

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кудрявцев Николай Викторович
Должность: Директор
Дата подписания: 24.03.2022 15:18:20
Уникальный программный ключ:
da9e16868360688bd79a46034f1dd3af91524343

Российская Федерация
Министерство образования и науки



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ТюмГУ)

ПРИКАЗ

05.07.2018

г. Тюмень

№ 414-1

Об утверждении Положения о порядке проживания в общежитии федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский государственный университет»

С целью локального нормативного регулирования отношений по использованию общежитий университета

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке проживания в общежитии федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский государственный университет» (Приложение).

2. Степанчуку Д.Ю., начальнику управления молодежной политики, совместно с Кинчуром Д.А., начальником службы управления имуществом, в срок до 30.11.2018 разработать регламент работы Жилищной комиссии ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет» и сформировать её состав.

3. Считать утратившими силу:

3.1. Приказ от 23.07.2013 № 334 «Об утверждении Положения об общежитиях университета»;


3.2. Приказ от 16.09.2013 № 411 «О внесении изменений в Положение об общежитиях университета и о формировании предусмотренных Положением комиссий»;

3.3. Приказ от 23.05.2014 № 313 «О внесении изменений в Положение об общежитиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Тюменский

государственный университет», утвержденное приказом ректора от 23.07.2013 № 334, и приказ от 16.09.2013 № 411 «О внесении изменений в Положение об общежитиях университета о формировании предусмотренных Положением комиссий».

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and a long vertical stroke extending downwards.

В.Н. Фальков

СОГЛАСОВАНО

Председатель Объединенного совета
обучающихся ТюмГУ

_____ А.А. Берёзкин

Председатель первичной профсоюзной
организации студентов ТюмГУ

 _____ М.Г. Понятовская

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОЖИВАНИЯ В ОБЩЕЖИТИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке проживания в общежитии федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский государственный университет» (далее соответственно – Положение, Университет, ТюмГУ) разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 23.05.2006 № 306 «Об утверждении Правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет», правилами внутреннего распорядка обучающихся ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет» и является локальным нормативным актом Университета, регулирующим правила проживания в общежитии нуждающихся в жилых помещениях в соответствии с пп. 1.2. и 1.4. настоящего Положения, связанные с пребыванием в общежитии.

1.2. Общежития ТюмГУ находятся в оперативном управлении Университета и предназначены для временного размещения и проживания нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях:

- на период обучения по очной форме обучения иногородних студентов,

аспирантов, обучающихся по основным образовательным программам высшего образования, по основным образовательным программам среднего профессионального образования, а также иногородних обучающихся по программе среднего общего образования в гимназии ТюмГУ;

– на период проведения научных исследований по диссертации докторантов;

– на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по основным образовательным программам высшего образования по заочной форме обучения.

Жилое помещение, часть жилого помещения в общежитиях, предоставляется при наличии соответствующего жилищного фонда у Университета.

1.3. При наличии обучающихся, нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях ТюмГУ, не допускается использование таких жилых помещений для целей, не связанных с проживанием в них обучающихся. С каждым обучающимся, проживающим в общежитии, заключается договор найма места в общежитии в порядке, установленном жилищным законодательством Российской Федерации.

1.4. При условии полного обеспечения всех нуждающихся из числа обучающихся в Университете местами в общежитии, перечисленных в п. 1.2. настоящего Положения, жилые помещения (части жилых помещений) в общежитии могут предоставляться для проживания работников Университета, абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний, на период обучения по очной форме слушателей подготовительного отделения Регионального института международного сотрудничества ТюмГУ, а также студентов, стажеров и иных лиц, прибывающих в Университет в рамках договоров образовательного, научного, технического, спортивного и культурного обмена при условии заключения с ними договора найма жилого помещения в общежитии (договора найма места в общежитии).

При недостаточности мест в общежитиях для обеспечения жилыми помещениями всех нуждающихся в жилых помещениях обучающихся Университет вправе устанавливать очередность предоставления жилых помещений в зависимости от категории обучающихся.

1.5. Наниматели жилых помещений в общежитиях и совместно проживающие с ними члены их семей могут использовать по назначению: комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха и досуга, психологической разгрузки, спортивные залы, кабинет врача (или медицинской сестры), процедурную и изолятор (для временной изоляции заболевшего до его госпитализации в лечебное учреждение), помещения для бытового обслуживания и общественного питания (столовые, буфеты с подсобными помещениями, душевые, умывальные комнаты, кладовые для хранения хозяйственного инвентаря, бельевые (комнаты для раздельного хранения чистого и грязного белья), помещения для сушки одежды и обуви, камеры хранения личных вещей и другие подсобные помещения.

1.6. Нежилые помещения могут быть переданы во временное пользование третьим лицам на основании договора аренды для размещения предприятий общественного питания (столовые, буфеты и др.), бытового назначения (парикмахерские, прачечные и др.) и медицинского обслуживания (здравпункты, поликлиники, санатории-профилактории и др.), охраны Университета.

1.7. Передача нежилых помещений в аренду осуществляется с согласия учредителя.

1.8. Общежития осуществляют свою деятельность под руководством главного инженера, директора филиала, а непосредственно – заведующих общежитиями Университета (филиала Университета).

1.9. В Университете создается Жилищная комиссия, которая принимает решения, отнесенные к её компетенции. Комиссия действует в порядке, определенном регламентом.

Воспитательную и внеучебную работу, организацию досуга проживающих в общежитиях Университета осуществляют: управление молодежной политики Университета (руководство филиала), соответствующие организации студенческого самоуправления и самодеятельности, а курирует – начальник управления молодежной политики (заместитель директора филиала).

2. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в жилом помещении (комнате) в течение срока, установленного договором найма места в общежитии (договором найма жилого помещения в общежитии) при условии соблюдения локальных нормативных актов ТюмГУ и заключенного договора;

- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

- обращаться к заведующему общежитием с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя во время эксплуатации;

- вносить предложения об изменении условий договора найма места в общежитии (договора найма жилого помещения в общежитии);

- осуществлять обмен, или замену жилого помещения (части жилого помещения) при условии заключения соответствующего договора найма жилого помещения в общежитии (договора найма места в общежитии);

- обращаться в письменном виде к заведующему общежитием для получения разрешения на проведение мероприятий (дни рождения, праздники) с указанием вида мероприятия, времени, места его проведения;

- избирать Студенческий совет общежития (далее по тексту – Студсовет общежития) и быть избранным в его состав;

- участвовать через Объединенный совет обучающихся ТюмГУ,

Студсовет общежития, Объединенный студенческий совет общежитий ТюмГУ и Первичную профсоюзную организацию студентов ТюмГУ в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной, воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать настоящее Положение и Правила внутреннего распорядка обучающихся ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет», техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- по требованию работников отдела обеспечения пропускного режима Университета предъявлять пропуск;
- обеспечивать возможность осмотра занимаемого жилого помещения членами Студсовета общежития, заведующим общежитием, другими уполномоченными работниками Университета с целью осуществления контроля за соблюдением настоящего Положения и Правил внутреннего распорядка обучающихся ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежитий, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в жилых помещениях;
- регулярно производить уборку по установленному графику дежурств;
- соблюдать правила техники безопасности и правила пожарной безопасности; категорически исключить использование в жилом помещении источников открытого огня (свечи, бенгальские огни и т.п.);
- своевременно вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за дополнительные услуги, предоставляемые по желанию проживающих, в соответствии с разделом 6 настоящего Положения;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма места в общежитии (договором найма жилого помещения в общежитии);
- освободить в течение трех дней жилое помещение в случае расторжения или прекращения договора найма жилого помещения в общежитии (договора найма места в общежитии);
- при выселении сдать заведующему общежитием инвентарь, в том числе постельные принадлежности, в исправном состоянии с учетом естественного износа, занимаемое жилое помещение – в состоянии, пригодном для проживания и дальнейшего использования, по акту сдачи-приемки;
- письменно предупреждать заведующего общежитием об отсутствии в общежитии более двух месяцев подряд;
- исключить незаконное нахождение гостей в общежитии и (или) появление их в общежитии в неустановленное Положением время (в том числе ночью);

– представлять документы для постановки на миграционный учет и для регистрации по месту пребывания в течение двух рабочих дней (для иностранных граждан) или четырнадцати рабочих дней (для граждан Российской Федерации) с даты заселения в общежитие, а в случаях, установленных законодательством, на воинский учет.

2.3. Проживающие в общежитии на добровольной основе привлекаются Студсоветом общежития во внеучебное время к работам по благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат; систематическим генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закреплённой территории и другим видам работ с соблюдением правил охраны труда.

2.4. Категорически запрещается:

– курение табака, а также использование курительных приборов (кальянов, вейпов, электронных сигарет и т.п.), потребление (распитие) алкогольной продукции, нахождение проживающего в общежитии в состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, а также хранение, употребление, продажа запрещённых законодательством РФ препаратов, наркотических веществ на территориях, прилегающих к общежитиям, и в помещениях общежитий, в том числе в подъездах, на лестницах, лестничных площадках, в лифтах.

Нахождение проживающего в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения при совершении дисциплинарного проступка рассматривается как отягчающее обстоятельство;

– хранить и использовать в общежитии пиротехнические, взрывчатые, химически опасные вещества, любой вид огнестрельного, травматического, пневматического или холодного оружия, арбалетов и т.п.;

– нарушать противопожарные и санитарные правила содержания помещений общежития;

– содержать животных в помещениях общежитий;

– выполнять в помещениях общежитий работы или осуществлять иную деятельность, создающую повышенный шум и вибрацию, нарушающую нормальные условия проживания в общежитии других граждан;

– пользоваться акустическими устройствами, иными устройствами до степени, нарушающей тишину в общежитии и покой проживающих, в будние дни с 22:00 до 08:00 часов, в выходные дни (суббота, воскресенье) и установленные федеральным законодательством нерабочие праздничные дни с 22:00 до 09:00 часов;

– самовольно переселяться из одного жилого помещения в другое;

– переносить инвентарь общежития из жилого помещения, за которым он закреплён, в другое жилое помещение;

– самостоятельно производить демонтаж и ремонт санитарно-технического и иного инженерного оборудования; косметический ремонт занимаемого помещения без согласования с заведующим соответствующим общежитием;

- устанавливать дополнительные замки, а также щеколды на входную дверь жилого помещения, используемого для проживания, производить замену замка без разрешения заведующего общежитием;
- предоставлять свое жилое помещение для проживания другим лицам;
- передавать пропуск прохода в общежитие другим гражданам;
- использовать выделенные для проживания помещения в коммерческих целях, в том числе репетиторства;
- проводить в общежитие посторонних лиц, оставлять их на ночлег;
- допускать грубость и оскорбления в адрес проживающих, представителей обслуживающего персонала общежития, организаций, проводящих ремонтно-восстановительные, профилактические или иные работы в общежитии.

2.5. За нарушение настоящего Положения и Правил внутреннего распорядка обучающихся ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет» к проживающим могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185, статьей 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.

До применения дисциплинарного взыскания от обучающихся (работников) запрашиваются письменные объяснения.

2.6. За нарушение настоящего Положения к проживающему может быть применена мера дисциплинарного взыскания в виде отчисления из Университета.

За неоднократное нарушение настоящего Положения мера дисциплинарного взыскания в виде отчисления из Университета может быть применена к несовершеннолетнему проживающему.

2.7. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к проживающим во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка.

2.8. При выявлении факта нарушения настоящего Положения уполномоченное лицо Университета (включая заведующего соответствующим общежитием) составляет акт о выявлении факта нарушения порядка проживания в общежитии ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет» (далее по тексту – акт) (Приложение № 1). Уполномоченное лицо Университета направляет в администрацию ТюмГУ служебную записку о выявленном факте нарушения настоящего Положения с приложением акта и письменных объяснений студентов (работников).

Днем обнаружения факта совершения дисциплинарного проступка является день, указанный в акте.

В течение трех учебных дней с момента выявления факта нарушения настоящего Положения заведующим общежитием или иным уполномоченным лицом от проживающего должно быть затребовано письменное объяснение.

Отказ или уклонение проживающего от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения к нему меры дисциплинарного взыскания.

2.9. Приказ о применении меры дисциплинарного взыскания издается уполномоченным лицом и объявляется заведующим общежитием (либо администрацией структурного подразделения университета/филиала) проживающему, подвергнутому взысканию, под роспись в течение трех рабочих дней со дня его подписания.

2.10. Применение мер дисциплинарного взыскания к проживающим не исключает привлечения Нанимателя (либо лица, причинившего вред имуществу Университета) к уголовной, административной, гражданско-правовой ответственности.

2.11. Проживающий возмещает ущерб в добровольном порядке посредством передачи Университету равноценного имущества, либо ремонта поврежденного имущества, либо выплаты денежной суммы в размере прямого действительного ущерба.

С лицом, причинившим материальный вред, Университет имеет право заключить соглашение о возмещении причиненного вреда имуществу ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет» (Приложение № 2).

2.12. При отсутствии согласия на добровольное возмещение материального вреда (ущерба), причиненного проживающим имуществу Университета в результате порчи мебели, постельных принадлежностей и иного имущества, возмещение материального вреда (ущерба) осуществляется в судебном порядке.

3. ОБЯЗАННОСТИ УНИВЕРСИТЕТА

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежитий осуществляется главным инженером, руководством филиала; организация быта проживающих, поддержание в общежитиях установленного порядка осуществляется заведующим соответствующим общежитием.

В общежитиях создаются необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной деятельности и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

3.2. Университет обязан:

– обеспечить обучающихся местами в общежитиях в соответствии с установленными нормами проживания в общежитиях;

– своевременно информировать обучающихся путём размещения на официальном сайте ТюмГУ о локальных нормативных актах, регулирующих отношения, связанные с проживанием в общежитии;

- оказывать содействие проживающим в регистрации по месту пребывания в общежитии и обеспечивать своевременное представление им необходимых документов в порядке, установленном органами внутренних дел, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- содержать помещения общежитий в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- вселять Нанимателей в общежития в установленном порядке;

- укомплектовывать общежития мебелью и другим инвентарём в соответствии с постановлением Госстроя СССР от 21.06.1988 года № 116 «Об утверждении типовых норм оборудования общежитий мебелью и другим инвентарём»;

- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежитий, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке прилегающую территорию и зеленые насаждения;

- предоставлять проживающим в общежитиях необходимые коммунальные и иные услуги;

- временно отселять проживающих в общежитиях в медицинский изолятор в случае острого заболевания на основании рекомендации врача;

- содействовать Студсоветам общежитий в развитии студенческого самоуправления;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищно-бытовых условий;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежитий в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментами и материалами при проведении работ (на добровольной основе) по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежитий и прилегающей территории;

- обеспечивать на территориях общежитий охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАВЕДУЮЩИХ ОБЩЕЖИТИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА

4.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежитий Университета, организацией быта проживающих, поддержание в общежитиях установленного порядка возлагаются на заведующих соответствующими общежитиями.

4.2. Заведующий общежитием совместно со Студсоветом общежития:

- вносит на рассмотрение непосредственному руководителю и начальнику управления молодежной политики (руководству филиала) предложения о поддержке и наложении взысканий на проживающих в общежитиях;

- устанавливает факт проживания Нанимателей в общежитии;

– рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития, работниками общежития Университета.

Оказывает содействие в работе Студсовета общежития и развитии студенческого самоуправления.

4.3. Заведующий общежитием осуществляет временное отселение проживающих в общежитии в медицинский изолятор в случае острого заболевания на основании рекомендации медицинских работников.

4.4. Заведующий общежитием выполняет иные обязанности, предусмотренные трудовым договором и должностной инструкцией.

5. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИЯ УНИВЕРСИТЕТА И ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ ОБЩЕЖИТИЙ

5.1. Заявление на предоставление места в общежитии подается в следующем порядке:

– абитуриенты Университета подают заявление на предоставление места в общежитии в управление по профессиональной ориентации, рекрутингу и работе с талантливыми учащимися, к которому прилагаются копии документов: паспорта и документа (при наличии), подтверждающего отношение к льготной категории граждан;

– обучающиеся Университета подают заявление, к которому прилагаются копии документов: паспорта и документа (при наличии), подтверждающего отношение к льготной категории граждан, иных документов, представляемых по желанию, в личном кабинете внутреннего корпоративного портала ТюмГУ ежегодно с 10 мая по 31 мая текущего учебного года.

5.2. Распределение мест в общежитиях Университета (филиала Университета) между структурными подразделениями ТюмГУ (филиала ТюмГУ) производится управлением молодежной политики (руководством филиала) и утверждается приказом ректора (проректора; директора филиала) по согласованию с Объединенным советом обучающихся ТюмГУ и Первичной профсоюзной организацией студентов ТюмГУ. Формирование списков на заселение обучающихся в общежития осуществляется непосредственно в структурных подразделениях Университета (филиала Университета) по согласованию с советом обучающихся соответствующего структурного подразделения.

5.3. Лицам, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», жилые помещения в общежитии Университета предоставляются в первоочередном порядке.

5.4. Работники Университета направляют заявление на предоставление жилого помещения в общежитии на имя ректора с визой руководителя структурного подразделения, в котором выполняет трудовую функцию данный работник, к которому прилагаются копии документов: паспорта, свидетельства о рождении (либо паспорта) членов семьи; документы, подтверждающие

(наличие/отсутствие) права на имеющиеся у заявителя и совместно проживающих с ним членов семьи объектов недвижимого имущества на территории города Тюмени и Тюменского района (либо города, в котором расположен филиал, и района) в Жилищную комиссию. Заявление и приложения рассматриваются на ближайшем заседании Жилищной комиссии.

5.5. Обучающиеся заключают договор найма места в общежитии (работники – договор найма жилого помещения в общежитии).

5.6. Обучающиеся, которым предоставлено место в общежитии, должны явиться для заключения договора найма места в общежитии согласно графику заселения обучающихся в общежития ТюмГУ, утверждаемому приказом, либо сообщить уполномоченному лицу соответствующего структурного подразделения университета за организацию заселения обучающихся в общежития ТюмГУ о невозможности заселения. Обучающийся, не заключивший договор найма места в общежитии (за исключением случая, когда обучающийся не может явиться по уважительной причине и заблаговременно предупреждает уполномоченное лицо соответствующего структурного подразделения Университета за организацию заселения обучающихся в общежития ТюмГУ о невозможности заселиться в утвержденный срок), признается не нуждающимся в общежитии и теряет право на предоставление места в общежитии в текущем учебном году.

5.7. Непосредственно перед заселением в общежития обучающиеся проходят медицинский осмотр. На медицинском осмотре обучающиеся представляют: результат флюорографического обследования за последний год (оригинал и копию), анализ крови на гепатиты, информацию (сертификат) о профилактических прививках. Во исполнение п. 1 ст. 27 Федерального закона от 15.08.1996 № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию», иностранные граждане или лица без гражданства предоставляют анализ крови на ВИЧ-инфекцию.

5.8. При заселении в общежитие заведующий общежитием знакомит проживающих под подпись с настоящим Положением, проводит инструктаж по технике безопасности и правилам пожарной безопасности.

5.9. Во исполнение п. 5 ст. 27 Федерального закона от 15.08.1996 № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию», иностранные граждане или лица без гражданства предоставляют в ТюмГУ полис добровольного медицинского страхования, действительный на территории Российской Федерации. Обучающиеся первого курса, указанные в пп. 1.2. и 1.4. настоящего Положения, должны представить полис добровольного медицинского страхования в течение одного месяца со дня заселения в общежитие. Студенты старших курсов (со второго курса и далее) при отсутствии полиса добровольного медицинского страхования не заселяются в общежитие до момента его представления.

5.10. При заселении в общежитие обучающимся (работникам) необходимо предоставить заведующему общежитием следующие документы:

- договор найма места в общежитии (договор найма жилого помещения в общежитии);
- справку о прохождении медицинского осмотра (обучающимся Университета);
- акт приема-передачи жилого помещения;
- договор на оказание дополнительных услуг (при наличии);
- квитанцию об оплате за проживание в общежитии;
- квитанцию об оплате за оказание дополнительных услуг (при их наличии);
- фотографии 3x4 – 3 штуки;
- копию полиса медицинского страхования (или добровольного медицинского страхования).

5.11. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске, обязаны освободить занимаемые в общежитиях места в срок, определенный Университетом (филиалом), или предоставить справку медицинского учреждения г. Тюмени (г. Тобольска, г. Ишима) о прохождении ими стационарного или амбулаторного лечения.

5.12. Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных испытаниях, выселяются из общежития в течение 3 (трех) календарных дней со дня объявления результата испытания, а подавшие апелляцию – в трехдневный срок после оглашения результата апелляции. Абитуриенты, не зачисленные по результатам конкурса в состав студентов Университета, освобождают жилое помещение в общежитии в течение 3 (трех) календарных дней с момента издания соответствующего приказа о зачислении.

5.13. При расторжении или прекращении договора найма места в общежитии (договора найма жилого помещения в общежитии), обучающийся (работник) обязан выселиться из общежития в течение трёх дней. При выселении из общежития проживающие обязаны сдать жилое помещение в надлежащем состоянии по акту приема-передачи заведующему общежитием, погасить задолженность по оплате места в общежитии (жилого помещения в общежитии), коммунальных услуг, дополнительных услуг (при наличии), сдать инвентарь в исправном состоянии с учетом нормального износа, а также обходной лист с отметками соответствующих структурных подразделений Университета.

5.14. Расторжение договора найма места в общежитии (договора найма жилого помещения в общежитии) допускается в случаях:

- в любое время по соглашению сторон;
- в судебном порядке по требованию Университета при неисполнении проживающим обязательств по договору найма места в общежитии (договору найма жилого помещения в общежитии);
- невнесения обучающимся (работником) платы за пользование местом (жилым помещением) в общежитии, коммунальные услуги более шести месяцев;

– разрушения или повреждения Нанимателем жилого помещения, а также имущества Университета, находящегося на территории общежития (либо гражданами, за действия которых он отвечает), в котором ему предоставлено место для проживания, оборудования и иного инвентаря;

– систематического нарушения прав и законных интересов лиц, проживающих в общежитии;

– использования жилого помещения не по назначению;

– бесхозяйственного обращения с жилым помещением (повреждение, либо уничтожение структурных элементов квартиры, окон, дверей, пола, стен, санитарно-технического оборудования и т.п.), допуская его разрушение;

– несоблюдения п. 2.4. настоящего Положения.

5.15. Договор найма места в общежитии (договор найма жилого помещения в общежитии) прекращается в связи:

– с утратой (разрушением) жилого помещения в общежитии;

– со смертью Нанимателя;

– с окончанием обучения, прекращением трудовых отношений;

– с отчислением обучающегося из ТюмГУ;

– с переходом на заочную форму обучения;

– с переводом обучающегося в иное учебное заведение;

– с истечением периода, на который был заключен договор найма места в общежитии (договор найма жилого помещения в общежитии).

5.16. Переход права собственности на жилое помещение в общежитии, а также передача такого жилого помещения в хозяйственное ведение или оперативное управление другому юридическому лицу влечет за собой прекращение договора найма такого жилого помещения, за исключением случаев, если новый собственник такого жилого помещения или юридическое лицо, которому передано такое жилое помещение, является стороной трудового договора с работником-нанимателем такого жилого помещения.

5.17. В случае выезда Нанимателя (и членов его семьи) в другое место жительства, договор найма места в общежитии (договор найма жилого помещения в общежитии) считается расторгнутым со дня выезда. Выездом Нанимателя в другое место жительства (пребывания) является, помимо прочего, его фактическое отсутствие в общежитии на протяжении тридцати календарных дней без уважительных причин.

5.18. В случаях расторжения или прекращения Договора, в том числе по окончании срока обучения проживающего в Университете или при отчислении его из Университета, расторжения (прекращения) с работником трудового договора, проживающий в течение трех календарных дней с момента расторжения или прекращения указанного договора обязан освободить предоставленное ему жилое помещение в общежитии, погасив задолженность по оплате за пользование жилым помещением, коммунальные услуги, при наличии – дополнительные услуги, сдать заведующему общежитием

по акту сдачи-приемки жилое помещение, а также весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

В случае уклонения проживающего от подписания акта приема-передачи жилого помещения в общежитии (в том числе в связи с выездом Нанимателя в другое место жительства), заведующий общежитием составляет односторонний акт приема-передачи жилого помещения в общежитии об освобождении жилого помещения.

В случае отказа Нанимателя освободить жилое помещение в общежитии (место в общежитии), которое он занимал по договору найма жилого помещения в общежитии (договору найма места в общежитии), он подлежит выселению в судебном порядке.

За личные вещи проживающего, оставленные последним после освобождения жилого помещения, Университет ответственности не несет.

6. ПЛАТА ЗА ПРОЖИВАНИЕ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ В ОБЩЕЖИТИЯХ УНИВЕРСИТЕТА

6.1. Размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги, при наличии – дополнительные услуги, в общежитиях Университета (филиала Университета) определяются локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения Объединенного совета обучающихся ТюмГУ и Первичной профсоюзной организации студентов ТюмГУ. Согласно части 3 статьи 39 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Университет вправе снизить размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся или не взимать ее с отдельных категорий обучающихся в определяемых Университетом случаях и порядке.

6.2. Плата за пользование жилым помещением, коммунальные услуги, при наличии – дополнительные услуги, в общежитиях в текущем учебном году взимаются с обучающихся ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем; при выезде обучающихся в каникулярный период плата за пользование постельными принадлежностями и дополнительными услугами (при наличии) не взимается.

6.3. Для абитуриентов, заселенных в общежитие на период сдачи вступительных испытаний, обучающихся по заочной форме обучения на период сдачи экзаменов, прохождения промежуточной и итоговой аттестации, работников Университета плата за найм, коммунальные и при наличии - дополнительные услуги, устанавливается в размере, рассчитанном на основании тарифов (прейскуранта), установленных в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии лица, указанные в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.5. Расходы по оплате дополнительных услуг в общежитии, таких как:

проживание в отдельном помещении (комнате), блоке, секции (со всеми удобствами), установка телефона, а также проживание в помещениях с повышенными комфортными условиями (наличие в комнатах напольного покрытия, мягкой мебели, люстры, дополнительных светильников, телевизора, компьютерной сети Интернет и т.д.), предоставляются проживающим путем заключения отдельного договора.

6.6. Контроль внесения проживающими платы за проживание в общежитии осуществляется заведующим общежитием.

7. ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОРГАНЫ САМОУПРАВЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ, ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИЯХ УНИВЕРСИТЕТА

7.1. В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления общежитиями Университета и при принятии администрацией ТюмГУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, проживающих в общежитиях, создаётся Объединенный студенческий совет общежитий ТюмГУ (далее по тексту – Объединенный студсовет общежитий), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации об общественных объединениях, настоящим Положением, Положением об органах студенческого самоуправления в общежитиях ТюмГУ, Положением об Объединенном совете обучающихся ТюмГУ.

7.2. Объединенный студсовет общежитий координирует деятельность Студенческих советов общежитий, учреждаемых в каждом общежитии ТюмГУ, а также своих комиссий по направлениям; организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитиях и на прилегающей территории, помогает заведующим общежитиями в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, предоставленных проживающим, организует проведение культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работы.

7.3. С Объединенным студсоветом общежитий согласуются вопросы:

– оказание поддержки обучающимся, проживающим в общежитиях, и применение дисциплинарных взысканий в связи с нарушением настоящего Положения;

– план внеучебных мероприятий в общежитиях Университета.

7.4. Университет имеет право оказать поддержку членам Объединенного студсовета общежитий за успешную работу.

7.5. Состав и порядок формирования Объединённого студсовета общежитий, а также Студенческих советов общежитий, их функции определяются Положением об органах студенческого самоуправления в общежитиях ТюмГУ.

8. РЕГИСТРАЦИОННО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ В ОБЩЕЖИТИЯХ УНИВЕРСИТЕТА

8.1. В общежитиях Университета отделом обеспечения пропускного режима осуществляется регистрационно-пропускной режим.

8.2. Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие.

8.3. При входе в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск;
- иные лица предъявляют на посту отдела обеспечения пропускного режима документ, удостоверяющий их личность. В специальном журнале охрана общежития фиксирует сведения о приглашенных.

8.4. Лицам, выселенным из общежития Университета, проход в общежитие запрещен.

8.5. Вынос крупногабаритных вещей из общежития Университета разрешается только при наличии материального пропуска, выданного заведующим общежитием. При вносе и выносе в общежитие (из общежития) Университета крупногабаритных вещей заведующий общежитием обеспечивает их регистрацию в специальном журнале.

8.6. Проход гостей Нанимателей в общежитиях Университета допускается с 10:00 до 21:00. Ответственность за своевременный уход посетителей, соблюдение ими настоящего Положения и Правил внутреннего распорядка обучающихся ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет» несут проживающие в общежитии, пригласившие указанных лиц.

8.7. Контроль за своевременным уходом из общежития Университета гостей Нанимателей осуществляет отдел обеспечения пропускного режима общежития.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

9.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения.

Приложение № 1 к Положению
о порядке проживания
в общежитии ФГАОУ ВО
«Тюменский государственный
университет»

АКТ

о выявлении факта нарушения порядка проживания в общежитии № _____
ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»

г. Тюмень

« _____ » _____ 20__ г.

Настоящий акт составлен уполномоченными лицами университета
(представителями Студенческого совета общежития):

1. _____
(ФИО, должность, подпись)
2. _____
(ФИО, должность, подпись)
3. _____
(ФИО, должность, подпись)
4. _____
(ФИО, должность, подпись)

о том, что « _____ » _____ 20__ г. было выявлено нарушение (указание пункта
(подпункта) Порядка проживания в общежитии ФГАОУ ВО «Тюменский
государственный университет» обучающимися/работниками/либо иными
лицами с указанием их ФИО (указание помещения общежития, где было
выявлено нарушение), выразившееся в (изложить обстоятельства
происшедшего).

С настоящим актом ознакомлен (а, ы), обязуюсь (емся) представить
письменное объяснение:

_____	/ _____ /
подпись	расшифровка
_____	/ _____ /
подпись	расшифровка
_____	/ _____ /
подпись	расшифровка

Приложение № 2 к Положению
о порядке проживания
в общежитии ФГАОУ ВО
«Тюменский государственный
университет»

Соглашение о возмещении причиненного вреда имуществу
ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет» № _____

г. _____ «___» _____ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Тюменский государственный университет» (далее по тексту ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет») в лице _____, действующего на основании доверенности от _____ № _____, именуемый в дальнейшем Наймодатель, с _____ одной стороны и гражданин(ка) _____, Именуемый(ая) в дальнейшем Наниматель, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые – Стороны, заключили настоящее Соглашение о возмещении причиненного вреда имуществу ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет» (далее по тексту – Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Настоящее Соглашение заключено на основании ст. 1064 Гражданского кодекса Российской Федерации и _____.

(указать документы, которыми подтверждается факт причинения и размер ущерба)

1.2. По настоящему Соглашению Наниматель обязуется добровольно возместить Наймодателю ущерб, причиненный «___» _____ г. в результате _____, в общежитии, расположенном по адресу: _____, в размере _____ (_____) рублей.

1.3. В объем возмещаемого вреда включаются: _____

(перечень оснований и сумм возмещаемого вреда)

1.3.1. Дополнительные расходы: _____.

2. Условия возмещения вреда

2.1. Наниматель обязуется возместить ущерб Наймодателю в размере _____ (_____), в соответствии со следующим графиком:

1) «___» _____ г. в размере _____ (_____) рублей;

2) «___» _____ г. в размере _____ (_____) рублей.

2.2. Наниматель имеет право возместить ущерб досрочно.

2.3. За нарушение срока оплаты, предусмотренного п. 2.1. настоящего Соглашения, Наниматель уплачивает Наймодателю неустойку за каждый день просрочки в размере 0,1 % суммы просроченного платежа.

2.4. Обязательство Нанимателя по оплате считается исполненным в момент зачисления денежных средств на счет Наймодателя или внесения Нанимателем денежных средств в кассу Наймодателя.

3. Права и обязанности сторон

- 3.1. Наймода́тель обяза́н приня́ть от На́нимате́ля су́мму возме́щения вре́да.
 3.2. На́нимате́ль обяза́н:
 а) своевре́менно и в полно́м объёме уплати́ть устано́вленную су́мму возме́щения вре́да;
 б) принима́ть необходи́мые и возмо́жные ме́ры по предо́твраще́нию уве́личе́ния уще́рба и у́мьне́шению по́следстви́й причи́ненного уще́рба.

4. Срок действия соглашения

- 4.1. Соглаше́ние всту́пает в си́лу со́ дня его́ за́ключе́ния и дей́ствует до́ полно́го испо́лнения́ Сторо́нами обяза́тельств.
 4.2. Нача́ющее́ Соглаше́ние мо́жет бы́ть расто́ргнуто́ по́ соглаше́нию Сторо́н.

5. Иные условия

5.1. Спору́, возника́ющие в проце́ссе испо́лнения́ обяза́тельств по́ нача́ющему Соглаше́нию, разре́шаются́ путе́м пере́говоро́в предстáвители́ Сторо́н. При́ невозмо́жности́ дости́чь соглаше́ния по́ спорны́м вопро́сам, их́ реше́ние пере́дается́ на́ рассмотре́ние́ суда́ в по́рядке, предо́смотренно́м за́конодате́льство́м Росси́йской Фе́дерации́.

5.2. Сторо́ны до́говорили́сь, что́ спору́, возника́ющие в свя́зи с́ неиспо́лнением́ или́ нена́длежа́щим испо́лнением́ нача́ющего́ Соглаше́ния, под́лежат́ рассмотре́нию́ в суде́ по́ месту́ нахо́ждения́ Наймода́теля.

5.3. Нача́ющее́ Соглаше́ние́ составле́но в _____ экземе́плярах, по́ одному́ для́ каждо́й из́ сторо́н. Все́ экземе́ляры́ име́ют о́динакову́ю юри́дическую́ си́лу. Изме́нения́ и до́полне́ния ќ нача́ющему́ Соглаше́нию́ мо́гут произво́диться́ то́лько в́ письме́нной́ форме́ и под́писыва́ться́ упо́лномоче́нными́ предстáвители́ми Сторо́н.

Прило́жение:

1. Прото́кол за́седания́ Жилищно́й комите́та от «___» _____ г. № _____ о́ причи́нении́ уще́рба.

6 ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Наймо́да́тель

ФГАОУ ВО «Тю́менский госуда́рственный
 уни́версите́т»
 Юри́дический́ адре́с: 625003, г. Тю́мень,
 ул. Во́лодарско́го, д. 6
 Пла́тежные́ рекви́зиты: ОГРН 1027200780749
 ИНН/КПП 7202010861/ 720301001
 УФК по́ Тю́менской о́бласти (ФГАОУ ВО
 «Тю́менский госуда́рственный уни́версите́т»
 л/с 30676Г88400),
 р/с 40501810500002000002 в О́тделе́ние Тю́мень
 г. Тю́мень, БИК 047102001, ОКПО 02069361,
 ОКТМО 71701000001

На́нимате́ль

 Паспо́рт _____ № _____
 Выда́н _____
 Про́писан по́ адре́су: _____

 №́ телефо́на: _____
 E-mail: _____