

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Карпова Наталья Владимировна  
Должность: и.о. директора  
Дата подписания: 06.12.2022 09:03:28  
Уникальный программный ключ:  
1794abf259d95e1ffe2dc8ce4c7ec3fcbc538252

ФГАОУ ВО «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО  
Заместителем директора филиала  
Поливаевым А.Г.

РАЗРАБОТЧИК  
Слизкова Е.В.

## **ЛЕТНЯЯ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ (ВОЖАТСКАЯ) ПРАКТИКА**

Учебная практика

Методические рекомендации

для обучающихся по направлению подготовки (специальности)

44.03.01 Педагогическое образование

Профиль подготовки:

Физкультурное образование

Технологическое образование

Начальное образование

Дошкольное образование

44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Профиль подготовки:

Психология и социальная педагогика

44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль подготовки:

Экономика и управление

Правоведение и правоохранительная деятельность

форма(ы) обучения (заочная)

## 1. Пояснительная записка

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:**  
ОПК-7.

**ОПК-7.** Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ

**Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:**

**Знания:** эффективные механизмы социального взаимодействия и реализует свою роль в команде

**Умения:** обеспечивает условия безопасной и комфортной образовательной среды, способствующей сохранению жизни и здоровья обучающихся в соответствии с их возрастными особенностями и санитарно-гигиеническими нормами; умеет обеспечивать безопасность обучающихся и оказывать первую помощь, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций; применяет механизмы социального взаимодействия и реализует свою роль в команде

**Навыки:** оценивает степень потенциальной опасности и использует средства индивидуальной и коллективной защиты; работа в команде совместно со всеми субъектами образовательного процесса в соответствии с учетом предметной области и согласно освоенному профилю подготовки для решения широкого круга профессиональных психолого-педагогических задач.

## 2. Общие рекомендации по организации практики

Семестр – 4. Форма проведения практики – концентрированная. Способы проведения практики – выездная. Общая трудоемкость практики составляет 4 зачетных единицы, продолжительность 2 2/3, 144 академических часа.

## 3. Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы обучающихся в ходе практики

Практика в полном объеме реализуется в форме практической подготовки.

| № п/п | Разделы (этапы) практики   | Виды работы на практике, включая контактную работу и самостоятельную работу студентов  | Трудоемкость (в академических часах)   | Формы текущего контроля   |
|-------|--|--|--|---|
| 1.    | Организационно-ознакомительный этап  | Диагностика, проектирование, моделирование и реализация культурно-просветительских программ, игры, упражнения, тренинг, беседы, инструктажи, видео-материалы; заполнение отчетной документации и др. | количество дней смены – 1-14; 1-21; 1-30   | Отчетный портфолио, вкл. «Дневник летней педагогической практики» |
| 2.    | Практический этап  |  |  |   |
| 3.    | Итоговый этап  |  |  |   |
| 4.    | Анализ педагогической деятельности студента за весь период производственной практики в летнем оздоровительном лагере | 2 часа   | Презентация профессионально-педагогической деятельности (мультимедийная презентация) |   |
| Итого |  |  | <b>144 часа (4 ЗЕТ/ 2 2/3)</b>   | <b>Портфолио, «Дневник летней практики»</b>                       |

#### 4. Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по практике

**Форма промежуточной аттестации (по итогам практики), с указанием форм отчетности по практике** – дифференцированный зачет, включающий «Презентацию профессионально-педагогической деятельности за весь период организации летнего отдыха детей и подростков (Дневник летней практики)».

**Мультимедийная презентация** (презентация результатов деятельности) представляет собой сочетание компьютерной анимации, графики, видео, музыки и звукового ряда, которые организованы в единую среду. Как правило, презентация имеет сюжет, сценарий и структуру, организованную для удобного восприятия информации.

Структура презентации:

**Введение** (план презентации): очерчивает круг вопросов, о которых пойдет речь в презентации. Во введении определяется актуальность темы, дается характеристика направления исследования. Можно оформить в виде гиперссылок. Объем - не более одного слайда.

**Основная часть:** формулируются задачи, которые предстоит разрешить в процессе работы с презентацией. Рассматриваются варианты решения поставленных задач. Это должна быть не сама содержательная информация, но пояснения к ней - рисунки, схемы, основные тезисы, которые могут записать слушатели. Содержательную информацию должен излагать докладчик.

**Заключение** (выводы): в заключение кратко в 3-5 тезисах излагаются основные результаты представленной работы.

**Список использованных источников:** список использованной литературы является составной частью справочного аппарата работы и помещается после заключения. Содержит библиографическую информацию об основных рассматриваемых или рекомендуемых документах.

Оценка определяется по результатам защиты отчета.

Оценка «ОТЛИЧНО», если представленный отчет соответствует всем требованиям, предъявляемым к данному виду работ. Отчет предоставлен в установленные сроки.

Оценка «ХОРОШО», если в представленном отчете допущены технические неточности. Отчет предоставлен в установленные сроки.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», если в представленном отчете отсутствуют ключевые позиции воспитательной деятельности, объем работ выполнен не полностью. Отчет предоставлен в установленные сроки.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», если отчет не соответствует требованиям, предъявляемым к данному виду работ. Отчет предоставлен не в установленные сроки.