

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Евбаева Надежда Ивановна  
Должность: Декан  
Дата подписания: 26.06.2023 17:08:28  
Уникальный программный ключ:  
03495672b582f0c9a2933749709368409675784f5cd074d81181530452473

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ТюмГУ)

## П Р И К А З

22.03.2013

г. Тюмень

№ 122

Об утверждении  
Положения о системе оценки качества образования в  
федеральном государственном бюджетном  
образовательном учреждении  
высшего профессионального образования  
«Тюменский государственный университет»

В соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ  
«Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными  
образовательными стандартами высшего профессионального образования


### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о системе оценки качества образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Тюменский государственный университет» (Приложение).
2. Руководителям структурных подразделений ознакомить профессорско-преподавательский состав и сотрудников с вышеназванным Положением.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на и.о. первого проректора по учебной работе Л.М. Волосникову.

И.о. ректора

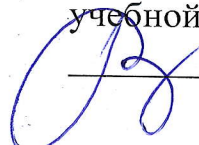
В.Н. Фальков

ПРОЕКТ ВНОСИТ  
Начальник УМУ

  
О.Г. Воронова

СОГЛАСОВАНО

И.о. первого проректора по  
учебной работе  
Л.М. Волосникова



**Положение о системе оценки качества образования в  
федеральном государственном бюджетном  
образовательном учреждении  
высшего профессионального образования  
«Тюменский государственный университет»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования, государственной программой РФ «Развитие образования на 2013-2020 годы», Стратегической программой инновационного развития Тюменского государственного университета на период 2010-2020 годы, приказа Минобрнауки РФ от 26.01.2012 №53 «Об утверждении правил проведения образовательным учреждением или научной организацией самообследования».

1.2. Настоящее Положение устанавливает цели, задачи, принципы системы оценки качества образования в Университете, ее организационную и функциональную структуру, реализацию и общественное участие в оценке качества образования.

1.3. Университет обеспечивает разработку и реализацию системы оценки качества, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.4. В настоящем Положении используются следующие термины:

1.4.1. Качество образования - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающихся, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

1.4.2. Оценка качества образования - определение с помощью диагностических и оценочных процедур степени соответствия образовательной деятельности и результатов подготовки обучающихся нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.

1.4.3. Система оценки качества образования - совокупность организационных и функциональных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, отражающих степень соответствия образовательной деятельности и результатов подготовки обучающихся

нормативным требованиям, запросам внутренних и внешних потребителей, способствующих повышению уровня подготовки выпускников.

1.4.4. Мониторинг качества образования – целенаправленное, специально организованное, непрерывное наблюдение за динамикой состояния образовательной деятельности и результатов подготовки обучающихся для оценивания и своевременного принятия адекватных управленческих решений по коррекции образовательного процесса и созданных для него условий на основе анализа собранной информации.

1.5. Система оценки качества образования ТюмГУ предполагает участие в осуществлении оценочной деятельности работодателей, представителей профессиональных ассоциаций и научных сообществ в качестве экспертов.

1.6. Результаты оценки качества образования в Университете предаются гласности в следующих формах: информирование учредителей ОУ, органов управления в сфере образования, администрации и работников ОУ, информирование общественности посредством публикаций в средствах массовой информации и официальном сайте ТюмГУ.

1.7. Цель системы оценки качества образования ТюмГУ – получение объективной информации о результатах подготовки обучающихся для анализа исполнения законодательства в области образования, соответствия социальным и личностным ожиданиям, определения факторов и выявления изменений, влияющих на качество образования в Университете.

1.8. Система оценки качества образования в Университете направлена на решение следующих задач:

- информационное обеспечение процесса принятия обоснованных управленческих решений по проблемам повышения качества образования;
- принятие мер по повышению эффективности и качества образовательной деятельности Университета;
- предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;
- совершенствование системы управления образовательной деятельностью на основе мониторинга качества образования;
- выявление факторов, влияющих на качество образования.

1.9. Система оценки качества образования в Университете основывается на принципах прозрачности, систематичности, регулярности, направленности на усовершенствование. Регулярная оценка качества образования должна стать стимулом внутреннего развития.

1.10. Структура системы оценки качества образования ТюмГУ включает: уполномоченного по качеству в ТюмГУ, ответственных за качество образования в структурных подразделениях, отдел лицензирования, аккредитации и мониторинга качества образования УМУ.

1.11. Для организации и функционирования системы оценки качества образования приказом ректора назначается уполномоченный по качеству в ТюмГУ.

1.12. Ответственными за качество образования в рамках своих направлений деятельности являются проректоры и начальники управлений ТюмГУ, в учебных институтах - директора, на кафедрах – заведующие кафедрами.

1.13. Координирующую функцию в системе оценки качества образования в ТюмГУ выполняет отдел лицензирования, аккредитации и мониторинга качества образования учебно-методического управления Университета.

## **2. МОНИТОРИНГ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

2.1. Мониторинг качества образования в Университете представляет собой трехуровневую иерархическую структуру и включает в себя федеральный, локальный уровни и уровень образовательного учреждения.

2.2. Мониторинг качества образования проводится:

- на федеральном уровне Министерством образования и науки РФ и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки;
- на локальном уровне работодателями;
- на уровне образовательного учреждения администрацией ОУ.

2.3. Мониторинг включает в себя:

- текущий контроль и промежуточную аттестацию<sup>1</sup>;
- рейтинговую систему оценки успеваемости<sup>2</sup>;
- внутренние проверки кафедр (учебных частей институтов);
- итоговую государственную аттестацию выпускников<sup>3</sup>;
- самообследование при подготовке (вуза, образовательной программы) к государственной аккредитации, экспертным, инспекторским и контрольным проверкам;
- социологические опросы студентов, преподавателей и сотрудников, работодателей;
- анализ отзывов работодателей о качестве подготовки студентов (выпускников);
- мониторинг показателей, включающих лицензионные и аккредитационные требования, требования ФГОС и ГОС ВПО, установленные Министерством образования и науки Российской Федерации;
- участие в публичных рейтингах деятельности вуза.

<sup>1</sup> Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Тюменский государственный университет».

<sup>2</sup> Положение о рейтинговой системе оценки успеваемости студентов в государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Тюменский государственный университет».

<sup>3</sup> Положение об итоговой государственной аттестации выпускников в государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Тюменский государственный университет».

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ТЕХНОЛОГИЯ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Организационной основой мониторинга является программа (план мероприятий), в котором определяются направления деятельности, сроки и ответственные исполнители.

3.2. Выбранные формы, направления деятельности, процедуры мониторинга утверждаются приказом ректора.

3.3. Реализация мониторинга предполагает последовательность следующих действий:

- определение объекта мониторинга;
- сбор данных, используемых для мониторинга;
- структурирование баз данных, обеспечивающее хранение и оперативное использование информации;
- обработка, анализ и интерпретация данных, полученных в ходе мониторинга;
- подготовка информационных и аналитических материалов по итогам мониторинга;
- распространение результатов мониторинга среди участников образовательного процесса.

3.4. К методам сбора информации при проведении мониторинга относятся:

- анализ документов (годовых отчетов заведующих кафедрами, директоров институтов, итогов промежуточной и итоговой государственной аттестации и др.);
- социологические опросы (анкетирование, интерактивный опрос студентов);
- тестирование (проверка базовых знаний) студентов;
- анализ отзывов работодателей на студентов (по итогам производственных практик) и выпускников;
- самообследование.

3.5. Обработка, накопление и анализ информации, полученной в ходе мониторинга, проводится работниками в соответствии с их должностными обязанностями.

3.6. По итогам анализа полученных данных в рамках мониторинга качества образования ответственными лицами готовятся соответствующие документы (отчеты, справки, доклады), которые представляются руководству Университета в течение года.

3.7. Итоги мониторинга качества образования являются основанием для принятия руководством Университета обоснованных управленческих решений.

#### **4. ПРОВЕДЕНИЕ ВНУТРЕННИХ ПРОВЕРОК**

4.1. Внутренние проверки кафедр (учебных частей институтов) Университета проводятся на основании приказа ректора, в котором определяются: цель, сроки, объекты проверки, состав комиссии.

Как правило, объектом проверки является выполнение требований стандарта к реализации ООП и качество управленческой деятельности: ведение документации, предусмотренной локальными нормативными правовыми актами, выполнение приказов, распоряжений и указаний руководства, успеваемость по дисциплинам кафедры, организация и качество практического обучения, планирование, выполнение и учет учебной и учебно-методической работы и др.

4.2. До начала проведения проверки в подразделении проводится внутренний аудит, устанавливаются имеющиеся несоответствия утвержденным требованиям, осуществляются корректирующие действия.

4.3. В ходе внутренней проверки комиссией изучаются документы кафедры (учебной части института).

4.4. Комиссия при проведении внутренней проверки руководствуется принципами этичности, беспристрастности, профессиональной осмотрительности, независимости, используется подход, основанный на фактах.

4.5. По результатам работы комиссии составляется Аналитическая справка и План мероприятий по устранению несоответствий, выявленных в ходе проверки.

4.6. Итоги внутренних проверок рассматриваются на заседаниях кафедр и ученых советов институтов.

#### **5. САМООБСЛЕДОВАНИЕ**

5.1. Самообследование проводится в следующих случаях:

- ежегодное самообследование вуза по утвержденной учредителем форме. Отчет размещается на официальном сайте ТюмГУ;
- самообследование вуза при подготовке к аккредитационной экспертизе вуза Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзором). При самообследовании проводится анализ по всем представляемым к государственной аккредитации образовательным программам вуза, а также по показателям деятельности вуза. Отчет готовится в формате модуля по показателям деятельности вуза;
- самообследование ООП при подготовке к аккредитационной экспертизе образовательной программы, имеющей первый выпуск. По результатам самообследования составляется отчет в соответствии с предлагаемой Структурой отчета по самообследованию направлений и специальностей с приложениями.

5.2. В ходе самообследования должно быть выявлено соответствие содержания, уровня и качества подготовки выпускников данной

специальности (направления) требованиям соответствующих образовательных стандартов.

5.3. Процедура самообследования включает следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию;
- организацию и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение и утверждение отчета руководством вуза (органом управления, в ведении которого находится решение данного опроса).

5.4. Самообследование, как правило, проводится по решению Ученого совета, в соответствии с приказом ректора, которым определяется состав комиссии, план-график, ответственные лица.

## **6. СОЦИОЛОГИЧЕСКИЕ ОПРОСЫ**

6.1. Социологические опросы потребителей (студентов, преподавателей и сотрудников, работодателей) проводятся в целях определения степени их удовлетворенности образовательным процессом (содержанием, организацией и качеством учебного процесса), а также качеством преподавания учебных дисциплин (работы отдельных преподавателей) и проводятся анонимно.

6.2. Для анкетирования обучающихся используются анкеты. Вопросы анкет могут изменяться в соответствии с поставленными руководством Университета задачами.

6.3. Анкетирование проводится в течение года.

6.4. Анкетирование обучающихся в отношении отдельных преподавателей проводится по решению руководителей заинтересованных структурных подразделений. Полученные результаты могут учитываться Управлением по работе с персоналом при аттестации педагогических работников.

6.5. По итогам опросов готовится Отчет, представляемый руководству Университета.

6.6. Средства на осуществление социологических опросов выделяются в соответствии с утвержденным на год планом финансирования.

## **7. ОТЗЫВЫ РАБОТОДАТЕЛЕЙ**

7.1. Определение степени удовлетворенности (оценки) работодателей качеством подготовки выпускников (результатами подготовки обучающихся) решается в процессе практики (производственной, научно-производственной, научно-педагогической), а также сбора и анализа отзывов потребителей о качестве подготовки выпускников, проработавших по окончании Университета не менее года.

7.2. Практика является обязательным разделом ООП. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся, формирование

общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВПО.

7.3. В соответствии с договорами о сотрудничестве, заключенными с организациями, предприятиями, учреждениями, руководители обязаны по завершении практики представить отзыв – характеристику на каждого студента, а также, по запросу Университета, представлять информацию о трудоустроенных в Организацию (предприятие, учреждение) студентах, выпускниках.

7.4. Для оценки качества подготовки обучающихся (результатов подготовки обучающихся) институтами Университета при направлении студентов на производственную практику наряду с другими документами (программа практики и др.) готовятся бланки отзывов, в которых руководитель практики от организации может оценить уровень сформированности общекультурных и профессиональных компетенций практиканта.

Бланк отзыва готовится по каждой ООП и содержит компетенции, формируемые в соответствии с целями и задачами данного вида практики, а также предложения по улучшению качества подготовки.

7.5. Руководители практик от Университета проводят анализ отзывов работодателей по уровням сформированности компетенций студентов, обобщают предложения по улучшению качества подготовки и включают информацию в Отчет по практике.

7.6. Заведующие кафедрами доводят до руководства институтов информацию о результатах формирования компетенций и предложения по улучшению качества подготовки.

7.7. В институтах анализ отзывов, итоги и меры по дальнейшему совершенствованию практик обсуждаются на заседаниях кафедр, учебно-методических секций, ученых советов институтов.

## **8. МОНИТОРИНГ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВУЗА**

8.1. Содержанием мониторинга деятельности вуза является оценка качества образования (эффективности) по показателям, предложенным Министерством образования и науки Российской Федерации.

8.2. Мониторинг проводится Министерством образования и науки Российской Федерации ежегодно.

8.3. Приказом ректора Университета утверждаются ответственные за предоставление информации лица, определяются сроки.

8.4. Итоги мониторинга доводятся до сведения руководства Университета.

8.5. По итогам мониторинга руководством Университета принимаются управленческие решения по улучшению деятельности Университета.



## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с нормативными правовыми актами РФ, локальными нормативными актами Университета, согласовываются с первым проректором Университета по учебной работе и утверждаются приказом ректора.