

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кудрявцев Николай Викторович
Должность: Директор
Дата подписания: 24.03.2022 15:18:20
Уникальный программный ключ:
da9e16868360688bd79a46034f1dd3af91524343

Приложение № 3 к приказу
от 13.04.2020 № 421-1

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОВОДИМЫХ ФГАОУ ВО «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет организацию и порядок проведения вступительных испытаний с применением дистанционных технологий (далее – дистанционные вступительные испытания, вступительные испытания), проводимых ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет» (далее – Университет) согласно приказу Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 03.04.2020 № 547 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/21 учебный год».

1.2. Вступительные испытания проводятся для поступающих на первый курс Университета для обучения по программам бакалавриата и программам специалитета в случаях, когда законодательством Российской Федерации, Перечнем вступительных испытаний и Правилами приема в Университет предусмотрена сдача вступительных испытаний с применением дистанционных технологий, проводимых университетом самостоятельно, не в форме ЕГЭ, а также для лиц, поступающих в Университет для обучения по программам магистратуры.

1.3. Программы вступительных испытаний по соответствующим общеобразовательным предметам при приеме на первый курс по программам бакалавриата и программам специалитета формируются на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования.

1.4. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам магистратуры формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам бакалавриата.

1.5. Вступительные испытания проводятся для поступающих в письменной или устной форме, или с сочетанием указанных форм.

1.6. Университет проводит вступительные испытания с использованием системы идентификации личности.

1.7. Вступительные испытания организуются с использованием средств сети Интернет (Skype, Zoom, Moodle и др.) в режиме онлайн.

1.8. Технические и программные требования указаны в программах вступительных испытаний. За 1-5 дней до назначенной даты вступительного

испытания на электронную почту поступающего, указанную при подаче заявления, направляются технические требования и условия для подключения.

1.9. Техническое сопровождение вступительных испытаний осуществляется Центром информационных систем (далее – ЦИТ) Университета.

1.10. Результаты всех вступительных испытаний оцениваются по 100-балльной шкале. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания, соответствует минимальному количеству баллов, установленному Университетом для вступительных испытаний, проводимых в иных формах.

1.11. Язык проведения вступительных испытаний – русский (за исключением вступительных испытаний по иностранному языку).

1.12. Дата и время проведения вступительных испытаний размещаются не позднее 15.07.2020 на официальном сайте Университета в разделе «Поступление».

1.13. Для проведения вступительных испытаний могут создаваться предметные экзаменационные комиссии в соответствии с Положением о предметных экзаменационных комиссиях ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет».

1.14. Перед вступительным испытанием в форме тестирования на онлайн-платформе поступающий знакомится с порядком сдачи; перед вступительным испытанием в форме собеседования, письменного экзамена экзаменационные комиссии или работник приемной комиссии проводят для поступающих консультации по разъяснению порядка сдачи вступительных испытаний.

1.15. Результаты вступительного испытания объявляются не позднее третьего рабочего дня после его проведения.

1.16. По результатам вступительного испытания, проводимого Университетом самостоятельно, дополнительного вступительного испытания творческой и (или) профессиональной направленности поступающий имеет право подать в приемную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами.

2. ФОРМЫ И ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

2.1. Вступительные испытания могут проводиться в следующих формах:

2.1.1. Письменный экзамен.

2.1.1.1. Письменный экзамен проводится с целью выявления у поступающих способности к освоению соответствующей программы высшего образования.

2.1.1.2. Письменный экзамен может проводиться в один или несколько этапов.

2.1.1.3. Результаты письменного экзамена фиксируются в экзаменационной ведомости и вносятся в экзаменационный лист поступающего.

2.1.1.4. Положения о письменных экзаменах утверждаются председателем приемной комиссии или его заместителем по представлению председателя предметной экзаменационной комиссии или директора соответствующего института, школы.

2.1.2. Собеседование.

2.1.2.1. Собеседование проводится с целью выявления у поступающего способности к освоению соответствующей программы высшего образования.

2.1.2.2. Процедура собеседования оформляется протоколом (листом) собеседования, в котором фиксируются вопросы к поступающему и краткий комментарий экзаменаторов (аннотация) ответов на них. Протокол (лист) собеседования подлежит хранению в личном деле поступающего.

2.1.2.3. Результаты собеседования фиксируются в экзаменационной ведомости и вносятся в экзаменационный лист поступающего.

2.1.2.4. Положения о вступительных испытаниях в форме собеседования утверждаются председателем приемной комиссии или его заместителем по представлению председателя предметной экзаменационной комиссии или директора соответствующего института.

2.1.3. Тестирование.

2.1.3.1. Вступительные испытания в форме тестирования проводятся с целью выявления у поступающих способности к освоению соответствующей программы высшего образования.

2.1.3.2. Результаты тестирования фиксируются в экзаменационной ведомости и вносятся в экзаменационный лист поступающего. Экзаменационные работы распечатываются работником приемной комиссии и подлежат хранению в личном деле поступающего.

2.1.3.3. Положения о вступительных испытаниях в форме тестирования утверждаются председателем приемной комиссии или его заместителем по представлению председателя предметной экзаменационной комиссии или директора соответствующего института.

2.2. Порядок проведения вступительных испытаний

2.2.1. Для сдачи вступительного испытания в форме письменного экзамена поступающий:

- получает задания;
- распечатывает полученные задания;
- выполняет задания, в лист ответов заносит правильные ответы;
- скан-копии листа ответов сразу после их выполнения отправляет в адрес Университета.

2.2.2. Для сдачи вступительного испытания в форме тестирования поступающий:

- знакомится с инструкцией по проведению вступительного испытания.

– получает на электронную почту от приемной комиссии Университета ссылку для доступа в личный кабинет платформы, на которой организуется тестирование;

– в день проведения вступительного испытания в назначенное время поступающий проходит по ссылке, указанной в электронной почте, и подключается к системе.

Во время проведения вступительного испытания в помещении с поступающим не должны находиться посторонние лица.

Во время проведения вступительных испытаний поступающим, запрещается иметь при себе и использовать средства связи и посторонние материалы.

Во время всего тестирования фиксируется видеоизображение поступающего, а также содержимое его «Рабочего стола».

Лица, не имеющие возможности по уважительным причинам принять участие во вступительных испытаниях, допускаются к ним в резервный день, установленный расписанием вступительных испытаний.

Повторное прохождение вступительных испытаний не допускается.

При нарушении поступающим положений настоящего Порядка уполномоченные должностные лица вправе аннулировать результаты вступительных испытаний с составлением соответствующего акта и с указанием причин принятия данного решения.

Процедура вступительного испытания в форме письменного экзамена или тестирования оформляется протоколом.

2.2.3. Для сдачи вступительного испытания в форме собеседования поступающий:

– получает задания;

– отвечает комиссии в режиме непосредственного общения посредством телеконференцсвязи.

В процессе сдачи вступительного испытания в форме собеседования поступающему могут быть заданы дополнительные вопросы в пределах программы вступительного испытания.

Процедура собеседования оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и краткий комментарий экзаменаторов.

2.3. Перечень печатных материалов, дополнительных принадлежностей и технических средств (атласы, таблицы констант, линейки, калькуляторы и т.п.), необходимых поступающему для сдачи вступительного испытания, определяет председатель экзаменационной комиссии по соответствующему предмету. Информация о письменных принадлежностях и технических средствах, необходимых для сдачи вступительного испытания, доводится до абитуриента одновременно с расписанием вступительных испытаний.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Приемная комиссия Университета вправе решать все прочие вопросы, связанные с организацией и проведением вступительных испытаний и не урегулированные настоящим Положением.

3.2. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения.