

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кудрявцев Николай Викторович
Должность: Директор
Дата подписания: 24.03.2022 15:18:20
Уникальный программный ключ:
da9e16868360688bd79a46034f1dd3af91524343

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова (филиал)
Тюменского государственного университета

СОЦИАЛЬНАЯ ПРАКТИКА
Методические рекомендации
для обучающихся по направлению подготовки (специальности)
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Направленность (профиль): Биология; география
форма обучения очная

Суппес Н.Е Социальная практика. Методические рекомендации для обучающихся по направлению подготовки (специальности) 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль подготовки Биология; география, форма обучения очная. Ишим, 2020.

Методические рекомендации практики опубликованы на сайте ИПИ им. П.П. Ершова (филиала) ТюмГУ: Социальная практика [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://ishim.utmn.ru/sveden/education/eduOp/>.

1. Пояснительная записка (общие положения)

Цель практики – формирование профессиональных и социальных компетенций студентов в процессе организации и участия в социально-значимой деятельности.

Задачи практики

1. Оптимизация и активизация процесса самостоятельной работы студентов, обеспечение баланса между видами самостоятельной работы, развивающими инструментальными, системными и межличностными компетенциями.

2. Стимулирование социальной, творческой, учебной и научно-исследовательской активности студентов. Участвуя в различных по направленности, содержанию деятельности, степени включенности, осуществляемым функциям подпрограммах социальной практики, студенты имеют возможность получать многообразный опыт, в том числе опыт социального взаимодействия.

3. Создание дополнительных организационных и психолого-педагогических условий для развития межличностной компетентности и ее компонентов (способности ориентироваться в социальных ситуациях, умения определять личностные особенности и эмоциональные состояния других людей, способности выбирать адекватные способы взаимодействия, способности работать в команде и др.). Пробуя себя в различных подпрограммах социальной практики, студенты получают возможность экспериментировать со своими моделями поведения. Это даёт возможность выделять, апробировать и закреплять наиболее успешные модели, которые создают основу для развития личностных качеств и системы жизненных ценностей.

4. Обеспечение взаимосвязанности когнитивного и практического компонентов в структуре межличностных компетенций. Имея возможность самостоятельно выбирать подпрограмму социальной практики, студенты, как правило, выбирают те подпрограммы, содержание и направленность которых в наибольшей степени соответствуют содержанию и направленности интересных для них теоретических дисциплин (закрепление теоретических знаний в практической деятельности) и тематике осуществляемой учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности (обеспечение практической части курсовых и дипломных проектов).

5. Создание условий для повышения престижности педагогических профессий в студенческой среде. Положительно проявив себя в ходе социальной практики, студенты получают больше внешних и внутренних подтверждений в пользу выбора вида и места будущей профессиональной деятельности.

6. Создание благоприятных условий для личностного, профессионального и социального продвижения студентов. Участвуя в различных подпрограммах социальной практики, студенты получают опыт взаимодействия с различными учреждениями и организациями, представленными конкретными людьми и группами. Значительно повышается вероятность того, что, устанавливая социальные связи профессионального характера, студентам будет значительно проще выбрать вид, содержание и место предстоящей социально-профессиональной деятельности. Кроме того, они, имея соответствующие предварительные рекомендации, полученные в ходе социальной практики, уже в самом начале своей профессиональной деятельности могут приступать к работе, минуя стадии испытания, включения в специальную деятельность, адаптации к ней и новому месту, людям и пр.

2. Общие рекомендации по организации практики.

Практика способствует совершенствованию комплекса профессиональных умений в процессе самостоятельной социально-педагогической деятельности. Компетенции, формируемые во время прохождения практики, направлены на совершенствование процесса профессиональной подготовки студентов посредством соединения учебного процесса с практико-ориентированной подготовкой бакалавров.

Практика направлена на приобретение студентами опыта реализации целостного образовательного процесса; выполнение комплексного анализа педагогического и методического опыта в конкретной предметной области; проектирование отдельных компонентов образовательного процесса; экспертизу отдельных элементов методической системы обучения; организацию и проведение педагогического эксперимента; апробацию различных систем диагностики качества образования; реализацию инновационных образовательных технологий.

Организация социальной практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами навыками и умениями социальной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки студентов ВО.

Руководство и контроль социальной практикой осуществляется ответственным по практике.

Практика оценивается руководителем по практике на основе отчета, составляемого студентом.

Отчет о прохождении практики должен включать описание проделанной работы.

Оценка по социальной практике (дифференцированный зачет) заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты выполняют все виды социально-профессиональной деятельности в соответствии с программой практики.

К отчету по практике студент должен представить индивидуальный план работы, график выполнения запланированных мероприятий, портфолио, отражающее все этапы прохождения практики, характеристику работы студента в период практики от руководителя базового учреждения.

Отчет проходит в форме научно-практической конференции, во время которой студенты представляют выполненные работы, анализируют свою деятельность, вносят предложения по совершенствованию программы практики.

3. Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы обучающихся в ходе проведения практики.

В ходе практики студенты выполняют самостоятельную работу в соответствии с этапами и элементами содержания практики, представленными в программе.

Подготовительный этап:

Знакомство с целями, задачами и содержанием и режимом социальной практики.

Знакомство с базой практики.

Знакомство с требованиями к оформлению итоговых документов.

Формирование рабочих групп.

Распределение поручений в группах.

Обсуждение технических заданий.

Разработка индивидуального плана прохождения практики..

Содержательный этап:

Знакомство с вариантами предлагаемых социальных проектов

Разработка собственных социальных проектов

Реализация социального проекта

Обработка и оформление результатов проведённой работы

Представление социального проекта на Конкурс социальных проектов.

Защита социального проекта

Заключительный этап

Подготовка отчета по итогам практики

Представление итоговых материалов практики Подготовка и проведение заключительного мероприятия (итоговой конференции) по итогам социальной практики

Во время прохождения практики студентам предлагается на выбор выполнение одного из социальных проектов:

Название социальных проектов	Социальные роли, осваиваемые студентом	Краткая характеристика деятельности
«Специалист» или «Стажер»	– помощник педагога-психолога – учитель биологии, географии – помощник учителя биологии, географии – руководитель биологического, географического кружка	Оплачиваемая или стажерская (волонтерская) деятельность в образовательных и иных организациях
	Помощник классного руководителя, педагога-организатора, воспитателя группы продленного дня	Оплачиваемая или стажерская (волонтерская) деятельность в школах
	Педагог дополнительного образования	Оплачиваемая или стажерская деятельность в школах или учреждениях дополнительного образования
Индивидуальное сопровождение детей	Наставник, тьютор, социальный педагог, педагог-психолог, репетитор	Индивидуальное психолого-педагогическое сопровождение детей
Детский досуг	Педагог-организатор, руководитель кружка, клуба по интересам, аниматор	Организация содержательного досуга детей в школах или учреждениях дополнительного образования
Служба примирения	Педагог-психолог	Внесудебное разрешение межличностных конфликтов (в школах)
«Я – волонтер»	Специалист по работе с молодежью	Участие в любых волонтерских проектах, реализуемых в области
«Вожатский калейдоскоп»	Преподаватель	Проведение лекционных и тренинговых занятий для будущих вожатых
Подготовка событий	Исследователь, коммуникатор	Создание концепции событий (в т.ч. праздников) и их реализация, работа с аудиторией
Проект «Друг в сети»	Социальный педагог-организатор, друг в социальной сети ВКонтакте для ребенка группы риска	Индивидуальное сопровождение детей группы риска средствами социальных сервисов

Методика подготовки социального мероприятия включает:

написание сценария (примерного хода занятия (мероприятия, творческого дела) с указанием темы, формы проведения, адресности, целей и задач, необходимого оборудования, содержания предварительной подготовки и т.д.)

Сценарий должен быть одобрен руководителем практики в учреждении. После проведения мероприятия необходимо провести анализ с обоснованием содержания, указанием того, все ли задачи удалось реализовать, достигнуты ли критерии и показатели эффективности (на основании методов оценки), что особенно понравилось воспитанникам, с какими сложностями пришлось столкнуться, какие использовались педагогические приемы и методы, в том числе приемы формирования мотивации участников, удалось ли в целом реализовать воспитательный потенциал мероприятия.

4. Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по практике.

На протяжении всего периода прохождения практики студент ведет дневник практики, в котором фиксируются не только виды осуществляемой деятельности, но и отношение студента к ним, проблемы, вопросы, достижения, возникающие в ходе взаимодействия с другими людьми, размышления по ее поводу, впечатления о работе с конкретными людьми и т.д.

Контроль текущей работы студентов в период практики осуществляется регулярно в процессе методических совещаний, консультаций, бесед.

Учет и оценку деятельности студентов осуществляют руководители практики в контакте с руководителями базовых учреждений.

Деятельность практикантов оценивается с учетом эффективности самостоятельной работы, творческого подхода к практике, уровня аналитической и рефлексивной деятельности, качества отчетной документации и трудовой дисциплины.

Для получения положительной оценки студент должен полностью выполнить программу социальной практики, своевременно сдать групповому руководителю отчетную документацию, подготовленную в процессе практики, защитить ее.

Примерная структура выступления студента на итоговой конференции:

- 1) наименование учреждения, Ф.И.О. руководителя практикой в учреждении;
- 2) перечень видов деятельности студента в период работы на практике;
- 3) презентация разработанного и реализованного социального проекта
- 3) образовательные результаты студента (знания, умения, навыки, личностные качества, компетенции, приобретенные за период практики);
- 4) трудности, возникшие в период практики, выводы по оценке эффективности практики и предложения по совершенствованию организации практической подготовки студентов.

Выступление обязательно сопровождается мультимедийной презентацией, включающей фотографии, видеофрагменты, подтверждающие результаты работы студента в период практики.

Экзаменационная оценка по социальной практике выставляется при выполнении студентами всех заданий:

- выполнение практических видов заданий в период практики (15 баллов);
- эффективное освоение выбранной социальной роли студентом (15 баллов)
- разработка социального проекта (15 баллов)
- реализация социального проекта (20 баллов);
- оформление дневника практики (15 баллов);
- презентация, отчет по практике (20 баллов)

Итого: 100 баллов.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова (филиал)
Тюменского государственного университета

ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Методические рекомендации
для обучающихся по направлению подготовки (специальности)
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Направленность (профиль): Биология; география
форма обучения очная

Сушпес Н.Е. Ознакомительная практика в образовательной организации. Методические рекомендации для обучающихся по направлению подготовки (специальности) 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль подготовки Биология; география, форма обучения очная. Ишим, 2020.

Методические рекомендации практики опубликованы на сайте ИПИ им. П.П. Ершова (филиала) ТюмГУ: Ознакомительная практика в образовательной организации [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://ishim.utmn.ru/sveden/education/eduOp/>.

© Тюменский государственный университет, ИПИ им. П.П. Ершова (филиал) ТюмГУ, 2020.

© Сушпес Н.Е., 2020.

1. Пояснительная записка (общие положения)

Цель практики:

- формирование первичных умений и навыков в области профессиональной и научно-исследовательской деятельности
- углубление теоретических знаний по психолого-педагогическим дисциплинам подготовки;

Задачи практики:

- знакомство со структурой и содержанием образовательного процесса в школе, с особенностями работы учителей-предметников, классного руководителя, администрации школы;
- освоение педагогических форм образовательного взаимодействия с учениками, приобретение умения самостоятельно и творчески применять знания и способы деятельности, которые осваивались при изучении дисциплин;
- развитие стремления к изучению психолого-педагогической и методической литературы, совершенствование знаний в целях подготовки к творческому решению задач по обучению и воспитанию учащихся;
- получение навыка индивидуальной работы с учащимися и их родителями;
- проведение различного типа занятий с использованием разнообразных педагогических методов и приемов, активизирующих познавательную деятельность учащихся;
- знакомство с опытом учителей, апробация наиболее эффективных из применяемых ими приемов и методов обучения;
- формирование навыка планировать, проводить и анализировать различные виды учебных и внеурочных занятий, использовать наиболее эффективные методы обучения, воспитания и развития;
- приобретение умения и навыка самостоятельного ведения учебно-воспитательной работы с учащимися 7-11 классов (определять и решать обучающие, развивающие и воспитательные задачи урока, внеклассных занятий по предмету, отбирать учебный материал, обоснованно выбирать и использовать разнообразные формы, методы и приемы обучения, технические средства обучения);
- приобретение опыта ведения научно-исследовательской работы, опытно-экспериментальных форм педагогической деятельности;
- развитие интереса к научно-исследовательской работе в области педагогики и методики преподавания биологии и географии, поиска эффективных методов обучения и воспитания.

2. Общие рекомендации по организации практики.

Основная задача практики – ознакомление с учебно-методическими приёмами преподавания дисциплины и навыков учебно-исследовательской работы по географии и биологии студентами в образовательном учреждении, которые являются необходимым условием профессионального становления будущего учителя, развития его научного мышления и интересов, подготовки к самообразовательному и творческому труду.

Компетенции, формируемые во время прохождения практики, направлены на совершенствование процесса профессиональной подготовки студентов посредством соединения учебного процесса с практико-ориентированной подготовкой бакалавров.

Практика направлена на приобретение студентами опыта реализации целостного образовательного процесса; выполнение комплексного анализа педагогического и методического опыта в конкретной предметной области; проектирование отдельных компонентов образовательного процесса; экспертизу отдельных элементов методической системы обучения; организацию и проведение педагогического эксперимента; апробацию различных систем диагностики качества образования; реализацию инновационных образовательных технологий.

Организация практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами навыками и умениями профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки студентов ВО.

Руководство и контроль практикой осуществляется ответственным по практике.

Практика оценивается руководителем по практике на основе отчета, составляемого студентом.

Отчет о прохождении практики должен включать описание проделанной работы.

Оценка по практике (дифференцированный зачет) заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты выполняют все виды учебно-воспитательной и практико-ориентированной деятельности в соответствии с программой практики.

Студенты обязаны присутствовать на установочной конференции по практике, проводимой руководителем, посещать индивидуальные и групповые консультации, выполнять практико-ориентированные задания, в соответствии с программой практики.

3. Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы обучающихся в ходе выполнения практики.

В ходе практики студенты выполняют самостоятельную работу в соответствии с этапами и элементами содержания практики, представленными в программе.

Подготовительный этап:

Проходят инструктаж в ходе установочной конференции в институте;

Знакомятся с целями, задачами и содержанием практики.

Знакомятся с базой практики (Участие в беседе с директором (зам. директора по УВР и НР) школы; с классным руководителем, ученическим коллективом; с документами и учебно-методическими материалами, регламентирующими организацию учебно-воспитательного процесса в школе; осматривают здания школы, учебные помещения, территории, прилегающей к школе);

Знакомятся с требованиями к оформлению итоговых отчетных документов;

Формируют рабочие группы;

Обсуждают практические задания на период практики;

Разрабатывают индивидуальный план прохождения практики.

Содержательный этап:

Посещают и анализируют уроки и внеклассные мероприятия с целью изучения особенностей организации учебного процесса и внеурочных занятий;

Определяют цели и задачи на период практики;

Составляют календарный и недельный план работы на период практики;

Выполняют текущую работу в качестве классного руководителя: организуют дежурства учащихся в классе и в школе, работы учащихся на субботниках, в «трудовых десантах», организуют питание детей в школьной столовой, проверяют ученические дневники;

Оказывают помощь учителям-предметникам в организации и проведении научно-исследовательской и учебно-исследовательской работы с обучающимися;

Подготавливают и проводят два урока (одного по истории и одного по географии); Проводят внеурочные мероприятия по истории и географии (по любому предмету на выбор);

Выполняют индивидуальную научно-исследовательскую работу в рамках подготовки курсовой работы;

Подготавливают и проводят одно воспитательное мероприятие;

Участвуют в подготовке и проведении внеучебных мероприятий (концертов, спортивных соревнований, экскурсий и т.п.) по плану работы класса;

Составляют «Экран успеваемости» к родительскому собранию, подготавливают и проводят фрагмент родительского собрания (по возможности)

Заключительный этап

Оформляют отчетный материал по итогам практики

Представляют итоговые материалы практики

Участвуют в заключительном мероприятии (итоговой конференции) по итогам практики

При оформлении дневника практики используется следующая форма:

Примерный план оформления педагогического дневника.

Титульный лист:

ДНЕВНИК

студента-практиканта _____ (Ф.И.О.)

_____ группы _____ курса _____ факультета

направления подготовки _____ профиля подготовки

ВУЗа _____,

проходящего педагогическую практику в СОШ № _____ города _____

в период с _____ по _____

Вторая и следующие страницы дневника:

- групповой руководитель от вуза, методисты по учебным предметам, староста группы (Ф.И.О., телефон);
- данные об учебном заведении, в котором проводится практика (название, почтовый адрес, телефон, факс, e-mail, адрес веб-сайта);
- директор школы (Ф.И.О., номер кабинета, телефон);
- заместитель директора (Ф.И.О., номер кабинета, телефон);
- данные о классе (группе), в котором проводится практика, номер кабинета;
- классный руководитель, воспитатель, учителя-предметники (Ф.И.О. полностью, телефон);
- список учащихся класса с фамилиями, именами и местом для примечаний;
- недельное расписание уроков в классе;
- расписание звонков.

На других страницах дневника записываются:

- ◆ индивидуальный календарный план работы студента;
- ◆ недельные планы работы;
- ◆ анализ посещаемых мероприятий, результаты их обсуждения;
- ◆ описание хода наблюдений за отдельными учениками и классом;
- ◆ иные выполняемые формы работы.

Методические рекомендации по разработке индивидуального плана работы на период практики

Индивидуальный план работы студента на период практики составляется и согласовывается с учителями и методистами.

В плане обязательно планируется:

- 1) урочная и внеурочная работа по предметам биологии и географии (темы, цели и сроки проведения мероприятий, названия наглядных пособий, приборов, газет и т.д.);
- 2) воспитательная работа в классе, индивидуальные формы занятий с учениками и т.п.;
- 3) текущая работа в классе, в рамках выполнения обязанностей классного руководителя;
- 4) индивидуальная научно-исследовательская работа студента;
- 5) работа по оформлению отчетной документации.

Составленный план записывается в педагогический дневник. На основе общего календарного плана определяется содержание деятельности студента на каждую неделю практики. Общий и еженедельные планы утверждаются групповым руководителем, учителями-предметниками и классным руководителем заранее.

Рекомендуется в конце каждой недели проводится собрание студентов вместе с их руководителем, на котором каждый практикант излагает результаты выполнения своего индивидуального плана, рефлексивно анализирует свою деятельность, ставит на обсуждение обнаруженные проблемы, предлагает пути их решения.

4. Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по практике.

По окончании практики студенты сдают руководителю письменный отчет по практике и выступают на итоговой конференции с презентацией результатов своей деятельности.

Итоговая конференция проводится по окончании практики в ВУЗе. Ее цель – проанализировать и обобщить результаты учебной практики, отметить успехи и недостатки в ее подготовке и организации. От каждой школы выделяется докладчик, как правило, староста группы, который излагает обобщенные результаты работы. Во время итоговой конференции организуется выставка работ, изготовленных студентами и школьниками, лучших конспектов уроков и внеурочных мероприятий, стенгазет и др. По итогам практики студентам выставляется экзаменационная оценка в зачетную книжку.

По результатам выполнения заданий практики студент предоставляет следующие формы отчетности:

1. Педагогический дневник практики.
2. Конспекты уроков по биологии и географии с самоанализами.
3. Конспекты внеурочного занятия по предмету (по биологии или по географии) и конспект воспитательного мероприятия с самоанализами.
4. Отчет о выполнении научно-исследовательской работы в период практики.
5. Устное выступления с презентацией на итоговой конференции.

Форма промежуточной аттестации по практике является экзамен.

Экзаменационная оценка по практике выставляется при выполнении студентами всех заданий:

- Педагогический дневник практики. (20 баллов)
- Конспекты уроков по биологии и географии с самоанализами. (20 баллов)
- Конспекты внеурочного занятия по предмету (по биологии или по географии) и конспект воспитательного мероприятия с самоанализами. (20 баллов)
- Отчет о выполнении научно-исследовательской работы в период практики. (20 баллов)
- Устное выступления с презентацией на итоговой конференции. (20 баллов)

Итого: 100 баллов.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова (филиал)
Тюменского государственного университета

«ШКОЛА ВОЖАТЫХ»

Методические рекомендации

для обучающихся по направлению подготовки (специальности)

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

профили подготовки:

Физкультурное образование; безопасность жизнедеятельности

Русский язык; иностранный язык (английский язык)

Технологическое образование; информатика

Начальное образование; иностранный язык

Начальное; дошкольное образование

Математика; физика

История; право

Биология; география

форма обучения

очная

Слизкова Елена Владимировна. «Школа вожатых». Методические рекомендации для обучающихся по направлению подготовки (специальности): 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки: «Физкультурное образование; безопасность жизнедеятельности», «Русский язык; иностранный язык (английский язык)», «Технологическое образование; информатика», «Начальное образование; иностранный язык», «Начальное; дошкольное образование», «Математика; физика», «История; право», «Биология; география», форма обучения очная. Ишим, 2021.

Методические рекомендации опубликованы на сайте ИПИ им. П.П. Ершова (филиала) ТюмГУ: «Школа вожатых» [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://ishim.utmn.ru/sveden/education/eduOp/>.

1. Пояснительная записка

«Школа вожатых» является учебной.

Содержание Учебной практики определяется созданием мотивационно-ценностного отношения к предстоящей профессионально-педагогической деятельности в условиях пришкольных летних площадок, детских площадок при ТСЖ или летних оздоровительных лагерей; осознанием необходимости самообразования и самоподготовки к практической деятельности в условиях выбранной ими организации.

Практика в полном объёме реализуется в форме практической подготовки.

Цели Учебной практики:

- расширение, углубление и закрепление освоенных психолого-педагогических знаний и умений теоретического и практического курсов изученных дисциплин по реализуемым образовательным программам в условиях пришкольных летних площадок, детских площадок при ТСЖ, летних оздоровительных лагерей;

- приобретение профессионального опыта в решении психолого-педагогических задач, необходимых бакалавру для самосовершенствования и формирования адекватной оценки его личных качеств.

Задачи Учебной практики:

- ознакомление бакалавров с нормативно-правовыми документами по организации и функционированию пришкольных летних площадок, детских площадок при ТСЖ, летних оздоровительных лагерей;

- углубление и закрепление теоретико-практических психолого-педагогических знаний, полученных бакалаврами в процессе освоения психолого-педагогических дисциплин;

- формирование профессионально-педагогических умений и навыков организации жизнедеятельности детей в условиях пришкольных летних площадок, детских площадок при ТСЖ, летних оздоровительных лагерей с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей;

- освоение диагностического инструментария для анализа и самоанализа деятельности вожатого/ воспитателя в период их профессионального становления;

- планирование, разработка культурно-просветительских программ и проведение массовых мероприятий воспитательного и познавательного характера, безопасности жизнедеятельности, тематических дней на пришкольных летних площадках, детских площадках при ТСЖ, летних оздоровительных лагерях;

- приобретение умений и навыков самостоятельной работы с детским коллективом в условиях пришкольных летних площадок, детских площадок при ТСЖ, летних оздоровительных лагерей;

- формирование у бакалавров опыта творческой профессионально-педагогической деятельности, исследовательского подхода к проектированию педагогического процесса;

- формирование профессионально-значимых качеств личности будущего организатора летнего отдыха детей и подростков, формирование активной гражданской позиции и умение взаимодействовать с лицами разных возрастных групп.

2. Общие рекомендации по организации практики

Данный вид практики входит в блок Б.2 Практики, обязательной части учебного плана Б2. О «Школа вожатых».

Является логическим продолжением изучаемых курсов: «Образование как социокультурный феномен. Великие педагогические тексты и практики»; «Управление проектной деятельностью»; «Профессиональная компетентность педагога»; «Культура речи и практическая риторика».

Отбор содержания Учебной практики определен основными характеристиками профессиональной деятельности выпускников, а именно: образование и наука (в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования); социальное служение (в сфере социального обслуживания и социального обеспечения) и т.д., будет являться основанием для прохождения следующих видов практик: учебной практики «Летняя педагогическая (вожатская) практика».

Семестр 4. Форма проведения практики распределенная. Способ проведения практики: стационарная, выездная. Общая трудоемкость практики составляет 2 зачетную единицу, 72 академических часа, продолжительность 2 неделя.

3. Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы обучающихся в ходе практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая контактную работу и самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в академических часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовка и встреча детей в условиях пришкольных летних площадок, детских площадок при ТСЖ, летних оздоровительных лагерей	Вербочный курс (тренинг, деловая игра, упражнения, подбор диагностического инструментария, разработка воспитательных мероприятий и др.)	24	диагностический инструментарий, игры, упражнения и др.
2.	Досуговая деятельность в условиях пришкольных летних площадок, детских площадок при ТСЖ, летних оздоровительных лагерей		24	тренинг, воспитательные мероприятия и др.
3.	Профилактика детского травматизма и предупреждение несчастных случаев с детьми в условиях пришкольных летних площадок, детских площадок при ТСЖ, летних оздоровительных лагерей		24	воспитательные мероприятия и др.
Итого			72 часов (2 ЗЕТ/2 неделя)	Портфолио вожатого

4. Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по практике

Форма промежуточной аттестации (по итогам учебной практики), с указанием форм отчетности по практике – экзамен, включающий защиту «Портфолио вожатого».

Структура портфолио:

Раздел 1. Резюме для трудоустройства в организацию, осуществляющую летнее оздоровление детей.

Раздел 2. Готовность студента к осуществлению профессионально-педагогической деятельности в качестве «Вожатого»/ «Вожатого-аниматора» (подбор диагностического

инструментария студентом для оценки уровня сформированности профессиональных и личностных качеств «Вожатого»/ «Вожатого-аниматора» - полная версия методики с подробным анализом, не менее 6 диагностических методик).

Раздел 3. Нормативно-правовой регламент по организации и осуществлению досуговой деятельности в условиях детского оздоровительного лагеря (СанПиНы извлечения).

Раздел 4. Логика развития лагерной смены (периоды и характеристики) – информация для всех заинтересованных лиц (администрация организации, воспитатели, вожатые, дети и их родители).

Раздел 5. Буклеты для детей, подростков и их родителей по охране жизни и здоровья детей.

Раздел 6. Рекламные буклеты воспитательных мероприятий для детей, подростков (с учетом возрастных особенностей – прописать) и их родителей.

Раздел 7. Видео-отчеты воспитательных мероприятий (ролик до 7 минут, не менее 5 мероприятий).

Раздел 8. Методическая копилка «Вожатого»/ «Вожатого-аниматора».

Раздел 9. Литература.

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике

«Веревочный курс» - это систематизированный активный тренинг командообразования и личностного роста каждого ребенка, включенного во временный детский коллектив. Программа тренинга представляет собой комплекс упражнений, деловые игры и т.д., которые развивают в участниках тренинга – «командный дух», чувство доверия, ответственности и уважения к каждому участнику коллектива.

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

Оценка за экзамен может быть определена по результатам защиты отчета.

Оценка «ОТЛИЧНО», если представленный отчет соответствует всем требованиям, предъявляемым к данному виду работ. Отчет предоставлен в установленные сроки.

Оценка «ХОРОШО», если в представленном отчете допущены технические неточности. Отчет предоставлен в установленные сроки.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», если в представленном отчете отсутствуют ключевые позиции воспитательной деятельности, объем работ выполнен не полностью. Отчет предоставлен в установленные сроки.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», если отчет не соответствует требованиям, предъявляемым к данному виду работ. Отчет предоставлен не в установленные сроки.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова (филиал)
Тюменского государственного университета

ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА
Методические рекомендации
для обучающихся по направлению подготовки (специальности)
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Направленность (профиль): Биология; география
форма обучения очная

Сушпес Н.Е Проектно-технологическая практика. Методические рекомендации для обучающихся по направлению подготовки (специальности) 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль подготовки Биология; география, форма обучения очная. Ишим, 2020.

Методические рекомендации практики опубликованы на сайте ИПИ им. П.П. Ершова (филиала) ТюмГУ: Проектно-технологическая практика [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://ishim.utmn.ru/sveden/education/eduOp/>.

1. Пояснительная записка (общие положения)

Цель практики:

- закрепление и углубление знаний, полученных в области инновационных педагогических технологий при разработке педагогических средств, и их использование в учебно-воспитательном процессе;

- отработка навыков разработки и реализации социально - педагогических проектов по выявлению уровня сформированности тех или иных качеств мышления, усвоения предметного материала учащимися на уроках биологии и географии.

Задачи практики:

- формирование практических навыков диагностической, коррекционной, консультативной работы с детьми и родителями;

- приобретение студентами навыков рефлексии с целью профессионального развития и активизации личностных ресурсов;

- воспитание ответственности за результаты своей профессиональной деятельности, освоение ими профессиональной этики;

- овладение основными методическими подходами в работе с детьми разного возраста и совершенствование культуры педагогической деятельности;

- овладение навыками проектирования и реализация конспектов мероприятий

образовательной и воспитательной направленности

2. Общие рекомендации по организации практики.

Основная задача практики – овладение учебно-методическими приёмами преподавания дисциплины, навыков учебно-исследовательской и проектно-технологической работы по географии и биологии студентами в образовательном учреждении, которые являются необходимым условием профессионального становления будущего учителя, развития его научного мышления и интересов, подготовки к самообразовательному и творческому труду.

Компетенции, формируемые во время прохождения практики, направлены на совершенствование процесса профессиональной подготовки студентов посредством соединения учебного процесса с практико-ориентированной подготовкой бакалавров.

Практика направлена на приобретение студентами опыта реализации целостного образовательного процесса; выполнение комплексного анализа педагогического и методического опыта в конкретной предметной области; проектирование отдельных компонентов образовательного процесса; экспертизу отдельных элементов методической системы обучения; организацию и проведение педагогического эксперимента; апробацию различных систем диагностики качества образования; реализацию инновационных образовательных технологий.

Организация практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами навыками и умениями профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки студентов ВО.

Руководство и контроль практикой осуществляется ответственным по практике.

Практика оценивается руководителем по практике на основе отчета, составляемого студентом.

Отчет о прохождении практики должен включать описание проделанной работы.

Оценка по практике (дифференцированный зачет) заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты выполняют все виды учебно-воспитательной и практико-ориентированной деятельности в соответствии с программой практики.

Студенты обязаны присутствовать на установочной конференции по практике, проводимой руководителем, посещать индивидуальные и групповые консультации, выполнять практико-ориентированные задания, в соответствии с программой практики.

3. Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы обучающихся в ходе выполнения практики.

В ходе практики студенты выполняют самостоятельную работу в соответствии с этапами и элементами содержания практики, представленными в программе.

Подготовительный этап:

1. Знакомство студентов с программой практики, с задачами и содержанием проектно-технологической практики.

2. Участие в установочной конференции по практике, получение задания на практику, прохождение инструктажа по технике безопасности.

3. Согласование и утверждение индивидуального плана практики.

4. Составление плана образовательного проекта.

5. Вступительное анкетирование перед практикой

Производственный этап:

1. Подобрать методические материалы для реализации проекта.

2. Разработать положение о проекте.

3. Разработать план работы проектной группы

4. Реализация проектов проектными группами в образовательных организациях.

Этап обработки и анализа полученной информации

1. Обобщение, систематизация и анализ итогов практики.

2. Оформление отчетных документов

3. Подготовка компьютерной презентации.

Заключительный этап

1. Подготовка к заключительной конференции и участие в ее проведении

2. Защита проектов.

Методические рекомендации по разработке индивидуального плана работы на период практики

Индивидуальный план работы студента на период практики составляется и согласовывается с учителями и методистами.

В плане обязательно планируется:

◆ Изучить особенности организации учебно-воспитательного процесса в школе, соответствующую учебную и методическую документацию;

◆ Определить цели и задачи на период практики, составить индивидуальный план работы;

◆ На основе психолого-педагогической информации о классе, планов воспитательной работы школы и класса разработать индивидуальный ежедневный и понедельный план работы на период практики;

◆ Разработать план-конспект образовательного проекта, подобрать необходимые методические материалы, разработать положение проекта;

◆ Реализовать образовательный проект;

◆ Оформить отчетный материал по итогам проектно-технологической практики: индивидуальный план работы; план-конспект образовательного проекта; педагогический дневник; отчет по практике; выступление с презентацией отчет о выполнении образовательного проекта.

Составленный план записывается в педагогический дневник. На основе общего календарного плана определяется содержание деятельности студента на каждую неделю практики. Общий и еженедельные планы утверждаются групповым руководителем,

учителями-предметниками и классным руководителем заранее. В конце каждой недели проводится собрание студентов вместе с их руководителем, на котором каждый практикант излагает результаты выполнения своего индивидуального плана, рефлексивно анализирует свою деятельность, ставит на обсуждение этапы образовательного проекта.

4. Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по практике.

Формой промежуточной аттестации по практике является экзамен.

По окончании проектно-технологической практики студенты сдают руководителю письменный отчет и выступают на итоговой конференции с презентацией реализованного проекта.

Итоговая конференция проводится по окончании практики в ВУЗе. Ее цель – проанализировать и обобщить результаты практики, оценить разработанные и реализованные образовательные проекты, отметить успехи и недостатки в подготовке и организации практики. От каждой школы выделяется докладчик, как правило, староста группы, который излагает обобщенные результаты работы. Во время итоговой конференции организуется презентация проектов студентов. По итогам практики студентам выставляется экзаменационная оценка в зачетную книжку.

По результатам выполнения заданий практики студент предоставляет следующие формы отчетности:

1. Характеристика, составленная и подписанная руководителем практики.
2. Индивидуальный план работы.
3. Педагогический дневник практики.
4. План-конспект проекта, положение проекта, методические материалы по проекту.
5. Отчет о выполнении образовательного проекта практики.
6. Письменный отчет о практике
7. Презентация проекта на итоговой конференции.

Экзаменационная оценка по практике выставляется при выполнении студентами всех заданий:

- Педагогический дневник практики. (20 баллов)
 - План-конспект образовательного проекта, положение и методические материалы по проекту. (40 баллов)
 - Отчет о выполнении образовательного проекта в период практики. (20 баллов)
 - Устное выступления с презентацией на итоговой конференции. (20 баллов)
- Итого: 100 баллов.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова (филиал)
Тюменского государственного университета

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА
Методические рекомендации
для обучающихся по направлению подготовки (специальности)
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Направленность (профиль): Биология; география
форма обучения очная

Сушпес Н.Е Научно-исследовательская работа. Методические рекомендации для обучающихся по направлению подготовки (специальности) 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль подготовки Биология; география, форма обучения очная. Ишим, 2020.

Методические рекомендации практики опубликованы на сайте ИПИ им. П.П. Ершова (филиала) ТюмГУ: Научно-исследовательская работа [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://ishim.utmn.ru/sveden/education/eduOp/>.

1. Пояснительная записка (общие положения)

Цель практики:

Закрепление теоретических знаний, выработка практических умений и навыков ведения исследовательской деятельности, а также сбор, анализ и обобщение эмпирических материалов для подготовки выпускной квалификационной работы.

Задачи практики:

- закрепление теоретических знаний приобретенных по профилю подготовки;
- формирование умений осуществлять различные виды педагогической, методической и научно-исследовательской деятельности;
- получение, систематизация и анализ данных для подготовки выпускной квалификационной работы.

2. Общие рекомендации по организации практики.

Основная задача практики – отработка учебно-методических приёмов преподавания дисциплины и навыков учебно-исследовательской работы по географии и географии студентами, которые являются необходимым условием профессионального становления будущего учителя, развития его научного мышления и интересов, подготовки к самообразовательному и творческому труду.

Компетенции, формируемые во время прохождения практики, направлены на совершенствование процесса профессиональной подготовки студентов посредством соединения учебного процесса с практико-ориентированной подготовкой бакалавров.

Научно-исследовательская работа направлена на приобретение студентами опыта реализации целостного образовательного процесса; выполнение комплексного анализа педагогического и методического опыта в конкретной предметной области; проектирование отдельных компонентов образовательного процесса; экспертизу отдельных элементов методической системы обучения; организацию и проведение педагогического эксперимента; апробацию различных систем диагностики качества образования; реализацию инновационных образовательных технологий.

Организация научно-исследовательской работы направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами навыками и умениями профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки студентов ВО.

Руководство и контроль научно-исследовательской работой осуществляется ответственным по практике. Практика оценивается руководителем по практике на основе отчета, составляемого студентом. Отчет о прохождении практики должен включать описание проделанной работы. Оценка (дифференцированный зачет) заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты выполняют все виды научной и учебно-исследовательской деятельности в соответствии с программой практики.

3. Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы обучающихся в ходе изучения практики.

В ходе практики студенты выполняют самостоятельную работу в соответствии с этапами и элементами содержания практики, представленными в программе.

Подготовительный этап:

Составляют индивидуальный план и планируют исследовательскую работу на этот период;

Согласовывают программу проведения опытно-экспериментальной работы.

Содержательный этап:

Сбор, обработка и анализ эмпирических данных для выпускной квалификационной работы;

Проведение педагогического эксперимента при помощи апробированных методик;

Осуществление научного анализа выполненного исследования; Обобщение и оформление результатов исследования, в соответствии с требованиями; Формулирование выводов

Заключительный этап

Анализ результатов научно-исследовательской деятельности;

Оформление отчетного материала по итогам практики;

Выступление с презентацией и защитой материалов

Методические рекомендации по разработке индивидуального плана работы на период практики

Студенты выполняют ряд заданий для самостоятельного выполнения и проведения текущей аттестации:

- составление плана-графика реализации опытно-экспериментального исследования в период практики;
- разработка проекта формирующего этапа эксперимента по теме дипломного исследования;
- подготовка отчет о результатах формирующего этапа эксперимента.

К отчету по практике студент должен представить индивидуальный план работы, график выполнения запланированных мероприятий, портфолио, отражающее все этапы прохождения практики, характеристику работы студента в период практики от руководителя базового учреждения.

Контроль за текущей работой студентов осуществляется повседневно в процессе методических совещаний, консультаций, бесед. По итогам практики проводятся конференции, составляются характеристики-отзывы и выставляются оценки в зачетную книжку.

Диагностирующий контроль - собеседование и проверка отчетной документации

Отчет проходит в форме научно-практической конференции, во время которой студенты представляют выполненные работы, анализируют свою деятельность, вносят предложения по совершенствованию программы практики.

4. Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине (практике).

По окончании практики студенты сдают руководителю письменный отчет по практике и выступают на итоговой конференции с презентацией результатов своей деятельности.

Итоговая конференция проводится по окончании практики в ВУЗе. Ее цель – проанализировать и обобщить результаты учебной практики, отметить успехи и недостатки в ее подготовке и организации. От каждой школы выделяется докладчик, как правило, староста группы, который излагает обобщенные результаты работы. Во время итоговой конференции организуется выставка работ, изготовленных студентами и школьниками, лучших конспектов уроков и внеурочных мероприятий, стенгазет и др. По итогам практики студентам выставляется экзаменационная оценка в зачетную книжку.

Форма промежуточной аттестации по практике является экзамен.

Экзаменационная оценка по практике выставляется при выполнении студентами всех заданий:

- составление плана-графика реализации опытно-экспериментального исследования в период практики (20 баллов);
- разработка и реализация научно-исследовательского проекта формирующего этапа эксперимента по теме дипломного исследования (50 баллов);

- подготовка отчет о результатах формирующего этапа эксперимента, научный анализ результатов опытно-экспериментальной работы, оформление опытно-экспериментальной главы (30 баллов).

Итого: 100 баллов.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова (филиал)
Тюменского государственного университета

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА ПО ПРЕДМЕТУ (БИОЛОГИЯ)
Методические рекомендации
для обучающихся по направлению подготовки
44.03.05. Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Профиль подготовки: Биология; география
форма обучения очная

Козловцева О.С. Технологическая практика по предмету (биология).. Методические рекомендации для обучающихся по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки): биология; география. Ишим, 2020.

Методические рекомендации дисциплины (практики) опубликованы на сайте ИПИ им. П.П. Ершова (филиала) ТюмГУ: Технологическая практика по предмету (биология). [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://ishim.utmn.ru/sveden/education/eduOp/>.

1. Пояснительная записка (общие положения)

Целью технологической практики является углубление и закрепление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения, на основе изучения работы образовательного учреждения в сочетании с научно исследовательскими изысканиями.

К **задачам** практики студентов относятся:

- формирование представлений о специфике профессиональной деятельности учителя;
- формирование практических навыков и профессиональной компетентности в области преподавания биологии;
- повышение мотивации к профессиональной деятельности;
- развитие у студентов навыков планирования и управления временем;
- формирование профессионального мировоззрения, этики и стиля поведения будущего специалиста и общекультурных компетенций;
- ознакомление со структурой образовательной организации;
- получение навыков взаимодействия со специалистами образовательного учреждения;
- ознакомление с условиями организации и реализации ФГОС.
- приобретение умения и навык самостоятельного проектирования учебной работы в соответствии с требованиями Стандарта «Педагог» (осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования; планирование и проведение учебных занятий и внеклассных мероприятий; и др.).

2. Общие рекомендации по организации изучения дисциплины (практики).

Для **подготовки отчета** следует придерживаться следующих рекомендаций:

Объем отчета не должен быть меньше 10 страниц машинописного текста, включающих титульный лист, содержание, введение, основную часть, выводы, и список используемой литературы.

Отчет должен быть выполнен на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный - полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста — «TimesNewRoman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов.

Размеры полей страницы: правое — 30 мм, верхнее, и нижнее, левое — 20 мм.

Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»).

Отступ красной строки одинаковый по всему тексту - 1,25 мм.

Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа, который не обозначается цифрой.

3. Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы обучающихся в ходе изучения дисциплины (практики).

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, во время практики. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по дисциплине может выполняться в библиотеке института, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях.

Индивидуальные задания осуществляются путем выполнения одного или нескольких видов индивидуальных творческих или научно-исследовательских задач, избираемых студентом с учетом его творческих возможностей, учебных достижений и интересов по

согласованию с преподавателем, который ведет лекции или семинарские занятия, или по его рекомендации.

При подготовке к уроку необходимо подготовить его технологическую карту, а также тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, рассматриваемым на уроке. Готовясь к уроку, обращаться за методической помощью к преподавателю. Для каждого урока необходимо продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью.

Начиная подготовку к **уроку**, необходимо, ознакомиться с ФГОС, материалом учебника, конспектом лекции по соответствующей тематике, учебником и учебными пособиями. Поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.

Результаты урока могут быть представлены в различных формах.

План – это схема урока, краткий перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет технологическую карту.

Конспект– это систематизированное, логичное изложение материала с указанием вида деятельности учителя и учеников.

4. Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине (практике).

Промежуточная аттестация может проводится в двух формах:

- 1) Сдача зачета/экзамена в виде собеседования по отчету.
- 2) Получение оценки либо зачета на основе отзывов из школы и предоставленным отчетным материалам

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова (филиал)
Тюменского государственного университета

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА ПО ПРЕДМЕТУ (ГЕОГРАФИЯ)

Методические рекомендации
для обучающихся по направлению подготовки (специальности)
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Направленность (профиль): Биология; география
форма обучения очная

Сушпес Н.Е Технологическая практика по предмету (география). Методические рекомендации для обучающихся по направлению подготовки (специальности) 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль подготовки Биология; география, форма обучения очная. Ишим, 2020.

Методические рекомендации практики опубликованы на сайте ИПИ им. П.П. Ершова (филиала) ТюмГУ: Технологическая практика по предмету (география) [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://ishim.utmn.ru/sveden/education/eduOp/>.

1. Пояснительная записка (общие положения)

Цель практики:

- закрепление знаний, полученных в области инновационных педагогических технологий при разработке педагогических средств, и их использование в учебно-воспитательном процессе;
- формирование умений и навыков в области профессиональной и научно-исследовательской деятельности
- углубление теоретических знаний по психолого-педагогическим дисциплинам подготовки;
- отработка навыков проведения констатирующего и контрольного этапа педагогического эксперимента по выявлению уровня сформированности тех или иных качеств мышления, усвоения предметного материала учащимися на уроках географии.

Задачи практики:

- знакомство со структурой и содержанием образовательного процесса в школе, с особенностями работы учителей-предметников, классного руководителя, администрации школы;
- освоение педагогических форм образовательного взаимодействия с учениками, приобретение умения самостоятельно и творчески применять знания и способы деятельности, которые осваивались при изучении дисциплин;
- развитие стремления к изучению психолого-педагогической и методической литературы, совершенствование знаний в целях подготовки к творческому решению задач по обучению и воспитанию учащихся;
- получение навыка индивидуальной работы с учащимися и их родителями;
- проведение различного типа занятий с использованием разнообразных педагогических методов и приемов, активизирующих познавательную деятельность учащихся;
- знакомство с опытом учителей, апробация наиболее эффективных из применяемых ими приемов и методов обучения;
- формирование навыка планировать, проводить и анализировать различные виды учебных и внеурочных занятий, использовать наиболее эффективные методы обучения, воспитания и развития;
- приобретение умения и навыка самостоятельного ведения учебно-воспитательной работы с учащимися 7-11 классов (определять и решать обучающие, развивающие и воспитательные задачи урока, внеклассных занятий по предмету, отбирать учебный материал, обоснованно выбирать и использовать разнообразные формы, методы и приемы обучения, технические средства обучения);
- приобретение опыта ведения научно-исследовательской работы, опытно-экспериментальных форм педагогической деятельности;
- развитие интереса к научно-исследовательской работе в области педагогики и методики преподавания географии, поиска эффективных методов обучения и воспитания

2. Общие рекомендации по организации практики.

Основная задача практики – овладение учебно-методическими приёмами преподавания дисциплины, навыков учебно-исследовательской и проектно-технологической работы по географии и биологии студентами в образовательном учреждении, которые являются необходимым условием профессионального становления будущего учителя, развития его научного мышления и интересов, подготовки к самообразовательному и творческому труду.

Компетенции, формируемые во время прохождения практики, направлены на совершенствование процесса профессиональной подготовки студентов посредством соединения учебного процесса с практико-ориентированной подготовкой бакалавров.

Практика направлена на приобретение студентами опыта реализации целостного образовательного процесса; выполнение комплексного анализа педагогического и методического опыта в конкретной предметной области; проектирование отдельных компонентов образовательного процесса; экспертизу отдельных элементов методической системы обучения; организацию и проведение педагогического эксперимента; апробацию различных систем диагностики качества образования; реализацию инновационных образовательных технологий.

Организация практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами навыками и умениями профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки студентов ВО.

Руководство и контроль практикой осуществляется ответственным по практике.

Практика оценивается руководителем по практике на основе отчета, составляемого студентом.

Отчет о прохождении практики должен включать описание проделанной работы.

Оценка по практике (дифференцированный зачет) заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты выполняют все виды учебно-воспитательной и практико-ориентированной деятельности в соответствии с программой практики.

Студенты обязаны присутствовать на установочной конференции по практике, проводимой руководителем, посещать индивидуальные и групповые консультации, выполнять практико-ориентированные задания, в соответствии с программой практики.

3. Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы обучающихся в ходе выполнения практики.

В ходе практики студенты выполняют самостоятельную работу в соответствии с этапами и элементами содержания практики, представленными в программе.

Подготовительный этап:

1. Инструктаж на установочной конференции в институте;
2. Знакомство с целями, задачами и содержанием технологической практики по географии.
3. Знакомство с базой практики (Участие в беседе с директором (зам. директора по УВР и НР) школы; знакомство с учителем географии, ученическим коллективом; знакомство с документами и учебно-методическими материалами, регламентирующими организацию учебно-воспитательного процесса в школе; осмотр здания школы, кабинета географии, территории, прилегающей к школе);
4. Знакомство с требованиями к оформлению итоговых отчетных документов;
5. Формирование рабочих групп;
6. Обсуждение практических заданий на период практики;
7. Разработка индивидуального плана прохождения практики.

Содержательный этап:

1. Посещение и анализ уроков и внеклассных мероприятий с целью изучения особенностей организации учебного процесса и внеурочных занятий;
2. Определение целей и задач на период практики;
3. Составление календарного и недельного плана работы на период практики;
4. Выполнение текущей работы в качестве классного руководителя: организация дежурства учащихся в классе и в школе, работы учащихся на субботниках, в «трудовых десантах», организация питания детей в школьной столовой, проверка ученических дневников;
5. Помощь учителю географии в организации и проведении научно-исследовательской и учебно-исследовательской работы с обучающимися по предмету;

6. Подготовка и проведение четырех уроков по географии;
7. Проведение внеурочного мероприятия по географии;
8. Выполнение индивидуальной научно-исследовательской работы в рамках подготовки курсовой работы по географии или методики преподавания географии;
9. Участие в подготовке и проведении внеучебных мероприятий (факультатива по географии, консультации по географии, кружка по географии и др.) по плану работы класса;

Заключительный этап

1. Оформление отчетного материала по итогам технологической практики по географии
2. Представление итоговых материалов практики
3. Подготовка и участие в заключительном мероприятии (итоговой конференции) по итогам практики.

Методические рекомендации по разработке индивидуального плана работы на период практики

Индивидуальный план работы студента на период практики составляется и согласовывается с учителями и методистами.

В плане обязательно планируется:

- 1) урочная и внеурочная работа по географии (темы, цели и сроки проведения мероприятий, названия наглядных пособий, приборов, газет и т.д.);
- 2) текущая работа в классе, в рамках выполнения обязанностей классного руководителя;
- 3) индивидуальная научно-исследовательская работа студента;
- 4) работа по оформлению отчетной документации.

Составленный план записывается в дневник практики. На основе общего календарного плана определяется содержание деятельности студента на каждую неделю практики. Общий и еженедельные планы утверждаются групповым руководителем, учителем географии и классным руководителем заранее. В конце каждой недели проводится собрание студентов вместе с их руководителем, на котором каждый практикант излагает результаты выполнения своего индивидуального плана, рефлексивно анализирует свою деятельность, ставит на обсуждение обнаруженные проблемы, предлагает пути их решения.

4. Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по практике.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

По окончанию практики студенты сдают руководителю письменный отчет по практике и выступают на итоговой конференции с презентацией результатов своей деятельности.

По результатам выполнения заданий практики студент предоставляет следующие формы отчетности:

1. Педагогический дневник практики.
2. Конспекты уроков по географии с самоанализами.
3. Конспекты внеурочного занятия по географии с самоанализом.
4. Отчет о выполнении научно-исследовательской работы в период практики.
5. Устное выступления с презентацией на итоговой конференции.

Итоговая конференция проводится по окончании практики в ВУЗе. Ее цель – проанализировать и обобщить результаты практики, оценить разработанные и реализованные образовательные проекты, отметить успехи и недостатки в подготовке и организации практики. От каждой школы выделяется докладчик, как правило, староста группы, который излагает обобщенные результаты работы. Во время итоговой конференции организуется презентация проектов студентов. По итогам практики студентам выставляется экзаменационная оценка в зачетную книжку.

Экзаменационная оценка по практике выставляется при выполнении студентами всех заданий:

- Дневник технологической практики по географии. (20 баллов)
- Конспекты уроков по географии с самоанализами. (30 баллов)
- Конспекты внеурочного занятия по географии с самоанализом. (10 баллов)
- Отчет о выполнении научно-исследовательской работы в период практики. (20 баллов)
- Устное выступления с презентацией на итоговой конференции. (20 баллов)

Итого: 100 баллов.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова (филиал)
Тюменского государственного университета

ЛЕТНЯЯ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ (ВОЖАТСКАЯ) ПРАКТИКА

Методические рекомендации

для обучающихся по направлению подготовки (специальности)

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

профили подготовки:

Физкультурное образование; безопасность жизнедеятельности

Русский язык; иностранный язык (английский язык)

Технологическое образование; информатика

Начальное образование; иностранный язык

Начальное; дошкольное образование

Математика; физика

История; право

Биология; география

форма обучения

очная

Слизкова Елена Владимировна. Летняя педагогическая (вожатская) практика. Методические рекомендации для обучающихся по направлению подготовки (специальности): 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки: «Физкультурное образование; безопасность жизнедеятельности», «Русский язык; иностранный язык (английский язык)», «Технологическое образование; информатика», «Начальное образование; иностранный язык», «Начальное; дошкольное образование», «Математика; физика», «История; право», «Биология; география», форма обучения очная. Ишим, 2021.

Методические рекомендации опубликованы на сайте ИПИ им. П.П. Ершова (филиала) ТюмГУ: Летняя педагогическая (вожатская) практика [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://ishim.utmn.ru/sveden/education/eduOp/>.

© Тюменский государственный университет, 2021.

© Слизкова Е.В., 2021.

1. Пояснительная записка

Летняя педагогическая (вожатская) практика является важным звеном в системе профессионально-педагогической подготовки бакалавров. Практика закрепляет теоретические знания и практические умения, полученные в результате освоения психолого-педагогических дисциплин.

Практика в полном объёме реализуется в форме практической подготовки.

Цели Производственной практики: закрепление полученных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности путём приобретения эмпирического опыта, необходимого для формирования адекватной оценки собственных возможностей и способностей бакалавром при работе с разными возрастными группами детей; самосовершенствования навыков работы с временным детским коллективом путём моделирования и решения профессиональных ситуаций и задач.

Задачи Производственной практики:

1. Изучение опыта организации летнего отдыха детей в условиях пришкольных летних площадок, детских площадок при ТСЖ и летних оздоровительных лагерях.
2. Применение технологий, форм и методов организации жизнедеятельности временных детских и юношеских коллективов.
3. Использование методов психолого-педагогической диагностики в работе с детьми разных возрастных групп.
4. Проектирование и реализация культурно-просветительских программ, решая задачи духовно-нравственного воспитания и развития детей разных возрастных групп.
5. Организация досуговой деятельности детей и подростков с учетом социокультурного пространства детских оздоровительных смен.
6. Организация сотрудничества между детьми разных возрастных групп.
7. Поддержка их активности, инициативности и самостоятельности в условиях временного детского коллектива.
8. Развитие творческих способностей детей и подростков.
9. Получение навыков оформления отчетной документации по всем видам деятельности («Дневник летней практики»: рабочая тетрадь).

2. Общие рекомендации по организации практики

Данный вид практики входит в блок Б.2 Практики, обязательной части учебного плана Б2. О «Летняя педагогическая (вожатская) практика».

Является логическим продолжением изучаемых курсов: «Образование как социокультурный феномен. Великие педагогические тексты и практики»; «Управление проектной деятельностью»; «Профессиональная компетентность педагога»; «Культура речи и практическая риторика».

Отбор содержания Производственной практики определен основными характеристиками профессиональной деятельности выпускников, а именно: образование и наука (в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования); социальное служение (в сфере социального обслуживания и социального обеспечения).

Семестр 4. Форма проведения практики концентрированная. Способ проведения практики: стационарная, выездная. Общая трудоемкость практики составляет 4 зачетных единицы, 144 академических часа, продолжительность 3 недели.

3. Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы обучающихся в ходе практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая контактную работу и самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в академических часах)	Формы текущего контроля
1.	Организационно-ознакомительный этап	Диагностика, проектирование, моделирование и реализация культурно-просветительских программ, игры, упражнения, тренинг, беседы, инструктажи, видео-материалы; заполнение отчетной документации и др.	количество дней смены – 1-14; 1-21; 1-30	Отчетный портфолио, вкл. «Дневник летней педагогической практики»
2.	Практический этап			
3.	Итоговый этап			
4.	Анализ педагогической деятельности студента за весь период производственной практики в летнем оздоровительном лагере		2 часа	Презентация профессионально-педагогической деятельности (мультимедийная презентация)
Итого			144 часа (4 ЗЕТ/ 3 недели)	Портфолио, «Дневник летней практики»

4. Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по практике

Форма промежуточной аттестации (по итогам практики), с указанием форм отчетности по практике – экзамен, включающий «Презентацию профессионально-педагогической деятельности за весь период организации летнего отдыха детей и подростков».

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике

Мультимедийная презентация (презентация результатов деятельности) представляет собой сочетание компьютерной анимации, графики, видео, музыки и звукового ряда, которые организованы в единую среду. Как правило, презентация имеет сюжет, сценарий и структуру, организованную для удобного восприятия информации.

Структура презентации:

Введение (план презентации): очерчивает круг вопросов, о которых пойдет речь в презентации. Во введении определяется актуальность темы, дается характеристика направления исследования. Можно оформить в виде гиперссылок. Объем - не более одного слайда.

Основная часть: формулируются задачи, которые предстоит разрешить в процессе работы с презентацией. Рассматриваются варианты решения поставленных задач. Это должна быть не сама содержательная информация, но пояснения к ней - рисунки, схемы, основные тезисы, которые могут записать слушатели. Содержательную информацию должен излагать докладчик.

Заключение (выводы): в заключение кратко в 3-5 тезисах излагаются основные результаты представленной работы.

Список использованных источников: список использованной литературы является составной частью справочного аппарата работы и помещается после заключения.

Содержит библиографическую информацию об основных рассматриваемых или рекомендуемых документах.

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

Оценка за экзамен может быть определена по результатам защиты отчета.

Оценка «ОТЛИЧНО», если представленный отчет соответствует всем требованиям, предъявляемым к данному виду работ. Отчет предоставлен в установленные сроки.

Оценка «ХОРОШО», если в представленном отчете допущены технические неточности. Отчет предоставлен в установленные сроки.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», если в представленном отчете отсутствуют ключевые позиции воспитательной деятельности, объем работ выполнен не полностью. Отчет предоставлен в установленные сроки.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», если отчет не соответствует требованиям, предъявляемым к данному виду работ. Отчет предоставлен не в установленные сроки.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова (филиал)
Тюменского государственного университета

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА
Методические рекомендации
для обучающихся по направлению подготовки (специальности)
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Направленность (профиль): Биология; география
форма обучения очная

Губанова Л.В. Педагогическая практика. Методические рекомендации для обучающихся по направлению подготовки (специальности) 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль подготовки Биология; география, форма обучения очная. Ишим, 2020.

Методические рекомендации практики опубликованы на сайте ИПИ им. П.П. Ершова (филиала) ТюмГУ: Педагогическая практика. [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://ishim.utmn.ru/sveden/education/eduOp/>.

1. Пояснительная записка (общие положения)

Цели: создание условий для самореализации, самовыражения, самоопределения личности студента как субъекта профессиональной деятельности, как личности компетентного педагога, способного работать в условиях конкуренции и в различных типах учебных заведений;

– актуализация и использование теоретических знаний, специальных умений и навыков, приобретенных во время аудиторных занятий и учебных практик путем непосредственного участия студента в деятельности образовательного учреждения;

– формирование профессионально ориентированных качеств у студентов через целостное выполнение функций современного учителя биологии и географии.

Задачи практики: изучение возможностей, потребностей и достижений учащихся в области образования; проектирование на основе полученных результатов индивидуальных маршрутов их обучения, воспитания и развития;

– организация обучения и воспитания по биологии с использованием технологий, соответствующих возрастным особенностям учащихся, и отражающих специфику предметной области;

– организация взаимодействия с общественными и образовательными организациями, ученическими коллективами и родителями для решения задач в профессиональной деятельности;

– использование возможностей образовательной среды для обеспечения качества педагогической подготовки, в том числе с использованием современных информационных технологий;

– осуществление профессионального самообразования и личностного роста, проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

– изучение возможностей, потребностей и достижений учащихся в области образования; проектирование на основе полученных результатов индивидуальных маршрутов их обучения, воспитания и развития;

– организация обучения и воспитания биологии и географии с использованием технологий, соответствующих возрастным особенностям учащихся, и отражающих специфику предметной области;

– организация взаимодействия с общественными и образовательными организациями, ученическими коллективами и родителями для решения задач в профессиональной деятельности;

-организация культурного пространства;

– участие в разработке и реализации культурно-просветительских программ для различных социальных групп.

2. Общие рекомендации по организации практики.

Практика способствует совершенствованию комплекса профессиональных умений в процессе самостоятельной социально-педагогической деятельности. Компетенции, формируемые во время прохождения практики, направлены на совершенствование процесса профессиональной подготовки студентов посредством соединения учебного процесса с практико-ориентированной подготовкой бакалавров.

Педагогическая практика направлена на приобретение студентами опыта реализации целостного образовательного процесса; выполнение комплексного анализа педагогического и методического опыта в конкретной предметной области; проектирование отдельных компонентов образовательного процесса; экспертизу отдельных элементов методической системы обучения; организацию и проведение педагогического эксперимента; апробацию различных систем диагностики качества образования; реализацию инновационных образовательных технологий.

Организация педагогической практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами навыками и умениями образовательной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки студентов ВО.

Руководство и контроль педагогической практикой осуществляется ответственным по практике.

Практика оценивается руководителем по практике на основе отчета, составляемого студентом.

Отчет о прохождении практики должен включать описание проделанной работы.

Оценка по педагогической практике заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты выполняют все виды педагогической профессиональной деятельности в соответствии с программой практики.

К отчету по практике студент должен представить индивидуальный план работы, график выполнения запланированных мероприятий, портфолио, отражающее все этапы прохождения практики, характеристику работы студента в период практики от руководителя базового учреждения.

Отчет проходит в форме научно-практической конференции, во время которой студенты представляют выполненные работы, анализируют свою деятельность, вносят предложения по совершенствованию программы практики.

3. Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы обучающихся в ходе прохождения практики.

В ходе практики студенты выполняют самостоятельную работу в соответствии с этапами и элементами содержания практики, представленными в программе.

Подготовительный этап:

Знакомство с целями, задачами и содержанием и режимом педагогической практики.

Знакомство с базой практики.

Знакомство с требованиями к оформлению итоговых документов.

Формирование рабочих групп.

Распределение поручений в группах.

Обсуждение технических заданий.

Разработка индивидуального плана прохождения практики.

Содержательный этап:

Знакомство с педагогическим коллективом.

Знакомство с классом.

Разработка уроков.

Проведение уроков.

Разработка внеклассных мероприятий.

Проведение внеклассных мероприятий.

Разработка классного часа.

Проведение классного часа.

Обработка и оформление результатов проведённой работы

Заключительный этап

Составление отчета по педагогической практике.

Представление итоговых материалов практики Подготовка и проведение заключительного мероприятия (итоговой конференции) по итогам педагогической практики.

4. Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине (практике).

На протяжении всего периода прохождения практики студент ведет дневник практики, в котором фиксируются не только виды осуществляемой деятельности, но и отношение студента к ним, проблемы, вопросы, достижения, возникающие в ходе взаимодействия с другими людьми, размышления по ее поводу, впечатления о работе с

конкретными людьми и т.д.

Контроль текущей работы студентов в период практики осуществляется регулярно в процессе методических совещаний, консультаций, бесед.

Учет и оценку деятельности студентов осуществляют руководители практики в контакте с руководителями базовых учреждений.

Деятельность практикантов оценивается с учетом эффективности самостоятельной работы, творческого подхода к практике, уровня аналитической и рефлексивной деятельности, качества отчетной документации и трудовой дисциплины.

Для получения положительной оценки студент должен полностью выполнить программу педагогической практики, своевременно сдать групповому руководителю отчетную документацию, подготовленную в процессе практики, защитить ее.

Примерная структура выступления студента на итоговой конференции:

- 1) наименование учреждения, Ф.И.О. руководителя практикой в учреждении;
- 2) перечень видов деятельности студента в период работы на практике;
- 3) презентация разработанных и реализованных уроков и мероприятий;
- 3) образовательные результаты студента (знания, умения, навыки, личностные качества, компетенции, приобретенные за период практики);
- 4) трудности, возникшие в период практики, выводы по оценке эффективности практики и предложения по совершенствованию организации практической подготовки студентов.

Выступление обязательно сопровождается мультимедийной презентацией, включающей фотографии, видеофрагменты, подтверждающие результаты работы студента в период практики.

Экзаменационная оценка по педагогической практике выставляется при выполнении студентами всех заданий:

- выполнение практических видов заданий в период практики (15 баллов);
- эффективное освоение выбранной социальной роли студентом (15 баллов)
- разработка уроков, внеклассных мероприятий и классных часов (15 баллов)
- реализация уроков, внеклассных мероприятий и классных часов (20 баллов);
- оформление дневника практики (15 баллов);
- презентация, отчет по практике (20 баллов)

Итого: 100 баллов.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова (филиал)
Тюменского государственного университета

КОМПЛЕКСНАЯ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА
Методические рекомендации
для обучающихся по направлению подготовки (специальности)
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Направленность (профиль): Биология; география
форма обучения очная

Губанова Л.В. Комплексная педагогическая практика. Методические рекомендации для обучающихся по направлению подготовки (специальности) 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль подготовки Биология; география, форма обучения очная. Ишим, 2020.

Методические рекомендации практики опубликованы на сайте ИПИ им. П.П. Ершова (филиала) ТюмГУ: Комплексная педагогическая практика. [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://ishim.utmn.ru/sveden/education/eduOp/>.

1. Пояснительная записка (общие положения)

Цели: формирование профессиональных и социальных компетенций студентов в процессе организации учебного процесса.

Задачи «Комплексной педагогической практики»

- Оптимизация и активизация процесса самостоятельной работы студентов, обеспечение баланса между видами самостоятельной работы, развивающими инструментальные, системные и межличностные компетенции.
- Стимулирование социальной, творческой, учебной и научно-исследовательской активности студентов. Участвуя в различных по направленности, содержанию деятельности, степени включенности, осуществляемым функциям подпрограммах социальной практики, студенты имеют возможность получать многообразный опыт, в том числе опыт преподавания предметных дисциплин.
- Создание дополнительных организационных и психолого-педагогических условий для развития межличностной компетентности и ее компонентов. Пробуя себя в различных подпрограммах комплексной педагогической практики, студенты получают возможность экспериментировать со своими моделями поведения. Это даёт возможность выделять, апробировать и закреплять наиболее успешные модели, которые создают основу для развития личностных качеств и системы жизненных ценностей.
- Обеспечение взаимосвязанности когнитивного и практического компонентов в структуре межличностных компетенций. Имея возможность самостоятельно выбирать подпрограмму практики, студенты, как правило, выбирают те подпрограммы, содержание и направленность которых в наибольшей степени соответствуют содержанию и направленности интересных для них теоретических дисциплин (закрепление теоретических знаний в практической деятельности) и тематике осуществляемой учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности (обеспечение практической части курсовых и дипломных проектов).
- Создание условий для повышения престижности педагогических профессий в студенческой среде. Положительно проявив себя в ходе комплексной педагогической практики, студенты получают больше внешних и внутренних подтверждений в пользу выбора вида и места будущей профессиональной деятельности.
- Создание благоприятных условий для личностного, профессионального и социального продвижения студентов.

2. Общие рекомендации по организации практики.

Практика способствует совершенствованию комплекса профессиональных умений в процессе самостоятельной социально-педагогической деятельности. Компетенции, формируемые во время прохождения практики, направлены на совершенствование процесса профессиональной подготовки студентов посредством соединения учебного процесса с практико-ориентированной подготовкой бакалавров.

Педагогическая практика направлена на приобретение студентами опыта реализации целостного образовательного процесса; выполнение комплексного анализа педагогического и методического опыта в конкретной предметной области; проектирование отдельных компонентов образовательного процесса; экспертизу отдельных элементов методической системы обучения; организацию и проведение педагогического эксперимента; апробацию различных систем диагностики качества образования; реализацию инновационных образовательных технологий.

Организация комплексной педагогической практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами навыками и умениями

образовательной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки студентов ВО.

Руководство и контроль комплексной педагогической практикой осуществляется ответственным по практике.

Практика оценивается руководителем по практике на основе отчета, составляемого студентом.

Отчет о прохождении практики должен включать описание проделанной работы.

Оценка по комплексной педагогической практике заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты выполняют все виды педагогической профессиональной деятельности в соответствии с программой практики.

К отчету по практике студент должен представить индивидуальный план работы, график выполнения запланированных мероприятий, портфолио, отражающее все этапы прохождения практики, характеристику работы студента в период практики от руководителя базового учреждения.

Отчет проходит в форме научно-практической конференции, во время которой студенты представляют выполненные работы, анализируют свою деятельность, вносят предложения по совершенствованию программы практики.

3. Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы обучающихся в ходе прохождения практики.

В ходе практики студенты выполняют самостоятельную работу в соответствии с этапами и элементами содержания практики, представленными в программе.

Подготовительный этап:

Знакомство с целями, задачами и содержанием и режимом комплексной педагогической практики.

Знакомство с базой практики.

Знакомство с требованиями к оформлению итоговых документов.

Формирование рабочих групп.

Распределение поручений в группах.

Обсуждение технических заданий.

Разработка индивидуального плана прохождения практики.

Содержательный этап:

Знакомство с педагогическим коллективом.

Знакомство с классом.

Разработка уроков.

Проведение уроков.

Разработка внеклассных мероприятий.

Проведение внеклассных мероприятий.

Разработка классного часа.

Проведение классного часа.

Обработка и оформление результатов проведённой работы

Заключительный этап

Составление отчета по комплексной педагогической практике.

Представление итоговых материалов практики Подготовка и проведение заключительного мероприятия (итоговой конференции) по итогам комплексной педагогической практики.

4. Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине (практике).

На протяжении всего периода прохождения практики студент ведет дневник практики, в котором фиксируются не только виды осуществляемой деятельности, но и

отношение студента к ним, проблемы, вопросы, достижения, возникающие в ходе взаимодействия с другими людьми, размышления по ее поводу, впечатления о работе с конкретными людьми и т.д.

Контроль текущей работы студентов в период практики осуществляется регулярно в процессе методических совещаний, консультаций, бесед.

Учет и оценку деятельности студентов осуществляют руководители практики в контакте с руководителями базовых учреждений.

Деятельность практикантов оценивается с учетом эффективности самостоятельной работы, творческого подхода к практике, уровня аналитической и рефлексивной деятельности, качества отчетной документации и трудовой дисциплины.

Для получения положительной оценки студент должен полностью выполнить программу комплексной педагогической практики, своевременно сдать групповому руководителю отчетную документацию, подготовленную в процессе практики, защитить ее.

Примерная структура выступления студента на итоговой конференции:

- 1) наименование учреждения, Ф.И.О. руководителя практикой в учреждении;
- 2) перечень видов деятельности студента в период работы на практике;
- 3) презентация разработанных и реализованных уроков и мероприятий;
- 3) образовательные результаты студента (знания, умения, навыки, личностные качества, компетенции, приобретенные за период практики);
- 4) трудности, возникшие в период практики, выводы по оценке эффективности практики и предложения по совершенствованию организации практической подготовки студентов.

Выступление обязательно сопровождается мультимедийной презентацией, включающей фотографии, видеофрагменты, подтверждающие результаты работы студента в период практики.

Экзаменационная оценка по комплексной педагогической практике выставляется при выполнении студентами всех заданий:

- выполнение практических видов заданий в период практики (15 баллов);
- эффективное освоение выбранной социальной роли студентом (15 баллов)
- разработка уроков, внеклассных мероприятий и классных часов (15 баллов)
- реализация уроков, внеклассных мероприятий и классных часов (20 баллов);
- оформление дневника практики (15 баллов);
- презентация, отчет по практике (20 баллов)

Итого: 100 баллов.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова (филиал)
Тюменского государственного университета

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Методические рекомендации
для обучающихся по направлению подготовки (специальности)
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Направленность (профиль): Биология; география
форма обучения очная

Суппес Н.Е. Преддипломная практика. Методические рекомендации для обучающихся по направлению подготовки (специальности) 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль подготовки Биология; география, форма обучения очная. Ишим, 2020.

Методические рекомендации практики опубликованы на сайте ИПИ им. П.П. Ершова (филиала) ТюмГУ: Преддипломная практика [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://ishim.utmn.ru/sveden/education/eduOp/>.

© Тюменский государственный университет, ИПИ им. П.П. Ершова (филиал) ТюмГУ, 2020.

© Суппес Н.Е., 2020.

1. Пояснительная записка (общие положения)

Цель практики:

Закрепление теоретических знаний, выработка практических умений и навыков ведения педагогической деятельности, а также сбор, анализ и обобщение эмпирических материалов для подготовки выпускной квалификационной работы.

Задачи практики:

- закрепление теоретических знаний приобретенных по профилю подготовки;
- формирование умений осуществлять различные виды педагогической, методической и научно-исследовательской деятельности;
- получение, систематизация и анализ данных для подготовки выпускной квалификационной работы.

2. Общие рекомендации по организации практики.

Основная задача практики – отработка учебно-методических приёмов преподавания дисциплины и навыков учебно-исследовательской работы по географии студентами, которые являются необходимым условием профессионального становления будущего учителя, развития его научного мышления и интересов, подготовки к самообразовательному и творческому труду.

Преддипломная практика проводится на завершающем этапе обучения обучающихся, после освоения теории и прохождения всех видов практики по соответствующей ОП ВО. Содержание преддипломной практики определяется темой ВКР обучающихся по направлению подготовки, специальности ОП ВО.

Основные задачи преддипломной практики: сбор материала для выполнения ВКР, овладение профессиональными навыками, методами организации труда, управления процессами, в том числе систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по профилю (специализации) и применение этих знаний при решении конкретных научных, технических, экономических и производственных задач.

Компетенции, формируемые во время прохождения практики, направлены на совершенствование процесса профессиональной подготовки студентов посредством соединения учебного процесса с практико-ориентированной подготовкой бакалавров.

Преддипломная практика направлена на приобретение студентами опыта реализации целостного образовательного процесса; выполнение комплексного анализа педагогического и методического опыта в конкретной предметной области; проектирование отдельных компонентов образовательного процесса; экспертизу отдельных элементов методической системы обучения; организацию и проведение педагогического эксперимента; апробацию различных систем диагностики качества образования; реализацию инновационных образовательных технологий.

Организация преддипломной практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами навыками и умениями профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки студентов ВО.

Руководство и контроль преддипломной практикой осуществляется ответственным по практике. Практика оценивается руководителем по практике на основе отчета, составляемого студентом. Отчет о прохождении практики должен включать описание проделанной работы. Оценка по практике (дифференцированный зачет) заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты выполняют все виды учебно-исследовательской, научно-исследовательской и практико-ориентированной деятельности в соответствии с программой практики.

Студенты обязаны присутствовать на установочной конференции по практике, проводимой руководителем, а также посещать индивидуальные и групповые консультации.

Рекомендуется в конце каждой недели проводить собрание студентов вместе с их руководителем, на котором каждый практикант излагает результаты выполнения своего индивидуального плана, рефлексивно анализирует свою деятельность, ставит на обсуждение обнаруженные проблемы, предлагает пути их решения.

3. Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы обучающихся в ходе проведения практики.

В ходе практики студенты выполняют самостоятельную работу в соответствии с этапами и элементами содержания практики, представленными в программе.

Подготовительный этап:

Составляют индивидуальный план прохождения практики и планируют исследовательскую работу на этот период.

Содержательный этап:

Сбор, обработка и анализ эмпирических данных для выпускной квалификационной работы;

Проводят педагогический эксперимента при помощи апробированных методик;

Осуществляют научный анализ выполненного исследования;

Обобщают и оформляют результатов исследования, в соответствии с требованиями;

Формулируют выводы

Заключительный этап

Анализируют результаты научно-исследовательской деятельности по теме выпускной квалификационной работы;

Оформляют отчетный материал по итогам практики

4. Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по практике.

По окончании практики студенты сдают руководителю письменный отчет по практике.

В письменный отчет по практике включается:

1. Титульный лист.
2. Примерный план работы студента на практике (в свободной форме), план работы по сбору материалов для выпускной квалификационной работы.
3. Дневник учета рабочего времени, в котором студент фиксирует дату, время, виды выполняемой им деятельности, а также выполняет психолого-педагогический анализ собственной деятельности и ее результатов
4. Характеристика с оценкой с места основной базы практики, с подписями руководителя практики от образовательного учреждения и руководителя образовательного учреждения, а также печатью учреждения. В характеристике должно быть зафиксировано время прохождения практики, виды выполненных студентом работ, качественная характеристика работы практиканта
5. Перечень и анализ материалов для выпускной квалификационной работы
6. Отчеты по индивидуальным заданиям руководителя (в форме, согласованной с руководителем).
7. Фотоотчет о деятельности, как с основной базы практики, так и в иных организациях.
8. Самоанализ
9. Приложение

Форма промежуточной аттестации по практике является экзамен.

Экзаменационная оценка по практике выставляется при выполнении студентами всех заданий:

- составление плана-графика реализации опытно-экспериментального исследования в период практики (20 баллов);
- разработка и реализация проекта формирующего этапа эксперимента по теме дипломного исследования (50 баллов);
- подготовка отчет о результатах формирующего этапа эксперимента, научный анализ результатов опытно-экспериментальной работы, оформление опытно-экспериментальной главы в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ВКР (30 баллов).

Итого: 100 баллов.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова (филиал)
Тюменского государственного университета

ПОЛЕВАЯ ПРАКТИКА ПО БИОЛОГИИ
Методические рекомендации
для обучающихся по направлению подготовки (специальности)
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Направленность (профиль): Биология; география
форма обучения (очная)

Токарь О.Е. Полевая практика по биологии. Методические рекомендации для обучающихся по направлению подготовки (специальности) 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль подготовки Биология; география; форма обучения очная. Ишим, 2020.

Методические рекомендации дисциплины (практики) опубликованы на сайте ИПИ им. П.П. Ершова (филиала) ТюмГУ: Полевая практика по биологии [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://ishim.utmn.ru/sveden/education/eduOp/>.

1. Пояснительная записка (общие положения)

Цель освоения дисциплины – закрепление и углубление знаний, полученных при изучении теоретического курса «Ботаника»; приобретение практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Задачи освоения дисциплины:

1. Актуализировать теоретические знания, полученных при изучении курса «Ботаника».
2. Овладеть полевыми флористическими методами исследования.
3. Приобрести навыки анализа флористического богатства растений, района проведения практики.
4. Приобрести практические навыки и компетенции в сфере профессиональной деятельности.

2. Общие рекомендации по организации изучения дисциплины.

Каждый студент в течение полевой практики обязан выполнить определенный объем зачетных работ, а именно:

Посетить все экскурсии в природу: в хвойный, лиственный лес, на стоячий и проточный водоём, на пойменный луг.

Вести полевой дневник, в котором нужно отразить содержание каждой экскурсии, ее задачи, методы работы; сделать описания объектов исследования.

Освоить методики сбора, фиксации и анализа полевого материала, изготовления систематического гербария.

Собрать, определить, оформить гербарий растений района практики (не менее 50 видов).

Выучить латинское название не менее 30 видов растений, встреченных во время экскурсий в разных биотопах.

Оформить результаты работы подготовить доклад и компьютерную презентацию для учебной конференции.

Подготовиться к беседе с руководителем практики об основных этапах полевых флористических исследований в разных биотопах, о полевых методах исследования, используемых на практике.

3. Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы обучающихся в ходе изучения дисциплины (практики).

При выполнении заданий рекомендуется пользоваться специально разработанными методическими указаниями.

Самостоятельная работа студентов направлена на решение учебных задач, проведение камеральной обработки собранного материала, оформление дневника полевой практики, подготовку и защиту отчета по практике.

Контроль за самостоятельной работой студентов и оценка результатов обучения проводится в виде собеседования, сдачи дневников по полевой практике, зачётной конференции, сдаче и защите гербария, сдаче латинских названий не менее 30 видов растений, встреченных во время экскурсий в разных биотопах.

Структура учебно-исследовательской работы

Введение (актуальность, цель, задачи, объект, предмет исследования, новизна, практическая значимость работы)

Глава 1. Обзор литературы

Глава 2. Физико-географическая характеристика района исследования

Глава 3. Материалы и методы исследования

Глава 4. Результаты исследования и их обсуждение

Выводы

Литература (список использованных источников)

Приложение (фотографии, таблицы первичных данных, рисунки)

4. Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине (практике).

По данной дисциплине предусмотрена форма промежуточной аттестации – экзамен. Оценка за экзамен может быть получена до его проведения по совокупности набранных баллов. Критерии балльной оценки: макс. балл – 100, мин. балл – 0, на оценку «5» от 91 до 100 баллов, на оценку «4» – от 76 до 90 баллов, на оценку «3» – от 61 до 75 баллов.

Виды контроля	Количество баллов
Подготовка к собеседованию	1-5
Посещение всех экскурсий	1-5
Заполнение полевого дневника с описанием тематических экскурсий и отражением результатов наблюдений	1-10
Оформление и сдача систематического гербария	1-20
Сдача названий растений 30 видов и семейств на русском и латинском языках	1-20
Оформление и сдача отчета	1-30
Подготовка доклада с презентацией и выступление на итоговой конференции	1-10
ИТОГО	100

Студент, не набравший необходимого для прохождения промежуточной аттестации количества баллов, сдаёт экзамен устно по вопросам, представленным в рабочей программе. В случае дистанционного формата промежуточной аттестации экзамен принимается при условии включённой камеры у студента в формате прямого собеседования – вопрос-ответ.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова (филиал)
Тюменского государственного университета

ПОЛЕВАЯ ПРАКТИКА ПО ГЕОГРАФИИ
Методические рекомендации
для обучающихся по направлению подготовки (специальности)
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Направленность (профиль): Биология; география
форма обучения очная

Сушпес Н.Е Полевая практика по географии. Методические рекомендации для обучающихся по направлению подготовки (специальности) 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль подготовки Биология; география, форма обучения очная. Ишим, 2020.

Методические рекомендации практики опубликованы на сайте ИПИ им. П.П. Ершова (филиала) ТюмГУ: Полевая практика по географии [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://ishim.utmn.ru/sveden/education/eduOp/>.

1. Пояснительная записка (общие положения)

Цели практики:

1. Закрепление и углубление знаний по физической географии и общему землеведению, полученных при изучении теоретических курсов и выполнении лабораторных географического направления.

2. Приобретение практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности

Задачи практики:

1. Закрепить теоретические знания, полученных на лекциях и практических занятиях.

2. Приобрести навыки по сбору и анализу первичной полевой и описательной информации

3. Познакомиться с практическими и камеральными методами работы по гидрологии, метеорологии, геоморфологии

4. Овладеть навыками научного исследования, приобрести опыт полевых и экспериментальных работ.

5. Выполнить индивидуальные самостоятельные учебно-исследовательские работы.

6. Научиться ведению полевого дневника практики.

2. Общие рекомендации по организации практики.

Основная задача практики – отработка навыков учебно-исследовательской работы по географии студентами, которые являются необходимым условием профессионального становления будущего учителя, развития его научного мышления и интересов, подготовки к самообразовательному и творческому труду.

Компетенции, формируемые во время прохождения практики, направлены на совершенствование процесса профессиональной подготовки студентов посредством соединения учебного процесса с практико-ориентированной подготовкой бакалавров.

Полученные при прохождении полевой практики теоретические и практические знания расширят общий кругозор студентов, позволят уяснить наличие взаимосвязей между различными компонентами в географической оболочке.

Организация полевой практики по географии направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами навыками и умениями профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки студентов ВО.

Руководство и контроль практикой осуществляется ответственным по практике. Практика оценивается руководителем по практике на основе отчета, составляемого студентом. Отчет о прохождении практики должен включать описание проделанной работы. Оценка по практике (дифференцированный зачет) заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты выполняют все виды учебно-исследовательской и практико-ориентированной деятельности в соответствии с программой практики.

Студенты обязаны присутствовать на установочной конференции по практике, проводимой руководителем, а также посещать индивидуальные и групповые консультации.

3. Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы обучающихся в ходе изучения практики.

В ходе практики студенты выполняют самостоятельную работу в соответствии с этапами и элементами содержания практики, представленными в программе.

Подготовительный этап:

- Инструктаж по технике безопасности;
- Вводная беседа.
- Знакомство с методами исследования и способами обработки результатов;
- Работа с учебной и научной литературой.

Содержательный этап:

- Метеорологические и гидрологические исследования;
- Сбор, полевого материала;
- Камеральная обработка собранного материала;
- Анализ результатов; оформление материала в виде профилей, карт, таблиц, графиков;
- Экскурсии на метеостанцию, водные объекты, объекты микроклиматического наблюдения.

Заключительный этап

- Оформление полевых дневников;
- Написание отчета;
- Составление презентации в программе Microsoft PowerPoint

Методические рекомендации для оформления полевых дневников и составления отчета по практике

В период прохождения летней практики по общему землеведению студенты выполняют исследовательские работы на каждом этапе:

Экскурсионно-исследовательском (Изучение метеорологических приборов, Микроклиматические наблюдения, Гидрологическое изучение реки, Гидрологическое изучение озера, Изучение болота, Геоморфологические наблюдения)

Задания по камеральной обработке полевого материала (Практические работы по метеорологии, гидрологии, геоморфологии)

Экзаменационный этап (Составление отчета по полевой практике)

В отчете должны быть отражены следующие пункты:

Введение (Общая физико-географическая характеристика района практики (место проведения, природные условия, основные цели и задачи деятельности).

Материалы и методы исследования (Приводятся описания полевых и камеральных методов, непосредственно использованных в ходе практики; указывается общий объем собранного и обработанного материала за весь период практики)

Физико-географическая характеристика района исследования (Подробное описание ГП, рельефа, климата, гидрографической сети и геоморфологического строения территории района исследования)

Полевые исследования и их камеральная обработка по геоморфологии

Полевые исследования и их камеральная обработка по гидрологии

Полевые исследования и их камеральная обработка по метеорологии

Результаты и их обсуждение.

Выводы.

4. Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине (практике).

По окончании практики студенты сдают руководителю письменный отчет по практике и выступают на итоговой конференции с презентацией результатов своей деятельности.

Итоговая конференция проводится по окончании практики в ВУЗе. Ее цель – проанализировать и обобщить результаты практики, отметить успехи и недостатки в ее подготовке и организации. От каждой микрогруппы студентов выдвигается докладчик, который излагает обобщенные результаты полевой и камеральной работы.

Форма промежуточной аттестации по практике является экзамен.

Оценка по полевой практике по географии выставляется при выполнении студентами всех заданий:

- выполнение полевых исследования и камеральной обработки по геоморфологии (15 баллов);
- выполнение полевых исследования и камеральной обработки по гидрологии (15 баллов);
- выполнение полевых исследования и камеральной обработки по метеорологии (15 баллов);
- оформление дневника полевой практики (15 баллов);
- собеседование (20 баллов)
- презентация, отчет (20 баллов)

Итого: 100 баллов.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова (филиал)
Тюменского государственного университета

ВЫПОЛНЕНИЕ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Методические рекомендации
для обучающихся по направлению подготовки (специальности)
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Направленность (профиль): Биология; география
форма обучения (очная)

Токарь О.Е. Выполнение и защита выпускной квалификационной работы. Методические рекомендации для обучающихся по направлению подготовки (специальности) 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль подготовки: Биология; география, форма обучения очная. Ишим, 2020.

Методические рекомендации дисциплины (практики) опубликованы на сайте ИПИ им. П.П. Ершова (филиала) ТюмГУ: Выполнение и защита выпускной квалификационной работы [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://ishim.utmn.ru/sveden/education/eduOp/>.

1. Пояснительная записка (общие положения)

Целью выпускной квалификационной работы является определение соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Задачей выпускной квалификационной работы является определение теоретической и практической подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач, соответствующих его квалификации.

2. Общие рекомендации по организации изучения дисциплины.

Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа) (ВКР) представляет собой самостоятельное научное исследование, выполняемое студентом под руководством научного руководителя, служащее углубленному познанию образовательной программы, овладению методами современных научных исследований, формированию умения аналитико-критического изучения специальной литературы, формированию готовности использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования, образовательных систем, биологии и географии.

Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа) защищается в X семестре.

3. Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы обучающихся в ходе изучения дисциплины (практики).

Подготовительный этап

Выбор объекта и предмета исследования. Формулировка темы. Составление плана работы. Изучение специальной литературы по теме.

Экспериментальный этап

Организация и проведение экспериментальных исследований. Статистическая обработка результатов исследования. Обобщение, систематизация, анализ результатов исследования. Формулировка выводов и практических рекомендаций.

Заключительный этап

Изложение полученных результатов и оформление работы. Подготовка доклада и мультимедийной презентации по результатам работы. Защита работы.

Структура выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) работы

Введение (актуальность, цель, задачи, объект, предмет исследования, новизна, практическая значимость работы)

Глава 1. Обзор литературы

Глава 2. Характеристика базы исследования (для работ в области образования, образовательных систем) / Физико-географическая характеристика района исследования (для работ в области биологии, географии)

Глава 3. Материалы и методы исследования

Глава 4. Результаты исследования и их обсуждение

Выводы

Литература (список использованных источников)

Приложение (фотографии, таблицы первичных данных, рисунки)

Содержание структурных элементов выпускной квалификационной работы

Титульный лист оформляется по установленной форме на одной стороне листа. Титульный лист является первой страницей выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы), служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа.

Раздел **Введение** раскрывает актуальность и научную новизну работы, цель и задачи исследования, методы исследования, практическую значимость. Приводятся краткие сведения об апробации работы.

Структура введения:

- актуальность темы,
- цель и задачи исследований,
- объект и предмет исследований,
- научная новизна работы,
- практическая значимость работы,
- апробация результатов исследования,
- публикации.

При обосновании *актуальности работы* необходимо учитывать основания к выполнению работы социального, теоретического и практического характера.

Пример обоснования актуальности в выпускной квалификационной работе (бакалаврской работе) по теме «Организация учебно-исследовательской деятельности школьников по региональной экологии»:

Согласно ФГОС основного общего образования, утверждённому Приказом Минобрнауки РФ № 1577 от 31.12 2015 г., изучение предметной области «Естественнонаучные предметы» должно обеспечить в числе прочих компетенций овладение экосистемной познавательной моделью и её применением в целях прогноза экологических рисков для здоровья людей, безопасности жизни, качества окружающей среды. В то же время одним из основных результатов освоения основных общеобразовательных программ (п. 4 ст. 7 Закона «Об образовании») являются умения учебно-познавательной, исследовательской, практической деятельности, обобщённых способов деятельности. В работах педагогов-новаторов и методистов-биологов (Борзенко, 2001; Зверева, 2007; Левченко, 2014 и др.) показана эффективность учебно-исследовательской деятельности учащихся в формировании экологического мировоззрения школьников. Однако в специальной литературе обсуждаются в основном общие вопросы организации учебно-исследовательской деятельности школьников и приведено очень мало методических рекомендаций по работе с конкретными натуральными объектами. Это обосновывает *актуальность* данной работы.

Социальное обоснование актуальности работы:

Согласно ФГОС основного общего образования, утверждённому Приказом Минобрнауки РФ № 1577 от 31.12 2015 г., изучение предметной области «Естественнонаучные предметы» должно обеспечить в числе прочих компетенций овладение экосистемной познавательной моделью и её применением в целях прогноза экологических рисков для здоровья людей, безопасности жизни, качества окружающей среды.

Теоретическое (фундаментальное) обоснование актуальности работы:

В то же время одним из основных результатов освоения основных общеобразовательных программ (п. 4 ст. 7 Закона «Об образовании») являются умения учебно-познавательной, исследовательской, практической деятельности, обобщённых способов деятельности. В работах педагогов-новаторов и методистов-биологов (Борзенко, 2001; Зверева, 2007; Левченко, 2014 и др.) показана эффективность учебно-исследовательской деятельности учащихся в формировании экологического мировоззрения школьников.

Практическое (прикладное) обоснование актуальности работы:

Однако в специальной литературе обсуждаются в основном общие вопросы организации учебно-исследовательской деятельности школьников и приведено очень мало методических рекомендаций по работе с конкретными натуральными объектами. Это обосновывает *актуальность* данной работы.

Цель исследования – это то, что необходимо достигнуть в процессе научной работы. В качестве цели исследования обычно формулируется в самом общем виде тот научный результат, который был получен в итоге.

Обычно при этом применяются следующие формулировки: «Разработка методики (технологии) формирования (применения) чего-либо»; «Выявление, обоснование и экспериментальная проверка педагогических (дидактических, методических) условий формирования (развития) ...»; «Определение и разработка педагогических (дидактических) средств»; «Разработка требований, критериев чего-либо»; «Обоснование содержания, методов, форм или средств» и т.п.

Задачи исследования – это те исследовательские действия, которые необходимо выполнить для решения проблемы, достижения поставленной в работе цели и для проверки сформулированной гипотезы.

Формулировку задач исследования рекомендуется начинать со следующих слов: «выявить», «определить», «обосновать», «экспериментально проверить» и т.п.

К примеру, в качестве задач исследования могут быть сформулированы следующие: выявить основные подходы, точки зрения ученых к решению поставленной проблемы (или состояние разработанности поставленной проблемы в изучаемой литературе); изучить состояние решения поставленной проблемы в практике обучения (изучить опыт работы учителей в решении проблемы); разработать систему заданий, уроков и экспериментально проверить ее эффективность.

Объект исследования – это то, на что направлен процесс исследования. Объектом исследования является область, в рамках которой находится проблема исследования. Это некий процесс, система или явление, на которое обращено внимание исследователя.

Объектами исследования педагогической науки может быть деятельность преподавателя, учащихся, учебный процесс и т.д.

Предмет исследования – это часть, сторона объекта, которая будет непосредственно исследоваться.

Предметами педагогического исследования могут быть содержание образования, методы, формы и приемы обучения, педагогические условия и т.д.

Научная новизна работы – важная составляющая проведенного исследования, определяющая новаторский характер данных, полученных в ходе написания работы.

Научная новизна ВКР считается доказанной, если в работе: обоснованы новые решения поставленных задач; разработаны новые принципы решения задач, исследованы новые явления; представлены новые методики.

При формулировке научной новизны в исследовании обязательно должно быть дано и ее отличие от существующих работ. При этом в понятие «научная новизна» включаются выражения: «в отличие от существующих методов...»; «новая методика, позволяющая эффективно...» и т.д.

Научная новизна ВКР может быть сведена к следующему:

- научные факты изучены в новых условиях: в другом месте, времени, регионе;
- существующий метод исследования применен к новой задаче или проблеме;
- известная научная теория применена к новым объектам или предметам;
- изучен новый аспект существующего знания;
- получены новые результаты в опытах;
- из практики выведен новый научный подход;

Если пишется работа теоретической направленности, то научная новизна будет определяться новшествами, внесенными в теорию. В случае практической направленности ВКР новизна исходит из результата, полученного впервые.

Практическая значимость – это критерий, определяющий место результатов исследования в жизни, его реальную пользу. Практическая значимость научного исследования доказывает его нужность и важность. Отражение данного критерия фактически дает ответ на вопрос: «Зачем (ради чего) велась столь кропотливая работа?».

Формулировать практическую значимость исследования следует, отталкиваясь от темы и необходимости решения конкретной проблемы.

Автору выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) следует точно определить роль полученных результатов исследования в жизни и теории, кому они могут пригодиться, чем могут помочь, что смогут улучшить. Исследователю предстоит лаконично, кратко и емко отразить практические наработки, к чему он пришел, тем самым, продемонстрировав преимущества своей работы, ее особенности, отличия от других подобных исследований; описать место и способ применения; привести подтверждение эффективности предлагаемых мер по решению проблемы.

Апробирование практических результатов выражается различными способами: доклады на научных конференциях; выступления на симпозиумах и форумах.

Занимаясь апробированием результатов научного исследования, студент извлекает из этой работы большую пользу: приобретает теоретические знания; набирается опыта в апробировании работ различного уровня; учится выступать на научно-исследовательских конференциях, форумах, выставках и симпозиумах; хорошо подготавливается к защите своей научной работы; учится воспринимать критику и исправлять ошибки; повышает свою квалификацию; получает опыт ведения дискуссий.

После того, как студент представил основные результаты работы научного исследования на конференции, симпозиуме или выставке, ему следует опубликовать по теме работы статью. С помощью этого отражаются теоретические принципы и практические результаты работы.

В завершении студент должен обязательно при написании выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) учесть апробирование и вписать свои научные достижения в разделы Введения такие как «Апробация результатов исследования» и «Публикации».

Апробация результатов исследования (перечисляются названия конференций, симпозиумов, конкурсов, форумов, выставок, где студент представлял результаты своих исследований с обязательным указанием города, времени и места проведения научного мероприятия).

Публикации (перечисляются опубликованные практические результаты работы в виде статей, тезисов докладов; сами публикации в алфавитном порядке приводятся в Библиографическом списке; правила оформления).

Основная часть состоит из глав и параграфов. Главы должны освещать самостоятельный раздел поставленной проблемы, параграф – отдельную часть этого вопроса. Основная часть может включать следующие элементы:

ОБЗОР ЛИТЕРАТУРЫ

В главе приводится краткий обзор литературных источников по теме исследований и их анализ, на основании которого, в основном, и составляется список использованной литературы. Текстовые ссылки оформляются в круглых скобках, с указанием фамилии автора и через запятую – года издания источника; либо в квадратных скобках согласно списку литературы указывается порядковый номер источника.

ХАРАКТЕРИСТИКА БАЗЫ ИССЛЕДОВАНИЯ (для работ в области образования, образовательных систем и безопасности жизнедеятельности) / **ФИЗИКО-ГЕОГРАФИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАЙОНА ИССЛЕДОВАНИЯ** (для работ в области биологии) В этой главе приводится характеристика базы исследования (или физико-географическая характеристика района исследований) с акцентированием внимания на вопросах, непосредственно связанных с темой исследований.

МАТЕРИАЛЫ И МЕТОДЫ ИССЛЕДОВАНИЯ

В главе описываются использованные в работе материалы и методы (экспериментальные, полевые, статистические).

РЕЗУЛЬТАТЫ ИССЛЕДОВАНИЙ И ИХ ОБСУЖДЕНИЕ

В главе представляются и обсуждаются результаты экспериментальных или полевых (эмпирических) исследований. Приведённые результаты анализируются с учётом литературных данных и статистической обработки материала. Представленные в этой главе материалы должны логически подводить к выводам, сделанным в конце работы.

Качество выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) зависит также от последовательности и логичности изложения материала, движения от общих положений к частным (дедукция) и от частных положений к общим (индукция).

При её выполнении необходимо соблюдать требования принципа объективности, выводы должны следовать из самого материала, а не из стремления «подогнать» факты под желаемый результат. Следует сделать ссылки на авторов статей и монографий, материал которых используется в работе. Принцип достоверности результатов и выводов требует приводить для доказательства конкретный материал (документы, результаты статистических исследований). Текст следует излагать грамотно, используя специальные термины. При написании важно добиваться чёткости и простоты изложения, краткости и выразительности мысли, точности формулировок, исключая возможность неоднозначного толкования.

Необходимо обратить внимание на правильность оформления приводимых в выпускной квалификационной работе (бакалаврской работе) таблиц и рисунков.

В работе должен быть приведён анализ содержания каждой таблицы и каждого рисунка, изложены основные выводы, суждения или предложения, основанные на приведённых в них данных. По результатам исследования формулируются **выводы**, которые должны логично вытекать из представленных данных, соответствовать поставленным задачам и подтверждаться статистической обработкой данных.

Раздел «ВЫВОДЫ» (или ЗАКЛЮЧЕНИЕ) содержит основные, наиболее существенные выводы и рекомендации, сформулированные автором на основании проведенных исследований.

Раздел может включать практические рекомендации, сформулированные в виде предложений по повышению эффективности работы учебных заведений или природоохранных организаций, несущих образовательный, экологический эффект и т.п.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК приводится в конце выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) и включает цитируемые в данной работе, изученные автором произведения по теме работы.

ПРИЛОЖЕНИЕ. Приложение состоит из дополнительных материалов, подтверждающих основные положения курсовой работы. В правом углу приложения пишется слово «Приложение». Далее следуют таблицы и рисунки, пронумерованные в порядке упоминания в тексте работы, а также другие дополнительные материалы (акты и т.п.). В качестве дополнительных материалов (приложений) могут быть представлены:

- доказательства, формулы, расчёты;
- протоколы и акты испытаний и обследований;
- акты внедрения результатов исследований.

Структурные части выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы), не являющиеся обязательными, в работу не включаются и не приводятся в оглавлении.

5. Требования к объёму и оформлению выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)

Объём выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы). Рекомендуемый объём курсовой работы бакалавра – не менее 30 страниц без учета приложений. Текст выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) (вместе с приложениями) должен быть переплетён или сброшюрован.

Оформление выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа) представляется в компьютерном наборе:

- формат страницы А4 (210x297 мм);
- ориентация – книжная (кроме приложений);
- параметры страницы – поля (мм): верхнее и нижнее – 20; левое – 30; правое – 10;
- односторонняя печать текста на компьютере на белой бумаге одного вида, межстрочный интервал – 1,5, шрифт Times New Roman, (размер основного текста – кегль 14, размер шрифта сносок, таблиц, приложений – кегль 12), цвет шрифта – черный. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры. Качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения;

- выравнивание текста – по ширине, без отступов;
- абзацный отступ одинаковый во всем тексте и равен – 1,25. Каждую законченную мысль выделяют в отдельный абзац. Не рекомендуется при переходе на новую страницу отрывать одну строку текста или слово от предыдущего абзаца, начинать одну строку нового абзаца на заканчивающейся странице, начинать в конце строки слово с переносом. С новой страницы следует начинать текст нового раздела курсовой работы.

Номера страниц пишут на середине верхнего поля страницы арабскими цифрами в сквозном порядке. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация не ставится, второй страницей – страница с библиографическими данными о ВКР и ключевыми словами, на которой нумерация также не ставится. На следующей – третьей странице ставится цифра «3» и так далее. Все страницы работы, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений.

Каждая структурная часть курсовой работы начинается с новой страницы. Название разделов «ВВЕДЕНИЕ», «ГЛАВА», «ВЫВОДЫ», «БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК», «ПРИЛОЖЕНИЕ» и т.д., печатаются прописными (заглавными) буквами по центру строки, без подчеркивания. Точка в конце названия не ставится. Переносы и сокращения слов в заголовках глав и параграфов не допускаются.

Разделы «ВВЕДЕНИЕ», «ВЫВОДЫ» (или «ЗАКЛЮЧЕНИЕ») и «ПРИЛОЖЕНИЕ» заголовков не имеют и не нумеруются.

Основной текст должен быть разделен на главы, параграфы и пункты, которые нумеруются арабскими цифрами.

Все главы, параграфы и пункты имеют заголовки и нумеруются арабскими цифрами. Глава нумеруется одной цифрой (1); параграф – двумя (1.1.), первая из цифр указывает номер главы, вторая – номер параграфа. Пункт нумеруется тремя цифрами, первая из которых указывает на номер главы, вторая – на номер параграфа и третья цифра – на номер пункта (1.1.1.). После каждой цифры номера ставится точка. Слова «Параграф» и «Пункт» – не пишутся!!!

Заголовки глав пишутся прописными (заглавными) буквами, без подчеркивания. В конце заголовка точка не ставится. Переносить и сокращать слова в заголовках не допускаются.

Длину строки заголовка не рекомендуется делать более 2/3 общей длины строки. Не делают переноса слов в заголовке и не заканчивают строку заголовка предлогом, союзом – их следует перенести на следующую строку. Каждая глава должна начинаться с новой страницы. Необходимо разместить текст предыдущей главы так, чтобы её последняя страница была заполнена полностью или, хотя бы, более чем на 2/3 страницы. Не следует заканчивать текст главы несколькими строками на следующей странице.

Заголовки глав и параграфов между собой, а также заголовков параграфа от текста отделяют одним полуторным интервалом.

Например:

ГЛАВА 1. ЭКОЛОГИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ИНВАЗИЙНЫХ ПОПУЛЯЦИЙ РОТАНА-ГОЛОВЕШКИ

1.1. ВОЗРАСТНАЯ СТРУКТУРА ИНВАЗИЙНЫХ ПОПУЛЯЦИЙ РОТАНА-ГОЛОВЁШКИ

Текст... Текст... Текст... Текст... Текст... Текст... Текст... Текст... Текст...

Цитата. Цитата – точная выдержка из какого-нибудь текста. Цитата должна приводиться в кавычках, точно по тексту, без искажений, с теми же знаками препинания и в той грамматической форме, как приведено в источнике.

Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании обозначается многоточием; например: «По результатам современных ...исследований ротан-головёшка признан нежелательным видом вселенцем...» [29, с. 212]. Не допускается объединение в одной цитате нескольких отрывков. Каждый отрывок должен оформляться как отдельная цитата.

Цитата, включенная в текст после подчинительного союза (что, ибо, если, потому что и т.д.), заключается в кавычки и пишется со строчной буквы, даже если в цитируемом источнике она начинается с прописной буквы. Например: С.И. Вавилов считал, что «надо всеми мерами избавлять человечество от чтения плохих, ненужных книг» [25, с. 215].

Каждая цитата должна сопровождаться указанием на источник. После приведенной цитаты, в квадратных скобках приводится номер источника, помещенный в библиографическом списке и номер страницы или диапазон страниц, с которых цитата была приведена.

Сноски и ссылки. Сноски и ссылки в курсовой работе оформляются в соответствии с ГОСТ Р7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». В курсовой работе используются **затекстовые ссылки**. Затекстовые библиографические ссылки оформляют как перечень библиографических записей, помещенных после текста курсовой работы. Ссылки на использованный источник даются в квадратных скобках, содержат указание на порядковый номер источника в списке литературы и на порядковый номер страницы или диапазон страниц, если приведен конкретный фрагмент текста, например: [23, с. 50], [58, с. 50-53].

Порядковый номер затекстовой ссылки связан с порядковым номером библиографической записи, приведенной в списке литературы.

Таблицы. Таблицы размещаются под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении. Рядом со словом «Таблица» пишется её номер арабскими цифрами, затем тематический заголовок (приложение 5). Нумерация таблиц: сквозная (Таблица 1, Таблица 2 и т.д.). На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте работы. При ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера (Например: Данные таблицы 2 показывают...; Результаты расчетов представлены в таблице 4).

Заголовки в графах и строк таблицы следует писать кратко и понятно, не допускается сокращения отдельных слов, с прописной буквы (Заглавной), в единственном числе, а подзаголовки граф – строчными буквами. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся.

Над таблицей справа помещается надпись «Таблица 1» с указанием ее номера (знак № и точка не ставятся!!!), после номера таблицы с новой строки по центру страницы пишется тематический подзаголовок с прописной (заглавной) буквы, который не подчеркивается и точка в конце которого не ставится.

Например:

Таблица 1

Скорость оседания эритроцитов

В случае переноса таблицы на другой лист заголовок таблицы не дублируется, а в правом верхнем углу указывается: «Продолжение таблицы 1» и «Окончание таблицы 1», строка с нумерацией граф дублируется при ее наличии.

В таблице обязательно указываются единицы измерений в системе СИ и другие данные, раскрывающие её содержание (год, месяц, день и так далее). К каждой таблице даётся примечание со ссылкой на источник, откуда взяты цифровые данные. Если все показатели в таблице имеют только одну единицу измерения, то сокращенное обозначение этой единицы измерения помещают справа над таблицей в конце или ниже заголовка. Когда в таблице преобладает одна единица измерения, но есть показатели и с другими размерностями, то над таблицей помещают название преобладающей единицы измерения, а названия других единиц измерения дают в соответствующих графах. При заполнении таблиц, используют следующие условные обозначения: при отсутствии явления ставится прочерк (–); при отсутствии информации о явлении – многоточие (...) или пишется «нет сведений». При наличии информации по изучаемому явлению, числовое значение которого составляет величину меньше указанной в таблице точности, принято записывать 0,0.

Если расчёты ведутся с точностью до одной десятой, то при отсутствии десятых долей после запятой ставится нуль (например, 125,0 %); при расчёте до одной сотой – ставится два нуля (например, 125,00 %).

В таблице не должно быть незаполненных граф или строк. При отсутствии данных в соответствующей графе или строке ставится прочерк.

При большом количестве таблиц часть из них следует оформить в виде приложений.

Нумерация таблиц в основном тексте курсовой работы (без приложений) сквозная. Нумерация таблиц в Приложении – также сквозная.

Формулы. При оформлении формул в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими национальными стандартами.

Формулы размещаются отдельными строками и нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы или параграфа (первая цифра обозначает номер главы или параграфа, вторая – номер формулы). Номер проставляется арабскими цифрами с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках. После формулы ставится запятая и с новой строки после слова «где» идет расшифровка каждого обозначения.

Например:

$$p = \frac{m}{n}, \quad (2.1)$$

где p – выборочная доля; m – количество проявлений изучаемого признака, n – общее число наблюдений.

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, отделяются запятой.

Обозначения в тексте физических величин

Единица измерения одной физической величины, приводимая в работе, не должна изменяться. Числовые значения величин с обозначением единиц физических величин и единиц счета следует писать цифрами (например: 100 м, 150 тыс. руб.), а числа от одного до девяти без обозначения физических величин и единиц счета – словами (например: Численность популяции выросла в два раза, (но:....в 15 раз)).

Не допускается:

- сокращение обозначений физических и стоимостных величин, если они употребляются без цифр (например: 100 руб., но: стоимость выражается в рублях);
- употребление математических знаков <, >, =, %, № без числового выражения.

- применение математического знака (-): перед отрицательными значениями величин в тексте следует писать слово «минус» (например: возведение числа девять в минус первую степень), за исключением формул, таблиц, рисунков;

- отделение (перенос на разные строки или страницы) единиц физических величин от числового значения.

Библиографический список. Библиографический список в выпускной квалификационной работе (бакалаврской работе) оформляется по ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (до 30.06.2019) и ГОСТ 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (01.07.2019).

Библиографический список включает в себя цитируемые в данной работе, просмотренные произведения, архивный материал, имеющий отношение к теме.

Библиографический список имеет единую сквозную нумерацию, охватывающую все главы, параграфы курсовой работы. Библиографический список нумеруют арабскими цифрами. Порядковый номер источника в библиографическом списке, должен соответствовать цифре, указанной в затекстовой библиографической ссылке.

Допускается выделение отдельных разделов внутри библиографического списка, например: нормативно-правовые акты; ГОСТы и т.д. Внутри выделенных разделов применяют сквозную нумерацию.

Материал в библиографическом списке располагается в алфавитном порядке. Источники на иностранных языках указываются в алфавитном порядке перед русскоязычными источниками.

Приложения. Материал, дополняющий основной текст выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы), допускается помещать в приложениях. В качестве приложения может быть представлен графический материал, таблицы, формулы, карты, рисунки фотографии и другой иллюстративный материал.

В тексте выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) на все приложения приводятся ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы.

Приложения должны быть перечислены в оглавлении работы с указанием их номеров, названий и страниц на которых они приведены.

Если количество приложений не более пяти, название каждого из них выносится в оглавление с соответствующим ему номером страницы. Названия приложений, указанные в оглавлении, должны точно повторять их названия, приведенные в тексте курсовой работы. Не допускается сокращать или давать названия приложений в другой формулировке.

Например:

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. СКОРОСТЬ ОСЕДАНИЯ ЭРИТРОЦИТОВ.....	26
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. СТРОЕНИЕ ОТДЕЛОВ ГОЛОВНОГО МОЗГА.....	31

Если количество приложений больше пяти, в оглавлении указывают диапазон приложений без перечня их названий. Справа указывают номер первой страницы блока приложений.

Например:

ОГЛАВЛЕНИЕ.....	3
ПРИЛОЖЕНИЯ 1-15.....	46

Примеры библиографического описания в библиографическом списке

Книга одного автора

Шарапова Т.А. Зооперифитон внутренних водоёмов Западной Сибири / Т.А. Шарапова. – Новосибирск : Наука, 2007. – 165 с.

Книга двух авторов

Кан-Калик В.А. Педагогическое творчество / В.А. Кан-Калик, В.Д. Никандров. – Изд. 4-е, стер. – М.: Просвещение, 2003. – 478 с.

Книга трех авторов

Сверлова Н.В. Фауна, экология и внутривидовая изменчивость наземных моллюсков в урбанизированной среде / Н.В. Сверлова, Л.Н. Хлус, С.С. Крамаренко. – Львов : Вышш.шк., 2006. – 226 с.

Книга четырех и более авторов

Фауна, экология и внутривидовая изменчивость наземных моллюсков в урбанизированной среде / Н.В. Сверлова, Л.Н. Хлус, С.С. Крамаренко [и др.]. – Львов : Вышш.шк., 2006. – 226 с.

Монография

Свириденко Б.Ф. Флора и растительность водоемов Северного Казахстана : монография / Б.Ф. Свириденко. – Омск : ОмГПУ, 2000. – 196 с.

Современное состояние наземных и водных экосистем г. Ишима : монография / А.Ю. Левых, О.Е. Токарь, Г.Г. Пузынина [и др.]. – Ишим : Изд-во ИГПИ им. П.П. Ершова, 2011. – 108 с.

Автореферат диссертации

Крестинина Н.В. Управление параметрами искусственной экосистемы учебных помещений посредством озеленения : автореф. дис. ... канд. биол. наук: 03.02.08 / Н.В. Крестинина ; Белгородский гос. национ. исслед. ун-т. – Белгород, 2012. – 23 с.

Учебник

Мамонтов С.Г. Биология : учебник для вузов / С. Г. Мамонтов, В.Б. Захаров, Т.А. Козлова ; под ред. С.Г. Мамонтова. – [3-е изд., стер.]. – М. : Академия, 2008. – 576 с.

Основы безопасности жизнедеятельности. 9 класс : учебник / М.П. Фролов, М.В. Юрьева, В.П. Шолох [и др.] ; под ред. Ю.Л. Воробьева. – 3-е изд., пересмотр. – М. : Дрофа : Астрель, 2018. – 222 с.

Учебное пособие

Биологический контроль окружающей среды : биоиндикация и биотестирование : учеб. пособие для вузов / под ред. О.П. Мелеховой, Е.И. Сарапульцевой. – 2-е изд., испр. – М. : Академия, 2008. – 288 с.

Законодательные материалы

Об образовании в Российской Федерации : федеральный закон : текст с измен. и доп. на 2019 год. – М. : Эксмо, 2019. – 143 с.

Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования : приказ Минобрнауки РФ от 17 дек. 2010 г. № 1897 (ред. от 31.12.2015) // Законы, кодексы и нормативно-правовые акты Российской Федерации. – URL: <https://legalacts.ru/doc/prikaz-minobrnauki-rf-ot-17122010-n-1897/> (дата обращения : 23.10.2019).

Стандарты:

ГОСТ Р 54135-2010. Экологический менеджмент. Руководство по применению организационных мер безопасности и оценки рисков. Защита экологических природных зон : дата введения 2010-21-12 / разработ. НТЦ «ИНТЕК». – М. : Стандартиформ, 2011. – 44 с.

Многотомные издания

Документ в целом

Флора Сибири : в 14 т. / под ред. Л.И. Малышева, Г.А. Пешковой. – Новосибирск : Наука, Сиб. отд-ние, 1989–1997. – 14 т.

Отдельный том

Флора Сибири. В 14 т. Т.3 : Superaceae / сост. Л.И. Малышев. – Новосибирск : Наука, Сиб. отд-ние, 1990. – 276 с. : ил., карты.

Электронный ресурс удаленного доступа

Энциклопедия растений Сибири // Родовое поместье «Сказка». – URL: <http://skazka.nsk.ru/atlas/> (дата обращения: 12.08.2019).

Статья из сборника

Токарь О.Е. Таксономическая и экологическая структура водной флоры малых рек Приишимья (северная лесостепь) // Гидробиотаника 2010 : материалы I (VII) Междунар. конф. по водным макрофитам. – Ярославль: Принт Хаус, 2010. – С. 296-298.

Статья из журнала

Сетко Н.П. Гигиеническая характеристика питания учащихся общеобразовательных учреждений города и села / Н.П. Сетко, Е.С. Бородина, А.Я. Валова // Гигиена и санитария. – 2012. – № 3. – С. 46-48.

Лепунова, О.Н. Уровень здоровья и физического развития детей школьного возраста, проживающих в сельской местности юга Тюменской области / О.Н. Лепунова, А.В. Елифанов, О.Л. Ковязина // Вестник Тюменского государственного университета. Экология и природопользование. – 2016. – Т. 2, № 4. – С. 108-117.

Картографические издания

Атлас мира: [физический] / геогр. основа – Росреестр. – М.: АСТ, 2016. – 1 атл. (224).

Атлас Тюменской области. – М. ; Тюмень, 1971. – Вып. 1. – 178 с.

Интернет- ресурсы

Смыковская Т.К. Учебные проекты как средство формирования прогностических умений у старшеклассников / Т.К. Смыковская, Е.Н. Горбенко // Газета.ru : [сайт]. – 2018. – 2 февр. – URL: http://www.gazeta.ru/politics/2018/02/02_a_11634385.shtml (дата обращения: 09.02.2018).

Сайты, электронные библиотеки

Elibrary: научная электронная библиотека: [сайт]. – М., 2000. – URL: <http://elibrary.ru> (дата обращения: 09.01.2018).

Глобусы, модели

Глобус Земли политический. – 1: 50 000 000. – М.: Глобусный мир, 2017. – 1 глобус.

Функциональная модель плечевого сустава. – М.: 3B Scientific, 2017. – 1 модель.

Выпускная квалификационная работа

Адамова А.С. Поло-возрастная структура популяций ротана (*Perccottus glenii* Dybowski, 1877) в водоёмах бассейна реки Ишим : выпускная квалификационная работа бакалавра : 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) профили «Экологическое образование, химия» / А.С. Адамова ; науч. рук. А.Ю. Левых ; Тюмен. гос. ун-т, Ишим. пед. ин-т им. П.П. Ершова (филиал) ТюмГУ, Кафедра биологии, географии и методики их преподавания. – Ишим, 2020. – 53 с. – URL: <http://www.op.utmn.ru>. (дата обращения: 01.09.2019)

Порядок проверки итоговых ВКР на объем заимствования

Для проверки в Системе «Антиплагиат. Вуз» итоговая студенческая работа представляется обучающимся по программам бакалавриата руководителю итоговой работы. Работа представляется в виде текстовых форматов файлов pdf (с текстовым слоем), txt, html, htm, docx, doc, rtf, odt, odf. Размер загружаемого файла не должен превышать 20 Мб. Файл объемом более 20 Мб должен быть заархивирован в формат гаг или zip.

Имя электронной копии должно содержать информацию, позволяющую однозначно идентифицировать электронную копию итоговой работы: ВКР, ФИО обучающегося, название образовательной программы (код и наименование с сокращением), год выпуска.

Например:

ВКР_ИвановИИИ_44.03.05_Биология, химия_2019;

ВКР_ПетроваАИ_44.03.05_Биологическое образование, безопасность жизнедеятельности_2019.

В случае неоднократных предварительных проверок в системе название файла не должно меняться, иначе при последующих проверках может быть получен отрицательный результат.

Сроки проверки ВКР в Системе для обучающихся по программам бакалавриата:

- предварительная проверка – за 30 календарных дней до защиты в ГЭК;
- заключительная проверка – не позднее, чем за 10 дней до защиты в ГЭК.

Для предварительной проверки ВКР руководитель принимает электронный вариант ВКР от обучающегося, проверяет в Системе, полученный отчет о проверке передает обучающемуся лично или отправляет на корпоративную электронную почту.

Заключительную проверку руководитель итоговой работы проводит в течение двух рабочих дней после получения и сверки окончательного бумажного и электронного вариантов работы.

Из Системы распечатывается справка, подписывается руководителем работы и представляется на кафедру вместе с бумажным вариантом итоговой работы. Отчет о проверке распечатывается в случае необходимости анализа работы.

Если результат проверки – процент оригинального текста меньше 50%, ВКР возвращается на доработку. Повторная проверка должна быть проведена не позднее чем за семь календарных дней до даты защиты данной работы в ГЭК.

Если после повторной проверки объем оригинального текста менее установленных размеров и (или) обнаружены попытки обхода алгоритмов проверки Системы руководитель выпускной квалификационной работы направляет заведующему кафедрой служебную записку, к которой прикладывает отчет о проверке данной работы.

Заведующий кафедрой назначает комиссию из компетентных в области выполненного исследования преподавателей кафедры или учебного подразделения для проведения в течение двух рабочих дней проверки текста выпускной квалификационной работы и подготовки заключения. Заключение комиссии заслушивается на заседании кафедры, на которое приглашается обучающийся.

В случае возникновения спорных вопросов по использованию в ВКР библиографических ссылок возможно обращение заведующего кафедрой либо обучающегося к экспертам – библиографам – работникам отдела информационно-библиотечного обслуживания для получения заключения о корректности оформления библиографических ссылок.

В случае обнаружения в выпускной квалификационной работе обучающегося попыток получения завышенных результатов оригинальности текста путем их фальсификации (замены отдельных букв кириллического алфавита на буквы латинского алфавита, использование невидимых символов и другие действия, направленные на обход алгоритмов проверки программным обеспечением Системы) работа к защите в ГЭК не рекомендуется.

Решение о рекомендации/не рекомендации обучающегося к защите ВКР принимается на заседании кафедры с учетом данных о проценте оригинальности текста выпускной квалификационной работы. Заседание кафедры проводится не позднее чем за три рабочих дня до начала работы ГЭК.

Решение о рекомендации /не рекомендации обучающегося к защите ВКР фиксируется в протоколе заседания кафедры. Если работа не рекомендована к защите в ГЭК, то к протоколу заседания кафедры прикладывается заключение комиссии и/или экспертов – библиографов. Для защиты данной ВКР в ГЭК готовится выписка из решения заседания кафедры с копией заключения и вкладывается в работу.

Решение кафедры о не рекомендации к защите сообщается обучающемуся лично или на корпоративную электронную почту руководителем выпускной квалификационной работы или уполномоченным работником кафедры.

Выпускная квалификационная работа (в бумажном виде) вместе с результатом проверки на объем заимствования (в виде справки), отзывом руководителя и, при наличии, выпиской из решения заседания кафедры с заключением (-ями) хранится согласно номенклатуре дел.

Подготовка отзыва на ВКР научного руководителя

Научный руководитель оценивает содержание выпускной квалификационной работы и самостоятельность студента при подготовке ВКР. В отзыве научного руководителя отражаются следующие вопросы:

- актуальность и значимость работы;
- полнота использования фактического материала и источников;
- наиболее удачно раскрытые аспекты темы;
- уровень самостоятельности студента в принятии отдельных решений;
- обоснованность выводов и ценность практических рекомендаций;
- основные недостатки работы.

В заключительной части отзыва указывается рекомендуемая оценка за ВКР, определяется возможность её допуска к защите.

Критерии оценки ВКР

Оценка выпускных квалификационных работ проводится по следующим критериям:

- соответствие оформления выпускной квалификационной работы предъявляемым требованиям;
- отзыв руководителя выпускной квалификационной работы;
- содержание выпускной квалификационной работы: актуальность и новизна темы; научный уровень; практическая значимость;
- защита выпускной квалификационной работы: умение грамотно и аргументировано изложить основные положения, выносимые на защиту; полнота и чёткость ответов на поставленные вопросы.

Примечание:

1. Результат защиты выпускной квалификационной работы определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка определяется на закрытом заседании экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ с учётом вышеназванных критериев.

2. Выпускающие кафедры разрабатывают критерии оценки выпускных квалификационных работ с учётом направления, профиля подготовки и квалификации выпускника.

Защита ВКР

Выпускные квалификационные работы, имеющие положительные оценки руководителей и справки о проверке работы на заимствование, отражающие соответствие работы предъявляемым требованиям, допускаются к защите по представлению кафедры.

Защита выпускных квалификационных работ проводится в соответствии с графиком, разработанным деканатом факультета. График защиты согласовывается с председателем экзаменационной комиссии и утверждается директором института (или его заместителем).

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ. Выпускные квалификационные работы в экзаменационную комиссию представляет секретарь экзаменационной комиссии.

К защите выпускной квалификационной работы студент готовит тезисы доклада и иллюстрационный материал (рисунки, таблицы, гербарий, выполненные на листах

формата А2). Каждая иллюстрация должна иметь свой порядковый номер. Располагать иллюстрации следует в последовательности обращения к ним в ходе доклада. Текст и цифры иллюстраций должны позволять читать их с расстояния 5-7 м. Иллюстрации можно демонстрировать с помощью технических средств.

Процедура защиты длится, как правило, 15 минут и включает следующие обязательные элементы:

1. Вступительное слово председателя экзаменационной комиссии, в котором представляются исполнитель и тема выпускной квалификационной работы, руководитель, отзыв на выпускную квалификационную работу и справка о проверке работы на заимствования.

2. Сообщение студента (не более 10 минут) об основных положениях выпускной квалификационной работы (актуальность темы, цель и задачи, материалы и методы исследования, полученные результаты, основные выводы и рекомендации).

3. Ответы студента на вопросы присутствующих.

4. Закрытое заседание членов экзаменационной комиссии, на котором определяется оценка выпускной квалификационной работы. Оценка объявляется студенту в день защиты.

Все заседания экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ фиксируются в специальной книге протоколов. Все выпускные квалификационные работы после их защиты хранятся на кафедре.

Порядок и требования к размещению итоговых ВКР в электронной библиотеке ТюмГУ

Тексты ВКР бакалавров, успешно завершивших освоение образовательных программ высшего образования, в обязательном порядке размещаются в электронной библиотеке ТюмГУ.

Коллекция ВКР является частью электронной библиотеки ТюмГУ и представляет собой базу данных цифровых копий оригиналов итоговых работ, которые размещаются на сервере ИБЦ в формате pdf, с предоставлением доступа на сайте ИБЦ в электронной библиотеке ТюмГУ <https://library.utmn.ru/> <http://www.tnmlib.ru/>. Доступ организуется посредством создания метаданных, содержащих ссылки на полные тексты или части работ, с соблюдением авторских прав.

Размещение итоговых работ в ЭБ осуществляется для формирования базы документов, используемых при экспертизе на заимствования, для стимулирования добросовестной конкуренции среди обучающихся, а также предоставления всем заинтересованным сторонам сведений о тематике и уровне выполнения ВКР обучающимися ТюмГУ.

Тексты итоговых работ размещаются в ЭБ с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

За исключение из итоговой работы сведений, представляющих действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, отвечают совместно автор и руководитель работы. Изъятый текст может быть помечен следующим образом, например, [изъято 2 абзаца], [изъято 2 страницы].

Руководитель учебного подразделения не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации организует работу по ознакомлению обучающихся выпускного курса с требованиями соответствующего Положения (приказ № 97-1 от 26.02.2018).

На размещение ВКР (полного текста или части работы) в ЭБ обучающийся дает свое письменное согласие.

Согласие хранится в выпускной квалификационной работе.

Руководитель учебного подразделения приказом назначает ответственных за сбор и передачу электронных копий ВКР в ИБЦ отдел информационно-библиотечного обслуживания (включая скан согласия на размещение) за 30 календарных дней до начала государственной итоговой аттестации.

В ИБЦ ответственным за прием электронных версий итоговых работ обучающихся и их последующее размещение в ЭБ является работник службы формирования документного фонда.

Подготовка электронных копий итоговых работ для передачи в ИБЦ отдел информационно-библиотечного обслуживания.

Ответственным за сбор и передачу в ИБЦ лицом на каждую образовательную программу формируется отдельная папка. Структура заголовка папки должна содержать:

- год выпуска (в формате 2019-2020);
- сокращенное наименование структурного подразделения;
- код и наименование образовательной программы;
- форму обучения (очная форма обучения – ОФО, заочная форма обучения – ЗФО, очно-заочная форма обучения – ОЗФО).

Внутри общей папки находятся папки на каждого выпускника, названные по ФИО обучающегося. Папка на каждого обучающегося должна включать скан согласия и электронную копию работы или части работы, подготовленную согласно выше названным правилам.

Обучающийся самостоятельно готовит электронную копию своей работы для передачи ответственному лицу:

- в случае согласия на размещение полного текста работы – скан в формате pdf титульного листа (с подписями), оглавления и текста работы (кроме информации, изъятой). Графическая часть ВКР (при наличии) может быть представлена в виде одного или нескольких файлов. ВКР в форме произведения изобразительного искусства или в другой предусмотренной ОП ВО форме представляется в виде фотографии;

- в случае согласия на размещение части работы – скан титульного листа, оглавления, введения.

Текстовые материалы и изображения (рисунки, карты, фотографии и т.п.), входящие в состав итоговой работы, должны быть хорошего качества, четкими, легко читаемыми. Автор должен проверить:

- соответствие электронного и бумажного варианта итоговой работы;
- правильность отображения переведенных формул, рисунков (в том числе графиков), таблиц;
- отсутствие пустых страниц;
- отсутствие компьютерных вирусов.

Электронные копии ВКР передаются обучающимися по программам бакалавриата лично ответственному за сбор и передачу в ИБЦ отдел информационно-библиотечного обслуживания лицу не позднее чем за два дня до защиты работы в ГЭК.

Передача в ИБЦ электронных копий ВКР осуществляется в течение пяти рабочих дней после защиты ВКР в ГЭК и оформляется Актом о приеме и передаче электронных копий ВКР. При наличии веских причин срок передачи может быть увеличен по согласованию с ИБЦ.

Акт о приеме и передаче электронных копий ВКР составляется в двух экземплярах, один экземпляр акта хранится в ИБЦ, второй – на выпускающей кафедре или, в случае отсутствия кафедр, в ином специально отведенном месте (в течении пяти лет).

Работник службы формирования документационного фонда ИБЦ принимает и проверяет электронные материалы на соответствие требованиям Положения (приказ № 97-1 от 26.02.2018).

Порядок размещения текстов итоговых работ в ЭБ.

При размещении в ЭБ ИБЦ об итоговой работе создается библиографическая запись, которая содержит следующие поля:

- фамилия, имя, отчество обучающегося;
- фамилия, имя, отчество руководителя итоговой работы;
- тема итоговой работы;
- дата и номер приказа о выпуске;
- код и наименование образовательной программы;
- форма обучения;
- предметные рубрики;
- URL-ссылка на полный текст работы или ее часть (создается работниками ИБЦ);
- ключевые слова.

В отдельных случаях (подготовка статьи, патента) по письменному заявлению обучающегося может быть предоставлена отсрочка на размещение работы в ЭБ. Решение об отсрочке принимает заведующий кафедрой/руководитель учебного подразделения (при отсутствии кафедр) и ставит подпись на заявлении обучающегося. Данная работа передается в ЭБ отдельно по истечении срока, указанного в заявлении.

Срок хранения текстов выпускных квалификационных работ и научных докладов в доступном сегменте электронной библиотеки ТюмГУ составляет пять лет. Об исключении итоговых работ из доступного сегмента ЭБ работником службы формирования документного фонда ИБЦ библиотечно-музейного комплекса (БМК) составляется акт и подписывается директором ИБЦ БМК.

Выпускные квалификационные работы, отмеченные на всероссийских, республиканских и вузовских конкурсах хранятся постоянно.

Доступ лиц к текстам итоговых работ обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

Директор ИБЦ БМК несет ответственность, контроль за размещение ВКР выпускников Ишимского педагогического института им. П.П. Ершова (филиала) Тюменского государственного университета в электронной библиотеке ТюмГУ.

Директор Центра информационных технологий несет ответственность за согласованный уровень доступности и корректное функционирование серверной и сетевой инфраструктуры и общесистемного программного обеспечения, на которых располагаются прикладные программные средства и информационные системы ИБЦ БМК ТюмГУ.

4. Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине (практике).

По данной дисциплине предусмотрена одна форма промежуточной аттестации – экзамен. Оценка за экзамен может быть получена до их проведения по совокупности набранных баллов. Критерии балльной оценки: макс. балл – 100, мин. балл – 0, на оценку «5» от 91 до 100 баллов, на оценку «4» – от 76 до 90 баллов, на оценку «3» (на «зачтено») – от 61 до 75 баллов.

Виды контроля	Количество баллов
X семестр	

Выполнение и написание выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)	61-85
Защита выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)	1-15
ИТОГО	100