

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кудрявцев Николай Викторович
Должность: Директор
Дата подписания: 24.03.2022 15:18:20
Уникальный программный ключ:
da9e16868360688bd79a46034f1dd3af91524343

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова (филиал)
Тюменского государственного университета

ЦИФРОВАЯ ГРАМОТНОСТЬ ПЕДАГОГА
Методические рекомендации
для обучающихся по направлению подготовки (специальности)
44.03.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль):
Дошкольное образование
Начальное образование
форма обучения заочная

Шустова Марина Владимировна. Цифровая грамотность педагога. Методические рекомендации для обучающихся по направлению подготовки (специальности) 44.03.01 Педагогическое образование, форма обучения заочная. Ишим, 2020.

Методические рекомендации дисциплины Цифровая грамотность педагога опубликованы на сайте ИПИ им. П.П. Ершова (филиала) ТюмГУ: [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://ishim.utmn.ru/sveden/education/eduOp/>.

1. Пояснительная записка (общие положения)

Данный курс формирует у бакалавра понятие цифровой грамотности педагога, позволяет проследить историю ее возникновения и необходимость развития, увидеть возможность применения информационно-коммуникационных технологий (далее ИКТ) для комфортной жизни в цифровой среде, для социального взаимодействия в обществе и решения поставленных задач в профессиональной деятельности.

Цель дисциплины: формирование профессиональной компетентности бакалавра посредством освоения цифровой грамотностью на основе развития универсальных компетенций.

Задачи освоения дисциплины:

- формирование у студентов представления о цифровой грамотности педагога: об основах информационной, компьютерной и коммуникационной грамотности, медиаграмотности, об отношении к технологическим инновациям;
- формирование готовности к использованию функциональных возможностей средств ИКТ в практической деятельности учителя;
- развитие навыков и умений, необходимых для комфортной жизнедеятельности в цифровой среде, социального взаимодействия в обществе.

2. Общие рекомендации по организации изучения дисциплины (практики).

В данном курсе учебным планом предусмотрены лекции, практические (семинарские) занятия и лабораторные работы. Формой промежуточной аттестации является экзамен.

Текущим контролем в данном случае будет являться:

- 1) предоставление конспекта лекции;
- 2) выступление с докладами на практических (семинарских) занятиях, а также сдача докладов на бумажном носителе, презентация к докладу, эссе, Самостоятельные работы (составление таблицы по текстовому материалу, оформленные согласно требованиям);
- 3) выполнение лабораторных работ, соответствующего качества, и сдача их в электронном виде в сроки, указанные преподавателем.

3. Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы обучающихся в ходе изучения дисциплины (практики).

Требования к конспекту лекции

Общие требования. Основными требованиями при написании конспекта выступают внимательность, погружение в текст и умение вычленять самое главное из потока слов и фраз.

Необходимо распределить свою энергию на выполнение всего конспекта. Для этого не надо стараться записывать каждое слово преподавателя. Нужно отбирать наиболее важные моменты, которые включают в себе основной смысл.

Почерк должен всегда сохраняться ровным и понятным для чтения. Если какие-то пропуски в предложениях и словах еще можно восстановить, то ломанный почерк потратит все ваши усилия и время в пустоту.

Между тезисами и выписками должна сохраняться логическая связь. Весь конспект должен иметь смысловую целостность. Если логическая цепочка будет нарушена, то связь всех элементов останется бессмысленно.

Свободный конспект, это запись под диктовку лектора. Некоторые студенты вместо слов используют рисунки или другие знаки, которые для них передают больше информации. Можно использовать разные методы в комплексе: тезисы, выписки, план, цитаты и т.д. Это наиболее тяжелая работа, но студенты к ней быстрее привыкают, чем к систематичным видам конспектирования.

Требования к содержанию и оформлению конспекта лекции

Конспект начинается с названия дисциплины, ФИО преподавателя, группа и ФИО студента. Дата проведения лекции ставится напротив каждой темы на полях. Каждая тема должна быть выделена в тексте (всего 6-ть тем).

Конспект лекций должен содержать главные мысли и тезисы, которые озвучил преподаватель, все таблицы и схемы, выводы.

В конспекте можно использовать сокращения (общепринятые и свои, но правильно оформленные) и символы, заменяющие слова/фразы. Текст конспекта должен быть выполнен читаемым почерком.

Конспект сдается после окончания лекционного курса дисциплины, в сроки, указанные преподавателем, но не позднее последнего занятия (практического/ лабораторного) по данной дисциплине.

Требования к оформлению и содержанию докладов

Источники:

Лекции, источники информации из списка, предложенного в пункте 7 и др.

Оформление доклада:

1. Основной текст (шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, красная строка 1,25, межстрочный интервал 1,5, поля стандартные).

2. Содержание доклада должно точно соответствовать рассматриваемому вопросу практического (семинарского) занятия.

Титульный лист доклада:

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова (филиал) ТюмГУ

Кафедра физико-математических дисциплин и профессионально-технологического образования.

(тема)

ДОКЛАД
по дисциплине «Цифровая грамотность педагога»

Направление подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование
профиль подготовки: «_____»

Выполнил:
Студент(ка) _____ группы
заочной формы обучения факультета

ФИО

Проверил:
к.п.н., доцент
Шустова Марина Владимировна
Ишим, 20__г.

Общие правила оформления презентации

1. Титульный лист: тема презентации (как правило, заглавными буквами по центру слайда); выполнил студент (группа, ФИО).

2. Оформляйте текст и заголовки слайдов в одном стиле (одним цветом и шрифтом). Другим шрифтом и цветом можно выделять цитаты и примечания (но их не должно быть слишком много).

3. Следите за тем, чтобы текст не сливался с фоном, учитывайте, что на проекторе контрастность будет меньше, чем у вас на мониторе. Лучший фон – **белый** (или близкий к нему), а лучший цвет текста – **черный** (или очень темный нужного оттенка). Текст должен быть небольшим (3-4 не сложносочиненных предложения), только важная информация и факты!!!

4. **Размер шрифта для заголовка слайда** должен быть не менее 24, а лучше от 32 и выше. На каждом слайде обязательно должен быть заголовок! **Размер шрифта для основного текста** лучше выбрать от 24 до 28 (зависит от выбранного типа шрифта).

5. Постарайтесь подобрать подходящие изображения (фотографии, графики, схемы и т.д.). Изображения не должны «перегружать слайд» количеством и яркостью.

Требования к структуре и содержанию эссе

Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями:

1. мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов.
2. мысль должна быть подкреплена доказательствами - поэтому за тезисом следуют аргументы.

Аргументы - это факты, явления общественной жизни, события, жизненные ситуации и жизненный опыт, научные доказательства, ссылки на мнение ученых и др. Лучше приводить два аргумента в пользу каждого тезиса: один аргумент кажется неубедительным, три аргумента могут "перегрузить" изложение, выполненное в жанре, ориентированном на краткость и образность.

Таким образом, эссе приобретает кольцевую структуру (количество тезисов и аргументов зависит от темы, избранного плана, логики развития мысли):

- вступление
- тезис, аргументы
- тезис, аргументы
- тезис, аргументы
- заключение.

При написании эссе важно также учитывать следующие моменты:

1. Вступление и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении - резюмируется мнение автора).

2. Необходимо выделение абзацев, красных строк, установление логической связи абзацев: так достигается целостность работы.

3. Стиль изложения: эссе присущи эмоциональность, экспрессивность, художественность. Специалисты полагают, что должный эффект обеспечивают короткие, простые, разнообразные по интонации предложения, умелое использование "самого современного" знака препинания - тире. Впрочем, стиль отражает особенности личности, об этом тоже полезно помнить.

4. Перед тем как приступить к написанию эссе, обратите внимание на следующие вопросы. Ответы на них позволят вам более четко определить то, что стоит писать в эссе. Так как ваше эссе относится к группе личностного, субъективного эссе, где основным элементом является раскрытие той или иной стороны авторской личности, то, затрагивая в эссе свои личные качества или способности, спросите себя:

- отличаюсь ли я тем или иным качеством от тех, кого я знаю?
- в чем проявилось это качество?

Советы по написанию эссе:

1. При написании эссе следует чередовать короткие фразы с длинными. В таком случае текст будет достаточно динамичным, чтобы легко читаться.

2. Не стоит использовать сложные и непонятные слова, особенно, если значение слова малознакомо.

3. Следует использовать как можно меньше общих фраз. Эссе должно быть уникальным, индивидуализированным, отражающим личность автора.

4. Юмор нужно использовать крайне аккуратно. Сарказм и дерзость может раздражать читателя.

5. Отражение личного опыта, воспоминаний и впечатлений – отличный способ подтверждения своей точки зрения и убеждения читателя.

6. Необходимо придерживаться темы и основной идеи, не отклоняясь от нее и не описывая ненужные детали.

7. Закончив эссе, следует перечитать его, убеждаясь в сохранении логики изложения на протяжении всего повествования.

Использование в эссе фактов, результатов исследований – отличный вариант для придания убедительности

Требования к выполнению лабораторных работ

Пример задания к лабораторной работе

РАЗРАБОТКА УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ КОМПЬЮТЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (MICROSOFT POWER POINT)

Цель: Научиться использовать стандартное приложение Microsoft Office (MS Power Point) при разработке презентации по теме, соответствующей вашему профилю.

Домашнее задание: для выполнения данной лабораторной работы необходимо разработать и подготовить учебно-методический материал по вашей теме:

- текст теории (основная информация по вашей теме);
- картинки, рисунки, схемы, таблицы;
- 10 вопросов с тремя вариантами ответа (один правильный, два неправильных)

Текст теории может быть заранее набран в тестовом редакторе Блокнот или текстовом процессоре MS Word. Вопросы лучше не набирать заранее, а просто написать от руки.

ХОД РАБОТЫ:

1 этап: Оформление теоретической части презентации

1. Запустите программу Microsoft PowerPoint (Пуск→Программы→Microsoft PowerPoint).
2. В группе полей *Создать новую презентацию* выберите *Пустую презентацию*.
3. В окне *Создать слайд*, которое содержит различные варианты разметки слайдов выберите автомакет Титульный слайд.
4. В окне *Заголовок слайда* наберите *выбранную вами тему*, в окне *Подзаголовок слайда* наберите следующий текст:
Работу выполнил студент(ка) факультета <название факультета> <номер группы> группы <Фамилия Имя Отчество> .
5. Для выбора цветового оформления слайда выберите шаблон оформления (Формат→Применить шаблон оформления...).
6. В следующих за титульным листом слайдах оформите теоретическую часть презентации (не менее трех слайдов и не более десяти).

Обратите внимание на следующее:

- Слайды должны иметь различную разметку (соответствующую вашей теме)
- Слайды должны быть хорошо оформлены (на каждом слайде должны быть – заголовок, текст, картинки; текст должен быть удобным для прочтения)
- На одном слайде должны содержаться одна, две логически завершенные мысли.
- Создание нового слайда осуществляется командой (Вставка→Создать слайд...).
- Для оформления текста используйте графические средства панели *Рисование* (заливка, цвет линий, цвет шрифта, объект WordArt).
- Для оформления слайда (изменения фона) вызовите контекстное меню щелчком на правой кнопке мыши на пустом месте слайда, выберите *Фон→Способы заливки*. В открывшемся окне *Способы заливки* можно выбрать вкладки:

- *Градиентная* (можно скомбинировать два цвета или выбрать готовую заготовку из предложенных)

- *Текстура* (можно выбрать готовую текстуру из предложенных)

- *Узор* (можно выбрать готовый узор из предложенных, цвет штриховки и фона)

- *Рисунок* (щелчком по кнопке *Рисунок* можно выбрать рисунок из компьютера в качестве фона).

7. После завершения оформления теоретической части презентации вставьте два Пустых слайда (шаблон разметки: *Пустой слайд*).

8. На последнем (втором) Пустом слайде, используя объект WordArt, наберите слово ТЕСТ. Растяните этот объект на весь слайд. Это слайд в дальнейшем будет именоваться Титульный лист теста.

9. Позовите преподавателя для проверки правильности выполненной работы.

2 этап: Оформление и обработка вопросов теста

10. По теоретической части презентации должны быть составлены 10 тестовых вопросов с тремя вариантами ответов, содержащих один правильный ответ.

11. Вставьте новый слайд (шаблон разметки: *Только заголовков*).

12. В окне Заголовок слайда наберите ваш первый вопрос.

13. Для набора вариантов ответов используйте объект *Надпись* на панели *Рисование* (ответы могут располагаться по горизонтали, вертикали, диагонали, в шахматном порядке – по вашему выбору):

- растяните рамку *Надпись* и наберите первый возможный вариант ответа (ответы не должны содержать цифр, букв для перечисления);

- аналогично наберите второй и третий варианты ответов (ответы должны располагаться на достаточно большом расстоянии друг от друга, чтобы рамка одного ответа «налезала» на рамку другого ответа).

14. Аналогично п.п. 12-14 наберите все вопросы теста.

15. После набора и оформления всех (10) слайдов с вопросами, оформите слайд с поздравлением об успешном прохождении теста. Этот слайд в дальнейшем будет называться Поздравительным (Способ оформления - по желанию студента).

16. Оформите последний слайд, который содержит следующий текст:

Извините, Вы не можете выйти из программы, не выполнив тест. Пожалуйста, вернитесь обратно! (Способ оформления по желанию студента).

17. Обработайте ответы тестовых вопросов (При правильном ответе на заданный вопрос должен осуществляться переход на следующий слайд; при неправильном ответе на вопрос должен открываться слайд с теорией, где содержится ответ на этот вопрос.). Перейдите на слайд, где содержится первый вопрос, и выполните следующие действия:

- выделите правильный ответ одним щелчком левой кнопкой мыши (при том появится рамка ответа);

- щелкните правой кнопкой мыши *по рамке ответа* и в появившемся контекстном меню выберите пункт *Гиперссылка...*;

- в окне *Добавление гиперссылки*:

- установите связь с местом в этом документе,

- выберите место в документе номер следующего слайда (в окне *просмотр слайда* слайд должен просматриваться).

- нажмите кнопку *ОК*.

Внимание!!!: при создании гиперссылки ответ не должен подчеркиваться и изменяться, если это произошло, то гиперссылка создана неправильно, её надо удалить и создать заново.

- выделите один из неправильных ответов и обработайте его аналогично обработке правильного ответа (установите связь со слайдом (теорией) на котором содержится ответ на данный вопрос).

- аналогично обработайте второй неправильный ответ.

18. Аналогично п. 17 обработайте ответы на остальные вопросы теста.
19. Позовите преподавателя для проверки правильности выполненной работы.

3 этап: Создание и оформление управляющих кнопок

20. Для просмотра теоретической презентации необходимо создать кнопки *Далее* и *Назад*. Перейдите на второй слайд (слайд, где начинается изложение теоретического материала):

- выберите на панели *Рисование* кнопку Автофигуры → Управляющие кнопки;
- в открытом окне выберите кнопку *Далее* и растяните её на слайде с теорией

(Изучите внимательно раскрывшееся окно *Настройка действия*. Для кнопки *Далее* компьютер должен установить по умолчанию Перейти по гиперссылке → Следующий слайд. Нажмите кнопку *ОК* в знак согласия.).

На втором слайде наличие кнопки *Назад* необязательно.

21. Аналогично, на всех слайдах, где содержится теоретический материал презентации, создайте кнопки *Далее* и *Назад*. Наличие кнопки *Назад* во всех слайдах с теорией, начиная с третьего, обязательно!

22. На слайде Титульный лист теста вставьте кнопку *Далее*.

23. На Поздравительном слайде вставьте 2 кнопки:

- управляющую кнопку *Домой*;
- управляющую кнопку обработанную как Завершить показ (это может быть любая управляющая кнопка, у которой в окне *Настройка действия* необходимо установить Перейти по гиперссылке → Завершить показ).

24. Оформите кнопки, созданные при выполнении п.п. 21-24 (в контекстном меню выберите команду *Формат автофигуры...* и установите: цвет заливки, способы заливки, цвет линий).

25. Позовите преподавателя для проверки правильности выполненной работы.

4 этап: Создание, оформление и обработка собственных кнопок

26. Перейдите на слайд, который остался пустым (слайд после теории, перед Титульным листом теста). На этом слайде надо создать три кнопки *ТЕСТ*, *ТЕОРИЯ*, *ВЫХОД*.

27. Создайте кнопку *ТЕСТ*:

- выберите любую автофигуру (Основные фигуры, Звезды и ленты, Выноски, Фигурные стрелки) и растяните её;
- при выделенном состоянии автофигуры наберите название кнопки *ТЕСТ*;
- оформите кнопку (в контекстном меню выберите команду *Формат автофигуры...* и установите: цвет заливки, способы заливки (скомбинируйте два цвета), цвет линий, шаблон и тип линии);
- выделите название кнопки *ТЕСТ* и установите цвет, размер и начертание текста.
- установите гиперссылку (на рамку) на открытие Титульного листа теста.

28. Аналогично п.28 создайте собственные кнопки *ТЕОРИЯ* (гиперссылка на второй слайд, т. к. с него начинается изложение теории) и *ВЫХОД* (гиперссылка на последний слайд, туда, где содержится текст о невозможности выхода из программы).

29. Перейдите на последний слайд и создайте собственную кнопку *ВОЗВРАТ* (гиперссылка на Титульный лист теста).

30. Продемонстрируйте преподавателю созданную презентацию и пошлите на электронную почту: m.v.shustova@utmn.ru.

4. Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине (практике).

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

Оценка «отлично» выставляется студенту, если: все задания, предусмотренные программой, выполнены в срок и согласно предъявляемым требованиям; ответ на билет экзамена полный, студент ориентируется в теоретическом материале курса, демонстрирует

информационную, компьютерную, коммуникативную грамотность, медиаграмотность высокого уровня.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если: все задания, предусмотренные программой, выполнены в срок и согласно предъявляемым требованиям с небольшими недочетами; ответ на билет экзамена полный, студент в целом ориентируется в теоретическом материале курса, демонстрирует информационную, компьютерную, коммуникативную грамотность, медиаграмотность хорошего уровня.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если: все задания, предусмотренные программой, выполнены в срок, частично соответствует предъявляемым требованиям; ответ на билет экзамена неполный, студент слабо ориентируется в теоретическом материале курса, демонстрирует информационную, компьютерную, коммуникативную грамотность, медиаграмотность среднего уровня.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если: не все задания, предусмотренные программой, выполнены в срок, частично соответствует предъявляемым требованиям; ответ на билет экзамена неполный, студент слабо ориентируется в теоретическом материале курса, демонстрирует информационную, компьютерную, коммуникативную грамотность, медиаграмотность низкого уровня.

Вопросы к экзамену (устный ответ):

1 часть

1. Понятие цифровой грамотности: история возникновения и развития.
2. Компоненты цифровой грамотности. Информационная грамотность.
3. Компоненты цифровой грамотности. Медиаграмотность.
4. Компоненты цифровой грамотности. Компьютерная грамотность.
5. Компоненты цифровой грамотности. Коммуникативная грамотность.
6. Компоненты цифровой грамотности. Отношение к технологическим инновациям.
7. Источники информации, формы и каналы ее распространения. Свойства информации.
8. Анализ основных внешних факторов, влияющих на мировоззрение человека.
9. Основные составляющие современного медиапространства. Телевидение как главный манипулятор общественным мнением.
10. Бесструктурное управление. Вред и польза информации.
11. Виды современных средств коммуникации и их использование. Отличие социальных сетей от мессенджеров.
12. Правила сетевого этикета. Принципы и нормы общения в социальных сетях и мессенджерах. Электронная почта.
13. Понятие «технологическая инновация». Значение технологических инноваций для развития общества и человека.
14. Цифровые технологии в учебном процессе. Готовность педагогов к использованию цифровых технологий в учебном процессе.

2 часть

1. Работа в сети Интернет. Поисковые системы. Сбор, хранение, обработка информации. Достоверность информации.
2. Почтовые сервисы: виды, характеристики, возможности, использование.
3. Информационные процессы: хранение информации (дисковые устройства, файл, характеристики файла); передача информации (единицы измерения скорости, передачи информации)
4. Аппаратное и программное обеспечение компьютера. Устройство компьютера: базовая аппаратная конфигурация, внутреннее устройство.
5. Структурная схема компьютера. Системный блок и системная плата. Компоновка современного ПК. Цели использования ПК.
6. Операционная система Windows

- Проводник
- Мой компьютер
- Стандартное программное обеспечение (Блокнот, WordPad, Калькулятор)
- Графический редактор Paint, его назначение. Инструменты и их свойства
- 7. Текстовый редактор Word, его назначение
 - Меню и его функции
 - Настройка параметров редактора
 - Настройка параметров документа
 - Форматирование и редактирование текста документа
 - Таблица
 - Художественное оформление текста
- 8. Программа PowerPoint, ее назначение.
 - Шаблоны оформления слайдов (цветовая схема, фон)
 - Разметка слайдов
 - Смена слайдов
 - Настройка анимации
 - Настройка времени показа.
 - Использование гиперссылок.
- 9. Microsoft Excel, его назначение.
 - Создание таблиц
 - Форматирование содержимого ячеек
 - Условное форматирование
 - Функции
 - Диаграммы
- 10. Microsoft Publisher
 - Типы шаблонов
 - Особенности работы в шаблонах
 - Возможности программы

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова (филиал)
Тюменского государственного университета

ФИНАНСОВАЯ ГРАМОТНОСТЬ ПЕДАГОГА

Методические рекомендации

- для обучающихся по направлению подготовки 44.03.02 Психолого- педагогическое образование
профиль подготовки Психология и социальная педагогика
форма обучения (заочная)
- для обучающихся по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование
профиль подготовки Дошкольное образование
форма обучения (заочная)
- профиль подготовки Информатика и IT-технологии
форма обучения (заочная)
- профиль подготовки Начальное образование
форма обучения (заочная)
- профиль подготовки Технологическое образование
форма обучения (заочная)
- профиль подготовки Физкультурное образование
форма обучения (заочная)
- профиль подготовки Историческое образование
форма обучения (заочная)
- для обучающихся по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
профиль подготовки Экономика и управление
форма обучения (заочная)
- профиль подготовки Правоведение и правоохранительная деятельность
форма обучения заочная

Зими́на С.А. Финансовая грамотность педагога. Методические рекомендации для обучающихся по направлению подготовки 44.03.02 Психолого- педагогическое образование профиль подготовки Психология и социальная педагогика форма обучения (заочная)

для обучающихся по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

профиль подготовки Дошкольное образование форма обучения (заочная)

профиль подготовки Информатика и IT-технологии форма обучения (заочная)

профиль подготовки Начальное образование форма обучения (заочная)

профиль подготовки Технологическое образование форма обучения (заочная)

профиль подготовки Физкультурное образование форма обучения (заочная)

профиль подготовки Историческое образование форма обучения (заочная)

для обучающихся по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) профиль подготовки Экономика и управление форма обучения (заочная)

профиль подготовки Правоведение и правоохранительная деятельность форма обучения заочная

Методические рекомендации дисциплины (практики) опубликованы на сайте ИПИ им. П.П. Ершова (филиала) ТюмГУ: Финансовая грамотность педагога. [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://ishim.utmn.ru/sveden/education/eduOp/>.

1. Пояснительная записка (общие положения)

В ситуации глобального финансового кризиса даже западные экономисты и общественные деятели поднимают вопрос о необходимости повышения финансовой грамотности населения и улучшения финансовой подготовки педагога. Для нашей страны этот вопрос является гораздо более актуальным в связи с тем, что у российских граждан практически отсутствует опыт жизни в условиях рыночной экономики.

Как следствие, многие семьи не умеют рационально распорядиться своими доходами и сбережениями, правильно оценить возможные риски на финансовых рынках, часто становятся жертвами финансовых мошенников.

Целями освоения дисциплины «Финансовая грамотность педагога» являются:

- повышение уровня финансовой грамотности обучающихся по основным программам профессионального обучения посредством освоения базовой системы понятий из сферы финансов и приобретения практических навыков управления личными финансами;

- обеспечение преподавателей методическими материалами, необходимыми для проведения занятий по курсу «Финансовая грамотность».

Задачи освоения дисциплины:

- изучение общественных отношений между людьми, складывающихся в процессе производства, распределения, обмена и потребления экономических благ;

- формирование у студентов практических навыков рационального хозяйствования и умения принимать рациональные решения в меняющихся экономических ситуациях.

- воспитание патриотизма, уважения к Отечеству, чувства ответственности и долга перед Родиной; формирование гражданской позиции ответственного члена российского общества, осознающего свои права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства;

- формирование ответственного отношения к обучению, готовности и способности к саморазвитию и самообразованию, осознанному выбору и построению дальнейшей индивидуальной траектории образования на базе ориентировки в мире профессий и профессиональных предпочтений;

- формирование способности делать осознанный выбор из различных возможностей реализации собственных жизненных планов при постановке финансовых целей и готовности к самостоятельной, творческой, ответственной деятельности в процессе финансового планирования жизни.

2. Общие рекомендации по организации изучения дисциплины (практики).

Данная дисциплина входит в блок Б1.Обязательная часть. Б1.О. Обязательные дисциплины.

Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в результате обучения в средней общеобразовательной школе, а также на основе таких дисциплин, как Математика, Обществознание.

При изучении курса наиболее эффективными являются практико-ориентированные образовательные технологии, которые позволяют приобрести специальные компетенции в процессе решения практических учебных задач. Учитывая высокую степень актуальности тематики уместно в качестве основных образовательных технологий применить игровую и проектную, а также обратить внимание на учебную исследовательскую деятельность.

Исследовательская деятельность дает возможность обучающимся изучить проблемы, связанные с поведением граждан на рынке финансовых услуг, проанализировать позиции действующих участников финансового рынка и предложить собственные способы решения этих проблем.

Знания, полученные выпускниками по итогам изучения курса позволят им эффективно выполнять социально-экономические функции потребителя, вкладчика, заемщика, акционера, налогоплательщика, страхователя, инвестора.

На основе правовых знаний в области защиты прав потребителей финансовых услуг, полученных в результате изучения данного курса, учащиеся овладеют навыками безопасного поведения и защиты от мошенничества на финансовом рынке.

3. Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы обучающихся в ходе изучения дисциплины (практики).

1. Правила выполнения и оформления лабораторных занятий.

1. Обучающийся должен выполнить лабораторную работу в соответствии с полученным заданием.
2. Каждый студент после выполнения работы должен представить отчет о проделанной работе.
3. Отчет о проделанной работе следует выполнять в тетрадях для лабораторных занятий.
4. Отчет о проделанной работе должен быть оформлен в соответствии с требованиями к оформлению лабораторной работы.
5. Если студент не выполнил лабораторную работу или часть работы, то он может выполнить работу во внеурочное время, согласовав с преподавателем.
6. Оценку по лабораторной работе студент получает, с учетом срока выполнения работы, если:
 - работа выполнена правильно и в полном объеме;
 - студент может пояснить выполнение любого этапа работы;
 - отчет выполнен в соответствии с требованиями к выполнению работы.
7. Студент при выполнении работы должен соблюдать правила по технике безопасности в кабинете и требования по безопасности в аварийных ситуациях.

2. Перечень лабораторных занятий

Лабораторная работа №1. Построение семейного бюджета.

Цель: Рассмотреть основные составляющие семейных финансов, бюджета.

После изучения темы студент должен:

знать: категории, семейных финансов, семейного бюджета.

уметь: балансировать семейным бюджетом в зависимости от участия в этом процессе всех членов семьи.

Оснащение: данные методические указания, рекомендуемая литература.

Задание. Конспектирование заданной темы.

Вопросы к изучению:

Как сбалансировать не только бюджет семьи, но и интересы всех её членов?

Определить основные доходы, возможности увеличения доходной части бюджета.

Выделить основные обязательные расходы семьи.

Рассмотреть вероятные непредвиденные расходы и определить, какую часть доходов необходимо откладывать на них.

Порядок выполнения задания

Объяснить, почему одни расходы приоритетнее других. Обсудить на примере пирамиды потребностей Маслоу.

Пояснение. Мы исходим из того, что прежде должны быть удовлетворены базовые желания человека и/или семьи: голод, жажда, любовь, безопасность. Попросите учеников перечислить ежемесячные расходы семьи, связанные с этими понятиями (оплата жилья, транспорта, продуктов и питания во время рабочего перерыва, сезонной одежды, оплата прочих важных счетов (детский сад, дополнительные занятия и репетиторство с детьми школьного возраста и т.д.)

Пример составления семейного (личного) бюджета

Первым шагом в инструкции к личному финансовому плану является **составление семейного (личного) бюджета**. Мы взяли за основу известную большинству программу – Excel. Смотрите картинку ниже (все цифры приведены в рублях, срок – 1 месяц):

За месяц в нашем примере семья из 2-х человек (Иван и Мария) зарабатывают в среднем 55 000 рублей, из которых:

- основной доход (зарплата) составляет за минусом налогов – 37 000 руб.;
- дополнительный доход – 9000 руб.;
- реальные активы (сдача квартиры в аренду) за минусом расходов на квартплату – 9000 руб.

Расходуют Иван и Мария в среднем в месяц 44 600 рублей, из которых:

- расходы на жизненно важные цели – 19 700 руб.;
- расходы «второй степени важности» – 19 400 руб.;
- реальные пассивы (кредит) – 5 500 руб.

Баланс по бюджету (доходы минус расходы) является положительным и составляет **10 400 рублей**.

Анализ бюджета

Следующий пункт в инструкции по составлению личного финансового плана – **анализ бюджета**. В нашем примере мы видим, что с учетом всех расходов у Ивана с Марией остаются ежемесячно 10 400 рублей, которые они, например, откладывают на одну из своих целей – покупку машины.

Анализ расходов

Среди расходов второй степени важности мы можем заметить, что наша семья тратит большую часть из состава расходов на развлечения (8 000 рублей). Так что эти расходы **могут быть уменьшены** при необходимости.

Анализ доходов

Также у Ивана существует двойная система оплаты труда – оклад + премия. Выполняя **более качественно** свою работу, Иван имеет возможность увеличить размер своих премиальных. Либо он может пройти **курсы повышения квалификации**, после которых его оклад будет увеличен.

Мария, в свою очередь, берет подработку на дому удаленно, что приносит ей дополнительные 4 000 руб. Тратя чуть **больше времени** на свою подработку или (и) повысив свои знания за счет **дополнительного образования** в своей области, она может увеличить размер дополнительного заработка.

Улучшение финансового состояния

В нашем примере семья имеет свободный остаток средств ежемесячно, но также у них существует желание купить машину. Именно поэтому Иван и Мария **решают сократить** вдвое свои расходы на развлечения – 4 000 руб. вместо 8 000.

В результате этого на следующий месяц их остаточный капитал стал составлять 14 400 рублей, а не 10 400.

Также супруги решили, что будут в течение 2-х с небольшим месяцев откладывать 50% от своего остаточного капитала ($14\,400/2 = 7\,200$ руб.), чтобы Мария смогла **приобрести тренинг** за 16 000 руб. для углубления своих знаний и дальнейшего увеличения своего дополнительного заработка.

По расчетам супругов, при той же загруженности после прохождения обучения, Мария сможет зарабатывать не 4 000, а 8 000 руб. в месяц дополнительно. Затраты на обучение окупятся в течение 4-х месяцев: $16\,000/(8\,000-4\,000) = 4$.

Иван, пообщавшись с начальством, получил возможность пройти курсы повышения квалификации, которые позволят после аттестации увеличить оклад на 10% больше нынешнего: $20\,000+2\,000 = 22\,000$ рублей.

Заплати себе

Следующий, очень важный, пункт в инструкции по составлению личного финансового плана – **воспитание привычки откладывать минимум 10% от всех доходов на инвестиции**.

Так как Мария и Иван являются новичками в теме инвестирования, то они решают параллельно начинать **создавать свой инвест капитал** путем откладывания 1 500 рублей (чуть более 10% от остаточного капитала) ежемесячно и изучения темы инвестиций – сначала из бесплатных источников.

По прошествии 2-х месяцев, Мария приобрела тренинг по своей тематике и начала его практическое изучение. Иван, получив основы инвестирования и выбрав для углубления своих знаний изучение стратегий на фондовом рынке, начинает практиковаться на симуляторе фондовой биржи и параллельно откладывает деньги на покупку курса по изучению инвестиций на фондовом рынке.

Понимая возможности и риски инвестирования, а также силу сложного процента, Иван и Мария принимают решение откладывать не менее 30% от своего остаточного капитала, который уже через 6 месяцев после начала составления ЛФП **увеличился с 10 400 до 20 000 рублей за счет:**

- уменьшения расходов на развлечения на 4 000 руб.;
- увеличения дополнительного заработка Марии на 3 600 руб.
- увеличения оклада Ивана за счет прохождения курсов повышения квалификации на 2 000 руб.

*В итоге супруги стали откладывать ежемесячно по 6 000 рублей ($20\,000*30%$) на увеличение своего инвестиционного капитала.*

Финансовые и материальные цели

Наши герои успешно выполнили 4 пункта инструкции к личному финансовому плану и решили **выписать свои финансовые и материальные цели**, а также обозначить сроки их достижения.

Также супруги решили обменять свою 2-х комнатную квартиру, с которой они получали аренду в размере 9 000 рублей ежемесячно, на 1-комнатную с доплатой. Доплату было решено потратить полностью на инвестирование в фондовый рынок.

Получив доплату в размере 400 000 рублей, супруги стали сдавать новую квартиру и получать с этого 5 000 рублей ежемесячно.

Иван вник на практике в тему инвестиций благодаря симулятору фондовой биржи и обучению в этой теме, у него стало получаться зарабатывать в месяц **в среднем 4% (60% годовых с учетом капитализации прибыли)**. Он открыл счет у брокера и завел туда накопившийся инвестиционный капитал в размере 450 000 рублей.

Обозначение целей

Главной ближайшей целью Ивана и Марии является **автомобиль Audi A4 стоимостью 1 400 000 рублей**. Отложено на покупку в течение 2-х лет – 250 000 рублей.

Через сколько лет супруги смогут купить себе автомобиль, если будут зарабатывать в среднем на инвестициях 60% в год с капитализацией и добавлять к своему инвест капиталу ежемесячно по 5 000 рублей (16 000* 30% – приблизительно)? Добавим к условиям, что планируется сумму первоначального капитала не снимать на покупку машины.

При этом оставшиеся 11 000 рублей от разницы бюджета, а также уже собранные 250 000 руб. будут ложиться на банковский депозит под 10% с ежемесячной капитализацией. Эти деньги полностью планируются на покупку авто.

Также Иван и Мария планируют отойти от основной работы и добиться финансовой свободы за счет инвестиций на фондовом рынке.

То есть, после покупки машины они собираются **капитализировать** всю прибыль на торговом счету до того момента, пока ежемесячный доход от инвестиций не будет покрывать **минимум в 2 раза** все их расходы (в нашем примере – это 40 600 рублей).

Отчисления на банковский депозит **будут диверсифицировать** их инвестиции, а также служить «финансовой подушкой» плюс у них останется доход от сдачи квартиры в аренду в размере 5 000 рублей.

Мы видим, что благодаря грамотным действиям супругов уже через 2 года прибыли с их капитала с учетом отложенных заранее денег и положенных в банк будет достаточно для покупки автомобиля. Сумма после вычета первоначального инвестиционного капитала на конец 2018 года составляет: $1\,903\,357 - 450\,000 = 1\,453\,357$ рублей. Мы помним, что автомобиль стоит 1 400 000 рублей. Так что полученной суммы прибыли хватит на его покупку, а также оплату страховки.

Первая цель достигнута через 2 года.

Следующие 3 года супруги работают и инвестируют, оставляя всю прибыль с капитала работать. Это позволяет к концу 2021 года им уйти с работы и **жить на проценты с капитала**. В этот момент их ежемесячная прибыль будет составлять минимум 88 197 рублей от фондового рынка в месяц и 3 465 рублей в месяц от банковского депозита.

Вторая цель достигнута через 5 лет или через 3 года после достижения первой.

Теперь Иван и Мария могут увольняться с работы, которая им не совсем нравится и заниматься любимым делом. Таким делом для Марии стала ее подработка, которой она может теперь уделять больше времени, работая удаленно из любой точки мира, где есть интернет.

Половины прибыли для супругов достаточно, чтобы покрывать все их расходы, вторая половина тем самым сможет увеличивать их инвестиционный капитал.

Задание № 1.

Составить личный финансовый план на основе примера.

Контрольные вопросы:

Как определить тип потребительского поведения каждого члена семьи.

Как определить своё главное желание на этот год из разряда необязательных расходов «Хочется».

Лабораторная работа №2. Банки и их роль в жизни семьи.

Цель: научиться рассчитывать потребительский кредит.

После изучения темы студент должен:

знать. Структуру банковской системы в РФ. Банковские депозиты

уметь. Рассчитать потребительский кредит.

Порядок выполнения задания

Вообще, слово банк произошло от итальянского banco – скамья или лавка, на которых менялы раскладывали монеты. Сейчас банки – это коммерческие организации, задача которых – получение прибыли. Они имеют исключительное право на привлечение денежных средств людей и организаций, и также дальнейшей выдачи этих средств в виде кредитов. Также банки осуществляют такие банковские операции как денежные переводы, выдача наличных денежных средств, обмен валют и т.д. Очевидно, что все эти функции человек так или иначе использует в повседневной жизни.

Вклады (депозиты) условно можно разделить на несколько видов:

Таблица 4 – Положительные и отрицательные стороны банковских вкладов

Вклад	Плюсы	Минусы
Срочный	Максимальная процентная ставка, возможны дополнительные функции включая капитализацию процентов	При закрытии вклада раньше срока теряется накопленный процентный доход
Накопительный	Даёт возможность пополнения в течение срока действия	Процентная ставка ниже, при закрытии раньше срока часть процентов может быть потеряна
«До востребования»	Вкладчик может в любой момент снять деньги	

Вклады также могут быть валютными или мультивалютными. Их плюсом является защита денежных средств от возможной девальвации. Очевидным минусом – потери при падении валютного курса, а также низкая процентная ставка.

При росте цены на золото популярностью среди граждан начинают пользоваться так называемые Обезличенные Металлические Счета – когда гражданин может положить деньги на такой счёт и зарабатывать при росте цены на драгоценный металл (обычно золото). Плюсом такого счёта является высокий заработок при росте цены на золото и отсутствие уплаты НДС (20%), который появляется при покупке золотых слитков в нашей стране. Минусом является риск падения цен на драгоценные металлы, поскольку в отдельные периоды времени колебания цен довольно существенны.

Вопросы для теоретического задания:

1. Исследуйте возможность открытия для Вас, как для школьника, банковской карты, на которую родители могут перечислять карманные деньги/деньги на Ваши расходы. Найдите несколько наиболее интересных предложений разных банков, выясните, какие сопутствующие расходы могут появиться, как родители могут контролировать безопасное использование карты, суммы расходов, виды расходов.

2. Обсудите с родителями, какую квартиру (дом) Ваша семья смогла бы позволить себе купить в ипотеку (в действительности – какой размер ежемесячного платежа) при текущем уровне доходов и расходов. Смоделируйте, как усложнится задача балансировки семейного бюджета в случае, если после оформления ипотечного кредита один из родителей не будет получать заработную плату по каким-либо причинам.

3. Определите в семейном кругу: какую часть доходов семейного бюджета вы бы могли откладывать в виде сбережений и какой банковский продукт лучше всего подходит для накопления и приумножения этих средств.

4. Проведите поиск в сети Интернет (форумы, статьи и т.д.) по ключевым словам «мошенничество, мобильный банк, банковские карты» и выпишите наиболее распространённые схемы мошенничества. Обсудите с родителями эти случаи и способы сохранения своих средств.

5. Банк предлагает Вам открыть вклад под 9,5% годовых на 4 года (простые проценты) и под 9% на 4 года с капитализацией процентов (сложные проценты). Какой вклад выгоднее?

6. Составьте памятку для человека в первый раз берущего Ипотечный кредит: как сделать расходы по кредиту наиболее оптимальными, от каких дополнительных услуг банка стоит отказаться, какой вариант выплаты кредита выбрать.

7. Составьте руководство по безопасному использованию банковской пластиковой карты для ваших одноклассников. Опишите основные виды мошенничества с банковскими картами.

8. Прокомментируйте цитату Роберта Фроста: «Банк — это такое место, где вам дадут зонтик в ясную погоду и попросят вернуть его, когда начнется дождь.»

9. Вам выдали бесплатную кредитную карту с кредитным лимитом в 30 000 рублей и льготным периодом 1 месяц. «Кэшбэк» при оплате картой покупок – 1%. При условии, что Ваша зарплата также составляет 30 000 рублей и перечисляется на дебетовую карту, на остаток по которой ежемесячно начисляется 5% годовых, подсчитайте, сколько Вы можете сэкономить благодаря условиям банка, если через месяц после хранения Вашей заработной платы на дебетовой карте Вы погасите задолженность по кредитной карте и у Вас не возникнет необходимости платить проценты по кредиту.

Контрольные вопросы:

1. Перечислить банковские услуги, которыми пользуется Ваша семья.
2. Перечислить причины, по которым семье будет необходим Интернет – банк.

Пример решения типовых задач

Холодильная установка ценой 42 тыс. руб. продается в кредит на год под 10% годовых. Погасительные платежи вносятся через каждые три месяца. Определить размер разового погасительного платежа.

Решение:

Сумма, подлежащая погашению за весь срок кредита: $S = P(1 + n \times I)$,

где:

P – сегодняшняя стоимость платежей,

S – сумма денежных средств, которая будет выплачена к концу срока,

n – срок кредита в годах

I – ставка %.

$S = 42(1 + 1 \times 0,1) = 46,2$ тыс. руб.

Разовый погасительный платеж: $q = S/nm$,

где:

m – число платежей.

$q = 46,2/1 \times 4 = 11,55$ тыс. руб.

Пример 2.

Кредит в сумме 10 тыс. \$ выдан государственным банком на шесть месяцев российскому предприятию под 20% годовых (проценты простые). Погашение задолженности производится ежемесячными платежами. Составить план погашения задолженности.

Решение

Наращенная сумма долга в конце периода составит:

$S = P(1 + n \times I) = 10\,000 \times (1 + 0,5 \text{ лет} \times 0,2) = 11\,000$ \$,

где:

P – сегодняшняя стоимость платежей,

S – сумма денежных средств, которая будет выплачена к концу срока,

n – срок кредита в годах,

I – ставка %.

Сумма начисленных процентов:

$$I_n = P \times i \times n$$

$$I_n = 10\,000 \times 0,5 \text{ лет} \times 0,2 = 1\,000 \$$$

Ежемесячные выплаты:

$$q = S/nm,$$

где:

S – сумма денежных средств, которая будет выплачена к концу срока,

m – число платежей,

n – число лет.

$$q = 11\,000 / (0,5 \text{ лет} \times 12 \text{ мес.}) = 1833,33 \$$$

Найдем сумму порядковых номеров месяцев:

$$1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 = 21$$

Из первого платежа в счет уплаты процентов идет 6/21 общей суммы начисленных процентов:

$$6/21 \times 1000 = 285,71 \$$$

Сумма, идущая на погашение основного долга, составляет:

$$1833,33 - 285,71 = 1547,62 \text{ руб.}$$

Из второго платежа в счет уплаты процентов идет 5/21 общей суммы начисленных процентов:

$$5/21 \times 1000 = 238,09 \$$$

Сумма, идущая на погашение долга:

$$1833,33 - 238,09 = 1595,24 \$ \text{ и так далее.}$$

План погашения долга представим в таблице:

Доля погашаемых процентов

Сумма погашения процентных платежей

Сумма погашения основного долга

Остаток основного долга на начало месяца

6/21
285,71
1547,62
10000
5/21
238,09
1595,24
8452,38
4/21
190,48
1642,86
6857,14
3/21
142,86
1690,48
5214,28
2/21
95,24
1738,09
3523,8
1/21
47,62
1785,71
1785,71
Итого

1000
10000

Решить задачи:

Задача 1.

Машиностроительные станки на общую сумму 6 125 тыс. руб. продаются в кредит коммерческому заводу на два года под 12 % годовых. Погасительные платежи вносятся ежемесячно. Определить размер разового погасительного платежа.

Задача 2.

По условию задачи 1 рассчитайте размер разового погасительного платежа, если завод будет выплачивать его каждые полгода.

Задача 3.

Кредит в сумме 180 тыс. руб. выдан коммерческим банком на шесть месяцев российскому предприятию под 11% годовых (проценты простые). Погашение задолженности производится ежемесячными платежами. Составить план погашения задолженности.

Контрольные вопросы:

1. Перечислить банковские услуги, которыми пользуется Ваша семья.
2. Перечислить причины, по которым семье будет необходим Интернет – банк.

Задание №1.

Заключаем договор о банковском обслуживании с помощью банковской карты. Формирование навыков безопасного поведения владельца банковской карты.

Задание №2.

Мини-проект. «Безопасное использование интернет-банкинга и электронных денег».

4. Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине (практике).

Порядок проведения промежуточной аттестации регулируется университетским Положением о промежуточной аттестации студентов.

Изучение дисциплины завершается сдачей экзамена.

Сдаче экзамена предшествует работа студента на лекционных, семинарских занятиях и самостоятельная работа по изучению предмета и подготовки докладов и рефератов. Отсутствие студента на занятиях без уважительных причин и невыполнение заданий самостоятельной работы является основанием для недопущения студента к экзамену.

Экзамен принимается, как правило, преподавателем, читающим лекции по данной дисциплине.

В аудитории, где проводится экзамен, могут находиться одновременно не более 5-6 экзаменуемых студентов.

Экзамен ориентирован на выявление уровня сформированности знаний, умений и навыков, составляющих основу общекультурных и профессиональных компетенций, обеспечиваемых учебной дисциплиной.

К экзамену необходимо готовиться целенаправленно и систематически, с самого начала изучения данной учебной дисциплины. В начале семестра следует познакомиться с рекомендованной преподавателем учебно-методической документацией, прежде всего рабочей программой дисциплины.

Вдумчивое конспектирование лекций, систематическая подготовка и активная работа на практических занятиях позволят успешно освоить учебный материал дисциплины,

подготовиться к сдаче экзамена. Не стоит пренебрегать при необходимости возможностью получения индивидуальной консультации у преподавателя.

Перечень выносимых на экзамен вопросов содержится в рабочей программе дисциплины. Необходимо обратить особое внимание на формулировки вопросов. При ответе на вопрос экзаменационного билета следует строго придерживаться предусмотренного формулировкой содержания. Ответ следует начинать с определения понятий.

Перед проведением экзамена предусмотрена групповая консультация, что дает возможность убедиться в правильности понимания формулировок вопросов, получить содержательное пояснение по возникшим во время подготовки затруднениям.

Для подготовки к ответу на экзамене студентам предоставляется не менее 20 минут. Длительность устного опроса студента не должна превышать 15 минут.

Преподаватель имеет право проводить промежуточную аттестацию только при наличии зачетной ведомости, подписанного деканом (заместителем декана) факультета.

При неявке студента на промежуточную аттестацию в ведомости проставляется «неявка», что приравнивается к неудовлетворительной оценке и студент считается имеющим академическую задолженность.

Во время проведения промежуточной аттестации студентам запрещается пользоваться письменными материалами, учебниками, пособиями, аудиоаппаратурой, мобильными телефонами и иными техническими средствами без разрешения преподавателя. Студент нарушивший данное требование, удаляется с экзамена и в ведомости ему проставляется оценка «неудовлетворительно» и студент считается имеющим академическую задолженность.

В период подготовки к экзамену студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к экзамену включает в себя три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах.

Литература для подготовки к экзамену рекомендуется преподавателем либо указана в учебно-методическом комплексе. Для полноты учебной информации и её сравнения лучше использовать не менее двух учебников. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной научной аргументации.

Основным источником подготовки к экзамену является конспект лекций, где учебный материал даётся в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки к экзамену студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

Экзамен проводится по вопросам, охватывающим весь пройденный материал. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы.

Результаты экзамена объявляются студенту после окончания ответа в день сдачи.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова (филиал)
Тюменского государственного университета

СОЦИАЛЬНАЯ ПРАКТИКА
Методические рекомендации
для обучающихся по направлению подготовки
44.03.01 Педагогическое образование
профиль подготовки:
Начальное образование
форма обучения
заочная

Попова Е.И., Кипина О.А., Бырдина О.Г. Социальная практика. Методические рекомендации для обучающихся по направлению подготовки (специальности) 44.03.01 Педагогическое образование, профиль подготовки «Начальное образование», форма обучения заочная. Ишим, 2020.

Методические рекомендации по практике опубликованы на сайте ИПИ им. П.П. Ершова (филиала) ТюмГУ: Социальная практика [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://ishim.utmn.ru/sveden/education/eduOp/>.

© Тюменский государственный университет, 2020.

© Попова Е.И., Кипина О.А., Бырдина О.Г., 2020.

Пояснительная записка (общие положения)

Социальная практика является обязательной частью профессиональной подготовки студентов направления «Педагогическое образование» и рассматривается как система многомерного развития личности и применения будущими педагогами специально подобранных технологий передачи знаний и опыта, включающая:

- ориентацию на целенаправленное и рефлексивное развитие духовно-нравственных, гражданских, патриотических, социальных, психологических и творческих качеств личности;

- смысловую основу пространства духовно-нравственного развития личности, которая пронизывают все учебное содержание практики, всю многоплановую деятельность обучающегося как человека, личности, гражданина;

- освоение технологий полноценной передачи общественно-исторического опыта молодым поколениям.

Цель социальной практики – формирование профессиональной и социальной компетентности студентов в процессе организации и участия в социально значимой деятельности.

Задачи:

- формировать представления о содержании социально-педагогической деятельности;

- формировать способность осуществлять разные виды социальной работы в учреждениях общего и дополнительного образования, культуры, спорта, социальной защиты населения и проч.;

- формировать умения учитывать в работе социальные, возрастные, психофизические и индивидуальные особенности, в том числе особые образовательные потребности обучающихся;

- создать условия для приобретения опыта педагогического сопровождения социализации и профессионального самоопределения обучающихся;

- научить выявлять и формировать культурные потребности различных социальных групп;

- научить осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;

- развивать умения командной работы, толерантного восприятия социальных, культурных и личностных различий;

- научить осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей.

Практика в полном объёме реализуется в форме практической подготовки.

Общие рекомендации по организации практики.

Место прохождения практики: дошкольные образовательные организации; школы; загородные детские лагеря; традиционные религиозные организации, учреждения дополнительного образования; детские клубы; Центры развития; учреждения социального обслуживания населения; предприятия, имеющие и реализующие благотворительные программы, социально ориентированные акции, на основе взаимодействия с общественными организациями и движениями, осуществляющими гуманитарную и просветительскую деятельность; а также в средствах массовой информации и в службах, занимающихся социологическими исследованиями.

В процессе практики каждый студент самостоятельно (но при разнообразной поддержке кураторов практики, если это будет необходимо) работает по одной или нескольким подпрограммам: Проектный офис; Школа навыков 21 века; Служба

индивидуального сопровождения подростков «группы риска»; «Низкопороговый клуб»; Служба примирения; «Диалог индивидуальностей»; Детские телефонные линии; Служба профориентации (профнавигации); Сайт университета; Служба социологического исследования; Школа исследования психолого-педагогических проблем; Детские праздники; Моя профессиональная карьера; «Стажер»; Служба помощи классному руководителю; Кружковая работа; Работа в школьном / городском музее; Просветительская работа; Работа в школьной / городской библиотеке. Либо может предложить подпрограмму или проект, не входящий в перечень. В этом случае, практиканту необходимо согласовать с руководителем практики выбранную тему проекта.

1. Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы обучающихся в ходе прохождения практики.

По выбранному направлению практики необходимо разработать и реализовать социальный проект.

Социальный проект – это специально организованная познавательная, творческая деятельность учащихся, имеющая цель, методы, способы деятельности, направленная на достижение значимого результата по решению какой-либо проблемы, актуальной для участников проекта. Концепция проекта социально значимого характера разрабатывается студентом в сфере социальной работы, которой он преимущественно занят на практике.

Паспорт проекта включает следующие компоненты:

- Тема проекта
- Постановка проблемы (проблем) и обоснование актуальности и социальной значимости проекта
- Цель проекта
- Задачи проекта (способы достижения цели).
- Этапы проектной работы и содержание каждого этапа (описание планируемых мероприятий в рамках проекта и в рамках решаемых задач).
- Методические рекомендации.
- Рекомендуемый список источников.
- Критерии оценивания проектной работы.

Дневник социальной практики

Дневник содержит ежедневные записи о видах работ, выполняемых в период прохождения практики. Записи удостоверяются руководителем практики от образовательной организации. Записи о ежедневных выполненных видах работ соотносятся с видами работ, указанными в индивидуальном плане.

Конспект мероприятия

Мероприятия – это события, ситуации, организуемые с целью непосредственного эмоционального воздействия на участников. Цель мероприятий в социальной работе – содействовать людям в преодолении личностных и социальных трудностей. Этапы и подготовка мероприятия отражаются в плане-конспекте.

Паспорт социального проекта

Социальный проект – это познавательная, творческая деятельность учащихся, имеющая цель, методы, способы деятельности, направленная на достижение значимого результата по решению какой-либо проблемы, актуальной для участников проекта. Концепция учебного проекта разрабатывается студентом в сфере социальной работы, которой он преимущественно занят на практике.

Отчет о прохождении практики

Цель отчета – рефлексия собственной деятельности в период практики, соотнесенная с целями и задачами, анализ достижений и трудностей. Отчет пишется в свободной форме, можно руководствоваться предложенным примерным планом.

Доклад на отчетной конференции

На основании отчета студент готовит доклад на отчетной конференции, который рекомендуется сопроводить презентацией с фотографиями и яркими примерами из практики. Продолжительность доклада – 7 – 10 минут. По окончании отчета необходимо быть готовым ответить на вопросы. Оценка доклада включается в оценку отчета.

2. Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по практике.

Промежуточная аттестация по социальной практике (экзамен) проводится по комплексным показателям и предполагает анализ степени достижения поставленных перед студентом целей.

Оцениваются знания, умения и навыки, полученные в ходе социальной практики, умения проектировать и прогнозировать профессиональную деятельность, разрабатывать и реализовывать подпрограммы (проекты) воспитания в образовательной организации в целях духовно-нравственного развития личности обучающихся, готовность к сотрудничеству с детьми, со всеми субъектами социальной практики, ответственность и т. п.

Оцениванию по пятибалльной шкале подлежат:

- дневник социальной практики;
- конспект мероприятия;
- концепция проекта социально значимого характера;
- отчет о социальной практике;
- доклад на отчетной конференции.

Окончательная оценка по социальной практике выставляется руководителем практики по следующим **критериям**:

1. Достижение поставленных целей и задач практики.
2. Уровень сформированности профессиональных умений и компетенций, мягких/гибких навыков.
3. Качество выполнения всех заданий практики:
 - творческий подход к выполнению заданий;
 - профессиональный анализ собственной деятельности;
 - рефлексия.
4. Своевременность подготовки отчетной документации.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова (филиал)
Тюменского государственного университета

ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Методические рекомендации
для обучающихся
по направлению подготовки
44.03.01 Педагогическое образование
Начальное образование
форма обучения
заочная

Поворознюк О.А. Ознакомительная практика в образовательной организации. Методические рекомендации для обучающихся по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль подготовки: начальное образование, форма обучения – заочная. Ишим, 2021.

Методические рекомендации дисциплины (практики) опубликованы на сайте ИПИ им. П.П. Ершова (филиала) ТюмГУ: Ознакомительная практика в образовательной организации. [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://ishim.utmn.ru/sveden/education/eduOp/>.

1. Пояснительная записка (общие положения)

Ознакомительная практика в образовательной организации – это важный этап в подготовке студентов, обеспечивающей, наряду с теоретической подготовкой, целостную готовность будущих учителей начальных классов к выполнению профессиональной деятельности Вид практики – учебная.

Целью практики является формирование у студентов профессиональных компетенций, обеспечивающих их готовность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

Задачи:

- 1) создание условий для развития у студентов способности осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;
- 2) формирование способности использовать психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания в профессиональной деятельности;
- 3) формирование готовности взаимодействовать с обучающимися с особыми образовательными потребностями.

2. Общие рекомендации по организации изучения дисциплины (практики).

Методическое руководство всей деятельностью студентов-практикантов осуществляется в ходе систематических семинаров-практикумов и консультаций (вводных, корректирующих, обобщающих (согласно расписания)). Студенты участвуют в установочной и итоговой конференциях. Содержание конференций связано с участием студентов в воспитательно-образовательном процессе обучаемых, анализируется работа студентов по составлению программы предполагаемой деятельности.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая контактную работу и самостоятельную работу студентов	рудоемкость (в академических часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	- <i>инструктаж по организации практики;</i> - подготовка педагогического портфолио.	10	Зачет - допуск
2	Основной этап включает в себя:	- <i>работа студентов в школе в качестве помощников учителя и классного руководителя:</i> - знакомство с основной общеобразовательной программой начального общего образования, реализуемой в ОУ. - знакомство с особенностями реализуемой	52	Консультации руководителя и педагогов по организации детского проекта, нацеленного на воспитание и духовно-нравственное развитие, обучающихся.

		<p>образовательной системы/УМК, примерными программами.</p> <ul style="list-style-type: none"> - знакомство с учебным планом, рабочей программой педагога, видами методической продукции, обеспечивающей образовательный процесс - организация и самоанализ образовательного события - участие в проведении режимных моментов, - организации игр, прогулок с детьми - проведение трех диагностических методик. - изучение с портфолио учащегося. Выявление структуры портфолио учащегося, требований к его оформлению. 		
3	Итоговый этап	<ul style="list-style-type: none"> -<i>оформление педагогического дневника,</i> -<i>подготовка отчета-самоанализа по практике.</i> - подготовка и участие в заключительной конференции (выступление с результатами собственной деятельности на практике с использованием компьютерных технологий) 	10	Самоанализ работы практиканта, характеристика с места прохождения практики, дневник практики, дневник оценок.
Итого			72 часа	

3.Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы обучающихся в ходе изучения дисциплины (практики).

Задание 1. Изучите общие сведения об образовательном учреждении на сайте одной из общеобразовательных школ г. Ишима и заполните таблицу (школа на выбор)

	Основные сведения	
	Наименование	

	образовательного учреждения	
	Адрес образовательного учреждения	
	Руководитель образовательного учреждения	
	Структура и органы управления образовательной организацией	
	Контактная информация (телефоны, e-mail)	

Задание 2. Изучение нормативно-правовую базу образовательного учреждения.

Составьте перечень документов, на основании которых строится деятельность школы. Какие документы Вы считаете самыми важными в деятельности школы, какие второстепенными, поясните свою позицию.

Задание 3. Изучение Федерального государственного стандарта начального общего образования

Заполните таблицу:

Основные положения	
Требования стандарта	1. 2. 3.
Основной подход к организации образования в начальной школе	
Портрет выпускника начальной школы	
Планируемые результаты освоения основной образовательной программы НОО	1. 2. 3.
Итоговая оценка освоения основной	

образовательной программы начальной школы	
---	--

Задание 4. Составьте кластера, отражающий структуру основной образовательной программы начальной школы.

Задание 5. Изучите учебный план начальной школы. Заполните таблицу.

Знала ранее	Было новым для меня	Была удивлена	Возник вопрос

Задание 5. Изучите расписание работы в начальной школе. Составьте перечень предметов, которые изучаются в 1,2,3,4 классах.

Задание 6. Опишите, каким образом строится воспитательная работа в школе, изучив материалы сайта образовательного учреждения.

Задание 7. Оцените, насколько изученный сайт образовательного учреждения соответствует Приказу Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. N 785 "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации".

Задание 8. Сделайте анализ урока «Окружающий мир» с точки зрения реализации деятельностного подхода учителя Александры

Парийчук <https://www.youtube.com/watch?v=OzxnCgc1uQY>

Для анализа используйте предложенную карту.

Карта анализа урока на предмет формирования УУД*

Класс _____ Дата _____

Учитель _____

Эксперт _____

Тема _____

Цели урока: _____

Осуществляемые действия (ПАРАМЕТРЫ)	Баллы	Формируемые способы деятельности (УУД)	Соответствие предметному содержанию урока
1. Целеполагание			

1.1 Преобразование педагогической цели в проблемную ситуацию, ведущую к целеобразованию	0,5	П, К, Л	
1.2 Групповое обсуждение значения темы и цели урока для решения жизненных задач обучающегося	0,5	Р	
1.3 Групповое интервью о значении темы и цели урока для изучения предмета	0,5	П, К, Л	
1.4 Организация сопоставления индивидуальных целей с вариантом, предложенным педагогом (учебником)	0,5	П, К	
1.5 Групповое обсуждение того, что знают учащиеся и что хотели бы узнать о теме урока	0,5	П, Р	
1.6 Определение учителем значения темы и цели урока для усвоения знаний по предмету	0,5	П, Р	
<i>Максимальный балл: 3</i>			
2. Обеспечение самостоятельности учеников			
2.1 Формулировка целей, учебных задач	0,5	Р, П, Л	
2.2 Выбор целей, учебных задач	0,5	Р, Л	
2.3 Выбор количества и уровня трудности заданий	0,5	Р, Л	
2.4 Выбор способа выполнения и формы организации деятельности (индивидуальной, групповой, фронтальной)	0,5	П, Р, Л	
2.5 Рассмотрение разных вариантов ответов	0,5	Р, Л	
2.6 Оценка учащимися своей работы и анализ ответов одноклассников	0,5	Р, Л	
<i>Максимальный балл: 3</i>			
3. Формирование поисковой активности учащихся			
3.1 Выделение учащимися проблем, постановка задач	0,5	П, Р	
3.2 Построение гипотез и	0,5	П, Р	

планов их проверки			
3.3 Выполнение обучающимися заданий, имеющих множество решений	0,5	П, Р	
3.4 Поиск информации, дающей представление о происхождении явления (понятия)	0,5	П, Р	
3.5 Поиск способа решения (он не может быть задан)	0,5	П, Р	
3.6 Участие обучающихся в дискуссии	0,5	П, Р, К	
<i>Максимальный балл: 3</i>			
4. Реакция учителя на ошибки учащихся			
4.1 Использование ошибки, допущенной учащимся, для углубления знаний	0,5	П, Л	
4.2 Предоставление возможности ученику самому исправить ошибку	0,5	П, Л	
4.3 Провокация ошибки учителем	0,5	Р	
4.4 Предупреждение ошибки учителем	0,5	Р, К	
4.5 Исправление ошибки другими учащимися	0,5	Р, К	
4.6 Исправление ошибки учителем	0,5	Р, К	
<i>Максимальный балл: 3</i>			
5. Индивидуальный стиль педагога			
5.1 Помощь в прояснении, конкретизации мнения учащегося	0,5	П, Л, Р, К	
5.2 Выражение своего отношение к ситуации взаимодействия на уроке	0,5	Л, К	
5.3 Уважительное отношение к дополнениям, предложениям, идеям обучающихся	0,5	Л, К	
5.4 Подбадривание неактивных учащихся,	0,5	П, К, Л	

привлечение их к работе			
5.5 Инструктаж, советы	0,5	Л, К, П	
5.6 Использование внушений, убеждений учащихся	0,5	Р, Л, К	
<i>Максимальный балл:3</i>			
6. Оценочная деятельность			
6.1 Побуждение к самооценке в форме описания продвижения, переформулирование "недостатков" в позитивные цели	0,5	Л, Р, П	
6.2 Организация обсуждения критериев выполнения задания	0,5	Л, Р, П	
6.3 Отметка продвижения, переформулирование "недостатков" в позитивные цели	0,5	Л, Р, П	
6.4 Ознакомление обучающихся с листом критериального оценивания до выполнения задания	0,5	Л, Р, П	
6.5 Приведение собственного варианта оценки по листу критериального оценивания, обсуждение вариантов сходства или различия с данными обучающегося	0,5	Л, Р, П	
6.6 Организация оценивания в обобщенном виде: правильно или неправильно	0,5	Л, Р, П	
<i>Максимальный балл:3</i>			
7. Формирование рефлексии			
7.1 Осмысление продвижения в направлении поставленных целей и задач	0,5	Р, П, Л	
7.2 Выявление учащимися причин ошибок, допущенных в работе	0,5	К	
7.3 Выполнение заданий, в которых не срабатывает известный способ решения	0,5	П	
7.4 Выполнение заданий "как научить другого"	0,5	П, К	

решать такие задачи"			
7.5 Прогностическая оценка учащимися своих возможностей	0,5	П, Р	
7.6 Работа с картой знаний (составление карты, определение своего места в процессе изучения учебного материала, итоговая рефлексия)	0,5	П, Р	
<i>Максимальный балл: 3</i>			
8. Организация групповой работы учителем			
8.1 Предложение учебной задачи, для решения которой необходима коллективно-распределенная деятельность	0,5	К, П, Р	
8.2 Предложения по оптимизации работы группы (распределение ролей, структурирование времени и т. д.)	0,5	К, Р, П	
8.3 Контроль соблюдения групповых норм	0,5	К, Р	
8.4 Помощь группе (по запросу учащихся)	0,5	К, Р, П	
8.5 Периодическое прояснение ситуации решения	0,5	П	
8.6 Прояснение, конкретизация удовлетворенности учащихся результатом и участием в групповой работе	0,5	К, П, Р	
<i>Максимальный балл: 3</i>			
9. Обучение понятиям			
9.1 Соотношение вводимых понятий с опытом учащихся	0,5	П, Л	
9.2 Объяснение терминов, непонятных слов и выражений	0,5	П	
9.3 Введение задач, содержащих существенные и несущественные признаки, и объектов, не относящихся к усваиваемым понятиям	0,5	П	

9.4Выделение существенных, необходимых и достаточных признаков и понятий	0,5	П	
9.5Выяснение места нового понятия в системе других понятий	0,5	П	
9.6Поощрение учащихся к объяснению понятий своими словами	0,5	П	
<i>Максимальный балл: 3</i>			
<i>Общий балл:</i>			

** Примечания.*

1. В таблице используются сокращения.

1.1. В столбце "УУД" (универсальные учебные действия):

- Л – личностные;
- Р – регулятивные;
- К – коммуникативные;
- П – познавательные.

1.2. В столбце "Соответствие предметному содержанию урока" напротив наблюдаемого показателя эксперт ставит один из трех знаков:

- "+" – соответствует логике предметного содержания;
- "+,-" – частично соответствует логике предметного содержания;
- "-" – не соответствует логике предметного содержания.

В случае отрицательных значений по данному столбцу – показатель в оценочном столбце аннулируется. Если выбирается показатель "+, –" – показатель уменьшается вдвое. Например, выбирается показатель "Участие обучающихся в разработке критериев оценки результатов учебной деятельности", однако процесс формирования критериев отходит от значимой для данной темы предметной задачи. В этом случае показатель может быть отмечен (обведен в кружок) и перечеркнут, педагог в итоге не получает балла по данному показателю.

2. Обработка результатов.

Необходимо сложить все выставленные баллы, а потом полученную цифру (К) сравнить с ключом методики:

- если $18 \leq K \leq 27$, то на уроке полностью реализован системно-деятельностный подход (высокий уровень соответствия урока требованиям ФГОС);
- если $9 \leq K \leq 17$, то на уроке не в полном объеме реализован системно-деятельностный подход (средний уровень соответствия урока требованиям ФГОС);
- если $0 \leq K \leq 8$, то на уроке не реализован системно-деятельностный подход (низкий уровень соответствия урока требованиям ФГОС).

3. Организация экспертизы.

3.1. При организации работы с листом анализа урока необходимо обратить внимание на то, что учитель еще до урока должен быть ознакомлен экспертом с параметрами наблюдения. В полной мере педагог может подготовить урок и работать на уроке, ориентируясь на формирование УУД, только при сознательной ориентации на принципы системно-деятельностного подхода.

Процедура экспертной оценки происходит непосредственно на самом уроке. Экспертная оценка может быть представлена учителю после ознакомления эксперта с данными самооценки.

Педагог при помощи листа наблюдений оценивает свои варианты работы с ошибками учащихся на уроке. Присутствующие на занятии специалисты (педагог-психологи и коллеги – администрация ОО, педагоги) заполняют свой лист наблюдений. Результаты сопоставляются, обсуждаются, являются основанием для оценки эффективности учебно-воспитательного процесса и позволяют судить об уровне профессиональной рефлексии педагога. Накапливающиеся листы наблюдения очерчивают динамику образовательного процесса в направлении развивающих задач урока, выявляют проблемные зоны, задачи, которые пока трудны для реализации. А это может быть востребовано при определении содержания и видов методической работы, педагогического самообразования и просвещения.

3.2. В листе анализа урока представлен избыточный перечень показателей. Максимальный результат, равный 27 баллам, достигается при анализе урока по девяти направлениям. Эксперту во время работы с листом анализа урока рекомендуется выбирать для оценивания семь параметров, т. к. наблюдение оказывается затруднительным при возрастании числа объектов анализа. Поэтому оценивание семи любых (по выбору эксперта) показателей и достижение результата, равному 21 баллу, является достаточным для вывода о высоком соответствии урока требованиям ФГОС.

4. Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине (практике).

По итогам практики студенты представляют следующую отчетность:

- педагогический дневник;
- сценарий образовательного события с использованием психолого-педагогических технологий, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями;
- отчет-самоанализ работы студента на практике.

Отчет о прохождении практики отражает выполненную студентом работу во время практики, полученные им навыки и умения. Отчет содержит краткое описание всех видов работ, которые были выполнены студентом во время прохождения практики; описание процесса решения рабочих задач.

Дневник практики. Дневник содержит ежедневные записи о видах работ, выполняемых в период прохождения практики: Записи удостоверяются руководителем практики от образовательной организации (учителем).

Сценарий образовательного события с использованием психолого-педагогических технологий, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями..

Студент выступает на итоговой конференции по практике с защитой своего отчета.

Руководитель практики оценивает итоги практики, учитывая оценку, выставленную студенту школой, качество и своевременность представленной отчетной документации.

Критерии оценки педагогической практики:

«Отлично» ставится, если задания выполнены самостоятельно в полном объеме, если студент проявил глубокие знания в области педагогической деятельности и творческую самостоятельность в организации образовательного события, с использованием педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

«Хорошо» ставится, если задания выполнены самостоятельно в полном объеме, если студент проявил знания в области педагогической деятельности, самостоятельность в организации образовательного события, с использованием педагогических технологий в

профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями, однако допустил незначительные ошибки в построении и проведении занятия.

«Удовлетворительно» ставится тогда, если студент в реализации профессионально-педагогических задач, допускал ошибки, недостаточно эффективно применял теорию, методы и приемы организации образовательного события, с использованием педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями, слабо активизировал деятельность учащихся, не всегда мог установить контакт с ними, при анализе события не видел своих ошибок и недостатков.

«Неудовлетворительно» ставится, если студент выполнил задания не в полном объеме, допускались серьезные ошибки при организации образовательного события, с использованием педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями, не обеспечивалась дисциплина учащихся, если студент обнаружил слабое знание теории в области педагогической деятельности и некритически отнесся к своей работе.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова (филиал)
Тюменского государственного университета

«ШКОЛА ВОЖАТЫХ»

Методические рекомендации

для обучающихся по направлению подготовки (специальности)

44.03.01 Педагогическое образование

профили подготовки:

Дошкольное образование

Физкультурное образование

Технологическое образование

Начальное образование

Информатика и IT-технологии

44.03.02 Психолого-педагогическое образование

профиль подготовки

Психология и социальная педагогика

44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

профили подготовки

Правоведение и правоохранительная деятельность

Экономика и управление

форма обучения

заочная

Слизкова Елена Владимировна. «Школа вожатых». Методические рекомендации для обучающихся по направлению подготовки (специальности): 44.03.01 Педагогическое образование, профили подготовки: Дошкольное образование; Физкультурное образование; Технологическое образование; Начальное образование; Информатика и IT-технологии; 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, профиль подготовки: Психология и социальная педагогика; 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), профили подготовки: Правоведение и правоохранительная деятельность; Экономика и управление, форма обучения заочная. Ишим, 2021.

Методические рекомендации опубликованы на сайте ИПИ им. П.П. Ершова (филиала) ТюмГУ: «Школа вожатых» [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://ishim.utmn.ru/sveden/education/eduOp/>.

1. Пояснительная записка

«Школа вожатых» является учебной.

Содержание Учебной практики определяется созданием мотивационно-ценностного отношения к предстоящей профессионально-педагогической деятельности в условиях пришкольных летних площадок, детских площадок при ТСЖ или летних оздоровительных лагерей; осознанием необходимости самообразования и самоподготовки к практической деятельности в условиях выбранной ими организации.

Практика в полном объеме реализуется в форме практической подготовки.

Цели Учебной практики:

- расширение, углубление и закрепление освоенных психолого-педагогических знаний и умений теоретического и практического курсов изученных дисциплин по реализуемым образовательным программам в условиях пришкольных летних площадок, детских площадок при ТСЖ, летних оздоровительных лагерей;

- приобретение профессионального опыта в решении психолого-педагогических задач, необходимых бакалавру для самосовершенствования и формирования адекватной оценки его личных качеств.

Задачи Учебной практики:

- ознакомление бакалавров с нормативно-правовыми документами по организации и функционированию пришкольных летних площадок, детских площадок при ТСЖ, летних оздоровительных лагерей;

- углубление и закрепление теоретико-практических психолого-педагогических знаний, полученных бакалаврами в процессе освоения психолого-педагогических дисциплин;

- формирование профессионально-педагогических умений и навыков организации жизнедеятельности детей в условиях пришкольных летних площадок, детских площадок при ТСЖ, летних оздоровительных лагерей с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей;

- освоение диагностического инструментария для анализа и самоанализа деятельности вожатого/ воспитателя в период их профессионального становления;

- планирование, разработка культурно-просветительских программ и проведение массовых мероприятий воспитательного и познавательного характера, безопасности жизнедеятельности, тематических дней на пришкольных летних площадках, детских площадках при ТСЖ, летних оздоровительных лагерях;

- приобретение умений и навыков самостоятельной работы с детским коллективом в условиях пришкольных летних площадок, детских площадок при ТСЖ, летних оздоровительных лагерей;

- формирование у бакалавров опыта творческой профессионально-педагогической деятельности, исследовательского подхода к проектированию педагогического процесса;

- формирование профессионально-значимых качеств личности будущего организатора летнего отдыха детей и подростков, формирование активной гражданской позиции и умение взаимодействовать с лицами разных возрастных групп.

2. Общие рекомендации по организации практики

Данный вид практики входит в блок Б.2 Практики, обязательной части учебного плана Б2. О «Школа вожатых».

Является логическим продолжением изучаемых курсов: «Образование как социокультурный феномен. Великие педагогические тексты и практики»; «Управление проектной деятельностью»; «Профессиональная компетентность педагога»; «Культура речи и практическая риторика».

Отбор содержания Учебной практики определен основными характеристиками профессиональной деятельности выпускников, а именно: образование и наука (в сфере

дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования); социальное служение (в сфере социального обслуживания и социального обеспечения) и т.д., будет являться основанием для прохождения следующих видов практик: учебной практики «Летняя педагогическая (вожатская) практика».

Семестр 4. Форма проведения практики концентрированная. Способ проведения практики: стационарная и выездная. Общая трудоемкость практики составляет 2 зачетную единицу, 72 академических часа, продолжительность 2 недели.

3. Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы обучающихся в ходе практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая контактную работу и самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в академических часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовка и встреча детей в условиях пришкольных летних площадок, детских площадок при ТСЖ, летних оздоровительных лагерей	Вербочный курс (тренинг, деловая игра, упражнения, подбор диагностического инструментария, разработка воспитательных мероприятий и др.)	24	диагностический инструментарий, игры, упражнения и др.
2.	Досуговая деятельность в условиях пришкольных летних площадок, детских площадок при ТСЖ, летних оздоровительных лагерей		24	тренинг, воспитательные мероприятия и др.
3.	Профилактика детского травматизма и предупреждение несчастных случаев с детьми в условиях пришкольных летних площадок, детских площадок при ТСЖ, летних оздоровительных лагерей		24	воспитательные мероприятия и др.
Итого			72 часов (2 ЗЕТ/2 неделя)	Портфолио вожатого

4. Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по практике

Форма промежуточной аттестации (по итогам учебной практики), с указанием форм отчетности по практике – экзамен, включающий защиту «Портфолио вожатого».

Структура портфолио:

Раздел 1. Резюме для трудоустройства в организацию, осуществляющую летнее оздоровление детей.

Раздел 2. Готовность студента к осуществлению профессионально-педагогической деятельности в качестве «Вожатого»/ «Вожатого-аниматора» (подбор диагностического инструментария студентом для оценки уровня сформированности профессиональных и личностных качеств «Вожатого»/ «Вожатого-аниматора» - полная версия методики с подробным анализом, не менее 6 диагностических методик).

Раздел 3. Нормативно-правовой регламент по организации и осуществлению досуговой деятельности в условиях детского оздоровительного лагеря (СанПиНы извлечения).

Раздел 4. Логика развития лагерной смены (периоды и характеристики) – информация для всех заинтересованных лиц (администрация организации, воспитатели, вожатые, дети и их родители).

Раздел 5. Буклеты для детей, подростков и их родителей по охране жизни и здоровья детей.

Раздел 6. Рекламные буклеты воспитательных мероприятий для детей, подростков (с учетом возрастных особенностей – прописать) и их родителей.

Раздел 7. Видео-отчеты воспитательных мероприятий (ролик до 7 минут, не менее 5 мероприятий).

Раздел 8. Методическая копилка «Вожатого»/ «Вожатого-аниматора».

Раздел 9. Литература.

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике

«Веревочный курс» - это систематизированный активный тренинг командообразования и личностного роста каждого ребенка, включенного во временный детский коллектив. Программа тренинга представляет собой комплекс упражнений, деловые игры и т.д., которые развивают в участниках тренинга – «командный дух», чувство доверия, ответственности и уважения к каждому участнику коллектива.

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

Оценка за экзамен может быть определена по результатам защиты отчета.

Оценка «ОТЛИЧНО», если представленный отчет соответствует всем требованиям, предъявляемым к данному виду работ. Отчет предоставлен в установленные сроки.

Оценка «ХОРОШО», если в представленном отчете допущены технические неточности. Отчет предоставлен в установленные сроки.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», если в представленном отчете отсутствуют ключевые позиции воспитательной деятельности, объем работ выполнен не полностью. Отчет предоставлен в установленные сроки.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», если отчет не соответствует требованиям, предъявляемым к данному виду работ. Отчет предоставлен не в установленные сроки.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова (филиал)
Тюменского государственного университета

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора

_____ А.Г. Поливаев

_____ 20 _____

ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Методические рекомендации
для обучающихся по направлению подготовки
44.03.01 Педагогическое образование
профиль подготовки:
Начальное образование
форма обучения
заочная

Бырдина О.Г. Проектно-технологическая практика. Методические рекомендации для обучающихся по направлению подготовки (специальности) 44.03.01 Педагогическое образование, профиль подготовки «Начальное образование», форма обучения заочная. Ишим, 2020.

Методические рекомендации опубликованы на сайте ИПИ им. П.П. Ершова (филиала) ТюмГУ: Проектно-технологическая практика [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://ishim.utmn.ru/sveden/education/eduOp/>.

1. Пояснительная записка (общие положения)

Проектно-технологическая практика рассматривается в качестве интегрирующего и стержневого компонента личностно-профессионального становления специалиста. Она является связующим звеном между теоретическим обучением будущих педагогов и их самостоятельной профессиональной деятельностью.

Цель практики – формирование профессиональной компетентности студентов в процессе организации и участия в образовательной деятельности школы.

Задачи практики:

- формирование представлений о содержании образовательной деятельности в начальной школе;
- формирование умений и навыков проектирования образовательных проектов, овладения способами решения задач в рамках поставленной цели образовательного проекта, исходя из имеющихся ресурсов;
- формирование умений и навыков использования современными методами и технологиями проектирования образовательного процесса в начальной школе;
- формирование умений и навыков использования методов и технологий проектирования образовательной среды с учетом возрастных и индивидуальных особенностей младших школьников;
- формирование умений и навыков использования современных информационно-коммуникационных технологий в учебном процессе начальной школы.

2. Общие рекомендации по организации практики

Прохождение практики осуществляется в соответствии с учебным планом и завершается составлением дневника и отчета по практике и его защитой.

Обучающиеся направляются на места практики в соответствии с договорами, заключенными с базовыми образовательными организациями. Научно-методическое руководство практикой студентов осуществляет преподаватель кафедры.

Руководитель практики от вуза должен:

- в соответствии с программой практики выдать задание каждому студенту;
- консультировать студентов по вопросам практики и составления отчетов о проделанной работе;
- проверять качество работы студентов и контролировать выполнение ими индивидуальных планов;
- помогать в подборе и систематизации материала для оформления отчета по практике;
- по окончании практики оценить работу практиканта.

Непосредственное руководство работой обучающихся осуществляет руководитель практики от предприятия. Он обеспечивает условия для выполнения программы и индивидуального задания, консультирует по возникшим вопросам. По окончании практики проверяет дневник и отчет по практике и оценивает работу студента.

3. Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы обучающихся в ходе изучения дисциплины

На 1-м этапе: учебно-ознакомительном проводится:
Инструктаж по технике безопасности.

Вводный инструктаж по практике.

Знакомство с основными подпрограммами и направлениями практики.

Изучение основных требований к организации проектно-технологической практики и к отчетной документации.

Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими деятельность педагога.

Ознакомление с работой образовательной организации, ее структурой, основными направлениями работы педагога.

На 2-м этапе: технологическом осуществляется

Знакомство с детьми, наблюдение взаимоотношений детей между собой и с педагогом.

Изучение ресурсной базы учреждения для определения возможностей организации и реализации образовательных проектов.

Разработка паспорта и содержания образовательных проектов.

Моделирование и проектирование мероприятий в рамках образовательного проекта с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся и использованием современных информационно-коммуникационных технологии в учебном процессе.

Реализация образовательных проектов с учетом всех требований к проектам данного вида.

На 3-м этапе: заключительном осуществляется:

Анализ и самоанализ реализации образовательных проектов.

Подготовка отчета по практике.

Презентация и защита проектов на итоговой конференции.

4. Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине

Формой промежуточной аттестации по практике является экзамен.

Промежуточная аттестация предполагает, что:

- выполнены все этапы прохождения практики;
- вовремя представлен пакет соответствующих отчетных документов;
- отчет по практике представлен на отчетной конференции.

По окончании практики студенты сдают руководителю отчетную документацию в соответствии с перечнем и выступают на итоговой конференции с презентацией результатов своей деятельности.

На итоговой конференции присутствуют кураторы группы и руководители проектов.

Срок защиты отчетов – конец первой недели после прохождения практики.

Положительная оценка по практике вносится в зачетную книжку студента с указанием названия практики, курса, места прохождения практики, в качестве кого работал студент, продолжительности практики, фамилии руководителя практики от кафедры, отметки, полученной на экзамене, даты сдачи экзамена, подписи преподавателя, принявшего экзамен.

Студент, работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план данного семестра.

На протяжении практики студент ведет дневник практики, в котором фиксируются не только виды осуществляемой деятельности, но и отношение студента к ним, проблемы, вопросы, достижения, возникающие в ходе взаимодействия с другими людьми, размышления по ее поводу, впечатления о работе с конкретными людьми и т. д.

Контроль текущей работы студентов в период практики осуществляется повседневно в процессе методических совещаний, консультаций, бесед.

Учет и оценку деятельности студентов осуществляют руководители практики от университета в контакте с руководителями базовых учреждений.

Деятельность практикантов оценивается с учетом эффективности самостоятельной работы, творческого подхода к практике, уровня аналитической и рефлексивной деятельности, качества отчетной документации и трудовой дисциплины.

Для получения положительной оценки студент должен полностью выполнить программу проектно-технологической практики, своевременно сдать групповому руководителю отчетную документацию, подготовленную в процессе практики, защитить ее.

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ– это рабочая тетрадь студента, включающая рекомендации по заполнению дневника, а также разделы для заполнения практикантом в период прохождения практики.

Дневник по практике включает следующие разделы:

1. Индивидуальный план практиканта.
2. Содержание работы.
3. Паспорт проекта.
4. Презентация проекта (включающая тему, актуальность проекта, описание проблем, побудивших разработку и реализацию образовательного проекта, цель и задачи проекта, целевая аудитория, описание прогнозируемых результатов, содержание проекта с ключевыми мероприятиями, реализуемые в рамках образовательного проекта).
5. Характеристика с оценкой с места основной базы практики, с подписями руководителя практики от образовательного учреждения и руководителя образовательного учреждения, а также печатью учреждения. В характеристике должно быть зафиксировано время прохождения практики, виды выполненных студентом работ, качественная характеристика работы практиканта.
6. Рефлексивный анализ по практике, включающий отчет и оценку собственных перспектив профессионального развития.
7. Фото- и видеоотчет о реализованных образовательных проектах, как с основной базы практики, так и в иных организациях.
8. Приложение (разработки мероприятий, описание организованных проектов, видеоматериалы (на диске) и т. п.).

КОНСПЕКТ МЕРОПРИЯТИЯ

Мероприятия – это события, ситуации, организуемые с целью непосредственного эмоционального воздействия на участников. Этапы и подготовка мероприятия отражаются в плане-конспекте.

Компоненты конспекта мероприятия

1. Название (тема) мероприятия. Форма проведения мероприятия.
2. Целевая аудитория.
3. Привлеченные участники мероприятия.
4. Цель.
Цель мероприятия должна отражать значимую функцию (создание условий для обучения / воспитания и т.д.).
5. Задачи.
Задачи должны быть конкретными и отражать содержание данного мероприятия. Задачи определяют этапы достижения поставленной цели проекта.
6. Место проведения мероприятия.
7. Используемые методы и приемы.
8. Необходимые материалы и оборудование.
9. Оформление помещения.

10. Использованная литература.

11. План мероприятия.

План включает в себя описание содержания, методов и приемов организации совместной деятельности на мероприятии. План может быть представлен как в виде последовательного изложения сценария, так и в форме тезисного плана. В плане прописывается деятельность ведущего и участников, предполагаемые результаты каждого вида деятельности. Мероприятие должно включать организационный момент, вводную часть (для активизации деятельности участников, основную часть (для реализации основной цели мероприятия) и заключительную часть (настройка участников на практическое применение приобретенного опыта).

Критерии оценивания конспекта мероприятия

1. Соответствие содержания возрастным особенностям участников.
2. Адекватность методических приемов поставленным целям и возрастным особенностям участников.
3. Оригинальность и творческий подход к отбору содержания и методике проведения.
4. Отражение образовательной значимости мероприятия в выборе приёмов, методов и средств организации.
5. Поиск путей интеграции с другими областями знаний.
6. Практическая направленность.
7. Использование демонстрационного, раздаточного материала.
8. Эстетическое оформление конспекта.

ПАСПОРТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЕКТА

Образовательный проект - это проект, направленный на решение образовательных задач. Образовательный проект подразумевает совместную учебно-познавательную творческую или игровую деятельность учащихся, имеющую общую цель, согласованные методы, способы деятельности, направленные на достижение общего результата деятельности. Целью образовательного проекта является повышение эффективности образовательной деятельности и развития личности ребенка.

Паспорт образовательного проекта должна включать следующие компоненты:

- Тема проекта.
- Цели и задачи проекта.
- Обоснование актуальности и значимости проекта.
- План работы над проектом.
- Этапы проектной работы и содержание каждого этапа (описание планируемых мероприятий в рамках проекта).
- Планируемые результаты проекта (качественные и количественные).
- Рекомендуемый список источников.
- Критерии оценивания проектной работы.

Результатами этой деятельности являются конкретные продукты, спроектированные практикантом в рамках решения задач соответствующего типа практики (система технологических карт уроков; рабочая программа внеурочной деятельности; методические разработки внеурочных занятий и воспитательных мероприятий; анализ проведенных диагностик; самоанализ уроков и др.), а также комплекс сформированных или обнаружившихся в ходе выполнения соответствующих видов деятельности.

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Цель отчета – рефлексия собственной деятельности в период практики, соотнесенная с целями и задачами, анализ достижений и трудностей. Отчет пишется в свободной форме, можно руководствоваться предложенным примерным планом.

Примерный план отчета

Примерные вопросы, которые необходимо отразить в отчете:

– достигнута ли цель проекта? Если нет, то почему? И какова тогда степень частичного достижения цели? Если результаты превзошли поставленную цель – то опять же – почему? И в какой степени?

– удалось ли реализовать все задачи, составляющие в совокупности поставленную цель? Какие задачи оказались нерешенными? Почему? Как были переструктурированы задачи в процессе реализации проекта для достижения поставленной цели (а это, в общем-то, как правило, неизбежно в ходе реализации проекта)? Какой опыт переструктурирования задач можно использовать в дальнейшем?

– какой опыт приобрели участники в проектировании, реализации, оценке, рефлексии проекта? В чем он заключается? Как его можно использовать в дальнейшем?

- что Вы ожидали, идя на практику? Оправдались ли Ваши ожидания?

- чему Вы научились? Какие новые умения и навыки приобрели? Какие теоретические и практические знания Вы использовали?

- что особенно понравилось?

- как часто Вы обращались за помощью к руководителю от базы практики и групповому руководителю от факультета, и насколько она Вас удовлетворяла?

- какие трудности испытывали в период прохождения практики? Какими способами их разрешали?

- что бы Вы предложили изменить в организации и проведении практики, чтобы максимально использовать ее возможности?

ДОКЛАД НА ОТЧЕТНОЙ КОНФЕРЕНЦИИ

На основании отчета студент готовит доклад на отчетной конференции, который рекомендуется сопроводить презентацией с фотографиями и яркими примерами из практики. Продолжительность доклада – 7 – 10 минут. По окончании отчета необходимо быть готовым ответить на вопросы. Оценка доклада включается в оценку отчета.

Система оценивания

Итоговая аттестация проводится по комплексным показателям и предполагает анализ степени достижения поставленных перед студентом целей.

Оцениваются знания, умения и навыки, полученные в ходе проектно-технологической практики, умения проектировать и прогнозировать профессиональную деятельность, разрабатывать и реализовывать подпрограммы (проекты) воспитания в образовательной организации в целях духовно-нравственного развития личности обучающихся, готовность к сотрудничеству с детьми, со всеми субъектами проектно-технологической практики, ответственность и т. п.

Оцениванию по пятибалльной шкале подлежат:

- дневник практики;

- паспорт образовательного проекта;

- конспекты мероприятий в рамках реализуемых образовательных проектов;

- отчет о проектно-технологической практике.

Окончательная оценка по практике выставляется руководителем практики по следующим критериям:

1. Достижение поставленных целей и задач практики.
2. Уровень сформированности профессиональных умений и компетенций, мягких/гибких навыков.

3. Качество выполнения всех заданий практики:

- творческий подход к выполнению заданий;
- профессиональный анализ собственной деятельности;
- рефлексия.

4. Своевременность подготовки отчетной документации.

Отметка «отлично» ставится, если студент:

- достиг все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики;
- выполнил план практики и разработал все необходимые проекты;
- проявил творческие способности к выполнению заданий;
- представил в срок полную отчетную документацию по реализованным проектам;
- руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «отлично»;

• студент сдал вовремя дневник с отчетной документацией по практике (на итоговой конференции по практике);

- студент защитился на «отлично» на итоговой конференции по практике.

Отметка «хорошо» ставится, если студент:

- достиг основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики;
- студент выполнил план и необходимые задания, но имеет небольшие недоработки и замечания в их выполнении;

• руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «хорошо»;

- студент сдал вовремя дневник с отчетной документацией по практике;
- студент защитился на «хорошо» на итоговой конференции.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если студент:

- достиг не все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики;
- частично выполнил план практики;
- студент выполнил не все необходимые проекты и имеет значительные недоработки и замечания в их реализации;
- студент не вовремя вышел на практику (с задержкой на 1 неделю).

Экзамен по практике проводится в форме публичной презентации своей работы каждым студентом на итоговой конференции. Допускается выступление команды студентов, проходящих практику в одном учреждении, с выделением личных достижений каждого. Возможна презентация результатов в творческой форме (миниатюры, мини-спектакля, выставки, плаката).

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова (филиал)
Тюменского государственного университета

**НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ
НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**

Методические рекомендации
для обучающихся по направлению подготовки (специальности)
44.03.01 Педагогическое образование
Профиль подготовки:
Начальное образование
форма обучения
заочная

Попова Е.И. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы). Методические рекомендации для обучающихся по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль подготовки Начальное образование, форма обучения заочная. Ишим, 2020.

Методические рекомендации дисциплины (модуля) опубликована на сайте ТюмГУ: Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://ishim.utmn.ru/sveden/education/eduOp/>.

Пояснительная записка (общие положения)

Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) проводится в 8 семестре в течение трех недель. Форма контроля – экзамен.

Форма проведения практики: концентрированная. Способ проведения практики: стационарная, выездная. Общая трудоемкость практики составляет 4 зачетных единицы, 144 академических часа.

Цель практики – формирование первичных навыков научно-исследовательской работы.

Задачи практики:

- формирование умений и навыков, связанных с осуществлением поиска, критического анализа и синтеза информации, применением системного подхода для решения поставленных научно-исследовательских задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений;
- формирование готовности бакалавров к осуществлению педагогической деятельности на основе специальных научных знаний;
- формирование умений оформления результатов научно-исследовательской работы;
- совершенствование умений публичного представления результатов научно-исследовательской работы.

1. Общие рекомендации по организации практики.

На первом этапе студенты проходят инструктаж по технике безопасности, вводный инструктаж по практике. Знакомство с программой, задачами практики и формами отчетности по ней.

Составляется индивидуальный план научно-исследовательской работы:

- формулировка ступеней работы над научным исследованием (выбор и обоснование темы исследования);
- разработка научного аппарата исследования;
- составление библиографического списка по теме исследования;
- анализ научной литературы с использованием различных методик доступа к информации, описание предмета и объекта исследования (сбор и анализ информации о предмете исследования);
- разработка исследовательского проекта, разработка критериев оценки результативности исследовательского проекта.

На втором этапе проводится исследование деятельности образовательного учреждения в соответствии с темой научно-исследовательской работы:

- опытно-экспериментальная разработка проблемы на базе образовательного учреждения;
- статистическая и математическая обработка полученной опытно-экспериментальным путем информации;
- определение достоверности результатов проведенного исследования, их оформление и согласование с руководителем практики;
- апробация результатов проведенного исследования (участие в студенческих научно-практических конференциях, публикация статей);
- подготовка отчета по результатам опытно-экспериментальной работы.

На третьем этапе готовится отчетная документация по практике и публичная защита отчетов по практике (по графику, в часы назначенные кафедрой).

2. Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы обучающихся в ходе преддипломной практики.

При выполнении заданий практики на первом и втором этапах в собственной практической деятельности необходимо:

- использовать разнообразные научно-исследовательские технологии (знакомство с логикой и особенностями психолого-педагогического исследования, использование его разнообразных теоретических (системный анализ, моделирование, сравнение, систематизация, и др.) и эмпирических методов (наблюдение, анкетирование, тестирование, эксперимент и др.), формулирование цели и задач, гипотезы исследования);
- подобрать пакет диагностических методик;
- создать презентацию по результатам проведенного исследования;
- оформить приложение к отчету;
- представить текст научного доклада.

3. Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине (практике).

Форма проведения промежуточной аттестации – экзамен.

В завершении прохождения практики Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) необходимо представить дневник практики.

Дневник практики – это рабочая тетрадь студента, включающая рекомендации по заполнению дневника, а также разделы для заполнения практикантом в период прохождения практики.

Дневник по практике включает следующие разделы:

1. База практики.
2. Понятийный аппарат исследования.
3. План работы на период практики по дням.
4. Программа исследования.
5. Описание опытно-экспериментальной работы.
6. Этапы проведения эксперимента.
7. Отчет о прохождении практики.

Отчет о прохождении практики состоит из введения, основной части, заключения, библиографического списка и приложений.

Введение содержит характеристику условий прохождения практики.

Основная часть отчета представляет собой отчет о проведенном исследовании (описание этапов исследования, предусмотренных программой практики НИР, и их результатов).

Заключение отчета по НИР содержит текст выступления студента, в котором предусмотрены:

- характеристика условий НИР;
- резюме проделанной работы: что сделано и что получено в результате;
- оценка проделанной работы.

Библиографический список оформляется по ГОСТу 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Приложения к отчету:

- методики, использованные при сборе материала;
- эмпирический материал;
- диск (флеш) и распечатки компьютерных презентаций к выступлению по итогам практики (содержат определения работы и основные результаты исследования в наглядной форме (таблицы, диаграммы, схемы, графики, рисунки).

Характеристика с оценкой с места основной базы практики и подписями руководителя практики от образовательного учреждения и руководителя образовательного учреждения, а также печатью учреждения. В характеристике должно быть зафиксировано время прохождения практики, виды выполненных студентом работ, качественная характеристика работы практиканта.

Итоговая аттестация проводится по комплексным показателям и предполагает анализ степени достижения поставленных перед студентом цели и задач.

Оцениваются знания, умения и навыки, полученные в ходе практики НИР:

- знания: методологической структуры исследования, методов эмпирического психолого-педагогического исследования, педагогического эксперимента как метод исследования, характеристик исследования; особенностей научных исследований в сфере педагогической деятельности, способов определения круга исследовательских задач в рамках поставленной цели; применения специальных научных знаний в соответствии с психофизиологическими, возрастными, познавательными особенностями обучающихся,

- умения: выбирать источники информации, использовать информационно-коммуникационные технологии для поиска информации для решения научно-исследовательской задачи, выделять в информации существенные моменты, сравнивать информацию, полученную из разных источников, представлять информацию как систему, сравнивать рассматриваемый объект с другими, выявлять его преимущества и недостатки, определять и оценивать практические последствия возможных решений научной задачи; решать конкретные научно-исследовательские задачи в области начального образования, осуществлять выбор оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; использовать специальные научные знания для выбора форм, методов, средств педагогической деятельности в зависимости от ее контекста;

- навыки: поиска, критического анализа и синтеза информации, необходимой для решения поставленной научной задачи; владение методами, формами и средствами научно-исследовательской деятельности; осуществление их выбора в зависимости от контекста профессиональной деятельности, правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; владение методами анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний в целях совершенствования образовательного процесса.

Оцениванию по пятибалльной шкале подлежат:

- дневник практики;
- отчет о прохождении практики;
- апробация результатов исследования (для студентов, претендующих на оценку «отлично»);
- своевременное предоставление отчетной документации.

Отметка «отлично» ставится, если студент:

- достиг цели и задачи практики Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы);

- выполнил индивидуальный план научно-исследовательской работы;
- представил в срок полную отчетную документацию по выполнению научно-исследовательской работы;

- руководитель практики от образовательной организации оценил практическую деятельность студента на «отлично»;

- основные результаты научного исследования нашли отражение в публикациях (докладах и др.);

- защитил научно-исследовательскую работу на «отлично» на итоговой конференции по практике.

Отметка «хорошо» ставится, если студент:

- достиг основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики;

- выполнил индивидуальный план научно-исследовательской работы, но результаты не до конца оформлены, имеются замечания к способу получения результатов, выводам и т.п.;

- руководитель практики от образовательной организации оценил практическую деятельность студента на «хорошо»;

- сдал вовремя дневник с отчетной документацией по практике;

- защитил научно-исследовательскую работу на «хорошо» на итоговой конференции. результаты не до конца оформлены, имеются замечания к способу получения результатов, выводам и т.п.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если студент:

- достиг не все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики;

- частично, с существенными замечаниями выполнил индивидуальный план научно-исследовательской работы;

- руководитель практики от образовательной организации оценил практическую деятельность студента на «удовлетворительно».

Студент, не выполнивший программу НИР, в отведенный период времени, может провести её по индивидуальному графику составленному совместно с руководителем практики.

Экзамен по практике проводится в форме публичной защиты научно-исследовательской работы на итоговой конференции.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова (филиал)
Тюменского государственного университета

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ

Методические рекомендации
для обучающихся по направлению подготовки
44.03.01. Педагогическое образование
Профиль подготовки:
Начальное образование
форма обучения
заочная

Павлова Л.А.. Технологическая практика по профилю. Методические рекомендации для обучающихся по направлению подготовки 44.03.01. Педагогическое образование, профиль подготовки Начальное образование, форма обучения заочная. Ишим, 2020.

Методические рекомендации дисциплины (практики) опубликованы на сайте ИПИ им. П.П. Ершова (филиала) ТюмГУ: Технологическая практика по профилю [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://ishim.utmn.ru/sveden/education/eduOp/>.

© Тюменский государственный университет, 2020.

© Павлова Л.А., 2020.

1. Пояснительная записка (общие положения)

Технологическая практика по профилю относится к учебным практикам, проводится как распределенная, способ проведения практики - стационарная. Практика проводится в 7 семестре обучения. Трудоемкость практики составляет 180 часов, 5 зачетных единиц. База проведения практики: общеобразовательные учреждения города Ишима и юга Тюменской области.

Основной целью технологической практики по профилю является освоение студентами профессиональной деятельности по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профилю подготовки – начальное образование; реализация теоретических знаний, полученных при освоении учебных дисциплин на практике, а также приобретения опыта организационной, обучающей и воспитательной работы в образовательном учреждении, приобретение им социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

Задачи технологической практики по профилю:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении комплекса дисциплин базовой и вариативной части;
- получение практических навыков профессиональной деятельности;
- формирования у студентов профессиональной готовности к деятельности учителя начальных классов;
- ознакомление со структурой образовательной организации;
- ознакомление с условиями организации и реализации ФГОС.
- приобретение умения самостоятельного проектирования уроков и внеклассных воспитательных занятий в начальной школе в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования.

2. Общие рекомендации по организации изучения дисциплины (практики).

На первом подготовительном этапе практики студенты готовят методические и дидактические материалы к урокам и воспитательным внеклассным занятиям, участвуют в установочной конференции, проходят инструктаж по технике безопасности. Знакомятся с содержанием практики отчетной документацией, которую необходимо предоставить по окончании практики.

В отчетную документацию по технологической практике по профилю входят:

1. Отчет о прохождении практики (письменный анализ результатов, полученных во время практики; описание процесса решения рабочих задач, поставленных в индивидуальном задании; письменный анализ результатов, полученных во время практики; описание трудностей и проблем практики, предложения по совершенствованию ее организации, степень удовлетворенности практикой).

2. Дневник практики, включающий индивидуальный план работы, общие сведения об образовательном учреждении. Дневник должен отражать подготовку и проведение студентом пробно-зачетных уроков и воспитательного мероприятия, личностно-профессиональные изменения, произошедшие в студенте за время практики (личностно-профессиональный рост студента, расширение жизненного опыта, повышение мотивации учебной деятельности, формирование представления о будущей профессии и т.п.), оценка собственных возможностей как профессионала.

3. Приложение к дневнику практики: конспекты пробно-зачетных уроков русского языка, литературного чтения, математики, окружающего мира, технологии, музыки, изобразительного искусства. Презентации к урокам. Самоанализ одного из проведенных на практике уроков.

4. Конспект воспитательного мероприятия с самоанализом.

5. Отзыв руководителя практики от профильной организации.

6. Отзыв руководителя практики от образовательной организации

Критерии оценки технологической практики по профилю:

«Отлично» ставится, если уроки проведены на высоком научном и организационно-методическом уровне, если на нем обоснованно выдвигались и эффективно решались образовательно-воспитательные задачи (личностные, предметные, метапредметные планируемые результаты и универсальные учебные действия, рационально применялись разнообразные методы обучения и приемы активизации учащихся с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, поддерживалась хорошая дисциплина, если студент проявил глубокие знания психолого-педагогической теории и творческую самостоятельность в подборе учебного и методического материала, при построении, проведении и анализе занятий.

«Хорошо» ставится, если урок проведен на высоком теоретическом уровне, если на нем успешно решались образовательные и воспитательные задачи (личностные, предметные, метапредметные планируемые результаты и универсальные учебные действия, однако недостаточно эффективно использовались отдельные методические приемы активизации учащихся, если студент проявил знание психолого-педагогической теории, самостоятельность в подборе учебного и дидактического материала, однако допустил незначительные ошибки в построении и проведении занятия.

«Удовлетворительно» ставится тогда, если студент в реализации образовательно-воспитательных задач (личностные, предметные, метапредметные планируемые результаты и универсальные учебные действия) допускал ошибки, недостаточно эффективно применял психолого-педагогическую теорию, методы и приемы обучения, слабо активизировал познавательную деятельность учащихся, не всегда мог установить контакт с ними, при анализе занятия не видел своих ошибок и недостатков.

«Неудовлетворительно» ставится, если на занятии не были выполнены образовательно-воспитательные задачи (личностные, предметные, метапредметные планируемые результаты и универсальные учебные действия, допускались серьезные ошибки при изложении учебного материала, не обеспечивалась дисциплина учащихся, если студент обнаружил слабое знание психолого-педагогической теории и некритически отнесся к своей работе.

3. Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы обучающихся в ходе изучения дисциплины (практики).

Характеристика оценочных средств

Отчет о прохождении практики отражает выполненную студентом работу во время практики, полученные им навыки и умения. В отчете наглядно отражено выполнение цели практики в образовательной организации. Отчет содержит краткое описание всех видов работ, которые были выполнены студентом во время прохождения практики; описание процесса решения рабочих задач, письменный анализ результатов, полученных во время практики; описание трудностей и проблем практики, предложения по совершенствованию ее организации, степень удовлетворенности практикой.

Дневник практики. Дневник содержит ежедневные записи о видах работ, выполняемых в период прохождения практики. Записи удостоверяются руководителем практики от образовательной организации (учителем). Записи о ежедневных выполненных видах работ соотносятся с видами работ, указанными в индивидуальном плане и индивидуальном задании. Дневник практики включает индивидуальный план работы, общие сведения об образовательном учреждении. Дневник должен отражать личностно-профессиональные изменения, произошедшие в студенте за время технологической практики по профилю (личностно-профессиональный рост студента, расширение жизненного опыта, повышение мотивации учебной деятельности, формирование представления о будущей профессии и т.п.), оценка собственных возможностей как профессионала.

Приложение к дневнику практики. В приложении к дневнику практики обучающийся представляет конспекты пробно-зачетных уроков (русский язык, литературное чтение, математика, окружающий мир, технология, ИЗО, музыка) и презентации к ним. Самоанализ одного из уроков. Конспекты пробно-зачетных уроков представляются в виде технологической карты.

Конспект 1 воспитательного мероприятия. Критерии: конкретность постановки целей и планируемых результатов, их соответствие возрастным и культурным особенностям обучающихся; характер созданных условий для самореализации обучающихся; характер обсуждения проблем, их актуальность, значимость и соответствие возрасту обучающихся; развитие школьников в различных аспектах (интеллектуальном, эмоциональном) и т.д. Требования к оформлению конспекта внеклассного воспитательного занятия те же, что и к уроку.

Рекомендации к проведению уроков по ФГОС

Методологической основой ФГОС НОО является системно-деятельностный подход, нацеленный на развитие личности, формирование гражданской идентичности. Деятельностный подход – это подход к организации процесса обучения, в котором на первый план выходит проблема самоопределения ребенка в учебном процессе.

Целью деятельностного подхода является воспитание личности ребенка как субъекта жизнедеятельности. В самом общем смысле быть субъектом – значит быть хозяином своей деятельности, своей жизни. Он:

- ставит цели,
- решает задачи,
- отвечает за результаты.

Главное средство субъекта – умение учиться, т.е. учить себя. Вот почему учебная деятельность является универсальным средством развития.

Деятельность – это целеустремленная система, где есть обратная связь, генетически развивающийся план анализа.

Реализация технологии деятельностного метода предполагает соблюдение следующей системы дидактических принципов:

1) Принцип *деятельности* - заключается в том, что ученик, получая знания не в готовом виде, а добывая их сам, осознает при этом содержание и формы своей учебной деятельности, понимает и принимает систему ее норм, активно участвует в их совершенствовании, что способствует активному успешному формированию его общекультурных и деятельностных способностей, общеучебных умений.

2) Принцип *непрерывности* – означает преемственность между всеми ступенями и этапами обучения на уровне технологии, содержания и методик с учетом возрастных психологических особенностей развития детей.

3) Принцип *целостности* – предполагает формирование обучающимися обобщенного системного представления о мире (природе, обществе, самом себе, социокультурном мире и мире деятельности, о роли и месте каждой науки в системе наук).

4) Принцип *минимакса* – заключается в следующем: школа должна предложить ученику возможность освоения содержания образования на максимальном для него уровне (определяемом зоной ближайшего развития возрастной группы) и обеспечить при этом его усвоение на уровне социально безопасного минимума (государственного стандарта знаний).

5) Принцип *психологической комфортности* – предполагает снятие всех стрессообразующих факторов учебного процесса, создание в школе и на уроках доброжелательной атмосферы, ориентированной на реализацию идей педагогики сотрудничества, развитие диалоговых форм общения.

6) Принцип *вариативности* – предполагает формирование обучающимися способностей к систематическому перебору вариантов и адекватному принятию решений в ситуациях выбора.

7) Принцип *творчества* – означает максимальную ориентацию на творческое начало в образовательном процессе, приобретение обучающимся собственного опыта творческой деятельности.

Обучение должно быть организовано так, чтобы целенаправленно вести за собой развитие. Требования к результатам ФГОС НОО – ведущая, системообразующая составляющая. Результатами освоения основной образовательной программы являются:

Предметные результаты - освоенный опыт специфической для данной предметной области деятельности по получению нового знания, его преобразованию и применению, система основополагающих элементов научного знания, лежащая в основе научной картины мира;

Метапредметные результаты - освоенные универсальные учебные действия, обеспечивающие овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться, и межпредметные понятия;

Личностные результаты - готовность и способность обучающихся к саморазвитию, сформированность мотивации к обучению и познанию, ценностные установки обучающихся, социальные компетенции, личностные качества.

Организация деятельности учеников на уроке происходит через: постановку цели деятельности; планирование своих действий по реализации поставленной цели; саму деятельность, рефлексию полученных результатов.

Реализация деятельностного метода обучения опирается на методы: активные, интерактивные, исследовательские, проектные

Новый образовательный результат разворачивается и через определенную последовательность этапов работы процесса обучения – изменение структуры урока. А.К. Дусавицкий исходя из формирования .

того или иного учебного действия в структуре учебной деятельности выделил следующие типы уроков:

1. Урок постановки учебной задачи.
2. Урок решения учебной задачи.
3. Урок моделирования и преобразования модели.
4. Урок решения частных задач с применением открытого способа.
5. Урок контроля и оценки.

Для построения урока в рамках ФГОС НОО студенту важно понять, какими должны быть критерии результативности урока, вне зависимости от его типа.

1. Цели урока задаются с тенденцией передачи функции от учителя к ученику.
2. Учитель систематически обучает детей осуществлять рефлексивное действие (оценивать свою готовность, обнаруживать незнание, находить причины затруднений и т.п.)

3. Используются разнообразные формы, методы и приемы обучения, повышающие степень активности учащихся в учебном процессе.

4. Учитель владеет технологией диалога, обучает учащихся ставить и адресовать вопросы.

5. Учитель эффективно (адекватно цели урока) сочетает репродуктивную и проблемную формы обучения, учит детей работать по правилу и творчески.

6. На уроке задаются задачи и четкие критерии самоконтроля и самооценки (происходит специальное формирование контрольно-оценочной деятельности у обучающихся).

7. Учитель добивается осмысления учебного материала всеми учащимися, используя для этого специальные приемы.

8. Учитель стремится оценивать реальное продвижение каждого ученика, поощряет и поддерживает минимальные успехи.
9. Учитель специально планирует коммуникативные задачи урока.
10. Учитель принимает и поощряет, выражаемую учеником, собственную позицию, иное мнение, обучает корректным формам их выражения.
11. Стиль, тон отношений, задаваемый на уроке, создают атмосферу сотрудничества, сотворчества, психологического комфорта.
12. На уроке осуществляется глубокое личностное воздействие «учитель – ученик» (через отношения, совместную деятельность и т.д.)

Схема самоанализа урока

1. Какова характеристика реальных учебных возможностей учащихся? Какие особенности учащихся были учтены при планировании данного урока?
2. Каково место данного урока в теме, разделе, курсе? Как он связан с предыдущими, на что в них опирается? Как этот урок «работает» на последующие уроки, темы, разделы? В чем специфика этого урока? Его тип?
3. Какие задачи решались на уроке: а) образовательные; б) воспитательные; в) развивающие? (планируемые результаты деятельности учащихся: личностные, предметные, метапредметные – универсальные учебные действия)?
Была ли обеспечена их комплексность, взаимосвязь? Какие задачи были главными, стержневыми? Как учтены в задачах особенности класса, отдельных групп школьников?
4. Почему выбранная структура урока была рациональна для решения этих задач? Правильно ли выбрано на уроке место для опроса, изучения нового материала, закрепления, домашнего задания? Целесообразно ли определено время на все этапы урока? Логичны ли «связки» между этапами урока?
5. На каких понятиях, идеях, положениях, фактах делался главный акцент на уроке и почему? Выделено ли было главное, существенное?
6. Какое сочетание методов обучения избрано для раскрытия нового материала и почему? Дать обоснование выбора методов.
7. Какое сочетание форм обучения было избрано для раскрытия нового материала, почему? Необходим ли был дифференцированный подход к учащимся? Как он осуществлялся и почему?
8. Какие учебные ситуации были использованы учителем для достижения запланированных результатов урока?
9. Как организован контроль усвоения знаний, умений и навыков? В каких формах, и какими методами осуществлялся? Почему?
10. Как использовался на уроке учебный кабинет, какие средства обучения? Почему?
10. За счет чего обеспечивалась на уроке и в домашней работе высокая работоспособность учеников в течение всего урока?
11. За счет чего поддерживалась на уроке благоприятная психологическая атмосфера, общение? Как было реализовано воспитательное влияние личности учителя?
12. Как обеспечивалось на уроке и в домашней работе учеников рациональное использование времени, предупреждение перегрузки учащихся?
13. Запасные методические «ходы» на случай непредвиденной ситуации.
14. Удалось ли полностью реализовать все поставленные задачи? Если не удалось, то, какие и почему? Когда учитель планирует восполнение нереализованного?

Примерная схема конспекта внеурочного воспитательного занятия

Форма (классный час, этическая беседа, занятие по методике Щурковой Н.Е., занятие по интересам и др.)

Дата:

Тема:

Цель, планируемые результаты:

Форма проведения:

Оборудование:

Подготовка учителя и учащихся к занятию:

Список использованной литературы:

План проведения воспитательного занятия (намечается содержание работы с детьми с учетом методики подготовки проведения занятия, в структуре которого выделяются основная и заключительная часть).

Конспект занятия (раскрывается содержание занятия в соответствии с планом).

Примерная схема конспекта внеурочного воспитательного занятия

Форма (классный час, этическая беседа, занятие по методике Щурковой Н.Е., занятие по интересам и др.)

Дата:

Тема:

Цель, планируемые результаты:

Форма проведения:

Оборудование:

Подготовка учителя и учащихся к занятию:

Список использованной литературы:

План проведения воспитательного занятия (намечается содержание работы с детьми с учетом методики подготовки проведения занятия, в структуре которого выделяются основная и заключительная часть).

Конспект занятия (раскрывается содержание занятия в соответствии с планом).

Схема отчета-самоанализа студента-практиканта

Отчет практиканта – это письменный анализ и обобщение проведенной работы во время практики, с указанием своих достижений, недостатков и пожеланий по дальнейшему улучшению профессионально-педагогической подготовки студентов. Отчет пишется по такой форме:

ОТЧЕТ

студента ____ курса _____ факультета Ишимского педагогического института им. П.П. Ершова (филиал) ТюмГУ о проведенной технологической практике по профилю с ____ по _____ 202__ г. в ____ классе ____ школы.

1. Учебная работа
1. В каком классе проходил практику.
2. Сколько уроков посетил у учителя (Ф.И.О. учителя).
3. Сколько уроков посетил у своих товарищей (указать у кого).
4. Сколько уроков было дано студентом (по каким предметам). Оценки за эти уроки.
5. По каким темам, и какая методическая литература была изучена (перечислить по математике, русскому языку и др.).
6. Какие методические приемы из изученной литературы использовали на уроках, на внеклассных занятиях по предмету.
7. По какому предмету, теме и какие разработали и изготовили наглядные пособия, дидактический материал к урокам.
8. Основные достижения и недостатки в проведении уроков.
9. Какие трудности у Вас возникли при подготовке и проведении уроков.

10. По каким предметам и с кем из учащихся проводил дополнительные занятия. Результаты этих занятий.

11. Какую помощь оказал практикант учителю класса в организации учебного процесса.

12. Общая характеристика и итоги проведенной учебной работы.

2. Воспитательная внеклассная работа

1. Сколько в классе учеников, какую воспитательную работу провел в классе по направлениям, указанным в плане воспитательной работы.

2. Работа по воспитанию дисциплинированности учащихся, по развитию самоуправления, утверждению сотрудничества учителя с учащимися.

3. Как в классе организовывал самообслуживание и общественно-полезную работу.

4. Общая характеристика и итоги проведенной воспитательной работы.

3. Методическая работа

1. Сколько раз, и на какие темы были групповые беседы с директором школы, учителем, по вопросам методической работы.

2. Сколько раз присутствовал на педсоветах, заседаниях предметной комиссии.

3. С какими документами школы ознакомились?

4. Что сделано по методической работе?

4. Выводы и предложения

1. Что дала педпрактика студенту?

2. Ее положительные стороны (конкретные примеры).

3. Предложения по улучшению организации и проведения педпрактики.

4. Подпись практиканта.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова (филиал)
Тюменского государственного университета

ЛЕТНЯЯ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ (ВОЖАТСКАЯ) ПРАКТИКА

Методические рекомендации

для обучающихся по направлению подготовки (специальности)

44.03.01 Педагогическое образование

профили подготовки:

Дошкольное образование

Физкультурное образование

Технологическое образование

Начальное образование

Информатика и IT-технологии

44.03.02 Психолого-педагогическое образование

профиль подготовки

Психология и социальная педагогика

44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

профили подготовки

Правоведение и правоохранительная деятельность

Экономика и управление

форма обучения

заочная

Слизкова Елена Владимировна. Летняя педагогическая (вожатская) практика. Методические рекомендации для обучающихся по направлению подготовки (специальности): 44.03.01 Педагогическое образование, профили подготовки: Дошкольное образование; Физкультурное образование; Технологическое образование; Начальное образование; Информатика и IT-технологии; 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, профиль подготовки: Психология и социальная педагогика; 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), профили подготовки: Правоведение и правоохранительная деятельность; Экономика и управление, форма обучения заочная. Ишим, 2021.

Методические рекомендации опубликованы на сайте ИПИ им. П.П. Ершова (филиала) ТюмГУ: Летняя педагогическая (вожатская) практика [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://ishim.utmn.ru/sveden/education/eduOp/>.

1. Пояснительная записка

Летняя педагогическая (вожатская) практика является важным звеном в системе профессионально-педагогической подготовки бакалавров. Практика закрепляет теоретические знания и практические умения, полученные в результате освоения психолого-педагогических дисциплин.

Практика в полном объеме реализуется в форме практической подготовки.

Цели Производственной практики: закрепление полученных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности путём приобретения эмпирического опыта, необходимого для формирования адекватной оценки собственных возможностей и способностей бакалавром при работе с разными возрастными группами детей; самосовершенствования навыков работы с временным детским коллективом путём моделирования и решения профессиональных ситуаций и задач.

Задачи Производственной практики:

1. Изучение опыта организации летнего отдыха детей в условиях пришкольных летних площадок, детских площадок при ТСЖ и летних оздоровительных лагерях.
2. Применение технологий, форм и методов организации жизнедеятельности временных детских и юношеских коллективов.
3. Использование методов психолого-педагогической диагностики в работе с детьми разных возрастных групп.
4. Проектирование и реализация культурно-просветительских программ, решая задачи духовно-нравственного воспитания и развития детей разных возрастных групп.
5. Организация досуговой деятельности детей и подростков с учетом социокультурного пространства детских оздоровительных смен.
6. Организация сотрудничества между детьми разных возрастных групп.
7. Поддержка их активности, инициативности и самостоятельности в условиях временного детского коллектива.
8. Развитие творческих способностей детей и подростков.
9. Получение навыков оформления отчетной документации по всем видам деятельности («Дневник летней практики»: рабочая тетрадь).

2. Общие рекомендации по организации практики

Данный вид практики входит в блок Б.2 Практики, обязательной части учебного плана Б2. О «Летняя педагогическая (вожатская) практика».

Является логическим продолжением изучаемых курсов: «Образование как социокультурный феномен. Великие педагогические тексты и практики»; «Управление проектной деятельностью»; «Профессиональная компетентность педагога»; «Культура речи и практическая риторика».

Отбор содержания Производственной практики определен основными характеристиками профессиональной деятельности выпускников, а именно: образование и наука (в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования); социальное служение (в сфере социального обслуживания и социального обеспечения).

Семестр 4. Форма проведения практики концентрированная. Способ проведения практики: стационарная и выездная. Общая трудоемкость практики составляет 4 зачетных единицы, 144 академических часа, продолжительность 3 недели.

3. Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы обучающихся в ходе практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая контактную работу и самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в академических часах)	Формы текущего контроля
1.	Организационно-ознакомительный этап	Диагностика, проектирование, моделирование и реализация культурно-просветительских программ, игры, упражнения, тренинг, беседы, инструктажи, видеоматериалы; заполнение отчетной документации и др.	количество дней смены – 1-14; 1-21; 1-30	Отчетный портфолио, вкл. «Дневник летней педагогической практики»
2.	Практический этап			
3.	Итоговый этап			
4.	Анализ педагогической деятельности студента за весь период производственной практики в летнем оздоровительном лагере		2 часа	Презентация профессионально-педагогической деятельности (мультимедийная презентация)
Итого			144 часа (4 ЗЕТ/ 3 недели)	Портфолио, «Дневник летней практики»

4. Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по практике

Форма промежуточной аттестации (по итогам практики), с указанием форм отчетности по практике – экзамен, включающий «Презентацию профессионально-педагогической деятельности за весь период организации летнего отдыха детей и подростков».

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике

Мультимедийная презентация (презентация результатов деятельности) представляет собой сочетание компьютерной анимации, графики, видео, музыки и звукового ряда, которые организованы в единую среду. Как правило, презентация имеет сюжет, сценарий и структуру, организованную для удобного восприятия информации.

Структура презентации:

Введение (план презентации): очерчивает круг вопросов, о которых пойдет речь в презентации. Во введении определяется актуальность темы, дается характеристика направления исследования. Можно оформить в виде гиперссылок. Объем - не более одного слайда.

Основная часть: формулируются задачи, которые предстоит разрешить в процессе работы с презентацией. Рассматриваются варианты решения поставленных задач. Это должна быть не сама содержательная информация, но пояснения к ней - рисунки, схемы, основные тезисы, которые могут записать слушатели. Содержательную информацию должен излагать докладчик.

Заключение (выводы): в заключение кратко в 3-5 тезисах излагаются основные результаты представленной работы.

Список использованных источников: список использованной литературы является составной частью справочного аппарата работы и помещается после заключения. Содержит библиографическую информацию об основных рассматриваемых или рекомендуемых документах.

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

Оценка за экзамен может быть определена по результатам защиты отчета.

Оценка «ОТЛИЧНО», если представленный отчет соответствует всем требованиям, предъявляемым к данному виду работ. Отчет предоставлен в установленные сроки.

Оценка «ХОРОШО», если в представленном отчете допущены технические неточности. Отчет предоставлен в установленные сроки.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», если в представленном отчете отсутствуют ключевые позиции воспитательной деятельности, объем работ выполнен не полностью. Отчет предоставлен в установленные сроки.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», если отчет не соответствует требованиям, предъявляемым к данному виду работ. Отчет предоставлен не в установленные сроки.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова (филиал)
Тюменского государственного университета

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Методические рекомендации
для обучающихся
по направлению подготовки
44.03.01 Педагогическое образование
Начальное образование
форма обучения
заочная

Поворознюк О.А. Педагогическая практика. Методические рекомендации для обучающихся по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль подготовки: начальное образование, форма обучения – заочная. Ишим, 2021.
Методические рекомендации дисциплины (практики) опубликованы на сайте ИПИ им. П.П. Ершова (филиала) ТюмГУ: Педагогическая практика [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://ishim.utmn.ru/sveden/education/eduOp/>.

© Тюменский государственный университет, 2021.
© Поворознюк О.А., 2021.

1. Пояснительная записка (общие положения)

Вид практики: производственная практика. Практика проводится как концентрированная. Способ проведения практики: стационарная. Практика проводится в 8 семестре обучения. Трудоемкость практики составляет 216 часов, 6 зачетных единиц. База проведения практики: 1 – 4 классы общеобразовательных учреждений города Ишима и юга Тюменской области.

Педагогическая практика – это важный этап в подготовке студентов, дающий возможность применить полученные в процессе обучения знания на практике, в профессиональной деятельности учителя начальных классов.

Цели практики:

- подготовка студентов к целенаправленному выполнению функций учителя начальных классов: преподавательской, воспитательной, общественно-педагогической, организационно-управленческой;
- формирование системного подхода к педагогической деятельности;
- овладение компонентами профессионального мастерства по ведению учебно-воспитательной работы;
- формирование и закрепление основных профессионально-педагогических умений, навыков.

Задачи:

- способствовать готовности студентов к реализации программ по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов;
- использовать современные методы и технологии обучения и диагностики в образовательном процессе начальной школы;
- использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых учебных предметов.
- формировать умения наблюдать, анализировать учебно-воспитательную работу;
- углубить и закрепить теоретические знания и применение их в учебно-воспитательной работе с детьми младшего школьного возраста;
- выработка умений самостоятельного проведения учебно-воспитательной работы с детьми;
- подготовка к самостоятельному проведению учебной и внеклассной работы по всем предметам начального образования.

2. Общие рекомендации по организации изучения дисциплины (практики).

Методическое руководство всей деятельностью студентов-практикантов осуществляется в ходе систематических семинаров-практикумов и консультаций (вводных, корректирующих, обобщающих (согласно расписания)). Студенты участвуют в установочной и итоговой конференциях. Содержание конференций связано с участием студентов в воспитательно-образовательном процессе обучаемых, анализируется работа студентов по составлению программы предполагаемой деятельности.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая контактную работу и самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в академических часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	<i>инструктаж по организации практики;</i> <i>- подготовка методических</i>	10	Зачет - допуск

		<i>материалов (педагогическая копилка).</i>		
2	Основной этап	<i>- работа студентов в школе в качестве помощников учителя и классного руководителя: наблюдение за учениками, организация перемен, подготовка и проведение пробных уроков, внеклассных занятий, изучение классного коллектива, проведение текущей воспитательной работы.</i>	196	- Консультации методистов по разработке уроков и внеурочных занятий, работа с педагогическим дневником, просмотр и анализ пробно-зачетных уроков и внеурочных занятий.
3	Итоговый этап	<i>- оформление педагогического дневника, -подготовка отчета-самоанализа по практике.</i>	10	Самоанализ работы практиканта по схеме, характеристика с места прохождения практики, отчетная документация: конспекты пробных уроков в 1 – 4 классах: русский язык, литературное чтение, математика, окружающий мир, технология, музыка, ИЗО, самоанализ 1пробно-зачетного урока, конспекты 2 внеурочных занятий, самоанализ 1 занятия, протоколы посещенных уроков учителя с анализом, диагностические материалы по изучению классного коллектива, характеристика классного коллектива, дневник оценок.
Итого			216 часов	

3.Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы обучающихся в ходе изучения дисциплины (практики).

Методические материалы практики

Схема характеристики практиканта

1. Знание программ начальной школы и федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и умение работать в соответствии с ними.
2. Умение планировать учебный материал урока.
3. Умение осуществлять на уроке связь теории с жизнью, разрешать задачи воспитания, воздействовать на сознание, чувства и волю детей.

4. Умение организовать детей на работу. Привлечь их внимание и активизировать умственную деятельность, вызвать интерес к изучаемому материалу на уроке. Умение осуществлять индивидуальную работу с детьми, предупреждать неуспеваемость и отставанием детей в учебных занятиях.

5. Владение практикантом методиками преподавания каждого предмета начальной школы, в том числе новейшими, современными ТСО и другими наглядными средствами.

6. Умение проводить внеклассную работу с детьми и организовывать педагогическое просвещение родителей.

7. Положительные стороны и основные проблемы, возникшие в ходе педагогической практики у студента-практиканта.

8. Отношение к работе и дисциплинированность.

9. Оценка за весь период практики.

10. Пожелания в адрес педагогического заведения.

В итоговой оценке за педагогическую практику учитывается степень эффективности проведенной студентом учебно-воспитательной деятельности, участие в методической работе школы, общественная активность студента, его отношение к педагогической профессии, к детям, к школе, качество отчетной документации.

Методические рекомендации студентам: Студенту-практиканту следует **помнить**, что формы активности учащихся развиваются, если им даются такие задания, которые приводят к самостоятельному открытию, приобретению нового опыта, свободе мысли и фантазии. Создаются особые коммуникативные условия: учитель передает ребенку свою заинтересованность происходящим, удивляется и радуется вместе с ним, постоянно фиксирует детский успех, ободряет и поддерживает любые попытки ответов и участие детей в диалоге (сводящие условия при ответе учащихся с ярко выраженной коммуникативной заторможенностью, недопущение действий со стороны отдельных детей, подавляющих творческую активность товарищей на уроке и т.д.).

Несмотря на то, что пробно-зачетный урок это эпизодический фрагмент взаимодействия студента-практиканта с классом, для детей это часть целостного учебно-воспитательного процесса, поэтому при подготовке к нему будущему учителю необходимо учитывать, что дети различаются по своим способностям, опыту, выработанным умениям и навыкам, характеру познавательной деятельности, отношению к учению, учителю, школе и т.д.

В процессе подготовки к урокам студентам-практикантам следует:

1) определить уровни развития у учащихся умений учиться и мотивов учебных действий;

2) сформулировать цель, определить тип урока, планируемые результаты: предметные, личностные, метапредметные (универсальные учебные действия: познавательные, коммуникативные, регулятивные);

3) осуществить поэлементный анализ содержания учебного материала урока, выделив понятия, правила, законы, теории и прикладные знания, а также основные (межпредметные) и специфичные для данного предмета умения: подобрать дополнительный учебный материал; наметить вид познавательной деятельности (репродуктивная, частично-поисковая, проблемная, исследовательская), в которой будет «работать» каждый из выделенных элементов содержания учебного материала;

4) определить методы, средства и организационные формы обучения, методы взаимодействия классного коллектива, учителя, учащихся;

5) продумать характер фронтальной, групповой, коллективной и индивидуальной работы учащихся;

б) наметить методы контроля за деятельностью учащихся и обучения их самоконтролю и самоанализу в процессе работы;

7) продумать реализацию системно-деятельностного и личностно-ориентированного подходов.

Рекомендации к проведению уроков по ФГОС

Методологической основой ФГОС НОО является системно-деятельностный подход, нацеленный на развитие личности, формирование гражданской идентичности. Деятельностный подход – это подход к организации процесса обучения, в котором на первый план выходит проблема самоопределения ребенка в учебном процессе.

Целью деятельностного подхода является воспитание личности ребенка как субъекта жизнедеятельности. В самом общем смысле быть субъектом – значит быть хозяином своей деятельности, своей жизни. Он:

- ставит цели,
- решает задачи,
- отвечает за результаты.

Главное средство субъекта – умение учиться, т.е. учить себя. Вот почему учебная деятельность является универсальным средством развития.

Деятельность – это целеустремленная система, где есть обратная связь, генетически развивающийся план анализа.

Реализация технологии деятельностного метода предполагает соблюдение следующей системы дидактических принципов:

1) Принцип деятельности - заключается в том, что ученик, получая знания не в готовом виде, а добывая их сам, осознает при этом содержание и формы своей учебной деятельности, понимает и принимает систему ее норм, активно участвует в их совершенствовании, что способствует активному успешному формированию его общекультурных и деятельностных способностей, общеучебных умений.

2) Принцип *непрерывности* – означает преемственность между всеми ступенями и этапами обучения на уровне технологии, содержания и методик с учетом возрастных психологических особенностей развития детей.

3) Принцип *целостности* – предполагает формирование обучающимися обобщенного системного представления о мире (природе, обществе, самом себе, социокультурном мире и мире деятельности, о роли и месте каждой науки в системе наук).

4) Принцип *минимакса* – заключается в следующем: школа должна предложить ученику возможность освоения содержания образования на максимальном для него уровне (определяемом зоной ближайшего развития возрастной группы) и обеспечить при этом его усвоение на уровне социально безопасного минимума (государственного стандарта знаний).

5) Принцип *психологической комфортности* – предполагает снятие всех стрессообразующих факторов учебного процесса, создание в школе и на уроках доброжелательной атмосферы, ориентированной на реализацию идей педагогики сотрудничества, развитие диалоговых форм общения.

6) Принцип *вариативности* – предполагает формирование обучающимися способностей к систематическому перебору вариантов и адекватному принятию решений в ситуациях выбора.

7) Принцип *творчества* – означает максимальную ориентацию на творческое начало в образовательном процессе, приобретение обучающимся собственного опыта творческой деятельности.

Обучение должно быть организовано так, чтобы целенаправленно вести за собой развитие. Требования к результатам ФГОС НОО – ведущая, системообразующая составляющая. Результатами освоения основной образовательной программы являются:

Предметные результаты - освоенный опыт специфической для данной предметной области деятельности по получению нового знания, его преобразованию и применению, система основополагающих элементов научного знания, лежащая в основе научной картины мира;

Метапредметные результаты - освоенные универсальные учебные действия, обеспечивающие овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться, и межпредметные понятия;

Личностные результаты - готовность и способность обучающихся к саморазвитию, сформированность мотивации к обучению и познанию, ценностные установки обучающихся, социальные компетенции, личностные качества.

Организация деятельности учеников на уроке происходит через: постановку цели деятельности; планирование своих действий по реализации поставленной цели; саму деятельность, рефлексию полученных результатов.

Реализация деятельностного метода обучения опирается на методы: активные, интерактивные, исследовательские, проектные

Новый образовательный результат разворачивается и через определенную последовательность этапов работы процесса обучения – изменение структуры урока. А.К. Дусавицкий исходя из формирования .

того или иного учебного действия в структуре учебной деятельности выделил следующие типы уроков:

1. Урок постановки учебной задачи.
2. Урок решения учебной задачи.
3. Урок моделирования и преобразования модели.
4. Урок решения частных задач с применением открытого способа.
5. Урок контроля и оценки.

Для построения урока в рамках ФГОС НОО студенту важно понять, какими должны быть критерии результативности урока, вне зависимости от его типа.

1. Цели урока задаются с тенденцией передачи функции от учителя к ученику.
2. Учитель систематически обучает детей осуществлять рефлексивное действие (оценивать свою готовность, обнаруживать незнание, находить причины затруднений и т.п.)
3. Используются разнообразные формы, методы и приемы обучения, повышающие степень активности учащихся в учебном процессе.
4. Учитель владеет технологией диалога, обучает учащихся ставить и адресовать вопросы.
5. Учитель эффективно (адекватно цели урока) сочетает репродуктивную и проблемную формы обучения, учит детей работать по правилу и творчески.
6. На уроке задаются задачи и четкие критерии самоконтроля и самооценки (происходит специальное формирование контрольно-оценочной деятельности у обучающихся).
7. Учитель добивается осмысления учебного материала всеми учащимися, используя для этого специальные приемы.
8. Учитель стремится оценивать реальное продвижение каждого ученика, поощряет и поддерживает минимальные успехи.
9. Учитель специально планирует коммуникативные задачи урока.
10. Учитель принимает и поощряет, выражаемую учеником, собственную позицию, иное мнение, обучает корректным формам их выражения.

11. Стиль, тон отношений, задаваемый на уроке, создают атмосферу сотрудничества, сотворчества, психологического комфорта.

12. На уроке осуществляется глубокое личностное воздействие «учитель – ученик» (через отношения, совместную деятельность и т.д.)

Схема самоанализа урока

1. Какова характеристика реальных учебных возможностей учащихся? Какие особенности учащихся были учтены при планировании данного урока?

2. Каково место данного урока в теме, разделе, курсе? Как он связан с предыдущими, на что в них опирается? Как этот урок «работает» на последующие уроки, темы, разделы? В чем специфика этого урока? Его тип?

3. Какие задачи решались на уроке: а) образовательные; б) воспитательные; в) развивающие? (планируемые результаты деятельности учащихся: личностные, предметные, метапредметные – универсальные учебные действия)?

Была ли обеспечена их комплексность, взаимосвязь? Какие задачи были главными, стержневыми? Как учтены в задачах особенности класса, отдельных групп школьников?

4. Почему выбранная структура урока была рациональна для решения этих задач? Правильно ли выбрано на уроке место для опроса, изучения нового материала, закрепления, домашнего задания? Целесообразно ли определено время на все этапы урока? Логичны ли «связки» между этапами урока?

5. На каких понятиях, идеях, положениях, фактах делался главный акцент на уроке и почему? Выделено ли было главное, существенное?

6. Какое сочетание методов обучения избрано для раскрытия нового материала и почему? Дать обоснование выбора методов.

7. Какое сочетание форм обучения было избрано для раскрытия нового материала, почему? Необходим ли был дифференцированный подход к учащимся? Как он осуществлялся и почему?

8. Какие учебные ситуации были использованы учителем для достижения запланированных результатов урока?

9. Как организован контроль усвоения знаний, умений и навыков? В каких формах, и какими методами осуществлялся? Почему?

10. Как использовался на уроке учебный кабинет, какие средства обучения? Почему?

10. За счет чего обеспечивалась на уроке и в домашней работе высокая работоспособность учеников в течение всего урока?

11. За счет чего поддерживалась на уроке благоприятная психологическая атмосфера, общение? Как было реализовано воспитательное влияние личности учителя?

12. Как обеспечивалось на уроке и в домашней работе учеников рациональное использование времени, предупреждение перегрузки учащихся?

13. Запасные методические «ходы» на случай непредвиденной ситуации.

14. Удалось ли полностью реализовать все поставленные задачи? Если не удалось, то, какие и почему? Когда учитель планирует восполнение нереализованного?

Примерная схема конспекта внеурочного воспитательного занятия

Форма (классный час, этическая беседа, занятие по методике Щурковой Н.Е., занятие по интересам и др.)

Дата:

Тема:

Цель, планируемые результаты:

Форма проведения:

Оборудование:

Подготовка учителя и учащихся к занятию:

Список использованной литературы:

План проведения воспитательного занятия (намечается содержание работы с детьми с учетом методики подготовки проведения занятия, в структуре которого выделяются основная и заключительная часть).

Конспект занятия (раскрывается содержание занятия в соответствии с планом).

Примерная схема психолого-педагогического анализа воспитательного дела

1. Школа, класс, вид работы, тема проводимого внеклассного занятия.
2. Педагогическое обоснование темы (почему данное занятие включено в план воспитательной работы, его соответствие возрастным особенностям детей).
3. Цели и планируемые результаты проводимой работы.
4. Организация подготовки учащихся к данному занятию (степень участия детей, наглядное оформление). Влияние подготовки к делу на сплочение учащихся.
5. Содержание и методика проведения занятия:
 - а) соответствие содержания поставленной цели;
 - б) познавательная и воспитательная ценность подобранного материала;
 - в) эмоциональная насыщенность, интерес детей к занятию, их активность;
 - г) приемы и методы, использованные на занятии, их соответствие возрастным особенностям учащихся, уровню развития детей данного класса;
 - д) связь обсуждаемых вопросов с проблемами класса и окружающей среды;
6. Особенности личности воспитателя, убежденность, эмоциональность, контакт с учащимися, знание индивидуальных особенностей учащихся, мотивов поведения.
7. Педагогическая ценность проводимого занятия, его значение для последующего развития коллектива и отдельных воспитанников, для совершенствования отношений в коллективе (замечания, предложения).
8. Удовлетворенность школьников проведенным мероприятием.
9. Культура проведения мероприятия, четкость последовательность запланированных событий, его органическая этапность, свобода проявления чувств, переживаний учащихся, их самостоятельность и инициатива.

Схема анализа занятия по интересам

1. Тема занятия и его место в общем плане воспитательной работы с классом.
2. Воспитательно-образовательные и развивающие задачи, научность, связь с учебным материалом и современностью.
3. Подготовка к занятию:
 - а) своевременно ли оно началось?
 - б) как учитывались интересы детей при определении станций?
 - в) кто принял участие и как были распределены учащиеся на группы, все ли станции были охвачены?
 - г) в чем проявилась активность и самостоятельность учащихся? Как было оформлено место проведения занятия?
 - д) какую помощь оказывали учитель, родители?
4. Форма и методы проведения занятия.
5. Ход работы:
 - а) было ли занятие организованным?
 - б) насколько интересной была вводная часть, кто открывал и вел занятие (наличие ответственных в микрогруппах)?

- в) обсуждалось ли содержание работы в микрогруппах?
- г) были ли внимательны и активны члены микрогрупп, сколько человек принимало участие в работе, какие они задавали вопросы, делали дополнения, насколько дружно и слаженно работали);
- д) в какой форме были подведены итоги занятия?
- 6. Характер педагогического руководства (педагогическая целесообразность общего руководства работой отдельных групп, индивидуальной работой с учащимися).
- 7. Заключение:
 - а) достигнута ли цель работы?
 - б) какие знания, умения и навыки закрепили и приобрели дети?
 - в) какова роль учителя (ответственных в микрогруппах)? Сумел ли учитель направить занятие, не подавляя инициативы и самостоятельности учащихся?
 - г) насколько интересно проведены отчеты ответственных микрогрупп, как была организована демонстрация поделок?
 - д) понравилось ли занятие детям? На основании чего можно сделать то или иное заключение об этом?
 - е) какие ошибки были допущены и должны быть устранены в дальнейшем?

Схема анализа занятия кружка

1. Тема занятия и ее место в общем плане воспитательной работы с классом.
2. Воспитательно-образовательные и развивающие задачи, научность, связь с учебным материалом и современностью.
3. Подготовка к занятию:
 - а) своевременно ли оно началось?
 - б) кто принял участие и как были распределены поручения?
 - в) в чем проявилась активность и самостоятельность учащихся? Как было оформлено место проведения занятия?
 - г) какую помощь оказывали учитель, родители?
4. Форма и методы проведения занятия.
5. Ход работы:
 - а) было ли занятие организованным? Присутствовали ли все члены кружка (все учащиеся);
 - б) насколько интересной была вводная часть, кто открывал и вел занятие (наличие ответственных в микрогруппах);
 - в) обсуждалось ли содержание работы, вносили ли члены кружка или микрогрупп изменения;
 - г) были ли внимательны и активны члены кружка (микрогрупп), сколько человек принимало участия в работе, какие они задавали вопросы, делали дополнения, насколько дружно и слаженно работали);
 - д) в какой форме были подведены итоги занятия?
6. Характер педагогического руководства (педагогическая целесообразность общего руководства работой отдельных групп, индивидуальной работой с учащимися).
7. Заключение:
 - а) достигнута ли цель работы?
 - б) какие знания, умения и навыки закрепили и приобрели дети?
 - в) какова роль руководителя кружка (ответственных в микро-группах)? Сумел ли учитель осуществить руководство работой, не подавляя инициативы и самостоятельности учащихся?
 - г) насколько интересно проведены отчеты ответственных микрогрупп, как была организована демонстрация поделок (представление результатов работы)?

- д) понравилось ли занятие детям? На основании чего можно сделать то или иное заключение об этом?
- е) какие ошибки были допущены и должны быть устранены в дальнейшем?

Изучение классного коллектива

Методы изучения классного коллектива: изучение школьной документации, беседа с учителем, социометрия (с кем бы ты хотел сидеть за одной партой? с кем бы стал выполнять поручение?; с кем бы хотел готовиться к контрольной по математике?; и т.п.)

Характеристика класса составляется также на основе конкретных данных.

Программа изучения классного коллектива

А. Состав класса.

Возрастной состав класса. Познавательный уровень, развитие учащихся. Работоспособность и успеваемость учащихся. Общественное лицо класса (имеется ли актив в классе). Интерес к общественным делам. Выполнение общественных поручений. Гражданская направленность, сознательность учащихся.

Б. Сплоченность класса

1. Есть ли группировки по деловым интересам или отрицательного характера. Как учащиеся относятся друг к другу. Как они относятся к делам класса.

2. Любят ли учащиеся вместе проводить время в школе или вне ее. Любят ли они вместе развлекаться или трудиться совместно.

3. Дружат ли мальчики и девочки. Защищают ли мальчики девочек.

4. Нет ли в классе круговой поруки. Если есть, то в чем она выражается.

5. Переживают ли школьники удачи и неудачи своего класса. Болеют ли за свой коллектив.

6. При проведении общешкольных мероприятий стараются ли они держаться вместе или разобщено.

В. Организованность класса

1. Умеют ли учащиеся организоваться для выполнения коллективных дел. Умеют ли они распределять между собой работу и наиболее рационально ее выполнять.

2. Умеют ли учащиеся терпеливо и внимательно выслушивать друг друга (на уроках, на перемене, при выполнении различных дел).

Г. Общественное мнение в классе

1. Какие поступки своих товарищей учащиеся одобряют, какие осуждают.

2. Как и в какой форме они выражают свое одобрение и неодобрение.

3. Есть ли расхождение между тем, что учащиеся говорят и тем, что они делают.

4. Критика и самокритика в классе. Преобладает ли гуманистическая направленность в отношениях школьников.

Д. Характер товарищеских связей в коллективе

1. Что связывает школьников: место жительства, место за партой, интересы, общая работа.

2. Где дружат учащиеся (только в школе или вне ее). Внимательны ли они к товарищам. Стараются ли им помочь. В чем выражается эта помощь. 3.

Проявляют ли школьники требовательность к своим друзьям. Умеют ли Они видеть их недостатки. Как класс относится к дезорганизаторам, отличникам, активу, неуспевающим.

4. Правильно ли относятся учащиеся к товарищам с физическими недостатками.

Е. Актив класса.

Состав актива. Официальный (выборный) и фактический активы класса. Имеет ли актив авторитет. Выполняют ли распоряжение актива класса. Есть ли учащиеся, постоянно находящиеся в активе. Содействуют ли общешкольные активисты гармонизации отношений каждого школьника и коллектива.

Ж. Мероприятия по дальнейшему сплочению и гармонизации отношений учеников и классного коллектива.

1. Какие педагогические мероприятия следует провести в классе с целью сплочения и гармонизации отношений личности и коллектива.

2. Как использовать классный коллектив для создания комфортных условий для каждого школьника с целью его развития и воспитания.

Ориентировочная схема составления психолого-педагогической характеристика классного коллектива

1. Общие сведения о классе: название школы, класса, количество учеников (мальчиков, девочек).

2. Официальная структура классного коллектива: состав класса, его актив.

3. Общая характеристика организации учебной деятельности классного коллектива. Ведущие мотивы учения школьников. Уровень общего развития учеников. Отличники, учащиеся, отстающие в учении, причина их неуспеваемости.

4. Участие детского коллектива в общественно полезной работе.

5. Состояние дисциплины в классе, нормы поведения учащихся.

6. Общественно значимые цели классного коллектива. Сплоченность членов коллектива. Общественное мнение.

7. Качественная и количественная характеристика межличностных отношений учащихся в микрогруппах.

8. Характеристика отдельных школьников как членов коллектива. Анализ престижа и социальных ролей учащихся (ученик - общественник, спортсмен, участник художественной самодеятельности и т.д.), Анализ конкретных фактов поведения учащихся, влияние отдельных школьников на коллектив.

9. Возрастные психологические особенности коллектива класса. Специфические черты данного коллектива.

10. Влияние социального окружения, родителей и общественности на коллектив класса

11. Предложения по содержанию и организации воспитательной работы с данным коллективом (со стороны учителей, родителей).

Схема характеристики классного коллектива

I. Общие сведения о классе.

Название школы, класса, количество учащихся, средний возраст, сколько учеников, переведенных из других школ, смена учителя, социальное происхождение учителя.

II. Направленность деятельности классов.

Нравственные ценности, стремления, интересы и идеалы учащихся. Любимые литературные герои кинофильмов. Наиболее популярные писатели и поэты. Отношение класса к общественной работе и общественно - полезному труду.

III. Учебная деятельность класса.

Отношение класса к учению. Осознание учениками своих учебных обязанностей. Общая характеристика успеваемости учеников класса, успеваемость по отдельным предметам. Качество знаний. Любознательность, пытливость, инициатива, внимательность и дисциплинированность на уроках. Мотивы учебной деятельности учеников в классе. Ученики,

отличающиеся успехами в учении, их влияние на класс. Умение самостоятельно работать на уроках и дома. Систематичность в выполнении домашних заданий. Проявление невнимательности и недисциплинированности, их причины. Ученики, отстающие в учёбе. Причины их отставания.

IV. Внеклассная и внешкольная деятельность класса.

Участие детей во внеклассной и внешкольной работе: читательские конференции, викторины, кружки, культпоходы, экскурсии, краеведческая работа, спортивные игры, спортивно -массовая работа. Общественно - полезный труд, его место во вне-учебной жизни класса. Виды труда, характер его выполнения.

V. Характеристика класса как коллектива.

Характерные особенности класса как коллектива. Организующее ядро класса, его актив. Инициативность и направленность актива, его влияние на общий ход жизни класса. Соответствие офтщальной и неофициальной структуры класса. Наличие в классе неофициальных, «вожаков», их влияние на класс, отношение к ним актива класса. Характер межличностных отношений в классе. На основе социометрических методик раскрыть статус учеников в классе, наличие или отсутствие микрогрупп. Сплочённость класса. Степень сплочённости как целостных ориентации на единство (совпадение оценок, позиций я установок). Единство слова и дела. Характер мотивов поведения в деятельности. Общественная значимость мотивов и целей. Психологический климат в классе (проявление взаимной требовательности и ответственности, взаимопомощи и взаимоуважения, чуткости, критики и самокритики).

VI. Роль учителя (классного руководителя) в формировании ученического коллектива.

Пути осуществления индивидуального подхода к учащимся. Педагогический такт. Отношение учеников к учителю, его авторитет среди них, связи учителя с родителями, направление на становление классного коллектива. Выводы:

Уровень развития класса как коллектива. Педагогические мероприятия, которые обеспечили его формирование. Основные недостатки в организации и взаимоотношений его членов, пути их ликвидации. Перспективы развитая класса как коллектива.

Схема отчета-самоанализа студента-практиканта

Отчет практиканта – это письменный анализ и обобщение проведенной работы во время практики, с указанием своих достижений, недостатков и пожеланий по дальнейшему улучшению профессионально-педагогической подготовки студентов. Отчет пишется по такой форме:

ОТЧЕТ

студента ____ курса _____ факультета Ишимского педагогического института им.

П.П. Ершова (филиал) ТюмГУ о проведенной педагогической практике

с ____ по ____ 202__ г. в ____ классе ____ школы.

1. Учебная работа

1. В каком классе проходил практику.

2. Сколько уроков посетил у учителя (Ф.И.О. учителя).

3. Сколько уроков посетил у своих товарищей (указать у кого).

4. Сколько уроков было дано студентом (по каким предметам). Оценки за эти уроки.

5. По каким темам, и какая методическая литература была изучена (перечислить по математике, русскому языку и др.).

6. Какие методические приемы из изученной литературы использовали на уроках, на внеклассных занятиях по предмету.

7. По какому предмету, теме и какие разработали и изготовили наглядные пособия, дидактический материал к урокам.

8. Основные достижения и недостатки в проведении уроков.

9. Какие трудности у Вас возникли при подготовке и проведении уроков.

10. По каким предметам и с кем из учащихся проводил дополнительные занятия. Результаты этих занятий.

11. Какую помощь оказал практикант учителю класса в организации учебного процесса.

12. Общая характеристика и итоги проведенной учебной работы.

2. Воспитательная внеклассная работа

1. Сколько в классе учеников, какую воспитательную работу провел в классе по направлениям, указанным в плане воспитательной работы.

2. Работа по воспитанию дисциплинированности учащихся, по развитию самоуправления, утверждению сотрудничества учителя с учащимися.

3. Как в классе организовывал самообслуживание и общественно-полезную работу.

4. Общая характеристика и итоги проведенной воспитательной работы.

3. Методическая работа

1. Сколько раз, и на какие темы были групповые беседы с директором школы, учителем, по вопросам методической работы.

2. Сколько раз присутствовал на педсоветах, заседаниях предметной комиссии.

3. С какими документами школы ознакомились?

4. Что сделано по методической работе?

4. Выводы и предложения

1. Что дала педпрактика студенту?

2. Ее положительные стороны (конкретные примеры).

3. Предложения по улучшению организации и проведения педпрактики.

4. Подпись практиканта.

4. Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине (практике).

Отчет о прохождении практики отражает выполненную студентом работу во время практики, полученные им навыки и умения. В отчете наглядно отражено выполнение цели практики в образовательной организации. Отчет содержит краткое описание всех видов работ, которые были выполнены студентом во время прохождения практики; описание процесса решения рабочих задач, связанных с наблюдением, анализом уроков и внеурочных занятий учителя, уроков и внеурочных занятий, разработанных и проведенных студентом; анализ проведенных диагностических методик, характеристика классного коллектива, отражающая результаты проведенной диагностики, описание трудностей и проблем практики, предложения по совершенствованию ее организации, степень удовлетворенности практикой.

Дневник практики. Дневник содержит ежедневные записи о видах работ, выполняемых в период прохождения практики: наблюдение и анализ работы учителя, проведение пробно-зачетных уроков, внеурочных занятий, текущая воспитательная работа с обучающимися, изучение классного коллектива. Записи удостоверяются руководителем практики от образовательной организации (учителем).

Конспекты посещенных уроков учителя с психолого-педагогическим анализом.

Конспекты пробно-зачетных уроков (русский язык, литературное чтение, математика, окружающий мир, технология, ИЗО, музыка) и презентации к ним.

Конспекты двух внеурочных занятий с самоанализом одного из них. Самоанализ одного из уроков. Конспекты пробно-зачетных уроков и внеурочных занятий представляются в виде технологической карты.

Критерии: конкретность постановки целей и планируемых результатов, их соответствие возрастным и культурным особенностям обучающихся; характер созданных условий для самореализации обучающихся; характер обсуждения проблем, их актуальность, значимость и соответствие возрасту обучающихся; развитие школьников в различных аспектах (интеллектуальном, эмоциональном) и т.д.

По итогам практики студент готовит отчет, в котором сообщает о реализации плана практики, о полученных результатах, анализирует успешность собственной деятельности (достижение планируемых результатов обучения), излагает собственные соображения о необходимости и перспективах совершенствования собственной подготовки, высказывает предложения об улучшении организации практики.

Студент выступает на итоговой конференции по практике с защитой своего отчета.

Руководитель практики оценивает итоги практики, учитывая оценку, выставленную студенту школой, качество и своевременность представленной отчетной документации.

Критерии оценки педагогической практики:

«Отлично» ставится, если уроки проведены на высоком научном и организационно-методическом уровне, если на нем обоснованно выдвигались и эффективно решались образовательно-воспитательные задачи (личностные, предметные, метапредметные планируемые результаты и универсальные учебные действия, рационально применялись разнообразные методы обучения и приемы активизации учащихся с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, поддерживалась хорошая дисциплина, если студент проявил глубокие знания психолого-педагогической теории и творческую самостоятельность в подборе учебного и методического материала, при построении, проведении и анализе занятий.

«Хорошо» ставится, если урок проведен на высоком теоретическом уровне, если на нем успешно решались образовательные и воспитательные задачи (личностные, предметные, метапредметные планируемые результаты и универсальные учебные действия, однако недостаточно эффективно использовались отдельные методические приемы активизации учащихся, если студент проявил знание психолого-педагогической теории, самостоятельность в подборе учебного и дидактического материала, однако допустил незначительные ошибки в построении и проведении занятия.

«Удовлетворительно» ставится тогда, если студент в реализации образовательно-воспитательных задач (личностные, предметные, метапредметные планируемые результаты и универсальные учебные действия) допускал ошибки, недостаточно эффективно применял психолого-педагогическую теорию, методы и приемы обучения, слабо активизировал познавательную деятельность учащихся, не всегда мог установить контакт с ними, при анализе занятия не видел своих ошибок и недостатков.

«Неудовлетворительно» ставится, если на занятии не были выполнены образовательно-воспитательные задачи (личностные, предметные, метапредметные планируемые результаты и универсальные учебные действия, допускались серьезные ошибки при изложении учебного материала, не обеспечивалась дисциплина учащихся, если студент обнаружил слабое знание психолого-педагогической теории и не критически отнесся к своей работе.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова (филиал)
Тюменского государственного университета

КОМПЛЕКСНАЯ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Методические рекомендации
для обучающихся
по направлению подготовки
44.03.01 Педагогическое образование
Начальное образование
форма обучения
заочная

Поворознюк О.А., Павлова Л.А. Комплексная педагогическая практика. Методические рекомендации для обучающихся по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль подготовки: начальное образование, форма обучения – заочная. Ишим, 2021.

Методические рекомендации дисциплины (практики) опубликованы на сайте ИПИ им. П.П. Ершова (филиала) ТюмГУ: Комплексная педагогическая практика. [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://ishim.utmn.ru/sveden/education/eduOp/>.

1. Пояснительная записка (общие положения)

Комплексная педагогическая практика рассматривается в качестве интегрирующего и стержневого компонента личностно-профессионального становления специалиста. Она является связующим звеном между теоретическим обучением будущих педагогов и их самостоятельной профессиональной деятельностью.

Цель практики – формирование профессиональной компетентности студентов в процессе организации и участия в образовательном процессе образовательной организации.

Задачи практики:

- формирование готовности к профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере начального образования и нормами профессиональной этики.
- формирование готовности бакалавров к участию в разработке основных и дополнительных образовательных программ и их компонентов (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий);
- формирование умений и навыков осуществления совместной и индивидуальной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями ФГОС НОО;
- формирование готовности бакалавров к осуществлению контроля и оценки результатов образования обучающихся;
- формирование профессиональных компетенций в области педагогической деятельности, обеспечивающих готовность к взаимодействию с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;
- формирование умений и навыков осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся
- формирование умений и навыков применения современных информационно-коммуникационных технологий в учебном процессе

2. Общие рекомендации по организации изучения дисциплины (практики).

Методическое руководство всей деятельностью студентов-практикантов осуществляется в ходе систематических семинаров-практикумов и консультаций (вводных, корректирующих, обобщающих (согласно расписания)). Студенты участвуют в установочной и итоговой конференциях. Содержание конференций связано с участием студентов в воспитательно-образовательном процессе обучаемых, анализируется работа студентов по составлению программы предполагаемой деятельности.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая контактную работу и самостоятельную работу студентов	Грудоемкость (в академических часах)	Формы текущего контроля
9 семестр				
1.	1-й этап: подготовительный	Инструктаж по технике безопасности. Вводный инструктаж по практике. Знакомство с программой, задачами практики и формами отчетности по преддипломной практике. Составление и утверждение индивидуальной программы практики.	48	Проверка дневника практики
2.	2-й этап:	Ознакомление с нормативными	180	Проверка

	основной	документами, регламентирующими деятельность педагога. Ознакомление с работой образовательной организации, ее структурой, основными направлениями работы педагога. Распределение студентов по классам. Составление индивидуального плана практики. Включение студентов в образовательный процесс начальной школы, в педагогическое наблюдение за деятельностью педагогов и детей. Выполнение различных видов профессиональной деятельности согласно профилю подготовки, <i>работа студентов в школе в качестве помощников учителя и классного руководителя: наблюдение за учениками, организация перемен, подготовка и проведение пробных уроков, внеклассных занятий, изучение классного коллектива, проведение текущей воспитательной работы.</i>		дневника практики Проверка технологических карт уроков и внеурочных занятий.
3.	3-й этап: заключительный	Подготовка отчетной документации по практике. Публичная защита отчетов по практике (по графику, в часы назначенные кафедрой).	60	Проверка дневника практики. Презентация отчета по результатам практики. (экзамен)
Итого			288 часов	

3. Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы обучающихся в ходе изучения дисциплины (практики).

Технологическая карта урока – современная форма планирования педагогического взаимодействия учителя и учащихся, в структуре которой предусматривается возможность:

- тщательного планирования каждого этапа деятельности;
- максимально полного отражения последовательности всех осуществляемых действий и операций, приводящих к намеченному результату;
- координации всех субъектов педагогической деятельности и синхронизации их действий.

Технологическая карта включает в себя 3 блока:

1. блок целеполагания;
2. инструментальный блок;
3. блок организационно-деятельностный.

Общий вид технологической карты урока, реализующего системно-деятельностный
подход и формирование УУД
(на основе разработки Коптевой Г.М., Логвиновой И.М.)

Предмет _____

Класс _____

Автор УМК _____

Тема урока _____

Тип урока _____

Цель урока:

Планируемые результаты:

– личностные _____

– метапредметные (познавательные УУД, коммуникативные УУД, регулятивные УУД, личностные УУД) _____

– предметные _____

Оборудование

урока _____

Расстановка

мебели _____

Ход, этапы урока		Деятельность учителя	Познавательная		Коммуникативная		Регулятивная		Личностная	
			О	О	О	О	О	О	О	О
адаптация базового урока	адаптация базового урока	учитель	существенные действия	формируемые способы деятельности	существенные действия	формируемые способы деятельности	существенные действия	формируемые способы деятельности	существенные действия	формируемые способы деятельности

Рекомендации к проведению уроков по ФГОС

Методологической основой **ФГОС НОО** является **системно-деятельностный подход**, нацеленный на развитие личности, формирование гражданской идентичности. **Деятельностный подход** – это подход к организации процесса обучения, в котором на первый план выходит проблема самоопределения ребенка в учебном процессе.

Целью деятельностного подхода является воспитание личности ребенка как субъекта жизнедеятельности. В самом общем смысле быть субъектом – значит быть хозяином своей деятельности, своей жизни. Он:

- ставит цели,
- решает задачи,
- отвечает за результаты.

Главное средство субъекта – умение учиться, т.е. учить себя. Вот почему учебная деятельность является универсальным средством развития.

Деятельность – это целеустремленная система, где есть обратная связь, генетически развивающийся план анализа.

Реализация технологии деятельностного метода предполагает соблюдение следующей **системы дидактических принципов**:

1) Принцип **деятельности** - заключается в том, что ученик, получая знания не в готовом виде, а добывая их сам, осознает при этом содержание и формы своей учебной деятельности, понимает и принимает систему ее норм, активно участвует в их совершенствовании, что способствует активному успешному формированию его общекультурных и деятельностных способностей, общеучебных умений.

2) Принцип **непрерывности** – означает преемственность между всеми ступенями и этапами обучения на уровне технологии, содержания и методик с учетом возрастных психологических особенностей развития детей.

3) Принцип **целостности** – предполагает формирование обучающимися обобщенного системного представления о мире (природе, обществе, самом себе, социокультурном мире и мире деятельности, о роли и месте каждой науки в системе наук).

4) Принцип **минимакса** – заключается в следующем: школа должна предложить ученику возможность освоения содержания образования на максимальном для него уровне (определяемом зоной ближайшего развития возрастной группы) и обеспечить при этом его усвоение на уровне социально безопасного минимума (государственного стандарта знаний).

5) Принцип **психологической комфортности** – предполагает снятие всех стрессообразующих факторов учебного процесса, создание в школе и на уроках доброжелательной атмосферы, ориентированной на реализацию идей педагогики сотрудничества, развитие диалоговых форм общения.

6) Принцип **вариативности** – предполагает формирование обучающимися способностей к систематическому перебору вариантов и адекватному принятию решений в ситуациях выбора.

7) Принцип **творчества** – означает максимальную ориентацию на творческое начало в образовательном процессе, приобретение обучающимся собственного опыта творческой деятельности.

Обучение должно быть организовано так, чтобы целенаправленно вести за собой развитие. Требования к результатам ФГОС НОО – ведущая, системообразующая составляющая. Результатами освоения основной образовательной программы являются:

Предметные результаты - освоенный опыт специфической для данной предметной области деятельности по получению нового знания, его преобразованию и применению, система основополагающих элементов научного знания, лежащая в основе научной картины мира;

Метапредметные результаты - освоенные универсальные учебные действия, обеспечивающие овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться, и межпредметные понятия;

Личностные результаты - готовность и способность обучающихся к саморазвитию, сформированность мотивации к обучению и познанию, ценностные установки обучающихся, социальные компетенции, личностные качества.

Организация деятельности учеников на уроке происходит через: постановку цели деятельности; планирование своих действий по реализации поставленной цели; саму деятельность, рефлексию полученных результатов.

Реализация деятельностного метода обучения опирается на методы: активные, интерактивные, исследовательские, проектные

Новый образовательный результат разворачивается и через определенную последовательность этапов работы процесса обучения – изменение структуры урока. А.К. Дусавицкий исходя из формирования .

того или иного учебного действия в структуре учебной деятельности выделил следующие типы уроков:

1. Урок постановки учебной задачи.
2. Урок решения учебной задачи.
3. Урок моделирования и преобразования модели.
4. Урок решения частных задач с применением открытого способа.
5. Урок контроля и оценки.

Для построения урока в рамках ФГОС НОО студенту важно понять, какими должны быть критерии результативности урока, вне зависимости от его типа.

1. Цели урока задаются с тенденцией передачи функции от учителя к ученику.
2. Учитель систематически обучает детей осуществлять рефлексивное действие (оценивать свою готовность, обнаруживать незнание, находить причины затруднений и т.п.)
3. Используются разнообразные формы, методы и приемы обучения, повышающие степень активности учащихся в учебном процессе.
4. Учитель владеет технологией диалога, обучает учащихся ставить и адресовать вопросы.
5. Учитель эффективно (адекватно цели урока) сочетает репродуктивную и проблемную формы обучения, учит детей работать по правилу и творчески.
6. На уроке задаются задачи и четкие критерии самоконтроля и самооценки (происходит специальное формирование контрольно-оценочной деятельности у обучающихся).
7. Учитель добивается осмысления учебного материала всеми учащимися, используя для этого специальные приемы.
8. Учитель стремится оценивать реальное продвижение каждого ученика, поощряет и поддерживает минимальные успехи.
9. Учитель специально планирует коммуникативные задачи урока.
10. Учитель принимает и поощряет, выражаемую учеником, собственную позицию, иное мнение, обучает корректным формам их выражения.
11. Стиль, тон отношений, задаваемый на уроке, создают атмосферу сотрудничества, сотворчества, психологического комфорта.
12. На уроке осуществляется глубокое личностное воздействие «учитель – ученик» (через отношения, совместную деятельность и т.д.)

Примерная схема сценария внеурочного воспитательного занятия

1. Форма (классный час, этическая беседа, занятие по методике Щурковой Н.Е., занятие по интересам и др.)
2. Дата:
3. Тема:
4. Цель, планируемые результаты:
5. Форма проведения:
6. Оборудование:
7. Подготовка учителя и учащихся к занятию:
8. Список использованной литературы:
9. План проведения воспитательного занятия (намечается содержание работы с детьми с учетом методики подготовки проведения занятия).
10. Технологическая карта занятия.

Технологическая карта коллективного творческого дела

Тема:

Класс:

Направление внеурочной деятельности:

Цель:

Планируемые результаты:

- личностные
- метапредметные (УУД)
- предметные

Формы:

Методы:

Ресурсы

ИКТ:

Этапы КТД	Действия педагога/лидера	Действия совета дела	Действия коллектива	Планируемые результаты
1. Коллективный выбор темы и целеполагание Формы: Методы:				
2. Коллективное планирование Формы: Методы:				
3. Коллективная подготовка Формы: Методы:				
4. Коллективное проведение дела Формы: Методы:				
5. Коллективное подведение итогов КТД Формы: Методы:				
6. Ближайшие последствия КТД Формы: Методы:				

Отчёт о прохождении практики

Написать в виде отдельного текста отчет по практике, руководствуясь следующими положениями:

Описание собственных действий, затруднений при их реализации, способов решения возникающих проблем.

Изменила ли практика Ваше отношение к педагогической деятельности? Как?

Какие проблемы в организации деятельности образовательной организации видите? Какую исследовательскую проблему вы могли бы для себя поставить?

Что ожидали, идя на практику? Оправдались ли ожидания?

Чему научились? Какие новые умения и навыки приобрели? Какие теоретические и практические знания использовали?

Что особенно понравилось?

Как часто обращались за помощью к руководителю от базы практики и групповому руководителю от факультета, и насколько она Вас удовлетворяла?

Какие трудности испытывали в период прохождения практики? Какими способами их разрешали?

Что бы предложили изменить в организации и проведении практики, чтобы максимально использовать ее возможности?

Подготовить доклад на отчётную конференцию

На основании отчета студент готовит доклад на отчетной конференции, который рекомендуется сопроводить презентацией с фотографиями и яркими примерами из практики. Продолжительность доклада – 7 – 10 минут. По окончании отчета необходимо быть готовым ответить на вопросы. Оценка доклада включается в оценку отчета.

4. Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине (практике).

Формой промежуточной аттестации по практике является экзамен

Промежуточная аттестация предполагает, что:

- выполнены все этапы прохождения практики;
- вовремя представлен пакет отчетных документов;
- отчет по практике представлен на отчетной конференции.

По окончании практики студенты сдают руководителю следующую отчетную документацию:

- дневник прохождения практики (подписанный руководителем практики);
- письменный отчет о прохождении практики (печатный и электронный вариант, презентацию), подписанный руководителем практики;

Формы отчетности: самоанализ работы практиканта за период практики, характеристика с места прохождения практики, отчетная документация: технологические карты пробных уроков в 1 – 4 классах, самоанализ 1 пробно-зачетного урока, конспекты внеурочных занятий, самоанализ 1 внеурочного занятия, результаты диагностики изучения классного коллектива, характеристика классного коллектива, протоколы посещенных уроков учителя с анализом, дневник оценок за пробно-зачетные уроки и внеурочные занятия. Пробно-зачетные уроки: русский язык, математика, окружающий мир, технология, ИЗО, музыка. Внеурочные занятия: классный час, занятие по интересам или занятие кружка, групповое дело или КТД.

Срок защиты отчетов – конец первой недели после прохождения практики.

Положительная оценка по практике вносится в зачетную книжку студента с указанием названия практики, курса, места прохождения практики, в качестве кого работал студент, продолжительности практики, фамилии руководителя практики от кафедры, отметки, полученной на экзамене, даты сдачи экзамена, подписи преподавателя, принявшего экзамен.

Студент, работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план данного семестра.

Деятельность практикантов оценивается с учетом эффективности самостоятельной работы, уровня аналитической и рефлексивной деятельности, качества отчетной документации и трудовой дисциплины.

Для получения положительной оценки студент должен полностью выполнить программу практики, своевременно сдать групповому руководителю отчетную документацию, подготовленную в процессе практики, защитить ее.

1. Дневник практики – это рабочая тетрадь студента, включающая рекомендации по заполнению дневника, а также разделы для заполнения практикантом в период прохождения практики.

Дневник практики включает следующие разделы:

1. Рекомендации по заполнению дневника.
2. База практики.
3. План работы на период практики по дням.
4. Содержание работы.
5. Характеристика с оценкой с места основной базы практики, с подписями руководителя практики от образовательного учреждения и руководителя образовательного учреждения, а также печатью учреждения. В характеристике должно быть зафиксировано время прохождения практики, виды выполненных студентом работ, качественная характеристика работы практиканта.
6. Рефлексивный анализ по практике, включающий отчет и оценку собственных перспектив профессионального развития.
7. Приложение (разработки технологических карт уроков и внеурочных занятий, мультимедийное сопровождение уроков и внеурочных занятий (на диске) и т. п.;

2. Отчет о прохождении практики.

Цель отчета – рефлексия собственной деятельности в период практики, соотнесенная с целями и задачами, анализ достижений и трудностей. Отчет пишется в свободной форме, можно руководствоваться предложенным примерным планом.

3. Доклад на отчетной конференции

На основании отчета студент готовит доклад на отчетной конференции, который рекомендуется сопроводить презентацией с фотографиями и яркими примерами из практики. Продолжительность доклада – 7-10 минут. По окончании отчета необходимо быть готовым ответить на вопросы. Оценка доклада включается в оценку отчета.

Система оценивания

Отметка **«отлично»** ставится, если студент:

- стремится осуществлять профессиональную деятельность на основе собственных моделей, может теоретически обосновать свои действия;
- демонстрирует свободное владение педагогическими компетенциями;
- проявляет творческие способности к выполнению заданий;
- в срок в полном объеме в соответствии с предъявляемыми требованиями выполнил план практики, подготовил доклад на итоговую конференцию, проявил в работе самостоятельность, творческий подход.

Отметка **«хорошо»** ставится, если студент:

- выполнил план и необходимые задания, но имеет небольшие недоработки и замечания в их выполнении;
- проявляет самостоятельность в выборе и осуществлении профессиональных действий на основе теоретических знаний и практических образцов;
- полностью выполнил программу практики, подготовил доклад на итоговую конференцию, проявлял инициативу в работе, но допускал незначительные ошибки, не всегда проявлял самостоятельность и творчество.

Отметка **«удовлетворительно»** ставится, если студент:

- сознательно стремится применять знания на практике, но допускает ошибки и недочеты, свидетельствующие об отсутствии системности в работе, действует на основе примеров и образцов;
- выполнил программу практики, доклад сделан поверхностно, бессистемно, не обнаружил глубокого знания психолого-педагогической теории, не показал умения применять ее, допустил ошибки в выполнении заданий, не проявил в работе самостоятельности и инициативы.

Отметка **«неудовлетворительно»** ставится, если студент:

- не владеет знаниями, пытается интуитивно осуществлять профессиональные действия, но безуспешно;

- обнаруживает слабые знания психолого-педагогической теории, неумение применять ее для определения и реализации цели и задач профессиональной деятельности, затрудняется устанавливать конструктивные взаимоотношения с детьми и организовывать разные виды деятельности;

- не выполнил программу практики, не представил доклад по теме исследования на итоговую конференцию.

Отметка за практику снижается, если:

- студент во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность (отсутствовал в образовательном учреждении без уважительной причины);

- не сдал в установленные сроки необходимую документацию;

- не посещал установочную и итоговую конференции.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова (филиал)
Тюменского государственного университета

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА
Методические рекомендации
для обучающихся по направлению подготовки
44.03.01. Педагогическое образование
Профиль подготовки:
Начальное образование
форма обучения
заочная

Павлова Л.А.. Преддипломная практика. Методические рекомендации для обучающихся по направлению подготовки 44.03.01. Педагогическое образование, профиль подготовки Начальное образование, форма обучения заочная. Ишим, 2020. Методические рекомендации дисциплины (практики) опубликованы на сайте ИПИ им. П.П. Ершова (филиала) ТюмГУ: Преддипломная практика [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://ishim.utmn.ru/sveden/education/eduOp/>.

© Тюменский государственный университет, 2020.
© Павлова Л.А., 2020.

1. Пояснительная записка (общие положения)

Преддипломная практика относится к разделу производственных практик. Практика проводится как концентрированная. Способ проведения практики: стационарная. Практика проводится в 10 семестре обучения. Трудоемкость практики составляет 288 часов, 8 зачетных единиц. База проведения практики: общеобразовательные учреждения города Ишима и юга Тюменской области.

Преддипломная практика – это завершающий этап теоретического и практического обучения студентов.

Основной целью педагогической практики является комплексное освоение студентами профессиональной деятельности по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профилю подготовки – начальное образование; реализация теоретических знаний, полученных при освоении учебных дисциплин на практике и систематизация материала, собранного практикантом для выполнения всех разделов выпускной квалификационной работы, а также приобретения опыта организационной и воспитательной работы в образовательном учреждении, приобретение им социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

Задачи преддипломной практики:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении комплекса дисциплин базовой и вариативной части;
- получение практических навыков профессиональной деятельности;
- получение навыков научно-исследовательской работы;
- овладение методикой проведения педагогического исследования;
- сбор материала для выпускной квалифицированной работы; направленного на познание педагогических форм и процессов;
- завершение процесса формирования у студентов профессиональной готовности к деятельности учителя начальных классов;
- завершение работы над выпускной квалифицированной работой и оформление ее результатов.

2. Общие рекомендации по организации изучения дисциплины (практики).

Задачи практики конкретизируются в индивидуальном задании, которое составляется с учетом темы выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика представляет собой логическое продолжение теоретического обучения и дидактическое завершение научно-исследовательской работы студента по учебному плану, нацеленное на последовательную разработку и подготовку к защите выпускной квалифицированной работы и изучение методов научного исследования. Преддипломная практика базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при обучении на 1-5 курсах, непосредственно направленных на углубление знаний, компетенций, приобретение необходимых педагогических и исследовательских знаний для успешной работы учителя начальных классов, а также навыков и умениях, сформированных на этапах предыдущих практик. Данные знания позволят студенту собрать материал для выпускной квалификационной работы, подкрепить тем самым собственные выводы и предложения.

На подготовительном этапе практики студентам необходимо подготовить методические и диагностические материалы для опытно-экспериментальной проверки гипотезы исследования. На установочной конференции проводится инструктаж по технике безопасности, использовании приемов первой помощи, методах защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; о самоорганизации и самообразовании студентов в период практики. Студенты знакомятся с программой, задачами практики и формами отчетности по практике.

В основной период практики необходимо выполнить следующие виды деятельности:

1. Знакомство с особенностями общеобразовательного учреждения, с направлениями работы ОУ, нормативно-правовой документацией, режимом и расписанием уроков, материально-техническим оснащением учебного процесса, календарно-тематическими планами работы учителя начальных классов, изучение плана воспитательной работы классного руководителя.

2. Знакомство со спецификой работы учителя начальных классов, посещение уроков, знакомство с формами и методами проведения учебных занятий.

3. Наблюдение и анализ индивидуальных особенностей обучающихся.

4. Составление конспектов и проведение пробных уроков по одному по каждому предмету. Ежедневное выполнение обязанностей классного руководителя.

4. Проведение 1 воспитательного мероприятия с детьми.

5. Выполнение задания: систематизация материала, собранного практикантом для выполнения всех разделов выпускной квалификационной работы; анализ и определение результатов проведенных исследований по индивидуальному заданию, последовательное их описание в выпускной квалификационной работе.

3. Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы обучающихся в ходе изучения дисциплины (практики).

В отчетную документацию по преддипломной практике входят:

1. Отчет о прохождении практики (письменный анализ результатов, полученных во время практики; описание процесса решения рабочих задач, поставленных в индивидуальном задании; письменный анализ результатов, полученных во время практики; описание трудностей и проблем практики, предложения по совершенствованию ее организации, степень удовлетворенности практикой).

2. Дневник практики, включающий индивидуальный план работы, общие сведения об образовательном учреждении, выполненные задания в соответствии с индивидуальным заданием. Дневник должен отражать выполнение индивидуальной работы по сбору материала к выпускной квалификационной работе и личностно-профессиональные изменения, произошедшие в студенте за время практики (личностно-профессиональный рост студента, расширение жизненного опыта, повышение мотивации учебной деятельности, формирование представления о будущей профессии и т.п.), оценка собственных возможностей как профессионала.

3. Приложение к дневнику практики, в котором обучающийся представляет готовую выпускную квалификационную работу. Оформление согласно ГОСТу на момент написания. Составные части работы оформляются согласно требованиям к этому виду работ.

4. Конспекты 10 посещенных уроков учителя начальных классов с анализом с позиции решения проблемы выпускной квалификационной работы, при отсутствии, студент излагает свое видение решения проблемы на данном уроке.

5. Конспекты 7 пробно-зачетных уроков (русский язык, литературное чтение, математика, окружающий мир, технология, музыка, ИЗО). Презентации к урокам

6. Конспект 1 воспитательного мероприятия с самоанализом.

7. Отзыв руководителя практики от профильной организации.

8. Отзыв руководителя практики от образовательной организации.

Оценочные средства

Отчет о прохождении практики отражает выполненную студентом работу во время практики, полученные им навыки и умения. В отчете наглядно отражено выполнение цели практики в образовательной организации. Отчет содержит краткое описание всех видов работ, которые были выполнены студентом во время прохождения практики; описание процесса решения рабочих задач, поставленных в индивидуальном задании; письменный анализ результатов, полученных во время практики; описание трудностей и проблем

практики, предложения по совершенствованию ее организации, степень удовлетворенности практикой.

Дневник практики. Дневник содержит ежедневные записи о видах работ, выполняемых в период прохождения практики. Записи удостоверяются руководителем практики от образовательной организации. Записи о ежедневных выполненных видах работ соотносятся с видами работ, указанными в индивидуальном плане и индивидуальном задании. Дневник практики включает индивидуальный план работы, общие сведения об образовательном учреждении, выполненные задания в соответствии с индивидуальным заданием. Дневник должен отражать выполнение индивидуальной работы по сбору материала к выпускной квалификационной работе и личностно-профессиональные изменения, произошедшие в студенте за время преддипломной практики (личностно-профессиональный рост студента, расширение жизненного опыта, повышение мотивации учебной деятельности, формирование представления о будущей профессии и т.п.), оценка собственных возможностей как профессионала.

Приложение к дневнику практики. В приложении к дневнику практики обучающийся представляет готовую выпускную квалификационную работу. Оформление согласно ГОСТу на момент написания. Составные части работы оформляются согласно требованиям к этому виду работ.

Конспекты 10 посещенных уроков учителя с анализом относительно решения на уроке проблемы выпускной работы, при отсутствии.

Конспекты 7 занятий по предметам с самоанализом одного из них. Презентации к урокам. Форма конспекта – технологическая карта. Соблюдена структура конспекта урока в соответствии с выбранным типом, выделены: цель, планируемые результаты предметные и метапредметные, указаны виды деятельности учителя и учащихся, формы организации работы, методы, материально-техническое оснащение урока.

Конспект 1 воспитательного мероприятия с самоанализом. Критерии: конкретность задач (целей) мероприятия, их соответствие возрастным и культурным особенностям обучающихся; характер созданных условий для самореализации обучающихся; характер обсуждения проблем, их актуальность, значимость и соответствие возрасту обучающихся; развитие школьников в различных аспектах (интеллектуальном, эмоциональном) и т.д. Требования к оформлению конспекта те же, что и к уроку.

По итогам практики студент готовит отчет, в котором сообщает о реализации плана практики, о полученных результатах, анализирует успешность собственной деятельности (достижение планируемых результатов обучения), излагает собственные соображения о необходимости и перспективах совершенствования собственной подготовки, высказывает предложения об улучшении организации практики.

Студент выступает на итоговой конференции по практике с защитой своего отчета.

Итоговая конференция проводится в 10 семестре, в установленные сроки.

Руководитель практики оценивает итоги практики, учитывая результаты защиты отчета, оценку руководителем ВКР выполненной работы и выставляет оценку.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова (филиал)
Тюменского государственного университета

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА
Методические рекомендации
для обучающихся по направлению подготовки
44.03.01. Педагогическое образование
Профиль подготовки:
Начальное образование
форма обучения
заочная

Павлова Л.А.. Технологическая практика. Методические рекомендации для обучающихся по направлению подготовки 44.03.01. Педагогическое образование, профиль подготовки Начальное образование, форма обучения заочная. Ишим, 2020. Методические рекомендации дисциплины (практики) опубликованы на сайте ИПИ им. П.П. Ершова (филиала) ТюмГУ: Технологическая практика [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://ishim.utmn.ru/sveden/education/eduOp/>.

© Тюменский государственный университет, 2020.
© Павлова Л.А., 2020.

1. Пояснительная записка (общие положения)

Вид практики: производственная практика. Практика проводится как концентрированная. Способ проведения практики: стационарная. Практика проводится в 4 семестре обучения. Трудоемкость практики составляет 108 часов, 3 зачетных единицы. База проведения практики: в соответствии с приказом врио ректора ТюмГУ от 16.03.2020 № 169-1 утвержден Временный регламент представления отчетности по практикам в Тюменском государственном университете в период осуществления образовательной деятельности в условиях предупреждения распространения новой корона вирусной инфекции практика проводится в дистанционном формате на базе института.

Технологическая практика – это важный этап в подготовке студентов, дающий возможность применить полученные в процессе обучения знания на практике, в профессиональной деятельности учителя начальных классов.

Цели практики:

- подготовка студентов к целенаправленному выполнению функций учителя начальных классов: преподавательской, воспитательной, организационно-управленческой;
- формирование системного подхода к педагогической деятельности;
- овладение компонентами профессионального мастерства по ведению учебно-воспитательной работы.

Задачи:

- способствовать готовности студентов к реализации программ по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов;
- формировать умения наблюдать, анализировать учебно-воспитательную работу;
- углубить и закрепить теоретические знания и применение их в проектировании уроков по предметам начальной школы;
- подготовка к самостоятельному проведению учебной и внеклассной работы по всем предметам начального образования.

2. Общие рекомендации по организации изучения дисциплины (практики).

Технологическая практика является обязательным этапом обучения бакалавра и подготовки его к профессиональной деятельности. На данной практике студенты используют знания и умения, полученные при изучении психолого-педагогических дисциплин и методик преподавания учебных предметов начальной школы, пробуют свои силы в организации и проведении уроков в формате деловой игры в студенческой группе. Данная практика является важной составляющей для самосовершенствования бакалавров в учебной деятельности, формирования мотивов профессионального самосовершенствования.

На подготовительном этапе практики студенты проходят инструктаж по организации практики и технике безопасности, готовят методические материалы (педагогическая копилка).

В период практики студентам необходимо разработать и провести уроки по предметам начальной школы в формате деловой игры в студенческой группе. Студенты разрабатывают 5 уроков: по 1 уроку по русскому языку, математике, технологии, музыке, ИЗО, 2 внеурочных занятия. Проводят 3 урока: русский язык, математика – обязательно и 3-й урок по выбору студента и 1 внеурочное воспитательное занятие. Составляют самоанализ 1 урока (на выбор) и 1 внеурочного воспитательного занятия.

В процессе практики студенты оформляют педагогический дневник.

Форма контроля – зачет.

Формы отчетности: самоанализ работы практиканта за период практики, отчетная документация: конспекты уроков в 1 – 4 классах, самоанализ 1 пробно-зачетного урока, конспекты внеурочных занятий, самоанализ 1 внеурочного занятия. Пробно-зачетные уроки: русский язык, математика, технология, музыка, ИЗО. Внеурочные занятия: классный час, занятие по интересам или занятие кружка.

3. Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы обучающихся в ходе изучения дисциплины (практики).

По итогам практики студенты представляют следующую отчетность:

- самоанализ одного урока;
- конспекты уроков по предметам (5);
- конспекты внеурочных занятий (2);
- самоанализ внеурочного занятия;
- педагогический дневник, содержащий протоколы просмотренных уроков студентов группы и внеурочных воспитательных занятий;
- отчет-самоанализ работы студента о практике.

Отчет о прохождении практики отражает выполненную студентом работу во время практики, полученные им навыки и умения. Отчет содержит краткое описание всех видов работ, которые были выполнены студентом во время прохождения практики; описание процесса решения рабочих задач, связанных с наблюдением и анализом уроков студентов группы, уроков разработанных и проведенных студентом; описание трудностей и проблем практики, предложения по совершенствованию ее организации, степень удовлетворенности практикой.

Дневник практики. Дневник содержит ежедневные записи о видах работ, выполняемых в период прохождения практики: наблюдение и анализ просмотренных уроков студентов, проведение пробно-зачетных уроков, внеурочных занятий. Записи удостоверяются руководителем практики.

Конспекты пробно-зачетных уроков представляются в виде технологической карты.

Конспекты двух пробно-зачетных внеурочных занятий. Самоанализ одного из них.

Критерии оценки конспектов: конкретность постановки целей и планируемых результатов, их соответствие возрастным и культурным особенностям обучающихся; характер созданных условий для самореализации обучающихся; характер обсуждения проблем, их актуальность, значимость и соответствие возрасту обучающихся; развитие школьников в различных аспектах (интеллектуальном, эмоциональном) и т.д.

Студент выступает на итоговой конференции по практике с защитой своего отчета.

Руководитель практики оценивает итоги практики, учитывая качество проведения уроков и внеурочного занятия, качество и своевременность представленной отчетной документации.

Критерии оценки педагогической практики:

«Отлично» ставится, если уроки проведены на высоком научном и организационно-методическом уровне, если на нем обоснованно выдвигались и эффективно решались образовательно-воспитательные задачи (личностные, предметные, метапредметные планируемые результаты и универсальные учебные действия, рационально применялись разнообразные методы обучения и приемы активизации учащихся с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, если студент проявил глубокие знания психолого-педагогической теории и творческую самостоятельность в подборе учебного и методического материала, при построении, проведении и анализе занятий.

«Хорошо» ставится, если урок проведен на высоком теоретическом уровне, если на нем успешно решались образовательные и воспитательные задачи (личностные, предметные, метапредметные планируемые результаты и универсальные учебные действия, однако недостаточно эффективно использовались отдельные методические приемы активизации учащихся, если студент проявил знание психолого-педагогической теории, самостоятельность в подборе учебного и дидактического материала, однако допустил незначительные ошибки в построении и проведении занятия.

«Удовлетворительно» ставится тогда, если студент в реализации образовательно-воспитательных задач (личностные, предметные, метапредметные планируемые

результаты и универсальные учебные действия) допускал ошибки, недостаточно эффективно применял психолого-педагогическую теорию, методы и приемы обучения, слабо активизировал познавательную деятельность учащихся, не всегда мог установить контакт с ними, при анализе занятия не видел своих ошибок и недостатков.

«Неудовлетворительно» ставится, если на занятии не были выполнены образовательно-воспитательные задачи (личностные, предметные, метапредметные планируемые результаты и универсальные учебные действия, допускались серьезные ошибки при изложении учебного материала, если студент обнаружил слабое знание психолого-педагогической теории и некритически отнесся к своей работе.

Методические рекомендации студентам: Студенту-практиканту следует **помнить**, что формы активности учащихся развиваются, если им даются такие задания, которые приводят к самостоятельному открытию, приобретению нового опыта, свободе мысли и фантазии. Создаются особые коммуникативные условия: учитель передает ребенку свою заинтересованность происходящим, удивляется и радуется вместе с ним, постоянно фиксирует детский успех, ободряет и поддерживает любые попытки ответов и участие детей в диалоге (сводящие условия при ответе учащихся с ярко выраженной коммуникативной заторможенностью, недопущение действий со стороны отдельных детей, подавляющих творческую активность товарищей на уроке и т.д.).

В процессе подготовки к урокам студентам-практикантам следует:

1) сформулировать цель, определить тип урока, планируемые результаты: предметные, личностные, метапредметные (универсальные учебные действия: познавательные, коммуникативные, регулятивные);

2) осуществить поэлементный анализ содержания учебного материала урока, выделив понятия, правила, законы, теории и прикладные знания, а также основные (межпредметные) и специфичные для данного предмета умения: подобрать дополнительный учебный материал; наметить вид познавательной деятельности (репродуктивная, частично-поисковая, проблемная, исследовательская), в которой будет «работать» каждый из выделенных элементов содержания учебного материала;

3) определить методы, средства и организационные формы обучения, методы взаимодействия классного коллектива, учителя, учащихся;

4) продумать характер фронтальной, групповой, коллективной и индивидуальной работы учащихся;

5) наметить методы контроля за деятельностью учащихся и обучения их самоконтролю и самоанализу в процессе работы;

6) продумать реализацию системно-деятельностного и личностно-ориентированного подходов.

Рекомендации к проведению уроков по ФГОС

Методологической основой ФГОС НОО является системно-деятельностный подход, нацеленный на развитие личности, формирование гражданской идентичности. Деятельностный подход – это подход к организации процесса обучения, в котором на первый план выходит проблема самоопределения ребенка в учебном процессе.

Целью деятельностного подхода является воспитание личности ребенка как субъекта жизнедеятельности. В самом общем смысле быть субъектом – значит быть хозяином своей деятельности, своей жизни. Он:

- ставит цели,
- решает задачи,
- отвечает за результаты.

Главное средство субъекта – умение учиться, т.е. учить себя. Вот почему учебная деятельность является универсальным средством развития.

Деятельность – это целеустремленная система, где есть обратная связь, генетически развивающийся план анализа.

Реализация технологии деятельностного метода предполагает соблюдение следующей системы дидактических принципов:

1) Принцип *деятельности* - заключается в том, что ученик, получая знания не в готовом виде, а добывая их сам, осознает при этом содержание и формы своей учебной деятельности, понимает и принимает систему ее норм, активно участвует в их совершенствовании, что способствует активному успешному формированию его общекультурных и деятельностных способностей, общеучебных умений.

2) Принцип *непрерывности* – означает преемственность между всеми ступенями и этапами обучения на уровне технологии, содержания и методик с учетом возрастных психологических особенностей развития детей.

3) Принцип *целостности* – предполагает формирование обучающимися обобщенного системного представления о мире (природе, обществе, самом себе, социокультурном мире и мире деятельности, о роли и месте каждой науки в системе наук).

4) Принцип *минимакса* – заключается в следующем: школа должна предложить ученику возможность освоения содержания образования на максимальном для него уровне (определяемом зоной ближайшего развития возрастной группы) и обеспечить при этом его усвоение на уровне социально безопасного минимума (государственного стандарта знаний).

5) Принцип *психологической комфортности* – предполагает снятие всех стрессообразующих факторов учебного процесса, создание в школе и на уроках доброжелательной атмосферы, ориентированной на реализацию идей педагогики сотрудничества, развитие диалоговых форм общения.

6) Принцип *вариативности* – предполагает формирование обучающимися способностей к систематическому перебору вариантов и адекватному принятию решений в ситуациях выбора.

7) Принцип *творчества* – означает максимальную ориентацию на творческое начало в образовательном процессе, приобретение обучающимся собственного опыта творческой деятельности.

Обучение должно быть организовано так, чтобы целенаправленно вести за собой развитие. Требования к результатам ФГОС НОО – ведущая, системообразующая составляющая. Результатами освоения основной образовательной программы являются:

Предметные результаты - освоенный опыт специфической для данной предметной области деятельности по получению нового знания, его преобразованию и применению, система основополагающих элементов научного знания, лежащая в основе научной картины мира;

Метапредметные результаты - освоенные универсальные учебные действия, обеспечивающие овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться, и межпредметные понятия;

Личностные результаты - готовность и способность обучающихся к саморазвитию, сформированность мотивации к обучению и познанию, ценностные установки обучающихся, социальные компетенции, личностные качества.

Организация деятельности учеников на уроке происходит через: постановку цели деятельности; планирование своих действий по реализации поставленной цели; саму деятельность, рефлексию полученных результатов.

Реализация деятельностного метода обучения опирается на методы: активные, интерактивные, исследовательские, проектные.

Для построения урока в рамках ФГОС НОО студенту важно понять, какими должны быть критерии результативности урока, вне зависимости от его типа.

1. Цели урока задаются с тенденцией передачи функции от учителя к ученику.

2. Учитель систематически обучает детей осуществлять рефлексивное действие (оценивать свою готовность, обнаруживать незнание, находить причины затруднений и т.п.)

3. Используются разнообразные формы, методы и приемы обучения, повышающие степень активности учащихся в учебном процессе.

4. Учитель владеет технологией диалога, обучает учащихся ставить и адресовать вопросы.

5. Учитель эффективно (адекватно цели урока) сочетает репродуктивную и проблемную формы обучения, учит детей работать по правилу и творчески.

6. На уроке задаются задачи и четкие критерии самоконтроля и самооценки (происходит специальное формирование контрольно-оценочной деятельности у обучающихся).

7. Учитель добивается осмысления учебного материала всеми учащимися, используя для этого специальные приемы.

8. Учитель стремится оценивать реальное продвижение каждого ученика, поощряет и поддерживает минимальные успехи.

9. Учитель специально планирует коммуникативные задачи урока.

10. Учитель принимает и поощряет, выражаемую учеником, собственную позицию, иное мнение, обучает корректным формам их выражения.

11. Стиль, тон отношений, задаваемый на уроке, создают атмосферу сотрудничества, сотворчества, психологического комфорта.

12. На уроке осуществляется глубокое личностное воздействие «учитель – ученик» (через отношения, совместную деятельность и т.д.)

Схема самоанализа урока

1. Какова характеристика реальных учебных возможностей учащихся? Какие особенности учащихся были учтены при планировании данного урока?

2. Каково место данного урока в теме, разделе, курсе? Как он связан с предыдущими, на что в них опирается? Как этот урок «работает» на последующие уроки, темы, разделы? В чем специфика этого урока? Его тип?

3. Какие задачи решались на уроке: а) образовательные; б) воспитательные; в) развивающие? (планируемые результаты деятельности учащихся: личностные, предметные, метапредметные – универсальные учебные действия)?

Была ли обеспечена их комплексность, взаимосвязь? Какие задачи были главными, стержневыми? Как учтены в задачах особенности класса, отдельных групп школьников?

4. Почему выбранная структура урока была рациональна для решения этих задач? Правильно ли выбрано на уроке место для опроса, изучения нового материала, закрепления, домашнего задания? Целесообразно ли определено время на все этапы урока? Логичны ли «связки» между этапами урока?

5. На каких понятиях, идеях, положениях, фактах делался главный акцент на уроке и почему? Выделено ли было главное, существенное?

6. Какое сочетание методов обучения избрано для раскрытия нового материала и почему? Дать обоснование выбора методов.

7. Какое сочетание форм обучения было избрано для раскрытия нового материала, почему? Необходим ли был дифференцированный подход к учащимся? Как он осуществлялся и почему?

8. Какие учебные ситуации были использованы учителем для достижения запланированных результатов урока?

9. Как организован контроль усвоения знаний, умений и навыков? В каких формах, и какими методами осуществлялся? Почему?

10. Как использовался на уроке учебный кабинет, какие средства обучения? Почему?

10. За счет чего обеспечивалась на уроке и в домашней работе высокая работоспособность учеников в течение всего урока?

11. За счет чего поддерживалась на уроке благоприятная психологическая атмосфера, общение? Как было реализовано воспитательное влияние личности учителя?

12. Как обеспечивалось на уроке и в домашней работе учеников рациональное использование времени, предупреждение перегрузки учащихся?

13. Запасные методические «ходы» на случай непредвиденной ситуации.

14. Удалось ли полностью реализовать все поставленные задачи? Если не удалось, то, какие и почему? Когда учитель планирует восполнение нереализованного?

Примерная схема конспекта внеурочного воспитательного занятия

Форма (классный час, этическая беседа, занятие по методике Щурковой Н.Е., занятие по интересам и др.)

Дата:

Тема:

Цель, планируемые результаты:

Форма проведения:

Оборудование:

Подготовка учителя и учащихся к занятию:

Список использованной литературы:

План проведения воспитательного занятия (намечается содержание работы с детьми с учетом методики подготовки проведения занятия, в структуре которого выделяются основная и заключительная часть).

Конспект занятия (раскрывается содержание занятия в соответствии с планом).

Примерная схема психолого-педагогического анализа воспитательного дела

1. Школа, класс, вид работы, тема проводимого внеклассного занятия.

2. Педагогическое обоснование темы (почему данное занятие включено в план воспитательной работы, его соответствие возрастным особенностям детей).

3. Цели и планируемые результаты проводимой работы.

4. Организация подготовки учащихся к данному занятию (степень участия детей, наглядное оформление). Влияние подготовки к делу на сплочение учащихся.

5. Содержание и методика проведения занятия:

а) соответствие содержания поставленной цели;

б) познавательная и воспитательная ценность подобранного материала;

в) эмоциональная насыщенность, интерес детей к занятию, их активность;

г) приемы и методы, использованные на занятии, их соответствие возрастным особенностям учащихся, уровню развития детей данного класса;

д) связь обсуждаемых вопросов с проблемами класса и окружающей среды;

6. Особенности личности воспитателя, убежденность, эмоциональность, контакт с учащимися, знание индивидуальных особенностей учащихся, мотивов поведения.

7. Педагогическая ценность проводимого занятия, его значение для последующего развития коллектива и отдельных воспитанников, для совершенствования отношений в коллективе (замечания, предложения).

8. Удовлетворенность школьников проведенным мероприятием.

9. Культура проведения мероприятия, четкость последовательность запланированных событий, его органическая этапность, свобода проявления чувств, переживаний учащихся, их самостоятельность и инициатива.

Схема анализа занятия по интересам

1. Тема занятия и его место в общем плане воспитательной работы с классом.

2. Воспитательно-образовательные и развивающие задачи, научность, связь с учебным материалом и современностью.
3. Подготовка к занятию:
 - а) своевременно ли оно началось?
 - б) как учитывались интересы детей при определении станций?
 - в) кто принял участие и как были распределены учащиеся на группы, все ли станции были охвачены?
 - г) в чем проявилась активность и самостоятельность учащихся? Как было оформлено место проведения занятия?
 - д) какую помощь оказывали учитель, родители?
4. Форма и методы проведения занятия.
5. Ход работы:
 - а) было ли занятие организованным?
 - б) насколько интересной была вводная часть, кто открывал и вел занятие (наличие ответственных в микрогруппах)?
 - в) обсуждалось ли содержание работы в микрогруппах?
 - г) были ли внимательны и активны члены микрогрупп, сколько человек принимало участие в работе, какие они задавали вопросы, делали дополнения, насколько дружно и слаженно работали);
 - д) в какой форме были подведены итоги занятия?
6. Характер педагогического руководства (педагогическая целесообразность общего руководства работой отдельных групп, индивидуальной работой с учащимися).
7. Заключение:
 - а) достигнута ли цель работы?
 - б) какие знания, умения и навыки закрепили и приобрели дети?
 - в) какова роль учителя (ответственных в микрогруппах)? Сумел ли учитель направить занятие, не подавляя инициативы и самостоятельности учащихся?
 - г) насколько интересно проведены отчеты ответственных микрогрупп, как была организована демонстрация поделок?
 - д) понравилось ли занятие детям? На основании чего можно сделать то или иное заключение об этом?
 - е) какие ошибки были допущены и должны быть устранены в дальнейшем?

Схема анализа занятия кружка

1. Тема занятия и ее место в общем плане воспитательной работы с классом.
2. Воспитательно-образовательные и развивающие задачи, научность, связь с учебным материалом и современностью.
3. Подготовка к занятию:
 - а) своевременно ли оно началось?
 - б) кто принял участие и как были распределены поручения?
 - в) в чем проявилась активность и самостоятельность учащихся? Как было оформлено место проведения занятия?
 - г) какую помощь оказывали учитель, родители?
4. Форма и методы проведения занятия.
5. Ход работы:
 - а) было ли занятие организованным? Присутствовали ли все члены кружка (все учащиеся);
 - б) насколько интересной была вводная часть, кто открывал и вел занятие (наличие ответственных в микрогруппах);
 - в) обсуждалось ли содержание работы, вносили ли члены кружка или микрогрупп изменения;

г) были ли внимательны и активны члены кружка (микрогрупп), сколько человек принимало участия в работе, какие они задавали вопросы, делали дополнения, насколько дружно и слаженно работали);

д) в какой форме были подведены итоги занятия?

6. Характер педагогического руководства (педагогическая целесообразность общего руководства работой отдельных групп, индивидуальной работой с учащимися).

7. Заключение:

а) достигнута ли цель работы?

б) какие знания, умения и навыки закрепили и приобрели дети?

в) какова роль руководителя кружка (ответственных в микро-группах)? Сумел ли учитель осуществить руководство работой, не подавляя инициативы и самостоятельности учащихся?

г) насколько интересно проведены отчеты ответственных микрогрупп, как была организована демонстрация поделок (представление результатов работы)?

д) понравилось ли занятие детям? На основании чего можно сделать то или иное заключение об этом?

е) какие ошибки были допущены и должны быть устранены в дальнейшем?

Схема отчета-самоанализа студента-практиканта

Отчет практиканта – это письменный анализ и обобщение проведенной работы во время практики, с указанием своих достижений, недостатков и пожеланий по дальнейшему улучшению профессионально-педагогической подготовки студентов. Отчет пишется по такой форме:

ОТЧЕТ

студента ____ курса _____ факультета Ишимского педагогического института им. П.П. Ершова (филиал) ТюмГУ о проведенной технологической практике (адаптационной)

с ____ по ____ 202__ г.

I. Учебная работа

1. Сколько уроков посетил у своих товарищей (указать у кого).

2. Сколько уроков было дано студентом (по каким предметам). Оценки за эти уроки.

3. По каким темам, и какая методическая литература была изучена (перечислить по математике, технологии, внеурочной воспитательной работе).

4. Какие методические приемы из изученной литературы использовали на уроках, на внеклассных занятиях по предмету.

5. По какому предмету, теме и какие разработали и изготовили наглядные пособия, дидактический материал к урокам.

6. Основные достижения и недостатки в разработке и проведении уроков.

7. Какие трудности у Вас возникли при подготовке и проведении уроков.

8. Общая характеристика и итоги проведенной учебной работы.

II. Внеурочная работа

1. Тема и форма проведения разработанных внеурочных занятий.

2. какая методическая литература была использована для подготовки и проведения внеурочных занятий, какие методические приемы использованы.

3. Основные достижения и недостатки в разработке и проведении внеурочных занятий.

4. Какие трудности у Вас возникли при подготовке и проведении внеурочных занятий.

5. Общая характеристика и итоги проведенной воспитательной работы.

III. Выводы и предложения

1. Что дала педпрактика студенту?

2. Ее положительные стороны (конкретные примеры).
3. Предложения по улучшению организации и проведения педпрактики.
4. Подпись практиканта.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова (филиал)
Тюменского государственного университета

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Методические рекомендации
для обучающихся по направлению подготовки
44.03.01 Педагогическое образование
профиль подготовки:
Начальное образование
форма обучения
заочная

Поворознюк О.А. Павлова Л.А. Программа государственной итоговой аттестации. Методические рекомендации для обучающихся по направлению подготовки (специальности) 44.03.01 Педагогическое образование, профиль подготовки: Начальное образование, форма обучения заочная. Ишим, 2020 г.

Методические рекомендации дисциплины (практики) опубликованы на сайте ИПИ им. П.П. Ершова (филиала) ТюмГУ: Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена. Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://ishim.utmn.ru/sveden/education/eduOp/>.

1. Пояснительная записка (общие положения)

Цели государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация осуществляется с целью установления уровня подготовленности выпускника высшего учебного заведения к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО и основной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.01 педагогическое образование, профиля подготовки: начальное образование.

Задачи государственной итоговой аттестации

К задачам государственной итоговой аттестации относится оценка способности и умения выпускников:

- самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, опираясь на полученные знания, умения и сформированные навыки;
- профессионально излагать специальную информацию;
- научно аргументировать и защищать свою точку зрения;

2. Общие рекомендации по организации изучения дисциплины

Форма проведения государственной итоговой аттестации:

- Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
- Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Требования к проведению государственного экзамена (при наличии экзамена)

Государственный экзамен проводится в устной форме по билетам. Экзаменационный билет содержит два практико-ориентированных задания: одно из раздела по педагогике или психологии начального образования и одно по методике начального образования.

Выпускник во время сдачи государственного экзамена вправе пользоваться Программой государственного экзамена.

Проведение государственного экзамена начинается с представления секретарем председателя и членов ГЭК.

Председатель ГЭК оглашает регламент государственного экзамена, включая:

- порядок и процедуру проведения государственного экзамена;
- критерии оценивания ответов;
- порядок принятия решения об оценке и оглашение результатов.

Секретарь ГЭК предлагает обучающимся выбрать один из экзаменационных билетов, находящихся на столе, оглашает номер билета. Учащийся начинает готовиться. На подготовку к государственному экзамену в устной форме обучающемуся дается не менее 30 (тридцати) минут. При подготовке к ответу разрешается вести записи.

Для ответа обучающемуся председателем (или секретарем) ГЭК предоставляется слово. Перед началом ответа обучающийся представляется и называет номер билета.

Продолжительность устного ответа обучающегося на государственном экзамене, как правило, не должна превышать 30 минут.

Председатель ГЭК вправе остановить ответ обучающегося по вопросам билета и предоставить членам ГЭК возможность задать уточняющие и дополнительные вопросы в пределах программы государственного экзамена.

После ответов обучающегося на вопросы членов комиссии председатель ГЭК объявляет об окончании государственного экзамена для обучающегося.

Члены ГЭК заполняют на каждого обучающегося оценочные листы.

На закрытом заседании обсуждаются ответы каждого обучающегося и принимается решение об итоговой оценке за государственный экзамен.

Результаты государственного экзамена определяются на основании выступления обучающегося по вопросам билета и его ответов на дополнительные вопросы.

В ходе закрытого заседания секретарем ГЭК заполняется зачетно-экзаменационная ведомость государственного экзамена. Закрытое заседание продолжается не более 60 минут.

После принятия решения комиссией обучающиеся приглашаются в аудиторию для объявления результатов.

Председатель ГЭК объявляет результаты испытания.

Секретарь ГЭК на основании оценочных листов и сводной зачетно-экзаменационной ведомости заполняет на каждого обучающегося протокол государственного экзамена. Листы протоколов сшиваются, нумеруются и подписываются председателем, секретарем и членами ГЭК.

Требования к процедуре защиты выпускной квалификационной работы (при наличии ВКР)

Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее 2/3 ее состава, на котором заслушивается краткий доклад автора, отзыв научного руководителя, а также предоставляется возможность присутствующим на защите выступить и задать вопросы.

Председатель ГЭК после открытия заседания, объявляет о защите ВКР, оглашает тему ВКР, фамилию научного руководителя и предоставляет слово студенту. Студент делает сообщение продолжительностью до 10 минут, в котором в сжатой форме обосновывает актуальность темы исследования, излагает основное содержание, результаты исследования и выводы, обосновывает практическую значимость исследования.

По окончании сообщения студент отвечает на вопросы. Вопросы могут задавать как члены ГЭК, так и присутствующие на защите. Далее заслушивается отзыв научного руководителя и может быть организована дискуссия.

Отзыв научного руководителя должен содержать оценку теоретической подготовленности исполнителя ВКР, его инициативности и самостоятельности при решении исследовательских задач, умения работать с источниками и справочными материалами, способности ясно и четко излагать материал, а также оценку степени соответствия оформления ВКР установленным нормам и правилам.

Результаты защиты обсуждаются на закрытом заседании ГЭК сразу после ее окончания, и оцениваются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

Окончательная оценка выставляется на основании отзыва научного руководителя и выступления автора ВКР. При оценке ВКР могут быть приняты во внимание публикации автора, авторские свидетельства, отзывы практических работников системы образования и научных учреждений по тематике исследования.

Оценка за ВКР вносится в зачетную книжку и протокол заседания ГЭК.

По результатам защиты ВКР принимается решение о присвоении выпускникам квалификации по специальности (направлению) и выдаче диплома о высшем профессиональном образовании.

Студент, получивший оценку «неудовлетворительно» при защите ВКР, считается не прошедшим ИГА.

В аудитории, где проводится защита ВКР необходимо мультимедиа оборудование для трансляции презентаций, сопровождающих защитное слово выпускника.

Общие положения о выпускной квалификационной работе, требования к организации ее выполнения и оформлению, **порядок представления выпускных квалификационных работ к защите представлены в** Общих требованиях к выпускным квалификационным работам бакалавра, специалиста, магистра в Тюменском государственном университете, приказ № 12 – 1 от 20.01.2020 и в учебно-методическом пособии: Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа): методология и технология организации исследования: учебно-методическое пособие / Е.А. Ефимова, Л.А. Павлова. - Ишим: Изд-во ИПИ им. П.П. Ершова (филиал) ТюмГУ, 2020. - 106 с.

Оценочные средства и критерии для проведения государственной итоговой аттестации

Оценочные критерии государственного экзамена (при наличии экзамена)

Итоговые оценки ставятся по четырехбалльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

При определении требований к оценке выпускника на экзамене предлагается руководствоваться следующим:

1. Владение базовыми системными знаниями общей педагогики и психологии, а также специальных психолого-педагогических предметных областей. В условиях своеобразной формы Государственного экзамена студент, прежде всего, должен проявить компетентность в области общей дидактики, методики преподавания конкретных учебных дисциплин (содержание образования; процесс обучения; методы, формы, средства обучения; педагогические технологии; педагогический контроль).

2. Владение навыками применения психолого-педагогических знаний по методике преподавания (на примере какого-либо урока, внеклассного мероприятия, проведенных во время педагогической практики);

- педагогическое целеполагание;

- проектирование педагогического процесса (урока, воспитательного мероприятия) и его организация;

- системная реализация методов, форм, средств, приемов обучения;

- формирование содержания учебного материала;

- мотивация и организация учебной деятельности учащихся;

- владение педагогической техникой (педагогическое общение, владение арсеналом словесных приемов, постановка системы вопросов и заданий, использование иллюстративных приемов, стимулирование активной, творческой, познавательной деятельности учащихся, использование особенностей возрастной психологии, психологического состояния детей, эмоционально- нравственное воздействие на учащихся, индивидуализация и дифференциация учебной работы).

- достижение педагогических целей.

3. Уровень творческого потенциала педагогической деятельности:

- навыки педагогической рефлексии;

- широта предметного и межпредметного научного кругозора;

- ориентация в педагогических инновациях;

- элементы индивидуального педагогического стиля;

- признаки социальной и психологической адаптивности.

4. Сформированность личностных мотивационно-ценностных установок педагогической деятельности:

- мировоззрение;

- педагогические ценности;

- мотивации педагогической деятельности;

- степень эмоциональности;
- поведенческие навыки и умения в условиях педагогической среды.

Оценочные критерии выпускной квалификационной работы (при наличии ВКР)

Критерии оценки ВКР разрабатываются выпускающими кафедрами. Общими критериями оценки ВКР являются:

- обоснованность актуальности темы исследования, соответствие содержания теме, полнота ее раскрытия;
- четкость структуры и логичность изложения материала, методологическая обоснованность исследования;
- объем и анализ научной литературы по исследуемой проблеме;
- владение научным стилем и грамотность изложения;
- соответствие формы представления требованиям, предъявляемым к оформлению ВКР;
- уровень осмысления теоретических вопросов и обобщения собранного материала, обоснованность и четкость сформулированных выводов и обобщений;
- содержание отзыва научного руководителя; качество устного доклада;
- глубина и точность ответов на вопросы, замечания и рекомендации во время защиты.
- ВКР должна содержать в обязательном порядке указание на сформированность должного уровня способности к самоорганизации и саморазвитию, в том числе здоровьесбережению, знанию основ безопасности жизнедеятельности (умение управлять своим временем, управлять саморазвитием, поддерживать свой уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, способности создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности и др.).

Результаты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

Оценка выставляется на закрытом заседании ГЭК, где обсуждается результат защиты, открытым голосованием простым большинством (при равенстве голосов мнение председателя ГЭК – решающее). Здесь же принимается решение о присвоении квалификации и выдачи дипломов об окончании вуза.

При рассмотрении оценки членами ГЭК прежде всего, обращается внимание на соответствие или несоответствие содержания представленной выпускной квалификационной работы и состоявшейся процедуры ее защиты требованиям ФГОС ВО.

Критериями соответствия требованиям ФГОС ВО к выпускным работам по направлению 44.03.01- Педагогическое образование, профиль «Начальное образование» и признание защиты состоявшейся являются:

- объем работы (не менее 30 страниц без приложений);
- список литературы, соответствующий проблеме исследования (не менее 30 источников);
- обобщение теоретического материала (глава 1 и выводы);
- наличие описания практического опыта, примеров, материалов уроков, детских работ и т.д. (глава 2);
- качество оформления выпускной работы;
- поведение на защите: понимание цели исследования, ориентация в проблеме исследования, аргументированность ответов на вопросы и т.д.

Представленный перечень критериев соответствует оценке «удовлетворительно». Обоснованность выставления оценок «хорошо» и «отлично» представлена в таблице.

По результатам защиты выпускной работы ГЭК может (кроме ее оценки соответствующим баллом) принять решение о рекомендации работы к публикации; рекомендовать выпускника к поступлению в магистратуру.

Оценка «ОТЛИЧНО» (91-100 баллов), если работа написана на актуальную тему, имеет практическую или теоретическую значимость; студент овладел методологией и методами научного исследования, выполнил работу самостоятельно, полно и обоснованно отвечал на вопросы и замечания, сформулировал обоснованные выводы, грамотно и четко сделал доклад и представил качественную наглядность.

Оценка «ХОРОШО» (76-90баллов), если работа написана на актуальную тему, имеет практическую или теоретическую значимость; студент овладел методами научного исследования, достаточно четко отвечал на поставленные вопросы, работа имеет незначительные недостатки в оформлении, выводы в работе обоснованы, доклад и наглядность выполнены качественно.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (61-75 баллов), как нижний порог соответствия требованиям ФГОС ВО, выставляется в том случае, если работа написана на актуальную тему, значимую практически либо теоретически, студент демонстрирует владение основными методами научного исследования, выводы работы обоснованы, полученные результаты соответствуют поставленным задачам и цели исследования.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (60 и менее баллов), если работа написана на актуальную тему, но имеет существенные недоработки или недостатки в оформлении, выполнена не аккуратно, не грамотно сформулирован методологический аппарат исследования, выводы не обоснованы, результаты не соответствуют поставленным задачам исследования, наглядность отсутствует или выполнена не аккуратно, содержание теоретической главы работы не соответствует экспериментальной.

Оценочные средства государственной итоговой аттестации

Государственная экзаменационная комиссия дает оценку сформированности у обучающегося всех компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки/специальности (в том числе способности к самоорганизации и самообразованию; готовности поддерживать уровень физической подготовки, обеспечивающий полноценную деятельность; способности использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций), используя оценочные средства (выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа), отзыв руководителя, устный ответ студента), либо посредством дополнительных вопросов студенту на государственном экзамене по направлению подготовки /защите ВКР.