

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Кудрявцев Николай Викторович  
Должность: Директор  
Дата подписания: 24.03.2022 15:18:20  
Уникальный программный ключ:  
da9e16868360688bd79a46034f1dd3af91524343

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДЕНЫ

Решением Ученого совета  
от 25.09.2017, протокол № 9

Председатель Ученого совета, ректор

В.Н. Фальков

**ПРАВИЛА ПРИЕМА  
В ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие правила приема (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) в Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Тюменский государственный университет» (далее – Университет, ТюмГУ) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (далее соответственно – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы высшего образования) в рамках контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – КЦП, бюджетные места) и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор(ы) об образовании, договор(ы) об образовании с оплатой стоимости обучения, платное обучение), по договорам о целевом приеме (далее – целевой договор, целевой прием), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным конституционным законом от 21 марта 2014 г. № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя» (далее – Федеральный конституционный закон), Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом

от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2015 г. № 1147 (далее – Порядок приема), Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 г. № 1400, Перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 января 2014 г. № 1, Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2013 г. № 1076 «О порядке заключения и расторжения договора о целевом приеме и договора о целевом обучении», Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2009 г. № 1136 «Об утверждении перечня направлений подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, по которым установлены иные нормативные сроки освоения основных образовательных программ высшего профессионального образования (программ бакалавриата, программ подготовки специалиста или программ магистратуры) и перечня направлений подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) «специалист», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 февраля 2011 г. № 201 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицам квалификаций (степеней) «бакалавр» и «магистр», перечни которых утверждены Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 сентября 2009 г. № 337, направлений подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) «специалист», перечень которых утвержден Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2009 г. № 1136, направлениям подготовки (специальностям) высшего профессионального образования, указанным в Общероссийском классификаторе специальностей по образованию ОК 009-2003, принятом и введенном в действие Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 30 сентября 2003 г. № 276-ст», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 1245 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования – бакалавриата, направлений подготовки высшего образования – магистратуры,

специальностей высшего образования – специалитета, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061, направлениям подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицам квалификаций (степеней) «бакалавр» и «магистр», перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 сентября 2009 г. № 337, направлениям подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) «специалист», направлений которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2009 г. № 1136», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета, а также иными локальными документами вуза.

1.3. Прием в Университет проводится по вузу в целом, включая филиалы.

1.4 Подготовка в Университете ведется по очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

1.5. Прием в Университет проводится на конкурсной основе на все направления подготовки (специальности), а также на все формы получения образования (очную, очно-заочную, заочную), за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования.

1.6. При поступлении на направление подготовки бакалавриата нормативный срок освоения основной образовательной программы по очной форме составляет 4 года, за исключением направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование с 2 профилями подготовки, нормативный срок освоения основной образовательной программы которого по очной форме составляет 5 лет.

При поступлении на заочную форму обучения срок обучения может быть увеличен до одного года относительно установленного срока для очной формы обучения.

1.7. Обучение в Университете студентов, прошедших по конкурсу в рамках контрольных цифр приема, осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.8. Университет вправе в установленном законодательством порядке выделять места для приема поступающих по договорам об образовании.

1.9. Университет вправе в установленном законодательством порядке выделять места для приема поступающих за счет средств Университета.

## **2. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ**

2.1. Прием документов в Университет проводится по заявлениям граждан, представляемым в приемную комиссию (или в местах приема документов) лично, доверенным лицом (при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности), через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) или в электронном виде (далее – электронное заявление) с приложением

необходимых документов, указанных в пункте 2.10 настоящих Правил. Прием документов по электронной почте не осуществляется.

2.2. Прием на обучение осуществляется на первый курс, за исключением приема переводом.

### **2.3. Сроки подачи документов:**

#### **2.3.1. Очная форма обучения по программам БАКАЛАВРИАТА и программам СПЕЦИАЛИТЕТА (Приложение 1-4).**

2.3.1.1. Прием документов на образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и программы специалитета по очной форме в рамках КЦП и по договорам об образовании **начинается 18 июня 2018 года.**

2.3.1.2. День завершения приема документов:

1) для лиц, поступающих на **бюджетные места** по результатам ЕГЭ без прохождения вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, и не сдающих дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности, – **26 июля 2018 года;**

2) для лиц, поступающих на **бюджетные места**, имеющих право сдавать вступительные испытания, проводимые Университетом самостоятельно, и собирающихся сдавать данные испытания, а также для лиц, поступающих для обучения по направлениям подготовки (специальностям), при приеме на которые проводятся дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, – **11 июля 2018 года;**

3) для лиц, поступающих только на **места по договорам об образовании с оплатой стоимости обучения**, – **30 августа 2018 года.**

#### **2.3.2. Очно-заочная форма обучения.**

2.3.2.1. Прием документов на образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата на места по договорам об образовании **начинается 18 июня 2018 года.**

2.3.2.2. День завершения приема документов – **30 августа 2018 года.**

#### **2.3.3. Заочная форма обучения по программам БАКАЛАВРИАТА и программам СПЕЦИАЛИТЕТА.**

2.3.3.1. Прием документов на образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и программы специалитета в рамках КЦП и по договорам об образовании **начинается 18 июня 2018 года.**

2.3.3.2. Прием документов на образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и программы специалитета по заочной форме обучения в Институте дистанционного образования **начинается 18 июня 2018 года.**

2.3.3.3. День завершения приема документов:

1) для лиц, поступающих на **бюджетные места** по результатам ЕГЭ без прохождения вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, и не сдающих дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности, – **26 июля 2018 года;**

2) для лиц, поступающих на **бюджетные места**, имеющих право сдавать вступительные испытания, проводимые Университетом самостоятельно, и собирающихся сдавать данные испытания, а также для лиц, поступающих для обучения по направлениям подготовки (специальностям), при приеме

на которые проводятся дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, – **11 июля 2018 года**;

3) для лиц, поступающих только на места по договорам об образовании с оплатой стоимости обучения, – **31 октября 2018 года**, но не позднее дня начала учебного года, в соответствии с графиком учебного процесса по выбранному направлению подготовки (специальности);

4) для лиц, поступающих в Институт дистанционного образования на места по договорам об образовании с оплатой стоимости обучения, – **30 ноября 2018 года**.

### **2.3.4. Очная и заочная формы обучения по программам МАГИСТРАТУРЫ (Приложение 5).**

2.3.4.1. Прием документов на образовательные программы высшего образования – программы магистратуры по очной и заочной формам обучения **начинается 18 июня 2018 года**.

2.3.4.2. День завершения приема документов:

1) для лиц, поступающих на **бюджетные места** по очной и заочной формам обучения, – **25 июля 2018 года**;

2) для лиц, поступающих только на места по договорам с оплатой стоимости обучения по **ОЧНОЙ** форме, – **30 августа 2018 года**;

3) для лиц, поступающих только на места по договорам с оплатой стоимости обучения по **ЗАОЧНОЙ** форме, – **31 октября 2018 года**, но не позднее дня начала учебного года, в соответствии с графиком учебного процесса по выбранному направлению подготовки.

2.4. Поступающие для обучения по программам бакалавриата и (или) программам специалитета (в том числе поступающие по квоте лиц, имеющих особое право) вправе подать заявление и участвовать в конкурсах одновременно не более чем по трем направлениям подготовки (специальностям). При этом поступающие вправе подать такое заявление одновременно на различные формы получения образования, по которым реализуются основные образовательные программы в Университете, а также одновременно на бюджетные места и на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

2.5. При намерении одновременно поступать в Университет по различным условиям поступления и (или) конкурсам поступающий подает несколько заявлений о приеме на обучение.

2.6. Университет проводит прием на обучение по каждой совокупности условий поступления:

1) отдельно для обучения в организации и для обучения в каждом из ее филиалов;

2) отдельно по очной, очно-заочной, заочной формам обучения;

3) отдельно по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в зависимости от их направленности (профиля) в соответствии с правилами, указанными в пункте 2.7 настоящих Правил.

2.7. Прием на обучение в зависимости от направленности (профиля) образовательных программ (подпункт 3 пункта 2.6 настоящих Правил) проводится следующими способами:

а) по совокупности программ бакалавриата (если имеются различные программы в рамках направления подготовки) в пределах направления подготовки в целом;

б) по программам специалитета по каждой специальности в целом;

в) по совокупности программ магистратуры в пределах направления подготовки;

г) по каждой программе бакалавриата в пределах направления подготовки;

д) по каждой программе магистратуры в пределах направления подготовки.

2.7.1. По различным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры прием на обучение может проводиться различными способами.

2.8. Прием на обучение в соответствии с результатами вступительных испытаний проводится по итогам отдельных конкурсов по каждой совокупности условий поступления, указанных в подпунктах 1–3 пункта 2.6 настоящих Правил.

2.9. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов (далее вместе – документы, необходимые для поступления; документы, подаваемые для поступления; поданные документы).

2.9.1. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии);

2) дата рождения;

3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства), в том числе о признании гражданином Российской Федерации в соответствии с Федеральным конституционным законом (далее – лица, признанные гражданами);

4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ). При смене документа, удостоверяющего личность, на основании которого поступающий сдавал ЕГЭ и желает воспользоваться данными результатами, поступающий дополнительно указывает реквизиты данного документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

5) при поступлении на обучение в соответствии с особенностями, установленными Порядком для приема на обучение лиц, указанных в части 3.1 статьи 5 или статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ, - сведения о том, что поступающий относится к числу таких лиц;

6) сведения об образовании и документе установленного образца, отвечающем требованиям, указанным в пункте 5 Порядка приема;

7) условия поступления на обучение и основания приема;

8) при поступлении на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета – сведения о наличии или отсутствии

у поступающего особых прав (при наличии особых прав – с указанием сведений о документах, подтверждающих наличие таких прав);

9) при поступлении на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета – сведения о сдаче ЕГЭ и его результатах (при наличии нескольких результатов ЕГЭ, срок действия которых не истек, указывается, какие результаты ЕГЭ и по каким общеобразовательным предметам должны быть использованы);

10) при поступлении на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета – сведения о намерении участвовать в конкурсе по результатам общеобразовательных вступительных испытаний для отдельных категорий поступающих (с указанием оснований для участия в конкурсе по результатам таких вступительных испытаний и перечня вступительных испытаний);

11) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

12) сведения о месте сдачи вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий;

13) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии – с указанием сведений о них);

14) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

15) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

16) способ возврата поданных документов (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Порядком);

17) ИНН (по желанию поступающего);

с) страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (по желанию поступающего);

18) номер мобильного телефона (по желанию поступающего).

2.9.2. В заявлении фиксируются с заверением личной подписью поступающего или доверенного лица следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования (сайт ТюмГУ – <http://www.utmn.ru>; <http://abiturient.utmn.ru>):

– с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

– с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

– с информацией о предоставляемых поступающим особых правах и преимуществах при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета;

– с датами завершения представления поступающими оригинала документа установленного образца и/или заявления о согласии

на зачисление;

- с правилами приема, утвержденными Университетом самостоятельно, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр:

- при поступлении на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета – отсутствие у поступающего диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра;

- при поступлении на обучение по программам магистратуры – отсутствие у поступающего диплома специалиста, диплома магистра, за исключением поступающих, имеющих высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением им квалификации «дипломированный специалист»;

5) при поступлении на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета:

- подтверждение одновременной подачи заявлений о приеме не более чем в 5 организаций высшего образования, включая организацию, в которую подается данное заявление;

- при подаче нескольких заявлений о приеме на обучение в Университет – подтверждение одновременной подачи заявлений о приеме не более чем по 3 специальностям и (или) направлениям подготовки в данной организации;

б) при поступлении на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета на места в рамках контрольных цифр на основании особых прав:

- подтверждение подачи заявления о приеме на основании соответствующего особого права только в Университет;

- при подаче нескольких заявлений о приеме на обучение в Университет – подтверждение подачи заявления о приеме на основании соответствующего особого права только на данную образовательную программу;

7) если поступающий при подаче документов не представил документы, которые представляются согласно пункту 2.14 Правил не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление, - обязательство представить соответствующие документы не позднее указанного дня.

**2.10. При подаче заявления о приеме в Университет поступающий предоставляет:**

1) оригиналы или копии документов, удостоверяющих его личность, гражданство (заверения копий указанных документов не требуется);

2) при поступлении на обучение в соответствии с особенностями, установленными Порядком для приема на обучение лиц, указанных в части 3.1 статьи 5 или статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ, - документ (документы), подтверждающий, что поступающий является таким лицом в соответствии



с условиями отнесения к числу указанных лиц, установленными Федеральным конституционным законом от 21 марта 2014 г. № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя»

3) оригинал или копию документа государственного образца об образовании, удовлетворяющего требованиям соответствующего уровня образования (заверения копий указанных документов не требуется) (в случае, установленном Федеральным законом, – также свидетельство о признании иностранного образования);

4) 2 фотографии размером 3 на 4 сантиметра (любого формата и цвета) для лиц, поступающих на направления подготовки (специальности), по которым проводятся дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности или вступительные испытания, проводимые Университетом самостоятельно;

5) абитуриенты, поступающие на целевые места, на места в пределах особой квоты, а также лица, имеющие особые права при поступлении в высшие учебные заведения, установленные законодательством Российской Федерации, предоставляют **согласие на зачисление с приложением оригинала документа установленного образца (далее – оригиналы документов)**;

6) поступающие, пользующиеся особым правом и (или) преимуществом (раздел 8 настоящих Правил), должны предоставить соответствующий документ (документы), подтверждающий данное право (права) или преимущество (в соответствии со сроками их действия, указанными в пункте 71 Порядка приема);

7) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в ТюмГУ (представляются по усмотрению поступающего);

8) при поступлении на обучение по направлениям подготовки **44.03.05 и 44.03.01 Педагогическое образование, 44.03.02 Психолого-педагогическое образование и 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование** (на основании Перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697), поступающий представляет **оригинал или копию медицинской справки**, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра;

9) для подтверждения действительности на дату вступления в силу Федерального закона результатов ЕГЭ, сданного до призыва на военную службу, – военный билет;

10) для поступающих на обучение в пределах особой квоты детей-инвалидов, инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие

военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, – справку об инвалидности;

11) иные документы по усмотрению поступающего.

2.11. Лица, имеющие особые права при поступлении на обучение, установленные законодательством Российской Федерации (право на поступление без вступительных испытаний в пределах особой квоты и целевой квоты), могут воспользоваться предоставленным им правом, **подав заявление и оригинал документа** по программам бакалавриата и программам специалитета на одно направление подготовки (специальность). На другие направления подготовки (специальности) указанные лица вправе поступать на общих основаниях, подав копии документов, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

2.12. При подаче документов взимание платы с поступающих не производится.

2.13. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются). К документам, выданным в соответствии с законодательством Украины и представляемым лицами, указанными в части 3.1 статьи 5 Федерального закона № 84-ФЗ, не предъявляются требования легализации, проставления апостиля и представления перевода на русский язык, заверенного в установленном порядке.

2.14. Если при представлении документа иностранного государства об образовании требуется представление свидетельства о признании иностранного образования, то поступающий может при подаче заявления о приеме представить указанный документ без такого свидетельства с последующим представлением свидетельства о признании иностранного образования не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление.

При представлении документа иностранного государства об образовании, к которому предъявляется требование легализации или проставления апостиля, поступающий может при подаче заявления о приеме представить указанный документ без легализации или апостиля с последующим представлением указанного документа с легализацией или апостилем не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление.

2.15. Заявление о приеме в Университет, а также необходимые документы могут быть поданы в приемную комиссию **лично или доверенным лицом** (при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности) **по адресу г. Тюмень, ул. Ленина, 25**, а также могут быть **направлены поступающим**

**по почте по адресу: 625003 г. Тюмень, ул. Володарского, 6, с пометкой «Приемная комиссия».**

Документы, направленные абитуриентом по почте, принимаются Университетом при условии их поступления в приемную комиссию вуза не позднее сроков, установленных пунктом 2.3 настоящих Правил.

При направлении документов по почте поступающий прилагает к заявлению о приеме (форма заявления представлена в сети «Интернет» на сайте приемной комиссии Университета <http://abiturient.utmn.ru>) документы, указанные в пункте 2.10 настоящих Правил, а также иные документы, предусмотренные Порядком приема и настоящими Правилами.

2.16. Заявление о приеме в Университет может быть представлено абитуриентом в электронной форме. В этом случае поступающий регистрируется в личном кабинете на сайте приемной комиссии Университета <https://enrollees.utmn.ru>. Заполняет заявление, распечатывает его и согласие на обработку персональных данных, подписывает их и прикрепляет сканированные копии, а также сканированные копии документов, предусмотренных пунктом 2.10 настоящих Правил (файлы в формате pdf). Подача заявления в электронной форме производится в сроки, установленные пунктом 2.3 настоящих Правил.

2.16.1. Заявление в электронной форме не принимается в случае необходимости предоставления оригиналов документов, указанных в настоящих Правилах.

2.16.2. Заявление, поданное в электронной форме, регистрируется в Приемной комиссии, о чем абитуриент информируется в личном кабинете. В случае предоставления неполных или недостоверных сведений заявление отклоняется, о чем абитуриент информируется в личном кабинете.

2.17. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы сдачи вступительных испытаний (в том числе дополнительных вступительных испытаний), решения апелляционной комиссии Университета (при наличии), а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в Университет доверенными лицами.

Личные дела абитуриентов хранятся в Университете в течение шести месяцев с момента начала приема документов. Приемная комиссия после зачисления передает по описи личные дела абитуриентов в учебную часть соответствующего института (в случае зачисления в Университет) или в архив Университета (оригиналы документов не поступивших абитуриентов) либо уничтожает личные дела (копии документов не поступивших абитуриентов, в том числе заверенные нотариально).

2.18. Поступающему (доверенному лицу) при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

2.19. Поступающий может отозвать поданные документы, подав письменное заявление об их отзыве способом, указанным в пункте 2.3 настоящих Правил.

Поданные документы возвращаются одним из следующих способов:

1) в период проведения приема на места в рамках контрольных цифр по конкретным условиям поступления, указанным в подпунктах 1 - 3 пункта 11 Порядка, поданные документы выдаются лицу, поступающему на обучение на указанные места по соответствующим условиям поступления (доверенному лицу), при представлении им в организацию лично заявления об отзыве документов:

– в течение двух часов после подачи заявления – в случае подачи заявления не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

– в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

2) в случае отзыва документов либо непоступления на обучение оригиналы документов, представленные поступающим, возвращаются не позднее 20 рабочих дней после отзыва поданных документов или после завершения процедур зачисления по соответствующим условиям поступления в соответствии со способом возврата, указанным в заявлении об отзыве поданных документов или в заявлении о приеме.

2.19.1. Университет, после передачи документов операторам почтовой связи общего пользования, **не несет ответственности за своевременность и сохранность отправленных документов.**

2.19.2. Отправка документов производится **простым письмом** по адресу, указанному в заявлении о поступлении (в случае указания данного адреса).

2.19.3. В случае если поступающий не указал в заявлении адресправки оригиналов документов при подаче заявления, отправка оригиналов документов по почте не осуществляется.

2.19.4. Отправку документов через операторов почтовой связи общего пользования осуществляет Общий отдел Университета.

2.20. Поступающие, предоставившие в приемную комиссию Университета заведомо подложные документы и (или) недостоверную информацию, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.21. Если поступающий представил поданные документы с нарушением Порядка приема (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления на обучение и основания приема, указанные в заявлении о приеме), организация возвращает документы поступающему:

в случае представления документов в организацию лично поступающим (доверенным лицом) - в день представления документов;

в случае направления документов через операторов почтовой связи общего пользования - в части оригиналов документов через операторов почтовой связи общего пользования в течение 3 рабочих дней после дня поступления документов в организацию.

2.22. Прием документов в филиалах Университета и в пунктах приема документов осуществляется в сроки, определенные пунктом 2.3 настоящих Правил.

### **3. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА**

3.1. Прием в Университет может осуществляться на основе вступительных испытаний, проводимых с использованием дистанционных технологий посредством компьютерного тестирования в местах приема документов. Идентификация поступающих, в случае проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий, производится сотрудником Университета (лицом уполномоченным Университетом), в местах приема документов (или посредством видеосвязи), на основании документа, удостоверяющего личность поступающего.

3.2. Прием в Университет на первый курс для обучения по программам бакалавриата и программам подготовки специалиста проводится (за исключением приема лиц, имеющих право на прием на обучение без вступительных испытаний):

а) по результатам ЕГЭ по общеобразовательным предметам, соответствующим направлению подготовки (специальности), на которое осуществляется прием, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области образования, и по результатам вступительных испытаний творческой и/или профессиональной направленности (при их наличии) – лиц, имеющих среднее общее образование;

б) по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, в том числе с использованием дистанционных технологий (в соответствии с утвержденным Перечнем вступительных испытаний в 2018/2019 учебном году в ТюмГУ), для категорий граждан, указанных в пунктах 3.3, 3.4 и 3.5 настоящих Правил.

3.3. По любым общеобразовательным предметам:

а) дети-инвалиды, инвалиды;

б) иностранные граждане;

в) лица, которые получили документ о среднем общем образовании в течение одного года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно, если все пройденные ими в указанный период аттестационные испытания государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования сданы не в форме ЕГЭ (либо они прошли итоговые аттестационные процедуры в иностранных образовательных организациях и не сдавали ЕГЭ в указанный период);

г) лица на базе профессионального образования.

3.4. По отдельным общеобразовательным предметам – лица, которые прошли государственную итоговую аттестацию по этим общеобразовательным предметам в форме государственного выпускного экзамена, при условии, что они получили документ о среднем общем

образовании в течение одного года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно и в этот период не сдавали ЕГЭ по соответствующим общеобразовательным предметам.

3.5. Лица, получившие в 2018 году в образовательных организациях, расположенных на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя, аттестат о среднем общем образовании по результатам государственной итоговой аттестации, вправе в год получения указанного аттестата поступать на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета по своему выбору на основании результатов ЕГЭ и (или) по результатам вступительных испытаний, проводимых организацией высшего образования. Указанные лица могут сдавать общеобразовательные вступительные испытания, проводимые Университетом самостоятельно, в течение календарного года, в котором они получили аттестат о среднем общем образовании.

3.6. При реализации прав, указанных в пунктах 3.3, 3.4 и 3.5 Правил, поступающие могут сдавать все общеобразовательные вступительные испытания, проводимые Университетом самостоятельно, либо сдавать одно или несколько общеобразовательных вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, наряду с использованием результатов ЕГЭ в качестве результатов других общеобразовательных вступительных испытаний (при реализации права, указанного в пункте 3.4 Правил, поступающие могут сдавать общеобразовательные вступительные испытания, проводимые Университетом самостоятельно, только по тем общеобразовательным предметам, по которым они прошли государственную итоговую аттестацию в форме государственного выпускного экзамена и в течение одного года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно не сдавали ЕГЭ).

При реализации прав, указанных в подпунктах "а", "б" и "г" пункта 3.3 и подпункта 3.5 Порядка, поступающие могут сдавать общеобразовательные вступительные испытания, проводимые организацией высшего образования самостоятельно, вне зависимости от того, участвовали ли они в сдаче ЕГЭ.

3.7. Результаты ЕГЭ, признаваемые как результаты вступительных испытаний по общеобразовательным предметам, соответствующим направлению подготовки (специальности), на которое осуществляется прием, результаты вступительных испытаний, проводимых вузом самостоятельно, подтверждающие успешное прохождение вступительных испытаний по общеобразовательным предметам, не должны быть ниже устанавливаемого Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки минимального количества баллов по результатам ЕГЭ по таким общеобразовательным предметам, подтверждающего освоение основной общеобразовательной программы среднего общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта в текущем году.

3.8. На основе статистических данных о результатах приема граждан в предыдущие годы не позднее **1 октября 2017 года** Университет устанавливает:

а) минимальное количество баллов по результатам ЕГЭ, вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний по общеобразовательным предметам, превышающее или соответствующее установленному Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки минимальному количеству баллов, подтверждающему освоение общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;

б) минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности (Приложение 6-9).

Установленное минимальное количество баллов не может быть изменено Университетом до завершения процедуры зачисления.

3.9. Прием для обучения по программам магистратуры проводится по заявлениям граждан по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, в соответствии с Перечнем вступительных испытаний в 2018/2019 учебном году в ТюмГУ (Приложение 10).

3.10. Выпускникам учебных заведений, поступающим в магистратуру, в качестве вступительного экзамена может быть, по их заявлению, засчитан результат государственной итоговой аттестации по направлению подготовки бакалавриата (специальности), совпадающему с выбранным направлением подготовки магистратуры. В этом случае поступающий получает минимальный балл – 40, что является положительной оценкой и позволяет поступающим участвовать в конкурсе на зачисление. Решение о перезачете принимает аттестационная комиссия.

3.11 Выпускники учебных заведений, являющиеся медалистами, победителями и призерами всероссийских студенческих олимпиад (ВСО), приравниваются к лицам, набравшим максимальное количество баллов по всем вступительным испытаниям при поступлении на обучение по соответствующим направлению олимпиады образовательным программам магистратуры на места в рамках контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета. Соответствие профиля олимпиады направлению подготовки по программам магистратуры, а также перечень олимпиад устанавливается Университетом (Приложение 11).

Поступающий имеет право использовать указанную возможность только при приеме в одну образовательную организацию на одну образовательную программу по выбору поступающего.

3.12 Результаты всех вступительных испытаний, в том числе дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности, оцениваются по стобалльной шкале.

3.13. Расписание вступительных испытаний, дополнительных вступительных испытаний (с указанием мест проведения вступительных испытаний) доводится до сведения абитуриентов в срок до **1 июня 2018 года**.

3.14. Поступающие по своему усмотрению сдают вступительные испытания на русском или английском, или другом иностранном языке.

3.15. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или получившие на вступительных испытаниях, дополнительных вступительных испытаниях творческой и (или) профессиональной направленности результат ниже установленного минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение данных испытаний, выбывают из конкурса.

3.16. Лица, не явившиеся на вступительное испытание, дополнительное вступительное испытание творческой и (или) профессиональной направленности по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в параллельных группах на следующем этапе сдачи данных испытаний или индивидуально в период до их полного завершения.

3.17. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, дополнительных вступительных испытаний, члены приемной комиссии, экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить абитуриента с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

#### **4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ЦЕЛЕВОГО ПРИЕМА**

4.1. Университет рассматривает поступившие от федеральных государственных органов, органов государственной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных (муниципальных) учреждений, унитарных предприятий, государственных корпораций, государственных компаний или хозяйственных обществ, в уставном капитале которого присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования (далее – органы или организации), заключившими договор о целевом обучении с гражданином, предложения в письменной форме о заключении договора о целевом приеме, содержащие сведения о количестве граждан, подготовку которых необходимо осуществить по направлениям подготовки и специальностям в рамках целевого обучения для органа или организации, а также сведения о направлениях деятельности органа или организации.

4.2. Университет информирует о принятом решении органы или организации в течение 10 календарных дней со дня получения предложения в письменной форме о заключении договора о целевом приеме. В письменной форме сообщает органу или организации о своем согласии на заключение договора о целевом приеме и информирует орган или организацию о количестве граждан, которые могут быть приняты образовательной организацией в рамках целевого приема, или об отказе в заключении договора о целевом приеме в связи с отсутствием по соответствующей специальности или направлению подготовки контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

4.3. Количество целевых мест не может быть увеличено в ходе приема документов, проведения вступительных испытаний и зачисления.



4.4. Лица, не прошедшие по конкурсу на целевые места, могут на основании имеющихся результатов ЕГЭ и результатов дополнительных вступительных испытаний участвовать в общем конкурсе на любые формы получения образования в случае, если об этом они указали при подаче заявления о приеме в вуз в сроки, установленные Правилами.

4.5. Целевые места, оставшиеся вакантными после сдачи вступительных испытаний и зачисления, передаются на общий конкурс по соответствующим направлениям подготовки (специальностям).

4.6. Целевой прием проводится в пределах установленной квоты на основе договора о целевом приеме, заключаемого Университетом с органом или организацией.

4.7. Существенными условиями договора о целевом приеме являются:

а) обязательства организации по организации целевого приема гражданина, заключившего договор о целевом обучении;

б) обязательства органа или организации, указанных в пункте 127 Порядка приема, по организации учебной и производственной практики гражданина, заключившего договор о целевом обучении.

4.8. В списке поступающих на места в пределах квоты целевого приема указываются сведения об органе или организации, заключивших договор о целевом обучении с поступающим.

4.9. В списке лиц, подавших заявления, и в списке поступающих на места в пределах квоты целевого приема не указываются сведения, относящиеся к приему на места в пределах квоты целевого приема в интересах безопасности государства.

4.10. Зачисление на места в пределах квоты целевого приема лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте и на информационном стенде.

## **5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ГРАЖДАН С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

5.1. Граждане с ограниченными возможностями здоровья в случае отсутствия у них результатов ЕГЭ сдают вступительные испытания, определенные вузом в соответствии с Перечнем вступительных испытаний, и дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

5.2. Вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;

- при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими вступительное испытание).

5.3. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличено, но не более чем на 1,5 часа.

5.4. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме инструкция по порядку проведения вступительных испытаний.

5.5. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.6. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании зачитываются ассистентом из числа работников Университета;

- письменные задания надиктовываются ассистентом из числа работников Университета;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

предоставляются услуги сурдопереводчика;

г) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

д) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

е) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания надиктовываются ассистентом из числа работников Университета;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме.

5.7. Условия, указанные в пунктах 5.2–5.6 настоящих Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

## **6. ЗАЧИСЛЕНИЕ В СОСТАВ СТУДЕНТОВ**

6.1. По результатам приема документов и (или) вступительных испытаний Университет формирует и размещает на официальном сайте ([www.utmn.ru](http://www.utmn.ru)) и на информационных стендах отдельный список поступающих по каждому конкурсу (далее – списки поступающих) по различным условиям поступления.

6.2. Список поступающих по каждому отдельному конкурсу включает в себя:

список поступающих без вступительных испытаний;

список поступающих по результатам ЕГЭ и (или) вступительных испытаний (далее - результаты вступительных испытаний), набравших не менее минимального количества баллов.

6.3. Зачисление по результатам вступительных испытаний проводится на места, оставшиеся после зачисления без вступительных испытаний в рамках соответствующего списка поступающих.

6.4. Список поступающих без вступительных испытаний ранжируется по следующим основаниям:

6.4.1. По статусу лиц, имеющих право на прием без вступительных испытаний, в следующем порядке:

1) члены сборных команд Российской Федерации и указанные в подпункте 2 пункта 33 Порядка члены сборных команд Украины;

2) победители всероссийской олимпиады школьников и указанные в подпункте 2 пункта 33 Порядка победители IV этапа всеукраинских ученических олимпиад;

3) призеры всероссийской олимпиады школьников и указанные в подпункте 2 пункта 33 Порядка призеры IV этапа всеукраинских ученических олимпиад;

4) чемпионы (призеры) в области спорта;

5) победители олимпиад школьников;

6) призеры олимпиад школьников;

6.4.2. Для лиц, указанных в каждом из подпунктов 1–6 подпункта 6.4.1 пункта 6.4 – по убыванию количества баллов, начисленных за индивидуальные достижения;

6.4.3. При равенстве по критериям, указанным в подпунктах 6.4.1 и 6.4.2, более высокое место в списке занимают поступающие, имеющие преимущественное право зачисления.

6.5. Список поступающих по результатам вступительных испытаний ранжируется по следующим основаниям:

- 1) по убыванию суммы конкурсных баллов;
- 2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной организацией;
- 3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, более высокое место в списке занимают поступающие, имеющие преимущественное право зачисления.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

6.6. В списках поступающих указываются следующие сведения:

6.6.1. По каждому поступающему без вступительных испытаний:

- основание приема без вступительных испытаний;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие преимущественного права зачисления;

6.6.2. по каждому поступающему по результатам вступительных испытаний:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие преимущественного права зачисления;
- наличие заявления о согласии на зачисление (поданного в соответствии с пунктом 6.9 Правил).

6.7. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

6.8. На каждом этапе зачисления университет устанавливает день завершения приема заявлений о согласии на зачисление.

6.9. Для зачисления поступающий подает заявление о согласии на зачисление (Приложение № 12), к которому при поступлении на места в рамках контрольных цифр прилагается **оригинал документа** установленного образца, при поступлении на места **по договорам об оказании платных образовательных услуг** – оригинал документа установленного образца либо его копия (далее – заявление о согласии на зачисление), **заключенный с Университетом договор и оплата (не менее 50%) стоимости обучения за один год.** Приложение оригинала документа установленного образца не требуется, если он был

представлен в университет ранее (при подаче заявления о приеме или предшествующего заявления о согласии на зачисление).

6.9.1. В заявлении о согласии на зачисление указываются условия поступления и основание приема (при наличии) по одному конкретному конкурсу, в соответствии с результатами которого поступающий хочет быть зачисленным. Поступающий может по своему усмотрению подать указанное заявление в конкретную организацию один или несколько раз.

6.9.2. Указанное заявление заверяется подписью поступающего и подается в университет не ранее дня подачи заявления о приеме и не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление. В день завершения приема заявлений о согласии на зачисление указанное заявление подается в университет не позднее 18 часов по местному времени.

6.10. Зачислению подлежат поступающие, подавшие заявление о согласии на зачисление. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

**6.11. При приеме на места в рамках КОНТРОЛЬНЫХ ЦИФР по программам бакалавриата и программам специалитета по ОЧНОЙ и ОЧНО-ЗАОЧНОЙ ФОРМАМ обучения процедуры зачисления проводятся в следующие сроки:**

1) размещение списков, поступающих на официальном сайте и на информационном стенде – **не позднее 27 июля**;

2) **этап приоритетного зачисления** – зачисление без вступительных испытаний, зачисление на места в пределах особой квоты и целевой квоты (далее – места в пределах квот):

**28 июля** завершается прием заявлений о согласии на зачисление от лиц, поступающих без вступительных испытаний, поступающих на места в пределах квот, если указанные лица одновременно подали заявления о приеме в две или более организаций высшего образования;

**29 июля** издается приказ (приказы) о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление, из числа поступающих без вступительных испытаний, поступающих на места в пределах квот;

3) **зачисление по результатам вступительных испытаний на основные места**, оставшиеся после зачисления без вступительных испытаний и в пределах квот (далее – основные конкурсные места):

а) **первый этап зачисления на основные конкурсные места** – зачисление на 80 % указанных мест (если 80 % составляет дробную величину, осуществляется округление в большую сторону):

– **1 августа** завершается прием заявлений о согласии на зачисление от лиц, включенных в списки поступающих на основные конкурсные места и желающих быть зачисленными на первом этапе зачисления на основные конкурсные места;

– в рамках каждого списка поступающих выделяются лица, подавшие заявление о согласии на зачисление, до заполнения 80 % основных конкурсных мест (с учетом округления);

– **3 августа** издается приказ (приказы) о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление, до заполнения 80 % основных конкурсных мест;

б) **второй этап зачисления на основные конкурсные места** – зачисление на 100 % указанных мест:

– **6 августа завершается прием заявлений** о согласии на зачисление от лиц, включенных в списки поступающих на основные конкурсные места;

– в рамках каждого списка поступающих выделяются лица, подавшие заявление о согласии на зачисление, до заполнения 100 % основных конкурсных мест;

– **8 августа издается приказ (приказы)** о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление, до заполнения 100 % основных конкурсных мест.

6.11.1. Лица, зачисленные в пределах особой квоты, исключаются из списков, поступающих на основные конкурсные места по тем же условиям поступления.

6.11.2. Незаполненные места в пределах квот могут быть использованы для зачисления лиц, поступающих без вступительных испытаний на основные места в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления. После завершения зачисления лиц, поступающих без вступительных испытаний, лиц, поступающих на места в пределах квот, незаполненные места в пределах квот используются как основные конкурсные места по тем же условиям поступления.

6.11.3. При поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр по программам бакалавриата и программам специалитета по очной и очно-заочной формам обучения в конкретную организацию поступающий может по своему усмотрению подать заявление о согласии на зачисление (Приложение № 12) один или два раза.

При этом если подача заявления о согласии на зачисление или отзыв поданных документов осуществляется при наличии ранее поданного заявления о согласии на зачисление в данную организацию на указанные места, то поступающий одновременно подает заявление об отказе от зачисления в соответствии с ранее поданным заявлением о согласии на зачисление (Приложение № 13) или заявление об отчислении (Приложение № 14); заявление об отказе от зачисления является основанием для исключения поступающего из числа зачисленных на обучение.

6.11.4. Места, освободившиеся в результате отчисления лиц, зачисленных на обучение на предшествующем этапе (предшествующих этапах) зачисления, добавляются к основным конкурсным местам по тем же условиям поступления.

**6.12. При приеме на места в рамках КОНТРОЛЬНЫХ ЦИФР по программам бакалавриата и программам специалитета по ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ обучения процедуры зачисления проводятся в следующие сроки:**

1) размещение списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде – **не позднее 27 июля**;

2) **этап приоритетного зачисления** – зачисление без вступительных испытаний, зачисление на места в пределах особой квоты и целевой квоты (далее – места в пределах квот):

**28 июля** завершается прием заявлений о согласии на зачисление от лиц, поступающих без вступительных испытаний, поступающих на места в пределах квот, если указанные лица одновременно подали заявления о приеме в две или более организаций высшего образования;

**29 июля издается приказ (приказы)** о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление, из числа поступающих без вступительных испытаний, поступающих на места в пределах квот;

**3) зачисление по результатам вступительных испытаний на основные места**, оставшиеся после зачисления без вступительных испытаний и в пределах квот (далее – основные конкурсные места):

– **6 августа завершается прием заявлений** о согласии на зачисление от лиц, включенных в списки поступающих на основные конкурсные места;

– в рамках каждого списка поступающих выделяются лица, подавшие заявление о согласии на зачисление, до заполнения 100 % основных конкурсных мест;

– **8 августа издается приказ (приказы)** о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление, до заполнения 100 % основных конкурсных мест.

6.12.1. Лица, зачисленные в пределах особой квоты, исключаются из списков, поступающих на основные конкурсные места по тем же условиям поступления.

6.12.2. Незаполненные места в пределах квот могут быть использованы для зачисления лиц, поступающих без вступительных испытаний на основные места. После завершения зачисления лиц, поступающих без вступительных испытаний, лиц, поступающих на места в пределах квот, незаполненные места в пределах квот добавляются к основным конкурсным местам по тем же условиям поступления.

**6.13. При приеме на места в рамках КОНТРОЛЬНЫХ ЦИФР по программам МАГИСТРАТУРЫ по ОЧНОЙ, ОЧНО-ЗАОЧНОЙ и ЗАОЧНОЙ ФОРМАМ обучения процедуры зачисления проводятся в следующие сроки:**

1) размещение списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде – **не позднее 2 августа 2018 года;**

2) **6 августа завершается прием заявлений** о согласии на зачисление от лиц, включенных в списки поступающих на основные конкурсные места и места в пределах целевой квоты;

3) **8 августа издается приказ (приказы)** о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление, до заполнения 100 % конкурсных мест.

6.13.1. Незаполненные места в пределах целевой квоты могут быть использованы для зачисления лиц, поступающих на основные места.

6.13.2. Места, освободившиеся в результате отчисления лиц, зачисленных на обучение, добавляются к основным конкурсным местам по тем же условиям поступления.

6.13.3. При равенстве конкурсных баллов приоритет зачисления предоставляется поступающему, имеющему более высокий средний балл документа об образовании (диплома).

**6.14. Зачисление на места по договорам об образовании по программам БАКАЛАВРИАТА, программам СПЕЦИАЛИТЕТА и программам МАГИСТРАТУРЫ проводится по мере формирования групп из числа лиц, подавших заявление о согласии на зачисление с оплатой стоимости обучения вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр приема.**

Поступающий может подать заявление о согласии на зачисление по договорам об образовании с момента подачи заявления на поступление и до окончания сроков приема документов, установленных в пункте 2.3 настоящих Правил.

**6.15. Зачисление на места за счет средств Университета осуществляется:**

- из числа лиц, поступающих на платные места и заключивших соответствующее дополнительное соглашение с Университетом;
- только при наличии оригинала документа и согласии на зачисление;
- на конкурсной основе только от лиц, подавших документы в сроки, установленные для приема документов в рамках контрольных цифр приема настоящими Правилами;
- в сроки, установленные Университетом самостоятельно.

**6.16. Университет вправе отказать в зачислении на места за счет средств Университета даже при наличии заключенного соглашения в случае заполнения и/или отсутствии данных мест.**

6.17. Лица, зачисленные на места за счет средств Университета обязаны выплачивать налоги, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

6.18. Поступающий, направивший (доверенное лицо поступающего, направившего) документы через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме, при представлении оригинала документа установленного образца представляет оригинал документа, удостоверяющего его личность.

6.19. В случае если по результатам вступительных испытаний на соответствующую специальность или направление подготовки бакалавриата по каждой форме обучения отсутствует возможность сформировать учебную группу численностью не менее 50 человек, Университет имеет право отказаться от набора на данное направление подготовки (специальность) и по согласованию с абитуриентом, зачислить его на иную специальность или направление подготовки.

В случае если по результатам вступительных испытаний на соответствующее направление подготовки магистратуры и/или программу магистерской подготовки по каждой форме обучения отсутствует возможность сформировать учебную группу численностью не менее 20 человек, Университет имеет право отказаться от набора на данное направление подготовки магистратуры и/или программу магистерской подготовки и по согласованию с абитуриентом, зачислить его на иное направление подготовки или без его согласия зачислить по следующему приоритету (программу магистерской подготовки) указанному в заявлении.

6.20. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года.



6.21. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

## **7. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН**

7.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Университет для обучения по образовательным программам высшего образования осуществляется в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации, в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета (в том числе в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты), а также по договорам об образовании.

7.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) ТюмГУ.

7.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).

7.4. Соотечественники, являющиеся участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 (далее – Государственная программа), и члены их семей имеют право на получение высшего образования в соответствии с Государственной программой.

7.5. При приеме иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета на базе среднего общего образования на места по договорам об оказании платных образовательных услуг иностранные граждане и лица без гражданства сдают вступительные испытания, установленные для граждан Российской Федерации.

7.6. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме на обучение реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации.

Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.10 настоящих Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

Соотечественник указывает в заявлении о приеме на обучение сведения о поступлении на обучение в соответствии со статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ или в соответствии с Государственной программой. При поступлении на обучение в соответствии со статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ соотечественник представляет помимо документов, указанных в пункте 2.10 настоящих Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

7.7. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

7.8. Прием иностранных граждан на обучение по образовательным программам, требующим особого порядка реализации федеральных государственных образовательных стандартов в связи с использованием сведений, содержащих научно-техническую информацию, подлежащую экспортному контролю, проводится по решению учредителя.

7.9. На соотечественников, проживающих за рубежом и не являющихся гражданами Российской Федерации, не распространяются особые права при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета, предоставляемые в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

7.10. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 2.10 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

## **8. ОСОБЫЕ ПРАВА И ПРЕИМУЩЕСТВА**

8.1. При приеме на обучение в 2018/2019 учебном году в ТюмГУ по **программам бакалавриата и программам специалитета** гражданам могут быть предоставлены особые права:

- 1) прием без вступительных испытаний;
- 2) прием в пределах особой квоты при условии успешного прохождения вступительных испытаний;
- 3) преимущественное право зачисления при условии успешного прохождения вступительных испытаний и при прочих равных условиях;

4) на основании индивидуальных достижений поступающих.

## **8.2. Право на прием без вступительных испытаний имеют:**

а) победители и призеры заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – победители и призеры всероссийской олимпиады), члены сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам и сформированных в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (далее – члены сборных команд Российской Федерации), по специальностям и (или) направлениям подготовки, соответствующим профилю всероссийской олимпиады школьников или международной олимпиады, – в течение 4 лет, следующих за годом проведения соответствующей олимпиады;

б) победители и призеры IV этапа всеукраинских ученических олимпиад, члены сборных команд Украины, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам, по специальностям и (или) направлениям подготовки, соответствующим профилю всеукраинской ученической олимпиады или международной олимпиады, - в течение 4 лет, следующих за годом проведения соответствующей олимпиады, если указанные победители, призеры и члены сборных команд относятся к числу лиц, указанных в части 3.1 статьи 5 Федерального закона № 84-ФЗ;

в) чемпионы и призеры Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпионы мира, чемпионы Европы, лица, занявшие первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр (далее – чемпионы (призеры) в области спорта), по специальностям и (или) направлениям подготовки в области физической культуры и спорта.

8.3. Право на прием на обучение за счет бюджетных ассигнований в пределах **особой квоты** имеют дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства, инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах».

8.3.1. Квота приема для получения высшего образования по программам бакалавриата и программам специалитета за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета составляет не менее десяти процентов от общего объема контрольных цифр приема граждан по каждому направлению подготовки (специальности).

8.3.2. Квота приема лиц, имеющих особое право, устанавливается в указанном размере в зависимости от способа проведения приема в соответствии с пунктом 2.6 настоящих Правил.

8.4. **Преимущественное право зачисления предоставляется следующим лицам:**

а) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

б) дети-инвалиды, инвалиды I и II групп;

в) граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;

г) граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

д) дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;

е) дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;

ж) дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;

з) дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

и) военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту, и непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, в котором федеральным законом предусмотрена военная служба;

к) граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта

2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

л) инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1–4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах»;

м) граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаемного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации, военнослужащие и сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и других воинских формированиях, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы);

н) военнослужащие, сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона;

о) выпускникам общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, находящихся в ведении федеральных государственных органов и реализующих дополнительные общеобразовательные программы, имеющие целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе.

**8.5. Победителям и призерам олимпиад школьников, проводимых в порядке, устанавливаемом Минобрнауки России (далее – олимпиады школьников), в течение 4 лет, следующих за годом проведения соответствующей олимпиады, предоставляются следующие особые права при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета по специальностям и (или) направлениям подготовки, соответствующим профилю олимпиады школьников:**

а) прием без вступительных испытаний на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим профилю олимпиады школьников;

б) быть приравненными к лицам, набравшим максимальное количество баллов ЕГЭ (100 баллов) по общеобразовательному предмету, соответствующему профилю олимпиады школьников, или к лицам, успешно прошедшим дополнительные вступительные испытания.

Соответствие профиля олимпиады школьников специальности или направлению подготовки, а также соответствие общеобразовательного предмета профилю олимпиады школьников устанавливается Университетом.

8.5.1. Поступающим предоставляется преимущество посредством установления наивысшего результата (100 баллов) общеобразовательного вступительного испытания, соответствующего профилю олимпиады, или дополнительного вступительного испытания (испытаний), соответствующего профилю олимпиады:

- победителям и призерам всероссийской олимпиады, членам сборных команд, победителям и призерам олимпиад школьников – при поступлении на обучение без использования особых прав (прием без вступительных испытаний) как по тем же программам бакалавриата, программам специалитета, по которым они поступают на обучение с использованием указанных особых прав, так и по иным программам бакалавриата, программам специалитета вне зависимости от соответствия профиля олимпиад специальностям и (или) направлениям подготовки **по выбору поступающих**;

- чемпионам и призерам в области спорта – при поступлении без использования особого права (прием без вступительных испытаний), на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета по специальностям и (или) направлениям подготовки в области физической культуры и спорта (в том числе по тем же программам бакалавриата, программам специалитета, по которым они поступают на обучение с использованием указанного особого права).

8.5.2. Победителям и призерам олимпиады школьников (за исключением творческих олимпиад и олимпиад в области физической культуры и спорта) необходимо наличие результатов ЕГЭ не ниже количества баллов ЕГЭ, установленного Университетом:

- для использования особого права, указанного в подпункте «а» пункта 8.5 Правил, – по одному общеобразовательному предмету, соответствующему профилю олимпиады;

- для использования особого права, указанного в подпункте «б» пункта 8.5 Правил, или преимущества, указанного в пункте 8.6 Правил, – по общеобразовательному предмету, соответствующему вступительному испытанию.

Указанное количество баллов ЕГЭ устанавливается в размере 75 баллов по каждому из указанных общеобразовательных предметов.

8.5.3. Особые права победителям и призерам олимпиад школьников, указанные в пунктах 8.2 и 8.5 Правил, предоставляются победителям и призерам олимпиад, указанных в пункте 8.2 Правил, а также олимпиад, указанных в пункте 8.5 Правил I, II, и III уровней за 9-11 классы общеобразовательной программы.

8.6. Поступающие по программам бакалавриата и программам специалитета имеют право предоставить **индивидуальные достижения**, которые учитываются Университетом при поступлении.

8.6.1. Учет индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения. Указанные баллы начисляются поступающему, представившему документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений, и включаются в сумму конкурсных баллов.

8.6.2. При приеме на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета Университет начисляет баллы за следующие индивидуальные достижения:

а) наличие статуса чемпиона и призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр (10 баллов);

б) наличие диплома победителя или призера заключительного этапа Межрегиональной многопрофильной олимпиады школьников «Менделеев» (10 баллов);

в) наличие диплома победителя или призера регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по специальностям и (или) направлениям подготовки, соответствующим профилю всероссийской олимпиады школьников (10 баллов);

г) наличие сертификата победителя учебно-научных школ Тюменского государственного университета 2016-2018 г.г. (10 баллов);

д) наличие сертификата Центра робототехники и автоматизированных систем управления Тюменской области по специальностям и (или) направлениям подготовки, соответствующим профилю обучения (5 баллов);

е) наличие диплома победителя или призера фотоконкурса «Экология жизни» для поступающих на направление подготовки/ специальности «Биология», «Биоинженерия и биоинформатика», «Ландшафтная архитектура», «Экология и природопользование» (5 баллов);

ж) наличие диплома победителя или призера конкурса социальной рекламы «Взгляд глазами ребенка» для поступающих на направление подготовки/ специальности «Биология», «Биоинженерия и биоинформатика», «Ландшафтная архитектура», «Экология и природопользование» (5 баллов);

з) наличие диплома победителя или призера конкурса по озеленению и благоустройству территорий общеобразовательных учреждений «Лучший пришкольный участок» для поступающих на направления подготовки/специальности «Биология», «Биоинженерия и биоинформатика», «Ландшафтная архитектура», «Экология и природопользование» (5 баллов);

и) наличие диплома I, II, III степени Регионального конкурса исследовательских работ школьников «Экология жизненного пространства» для поступающих на направление подготовки «Биология», «География», «Туризм», «Экология и природопользование», «Химия» (10 баллов);

к) наличие диплома победителя или призера Междисциплинарной многопрофильной олимпиады «Технологическое предпринимательство» (10 баллов);

л) наличие диплома победителя или призера конкурса проектов учащихся средних общеобразовательных школ Тюменской области «Школа гостеприимства: мой первый проект в сервисе и туризме» для поступающих на направление подготовки «Сервис», «Туризм» (5 баллов);

м) наличие сертификата участника образовательного курса «Экономическая география» для поступающих на направление подготовки «География» (5 баллов), наличие сертификата участника образовательного курса «Физическая география» для поступающих на направление подготовки «География» (5 баллов), наличие сертификата участника образовательного курса «Природопользование» для поступающих на направление подготовки «Экология и природопользование» (10 баллов).

н) наличие диплома I, II, III степени «Межрегиональных открытых соревнований по информационной безопасности UralCTF» для поступающих на направления подготовки и специальности Института математики и компьютерных наук (10 баллов).

о) наличие сертификата участника проекта «Малый исторический факультет» для поступающих на направления подготовки «История», «Педагогическое образование с двумя профилями (история, иностранный язык)» (5 баллов);

п) наличие диплома отличника Международной образовательной секции по проверке грамотности «Тотальный диктант» (5 баллов);

р) наличие золотого знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) и удостоверения к нему установленного образца (Приказ Минспорта России от 19.08.2014 № 705 «Об утверждении образца и описания знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» (3 балла).

## **9. ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

9.1. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня подав письменное заявление в приемную комиссию университета (Приложение № 15). Заявления от третьих лиц, в том числе от родственников поступающих, не являющихся доверенными лицами, не принимаются и не рассматриваются.

9.1.1. Заявление о предоставлении письменной экзаменационной работы для просмотра подаётся лично поступающим (доверенным лицом) в течение рабочего дня, но не позднее одного часа до окончания рабочего времени.



9.1.2. Экзаменационная работа поступающего должна быть предоставлена ему (доверенному лицу) для просмотра в течении часа после подачи заявления.

9.1.3. Время для ознакомления с работой составляет не более 30 минут.

9.1.4. Ознакомление с работой осуществляется в присутствии сотрудника приемной комиссии.

9.1.5. Присутствие посторонних лиц во время ознакомления с работой не допускается. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей (указанное лицо должно иметь при себе документы, удостоверяющие его личность), кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

9.1.6. Во время ознакомления с работой, проверяемой автоматически, по решению приемной комиссии, поступающему может быть предоставлен машинописный протокол проверки.

9.1.7. По результатам ознакомления с работой поступающий фиксирует в заявлении о предоставлении письменной экзаменационной работы для просмотра (Приложение № 15) факт наличия или отсутствия дополнений, или исправлений, сделанных не собственноручно. В случае выявления дополнений или исправлений, внесенных в экзаменационную работу третьими лицами, назначается служебная проверка по установлению данного факта (ов). В том числе с привлечением экспертов и проведением почерковедческой экспертизы.

9.1.8. В случае выявления ложных сведений, сделанных поступающим (доверенным лицом) о наличии дополнений или исправлений, внесенных в экзаменационную работу третьими лицами поступающий (доверенное лицо) может быть привлечено к ответственности согласно действующему законодательству Российской Федерации, а также несет все понесенные университетом расходы.

9.1.9. В случае подтверждения фактов наличия дополнений или исправлений, внесенных в экзаменационную работу третьими лицами результаты экзамена, подлежат пересмотру, а материалы проверки направляются в правоохранительные органы для выявления правонарушителей и привлечения их к ответственности.

9.2. По результатам вступительного испытания, проводимого Университетом самостоятельно, дополнительного вступительного испытания творческой и (или) профессиональной направленности поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в приемную комиссию письменное аргументированное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка (процедуры) проведения испытания (Приложение № 16) и (или) несогласии с его (их) результатами (Приложение № 17) (далее – апелляция). Апелляции от третьих лиц, в том числе от родственников поступающих, не являющихся доверенными лицами, не принимаются и не рассматриваются.

9.2.1. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 2.15 настоящих Правил.

### 9.2.2. Сроки подачи и рассмотрения апелляции:

– апелляция о нарушении установленного порядка проведения испытания подается в день проведения вступительного испытания. Ссылка на плохое самочувствие поступающего не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни должны представляться в приемную комиссию Университета перед началом экзамена, а не после его сдачи;

– апелляция о несогласии с результатами вступительного испытания подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня;

– рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

9.2.3. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

9.2.4. Присутствие посторонних лиц во время проведения апелляции не допускается. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей (указанное лицо должно иметь при себе документы, удостоверяющие его личность), кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии

с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

9.2.5. Правила рассмотрения апелляции о нарушении процедуры проведения вступительного испытания:

– на основании заявления о нарушении процедуры проведения вступительного испытания созывается апелляционная комиссия;

– апелляционная комиссия устанавливает факт(ы) нарушения процедуры проведения вступительного испытания только в отношении поступающего подавшего соответствующее заявление, на основании Порядка проведения вступительных испытаний, проводимых ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет» самостоятельно и степень их влияния на результаты вступительного испытания;

– апелляционная комиссия во время проведения апелляции имеет право ознакомиться с материалами аудио и видео записей (если таковые имеются) проводимых во время прохождения вступительного испытания;

– в случае отсутствия доказательств, подтверждающих факт(ы) нарушения процедуры проведения вступительного испытания, апелляционная комиссия оставляет результаты вступительных испытаний без изменений;

– в случае установления факта(ов) нарушения процедуры проведения вступительного испытания, могущего(их) повлечь неправильное оценивание результатов вступительных испытаний, апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) пересматривает результаты вступительных испытаний поступающего, подавшего соответствующее заявление (в большую или меньшую сторону);

2) аннулирует результаты вступительного испытания поступающего, подавшего соответствующее заявление, и назначает дату повторного прохождения вступительного испытания;

3) аннулирует результаты вступительного испытания всех поступающих, сдававших данное испытание, в отношении которых были допущены нарушения процедуры его проведения, и назначает дату повторного прохождения вступительного испытания;

4) аннулирует результаты вступительного испытания всех поступающих, сдававших данное испытание, и назначает дату повторного прохождения вступительного испытания;

– решения апелляционной комиссии, указанные в подпунктах «3» и «4» подпункта 9.2.5. настоящих Правил, подлежат утверждению Председателем приемной комиссии или его заместителем.

9.2.6. Правила рассмотрения апелляции о несогласии с результатами вступительного испытания в случае проведения вступительного испытания экзаменационной комиссией университета:

– в случае проведения вступительного испытания и оценивания его результатов экзаменационной комиссией университета апелляционная комиссия повторно рассматривает работу поступающего, может заслушать самого поступающего и (или) членов экзаменационной комиссии и принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания (в большую или меньшую сторону) или оставлении указанной оценки без изменения.

Во время проведения апелляции недопустимо повторное проведение вступительного испытания в полной мере или частично, а также рассмотрение предоставленных поступающим дополнительных материалов (портфолио, грамот, наград, эссе и т.д.), которые должны были предоставляться во время его проведения и могут повлечь изменения результата вступительного испытания.

9.2.7. Правила рассмотрения апелляции о несогласии с результатами вступительного испытания в случае проведения вступительного испытания в письменной форме (теста) проверяемого автоматически:

– в случае проведения вступительного испытания в письменной форме (теста) проверяемого автоматически апелляционная комиссия только устанавливает факт правильного распознавания экзаменационных материалов поступающего компьютером и сопоставляет машинописный протокол проверки с правильными вариантами ответов. В случае необходимости устанавливает правильность подсчета результата исходя из формулы и (или) критериев оценки того или иного задания на основании материалов заданий, представленных разработчиком;

– во время проведения апелляции поступающему может быть предоставлена возможность ознакомиться со своей работой, машинописным протоколом проверки данной работы и правильными вариантами ответов (по усмотрению апелляционной комиссии) без предоставления контрольно-измерительных материалов;

– установление факта правильного ответа, но заполненного с нарушением правил заполнения бланков ответа, **признается ошибкой** и пересмотру не подлежит;

– установление факта грамматической ошибки, неправильного указания времени, числа, падежа, окончания или аналогичного ответа, являющегося по мнению поступающего идентичным, **признается ошибкой** и пересмотру не подлежит;

– по результатам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия, придя к выводу о неправильном распознавании экзаменационной работы, принимает решение об изменении результата (в большую или меньшую сторону) вступительного испытания поступающего, подавшего апелляционное заявление. В случае не выявления факта неправильного распознавания экзаменационной работы оставляет результаты вступительных испытаний без изменений.

9.3. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (Приложение № 18) и доводится до сведения, поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления, поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица). В случае если поступающий (доверенное лицо) отказывается зафиксировать факт ознакомления с протоколом апелляционной комиссии или невозможно связаться с поступающим (в случае отсутствия поступающего (доверенного лица) во время проведения апелляции) апелляционная комиссия фиксирует данные факты в протоколе. Протокол апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

9.4. В случае проведения выездного вступительного испытания, проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий рассмотрение апелляций производится в месте проведения вступительного испытания.

9.5. Решение апелляционной комиссии по результатам вступительных испытаний является окончательным и пересмотру не подлежит.

9.6. Протоколы заседаний апелляционной комиссии по результатам вступительных испытаний вместе с заявлениями на апелляцию, экзаменационными листами и бланками ответов передаются в приемную комиссию Университета.

## 10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Зачисление в филиалах Университета осуществляется в порядке, определенном настоящими Правилами приема, на основании протоколов приемной комиссии.

10.2. Приемная комиссия Университета вправе решать все прочие вопросы, связанные с приемом в Университет и не урегулированные действующим законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами приема.

Приложение № 12  
Образец заявления о согласии  
на зачисление

Ответственному секретарю  
Приемной комиссии ТюмГУ  
от абитуриента

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_  
поступающий в ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»  
даю свое согласие на зачисление  
в рамках контрольных цифр приема / по договору об оказании платных  
образовательных услуг (ненужное вычеркнуть) на очную / очно-заочную /  
заочную (ненужное вычеркнуть) форму обучения на направление подготовки  
(специальность) (ненужное вычеркнуть):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ .

Дата и время

Подпись

Приложение № 13  
Образец заявления об отказе  
от зачисления в соответствии  
с ранее поданным заявлением  
и о согласии на зачисление

Ответственному секретарю  
Приемной комиссии ТюмГУ  
от абитуриента

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_  
поступающий в ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»  
прошу \_\_\_\_\_ отчислить \_\_\_\_\_ меня  
в соответствии с ранее поданным мною заявлением от \_\_\_\_\_ 201\_\_ года,  
и даю свое согласие на зачисление в рамках контрольных цифр приема /  
по договору об оказании платных образовательных услуг (ненужное  
вычеркнуть) на очную / очно-заочную / заочную (ненужное вычеркнуть)  
форму обучения на направление подготовки (специальность) (ненужное  
вычеркнуть):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ .

Дата и время

Подпись

Приложение № 14  
Образец заявления об отчислении

Ответственному секретарю  
Приемной комиссии ТюмГУ  
от абитуриента

---

(ФИО)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_  
поступающий в ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»  
прошу отчислить меня в соответствии с ранее поданным мною заявлением  
от \_\_\_\_\_ 201\_\_ года в рамках контрольных цифр приема / по договору  
об оказании платных образовательных услуг (ненужное вычеркнуть)  
на очную / очно-заочную / заочную (ненужное вычеркнуть) форму обучения  
с направления подготовки (специальности) (ненужное вычеркнуть):

---

---

Дата и время

Подпись

Приложение № 15  
Образец заявления о  
предоставлении письменной  
экзаменационной работы  
поступающего для просмотра

Ответственному секретарю  
Приемной комиссии ТюмГУ  
от абитуриента

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_  
поступающий в ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»  
прошу предоставить мне для просмотра письменную экзаменационную работу  
по: \_\_\_\_\_ .

(указать общеобразовательный предмет, творческое испытание или направление магистерской подготовки)

Дата и время

Подпись

С работой ознакомился, исправлений и дополнений, сделанных не  
собственноручно \_\_\_\_\_

(не обнаружено/обнаружено)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата и время

Подпись



Приложение № 16  
Образец заявления о  
проведении апелляции в связи  
с нарушением процедуры

Ответственному секретарю  
Приемной комиссии ТюмГУ  
от абитуриента

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_  
поступающий в ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»  
прошу провести апелляцию на вступительное испытание по:

\_\_\_\_\_  
(указать общеобразовательный предмет, творческое испытание или направление магистерской подготовки)  
в связи с нарушением процедуры его проведения (указать факты нарушения  
порядка организации и(или) проведения вступительного испытания на  
основании Порядка проведения вступительных испытаний, проводимых  
ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет» самостоятельно):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата и время

Подпись

Приложение № 17  
Образец заявления о  
проведении апелляции

Ответственному секретарю  
Приемной комиссии ТюмГУ  
от абитуриента

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_  
поступающий в ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»  
прошу провести апелляцию на вступительное испытание по:

\_\_\_\_\_  
(указать общеобразовательный предмет, творческое испытание или направление магистерской подготовки)  
в связи с несогласием его результата (указать основные обстоятельства  
оценивания работы с которыми не согласен):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата и время

Подпись

### ПРОТОКОЛ №

заседания апелляционной комиссии по результатам вступительных  
испытаний

по \_\_\_\_\_

(наименование общеобразовательного предмета, творческого испытания или направления  
магистерской подготовки)

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»

г. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рассматривали: апелляцию поступающего:

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о. полностью)

доверенного лица поступающего:

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о. полностью)

действующего на основании доверенности № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
выданной \_\_\_\_\_

(наименование органа, выдавшего доверенность)

Решили:

\_\_\_\_\_  
(результат(ы) вступительного(ых) испытания(ий) оставить без изменений / результат(ы)  
вступительного(ых) испытания(ий) отменить и установить следующее .... в связи (указать  
обстоятельства) или др.)

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(ф.и.о.)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(ф.и.о.)

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(ф.и.о.)

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(ф.и.о.)

Секретарь комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(ф.и.о.)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(ф.и.о.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.