

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Кудрявцев Николай Викторович  
Должность: Директор  
Дата подписания: 05.04.2022 10:55:28  
Уникальный программный ключ:  
da9e16868360688bd79a46034f1dd5af91524345

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель Объединенного совета  
обучающихся ТюмГУ

\_\_\_\_\_  
Председатель первичной  
профсоюзной организации студентов  
ТюмГУ \_\_\_\_\_ М.Г. Понятовская

А.А. Берёзкин

**УТВЕРЖДЕНО**

Решением Ученого совета  
от 29.08.2019, протокол № 8

Председатель Ученого совета, ректор

\_\_\_\_\_  
В.Н. Фальков



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СТИПЕНДИАЛЬНЫХ КОМИССИЯХ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о стипендиальных комиссиях ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет», Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет», утвержденным решением Ученого совета от 06.03.2017, Положением о порядке предоставления материальной поддержки обучающимся ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет», утвержденным решением Ученого совета от 25.02.2019.

1.2. Стипендиальная комиссия ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет» (далее – стипендиальная комиссия Университета) и стипендиальная комиссия филиала ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет» (далее – стипендиальная комиссия филиала, совместно – Стипендиальные комиссии) создаются с целью координации стипендиального и иного социального обеспечения студентов ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет» (далее – Университет), повышения эффективности распределения и использования стипендиального фонда Университета.

1.3. В своей деятельности Стипендиальные комиссии руководствуются настоящим Положением.

## 2. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СТИПЕНДИАЛЬНЫХ КОМИССИЙ

2.1. Стипендиальная комиссия Университета.

2.1.1. Состав стипендиальной комиссии Университета утверждается приказом ректора на один учебный год.

2.1.2. В состав стипендиальной комиссии Университета входят:

– представитель административно-управленческого аппарата Университета, курирующий вопросы стипендиального обеспечения обучающихся, контролирующий работу социальной защиты студентов и осуществляющий контроль за порядком назначения выплаты стипендий и других форм материальной поддержки – председатель;

– представитель административно-управленческого аппарата Университета, осуществляющий работу по систематизации и хранению документов с использованием системы электронного документооборота – секретарь комиссии;

– представитель Объединенного совета обучающихся;

– представитель Первичной профсоюзной организации студентов;

– не менее 1 представителя административно-управленческого аппарата Университета, осуществляющего работу в сфере молодежной политики;

– не менее 1 представителя административно-управленческого аппарата Университета, осуществляющего ведение учета контингента обучающихся в аспирантуре;

– не менее 1 представителя административно-управленческого аппарата Университета, участвующего в разработке и осуществлении мероприятий, направленных на соблюдение финансовой дисциплины и рационального использования ресурсов;

– не менее 3 членов Объединенного совета обучающихся и (или) Первичной профсоюзной организации студентов.

2.2. Стипендиальная комиссия филиала.

2.2.1. Состав стипендиальной комиссии филиала утверждается приказом директора филиала на один учебный год.

2.2.2. В состав стипендиальной комиссии филиала в обязательном порядке входят:

- председатель комиссии;
- секретарь комиссии;
- председатель совета обучающихся филиала;
- председатель профбюро при наличии;
- члены совета обучающихся и (или) члены профбюро в количестве не менее 50 процентов от общего состава комиссии.

2.2.3. В состав стипендиальной комиссии филиала могут входить представители руководства филиала, кафедр, специалисты учебной части, представители студенческих объединений, старосты академических групп (при наличии).

### 3. ФУНКЦИИ И РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ УНИВЕРСИТЕТА

3.1. Деятельность стипендиальной комиссии Университета распространяется на все виды стипендий и иные формы материальной поддержки обучающихся.

3.2. К компетенциям стипендиальной комиссии Университета относятся:

– подготовка предложений для Ученого совета о размере государственной академической стипендии студентам, государственной академической стипендии в повышенном размере студентам, государственной социальной стипендии студентам, государственной социальной стипендии в повышенном размере студентам, государственной стипендии аспирантам;

– принятие решений о назначении материальной поддержки обучающимся, единовременной выплаты, стипендии университета, государственной социальной стипендии в повышенном размере студентам, государственной академической стипендии в повышенном размере студентам в зависимости от успехов в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности, стипендии Президента Российской Федерации, стипендии Правительства Российской Федерации, именных стипендий, стипендий учрежденных федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

- определение размера материальной поддержки обучающимся;
- урегулирование вопросов, связанных с назначением стипендий, а также с выплатой материальной поддержки обучающимся;

– принятие решения по иным вопросам, входящим в компетенции стипендиальной комиссии университета.

3.3. Деятельность стипендиальной комиссии Университета подотчетна ректору.

3.4. Заседания стипендиальной комиссии Университета проводятся не реже 2 (двух) раз в год после прохождения промежуточной аттестации обучающихся. Стипендиальная комиссия Университета может быть созвана дополнительно при необходимости принятия решений в пределах своей компетенции.

3.5. Стипендиальная комиссия принимает решения простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 от общего количества членов.

3.6. В случае если мнения членов стипендиальной комиссии разделилось поровну мнение Председателя комиссии является решающим.

3.6. Решения стипендиальной комиссии Университета оформляются протоколом и являются основанием для подготовки приказов о назначении стипендий и иных форм материальной поддержки обучающихся.

#### 4. ФУНКЦИИ И РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ ФИЛИАЛА

4.1. К компетенциям стипендиальной комиссии филиала относятся:

– принятие решения о назначении государственной социальной стипендии в повышенном размере студентам филиала по результатам промежуточной аттестации;

– проведение конкурсного отбора по выдвижению кандидатов на назначение государственной академической стипендии в повышенном размере студентам, в зависимости от успехов в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности, стипендии Президента Российской Федерации, стипендии Правительства Российской Федерации, именных стипендий, стипендий учрежденных федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

– рассмотрение заявлений обучающихся филиала об оказании материальной поддержки;

– информирование обучающихся филиала о порядке назначения и условиях выплаты стипендий и материальной поддержки, решениях стипендиальной комиссии;

– решение иных вопросов, входящих в компетенции стипендиальной комиссии филиала.

4.2. Стипендиальная комиссия филиала имеет право принимать решение о назначении материальной поддержки обучающихся.

4.3. Стипендиальная комиссия филиала выносит на рассмотрение стипендиальной комиссии Университета предложения о назначении государственной академической стипендии в повышенном размере студентам, в зависимости от успехов в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности, стипендии Президента

Российской Федерации, стипендии Правительства Российской Федерации, именных стипендий, стипендий учрежденных федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

4.4. Заседания стипендиальной комиссии филиала проводятся не реже 2 (двух) раз в год после промежуточной аттестации обучающихся. Стипендиальная комиссия филиала может быть созвана дополнительно при необходимости рассмотрения вопросов в пределах компетенции комиссии.

4.5. Все решения стипендиальной комиссии института филиала принимаются простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 от общего количества членов.

4.6. Протокол заседания стипендиальной комиссии филиала передается в стипендиальную комиссию Университета не позднее 1 (первого) числа месяца, следующего за месяцем проведения заседания стипендиальной комиссии филиала.

4.7. Контроль за назначением стипендий и материальной поддержки обучающимся филиалов возлагается на стипендиальную комиссию Университета.

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИЙ

5.1. Члены стипендиальной комиссии Университета, стипендиальных комиссий филиала имеют право:

- давать разъяснения по вопросам, входящим в компетенцию стипендиальной комиссии Университета;
- не принимать к рассмотрению документы, поступившие на комиссию позже сроков, не в полном комплекте, а также оформленные не в строгом соответствии с требованиями, установленными нормативно-правовыми актами и локальными нормативными актами университета;
- взаимодействовать со структурными подразделениями Университета для получения материалов и необходимой информации при решении вопросов, относящихся к компетенции стипендиальной комиссии;
- привлекать сотрудников сторонних организаций, а также сотрудников структурных подразделений Университета для определения объективных критериев оценки при решении вопросов, относящихся к компетенции стипендиальной комиссии;
- контролировать исполнение принятых Стипендиальной комиссией решений.

5.2. Члены стипендиальной комиссии Университета, стипендиальных комиссий филиала, обязаны присутствовать на заседаниях стипендиальной комиссии или своевременно информировать председателя о возможных уважительных причинах неявки на заседание комиссии.

5.3. Председатель стипендиальной комиссии должен:

- организовывать работу стипендиальной комиссии;
- формировать повестку дня заседания стипендиальной комиссии;
- руководить общим ходом заседания стипендиальной комиссии в соответствии с настоящим Положением;

- контролировать ведение протоколов заседаний стипендиальной комиссии;

- осуществлять контроль за исполнением решений стипендиальной комиссии.

5.4. Секретарь стипендиальной комиссии обязан:

- обеспечить подготовку материалов для проведения заседания стипендиальной комиссии в соответствии с повесткой;

- организовывать тиражирование материалов, необходимых для работы каждого члена стипендиальной комиссии;

- проводить подсчет голосов при открытом голосовании;

- вести делопроизводство комиссии (протоколы, выписки из протоколов, проекты приказов и пр.);

- обеспечивать хранение документов, связанных с деятельностью стипендиальной комиссии.

5.5. Члены стипендиальных комиссий несут ответственность за законность и обоснованность принимаемых ими решений на заседаниях Стипендиальной комиссии. Председатели Стипендиальных комиссий несут персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение комиссией ее задач и функций, определенных настоящим Положением, а также за своевременность, обоснованность, законность и надлежащее качество подготавливаемых комиссией документов.

5.6. Информация о принятых решениях стипендиальных комиссий доводится до сведения обучающихся через личный кабинет на корпоративном портале «Вместе» или официальный сайт ТюмГУ ([www.utmn.ru](http://www.utmn.ru)).

5.7. Ответственность за своевременное предоставление документов, подтверждающих право на материальную поддержку, их достоверность, данных об изменении фамилии и (или) имени, академическом отпуске и т.п. несет заявитель.

## 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Общее руководство процессом стипендиального обеспечения и других форм материальной поддержки обучающихся осуществляет ректор Университета.

6.2. Обучающийся имеет право присутствовать на заседании Стипендиальной комиссии при рассмотрении своего заявления.

6.3. Члены стипендиальных комиссий филиалов имеют право присутствовать на протяжении всего заседания стипендиальной комиссии Университета.

6.4. Рассмотрение спорных вопросов по деятельности Стипендиальных комиссий проводится при участии председателя Объединенного совета обучающихся и (или) председателя Первичной профсоюзной организации студентов.

6.5. С момента утверждения настоящего Положения, утрачивает силу Положение о стипендиальных комиссиях ФГБОУ ВПО «Тюменский государственный университет», утвержденное Ученым советом 23.04.2018, протокол № 4.