

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Кудрявцев Николай Викторович  
Должность: Директор  
Дата подписания: 30.03.2022 14:21:50  
Уникальный программный ключ:  
da9e16868360688bd79a46034f1dd3af91524343

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова (филиал)  
Тюменского государственного университета



УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора  
А.Г. Поливаев  
23.06.2021

**КОМПЛЕКСНАЯ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**  
Программа практики  
для обучающихся по направлению подготовки  
44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)  
Профиль подготовки:  
Правоведение и правоохранительная деятельность  
форма обучения  
заочная

Синегубов С. Н. Комплексная педагогическая практика. Программа практики для обучающихся 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), профиль подготовки «Правоведение и правоохранительная деятельность», форма обучения (заочная). Ишим: 2021.

Программа практики опубликована на сайте ТюмГУ: Комплексная педагогическая практика [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://ishim.utmn.ru/sveden/educaton/#>.

## 1. Пояснительная записка

Вид практики: производственная практика. Практика проводится как концентрированная. Способ проведения практики: стационарная. Практика проводится в 9 семестре обучения. Трудоемкость практики составляет 288 часов, 8 зачетных единиц. База проведения практики: среднепрофессиональные образовательные учреждения города Ишима.

Комплексная педагогическая практика – это разновидность практики, в процессе которой студент совершенствует свое педагогическое мастерство, умения и навыки самостоятельного проведения учебных занятий, опыт организационной и учебно-воспитательной работы с обучающимися в рамках занятий права. Комплексная педагогическая практика ориентирует студентов на выполнение следующих видов профессиональной деятельности: преподавательской, научно-методической, консультационной, организационной, научно-исследовательской.

Основной целью комплексной педагогической практики является выработка у студентов навыков разработки и самостоятельного проведения учебных занятий по предмету «Правоведение», а также приобретения опыта организационной и воспитательной работы в образовательном учреждении.

Задачами комплексной педагогической практики являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных студентами в процессе обучения;
- опыт самостоятельной разработки конспектов учебных занятий разных видов и форм по предмету «Правоведение»;
- выработки у студентов навыков самостоятельного проведения учебных занятий по предмету «Правоведение» и внеучебных мероприятий с обучающимися;
- приобретения опыта организационной работы;
- приобретение опыта решения практических задач, требующих применения профессиональных знаний и умений;
- анализ полученных в ходе практики навыков и умений для подготовки отчета по практике.

### 1.1 Место практики в структуре образовательной программы

Комплексная педагогическая практика относится к блоку Б2 Практика. Обязательная часть. Комплексная педагогическая практика является итоговым этапом в вузовской подготовке студентов. Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения психолого-педагогических и правовых дисциплин.

Прохождение практики основывается на ранее освоенных дисциплинах/практиках: Социальная практика, Ознакомительная практика в образовательной организации, Проектно-технологическая практика, Технологическая практика по профилю, Педагогическая практика, и т.д. Прохождение практики является основой для освоения последующих дисциплин/практик: Преддипломная практика.

Компетенции, формируемые в процессе комплексной педагогической практики в школе, направлены на совершенствование процесса профессиональной подготовки студентов посредством соединения учебного процесса с практико-ориентированной подготовкой студентов.

Необходимые для прохождения данной практики «входные» знания, умения и готовности обучающегося, приобретенные в результате освоения предшествующих дисциплин, практик образовательной программы:

Обучающийся должен:

Знать:

- особенности учебно-воспитательного процесса в образовательной организации;
- специфику труда преподавателя права в образовательной организации.

Уметь:

- наблюдать организацию и своеобразие педагогического процесса в образовательной организации;

- оценивать соответствие педагогического процесса установленным педагогическим правилам, выявлять воспитательно-образовательную эффективность деятельности.

### 1.2 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

| Код и наименование компетенции   | Код и наименование части компетенции  | Планируемые результаты обучения (знаниевые/функциональные)  |
|--|---|---|
| <p>ОПК-1 - Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.</p>  | <p>ОПК.1.4. Выстраивает образовательный процесс в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности.</p>  | <p>Знает специфику и сущность профессиональной деятельности преподавателя права; принципы и особенности построения и организации предметно-развивающей среды на занятиях права, обеспечивающей психолого-педагогическое взаимодействие обучающегося и преподавателя;</p> <p>основные нормативные документы по вопросам обучения и воспитания обучающихся, федеральные государственные образовательные стандарты основного общего, среднего общего образования, средне профессионального образования и т.д.</p> <p>Умеет применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики; осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.</p> |
| <p>ОПК-2 - Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий).</p> | <p>ОПК.2.3. Демонстрирует умение проектировать программу развития универсальных учебных действий преподаваемой(ых) учебных дисциплин, в том числе с использованием ИКТ.</p> | <p>Знает основные требования к разработке основных и дополнительных образовательных программ; закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем; основы дидактики, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных образовательных технологий; пути достижения образовательных результатов в области ИКТ.</p> <p>Умеет классифицировать</p>   |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | образовательные системы и образовательные технологии; разрабатывать и применять отдельные компоненты основных и дополнительных образовательных программ в реальной и виртуальной образовательной среде   |
| ОПК-3 - Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. | ОПК.3.4. Применяет формы, методы, приемы и средства организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями. | Знает основные задачи обучения и актуальные методики, необходимые для индивидуализации обучения, развития и воспитания обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; приемы психолого-педагогического сопровождения обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основы применения образовательных технологий (в том числе в условиях инклюзивного образовательного процесса), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся; основные приемы и типологию технологий индивидуализации обучения.<br>Умеет организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов; соотносить виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся. |
| ОПК-5 - Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся,  | ОПК.5.2. Осуществляет отбор и применяет диагностические средства, формы контроля и оценивания сформированности образовательных результатов обучающихся и выявления                   | Знает принципы организации контроля и оценивания образовательных результатов обучающихся; специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую  |

|  |   |  |
|--|---|--|
| <p>выявлять и корректировать трудности в обучении.</p>   | <p>трудностей в обучении.</p>   | <p>работу с неуспевающими обучающимися. Умеет применять инструментарий, методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся; проводить педагогическую диагностику неуспеваемости обучающихся.</p>   |
| <p>ОПК-7 - Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.</p>  | <p>ОПК.7.2.Отбирает и применяет формы, методы и технологии взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отношений в урочной и внеурочной деятельности в рамках реализации образовательных программ.</p>   | <p>Знает основные принципы взаимодействия с участниками образовательных отношений. Умеет выбирать формы, методы, приемы взаимодействия с разными участниками образовательного процесса в соответствии с контекстом ситуации; взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p>  |
| <p>ПК-1 - Способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.</p> | <p>ПК1.1.Квалифицированно планирует и проводит уроки/(или учебные занятия) по предмету/предметам обучения на основе современных теорий и стратегий обучения и воспитания с учетом гетерогенности групп согласно освоенному профилю (профилям) подготовки.</p> | <p>Знает сущность и структуру образовательных процессов; теории и технологии обучения учебному предмету с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; Умеет использовать в учебном процессе современные образовательные ресурсы; проектировать учебный процесс с использованием современных технологий, соответствующих общим и специфическим закономерностям и особенностям возрастного развития обучающихся</p> |

## 2. Структура и трудоемкость практики

Семестр 9. Форма проведения практики концентрированная. Способ проведения практики стационарная. Общая трудоемкость практики составляет 8 з.е., 288 академических часа, продолжительность 4недели.

## 3. Содержание практики

Методическое руководство всей деятельностью студентов-практикантов осуществляется в ходе систематических семинаров-практикумов и консультаций (вводных, корректирующих, тренировочных, обобщающих (согласно расписания)). Студенты участвуют в установочной и итоговой конференциях. Содержание конференций связано с участием студентов в воспитательно-образовательном процессе обучаемых, анализируется работа студентов по составлению программы предполагаемой деятельности, обсуждается выполнение программы профессионального самообразования.

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды работы на практике, включая контактную работу и самостоятельную работу студентов  | Трудоемкость (в академических часах) | Формы текущего контроля   |
|-------|--------------------------|--|--------------------------------------|---|
| 1     | Подготовительный этап    | Участие в установочной конференции, инструктаж по технике безопасности. Встреча и беседа с преподавателями-методистами в образовательном учреждении  | 2                                    | Консультация с руководителем практики   |
| 2     | Основной этап            | <p>1. Знакомство с особенностями среднепрофессионального образовательного учреждения, с направлениями работы ОУ, нормативно-правовой документацией, режимом и расписанием занятий, материально-техническим оснащением учебного процесса, календарно-тематическими планами работы преподавателя права, изучение плана воспитательной работы ОУ, куратора группы.</p> <p>2. Знакомство со спецификой работы преподавателя права и его функциональными и должностными обязанностями, посещение занятий преподавателей (не менее 10), знакомство с формами и методами проведения учебных занятий.</p> <p>3. Составление подробных конспектов занятий по предмету «Правоведение» с использованием технологических карт под руководством методистов, самостоятельное проведение 16 занятий по предмету «Право». Ежедневное выполнение обязанностей и плана</p> | 280                                  | <p>Индивидуальный план практики<br/>Календарно-тематическое планирование на период практики<br/>План воспитательной работы куратора группы на период практики</p> <p>Конспекты 10 посещенных занятий преподавателей с психолого-педагогическим анализом.</p> <p>Конспекты 16 занятий по предмету «Правоведение» с</p> |

|       |               |  |     |  |
|-------|---------------|--|-----|--|
|       |               | воспитательной работы куратора группы.<br>4. Проведение 3 воспитательных мероприятий с обучающимися. |     | самоанализом. Презентации к занятиям<br><br>Конспекты 3 воспитательных мероприятий (2 внеучебных мероприятий по предмету «Правоведение» с самоанализом). |
| 3     | Итоговый этап | Подготовка отчета. Участие в итоговой конференции  | 6   | Собеседование с руководителем практики по итогам практики. Представление отчетной документации. Отчет на итоговой конференции                            |
| Итого |               |  | 288 |  |

#### 4. Промежуточная аттестация по практике

Форма контроля – экзамен.

В отчетную документацию по комплексной педагогической практике входят:

1. Отчет о прохождении практики (письменный анализ результатов, полученных во время практики)

2. Дневник практики, включающий индивидуальный план работы, общие сведения об образовательном учреждении, педагога и специалиста ОУ, связь ОУ с другими организациями, историко-биографическая справка ОУ, достижения ОУ, документы, регламентирующие деятельность преподавателя права и т.д., выполненные задания.

3. Конспекты 10 посещенных занятий преподавателей с психолого-педагогическим анализом.

4. Конспекты 16 занятий по предмету «Правоведение» с самоанализом. Презентации к занятиям.

5. Конспекты 3 воспитательных мероприятий (2 внеучебных мероприятий по предмету «Правоведение» с самоанализом.

6. Отзыв руководителя практики от профильной организации.



7. Отзыв руководителя практики от образовательной организации  
**5. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики**  
**5.1 Критерии оценивания компетенций:**

Таблица 4

**Карта критериев оценивания компетенций**

| № п/п | Код и наименование компетенции  | Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения   | Оценочные материалы   | Критерии оценивания  |
|-------|---|--|---|--|
| 1     | ОПК-1 - Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.  | ОПК.1.4. Выстраивает образовательный процесс в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности.  | Отчет о прохождении практики  | Отчет отражает выполненную студентом работу во время практики, полученные им навыки и умения. В отчете наглядно отражено выполнение цели педагогической практики.  |
| 2     | ОПК-2 - Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий). | ОПК.2.3. Демонстрирует умение проектировать программу развития универсальных учебных действий средствами преподаваемой(ых) учебных дисциплин, в том числе с использованием ИКТ.      | Дневник практики  | Дневник содержит ежедневные записи о видах работ, выполняемых в период прохождения практики. Записи удостоверяются руководителем практики от образовательной организации. Записи о ежедневных выполненных работах соотносятся с видами работ, указанными в индивидуальном плане. |
| 3     | ОПК-3 - Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в  | ОПК.3.4. Применяет формы, методы, приемы и средства организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями. | Конспекты 10 посещенных занятий преподавателей с психолого-педагогическим анализом. | Соблюдена структура конспекта занятия, выделены: сказанное преподавателем, текст записей   |

|   |   |   |  |  |
|---|---|---|--|--|
|   | соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.   |   |  | обучающихся в тетради, вопросы преподавателя к обучающимся; отражены условия проведения занятия, наличие психолого-педагогического анализа. Форма конспекта (структурированный текст, таблица). Соблюдена структура конспекта занятия, выделены: сказанное преподавателем, текст записей обучающихся в тетради, вопросы преподавателя к обучающимся; отражены условия проведения занятия, наличие психолого-педагогического анализа. Форма конспекта (структурированный текст, таблица). Критерии: конкретность задач (целей) мероприятия, их соответствие возрастным и культурным особенностям обучающихся; характер созданных условий для самореализации обучающихся; характер обсуждения проблем, их актуальность, значимость и |
| 4 | ОПК-5 - Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении.                 | ОПК.5.2. Осуществляет отбор и применяет диагностические средства, формы контроля и оценивания сформированности образовательных результатов обучающихся и выявления трудностей в обучении.   | Конспекты 16 занятий по предмету «Право ведение» с самоанализом. Презентации к занятиям.                     |  |
| 5 | ОПК-7 - Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.  | ОПК.7.2. Отбирает и применяет формы, методы и технологии взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отношений в урочной и внеурочной деятельности в рамках реализации образовательных программ.   | Конспекты 3 воспитательных мероприятий (2 внеучебных мероприятия по предмету «Правоведение» с самоанализом). |  |
| 6 | ПК-1 - Способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся. | ПК1.1. Квалифицированно планирует и проводит уроки/(или учебные занятия) по предмету/предметам обучения на основе современных теорий и стратегий обучения и воспитания с учетом гетерогенности групп согласно освоенному профилю (профилям) подготовки. |  |  |
|   |   |   |  |  |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  | соответствие возрасту обучающихся; развитие обучающихся в различных аспектах (интеллектуальном, эмоциональном) и т.д. Требования к оформлению конспекта те же. |
|--|--|--|--|--|

## 5.2 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике

Отчет о прохождении комплексной педагогической практики отражает выполненную студентом работу во время практики, полученные им навыки и умения. В отчете наглядно отражено выполнение цели педагогической практики в образовательной организации.

Дневник практики. Дневник содержит ежедневные записи о видах работ, выполняемых в период прохождения практики. Записи удостоверяются руководителем практики от образовательной организации. Записи о ежедневных выполненных видах работ соотносятся с видами работ, указанными в индивидуальном плане.

Конспекты 10 посещенных занятий преподавателей с психолого-педагогическим анализом. Соблюдена структура конспекта занятия, выделены: сказанное преподавателем, текст записей в тетради, вопросы преподавателя к обучающимся; отражены условия проведения занятия, наличие психолого-педагогического анализа. Форма конспекта может быть выбрана по усмотрению студента (структурированный текст, таблица).

Конспекты 16 занятий по предмету «Правоведение» с самоанализом. Презентации к занятию. Соблюдена структура конспекта занятия, выделены: сказанное преподавателем, текст записей в тетради, вопросы преподавателя к обучающимся; отражены условия проведения занятия, наличие психолого-педагогического анализа. Форма конспекта может быть выбрана по усмотрению студента (структурированный текст, таблица).

Конспекты 3 воспитательных мероприятий (2внеучебных мероприятияпредмету «Правоведение») с самоанализом. Критерии: конкретность задач (целей) мероприятия, их соответствие возрастным и культурным особенностям обучающихся; характер созданных условий для самореализации обучающихся; характер обсуждения проблем, их актуальность, значимость и соответствие возрасту обучающихся; развитие школьников в различных аспектах (интеллектуальном, эмоциональном) и т.д. Требования к оформлению конспекта те же.

## 5.3 Система оценивания

По итогам практики студент готовит отчет, в котором сообщает о реализации плана практики, о полученных результатах, анализирует успешность собственной деятельности (достижение планируемых результатов обучения), излагает собственные соображения о необходимости и перспективах совершенствования собственной подготовки, высказывает предложения об улучшении организации практики.

Студент выступает на итоговой конференции по практике с защитой своего отчета.

Итоговая конференция проводится в 9 семестре, в установленные сроки.

Руководитель практики оценивает итоги практики, учитывая результаты защиты отчета, и выставляет оценку.

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### 6.1. Основная литература:

Пашкевич, А.В. Основы проектирования педагогической технологии. Взаимосвязь теории и практики: Уч. мет. пос. / Пашкевич А.В. - 3 изд., испр. и доп. - Москва: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 194 с.: - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01544-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/975782> (дата обращения: 13.10.2020).

## 6.2. Дополнительная литература:

Боровкова, Т.И. Педагогическая инноватика как источник продуктивной творческой деятельности педагога-практика / Т.И. Боровкова. - Москва: Инфра-М, 2015. - 12 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/504843> (дата обращения: 15.10.2020).

Мальцева, Н.В. Психологический аспект педагогической практики студентов [Текст]: учеб.-метод.пособие / Н. В. Мальцева. - Ишим: Изд-во ИГПИ им. П.П. Ершова, 2013. - 122 с. (11 экз.)

Мандель, Б.Р. Практика в вузе: проблема и поиски ответов [Электронный ресурс] / Б.Р. Мандель. - Москва: Вузовский Учебник, 2015. - 18 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/503854> (дата обращения: 11.10.2020).

## 6.3. Интернет-ресурсы:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года. Режим доступа: <http://zakon-ob-obrazovanii.ru/>

2. Федеральное агентство по образованию РФ - Управление образованием. Обеспечение учебного процесса (нормативно-правовые документы; Информация; Новости; Статистика и др.) – URL: [ed.gov.ru](http://ed.gov.ru). Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Тематический каталог образовательных ресурсов – URL: [window.edu.ru](http://window.edu.ru)

## 6.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

| №  | Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)                                      | Принадлежность | Адрес сайта   | Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование                                |
|----|---|----------------|---|--|
| 1  | Электронно-библиотечная система «Znanium.com»   | Сторонняя      | <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>                           | ООО «Знаниум»<br>Договор № 2т/00349-18 от 02.03.2018 на период до 01.01.2026                           |
| 2  | Электронно-библиотечная система «Издательство Лань»                                     | Сторонняя      | <a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>                       | ООО «Издательство Лань»<br>Договор №2т/00221-21 от 18.02.2021 на период до 21.02.2026                  |
| 3. | Электронно-библиотечная система IPRbooks  | Сторонняя      | <a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>             | ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа» Лицензионный договор № 2т/00114-21 от 02.02.2021 на период до 24.01.2026 |
| 4. | Образовательная платформа ЮРАЙТ   | Сторонняя      | <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>                               | ООО «Юрайт-Академия»<br>Договор № 2т/00100-21/1 от 29.01.2021 на период до 31.12.2025                  |
| 5. | Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных «EastView» ООО «ИВИС» | Сторонняя      | <a href="https://dlib.eastview.com/browse">https://dlib.eastview.com/browse</a> | ООО "ИВИС".<br>Договор №2т/03244-21 от 17.12.2021 на период до 31.12.2022                              |

**7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Лицензионное ПО, в том числе отечественного производства: пакет программ MicrosoftOffice 2010/2013/365; Windows 8/10; Интернет-соединение на базе ADSL, платформа для электронного обучения MicrosoftTeams.

- Свободно распространяемое ПО, в том числе отечественного производства: пакет программ OpenOffice; браузер GoogleChrome (или аналогичный).

**8. Материально-техническая база для проведения практики**

**Медиазал № 13** на 34 посадочных места оснащен следующими техническими средствами обучения и оборудованием: специально оборудованные мультимедийными демонстрационными комплексами, (4 телевизора и мультимедийное проекционное оборудование ) персональный компьютер.

На ПК установлено следующее программное обеспечение:

платформа MS Teams, операционная система UbuntuLTS, офисный пакет LibreOffice, сетевые браузеры Chromium, Яндекс Браузер.

Обеспечено проводное и беспроводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет.

Договор о сотрудничестве

от 03.11.2020 № ЗП/00044-20-Ф1 до 30.09.2021 с пролонгированным сроком действия - ГАПОУ ТО «Ишимский многопрофильный техникум»

Договор о практической подготовке от 09.03.2021 № ЗП/00042-21-Ф1 - ГАПОУ ТО «Ишимский многопрофильный техникум»



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова (филиал)  
Тюменского государственного университета



УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора  
А.Г. Поливаев

23.06.2021

**ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА В  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Программа практики  
для обучающихся по направлению подготовки  
44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)  
Профиль подготовки:  
Правоведение и правоохранительная деятельность  
форма обучения  
заочная

Синегубов С.Н. Ознакомительная практика в образовательной организации. Программа практики для обучающихся 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), профиль подготовки «Правоведение и правоохранительная деятельность», форма обучения (заочная). Ишим, 2021.

Программа практики опубликована на сайте ТюмГУ: Ознакомительная практика в образовательной организации [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://ishim.utmn.ru/sveden/educaton/#>.



## 1. Пояснительная записка

Вид практики: учебная практика. Практика проводится как распределенная. Способ проведения практики: стационарная. Практика проводится во 3 семестре обучения. Трудоемкость практики составляет 72 часа, 2 зачетные единицы. База проведения практики: среднепрофессиональные образовательные учреждения города Ишима.

Цель практики: развитие личности обучающегося, способного и готового осуществлять педагогическую деятельность, владеющего методами, системами, условиями осуществления учебно-воспитательного процесса.

Задачи практики:

- стимулировать мотивацию к выбранной профессии;
- развивать у студентов профессиональные умения и навыки, необходимые для успешного осуществления учебно-воспитательного процесса;
- развивать умения использовать методы исследования, распространенные в психологической, педагогической и методической науках: наблюдение, обобщение положительного опыта, проведение анкетирования.

### 1.1 Место практики в структуре образовательной программы

Ознакомительная практика в образовательной организации относится к блоку Б2 Практика. Обязательная часть. Прохождение практики основывается на ранее освоенных дисциплинах/практиках: Образование как социокультурный феномен. Великие педагогические тексты и практики, Социальная практика. Прохождение практики является основой для освоения последующих дисциплин/практик: Теория обучения и воспитания. Образование и право, Педагогическая практика, Комплексная педагогическая практика и др.

Необходимые для прохождения данной практики «входные» знания, умения и готовности обучающегося, приобретенные в результате освоения предшествующих дисциплин, практик образовательной программы:

Обучающийся должен:

Знать:

- особенности учебно-воспитательного процесса в образовательной организации;
- специфику труда преподавателя образовательной организации.

Уметь:

- наблюдать организацию и своеобразие педагогического процесса в образовательной организации;
- оценивать соответствие педагогического процесса установленным педагогическим правилам, выявлять воспитательно-образовательную эффективность.

### 1.2 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

| Код и наименование компетенции  | Код и наименование части компетенции   | Планируемые результаты обучения (знаниевые/ функциональные)  |
|---|--|--|
| УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде. | УК.3.4. Осуществляет выбор стратегий и тактик взаимодействия с заданной категорией людей (в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальной группе. | Знает специфику труда преподавателя образовательной организации; принципы и особенности построения и организации предметно-развивающей среды, обеспечивающей психолого-педагогическое взаимодействие обучающегося и преподавателя. Умеет анализировать деятельность педагога и обучающихся в учебно-воспитательном процессе, видеть специфические особенности этой деятельности; пользоваться методами |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | педагогического исследования, количественным и качественным анализом собранных материалов, формулировать обоснованные выводы и педагогические рекомендации.  |
| ОПК-6 - Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями. | ОПК.6.3. Применяет психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями. | Знает основные задачи обучения и актуальные методики, необходимые для индивидуализации обучения, развития и воспитания обучающихся. Умеет организовать беседу с педагогическим коллективом образовательной организации и обучающимися для сбора информации, внеклассное учебно-воспитательное мероприятие. |

## 2. Структура и трудоемкость практики

Семестр 3. Форма проведения практики распределенная. Способ проведения практики стационарная. Общая трудоемкость практики составляет 2 з.е., 72 академических часа, продолжительность 1,33недели.

## 3. Содержание практики

Методическое руководство всей деятельностью студентов-практикантов осуществляется в ходе систематических семинаров-практикумов и консультаций (вводных, корректирующих, тренировочных, обобщающих (согласно расписания). Студенты участвуют в установочной и итоговой конференциях. Содержание конференций связано с участием студентов в воспитательно-образовательном процессе обучаемых, анализируется работа студентов по составлению программы предполагаемой деятельности, обсуждается выполнение программы профессионального самообразования.

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды работы на практике, включая контактную работу и самостоятельную работу студентов  | Трудоемкость (в академических часах) | Формы текущего контроля               |
|-------|--------------------------|--|--------------------------------------|---------------------------------------|
| 1     | Подготовительный этап    | Участие в установочной конференции, инструктаж по технике безопасности. Встреча и беседа с преподавателем-методистом в школе | 2                                    | Консультация с руководителем практики |
| 2     | Основной этап            | 1. Знакомство с особенностями среднепрофессионального образовательного   | 68                                   | Индивидуальный план практики          |

|       |               |   |    |   |
|-------|---------------|---|----|---|
|       |               | <p>учреждения, с направлениями работы ОУ, нормативно-правовой документацией, режимом и расписанием занятий, материально-техническим оснащением учебного процесса, изучение плана воспитательной работы ОУ.</p> <p>2. Знакомство со спецификой работы преподавателя права, его функциональными и должностными обязанностями, посещение занятий преподавателя (не менее 3), знакомство с формами и методами проведения занятий.</p> <p>3. Проведение одного воспитательного мероприятия с детьми.</p> <p>4. Организация самостоятельной деятельности детей.</p> |    | <p>Конспект посещения занятия преподавателя с психолого-педагогическим анализом.</p> <p>Конспект воспитательного мероприятия с самоанализом</p> <p>Методическая копилка</p> |
| 3     | Итоговый этап | Подготовка отчета. Участие в итоговой конференции   | 2  | Собеседование с руководителем практики по итогам практики. Представление отчетной документации. Отчет на итоговой конференции   |
| Итого |               |   | 72 |   |

#### 4. Промежуточная аттестация по практике

Форма контроля – зачет.

В отчетную документацию по ознакомительной практике в образовательной организации практике входят:

1. Отчет о прохождении практики (письменный анализ результатов, полученных во время практики)

2. Дневник практики, включающий индивидуальный план работы, общие сведения об образовательном учреждении, педагоги и специалисты ОУ, связь ОУ с другими организациями, историко-биографическая справка ОУ, достижения ОУ, документы,

регламентирующие деятельность преподавателя права (обществознания) и т.д., выполненные задания.

3. Конспект посещенного занятия преподавателя с психолого-педагогическим анализом.

4. Конспект воспитательного мероприятия с самоанализом.

5. Методическая копилка.

6. Отзыв руководителя практики от профильной организации.

7. Отзыв руководителя практики от образовательной организации

## 5. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

### 5.1 Критерии оценивания компетенций:

Таблица 4

#### Карта критериев оценивания компетенций

| № п/п | Код и наименование компетенции   | Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения   | Оценочные материалы              | Критерии оценивания   |
|-------|--|--|----------------------------------|---|
| 1     | УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.  | УК.3.4. Осуществляет выбор стратегий и тактик взаимодействия с заданной категорией людей (в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальной группе. | Отчет о прохождении практики     | Отчет отражает выполненную студентом работу во время практики, полученные им навыки и умения. В отчете наглядно отражено выполнение цели ознакомительной практики в образовательной организации. Дневник содержит ежедневные записи о видах работ, выполняемых в период прохождения практики. Записи удостоверяются руководителем практики от образовательной организации. Записи о ежедневных выполненных видах работ соотносятся с видами работ, указанными в |
| 2     | ОПК-6 - Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации и обучения, развития, воспитания в том числе обучающихся с | ОПК.6.3. Применяет психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации и обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с   | Дневник практики<br><br>Конспект |   |

|  |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|
|  | <p>особыми образовательным и потребностями.</p> | <p>особыми образовательным и потребностями.</p> | <p>посещенного занятия преподавател я с психолого-педагогическим анализом.</p> <p>Конспект воспитательного мероприятия с самоанализом</p> <p>Методическая копилка</p> | <p>индивидуальном плане.</p> <p>Соблюдена структура конспекта занятия, выделены: сказанное преподавателем, текст записей обучающихся в тетради, вопросы преподавателя к обучающимся; отражены условия проведения занятия, наличие психолого-педагогического анализа. Форма конспекта (структурированный текст, таблица).</p> <p>Критерии: конкретность задач (целей) мероприятия, их соответствие возрастным и культурным особенностям обучающихся; характер созданных условий для самореализации обучающихся; характер обсуждения проблем, их актуальность, значимость и соответствие возрасту обучающихся; развитие обучающихся в различных аспектах (интеллектуальном, эмоциональном) и т.д. Требования к оформлению конспекта те же.</p> <p>Критерии: функциональность,</p> |
|--|---|---|---|---|

|  |  |  |  |                              |
|--|--|--|--|------------------------------|
|  |  |  |  | оформление,<br>разнообразие. |
|--|--|--|--|------------------------------|

## 5.2 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике

Отчет о прохождении практики отражает выполненную студентом работу во время практики, полученные им навыки и умения. В отчете наглядно отражено выполнение цели ознакомительной практики в образовательной организации.

Дневник практики. Дневник содержит ежедневные записи о видах работ, выполняемых в период прохождения практики. Записи удостоверяются руководителем практики от образовательной организации. Записи о ежедневных выполненных видах работ соотносятся с видами работ, указанными в индивидуальном плане.

Конспект посещения занятия преподавателя с психолого-педагогическим анализом. Соблюдена структура конспекта занятия, выделены: сказанное преподавателем, текст записей в тетради, вопросы преподавателя к обучающимся; отражены условия проведения занятия, наличие психолого-педагогического анализа. Форма конспекта может быть выбрана по усмотрению студента (структурированный текст, таблица).

Конспект воспитательного мероприятия с самоанализом. Критерии: конкретность задач (целей) мероприятия, их соответствие возрастным и культурным особенностям обучающихся; характер созданных условий для самореализации обучающихся; характер обсуждения проблем, их актуальность, значимость и соответствие возрасту обучающихся; развитие обучающихся в различных аспектах (интеллектуальном, эмоциональном) и т.д. Требования к оформлению конспекта те же.

Методическая копилка. Критерии: функциональность, оформление, разнообразие.

## 5.3 Система оценивания

По итогам практики студент готовит отчет, в котором сообщает о реализации плана практики, о полученных результатах, анализирует успешность собственной деятельности (достижение планируемых результатов обучения), излагает собственные соображения о необходимости и перспективах совершенствования собственной подготовки, высказывает предложения об улучшении организации практики.

Студент выступает на итоговой конференции по практике с защитой своего отчета.

Итоговая конференция проводится в 3 семестре, в установленные сроки.

Руководитель практики оценивает итоги практики, учитывая результаты защиты отчета, и выставляет оценку.

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### 6.1. Основная литература:

Пашкевич, А.В. Основы проектирования педагогической технологии. Взаимосвязь теории и практики: Уч.мет.пос. / Пашкевич А.В. - 3 изд., испр. и доп. - Москва: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 194 с.: - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01544-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/975782> (дата обращения: 13.10.2020).

### 6.2. Дополнительная литература:

Мальцева, Н.В. Психологический аспект педагогической практики студентов [Текст]: учеб.-метод.пособие / Н. В. Мальцева. - Ишим: Изд-во ИГПИ им. П.П. Ершова, 2013. - 122 с. (11 экз.)

Мандель, Б.Р. Практика в вузе: проблема и поиски ответов [Электронный ресурс] / Б.Р. Мандель. - Москва: Вузовский Учебник, 2015. - 18 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/503854> (дата обращения: 11.10.2020).

### 6.3. Интернет-ресурсы:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года. Режим доступа: <http://zakon-ob-obrazovanii.ru/>

2. Федеральное агентство по образованию РФ - Управление образованием. Обеспечение учебного процесса (нормативно-правовые документы; Информация;

Новости; Статистика и др.) – URL: ed.gov11. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Тематический каталог образовательных ресурсов – URL: window.edu.ru

#### 6.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

| №  | Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)                                      | Принадлежность | Адрес сайта   | Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование                                |
|----|---|----------------|---|--|
| 1  | Электронно-библиотечная система «Znanium.com»   | Сторонняя      | <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>                           | ООО «Знаниум»<br>Договор № 2т/00349-18 от 02.03.2018 на период до 01.01.2026                           |
| 2  | Электронно-библиотечная система «Издательство Лань»                                     | Сторонняя      | <a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>                       | ООО «Издательство Лань»<br>Договор №2т/00221-21 от 18.02.2021 на период до 21.02.2026                  |
| 3. | Электронно-библиотечная система IPRbooks  | Сторонняя      | <a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>             | ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа» Лицензионный договор № 2т/00114-21 от 02.02.2021 на период до 24.01.2026 |
| 4. | Образовательная платформа ЮРАЙТ   | Сторонняя      | <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>                               | ООО «Юрайт-Академия»<br>Договор № 2т/00100-21/1 от 29.01.2021 на период до 31.12.2025                  |
| 5. | Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных «EastView» ООО «ИВИС» | Сторонняя      | <a href="https://dlib.eastview.com/browse">https://dlib.eastview.com/browse</a> | ООО "ИВИС".<br>Договор №2т/03244-21 от 17.12.2021 на период до 31.12.2022                              |

#### 7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Лицензионное ПО, в том числе отечественного производства: пакет программ MicrosoftOffice 2010/2013/365; Windows 8/10; Интернет-соединение на базе ADSL, платформа для электронного обучения MicrosoftTeams.

- Свободно распространяемое ПО, в том числе отечественного производства: пакет программ OpenOffice; браузер GoogleChrome (или аналогичный).

#### 8. Материально-техническая база для проведения практики

**Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 10** на 76 посадочных мест оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, интерактивная доска, мультимедийное проекционное оборудование, персональный компьютер.

На ПК установлено следующее программное обеспечение:

платформа MS Teams, операционная система UbuntuLTS, офисный пакет LibreOffice, сетевые браузеры Chromium, Яндекс Браузер.

Обеспечено проводное и беспроводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет.





МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова (филиал)  
Тюменского государственного университета



УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора  
А.Г. Поливаев  
23.06.2021

**ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

Программа практики  
для обучающихся по направлению подготовки  
44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)  
Профиль подготовки:  
Правоведение и правоохранительная деятельность  
форма обучения  
заочная

Синегубов С.Н. Педагогическая практика. Программа практики для обучающихся по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), профиль подготовки «Правоведение и правоохранительная деятельность», заочной формы обучения. Ишим, 2021.

Программа практики опубликована на сайте ТюмГУ: Педагогическая практика [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://ishim.utmn.ru/sveden/educaton/#>.

## 1. Пояснительная записка

Вид практики: производственная практика. Практика проводится как концентрированная. Способ проведения практики: стационарная. Практика проводится в 6 и 8 семестрах обучения. Трудоемкость практики составляет 432 часа, 12 зачетных единиц. База проведения практики: среднепрофессиональные образовательные учреждения города Ишима.

Педагогическая практика – это разновидность практики, в процессе которой студент совершенствует свое педагогическое мастерство, умения и навыки самостоятельного проведения учебных занятий, опыт организационной и учебно-воспитательной работы с обучающимися в рамках уроков права. Педагогическая практика ориентирует студентов на выполнение следующих видов профессиональной деятельности: преподавательской, научно-методической, консультационной, организационной, научно-исследовательской.

Основной целью педагогической практики является выработка у студентов навыков разработки и самостоятельного проведения учебных занятий по предмету «Правоведение», а также приобретения опыта организационной и воспитательной работы в образовательном учреждении.

Задачами педагогической практики являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных студентами в процессе обучения;
- опыт самостоятельной разработки конспектов учебных занятий разных видов и форм по предмету «Правоведение»;
- выработки у студентов навыков самостоятельного проведения учебных занятий по предмету «Правоведение» и внеучебных мероприятий с обучающимися;
- приобретения опыта организационной работы;
- приобретение опыта решения практических задач, требующих применения профессиональных знаний и умений;
- анализ полученных в ходе практики навыков и умений для подготовки отчета по практике.

### 1.1 Место практики в структуре образовательной программы

Педагогическая практика относится к блоку Б2. (У) практик учебного плана, Обязательная часть.

Педагогическая практика в образовательном учреждении является одним из важных этапов в вузовской подготовке студентов. Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплин психолого-педагогического, правоведческих циклов.

Тематическое наполнение дисциплины непосредственно связано с дисциплинами общепрофессионального цикла (педагогика, психология высшей школы, правоведческие дисциплины обязательного модуля). Дисциплина опирается на освоенные при изучении данных дисциплин знания и умения.

Компетенции, формируемые данной дисциплиной, направлены на совершенствование процесса профессиональной подготовки студентов посредством соединения учебного процесса с практико-ориентированной подготовкой бакалавров.

Необходимые для прохождения данной практики «входные» знания, умения и готовности обучающегося, приобретенные в результате освоения предшествующих дисциплин, практик образовательной программы:

Обучающийся должен:

**Знать:**

- особенности учебно-воспитательного процесса в образовательной организации;
- специфику труда преподавателя права в образовательной организации.

**Уметь:**

- наблюдать организацию и своеобразие педагогического процесса в образовательной организации;

- оценивать соответствие педагогического процесса установленным педагогическим правилам, выявлять воспитательно-образовательную эффективность деятельности.

### 1.2 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

| Код и наименование компетенции  | Код и наименование части компетенции  | Планируемые результаты обучения (знаниевые/ функциональные)   |
|---|---|---|
| ОПК-1 - Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.  | ОПК.1.4. Выстраивает образовательный процесс в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности.   | Знает специфику и сущность профессиональной деятельности преподавателя права; принципы и особенности построения и организации предметно-развивающей среды на занятиях права, обеспечивающей психолого-педагогическое взаимодействие обучающегося и преподавателя; основные нормативные документы по вопросам обучения и воспитания обучающихся, федеральные государственные образовательные стандарты основного общего, среднего общего образования и среднего проф. образования т.д. Умеет применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики; осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики. |
| ОПК-2 - Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий). | ОПК.2.3. Демонстрирует умение проектировать программу развития универсальных учебных действий средствами преподаваемой(ых) учебных дисциплин, в том числе с использованием ИКТ. | Знает основные требования к разработке основных и дополнительных образовательных программ; закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем; основы дидактики, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных образовательных технологий; пути достижения образовательных результатов в области ИКТ. Умеет классифицировать образовательные системы и образовательные технологии; разрабатывать и применять отдельные компоненты основных и дополнительных образовательных  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | программ в реальной и виртуальной образовательной среде  |
| ОПК-3 - Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. | ОПК.3.4. Применяет формы, методы, приемы и средства организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.                           | Знает основные задачи обучения и актуальные методики, необходимые для индивидуализации обучения, развития и воспитания обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; приемы психолого-педагогического сопровождения обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основы применения образовательных технологий (в том числе в условиях инклюзивного образовательного процесса), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся; основные приемы и типологию технологий индивидуализации обучения.<br>Умеет организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов; соотносить виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся. |
| ОПК-7 - Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.   | ОПК.7.2.Отбирает и применяет формы, методы и технологии взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отношений в урочной и внеурочной деятельности в рамках реализации образовательных программ. | Знает основные принципы взаимодействия с участниками образовательных отношений.<br>Умеет выбирать формы, методы, приемы взаимодействия с разными участниками образовательного процесса в соответствии с контекстом ситуации; взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ  |
| ПК-1 - Способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик с учетом возрастных и   | ПК1.1.Квалифицированн о планирует и проводит уроки/(или учебные занятия) по предмету/предметам   | Знает сущность и структуру образовательных процессов; теории и технологии обучения учебному предмету с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;  |

|  |  |   |
|--|--|---|
| индивидуальных особенностей обучающихся. | обучения на основе современных теорий и стратегий обучения и воспитания с учетом гетерогенности групп согласно освоенному профилю (профилям) подготовки. | Умеет использовать в учебном процессе современные образовательные ресурсы; проектировать учебный процесс с использованием современных технологий, соответствующих общим и специфическим закономерностям и особенностям возрастного развития обучающихся |
|--|--|---|

## 2. Структура и трудоемкость практики

Практика реализуется в 6, 8 семестрах. Форма контроля – экзамен. Общая трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц, 432 часа.

## 3. Содержание практики

Методическое руководство всей деятельностью студентов-практикантов осуществляется в ходе систематических семинаров-практикумов и консультаций (вводных, корректирующих, тренировочных, обобщающих (согласно расписания)). Студенты участвуют в установочной и итоговой конференциях. Содержание конференций связано с участием студентов в воспитательно-образовательном процессе обучаемых, анализируется работа студентов по составлению программы предполагаемой деятельности, обсуждается выполнение программы профессионального самообразования.

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды работы на практике, включая контактную работу и самостоятельную работу студентов  | Трудоемкость (в академических часах) | Формы текущего контроля  |
|-------|--------------------------|--|--------------------------------------|--|
| 1     | Подготовительный этап    | Участие в установочной конференции, инструктаж по технике безопасности. Встреча и беседа с преподавателем-методистом в школе   | 4 (2+2)                              | Консультация с руководителем практики  |
| 2     | Основной этап            | 1. Знакомство с особенностями среднепрофессионального образовательного учреждения, с направлениями работы ОУ, нормативно-правовой документацией, режимом и расписанием занятий, материально-техническим оснащением учебного процесса, календарно-тематическим планом работы преподавателя права, изучение плана воспитательной работы ОУ, куратора группы обучающихся.<br>2. Знакомство со | 416 (208+208)                        | Индивидуальный план практики<br>Календарно-тематическое планирование на период практики<br>План воспитательной работы куратора группы обучающихся на период практики |

|       |               |   |          |  |
|-------|---------------|---|----------|--|
|       |               | <p>спецификой работы преподавателя праваего функциональными и должностными обязанностями, посещение занятий преподавателя (не менее 5 на каждой практике), знакомство с формами и методами проведения учебных занятий.</p> <p>3. Составление подробных конспектов занятий по предмету «Правоведение» под руководством методиста, самостоятельное проведение 8 занятий (на каждой практике) по предмету«Правоведение». Ежедневное выполнение обязанностей и плана воспитательной работы куратора группы обучающихся.</p> <p>4. Проведение 2 воспитательных мероприятий с обучающимися.</p> |          | <p>Конспекты 5 посещенных занятий (на каждой практике) преподавателя с психолого-педагогическим анализом.</p> <p>Конспекты 8 занятий (на каждой практике) по предмету«Правоведение»с самоанализом Презентации к занятиям</p> <p>Конспекты 2 воспитательных мероприятий (1 внеучебное мероприятие по предмету) с самоанализом</p> |
| 3     | Итоговый этап | Подготовка отчета. Участие в итоговой конференции   | 12 (6+6) | Собеседование с руководителем практики по итогам практики. Представление отчетной документации. Отчет на итоговой конференции  |
| Итого |               |   | 432      |  |

#### 4. Промежуточная аттестация по практике

Форма контроля – экзамен.

В отчетную документацию по педагогической практике входят:

1. Отчет о прохождении практики (письменный анализ результатов, полученных во время практики)

2. Дневник практики, включающий индивидуальный план работы, общие сведения об образовательном учреждении, педагоги и специалисты ОУ, связь ОУ с другими организациями, историко-биографическая справка ОУ, достижения ОУ, документы, регламентирующие деятельность преподавателя права и т.д., выполненные задания.

3. Конспекты 5 посещенных занятий преподавателя (на каждой практике) с психолого-педагогическим анализом.

4. Конспекты 8 занятий (на каждой практике) по предмету «Правоведение» с самоанализом, презентации к урокам.

5. Конспекты 2 воспитательных мероприятий (на каждой практике) с самоанализом (1 внеучебное мероприятие по предмету).

6. Отзыв руководителя практики от профильной организации.

7. Отзыв руководителя практики от образовательной организации.

## 5. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

### 5.1 Критерии оценивания компетенций:

Таблица 4

#### Карта критериев оценивания компетенций

| № п/п | Код и наименование компетенции   | Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения  | Оценочные материалы                                  | Критерии оценивания   |
|-------|--|---|--|---|
| 1     | ОПК-1 - Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.                 | Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения.   | Отчет о прохождении практики<br><br>Дневник практики | Отчет отражает выполненную студентом работу во время практики, полученные им навыки и умения. В отчете наглядно отражено выполнение цели педагогической практики. Дневник содержит ежедневные записи о видах работ, выполняемых в период прохождения практики. Записи удостоверяются руководителем практики от образовательной организации. Записи о ежедневных выполненных работах |
| 2     | ОПК-2 - Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно- | ОПК.2.3. Демонстрирует умение проектировать программу развития универсальных учебных действий средствами преподаваемой(ых) учебных дисциплин, в том числе с использованием ИКТ. |  |   |



|   |  |   |   |  |
|---|--|---|---|--|
|   | коммуникационных технологий).  |   |   | соотносятся с видами работ, указанными в индивидуальном плане. Соблюдена структура конспекта урока, выделены: сказанное преподавателем, текст записей обучающихся в тетради, вопросы преподавателя к ученикам; отражены условия проведения занятия, наличие психолого-педагогического анализа. Форма |
| 3 | ОПК-3 - Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. | ОПК.3.4. Применяет формы, методы, приемы и средства организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.  | Конспекты 5 посещенных занятий преподавателя (на каждой практике) с психолого-педагогическим анализом.              |  |
| 4 | ОПК-7 - Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.   | ОПК.7.2. Отбирает и применяет формы, методы и технологии взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отношений в урочной и внеурочной деятельности в рамках реализации образовательных программ.   | Конспекты 8 учебных занятий (на каждой практике) по предмету «Правоведение» с самоанализом, презентации к занятиям. | конспекта (структурированный текст, таблица). Соблюдена структура конспекта занятия, выделены: сказанное преподавателем, текст записей обучающихся в тетради, вопросы преподавателя к обучающимся; отражены условия проведения занятия, наличие психолого-педагогического анализа. Форма             |
| 5 | ПК-1 - Способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик с учетом возрастных и индивидуальных особенностей   | ПК1.1. Квалифицированно планирует и проводит уроки/(или учебные занятия) по предмету/предметам обучения на основе современных теорий и стратегий обучения и воспитания с учетом гетерогенности групп согласно освоенному профилю (профилям) подготовки. | Конспекты 2 воспитательных мероприятий (на каждой практике) с самоанализом (1 внеучебное мероприятие по предмету)   | конспекта (структурированный текст, таблица). Критерии: конкретность задач (целей) мероприятия, их соответствие возрастным и культурным  |

|  |              |  |  |
|--|--------------|--|--|
|  | обучающихся. |  | особенностям обучающихся; характер созданных условий для самореализации обучающихся; характер обсуждения проблем, их актуальность, значимость и соответствие возрасту обучающихся; развитие обучающихся в различных аспектах (интеллектуальном, эмоциональном) и т.д. Требования к оформлению конспекта те же. |
|--|--------------|--|--|

## 5.2 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике

Отчет о прохождении педагогической практики отражает выполненную студентом работу во время практики, полученные им навыки и умения. В отчете наглядно отражено выполнение цели педагогической практики в образовательной организации.

Дневник практики. Дневник содержит ежедневные записи о видах работ, выполняемых в период прохождения практики. Записи удостоверяются руководителем практики от образовательной организации. Записи о ежедневных выполненных видах работ соотносятся с видами работ, указанными в индивидуальном плане.

Конспекты 5 посещенных занятий преподавателя с психолого-педагогическим анализом. Соблюдена структура конспекта занятия, выделены: сказанное преподавателем, текст записей в тетради, вопросы преподавателя к обучающимся; отражены условия проведения занятия, наличие психолого-педагогического анализа. Форма конспекта может быть выбрана по усмотрению студента (структурированный текст, таблица).

Конспекты 8 занятий (на каждой практике) по предмету «Правоведение» с самоанализом, презентации к занятиям. Соблюдена структура конспекта занятия, выделены: сказанное преподавателем, текст записей в тетради, вопросы преподавателя к обучающимся; отражены условия проведения занятия, наличие психолого-педагогического анализа. Форма конспекта может быть выбрана по усмотрению студента (структурированный текст, таблица).

Конспекты 2 воспитательных мероприятий (на каждой практике) с самоанализом (1 внеучебное мероприятие по предмету). Критерии: конкретность задач (целей) мероприятия, их соответствие возрастным и культурным особенностям обучающихся; характер созданных условий для самореализации обучающихся; характер обсуждения проблем, их актуальность, значимость и соответствие возрасту обучающихся; развитие обучающихся в различных аспектах (интеллектуальном, эмоциональном) и т.д. Требования к оформлению конспекта те же.

## 5.3 Система оценивания

По итогам практики студент готовит отчет, в котором сообщает о реализации плана практики, о полученных результатах, анализирует успешность собственной деятельности (достижение планируемых результатов обучения), излагает собственные соображения о необходимости и перспективах совершенствования собственной подготовки, высказывает предложения об улучшении организации практики.

Студент выступает на итоговой конференции по практике с защитой своего отчета.

Итоговая конференция проводится в 3,4 семестрах, в установленные сроки.

Руководитель практики оценивает итоги практики, учитывая результаты защиты отчета, и выставляет оценку.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **6.1. Основная литература:**

Пашкевич, А.В. Основы проектирования педагогической технологии. Взаимосвязь теории и практики: Уч. мет. пос. / Пашкевич А.В. - 3 изд., испр. и доп. - Москва: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 194 с.: - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01544-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/975782> (дата обращения: 13.10.2020).

### **6.2. Дополнительная литература:**

Боровкова, Т.И. Педагогическая инноватика как источник продуктивной творческой деятельности педагога-практика / Т.И. Боровкова. - Москва: Инфра-М, 2015. - 12 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/504843> (дата обращения: 15.10.2020).

Мальцева, Н.В. Психологический аспект педагогической практики студентов [Текст]: учеб.-метод.пособие / Н. В. Мальцева. - Ишим: Изд-во ИГПИ им. П.П. Ершова, 2013. - 122 с. (11 экз.)

Мандель, Б.Р. Практика в вузе: проблема и поиски ответов [Электронный ресурс] / Б.Р.

Мандель. - Москва: Вузовский Учебник, 2015. - 18 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/503854> (дата обращения: 11.10.2020).

### **6.3. Интернет-ресурсы:**

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года. Режим доступа: <http://zakon-ob-obrazovanii.ru/>

2. Федеральное агентство по образованию РФ - Управление образованием. Обеспечение учебного процесса (нормативно-правовые документы; Информация; Новости; Статистика и др.) – URL: [ed.gov.ru](http://ed.gov.ru). Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Тематический каталог образовательных ресурсов – URL: [window.edu.ru](http://window.edu.ru)

### **6.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

| №  | Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)  | Принадлежность | Адрес сайта   | Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование                     |
|----|---|----------------|---|---|
| 1  | Электронно-библиотечная система «Znanium.com»       | Сторонняя      | <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>               | ООО «Знаниум»<br>Договор № 2т/00349-18 от 02.03.2018 на период до 01.01.2026                |
| 2  | Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» | Сторонняя      | <a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>           | ООО «Издательство Лань»<br>Договор №2т/00221-21 от 18.02.2021 на период до 21.02.2026       |
| 3. | Электронно-библиотечная система IPRbooks            | Сторонняя      | <a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a> | ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа» Лицензионный договор № 2т/00114-21 от 02.02.2021 на период до |

|    |  |           |   |   |
|----|--|-----------|---|---|
|    |  |           |   | 24.01.2026  |
| 4. | Образовательная платформа ЮРАЙТ  | Сторонняя | <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>                               | ООО «Юрайт-Академия»<br>Договор № 2т/00100-21/1 от 29.01.2021 на период до 31.12.2025 |
| 5. | Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных «EastView»<br>ООО «ИВИС» | Сторонняя | <a href="https://dlib.eastview.com/browse">https://dlib.eastview.com/browse</a> | ООО "ИВИС".<br>Договор №2т/03244-21 от 17.12.2021 на период до 31.12.2022             |

**7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Лицензионное ПО, в том числе отечественного производства: пакет программ MicrosoftOffice 2010/2013/365; Windows 8/10; Интернет-соединение на базе ADSL, платформа для электронного обучения MicrosoftTeams.

- Свободно распространяемое ПО, в том числе отечественного производства: пакет программ OpenOffice; браузер GoogleChrome (или аналогичный).

**8. Материально-техническая база для проведения практики**

**Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 10** на 76 посадочных мест оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, интерактивная доска, мультимедийное проекционное оборудование, персональный компьютер.

На ПК установлено следующее программное обеспечение:

платформа MS Teams, операционная система UbuntuLTS, офисный пакет LibreOffice, сетевые браузеры Chromium, Яндекс Браузер.

Обеспечено проводное и беспроводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет.

Договор о сотрудничестве от 03.11.2020 № 3П/00044-20-Ф1 до 30.09.2021 с пролонгированным сроком действия - ГАПОУ ТО «Ишимский многопрофильный техникум»

Договор о практической подготовке от 09.03.2021 № 3П/00042-21-Ф1 - ГАПОУ ТО «Ишимский многопрофильный техникум»



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова (филиал)  
Тюменского государственного университета



УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора  
А.Г. Поливаев  
23.06.2021

**ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

Программа практики  
для обучающихся по направлению подготовки  
44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)  
Профиль подготовки:  
Правоведение и правоохранительная деятельность  
форма обучения  
заочная

Синегубов С.Н. Преддипломная практика. Программа практики для обучающихся по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), профиль подготовки «Правоведение и правоохранительная деятельность», заочной формы обучения. Ишим: Издательство ИПИ им. П.П. Ершова (филиала) ТюмГУ, 2021

Программа практики опубликована на сайте ТюмГУ: Преддипломная практика[электронный ресурс] / Режим доступа: <https://ishim.utmn.ru/sveden/educaton/#>.

## 1. Пояснительная записка

Вид практики: производственная практика. Практика проводится как концентрированная. Способ проведения практики: стационарная. Практика проводится в 10 семестре обучения. Трудоемкость практики составляет 288 часов, 8 зачетных единиц. База проведения практики: среднеспециальные профессиональные образовательные учреждения города Ишима.

Преддипломная практика – это завершающий этап теоретического и практического обучения студентов.

Основной целью педагогической практики является комплексное освоение студентами профессиональной деятельности по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение профиля подготовки «Правоведение и правоохранительная деятельность»; реализация теоретических знаний, полученных при освоении учебных дисциплин на практике и систематизация материала, собранного практикантом для выполнения всех разделов выпускной квалификационной работы, а также приобретение опыта организационной и воспитательной работы в образовательном учреждении, приобретение им социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

Задачами преддипломной практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении комплекса дисциплин базовой и вариативной части;
- получение практических навыков профессиональной деятельности
- получение навыков научно-исследовательской работы;
- овладение методикой проведения педагогического исследования;
- сбор материала для выпускной квалифицированной работы; направленного на познание педагогических форм и процессов;
- завершение процесса формирования у студентов профессиональной готовности к деятельности преподавателя права;
- завершение работы над выпускной квалифицированной работой и оформление ее результатов.

Задачи практики конкретизируются в индивидуальном задании, которое составляется с учетом темы выпускной квалификационной работы.

### 1.1 Место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика относится к блоку Б2 Практика. Обязательная часть. Преддипломная практика является итоговым этапом в вузовской подготовке студентов. Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения психолого-педагогических и правовых дисциплин.

Преддипломная практика представляет собой логическое продолжение теоретического обучения и дидактическое завершение научно-исследовательской работы студента по учебному плану, нацеленное на последовательную разработку и подготовку к защите выпускной квалифицированной работы и изучение методов научного исследования. Преддипломная практика базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при обучении на 1-5 курсах, непосредственно направленных на углубление знаний, компетенций, приобретение необходимых педагогических и исследовательских знаний для успешной работы по избранному виду профессиональной деятельности, а также навыках и умениях, сформированных на этапах предыдущих практик. Данные знания позволяют студенту собрать материал для выпускной квалификационной работы, подкрепить тем самым собственные выводы и предложения.

Прохождение практики основывается на ранее освоенных дисциплинах/практиках: Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, Социальная практика, Практика по профилю, Педагогическая практика, Проектно-технологическая



практика и т.д. Прохождение практики является основой для освоения последующих дисциплин/практик: Государственный экзамен по направлению подготовки, Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа).

Компетенции, формируемые в процессе преддипломной практики, направлены на совершенствование процесса профессиональной подготовки студентов посредством соединения учебного процесса с практико-ориентированной подготовкой студентов.

Необходимые для прохождения данной практики «входные» знания, умения и готовности обучающегося, приобретенные в результате освоения предшествующих дисциплин, практик образовательной программы:

Обучающийся должен:

Знать:

- особенности учебно-воспитательного процесса в образовательной организации;
- специфику труда преподавателя права в образовательной организации;
- основные направления научных исследований;
- правила организации научных исследований по своей теме;
- требования к оформлению работы;
- принципы, на которых построены методики проведения исследования и обработки полученных результатов;
- правила формирования сводных таблиц результатов и списка литературы.

Уметь:

- наблюдать организацию и своеобразие педагогического процесса в образовательной организации;
- оценивать соответствие педагогического процесса установленным педагогическим правилам, выявлять воспитательно-образовательную эффективность деятельности;
- конспектировать научную литературу и формировать списки литературы;
- проводить исследования согласно специальным методикам;
- проводить соответствующую математическую обработку результатов и формировать сводные таблицы;
- составлять отчеты по итогам практики;
- осуществлять воспитательно-образовательный процесс в образовательном учреждении.

### 1.2 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

| Код и наименование компетенции   | Код и наименование части компетенции  | Планируемые результаты обучения (знаниевые/функциональные)  |  |
|--|---|---|--|
| ОПК-1 - Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики. | ОПК.1.4. Выстраивает образовательный процесс в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности. | Знает способы и методы осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики. Умеет применять способы и методы осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики. |  |
| ОПК-2 – Способен   | ОПК.2.3.  | Знает приемы и методы участия в разработке  |  |

|   |  |   |
|---|--|---|
| <p>участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий).</p>   | <p>Демонстрирует умение проектировать программу развития универсальных учебных действий средствами преподаваемой(ых) учебных дисциплин, в том числе с использованием ИКТ.</p>                    | <p>основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий).<br/>Умеет организовывать и проводить разработку основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий).</p>  |
| <p>ОПК-3 - Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.</p> | <p>ОПК.3.4. Применяет формы, методы, приемы и средства организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.</p>                  | <p>Знает содержание организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.<br/>Умеет организовывать собственную профессиональную деятельность по осуществлению совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.</p> |
| <p>ОПК-5-Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении.</p>  | <p>ОПК.5.2. Осуществляет отбор и применяет диагностические средства, формы контроля и оценивания сформированности образовательных результатов обучающихся и выявления трудностей в обучении.</p> | <p>Знает сущность, структуру контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся, как выявлять и корректировать трудности в обучении.<br/>Умеет осуществлять в учебном процессе контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении.</p>  |
| <p>ОПК-7 - Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации</p>   | <p>ОПК.7.2. Отбирает и применяет формы, методы и технологии взаимодействия и сотрудничества</p>  | <p>Знает современные методы и технологии взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.<br/>Умеет использовать современные методы и технологии взаимодействия участников</p>   |

|   |  |  |
|---|--|--|
| образовательных программ.   | участников образовательных отношений в урочной и внеурочной деятельности в рамках реализации образовательных программ.   | образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.  |
| ПК-1 - Способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся в сфере профессионального образования. | ПК1.1.Квалифицированно планирует и проводит уроки/(или учебные занятия) по предмету/предметам обучения на основе современных теорий и стратегий обучения и воспитания с учетом гетерогенности групп согласно освоённому профилю (профилям) подготовки. | Знает хорошо содержание предмета и способы применения предметных методик с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся в сфере профессионального образования.<br>Умеет применять способы обучения предмету на основе богатого арсенала предметных методик с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся в сфере профессионального образования. |
| ПК-2 - Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в учебном процессе профессионального образования.   | ПК.2.2. Применяет электронные средства сопровождения образовательного процесса.  | Знает современные информационно-коммуникационные технологии в учебном процессе профессионального образования.<br>Умеет применять современные информационно-коммуникационные технологии в учебном процессе профессионального образования по предмету «Правоведение».  |

## 2. Структура и трудоемкость практики

Семестр10. Форма проведения практики концентрированная. Способ проведения практики стационарная. Общая трудоемкость практики составляет 8 з.е., 288 академических часов, продолжительность 8 недели.

## 3. Содержание практики

Методическое руководство всей деятельностью студентов-практикантов осуществляется в ходе систематических семинаров-практикумов и консультаций (вводных, корректирующих, тренировочных, обобщающих (согласно расписания)). Студенты участвуют в установочной и итоговой конференциях. Содержание конференций связано с участием студентов в воспитательно-образовательном процессе обучаемых, анализируется работа студентов по составлению программы предполагаемой деятельности, обсуждается выполнение программы профессионального самообразования.

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды работы на практике, включая контактную работу и самостоятельную работу студентов   | Трудоемкость (в академических часах) | Формы текущего контроля   |
|-------|--------------------------|---|--------------------------------------|---|
| 1     | Подготовительный этап    | Участие в установочной конференции, инструктаж по технике безопасности. Встреча и беседа с преподавателями-методистами в школе  | 4                                    | Консультация с руководителем практики, научным руководителем  |
| 2     | Основной этап            | <p>1. Знакомство с особенностями профессионального образовательного учреждения, с направлениями работы ОУ, нормативно-правовой документацией, режимом и расписанием занятий, материально-техническим оснащением учебного процесса, календарно-тематическими планами работы преподавателей права, изучение плана воспитательной работы ОУ, куратора группы.</p> <p>2. Знакомство со спецификой работы преподавателей права, их функциональными и должностными обязанностями, посещение занятий преподавателей (не менее 10), знакомство с формами и методами проведения учебных занятий.</p> <p>3. Составление подробных конспектов занятий по предмету «Правоведение» с</p> | 280                                  | <p>Индивидуальный план практики<br/>Календарно-тематическое планирование на период практики<br/>План воспитательной работы куратора группы на период практики</p> <p>Конспекты 10 посещенных занятий преподавателей с психолого-педагогическим анализом.</p> <p>Конспекты 16 занятий по предмету «Правоведение» с</p> |

|   |               |  |   |  |
|---|---------------|--|---|--|
|   |               | <p>использованием технологических карт под руководством методистов, самостоятельное проведение 16 занятий по предмету «Правоведение». Ежедневное выполнение обязанностей и плана воспитательной работы куратора группы.</p> <p>4. Проведение 3 воспитательных мероприятий с обучающимися.</p> <p>5. Выполнение задания: систематизация материала, собранного практикантом для выполнения всех разделов выпускной квалификационной работы; анализ и определение результатов проведенных исследований, проведенных по индивидуальному заданию, последовательное их описание в выпускной квалификационной работе.</p> |   | <p>самоанализом Презентации к занятиям</p> <p>Конспекты 3 воспитательных мероприятий (2 внеклассных мероприятия по предмету «Правоведение») с самоанализом Консультации с руководителем практики и научным руководителем. Отобранный и проанализированный материал выпускной квалификационной работы</p> |
| 3 | Итоговый этап | Подготовка отчета. Участие в   | 4 | Собеседование с руководителем  |

|       |  |                      |     |  |
|-------|--|----------------------|-----|--|
|       |  | итоговой конференции |     | практики по итогам практики.<br>Представление отчетной документации. Отчет на итоговой конференции |
| Итого |  |                      | 288 |  |

#### 4. Промежуточная аттестация по практике

Форма контроля – экзамен.

В отчетную документацию по преддипломной практике входят:

1. Отчет о прохождении практики (письменный анализ результатов, полученных во время практики; описание процесса решения рабочих задач, поставленных в индивидуальном задании; письменный анализ результатов, полученных во время практики; описание трудностей и проблем практики, предложения по совершенствованию ее организации, степень удовлетворенности практикой).

2. Дневник практики, включающий индивидуальный план работы, общие сведения об образовательном учреждении, педагога и специалиста ОУ, связь ОУ с другими организациями, историко-биографическая справка ОУ, достижения ОУ, документы, регламентирующие деятельность преподавателя права и т.д., выполненные задания в соответствии с индивидуальным заданием. Дневник должен отражать выполнение индивидуальной работы по сбору материала к выпускной квалификационной работе и личностно- профессиональные изменения, произошедшие в студенте за время практики (личностно-профессиональный рост студента, расширение жизненного опыта, повышение мотивации учебной деятельности, формирование представления о будущей профессии и т.п.), оценка собственных возможностей как профессионала.

3. Приложение к дневнику практики, в котором обучающийся представляет готовую выпускную квалификационную работу. Оформление согласно ГОСТу на момент написания. Составные части работы оформляются согласно требованиям к этому виду работ.

4. Конспекты 10 посещенных занятий преподавателей с психолого-педагогическим анализом.

5. Конспекты 16 занятий по предмету «Правоведение» с самоанализом. Презентации к занятиям.

6. Конспекты 3 воспитательных мероприятий (из них, 2 внеклассных мероприятий по предмету «Правоведение») с самоанализом.

7. Отзыв руководителя практики от профильной организации.

8. Отзыв руководителя практики от образовательной организации

#### 5. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

##### 5.1 Критерии оценивания компетенций:

Таблица 4

#### Карта критериев оценивания компетенций

| № п/п | Код и наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения | Оценочные материалы | Критерии оценивания |
|-------|--------------------------------|--|---------------------|---------------------|
|-------|--------------------------------|--|---------------------|---------------------|

|   |   |  |   |   |
|---|---|--|---|---|
| 1 | ОПК-1 - Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.  | ОПК.1.4. Выстраивает образовательный процесс в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности.  | Отчет о прохождении практики<br><br>Дневник практики                                | Отчет отражает выполненную студентом работу во время практики, полученные им навыки и умения. В отчете наглядно отражено выполнение цели педагогической практики. Дневник содержит ежедневные записи о видах работ, выполняемых в период прохождения практики. Записи удостоверяются руководителем практики от образовательной организации. |
| 2 | ОПК-2 – Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий). | ОПК.2.3. Демонстрирует умение проектировать программу развития универсальных учебных действий средствами преподаваемой(ых) учебных дисциплин, в том числе с использованием ИКТ.      |   | Записи удостоверяются руководителем практики от образовательной организации. Записи о ежедневных выполненных работах соотносятся с видами работ, указанными в индивидуальном плане.   |
| 3 | ОПК.2.3. Демонстрирует умение проектировать программу развития универсальных учебных действий средствами преподаваемой(ых) учебных дисциплин, в том числе с использованием ИКТ.                               | ОПК.3.4. Применяет формы, методы, приемы и средства организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями. | Конспекты 10 посещенных занятий преподавателей с психолого-педагогическим анализом. | Соблюдена структура конспекта занятия, выделены: сказанное преподавателем, текст записей  |

|   |   |   |  |  |
|---|---|---|--|--|
| 4 | ОПК-5 - Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении.   | ОПК.5.2. Осуществляет отбор и применяет диагностические средства, формы контроля и оценивания сформированности образовательных результатов обучающихся и выявления трудностей в обучении.   | Конспекты 16 занятий по предмету «Правоведение» с самоанализом. Презентации к занятиям.                      | обучающихся в тетради, вопросы преподавателя к обучающимся; отражены условия проведения занятия, наличие психолого-педагогического анализа. Форма конспекта (структурированный текст, таблица).  |
| 5 | ОПК-7 - Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.  | ОПК.7.2.Отбирает и применяет формы, методы и технологии взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отношений в урочной и внеурочной деятельности в рамках реализации образовательных программ.  | Конспекты 3 воспитательных мероприятий (2 внеклассное мероприятие по предмету «Правоведение» с самоанализом. | Соблюдена структура конспекта занятия, выделены: сказанное преподавателем, текст записей обучающихся в тетради, вопросы преподавателя к обучающимся; отражены условия проведения занятия, наличие психолого-педагогического анализа. Форма конспекта (структурированный текст, таблица). |
| 6 | ПК-1 - Способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся в сфере профессионального образования. | ПК1.1.Квалифицирован но планирует и проводит уроки/(или учебные занятия) по предмету/предметам обучения на основе современных теорий и стратегий обучения и воспитания с учетом гетерогенности групп согласно освоенному профилю (профилям) подготовки. |  | Критерии: конкретность задач (целей) мероприятия, их соответствие возрастным и культурным особенностям обучающихся; характер созданных условий для самореализации  |



|  |  |  |  |   |
|--|--|--|--|---|
|  |  |  |  | обучающихся; характер обсуждения проблем, их актуальность, значимость и соответствие возрасту обучающихся; развитие обучающихся в различных аспектах (интеллектуально м, эмоциональном) и т.д. Требования к оформлению конспекта те же. |
|--|--|--|--|---|

## 5.2 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике

Отчет о прохождении практики отражает выполненную студентом работу во время практики, полученные им навыки и умения. В отчете наглядно отражено выполнение цели практики в образовательной организации. Отчет содержит краткое описание всех видов работ, которые были выполнены студентом во время прохождения практики; описание процесса решения рабочих задач, поставленных в индивидуальном задании; письменный анализ результатов, полученных во время практики; описание трудностей и проблем практики, предложения по совершенствованию ее организации, степень удовлетворенности практикой.

Дневник практики. Дневник содержит ежедневные записи о видах работ, выполняемых в период прохождения практики. Записи удостоверяются руководителем практики от образовательной организации. Записи о ежедневных выполненных видах работ соотносятся с видами работ, указанными в индивидуальном плане и индивидуальном задании. Дневник практики включает индивидуальный план работы, общие сведения об образовательном учреждении, педагоги и специалисты ОУ, связь ОУ с другими организациями, историко-биографическая справка ОУ, достижения ОУ, документы, регламентирующие деятельность ОУ, выполненные задания в соответствии с индивидуальным заданием. Дневник должен отражать выполнение индивидуальной работы по сбору материала к выпускной квалификационной работе и личностно-профессиональные изменения, произошедшие в студенте за время преддипломной практики (личностно-профессиональный рост студента, расширение жизненного опыта, повышение мотивации учебной деятельности, формирование представления о будущей профессии и т.п.), оценка собственных возможностей как профессионала.

Приложение к дневнику практики. В приложении к дневнику практики обучающийся представляет готовую выпускную квалификационную работу. Оформление согласно ГОСТу на момент написания. Составные части работы оформляются согласно требованиям к этому виду работ.

Конспекты 10 посещенных занятий преподавателей с психолого-педагогическим анализом. Соблюдена структура конспекта занятия, выделены: сказанное преподавателем, текст записей в тетради, вопросы преподавателя к обучающимся; отражены условия проведения занятия, наличие психолого-педагогического анализа. Форма конспекта может быть выбрана по усмотрению студента (структурированный текст, таблица).

Конспекты 16 занятий по предмету «Правоведение» с самоанализом. Презентации к занятиям. Соблюдена структура конспекта занятия, выделены: сказанное преподавателем, текст записей в тетради, вопросы преподавателя к обучающимся; отражены условия проведения занятия, наличие психолого-педагогического анализа. Форма конспекта может быть выбрана по усмотрению студента (структурированный текст, таблица).

Конспекты 3 воспитательных мероприятий (из них, 2 внеклассные мероприятия по предмету «Правоведение») с самоанализом. Критерии: конкретность задач (целей) мероприятия, их соответствие возрастным и культурным особенностям обучающихся; характер созданных условий для самореализации обучающихся; характер обсуждения проблем, их актуальность, значимость и соответствие возрасту обучающихся; развитие обучающихся в различных аспектах (интеллектуальном, эмоциональном) и т.д. Требования к оформлению конспекта те же.

### 5.3 Система оценивания

По итогам практики студент готовит отчет, в котором сообщает о реализации плана практики, о полученных результатах, анализирует успешность собственной деятельности (достижение планируемых результатов обучения), излагает собственные соображения о необходимости и перспективах совершенствования собственной подготовки, высказывает предложения об улучшении организации практики.

Студент выступает на итоговой конференции по практике с защитой своего отчета. Итоговая конференция проводится в 10 семестре, в установленные сроки.

Руководитель практики оценивает итоги практики, учитывая результаты защиты отчета, и выставляет оценку.

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### 6.1. Основная литература:

Пашкевич, А.В. Основы проектирования педагогической технологии. Взаимосвязь теории и практики: Уч. мет. пос. / Пашкевич А.В. - 3 изд., испр. и доп. - Москва: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 194 с.: - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01544-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/975782> (дата обращения: 13.10.2020).

### 6.2. Дополнительная литература:

Боровкова, Т.И. Педагогическая инноватика как источник продуктивной творческой деятельности педагога-практика / Т.И. Боровкова. - Москва: Инфра-М, 2015. - 12 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/504843> (дата обращения: 15.10.2020).

Мальцева, Н.В. Психологический аспект педагогической практики студентов [Текст]: учеб.-метод. пособие / Н. В. Мальцева. - Ишим: Изд-во ИГПИ им. П.П. Ершова, 2013. - 122 с. (11 экз.)

Мандель, Б.Р. Практика в вузе: проблема и поиски ответов [Электронный ресурс] / Б.Р. Мандель. - Москва: Вузский Учебник, 2015. - 18 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/503854> (дата обращения: 11.10.2020).

### 6.3. Интернет-ресурсы:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года. Режим доступа: <http://zakon-ob-obrazovanii.ru/>

2. Федеральное агентство по образованию РФ - Управление образованием. Обеспечение учебного процесса (нормативно-правовые документы; Информация; Новости; Статистика и др.) – URL: [ed.gov.ru](http://ed.gov.ru). Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Тематический каталог образовательных ресурсов – URL: [window.edu.ru](http://window.edu.ru)

### 6.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

| № | Наименование электронно- | Принадлежность | Адрес сайта | Наименование организации-владельца, реквизиты |
|---|--------------------------|----------------|-------------|---|
|---|--------------------------|----------------|-------------|---|

|    | <b>библиотечной системы (ЭБС)</b>   |           |   | <b>договора на использование</b>   |
|----|---|-----------|---|--|
| 1  | Электронно-библиотечная система «Znanium.com»   | Сторонняя | <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>                           | ООО «Знаниум»<br>Договор № 2т/00349-18 от 02.03.2018 на период до 01.01.2026                           |
| 2  | Электронно-библиотечная система «Издательство Лань»                                     | Сторонняя | <a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>                       | ООО «Издательство Лань»<br>Договор №2т/00221-21 от 18.02.2021 на период до 21.02.2026                  |
| 3. | Электронно-библиотечная система IPRbooks  | Сторонняя | <a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>             | ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа» Лицензионный договор № 2т/00114-21 от 02.02.2021 на период до 24.01.2026 |
| 4. | Образовательная платформа ЮРАЙТ   | Сторонняя | <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>                               | ООО «Юрайт-Академия»<br>Договор № 2т/00100-21/1 от 29.01.2021 на период до 31.12.2025                  |
| 5. | Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных «EastView» ООО «ИВИС» | Сторонняя | <a href="https://dlib.eastview.com/browse">https://dlib.eastview.com/browse</a> | ООО "ИВИС".<br>Договор №2т/03244-21 от 17.12.2021 на период до 31.12.2022                              |

**7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Лицензионное ПО, в том числе отечественного производства: пакет программ MicrosoftOffice 2010/2013/365; Windows 8/10; Интернет-соединение на базе ADSL, платформа для электронного обучения MicrosoftTeams.

- Свободно распространяемое ПО, в том числе отечественного производства: пакет программ OpenOffice; браузер GoogleChrome (или аналогичный).

**8. Материально-техническая база для проведения практики**

**Медиазал № 13** на 34 посадочных места оснащен следующими техническими средствами обучения и оборудованием: специально оборудованные мультимедийными демонстрационными комплексами, (4 телевизора и мультимедийное проекционное оборудование ) персональный компьютер.

На ПК установлено следующее программное обеспечение:

платформа MS Teams, операционная система UbuntuLTS, офисный пакет LibreOffice, сетевые браузеры Chromium, Яндекс Браузер.

Обеспечено проводное и беспроводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет.

Договор о сотрудничестве от 03.11.2020 № 3П/00044-20-Ф1 до 30.09.2021 с пролонгированным сроком действия - ГАПОУ ТО «Ишимский многопрофильный техникум»;

Договор о практической подготовке от 09.03.2021 № 3П/00042-21-Ф1 - ГАПОУ ТО «Ишимский многопрофильный техникум»



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова (филиал)  
Тюменского государственного университета



УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора  
А.Г. Поливаев  
23.06.2021

**НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ  
НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**

Программа практики  
для обучающихся по направлению подготовки  
44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)  
Профиль подготовки:  
Правоведение и правоохранительная деятельность  
форма обучения  
заочная

Любимов Андрей Александрович. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Программа практики для обучающихся по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), профиль подготовки: Правоведение и правоохранительная деятельность форма(ы) обучения заочная. Ишим, 2021. 13 с.

Рабочая программа дисциплины (модуля) опубликована на сайте ТюмГУ: Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://ishim.utmn.ru/sveden/educaton/#>.

## 1. Пояснительная записка

Получение первичных навыков научно-исследовательской работы (НИР) относится к учебной практике ОП по направлению «Профессиональное обучение (по отраслям): Правоведение и правоохранительная деятельность». Способ проведения: стационарная. Формы проведения: кабинетное исследование, самостоятельная работа, консультации.

**Целью практики** является закрепление у студентов теоретических знаний и дальнейшее развитие навыков практической работы, полученных в процессе обучения, а также формирование у студентов системного видения роли и места науки в современном обществе.

### **Задачи практики:**

- закрепление и углубление теоретических знаний, умений и навыков, полученных в процессе изучения теоретических курсов;
- овладение навыками эффективного поиска данных по конкретным проблемам и основными приемами источниковедческого анализа документальных материалов;
- освоение новых технологий в области организации хранения и использования исторических источников;
- формирование профессиональных и личностных качеств специалиста, необходимых для научно-исследовательской деятельности;
- приобретение необходимых компетенций для дальнейшей профессиональной деятельности;
- приобретение практических навыков по оформлению научно-исследовательской работы.

### **1.1. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Данная дисциплина (модуль) входит в блок Б2 Практики, базовой части учебного плана Б2.О.

### **1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля)**

| Код и наименование компетенции<br>(из ФГОС ВО 3++)   | Планируемые результаты обучения (знаниевые/<br>функциональные)   |
|--|--|
| УК 1 - способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.   | <b>Знает:</b> Принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации.  |
|  | <b>Умеет:</b> Применять принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации; Грамотно, логично, аргументировано формировать собственные суждения и оценки.  |
| УК-2 - способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. | <b>Знает:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач;</li><li>- экономические основы функционирования образования.</li></ul> |

|  |  |
|--|--|
|  | <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов;</li> <li>- использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности.</li> </ul>        |
| <p>УК-4 - способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).</p> | <p><b>Знает:</b> принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации.</p> <p><b>Умеет:</b> применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию.</p>   |
| <p>УК-6 - способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</p>       | <p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории.</li> </ul> |
|  | <p><b>Знает:</b> концептуальные положения и требования к</p>   |



|  |  |
|--|--|
| ПК 1 - способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся | организации образовательного процесса в области дисциплин правового цикла.                                     |
|  | <b>Умеет:</b> проектировать элементы образовательной программы, рабочую программу дисциплинам правового цикла. |

## 2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1

| Вид учебной работы  |                 | Всего часов | Часов в 8 семестре |
|---|-----------------|-------------|--------------------|
| <b>Общая трудоемкость</b>   | <b>зач. ед.</b> | 4           | 4                  |
|   | <b>час</b>      | 144         | 144                |
| Из них:   |                 |             |                    |
| <b>Часы аудиторной работы (всего):</b>  |                 | 0           | 0                  |
| Лекции  |                 | 0           | 0                  |
| Практические занятия  |                 | 0           | 0                  |
| Лабораторные / практические занятия по подгруппам                             |                 | 0           | 0                  |
| Консультация и иные виды работ  |                 | 2           | 2                  |
| <b>Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося</b> |                 | 142         | 142                |
| Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)                     |                 | Экзамен     | Экзамен            |

## 3. Система оценивания.

### 3.1.

#### 8 семестр:

Демонстрация презентации с текстом "Введения" к курсовой работе. "Введение" должно включить в себя обязательные составные элементы, расположенные в следующей последовательности:

- Обоснование актуальности, научной новизны и значимости заявленной темы.
- Анализ специальной научной литературы, степени изученности темы отечественными и зарубежными историками, выявление разработанных и нерешенных проблем.
- Характеристика источников, привлеченных для раскрытия темы.
- Определение цели научного исследования.
- Формулирование задач.
- Обоснование территориальных и хронологических рамок исследования.
- Обозначение объекта и предмета исследования.
- Выбор оптимальных методов исследования.

Демонстрация презентации с текстом защиты курсовой работы.

Курсовая работа выполняется студентом на основе самостоятельного научного исследования. Тема проекта должна отвечать основным критериям научности:

обосновываются ее актуальность, новизна, возможность получения достоверных результатов, теоретическая и практическая значимость проводимого исследования. Проект предполагает включение в себя следующих компонентов:

- Титульный лист
- Содержание
- Введение
- Разделы (главы или др.)
- Заключение
- Список источников и литературы.

В случае необходимости добавляются Приложения.

Содержание отражает структуру проекта. Оно помещается на второй странице без нумерации.

#### 4. Содержание дисциплины

##### 4.1. Тематический план дисциплины

Таблица 2

| №  | Наименование тем и/или разделов            | Всего | Объем дисциплины (модуля), час. |                      |   |                             |
|----|--|-------|---------------------------------|----------------------|---|-----------------------------|
|    |  |       | Виды аудиторной работы (в час.) |                      |   | Иные виды контактной работы |
|    |  |       | Лекции                          | Практические занятия | Лабораторные / практические занятия по подгруппам |                             |
| 1  | 2  | 3     | 4                               | 5                    | 6   | 7                           |
| 1. | Часов в 8 семестре                         | 0     | 0                               | 0                    | 0   | 0                           |
| 2. | Организационная встреча                    | 0     | 0                               | 0                    | 0   | 0                           |
| 3. | Прохождение практики                       | 0     | 0                               | 0                    | 0   |                             |
| 4. | Защита вводной части курсовой работы       | 0     | 0                               | 0                    | 0   | 0                           |
| 5. | Зачет по итогам подготовки курсовой работы | 0     | 0                               | 0                    | 0   | 0                           |
| 6. | Защита курсовой работы                     | 0     | 0                               | 0                    | 0   | 0                           |

##### 4.2. Содержание дисциплины (модуля) по темам 8 семестр:

###### 1. "Организационная встреча"

Организационная встреча предполагает правильный выбор темы и составление плана курсовой работы определяют успех всей последующей работы. Выбор темы определяется, прежде всего, научными интересами, стремлениями и наклонностями студента. Серьезное внимание при избрании темы следует обращать на доступность источников и специальной

литературы. Тема курсовой работы должна быть обязательно согласована с научным руководителем. План курсовой работы представляет собой составленный в определенном порядке перечень глав и развернутый перечень вопросов, которые должны быть освещены в каждой главе. Правильно построенный план работы служит организующим началом в работе студентов, помогает систематизировать материал, обеспечивает последовательность его изложения.

## 2. "Прохождение практики"

Структура и содержание курсовой работы предполагают перечисление всех частей работы (введение, главы, заключение). Во введении обосновывается актуальность работы, формулируется цель и задачи исследования. Формулируются объект и предмет исследования, хронологические и территориальные рамки, указываются методология и методы, исследуется историография. Основную часть курсовой работы составляют главы, разделенные на параграфы. Содержание глав основной части должно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Завершает работу заключение, в котором подводятся итоги исследования. После заключения помещается список источников и литературы.

## 3. "Зачет по итогам подготовки курсовой работы"

Собрав и изучив источники и литературу, студент приступает и заканчивает написание курсовой работы. Изложение материала должно соответствовать цели и названию параграфа. На зачете следует выбрать основные данные, позволяющие четко и обоснованно раскрыть сущность исследуемой темы. Обоснование должно быть построено в соответствии с законами логики, и с применением сравнительного и системного анализа. Студенту следует иметь в виду, что основная цель работы - раскрытие проблем теоретического и практического характера в рамках исследуемой темы и предложение путей их решения.

## 4. "Защита курсовой работы"

Демонстрация презентации с текстом защиты курсовой работы.

Курсовая работа выполняется студентом на основе самостоятельного научного исследования. Тема проекта должна отвечать основным критериям научности: обосновываются ее актуальность, новизна, возможность получения достоверных результатов, теоретическая и практическая значимость проводимого исследования. Проект предполагает включение в себя следующих компонентов:

- Титульный лист
- Содержание
- Введение
- Разделы (главы или др.)
- Заключение
- Список источников и литературы.

В случае необходимости добавляются Приложения.

Содержание отражает структуру проекта. Оно помещается на второй странице без нумерации.

## 5. Учебно-методическое обеспечение и планирование самостоятельной работы обучающихся

Таблица 3

| № Темы | Темы                    | Формы СРС, включая требования к подготовке к занятиям |
|--------|-------------------------|---|
|        | 8 семестр               |   |
| 1.     | Организационная встреча | Самостоятельное изучение материала                    |

|    |  |                                    |
|----|--|------------------------------------|
| 2. | Прохождение практики                       | Самостоятельное изучение материала |
| 3. | Защита вводной части курсовой работы       | Самостоятельное изучение материала |
| 4. | Зачет по итогам подготовки курсовой работы | Самостоятельное изучение материала |
| 5. | Защита курсовой работы                     | Самостоятельное изучение материала |

## 6. Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю)

### 6.1 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

8 семестр:

Процедура экзамена заключается в защите студентом курсовой работы перед преподавателем. Успешная защита означает получение экзаменационной оценки по предмету.

### 6.2 Критерии оценивания компетенций:

Таблица 4

#### Карта критериев оценивания компетенций

| № п/п | Код и наименование компетенции   | Оценочные материалы | Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения   |
|-------|--|---------------------|--|
| 1.    | УК 1 - способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач. | Курсовая работа     | <p>УК.1.1. Демонстрирует умение осуществлять поиск и выбирать источники информации для решения поставленных задач в рамках научного мировоззрения</p> <p>УК.1.2. Демонстрирует умение рассматривать различные точки зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения</p> <p>УК.1.3. Выявляет степень доказательности различных точек зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения</p> <p>УК.1.4. Определяет рациональные идеи для решения поставленных задач в рамках научного мировоззрения</p> |

|    |  |                 |  |
|----|--|-----------------|--|
| 2. | УК-2 - способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. | Курсовая работа | <p>УК.2.1. Проводит декомпозицию поставленной цели проекта в задачах</p> <p>УК.2.2. Демонстрирует знание правовых норм достижения поставленной цели в сфере реализации проекта</p> <p>УК.2.3. Демонстрирует умение определять имеющиеся ресурсы для достижения цели проекта</p> <p>УК.2.4. Выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор</p>   |
| 3. | УК-4 - способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).                          | Курсовая работа | <p>УК.4.1. Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на иностранном языке</p> <p>УК.4.2. Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на русском и иностранном языках с учетом социокультурных особенностей</p> <p>УК.4.3. Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач</p> <p>УК.4.4. Осуществляет поиск необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач с применением ИКТ-технологий</p> <p>УК.4.5. Осуществляет выбор коммуникативных стратегий и тактик при ведении деловых переговоров</p> |
| 4. | УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.                                | Курсовая работа | <p>УК.6.1. Определяет свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели</p> <p>УК.6.2. Создает и достраивает индивидуальную траекторию саморазвития при получении основного и дополнительного образования</p> <p>УК.6.3. Владеет умением рационального распределения временных и информационных ресурсов</p>   |

|    |  |                 |   |
|----|--|-----------------|---|
| 5. | ПК 1 - способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся | Курсовая работа | <p>ПК.1.1. Квалифицированно планирует и проводит уроки/ (или учебные занятия) по предмету/ предметам обучения на основе современных теорий и стратегий обучения и воспитания с учетом гетерогенности групп согласно освоенному профилю (профилям) подготовки</p> <p>ПК.1.2. Осуществляет внеурочную деятельность в соответствии с предметной областью согласно освоенному профилю (профилям) подготовки</p> <p>ПК.1.3. Участвует и вовлекает учащихся в развитие культуры и решение проблем региона (местного сообщества) согласно освоенному профилю (профилям) подготовки</p> |
|----|--|-----------------|---|

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

### 7.1 Основная литература:

1. Боуш, Г. Д. Методология научных исследований (в курсовых и выпускных квалификационных работах) : учебник / Г. Д. Боуш, В. И. Разумов. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 210 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-014583-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1048468> (дата обращения: 18.11.2021).
2. Лазарова, Л. Б. Выпускная квалификационная работа: бакалавриат : учебное пособие / Л. Б. Лазарова, Ф. А. Каирова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 228 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/textbook\\_5c9c681d2d49b3.19788676](http://www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5c9c681d2d49b3.19788676). - ISBN 978-5-16-014585-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/991919> (дата обращения: 18.11.2021).

## 7.2 Дополнительная литература:

1. Оганесян, Л. О. Основы научно-исследовательской деятельности: Учебно-методическое пособие / Оганесян Л.О., Попова С.А. - Волгоград: Волгоградский государственный аграрный университет, 2016. - 40 с.: - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1007521> (дата обращения: 19.11.2021).

## 7.3 Интернет-ресурсы:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года. Режим доступа: <http://zakon-ob-obrazovanii.ru/>

2. Федеральное агентство по образованию РФ - Управление образованием. Обеспечение учебного процесса (нормативно-правовые документы; Информация; Новости; Статистика и др.) – URL: [ed.gov11](http://ed.gov11.ru). Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Тематический каталог образовательных ресурсов – URL: [window.edu.ru](http://window.edu.ru)

## 7.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

| №  | Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)   | Принадлежность | Адрес сайта   | Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование                                |
|----|--|----------------|---|--|
| 1  | Электронно-библиотечная система «Znaniium.com»   | Сторонняя      | <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>                           | ООО «Знаниум»<br>Договор № 2т/00349-18 от 02.03.2018 на период до 01.01.2026                           |
| 2  | Электронно-библиотечная система «Издательство Лань»  | Сторонняя      | <a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>                       | ООО «Издательство Лань»<br>Договор №2т/00221-21 от 18.02.2021 на период до 21.02.2026                  |
| 3. | Электронно-библиотечная система IPRbooks   | Сторонняя      | <a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>             | ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа» Лицензионный договор № 2т/00114-21 от 02.02.2021 на период до 24.01.2026 |
| 4. | Образовательная платформа ЮРАЙТ  | Сторонняя      | <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>                               | ООО «Юрайт-Академия»<br>Договор № 2т/00100-21/1 от 29.01.2021 на период до 31.12.2025                  |
| 5. | Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных «EastView»<br>ООО «ИВИС» | Сторонняя      | <a href="https://dlib.eastview.com/browse">https://dlib.eastview.com/browse</a> | ООО "ИВИС".<br>Договор №2т/03244-21 от 17.12.2021 на период до 31.12.2022                              |

## 8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

- Лицензионное ПО, в том числе отечественного производства: пакет программ MicrosoftOffice 2010/2013/365; Windows 8/10; Интернет-соединение на базе ADSL, платформа для электронного обучения MicrosoftTeams.

- Свободно распространяемое ПО, в том числе отечественного производства: пакет программ OpenOffice; браузер GoogleChrome (или аналогичный).

#### **9. Материально-техническая база для проведения практики**

**Медиазал № 13** на 34 посадочных места оснащен следующими техническими средствами обучения и оборудованием: специально оборудованные мультимедийными демонстрационными комплексами, (4 телевизора и мультимедийное проекционное оборудование ) персональный компьютер.

На ПК установлено следующее программное обеспечение:

платформа MS Teams, операционная система Ubuntu LTS , офисный пакет Libre Office, сетевые браузеры Chromium, Яндекс Браузер.

Обеспечено проводное и беспроводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова (филиал)  
Тюменского государственного университета



УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора  
А.Г. Поливаев  
23.06.2021

**ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

Программа практики  
для обучающихся по направлению подготовки  
44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)  
Профиль подготовки:  
Правоведение и правоохранительная деятельность  
форма обучения  
заочная

Любимов Андрей Александрович. Проектно-технологическая практика.  
Программа практики для обучающихся по направлению подготовки 44.03.04  
Профессиональное обучение (по отраслям), профиль подготовки: Правоведение и  
правоохранительная деятельность форма(ы) обучения заочная. Ишим, 2021. 14 с.

Рабочая программа дисциплины (модуля) опубликована на сайте ТюмГУ: Проектно-  
технологическая практика [электронный ресурс] / Режим доступа:  
<https://ishim.utmn.ru/sveden/educaton/#>.

## 1. Пояснительная записка

Проектно-технологическая практика рассматривается в качестве интегрирующего и стержневого компонента личностно-профессионального становления специалиста. Она является связующим звеном между теоретическим обучением будущих педагогов и их самостоятельной профессиональной деятельностью.

Цель практики – формирование профессиональной компетентности студентов в процессе организации и участия в образовательной деятельности учреждений профессионального образования

Задачи практики:

- формирование представлений о содержании образовательной деятельности в учреждениях профессионального образования;
- формирование умений и навыков проектирования образовательных проектов, овладения способами решения задач в рамках поставленной цели образовательного проекта, исходя из имеющихся ресурсов;
- формирование умений и навыков использования современными методами и технологиями проектирования образовательного процесса в учреждениях профессионального образования;
- формирование умений и навыков использования методов и технологий проектирования образовательной среды с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся учреждений профессионального образования;
- формирование умений и навыков использования современных информационно-коммуникационных технологий в учебном процессе учреждений профессионального образования.

### 1.1. Место практики в структуре образовательной программы

Проектно-технологическая практика входит в блок Б2 практик учебного плана, относится к обязательной части Б2.О. «Проектно-технологическая практика».

Методическая подготовка студентов осуществляется на лекционных, семинарских занятиях профилирующей подготовки, содержание которых соответствует федеральному государственному образовательному стандарту. Успешное прохождение практики обеспечивается изучением дисциплин: «Введение в педагогическую деятельность», «Профессиональная компетентность педагога», «Методология и методы научного исследования в предметной области».

### 1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

| Код и наименование компетенции (из ФГОС ВО)   | Код и наименование части компетенции   | Планируемые результаты обучения (знаниевые/ функциональные)  |
|---|--|--|
| УК-2 - способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК.2.1. Проводит декомпозицию поставленной цели проекта в задачах<br>УК.2.2. Демонстрирует знание правовых норм достижения поставленной цели в сфере реализации проекта<br>УК.2.3. Демонстрирует умение определять имеющиеся ресурсы | <b>Знает:</b><br>- совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение<br>- ожидаемые результаты решения поставленных задач и оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.<br><br><b>Умеет:</b> проектировать решения конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <p>для достижения цели проекта<br/>УК.2.4. Выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор</p>   |  |
| <p>ОПК-6 - способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.</p> | <p>ОПК.6.2. Демонстрирует умения отбирать психолого-педагогические технологии, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями<br/>ОПК.6.3. Применяет психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</p> | <p><b>Знает:</b> психолого-педагогические технологии, способствующие индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся /воспитанников с особыми образовательными потребностями, особенности их использования в профессиональной деятельности</p> <p><b>Умеет:</b> обоснованно выбирать и реализовывать психолого-педагогические технологии, способствующие индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся /воспитанников с особыми образовательными потребностями, особенности их использования в профессиональной деятельности</p> |
| <p>ПК 1 - способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся в сфере профессионального образования</p>                                | <p>ПК.1.1. Квалифицированно планирует и проводит уроки/ (или учебные занятия) по предмету/ предметам обучения на основе современных теорий и стратегий обучения и воспитания с учетом гетерогенности групп согласно освоенному</p>   | <p><b>Знает:</b> концептуальные положения и требования к организации определяемые ФГОС общего образования;<br/>- особенности проектирования процесса обучения в предметной области в образовательном учреждении, подходы к планированию образовательной деятельности; содержание учебного предмета;<br/>- формы, методы и средства обучения, современные образовательные технологии, методические закономерности их выбора; особенности частных методик обучения</p>   |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   | <p>профилю (профилям) подготовки ПК.1.2. Осуществляет внеурочную деятельность в соответствии с предметной областью согласно освоенному профилю (профилям) подготовки ПК.1.3. Участвует и вовлекает учащихся в развитие культуры и решение проблем региона (местного сообщества) согласно освоенному профилю (профилям) подготовки</p>   | <p><b>Умеет:</b> проектировать элементы образовательной программы, рабочую программу учебного предмета;<br/> - формулировать дидактические цели и задачи обучения и реализовывать их в образовательном процессе;<br/> - планировать, моделировать и реализовывать различные организационные формы в процессе обучения (урок, экскурсию, домашнюю, внеклассную и внеурочную работу);<br/> - обосновывать выбор методов обучения и образовательных технологий, применять их в образовательной практике, исходя из особенностей содержания учебного материала, возраста и образовательных потребностей обучаемых;<br/> - планировать и комплексно применять различные средства обучения образовательного процесса.</p> |
| <p>ОПК – 9 способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать для решения задач профессиональной деятельности</p> | <p>ОПК.9.1. Разрабатывает и реализует часть учебной дисциплины средствами электронного образовательного ресурса<br/> ОПК.9.2. Применяет электронные средства сопровождения образовательного процесса<br/> ОПК.9.3. Формирует у обучающихся умения применять средства информационно-коммуникационных технологий в решении задач<br/> ОПК.9.4. Создает документы и образовательные продукты (методические рекомендации,</p> | <p>Знает систему методических принципов организации работы на основе современных информационных технологий.<br/> Умеет разрабатывать и использовать в своей учебно-методической деятельности систему принципов работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.</p>  |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | презентации уроков, индивидуальные задания и т.п.) с помощью соответствующих редакторов и специализированных программ |  |
|--|---|--|

## 2. Структура и трудоемкость практики

Практика проводится в 5 семестре в течение трех недель. Форма контроля – экзамен. Общая трудоемкость практики составляет 4 зачетных единицы, 144 академических часа.

## 3. Содержание практики

| № п/п            | Разделы (этапы) практики         | Виды работы на практике, включая контактную работу и самостоятельную работу студентов  | Трудоемкость (в академических часах) | Формы текущего контроля  |
|------------------|----------------------------------|--|--------------------------------------|--|
| <b>5 семестр</b> |                                  |  |                                      |  |
| 1.               | 1-й этап: учебно-ознакомительный | Инструктаж по технике безопасности.<br>Вводный инструктаж по практике.<br>Знакомство с основными подпрограммами и направлениями практики.<br>Изучение основных требований к организации проектно-технологической практики и к отчетной документации.<br>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими деятельность педагога.<br>Ознакомление с работой образовательной организации, ее структурой, основными направлениями работы педагога. | 48                                   | Проверка дневника практики   |
| 2.               | 2-й этап: технологический        | Знакомство с детьми, наблюдение взаимоотношений детей между собой и с педагогом.<br>Изучение ресурсной базы учреждения для определения возможностей организации и реализации образовательных проектов.<br>Разработка паспорта и содержания образовательных проектов.<br>Моделирование и проектирование мероприятий в рамках образовательного проекта с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся и                                     | 48                                   | Проверка паспорта образовательного проекта, конспектов запланированных мероприятий в рамках реализации проекта |

|       |                             |   |          |   |
|-------|-----------------------------|---|----------|---|
|       |                             | использованием современных информационно-коммуникационных технологии в учебном процессе.<br>Реализация образовательных проектов с учетом всех требований к проектам данного вида. |          |   |
| 3.    | 3-й этап:<br>заключительный | Анализ и самоанализ реализации образовательных проектов.<br>Подготовка отчета по практике.  | 46       | Проверка дневника практики.<br>Презентация отчета по результатам практики.<br>(экзамен) |
|       |                             | Консультация и иные виды работ  | 2        |   |
| Итого |                             |   | 144 часа |   |

#### 4. Промежуточная аттестация по практике

Формой промежуточной аттестации по практике является экзамен.

Промежуточная аттестация предполагает, что:

- выполнены все этапы прохождения практики;
- вовремя представлен пакет соответствующих отчетных документов;
- отчет по практике представлен на отчетной конференции.

По окончании практики студенты сдают руководителю отчетную документацию в соответствии с перечнем и выступают на итоговой конференции с презентацией результатов своей деятельности.

На итоговой конференции присутствуют кураторы группы и руководители проектов.

Срок защиты отчетов – конец первой недели после прохождения практики.

Положительная оценка по практике вносится в зачетную книжку студента с указанием названия практики, курса, места прохождения практики, в качестве кого работал студент, продолжительности практики, фамилии руководителя практики от кафедры, отметки, полученной на экзамене, даты сдачи экзамена, подписи преподавателя, принявшего экзамен.

Студент, работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план данного семестра.

На протяжении практики студент ведет дневник практики, в котором фиксируются не только виды осуществляемой деятельности, но и отношение студента к ним, проблемы, вопросы, достижения, возникающие в ходе взаимодействия с другими людьми, размышления по ее поводу, впечатления о работе с конкретными людьми и т. д.

Контроль текущей работы студентов в период практики осуществляется ежедневно в процессе методических совещаний, консультаций, бесед.

Учет и оценку деятельности студентов осуществляют руководители практики от университета в контакте с руководителями базовых учреждений.

Деятельность практикантов оценивается с учетом эффективности самостоятельной работы, творческого подхода к практике, уровня аналитической и рефлексивной деятельности, качества отчетной документации и трудовой дисциплины.

Для получения положительной оценки студент должен полностью выполнить программу проектно-технологической практики, своевременно сдать групповому руководителю отчетную документацию, подготовленную в процессе практики, защитить ее.

#### 5. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

##### 5.1 Критерии оценивания компетенций:

## Карта критериев оценивания компетенций

| № п/п | Код и наименование компетенции   | Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения  | Оценочные материалы  | Критерии оценивания  |
|-------|--|---|--|--|
| 1.    | УК-2: способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений   | УК.2.1. Проводит декомпозицию поставленной цели проекта в задачах<br>УК.2.2. Демонстрирует знание правовых норм достижения поставленной цели в сфере реализации проекта<br>УК.2.3. Демонстрирует умение определять имеющиеся ресурсы для достижения цели проекта<br>УК.2.4. Выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор | Дневник по практике.<br>Паспорт образовательного проекта.<br>Отчет по результатам практики.                | Самостоятельно проектирует мероприятия в рамках образовательного проекта с учетом решения задач образовательной деятельности.<br>Презентация отчета по результатам практики с оценкой успешности реализации решения задач образовательной деятельности.          |
| 2.    | ОПК-6 - способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающимися с особыми образовательными потребностями. | ОПК.6.2. Демонстрирует умения отбирать психолого-педагогические технологии, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями<br>ОПК.6.3. Применяет психолого-педагогические технологии в   | Паспорт образовательного проекта.<br>Конспекты мероприятий, реализуемые в рамках образовательных проектов. | Самостоятельно спроектированы и реализованы мероприятия в рамках образовательных проектов в учреждениях профессионального образования на основе применения психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации |



|    |   |   |  |   |
|----|---|---|--|---|
|    |   | <p>профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</p>   |  | <p>обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.</p>  |
| 3. | <p>ПК 1 - способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся в сфере профессионального образования</p> | <p>ПК.1.1. Квалифицированно планирует и проводит уроки/ (или учебные занятия) по предмету/ предметам обучения на основе современных теорий и стратегий обучения и воспитания с учетом гетерогенности групп согласно освоенному профилю (профилям) подготовки</p> <p>ПК.1.2. Осуществляет внеурочную деятельность в соответствии с предметной областью согласно освоенному профилю (профилям) подготовки</p> <p>ПК.1.3. Участвует и вовлекает учащихся в развитие культуры и решение проблем региона (местного сообщества) согласно освоенному профилю (профилям) подготовки</p> | <p>Паспорт образовательного проекта. Конспекты мероприятий, реализуемые в рамках образовательных проектов.</p> | <p>Самостоятельно спроектированы и реализованы мероприятия в рамках образовательных проектов на основе использования предметных методик с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся учреждений профессионального образования.</p> |
| 4. | <p>ОПК – 9 способен</p>   | <p>ОПК.9.1.</p>   | <p>Паспорт</p>   | <p>Имеет четкое</p>   |

|  |  |   |  |  |
|--|--|---|--|--|
|  | <p>понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать для решения задач профессиональной деятельности</p> | <p>Разрабатывает и реализует часть учебной дисциплины средствами электронного образовательного ресурса<br/>ОПК.9.2. Применяет электронные средства сопровождения образовательного процесса<br/>ОПК.9.3. Формирует у обучающихся умения применять средства информационно-коммуникационных технологий в решении задач<br/>ОПК.9.4. Создает документы и образовательные продукты (методические рекомендации, презентации уроков, индивидуальные задания и т.п.) с помощью соответствующих редакторов и специализированных программ</p> | <p>образовательного о проекта.<br/>Конспекты мероприятий, реализуемые в рамках образовательных проектов.</p> | <p>представление о системе методических принципов организации работы на основе современных информационных технологий.<br/><br/>Способен разрабатывать и применять в различных видах своей деятельности систему принципов работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.</p> |
|--|--|---|--|--|

## 5.2 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ** – это рабочая тетрадь студента, включающая рекомендации по заполнению дневника, а также разделы для заполнения практикантом в период прохождения практики.

Дневник по практике включает следующие разделы:

1. Индивидуальный план практиканта.
2. Содержание работы.
3. Паспорт проекта.
4. Презентация проекта (включающая тему, актуальность проекта, описание проблем, побудивших разработку и реализацию образовательного проекта, цель и задачи проекта, целевая аудитория, описание прогнозируемых результатов, содержание проекта с ключевыми мероприятиями, реализуемые в рамках образовательного проекта).

5. Характеристика с оценкой с места основной базы практики, с подписями руководителя практики от образовательного учреждения и руководителя образовательного учреждения, а также печатью учреждения. В характеристике должно быть зафиксировано

время прохождения практики, виды выполненных студентом работ, качественная характеристика работы практиканта.

6. Рефлексивный анализ по практике, включающий отчет и оценку собственных перспектив профессионального развития.

7. Фото- и видеоотчет о реализованных образовательных проектах, как с основной базы практики, так и в иных организациях.

8. Приложение (разработки мероприятий, описание организованных проектов, видеоматериалы (на диске) и т. п.).

### **КОНСПЕКТ МЕРОПРИЯТИЯ**

Мероприятия – это события, ситуации, организуемые с целью непосредственного эмоционального воздействия на участников. Этапы и подготовка мероприятия отражаются в плане-конспекте.

#### **Компоненты конспекта мероприятия**

1. Название (тема) мероприятия. Форма проведения мероприятия.
2. Целевая аудитория.
3. Привлеченные участники мероприятия.
4. Цель.

Цель мероприятия должна отражать значимую функцию (создание условий для обучения / воспитания и т.д.).

5. Задачи.

Задачи должны быть конкретными и отражать содержание данного мероприятия. Задачи определяют этапы достижения поставленной цели проекта.

6. Место проведения мероприятия.
7. Используемые методы и приемы.
8. Необходимые материалы и оборудование.
9. Оформление помещения.
10. Используемая литература.
11. План мероприятия.

План включает в себя описание содержания, методов и приемов организации совместной деятельности на мероприятии. План может быть представлен как в виде последовательного изложения сценария, так и в форме тезисного плана. В плане прописывается деятельность ведущего и участников, предполагаемые результаты каждого вида деятельности. Мероприятие должно включать организационный момент, вводную часть (для активизации деятельности участников, основную часть (для реализации основной цели мероприятия) и заключительную часть (настройка участников на практическое применение приобретенного опыта).

#### **Критерии оценивания конспекта мероприятия**

1. Соответствие содержания возрастным особенностям участников.
2. Адекватность методических приемов поставленным целям и возрастным особенностям участников.
3. Оригинальность и творческий подход к отбору содержания и методике проведения.
4. Отражение образовательной значимости мероприятия в выборе приёмов, методов и средств организации.
5. Поиск путей интеграции с другими областями знаний.
6. Практическая направленность.
7. Использование демонстрационного, раздаточного материала.
8. Эстетическое оформление конспекта.

### **ПАСПОРТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЕКТА**

**Образовательный проект** - это проект, направленный на решение образовательных задач. Образовательный проект подразумевает совместную учебно-познавательную творческую или игровую деятельность учащихся, имеющую общую цель, согласованные

методы, способы деятельности, направленные на достижение общего результата деятельности. Целью образовательного проекта является повышение эффективности образовательной деятельности и развития личности ребенка.

Паспорт образовательного проекта должна включать следующие компоненты:

- Тема проекта.
- Цели и задачи проекта.
- Обоснование актуальности и значимости проекта.
- План работы над проектом.
- Этапы проектной работы и содержание каждого этапа (описание планируемых мероприятий в рамках проекта).
- Планируемые результаты проекта (качественные и количественные).
- Рекомендуемый список источников.
- Критерии оценивания проектной работы.

Результатами этой деятельности являются конкретные продукты, спроектированные практикантом в рамках решения задач соответствующего типа практики (система технологических карт уроков; рабочая программа внеурочной деятельности; методические разработки внеурочных занятий и воспитательных мероприятий; анализ проведенных диагностик; самоанализ уроков и др.), а также комплекс сформированных или обнаружившихся в ходе выполнения соответствующих видов деятельности.

### **ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Цель отчета – рефлексия собственной деятельности в период практики, соотнесенная с целями и задачами, анализ достижений и трудностей. Отчет пишется в свободной форме, можно руководствоваться предложенным примерным планом.

#### **Примерный план отчета**

Примерные вопросы, которые необходимо отразить в отчете:

– достигнута ли цель проекта? Если нет, то почему? И какова тогда степень частичного достижения цели? Если результаты превзошли поставленную цель – то опять же – почему? И в какой степени?

– удалось ли реализовать все задачи, составляющие в совокупности поставленную цель? Какие задачи оказались нерешенными? Почему? Как были переструктурированы задачи в процессе реализации проекта для достижения поставленной цели (а это, в общем-то, как правило, неизбежно в ходе реализации проекта)? Какой опыт переструктурирования задач можно использовать в дальнейшем?

– какой опыт приобрели участники в проектировании, реализации, оценке, рефлексии проекта? В чем он заключается? Как его можно использовать в дальнейшем?

- что Вы ожидали, идя на практику? Оправдались ли Ваши ожидания?

- чему Вы научились? Какие новые умения и навыки приобрели? Какие теоретические и практические знания Вы использовали?

- что особенно понравилось?

- как часто Вы обращались за помощью к руководителю от базы практики и групповому руководителю от факультета, и насколько она Вас удовлетворяла?

- какие трудности испытывали в период прохождения практики? Какими способами их разрешали?

- что бы Вы предложили изменить в организации и проведении практики, чтобы максимально использовать ее возможности?

### **ДОКЛАД НА ОТЧЕТНОЙ КОНФЕРЕНЦИИ**

На основании отчета студент готовит доклад на отчетной конференции, который рекомендуется сопроводить презентацией с фотографиями и яркими примерами из практики. Продолжительность доклада – 7 – 10 минут. По окончании отчета необходимо быть готовым ответить на вопросы. Оценка доклада включается в оценку отчета.

### 5.3 Система оценивания

Итоговая аттестация проводится по комплексным показателям и предполагает анализ степени достижения поставленных перед студентом целей.

Оцениваются знания, умения и навыки, полученные в ходе проектно-технологической практики, умения проектировать и прогнозировать профессиональную деятельность, разрабатывать и реализовывать подпрограммы (проекты) воспитания в образовательной организации в целях духовно-нравственного развития личности обучающихся, готовность к сотрудничеству с детьми, со всеми субъектами проектно-технологической практики, ответственность и т. п.

Оцениванию по пятибалльной шкале подлежат:

- дневник практики;
- паспорт образовательного проекта;
- конспекты мероприятий в рамках реализуемых образовательных проектов;
- отчет о проектно-технологической практике.

Окончательная оценка по практике выставляется руководителем практики по следующим критериям:

1. Достижение поставленных целей и задач практики.
2. Уровень сформированности профессиональных умений и компетенций, мягких/гибких навыков.
3. Качество выполнения всех заданий практики:
  - творческий подход к выполнению заданий;
  - профессиональный анализ собственной деятельности;
  - рефлексия.
4. Своевременность подготовки отчетной документации.

Отметка **«отлично»** ставится, если студент:

- достиг все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики;
- выполнил план практики и разработал все необходимые проекты;
- проявил творческие способности к выполнению заданий;
- представил в срок полную отчетную документацию по реализованным проектам;
- руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «отлично»;
- студент сдал вовремя дневник с отчетной документацией по практике (на итоговой конференции по практике);
- студент защитился на «отлично» на итоговой конференции по практике.

Отметка **«хорошо»** ставится, если студент:

- достиг основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики;
- студент выполнил план и необходимые задания, но имеет небольшие недоработки и замечания в их выполнении;
- руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «хорошо»;
- студент сдал вовремя дневник с отчетной документацией по практике;
- студент защитился на «хорошо» на итоговой конференции.

Отметка **«удовлетворительно»** ставится, если студент:

- достиг не все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики;
- частично выполнил план практики;
- студент выполнил не все необходимые проекты и имеет значительные недоработки и замечания в их реализации;
- студент не вовремя вышел на практику (с задержкой на 1 неделю).

Экзамен по практике проводится в форме публичной презентации своей работы каждым студентом на итоговой конференции. Допускается выступление команды студентов, проходящих практику в одном учреждении, с выделением личных достижений каждого.

Возможна презентация результатов в творческой форме (миниатюры, мини-спектакля, выставки, плаката).

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### 6.1. Основная литература:

1. Вылегжанина, А.О. Разработка проекта: учебное пособие / А. О. Вылегжанина; [рец.: В. В. Зыков, В. В. Барменкова; отв. ред. вып. А. В. Трофимова]; М-во образования и науки РФ, Тюм. гос. ун-т, Фин.-эконом. ин-т. — Тюмень: Изд-во Тюм. гос. ун-та, 2014. — 2-Лицензионный договор № 386/2016-06-20. — Доступ по паролю из сети Интернет (чтение). — URL:[https://library.utmn.ru/dl/PPS/Vylegzhanina\\_386\\_UP\\_2014.pdf](https://library.utmn.ru/dl/PPS/Vylegzhanina_386_UP_2014.pdf).

2. Емельянова, И.Н. Теория воспитания: учебное пособие / И. Н. Емельянова; М-во образования и науки РФ, Тюм. гос. ун-т, Ин-т дистанц. образования, Институт психологии и педагогики. — Тюмень: Изд-во Тюм. гос. ун-та, 2016. — URL:[https://library.utmn.ru/dl/PPS/Emelyanova\\_553\\_UP\\_2017.pdf](https://library.utmn.ru/dl/PPS/Emelyanova_553_UP_2017.pdf).

### 6.2. Дополнительная литература:

Селюк, А.В. Управление инновационными проектами: учебное пособие / А. В. Селюк, А. В. Куприна, С. А. Бардасов; [рец.: Н. С. Зоткина, Е. П. Киселица; отв. ред. вып. А. В. Трофимова]; М-во образования и науки РФ, Тюм. гос. ун-т, Ин-т дистанц. образования, Фин.-эконом. ин-т. — Тюмень: Изд-во Тюм. гос. ун-та, 2015.— URL:[https://library.utmn.ru/dl/PPS/Selyuk\\_363\\_Uprav\\_inov-proekt\\_UP\\_2015.pdf](https://library.utmn.ru/dl/PPS/Selyuk_363_Uprav_inov-proekt_UP_2015.pdf)

### 6.3. Интернет-ресурсы:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года. Режим доступа: <http://zakon-ob-obrazovanii.ru/>

2. Федеральное агентство по образованию РФ - Управление образованием. Обеспечение учебного процесса (нормативно-правовые документы; Информация; Новости; Статистика и др.) – URL: [ed.gov11](http://ed.gov11.ru/). Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Тематический каталог образовательных ресурсов – URL: [window.edu.ru](http://window.edu.ru)

### 6.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

| №  | Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)  | Принадлежность | Адрес сайта   | Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование                                |
|----|---|----------------|---|--|
| 1  | Электронно-библиотечная система «Znanium.com»       | Сторонняя      | <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>                           | ООО «Знаниум»<br>Договор № 2т/00349-18 от 02.03.2018 на период до 01.01.2026                           |
| 2  | Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» | Сторонняя      | <a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>                       | ООО «Издательство Лань»<br>Договор №2т/00221-21 от 18.02.2021 на период до 21.02.2026                  |
| 3. | Электронно-библиотечная система IPRbooks            | Сторонняя      | <a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>             | ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа» Лицензионный договор № 2т/00114-21 от 02.02.2021 на период до 24.01.2026 |
| 4. | Образовательная платформа ЮРАЙТ                     | Сторонняя      | <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>                               | ООО «Юрайт-Академия»<br>Договор № 2т/00100-21/1 от 29.01.2021 на период до 31.12.2025                  |
| 5. | Универсальная справочно-информационная              | Сторонняя      | <a href="https://dlib.eastview.com/browse">https://dlib.eastview.com/browse</a> | ООО "ИВИС".<br>Договор №2т/03244-21 от 17.12.2021 на период до   |

|  |  |  |  |            |
|--|--|--|--|------------|
|  | полнотекстовая база данных "EastView" ООО «ИВИС» |  |  | 31.12.2022 |
|--|--|--|--|------------|

**7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

- Лицензионное ПО, в том числе отечественного производства: пакет программ MicrosoftOffice 2010/2013/365; Windows 8/10; Интернет-соединение на базе ADSL, платформа для электронного обучения MicrosoftTeams.

- Свободно распространяемое ПО, в том числе отечественного производства: пакет программ OpenOffice; браузер GoogleChrome (или аналогичный).

**8. Материально-техническая база для проведения практики**

**Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 10** на 76 посадочных мест оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, интерактивная доска, мультимедийное проекционное оборудование, персональный компьютер.

На ПК установлено следующее программное обеспечение:

платформа MS Teams, операционная система Ubuntu LTS, офисный пакет Libre Office, сетевые браузеры Chromium, Яндекс Браузер.

Обеспечено проводное и беспроводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет.

Договор о сотрудничестве от 03.11.2020 № 3П/00044-20-Ф1 до 30.09.2021 с пролонгированным сроком действия

Договор о практической подготовке от 09.03.2021 № 3П/00042-21-Ф1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Институт педагогический институт им. П.П. Гримова (филиал)  
Тюменского государственного университета



УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора  
А.Г. Полинкин  
23.06.2021

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ**

Программа практики  
для обучающихся по направлению подготовки  
44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)  
Профиль подготовки:  
Правоведение и правоохранительная деятельность  
форма обучения  
заочная



Курышев И.В. Учебная практика. Технологическая практика по профилю. Программа практики для обучающихся по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), профиль подготовки Правоведение и правоохранительная деятельность, форма обучения заочная. Ишим, 2021, 16 с.

Программа практики опубликована на сайте ИПИ им. П.П. Ершова (филиала) ТюмГУ: <https://ishim.utmn.ru/sveden/education/eduOp/>.

## 1. Пояснительная записка

Технологическая практика по профилю студентов образовательных учреждений является составной частью образовательного процесса и направлена на закрепление и углубление знаний и умений, полученных студентами в процессе обучения, а также овладение системой профессиональных умений и навыков и первоначальным опытом профессиональной деятельности по изучаемой специальности.

Программа технологической практики по профилю направлена на закрепление, расширение, углубление и систематизацию знаний, полученных при изучении правовых дисциплин и других учебных дисциплин, на основе изучения деятельности конкретной организации, учреждения, приобретения первоначального опыта для данной специальности на всех этапах производственной (профессиональной практики).

**Целью** технологической практики по профилю является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, закрепление теоретических знаний, практических навыков в области педагогической, аналитической, научно – исследовательской, правоохранительной деятельности, необходимыми для написания аналитической части выпускной квалификационной работы.

### Задачи практики:

- исследование и анализ функциональных особенностей деятельности организаций, осуществляющих профессионально-педагогическую деятельность правоохранительных учреждений; органов правопорядка; их организационной структуры, функций и задач; текущих проблем и перспектив их развития;

- изучение нормативно-правовой базы деятельности принимающей организации;

- осмысление содержания профессии педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования по профилю «Правоведение и правоохранительная деятельность», ее особенностей и отличий от других профессий;

- закрепление и расширение теоретических и практических навыков применительно к профилю будущей работы;

- сбор и анализ информации для написания практической (аналитической) части выпускной квалификационной работы;

- подготовка отчёта по производственной практике (технологической практике), содержащего информацию для подготовки практической части выпускной квалификационной работы.

Программа технологической практики по профилю практики по профилю предусматривает:

- готовность к выполнению основных профессиональных функций в соответствии с квалификационными требованиями;

- последовательное расширение круга формируемых умений и навыков и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

- неразрывную связь практического обучения с теоретическим обучением.

Базами профессиональной практики могут являться учреждения, организации профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования, предприятия, учреждения всех форм собственности, которые соответствуют необходимым условиям для организации и проведения практики студентов (специальности) по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) профиль подготовки Правоведение и правоохранительная деятельность заочной формы обучения.

По окончании производственной практики, в сроки, установленные учебным планом, студенты представляют отчет (установленной формы) и дневник прохождения практики.

### 1.1. Место практики в структуре образовательной программы

Технологическая практика по профилю является обязательной частью профессиональной подготовки студентов направления 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) профиль подготовки Правоведение и правоохранительная деятельность заочной формы обучения и рассматривается как одна из важных форм связи процесса обучения в вузе с будущей практической деятельностью.

Технологическая практика по профилю относится к блоку Б2.О. практик учебного плана.

Подготовка студентов осуществляется на семинарских занятиях профилирующей подготовки, содержание которых соответствует федеральному государственному образовательному стандарту. Успешное прохождение практики обеспечивается изучением дисциплин: «Формирование и развитие правового мышления у обучающихся», «Современные образовательные технологии (по профилю подготовки)», «Теория и методика обучения праву», «Гражданское право», «Конституционное право» и другие.

### 1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

| Код и наименование компетенции (из ФГОС ВО)  | Код и наименование части компетенции  | Планируемые результаты обучения (знаниевые/ функциональные)   |
|--|---|---|
| ОПК-8: Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний. | ОПК.8.1. Демонстрирует специальные научные знания и способность провести исследование, в том числе в предметной области<br>ОПК.8.2. Владеет методами научно-педагогического исследования в предметной области<br>ОПК.8.3. Владеет методами анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний | <b>Знает:</b> теоретические и методические основы специальных дисциплин предметного и профессионально-педагогического цикла.<br><b>Умеет:</b> осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний; применять в своей деятельности основные положения нормативно-правовых актов в сфере образования. |
| ПК-1: Способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования                 | ПК.1.1. Квалифицированно планирует и проводит уроки/  | <b>Знает:</b> требования к результатам совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми   |

|  |   |  |
|--|---|--|
| <p>предметных методик с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся в сфере профессионального образования.</p> | <p>(или учебные занятия) по предмету/предметам обучения на основе современных теорий и стратегий обучения и воспитания с учетом гетерогенности групп согласно освоенному профилю (профилям) подготовки ПК.1.2. Осуществляет внеурочную деятельность в соответствии с предметной областью согласно освоенному профилю (профилям) подготовки ПК.1.3. Участвует и вовлекает учащихся в развитие культуры и решение проблем региона (местного сообщества) согласно освоенному профилю (профилям) подготовки</p> | <p>образовательными потребностями, в соответствии с требованиями ФГОС.<br/> <b>Умеет:</b> использовать педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся; формировать позитивный психологический климат в группе и условия для доброжелательных отношений между обучающимися с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей; управлять учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления;<br/>     применять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся.</p> |
|--|---|--|

## 2. Структура и трудоемкость практики

Семестр 7. Форма проведения практики концентрированная. Способ проведения практики стационарная, выездная.. Общая трудоемкость практики составляет 5 зачетных единиц, 180 академических часов, продолжительность 4 недели.

## 3. Содержание практики

Технологическая практика проводится в учреждениях, организациях, отвечающих требованиям учебной программы практики.

Перед началом практики кафедры проводят организационные собрания со студентами, направленными на практику. На собраниях обсуждаются следующие вопросы:

### **производственно-методические:**

- цель и задачи практики;

- содержание программы практики;
- назначение дневника и порядок его заполнения;
- права и обязанности студента-практиканта;
- требования к отчету по практике;
- техника безопасности;
- порядок проведения зачета по практике;

**организационные:**

- время и место проведения практики;
  - порядок получения необходимой документации;
  - порядок предоставления студентами отчетной документации;
- Студенты обеспечиваются программой практики и дневником.

**Студент при прохождении практики обязан:**

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего распорядка;
- изучить и неукоснительно соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- нести ответственность за выполнение работы и за ее результаты;
- представить письменный отчет о прохождении практики, дневник и другие необходимые материалы и документацию.

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды работы на практике, включая контактную работу и самостоятельную работу студентов  | Трудоемкость (в академических часах) | Формы текущего контроля  |
|-------|--------------------------|--|--------------------------------------|--|
| 1     | Предварительный          | Знакомство с учреждением, организацией, ее организационной структурой, видами деятельности. Изучение инструкций, нормативно-правовых документов образовательной организации          | 2                                    | Консультация с руководителем практики, научным руководителем   |
| 2     | Основной                 | Сбор исходной информации для подготовки отчета; изучение состава и содержания реально выполняемых функций определенного структурного подразделения организации. Работа в библиотеке. | 174                                  | Индивидуальный план практики. Календарно-тематическое планирование на период практики. План работы на период практики. |
|       | Заключительный           | Выполнение индивидуального задания по направлению. Оформление отчета.  | 4                                    | Собеседование с руководителем практики по итогам практики.   |

|  |  |  |       |  |
|--|--|--|-------|--|
|  |  |  |       | Представление отчетной документации. Отчет на итоговой конференции |
|  |  |  | Итого | 180<br>Экзамен   |

#### 4. Промежуточная аттестация по практике

Форма промежуточной аттестации – экзамен. По окончании практики (не позднее 10 дней после практики) студенты сдают руководителю отчет по практике и выступают на итоговой конференции с презентацией результатов своей деятельности. На итоговой конференции присутствуют кураторы группы и руководители проектов.

Руководитель практики от ВУЗа осуществляет методическое руководство и общий контроль за ходом практики, в обязанности которого входит: установить связь с руководителем практики от предприятий; принимать участие в распределении обучающихся по рабочим местам и перемещения их по видам работ; осуществлять контроль посещаемости обучающимися практики; оказывать обучающимся методическую помощь в составлении отчета по практике; осуществлять контроль за выполнением обучающимся программы практики; оценивать результаты практики.

Руководителями Технологической практики по профилю учреждения, организации являются квалифицированные специалисты, в обязанности которых входит: распределять практикантов по рабочим местам; проводить инструктаж по технике безопасности и противопожарной безопасности на предприятии и на рабочих местах; осуществлять постоянный контроль за работой практикантов, обеспечивая выполнение обучающимися программы практики; предоставлять обучающимся возможность пользоваться имеющейся литературой, технической документацией, нормативными актами; обеспечивать и контролировать соблюдение обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда; оценивать качество прохождения практики обучающимися и составлять краткую характеристику на каждого обучающегося по окончании практики.

Во время прохождения Технологической практики по профилю обучающиеся ведут дневник, который ежедневно просматривается руководителем от образовательного учреждения, где проходит практика, и руководителем от ВУЗа в период контроля за ее прохождением. В дневнике указывается дата, краткое описание выполненной работы и оценка или замечание руководителя практики.

По окончании студенты представляют документацию, указанную в программе практики, групповому руководителю.

Отчет по практике должен быть представлен на проверку в бумажном виде на листах формата А4. Отчет по практике должен содержать:

Титульный лист установленного образца с подписью руководителя от организации и печатью. Договор установленного образца.

Характеристика, выданная руководителем Технологической практики по профилю от организации, где дается оценка теоретическим знаниям студента, их практическому применению, оценка личностных качеств практиканта. Характеристика должна быть написана (распечатана) на фирменном бланке, подпись руководителя на ней должна быть заверена печатью организации.

Дневник – должен содержать полный перечень выполняемых работ, отражать наименования изученных документов, форм отчетности и т.д.

Содержание – отражает перечень вопросов, содержащихся в отчете.

Основная часть – где описывается выполнение заданий производственного этапа практики.

Приложения – где представляются изученные и рассмотренные различные формы отчетности предприятия, а также бланки, рисунки и графики.

При написании отчета по практике необходимо соблюдать правила оформления, которые представлены ниже.

Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно. Работа выполняется от руки или машинописным способом с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Общий объем отчета по практике – от 25 до 35 страниц.

## 5. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

### 5.1 Критерии оценивания компетенций:

Таблица 4

#### Карта критериев оценивания компетенций

| № п/п | Код и наименование компетенции   | Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения  | Оценочные материалы          | Критерии оценивания   |
|-------|--|---|------------------------------|---|
| 1.    | ОПК-8: Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний. | ОПК.8.1. Демонстрирует специальные научные знания и способность провести исследование, в том числе в предметной области<br>ОПК.8.2. Владеет методами научно-педагогического исследования в предметной области<br>ОПК.8.3. Владеет методами анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний | Отчет о прохождении практики | Отчет отражает выполненную студентом работу во время практики, полученные им навыки и умения; отражает сформированные компетенции.<br>Дневник содержит ежедневные записи о видах работ, выполняемых в период прохождения практики. Записи удостоверяются руководителем практики от образовательной организации.<br>Записи о ежедневных выполненных видах работ соотносятся с видами работ, указанными в индивидуальном плане и индивидуальном задании.<br>В приложениях к дневнику практики обучающийся |
| 2.    | ПК-1: Способен   | ПК.1.1.   | Приложения к                 |   |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  | <p>осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся в сфере профессионального образования.</p> | <p>Квалифицирован но планирует и проводит уроки/ (или учебные занятия) по предмету/ предметам обучения на основе современных теорий и стратегий обучения и воспитания с учетом гетерогенности групп согласно освоенному профилю (профилям) подготовки ПК.1.2.</p> <p>Осуществляет внеурочную деятельность в соответствии с предметной областью согласно освоенному профилю (профилям) подготовки ПК.1.3.</p> <p>Участвует и вовлекает учащихся в развитие культуры и решение проблем региона (местного сообщества) согласно освоенному профилю (профилям) подготовки</p> | <p>отчету о прохождении практики. Приложения к дневнику о проведенных мероприятиях с учетом применяемых нормативным и, правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики. Отчет по практике.</p> | <p>представляет фактические материалы проделанной работы. Оформление согласно ГОСТу на момент написания. Составные части работы оформляются согласно требованиям к этому виду работ.</p> |
|--|--|--|--|--|

## 5.2 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике



По итогам практики студент готовит отчет, в котором сообщает о реализации плана практики, о полученных результатах, анализирует успешность собственной деятельности (достижение планируемых результатов обучения), излагает собственные соображения о необходимости и перспективах совершенствования собственной подготовки, высказывает предложения об улучшении организации практики.

Отчет о прохождении практики отражает выполненную студентом работу во время практики, полученные им навыки и умения. В отчете наглядно отражено выполнение цели практики в организации. Отчет содержит краткое описание всех видов работ, которые были выполнены студентом во время прохождения практики; описание процесса решения рабочих задач, поставленных в индивидуальном задании; письменный анализ результатов, полученных во время практики; описание трудностей и проблем практики, предложения по совершенствованию ее организации, степень удовлетворенности практикой. Студент выступает на итоговой конференции по практике с защитой своего отчета.

Итоговая конференция проводится в 7 семестре, в установленные сроки.

Руководитель практики оценивает итоги практики, учитывая результаты защиты отчета, и выставляет оценку.

### СХЕМА АНАЛИЗА УРОКА ПО ФГОС

Класс \_\_\_\_\_

Предмет \_\_\_\_\_

Автор учебника \_\_\_\_\_

Тема урока \_\_\_\_\_

| № п/п | Этапы анализа   | Баллы |
|-------|---|-------|
| 1.    | <b>Основные цели урока:</b> образовательная, развивающая, воспитательная. Прослеживается ли реализация поставленных учителем целей урока?   |       |
| 2.    | <b>Организация урока:</b> тип урока, структура урока, этапы, их логическая последовательность и дозировка во времени, соответствие построения урока его содержанию и поставленной цели.   |       |
| 3.    | Каким образом учитель обеспечивает <b>мотивацию</b> изучения данной темы (учебный материал)   |       |
| 4.    | <b>Соответствие урока требованиям ФГОС:</b>   |       |
| 4.1.  | Ориентация на новые образовательные стандарты.  |       |
| 4.2.  | Нацеленность деятельности на формирование УУД   |       |
| 4.3   | Результаты продемонстрированные в виде <b>универсальных учебных действий:</b><br><b>Регулятивные:</b> определять цель и составлять план, действовать по плану, оценивать результат.<br><b>Познавательные:</b> извлекать информацию, перерабатывать ее (анализ, сравнение, классификация...), представлять в разных формах.<br><b>Коммуникативные:</b> доносить свою позицию, понимать других (в |       |

|       |   |  |
|-------|---|--|
|       | т.ч. вычитывать информацию, данную в явном и неявном виде - подтекст, концепт), сотрудничать.<br><i>Личностные:</i> оценивать поступки, объяснять нравственные оценки и мотивы, самоопределяться в системе ценностей  |  |
| 4.4.  | Использование современных технологий: проектная, исследовательская, ИКТ, др.  |  |
| 5.    | <b>Содержание урока:</b>  |  |
| 5.1.  | Научная правильность освещения материала на уроке, его соответствие возрастным особенностям   |  |
| 5.2.  | Соответствие содержания урока требованиям программы.  |  |
| 5.3.  | Связь теории с практикой, использование жизненного опыта учеников с целью развития познавательной активности и самостоятельности.   |  |
| 5.4.  | Связь изучаемого материала с ранее пройденным материалом, межпредметные связи.  |  |
| 6.    | <b>Методика проведения урока:</b>   |  |
| 6.1.  | Актуализация знаний и способов деятельности учащихся. Постановка проблемных вопросов, создание проблемной ситуации.   |  |
| 6.2.  | Какие методы использовались учителем. Какова доля репродуктивной и поисковой (исследовательской) деятельности? Сравни соотношение: примерное число заданий репродуктивного характера: («прочитай», «перескажи», «повтори», «вспомни») и примерное число заданий поискового характера («докажи», «объясни», «оцени», «сравни», «найди ошибку») |  |
| 6.3.  | Соотношение деятельности учителя и деятельности учащихся. Объем и характер самостоятельной работы.  |  |
| 6.4.  | Какие из перечисленных методов познания использует учитель (наблюдение, опыт, поиск информации, сравнение, чтение и т. д.)  |  |
| 6.5.  | Применение диалоговых форм общения.   |  |
| 6.6.  | Создание нестандартных ситуаций при использовании знаний учащихся   |  |
| 6.7.  | Осуществление обратной связи: ученик-учитель.   |  |
| 6.8.  | Сочетание фронтальной, групповой и индивидуальной работы.   |  |
| 6.9.  | Реализация дифференцированного обучения. Наличие заданий для детей разного уровня обученности.  |  |
| 6.10. | Средства обучения. Целесообразность их использования в соответствии с темой, этапом обучения.   |  |
| 6.11. | Использование наглядного материала: в качестве иллюстрирования, для эмоциональной поддержки, для решения обучающих задач. Наглядный материал избыточен, достаточен, уместен, недостаточен.  |  |
| 6.12. | Формирование навыков самоконтроля и самооценки.   |  |
| 7.    | <b>Психологические основы урока:</b>  |  |
| 7.1.  | Учёт учителем уровней актуального развития учащихся и зоны их ближайшего развития.  |  |
| 7.2.  | Реализация развивающей функции обучения. Развитие качеств: восприятия, внимания, воображения, памяти, мышления, речи.   |  |
| 7.3.  | Ритмичность урока: чередование материала разной степени трудности, разнообразие видов учебной деятельности.   |  |
| 7.4.  | Наличие психологических пауз и разрядки эмоциональной сферы урока.  |  |
| 8.    | <b>Домашнее задание:</b> оптимальный объём, доступность инструктажа,  |  |

|    |   |  |
|----|---|--|
| 9. | Наличие элементов нового в педагогической деятельности учителя (отсутствия шаблона) |  |
|    | ИТОГО   |  |

За каждый критерий ставятся баллы от 0 до 2: 0 – критерий отсутствует, 1 – проявляется частично, 2- в полном объёме.

Ф.И.О., заполнявшего анализ урока \_\_\_\_

## ШАБЛОН ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ КАРТЫ УРОКА

Автор материала

Должность (с указанием преподаваемого предмета)

Название материала

Учебный предмет

Класс (возраст)

Тема урока

Тип урока

*Указывается в соответствии с дидактической направленностью:*

- урок изучения новых знаний,
- урок закрепления (комплексного применения знаний и умений), тренировочный урок;
- урок актуализации знаний и умений (повторения);
- урок систематизации и обобщения знаний и умений (обобщающий),
- урок контроля и оценки;
- коррекционный урок (работы над ошибками);
- комбинированный урок

Форма урока

*урок-практикум, урок-исследование, урок-путешествие, урок-проект и др.*

Цель

*Создать условия на уроке для организации деятельности, учащихся по изучению (или иные варианты дидактической направленности урока: закреплению, повторению, обобщению, контролю)*

*Далее записывается формулировка темы урока.*

Задачи предметные

*Содействовать (перечисление конкретных формулировок тех видов деятельности, которые будут предложены учащимся по ходу урока. Например, в области усвоения новых знаний – что должны дети усвоить на уроке, в чём будут упражняться, какие умения будут сформированы или получат дальнейшее развитие и какие воспитательные задачи будут решаться на уроке в соответствии с заданной учебной темой урока*

Планируемые результаты

1. Личностные результаты – выбираются из программы только те формулировки, которые соответствуют содержанию урока
2. Метапредметные результаты (выбираются 1-3

формулировки из тех, которые предлагаются в учебной программе для данной группы УУД):

- регулятивные
- познавательные
- коммуникативные

Оборудование урока

Перечисление учебных дидактических материалов, которые будут использоваться учащимися на уроке, какие наглядные пособия будут использованы, в том числе средства ИКТ

Ход урока

*Можно использовать таблицу*

| Этапы урока | Время | Деятельность учителя | Деятельность учащихся | Формы и приемы организации деятельности |
|-------------|-------|----------------------|-----------------------|---|
|             |       |                      |                       |   |

*Или:*

| Деятельность учителя | Деятельность учащихся   |   |                         |   |                         |   |
|----------------------|-------------------------|---|-------------------------|---|-------------------------|---|
|                      | Познавательная          |   | Коммуникативная         |   | Регулятивная            |   |
|                      | Осуществляемые действия | Формы и приемы организации деятельности | Осуществляемые действия | Формы и приемы организации деятельности | Осуществляемые действия | Формы и приемы организации деятельности |
| 1-й этап урока       |                         |   |                         |   |                         |   |
|                      |                         |   |                         |   |                         |   |
| 2-й этап урока       |                         |   |                         |   |                         |   |
|                      |                         |   |                         |   |                         |   |

### 5.3. Система оценивания

На протяжении практики студент ведет дневник практики, в котором фиксируются не только виды осуществляемой деятельности, но и отношение студента к ним, проблемы, вопросы, достижения, возникающие в ходе взаимодействия с другими людьми, размышления по ее поводу, впечатления о работе с конкретными людьми и т.д. Контроль текущей работы студентов в период практики осуществляется повседневно в процессе методических совещаний, консультаций, бесед.

Экзамен по практике проводится в форме публичной презентации своей работы каждым студентом на итоговой конференции. Допускается выступление подгруппой студентов, проходящих практику в одном учреждении, с выделением личных достижений каждого. Возможна презентация результатов в творческой форме (миниатюры, мини-спектакля, выставки, плаката), отражающей наиболее интересные моменты практики.

*Примерная структура выступления студента на итоговой конференции:*

- 1) наименование учреждения, Ф.И.О. руководителя практикой в учреждении;
- 2) перечень видов деятельности студента в период работы на практике;
- 3) образовательные результаты студента (знания, умения, навыки, личностные качества, приобретенные за период практики);

4) трудности, возникшие в период практики, выводы по оценке эффективности практики и предложения по совершенствованию организации практической подготовки студентов.

Выступление обязательно сопровождается мультимедийной презентацией, включающей фотографии, видеофрагменты, подтверждающие результаты работы студента в период практики.

Перед преподавателями, организующими социальную практику, стоят следующие задачи:

- 1) Привлечение студентов к добровольному участию в подпрограммах социальной практики.
- 2) Информационное обеспечение процесса прохождения студентами социальной практики.
- 3) Методическое обеспечение самостоятельной работы студентов в рамках социальной практики.
- 4) Психологическая поддержка студентов, проходящих социальную практику, создание ситуации успеха для них.
- 5) Сбор и анализ материалов с результатами прохождения студентами социальной практики.
- 6) Разработка, апробация, анализ подпрограмм практики.

Основные требования по заполнению дневника практики:

1. Каждый студент-практикант обязан ежедневно заполнять свой дневник.
2. В дневнике должна отражаться вся работа студента-практиканта при прохождении практики и анализ каждого дня.
3. Желательно во время консультаций предоставлять дневник на просмотр руководителю практики.
4. В разделе «Рефлексия деятельности» необходимо отразить анализ собственной деятельности студента: что и благодаря чему получилось, что можно было сделать лучше, какие личностные особенности участников способствовали успеху, а какие – препятствовали, какой опыт приобрели участники, какой опыт приобрел студент, какие компетенции в ходе мероприятия развивались и т.д.

По итогам практики студент готовит отчет, в котором сообщает о реализации плана практики, о полученных результатах, анализирует успешность собственной деятельности (достижение планируемых результатов обучения), излагает собственные соображения о необходимости и перспективах совершенствования собственной подготовки, высказывает предложения об улучшении организации практики.

Студент выступает на итоговой конференции по практике с защитой своего отчета.

Итоговая конференция проводится в 7 семестре, в установленные сроки.

Руководитель практики оценивает итоги практики, учитывая результаты защиты отчета, и выставляет оценку.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **6.1. Основная литература:**

1. Педагогика воспитания: теория, методология, технология, методика : учебник / А.Н. Ходусов. — 2-е изд., доп. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 405 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://new.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/25027](http://www.dx.doi.org/10.12737/25027). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1039198>.

2. Проблемно-модульное обучение: Учебное пособие / Соколов Е.А. - М.:Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 392 с.: 60x90 1/16 (Переплёт) ISBN 978-5-9558-0261-9 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/982548>.

3. Технологии развития универсальных учебных действий учащихся в урочной и внеурочной деятельности [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ В.А.

Алексеева [и др.]. Электрон. текстовые данные. Санкт-Петербург: КАРО, 2015. 112 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61037.html>. ЭБС «IPRbooks».

### 6.2. Дополнительная литература:

1. Левитес, Д. Г. Педагогические технологии : учебник / Д.Г. Левитес. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 403 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/19993](http://www.dx.doi.org/10.12737/19993). - ISBN 978-5-16-011928-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1027031> (дата обращения: 18.11.2020). – Режим доступа: по подписке.

2. Рубцов, В. В. Профессионально-личностные ориентации в современном высшем образовании : учеб. пособие / под ред. В.В. Рубцова, А.М. Столяренко. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 304 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/639](http://www.dx.doi.org/10.12737/639). - ISBN 978-5-16-006583-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/986868> (дата обращения: 18.11.2020). – Режим доступа: по подписке.

3. Шарипов, Ф. В. Менеджмент общего и профессионального образования : учебное пособие / Ф. В. Шарипов. - Москва : Логос, 2020. - 432 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-750-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1212433> (дата обращения: 18.11.2020). – Режим доступа: по подписке.

### 6.3. Интернет-ресурсы:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года. Режим доступа: <http://zakon-ob-obrazovanii.ru/>

2. Федеральное агентство по образованию РФ - Управление образованием. Обеспечение учебного процесса (нормативно-правовые документы; Информация; Новости; Статистика и др.) – URL: [ed.gov.ru](http://ed.gov.ru). Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Тематический каталог образовательных ресурсов – URL: [window.edu.ru](http://window.edu.ru)

### 6.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

| №  | Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)  | Принадлежность | Адрес сайта   | Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование                                |
|----|---|----------------|---|--|
| 1  | Электронно-библиотечная система «Znanium.com»       | Сторонняя      | <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>               | ООО «Знаниум»<br>Договор № 2т/00349-18 от 02.03.2018 на период до 01.01.2026                           |
| 2  | Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» | Сторонняя      | <a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>           | ООО «Издательство Лань»<br>Договор № 2т/00221-21 от 18.02.2021 на период до 21.02.2026                 |
| 3. | Электронно-библиотечная система IPRbooks            | Сторонняя      | <a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a> | ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа» Лицензионный договор № 2т/00114-21 от 02.02.2021 на период до 24.01.2026 |
| 4. | Образовательная платформа ЮРАЙТ                     | Сторонняя      | <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>                   | ООО «Юрайт-Академия»<br>Договор № 2т/00100-21/1 от   |

|    |   |           |   |   |
|----|---|-----------|---|---|
|    |   |           |   | 29.01.2021 на период до<br>31.12.2025   |
| 5. | Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных "EastView" ООО «ИВИС» | Сторонняя | <a href="https://dlib.eastview.com/browse">https://<br/>dlib.eastview.com/<br/>browse</a> | ООО "ИВИС".<br>Договор №2т/03244-21 от<br>17.12.2021 на период до<br>31.12.2022 |

**7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

– Лицензионное ПО, в том числе отечественного производства: пакет программ MicrosoftOffice 2010/2013/365; Windows 8/10; Интернет-соединение на базе ADSL, платформа для электронного обучения MicrosoftTeams.

- Свободно распространяемое ПО, в том числе отечественного производства: пакет программ OpenOffice; браузер GoogleChrome (или аналогичный).

**8. Материально-техническая база для проведения практики**

**Медиазал № 13** на 34 посадочных места оснащен следующими техническими средствами обучения и оборудованием: специально оборудованные мультимедийными демонстрационными комплексами, (4 телевизора и мультимедийное проекционное оборудование) персональный компьютер. На ПК установлено следующее программное обеспечение: платформа MS Teams, операционная система Ubuntu LTS, офисный пакет Libre Office, сетевые браузеры Chromium, Яндекс Браузер. Обеспечено проводное и беспроводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет.

Договор о сотрудничестве от 03.11.2020 № 3П/00044-20-Ф1 до 30.09.2021 с пролонгированным сроком действия - ГАПОУ ТО «Ишимский многопрофильный техникум»

Договор о практической подготовке от 09.03.2021 № 3П/00042-21-Ф1 - ГАПОУ ТО «Ишимский многопрофильный техникум»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова (филиал)  
Тюменского государственного университета



УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора  
А.Г. Поливас  
23.06.2021

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

Программа практики

для обучающихся по направлению подготовки  
44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль подготовки:

Правоведение и правоохранительная деятельность

форма обучения

заочная



Курышев И.В. Производственная практика. Технологическая практика. Программа практики для обучающихся по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), профиль подготовки Правоведение и правоохранительная деятельность, форма обучения заочная. Ишим, 2021, 12 с.

Программа практики опубликована на сайте ИПИ им. П.П. Ершова (филиала) ТюмГУ: <https://ishim.utmn.ru/sveden/education/eduOp/>.

## 1. Пояснительная записка

Практика - связующее звено между теоретическим обучением студента и его практической деятельностью, создающее оптимальные условия для отработки педагогического труда в реальных образовательных учреждениях. Именно на практике закладываются основы будущего индивидуального стиля профессиональной деятельности, проявляется способность к самоанализу, вкус к творчеству. Практика организуется с учетом квалификационной характеристики специальности и носит обучающий характер.

### Цель технологической практики:

- углубление и закрепление теоретических знаний, и их применение в профессиональной деятельности.

Технологическая практика ставит следующие основные задачи:

- приобретение профессиональных умений по специальности, практического опыта работы в условиях трудового коллектива,
- организаторских умений и навыков в области управления, экономики и планирования производства;
- развитие профессионального мышления и профессиональной самостоятельности.

### 1.1. Место практики в структуре образовательной программы

Данная дисциплина входит в блок Б 2. В.

В современных экономических условиях большое внимание в подготовке педагогов профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования по профилю «Правоведение и правоохранительная деятельность» отводится практическому обучению. Практическая подготовка специалиста является обязательной частью образовательного процесса и направлена на закрепление знаний и умений, полученных в процессе теоретического обучения.

Технологическая практика в системе подготовки педагога имеет важное значение как форма профессионального обучения студентов педагогических вузов. Она позволяет выявить уровень теоретической и практической подготовки студента, являясь своеобразным тестом на профессиональную готовность, так как деятельность студентов в период практики является аналогом профессиональной деятельности педагога.

В период технологической практики студенты овладевают профессионально-педагогическими умениями самостоятельного ведения учебно-воспитательной работы и необходимыми для этого навыками.

### 1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

| Код и наименование компетенции (из ФГОС ВО)   | Код и наименование части компетенции   | Компонент (знаниевый/функциональный)  |
|---|--|---|
| <p>УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;</p>  | <p>УК.1.1. Демонстрирует умение осуществлять поиск и выбирать источники информации для решения поставленных задач в рамках научного мировоззрения;<br/> УК.1.2. Демонстрирует умение рассматривать различные точки зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения;<br/> УК.1.3. Выявляет степень доказательности различных точек зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения;<br/> УК.1.4. Определяет рациональные идеи для решения поставленных задач в рамках научного мировоззрения.</p> | <p><b>Знает:</b> теоретические и методические основы осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач.<br/> <b>Умеет:</b> осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.</p>   |
| <p>ПК-1: Способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся в сфере профессионального образования.</p> | <p>ПК.1.1. Планирует и проводит уроки/(или учебные занятия) по предмету/предметам обучения;<br/> ПК.1.2. Осуществляет внеурочную деятельность в соответствии с</p>   | <p><b>Знает:</b> теоретические и методические основы обучения учебному предмету на основе использования предметных методик с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся в сфере профессионального образования;<br/> <b>Умеет:</b> осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся в сфере</p> |

|  |   |                                |
|--|---|--------------------------------|
|  | предметной областью;<br>ПК.1.3. Участвует сам и вовлекает учащихся в формирование социокультурной среды и решение проблем региона(местного сообщества) согласно предметной области. | профессионального образования. |
|--|---|--------------------------------|

## 2. Структура и трудоемкость практики

Семестр 6. Форма проведения практики концентрированная. Способ проведения практики стационарная. Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов, продолжительность 2 недели.

## 3. Содержание практики

Технологическая практика проводится в организациях, отвечающих требованиям учебной программы практики.

Перед началом практики кафедры проводят организационные собрания со студентами, направленными на практику. На собрании обсуждаются следующие вопросы:

### **производственно-методические:**

- цель и задачи практики;
- содержание программы практики;
- назначение дневника и порядок его заполнения;
- права и обязанности студента-практиканта;
  - требования к отчету по практике;
- техника безопасности;
- порядок проведения зачета по практике;

### **организационные:**

- время и место проведения практики;
- порядок получения необходимой документации;
- порядок предоставления студентами отчетной документации;

Студенты обеспечиваются программой практики и дневником.

### **Студент при прохождении практики обязан:**

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего распорядка;
  - изучить и неукоснительно соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- нести ответственность за выполнение работы и за ее результаты;
- ежедневно заполнять дневник практики;
  - представить письменный отчет о прохождении практики, дневник и другие необходимые материалы и документацию.

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды работы на практике, включая контактную работу и самостоятельную работу студентов   | Трудоемкость (в академических часах) | Формы текущего контроля   |
|-------|--------------------------|---|--------------------------------------|---|
| 1     | Предварительный          | Знакомство с предприятием, ее организационной структурой, видами деятельности.<br><br>Изучение инструкций, нормативно-правовых документов образовательной организации                         | 2                                    | Консультация с руководителем практики, научным руководителем  |
| 2     | Основной                 | Сбор исходной информации для подготовки отчета;<br>изучение состава и содержания реально выполняемых функций определенного структурного подразделения организации.<br><br>Работа в библиотеке | 104                                  | Индивидуальный план практики<br>Календарно-тематическое планирование на период практики<br>План работы на период практики.          |
|       | Заключительный           | Выполнение индивидуального задания по направлению.<br><br>Оформление отчета   | 2                                    | Собеседование с руководителем практики по итогам практики.<br>Представление отчетной документации.<br>Отчет на итоговой конференции |
| Итого |                          |   | 108                                  | Зачет   |

#### 4. Промежуточная аттестация по практике

Форма промежуточной аттестации – зачет. По окончании практики (не позднее 10 дней после практики) студенты сдают руководителю отчет по практике и выступают на итоговой конференции с презентацией результатов своей деятельности. На итоговой конференции присутствуют кураторы группы и руководители проектов.

В период прохождения технологической практики студент может привлекаться к различным видам работ, соответствующим профилю образования и программе практики, участвовать в проектно-исследовательской, опытной, творческой работе. Оценка по практике выставляется преподавателем-руководителем практики по результатам выполнения обучающимися программы практики, защиты письменного отчета (в форме собеседования), а также с учетом характеристики, составленной руководителем практики от организации. По итогам собеседования выставляется отметка в ведомость.

Руководитель практики от ВУЗа осуществляет методическое руководство и общий контроль за ходом технологической практики, в обязанности которого входит: установить связь с руководителем практики от предприятий; принимать участие в распределении обучающихся по рабочим местам и перемещения их по видам работ; осуществлять контроль посещаемости обучающимися практики; оказывать обучающимся методическую помощь в составлении отчета по практике; осуществлять контроль за выполнением обучающимся программы практики; оценивать результаты практики.

Руководителями практики от предприятия являются квалифицированные специалисты, в обязанности которых входит: распределять практикантов по рабочим местам; проводить инструктаж по технике безопасности и противопожарной безопасности на предприятии и на рабочих местах; осуществлять постоянный контроль за работой практикантов, обеспечивая выполнение обучающимися программы практики; предоставлять обучающимся возможность пользоваться имеющейся литературой, технической документацией, нормативными актами; обеспечивать и контролировать соблюдение обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда; оценивать качество прохождения практики обучающимися и составлять краткую характеристику на каждого обучающегося по окончании технологической практики.

Во время прохождения практики обучающиеся ведут дневник, который ежедневно просматривается руководителем от предприятия, где проходит практика и руководителем от ВУЗа в период контроля за ее прохождением. В дневнике указывается дата, краткое описание выполненной работы и оценка или замечание руководителя практики.

По окончании студенты представляют документацию, указанную в программе практики, групповому руководителю

Отчет по практике должен быть представлен на проверку в бумажном виде на листах формата А4. Отчет по практике должен содержать:

Титульный лист установленного образца с подписью руководителя от предприятия и печатью.

Договор установленного образца.

Характеристика, выданная руководителем практики от предприятия, где дается оценка теоретическим знаниям студента, их практическому применению, оценка личностных качеств практиканта. Характеристика должна быть написана (распечатана) на фирменном бланке, подпись руководителя на ней должна быть заверена печатью организации.

Дневник – должен содержать полный перечень выполняемых работ, отражать наименования изученных документов, форм отчетности и т.д.

Содержание – отражает перечень вопросов, содержащихся в отчете.

Основная часть – где описывается выполнение заданий производственного этапа практики.

Приложения – где представляются изученные и рассмотренные различные формы отчетности предприятия, а также бланки, рисунки и графики.

При написании отчета по практике необходимо соблюдать правила оформления, которые представлены ниже.

Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно. Работа выполняется от руки или машинописным способом с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Общий объем отчета по практике – от 25 до 35 страниц.

Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не проставляется), арабскими цифрами вверху справа.

**5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**

## 5.1 Критерии оценивания компетенций:

Таблица 4

Карта критериев оценивания компетенций

| № п/п | Код и наименование компетенции  | Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения   | Оценочные материалы          | Критерии оценивания   |
|-------|---|--|------------------------------|---|
| 1.    | УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; | <p>УК.1.1. Демонстрирует умение осуществлять поиск и выбирать источники информации для решения поставленных задач в рамках научного мировоззрения;</p> <p>УК.1.2. Демонстрирует умение рассматривать различные точки зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения;</p> <p>УК.1.3. Выявляет степень доказательности различных точек зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения;</p> <p>УК.1.4. Определяет рациональные идеи для решения поставленных задач в рамках научного мировоззрения.</p> | Отчет о прохождении практики | <p>Отчет отражает выполненную студентом работу во время практики, полученные им навыки и умения. В отчете наглядно отражено выполнение цели практики. Дневник содержит ежедневные записи о видах работ, выполняемых в период прохождения практики. Записи удостоверяются руководителем практики от образовательной организации. Записи о ежедневных выполненных видах работ соотносятся с видами работ, указанными в индивидуальном плане и индивидуальном задании. В приложениях к дневнику практики обучающийся представляет фактические материалы проделанной работы. Оформление согласно ГОСТу на момент написания. Составные части работы оформляются согласно требованиям к этому виду работ.</p> |

|    |  |   |   |  |
|----|--|---|---|--|
| 2. | ПК-1. Способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся в сфере профессионального образования. | ПК.1.1. Планирует и проводит уроки/(или учебные занятия) по предмету/предметам обучения;<br>ПК.1.2. Осуществляет внеурочную деятельность в соответствии с предметной областью;<br>ПК.1.3. Участвует сам и вовлекает учащихся в формирование социокультурной среды и решение проблем региона(местного сообщества) согласно предметной области. | Фотоотчет.<br>Приложения к отчету о прохождении практики.<br>Приложения к дневнику о проведенных мероприятиях с учетом применяемых нормативных и правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.<br>Отчет по практике. |  |
|----|--|---|---|--|

## 5.2 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике

По итогам практики студент готовит отчет, в котором сообщает о реализации плана практики, о полученных результатах, анализирует успешность собственной деятельности (достижение планируемых результатов обучения), излагает собственные соображения о необходимости и перспективах совершенствования собственной подготовки, высказывает предложения об улучшении организации практики.

Отчет о прохождении практики отражает выполненную студентом работу во время практики, полученные им навыки и умения. В отчете наглядно отражено выполнение цели практики в организации. Отчет содержит краткое описание всех видов работ, которые были выполнены студентом во время прохождения практики; описание процесса решения рабочих задач, поставленных в индивидуальном задании; письменный анализ результатов, полученных во время практики; описание трудностей и проблем практики, предложения по совершенствованию ее организации, степень удовлетворенности практикой. Студент выступает на итоговой конференции по практике с защитой своего отчета. Итоговая конференция проводится в 6 семестре, в установленные сроки.

Руководитель практики оценивает итоги практики, учитывая результаты защиты отчета, и выставляет оценку.

## 5.3 Система оценивания

На протяжении практики студент ведет дневник практики, в котором фиксируются не только виды осуществляемой деятельности, но и отношение студента к ним, проблемы, вопросы, достижения, возникающие в ходе взаимодействия с другими людьми,



размышления по ее поводу, впечатления о работе с конкретными людьми и т.д. Контроль текущей работы студентов в период практики осуществляется повседневно в процессе методических совещаний, консультаций, бесед.

Зачет по практике проводится в форме публичной презентации своей работы каждым студентом на итоговой конференции. Допускается выступление подгруппой студентов, проходящих практику в одном учреждении, с выделением личных достижений каждого. Возможна презентация результатов в творческой форме (миниатюры, мини-спектакля, выставки, плаката), отражающей наиболее интересные моменты практики.

*Примерная структура выступления студента на итоговой конференции:*

- 1) наименование учреждения, Ф.И.О. руководителя практикой в учреждении;
- 2) перечень видов деятельности студента в период работы на практике;
- 3) образовательные результаты студента (знания, умения, навыки, личностные качества, приобретенные за период практики);
- 4) трудности, возникшие в период практики, выводы по оценке эффективности практики и предложения по совершенствованию организации практической подготовки студентов.

Выступление обязательно сопровождается мультимедийной презентацией, включающей фотографии, видеофрагменты, подтверждающие результаты работы студента в период практики.

Перед преподавателями, организующими социальную практику, стоят следующие задачи:

- 1) Привлечение студентов к добровольному участию в подпрограммах социальной практики.
- 2) Информационное обеспечение процесса прохождения студентами социальной практики.
- 3) Методическое обеспечение самостоятельной работы студентов в рамках социальной практики.
- 4) Психологическая поддержка студентов, проходящих социальную практику, создание ситуации успеха для них.
- 5) Сбор и анализ материалов с результатами прохождения студентами социальной практики.
- 6) Разработка, апробация, анализ подпрограмм практики.

Основные требования по заполнению дневника практики:

1. Каждый студент-практикант обязан ежедневно заполнять свой дневник.
2. В дневнике должна отражаться вся работа студента-практиканта при прохождении практики и анализ каждого дня.
3. Желательно во время консультаций предоставлять дневник на просмотр руководителю практики.
4. В разделе «Рефлексия деятельности» необходимо отразить анализ собственной деятельности студента: что и благодаря чему получилось, что можно было сделать лучше, какие личностные особенности участников способствовали успеху, а какие – препятствовали, какой опыт приобрели участники, какой опыт приобрел студент, какие компетенции в ходе мероприятия развивались и т.д.

По итогам практики студент готовит отчет, в котором сообщает о реализации плана практики, о полученных результатах, анализирует успешность собственной деятельности (достижение планируемых результатов обучения), излагает собственные соображения о необходимости и перспективах совершенствования собственной подготовки, высказывает предложения об улучшении организации практики.

Студент выступает на итоговой конференции по практике с защитой своего отчета.

Итоговая конференция проводится во 2,3 семестре, в установленные сроки.

Руководитель практики оценивает итоги практики, учитывая результаты защиты отчета, и выставляет оценку.

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### 6.1. Основная литература:

1. Боровкова, Т.И. Педагогическая инноватика как источник продуктивной творческой деятельности педагога-практика / Т.И. Боровкова. - Москва : Инфра-М, 2015. - 12 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/504843> (дата обращения: 15.11.2020).

2. Информационные ресурсы и технологии в экономике : учебное пособие / под ред. Б. Е. Одинцова, А. Н. Романова. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. - 462 с. - ISBN 978-5-9558-0256-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1032991> (дата обращения: 18.11.2020). - Режим доступа: по подписке.

### 6.2. Дополнительная литература:

1. Левитес, Д. Г. Педагогические технологии : учебник / Д.Г. Левитес. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 403 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/19993](http://www.dx.doi.org/10.12737/19993). - ISBN 978-5-16-011928-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1027031> (дата обращения: 18.11.2020). - Режим доступа: по подписке.

2. Рубцов, В. В. Профессионально-личностные ориентации в современном высшем образовании : учеб. пособие / под ред. В.В. Рубцова, А.М. Столяренко. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 304 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/639](http://www.dx.doi.org/10.12737/639). - ISBN 978-5-16-006583-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/986868> (дата обращения: 18.11.2020). - Режим доступа: по подписке.

3. Шарипов, Ф. В. Менеджмент общего и профессионального образования : учебное пособие / Ф. В. Шарипов. - Москва : Логос, 2020. - 432 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-750-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1212433> (дата обращения: 18.11.2020). - Режим доступа: по подписке.

### 6.3. Интернет-ресурсы:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года. Режим доступа: <http://zakon-ob-obrazovanii.ru/>

2. Федеральное агентство по образованию РФ - Управление образованием. Обеспечение учебного процесса (нормативно-правовые документы; Информация; Новости; Статистика и др.) – URL: [ed.gov11](http://ed.gov11.ru). Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Тематический каталог образовательных ресурсов – URL: [window.edu.ru](http://window.edu.ru)

### 6.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

| № | Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС) | Принадлежность | Адрес сайта   | Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование |
|---|--|----------------|---|---|
| 1 | Электронно-  | Сторонняя      | <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a> | ООО «Знаниум»   |

|    |   |           |   |  |
|----|---|-----------|---|--|
|    | библиотечная система «Znanium.com »   |           |   | Договор № 2т/00349-18 от 02.03.2018 на период до 01.01.2026  |
| 2  | Электронно-библиотечная система «Издательство Лань»                                     | Сторонняя | <a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>                       | ООО «Издательство Лань» Договор №2т/00221-21 от 18.02.2021 на период до 21.02.2026                     |
| 3. | Электронно-библиотечная система IPRbooks  | Сторонняя | <a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>             | ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа» Лицензионный договор № 2т/00114-21 от 02.02.2021 на период до 24.01.2026 |
| 4. | Образовательная платформа ЮРАЙТ   | Сторонняя | <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>                               | ООО «Юрайт-Академия» Договор № 2т/00100-21/1 от 29.01.2021 на период до 31.12.2025                     |
| 5. | Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных «EastView» ООО «ИВИС» | Сторонняя | <a href="https://dlib.eastview.com/browse">https://dlib.eastview.com/browse</a> | ООО "ИВИС". Договор №2т/03244-21 от 17.12.2021 на период до 31.12.2022                                 |

**7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).**

– Лицензионное ПО, в том числе отечественного производства: пакет программ MicrosoftOffice 2010/2013/365; Windows 8/10; Интернет-соединение на базе ADSL, платформа для электронного обучения MicrosoftTeams.

– Свободно распространяемое ПО, в том числе отечественного производства: пакет программ OpenOffice; браузер GoogleChrome (или аналогичный).

**8. Материально-техническая база для проведения практики**

|    |                          |  |  |                    |
|----|--------------------------|--|--|--------------------|
| 45 | Технологическая практика | <p><b>Медиазал № 13</b> на 34 посадочных места оснащен следующими техническими средствами обучения и оборудованием: специально оборудованные мультимедийными демонстрационными комплексами, (4 телевизора и мультимедийное проекционное оборудование) персональный компьютер. На ПК установлено следующее программное обеспечение: платформа MS Teams, операционная система Ubuntu LTS , офисный пакет Libre Office, сетевые браузеры Chromium, Яндекс Браузер. Обеспечено проводное и беспроводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет.</p> <p>Договор о сотрудничестве от 03.11.2020</p> | 627750, Тюменская область, г. Ишим, ул. Ленина, д. 1, здание 2, 2 этаж: каб. 13. | ГАПОУ ТО «Ишимский |
|----|--------------------------|--|--|--------------------|

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  |  | <p>№ 3П/00044-20-Ф1 до 30.09.2021 с<br/>продолженным сроком действия</p> <p>Договор о практической подготовке от<br/>09.03.2021 № 3П/00042-21-Ф1</p> | <p>многопрофильный техникум<br/>627750, Тюменская область,<br/>г. Ишим, ул. Карла Маркса,<br/>д. 15</p> <p>ГАПОУ ТО «Ишимский<br/>многопрофильный техникум»<br/>627750, Тюменская область,<br/>г. Ишим, ул. Карла Маркса,<br/>д. 15</p> |
|--|--|--|---|

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова (филиал)  
Тюменского государственного университета



УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора  
\_\_\_\_\_ А.Г.Поливаев  
23.06.2021

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА  
ЛЕТНЯЯ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ (ВОЖАТСКАЯ) ПРАКТИКА**

Рабочая программа практики  
для обучающихся по направлению подготовки  
44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)  
Профиль подготовки:  
Правоведение и правоохранительная деятельность  
форма(ы) обучения  
заочная

Слизкова Е.В. Производственная практика. Летняя педагогическая (вожатская) практика. Программа практики для обучающихся по направлениям подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование, профили подготовки: Физкультурное образование; Технологическое образование; Начальное образование; 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, профиль подготовки: Психология и социальная педагогика; 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), профили подготовки: Правоведение и правоохранительная деятельность, форма обучения заочная. Ишим: Издательство ИПИ им. П.П. Ершова (филиала) Тюменского государственного университета, 2021, 8 стр.

Программа практики опубликована на сайте ИПИ им. П.П. Ершова (филиала) ТюмГУ: Летняя педагогическая (вожатская) практика [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://ishim.utmn.ru/sveden/education/eduOp/>.

*Программа практики включает следующие разделы:*

## **1. Пояснительная записка**

Летняя педагогическая (вожатская) практика является важным звеном в системе профессионально-педагогической подготовки бакалавров. Практика закрепляет теоретические знания и практические умения, полученные в результате освоения психолого-педагогических дисциплин.

Практика в полном объеме реализуется в форме практической подготовки.

**Цели Производственной практики:** закрепление полученных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности путём приобретения эмпирического опыта, необходимого для формирования адекватной оценки собственных возможностей и способностей бакалавром при работе с разными возрастными группами детей; самосовершенствования навыков работы с временным детским коллективом путём моделирования и решения профессиональных ситуаций и задач.

### **Задачи Производственной практики:**

1. Изучение опыта организации летнего отдыха детей в условиях пришкольных летних площадок, детских площадок при ТСЖ и летних оздоровительных лагерях.
2. Применение технологий, форм и методов организации жизнедеятельности временных детских и юношеских коллективов.
3. Использование методов психолого-педагогической диагностики в работе с детьми разных возрастных групп.
4. Проектирование и реализация культурно-просветительских программ, решая задачи духовно-нравственного воспитания и развития детей разных возрастных групп.
5. Организация досуговой деятельности детей и подростков с учетом социокультурного пространства детских оздоровительных смен.
6. Организация сотрудничества между детьми разных возрастных групп.
7. Поддержка их активности, инициативности и самостоятельности в условиях временного детского коллектива.
8. Развитие творческих способностей детей и подростков.
9. Получение навыков оформления отчетной документации по всем видам деятельности («Дневник летней практики»: рабочая тетрадь).

### **1.1. Место практики в структуре образовательной программы**

Данный вид практики входит в блок Б.2 Практики, обязательной части учебного плана Б2. О «Летняя педагогическая (вожатская) практика».

Является логическим продолжением изучаемых курсов: «Образование как социокультурный феномен. Великие педагогические тексты и практики»; «Управление проектной деятельностью»; «Профессиональная компетентность педагога»; «Культура речи и практическая риторика».

Отбор содержания Производственной практики определен основными характеристиками профессиональной деятельности выпускников, а именно: образование и наука (в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования); социальное служение (в сфере социального обслуживания и социального обеспечения).

### **1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики**

| Код и наименование компетенции (из ФГОС ВО) | Код и наименование части компетенции | Планируемые результаты обучения: (знаниевые/функциональные) |
|---|--------------------------------------|---|
|---|--------------------------------------|---|

|  |  |  |
|--|--|--|
| УК-3<br>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде                              | УК.3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде<br>УК.3.2. Планирует последовательность шагов для достижения заданного результата | Знает эффективные механизмы социального взаимодействия и реализует свою роль в команде   |
|  |  | Умеет определять эффективные механизмы социального взаимодействия и реализовывать свою роль в команде                            |
| ОПК-7<br>Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ | ОПК.7.1. Знает основы взаимодействия с участниками образовательных отношений, их права и обязанности в рамках реализации образовательных программ  | Знает эффективные подходы во взаимодействии с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ |
|  |  | Умеет применять подходы во взаимодействии с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ   |

## 2. Структура и трудоемкость практики

Семестр 4. Форма проведения практики концентрированная. Способ проведения практики: стационарная и выездная. Общая трудоемкость практики составляет 4 зачетных единицы, 144 академических часа, продолжительность 3 недели.

## 3. Содержание практики

| № п/п | Разделы (этапы) практики   | Виды работы на практике, включая контактную работу и самостоятельную работу студентов   | Трудоемкость (в академических часах)     | Формы текущего контроля  |
|-------|--|---|--|--|
| 1.    | Организационно-ознакомительный этап  | Диагностика, проектирование, моделирование и реализация культурно-просветительских программ, игры, упражнения, тренинг, беседы, инструктажи, видеоматериалы; заполнение отчетной документации и др. | количество дней смены – 1-14; 1-21; 1-30 | Отчетный портфолио, вкл. «Дневник летней педагогической практики»                    |
| 2.    | Практический этап  |   |  |  |
| 3.    | Итоговый этап  |   |  |  |
| 4.    | Анализ педагогической деятельности студента за весь период производственной практики в летнем оздоровительном лагере |   | 2 часа                                   | Презентация профессионально-педагогической деятельности (мультимедийная презентация) |



|       |   |   |
|-------|---|---|
| Итого | <b>144 часа<br/>(4 ЗЕТ/ 3<br/>неделя)</b> | <b>Портфолио, «Дневник<br/>летней практики»</b> |
|-------|---|---|

#### 4. Промежуточная аттестация по практике

**Форма промежуточной аттестации (по итогам практики), с указанием форм отчетности по практике** – экзамен, включающий «Презентацию профессионально-педагогической деятельности за весь период организации летнего отдыха детей и подростков».

#### 5. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

##### 5.1 Критерии оценивания компетенций:

Таблица 4

**Карта критериев оценивания компетенций**

| № п/п | Код и наименование компетенции  | Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения   | Оценочные материалы   | Критерии оценивания  |
|-------|---|--|---|--|
| 1.    | УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде                              | УК.3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде<br>УК.3.2. Планирует последовательность шагов для достижения заданного результата | Мультимедийная презентация (презентация результатов деятельности) | Самостоятельно осуществляет социальное взаимодействие и реализует свою роль в команде                                    |
| 2.    | ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ | ОПК.7.1. Знает основы взаимодействия с участниками образовательных отношений, их права и обязанности в рамках реализации образовательных программ  | Мультимедийная презентация (презентация результатов деятельности) | Применяет подходы во взаимодействии с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ |

## 5.2 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике

**Мультимедийная презентация** (презентация результатов деятельности) представляет собой сочетание компьютерной анимации, графики, видео, музыки и звукового ряда, которые организованы в единую среду. Как правило, презентация имеет сюжет, сценарий и структуру, организованную для удобного восприятия информации.

Структура презентации:

**Введение** (план презентации): очерчивает круг вопросов, о которых пойдет речь в презентации. Во введении определяется актуальность темы, дается характеристика направления исследования. Можно оформить в виде гиперссылок. Объем - не более одного слайда.

**Основная часть**: формулируются задачи, которые предстоит разрешить в процессе работы с презентацией. Рассматриваются варианты решения поставленных задач. Это должна быть не сама содержательная информация, но пояснения к ней - рисунки, схемы, основные тезисы, которые могут записать слушатели. Содержательную информацию должен излагать докладчик.

**Заключение** (выводы): в заключение кратко в 3-5 тезисах излагаются основные результаты представленной работы.

**Список использованных источников**: список использованной литературы является составной частью справочного аппарата работы и помещается после заключения. Содержит библиографическую информацию об основных рассматриваемых или рекомендуемых документах.

## 5.3 Система оценивания

**Формой промежуточной аттестации является экзамен.**

Оценка за экзамен может быть определена по результатам защиты отчета.

Оценка «ОТЛИЧНО», если представленный отчет соответствует всем требованиям, предъявляемым к данному виду работ. Отчет предоставлен в установленные сроки.

Оценка «ХОРОШО», если в представленном отчете допущены технические неточности. Отчет предоставлен в установленные сроки.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», если в представленном отчете отсутствуют ключевые позиции воспитательной деятельности, объем работ выполнен не полностью. Отчет предоставлен в установленные сроки.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», если отчет не соответствует требованиям, предъявляемым к данному виду работ. Отчет предоставлен не в установленные сроки.

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### 6.1. Основная литература:

1. Васильковская, М. И. Педагогика досуга. Развитие социально-культурного творчества молодежи : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / М. И. Васильковская. - Кемерово : КемГИК, 2019. - 128 с. - ISBN 978-5-8154-0484-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1154331>

2. Волков, С. Р. Здоровый человек и его окружение : учебник / С.Р. Волков, М.М. Волкова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 641 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1069041. - ISBN 978-5-16-016062-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/>

3. Оздоровительно-экологическое воспитание школьников в летних лагерях отдыха и оздоровления : учебно-методическое пособие / З. И. Тюмасева, И. Л. Орехова, Н. В. Калашников [и др.]. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 138 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-108319-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1069476>

4. Педагогика детского оздоровительного лагеря: практикум : учеб. пособие / Н.Н. Илюшина, Н.П. Павлова, Т.Н. Щербакова [и др.] ; под ред. М.М. Борисовой. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 258 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/24091](http://www.dx.doi.org/10.12737/24091). - ISBN 978-5-16-105552-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1018728>

5. Педагогика детского оздоровительного лагеря : учебник / Н.Н. Илюшина, Н.П. Павлова, Т.Н. Щербакова [и др.] ; под ред. М.М. Борисовой. — Москва : ИНФРА-М, 2017. — 216 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/25002](http://www.dx.doi.org/10.12737/25002). - ISBN 978-5-16-102309-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/773733>

## 6.2. Дополнительная литература:

1. Баум, Хайке. Крокодилопопугай. Игры в помещении для развития и отдыха [Электронный ресурс] / Х. Баум ; пер. с нем. О. Ю. Поповой. — 5-е изд. (эл.). — Электрон, текстовые дан. (1 файл pdf : 146 с). — М. : Теревинф, 2019. — (Игровая педагогика). — Систем, требования: Adobe Reader XI либо Adobe Digital Editions 4.5 ; экран 10". - ISBN 978-5-4212-0528-9. - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1029047> - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1029047>

2. Оздоровительно-экологическое воспитание школьников в летних лагерях отдыха и оздоровления : учебно-методическое пособие / З. И. Тюмасева, И. Л. Орехова, Н. В. Калашников [и др.]. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 138 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-108319-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1069476>

3. Цветаева, М.И. В чужой лагерь [Электронный ресурс] / М.И. Цветаева. - Москва : Инфра-М, 2015. - 3 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/533589>

## 6.3. Интернет-ресурсы – нет.

### 7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

– Лицензионное ПО, в том числе отечественного производства: операционная система Альт Образование, платформа для электронного обучения Microsoft Teams;

– Свободно распространяемое ПО, в том числе отечественного производства: операционная система Ubuntu LTS (Focal Fossa), офисный пакет LibreOffice (Writer, Impress, Draw, Base, Calc, Math), сетевые браузеры Chromium, Яндекс Браузер.

### 7.3. Интернет-ресурсы:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года. Режим доступа: <http://zakon-ob-obrazovanii.ru/>

2. Федеральное агентство по образованию РФ - Управление образованием. Обеспечение учебного процесса (нормативно-правовые документы; Информация; Новости; Статистика и др.) – URL: [ed.gov.ru](http://ed.gov.ru). Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Тематический каталог образовательных ресурсов – URL: [window.edu.ru](http://window.edu.ru)

### 7.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

| № | Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС) | Принадлежность | Адрес сайта | Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование |
|---|--|----------------|-------------|---|
|   |  |                |             |   |

|    |  |           |   |  |
|----|--|-----------|---|--|
| 1  | Электронно-библиотечная система «Znanium.com»  | Сторонняя | <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>                           | ООО «Знаниум»<br>Договор № 2т/00349-18 от 02.03.2018 на период до 01.01.2026                           |
| 2  | Электронно-библиотечная система «Издательство Лань»  | Сторонняя | <a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>                       | ООО «Издательство Лань»<br>Договор №2т/00221-21 от 18.02.2021 на период до 21.02.2026                  |
| 3. | Электронно-библиотечная система IPRbooks   | Сторонняя | <a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>             | ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа» Лицензионный договор № 2т/00114-21 от 02.02.2021 на период до 24.01.2026 |
| 4. | Образовательная платформа ЮРАЙТ  | Сторонняя | <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>                               | ООО «Юрайт-Академия»<br>Договор № 2т/00100-21/1 от 29.01.2021 на период до 31.12.2025                  |
| 5. | Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных «EastView»<br>ООО «ИВИС» | Сторонняя | <a href="https://dlib.eastview.com/browse">https://dlib.eastview.com/browse</a> | ООО "ИВИС".<br>Договор №2т/03244-21 от 17.12.2021 на период до 31.12.2022                              |

### **8. Материально-техническая база для проведения практики**

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Стрехнинская средняя общеобразовательная школа» 627705, Тюменская область, Ишимский район, с. Стрехнино, ул. Стаханова, д. 6

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Ишима» 627750, Тюменская область, г. Ишим, ул. К. Маркса, 4

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Ишима» 627750, Тюменская область, г. Ишим, г. Ишим, ул. Орджоникидзе, 41

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4 г. Ишима» 627755, Тюменская область, г. Ишим, ул. Непомнящего, 98

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Ишима» 627750 Тюменская область, г. Ишим, ул. К. Маркса, 56

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7 г. Ишима» 627751 Тюменская область, г. Ишим, ул. Петропавловская, 23

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8 г. Ишима» 627751, Тюменская область, г. Ишим, ул. Ражева д. 1

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 12 г. Ишима» 627755, Тюменская область, г. Ишим, ул. Первомайская, 92

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 31 г. Ишима» 627754 Тюменская область, город Ишим, улица Свердлова, 7.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Ишимский городской общеобразовательный лицей им. Е.Г. Лукьянец» 627756, Тюменская область, г. Ишим, ул. Пушкина, 10, корпус 3

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Стрехнинская средняя общеобразовательная школа» 627705, Тюменская область, Ишимский район, с. Стрехнино, ул. Стаханова, д. 6

Общество с ограниченной ответственностью Детский спортивно-оздоровительный лагерь «Дружба» 627716, Тюменская область, Ишимский р-н, д. Синицына

Автономная некоммерческая организация «Санаторно-оздоровительный лагерь круглогодичного действия им. Ю.А.Гагарина» 627140, Тюменская область, город Заводоуковск

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр «Березка» 627432, Тюменская область, Казанский р-н, с. Ильинка, ул. Ленина, д. 44

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр «Русичи» 627570, Тюменская область, Викуловский район, территория Урочище Шаньгин Бугор, д. 1

Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр «Спутник» 627500, Тюменская область, Сорокинский район, с. Большое Сорокино, ул. 40 лет Октября, д. 10

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр «Прометей» 627603, Тюменская область, Сладковский район, село Менжинское, улица Гагарина, д. 2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова (филиал)  
Тюменского государственного университета



УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора  
\_\_\_\_\_ А.Г.Поливаев  
23.06.2021

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА  
«ШКОЛА ВОЖАТЫХ»**

Рабочая программа практики  
для обучающихся по направлению подготовки  
44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)  
Профиль подготовки:  
Правоведение и правоохранительная деятельность  
форма(ы) обучения  
заочная

Слизкова Е.В. Учебная практика. «Школа вожатых». Программа практики для обучающихся по направлениям подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование, профили подготовки: Физкультурное образование; Технологическое образование; Начальное образование; 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, профиль подготовки: Психология и социальная педагогика; 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), профили подготовки: Правоведение и правоохранительная деятельность, форма обучения заочная. Ишим: Издательство ИПИ им. П.П. Ершова (филиала) Тюменского государственного университета, 2021, 9 стр.

Программа практики опубликована на сайте ИПИ им. П.П. Ершова (филиала) ТюмГУ: «Школа вожатых» [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://ishim.utmn.ru/sveden/education/eduOp/>.

© Тюменский государственный университет, ИПИ им. П.П. Ершова (филиал) ТюмГУ, 2021.

© Слизкова Е.В., 2021.

*Программа практики включает следующие разделы:*

## **1. Пояснительная записка**

«Школа вожатых» является учебной.

Содержание Учебной практики определяется созданием мотивационно-ценностного отношения к предстоящей профессионально-педагогической деятельности в условиях пришкольных летних площадок, детских площадок при ТСЖ или летних оздоровительных лагерей; осознанием необходимости самообразования и самоподготовки к практической деятельности в условиях выбранной ими организации.

Практика в полном объёме реализуется в форме практической подготовки.

### **Цели Учебной практики:**

- расширение, углубление и закрепление освоенных психолого-педагогических знаний и умений теоретического и практического курсов изученных дисциплин по реализуемым образовательным программам в условиях пришкольных летних площадок, детских площадок при ТСЖ, летних оздоровительных лагерей;

- приобретение профессионального опыта в решении психолого-педагогических задач, необходимых бакалавру для самосовершенствования и формирования адекватной оценки его личных качеств.

### **Задачи Учебной практики:**

- ознакомление бакалавров с нормативно-правовыми документами по организации и функционированию пришкольных летних площадок, детских площадок при ТСЖ, летних оздоровительных лагерей;

- углубление и закрепление теоретико-практических психолого-педагогических знаний, полученных бакалаврами в процессе освоения психолого-педагогических дисциплин;

- формирование профессионально-педагогических умений и навыков организации жизнедеятельности детей в условиях пришкольных летних площадок, детских площадок при ТСЖ, летних оздоровительных лагерей с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей;

- освоение диагностического инструментария для анализа и самоанализа деятельности вожатого/ воспитателя в период их профессионального становления;

- планирование, разработка культурно-просветительских программ и проведение массовых мероприятий воспитательного и познавательного характера, безопасности жизнедеятельности, тематических дней на пришкольных летних площадках, детских площадках при ТСЖ, летних оздоровительных лагерях;

- приобретение умений и навыков самостоятельной работы с детским коллективом в условиях пришкольных летних площадок, детских площадок при ТСЖ, летних оздоровительных лагерей;

- формирование у бакалавров опыта творческой профессионально-педагогической деятельности, исследовательского подхода к проектированию педагогического процесса;

- формирование профессионально-значимых качеств личности будущего организатора летнего отдыха детей и подростков, формирование активной гражданской позиции и умение взаимодействовать с лицами разных возрастных групп.

### **1.1. Место практики в структуре образовательной программы**

Данный вид практики входит в блок Б.2 Практики, обязательной части учебного плана Б2. О«Школа вожатых».

Является логическим продолжением изучаемых курсов: «Образование как социокультурный феномен. Великие педагогические тексты и практики»; «Управление проектной деятельностью»; «Профессиональная компетентность педагога»; «Культура речи и практическая риторика».



Отбор содержания Учебной практики определен основными характеристиками профессиональной деятельности выпускников, а именно: образование и наука (в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования); социальное служение (в сфере социального обслуживания и социального обеспечения) и т.д., будет являться основанием для прохождения следующих видов практик: учебной практики «Летняя педагогическая (вожатская) практика».

## 1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

| Код и наименование компетенции (из ФГОС ВО)   | Код и наименование части компетенции   | Планируемые результаты обучения: (знаниевые/функциональные)  |
|---|--|--|
| ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов | ОПК.3.1. Умеет определять и формулировать цели и задачи учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС | <p>Знает способы организации совместной и индивидуальной, учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</p> <p>Умеет определять эффективные способы организации совместной и индивидуальной, учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</p> |

## 2. Структура и трудоемкость практики

Семестр 4. Форма проведения практики концентрированная. Способ проведения практики: стационарная и выездная. Общая трудоемкость практики составляет 2 зачетную единицу, 72 академических часа, продолжительность 2 недели.

## 3. Содержание практики

| № п/п | Разделы (этапы) практики  | Виды работы на практике, включая контактную работу и самостоятельную работу студентов                  | Трудоемкость (в академических часах) | Формы текущего контроля                                |
|-------|---|--|--------------------------------------|--|
| 1.    | Подготовка и встреча детей в условиях пришкольных летних площадок, детских площадок при ТСЖ, летних оздоровительных лагерей | Вербальный курс (тренинг, деловая игра, упражнения, подбор диагностического инструментария, разработка | 24                                   | диагностический инструментарий, игры, упражнения и др. |
| 2.    | Досуговая деятельность в условиях пришкольных   |  | 24                                   | тренинг, воспитательные                                |

|    |   |                                   |                                    |                                     |
|----|---|-----------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|
|    | летних площадок, детских площадок при ТСЖ, летних оздоровительных лагерей   | воспитательных мероприятий и др.) |                                    | мероприятия и др.                   |
| 3. | Профилактика детского травматизма и предупреждение несчастных случаев с детьми в условиях пришкольных летних площадок, детских площадок при ТСЖ, летних оздоровительных лагерей |                                   | 24                                 | воспитательные мероприятия и др.    |
|    |   | Итого                             | <b>72 часов</b><br>(2 ЗЕТ/2неделя) | <b>Портфолио</b><br><b>вожатого</b> |

#### 4. Промежуточная аттестация по практике

Форма промежуточной аттестации (по итогам учебной практики), с указанием форм отчетности по практике – экзамен, включающий защиту «Портфолио вожатого».

Структура портфолио:

**Раздел 1.** Резюме для трудоустройства в организацию, осуществляющую летнее оздоровление детей.

**Раздел 2.** Готовность студента к осуществлению профессионально-педагогической деятельности в качестве «Вожатого»/ «Вожатого-аниматора» (подбор диагностического инструментария студентом для оценки уровня сформированности профессиональных и личностных качеств «Вожатого»/ «Вожатого-аниматора» - полная версия методики с подробным анализом, не менее 6 диагностических методик).

**Раздел 3.** Нормативно-правовой регламент по организации и осуществлению досуговой деятельности в условиях детского оздоровительного лагеря (СанПиНы извлечения).

**Раздел 4.** Логика развития лагерной смены (периоды и характеристики) – информация для всех заинтересованных лиц (администрация организации, воспитатели, вожатые, дети и их родители).

**Раздел 5.** Буклеты для детей, подростков и их родителей по охране жизни и здоровья детей.

**Раздел 6.** Рекламные буклеты воспитательных мероприятий для детей, подростков (с учетом возрастных особенностей – прописать) и их родителей.

**Раздел 7.** Видео-отчеты воспитательных мероприятий (ролик до 7 минут, не менее 5 мероприятий).

**Раздел 8.** Методическая копилка «Вожатого»/ «Вожатого-аниматора».

**Раздел 9.** Литература.

#### 5. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

##### 5.1 Критерии оценивания компетенций:

Таблица 4

##### Карта критериев оценивания компетенций

| № п/п | Код и наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные | Оценочные материалы | Критерии оценивания |
|-------|--------------------------------|---|---------------------|---------------------|
|-------|--------------------------------|---|---------------------|---------------------|

|    |   | с планируемыми результатами обучения   |   |  |
|----|---|--|---|--|
| 1. | ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными и потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов | ОПК.3.1. Умеет определять и формулировать цели и задачи учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными и потребностями в соответствии с требованиями ФГОС | Мультимедийная презентация (презентация результатов деятельности) | Самостоятельно организует совместную и индивидуальную, учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов |

## 5.2 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике

«Веревочный курс» - это систематизированный активный тренинг командообразования и личностного роста каждого ребенка, включенного во временный детский коллектив. Программа тренинга представляет собой комплекс упражнений, деловые игры и т.д., которые развивают в участниках тренинга – «командный дух», чувство доверия, ответственности и уважения к каждому участнику коллектива.

## 5.3 Система оценивания

**Формой промежуточной аттестации является экзамен.**

Оценка за экзамен может быть определена по результатам защиты отчета.

Оценка «ОТЛИЧНО», если представленный отчет соответствует всем требованиям, предъявляемым к данному виду работ. Отчет предоставлен в установленные сроки.

Оценка «ХОРОШО», если в представленном отчете допущены технические неточности. Отчет предоставлен в установленные сроки.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», если в представленном отчете отсутствуют ключевые позиции воспитательной деятельности, объем работ выполнен не полностью. Отчет предоставлен в установленные сроки.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», если отчет не соответствует требованиям, предъявляемым к данному виду работ. Отчет предоставлен не в установленные сроки.

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### 6.1. Основная литература:

1. Васильковская, М. И. Педагогика досуга. Развитие социально-культурного творчества молодежи : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / М. И. Васильковская. - Кемерово : КемГИК, 2019. - 128 с. - ISBN 978-5-8154-0484-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1154331>

2. Волков, С. Р. Здоровый человек и его окружение : учебник / С.Р. Волков, М.М. Волкова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 641 с. — (Среднее профессиональное

образование). — DOI 10.12737/1069041. - ISBN 978-5-16-016062-7. - Текст : электронный.  
- URL: <https://znanium.com/catalog/product/>

3. Оздоровительно-экологическое воспитание школьников в летних лагерях отдыха и оздоровления : учебно-методическое пособие / З. И. Тюмасева, И. Л. Орехова, Н. В. Калашников [и др.]. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 138 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-108319-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1069476>

4. Педагогика детского оздоровительного лагеря: практикум : учеб. пособие / Н.Н. Илюшина, Н.П. Павлова, Т.Н. Щербакова [и др.] ; под ред. М.М. Борисовой. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 258 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/24091](http://www.dx.doi.org/10.12737/24091). - ISBN 978-5-16-105552-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1018728>

5. Педагогика детского оздоровительного лагеря : учебник / Н.Н. Илюшина, Н.П. Павлова, Т.Н. Щербакова [и др.] ; под ред. М.М. Борисовой. — Москва : ИНФРА-М, 2017. — 216 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/25002](http://www.dx.doi.org/10.12737/25002). - ISBN 978-5-16-102309-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/773733>

## **6.2. Дополнительная литература:**

1. Баум, Хайке. Крокодилопопугай. Игры в помещении для развития и отдыха [Электронный ресурс] / Х. Баум ; пер. с нем. О. Ю. Поповой. — 5-е изд. (эл.). — Электрон, текстовые дан. (1 файл pdf : 146 с). — М. : Теревинф, 2019. — (Игровая педагогика). — Систем, требования: Adobe Reader XI либо Adobe Digital Editions 4.5 ; экран 10". - ISBN 978-5-4212-0528-9. - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1029047> - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1029047>

2. Оздоровительно-экологическое воспитание школьников в летних лагерях отдыха и оздоровления : учебно-методическое пособие / З. И. Тюмасева, И. Л. Орехова, Н. В. Калашников [и др.]. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 138 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-108319-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1069476>

3. Цветаева, М.И. В чужой лагерь [Электронный ресурс] / М.И. Цветаева. - Москва : Инфра-М, 2015. - 3 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/533589>

## **6.3. Интернет-ресурсы – нет.**

**7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):**

- Лицензионное ПО, в том числе отечественного производства: операционная система Альт Образование, платформа для электронного обучения Microsoft Teams;
- Свободно распространяемое ПО, в том числе отечественного производства: операционная система Ubuntu LTS (Focal Fossa), офисный пакет LibreOffice (Writer, Impress, Draw, Base, Calc, Math), сетевые браузеры Chromium, Яндекс Браузер.

## **7.3. Интернет-ресурсы:**

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года. Режим доступа: <http://zakon-ob-obrazovanii.ru/>

2. Федеральное агентство по образованию РФ - Управление образованием. Обеспечение учебного процесса (нормативно-правовые документы; Информация; Новости; Статистика и др.) – URL: ed.gov11. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Тематический каталог образовательных ресурсов – URL: window.edu.ru

**7.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

| №  | Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)   | Принадлежность | Адрес сайта   | Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование                                |
|----|--|----------------|---|--|
| 1  | Электронно-библиотечная система «Znanium.com»  | Сторонняя      | <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>                           | ООО «Знаниум»<br>Договор № 2т/00349-18 от 02.03.2018 на период до 01.01.2026                           |
| 2  | Электронно-библиотечная система «Издательство Лань»  | Сторонняя      | <a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>                       | ООО «Издательство Лань»<br>Договор №2т/00221-21 от 18.02.2021 на период до 21.02.2026                  |
| 3. | Электронно-библиотечная система IPRbooks   | Сторонняя      | <a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>             | ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа» Лицензионный договор № 2т/00114-21 от 02.02.2021 на период до 24.01.2026 |
| 4. | Образовательная платформа ЮРАЙТ  | Сторонняя      | <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>                               | ООО «Юрайт-Академия»<br>Договор № 2т/00100-21/1 от 29.01.2021 на период до 31.12.2025                  |
| 5. | Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных “EastView”<br>ООО «ИВИС» | Сторонняя      | <a href="https://dlib.eastview.com/browse">https://dlib.eastview.com/browse</a> | ООО "ИВИС".<br>Договор №2т/03244-21 от 17.12.2021 на период до 31.12.2022                              |

**8. Материально-техническая база для проведения практики**

**Аудитория для самостоятельной работы** № 21 на 30 посадочных мест оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер – 3 шт.

На ПК установлено следующее программное обеспечение:

платформа MS Teams, операционная система UbuntuLTS, офисный пакет LibreOffice, сетевые браузеры Chromium, Яндекс Браузер.

Обеспечено проводное и беспроводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет.

**Читальный зал** на 16 рабочих мест оснащен следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, персональные компьютеры - 10 шт., веб-камера – 10 шт., наушники (гарнитура с микрофоном) – 10 шт.:

На ПК установлено следующее программное обеспечение: платформа MS Teams, операционная система Ubuntu LTS, офисный пакет LibreOffice, сетевые браузеры Chromium, Яндекс Браузер.

Обеспечено проводное и беспроводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет.

**Аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ) № 12** на 34 посадочных места оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, акустическое оборудование, веб-камера, наушники (гарнитура с микрофоном).

**Компьютерный класс общего пользования № 12** на 14 рабочих мест.

На ПК установлено следующее программное обеспечение: платформа MS Teams, операционная система Альт Образование, офисный пакет LibreOffice, сетевые браузеры Chromium, Яндекс Браузер.

Обеспечено проводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова (филиал)  
Тюменского государственного университета



УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора  
А.Г. Поливаев  
23.06.2021

### **СОЦИАЛЬНАЯ ПРАКТИКА**

Программа практики  
для обучающихся по направлению подготовки  
44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)  
Профиль подготовки:  
Правоведение и правоохранительная деятельность  
форма обучения  
заочная

Синегубов С.Н. Социальная практика. Программа практики для обучающихся по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), профиль подготовки «Правоведение и правоохранительная деятельность», форма обучения (заочная). Ишим, 2021.

Программа практики опубликована на сайте ТюмГУ: Социальная практика [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://ishim.utmn.ru/sveden/educaton/#>.



## 1. Пояснительная записка

Социальная практика относится к учебным практикам. Форма проведения – распределенная; способ проведения – стационарная. Социальная практика проводится в образовательных организациях, учреждениях культуры, дополнительного образования, социальной защиты населения.

Цель социальной практики – формирование профессиональной и социальной компетентности студентов в процессе организации и участия в социально-значимой деятельности.

Задачи:

- развивать умения командной работы, толерантного восприятия социальных, культурных и личностных различий;
- формировать способность осуществлять разные виды социальной работы в учреждениях общего и дополнительного образования;
- формировать умения учитывать в работе социальные, возрастные, психофизические и индивидуальные особенности, в том числе особые образовательные потребности обучающихся;
- создать условия для приобретения опыта педагогического сопровождения социализации и профессионального самоопределения обучающихся;
- научить выявлять и формировать культурные потребности различных социальных групп.

### 1.1. Место практики в структуре образовательной программы

Социальная практика является обязательной частью профессиональной подготовки студентов направления 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) с профилем подготовки «Правоведение и правоохранительная деятельность», форма обучения (заочная) и рассматривается как одна из важных форм связи процесса обучения в вузе с будущей практической деятельностью. Социальная практика относится к блоку Б2. (У) практик учебного плана.

Подготовка студентов осуществляется на семинарских занятиях профилирующей подготовки, содержание которых соответствует федеральному государственному образовательному стандарту. Успешное прохождение практики обеспечивается изучением дисциплин: «Цифровая грамотность педагога», ««Образование как социокультурный феномен. Великие педагогические тексты и практики», «Теория обучения и воспитания. Образование и право», «Профессиональная компетентность педагога», и др.

Необходимые для прохождения данной практики «входные» знания, умения и готовности обучающегося, приобретенные в результате освоения предшествующих дисциплин, практик образовательной программы:

Обучающийся должен:

**Знать:**

- как развивать умения командной работы, толерантного восприятия социальных, культурных и личностных различий;
- пути, методы формирования способности осуществлять разные виды социальной работы в учреждениях среднепрофессионального и дополнительного образования;
- способы и методы формирования умения учитывать в работе социальные, возрастные, психофизические и индивидуальные особенности, в том числе особые образовательные потребности обучающихся;
- как создать условия для приобретения опыта педагогического сопровождения социализации и профессионального самоопределения обучающихся;
- как выявлять и формировать культурные потребности различных социальных групп.

**Уметь:**

- развивать умения командной работы, толерантного восприятия социальных,

культурных и личностных различий;

- формировать способности осуществлять разные виды социальной работы в учреждениях среднего профессионального и дополнительного образования;

- формировать умения учитывать в работе социальные, возрастные, психофизические и индивидуальные особенности, в том числе особые образовательные потребности обучающихся;

- создать условия для приобретения опыта педагогического сопровождения социализации и профессионального самоопределения обучающихся;

- выявлять и формировать культурные потребности различных социальных групп.

- составлять отчеты по итогам практики.

## 1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

| Код и наименование компетенции (из ФГОС ВО)  | Код и наименование части компетенции   | Планируемые результаты обучения (знаниевые/ функциональные)  |
|--|--|--|
| УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.  | УК.3.4.<br>Осуществляет выбор стратегий и тактик взаимодействия с заданной категорией людей (в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальной группе). | Знает систему организации и планирования воспитательной работы в среднепрофессиональных образовательных учреждениях, как осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.<br>Умеет организовывать сотрудничество воспитанников для достижения общей цели с учетом их возрастных, этнических и религиозных особенностей. |
| УК-7 - Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. | УК.7.2.<br>Демонстрирует необходимый уровень физических кондиций для самореализации в профессиональной деятельности.   | Знает нормы здорового образа жизни, здоровьесберегающие технологии для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.<br>Умеет придерживаться здорового образа жизни, осознанно поддерживать должный уровень физической подготовленности.   |
| УК-8 - Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.              | УК.8.1.<br>Обеспечивает условия безопасной и комфортной образовательной среды, способствующей сохранению жизни и здоровья обучающихся в соответствии с их  | Знает правила безопасного поведения, противопожарной безопасности, в том числе, в специализированных помещениях ОУ; правила действий в чрезвычайных ситуациях.<br>Умеет создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.  |

|   |  |  |
|---|--|--|
|   | возрастными особенностями и санитарно-гигиеническими нормами.  |  |
| ОПК-1- Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.   | ОПК.1.4. Выстраивает образовательный процесс в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности.  | Знает основные нормативные правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики.<br>Умеет выстраивать свою профессиональную деятельность, руководствуясь нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.   |
| ОПК-3- Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. | ОПК.3.4. Применяет формы, методы, приемы и средства организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.               | Знает специфику воспитательной работы с разными возрастными и социальными группами детей и молодежи, в том числе с особыми образовательными потребностями.<br>Умеет учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей при организации воспитательной деятельности и межличностного взаимодействия. |
| ОПК-4 - Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей.   | ОПК.4.1. Демонстрирует понимание и принятие духовно-нравственных ценностей личности и модели нравственного поведения на основе базовых национальных ценностей в учебной и внеучебной деятельности. | Знает приемы и методы осуществления духовно-нравственного воспитания, обучающихся на основе базовых национальных ценностей.<br>Умеет применять приемы и методы духовно-нравственного воспитания, обучающихся на основе базовых национальных ценностей.   |

## 2. Структура и трудоемкость практики

Семестр 2, 4. Форма проведения практики – распределенная. Способ проведения практики – стационарная. Общая трудоемкость практики составляет 8 зачетных единиц, 288 академических часов (144 часа во 2 семестре, 144 часа в 4 семестре), продолжительность – 21 неделя во 3 семестре, 18 недель в 5 семестре.

### 3. Содержание практики

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды работы на практике, включая контактную работу и самостоятельную работу студентов  | Трудоемкость (в академических часах) | Формы текущего контроля   |
|-------|--------------------------|--|--------------------------------------|---|
| 1     | <b>1 семестр</b>         |  |                                      |   |
| 2     | 1-й этап                 | <p>- Вводный инструктаж по практике.</p> <p>- Знакомство с основными направлениями и формами организации социальной работы в образовательных учреждениях.</p> <p>- Знакомство с основными направлениями и формами организации социальной работы музеев ОУ и выставочной деятельности.</p> <p>- Знакомство с основными направлениями и формами организации социальной работы библиотек ОУ.</p> <p>Возможные виды деятельности студентов и их характеристика:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- индивидуальное сопровождение подростков группы риска;</li> <li>- организация досуга подростков, работа в качестве руководителя клуба по интересам или кружка;</li> <li>- проф. ориентационная работа с обучающимися.</li> </ul> | 72                                   | <p>Проверка конспектов</p> <p>Проверка дневника практики</p>  |
|       | 2-й этап                 | <p>- Изучение основных форм организации внеурочной и внеклассной работы в образовательном учреждении.</p> <p>- Изучение ресурсной базы образовательного пространства учреждения для определения возможностей организации различных форм социальной деятельности.</p> <p>- Планирование социальной деятельности с учетом возрастных особенностей аудитории.</p> <p>- Разработка сценариев, организация и проведение внеурочных мероприятий с учетом возрастных особенностей аудитории.</p>  | 72                                   | <p>Проверка конспектов мероприятий</p> <p>Проверка дневника практики</p> <p>Проведение творческого отчета (экзамен)</p> |

|               |                  |  |            |   |
|---------------|------------------|--|------------|---|
|               |                  | <p>Возможные виды деятельности студентов и их характеристика:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наполнение сайта института информацией о его жизнедеятельности;</li> <li>- участие в качестве корректора, репортера, журналиста в деятельности местных СМИ.</li> </ul> <p>Анализ и самоанализ проведенных мероприятий<br/>Подготовка творческого отчета.</p>  |            |   |
|               | <b>2 семестр</b> |  |            |   |
|               | 1-й этап         | <p>Возможные виды деятельности студентов и их характеристика:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение социологических опросов;</li> <li>- проведение исследований в образовательных и других учреждениях по психолого-педагогической проблематике;</li> <li>- информирование общественности об институте и его жизнедеятельности;</li> <li>- создание концепции праздников, работа с аудиторией;</li> <li>- стажерская (волонтерская) деятельность в образовательных учреждениях.</li> </ul> | 72         | <p>Проверка конспектов<br/>Проверка дневника практики</p>   |
|               | 2-й этап         | <p>Возможные виды деятельности студентов и их характеристика:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в деятельности детских и молодежных общественных организаций;</li> <li>- участие в организации и проведении исследований по запросам учреждений.</li> </ul> <p>Анализ и самоанализ проведенных мероприятий<br/>Подготовка творческого отчета.</p>   | 72         | <p>Проверка конспектов мероприятий</p> <p>Проверка дневника практики</p> <p>Проведение творческого отчета (экзамен)</p> |
| <b>Итого:</b> |                  |  | <b>288</b> |   |

#### 4. Промежуточная аттестация по практике

Формой промежуточной аттестации по практике является экзамен. Промежуточная аттестация предполагает, что:

- выполнены все этапы прохождения практики;
- вовремя представлен пакет соответствующих отчетных документов;
- отчет о социальной практике представлен на отчетной конференции.

##### Перечень отчетной документации

1. Дневник социальной практики, включающий следующие разделы:
  - индивидуальный план работы практиканта;
  - сводная ведомость всех проведенных мероприятий;
  - характеристика студента, заверенная печатью организации;

- отчет студента о проделанной работе.
- 2. Подробный конспект мероприятия, проведенного студентом.
- 3. Подробную концепцию учебного проекта социально-значимого характера, разработанного студентом.

### 5. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

#### 5.1 Критерии оценивания компетенций:

Таблица 4

Карта критериев оценивания компетенций

| № п/п | Код и наименование компетенции  | Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения  | Оценочные материалы  | Критерии оценивания   |
|-------|---|---|--|---|
| 1.    | УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.   | УК.3.4. Осуществляет выбор стратегий и тактик взаимодействия с заданной категорией людей (в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальной группе). | Дневник социальной практики<br>Отчет о социальной практике | Успешно взаимодействует со всеми участниками образовательного процесса в период практики, решая задачи социальной работы.   |
| 2.    | УК-7- Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. | УК.7.2. Демонстрирует необходимый уровень физических кондиций для самореализации в профессиональной деятельности.   | Дневник социальной практики<br>Отчет о социальной практике | Дневник и отчет свидетельствуют о том, что студент вел здоровый образ жизни, поддерживал должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности |
| 3.    | УК-8 - Способен создавать и поддерживать безопасные   | УК.8.1. Обеспечивает условия безопасной и   | Дневник социальной практики<br>Отчет о                     | Представлен конспект мероприятия с учетом требований  |

|    |  |  |  |   |
|----|--|--|--|---|
|    | условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.  | комфортной образовательной среды, способствующей сохранению жизни и здоровья обучающихся в соответствии с их возрастными особенностями и санитарно-гигиеническими нормами. | социальной практике<br>Конспект мероприятия  | безопасности при проведении подобного рода мероприятий.<br>Дневник и отчет свидетельствуют о соблюдении студентом правил безопасности.  |
| 4. | ОПК-1- Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.  | ОПК.1.4. Выстраивает образовательный процесс в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности.  | Конспект мероприятия<br>Дневник социальной практики<br>Отчет о социальной практике | Представлен конспект мероприятия с учетом норм профессиональной этики.<br>Дневник и отчет свидетельствуют о соответствии деятельности студента в период практики нормативным актам в сфере образования. |
| 5. | ОПК-3 - Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. | ОПК.3.4. Применяет формы, методы, приемы и средства организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.   | Конспект мероприятия<br>Дневник социальной практики<br>Отчет о социальной практике | Представлен конспект проведенного мероприятия с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся.              |
| 6. | ОПК-4 - Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на   | ОПК.4.1. Демонстрирует понимание и принятие духовно-нравственных ценностей   | Конспект мероприятия<br>Дневник социальной практики<br>Отчет о                     | Представлен конспект проведенного мероприятия духовно-нравственной  |

|  |  |   |                     |  |
|--|--|---|---------------------|--|
|  | основе базовых национальных ценностей. | личности и модели нравственного поведения на основе базовых национальных ценностей в учебной и внеучебной деятельности. | социальной практике | направленности на основе базовых социальных ценностей. |
|--|--|---|---------------------|--|

## 5.2 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике ДНЕВНИК СОЦИАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Дневник содержит ежедневные записи о видах работ, выполняемых в период прохождения практики. Записи удостоверяются руководителем практики от образовательной организации. Записи о ежедневных выполненных видах работ соотносятся с видами работ, указанными в индивидуальном плане.

### Разделы дневника

- индивидуальный план работы практиканта;
- сводная ведомость всех проведенных мероприятий;
- характеристика студента, заверенная печатью организации;
- отчет студента о прохождении практики.

### Основные требования к заполнению дневника практики

1. Каждый студент-практикант обязан ежедневно заполнять свой дневник.
2. В дневнике должна отражаться вся работа студента-практиканта при прохождении практики и анализ каждого дня.
3. Желательно во время консультаций предоставлять дневник на просмотр руководителю практики.
4. В дневнике необходимо отразить анализ собственной деятельности студента: что и благодаря чему получилось, что можно было сделать лучше, какие личностные особенности участников способствовали успеху, а какие – препятствовали, какой опыт приобрели участники, какой опыт приобрел студент, какие компетенции в ходе мероприятия развивались и т.д.

### КОНСПЕКТ МЕРОПРИЯТИЯ

Мероприятия – это события, ситуации, организуемые с целью непосредственного эмоционального воздействия на участников. Цель мероприятий в социальной работе – содействовать людям в преодолении личностных и социальных трудностей. Этапы и подготовка мероприятия отражаются в плане-конспекте.

### Компоненты конспекта мероприятия

1. Название (тема) мероприятия. Форма проведения мероприятия.
2. Возраст, социальная ситуация участников.
3. Привлеченные участники мероприятия.
4. Цель.  
Цель мероприятия должна отражать социально значимую функцию (создание условий для социализации, реабилитации, адаптации и т.д.).
5. Задачи.  
Задачи должны быть конкретными и отражать содержание данного мероприятия. Задачи подразделяются на воспитательные, образовательные, развивающие.
6. Место проведения мероприятия.
7. Используемые методы и приемы.
8. Необходимые материалы и оборудование.
9. Оформление помещения.



10. Использованная литература.

11. План мероприятия.

План включает в себя описание содержания, методов и приемов организации совместной деятельности на мероприятии. План может быть представлен как в виде последовательного изложения сценария, так и в форме тезисного плана. В плане прописывается деятельность ведущего и участников, предполагаемые результаты каждого вида деятельности. Мероприятие должно включать организационный момент, вводную часть (для активизации деятельности участников, основную часть (для реализации основной цели мероприятия) и заключительную часть (настройка участников на практическое применение приобретенного опыта).

#### **Критерии оценивания конспекта мероприятия**

1. Соответствие содержания возрастным особенностям участников.
2. Адекватность методических приемов поставленным целям и возрастным особенностям участников.
3. Оригинальность и творческий подход к отбору содержания и методике проведения.
4. Отражение социальной значимости мероприятия в выборе приёмов, методов и средств организации.
5. Поиск путей интеграции с другими областями знаний.
6. Практическая направленность.
7. Использование демонстрационного, раздаточного материала.
8. Культура оформления конспекта.

#### **КОНЦЕПЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЕКТА**

Учебный проект – это познавательная, творческая деятельность обучающихся, имеющая цель, методы, способы деятельности, направленная на достижение значимого результата по решению какой-либо проблемы, актуальной для участников проекта. Концепция учебного проекта разрабатывается студентом в сфере социальной работы, которой он преимущественно занят на практике.

Концепция должна включать следующие компоненты:

- Тему проекта.
- Обоснование актуальности и социальной значимости.
- План работы над проектом.
- Этапы проектной работы и содержание каждого этапа.
- Методические рекомендации.
- Рекомендуемый список источников.
- Критерии оценивания проектной работы.

#### **ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Цель отчета – рефлексия собственной деятельности в период практики, соотнесенная с целями и задачами, анализ достижений и трудностей. Отчет пишется в свободной форме, можно руководствоваться предложенным примерным планом.

#### **Примерный план отчета**

Примерные вопросы, которые необходимо отразить в отчете:

1. Что Вы ожидали, идя на практику? Оправдались ли Ваши ожидания?
2. Чему Вы научились? Какие новые умения и навыки приобрели? Какие теоретические и практические знания Вы использовали?
3. Что особенно понравилось?
4. Как часто Вы обращались за помощью к руководителю от базы практики и групповому руководителю от факультета, и насколько она Вас удовлетворяла?
5. Какие трудности испытывали в период прохождения практики? Какими способами их решали?
6. Что бы Вы предложили изменить в организации и проведении практики, чтобы максимально использовать ее возможности?

## ДОКЛАД НА ОТЧЕТНОЙ КОНФЕРЕНЦИИ

На основании отчета студент готовит доклад на отчетной конференции, который рекомендуется сопроводить презентацией с фотографиями и яркими примерами из практики. Продолжительность доклада – 7 – 10 минут. По окончании отчета необходимо быть готовым ответить на вопросы. Оценка доклада включается в оценку отчета.

### 5.3 Система оценивания

Оцениванию по пятибалльной шкале подлежат:

- дневник социальной практики;
- конспект мероприятия;
- концепция учебного проекта социально-значимого характера;
- отчет о социальной практике.

Окончательная оценка по социальной практике выставляется руководителем практики.

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### 6.1. Основная литература:

1. Основы социальной работы: учебник / отв. ред. П.Д. Павленок. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 534 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-004920-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1052217> (дата обращения: 17.10.2020). – Режим доступа: по подписке.

### 6.2. Дополнительная литература:

1. Инновационные методы практики социальной работы : учебное пособие для магистров / Г. Х. Мусина-Мазнова, И. А. Потапова, О. М. Коробкова [и др.]. — 2-е изд. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 316 с. - ISBN 978-5-394-03185-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091816> (дата обращения: 17.10.2020). – Режим доступа: по подписке.

2. Сорокина, Е. Г. Конфликтология в социальной работе: учебник для бакалавров / Е. Г. Сорокина, М. В. Вдовина. — 2-е изд., стер. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 282 с. - ISBN 978-5-394-03557-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093207> (дата обращения: 17.10.2020). – Режим доступа: по подписке.

### 6.3. Интернет-ресурсы:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года. Режим доступа: <http://zakon-ob-obrazovanii.ru/>

2. Федеральное агентство по образованию РФ - Управление образованием. Обеспечение учебного процесса (нормативно-правовые документы; Информация; Новости; Статистика и др.) – URL: [ed.gov.ru](http://ed.gov.ru). Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Тематический каталог образовательных ресурсов – URL: [window.edu.ru](http://window.edu.ru)

### 6.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

| №  | Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)  | Принадлежность | Адрес сайта   | Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование               |
|----|---|----------------|---|---|
| 1  | Электронно-библиотечная система «Znanium.com»       | Сторонняя      | <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>     | ООО «Знаниум»<br>Договор № 2т/00349-18 от 02.03.2018 на период до 01.01.2026          |
| 2  | Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» | Сторонняя      | <a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a> | ООО «Издательство Лань»<br>Договор №2т/00221-21 от 18.02.2021 на период до 21.02.2026 |
| 3. | Электронно-   | Сторонняя      | <a href="http://">http://</a>                             | ООО Компания «Ай Пи Ар  |

|    |   |           |   |  |
|----|---|-----------|---|--|
|    | библиотечная система IPRbooks   |           | <a href="http://www.iprbookshop.ru/">www.iprbookshop.ru</a><br>/                | Медиа» Лицензионный договор № 2т/00114-21 от 02.02.2021 на период до 24.01.2026    |
| 4. | Образовательная платформа ЮРАЙТ   | Сторонняя | <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>                               | ООО «Юрайт-Академия» Договор № 2т/00100-21/1 от 29.01.2021 на период до 31.12.2025 |
| 5. | Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных «EastView» ООО «ИВИС» | Сторонняя | <a href="https://dlib.eastview.com/browse">https://dlib.eastview.com/browse</a> | ООО "ИВИС". Договор №2т/03244-21 от 17.12.2021 на период до 31.12.2022             |

**7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Лицензионное ПО, в том числе отечественного производства: пакет программ MicrosoftOffice 2010/2013/365; Windows 8/10; Интернет-соединение на базе ADSL, платформа для электронного обучения MicrosoftTeams.

- Свободно распространяемое ПО, в том числе отечественного производства: пакет программ OpenOffice; браузер GoogleChrome (или аналогичный).

**8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 10 на 76 посадочных мест оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, интерактивная доска, мультимедийное проекционное оборудование, персональный компьютер.

На ПК установлено следующее программное обеспечение:

платформа MS Teams, операционная система UbuntuLTS, офисный пакет LibreOffice, сетевые браузеры Chromium, Яндекс Браузер.

Обеспечено проводное и беспроводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет.