

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карпова Наталья Владимировна
Должность: и.о. директора
Дата подписания: 19.12.2022 16:27:30
Уникальный программный ключ:
1794abf259d95e1ffe2dc8ce4c7ec3fcbc538252

Приложение № 3 к приказу
от 24.03.2021 № 154-1

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДМЕТНЫХ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЯХ ФГАОУ ВО «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет цели, основные задачи, состав и организацию работы предметных экзаменационных комиссий ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет» (далее – Университет), права и обязанности членов экзаменационных комиссий в период организации и проведения вступительных испытаний в Университете.

1.2. Предметные экзаменационные комиссии Университета (далее – экзаменационные комиссии) создаются в целях организации и проведения вступительных испытаний и дополнительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности при приеме на первый курс по программам высшего и среднего профессионального образования, в гимназию при ТюмГУ, проводимых Университетом самостоятельно во время работы приемной комиссии.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета, а также иными локальными документами Университета.

1.4. В своей деятельности экзаменационные комиссии руководствуются настоящим Положением, законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Положением о приемной комиссии, локальными актами Университета.

1.5. Срок полномочий экзаменационных комиссий составляет 1 год.

1.6. Деятельность экзаменационных комиссий основывается на принципах соблюдения прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации; гласности и открытости работы; объективности оценки способностей, поступающих в Университет.

1.7. Настоящее Положение не распространяется на проведение вступительных испытаний в форме тестирования при машинной (автоматической) обработке результатов, а также при проведении вступительных экзаменов в дистанционной форме посредством компьютерного тестирования и автоматической обработке данных.

2. СОСТАВ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ

2.1. В состав экзаменационных комиссий входят председатель комиссии, заместитель председателя и члены экзаменационных комиссий.

2.2. Состав и председатели экзаменационных комиссий ежегодно утверждаются приказом ректора по представлению ответственного секретаря приемной комиссии не позднее 10 дней до начала вступительных испытаний.

2.3. Состав экзаменационных комиссий формируется Приемной комиссией по представлению директоров институтов (филиалов), школ, директора гимназии при ТюмГУ из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников, ведущих преподавательскую деятельность по дисциплинам, соответствующим тем предметам, по которым проводятся вступительные испытания в количестве не менее трех человек. Допускается включение в состав экзаменационной комиссии преподавателей других образовательных учреждений, практических работников, а также ответственного секретаря приемной комиссии.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ

3.1. Основными задачами экзаменационных комиссий являются:

3.1.1. Выполнение установленного порядка приема в Университет;

3.1.2. Объективность оценки способностей поступающих;

3.1.3. Участие в проведении вступительных испытаний и рассмотрении апелляций поступающих.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ

4.1. Работу экзаменационных комиссий организуют ее председатели, а в случае их отсутствия – заместители председателей экзаменационных комиссий.

4.2. Порядок организации вступительных испытаний, перечень, форма их проведения устанавливаются Университетом в соответствии с Правилами приема в Университет, Правилами приема на обучение по программам среднего профессионального образования, Правилами приема в гимназию при ТюмГУ.

4.3. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем Приемной комиссии Университета или его заместителем, не позднее 1 июня.

4.4. Консультации с членами экзаменационной комиссии во время проведения вступительных испытаний допускается только в части формулировки вопроса в материалах вступительных испытаний.

4.5. Объявление результатов вступительных испытаний осуществляется на официальном сайте Университета после подведения итогов, но не позднее 3 (трех) рабочих дней.

4.6. Экзаменационные комиссии предоставляют в Приемную комиссию отчетные документы по проведению вступительного испытания:

экзаменационную ведомость, протокол устного ответа и собеседований, письменные работы поступающих, портфолио, представленные для вступительного испытания, протоколы вступительного испытания в форме компьютерного тестирования и (или) аудирования и т.д.

4.7. Экзаменационная комиссия правомочна осуществлять деятельность, установленную настоящим Положением, при наличии не менее двух третей ее состава при обязательном участии председателя.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

5.1. Члены экзаменационной комиссии имеют следующие права:

5.1.1. Обсуждать с председателем экзаменационной комиссии процедурные вопросы проведения вступительных испытаний, проверки экзаменационных работ.

5.1.2. Пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, информационными ресурсами учебных и научных структурных подразделений Университета.

5.2. В обязанности членов экзаменационной комиссии входит:

5.2.1. Проведение консультаций и вступительных испытаний;

5.2.2. Оценка результатов вступительных испытаний;

5.2.3. Участие в рассмотрении апелляций поступающих.

5.3. В обязанности председателя экзаменационной комиссии входит:

5.3.1. Подбор квалифицированных членов экзаменационной комиссии;

5.3.2. Разработка единых процедурных критериев к оцениванию знаний поступающих и ознакомление с этими требованиями всех членов экзаменационной комиссии;

5.3.4. Участие в рассмотрении апелляции поступающих.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Приемная комиссия Университета вправе решать все прочие вопросы, связанные с организацией и проведением вступительных испытаний и не урегулированные настоящим Положением.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются приказом ректора Университета.

6.3. Настоящее Положение действует до утверждения нового Положения.