовательно-педагогическая актуальность – использование научной и политико-идеологической актуальности в переработке исторических текстов, предназначенных для массового читателя, и в переработке учебных планов в учебных заведениях;
- 4) практико-прикладная, коммерческая или производственно-хозяйственная актуальность. Например, использование историко-этнографических или краеведческих данных для развития местного туризма, разработка товаров и услуг с исторической символикой, восстановление забытых технологий и т. п.

Тема исследования может быть и лично мотивированной, то есть оформлять собственные жизненные смыслы автора.

Выбор и утверждение темы ВКР

Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается, ежегодно обновляется, исходя из требований практической деятельности, развития науки и практики с учетом мирового и отечественного опыта. Выбор темы ВКР производится в срок до ежегодного распределения нагрузки в институте (филиале). Утверждение тем ВКР осуществляется приказом директора института (филиала). Руководитель ВКР назначается из числа работников организации – штатных научно-педагогических работников или работников по совместительству.

Написание ВКР бакалавра

Научное руководство

Непосредственное руководство бакалаврской работой осуществляет научный руководитель. В обязанности научного руководителя входят следующие виды работ:

- помощь в определении темы ВКР и выборе методики исследования;
- разработка совместно с обучающимся плана (с этапами работы) и графика ее выполнения;
- рекомендации по выбору необходимой литературы, справочных материалов и других источников по теме, а также по содержанию работы;
- регулярные индивидуальные консультации с контролем хода и качества подготовки ВКР в соответствии с планом и графиком ее выполнения;
- информирование заведующего кафедрой о несоблюдении графика выполнения ВКР обучающимся;
- проверка ВКР на объем заимствования в системе «Антиплагиат. ВУЗ» или иной системе, принятой в ТюмГУ;
- оценка качества выполнения ВКР в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями;
- подготовка письменного отзыва о работе обучающегося при подготовке ВКР.

Научный руководитель ВКР бакалавра контролирует все стадии подготовки и написания работы вплоть до ее защиты. **Студент не менее одного раза в месяц отчитывается перед руководителем о выполнении задания.**

Подбор источников и литературы.

Начало выполнения ВКР связано с процессом подбора источников и литературы. Целесообразно начать этот процесс с изучения тех работ, которые близки к выбранной студентом тематике. В них можно найти архивные фонды и примерный список опубликованных исследований по проблеме, похожей с темой заявленного студентом исследования. Далее необходимо подробно ознакомиться с данными материалами и продолжить самостоятельный поиск как архивных документов, так и исследовательской литературы, используя широкие возможности электронных баз данных ведущих архивов и библиотек РФ и зарубежных государств.

Знакомиться с литературой рекомендуется в следующей последовательности: вначале изучаются монографии, а затем периодические издания. В последнюю очередь стоит рассматривать всевозможные статистические и тому подобные данные. Именно такой подход позволит выделить главное в рассматриваемых исторических, социально-экономических, культурно-идеологических процессах и не «погрязнуть в деталях».

При подборе литературы необходимо сразу составлять библиографическое описание отобранных изданий в строгом соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению списка литературы. Список источников и литературы выпускной ВКР согласовывается с научным руководителем.

Стиль изложения научных материалов ВКР

Бакалаврская работа пишется исключительно в научном стиле, отличающимся своими особенностями. К ним, прежде всего, относятся:

- особенностью научного стиля является констатация признаков, присущих определяемому слову. Так, прилагательные следующие, синонимичное местоимению такие, подчеркивает последовательность перечисления особенностей и признаков. **Например:** «Рассмотрим следующие факторы, влияющие на формирование революционной ситуации в деревне»;
- сокращение слов в тексте не допускается (за исключением общепринятых);
- не употребляются в тексте ВКР знаки (=, №, %) без цифр;
- в тексте используются только арабские цифры.

В целом изложение материала в ВКР должно быть последовательным и логичным. Все ее составные части и, в первую очередь главы и входящие в них параграфы, составляют единое целое. Они связаны между собой, и переход от одного к другому органически и логически обусловлен.

Требования к объему и оформлению выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)

Объём выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы). Рекомендуемый объём курсовой работы бакалавра – не менее 30 страниц без учета приложений. Текст выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) (вместе с приложениями) должен быть переплетён или сброшюрован.

Оформление выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа) представляется в компьютерном наборе:

- формат страницы А4 (210x297 мм);
- ориентация – книжная (кроме приложений);
- параметры страницы – поля (мм): верхнее и нижнее – 20; левое – 30; правое – 10;
- односторонняя печать текста на компьютере на белой бумаге одного вида, межстрочный интервал – 1,5, шрифт Times New Roman, (размер основного текста – кегль 14, размер шрифта сносок, таблиц, приложений – кегль 12), цвет шрифта – черный. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры. Качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения;
- выравнивание текста – по ширине, без отступов;
- абзацный отступ одинаковый во всем тексте и равен – 1,25. Каждую законченную мысль выделяют в отдельный абзац. Не рекомендуется при переходе на новую страницу отрывать одну строку текста или слово от предыдущего абзаца, начинать одну строку нового абзаца на заканчивающейся странице, начинать в конце строки слово с переносом. С новой страницы следует начинать текст нового раздела курсовой работы.

Номера страниц пишут на середине верхнего поля страницы арабскими цифрами в сквозном порядке. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация не ставится, второй страницей – страница с библиографическими данными о ВКР и ключевыми словами, на которой нумерация также не ставится. На следующей – третьей странице ставится цифра «3» и так далее. Все страницы работы, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений.

Каждая структурная часть курсовой работы начинается с новой страницы. Название разделов «ВВЕДЕНИЕ», «ГЛАВА», «ВЫВОДЫ», «БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК», «ПРИЛОЖЕНИЕ» и т.д., печатаются прописными (заглавными) буквами по центру строки, без подчеркивания. Точка в конце названия не ставится. Переносы и сокращения слов в заголовках глав и параграфов не допускаются.

Разделы «ВВЕДЕНИЕ», «ВЫВОДЫ» (или «ЗАКЛЮЧЕНИЕ») и «ПРИЛОЖЕНИЕ» заголовков не имеют и не нумеруются.

Основной текст должен быть разделен на главы, параграфы и пункты, которые нумеруются арабскими цифрами.

Все главы, параграфы и пункты имеют заголовки и нумеруются арабскими цифрами. Глава нумеруется одной цифрой (1); параграф – двумя (1.1.), первая из цифр указывает номер главы, вторая – номер параграфа. Пункт нумеруется тремя цифрами, первая из которых указывает на номер главы, вторая – на номер параграфа и третья цифра – на номер пункта (1.1.1.). После каждой цифры номера ставится точка. Слова «Параграф» и «Пункт» – не пишутся!!!

Заголовки глав пишутся прописными (заглавными) буквами, без подчеркивания. В конце заголовка точка не ставится. Переносить и сокращать слова в заголовках не допускаются.

Длину строки заголовка не рекомендуется делать более 2/3 общей длины строки. Не делают переноса слов в заголовке и не заканчивают строку заголовка предлогом, союзом – их следует перенести на следующую строку. Каждая глава должна начинаться с новой страницы. Необходимо разместить текст предыдущей главы так, чтобы её последняя страница была заполнена полностью или, хотя бы, более чем на 2/3 страницы. Не следует заканчивать текст главы несколькими строками на следующей странице.

Заголовки глав и параграфов между собой, а также заголовков параграфа от текста отделяют одним полуторным интервалом.

Цитата. Цитата – точная выдержка из какого-нибудь текста. Цитата должна приводиться в кавычках, точно по тексту, без искажений, с теми же знаками препинания и в той грамматической форме, как приведено в источнике.

Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании обозначается многоточием. Не допускается объединение в одной цитате нескольких отрывков. Каждый отрывок должен оформляться как отдельная цитата.

Цитата, включенная в текст после подчинительного союза (что, ибо, если, потому что и т.д.), заключается в кавычки и пишется со строчной буквы, даже если в цитируемом источнике она начинается с прописной буквы. Например: С.И. Вавилов считал, что «надо всеми мерами избавлять человечество от чтения плохих, ненужных книг».

Каждая цитата должна сопровождаться указанием на источник. После приведенной цитаты, в квадратных скобках приводится номер источника, помещенный в библиографическом списке и номер страницы или диапазон страниц, с которых цитата была приведена.

Сноски и ссылки. Сноски и ссылки в курсовой работе оформляются в соответствии с ГОСТ Р7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». В курсовой работе используются **затекстовые ссылки**. Затекстовые библиографические ссылки оформляют как перечень библиографических записей, помещенных после текста курсовой работы. Ссылки на использованный источник даются в квадратных скобках, содержат указание на порядковый номер источника в списке литературы и на порядковый номер страницы или диапазон страниц, если приведен конкретный фрагмент текста, например: [23, с. 50], [58, с. 50-53].

Порядковый номер затекстовой ссылки связан с порядковым номером библиографической записи, приведенной в списке литературы.

Таблицы. Таблицы размещаются под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении. Рядом со словом «Таблица» пишется её номер арабскими цифрами, затем тематический заголовок (приложение 5). Нумерация таблиц: сквозная (Таблица 1, Таблица 2 и т.д.). На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте работы. При ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера (Например: Данные таблицы 2 показывают...; Результаты расчетов представлены в таблице 4).

Заголовки в графах и строк таблицы следует писать кратко и понятно, не допускается сокращения отдельных слов, с прописной буквы (Заглавной), в единственном числе, а подзаголовки граф – строчными буквами. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся.

Над таблицей справа помещается надпись «Таблица 1» с указанием ее номера (знак № и точка не ставятся!!!), после номера таблицы с новой строки по центру страницы пишется тематический подзаголовок с прописной (заглавной) буквы, который не подчеркивается и точка в конце которого не ставится.

В случае переноса таблицы на другой лист заголовок таблицы не дублируется, а в правом верхнем углу указывается: «Продолжение таблицы 1» и «Окончание таблицы 1», строка с нумерацией граф дублируется при ее наличии.

Порядок проверки итоговых ВКР на объем заимствования

Для проверки в Системе «Антиплагиат. Вуз» итоговая студенческая работа представляется обучающимся по программам бакалавриата руководителю итоговой работы. Работа представляется в виде текстовых форматов файлов pdf (с текстовым слоем), txt, html, htm, docx, doc, rtf, odt, odf. Размер загружаемого файла не должен превышать 20 Мб. Файл объемом более 20 Мб должен быть заархивирован в формат гаг или zip.

Имя электронной копии должно содержать информацию, позволяющую однозначно идентифицировать электронную копию итоговой работы: ВКР, ФИО обучающегося, название образовательной программы (код и наименование с сокращением), год выпуска.

Например:

ВКР_ИвановИИ_44.03.05_История, география_2019;

ВКР_ПетроваАИ_44.03.05_История, право_2019.

В случае неоднократных предварительных проверок в системе название файла не должно меняться, иначе при последующих проверках может быть получен отрицательный результат.

Сроки проверки ВКР в Системе для обучающихся по программам бакалавриата:

- предварительная проверка – за 30 календарных дней до защиты в ГЭК;
- заключительная проверка – не позднее, чем за 10 дней до защиты в ГЭК.

Для предварительной проверки ВКР руководитель принимает электронный вариант ВКР от обучающегося, проверяет в Системе, полученный отчет о проверке передает обучающемуся лично или отправляет на корпоративную электронную почту.

Заключительную проверку руководитель итоговой работы проводит в течение двух рабочих дней после получения и сверки окончательного бумажного и электронного вариантов работы.

Из Системы распечатывается справка, подписывается руководителем работы и представляется на кафедру вместе с бумажным вариантом итоговой работы. Отчет о проверке распечатывается в случае необходимости анализа работы.

Если результат проверки – процент оригинального текста меньше 50%, ВКР возвращается на доработку. Повторная проверка должна быть проведена не позднее чем за семь календарных дней до даты защиты данной работы в ГЭК.

Если после повторной проверки объем оригинального текста менее установленных размеров и (или) обнаружены попытки обхода алгоритмов проверки Системы руководитель выпускной квалификационной работы направляет заведующему кафедрой служебную записку, к которой прикладывает отчет о проверке данной работы.

Заведующий кафедрой назначает комиссию из компетентных в области выполненного исследования преподавателей кафедры или учебного подразделения для проведения в течение двух рабочих дней проверки текста выпускной квалификационной работы и подготовки заключения. Заключение комиссии заслушивается на заседании кафедры, на которое приглашается обучающийся.

В случае возникновения спорных вопросов по использованию в ВКР библиографических ссылок возможно обращение заведующего кафедрой либо обучающегося к экспертам – библиографам, работникам отдела информационно-библиотечного обслуживания для получения заключения о корректности оформления библиографических ссылок.

В случае обнаружения в выпускной квалификационной работе обучающегося попыток получения завышенных результатов оригинальности текста путем их фальсификации (замены отдельных букв кириллического алфавита на буквы латинского алфавита, использование невидимых символов и другие действия, направленные на обход алгоритмов проверки программным обеспечением Системы) работа к защите в ГЭК не рекомендуется.

Решение о рекомендации/не рекомендации обучающегося к защите ВКР принимается на заседании кафедры с учетом данных о проценте оригинальности текста выпускной квалификационной работы. Заседание кафедры проводится не позднее чем за три рабочих дня до начала работы ГЭК.

Решение о рекомендации /не рекомендации обучающегося к защите ВКР фиксируется в протоколе заседания кафедры. Если работа не рекомендована к защите в ГЭК, то к протоколу заседания кафедры прикладывается заключение комиссии и/или экспертов – библиографов. Для защиты данной ВКР в ГЭК готовится выписка из решения заседания кафедры с копией заключения и вкладывается в работу.

Решение кафедры о не рекомендации к защите сообщается обучающемуся лично или на корпоративную электронную почту руководителем выпускной квалификационной работы или уполномоченным работником кафедры.

Выпускная квалификационная работа (в бумажном виде) вместе с результатом проверки на объем заимствования (в виде справки), отзывом руководителя и, при наличии, выпиской из решения заседания кафедры с заключением (-ями) хранится согласно номенклатуре дел.

Подготовка отзыва на ВКР научного руководителя

Научный руководитель оценивает содержание выпускной квалификационной работы и самостоятельность студента при подготовке ВКР. В отзыве научного руководителя отражаются следующие вопросы:

- актуальность и значимость работы;
- полнота использования фактического материала и источников;
- наиболее удачно раскрытые аспекты темы;
- уровень самостоятельности студента в принятии отдельных решений;
- обоснованность выводов и ценность практических рекомендаций;
- основные недостатки работы.

В заключительной части отзыва указывается рекомендуемая оценка за ВКР, определяется возможность её допуска к защите.

Критерии оценки ВКР

Оценка выпускных квалификационных работ проводится по следующим критериям:

- соответствие оформления выпускной квалификационной работы предъявляемым требованиям;
- отзыв руководителя выпускной квалификационной работы;
- содержание выпускной квалификационной работы: актуальность и новизна темы; научный уровень; практическая значимость;
- защита выпускной квалификационной работы: умение грамотно и аргументировано изложить основные положения, выносимые на защиту; полнота и чёткость ответов на поставленные вопросы.

Примечание:

1. Результат защиты выпускной квалификационной работы определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка определяется на закрытом заседании экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ с учётом вышеназванных критериев.

2. Выпускающие кафедры разрабатывают критерии оценки выпускных квалификационных работ с учётом направления, профиля подготовки и квалификации выпускника.

Защита ВКР

Выпускные квалификационные работы, имеющие положительные оценки руководителей и справки о проверке работы на заимствование, отражающие соответствие работы предъявляемым требованиям, допускаются к защите по представлению кафедры.

Защита выпускных квалификационных работ проводится в соответствии с графиком, разработанным деканатом факультета. График защиты согласовывается с председателем экзаменационной комиссии и утверждается директором института (или его заместителем).

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ. Выпускные квалификационные работы в экзаменационную комиссию представляет секретарь экзаменационной комиссии.

К защите выпускной квалификационной работы студент готовит тезисы доклада и мультимедийную презентацию.

Процедура защиты длится, как правило, 15 минут и включает следующие обязательные элементы:

1. Вступительное слово председателя экзаменационной комиссии, в котором представляются исполнитель и тема выпускной квалификационной работы, руководитель, отзыв на выпускную квалификационную работу и справка о проверке работы на заимствования.

2. Сообщение студента (не более 10 минут) об основных положениях выпускной квалификационной работы (актуальность темы, цель и задачи, материалы и методы исследования, полученные результаты, основные выводы и рекомендации).

3. Ответы студента на вопросы присутствующих.

4. Закрытое заседание членов экзаменационной комиссии, на котором определяется оценка выпускной квалификационной работы. Оценка объявляется студенту в день защиты.

Все заседания экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ фиксируются в специальной книге протоколов. Все выпускные квалификационные работы после их защиты хранятся на кафедре.

Порядок и требования к размещению итоговых ВКР в электронной библиотеке ТюмГУ

Тексты ВКР бакалавров, успешно завершивших освоение образовательных программ высшего образования, в обязательном порядке размещаются в электронной библиотеке ТюмГУ.

Коллекция ВКР является частью электронной библиотеки ТюмГУ и представляет собой базу данных цифровых копий оригиналов итоговых работ, которые размещаются на сервере ИБЦ в формате pdf, с предоставлением доступа на сайте ИБЦ в электронной библиотеке ТюмГУ <https://library.utmn.ru/> <http://www.tnmlib.ru/>. Доступ организуется посредством создания метаданных, содержащих ссылки на полные тексты или части работ, с соблюдением авторских прав.

Размещение итоговых работ в ЭБ осуществляется для формирования базы документов, используемых при экспертизе на заимствования, для стимулирования добросовестной конкуренции среди обучающихся, а также предоставления всем заинтересованным сторонам сведений о тематике и уровне выполнения ВКР обучающимися ТюмГУ.

Тексты итоговых работ размещаются в ЭБ с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

За исключение из итоговой работы сведений, представляющих действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, отвечают совместно автор и руководитель работы. Изъятый текст может быть помечен следующим образом, например, [изъято 2 абзаца], [изъято 2 страницы].

Руководитель учебного подразделения не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации организует работу по ознакомлению обучающихся выпускного курса с требованиями соответствующего Положения (приказ № 97-1 от 26.02.2018).

На размещение ВКР (полного текста или части работы) в ЭБ обучающийся дает свое письменное согласие.

Согласие хранится в выпускной квалификационной работе.

Руководитель учебного подразделения приказом назначает ответственных за сбор и передачу электронных копий ВКР в ИБЦ отдел информационно-библиотечного обслуживания (включая скан согласия на размещение) за 30 календарных дней до начала государственной итоговой аттестации.

В ИБЦ ответственным за прием электронных версий итоговых работ обучающихся и их последующее размещение в ЭБ является работник службы формирования документного фонда.

Подготовка электронных копий итоговых работ для передачи в ИБЦ отдел информационно-библиотечного обслуживания.

Ответственным за сбор и передачу в ИБЦ лицом на каждую образовательную программу формируется отдельная папка. Структура заголовка папки должна содержать:

- год выпуска (в формате 2019-2020);
- сокращенное наименование структурного подразделения;
- код и наименование образовательной программы;
- форму обучения (очная форма обучения – ОФО, заочная форма обучения – ЗФО, очно-заочная форма обучения – ОЗФО).

Внутри общей папки находятся папки на каждого выпускника, названные по ФИО обучающегося. Папка на каждого обучающегося должна включать скан согласия и электронную копию работы или части работы, подготовленную согласно выше названным правилам.

Обучающийся самостоятельно готовит электронную копию своей работы для передачи ответственному лицу:

- в случае согласия на размещение полного текста работы – скан в формате pdf титульного листа (с подписями), оглавления и текста работы (кроме информации, изъятой). Графическая часть ВКР (при наличии) может быть представлена в виде одного или нескольких файлов. ВКР в форме произведения изобразительного искусства или в другой предусмотренной ОП ВО форме представляется в виде фотографии;

- в случае согласия на размещение части работы – скан титульного листа, оглавления, введения.

Текстовые материалы и изображения (рисунки, карты, фотографии и т.п.), входящие в состав итоговой работы, должны быть хорошего качества, четкими, легко читаемыми. Автор должен проверить:

- соответствие электронного и бумажного варианта итоговой работы;
- правильность отображения переведенных формул, рисунков (в том числе графиков), таблиц;
- отсутствие пустых страниц;
- отсутствие компьютерных вирусов.

Электронные копии ВКР передаются обучающимися по программам бакалавриата лично ответственному за сбор и передачу в ИБЦ отдел информационно-библиотечного обслуживания лицу не позднее чем за два дня до защиты работы в ГЭК.

Передача в ИБЦ электронных копий ВКР осуществляется в течение пяти рабочих дней после защиты ВКР в ГЭК и оформляется Актом о приеме и передаче электронных копий ВКР. При наличии веских причин срок передачи может быть увеличен по согласованию с ИБЦ.

Акт о приеме и передаче электронных копий ВКР составляется в двух экземплярах, один экземпляр акта хранится в ИБЦ, второй – на выпускающей кафедре или, в случае отсутствия кафедр, в ином специально отведенном месте (в течении пяти лет).

Работник службы формирования документационного фонда ИБЦ принимает и проверяет электронные материалы на соответствие требованиям Положения (приказ № 97-1 от 26.02.2018).

Порядок размещения текстов итоговых работ в ЭБ.

При размещении в ЭБ ИБЦ об итоговой работе создается библиографическая запись, которая содержит следующие поля:

- фамилия, имя, отчество обучающегося;
- фамилия, имя, отчество руководителя итоговой работы;
- тема итоговой работы;
- дата и номер приказа о выпуске;
- код и наименование образовательной программы;
- форма обучения;
- предметные рубрики;
- URL-ссылка на полный текст работы или ее часть (создается работниками ИБЦ);
- ключевые слова.

В отдельных случаях (подготовка статьи, патента) по письменному заявлению обучающегося может быть предоставлена отсрочка на размещение работы в ЭБ. Решение об отсрочке принимает заведующий кафедрой/руководитель учебного подразделения (при отсутствии кафедр) и ставит подпись на заявлении обучающегося. Данная работа передается в ЭБ отдельно по истечении срока, указанного в заявлении.

Срок хранения текстов выпускных квалификационных работ и научных докладов в доступном сегменте электронной библиотеки ТюмГУ составляет пять лет. Об исключении итоговых работ из доступного сегмента ЭБ работником службы формирования документного фонда ИБЦ библиотечно-музейного комплекса (БМК) составляется акт и подписывается директором ИБЦ БМК.

Выпускные квалификационные работы, отмеченные на всероссийских, республиканских и вузовских конкурсах хранятся постоянно.

Доступ лиц к текстам итоговых работ обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые

имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

Директор ИБЦ БМК несет ответственность, контроль за размещение ВКР выпускников Ишимского педагогического института им. П.П. Ершова (филиала) Тюменского государственного университета в электронной библиотеке ТюмГУ.

Директор Центра информационных технологий несет ответственность за согласованный уровень доступности и корректное функционирование серверной и сетевой инфраструктуры и общесистемного программного обеспечения, на которых располагаются прикладные программные средства и информационные системы ИБЦ БМК ТюмГУ.

6.3. Оценочные средства государственной итоговой аттестации

6.3.1. Вопросы (и задачи) государственного экзамена (при наличии экзамена)

Раздел 1. История

1. Проблема возникновения Древнерусского государства в отечественной историографии.
2. Понимание сущности феодализма в отечественной и зарубежной исторической науке. Период феодальной раздробленности русских княжеств: предпосылки, причины, последствия.
3. Дискуссии в отечественной исторической науке о влиянии ордынского ига на процесс политического развития русских княжеств в XIII-XV вв.
4. Реформы Ивана IV Грозного: причины, направления, итоги преобразований.
5. Опричнина Ивана IV Грозного: причины и последствия. Оценки периода опричнины в исторической науке.
6. Смутное время в России: предпосылки, причины, последствия, исторические оценки.
7. Земские соборы Московского царства XVI-XVII вв. как орган сословно-представительной монархии. Эволюция государственного строя в XVII в.
8. Революции в Нидерландах и Англии XVI-XVII вв.: общее и особенное.
9. Соборное уложение царя Алексея Михайловича как памятник феодального законодательства. Условия его принятия, структура и историческое значение.
10. Реорганизация системы государственной власти и административного управления в ходе реформ Петра I. Оценка петровских преобразований в отечественной историографии.
11. Идеология эпохи Просвещения и «Просвещенный абсолютизм» Екатерины II.
12. Война за независимость и образование Соединенных Штатов Америки.
13. Внешняя политика России в XVIII-XIX вв.: задачи, основные направления, итоги.
14. Попытки решения крестьянского вопроса в России в первой половине XIX в.
15. Реформы Александра II: причины, итоги и значение.
16. Общественно-политические движения в России и Западной Европе во второй половине XIX – начале XX вв.: консерватизм, либерализм, анархизм, марксизм.
17. Франко-прусская война 1870-1871 гг. Образование II Рейха. Внутренняя и внешняя политика О. Бисмарка и ее результаты.
18. Российская империя в начале XX в. Революция 1905-1907 гг.: предпосылки, причины, периодизация, итоги.
19. Германская империя в первое десятилетие XX в.: особенности внутренней и внешней политики в период канцлерства Б. Бюлова и Т. Бетман-Гольвега.
20. Первая мировая война 1914-1918 гг. и участие в ней России: причины конфликта, характеристика противоборствующих сторон, основные события, итоги войны для России и мира.
21. Россия в 1917 году: от Февраля к Октябрю. Причины прихода к власти большевиков по главе с В.И. Ульяновым-Лениным.
22. Гражданская война в России: причины, ход, итоги. Причины поражения Белого движения. Политика «военного коммунизма».
23. Внутрипартийная борьба в 1920-е гг. Взгляды на государственное устройство Советского государства после Октября 1917 г.
24. Страны Европы и Америки в период послевоенного восстановления и стабилизации (1918-1929 гг.)

25. Советское государство в период новой экономической политики. Отказ от НЭПа, курс на «великий перелом» конца 1920-х-начала 1930-х гг.
26. Итальянский фашизм и германский национал-социализм: общее и особенное.
27. СССР во Второй мировой войне: складывание антигитлеровской коалиции, этапы военных действий, цена Победы.
28. Противостояние СССР и США в годы холодной войны.
29. Перестройка: причины, этапы и последствия. Распад СССР.
30. Проблемы социально-экономического и политического развития Российской Федерации в 1990-2000-е гг.

Раздел 2. Право

1. Определите понятие права и назовите его признаки. В каком смысле можно трактовать понятие «Конституционное право», «Трудовое право», право на жизнь, право народа на самоопределение?
2. Предмет и метод правового регулирования, назовите основные функции права и способы правового регулирования. Сравните административно-правовые и гражданско-правовые способы правового регулирования.
3. Понятие правовой нормы ее структура и признаки, назовите виды правовых норм. К какому виду относится норма права содержащаяся в ст.1 Конституции РФ.
4. Понятие и виды форм (источников права). К какому виду источников права относится Федеральный закон от 25 июля 2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ».
5. Понятие и основание юридической ответственности. К какому виду юридической ответственности относится – причинение вреда гражданину действиями органов государственной власти.
6. Понятие правоотношения его содержание. К какому виду правоотношений относятся факты заключения договоров купли-продажи земельных участков между гражданами и между гражданином и органом местного самоуправления.
7. Определите органы государственной власти, осуществляющие государственную власть в РФ, составьте схему этих органов.
8. Назовите обязанности гражданина РФ по Конституции РФ, определите их перечень по правовой значимости.
9. Определите основные права и свободы человека и гражданина. Составьте схему классификации этих прав и свобод.
10. Определите полномочия президента РФ, касающиеся вопросов назначения должностных лиц замещающих государственные должности, составьте схему этих должностных лиц.
11. Назовите основные полномочия конституционного суда РФ, составьте схему судебной системы РФ.
12. Определите органы государственной власти РФ, формируемые путем выборов гражданами РФ, назовите органы государственной власти указанные в Конституции РФ и не входящие в три ветви государственной власти.
13. Определите источники трудового права. Составьте схему по юридической силе этих источников.
14. Назовите основные права и обязанности работника и работодателя. Какая обязанность работника корреспондирует с правом работодателя привлекать работника к дисциплинарной ответственности.
15. Определите понятие социального партнерства, назовите формы и уровни социального партнерства в сфере труда. Составьте схему.
16. Определите понятие трудового договора, назовите отличие трудового договора от гражданско-правового договора.
17. Назовите особенности правового регулирования труда педагогических работников и лиц в возрасте до 18 лет.

18. Определите понятие и содержание охраны труда как института трудового права. Составьте схему.
19. Определите объект земельных правоотношений, дайте общую характеристику понятий – категория и вид разрешенного использования земельного участка.
20. Назовите категории земельных участков и дайте их общую характеристику. Определите вещные права на земельный участок, находящийся в государственной собственности.
21. Определите порядок изъятия земельного участка для государственных и муниципальных нужд. Составьте схему действий органов государственной власти и органов местного самоуправления.
22. Определите основание и порядок предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности в пользование граждан для индивидуального жилищного строительства. Составьте схему действий органов местного самоуправления.
23. Определите понятие – государственная служба, назовите основные ограничения, связанные с государственной службой.
24. Определите систему и структуру исполнительных органов государственной власти РФ. Составьте схему исполнительных органов федерального уровня.
25. Определите понятие – административный регламент. Составьте схему административных регламентов федерального министерства или федеральной службы.
26. Определите понятие – местное самоуправление, назовите правовые основы местного самоуправления. Составьте схему органов местного самоуправления.
27. Определите вопросы местного значения, которые входят в компетенцию представительного органа муниципального образования. Составьте перечень вопросов, которые могут рассматриваться на сходе граждан сельского поселения.
28. Какие юридические факты вызывают возникновение, изменение, прекращение семейных правоотношений? Составьте таблицу «Субъекты семейных правоотношений».

Субъекты	Содержание	Основания возникновения и прекращения
----------	------------	---------------------------------------

29. Юридические основания, необходимые для признания брака недействительным. Составьте схему «Правовые последствия признания брака недействительным».
30. История развития семейного законодательства в Российской Федерации. Составить таблицу «Основные этапы развития кодифицированных актов, регулирующих семейные отношения (период с 1918 г. по настоящее время).

Раздел 3. Педагогика. Методика преподавания истории и права

1. Сформулируйте требования к результатам обучения по предмету «Обществознание» в школе с позиций требований ФГОС.
2. Разработайте фрагмент технологической карты урока по теме «Образование Древнерусского государства» для обучающихся 6 класса с указанием цели, задач урока, формируемых универсальных учебных действий (УУД). Дайте характеристику видов УУД в процессе обучения истории в основной школе.
3. Составьте перечень наглядных средств обучения для учеников 7 класса по теме «Внешняя политика Петра I», которые позволят организовать активную деятельность школьников на уроке истории.
4. При наблюдении на уроках в 7 классе вас, как классного руководителя, заинтересовали особенности внимания обучающихся и причины их частой отвлекаемости. Смоделируйте ситуацию и укажите, какими методами и методиками диагностики вы бы воспользовались, чтобы выяснить причины частой отвлекаемости детей? Составьте список методик диагностики внимания (3-5) у семиклассников. Опишите процедуру проведения и обработки результатов одной психодиагностической методики из вашего списка. Дайте понятие термина «внимание» (определение,

виды, свойства, нарушения внимания, возрастные особенности и их учет в образовательном процессе).

5. Разработайте пояснительную записку и тематический план факультатива по предмету «Право» для обучающихся 9 класса.

6. Разработайте пояснительную записку и тематический план элективного курса по истории для обучающихся 9 класса.

7. Смоделируйте план внеурочного занятия по правам человека и гражданина, закрепленным в Конституции Российской Федерации, для обучающихся 8 класса.

8. Разработайте сценарий педагогического совета в нетрадиционной форме. Теоретически изложите сущность, структуру, принципы и методы внутришкольного управления.

9. Составьте аннотированный список интернет-публикаций за последние 3 года с описанием нестандартных методов и приемов обучения истории и праву.

10. Разработайте материалы к текущей проверке знаний по истории по одной из глав курса «История России» (на выбор) для обучающихся 6 класса. Они должны включать в себя задания разного уровня сложности. Определите критерии, по которым можно провести диагностику достижений обучающихся на данном этапе обучения.

11. Определите роль организации работы с терминами и понятиями на уроках истории и права. Укажите, какое место занимают задания данных типов в КИМ ОГЭ по истории и обществознанию.

12. Разработайте технологическую карту нестандартного урока по истории на тему «Деятельность политических партий в Российской империи в начале XX в.», который проводится на этапе обобщения и систематизации знаний, умений, навыков обучающихся 9 класса. При этом используйте методы и приемы из технологий развивающего и проблемного обучения.

13. Составьте план воспитательной дискуссии на этическую тему для подростков «Конфликт отцов и детей». Теоретически охарактеризуйте вопрос о сущности воспитания и его месте в целостной структуре образовательного процесса; о значении педагогического взаимодействия в воспитании.

14. Разработайте план педагогического просвещения родителей обучающихся 5 класса в рамках классного руководства. Теоретически охарактеризуйте вопрос о взаимодействии школы и семьи в воспитании детей.

15. Укажите возможности использования интерактивных методов обучения на уроках истории и обществознания для подготовки школьников к выполнению заданий разного уровня сложности КИМ ОГЭ.

16. Проанализируйте один из учебников по истории для основной школы, обратив внимание на последовательность, научность содержания курса, структурные компоненты учебника, иллюстрированный и документальный материал, методический аппарат, стиль изложения. Дайте общую оценку учебнику.

17. Разработайте фрагмент (для одной четверти) календарно-тематического планирования по истории (на выбор с 5 по 9 класс).

18. Разработайте фрагмент (для одной четверти) календарно-тематического планирования по праву (на выбор с 5 по 9 класс).

19. Разработайте план-программу мероприятий недели истории в школе для обучающихся 5-6 классов.

20. Дайте характеристику Историко-культурного стандарта: структура, содержание, значение в работе педагога-предметника.

21. Разработайте план внеклассного мероприятия по истории, отразите в нем различные варианты использования образовательного пространства школы и за ее пределами.

22. Разработайте план внеклассного мероприятия по праву, отразите в нем различные варианты использования образовательного пространства школы и за ее пределами.

23. Сформулируйте требования к результатам обучения по предмету «История» в школе с позиции требований ФГОС.

24. Составьте перечень наглядных средств обучения для обучающихся 9 класса по теме «Юридическая ответственность», которые позволят организовать активную деятельность школьников на уроке права.

25. Дайте характеристику методическим возможностям использования таблиц как средства обучения истории. Составьте хронологическую таблицу по главе курса всеобщей истории (на выбор) для обучающихся 8 класса.

26. Раскройте содержание понятия «Здоровье» по определению Всемирной Организации Здравоохранения. Озвучьте определение «Индивидуальное здоровье человека», авторов (Г.З. Демченковой, Н.Л. Полонских). Раскройте и охарактеризуйте содержание основных видов здоровья человека. Раскройте содержание социальных, средовых и биологических факторов, влияющих на формирование, укрепление и сохранение здоровья человека, приведите примеры.

27. Раскройте содержание понятия «Физическая культура личности студента». Составьте примерный распорядок дня студента с учётом режимов труда и отдыха, питания, и двигательной активности. Перечислите средства физической культуры для оптимизации работоспособности и профилактики утомления в режиме рабочего (учебного) дня студента. Приведите примеры основных гигиенических правил.

28. Раскройте актуальность вопроса о профилактике нарушений зрительной функции школьника и студента. Назовите основные требования к режиму работы за компьютером. Назовите и объясните упражнения лечебно-профилактической гимнастика для глаз автора Э.С. Аветисова.

29. Назовите основные формы самостоятельных занятий физическими упражнениями, охарактеризуйте их. Составьте комплекс утренней гигиенической гимнастики из 6-8 упражнений, объясните их. Назовите объективные и субъективные показатели самоконтроля при занятиях физической культурой и спортом. Продемонстрируйте умение самостоятельно измерять частоту сердечных сокращений

30. Раскройте содержание понятий «саморегуляция» и «психоэмоциональное состояние». Дайте краткую характеристику различным психоэмоциональным состояниям. Перечислите, опишите возможности, показания и противопоказания основных методов саморегуляции психоэмоциональных состояний. Продемонстрируйте техника выполнения трех различных дыхательных техник, направленных на преодоление экзаменационного стресса.

31. Напишите расширенное эссе на тему «Требования безопасности, предъявляемые к рабочему месту» в соответствии с рекомендациями: расширенное эссе выполняется в реферативной форме с отражением своего отношения к рассматриваемым вопросам. Изложение текста допускает соединение различных жанров (научное изложение, обращение к читателям, письма к себе и т.д.). Объем 2-3 страниц. Примерная структура расширенного эссе:

1. Введение, в котором раскрывается актуальность темы.

2. Основная часть, в которой излагаются теоретические основы рассматриваемой темы и собственное отношение к ней.

3. Заключение, в котором излагаются аргументированные выводы по теме, предлагается собственное решение проблемы.

32. Выполните практико-ориентированные задания по теме «Безопасность в экстремальных ситуациях в быту». Назовите виды опасностей, в которые чаще всего попадают учащиеся и воспитанники в условиях городского быта. Дайте определение понятию «бытовой конфликт», укажите причины. Провоцирующие бытовые и уличные конфликты. Перечислите правила, которых нужно придерживаться. Чтобы избежать конфликтов с незнакомыми, а также с друзьями и близкими. Безопасность обращения с газом. Перечислите основные признаки отравления газом. Решите одну из трех ситуационных задач (по выбору экзаменатора):

1. Вернувшись домой, пятиклассница Таня постучала в дверь, но ей не открыли: наверное, бабушка ушла в магазин. Таня нашла свои ключи, но, войдя в квартиру, почувствовала сильный запах газа. А на диване лежала бабушка. Опишите наиболее рациональные варианты действий Тани. Каковы ваши действия, если Таня обратится к вам за помощью? Составьте алгоритм последовательности правильных действий при утечке газа. Пожарная безопасность. Перечислите причины, вследствие которых возникает пожар в жилых зданиях.

2. Мама гладила белье, когда раздался телефонный звонок. Как обычно, она позабыла о времени. Я была в другой комнате, когда ощутила неприятный запах. «Это чем пахнет?» - спросила я. «Боже, это же горит белье» - крикнула мама. Когда мы вбежали в комнату, гладильная доска была в огне. Мама кинулась за водой, а я искала глазами наши цветы...Что произошло в комнате? Как действовать в этой ситуации? Чем можно тушить электроприборы?

3. Мужчина, будучи в состоянии легкого опьянения и усталости, прилег с сигаретой и незаметно уснул. От сигареты начало тлеть, а потом загорелось одеяло. Соседи вовремя заметили дым из окон и вызвали пожарных. Они помогли пострадавшему выйти из квартиры и усадили в машину скорой помощи. Через пять дней мужчина скончался от обширных ожогов спины и последующего заражения крови. Что явилось причиной пожара? Опишите ваш вариант действий во избежание подобной ситуации. Какие профилактические меры помогли бы избежать подобной ситуации? Какую первую помощь нужно было оказать пострадавшему до его отправки в больницу?

6.3.2. Примерная тематика выпускных квалификационных работ

Примерные темы ВКР по методике обучения истории:

1. Проблемные задания как средство формирования ценностных ориентаций в школьном курсе «История России».
2. Проектная технология как основа метапредметности при изучении истории России в старших классах.
3. Формирование коммуникативных умений в процессе групповой работы на уроке истории.
4. Внеклассная работа по истории как средство развития исследовательских компетенций у школьников
5. Методические средства формирования познавательной активности обучающихся на уроках истории.
6. Формирование универсальных учебных действий в процессе обучения истории в средних (старших классах).
7. Технологии развития критического мышления и их использование на уроках истории.
8. Проектирование траектории профессионального роста и личностного развития учителя истории.
9. Технология организации учебных ситуаций и её использование на уроках истории.
10. Технологии оценивания и их использование на уроках истории.
11. Воспитание и социализация при изучении истории в средних (старших) классах.
12. Технологии интенсификации и управления учебной деятельностью на уроках истории в средних (старших) классах.
13. Проектирование и организация учебно-исследовательской деятельности на уроках и во внеурочной деятельности при изучении истории.

Примерные темы ВКР по истории:

1. Кризис внутренней политики Советской власти в начале 1920-х гг.
2. Экономика СССР в период нэпа.
3. Историография темы «голода 1932 – 1933 гг. в СССР»: проблемы и достижения.
4. Коллективизация в Западной Сибири и ее последствия.
5. Политические процессы в СССР в 30-е годы XX века.
6. Механизм торможения в экономике 70—80-х гг. XX в.: причины и последствия.
7. «Новое политическое мышление» и внешняя политика СССР во второй половине 80-х годов XX века.
8. Идеологическое противостояние в период Гражданской войны.
9. Организация пропаганды у «белых» и «красных»: сравнительный аспект.

10. Информационное пространство востока России в годы Гражданской войны.
11. Разгром колчаковской армии в Западной Сибири.
12. Город Западной Сибири в годы революции и Гражданской войны: жилищный вопрос, распределение, снабжение, санитарное состояние, коммунальное хозяйство, транспорт.
13. Социальные настроения сибирского крестьянства в годы революции и Гражданской войны.
14. Вооруженное противостояние «красных» и «белых» на территории Сибири в 1918–1920 гг.: полевая гражданская война, повстанческое и партизанское движение, влияние фронта на власть и общество.
15. Тобольская губерния в годы Гражданской войны: социальные конфликты.
16. Сибирская повседневность в чрезвычайных условиях Гражданской войны.
17. Повстанческое движение в Тюменской губернии в 1921–1922 гг.

Примерные темы ВКР по праву:

1. Гражданское право как отрасль российского права.
2. Предмет и метод гражданского права.
3. Источники современного гражданского права.
4. Принципы гражданского права.
5. Понятие и состав гражданского правоотношения.
6. Объекты гражданских правоотношений.
7. Содержание гражданского правоотношения.
8. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений.
9. Субъекты гражданского права.
10. Физическое лицо как участник гражданского оборота, особенности правового статуса.
11. Особенности правосубъектности физических лиц.
12. Особенности правосубъектности юридических лиц.
13. Правовое положение индивидуального предпринимателя.
14. Гражданско-правовая охрана частной жизни гражданина.
15. Юридическое лицо как субъект гражданского права.
16. Понятие и сущность юридического лица.
17. Классификация юридических лиц.
18. Уставный капитал юридического лица: порядок формирования и значение.
19. Учредительные документы юридических лиц.
20. Реорганизации юридических лиц.
21. Особенности банкротства отдельных видов юридических лиц.
22. Полное товарищество и товарищество на вере как субъекты гражданского права.
23. Гражданско-правовое положение общества с ограниченной ответственностью.
24. Гражданско-правовое положение акционерного общества.
25. Гражданско-правовое положение производственного кооператива.
26. Гражданско-правовое положение потребительского кооператива.
27. Особенности правового статуса унитарного предприятия.
28. Учреждение как субъект гражданского права.
29. Особенности правового положения объединений юридических лиц.
30. Особенности правового положения государственных корпораций.
31. Страховые организации как юридические лица, особенности правового положения.
32. Особенности правового положения некоммерческих организаций.
33. Публично-правовые образования как субъекты гражданских правоотношений.
34. Вещи как объекты гражданских правоотношений.
35. Недвижимое имущество как объект гражданских правоотношений.
36. Нематериальные блага как объекты гражданских правоотношений.

7.1. Основная литература

1. Авакьян, С. А. Конституционное право России. Учебный курс : учебное пособие : в 2 т. / С. А. Авакьян. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Норма : ИНФРА-М, 2020. - ISBN 978-5-91768-902-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1079425>
2. Астафичев, П. А. Конституционное право России: учебник / П. А. Астафичев. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 390 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01449-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1094315>
3. Гражданское право: учебник для студентов вузов / П.В. Алексей [и др.]; под ред М.М. Рассолова, П.В. Алексия, А.Н. Кузбагарова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 895 с.- ISBN 978-5-238-01357-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028824>
4. Дуюнов, В. К. Уголовное право России. Общая и Особенная части : учеб. пособие / В.К. Дуюнов. — 3-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2017. — 403 с. — (ВО: Бакалавриат). — https://doi.org/10.12737/textbook_58dbc2965c7ce. - ISBN 978-5-369-01682-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/884167>
5. Зайцева, Н. В. Введение в историческую науку: учебное пособие по всем направлениям подготовки бакалавров / Н. В. Зайцева, Г. М. Ипполитов, Т. В. Филатов; под редакцией Г. М. Ипполитов. — Введение в историческую науку, Весь срок охраны авторского права. — Электрон. дан. (1 файл). — Самара: Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2017 — 33 с. — Весь срок охраны авторского права. — Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. — Текст. — электронный. — <URL:<http://www.iprbookshop.ru/75369.html>>.
6. Мунчаев, Ш. М. История России : учебник / Ш. М. Мунчаев. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 512 с. - ISBN 978-5-91768-930-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1069037>
7. Нестеренко, Е. И. История России : учебно-практическое пособие / Е. И. Нестеренко, Н. Е. Петухова, Я. А. Пляйс. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. - 296 с. - ISBN 978-5-9558-0138-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1048316>
8. Пустынникова, Е. В. Методология научного исследования: учебное пособие / Е. В. Пустынникова. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 126 с. — ISBN 978-5-4486-0185-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71569.html> (дата обращения: 11.10.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
9. Синегубов С.Н., Гусева Н.С., Кудрявцев Н.В., Любимов А.А. Учебно-методическое пособие по выполнению выпускных квалификационных работ по исторической проблематике, а также по темам, связанным с методикой обучения и воспитания истории. Ишим, 2020. 76 с. 3 экз.

7.2. Дополнительная литература

1. Ведерникова, Л.В. Теория и практика становления и развития исследовательской компетентности педагогов [Текст]: монография / Л.В. Ведерникова, Ю.В. Рындина. – Ишим: ИГПИ им. П.П. Ершова, 2012. – 128 с. 10 экз.
2. Матузов Н.И., Малько А.В. Теория государства и права: курс лекций. - 3-е изд., перераб. и доп. М.: Юр. Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2018. 640 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/914288>
3. Халин, С. М. Научное исследование: Структура. Функции. Виды. Требования: монография / С. М. Халин. — Электрон. текстовые дан. (1 файл : 1,44 Мб). — Тюмень: Тюменский государственный университет, 2020 — 103 с. — Загл. с титул. экрана. — Электрон. версия печ. публикации. — Лицензионный договор № 895 от 22.09.2020 г. — Свободный доступ из сети Интернет (чтение).—Текстовые электронные

7.3. Интернет-ресурсы:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года. Режим доступа: <http://zakon-ob-obrazovanii.ru/>
2. Федеральное агентство по образованию РФ - Управление образованием. Обеспечение учебного процесса (нормативно-правовые документы; Информация; Новости; Статистика и др.) – URL: ed.gov11. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Тематический каталог образовательных ресурсов – URL: window.edu.ru

7.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

№	Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Принадлежность	Адрес сайта	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование
1	Электронно-библиотечная система «Znanium.com»	Сторонняя	http://znanium.com/	ООО «Знаниум» Договор № 2т/00349-18 от 02.03.2018 на период до 01.01.2026
2	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань»	Сторонняя	https://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Договор №2т/00221-21 от 18.02.2021 на период до 21.02.2026
3.	Электронно-библиотечная система IPRbooks	Сторонняя	http://www.iprbooks.hop.ru/	ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа» Лицензионный договор № 2т/00114-21 от 02.02.2021 на период до 24.01.2026
4.	Образовательная платформа ЮРАЙТ	Сторонняя	https://urait.ru/	ООО «Юрайт-Академия» Договор № 2т/00100-21/1 от 29.01.2021 на период до 31.12.2025
5.	Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных “EastView” ООО «ИВИС»	Сторонняя	https://dlib.eastview.com/browse	ООО "ИВИС". Договор №2т/03244-21 от 17.12.2021 на период до 31.12.2022

8.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

- Лицензионное ПО, в том числе отечественного производства: пакет программ MicrosoftOffice 2010/2013/365; Windows 8/10; Интернет-соединение на базе ADSL, платформа для электронного обучения MicrosoftTeams.
- Свободно распространяемое ПО, в том числе отечественного производства: пакет программ OpenOffice; браузер GoogleChrome (или аналогичный).

9. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

57.	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	Медиазал № 13 на 34 посадочных места оснащен следующими техническими средствами обучения и оборудованием: специально оборудованные мультимедийными демонстрационными	627750, Тюменская область, г. Ишим, ул. Ленина, д. 1, здание 2, 2 этаж: каб. 13.
-----	--	--	--

		<p>комплексами, (4 телевизора и мультимедийное проекционное оборудование) персональный компьютер. На ПК установлено следующее программное обеспечение: платформа MS Teams, операционная система Ubuntu LTS , офисный пакет Libre Office, сетевые браузеры Chromium, Яндекс Браузер. Обеспечено проводное и беспроводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет.</p>	
58.	<p>Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</p>	<p>Медиазал № 13 на 34 посадочных места оснащен следующими техническими средствами обучения и оборудованием: специально оборудованные мультимедийными демонстрационными комплексами, (4 телевизора и мультимедийное проекционное оборудование) персональный компьютер. На ПК установлено следующее программное обеспечение: платформа MS Teams, операционная система Ubuntu LTS , офисный пакет Libre Office, сетевые браузеры Chromium, Яндекс Браузер. Обеспечено проводное и беспроводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет.</p>	<p>627750, Тюменская область, г. Ишим, ул. Ленина, д. 1, здание 2, 2 этаж: каб. 13.</p>