

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кудрявцев Николай Викторович
Должность: Директор
Дата подписания: 11.10.2022 16:51:46
Уникальный программный ключ:
da9e16868360688bd79a46034f1dd3af91524343

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова (филиал)
Тюменского государственного университета

ЦИФРОВАЯ ГРАМОТНОСТЬ ПЕДАГОГА

Методические рекомендации

для обучающихся по направлению подготовки (специальности)

44.03.05 Педагогическое образование

Направленность (профиль):

Русский язык; иностранный язык (английский)

Иностранный язык (английский); Иностранный язык (немецкий)

Физкультурное образование; безопасность жизнедеятельности

История; право

форма обучения очная

Шустова Марина Владимировна. Цифровая грамотность педагога. Методические рекомендации для обучающихся по направлению подготовки (специальности) 44.03.05 Педагогическое образование, форма обучения очная. Ишим, 2020.

Методические рекомендации дисциплины Цифровая грамотность педагога опубликованы на сайте ИПИ им. П.П. Ершова (филиала) ТюмГУ: [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://ishim.utmn.ru/sveden/education/eduOp/>.

1. Пояснительная записка (общие положения)

Данный курс формирует у бакалавра понятие цифровой грамотности педагога, позволяет проследить историю ее возникновения и необходимость развития, увидеть возможность применения информационно-коммуникационных технологий (далее ИКТ) для комфортной жизни в цифровой среде, для социального взаимодействия в обществе и решения поставленных задач в профессиональной деятельности.

Цель дисциплины: формирование профессиональной компетентности бакалавра посредством освоения цифровой грамотностью на основе развития универсальных компетенций.

Задачи освоения дисциплины:

- формирование у студентов представления о цифровой грамотности педагога: об основах информационной, компьютерной и коммуникационной грамотности, медиаграмотности, об отношении к технологическим инновациям;
- формирование готовности к использованию функциональных возможностей средств ИКТ в практической деятельности учителя;
- развитие навыков и умений, необходимых для комфортной жизнедеятельности в цифровой среде, социального взаимодействия в обществе.

2. Общие рекомендации по организации изучения дисциплины (практики).

В данном курсе учебным планом предусмотрены лекции, практические (семинарские) занятия и лабораторные работы. Формой промежуточной аттестации является экзамен.

Текущим контролем в данном случае будет являться:

- 1) предоставление полного конспекта лекций по окончании лекционного курса дисциплины (0-6 баллов);
- 2) выступление с докладами на практических (семинарских) занятиях, а также сдача докладов на бумажном носителе, презентация к докладу, эссе, таблицы оформленные согласно требованиям (всего можно заработать 0-48 балла, по 8 баллов за каждую тему);
- 3) выполнение лабораторных работ, соответствующего качества, и сдача их в электронном виде в сроки, указанные преподавателем (всего можно заработать 0-46 баллов, за каждую ЛР по 6 баллов, кроме ЛР№4 – 10 баллов).

3. Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы обучающихся в ходе изучения дисциплины (практики).

Требования к конспекту лекций

Общие требования. Основными требованиями при написании конспекта выступают внимательность, погружение в текст и умение вычленять самое главное из потока слов и фраз.

Необходимо распределить свою энергию на выполнение всего конспекта. Для этого не надо стараться записывать каждое слово преподавателя. Нужно отбирать наиболее важные моменты, которые включают в себе основной смысл.

Почерк должен всегда сохраняться ровным и понятным для чтения. Если какие-то пропуски в предложениях и словах еще можно восстановить, то ломанный почерк потратит все ваши усилия и время в пустоту.

Между тезисами и выписками должна сохраняться логическая связь. Весь конспект должен иметь смысловую целостность. Если логическая цепочка будет нарушена, то связь всех элементов останется бессмысленно.

Свободный конспект, это запись под диктовку лектора. Некоторые студенты вместо слов используют рисунки или другие знаки, которые для них передают больше информации. Можно использовать разные методы в комплексе: тезисы, выписки, план, цитаты и т.д. Это наиболее тяжелая работа, но студенты к ней быстрее привыкают, чем к систематичным видам конспектирования.

Требования к содержанию и оформлению конспекта лекций

Конспект начинается с названия дисциплины, ФИО преподавателя, группа и ФИО студента. Дата проведения лекции ставится напротив каждой темы на полях. Каждая тема должна быть выделена в тексте (всего 6-ть тем).

Конспект лекций должен содержать главные мысли и тезисы, которые озвучил преподаватель, все таблицы и схемы, выводы.

В конспекте можно использовать сокращения (общепринятые и свои, но правильно оформленные) и символы, заменяющие слова/фразы. Текст конспекта должен быть выполнен читаемым почерком.

Конспект сдается после окончания лекционного курса дисциплины, в сроки, указанные преподавателем, но не позднее последнего занятия (практического/ лабораторного) по данной дисциплине.

Требования к оформлению и содержанию докладов

Источники:

Лекции, источники информации из списка, предложенного в пункте 7 и др.

Оформление доклада:

1. Основной текст (шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, красная строка 1,25, межстрочный интервал 1,5, поля стандартные).

2. Содержание доклада должно точно соответствовать рассматриваемому вопросу практического (семинарского) занятия.

Титульный лист доклада:

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова (филиал) ТюмГУ

Кафедра физико-математических дисциплин и профессионально-технологического образования.

(тема)

ДОКЛАД

по дисциплине «Цифровая грамотность педагога»

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование

профиль подготовки: «_____»

Выполнил:
Студент(ка) _____ группы
очной формы обучения факультета

ФИО

Проверил:
к.п.н., доцент
Шустова Марина Владимировна
Ишим, 20__г.

Требования к структуре и содержанию эссе

Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями:

1. мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов.
2. мысль должна быть подкреплена доказательствами - поэтому за тезисом следуют аргументы.

Аргументы - это факты, явления общественной жизни, события, жизненные ситуации и жизненный опыт, научные доказательства, ссылки на мнение ученых и др. Лучше приводить два аргумента в пользу каждого тезиса: один аргумент кажется неубедительным, три аргумента могут "перегрузить" изложение, выполненное в жанре, ориентированном на краткость и образность.

Таким образом, эссе приобретает кольцевую структуру (количество тезисов и аргументов зависит от темы, избранного плана, логики развития мысли):

- вступление
- тезис, аргументы
- тезис, аргументы
- тезис, аргументы
- заключение.

При написании эссе важно также учитывать следующие моменты:

1. Вступление и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении - резюмируется мнение автора).

2. Необходимо выделение абзацев, красных строк, установление логической связи абзацев: так достигается целостность работы.

3. Стиль изложения: эссе присущи эмоциональность, экспрессивность, художественность. Специалисты полагают, что должный эффект обеспечивают короткие, простые, разнообразные по интонации предложения, умелое использование "самого современного" знака препинания - тире. Впрочем, стиль отражает особенности личности, об этом тоже полезно помнить.

4. Перед тем как приступить к написанию эссе, обратите внимание на следующие вопросы. Ответы на них позволят вам более четко определить то, что стоит писать в эссе. Так как ваше эссе относится к группе личностного, субъективного эссе, где основным элементом является раскрытие той или иной стороны авторской личности, то, затрагивая в эссе свои личные качества или способности, спросите себя:

- отличаюсь ли я тем или иным качеством от тех, кого я знаю?
- в чем проявилось это качество?

Советы по написанию эссе:

1. При написании эссе следует чередовать короткие фразы с длинными. В таком случае текст будет достаточно динамичным, чтобы легко читаться.

2. Не стоит использовать сложные и непонятные слова, особенно, если значение слова малознакомо.

3. Следует использовать как можно меньше общих фраз. Эссе должно быть уникальным, индивидуализированным, отражающим личность автора.

4. Юмор нужно использовать крайне аккуратно. Сарказм и дерзость может раздражать читателя.

5. Отражение личного опыта, воспоминаний и впечатлений – отличный способ подтверждения своей точки зрения и убеждения читателя.

6. Необходимо придерживаться темы и основной идеи, не отклоняясь от нее и не описывая ненужные детали.

7. Закончив эссе, следует перечитать его, убеждаясь в сохранении логики изложения на протяжении всего повествования.

Использование в эссе фактов, результатов исследований – отличный вариант для придания убедительности

Общие правила оформления презентации

1. Титульный лист: тема презентации (как правило, заглавными буквами по центру слайда); выполнил студент (группа, ФИО).

2. Оформляйте текст и заголовки слайдов в одном стиле (одним цветом и шрифтом). Другим шрифтом и цветом можно выделять цитаты и примечания (но их не должно быть слишком много).

3. Следите за тем, чтобы текст не сливался с фоном, учитывайте, что на проекторе контрастность будет меньше, чем у вас на мониторе. Лучший фон – **белый** (или близкий к нему), а лучший цвет текста – **черный** (или очень тёмный нужного оттенка). Текст должен быть небольшим (3-4 не сложносочиненных предложения), только важная информация и факты!!!

4. **Размер шрифта для заголовка слайда** должен быть не менее 24, а лучше от 32 и выше. На каждом слайде обязательно должен быть заголовок! **Размер шрифта для основного текста** лучше выбрать от 24 до 28 (зависит от выбранного типа шрифта).

5. Постарайтесь подобрать подходящие изображения (фотографии, графики, схемы и т.д.). Изображения не должны «перегружать слайд» количеством и яркостью.

Требования к выполнению лабораторных работ

Пример Лабораторной работы

РАБОТА В MS PUBLISHER. СОЗДАНИЕ БУКЛЕТА В MS PUBLISHER

Использование приложения Microsoft Office Publisher

в учебно-методической работе учителя

Цель: научиться использовать возможности приложения Microsoft Office Publisher в учебно-методической работе учителя (работа с шаблонами: буклеты, открытки, визитки).

Задания:

- 1) Ознакомьтесь с возможностями данного приложения в создании разного типа публикаций (буклеты, открытки, визитки и др.): виды шаблонов, тематики, оформления и др.
- 2) Ознакомьтесь с общими требованиями к оформлению и содержанию буклета.
- 3) Отберите материал для рекламного освещения вашей темы (из ЛР№5). Продумайте и отберите основную информацию (текст и картинки, ссылки), которые бы Вы хотели поместить в буклет (можно использовать материал из вашей презентации на эту тему).
- 4) Подготовьте буклет на выбранную тему по следующему алгоритму:

ХОД РАБОТЫ:

1. Откройте приложение Microsoft Office Publisher. Для этого нажмите **Пуск→Все программы→ Microsoft Office→ Microsoft Office Publisher**.

2. Выбираем **Буклеты→Классические макеты**. Рассмотрите имеющиеся в программе макеты буклетов, выберите наиболее подходящий для вашей темы макет и приступайте к его заполнению (оформлению) отобранной заранее информацией.

3. На титульной стороне первой страницы макета (3-я колонка справа) вставьте заголовок (название вашей темы), затем вставьте рисунок/фотографию. Затем заполните поле со своими данными (ФИО, номер группы, контактный телефон/факс)

4. Затем перейдите на вторую страницу и начинайте оформлять три столбца рекламной информацией по вашей теме слева направо. В каждой колонке обязательно должны присутствовать: заголовок, текст, рисунок/фотография. При необходимости форматируйте свой буклет, используя меню в левой части экрана (цветовые схемы, шрифтовые схемы, параметры). **ВНИМАНИЕ!** Размер буклета не менять (А₄, альбомный).

5. После заполнения 2-ой страницы буклета, перейдите снова на первую и заполните последнюю колонку буклета информацией (первая колонка слева). Как правило, эта информация завершает вашу рекламу.

6. Перейдите на среднюю колонку (заднюю панель буклета) и оформите гиперссылки на вашу информацию (адреса сайтов, где вы брали информацию), выходные данные, время и место для связи с вами и т.д.

7. Скриншот обеих страниц буклета высылаем на почту: m.v.shustova@utmn.ru .



Общие требования к буклету

1. Правильно составленный буклет должен включать в себя 3 основных блока: информативный материал, визуальный ряд, контактную информацию (сведения об авторе).
2. При отборе информации для буклета помните о соответствии заданной теме и выбранной целевой аудитории, для которой предназначен буклет.
3. Необходимо правильно определить оптимальный объем информации – ее должно быть достаточно для раскрытия темы, но не должно быть слишком много, что повлечет за собой уменьшение размера шрифта и негативно скажется на «читаемости» текста.
4. Убедитесь в достоверности и современности выбранной информации. Если материал вызывает у Вас сомнения, а проверить его не представляется возможным, лучше не включайте такие сведения буклет.
5. Информация должна быть изложена точно, ясно и кратко, без излишней терминологии.
6. В качестве ключевых точек используйте броские заголовки / подзаголовки. Длинные тексты не вызывают интереса.
7. Для оформления буклета воспользуйтесь одним из программных средств: Microsoft Word, Microsoft Publisher:
 - программа Microsoft Publisher наиболее удобна для создания информационного буклета, так как в ней имеются шаблоны публикаций для печати, что позволяет упростить процесс их создания;
 - если в компьютере нет данной программы, то создание буклетов возможно и в текстовом редакторе Microsoft Word. В этом случае рекомендуется в пункте меню «Параметры страницы» выбрать альбомную ориентацию листа и разбить его на три колонки («Формат» - «Колонки»), или создать таблицу с тремя колонками, для размещения в них информации.
8. Определите цветовую схему буклета. Для фона желательно выбирать белый, серый, бежевый, розовый или бледно-желтый цвета. От использования темных цветов нужно отказаться. В противном случае читать текст будет труднее, так как будет чувствоваться нагрузка на глаза. Темные цвета можно использовать только в исключительных случаях, они позволят подчеркнуть определенную смысловую нагрузку. Ключевые фразы следует выделить другим цветом.
9. Визуальный ряд должен дополнять информацию, соответствовать заданной теме. При его подготовке необходимо придерживаться единого стиля оформления.
10. Разрабатывая дизайн буклета, не перегружайте его лишними элементами, т.к. все, что отвлекает, снижает эффективность восприятия буклета, но и не старайтесь свести дизайн к минимуму, т.к. он будет неинтересным, не привлечет внимания.

Оценка выполнения задания:

| Баллы | Критерии оценки |
|--|--|
| 6 баллов, соответствует оценке «отлично» | <ul style="list-style-type: none"> - содержание буклета полностью соответствует заданной теме; - информация полностью соответствует особенностям выбранной целевой аудитории; - информация изложена логично и доступно; - визуальный ряд соответствует заданной теме; - оформление буклета эстетично, аккуратно, присутствует единый стиль |
| 4 баллов, соответствует оценке «хорошо» | <ul style="list-style-type: none"> - содержание буклета в основном соответствует заданной теме, есть незначительные отклонения от темы задания; - информация в основном соответствует особенностям выбранной целевой аудитории; - в изложении информации незначительно нарушена логика; - визуальный ряд в основном соответствует заданной теме; - присутствуют недочеты в оформлении буклета |
| 2 балла, соответствует оценке «удовлетворительно» | <ul style="list-style-type: none"> - содержание буклета соответствует заданной теме частично, в тексте есть значительные отклонения от темы задания или тема задания раскрыта не полностью; - информация частично соответствует особенностям выбранной целевой аудитории; - в изложении информации незначительно нарушена логика; - визуальный ряд частично соответствует заданной теме; - оформление буклета недостаточно эстетично и аккуратно, нарушено единство стиля |
| 0 баллов, соответствует оценке «неудовлетворительно» | <ul style="list-style-type: none"> - задание не выполнено; - содержание буклета не соответствует заданной теме, тема не раскрыта; - информация не соответствует особенностям выбранной целевой аудитории; - в изложении информации значительно нарушена логика; - визуальный ряд не соответствует заданной теме, либо отсутствует; - оформление буклета неэстетичное, неаккуратное |

4. Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине (практике).

Оценка за экзамен может быть получена до процедуры его проведения путем набора рейтинговых баллов в семестре (от 61 и выше).

Если студент не набрал необходимые баллы или желает получить более высокую оценку, то он допускается к экзамену. Экзамен сдается путем устного ответа на 2 теоретических вопроса, каждый из которых оценивается от 0 до 20 баллов, т.е. максимальное количество баллов за экзамен – 40. По общей сумме баллов выставляется окончательная оценка в соответствии со следующими критериями:

61-75 баллов – «удовлетворительно»;

76-90 баллов – «хорошо»;

91-100 баллов – «отлично».

Вопросы к экзамену (устный ответ):**1 часть**

1. Понятие цифровой грамотности: история возникновения и развития.
2. Компоненты цифровой грамотности. Информационная грамотность.
3. Компоненты цифровой грамотности. Медиаграмотность.
4. Компоненты цифровой грамотности. Компьютерная грамотность.
5. Компоненты цифровой грамотности. Коммуникативная грамотность.
6. Компоненты цифровой грамотности. Отношение к технологическим инновациям.
7. Источники информации, формы и каналы ее распространения. Свойства информации.
8. Анализ основных внешних факторов, влияющих на мировоззрение человека.
9. Основные составляющие современного медиапространства. Телевидение как главный манипулятор общественным мнением.
10. Бесструктурное управление. Вред и польза информации.
11. Виды современных средств коммуникации и их использование. Отличие социальных сетей от мессенджеров.
12. Правила сетевого этикета. Принципы и нормы общения в социальных сетях и мессенджерах. Электронная почта.
13. Понятие «технологическая инновация». Значение технологических инноваций для развития общества и человека.
14. Цифровые технологии в учебном процессе. Готовность педагогов к использованию цифровых технологий в учебном процессе.

2 часть

1. Работа в сети Интернет. Поисковые системы. Сбор, хранение, обработка информации. Достоверность информации.
2. Почтовые сервисы: виды, характеристики, возможности, использование.
3. Информационные процессы: хранение информации (дисковые устройства, файл, характеристики файла); передача информации (единицы измерения скорости, передачи информации)
4. Аппаратное и программное обеспечение компьютера. Устройство компьютера: базовая аппаратная конфигурация, внутреннее устройство.
5. Структурная схема компьютера. Системный блок и системная плата. Компоновка современного ПК. Цели использования ПК.
6. Операционная система Windows
 - Проводник
 - Мой компьютер
 - Стандартное программное обеспечение (Блокнот, WordPad, Калькулятор)
 - Графический редактор Paint, его назначение. Инструменты и их свойства
7. Текстовый редактор Word, его назначение
 - Меню и его функции
 - Настройка параметров редактора
 - Настройка параметров документа
 - Форматирование и редактирование текста документа
 - Таблица
 - Художественное оформление текста
8. Программа PowerPoint, ее назначение.
 - Шаблоны оформления слайдов (цветовая схема, фон)
 - Разметка слайдов
 - Смена слайдов
 - Настройка анимации
 - Настройка времени показа.
 - Использование гиперссылок.
9. Microsoft Excel, его назначение.
 - Создание таблиц

- Форматирование содержимого ячеек
 - Условное форматирование
 - Функции
 - Диаграммы
10. Microsoft Publisher
- Типы шаблонов
 - Особенности работы в шаблонах
 - Возможности программы

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова (филиал)
Тюменского государственного университета

ФИНАНСОВАЯ ГРАМОТНОСТЬ ПЕДАГОГА

Методические рекомендации

для обучающихся по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
профиль подготовки История; право
форма обучения (очная)
профиль подготовки Технологическое образование; информатика
форма обучения (очная)
профиль подготовки Физкультурное образование; безопасность жизнедеятельности
форма обучения (очная)
профиль подготовки Биология; география
форма обучения (очная)
профиль подготовки Русский язык; иностранный язык (английский язык)
форма обучения (очная)
профиль подготовки Начальное; дошкольное образование
форма обучения (очная)
профиль подготовки Математика; физика
форма обучения (очная)
профиль подготовки Начальное образование; иностранный язык
форма обучения (очная)

Зими́на С.А. Финансовая грамотность педагога. Методические рекомендации для обучающихся по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) профиль подготовки История; право, форма обучения (очная) профиль подготовки История; право, форма обучения (очная);
профиль подготовки Технологическое образование; информатика, форма обучения (очная);
профиль подготовки Физкультурное образование; безопасность жизнедеятельности, форма обучения (очная);
профиль подготовки Биология; география, форма обучения (очная);
профиль подготовки Русский язык; иностранный язык (английский язык), форма обучения (очная);
профиль подготовки Начальное; дошкольное образование, форма обучения (очная);
профиль подготовки Математика; физика, форма обучения (очная)
профиль подготовки Начальное образование; иностранный язык, форма обучения (очная)
Ишим, 2020.

Методические рекомендации дисциплины (практики) опубликованы на сайте ИПИ им. П.П. Ершова (филиала) ТюмГУ: Финансовая грамотность педагога. [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://ishim.utmn.ru/sveden/education/eduOp/>.

1. Пояснительная записка (общие положения)

В ситуации глобального финансового кризиса даже западные экономисты и общественные деятели поднимают вопрос о необходимости повышения финансовой грамотности населения и улучшения финансовой подготовки педагога. Для нашей страны этот вопрос является гораздо более актуальным в связи с тем, что у российских граждан практически отсутствует опыт жизни в условиях рыночной экономики.

Как следствие, многие семьи не умеют рационально распорядиться своими доходами и сбережениями, правильно оценить возможные риски на финансовых рынках, часто становятся жертвами финансовых мошенников.

Целями освоения дисциплины «Финансовая грамотность педагога» являются:

- повышение уровня финансовой грамотности обучающихся по основным программам профессионального обучения посредством освоения базовой системы понятий из сферы финансов и приобретения практических навыков управления личными финансами;
- обеспечение преподавателей методическими материалами, необходимыми для проведения занятий по курсу «Финансовая грамотность».

Задачи освоения дисциплины:

- изучение общественных отношений между людьми, складывающихся в процессе производства, распределения, обмена и потребления экономических благ;
- формирование у студентов практических навыков рационального хозяйствования и умения принимать рациональные решения в меняющихся экономических ситуациях.
- воспитание патриотизма, уважения к Отечеству, чувства ответственности и долга перед Родиной; формирование гражданской позиции ответственного члена российского общества, осознающего свои права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства;
- формирование ответственного отношения к обучению, готовности и способности к саморазвитию и самообразованию, осознанному выбору и построению дальнейшей индивидуальной траектории образования на базе ориентировки в мире профессий и профессиональных предпочтений;
- формирование способности делать осознанный выбор из различных возможностей реализации собственных жизненных планов при постановке финансовых целей и готовности к самостоятельной, творческой, ответственной деятельности в процессе финансового планирования жизни.

2. Общие рекомендации по организации изучения дисциплины (практики).

Данная дисциплина входит в блок Б1.Обязательная часть. Б1.О. Обязательные дисциплины.

Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в результате обучения в средней общеобразовательной школе, а также на основе таких дисциплин, как Математика, Обществознание.

При изучении курса наиболее эффективными являются практико-ориентированные образовательные технологии, которые позволяют приобрести специальные компетенции в процессе решения практических учебных задач. Учитывая высокую степень актуальности тематики уместно в качестве основных образовательных технологий применить игровую и проектную, а также обратить внимание на учебную исследовательскую деятельность.

Исследовательская деятельность дает возможность обучающимся изучить проблемы, связанные с поведением граждан на рынке финансовых услуг, проанализировать позиции действующих участников финансового рынка и предложить собственные способы решения этих проблем.

Знания, полученные выпускниками по итогам изучения курса позволят им эффективно выполнять социально-экономические функции потребителя, вкладчика, заемщика, акционера, налогоплательщика, страхователя, инвестора.

На основе правовых знаний в области защиты прав потребителей финансовых услуг, полученных в результате изучения данного курса, учащиеся овладеют навыками безопасного поведения и защиты от мошенничества на финансовом рынке.

3. Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы обучающихся в ходе изучения дисциплины (практики).

1. Правила выполнения и оформления лабораторных занятий.

1. Обучающийся должен выполнить лабораторную работу в соответствии с полученным заданием.
2. Каждый студент после выполнения работы должен представить отчет о проделанной работе.
3. Отчет о проделанной работе следует выполнять в тетрадях для лабораторных занятий.
4. Отчет о проделанной работе должен быть оформлен в соответствии с требованиями к оформлению лабораторной работы.
5. Если студент не выполнил лабораторную работу или часть работы, то он может выполнить работу во внеурочное время, согласовав с преподавателем.
6. Оценку по лабораторной работе студент получает, с учетом срока выполнения работы, если:
 - работа выполнена правильно и в полном объеме;
 - студент может пояснить выполнение любого этапа работы;
 - отчет выполнен в соответствии с требованиями к выполнению работы.
7. Студент при выполнении работы должен соблюдать правила по технике безопасности в кабинете и требования по безопасности в аварийных ситуациях.

2. Перечень лабораторных занятий

Лабораторная работа №1. Построение семейного бюджета.

Цель: Рассмотреть основные составляющие семейных финансов, бюджета.

После изучения темы студент должен:

знать: категории, семейных финансов, семейного бюджета.

уметь: балансировать семейным бюджетом в зависимости от участия в этом процессе всех членов семьи.

Оснащение: данные методические указания, рекомендуемая литература.

Задание. Конспектирование заданной темы.

Вопросы к изучению:

Как сбалансировать не только бюджет семьи, но и интересы всех её членов?

Определить основные доходы, возможности увеличения доходной части бюджета.

Выделить основные обязательные расходы семьи.

Рассмотреть вероятные непредвиденные расходы и определить, какую часть доходов необходимо откладывать на них.

Порядок выполнения задания

Объяснить, почему одни расходы приоритетнее других. Обсудить на примере пирамиды потребностей Маслоу.

Пояснение. Мы исходим из того, что прежде должны быть удовлетворены базовые желания человека и/или семьи: голод, жажда, любовь, безопасность. Попросите учеников перечислить ежемесячные расходы семьи, связанные с этими понятиями (оплата жилья, транспорта, продуктов и питания во время рабочего перерыва, сезонной одежды, оплата прочих важных счетов (детский сад, дополнительные занятия и репетиторство с детьми школьного возраста и т.д.)

Пример составления семейного (личного) бюджета

Первым шагом в инструкции к личному финансовому плану является **составление семейного (личного) бюджета**. Мы взяли за основу известную большинству программу – Excel. Смотрите картинку ниже (все цифры приведены в рублях, срок – 1 месяц):

За месяц в нашем примере семья из 2-х человек (Иван и Мария) зарабатывают в среднем 55 000 рублей, из которых:

- основной доход (зарплата) составляет за минусом налогов – 37 000 руб.;
- дополнительный доход – 9000 руб.;
- реальные активы (сдача квартиры в аренду) за минусом расходов на квартплату – 9000 руб.

Расходуют Иван и Мария в среднем в месяц 44 600 рублей, из которых:

- расходы на жизненно важные цели – 19 700 руб.;
- расходы «второй степени важности» – 19 400 руб.;
- реальные пассивы (кредит) – 5 500 руб.

Баланс по бюджету (доходы минус расходы) является положительным и составляет **10 400 рублей**.

Анализ бюджета

Следующий пункт в инструкции по составлению личного финансового плана – **анализ бюджета**. В нашем примере мы видим, что с учетом всех расходов у Ивана с Марией остаются ежемесячно 10 400 рублей, которые они, например, откладывают на одну из своих целей – покупку машины.

Анализ расходов

Среди расходов второй степени важности мы можем заметить, что наша семья тратит большую часть из состава расходов на развлечения (8 000 рублей). Так что эти расходы **могут быть уменьшены** при необходимости.

Анализ доходов

Также у Ивана существует двойная система оплаты труда – оклад + премия. Выполняя **более качественно** свою работу, Иван имеет возможность увеличить размер своих премиальных. Либо он может пройти **курсы повышения квалификации**, после которых его оклад будет увеличен.

Мария, в свою очередь, берет подработку на дому удаленно, что приносит ей дополнительные 4 000 руб. Тратя чуть **больше времени** на свою подработку или (и) повысив свои знания за счет **дополнительного образования** в своей области, она может увеличить размер дополнительного заработка.

Улучшение финансового состояния

В нашем примере семья имеет свободный остаток средств ежемесячно, но также у них существует желание купить машину. Именно поэтому Иван и Мария **решают сократить** вдвое свои расходы на развлечения – 4 000 руб. вместо 8 000.

В результате этого на следующий месяц их остаточный капитал стал составлять 14 400 рублей, а не 10 400.

Также супруги решили, что будут в течение 2-х с небольшим месяцев откладывать 50% от своего остаточного капитала ($14\,400/2 = 7\,200$ руб.), чтобы Мария смогла **приобрести тренинг** за 16 000 руб. для углубления своих знаний и дальнейшего увеличения своего дополнительного заработка.

По расчетам супругов, при той же загруженности после прохождения обучения, Мария сможет зарабатывать не 4 000, а 8 000 руб. в месяц дополнительно. Затраты на обучение окупятся в течение 4-х месяцев: $16\,000/(8\,000-4\,000) = 4$.

Иван, пообщавшись с начальством, получил возможность пройти курсы повышения квалификации, которые позволят после аттестации увеличить оклад на 10% больше нынешнего: $20\,000+2\,000 = 22\,000$ рублей.

Заплати себе

Следующий, очень важный, пункт в инструкции по составлению личного финансового плана – **воспитание привычки откладывать минимум 10% от всех доходов на инвестиции**.

Так как Мария и Иван являются новичками в теме инвестирования, то они решают параллельно начинать **создавать свой инвест капитал** путем откладывания 1 500 рублей (чуть более 10% от остаточного капитала) ежемесячно и изучения темы инвестиций – сначала из бесплатных источников.

По прошествии 2-х месяцев, Мария приобрела тренинг по своей тематике и начала его практическое изучение. Иван, получив основы инвестирования и выбрав для углубления своих знаний изучение стратегий на фондовом рынке, начинает практиковаться на симуляторе фондовой биржи и параллельно откладывает деньги на покупку курса по изучению инвестиций на фондовом рынке.

Понимая возможности и риски инвестирования, а также силу сложного процента, Иван и Мария принимают решение откладывать не менее 30% от своего остаточного капитала, который уже через 6 месяцев после начала составления ЛФП **увеличился с 10 400 до 20 000 рублей за счет:**

- уменьшения расходов на развлечения на 4 000 руб.;
- увеличения дополнительного заработка Марии на 3 600 руб.
- увеличения оклада Ивана за счет прохождения курсов повышения квалификации на 2 000 руб.

*В итоге супруги стали откладывать ежемесячно по 6 000 рублей ($20\,000*30%$) на увеличение своего инвестиционного капитала.*

Финансовые и материальные цели

Наши герои успешно выполнили 4 пункта инструкции к личному финансовому плану и решили **выписать свои финансовые и материальные цели**, а также обозначить сроки их достижения.

Также супруги решили обменять свою 2-х комнатную квартиру, с которой они получали аренду в размере 9 000 рублей ежемесячно, на 1-комнатную с доплатой. Доплату было решено потратить полностью на инвестирование в фондовый рынок.

Получив доплату в размере 400 000 рублей, супруги стали сдавать новую квартиру и получать с этого 5 000 рублей ежемесячно.

Иван вник на практике в тему инвестиций благодаря симулятору фондовой биржи и обучению в этой теме, у него стало получаться зарабатывать в месяц **в среднем 4% (60% годовых с учетом капитализации прибыли)**. Он открыл счет у брокера и завел туда накопившийся инвестиционный капитал в размере 450 000 рублей.

Обозначение целей

Главной ближайшей целью Ивана и Марии является **автомобиль Audi A4 стоимостью 1 400 000 рублей**. Отложено на покупку в течение 2-х лет – 250 000 рублей.

Через сколько лет супруги смогут купить себе автомобиль, если будут зарабатывать в среднем на инвестициях 60% в год с капитализацией и добавлять к своему инвест капиталу ежемесячно по 5 000 рублей (16 000* 30% – приблизительно)? Добавим к условиям, что планируется сумму первоначального капитала не снимать на покупку машины.

При этом оставшиеся 11 000 рублей от разницы бюджета, а также уже собранные 250 000 руб. будут ложиться на банковский депозит под 10% с ежемесячной капитализацией. Эти деньги полностью планируются на покупку авто.

Также Иван и Мария планируют отойти от основной работы и добиться финансовой свободы за счет инвестиций на фондовом рынке.

То есть, после покупки машины они собираются **капитализировать** всю прибыль на торговом счете до того момента, пока ежемесячный доход от инвестиций не будет покрывать **минимум в 2 раза** все их расходы (в нашем примере – это 40 600 рублей).

Отчисления на банковский депозит **будут диверсифицировать** их инвестиции, а также служить «финансовой подушкой» плюс у них останется доход от сдачи квартиры в аренду в размере 5 000 рублей.

Мы видим, что благодаря грамотным действиям супругов уже через 2 года прибыли с их капитала с учетом отложенных заранее денег и положенных в банк будет достаточно для покупки автомобиля. Сумма после вычета первоначального инвестиционного капитала на конец 2018 года составляет: $1\,903\,357 - 450\,000 = 1\,453\,357$ рублей. Мы помним, что автомобиль стоит 1 400 000 рублей. Так что полученной суммы прибыли хватит на его покупку, а также оплату страховки.

Первая цель достигнута через 2 года.

Следующие 3 года супруги работают и инвестируют, оставляя всю прибыль с капитала работать. Это позволяет к концу 2021 года им уйти с работы и **жить на проценты с капитала**. В этот момент их ежемесячная прибыль будет составлять минимум 88 197 рублей от фондового рынка в месяц и 3 465 рублей в месяц от банковского депозита.

Вторая цель достигнута через 5 лет или через 3 года после достижения первой.

Теперь Иван и Мария могут увольняться с работы, которая им не совсем нравится и заниматься любимым делом. Таким делом для Марии стала ее подработка, которой она может теперь уделять больше времени, работая удаленно из любой точки мира, где есть интернет.

Половины прибыли для супругов достаточно, чтобы покрывать все их расходы, вторая половина тем самым сможет увеличивать их инвестиционный капитал.

Задание № 1.

Составить личный финансовый план на основе примера.

Контрольные вопросы:

Как определить тип потребительского поведения каждого члена семьи.

Как определить своё главное желание на этот год из разряда необязательных расходов «Хочется».

Лабораторная работа №2. Пенсионное обеспечение и финансовое благополучие в старости.

Цель: Рассмотреть основные понятия пенсионного обеспечения в РФ.

После изучения темы студент должен:

знать. Структуру пенсионного обеспечения в РФ.

уметь. Грамотно рассчитать свою будущую пенсию.

Оснащение: данные методические указания, рекомендуемая литература.

Задание. Конспектирование заданной темы.

Вопросы к изучению:

1. Что такое пенсия. Как работает государственная пенсионная система в РФ.
2. Что такое накопительная и страховая пенсия.
3. Что такое пенсионные фонды и как они работают.
4. Как сформировать индивидуальный пенсионный капитал?
5. Место пенсионных накоплений в личном бюджете и личном финансовом плане.

Задание № 1.

Тренинг. Развитие навыков планирования и прогнозирования.

Задание №2.

Мини-исследование. «Сравнительный анализ доступных финансовых инструментов, используемых для формирования пенсионных накоплений».

Лабораторная работа №3. Банки и их роль в жизни семьи.

Цель: научиться рассчитывать потребительский кредит.

После изучения темы студент должен:

знать. Структуру банковской системы в РФ.

уметь. Рассчитать потребительский кредит.

Пример решения типовых задач

Холодильная установка ценой 42 тыс. руб. продается в кредит на год под 10% годовых. Погасительные платежи вносятся через каждые три месяца. Определить размер разового погасительного платежа.

Решение:

Сумма, подлежащая погашению за весь срок кредита: $S = P(1 + n \times I)$,

где:

P – сегодняшняя стоимость платежей,

S – сумма денежных средств, которая будет выплачена к концу срока,

n – срок кредита в годах

I – ставка %.

$S = 42(1 + 1 \times 0,1) = 46,2$ тыс. руб.

Разовый погасительный платеж: $q = S/nm$,

где:

m – число платежей.

$q = 46,2/1 \times 4 = 11,55$ тыс. руб.

Пример 2.

Кредит в сумме 10 тыс. \$ выдан государственным банком на шесть месяцев российскому предприятию под 20% годовых (проценты простые). Погашение задолженности производится ежемесячными платежами. Составить план погашения задолженности.

Решение

Наращенная сумма долга в конце периода составит:

$S = P(1 + n \times I) = 10\,000 \times (1 + 0,5 \text{ лет} \times 0,2) = 11\,000$ \$,

где:

P – сегодняшняя стоимость платежей,

S – сумма денежных средств, которая будет выплачена к концу срока,

n – срок кредита в годах,

I – ставка %.

Сумма начисленных процентов:

$I_n = P \times i \times n$

$$I_n = 10\,000 \times 0,5 \text{ лет} \times 0,2 = 1\,000 \$$$

Ежемесячные выплаты:

$$q = S/nm,$$

где:

S – сумма денежных средств, которая будет выплачена к концу срока,

m – число платежей,

n – число лет.

$$q = 11\,000 / (0,5 \text{ лет} \times 12 \text{ мес.}) = 1833,33\$$$

Найдем сумму порядковых номеров месяцев:

$$1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 = 21$$

Из первого платежа в счет уплаты процентов идет 6/21 общей суммы начисленных процентов:

$$6/21 \times 1000 = 285,71 \$$$

Сумма, идущая на погашение основного долга, составляет:

$$1833,33 - 285,71 = 1547,62 \text{ руб.}$$

Из второго платежа в счет уплаты процентов идет 5/21 общей суммы начисленных процентов:

$$5/21 \times 1000 = 238,09 \$$$

Сумма, идущая на погашение долга:

$$1833,33 - 238,09 = 1595,24\$ \text{ и так далее.}$$

План погашения долга представим в таблице:

Доля погашаемых процентов

Сумма погашения процентных платежей

Сумма погашения основного долга

Остаток основного долга на начало месяца

6/21
285,71
1547,62
10000
5/21
238,09
1595,24
8452,38
4/21
190,48
1642,86
6857,14
3/21
142,86
1690,48
5214,28
2/21
95,24
1738,09
3523,8
1/21
47,62
1785,71
1785,71
Итого
1000
10000

Решить задачи:**Задача 1.**

Машиностроительные станки на общую сумму 6 125 тыс. руб. продаются в кредит коммерческому заводу на два года под 12 % годовых. Погасительные платежи вносятся ежемесячно. Определить размер разового погасительного платежа.

Задача 2.

По условию задачи 1 рассчитайте размер разового погасительного платежа, если завод будет выплачивать его каждые полгода.

Задача 3.

Кредит в сумме 180 тыс. руб. выдан коммерческим банком на шесть месяцев российскому предприятию под 11% годовых (проценты простые). Погашение задолженности производится ежемесячными платежами. Составить план погашения задолженности.

Лабораторная работа № 4. Платёжные услуги банков.

Цель: Рассмотреть основные функции банков и возможности использования их услуг в реальной жизни.

После изучения темы студент должен:

знать. Как грамотно выбрать банковские услуги для себя и своей семьи?

уметь. Как грамотно использовать банковские услуги?

Оснащение: данные методические указания, рекомендуемая литература.

Задание. Конспектирование заданной темы.

Вопросы к изучению:

1. Понятие «банк».
2. Сущность депозитов.

Порядок выполнения задания

Вообще, слово банк произошло от итальянского banco – скамья или лавка, на которых менялы раскладывали монеты. Сейчас банки – это коммерческие организации, задача которых – получение прибыли. Они имеют исключительное право на привлечение денежных средств людей и организаций, и также дальнейшей выдачи этих средств в виде кредитов. Также банки осуществляют такие банковские операции как денежные переводы, выдача наличных денежных средств, обмен валют и т.д. Очевидно, что все эти функции человек так или иначе использует в повседневной жизни.

Вклады (депозиты) условно можно разделить на несколько видов:

Таблица 4 – Положительные и отрицательные стороны банковских вкладов

| Вклад | Плюсы | Минусы |
|--------------------|---|---|
| Срочный | Максимальная процентная ставка, возможны дополнительные функции включая капитализацию процентов | При закрытии вклада раньше срока теряется накопленный процентный доход |
| Накопительный | Даёт возможность пополнения в течение срока действия | Процентная ставка ниже, при закрытии раньше срока часть процентов может быть потеряна |
| «До востребования» | Вкладчик может в любой момент снять деньги | |

Вклады также могут быть валютными или мультивалютными. Их плюсом является защита денежных средств от возможной девальвации. Очевидным минусом – потери при падении валютного курса, а также низкая процентная ставка.

При росте цены на золото популярностью среди граждан начинают пользоваться так называемые Обезличенные Металлические Счета – когда гражданин может положить деньги на такой счёт и зарабатывать при росте цены на драгоценный металл (обычно золото). Плюсом такого счёта является высокий заработок при росте цены на золото и отсутствие уплаты НДС (20%), который появляется при покупке золотых слитков в нашей стране. Минусом является риск падения цен на драгоценные металлы, поскольку в отдельные периоды времени колебания цен довольно существенны.

Вопросы для теоретического задания:

1. Исследуйте возможность открытия для Вас, как для школьника, банковской карты, на которую родители могут перечислять карманные деньги/деньги на Ваши расходы. Найдите несколько наиболее интересных предложений разных банков, выясните, какие сопутствующие расходы могут появиться, как родители могут контролировать безопасное использование карты, суммы расходов, виды расходов.

2. Обсудите с родителями, какую квартиру (дом) Ваша семья смогла бы позволить себе купить в ипотеку (в действительности – какой размер ежемесячного платежа) при текущем уровне доходов и расходов. Смоделируйте, как усложнится задача балансировки семейного бюджета в случае, если после оформления ипотечного кредита один из родителей не будет получать заработную плату по каким-либо причинам.

3. Определите в семейном кругу: какую часть доходов семейного бюджета вы бы могли откладывать в виде сбережений и какой банковский продукт лучше всего подходит для накопления и приумножения этих средств.

4. Проведите поиск в сети Интернет (форумы, статьи и т.д.) по ключевым словам «мошенничество, мобильный банк, банковские карты» и выпишите наиболее распространённые схемы мошенничества. Обсудите с родителями эти случаи и способы сохранения своих средств.

5. Банк предлагает Вам открыть вклад под 9,5% годовых на 4 года (простые проценты) и под 9% на 4 года с капитализацией процентов (сложные проценты). Какой вклад выгоднее?

6. Составьте памятку для человека в первый раз берущего Ипотечный кредит: как сделать расходы по кредиту наиболее оптимальными, от каких дополнительных услуг банка стоит отказаться, какой вариант выплаты кредита выбрать.

7. Составьте руководство по безопасному использованию банковской пластиковой карты для ваших одноклассников. Опишите основные виды мошенничества с банковскими картами.

8. Прокомментируйте цитату Роберта Фроста: «Банк — это такое место, где вам дадут зонтик в ясную погоду и попросят вернуть его, когда начнётся дождь.»

9. Вам выдали бесплатную кредитную карту с кредитным лимитом в 30 000 рублей и льготным периодом 1 месяц. «Кэшбэк» при оплате картой покупок – 1%. При условии, что Ваша зарплата также составляет 30 000 рублей и перечисляется на дебетовую карту, на остаток по которой ежемесячно начисляется 5% годовых, подсчитайте, сколько Вы можете сэкономить благодаря условиям банка, если через месяц после хранения Вашей заработной платы на дебетовой карте Вы погасите задолженность по кредитной карте и у Вас не возникнет необходимости платить проценты по кредиту.

Контрольные вопросы:

1. Перечислить банковские услуги, которыми пользуется Ваша семья.
2. Перечислить причины, по которым семье будет необходим Интернет – банк.

Задание №1.

Закключаем договор о банковском обслуживании с помощью банковской карты.
Формирование навыков безопасного поведения владельца банковской карты.

Задание №2.

Мини-проект. «Безопасное использование интернет-банкинга и электронных денег».

Лабораторная работа № 5. Банковские вклады и банковские карты.

Цель: Рассмотреть основные риски потери денег и имущества семьи, связанные с неадекватным потребительским поведением, финансовым мошенничеством либо попаданием в кредитную кабалу.

После изучения темы студент должен:

знать: каким образом в человеческом мозге образуется навязчивая идея о покупке какого-либо товара.

уметь: грамотно распоряжаться средствами семейного бюджета, до минимума снижая риски потери денег и имущества

Оснащение: данные методические указания, рекомендуемая литература.

Задание. Конспектирование заданной темы.

Вопросы к изучению:

Рассмотреть возможность включения расходов в бюджет, за счёт увеличения доходов, либо уменьшения необязательных расходов.

Изучить условия предоставления кредита в одной из МФО.

Обосновать, какие выплаты лягут на семейный бюджет при оформлении кредита. От каких расходов придётся отказаться.

Порядок выполнения задания

Согласно исследованиям, навязчивая реклама совместно с какой-то неудовлетворённостью (усталость, плохое настроение, апатия и т.д.) могут создать в мозге человека впечатление, что человек достоин некоей награды, что негативные факторы отойдут на второй план, если человек станет обладателем искомой вещи. После этого «в бой» вступают Дофамины. Дофамины являются специальным веществом (нейромедиатор), с помощью которого клетки мозга передают сигналы друг другу. Многочисленные исследования показали, что дофамин начинает вырабатываться в мозге человека, когда человек находится в ожидании, предвкушении чего-то. Высокий уровень дофамина не даёт мозгу соображать здраво и мотивирует, подталкивает человека любым путём получить желаемое. Самое интересное, что когда необходимая человеку вещь гарантирована, человек точно знает, что получит её, дофамины утрачивают активность. Дофамин доставляет человеку удовольствие именно от ожидания получения чего-то или от неожиданной удачи. Именно поэтому, после того, как человек достиг чего-то либо получил что-то, чего так долго желал, его интерес пропадает вместе с падением активности дофамина.

Теоретические задания.

1. Выявить покупки каждого члена семьи, которые были сделаны под действием «дофаминовой атаки» а также определить, насколько быстро человек «остыл» к своей покупке.

2. Привести примеры обмана и мошенничества, которые происходили с членами Вашей семьи. Рассмотрите каждую ситуацию: определите, что заставило человека поверить мошенникам и почему в последствии не было сделано обращения в полицию (если не было). Подтвердите или опровергните основной принцип работы мошенников:

3. «Агрессивное привлечение клиентов обещанием чрезмерно выгодных условий, возможностей получить что-либо слишком дешево или не прилагая никаких усилий, либо сочетая всё вышеперечисленное с не совсем законными либо сомнительными методами».

4. Найдите вокруг себя максимальное количество примеров некорректной или прямо вводящей в заблуждение рекламы. Выделите недосказанные моменты, некорректные сравнения, приведите примеры, когда члены вашей семьи были введены в заблуждение подобной рекламой.

5. Найдите в сети Интернет компании, обещающие размещение денежных средств под высокий процент с гарантией возврата. Исследуйте сайт на предмет признаков финансовой пирамиды. После этого подойдите к родителям и покажите им эту информацию как возможность выгодного вложения средств. Получите от них аргументы за или против. Задайте вопрос родителям или бабушке/дедушке, участвовали ли они в финансовых пирамидах 1990-х годов, что их тогда привлекло, какие знания не помешали бы им тогда и сумели ли они вернуть свои деньги.

6. Пусть каждый член семьи определит своё главное желание на этот год из разряда необязательных расходов «Хочется». Желание должно описываться такими параметрами, как время, стоимость (в рублях), должно быть реалистичным и относительно выполнимым за год).

7. Попросите бабушек и дедушек рассказать Вам о непредвиденных ситуациях в их жизни, из-за которых были потеряны деньги и имущество: денежные реформы СССР, гиперинфляция, облигационные займы, лотереи и т.д. Попросите совета, как Вам не оказаться в аналогичной ситуации.

Практические задания

1. Укажите, какие фразы в рекламе указывают на то, что перед вами – финансовая пирамида либо мошенники.

Таблица 1 – Исходные данные

| Высказывание | Пирамида / мошенники / ни то ни другое |
|--|--|
| За прошлый год доход наших клиентов составил 25% годовых. Напоминаем, что результаты управления в прошлом не являются гарантией доходов в будущем. | |
| Наша компания вкладывает собранные средства в стартапы и наиболее доходные виды бизнеса, что обеспечивает высокую доходность вложений. | |
| Наша компания имеет лицензию на привлечение средств от Центрального Коммерческого Банка. | |
| Чтобы получить призы, вы должны распространить сертификаты стоимостью 5 000 рублей среди трёх своих знакомых. | |
| В нашей компании Вы будете гарантированно получать 30% годовых, если внесёте средства до конца этого года. | |

2. Семья Алексеевских накопила долги за квартиру в размере 150000 рублей. Ежемесячные доходы семьи составляют 40000 рублей в месяц. Семье угрожают выселением, поданы документы в суд. В феврале семья решает срочно найти деньги и расплатиться. Знакомые займы не дают, банк заявил, что на согласование кредита потребуется от нескольких недель до нескольких месяцев. Глава семьи взял кредит в МФО «Деньги всем!» под 1,8% в день на 2 месяца. Штраф за не возврат денег вовремя – 50% от суммы долга включая накопившиеся проценты. Сможет ли семья до конца года расплатиться по долгам с МФО, если согласно закона, с 1 января 2017 года МФО не имеют права брать проценты за год больше, чем сумма кредита, умноженная на 3?

Лабораторная работа № 6. Ценные бумаги.

Показать обучающимся, как грамотное использование возможностей рынка инвестиций поможет им в достижении их долгосрочных целей: жильё, автомобиль и т.д.

После изучения темы студент должен:

знать. Может ли каждый из нас в течение нескольких лет приумножить накопления в несколько раз для достижения своих «больших» целей?

уметь. предусмотреть *Риски, связанные с вложениями в облигации:*

Оснащение: данные методические указания, рекомендуемая литература.

Задание. Конспектирование заданной темы.

Вопросы к изучению:

1. Процентный риск.
2. Риск падения рыночной цены.

Порядок выполнения задания

Процентный риск и риск падения рыночной цены – при росте инфляции и процентных ставок, зафиксированная ставка по облигации может оказаться меньше. В этом случае владелец облигации недополучит процентный доход, а, кроме того, рыночная цена облигации может упасть с тем, чтобы расчётная доходность приблизилась к рыночным.

Риск дефолта – главный риск облигации, из-за которого процентные ставки корпоративных облигаций выше чем у государственных облигаций. Дефолт – отказ оплачивать свои долги, а прощё – невозврат номинала облигации и/или купонов по ней.

Акция является ценной бумагой, подтверждающей владение частью коммерческой компании (Акционерного Общества), капитал которой разделён на части (акции).

Основные понятия:

Акция обыкновенная – даёт возможность голосовать на Собрании Акционеров и получать часть прибыли в виде ДИВИДЕНДОВ

Дивиденд – часть прибыли Акционерного Общества, которой решено поделиться с акционерами, выплачиваемая на одну акцию. Существует также понятие ДИВИДЕНДНОЙ ДОХОДНОСТИ акции, когда в числитель в формуле доходности вместо ПРИБЫЛИ подставляется сумма дивиденда на одну акцию.

Капитализация – стоимость компании на основании биржевых котировок. Рассчитывается как стоимость одной акции умноженная на количество выпущенных Акционерным Обществом обыкновенных акций.

Вопросы для теоретического задания:

Найдите в сети Интернет статьи на тему дефолта 1998 года, про пирамиду государственных облигаций ГКО. Вспомните выводы предыдущего занятия про финансовые пирамиды. Определите вместе с родителями, по каким признакам (признаки

пирамиды, подозрительно высокая доходность и т.д.) можно было предположить, что вкладывать свои деньги в эти облигации опасно.

Задание для практического решения

1. Представьте, что инвестиционной целью Семёна является покупка смартфона через 3 года за 30 000 рублей. Сейчас у Семёна есть лишь 15 000 рублей. Семён обратился в банк и ему предложили 2 варианта: положить деньги на вклад с капитализацией процентов под 9% годовых или открыть брокерский счёт и купить на все деньги акции компании «Росгаз», которые, по мнению специалистов, должны приносить своему обладателю не только доходность 23% годовых, но и дивиденды, которые на вложения Семёна составят около 1 000 рублей в год. Определите, какое предложение содержит наибольший риск и в каком варианте Семён имеет возможность достичь свою финансовую цель.

Контрольные вопросы:

Поясните, какие акции выгоднее – обыкновенные или привилегированные. Подкрепите свои выводы исследованием динамики обыкновенных и привилегированных акций компаний: «Сбербанк», «Россети», «Сургутнефтегаз», «Ростелеком», а также сравните их дивидендные доходности. Поясните, почему свои сбережения оптимально размещать в инструментах с низким уровнем риска.

Лабораторная работа № 7. Налоги: почему их надо платить

Цель: Пояснить обучающимся значимость и необходимость уплаты налогов.

После изучения темы студент должен:

знать. Построение бюджетов различных уровней и значение налоговых поступлений в них.

уметь. Рассчитать различные виды налоговых платежей.

Оснащение: данные методические указания, рекомендуемая литература.

Задание. Конспектирование заданной темы.

Вопросы к изучению:

1. Для чего платят налоги.
2. Как работает налоговая система в РФ.
3. Пропорциональная, прогрессивная и регрессивная налоговые системы.
4. Виды налогов для физических лиц
5. Как использовать налоговые льготы и налоговые вычеты.

Задания для практического решения

Задание 1. Формирование практических навыков по оптимизации личного бюджета в части применения налоговых льгот с целью уменьшения налоговых выплат физических лиц.

Задание 2. Формирование практических навыков получения социальных и имущественных налоговых вычетов как инструмента сокращения затрат на приобретение имущества, образование, лечение и др.

Порядок выполнения задания

На основании Налогового кодекса РФ рассмотреть основные виды налогов, налоговые элементы, произвести расчеты основных видов налогов.

Лабораторная работа № 8. Собственный бизнес.

Цель: рассмотреть структуру бизнес-плана, его основные элементы.

После изучения темы студент должен:

знать. Как составить бизнес-план инвестиционного проекта.

уметь. Составлять бизнес –план на основании собственной бизнес-идеи.

Оснащение: данные методические указания, рекомендуемая литература.

Задание. Конспектирование заданной темы.

Вопросы к изучению:

1. Структура бизнес-плана.
2. Порядок составления бизнес-плана.
3. Оценка эффективности проекта.

Задание для самостоятельной работы

Задание: написать примерный бизнес-проект, на примере любого предприятия (организации).

Порядок выполнения задания

В современных условиях планирование занимает одно из ведущих мест в управлении предприятием, так как позволяет снизить степень неопределенности и риска, сопровождающие его при осуществлении хозяйственной деятельности. Особая роль в системе внутрифирменного планирования принадлежит бизнес-планированию, которое дает возможность руководителю оценить потенциал организации, определить ее сильные и слабые стороны, выявить стратегию ее дальнейшего развития, проанализировать финансово-экономические результаты работы, эффективность использования имеющихся ресурсов и необходимость их дополнительного привлечения.

Рекомендации по составлению бизнес-планов

По своей сущности, бизнес план представляет собой программу предпринимательской деятельности. Он описывает предприятие (настоящее или будущее); планируемую продукцию или услуги (особенно важно описание преимуществ по сравнению с конкурентами); рынок, на который эта продукция (услуги) нацелены; ресурсы и квалификацию персонала; финансовые потребности и планируемые финансовые результаты.

Бизнес план может служить нескольким целям:

1. Проработки и описания бизнес идеи
2. Управления и контроля бизнеса
3. Привлечения внешних инвестиций

Бизнес план, для первых двух целей может быть написан в произвольной форме. Здесь главное требование – удобство использования и понятность.

Бизнес план, разрабатываемый для привлечения внешней инвестиционной поддержки, по форме – официальный документ. Этот документ предоставляет владельцу финансовых ресурсов информацию и демонстрирует основательность предпринимательского начинания. Этот документ должен быть достаточно полным, чтобы четко объяснить планы по реализации бизнес идеи, но не слишком длинным, чтобы утомить читателя. При разработке и оформлении бизнес-плана следует ориентироваться на объем в 25–40 страниц.

В шаблоне представлены основные разделы бизнес-плана, а также указана информация, которая должна в них содержаться. Для наполнения разделов бизнес-плана Вам необходимо развернуто ответить на вопросы, содержащиеся в шаблоне. При составлении собственного

бизнес-плана совсем не обязательно строго следовать форме предложенного шаблона, важно, чтобы Ваш бизнес-план содержал основные разделы и в них заключалась информация, которая позволяла бы обосновать привлекательность вложений в предлагаемый вами бизнес.

Стандартной формы бизнес-плана не существует, но во всех случаях он должен содержать характерную информацию, необходимую для принятия решения о возможности финансирования предприятия. Каждый бизнес-план имеет свои особые черты в зависимости от того, в какой сфере начинает работать предприниматель, какой капитал он хочет получить от банка или инвестиционной компании. Глубина проработки бизнес-плана зависит от объема запрашиваемого финансирования. В случае малого бизнеса некоторые детали бизнес-плана могут быть опущены или изложены в сокращенном объеме.

Не существует стандартного периода планирования. Фактически, различные виды деятельности требуют различного периода планирования. Период планирования связан со сроком, на который планируется получить внешнее финансирование, а также сроком окупаемости проекта.

Как правило, бизнес-планы составляются на срок 3–5 лет.

Далее приводится примерная форма структуры бизнес – плана.

Введение.

1. Обзорный раздел (резюме).
2. Описание предприятия.
3. Описание продукции (услуг).
4. Анализ рынка.
5. Производственный план.
6. Маркетинговый план/Стратегия продаж.
7. Финансовый план, график безубыточности проекта.
8. Риски.
9. Приложения.

Задача 1

| | | | | |
|------|------|-----|-----|-----|
| Года | 0 | 1 | 2 | 3 |
| IC | 1000 | | | |
| CF | | 500 | 400 | 350 |

$r=10\%$

Найти: PP, NPV, IRR

Решение

Срок окупаемости (PP) определяется как период времени (n) при котором сумма чистых денежных потоков (CF) покрывает сумму инвестиций (IC).

| | | | | |
|------|------|---|---|---|
| Года | 0 | 1 | 2 | 3 |
| IC | 1000 | | | |

| | | | |
|----------------|------|------|-----|
| CF | 500 | 400 | 350 |
| Накопленный CF | -500 | -100 | 250 |

Как видно из таблицы накопленный CF покрывает инвестиции на 3-м периоде. Т.е. срок окупаемости равен 2 полным периодам и части 3-го периода.

PP=2,29 периода. Это меньше горизонта планирования равного 3 периодам, соответствующего проект эффективен с точки зрения ликвидности.

Чистый дисконтированный доход показывает прирост инвестированного капитала с учетом изменения стоимости денег во времени и рассчитывается по формуле:

$$NPV = \text{сумма } CF_t / (1+r)^t - IC$$

В данном случае $NPV > 0$, значит проект эффективен и рекомендуется к реализации.

Внутренняя ставка доходности проекта (IRR) – это ставка дисконтирования, приравнивающая сумму текущей стоимости будущих доходов к величине инвестиций. Этот показатель обеспечивает нулевое значение чистой текущей стоимости доходов. Данный метод оценки инвестиций в недвижимость основан на определении максимальной величины ставки дисконтирования, при которой проекты останутся безубыточными.

Методика расчета IRR без финансового калькулятора достаточно трудоемка, в ее основе лежит метод интерполяции. Расчет осуществляется с использованием таблиц дисконтирования следующим образом.

1. Выбираем произвольную ставку дисконтирования и на ее основе рассчитываем суммарную текущую стоимость доходов по проекту.
2. Сопоставляем затраты по проекту с полученной суммой текущей стоимости доходов.
3. Если первоначальная произвольная ставка дисконтирования не дает нулевой чистой текущей стоимости доходов, то выбираем ставку дисконтирования по следующему правилу:
 - если $NPV > 0$, то новая ставка дисконтирования должна быть больше первоначальной;
 - если $NPV < 0$, то новая ставка дисконтирования должна быть меньше первоначальной.
4. Подбираем вторую ставку дисконтирования до тех пор, пока не получим варианты суммарной текущей стоимости доходов как большей, так и меньшей величины затрат по проекту. (Рекомендации: поскольку близость произвольно выбираемых ставок дисконтирования к искомой IRR не оказывает существенного влияния на точность расчетов, при подборе ставок дисконтирования целесообразно увеличить интервал. Например, если первая ставка дисконтирования – 5%, то вторая может составлять 18% или 22%.)
5. Рассчитаем внутреннюю ставку доходности проекта методом интерполяции:

Сумма потоков доходов, дисконтированного по ставке 5%, составит:

$$DCF = 500 / (1+0,05)^1 + 400 / (1+0,05)^2 + 350 / (1+0,05)^3 = 1141,5 \text{ руб.}$$

Определим NPV: $1141,35 - 1000 = 141,35 \text{ руб.}$, т.е. $NPV > 0$

Выберем новую ставку дисконтирования. Она должна быть больше 5%, так как $NPV > 0$.

Рассчитаем суммарный денежный поток, дисконтированный по ставке 20%:

Определим NPV: $897 - 1000 = -103 \text{ руб.}$, т.е. $NPV < 0$

Определим IRR по следующей формуле:

где, NPV_1 – это положительный $NPV > 0$

NPV_2 – это отрицательный $NPV < 0$

r_1 – это ставка дисконтирования при положительном NPV

r_2 – это ставка дисконтирования при отрицательном NPV

IRR больше ставки дисконтирования по проекту, $13\% > 10\%$, проект эффективен.

Задача 2

Сравните по критерию NPV два проекта, приведенные в таблице, если цена капитала 13 %.

| Проект | IC | CF ₁ | CF ₂ | CF ₃ | CF ₄ |
|--------|---------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| А | -20 000 | 7000 | 7000 | 7000 | 7000 |
| Б | -25 000 | 2500 | 5000 | 10 000 | 20 000 |

Решение

Рассчитаем NPV по проекту А:

$$NPV_A = 821,3 \text{ руб.}$$

Рассчитаем NPV по проекту Б:

$$NPV_B = 325,0 \text{ руб.}$$

Так как NPV показывает рост стоимости инвестированного капитала, то выбираются проекты с наибольшим значением NPV. В нашем случае это проект А.

Задача 3 (для самостоятельного решения)

По данным о двух проектах, приведенных в таблице, требуется: а) рассчитать среднеожидаемую доходность; б) рассчитать дисперсию, среднее квадратическое отклонение и коэффициент вариации; в) обосновать выбор того или иного проекта с позиции рискованности вложений.

| Проект А | | Проект Б | |
|---------------|-------------|---------------|-------------|
| доходность, % | вероятность | доходность, % | вероятность |
| 12 | 0,2 | 12 | 0,4 |
| 15 | 0,3 | 15 | 0,3 |
| 18 | 0,4 | 16 | 0,2 |
| 19 | 0,1 | 20 | 0,1 |

Контрольные вопросы по теме:

1. Приведите определение бизнес-плана
2. Перечислите задачи написания бизнес-плана и охарактеризуйте их
3. Какие бывают бизнес-планы по видам?
4. Перечислите признаки бизнес-проекта и охарактеризуйте их
5. Кто относится к участникам проекта и какие функции они выполняют
6. Перечислите этапы жизненного цикла бизнес-проекта.

Лабораторная работа № 9. Страхование как способ сокращения финансовых потерь.

Цель: Рассмотреть, какие возможности даёт человеку современная страховая система, как оптимально использовать страховые продукты и минимизировать финансовые риски.

После изучения темы студент должен:

знать. Как максимально снизить все возможные риски для имущества, жизни и здоровья семьи с минимальными финансовыми потерями?

уметь. Объяснить условия накопительного страхования жизни. Владеть минусами и плюсами любого вида страхования.

Оснащение: данные методические указания, рекомендуемая литература.

Задание. Конспектирование заданной темы.

Вопросы к изучению:

1. Понятие страхования жизни, имущества.
2. Виды страхования.
3. Условия страхования.

Порядок выполнения задания

1. Нарисуйте «идеальную картинку»: сколько в семье человек, где живёт семья, что их окружает (обстановка, вещи, автотранспорт и т.д.). Вернувшись на ненадолго к

принципам построения пирамиды Маслоу, определите, что одной из первостепенных потребностей человека является чувство безопасности. Введите понятие риска: вероятность наступления неблагоприятных событий. Предложите учащимся перечислить наиболее вероятные риски, которые могут произойти в рассматриваемой семье. Постройте таблицу и заполните её:

Таблица 2 – Исходные данные

| Объект | Риск (риски) |
|---------------|--------------|
| Жилище | |
| Вещи (какие?) | |
| Автотранспорт | |
| Члены семьи | |

Оцените: все ли из этих рисков можно застраховать?

2. Создайте и заполните таблицу:

Таблица 3 – Исходные данные

| Объект | Возможные риски | Застрахован/нет (почему?) |
|------------|-----------------|---------------------------|
| Квартира | | |
| Автомобиль | | |
| ... | | |

3. Выясните, были ли у родителей или Ваших знакомых в жизни случаи, когда их ответственность не была застрахована и это привело к дополнительным расходам.

4. Рассмотрите с родителями страховку дачного домика или отдельного жилого дома (коттеджа). Какие риски наиболее велики? Проведите исследования в сети Интернет и найдите количественную вероятность пожара, кражи, землетрясения, урагана. Зайдите на сайт любой крупной страховой компании, имеющей калькулятор стоимости страхового полиса. Введите все данные и определите, насколько дорогой будет страховка при рассматриваемых рисках.

5. Если в Вашей семье есть автомобиль – выясните у родителей, насколько дорога страховка ОСАГО, что повлияло на эту цену. На сайте любой крупной страховой компании найдите калькулятор стоимости ОСАГО и введите данные автомобиля, который есть в Вашей семье либо автомобиля, который хотелось бы иметь. Попробуйте изменять возраст и стаж водителя, мощность автомобиля и отсутствие/наличие страховых выплат по предыдущим полисам. Сделайте вывод, насколько сильно изменяется стоимость страховки.

6. В продолжение предыдущего задания составьте вместе с родителями список автомобилей, которые вы рассматривали бы как оптимальные для вашей семьи. Попробуйте подставить в страховой калькулятор КАСКО эти автомобили по очереди и определите, какие из автомобилей (марка, год выпуска, тип конструкции и т.д.) дешевле всего застраховать. Сделайте вывод: почему стоимость страхового полиса отличается.

7. Перечислите все травмы, которые получали члены вашей семьи за последние 5 лет. Найдите на сайте любой крупной страховой компании перечень выплат при различных несчастных случаях. Посчитайте, какую общую сумму выплат могла бы получить Ваша семья, если бы все члены семьи были застрахованы от несчастного случая все 5 лет. Сравните эту сумму со стоимостью страхования членов семьи в течение 5 лет. Сделайте выводы.

8. В таблицу (выше) внесите ещё один столбец – «Стоимость страховки» и используя сайт любой крупной страховой компании подсчитайте полную сумму расходов на страхование всех перечисленных для Вашей семьи рисков. Сделайте вывод,

насколько большими являются расходы для Вашего семейного бюджета и на каких видах страховки возможно сэкономить.

1. У Ивана есть дача – старый дом, расположенный на краю небольшой деревни. В доме старая, обветшавшая проводка, перекрытия крыши почти прогнили, дверь закрывается на обычный, навесной замок. Дом никем не охраняется. Чтобы не тратить в случае неблагоприятной ситуации, Иван решил застраховать дачу от пожара, противоправных действий третьих лиц, стихийных бедствий, а также указать в договоре страхование крыши на случай скопления снега и т.д. Прокомментируйте, сможет ли Иван оформить страховку по минимальным тарифам и почему?

2. Перечислите факторы, которые могут значительно увеличить стоимость страховки ОСАГО для автомобиля. Опишите человека, его автомобиль и стиль жизни, для которого стоимость полиса ОСАГО будет минимальной.

3. Объясните, почему коэффициент стоимости полиса КАСКО будет выше или ниже для автомобилей марок: Лада, Nissan, Toyota, Peugeot, а также для автомобилей типа «седан», «кроссовер», «минивэн».

4. Георгий застраховал свой автомобиль по полису КАСКО на страховую сумму 1 миллион рублей с франшизой 50 тысяч рублей. Однажды Георгий не справился с управлением и врезался в столб. Удар был такой силы, что восстановление автомобиля, по оценкам самой страховой компании, должно составить около 1,5 миллионов рублей. К счастью, Георгий был пристёгнут ремнём безопасности и не пострадал. Он собрал все необходимые документы и отнёс в страховую компанию. Назовите максимальный размер страховой выплаты, которую получит Георгий.

Основные элементы договора страхования

Предмет договора. Предмет договора может быть определен как услуга несения страхового риска в рамках страховой суммы. Она заключается в том, что страховщик берет на себя бремя несения риска потери конкретных материальных и нематериальных благ.

Права и обязанности сторон. Главная обязанность страховщика заключается в том, чтобы своевременно произвести страховую выплату при наступлении страхового случая. Кроме того он должен зафиксировать факт наступления страхового случая в страховом акте и обязан сохранять тайну страхования. Договор страхования может предусматривать и другие обязанности страховщика.

К обязанностям страхователя относится своевременная уплата страховых взносов. При заключении договора он должен сообщить страховщику обстоятельства, которые имеют существенное значение в определении вероятности наступления страхового случая. В сроки, которые установлены договором страхования, страхователь обязан сообщить страховщику о наступлении страхового случая. Договор может предусматривать и иные обязанности страхователя.

Условия выплаты страховой суммы. Предусмотрено представление страхователем документов при наступлении страхового случая. Необходимо иметь полис, заявление о выплате страхового возмещения, паспорт, а также документы, подтверждающие наступление страхового случая и интерес страхователя в сохранении застрахованного имущества. Если страховую выплату получают наследники, к указанным документам необходимо добавить свидетельство ЗАГСа о смерти страхователя и документ, удостоверяющий вступление в права наследования.

Отмечается, что страховая выплата производится после составления страхового акта, который составляет страховщик или уполномоченное им лицо. В случае необходимости страховщик может запросить у компетентных органов сведения, которые относятся к страховому случаю.

Ответственность сторон. Предусматривается ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, за просрочку выплаты страхового возмещения или внесения очередного страхового взноса. Виновная сторона обязана возместить другой стороне причиненные убытки.

Изменение договора. Предусмотрено, что возможны случаи увеличения или уменьшения страховой суммы по согласию сторон. Переход прав и обязанностей к правопреемнику в случае реорганизации страхователя – юридического лица — возможен только с письменного согласия страховщика. Также по письменному соглашению сторон договор может быть изменен и в других случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Срок действия договора. Срок договора является одним из существенных условий. Дело в том, что от него полностью зависит размер страховой премии. Чем короче срок, тем меньше премия, ибо риск наступления страхового случая сокращается, и наоборот.

Окончание действия договора. Договор страхования досрочно прекращается в случаях:
- гибели застрахованного имущества по причинам, не вызывающим наступление страхового случая;

- прекращения предпринимательской деятельности, риск которой был застрахован.

Кроме того, страхователь сам может отказаться от договора. В таком случае, если что-то иное не предусмотрено договором, страховая премия, уплаченная страховщику, возврату не подлежит.

Обязательства по настоящему договору могут быть прекращены и в других случаях, которые предусмотрены законом. Следует учесть, что прекращение действия договора не освобождает стороны от ответственности в случае его нарушения.

Конфиденциальность. Данным пунктом предусматривается, что условия договора, дополнительные соглашения к нему и другая информация, которую страховщик получил по договору, являются конфиденциальными и разглашению не подлежат.

Разрешение споров. Все возникающие между сторонами споры и разногласия, которые не нашли своего отражения в тексте договора, будут разрешаться переговорами. При недостижении взаимопонимания в процессе переговоров споры будут разрешаться в судебном порядке.

Дополнительные условия и заключительные положения. Могут быть предусмотрены дополнительные условия к договору. Все изменения и дополнения к договору признаются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны сторонами. Во всем, что не предусмотрено договором, стороны руководствуются действующим законодательством и Правилами страхования. Количество экземпляров договора, адреса и платежные реквизиты сторон.

Задание 1

Составить договор страхования жизни.

ДОГОВОР СТРАХОВАНИЯ

Дата заключения договора _____

Место заключения договора _____

_____, именуемый в дальнейшем «Страховщик», лицензия N __, выданная _____ (наименование органа), в лице _____ (Ф.И.О., должность), действующего на основании _____, с одной стороны,

и _____ (Ф.И.О., паспортные данные, адрес проживания гражданина), именуемый в дальнейшем «Страхователь», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Согласно настоящему Договору Страховщик обязуется при наступлении обусловленного в Договоре страхового случая в отношении лица, указанного в Договоре (далее по тексту — «Застрахованное лицо»), выплатить Застрахованному лицу страховую сумму в размере,

предусмотренном Договором, а Страхователь обязуется уплатить страховую премию в размере, порядке и сроки, предусмотренные Договором.

1.2. Застрахованным лицом является _____ (Ф.И.О.).

1.3. Страховщик — страховая компания, осуществляющая страховую деятельность в соответствии с выданной Министерством финансов Российской Федерации лицензией.

1.4. Страхователь — физическое лицо, заключившее со Страховщиком договор страхования.

2. СТРАХОВОЙ СЛУЧАЙ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Страховым случаем по настоящему Договору признается _____ (событие, с наступлением которого возникает обязанность страховщика произвести страховую выплату).

2.2. Страховщик обязан:

2.2.1. В течение __ дней с момента заключения настоящего Договора выдать Страхователю или Застрахованному лицу страховой полис.

2.2.2. В случае утраты Страхователем или Застрахованным лицом в период действия настоящего Договора страхового полиса выдать им на основании письменного заявления дубликат полиса.

После выдачи дубликата утраченный полис считается недействительным и страховые выплаты по нему не производятся.

2.2.3. Предоставлять Страхователю и Застрахованному лицу всю необходимую информацию, связанную с исполнением настоящего Договора.

2.2.4. При наступлении страхового случая выплатить страховую сумму в размере, порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

2.3. Страховщик имеет право:

2.3.1. Запрашивать у Страхователя и Застрахованного лица информацию и сведения, связанные с настоящим Договором.

2.3.2. Проверять любую сообщаемую ему Страхователем, Застрахованным лицом и наследниками Застрахованного лица, а также ставшую известной Страховщику информацию, которая имеет отношение к настоящему Договору.

2.3.3. В случае нарушения Страхователем, Застрахованным лицом и/или наследниками Застрахованного лица обязанностей, предусмотренных пп. 2.4.2 настоящего Договора, при принятии решения о выплате страховой суммы не принимать во внимание сообщенные Страховщиком (Застрахованным лицом) сведения, имеющие отношение к настоящему Договору.

2.4. Страхователь обязан:

2.4.1. Сообщить Страховщику обстоятельства, имеющие существенное значение для определения вероятности наступления страхового случая, если эти обстоятельства неизвестны и не должны быть известны Страховщику.

2.4.2. Предоставить Страховщику возможность беспрепятственной проверки информации, связанной с настоящим Договором, и представлять все необходимые документы и иные доказательства.

2.4.3. Уплатить страховую премию в размере, порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

2.5. Обязанности Страхователя, установленные пп. 2.4.1, 2.4.2 настоящего Договора, подлежат исполнению также Застрахованным лицом.

2.6. Страхователь имеет право:

2.6.1. Получать от Страховщика информацию, касающуюся его финансовой устойчивости и не являющуюся коммерческой тайной.

2.7. Застрахованное лицо и его наследники имеют право предъявлять те же требования к Страховщику, что и Страхователь.

2.8. При предъявлении Застрахованным лицом или его наследниками требований о выплате страховой суммы Страховщик вправе требовать от них выполнения обязанностей по настоящему Договору, лежащих на Страхователе, но не выполненных им. Риск последствий невыполнения или несвоевременного выполнения обязанностей несут соответственно

Застрахованное лицо или его наследники. Страховщик не вправе принудить указанных лиц выполнять обязанности Страхователя.

2.9. Страховое покрытие не распространяется на:

- умышленные действия Страхователя;
- умышленные действия потерпевших третьих лиц, направленные на наступление страхового случая;
- убытки Страхователя, возникшие в результате сообщения Страховщику при заключении договора страхования заведомо ложных сведений об объекте страхования;
- убытки Страхователя, возникшие в результате совершения Страхователем преступления, находящегося в прямой причинной связи со страховым случаем;
- действия Страхователя в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- требования о возмещении вреда, причиненного имуществу работников Страхователя;
- требования о возмещении вреда сверх объемов и сумм возмещения, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
- требования, заявленные на основании договоров, контрактов, соглашений или по согласованию со Страхователем;
- требования о возмещении морального вреда;
- любые требования о возмещении вреда, причиненного в результате воздействия ядерного взрыва, радиации или радиоактивного заражения, военных действий, маневров или иных военных мероприятий, гражданской войны, народных волнений всякого рода или забастовок;
- в других случаях, предусмотренных законодательными актами Российской Федерации.

3. СТРАХОВАЯ ПРЕМИЯ

3.1. Страховая премия по настоящему Договору составляет __ рублей.

3.2. Страховая премия, указанная в п. 3.1 настоящего Договора, уплачивается Страхователем в рассрочку путем внесения страховых взносов в следующем порядке и в следующие сроки: _____.

3.3. Страхователь может в любое время внести всю оставшуюся часть премии или вносить денежные суммы в счет последующих периодов выплаты премии.

3.4. Страховая премия уплачивается Страхователем путем внесения наличных денежных средств в кассу Страховщика.

3.5. Если страховой случай наступил до уплаты очередного страхового взноса, внесение которого просрочено, Страховщик вправе из страховой суммы вычесть сумму просроченного страхового взноса.

3.6. Обязанность по уплате страховой премии считается исполненной с момента зачисления денежных средств на расчетный счет Страховщика (с момента списания денежных средств с расчетного счета Страхователя).

4. ВЫПЛАТА СТРАХОВОЙ СУММЫ

4.1. Страховая сумма устанавливается в размере __ рублей.

4.2. При наступлении страхового случая Страховщик обязан произвести выплату страховой суммы Застрахованному лицу в течение __ после получения и составления всех необходимых документов, указанных в настоящем Договоре.

4.3. В случае смерти Застрахованного лица после наступления обусловленного настоящим Договором страхового случая, при условии, что Застрахованное лицо к моменту своей смерти не получило причитающуюся ему страховую сумму, выплата производится наследникам Застрахованного лица.

4.4. При наступлении страхового случая Застрахованным лицом для получения страховой суммы представляются следующие документы:

- а) полис;
- б) заявление о выплате страховой суммы;

в) документ, удостоверяющий личность;

г) _____.

4.5. В случае, когда страховая сумма выплачивается наследникам Застрахованного лица, наследники представляют:

а) полис;

б) документы, удостоверяющие личность;

в) свидетельство о смерти Застрахованного лица или его заверенную копию;

г) документы, удостоверяющие вступление в права наследования;

д) _____.

4.6. Страховая сумма выплачивается Страховщиком в следующем порядке: _____.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае нарушения Страховщиком срока выплаты страховой суммы, установленного п.

4.2 настоящего Договора, получатель страховой суммы вправе предъявить Страховщику требование об уплате неустойки в размере ___% от не выплаченной в срок страховой суммы за каждый день просрочки.

5.2. В случае нарушения Страхователем срока внесения очередного страхового взноса, установленного п. 3.2 настоящего Договора, Страховщик вправе предъявить Страхователю требование об уплате неустойки в размере ___% от суммы неуплаченного страхового взноса за каждый день просрочки.

5.3. Взыскание неустойки не освобождает Сторону, нарушившую настоящий Договор, от исполнения обязательств в натуре.

5.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение иных обязанностей, установленных настоящим Договором, Стороны несут ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации и Правилами страхования (п. 11.3 настоящего Договора).

6. ИЗМЕНЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Застрахованное лицо может быть заменено Страхователем другим лицом лишь с согласия самого Застрахованного лица и Страховщика.

6.2. Страхователь по согласованию со Страховщиком имеет право увеличить размер страховой суммы. При этом подлежит уплате дополнительный страховой взнос в размере и порядке, предусмотренных соглашением Сторон.

6.3. Страхователь по согласованию со Страховщиком имеет право уменьшить размер страховой суммы. В этом случае Страхователю подлежит возврату излишне уплаченная часть страховой премии пропорционально уменьшению страховой суммы.

6.4. Если Застрахованное лицо или его наследники предъявили требования к Страховщику, настоящий Договор не может быть изменен без письменного согласия лиц, предъявивших требования.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Договор заключен на срок до ___ и вступает в силу с момента подписания.

7.2. Окончание срока настоящего Договора, установленного п. 7.1 Договора, не освобождает Стороны от исполнения обязанностей, возникших в период его действия, и от ответственности за нарушение Договора.

8. ОКОНЧАНИЕ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Договор прекращается досрочно в случае смерти Страхователя или Застрахованного лица, если смерть кого-либо из указанных в настоящем пункте лиц наступила до наступления страхового случая.

8.2. Страхователь вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора с обязательным письменным уведомлением об этом Страховщика не позднее чем за ___ дней до даты предполагаемого расторжения.

8.3. Договор может быть досрочно расторгнут на основании письменного соглашения Страховщика и Страхователя, а также по иным основаниям, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

9.1. Условия настоящего Договора, дополнительных соглашений к нему, сведения о Страхователе, Застрахованном лице, состоянии их здоровья, об их имущественном положении, а также иная информация, полученная Страховщиком в соответствии с настоящим Договором, конфиденциальны и не подлежат разглашению.

10. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

10.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте настоящего Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации.

10.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов Стороны передают их для разрешения в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами или надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

11.2. Все уведомления и сообщения должны направляться Сторонами друг другу в письменной форме.

11.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и Правилами страхования № _____ от _____, утвержденными Страховщиком (вариант: объединением страховщиков _____), на основании которых заключен настоящий Договор. Правила страхования прилагаются к настоящему Договору и являются его неотъемлемой частью.

Правила страхования вручаются Страховщиком Страхователю и Застрахованному лицу, о чем в Договоре делается пометка, удостоверяемая подписями указанных лиц.

11.4. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Страхователя, второй — у Страховщика, третий — у Застрахованного лица.

12. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Страхователь: _____.

Страховщик: _____.

ПОДПИСИ СТОРОН

Страховщик _____

Страхователь _____

Правила страхования вручены: _____

«__» _____ г.

Контрольные вопросы:

1. Объяснить принцип применения «франшизы» при страховании и при помощи калькулятора КАСКО.

2. Объяснить, какой размер франшизы является оптимальным с точки зрения покрытия основных рисков и экономии на стоимости полиса.

3. Перечислите условия, при которых туристу, заболевшему пневмонией и потратившему за рубежом 10000 евро на лечение и стационар, страховая компания оплатит расходы.

4. Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине (практике).

Порядок проведения промежуточной аттестации регулируется университетским Положением о промежуточной аттестации студентов.

Изучение дисциплины завершается сдачей экзамена.

Сдаче экзамена предшествует работа студента на лекционных, семинарских занятиях и самостоятельная работа по изучению предмета и подготовки докладов и рефератов. Отсутствие студента на занятиях без уважительных причин и невыполнение заданий самостоятельной работы является основанием для недопущения студента к экзамену.

Экзамен принимается, как правило, преподавателем, читающим лекции по данной дисциплине.

В аудитории, где проводится экзамен, могут находиться одновременно не более 5-6 экзаменуемых студентов.

Экзамен ориентирован на выявление уровня сформированности знаний, умений и навыков, составляющих основу общекультурных и профессиональных компетенций, обеспечиваемых учебной дисциплиной.

К экзамену необходимо готовиться целенаправленно и систематически, с самого начала изучения данной учебной дисциплины. В начале семестра следует познакомиться с рекомендованной преподавателем учебно-методической документацией, прежде всего рабочей программой дисциплины.

Вдумчивое конспектирование лекций, систематическая подготовка и активная работа на практических занятиях позволят успешно освоить учебный материал дисциплины, подготовиться к сдаче экзамена. Не стоит пренебрегать при необходимости возможностью получения индивидуальной консультации у преподавателя.

Перечень выносимых на экзамен вопросов содержится в рабочей программе дисциплины. Необходимо обратить особое внимание на формулировки вопросов. При ответе на вопрос экзаменационного билета следует строго придерживаться предусмотренного формулировкой содержания. Ответ следует начинать с определения понятий.

Перед проведением экзамена предусмотрена групповая консультация, что дает возможность убедиться в правильности понимания формулировок вопросов, получить содержательное пояснение по возникшим во время подготовки затруднениям.

Для подготовки к ответу на экзамене студентам предоставляется не менее 20 минут. Длительность устного опроса студента не должна превышать 15 минут.

Преподаватель имеет право проводить промежуточную аттестацию только при наличии зачетной ведомости, подписанного деканом (заместителем декана) факультета.

При неявке студента на промежуточную аттестацию в ведомости проставляется «неявка», что приравнивается к неудовлетворительной оценке и студент считается имеющим академическую задолженность.

Во время проведения промежуточной аттестации студентам запрещается пользоваться письменными материалами, учебниками, пособиями, аудиоаппаратурой, мобильными телефонами и иными техническими средствами без разрешения преподавателя. Студент нарушивший данное требование, удаляется с экзамена и в ведомости ему проставляется оценка «неудовлетворительно» и студент считается имеющим академическую задолженность.

В период подготовки к экзамену студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к экзамену включает в себя три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах.

Литература для подготовки к экзамену рекомендуется преподавателем либо указана в учебно-методическом комплексе. Для полноты учебной информации и её сравнения лучше использовать не менее двух учебников. Студент вправе сам придерживаться любой из

представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной научной аргументации.

Основным источником подготовки к экзамену является конспект лекций, где учебный материал даётся в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки к экзамену студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

Экзамен проводится по вопросам, охватывающим весь пройденный материал. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы.

Результаты экзамена объявляются студенту после окончания ответа в день сдачи.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова (филиал)
Тюменского государственного университета

СОЦИАЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Методические рекомендации

для обучающихся по направлению подготовки (специальности)

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

профиль подготовки:

Русский язык; иностранный язык (английский язык)

форма обучения

очная

Селицкая Зоя Яновна. Социальная практика. Методические рекомендации для обучающихся по направлению подготовки (специальности): 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль подготовки: «Русский язык; иностранный язык (английский язык)», форма обучения очная. Ишим, 2021.

Методические рекомендации опубликованы на сайте ИПИ им. П.П. Ершова (филиала) ТюмГУ: Социальная практика [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://ishim.utmn.ru/sveden/education/eduOp/>.

1. Пояснительная записка

Социальная практика относится к учебным практикам. Форма проведения – распределенная; способ проведения – стационарная. Социальная практика проводится в образовательных организациях, учреждениях культуры, дополнительного образования, социальной защиты населения.

Цель социальной практики – формирование профессиональной и социальной компетентности студентов в процессе организации и участия в социально-значимой деятельности.

Задачи:

- развивать умения командной работы, толерантного восприятия социальных, культурных и личностных различий;
- формировать способность осуществлять разные виды социальной работы в учреждениях общего и дополнительного образования;
- формировать умения учитывать в работе социальные, возрастные, психофизические и индивидуальные особенности, в том числе особые образовательные потребности обучающихся;
- создать условия для приобретения опыта педагогического сопровождения социализации и профессионального самоопределения обучающихся;
- научить выявлять и формировать культурные потребности различных социальных групп.

Практика в полном объеме реализуется в форме практической подготовки.

2. Общие рекомендации по организации практики

Социальная практика входит в блок Б2 – Практика – учебного плана, относится к обязательной части.

Подготовка к социальной практике осуществляется на практических занятиях профилирующей подготовки. Успешное прохождение практики обеспечивается изучением дисциплин: «Безопасность жизнедеятельности», «Культура речи и практическая риторика», «Введение в педагогическую деятельность», «Образование как социокультурный феномен. Великие педагогические тексты и практики».

Семестр 2, 3. Форма проведения практики – распределенная. Способ проведения практики – стационарная, выездная. Общая трудоемкость практики составляет 8 зачетных единиц, 288 академических часов (144 часа во 2 семестре, 144 часа в 3 семестре), продолжительность – 21 неделя во 2 семестре, 18 недель в 3 семестре.

3. Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы обучающихся в ходе практики

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды работы на практике, включая контактную работу и самостоятельную работу студентов | Трудоемкость (в академических часах) | Формы текущего контроля |
|-------|--------------------------|--|--------------------------------------|---|
| 1 | 2 семестр | | | |
| 2 | 1-й этап | - Вводный инструктаж по практике. - Знакомство с основными направлениями и формами организации социальной работы в образовательных учреждениях. | 72 | Проверка конспектов Проверка дневника практики |

| | | | | |
|--|------------------|---|----|---|
| | | <p>- Знакомство с основными направлениями и формами организации социальной работы школьных музеев и выставочной деятельности.</p> <p>- Знакомство с основными направлениями и формами организации социальной работы школьных библиотек.</p> <p>Возможные виды деятельности студентов и их характеристика:</p> <ul style="list-style-type: none"> - индивидуальное сопровождение подростков группы риска; - организация досуга детей и подростков, работа в качестве руководителя клуба по интересам или кружка; - профориентационная работа со старшеклассниками. | | |
| | 2-й этап | <p>- Изучение основных форм организации внеурочной и внеклассной работы в образовательном учреждении.</p> <p>- Изучение ресурсной базы образовательного пространства учреждения для определения возможностей организации различных форм социальной деятельности.</p> <p>- Планирование социальной деятельности с учетом возрастных особенностей аудитории.</p> <p>- Разработка сценариев, организация и проведение внеурочных мероприятий с учетом возрастных особенностей аудитории.</p> <p>Возможные виды деятельности студентов и их характеристика:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наполнение сайта института информацией о его жизнедеятельности; - участие в качестве корректора, репортера, журналиста в деятельности местных СМИ. <p>Анализ и самоанализ проведенных мероприятий Подготовка творческого отчета.</p> | 72 | <p>Проверка конспектов мероприятий</p> <p>Проверка дневника практики</p> <p>Проведение творческого отчета (экзамен)</p> |
| | 3 семестр | | | |
| | 1-й этап | <p>Возможные виды деятельности студентов и их характеристика:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение социологических опросов; - проведение исследований в образовательных и других учреждениях по психолого-педагогической проблематике; | 72 | <p>Проверка конспектов</p> <p>Проверка дневника практики</p> |

| | | | | |
|--------|----------|---|-----|--|
| | | - информирование общественности об институте и его жизнедеятельности; - создание концепции праздников, работа с аудиторией; - стажерская (волонтерская) деятельность в образовательных учреждениях. | | |
| | 2-й этап | Возможные виды деятельности студентов и их характеристика: - участие в деятельности детских и молодежных общественных организаций; - участие в организации и проведении исследований по запросам учреждений. Анализ и самоанализ проведенных мероприятий Подготовка творческого отчета. | 72 | Проверка конспектов мероприятий Проверка дневника практики Проведение творческого отчета (экзамен) |
| Итого: | | | 288 | |

4. Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по практике

Формой промежуточной аттестации по практике является экзамен. Промежуточная аттестация предполагает, что:

- выполнены все этапы прохождения практики;
- вовремя представлен пакет соответствующих отчетных документов;
- отчет о социальной практике представлен на отчетной конференции.

Перечень отчетной документации

1. Дневник социальной практики, включающий следующие разделы:
 - индивидуальный план работы практиканта;
 - сводная ведомость всех проведенных мероприятий;
 - характеристика студента, заверенная печатью организации;
 - отчет студента о проделанной работе.
2. Подробный конспект мероприятия, проведенного студентом.
3. Подробную концепцию учебного проекта социально-значимого характера, разработанного студентом.

ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ЗАДАНИЯ

1. Разработайте индивидуальный маршрут сопровождения подростка из «группы риска».
2. Разработайте досуговое мероприятие для детей и подростков.
3. Составьте план занятия клуба по интересам или кружка.
4. Составьте технологическую карту профориентационного мероприятия со старшеклассниками.
5. Проанализируйте возможности организации различных форм социальной деятельности.
6. Составьте план социальной деятельности с учетом возрастных особенностей аудитории.

7. Разработайте сценарий внеурочного мероприятия с учетом возрастных особенностей аудитории.
8. Напишите заметку на сайт института с информацией о его жизнедеятельности;
9. Перечислите должностные обязанности корректора, репортера, журналиста в деятельности местных СМИ.
10. Подготовьте и представьте самоанализ проведенных мероприятий
11. Разработайте анкету для проведения социологического опроса онлайн.
12. Разработайте концепцию исследования в образовательном учреждении по психолого-педагогической проблематике.

ДНЕВНИК СОЦИАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Дневник содержит ежедневные записи о видах работ, выполняемых в период прохождения практики. Записи удостоверяются руководителем практики от образовательной организации. Записи о ежедневных выполненных видах работ соотносятся с видами работ, указанными в индивидуальном плане.

Разделы дневника

- индивидуальный план работы практиканта;
- сводная ведомость всех проведенных мероприятий;
- характеристика студента, заверенная печатью организации;
- отчет студента о прохождении практики.

Основные требования к заполнению дневника практики

1. Каждый студент-практикант обязан ежедневно заполнять свой дневник.
2. В дневнике должна отражаться вся работа студента-практиканта при прохождении практики и анализ каждого дня.
3. Желательно во время консультаций предоставлять дневник на просмотр руководителю практики.
4. В дневнике необходимо отразить анализ собственной деятельности студента: что и благодаря чему получилось, что можно было сделать лучше, какие личностные особенности участников способствовали успеху, а какие – препятствовали, какой опыт приобрели участники, какой опыт приобрел студент, какие компетенции в ходе мероприятия развивались и т.д.

КОНСПЕКТ МЕРОПРИЯТИЯ

Мероприятия – это события, ситуации, организуемые с целью непосредственного эмоционального воздействия на участников. Цель мероприятий в социальной работе – содействовать людям в преодолении личностных и социальных трудностей. Этапы и подготовка мероприятия отражаются в плане-конспекте.

Компоненты конспекта мероприятия

1. Название (тема) мероприятия. Форма проведения мероприятия.
2. Возраст, социальная ситуация участников.
3. Привлеченные участники мероприятия.
4. Цель.
Цель мероприятия должна отражать социально значимую функцию (создание условий для социализации, реабилитации, адаптации и т.д.).
5. Задачи.

Задачи должны быть конкретными и отражать содержание данного мероприятия. Задачи подразделяются на воспитательные, образовательные, развивающие.

6. Место проведения мероприятия.
7. Используемые методы и приемы.
8. Необходимые материалы и оборудование.
9. Оформление помещения.
10. Используемая литература.
11. План мероприятия.

План включает в себя описание содержания, методов и приемов организации совместной деятельности на мероприятии. План может быть представлен как в виде последовательного изложения сценария, так и в форме тезисного плана. В плане прописывается деятельность ведущего и участников, предполагаемые результаты каждого вида деятельности. Мероприятие должно включать организационный момент, вводную часть (для активизации деятельности участников, основную часть (для реализации основной цели мероприятия) и заключительную часть (настройка участников на практическое применение приобретенного опыта).

Критерии оценивания конспекта мероприятия

1. Соответствие содержания возрастным особенностям участников.
2. Адекватность методических приемов поставленным целям и возрастным особенностям участников.
3. Оригинальность и творческий подход к отбору содержания и методике проведения.
4. Отражение социальной значимости мероприятия в выборе приёмов, методов и средств организации.
5. Поиск путей интеграции с другими областями знаний.
6. Практическая направленность.
7. Использование демонстрационного, раздаточного материала.
8. Культура оформления конспекта.

КОНЦЕПЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЕКТА

Учебный проект – это познавательная, творческая деятельность учащихся, имеющая цель, методы, способы деятельности, направленная на достижение значимого результата по решению какой-либо проблемы, актуальной для участников проекта. Концепция учебного проекта разрабатывается студентом в сфере социальной работы, которой он преимущественно занят на практике.

Концепция должна включать следующие компоненты:

- Тему проекта.
- Обоснование актуальности и социальной значимости.
- План работы над проектом.
- Этапы проектной работы и содержание каждого этапа.
- Методические рекомендации.
- Рекомендуемый список источников.
- Критерии оценивания проектной работы.

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Цель отчета – рефлексия собственной деятельности в период практики, соотнесенная с целями и задачами, анализ достижений и трудностей. Отчет пишется в свободной форме, можно руководствоваться предложенным примерным планом.

Примерный план отчета

Примерные вопросы, которые необходимо отразить в отчете:

1. Что Вы ожидали, идя на практику? Оправдались ли Ваши ожидания?
2. Чему Вы научились? Какие новые умения и навыки приобрели? Какие теоретические и практические знания Вы использовали?
3. Что особенно понравилось?
4. Как часто Вы обращались за помощью к руководителю от базы практики и групповому руководителю от факультета, и насколько она Вас удовлетворяла?
5. Какие трудности испытывали в период прохождения практики? Какими способами их разрешали?
6. Что бы Вы предложили изменить в организации и проведении практики, чтобы максимально использовать ее возможности?

ДОКЛАД НА ОТЧЕТНОЙ КОНФЕРЕНЦИИ

На основании отчета студент готовит доклад на отчетной конференции, который рекомендуется сопроводить презентацией с фотографиями и яркими примерами из практики. Продолжительность доклада – 7 – 10 минут. По окончании отчета необходимо быть готовым ответить на вопросы. Оценка доклада включается в оценку отчета.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова (филиал)
Тюменского государственного университета

ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Методические рекомендации

для обучающихся по направлению подготовки (специальности)

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

профиль подготовки:

Русский язык; иностранный язык (английский язык)

форма обучения

очная

Кунгурова Ирина Михайловна. Ознакомительная практика в образовательной организации. Методические рекомендации для обучающихся по направлению подготовки (специальности): 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль подготовки: «Русский язык; иностранный язык (английский язык)», форма обучения очная. Ишим, 2021.

Методические рекомендации опубликованы на сайте ИПИ им. П.П. Ершова (филиала) ТюмГУ: Ознакомительная практика в образовательной организации [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://ishim.utmn.ru/sveden/education/eduOp/>.

1. Пояснительная записка

Вид практики: учебная практика. Практика проводится как рассредоточенная. Способ проведения практики: стационарная, выездная. Практика проводится в 3 семестре обучения. Трудоемкость практики составляет 72 часа, 2 зачетные единицы. База проведения практики: общеобразовательные учреждения города Ишима.

Цель практики: развитие личности обучающегося, способного и готового осуществлять педагогическую деятельность, владеющего методами, системами, условиями осуществления учебно-воспитательного процесса.

Задачи практики:

- стимулировать мотивацию к выбранной профессии;
- развивать у студентов профессиональные умения и навыки, необходимые для успешного осуществления учебно-воспитательного процесса;
- развивать умения использовать методы исследования, распространенные в психологической, педагогической и методической науках: наблюдение, обобщение положительного опыта, проведение анкетирования.

2. Общие рекомендации по организации практики

Ознакомительная практика в образовательной организации относится к блоку Б2 Практики (Обязательная часть, Учебная практика). Прохождение практики основывается на ранее освоенных дисциплинах/практиках: Введение в педагогическую деятельность, Социальная практика. Прохождение практики является основой для освоения последующих дисциплин/практик: Теория и методика обучения русскому языку, Теория и методика обучения иностранному языку, Педагогическая практика, Комплексная педагогическая практика и др.

Необходимые для прохождения данной практики «входные» знания, умения и готовности обучающегося, приобретенные в результате освоения предшествующих дисциплин, практик образовательной программы:

Обучающийся должен:

Знать:

- особенности учебно-воспитательного процесса в образовательной организации;
- специфику труда учителя образовательной организации.

Уметь:

- наблюдать организацию и своеобразие педагогического процесса в образовательной организации;
- оценивать соответствие педагогического процесса установленным педагогическим правилам, выявлять воспитательно-образовательную эффективность.

Владеть:

- навыками планирования работы учителя образовательной организации;
- навыками оформления соответствующей учебно-методической документации.

Семестр 3. Форма проведения практики рассредоточенная. Способ проведения практики стационарная, выездная. Общая трудоемкость практики составляет 2 з.е., 72 академических часа, продолжительность 1,33 недели.

3. Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы обучающихся в ходе практики

Методическое руководство всей деятельностью студентов-практикантов осуществляется в ходе систематических семинаров-практикумов и консультаций (вводных, корректирующих, тренировочных, обобщающих (согласно расписания)). Студенты участвуют в установочной и итоговой конференциях. Содержание конференций

связано с участием студентов в воспитательно-образовательном процессе обучаемых, анализируется работа студентов по составлению программы предполагаемой деятельности, обсуждается выполнение программы профессионального самообразования.

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды работы на практике, включая контактную работу и самостоятельную работу студентов | Грудоемкость (в академических часах) | Формы текущего контроля |
|-------|--------------------------|---|--------------------------------------|--|
| 1 | Подготовительный этап | Участие в установочной конференции, инструктаж по технике безопасности. Встреча и беседа с учителем-методистом в школе | 2 | Консультация с руководителям практики |
| 2 | Основной этап | <p>1. Знакомство с особенностями общеобразовательного учреждения, с направлениями работы ОУ, нормативно-правовой документацией, режимом и расписанием уроков, материально-техническим оснащением учебного процесса, изучение плана воспитательной работы ОУ.</p> <p>2. Знакомство со спецификой работы учителя русского языка, иностранного языка, его функциональными и должностными обязанностями, посещение уроков учителя (не менее 3), знакомство с формами и методами проведения занятий.</p> <p>3. Проведение одного воспитательного</p> | 68 | <p>Индивидуальный план практики</p> <p>Конспект посещенного урока учителя с психолого-педагогическим анализом.</p> <p>Конспект воспитательного</p> |

| | | | | |
|-------|---------------|---|----|--|
| | | мероприятия с детьми. 4. Организация самостоятельной деятельности детей. | | мероприятия с самоанализом Методическая копилка |
| 3 | Итоговый этап | Подготовка отчета. Участие в итоговой конференции | 2 | Собеседование с руководителем практики по итогам практики. Представление отчетной документации. Отчет на итоговой конференции |
| Итого | | | 72 | |

4. Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по практике

Форма контроля – зачет.

В отчетную документацию по ознакомительной практике в образовательной организации практике входят:

1. Отчет о прохождении практики (письменный анализ результатов, полученных во время практики)
2. Дневник практики, включающий индивидуальный план работы, общие сведения об образовательном учреждении, педагоги и специалисты ОУ, связь ОУ с другими организациями, историко-биографическая справка ОУ, достижения ОУ, документы, регламентирующие деятельность учителя русского языка, иностранного языка и т.д., выполненные задания.
3. Конспект посещенного урока учителя с психолого-педагогическим анализом.
4. Конспект воспитательного мероприятия с самоанализом.
5. Методическая копилка.
6. Отзыв руководителя практики от профильной организации.
7. Отзыв руководителя практики от образовательной организации

Отчет о прохождении практики отражает выполненную студентом работу во время практики, полученные им навыки и умения. В отчете наглядно отражено выполнение цели ознакомительной практики в образовательной организации.

Дневник практики. Дневник содержит ежедневные записи о видах работ, выполняемых в период прохождения практики. Записи удостоверяются руководителем практики от образовательной организации. Записи о ежедневных выполненных видах работ соотносятся с видами работ, указанными в индивидуальном плане.

Конспект посещенного урока учителя с психолого-педагогическим анализом. Соблюдена структура конспекта урока, выделены: сказанное учителем, текст записей в тетради, вопросы учителя к ученикам; отражены условия проведения урока, наличие психолого-педагогического анализа. Форма конспекта может быть выбрана по усмотрению студента (структурированный текст, таблица).

Конспект воспитательного мероприятия с самоанализом. Критерии: конкретность задач (целей) мероприятия, их соответствие возрастным и культурным особенностям обучающихся; характер созданных условий для самореализации обучающихся; характер обсуждения проблем, их актуальность, значимость и соответствие возрасту обучающихся; развитие школьников в различных аспектах (интеллектуальном, эмоциональном) и т.д. Требования к оформлению конспекта те же.

Методическая копилка. Критерии: функциональность, оформление, разнообразие.

По итогам практики студент готовит отчет, в котором сообщает о реализации плана практики, о полученных результатах, анализирует успешность собственной деятельности (достижение планируемых результатов обучения), излагает собственные соображения о необходимости и перспективах совершенствования собственной подготовки, высказывает предложения об улучшении организации практики.

Студент выступает на итоговой конференции по практике с защитой своего отчета.

Итоговая конференция проводится в 3 семестре, в установленные сроки.

Руководитель практики оценивает итоги практики, учитывая результаты защиты отчета, и выставляет оценку.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова (филиал)
Тюменского государственного университета

«ШКОЛА ВОЖАТЫХ»

Методические рекомендации

для обучающихся по направлению подготовки (специальности)

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

профили подготовки:

Русский язык; иностранный язык (английский язык)

Начальное; дошкольное образование

Математика; физика

Биология; химия

История; география

Физкультурное образование; технологическое образование

Математика; информатика

История; право

Биология; география

Биология; безопасность жизнедеятельности

форма обучения

очная

Слизкова Елена Владимировна. «Школа вожатых». Методические рекомендации для обучающихся по направлению подготовки (специальности): 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки: «Русский язык; иностранный язык (английский язык)», «Начальное; дошкольное образование», «Математика; физика», «Биология; химия», «История; география», «Физкультурное образование; технологическое образование», «Математика; информатика», «История; право», «Биология; география», «Биология; безопасность жизнедеятельности», форма обучения очная. Ишим, 2021.

Методические рекомендации опубликованы на сайте ИПИ им. П.П. Ершова (филиала) ТюмГУ: «Школа вожатых». [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://ishim.utmn.ru/sveden/education/eduOp/>.

1. Пояснительная записка

«Школа вожатых» является учебной практикой.

Содержание Учебной практики определяется созданием мотивационно-ценностного отношения к предстоящей профессионально-педагогической деятельности в условиях пришкольных летних площадок, детских площадок при ТСЖ или летних оздоровительных лагерей; осознанием необходимости самообразования и самоподготовки к практической деятельности в условиях выбранной ими организации.

Практика в полном объёме реализуется в форме практической подготовки.

Цели Учебной практики:

- расширение, углубление и закрепление освоенных психолого-педагогических знаний и умений теоретического и практического курсов изученных дисциплин по реализуемым образовательным программам в условиях пришкольных летних площадок, детских площадок при ТСЖ, летних оздоровительных лагерей;

- приобретение профессионального опыта в решении психолого-педагогических задач, необходимых бакалавру для самосовершенствования и формирования адекватной оценки его личных качеств.

Задачи Учебной практики:

- ознакомление бакалавров с нормативно-правовыми документами по организации и функционированию пришкольных летних площадок, детских площадок при ТСЖ, летних оздоровительных лагерей;

- углубление и закрепление теоретико-практических психолого-педагогических знаний, полученных бакалаврами в процессе освоения психолого-педагогических дисциплин;

- формирование профессионально-педагогических умений и навыков организации жизнедеятельности детей в условиях пришкольных летних площадок, детских площадок при ТСЖ, летних оздоровительных лагерей с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей;

- освоение диагностического инструментария для анализа и самоанализа деятельности вожатого/ воспитателя в период их профессионального становления;

- планирование, разработка культурно-просветительских программ и проведение массовых мероприятий воспитательного и познавательного характера, безопасности жизнедеятельности, тематических дней на пришкольных летних площадках, детских площадках при ТСЖ, летних оздоровительных лагерях;

- приобретение умений и навыков самостоятельной работы с детским коллективом в условиях пришкольных летних площадок, детских площадок при ТСЖ, летних оздоровительных лагерей;

- формирование у бакалавров опыта творческой профессионально-педагогической деятельности, исследовательского подхода к проектированию педагогического процесса;

- формирование профессионально-значимых качеств личности будущего организатора летнего отдыха детей и подростков, формирование активной гражданской позиции и умение взаимодействовать с лицами разных возрастных групп.

2. Общие рекомендации по организации практики

Данный вид практики входит в блок Б.2 Практики, обязательной части учебного плана Б2. О «Школа вожатых».

Является логическим продолжением изучаемых курсов: «Образование как социокультурный феномен. Великие педагогические тексты и практики»; «Управление проектной деятельностью»; «Профессиональная компетентность педагога»; «Культура речи и практическая риторика».

Отбор содержания Учебной практики определен основными характеристиками профессиональной деятельности выпускников, а именно: образование и наука (в сфере

дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования); социальное служение (в сфере социального обслуживания и социального обеспечения) и т.д., будет являться основанием для прохождения следующих видов практик: учебной практики «Летняя педагогическая (вожатская) практика».

Семестр 4. Форма проведения практики концентрированная. Способ проведения практики: стационарная, выездная. Общая трудоемкость практики составляет 2 зачетную единицу, 72 академических часов, продолжительность 2 недели.

3. Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы обучающихся в ходе практики

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды работы на практике, включая контактную работу и самостоятельную работу студентов | Трудоемкость (в академических часах) | Формы текущего контроля |
|--------------|---|---|--------------------------------------|--|
| 1. | Подготовка и встреча детей в условиях пришкольных летних площадок, детских площадок при ТСЖ, летних оздоровительных лагерей | Вербочный курс (тренинг, деловая игра, упражнения, подбор диагностического инструментария, разработка воспитательных мероприятий и др.) | 24 | диагностический инструментарий, игры, упражнения и др. |
| 2. | Досуговая деятельность в условиях пришкольных летних площадок, детских площадок при ТСЖ, летних оздоровительных лагерей | | 24 | тренинг, воспитательные мероприятия и др. |
| 3. | Профилактика детского травматизма и предупреждение несчастных случаев с детьми в условиях пришкольных летних площадок, детских площадок при ТСЖ, летних оздоровительных лагерей | | 24 | воспитательные мероприятия и др. |
| Итого | | | 72 часа (2 ЗЕТ/2 неделя) | Портфолио вожатого |

4. Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по практике

Форма промежуточной аттестации (по итогам учебной практики), с указанием форм отчетности по практике – экзамен, включающий защиту «Портфолио вожатого».

Структура портфолио:

Раздел 1. Резюме для трудоустройства в организацию, осуществляющую летнее оздоровление детей.

Раздел 2. Готовность студента к осуществлению профессионально-педагогической деятельности в качестве «Вожатого»/ «Вожатого-аниматора» (подбор диагностического инструментария студентом для оценки уровня сформированности профессиональных и

личностных качеств «Вожатого»/ «Вожатого-аниматора» - полная версия методики с подробным анализом, не менее 6 диагностических методик).

Раздел 3. Нормативно-правовой регламент по организации и осуществлению досуговой деятельности в условиях детского оздоровительного лагеря (СанПиНы извлечения).

Раздел 4. Логика развития лагерной смены (периоды и характеристики) – информация для всех заинтересованных лиц (администрация организации, воспитатели, вожатые, дети и их родители).

Раздел 5. Буклеты для детей, подростков и их родителей по охране жизни и здоровья детей.

Раздел 6. Рекламные буклеты воспитательных мероприятий для детей, подростков (с учетом возрастных особенностей – прописать) и их родителей.

Раздел 7. Видео-отчеты воспитательных мероприятий (ролик до 7 минут, не менее 5 мероприятий).

Раздел 8. Методическая копилка «Вожатого»/ «Вожатого-аниматора».

Раздел 9. Литература.

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике

«Веревочный курс» - это систематизированный активный тренинг командообразования и личностного роста каждого ребенка, включенного во временный детский коллектив. Программа тренинга представляет собой комплекс упражнений, деловые игры и т.д., которые развивают в участниках тренинга – «командный дух», чувство доверия, ответственности и уважения к каждому участнику коллектива.

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

Оценка за экзамен может быть определена по результатам защиты отчета.

Оценка «ОТЛИЧНО», если представленный отчет соответствует всем требованиям, предъявляемым к данному виду работ. Отчет предоставлен в установленные сроки.

Оценка «ХОРОШО», если в представленном отчете допущены технические неточности. Отчет предоставлен в установленные сроки.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», если в представленном отчете отсутствуют ключевые позиции воспитательной деятельности, объем работ выполнен не полностью. Отчет предоставлен в установленные сроки.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», если отчет не соответствует требованиям, предъявляемым к данному виду работ. Отчет предоставлен не в установленные сроки.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова (филиал)
Тюменского государственного университета

ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА
Методические рекомендации
для обучающихся по направлению подготовки (специальности)
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
профиль подготовки:
Русский язык; иностранный язык (английский язык)
форма обучения
очная

Кунгурова Ирина Михайловна. Проектно-технологическая практика. Методические рекомендации для обучающихся по направлению подготовки (специальности): 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль подготовки: «Русский язык; иностранный язык (английский язык)», форма обучения очная. Ишим, 2021.

Методические рекомендации опубликованы на сайте ИПИ им. П.П. Ершова (филиала) ТюмГУ: Проектно-технологическая практика [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://ishim.utmn.ru/sveden/education/eduOp/>.

1. Пояснительная записка

Вид практики: учебная практика. Практика проводится как концентрированная. Способ проведения практики: стационарная, выездная. Практика проводится в 5 семестре обучения. Трудоемкость практики составляет 144 часов, 4 зачетных единиц. База проведения практики: общеобразовательные учреждения города Ишима.

Проектно-технологическая практика – это разновидность практики, в процессе которой студент приобретает необходимые практические навыки, необходимые для будущей изыскательской и проектной деятельности по профилю.

Основной целью проектно-технологической практики является закрепление и углубление теоретической и практической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций проектирования элементов образовательной системы в соответствии с требованиями ФГОС.

Задачами проектно-технологической практики являются:

- Научиться анализировать проектно-технологическую, методическую и экспериментальную документацию по организации образовательной деятельности;
- расширить опыт проектно-исследовательской деятельности в образовании.
- приобрести опыт решения практических образовательных задач, требующих применения профессиональных знаний и умений;
- анализ полученных в ходе практики навыков и умений для подготовки отчета по практике.

2. Общие рекомендации по организации практики

Проектно-технологическая практика относится к блоку Б2 Практики (Обязательная часть, Учебная практика). Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения психолого-педагогических и лингвистических дисциплин.

Прохождение практики основывается на ранее освоенных дисциплинах/практиках: Социальная практика, Ознакомительная практика в образовательной организации, Методология и методы научного исследования в предметной области и т.д. Прохождение практики является основой для освоения последующих дисциплин/практик: Теория и методика обучения иностранному языку, Педагогическая практика, Комплексная педагогическая практика и Преддипломная практика.

Компетенции, формируемые в процессе проектно-технологической практики, направлены на совершенствование процесса профессиональной подготовки студентов посредством соединения учебного процесса с практико-ориентированной подготовкой студентов.

Необходимые для прохождения данной практики «входные» знания, умения и готовности обучающегося, приобретенные в результате освоения предшествующих дисциплин, практик образовательной программы:

Обучающийся должен:

Знать:

- виды проектов, особенности проектной технологии.

Уметь:

- наблюдать организацию и своеобразие педагогического процесса в образовательной организации;

- оценивать соответствие педагогического процесса установленным педагогическим правилам;

- проектировать элементы образовательного процесса.

Владеть:

- современными технологиями проектирования и осуществления учебно-воспитательного процесса.

Семестр 5. Форма проведения практики концентрированная. Способ проведения практики стационарная, выездная. Общая трудоемкость практики составляет 4 з.е., 144 академических часа, продолжительность 3 недели.

3. Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы обучающихся в ходе практики

Методическое руководство всей деятельностью студентов-практикантов осуществляется в ходе систематических семинаров-практикумов и консультаций (вводных, корректирующих, тренировочных, обобщающих (согласно расписания)). Студенты участвуют в установочной и итоговой конференциях. Содержание конференций связано с участием студентов в воспитательно-образовательном процессе обучаемых, анализируется работа студентов по составлению программы предполагаемой деятельности, обсуждается выполнение программы профессионального самообразования.

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды работы на практике, включая контактную работу и самостоятельную работу студентов | Трудоемкость (в академических часах) | Формы текущего контроля |
|-------|--------------------------|--|--------------------------------------|---|
| 1 | Подготовительный этап | Участие в установочной конференции, инструктаж по технике безопасности. Встреча и беседа с учителем-методистом в школе | 2 | Консультация с руководителями практики |
| 2 | Основной этап | 1. Знакомство с особенностями общеобразовательного учреждения, с направлениями работы ОУ, нормативно-правовой документацией, режимом и расписанием уроков, материально-техническим оснащением учебного процесса, анализ управленческого процесса в образовательном учреждении в соответствии с | 138 | Индивидуальный план проектно-технологической практики Дневник практики |

| | | | | |
|-------|---------------|---|-----|---|
| | | <p>закономерностями развития управляемой системы.</p> <p>2. Проектная деятельность: описание образовательного проекта, анализ результатов управления проектом.</p> <p>3. Составление портфолио профессиональных достижений: характеристика профессиональных достижений, самоанализ сформированности планируемых результатов обучения (компетенций), участие в конференциях и публикационная деятельность.</p> | | <p>Образовательный проект с детальным описанием результатов управления им</p> <p>Портфолио профессиональных достижений</p> <p>Статья по проблеме образовательного проекта</p> <p>Выступление на научно-практической конференции (семинаре, дискуссионной площадке, круглом столе и др.)</p> |
| 3 | Итоговый этап | Подготовка отчета. Участие в итоговой конференции | 4 | <p>Собеседование с руководителем практики по итогам практики.</p> <p>Представление отчетной документации</p> <p>Отчет на итоговой конференции</p> |
| Итого | | | 144 | |

4. Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по практике

Форма контроля – экзамен.

В отчетную документацию по проектно-технологической практике входят:

1. Отчет о прохождении практики (письменный анализ результатов, полученных во время практики)

2. Дневник практики, включающий индивидуальный план работы, общие сведения об образовательном учреждении, педагоги и специалисты ОУ, связь ОУ с другими организациями, историко-биографическая справка ОУ, достижения ОУ, документы, регламентирующие деятельность образовательного учреждения, анализ управленческого процесса в образовательном учреждении в соответствии с закономерностями развития управляемой системы. и т.д.

3. Образовательный проект с детальным описанием результатов управления им.

4. Портфолио профессиональных достижений.

5. Статья по проблеме образовательного проекта, информация о выступлении на научно-практической конференции (семинаре, дискуссионной площадке, круглом столе и др.)

6. Отзыв руководителя практики от профильной организации.

7. Отзыв руководителя практики от образовательной организации.

Отчет отражает выполненную студентом работу во время практики, полученные им навыки и умения. В отчете наглядно отражено выполнение цели проектно-технологической практики. В отчете наглядно отражено выполнение цели проектно-технологической практики в образовательной организации.

Дневник содержит ежедневные записи о видах работ, выполняемых в период прохождения практики. Записи удостоверяются руководителем практики от образовательной организации. Записи о ежедневных выполненных видах работ соотносятся с видами работ, указанными в индивидуальном плане студента.

Образовательный проект соответствует предъявляемым требованиям, дан качественный анализ результатов управления проектом.

Портфолио профессиональных достижений содержит полную характеристику профессиональных достижений студента, представлен самоанализ сформированности планируемых результатов обучения (компетенций).

Опубликована статья по проблеме образовательного проекта, данная проблематика обсуждалась на научно-практической конференции (семинаре, дискуссионной площадке, круглом столе и др.)

По итогам практики студент готовит отчет, в котором сообщает о реализации плана практики, о полученных результатах, анализирует успешность собственной деятельности (достижение планируемых результатов обучения), излагает собственные соображения о необходимости и перспективах совершенствования собственной подготовки, высказывает предложения об улучшении организации практики.

Студент выступает на итоговой конференции по практике с защитой своего отчета.

Итоговая конференция проводится в 5 семестре, в установленные сроки.

Руководитель практики оценивает итоги практики, учитывая результаты защиты отчета, и выставляет оценку.

При защите отчета применяются следующие критерии оценивания: соответствие содержания отчета цели и задачам практики; логичность и последовательность изложения материала; наличие и обоснованность выводов по управлению образовательным проектом.

Оценка «отлично» - положительный отзыв руководителя практики; образовательный проект отвечает предъявляемым требованиям; документация сдана вовремя; отчет носит содержательный характер; сформированность компетенций в полной мере подтверждена практической деятельностью.

Оценка «хорошо» - положительный отзыв руководителя практики; образовательный проект отвечает предъявляемым требованиям; документация сдана вовремя, есть незначительные недочеты; отчет носит содержательный характер; сформированность компетенций не в полной мере подтверждена практической деятельностью.

Оценка «удовлетворительно» - положительный отзыв руководителя практики; образовательный проект не полностью отвечает предъявляемым требованиям, выполнен с отдельными замечаниями; документация сдана вовремя, оформлена с определенными недочетами; отчет имеет формальный характер; сформированность компетенций лишь частично подтверждена практической деятельностью.

Оценка «неудовлетворительно» - отрицательный отзыв руководителя практики; образовательный проект не выполнен или не завершен; документация не оформлена и не сдана; наличие дисциплинарных нарушений; сформированность компетенций не подтверждена практической деятельностью.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова (филиал)
Тюменского государственного университета

**НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ
НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**

Методические рекомендации
для обучающихся по направлению подготовки (специальности)
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
профиль подготовки:
Русский язык; иностранный язык (английский язык)
форма обучения
очная

Рындина Юлия Валерьевна. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы). Методические рекомендации для обучающихся по направлению подготовки (специальности): 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль подготовки: «Русский язык; иностранный язык (английский язык)», форма обучения очная. Ишим, 2021.

Методические рекомендации опубликованы на сайте ИПИ им. П.П. Ершова (филиала) ТюмГУ: Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://ishim.utmn.ru/sveden/education/eduOp/>.

1. Пояснительная записка

Практика «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» может проводиться на базе образовательных учреждений, кафедр филиала университета.

Данный вид практики предполагает исследовательскую работу, направленную на развитие у бакалавров способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, выработку умений объективной оценки научной информации, развитие свободы научного поиска и стремления к применению научных знаний в образовательной деятельности.

Цель практики: формировать у обучающихся компетенции, связанные с умениями проводить самостоятельную научно-исследовательскую работу по профилю подготовки.

Задачи практики:

1. развитие библиографических умений с привлечением современных информационных технологий;
2. развитие умений искать, анализировать, обобщать, систематизировать, логически излагать информацию по теме исследования, в том числе на иностранном языке;
3. развитие умения обосновывать выбор методов исследования в соответствии с задачами выбранной темы научного исследования;
4. развитие умений осуществлять научно-исследовательскую деятельность с применением современных методов и инструментов проведения исследований;
5. развитие навыков обработки полученных результатов, анализа и представления их в виде законченных научно-исследовательских разработок в письменном виде (тезисов докладов, презентации, научной статьи и т.д.), публичной защиты результатов;
6. приобретение навыков оценки научной и практической значимости выбранной темы научного исследования и полученных результатов;
7. развитие потребности в самообразовании и совершенствовании профессиональных знаний и умений.

2. Общие рекомендации по организации практики

Практика Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) является обязательной составляющей образовательной программы по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) профиля подготовки бакалавра Русский язык, иностранный язык (английский язык) очной формы обучения, входит в блок Б2 «Практика» (Б2.О Обязательная часть) учебного плана. Содержание практики, порядок проведения, сроки прохождения и формы отчетности определяются программой практики, которая разрабатывается вузом на основе Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования, «Положения о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования», утвержденного приказом Министерства образования России от 25.03.03 №1154 и учебного плана. Учебная практика обучающегося базируется на основе полученных ранее знаний по таким практикам, как проектно-технологическая практика, социальная практика. Организация практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью. За время практики студенты имеют возможность активно использовать теоретический материал курсов «Управление проектной деятельностью», «Методология и методы научного исследования в предметной области», «Иностранный язык», «Практический курс английского языка», «Теория и методика обучения иностранному языку».

Семестр 6. Форма проведения практики: распределенная. Способ проведения практики: стационарная, выездная. Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов, продолжительность 2 недели.

3. Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы обучающихся в ходе практики

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов | Трудоемкость (в часах) | Формы текущего контроля |
|-------|--------------------------|---|------------------------|---|
| 1 | Подготовительный | Планирование научно-исследовательской работы: формулировка цели и задач научного исследования, определение объекта и предмета исследования, выбор методов исследования. Инструктаж по технике безопасности | 20 | Присутствие на конференции Консультации с руководителями практики |
| 2 | Основной | Выполнение индивидуального задания, сбор, обработка и анализ полученной информации. Обоснование актуальности выбранной темы. Формирование библиографического списка литературы. Проведение исследования в рамках индивидуального задания. Написание статьи (тезисов) Индивидуальные консультации с руководителем практики. | 68 | отчет по практике, дневник, практико-ориентированное задание |
| 3 | Заключительный | Анализ полученных результатов. Индивидуальные консультации с руководителем практики. Подготовка отчетной документации по итогам практики с последующим предоставлением на кафедру для проверки. Проведение внеклассного мероприятия и урока по | 20 | Собеседование с руководителями практики по итогам практики. Представление отчетной документации (отчет, дневник) |

| | | | | |
|-------|--|---|-----|---|
| | | английскому / русскому языку в классе. Публикация результатов исследования в периодическом издании, сборнике конференций (статьи, тезисов). Подготовка и защита доклада на конференции. | | Практико-ориентированное задание (конспекты воспитательного мероприятия и урока, статья или тезисы конференции) |
| Итого | | | 108 | |

4. Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация реализуется посредством проведения экзамена. Экзамен проставляется по результатам освоения компетенций.

Экзамену предшествует текущий контроль, а именно, контроль заполнения дневника практики в рамках индивидуального задания, на основе которого студенты допускаются к итоговому отчету по практике.

Итоговая аттестация за научно-исследовательскую практику проводится на конференции по защите отчетов по практике.

В результате публичной защиты отчета о прохождении практики (короткий (3-5 минут) доклад и ответы на вопросы по существу отчета) студент получает оценку за экзамен по 5-бальной шкале.

К защите бакалавр представляет материалы:

- 1) дневник прохождения практики (подписанный руководителем практики);
- 2) письменный отчет о прохождении практики (печатный и электронный вариант, презентация). Отчет должен быть подписан руководителем практики.
- 3) индивидуальное практико-ориентированное задание (статья или тезисы конференции, конспект внеклассного мероприятия с самоанализом, конспект урока с психолого-педагогическим анализом).

Аттестацию по итогам практики осуществляет руководитель практики. Сдача отчета по практике производится в сроки, установленные учебным планом.

Дневник практики содержит ежедневные записи о видах работ, выполняемых в период прохождения практики. Записи удостоверяются руководителем практики от образовательной организации. Записи о ежедневных выполненных видах работ соотносятся с видами работ, указанными в индивидуальном задании.

Письменный отчет о прохождении практики содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания.

Конспект проведенного урока с психолого-педагогическим анализом. Соблюдена структура конспекта урока, выделены: сказанное учителем, текст записей в тетради, вопросы учителя к ученикам; отражены условия проведения урока, наличие психолого-педагогического анализа. Форма конспекта может быть выбрана по усмотрению студента (структурированный текст, таблица).

Конспект воспитательного мероприятия с самоанализом. Критерии: конкретность задач (целей) мероприятия, их соответствие возрастным и культурным особенностям обучающихся; характер созданных условий для самореализации обучающихся; характер обсуждения проблем, их актуальность, значимость и соответствие возрасту обучающихся; развитие школьников в различных аспектах (интеллектуальном, эмоциональном) и т.д. Требования к оформлению конспекта те же.

Во время практики должна пройти апробация исследования (опубликована научная статья). Научная статья оценивается по следующим критериям: 1) качество оформления научной работы (соблюдение стандартных требований по оформлению, соблюдение структуры работы, общие принципы оформления, параметры текстового редактора); 2) актуальность темы исследования и научная новизна; 3) общий научный уровень (умение работать с литературой и грамотно компилировать материал).

Оценка формируется из следующих критериев:

- Уровень развития навыков технологической готовности к работе в современных условиях (оценивается общая дидактическая, методическая, техническая подготовка по проведению научных исследований).

- Уровень развития исследовательской деятельности студента (выполнение экспериментальных и исследовательских программ, степень самостоятельности, качество обработки полученных данных, их интерпретация, степень достижения выдвигаемых целей).

- Степень развития личностных качеств (культура общения, уровень интеллектуального, нравственного развития и др.).

- Уровень ответственного отношения к практике, к выполнению поручений руководителя.

Каждый показатель оценивается по 5-балльной шкале. Просчитывается средний балл и по примерным нормам для оценки результатов определяется уровень и оценка за научно-исследовательскую практику.

Оценка по практике заносится в экзаменационную ведомость, приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости и назначении стипендии в соответствующем семестре.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

Студенты, не приступившие к практике по неуважительной причине, а также получившие за прохождение практики отрицательную оценку, считаются имеющими академическую задолженность.

Критерии оценивания обучающихся по практике

| Традиционная оценка | Критерии |
|---------------------|---|
| отлично | Теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины учебные задания выполнены. |
| хорошо | Теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные рабочей программой дисциплины учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. |
| удовлетворительно | Теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей программой дисциплины учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки. |
| неудовлетворительно | Теоретическое содержание дисциплины не освоено. Необходимые практические навыки работы не сформированы, все предусмотренные рабочей |

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова (филиал)
Тюменского государственного университета

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ «РУССКИЙ ЯЗЫК»

Методические рекомендации

для обучающихся по направлению подготовки (специальности)

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

профиль подготовки:

Русский язык; иностранный язык (английский язык)

форма обучения

очная

Сильченко Г.В. Технологическая практика по профилю «Русский язык». Методические рекомендации для обучающихся по направлению подготовки (специальности): 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль подготовки: «Русский язык; иностранный язык (английский язык)», форма обучения очная. Ишим, 2021.

Методические рекомендации опубликованы на сайте ИПИ им. П.П. Ершова (филиала) ТюмГУ: Технологическая практика по профилю «Русский язык» [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://ishim.utmn.ru/sveden/education/eduOp/>.

1. Пояснительная записка

Вид практики: учебная практика. Практика проводится как концентрированная. Способ проведения практики: выездная, стационарная. Практика проводится в 7 семестре обучения. Трудоемкость практики составляет 144 часов, 4 зачетных единиц. База проведения практики: общеобразовательные учреждения города Ишима.

Технологическая практика по профилю «Русский язык» – это разновидность практики, в процессе которой студент овладевает основами проведения учебных занятий с использованием различных образовательных технологий, приобретает опыт организационной и учебно-воспитательной работы с обучаемыми в рамках уроков английского языка.

Основной целью технологической практики по профилю «Русский язык» является выработка у студентов навыков разработки и самостоятельного проведения учебных занятий (английский язык) с использованием различных образовательных технологий, а также приобретения опыта составления технологических карт уроков по предмету «Русский язык».

Задачами технологической практики по профилю «Русский язык» являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных студентами в процессе обучения;
- опыт самостоятельной разработки технологических карт учебных занятий разных видов и форм по предмету «Русский язык»;
- выработки у студентов навыков самостоятельного проведения учебных занятий по предмету «Русский язык» с использованием различных образовательных технологий;
- приобретения опыта организационной работы;
- приобретение опыта решения практических задач, требующих применения профессиональных знаний и умений;
- анализ полученных в ходе практики навыков и умений для подготовки отчета по практике.

2. Общие рекомендации по организации практики

Технологическая практика по профилю «Русский язык» относится к блоку Б2 Практика (Б2.О Обязательная часть). Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения психолого-педагогических и лингвистических дисциплин.

Прохождение практики основывается на ранее освоенных дисциплинах/практиках: Социальная практика, Ознакомительная практика в образовательной организации, Педагогическая практика, Теория и методика обучения русскому языку и т.д. Прохождение практики является основой для освоения последующих дисциплин/практик: Педагогическая практика, Комплексная педагогическая практика и Преддипломная практика.

Компетенции, формируемые в процессе технологической практики по профилю «Русский язык», направлены на совершенствование процесса профессиональной подготовки студентов посредством соединения учебного процесса с практико-ориентированной подготовкой студентов.

Необходимые для прохождения данной практики «входные» знания, умения и готовности обучающегося, приобретенные в результате освоения предшествующих дисциплин, практик образовательной программы:

Обучающийся должен:

Знать:

- особенности учебно-воспитательного процесса в образовательной организации;

- специфику планирования и организации урока русского языка в образовательной организации с использованием различных образовательных технологий.

Уметь:

- наблюдать организацию и своеобразие педагогического процесса в образовательной организации;

- оценивать соответствие педагогического процесса установленным педагогическим правилам, выявлять воспитательно-образовательную эффективность.

- планировать урок русского языка с использованием различных образовательных технологий

Владеть:

- навыками планирования работы учителя русского языка образовательной организации;

- навыками планирования и организации урока русского языка с использованием различных образовательных технологий.

- навыками оформления соответствующей учебно-методической документации.

Семестр 7. Форма проведения практики концентрированная. Способ проведения практики стационарная, выездная. Общая трудоемкость практики составляет 4 з.е., 144 академических часа, продолжительность 2,66 недели.

3. Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы обучающихся в ходе практики

Методическое руководство всей деятельностью студентов-практикантов осуществляется в ходе систематических семинаров-практикумов и консультаций (вводных, корректирующих, тренировочных, обобщающих (согласно расписания)). Студенты участвуют в установочной и итоговой конференциях. Содержание конференций связано с участием студентов в воспитательно-образовательном процессе обучаемых, анализируется работа студентов по составлению программы предполагаемой деятельности, обсуждается выполнение программы профессионального самообразования.

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды работы на практике, включая контактную работу и самостоятельную работу студентов | Трудоемкость (в академических часах) | Формы текущего контроля |
|-------|--------------------------|--|--------------------------------------|---|
| 1 | Подготовительный этап | Участие в установочной конференции, инструктаж по технике безопасности. Встреча и беседа с учителем-методистом в школе | 2 | Консультация с руководителями практики |
| 2 | Основной этап | 1. Знакомство с особенностями общеобразовательного учреждения, с направлениями работы ОУ, нормативно-правовой | 138 | Индивидуальный план технологической практики по профилю «Русский язык» Календарно- |

| | | | | |
|---|---------------|--|---|--|
| | | <p>документацией, режимом и расписанием уроков, материально-техническим оснащением учебного процесса, календарно-тематическим планом работы учителя английского языка.</p> <p>2. Знакомство со спецификой работы учителя английского языка, его функциональными и должностными обязанностями, посещение уроков учителя (не менее 5), знакомство с формами и методами проведения учебных занятий, формами и требованиями к технологическим картам уроков английского языка.</p> <p>3. Составление технологических карт уроков по предмету «Русский язык» под руководством методиста, самостоятельное проведение 2 учебных занятий по предмету «Русский язык» на основе составленных технологических карт.</p> | | <p>тематическое планирование на период практики</p> <p>Конспекты 5 посещенных уроков учителя с психолого-педагогическим анализом.</p> <p>Технологические карты уроков по предмету «Русский язык» (5), разработки отдельных этапов урока (5)</p> <p>Проведение 2 учебных занятий по предмету «Русский язык» на основе составленных технологических карт с самоанализом Презентации к урокам</p> |
| 3 | Итоговый этап | Подготовка отчета. Участие в | 4 | Собеседование с |

| | | | | |
|-------|--|----------------------|-----|--|
| | | итоговой конференции | | руководителем практики по итогам практики. Представление отчетной документации. Отчет на итоговой конференции |
| Итого | | | 144 | |

4. Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по практике

Форма контроля – экзамен.

В отчетную документацию по технологической практике по профилю «Русский язык» входят:

1. Отчет о прохождении практики (письменный анализ результатов, полученных во время практики)
2. Дневник практики, включающий индивидуальный план работы, общие сведения об образовательном учреждении, педагога и специалиста ОУ, связь ОУ с другими организациями, историко-биографическая справка ОУ, достижения ОУ, документы, регламентирующие деятельность учителя английского языка, календарно-тематическое планирование на период практики и т.д.
3. Конспекты 5 посещенных уроков учителя с психолого-педагогическим анализом.
4. Технологические карты уроков по предмету «Русский язык» (5), разработки отдельных этапов урока (5).
5. Конспекты 2 проведенных учебных занятий по предмету «Русский язык» на основе составленных технологических карт с самоанализом, презентации к урокам.
5. Отзыв руководителя практики от профильной организации.
7. Отзыв руководителя практики от образовательной организации.

Отчет о прохождении технологической практики по профилю «Русский язык» отражает выполненную студентом работу во время практики, полученные им навыки и умения. В отчете наглядно отражено выполнение цели педагогической практики в образовательной организации.

Дневник содержит ежедневные записи о видах работ, выполняемых в период прохождения практики. Записи удостоверяются руководителем практики от образовательной организации. Записи о ежедневных выполненных видах работ соотносятся с видами работ, указанными в индивидуальном плане студента.

Конспекты 5 посещенных уроков учителя с психолого-педагогическим анализом. Соблюдена структура конспекта урока, выделены: сказанное учителем, текст записей в тетради, вопросы учителя к ученикам; отражены условия проведения урока, наличие психолого-педагогического анализа. Форма конспекта может быть выбрана по усмотрению студента (структурированный текст, таблица).

Технологические карты уроков по предмету «Русский язык» (5), разработки отдельных этапов урока (5). Технологическая карта урока представляет собой обобщенно-графическое выражение сценария урока, основу его проектирования, средство представления индивидуальных методов работы. Технологическая карта урока английского языка должна включать в себя все элементы педагогической деятельности

направленной на освоение школьниками правил речевого поведения и лингвистических представлений, необходимых для овладения устной речью на изучаемом языке. Требования к технологической карте урока английского языка: четкие формулировки ключевых элементов технологической карты урока английского языка, подробное описание, тщательное планирование каждого элемента урока английского языка, полное отражение последовательности всех действий, осуществляемых на уроке, отражение координации и синхронизации деятельности всех субъектов педагогической деятельности.

Конспекты 2 проведенных учебных занятий по предмету «Английский язык» на основе составленных технологических карт с самоанализом, презентации к урокам. Соблюдена структура конспекта урока, выделены: сказанное учителем, текст записей в тетради, вопросы учителя к ученикам; отражены условия проведения урока, наличие психолого-педагогического анализа. Форма конспекта может быть выбрана по усмотрению студента (структурированный текст, таблица).

По итогам практики студент готовит отчет, в котором сообщает о реализации плана практики, о полученных результатах, анализирует успешность собственной деятельности (достижение планируемых результатов обучения), излагает собственные соображения о необходимости и перспективах совершенствования собственной подготовки, высказывает предложения об улучшении организации практики.

Студент выступает на итоговой конференции по практике с защитой своего отчета.

Итоговая конференция проводится в 7 семестре, в установленные сроки.

Руководитель практики оценивает итоги практики, учитывая результаты защиты отчета, и выставляет оценку.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова (филиал)
Тюменского государственного университета

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ «ИНОСТРАННЫЙ
(АНГЛИЙСКИЙ) ЯЗЫК»**

Методические рекомендации

для обучающихся по направлению подготовки (специальности)

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

профиль подготовки:

Русский язык; иностранный язык (английский язык)

форма обучения

очная

Кунгурова Ирина Михайловна. Технологическая практика по профилю «Иностранный (английский) язык». Методические рекомендации для обучающихся по направлению подготовки (специальности): 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль подготовки: «Русский язык; иностранный язык (английский язык)», форма обучения очная. Ишим, 2021.

Методические рекомендации опубликованы на сайте ИПИ им. П.П. Ершова (филиала) ТюмГУ: Технологическая практика по профилю «Иностранный (английский) язык» [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://ishim.utmn.ru/sveden/education/eduOp/>.

1. Пояснительная записка

Вид практики: учебная практика. Практика проводится как рассредоточенная. Способ проведения практики: стационарная, выездная. Практика проводится в 8 семестре обучения. Трудоемкость практики составляет 144 часов, 4 зачетных единиц. База проведения практики: общеобразовательные учреждения города Ишима.

Технологическая практика по профилю «Иностранный (английский) язык» – это разновидность практики, в процессе которой студент овладевает основами проведения учебных занятий с использованием различных образовательных технологий, приобретает опыт организационной и учебно-воспитательной работы с обучаемыми в рамках уроков английского языка.

Основной целью технологической практики по профилю «Иностранный (английский) язык» является выработка у студентов навыков разработки и самостоятельного проведения учебных занятий (английский язык) с использованием различных образовательных технологий, а также приобретения опыта составления технологических карт уроков по предмету «Английский язык».

Задачами технологической практики по профилю «Иностранный (английский) язык» являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных студентами в процессе обучения;
- опыт самостоятельной разработки технологических карт учебных занятий разных видов и форм по предмету «Английский язык»;
- выработки у студентов навыков самостоятельного проведения учебных занятий по предмету «Английский язык» с использованием различных образовательных технологий;
- приобретения опыта организационной работы;
- приобретение опыта решения практических задач, требующих применения профессиональных знаний и умений;
- анализ полученных в ходе практики навыков и умений для подготовки отчета по практике.

2. Общие рекомендации по организации практики

Технологическая практика по профилю «Иностранный (английский) язык» относится к блоку Б2 Практики (Обязательная часть, Учебная практика). Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения психолого-педагогических и лингвистических дисциплин.

Прохождение практики основывается на ранее освоенных дисциплинах/практиках: Социальная практика, Ознакомительная практика в образовательной организации, Педагогическая практика, Теория и методика обучения иностранному языку и т.д. Прохождение практики является основой для освоения последующих дисциплин/практик: Педагогическая практика, Комплексная педагогическая практика и Преддипломная практика.

Компетенции, формируемые в процессе технологической практики по профилю «Иностранный (английский) язык», направлены на совершенствование процесса профессиональной подготовки студентов посредством соединения учебного процесса с практико-ориентированной подготовкой студентов.

Необходимые для прохождения данной практики «входные» знания, умения и готовности обучающегося, приобретенные в результате освоения предшествующих дисциплин, практик образовательной программы:

Обучающийся должен:

Знать:

- особенности учебно-воспитательного процесса в образовательной организации;

- специфику планирования и организации урока английского языка в образовательной организации с использованием различных образовательных технологий.

Уметь:

- наблюдать организацию и своеобразие педагогического процесса в образовательной организации;

- оценивать соответствие педагогического процесса установленным педагогическим правилам, выявлять воспитательно-образовательную эффективность.

- планировать урок английского языка с использованием различных образовательных технологий

Владеть:

- навыками планирования работы учителя английского языка образовательной организации;

- навыками планирования и организации урока английского языка с использованием различных образовательных технологий.

- навыками оформления соответствующей учебно-методической документации.

- навыками оформления соответствующей учебно-методической документации.

Семестр 8. Форма проведения практики рассредоточенная. Способ проведения практики стационарная, выездная. Общая трудоемкость практики составляет 4 з.е., 144 академических часа, продолжительность 2,67 недели.

3. Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы обучающихся в ходе практики

Методическое руководство всей деятельностью студентов-практикантов осуществляется в ходе систематических семинаров-практикумов и консультаций (вводных, корректирующих, тренировочных, обобщающих (согласно расписания)). Студенты участвуют в установочной и итоговой конференциях. Содержание конференций связано с участием студентов в воспитательно-образовательном процессе обучаемых, анализируется работа студентов по составлению программы предполагаемой деятельности, обсуждается выполнение программы профессионального самообразования.

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды работы на практике, включая контактную работу и самостоятельную работу студентов | Трудоемкость (в академических часах) | Формы текущего контроля |
|-------|--------------------------|--|--------------------------------------|---|
| 1 | Подготовительный этап | Участие в установочной конференции, инструктаж по технике безопасности. Встреча и беседа с учителем-методистом в школе | 2 | Консультация с руководителем практики |
| 2 | Основной этап | 1. Знакомство с особенностями общеобразовательного учреждения, с направлениями работы ОУ, нормативно- | 138 | Индивидуальный план технологической практики по профилю «Иностранный» |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | | <p>правовой документацией, режимом и расписанием уроков, материально-техническим оснащением учебного процесса, календарно-тематическим планом работы учителя английского языка.</p> <p>2. Знакомство со спецификой работы учителя английского языка, его функциональными и должностными обязанностями, посещение уроков учителя (не менее 5), знакомство с формами и методами проведения учебных занятий, формами и требованиями к технологическим картам уроков английского языка.</p> <p>3. Составление технологических карт уроков по предмету «Английский язык» под руководством методиста, самостоятельное проведение 2 учебных занятий по предмету «Английский язык» на основе составленных технологических карт.</p> | <p>(английский язык) Календарно-тематическое планирование на период практики</p> <p>Конспекты 5 посещенных уроков учителя с психолого-педагогическим анализом.</p> <p>Технологические карты уроков по предмету «Английский язык» (5), разработки отдельных этапов урока (5) Проведение 2 учебных занятий по предмету «Английский язык» на основе составленных технологических карт с самоанализом Презентации</p> |
|--|--|---|---|

| | | | | |
|-------|---------------|---|-----|---|
| | | | | к урокам |
| 3 | Итоговый этап | Подготовка отчета. Участие в итоговой конференции | 4 | Собеседование с руководителем практики по итогам практики. Представление отчетной документации Отчет на итоговой конференции |
| Итого | | | 144 | |

4. Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по практике

Форма контроля – экзамен.

В отчетную документацию по технологической практике по профилю «Иностранный (английский) язык» входят:

1. Отчет о прохождении практики (письменный анализ результатов, полученных во время практики)

2. Дневник практики, включающий индивидуальный план работы, общие сведения об образовательном учреждении, педагога и специалиста ОУ, связь ОУ с другими организациями, историко-биографическая справка ОУ, достижения ОУ, документы, регламентирующие деятельность учителя английского языка, календарно-тематическое планирование на период практики и т.д.

3. Конспекты 5 посещенных уроков учителя с психолого-педагогическим анализом.

4. Технологические карты уроков по предмету «Английский язык» (5), разработки отдельных этапов урока (5).

5. Конспекты 2 проведенных учебных занятий по предмету «Английский язык» на основе составленных технологических карт с самоанализом, презентации к урокам.

5. Отзыв руководителя практики от профильной организации.

7. Отзыв руководителя практики от образовательной организации.

Отчет о прохождении технологической практики по профилю «Иностранный (английский) язык» отражает выполненную студентом работу во время практики, полученные им навыки и умения. В отчете наглядно отражено выполнение цели педагогической практики в образовательной организации.

Дневник содержит ежедневные записи о видах работ, выполняемых в период прохождения практики. Записи удостоверяются руководителем практики от образовательной организации. Записи о ежедневных выполненных видах работ соотносятся с видами работ, указанными в индивидуальном плане студента.

Конспекты 5 посещенных уроков учителя с психолого-педагогическим анализом. Соблюдена структура конспекта урока, выделены: сказанное учителем, текст записей в тетради, вопросы учителя к ученикам; отражены условия проведения урока, наличие психолого-педагогического анализа. Форма конспекта может быть выбрана по усмотрению студента (структурированный текст, таблица).

Технологические карты уроков по предмету «Английский язык» (5), разработки отдельных этапов урока (5). Технологическая карта урока представляет собой обобщенно-графическое выражение сценария урока, основу его проектирования, средство представления индивидуальных методов работы. Технологическая карта урока

английского языка должна включать в себя все элементы педагогической деятельности направленной на освоение школьниками правил речевого поведения и лингвистических представлений, необходимых для овладения устной речью на изучаемом языке. Требования к технологической карте урока английского языка: четкие формулировки ключевых элементов технологической карты урока английского языка, подробное описание, тщательное планирование каждого элемента урока английского языка, полное отражение последовательности всех действий, осуществляемых на уроке, отражение координации и синхронизации деятельности всех субъектов педагогической деятельности.

Конспекты 2 проведенных учебных занятий по предмету «Английский язык» на основе составленных технологических карт с самоанализом, презентации к урокам. Соблюдена структура конспекта урока, выделены: сказанное учителем, текст записей в тетради, вопросы учителя к ученикам; отражены условия проведения урока, наличие психолого-педагогического анализа. Форма конспекта может быть выбрана по усмотрению студента (структурированный текст, таблица).

По итогам практики студент готовит отчет, в котором сообщает о реализации плана практики, о полученных результатах, анализирует успешность собственной деятельности (достижение планируемых результатов обучения), излагает собственные соображения о необходимости и перспективах совершенствования собственной подготовки, высказывает предложения об улучшении организации практики.

Студент выступает на итоговой конференции по практике с защитой своего отчета.

Итоговая конференция проводится в 8 семестре, в установленные сроки.

Руководитель практики оценивает итоги практики, учитывая результаты защиты отчета, и выставляет оценку.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова (филиал)
Тюменского государственного университета

ЛЕТНЯЯ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ (ВОЖАТСКАЯ) ПРАКТИКА

Методические рекомендации

для обучающихся по направлению подготовки (специальности)

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

профили подготовки:

Русский язык; иностранный язык (английский язык)

Начальное; дошкольное образование

Математика; физика

Биология; химия

История; география

Физкультурное образование; технологическое образование

Математика; информатика

История; право

Биология; география

Биология; безопасность жизнедеятельности

форма обучения

очная

Слизкова Елена Владимировна. Летняя педагогическая (вожатская) практика. Методические рекомендации для обучающихся по направлению подготовки (специальности): 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки: «Русский язык; иностранный язык (английский язык)», «Начальное; дошкольное образование», «Математика; физика», «Биология; химия», «История; география», «Физкультурное образование; технологическое образование», «Математика; информатика», «История; право», «Биология; география», «Биология; безопасность жизнедеятельности», форма обучения очная. Ишим, 2021.

Методические рекомендации опубликованы на сайте ИПИ им. П.П. Ершова (филиала) ТюмГУ: Летняя педагогическая (вожатская) практика [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://ishim.utmn.ru/sveden/education/eduOp/>.

1. Пояснительная записка

Летняя педагогическая (вожатская) практика является важным звеном в системе профессионально-педагогической подготовки бакалавров. Практика закрепляет теоретические знания и практические умения, полученные в результате освоения психолого-педагогических дисциплин.

Практика в полном объёме реализуется в форме практической подготовки.

Цели Производственной практики: закрепление полученных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности путём приобретения эмпирического опыта, необходимого для формирования адекватной оценки собственных возможностей и способностей бакалавром при работе с разными возрастными группами детей; самосовершенствования навыков работы с временным детским коллективом путём моделирования и решения профессиональных ситуаций и задач.

Задачи Производственной практики:

1. Изучение опыта организации летнего отдыха детей в условиях пришкольных летних площадок, детских площадок при ТСЖ и летних оздоровительных лагерях.

2. Применение технологий, форм и методов организации жизнедеятельности временных детских и юношеских коллективов.

3. Использование методов психолого-педагогической диагностики в работе с детьми разных возрастных групп.

4. Проектирование и реализация культурно-просветительских программ, решая задачи духовно-нравственного воспитания и развития детей разных возрастных групп.

5. Организация досуговой деятельности детей и подростков с учетом социокультурного пространства детских оздоровительных смен.

6. Организация сотрудничества между детьми разных возрастных групп.

7. Поддержка их активности, инициативности и самостоятельности в условиях временного детского коллектива.

8. Развитие творческих способностей детей и подростков.

9. Получение навыков оформления отчетной документации по всем видам деятельности («Дневник летней практики»: рабочая тетрадь).

2. Общие рекомендации по организации практики

Данный вид практики входит в блок Б.2 Практики, обязательной части учебного плана Б2. О «Летняя педагогическая (вожатская) практика».

Является логическим продолжением изучаемых курсов: «Образование как социокультурный феномен. Великие педагогические тексты и практики»; «Управление проектной деятельностью»; «Профессиональная компетентность педагога»; «Культура речи и практическая риторика».

Отбор содержания Производственной практики определен основными характеристиками профессиональной деятельности выпускников, а именно: образование и наука (в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования); социальное служение (в сфере социального обслуживания и социального обеспечения).

Семестр 4. Форма проведения практики концентрированная. Способ проведения практики: стационарная, выездная. Общая трудоемкость практики составляет 4 зачетных единицы, 144 академических часа, продолжительность 3 недели.

3. Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы обучающихся в ходе практики

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды работы на практике, включая контактную работу и самостоятельную работу студентов | Трудоемкость (в академических часах) | Формы текущего контроля |
|-------|--|---|--|---|
| 1. | Организационно-ознакомительный этап | Диагностика, проектирование, моделирование и реализация культурно-просветительских программ, игры, упражнения, тренинг, беседы, инструктажи, видеоматериалы; заполнение отчетной документации и др. | количество дней смены – 1-14; 1-21; 1-30 | Отчетный портфолио, вкл. «Дневник летней педагогической практики» |
| 2. | Практический этап | | | |
| 3. | Итоговый этап | | | |
| 4. | Анализ педагогической деятельности студента за весь период производственной практики в летнем оздоровительном лагере | 2 часа | Презентация профессионально-педагогической деятельности (мультимедийная презентация) | |
| Итого | | | 144 часа (4 ЗЕТ/ 3 недели) | Портфолио, «Дневник летней практики» |

4. Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по практике

Форма промежуточной аттестации (по итогам практики), с указанием форм отчетности по практике – экзамен, включающий «Презентацию профессионально-педагогической деятельности за весь период организации летнего отдыха детей и подростков».

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике

Мультимедийная презентация (презентация результатов деятельности) представляет собой сочетание компьютерной анимации, графики, видео, музыки и звукового ряда, которые организованы в единую среду. Как правило, презентация имеет сюжет, сценарий и структуру, организованную для удобного восприятия информации.

Структура презентации:

Введение (план презентации): очерчивает круг вопросов, о которых пойдет речь в презентации. Во введении определяется актуальность темы, дается характеристика направления исследования. Можно оформить в виде гиперссылок. Объем - не более одного слайда.

Основная часть: формулируются задачи, которые предстоит разрешить в процессе работы с презентацией. Рассматриваются варианты решения поставленных задач. Это должна быть не сама содержательная информация, но пояснения к ней - рисунки, схемы, основные тезисы, которые могут записать слушатели. Содержательную информацию должен излагать докладчик.

Заключение (выводы): в заключение кратко в 3-5 тезисах излагаются основные результаты представленной работы.

Список использованных источников: список использованной литературы является составной частью справочного аппарата работы и помещается после заключения.

Содержит библиографическую информацию об основных рассматриваемых или рекомендуемых документах.

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

Оценка за экзамен может быть определена по результатам защиты отчета.

Оценка «ОТЛИЧНО», если представленный отчет соответствует всем требованиям, предъявляемым к данному виду работ. Отчет предоставлен в установленные сроки.

Оценка «ХОРОШО», если в представленном отчете допущены технические неточности. Отчет предоставлен в установленные сроки.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», если в представленном отчете отсутствуют ключевые позиции воспитательной деятельности, объем работ выполнен не полностью. Отчет предоставлен в установленные сроки.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», если отчет не соответствует требованиям, предъявляемым к данному виду работ. Отчет предоставлен не в установленные сроки.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова (филиал)
Тюменского государственного университета

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Методические рекомендации

для обучающихся по направлению подготовки (специальности)

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

профиль подготовки:

Русский язык; иностранный язык (английский язык)

форма обучения

очная

Кунгурова Ирина Михайловна. Педагогическая практика. Методические рекомендации для обучающихся по направлению подготовки (специальности): 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль подготовки: «Русский язык; иностранный язык (английский язык)», форма обучения очная. Ишим, 2021.

Методические рекомендации опубликованы на сайте ИПИ им. П.П. Ершова (филиала) ТюмГУ: Педагогическая практика [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://ishim.utmn.ru/sveden/education/eduOp/>.

1. Пояснительная записка

Вид практики: производственная практика. Практика проводится как концентрированная. Способ проведения практики: стационарная, выездная. Практика проводится в 8 семестре обучения. Трудоемкость практики составляет 216 часов, 6 зачетных единиц. База проведения практики: общеобразовательные учреждения города Ишима.

Педагогическая практика – это разновидность практики, в процессе которой студент овладевает основами педагогического мастерства, умениями и навыками самостоятельного проведения учебных занятий, приобретает опыт организационной и учебно-воспитательной работы с обучаемыми в рамках уроков английского языка. Педагогическая практика ориентирует студентов на выполнение следующих видов профессиональной деятельности: преподавательской, научно-методической, консультационной, организационной, научно-исследовательской.

Основной целью педагогической практики является выработка у студентов навыков разработки и самостоятельного проведения учебных занятий (английский язык), а также приобретения опыта организационной и воспитательной работы в образовательном учреждении.

Задачами педагогической практики являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных студентами в процессе обучения;
- опыт самостоятельной разработки конспектов учебных занятий разных видов и форм по предмету «Английский язык»;
- выработки у студентов навыков самостоятельного проведения учебных занятий по предмету «Английский язык» и внеклассных мероприятий с обучающимися;
- приобретения опыта организационной работы;
- приобретение опыта решения практических задач, требующих применения профессиональных знаний и умений;
- анализ полученных в ходе практики навыков и умений для подготовки отчета по практике.

2. Общие рекомендации по организации практики

Педагогическая практика относится к блоку Б2 Практики (Обязательная часть, Производственная практика). Педагогическая практика является итоговым этапом в вузовской подготовке студентов. Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения психолого-педагогических и лингвистических дисциплин.

Прохождение практики основывается на ранее освоенных дисциплинах/практиках: Социальная практика, Ознакомительная практика в образовательной организации, Педагогическая практика, Теория и методика обучения иностранному языку и т.д. Прохождение практики является основой для освоения последующих дисциплин/практик: Комплексная педагогическая практика и Преддипломная практика.

Компетенции, формируемые в процессе педагогической практики в школе, направлены на совершенствование процесса профессиональной подготовки студентов посредством соединения учебного процесса с практико-ориентированной подготовкой студентов.

Необходимые для прохождения данной практики «входные» знания, умения и готовности обучающегося, приобретенные в результате освоения предшествующих дисциплин, практик образовательной программы:

Обучающийся должен:

Знать:

- особенности учебно-воспитательного процесса в образовательной организации;
- специфику труда учителя английского языка в образовательной организации.

Уметь:

- наблюдать организацию и своеобразие педагогического процесса в образовательной организации;
- оценивать соответствие педагогического процесса установленным педагогическим правилам, выявлять воспитательно-образовательную эффективность.

Владеть:

- навыками планирования работы учителя английского языка образовательной организации;
- навыками оформления соответствующей учебно-методической документации.

Семестр 8. Форма проведения практики концентрированная. Способ проведения практики стационарная, выездная. Общая трудоемкость практики составляет 6 з.е., 216 академических часа, продолжительность 4 недели.

3. Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы обучающихся в ходе практики

Методическое руководство всей деятельностью студентов-практикантов осуществляется в ходе систематических семинаров-практикумов и консультаций (вводных, корректирующих, тренировочных, обобщающих (согласно расписания)). Студенты участвуют в установочной и итоговой конференциях. Содержание конференций связано с участием студентов в воспитательно-образовательном процессе обучаемых, анализируется работа студентов по составлению программы предполагаемой деятельности, обсуждается выполнение программы профессионального самообразования.

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды работы на практике, включая контактную работу и самостоятельную работу студентов | Трудоемкость (в академических часах) | Формы текущего контроля |
|-------|--------------------------|---|--------------------------------------|---|
| 1 | Подготовительный этап | Участие в установочной конференции, инструктаж по технике безопасности. Встреча и беседа с учителем-методистом в школе | 2 | Консультация с руководителем практики |
| 2 | Основной этап | 1. Знакомство с особенностями общеобразовательного учреждения, с направлениями работы ОУ, нормативно-правовой документацией, режимом и расписанием уроков, материально- | 208 | Индивидуальный план практики Календарно-тематическое планирование на период практики План воспитательной работы классного |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | <p>техническим оснащением учебного процесса, календарно-тематическим планом работы учителя английского языка, изучение плана воспитательной работы ОУ, классного руководителя.</p> <p>2. Знакомство со спецификой работы учителя английского языка, его функциональными и должностными обязанностями, посещение уроков учителя (не менее 5), знакомство с формами и методами проведения учебных занятий.</p> <p>3. Составление подробных конспектов занятий по предмету «Английский язык» под руководством методиста, самостоятельное проведение 8 занятий по предмету «Английский язык». Ежедневное выполнение обязанностей и плана воспитательной работы классного руководителя.</p> <p>4. Проведение 2 воспитательных мероприятий с детьми.</p> | <p>руководителя на период практики</p> <p>Конспекты 5 посещенных уроков учителя с психолого-педагогическим анализом.</p> <p>Конспекты 8 занятий по предмету «Английский язык» с самоанализом Презентации к урокам</p> <p>Конспекты 2 воспитательных мероприятий (1 внеклассное мероприятие по предмету)</p> |
|--|--|--|---|

| | | | | |
|-------|---------------|---|-----|--|
| | | | | с самоанализом |
| 3 | Итоговый этап | Подготовка отчета. Участие в итоговой конференции | 6 | Собеседование с руководителем практики по итогам практики. Представление отчетной документации. Отчет на итоговой конференции |
| Итого | | | 216 | |

4. Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по практике

Форма контроля – экзамен.

В отчетную документацию по педагогической практике входят:

1. Отчет о прохождении практики (письменный анализ результатов, полученных во время практики)
2. Дневник практики, включающий индивидуальный план работы, общие сведения об образовательном учреждении, педагога и специалиста ОУ, связь ОУ с другими организациями, историко-биографическая справка ОУ, достижения ОУ, документы, регламентирующие деятельность учителя английского языка и т.д., выполненные задания.
3. Конспекты 5 посещенных уроков учителя с психолого-педагогическим анализом.
4. Конспекты 8 занятий по предмету «Английский язык» с самоанализом, презентации к урокам.
5. Конспекты 2 воспитательных мероприятий с самоанализом (1 внеклассное мероприятие по предмету).
6. Отзыв руководителя практики от профильной организации.
7. Отзыв руководителя практики от образовательной организации

Отчет о прохождении педагогической практики отражает выполненную студентом работу во время практики, полученные им навыки и умения. В отчете наглядно отражено выполнение цели педагогической практики в образовательной организации.

Дневник практики. Дневник содержит ежедневные записи о видах работ, выполняемых в период прохождения практики. Записи удостоверяются руководителем практики от образовательной организации. Записи о ежедневных выполненных видах работ соотносятся с видами работ, указанными в индивидуальном плане.

Конспекты 5 посещенных уроков учителя с психолого-педагогическим анализом. Соблюдена структура конспекта урока, выделены: сказанное учителем, текст записей в тетради, вопросы учителя к ученикам; отражены условия проведения урока, наличие психолого-педагогического анализа. Форма конспекта может быть выбрана по усмотрению студента (структурированный текст, таблица).

Конспекты 8 занятий по предмету «Английский язык» с самоанализом, презентации к урокам. Соблюдена структура конспекта урока, выделены: сказанное учителем, текст записей в тетради, вопросы учителя к ученикам; отражены условия проведения урока, наличие психолого-педагогического анализа. Форма конспекта может быть выбрана по усмотрению студента (структурированный текст, таблица).

Конспекты 2 воспитательных мероприятий с самоанализом (1 внеклассное мероприятие по предмету). Критерии: конкретность задач (целей) мероприятия, их соответствие возрастным и культурным особенностям обучающихся; характер созданных условий для самореализации обучающихся; характер обсуждения проблем, их актуальность, значимость и соответствие возрасту обучающихся; развитие школьников в различных аспектах (интеллектуальном, эмоциональном) и т.д. Требования к оформлению конспекта те же.

По итогам практики студент готовит отчет, в котором сообщает о реализации плана практики, о полученных результатах, анализирует успешность собственной деятельности (достижение планируемых результатов обучения), излагает собственные соображения о необходимости и перспективах совершенствования собственной подготовки, высказывает предложения об улучшении организации практики.

Студент выступает на итоговой конференции по практике с защитой своего отчета.

Итоговая конференция проводится в 8 семестре, в установленные сроки.

Руководитель практики оценивает итоги практики, учитывая результаты защиты отчета, и выставляет оценку.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова (филиал)
Тюменского государственного университета

КОМПЛЕКСНАЯ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА
Методические рекомендации
для обучающихся по направлению подготовки (специальности)
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
профиль подготовки:
Русский язык; иностранный язык (английский язык)
форма обучения
очная

Кунгурова Ирина Михайловна. Комплексная педагогическая практика. Методические рекомендации для обучающихся по направлению подготовки (специальности): 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль подготовки: «Русский язык; иностранный язык (английский язык)», форма обучения очная. Ишим, 2021.

Методические рекомендации опубликованы на сайте ИПИ им. П.П. Ершова (филиала) ТюмГУ: Комплексная педагогическая практика [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://ishim.utmn.ru/sveden/education/eduOp/>.

1. Пояснительная записка

Вид практики: производственная практика. Практика проводится как концентрированная. Способ проведения практики: стационарная, выездная. Практика проводится в 9 семестре обучения. Трудоемкость практики составляет 216 часов, 6 зачетных единиц. База проведения практики: общеобразовательные учреждения города Ишима.

Комплексная педагогическая практика – это разновидность практики, в процессе которой студент совершенствует свое педагогическое мастерство, умения и навыки самостоятельного проведения учебных занятий, опыт организационной и учебно-воспитательной работы с обучающимися в рамках уроков русского языка, английского языка. Комплексная педагогическая практика ориентирует студентов на выполнение следующих видов профессиональной деятельности: преподавательской, научно-методической, консультационной, организационной, научно-исследовательской.

Основной целью комплексной педагогической практики является выработка у студентов навыков разработки и самостоятельного проведения учебных занятий по предметам «Русский язык», «Английский язык», а также приобретения опыта организационной и воспитательной работы в образовательном учреждении.

Задачами комплексной педагогической практики являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных студентами в процессе обучения;
- опыт самостоятельной разработки конспектов учебных занятий разных видов и форм по предметам «Русский язык», «Английский язык»;
- выработки у студентов навыков самостоятельного проведения учебных занятий по предметам «Русский язык», «Английский язык» и внеклассных мероприятий с обучающимися;
- приобретения опыта организационной работы;
- приобретение опыта решения практических задач, требующих применения профессиональных знаний и умений;
- анализ полученных в ходе практики навыков и умений для подготовки отчета по практике.

2. Общие рекомендации по организации практики

Комплексная педагогическая практика относится к блоку Б2 Практики (Обязательная часть, Производственная практика). Комплексная педагогическая практика является итоговым этапом в вузовской подготовке студентов. Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения психолого-педагогических и лингвистических дисциплин.

Прохождение практики основывается на ранее освоенных дисциплинах/практиках: Социальная практика, Ознакомительная практика в образовательной организации, Проектно-технологическая практика, Технологическая практика по профилю «Русский язык», Технологическая практика по профилю «Иностранный (английский) язык», Педагогическая практика, Теория и методика обучения русскому языку, Теория и методика обучения иностранному языку и т.д. Прохождение практики является основой для освоения последующих дисциплин/практик: Преддипломная практика.

Компетенции, формируемые в процессе комплексной педагогической практики в школе, направлены на совершенствование процесса профессиональной подготовки студентов посредством соединения учебного процесса с практико-ориентированной подготовкой студентов.

Необходимые для прохождения данной практики «входные» знания, умения и готовности обучающегося, приобретенные в результате освоения предшествующих дисциплин, практик образовательной программы:

Обучающийся должен:

Знать:

- особенности учебно-воспитательного процесса в образовательной организации;
- специфику труда учителя русского языка, английского языка в образовательной организации.

Уметь:

- наблюдать организацию и своеобразие педагогического процесса в образовательной организации;
- оценивать соответствие педагогического процесса установленным педагогическим правилам, выявлять воспитательно-образовательную эффективность деятельности.

Владеть:

- навыками планирования работы учителя русского языка, английского языка образовательной организации;
- навыками оформления соответствующей учебно-методической документации.

Семестр 9. Форма проведения практики концентрированная. Способ проведения практики стационарная, выездная. Общая трудоемкость практики составляет 6 з.е., 216 академических часа, продолжительность 4 недели.

3. Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы обучающихся в ходе практики

Методическое руководство всей деятельностью студентов-практикантов осуществляется в ходе систематических семинаров-практикумов и консультаций (вводных, корректирующих, тренировочных, обобщающих (согласно расписания)). Студенты участвуют в установочной и итоговой конференциях. Содержание конференций связано с участием студентов в воспитательно-образовательном процессе обучаемых, анализируется работа студентов по составлению программы предполагаемой деятельности, обсуждается выполнение программы профессионального самообразования.

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды работы на практике, включая контактную работу и самостоятельную работу студентов | Трудоемкость (в академических часах) | Формы текущего контроля |
|-------|--------------------------|--|--------------------------------------|---|
| 1 | Подготовительный этап | Участие в установочной конференции, инструктаж по технике безопасности. Встреча и беседа с учителями-методистами в школе | 2 | Консультация с руководителем практики |
| 2 | Основной этап | 1. Знакомство с особенностями общеобразовательного учреждения, с | 208 | Индивидуальный план практики Календарно- |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | | <p>направлениями работы ОУ, нормативно-правовой документацией, режимом и расписанием уроков, материально-техническим оснащением учебного процесса, календарно-тематическими планами работы учителей русского языка, английского языка, изучение плана воспитательной работы ОУ, классного руководителя.</p> <p>2. Знакомство со спецификой работы учителей русского языка, английского языка, их функциональными и должностными обязанностями, посещение уроков учителей (не менее 5 у каждого учителя), знакомство с формами и методами проведения учебных занятий.</p> <p>3. Составление подробных конспектов занятий по предметам «Русский язык», «Английский язык» с использованием технологических карт под руководством методистов, самостоятельное проведение 8 занятий по предмету «Русский язык» и 8</p> | <p>тематическое планирование на период практики План воспитательной работы классного руководителя на период практики</p> <p>Конспекты 10 посещенных уроков учителей с психолого-педагогическим анализом.</p> <p>Конспекты 16 занятий по предметам «Русский язык», «Английский язык» с самоанализом Презентации к урокам</p> |
|--|--|---|---|

| | | | | |
|-------|---------------|---|-----|---|
| | | занятий по предмету «Английский язык». Ежедневное выполнение обязанностей и плана воспитательной работы классного руководителя. 4. Проведение 3 воспитательных мероприятий с детьми. | | Конспекты 3 воспитательных мероприятий (1 внеклассное мероприятие по предмету «Русский язык», 1 мероприятие по предмету «Английский язык») с самоанализом |
| 3 | Итоговый этап | Подготовка отчета. Участие в итоговой конференции | 6 | Собеседование с руководителем практики по итогам практики. Представление отчетной документации. Отчет на итоговой конференции |
| Итого | | | 216 | |

4. Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по практике

Форма контроля – экзамен.

В отчетную документацию по комплексной педагогической практике входят:

1. Отчет о прохождении практики (письменный анализ результатов, полученных во время практики)

2. Дневник практики, включающий индивидуальный план работы, общие сведения об образовательном учреждении, педагоги и специалисты ОУ, связь ОУ с другими организациями, историко-биографическая справка ОУ, достижения ОУ, документы, регламентирующие деятельность учителей русского языка, английского языка и т.д., выполненные задания.

3. Конспекты 10 посещенных уроков учителей с психолого-педагогическим анализом.

4. Конспекты 16 занятий по предметам «Русский язык», «Английский язык» с самоанализом. Презентации к урокам

5. Конспекты 3 воспитательных мероприятий (1 внеклассное мероприятие по предмету «Русский язык», 1 мероприятие по предмету «Английский язык») с самоанализом.

6. Отзыв руководителя практики от профильной организации.

7. Отзыв руководителя практики от образовательной организации

Отчет о прохождении комплексной педагогической практики отражает выполненную студентом работу во время практики, полученные им навыки и умения. В отчете наглядно отражено выполнение цели педагогической практики в образовательной организации.

Дневник практики. Дневник содержит ежедневные записи о видах работ, выполняемых в период прохождения практики. Записи удостоверяются руководителем практики от образовательной организации. Записи о ежедневных выполненных видах работ соотносятся с видами работ, указанными в индивидуальном плане.

Конспекты 10 посещенных уроков учителей с психолого-педагогическим анализом. Соблюдена структура конспекта урока, выделены: сказанное учителем, текст записей в тетради, вопросы учителя к ученикам; отражены условия проведения урока, наличие психолого-педагогического анализа. Форма конспекта может быть выбрана по усмотрению студента (структурированный текст, таблица).

Конспекты 16 занятий по предметам «Русский язык», «Английский язык» с самоанализом. Презентации к урокам. Соблюдена структура конспекта урока, выделены: сказанное учителем, текст записей в тетради, вопросы учителя к ученикам; отражены условия проведения урока, наличие психолого-педагогического анализа. Форма конспекта может быть выбрана по усмотрению студента (структурированный текст, таблица).

Конспекты 3 воспитательных мероприятий (1 внеклассное мероприятие по предмету «Русский язык», 1 мероприятие по предмету «Английский язык») с самоанализом. Критерии: конкретность задач (целей) мероприятия, их соответствие возрастным и культурным особенностям обучающихся; характер созданных условий для самореализации обучающихся; характер обсуждения проблем, их актуальность, значимость и соответствие возрасту обучающихся; развитие школьников в различных аспектах (интеллектуальном, эмоциональном) и т.д. Требования к оформлению конспекта те же.

По итогам практики студент готовит отчет, в котором сообщает о реализации плана практики, о полученных результатах, анализирует успешность собственной деятельности (достижение планируемых результатов обучения), излагает собственные соображения о необходимости и перспективах совершенствования собственной подготовки, высказывает предложения об улучшении организации практики.

Студент выступает на итоговой конференции по практике с защитой своего отчета.

Итоговая конференция проводится в 9 семестре, в установленные сроки.

Руководитель практики оценивает итоги практики, учитывая результаты защиты отчета, и выставляет оценку.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова (филиал)
Тюменского государственного университета

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Методические рекомендации

для обучающихся по направлению подготовки (специальности)

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

профиль подготовки:

Русский язык; иностранный язык (английский язык)

форма обучения

очная

Кунгурова Ирина Михайловна. Преддипломная практика. Методические рекомендации для обучающихся по направлению подготовки (специальности): 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль подготовки: «Русский язык; иностранный язык (английский язык)», форма обучения очная. Ишим, 2021.

Методические рекомендации опубликованы на сайте ИПИ им. П.П. Ершова (филиала) ТюмГУ: Преддипломная практика [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://ishim.utmn.ru/sveden/education/eduOp/>.

1. Пояснительная записка

Вид практики: преддипломная практика. Практика проводится как концентрированная. Способ проведения практики: стационарная, выездная. Практика проводится в 10 семестре обучения. Трудоемкость практики составляет 216 часов, 6 зачетных единиц. База проведения практики: общеобразовательные учреждения города Ишима.

Преддипломная практика – это завершающий этап теоретического и практического обучения студентов.

Основной целью педагогической практики является комплексное освоение студентами профессиональной деятельности по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки); реализация теоретических знаний, полученных при освоении учебных дисциплин на практике и систематизация материала, собранного практикантом для выполнения всех разделов выпускной квалификационной работы, а также приобретение им социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

Задачами преддипломной практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении комплекса дисциплин базовой и вариативной части;
- получение практических навыков профессиональной деятельности;
- получение навыков научно-исследовательской работы;
- овладение методикой проведения педагогического исследования;
- сбор материала для выпускной квалифицированной работы; направленного на познание педагогических форм и процессов;
- завершение процесса формирования у студентов профессиональной готовности к деятельности учителя русского языка, английского языка;
- завершение работы над выпускной квалифицированной работой и оформление ее результатов.

Задачи практики конкретизируются в индивидуальном задании, которое составляется с учетом темы выпускной квалификационной работы.

2. Общие рекомендации по организации практики

Преддипломная практика относится к блоку Б2 Практики (Обязательная часть, Производственная практика). Преддипломная практика является итоговым этапом в вузовской подготовке студентов. Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения психолого-педагогических и лингвистических дисциплин.

Преддипломная практика представляет собой логическое продолжение теоретического обучения и дидактическое завершение научно-исследовательской работы студента по учебному плану, нацеленное на последовательную разработку и подготовку к защите выпускной квалифицированной работы и изучение методов научного исследования. Преддипломная практика базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при обучении на 1-5 курсах, непосредственно направленных на углубление знаний, компетенций, приобретение необходимых педагогических и исследовательских знаний для успешной работы по избранному виду профессиональной деятельности, а также навыках и умениях, сформированных на этапах предыдущих практик. Данные знания позволят студенту собрать материал для выпускной квалификационной работы, подкрепить тем самым собственные выводы и предложения.

Прохождение практики основывается на ранее освоенных дисциплинах/практиках: Социальная практика, Ознакомительная практика в образовательной организации, Педагогическая практика, Технологическая практика по профилю «Русский язык»,

Технологическая практика по профилю «Иностранный (английский) язык», Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), Комплексная педагогическая практика, Теория и методика обучения русскому языку, Теория и методика обучения иностранному языку и т.д. Прохождение практики является основой для освоения последующих дисциплин/практик: Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Компетенции, формируемые в процессе преддипломной практики, направлены на совершенствование процесса профессиональной подготовки студентов посредством соединения учебного процесса с практико-ориентированной подготовкой студентов.

Необходимые для прохождения данной практики «входные» знания, умения и готовности обучающегося, приобретенные в результате освоения предшествующих дисциплин, практик образовательной программы:

Обучающийся должен:

Знать:

- основные направления научных исследований;
- правила организации научных исследований по своей теме;
- требования к оформлению работы;
- принципы, на которых построены методики проведения исследования и обработки полученных результатов;
- правила формирования сводных таблиц результатов и списка литературы.

Уметь:

- конспектировать научную литературу и формировать списки литературы;
- проводить исследования согласно специальным методикам;
- проводить соответствующую математическую обработку результатов и формировать сводные таблицы;
- составлять отчеты по итогам практики;
- осуществлять воспитательно-образовательный процесс в образовательном учреждении.

Владеть:

- навыками рефлексии, самооценки, самоконтроля;
- способами ориентации в профессиональных источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы)
- владеть методологией исследовательской работы.

Семестр 10. Форма проведения практики концентрированная. Способ проведения практики стационарная, выездная. Общая трудоемкость практики составляет 6 з.е., 216 академических часа, продолжительность 4 недели.

3. Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы обучающихся в ходе практики

Методическое руководство всей деятельностью студентов-практикантов осуществляется в ходе систематических семинаров-практикумов и консультаций (вводных, корректирующих, тренировочных, обобщающих (согласно расписания). Студенты участвуют в установочной и итоговой конференциях.

Конкретное содержание преддипломной практики планируется научным руководителем, согласовывается с руководителем практики студентов и отражается в отчете обучающегося по практике и в его индивидуальном плане.

Содержание практики должно обеспечивать дидактически обоснованную последовательность процесса формирования у обучающихся исследовательских компетентностей через системность развития профессиональных умений и навыков на всех этапах практики.

Перечень индивидуальных заданий на практику разрабатывается персонально для каждого практиканта руководителем практики и научным руководителем выпускной квалификационной работы и выдается на установочной конференции перед началом практики.

Преддипломная практика проводится в определенной системе и включает следующие разделы (этапы) практики:

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды работы на практике, включая контактную работу и самостоятельную работу студентов | Грудоемкость (в академических часах) | Формы текущего контроля |
|-------|--------------------------|---|--------------------------------------|--|
| 1 | Подготовительный этап | Участие в установочной конференции, инструктаж по технике безопасности. Ознакомление студентов с целями, задачами и содержанием программы преддипломной практики. Распределение студентов по базовым образовательным организациям. Организационная встреча студентов с руководством и педагогами образовательных организаций. | 4 | Консультация с руководителем практики в вузе, руководителем выпускной квалификационной работы. |
| 2 | Основной этап | 1. Знакомство с особенностями общеобразовательного учреждения, с направлениями работы ОУ, нормативно-правовой документацией, режимом и расписанием уроков, материально-техническим оснащением учебного процесса. 2. Выполнение задания: | 206 | Индивидуальный план практики Консультации с |

| | | |
|--|--|---|
| | <p>систематизация материала, собранного практикантом для выполнения всех разделов выпускной квалификационной работы; анализ и определение результатов проведенных исследований, проведенных по индивидуальному заданию, последовательное их описание в выпускной квалификационной работе.</p> <p>3. Составить краткую справку о методах эффективной самоорганизации и направлениях саморазвития. Оценить свои способности к самоорганизации (в том числе умение управлять своим временем) и саморазвитию, указать препятствия (при их наличии) на пути саморазвития.</p> <p>4. Изучить научную статью «Здоровьесбережение как образ жизни современного студента» (авторы Минаков С.А., Панжинская Н.И., https://scienceforum.ru/2013/article/2013004290), ответить применительно к себе на вопросы к респондентам (например, «Вы</p> | <p>руководителем практики и научным руководителем.</p> <p>Отобранный и проанализированный материал выпускной квалификационной работы</p> <p>Справка (входит в дневник практики)</p> <p>Отчет о выполнении (входит в дневник практики)</p> |
|--|--|---|

| | | | | |
|-------|---------------|---|-----|---|
| | | считаете себя здоровым?», «Назовите основными причинами, влияющими на состояние Вашего здоровья», «Следите ли вы за своим здоровьем?» и т.д.). Оценить свой уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. 5. Описать безопасные условия жизнедеятельности на месте прохождения практики. | | Отчет о выполнении (входит в дневник практики) |
| 3 | Итоговый этап | Подготовка отчета. Участие в итоговой конференции | 6 | Собеседование с руководителем практики по итогам практики. Представление отчетной документации. Отчет на итоговой конференции |
| Итого | | | 216 | |

4. Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по практике

Форма контроля – экзамен.

В отчетную документацию по преддипломной практике входят:

1. Отчет о прохождении практики (краткое описание всех видов работ, которые были выполнены студентом во время прохождения практики; описание процесса решения рабочих задач, поставленных в индивидуальном задании; письменный анализ результатов, полученных во время практики; описание трудностей и проблем практики, предложения по совершенствованию ее организации, степень удовлетворенности практикой).

2. Дневник практики, включающий индивидуальный план работы, общие сведения об образовательном учреждении, педагоги и специалисты ОУ, связь ОУ с другими организациями, историко-биографическая справка ОУ, достижения ОУ, документы, регламентирующие деятельность ОУ, выполненные задания в соответствии с

индивидуальным заданием. Дневник должен отражать выполнение индивидуальной работы по сбору материала к ВКР и личностно-профессиональные изменения, произошедшие в студенте за время преддипломной практики (личностно-профессиональный рост студента, расширение жизненного опыта, повышение мотивации учебной деятельности, формирование представления о будущей профессии и т.п.), оценка собственных возможностей как профессионала. Дневник также включает выполненные задания по формированию универсальных компетенций.

3. Приложение к дневнику практики, в котором обучающийся представляет готовую выпускную квалификационную работу. Оформление согласно ГОСТу на момент написания. Составные части работы оформляются согласно требованиям к этому виду работ.

4. Отзыв руководителя практики от профильной организации.

5. Отзыв руководителя практики от образовательной организации

Отчет о прохождении преддипломной практики отражает выполненную студентом работу во время практики, полученные им навыки и умения. В отчете наглядно отражено выполнение цели педагогической практики в образовательной организации. Отчет содержит краткое описание всех видов работ, которые были выполнены студентом во время прохождения практики; описание процесса решения рабочих задач, поставленных в индивидуальном задании; письменный анализ результатов, полученных во время практики; описание трудностей и проблем практики, предложения по совершенствованию ее организации, степень удовлетворенности практикой.

Дневник практики. Дневник содержит ежедневные записи о видах работ, выполняемых в период прохождения практики. Записи удостоверяются руководителем практики от образовательной организации. Записи о ежедневных выполненных видах работ соотносятся с видами работ, указанными в индивидуальном плане и индивидуальном задании. Дневник практики включает индивидуальный план работы, общие сведения об образовательном учреждении, педагоги и специалисты ОУ, связь ОУ с другими организациями, историко-биографическая справка ОУ, достижения ОУ, документы, регламентирующие деятельность ОУ, выполненные задания в соответствии с индивидуальным заданием. Дневник должен отражать выполнение индивидуальной работы по сбору материала к ВКР и личностно-профессиональные изменения, произошедшие в студенте за время преддипломной практики (личностно-профессиональный рост студента, расширение жизненного опыта, повышение мотивации учебной деятельности, формирование представления о будущей профессии и т.п.), оценка собственных возможностей как профессионала. Дневник также включает выполненные задания по формированию универсальных компетенций.

Приложение к дневнику практики. В приложении к дневнику практики обучающийся представляет готовую выпускную квалификационную работу. Оформление согласно ГОСТу на момент написания. Составные части работы оформляются согласно требованиям к этому виду работ.

По итогам практики студент готовит отчет, в котором сообщает о реализации плана практики, о полученных результатах, анализирует успешность собственной деятельности (достижение планируемых результатов, излагает собственные соображения о необходимости и перспективах совершенствования собственной подготовки, высказывает предложения об улучшении организации практики).

Студент выступает на итоговой конференции по практике с защитой своего отчета.

Итоговая конференция проводится в 10 семестре, в установленные сроки.

Руководитель практики оценивает итоги практики, учитывая результаты защиты отчета, и выставляет оценку.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова (филиал)
Тюменского государственного университета

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА (АДАПТАЦИОННАЯ)
Методические рекомендации
для обучающихся по направлению подготовки (специальности)
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
профиль подготовки:
Русский язык; иностранный язык (английский язык)
форма обучения
очная

Кунгурова Ирина Михайловна. Технологическая практика (адаптационная). Методические рекомендации для обучающихся по направлению подготовки (специальности): 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль подготовки: «Русский язык; иностранный язык (английский язык)», форма обучения очная. Ишим, 2021.

Методические рекомендации опубликованы на сайте ИПИ им. П.П. Ершова (филиала) ТюмГУ: Технологическая практика (адаптационная) [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://ishim.utmn.ru/sveden/education/eduOp/>.

1. Пояснительная записка

Вид практики: производственная практика. Практика проводится как концентрированная. Способ проведения практики: стационарная, выездная. Практика проводится в 6 семестре обучения. Трудоемкость практики составляет 72 часа, 2 зачетных единиц. База проведения практики: общеобразовательные учреждения города Ишима.

Технологическая практика (адаптационная) – это разновидность практики, в процессе которой студент овладевает основами проведения учебных занятий с использованием различных образовательных технологий, приобретает опыт организационной и учебно-воспитательной работы с обучаемыми в рамках уроков английского языка, русского языка.

Основной целью технологической практики (адаптационной) является выработка у студентов навыков разработки и самостоятельного проведения учебных занятий (английский язык, русский язык) с использованием различных образовательных технологий, а также приобретения опыта составления технологических карт уроков по предметам «Английский язык», «Русский язык».

Задачами технологической практики (адаптационной) являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных студентами в процессе обучения;
- опыт самостоятельной разработки технологических карт учебных занятий разных видов и форм по предметам «Английский язык», «Русский язык»;
- выработки у студентов навыков самостоятельного проведения учебных занятий по предметам «Английский язык», «Русский язык» с использованием различных образовательных технологий;
- приобретения опыта организационной работы;
- приобретение опыта решения практических задач, требующих применения профессиональных знаний и умений;
- анализ полученных в ходе практики навыков и умений для подготовки отчета по практике.

2. Общие рекомендации по организации практики

Технологическая практика (адаптационная) относится к блоку Б2 Практики (Часть, формируемая участниками образовательных отношений, Производственная практика). Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения психолого-педагогических и лингвистических дисциплин.

Прохождение практики основывается на ранее освоенных дисциплинах/практиках: Социальная практика, Ознакомительная практика в образовательной организации, Теория и методика обучения иностранному языку и т.д. Прохождение практики является основой для освоения последующих дисциплин/практик: Технологическая практика по профилю «Русский язык», Технологическая практика по профилю «Иностранный (английский) язык», Педагогическая практика, Комплексная педагогическая практика и Преддипломная практика.

Компетенции, формируемые в процессе технологической практики (адаптационной), направлены на совершенствование процесса профессиональной подготовки студентов посредством соединения учебного процесса с практико-ориентированной подготовкой студентов.

Необходимые для прохождения данной практики «входные» знания, умения и готовности обучающегося, приобретенные в результате освоения предшествующих дисциплин, практик образовательной программы:

Обучающийся должен:

Знать:

- особенности учебно-воспитательного процесса в образовательной организации;
- специфику планирования и организации уроков английского языка, русского языка в образовательной организации с использованием различных образовательных технологий.

Уметь:

- наблюдать организацию и своеобразие педагогического процесса в образовательной организации;
- оценивать соответствие педагогического процесса установленным педагогическим правилам, выявлять воспитательно-образовательную эффективность.
- планировать уроки английского языка, русского языка с использованием различных образовательных технологий

Владеть:

- навыками планирования работы учителей английского языка, русского языка образовательной организации;
- навыками планирования и организации уроков английского языка, русского языка с использованием различных образовательных технологий.
- навыками оформления соответствующей учебно-методической документации.

Семестр 6. Форма проведения практики концентрированная. Способ проведения практики стационарная, выездная. Общая трудоемкость практики составляет 2 з.е., 72 академических часа, продолжительность 2 недели.

3. Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы обучающихся в ходе практики

Методическое руководство всей деятельностью студентов-практикантов осуществляется в ходе систематических семинаров-практикумов и консультаций (вводных, корректирующих, тренировочных, обобщающих (согласно расписания)). Студенты участвуют в установочной и итоговой конференциях. Содержание конференций связано с участием студентов в воспитательно-образовательном процессе обучаемых, анализируется работа студентов по составлению программы предполагаемой деятельности, обсуждается выполнение программы профессионального самообразования.

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды работы на практике, включая контактную работу и самостоятельную работу студентов | Трудоемкость (в академических часах) | Формы текущего контроля |
|-------|--------------------------|--|--------------------------------------|---|
| 1 | Подготовительный этап | Участие в установочной конференции, инструктаж по технике безопасности. Встреча и беседа с учителем-методистом в школе | 2 | Консультация с руководителем практики |
| 2 | Основной этап | 1. Знакомство с особенностями общеобразовательного учреждения, с направлениями | 66 | Индивидуальный план технологической практики по профилю |

| | | |
|--|---|---|
| | <p>работы ОУ, нормативно-правовой документацией, режимом и расписанием уроков, материально-техническим оснащением учебного процесса, календарно-тематическими планами работы учителей английского языка, русского языка.</p> <p>2. Знакомство со спецификой работы учителей английского языка, русского языка, их функциональными и должностными обязанностями, посещение уроков учителей (не менее 5 у учителя русского языка и не менее 5 у учителя английского языка), знакомство с формами и методами проведения учебных занятий, формами и требованиями к технологическим картам уроков английского языка, русского языка.</p> <p>3. Составление технологических карт уроков по предметам «Английский язык», «Русский язык» под руководством методистов, самостоятельное проведение 1 учебнозанятия по предметам «Английский язык», «Русский язык» (на</p> | <p>«Иностранн й (английский) язык»Календа рно- тематическое планирование на период практики</p> <p>Конспекты10 посещенных уроков учителей с психолого- педагогическ им анализом (5 у учителя русского языка и 5 у учителя английского языка).</p> <p>Технологичес кие карты уроков по предметам «Английский язык», «Русский язык»(6, 3 на каждый предмет), разработки отдельных этапов урока (6, 3 на</p> |
|--|---|---|

| | | | | |
|-------|---------------|---|----|--|
| | | выбор) на основе составленных технологических карт. Презентация к уроку | | каждый предмет) Проведение 1 учебного занятия по предметам «Английский язык», «Русский язык» (на выбор) на основе составленной технологической карты. |
| 3 | Итоговый этап | Подготовка отчета. Участие в итоговой конференции | 4 | Собеседование с руководителем практики по итогам практики. Представление отчетной документации. Отчет на итоговой конференции |
| Итого | | | 72 | |

4. Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по практике

Форма контроля – зачет.

В отчетную документацию по технологической практике (адаптационной) входят:

1. Отчет о прохождении практики (письменный анализ результатов, полученных во время практики)

2. Дневник практики, включающий индивидуальный план работы, общие сведения об образовательном учреждении, педагоги и специалисты ОУ, связь ОУ с другими организациями, историко-биографическая справка ОУ, достижения ОУ, документы, регламентирующие деятельность учителей английского языка, русского языка, календарно-тематическое планирование на период практики и т.д.

3. Конспекты 10 посещенных уроков учителей с психолого-педагогическим анализом (5 у учителя русского языка и 5 у учителя английского языка).

4. Технологические карты уроков по предметам «Английский язык», «Русский язык» (6, 3 на каждый предмет), разработки отдельных этапов урока (6, 3 на каждый предмет).

5. Конспект проведенного учебного занятия по предметам «Английский язык», «Русский язык» (на выбор) на основе составленной технологической карты, презентация к уроку.

5. Отзыв руководителя практики от профильной организации.

7. Отзыв руководителя практики от образовательной организации.

Отчет о прохождении технологической практики (адаптационной) отражает выполненную студентом работу во время практики, полученные им навыки и умения. В отчете наглядно отражено выполнение цели практики в образовательной организации.

Дневник содержит ежедневные записи о видах работ, выполняемых в период прохождения практики. Записи удостоверяются руководителем практики от образовательной организации. Записи о ежедневных выполненных видах работ соотносятся с видами работ, указанными в индивидуальном плане студента.

Конспекты 10 посещенных уроков учителей с психолого-педагогическим анализом (5 у учителя русского языка и 5 у учителя английского языка). Соблюдена структура конспекта урока, выделены: сказанное учителем, текст записей в тетради, вопросы учителя к ученикам; отражены условия проведения урока, наличие психолого-педагогического анализа. Форма конспекта может быть выбрана по усмотрению студента (структурированный текст, таблица).

Технологические карты уроков по предметам «Английский язык», «Русский язык» (6, 3 на каждый предмет), разработки отдельных этапов урока (6, 3 на каждый предмет). Технологическая карта урока представляет собой обобщенно-графическое выражение сценария урока, основу его проектирования, средство представления индивидуальных методов работы. Технологическая карта урока английского языка должна включать в себя все элементы педагогической деятельности направленной на освоение школьниками правил речевого поведения и лингвистических представлений, необходимых для овладения устной речью на изучаемом языке. Требования к технологической карте урока английского языка: четкие формулировки ключевых элементов технологической карты урока английского языка, подробное описание, тщательное планирование каждого элемента урока английского языка, полное отражение последовательности всех действий, осуществляемых на уроке, отражение координации и синхронизации деятельности всех субъектов педагогической деятельности.

Конспект 1 проведенного учебного занятия по предметам «Английский язык», «Русский язык» (на выбор) на основе составленной технологической карты, презентация к уроку. Соблюдена структура конспекта урока, выделены: сказанное учителем, текст записей в тетради, вопросы учителя к ученикам; отражены условия проведения урока, наличие психолого-педагогического анализа. Форма конспекта может быть выбрана по усмотрению студента (структурированный текст, таблица).

По итогам практики студент готовит отчет, в котором сообщает о реализации плана практики, о полученных результатах, анализирует успешность собственной деятельности (достижение планируемых результатов обучения), излагает собственные соображения о необходимости и перспективах совершенствования собственной подготовки, высказывает предложения об улучшении организации практики.

Студент выступает на итоговой конференции по практике с защитой своего отчета.

Итоговая конференция проводится в 6 семестре, в установленные сроки.

Руководитель практики оценивает итоги практики, учитывая результаты защиты отчета, и выставляет оценку.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова (филиал)
Тюменского государственного университета

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ
Методические рекомендации
для обучающихся по направлению подготовки (специальности)
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
профиль подготовки:
Русский язык; иностранный язык (английский язык)
форма обучения
очная

Сильченко Г.В. Государственная итоговая аттестация. Методические рекомендации для обучающихся по направлению подготовки (специальности): 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль подготовки: «Русский язык; иностранный язык (английский язык)», форма обучения очная. Ишим, 2021.

Методические рекомендации опубликованы на сайте ИПИ им. П.П. Ершова (филиала) ТюмГУ: Государственная итоговая аттестация [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://ishim.utmn.ru/sveden/education/eduOp/>.

1. Пояснительная записка

Государственная итоговая аттестация осуществляется с целью установления уровня подготовленности выпускника высшего учебного заведения к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО и основной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль подготовки Русский язык; иностранный язык (английский язык), форма обучения очная высшего образования.

Задачей государственного экзамена является определение теоретической и практической подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач, соответствующих его квалификации.

В соответствии с ФГОС ВО к задачам государственной итоговой аттестации относится оценка способности и умения выпускников:

- самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, опираясь на полученные знания, умения и сформированные навыки;
- профессионально излагать специальную информацию;
- научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

2. Общие рекомендации по организации

Государственная итоговая аттестация включает в себя подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена (3 зачетных единицы, 108 часов), выполнение и защиту выпускной квалификационной работы (6 зачетных единиц, 216 часов). 10 семестр.

3. Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы обучающихся

Требования к проведению государственного экзамена (при наличии экзамена)

Порядок проведения государственных экзаменов разработан факультетом на основании «Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации», утвержденном Приказом Министерства образования РФ.

- программа государственного экзамена доводится до сведения студентов не позднее, чем за полгода до начала итоговой государственной аттестации;
- перед государственным экзаменом проводится цикл консультаций по программе экзамена;
- на подготовку к государственному экзамену отводится 7 – 10 дней;
- государственный экзамен проводится в устной форме;
- государственный экзамен проводится по билетам, составленным и утвержденным УМК факультета. Варианты экзаменационных билетов хранятся в запечатанном виде и выдаются студентам непосредственно на экзамене;
- в ходе экзамена студенты могут пользоваться учебными программами и (с разрешения Государственной аттестационной комиссии) справочной литературой и другими пособиями;
- время, отводимое на подготовку студента к ответу на поставленные вопросы, должно быть не менее одного часа и не более трех часов (после получения билета);
- после окончания экзамена на каждого студента каждый член ГАК заполняет протокол с предложениями по оценке ответа на каждое экзаменационное задание, а также оценке степени соответствия подготовленности выпускника требованиям ФГОС;
- окончательное решение по оценкам определяется открытым голосованием присутствующих на экзамене членов ГАК, при равенстве голосов решение остается за председателем ГАК, результаты обсуждения заносятся в протокол;
- результаты сдачи государственного экзамена объявляются в день его проведения.

- в случае получения на государственном экзамене неудовлетворительно оценки повторный экзамен назначается не раньше, чем через пять месяцев и не более, чем через пять лет после прохождения итоговой государственной аттестации;

- повторные итоговые экзаменационные испытания не могут назначаться более двух раз;

- лицам, не проходившим итоговые аттестационные испытания по уважительной причине (по медицинским показаниям и в других исключительных случаях, подтвержденных документально) предоставляется возможность пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из вуза. Для этого организуются дополнительные заседания государственных аттестационных комиссий в сроки, не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине.

Требования к процедуре защиты выпускной квалификационной работы (при наличии ВКР)

Выполнение и защита ВКР является заключительным этапом обучения и обязательным видом итоговой аттестации выпускников и имеет своей целью: закрепление, систематизацию и расширение теоретических и практических знаний в профессиональной сфере; развитие навыков самостоятельной работы и применение методов исследования; выявление степени подготовленности выпускника к самостоятельной работе в профессиональной области.

Выпускная исследовательская работа – это, прежде всего, научный труд, который носит квалификационный характер. К моменту публичной защиты работа должна представлять собой законченное самостоятельное научное исследование, в котором просматривался бы личный вклад автора.

Защита ВКР проводится в соответствии с расписанием работы ГАК, которое должно быть доведено до сведения студентов не позднее чем за месяц до начала выпускных аттестационных испытаний, т.е. в начале мая.

Студент - выпускник должен знать, что оценка складывается из множества показателей, решающим из которых является защита.

Для общего знакомства членами ГАК с выпускной квалификационной работой выпускник может приготовить реферат своей работы (1-2 страницы).

Защита ВКР проводится на открытом заседании ГАК. При защите могут присутствовать, кроме членов ГАК, научные руководители, рецензенты, консультанты; имеют право присутствовать преподаватели кафедры и студенты факультета. Все присутствующие могут задавать защищаемому *вопросы по содержанию работы* и участвовать в ее обсуждении.

Защита ВКР проводится в форме публичного доклада продолжительностью от 7 до 10 минут, который сопровождается обычно презентацией, с последующим обсуждением. Порядок защиты:

1. Доклад выпускника (7-10 мин.), в котором излагаются важнейшие положения работы и выводы:

- тема выпускной квалификационной работы;
- краткое сообщение о поставленных целях и задачах работы;
- актуальность изучаемой темы, её обоснование;
- характеристика объёма и структура работы;
- методы и методики (приёмы) исследования;
- использованная литература (с названием нескольких наиболее важных для достижения цели ВКР научных работ или их авторов);
- краткое содержание основной (исследовательской) главы (глав);
- результаты и выводы, их теоретическая и практическая значимость.

Доклад излагается свободно, чётко; студент логично представляет свои наблюдения и выводы, иллюстрируя их примерами, схемами, таблицами и т.д.

2. Полученные вопросы к выпускнику со стороны членов ГАК, присутствующих и ответы студента на них.

3. Отзыв научного руководителя.

5. Заключительное слово студента: ответы на вопросы, на которые сразу не смог ответить, слова благодарности за помощь научному руководителю, в том числе, преподавателям кафедры.

6. Решение ГАК об оценке качества выпускной квалификационной работы.

Решение Государственной аттестационной комиссии об оценке качества выпускной квалификационной работы проводится на закрытом заседании. При этом учитывается:

- актуальность темы и содержания работы;
- соответствие содержания работы проблеме и задачам исследования;
- чёткость изложения цели исследования, гипотезы (если была предложена);
- научный уровень работы;
- научная ценность и новизна полученных результатов, их точность и достоверность;
- объём и уровень анализа научной литературы по исследуемой теме;
- грамотность в использовании научной и методической терминологии;
- соответствие методов и методик (приёмов) цели и задачам исследования;
- обоснованность и полнота анализа фактического материала;
- грамотность организации и проведения эксперимента;
- обоснованность теоретических и практических выводов;
- практическая ценность исследования; возможность использования исследования в целом, или полученных в нём результатов в профессиональной деятельности учителя истории и географии;
- владение научным стилем изложения; орфографическая и пунктуационная грамотность;
- соответствие качества оформления ВКР требованиям, предъявляемым к учебно-исследовательским работам студента такого типа;
- качество устного доклада; глубина и точность ответов на вопросы;
- замечания и рекомендации во время защиты работы;
- содержание отзывов руководителя и рецензентов.

При равенстве голосов голос председателя Государственной Аттестационной Комиссии является решающим. Результаты защиты выпускных квалификационных работ объявляются в день защиты после оформления протоколов заседания ГАК.

ВКР оцениваются по четырёхбалльной системе: *отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно* - простым большинством голосов членов государственной аттестационной комиссии. При равном количестве голосов голос председателя засчитывается за два голоса. Оценки объявляются в тот же день после оформления протокола заседания Государственной аттестационной комиссии. ГАК решает также вопрос о рекомендации полученных в ходе выполнения ВКР материалов к практическому использованию.

Повторная защита выпускной квалификационной работы с целью повышения оценки не допускается.

Студент, не защитивший ВКР в установленный срок, отчисляется из института и получает академическую справку, он имеет возможность быть допущенным к защите не ранее чем через 3 месяца (при условии работы ГАК) и не более чем через 5 лет после прохождения государственной аттестации впервые. Повторные итоговые аттестационные испытания назначаются институтом не более двух раз.

Общие итоги защиты ВКР обсуждаются на заседании выпускающей кафедры, по результатам защиты кафедра может рекомендовать отдельные работы для

печатания в сборниках научных работ студентов.

Выпускные квалификационные работы с отзывом научного руководителя передаются на хранение в течение 5 лет на кафедру, где ими могут пользоваться (на общих основаниях с учебной и научной литературой) студенты, преподаватели, учителя. (Вариант: Выдача ВКР студентам допускается только с разрешения заведующего кафедрой или научного руководителя).

Студентам, успешно сдавшим государственные экзамены и защитившим выпускную квалификационную работу, решением Государственной Аттестационной Комиссии присваивается квалификация в соответствии направлением и выдается диплом установленного образца.

4. Методические рекомендации по подготовке к ГИА

Оценочные критерии государственного экзамена (при наличии экзамена)

Содержание итоговых комплексных испытаний базируется на компетенциях выпускника вуза как совокупного ожидаемого результата образования по ОП ВО.

Установленная совокупность итоговых комплексных испытаний должна позволять оценить соответствие подготовки студентов-выпускников вуза совокупному ожидаемому результату образования по ОП ВО.

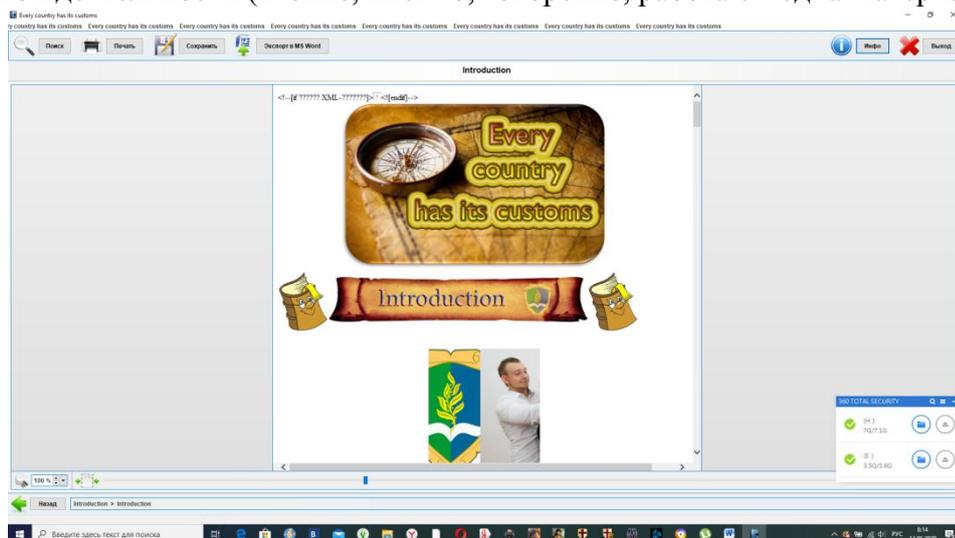
Билет 1.

1. Слово в лексической системе русского языка. Обогащение словарного запаса учащихся на уроках русского языка и литературы. Привести примеры методических приёмов работы со словарями на уроках русского языка.

2. Ознакомьтесь с содержанием предложенного электронного учебника. Напишите рецензию на данное учебное пособие. Разработайте фрагмент внеклассного занятия с использованием данного электронного ресурса. (Приложение к билету № 1).

Приложение к билету № 1

Интерактивная книга для приобщения детей к традициям англоговорящих стран через все виды речевой деятельности (чтение, письмо, говорение, работа с медиа-материалами)



Every country has its customs

Autumn

The autumn months are September, October and November. The warm days of early autumn are called the "Indian Summer" or the "Golden Autumn". The "Golden Autumn" is really beautiful with its yellow, red and brown trees and golden leaves falling down. Autumn is the season of fruit and vegetables. But the days become shorter and the nights longer and darker. The weather is not so good as in spring and in summer. It often rains and the air gets colder and colder.

In September summer yields to autumn. The days become shorter and the nights become longer. The sun rays are not so bright and warm. The fruit trees that not long ago bloomed with flowers are heavy with juicy apples and pears. Harvest time is a rush season for farmers. They gather sunflowers and maize, potatoes and cabbage, turnip and cucumbers, carrots and tomatoes. Early autumn is the period of flaming colours, when the landscape is gold and brown. In the daytime the silver gossamer is flying in the air. It's a sign of the beautiful "Indian Summer". But unfortunately this period of fine weather is very short and deep autumn follows it.

October is the best month for planting trees. People also prepares for winter. It is a season when the trees are fantastic — yellow, red, green and brown. The trees are loosing their leaves. Now the ground is like a carpet of many colours. It gets dark earlier and often heavy clouds cover the sky bringing rain. Birds don't sing their songs. They begin to leave for warm countries.

November is the month of fog, rain and snow. Animals put on their winter coats. The landscape becomes rather dull. Nature slowly falls asleep for winter.

*This is the season
When days are cool,
When the eat apples
And go to school.*

100% TOTAL SECURITY
 PH1 76/7.10
 E1 3.50/3.60

Holidays > Seasons > Autumn > Autumn

Every country has its customs

Seasons and Months

- 4 Seasons in a Year (kids song)
- Seasons
- Seasons(2)
- Autumn
- Winter
- Spring
- Summer
- Months
- Autumn Songs for Children - Scarecrow Song - by The Learning Station
- Spring Songs for Children - Spring is Here with Lyrics - Kids Songs by The Learning Station
- The Seasons Song (Clip) - Kids Preschool Kindergarten Music

Seasons

00:06:13 / 00:02:36

100% TOTAL SECURITY
 PH1 76/7.10
 E1 3.50/3.60

Holidays > Media materials > Video (Holidays) > Seasons and Months

Every country has its customs

Video reports

- Использование электронной книги на педагогической практике
- Оценки Отделение Воскресный Занят
- St.Andrew's Day (1)
- St.Andrew's Day (2)
- St.Andrew's Day (3)
- St.Andrew's Day (4)
- St.Andrew's Day (5)

St.Andrew's Day (1)

00:00:01 / 00:00:22

100% TOTAL SECURITY
 PH1 76/7.10
 E1 3.50/3.60

Holidays > Media materials > Video reports

Билет 2.

1. Теоретические сведения по русскому языку и способы их подачи в школе. Расскажите, как на материале текста учебника «Русский язык. 5 класс» реализуются образовательная, коммуникативная, воспитательная цели обучения русскому языку.

2. Прочитайте предложенный текст, выразите свое мнение по затронутой в нем проблеме. Разработайте последовательность послетекстовых заданий для развития навыков одного из видов чтения на старшей ступени обучения. (Приложение к билету № 2).

Приложение к билету № 2

Unit 4 Section 4

97 Match the words you formed in Ex. 96 with the definitions in the table. Use your Workbook.

| | | |
|---|---|-----|
| 1 | unwilling to accept other's beliefs or behaviour | ... |
| 2 | unlucky | ... |
| 3 | impossible to prepare for | ... |
| 4 | impossible to stop, inevitable | ... |
| 5 | cruel, not caring when other people are suffering | ... |
| 6 | surprising | ... |
| 7 | not being watched over (particularly luggage) | ... |
| 8 | rude | ... |

98 Read the text and choose the sentence which best summarises it.

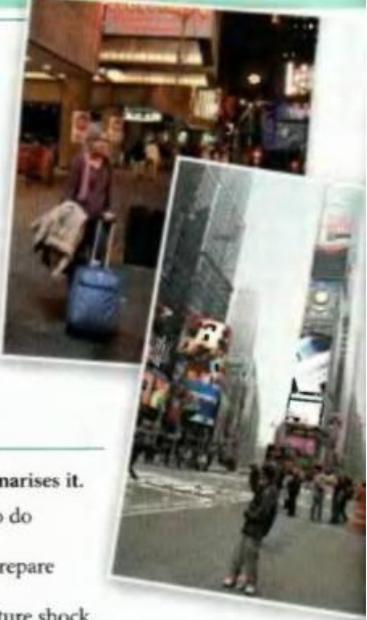
- 1 Everyone experiences culture shock and it is impossible to do anything about it.
- 2 Although it's impossible to avoid culture shock, you can prepare for it so as not to suffer too much.
- 3 If you prepare properly, you will never experience any culture shock.

Living in a new culture can be exciting, personally rewarding, and intellectually stimulating. It can also be frustrating. It is one thing to visit a country, moving on when you have seen enough, and it is quite another to live there and function according to a different, and sometimes, mysterious set of norms. Participation in an exchange programme provides a rare opportunity for you to begin to know another society from within. But it involves certain responsibilities. The most important one is to adapt one's behaviour to the customs and expectations of the host country. This is not to deny one's own culture but to respect that of others. Another, even more **subtle**, responsibility you have is to remain open in order to become aware of similarities and differences, and to learn rather than to judge. Be aware that this could be the most rewarding experience in your education.

People usually experience many emotions while adapting to a foreign culture, ranging from excitement and interest in the new culture to depression and fear of the unknown.

The difficulties that you experience as you get used to a new society can be a result of what is called "culture shock". Most experts agree that culture shock is **inevitable** in one form or another. But getting used to a foreign culture, and living through difficult times of change can be a satisfying experience, and certainly worth the **occasional** discomfort and extra effort.

One tends to get the impression that "culture shock" is some kind of disease that everyone catches and after a certain length of time, gets over it; but nothing could be further from the truth. There are people who go overseas and never recover from this condition despite the length of their stay. This is because "culture shock" is actually caused by the **mismatch** of cultural attitudes, not by some virus. And it's easily seen that the traveller who doesn't keep his or her mind open, and doesn't make any effort to try to understand a foreign culture, is always going to be in a state of shock. Such people should stay at home, for if they hold onto their own attitudes, they will never change!



152

One of the causes of negative reactions to another culture is the tendency to judge something that is different as **inferior**. It is important to be open toward the culture into which you are going, to try to get rid of stereotypes, and to read as much as you can about the culture before your departure. If you educate yourself on the many aspects of the country in which you will be living, you will better understand and appreciate your new

surroundings much sooner. But even with this preparation it is inevitable that you will experience some symptoms of culture shock. You may be unaware that the frustrations and emotions you are experiencing are related to culture shock; when you start thinking back, this becomes **apparent**. If you understand what's actually happening to you and think about its possible causes, you can decrease the effects of culture shock.

99 Use the context to choose the correct meaning of the words in bold. See "How to guess word meaning from context" in "Learning strategies" (page 168).

1 subtle

- a) not obvious and therefore difficult to notice
- b) delicate and complicated

2 inevitable

- a) impossible to avoid or prevent
- b) difficult to understand

3 occasional

- a) happening sometimes but not regularly
- b) intended for special occasions

4 mismatch

- a) a difference or disagreement between two facts or aspects of a situation
- b) a game or sports event in which the two players or teams do not have the same ability

5 inferior

- a) not as good as something else
- b) lower in status or rank than someone or something else

6 apparent

- a) unclear
- b) easy to see or understand

100 Two of the following statements are not true according to the text. Find them.

- 1 Living in a foreign country on your own differs a lot from visiting it as a tourist.
- 2 To feel good in a different culture you need to forget about your own.
- 3 Overcoming difficulties connected with culture shock can be very rewarding.
- 4 Some people believe that culture shock is a disease but this is not so.
- 5 If you are not prepared to make some effort to understand a different culture, you'd better stay at home.
- 6 People often think that if something is different, it is good.
- 7 If you learn as much as you can about the culture you are going to live in, you will help yourself to overcome culture shock.

101 Look through the text again and do the following steps.

- a) Underline all the adjectives which describe living in a foreign culture.
- b) Find the words for emotions people have while adapting to a foreign culture.
- c) Find some verbs related to adapting to a foreign culture.

102 Prepare to report the main ideas of the text in 4-5 sentences. See "Taking notes from a text" in "Learning strategies" (page 168).

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, правильно, исчерпывающе конкретно ответившему на поставленные в задании вопросы, показавшему владение культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения; умение анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы; понимание значения культуры как формы

человеческого существования; мастерство руководства в своей деятельности современными принципами толерантности, диалога и сотрудничества; логически верно строящему устную и письменную речь; использующему основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, продемонстрировавшему работу с компьютером как средством управления информацией (в том числе, на основе поддержки глобальных компьютерных сетей); владеющему одним из иностранных языков на уровне, позволяющем получать и оценивать информацию в области профессиональной деятельности из зарубежных источников; толерантно воспринимающему социальные и культурные различия, уважительно и бережно относящемуся к историческому наследию и культурным традициям; понимающему движущие силы и закономерности исторического процесса, место человека в историческом процессе, политической организации общества; использующему навыки публичной речи, ведения дискуссии и полемики; а также - способен реализовывать учебные программы базовых и элективных курсов в различных образовательных учреждениях; готов применять современные методики и технологии, в том числе и информационные, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса на конкретной образовательной ступени конкретного образовательного учреждения; способен использовать возможности образовательной среды, в том числе информационной, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса; способен организовывать сотрудничество обучающихся и воспитанников; способен профессионально взаимодействовать с участниками культурно-просветительской деятельности; способен к использованию отечественного и зарубежного опыта организации культурно просветительской деятельности; способен выявлять и использовать возможности региональной культурной образовательной среды для организации культурно- просветительской деятельности; и обязательно умеет проводить историографический и источниковедческий анализ, обрабатывать архивные материалы, составлять аннотации, рефераты, владеет методологией исторического исследования.

- оценка «**хорошо**» ставится студенту, в основном правильно ответившему на поставленные в задании вопросы и продемонстрировавшему практически владение умениями, что и на оценку «отлично», но допустившему ряд неточностей или затруднений, к примеру, при обобщении и анализе информации, использовании методов научного исследования, но освоившему все компетенции.

- оценка «**удовлетворительно**» ставится студенту, правильно выполнившему часть предложенного задания, но не показавшему владение культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения; умение анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы; затруднившимся в понимании значения истории как формы человеческого существования; не корректно использующему навыки публичной речи, ведения дискуссии и полемики; не способному реализовывать учебные программы базовых и элективных курсов в различных образовательных учреждениях; лишь частично использующему возможности образовательной среды, в том числе информационной, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса; не органично организующему сотрудничество обучающихся и воспитанников; не владеющему различными современными методиками и технологиями, в том числе и информационными, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса на конкретной образовательной ступени конкретного образовательного учреждения; допустившему грубейшие неточности при анализе деятельности исторических личностей, событий, процессов.

- оценка **«неудовлетворительно»** ставится студенту, не выполнившему предложенное задание, не владеющему необходимыми компетенциями.

Оценочные критерии выпускной квалификационной работы (при наличии ВКР)

ВКР может включать портфолио обучающегося, которое подтверждает сформированность заявленных компетенций.

ВКР оцениваются по четырёхбалльной системе: *отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно* - простым большинством голосов членов государственной аттестационной комиссии. При равном количестве голосов голос председателя засчитывается за два голоса. Оценки объявляются в тот же день после оформления протокола заседания Государственной аттестационной комиссии. ГАК решает также вопрос о рекомендации полученных в ходе выполнения ВКР материалов к практическому использованию.

Студент, не защитивший ВКР в установленный срок, отчисляется из института и получает академическую справку, он имеет возможность быть допущенным к защите не ранее чем через 3 месяца (при условии работы ГАК) и не более чем через 5 лет после прохождения государственной аттестации впервые. Повторные итоговые аттестационные испытания назначаются институтом не более двух раз.

Тема ВКР определяется в соответствии с видами и задачами будущей профессиональной деятельности выпускника факультета, определенными в Госстандарте, она должна быть актуальной, конкретной, иметь практическое значение для подготовки учителя экономических и правовых дисциплин соответствовать задачам подготовки учителя-исследователя, учитывать направления современных педагогических исследований.

Таким образом, выбор темы ВКР определяется следующими факторами: актуальность, новизна, проблемность, перспективность разработки; индивидуальные особенности студента, уровень и качество его подготовки.

Темы ВКР для выпускных курсов разрабатываются выпускающей кафедрой в конце предвыпускного учебного года и утверждаются на её заседании, затем - заседании Учёного совета вуза. Изменение темы ВКР, а также замена руководителя ВКР после утверждения на Совете допускаются в случае уважительной причины по решению и представлению кафедры.

Студентам предоставляется право выбора темы выпускной работы вплоть до предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности её исследования. Студент должен выбрать такую тему, при работе над которой он может проявить максимум инициативы, наиболее полно использовать свои знания и способности.

Научная проблема (тема), предложенная студенту для исследования, должна быть правильно сформулирована. При формулировке темы необходимо учитывать следующее:

- 1) в названии темы должна быть отражена проблема исследования;
- 2) формулировка содержит в себе а) цель или проблему исследования, б) предмет исследования, в) объект исследования.

Наименование темы и содержание работы могут быть представлены в «Задании по выпускной квалификационной работе», которое разрабатывается научным руководителем ВКР с участием студента в начале работы над темой.

На основании задания студентом разрабатывается план выпускной работы в соответствии с графиком её выполнения.

План работы составляется студентом на основании задания в течение 2-х недель после его получения. Роль и значение плана ВКР состоит в том, что в ходе его составления определяется

общая направленность темы, перечень исследуемых вопросов, наименование глав, уточняется перечень основной литературы, определяются источники получения практического материала. В процессе составления плана предопределяется теоретический уровень и практическое значение ВКР в целом.

В процессе работы план ВКР может уточняться в зависимости от практического материала, условий и методики его исследования, наличия литературы и т.п.

Выпускная квалификационная работа должна иметь чёткую структуру и содержать взаимосвязанные теоретическую и практическую части.

Наиболее оптимальной структурой изложения и содержания ВКР является структура, состоящая из введения, двух-трех глав (основная часть), заключения (выводов), списка изученной и использованной при работе литературы (библиографический список). В общую структуру ВКР входят также титульный лист, оглавление (содержание) и, при необходимости, приложения.

Темы ВКР:

1. Формирование фонетических навыков школьников среднего звена на уроках английского языка.
2. Формирование языковой компетенции учащихся на уроках русского языка (на материале изучения словосочетания).
3. Развитие нравственных чувств младших школьников на уроках английского языка на основе песенного материала.
4. Развитие орфографических навыков при изучении темы «Сложные слова» на уроках русского языка в средних классах.
5. Формирование компенсаторной компетенции школьников среднего звена на уроках английского языка.
6. Формирование исследовательской компетенции на уроках русского языка у школьников среднего звена.
7. Формирование социокультурной компетенции средствами художественного текста на уроках английского языка в средней школе.
8. Формирование языковой грамотности при изучении имен собственных на уроках русского языка в средних классах.
9. Воспитание поликультурной личности старшеклассника средствами иностранного языка
10. Формирование речевой компетенции учащихся при изучении темы «Словосочетание» в 8 классе.
11. Формирование стилистических навыков на уроках русского языка у школьников среднего звена.
12. Формирование навыков говорения на английском языке у учащихся средних классов.
13. Реализация инклюзивного образования на уроках английского языка в начальной школе.
14. Сюжетная организация урока английского языка в начальной школе на материале литературных сказок
15. Формирование коммуникативных навыков школьников на уроках английского языка посредством дискуссии
16. Творческие задания как средство обучения младших школьников чтению на английском языке
17. Формирование умений аудирования на уроках английского языка у школьников среднего звена в процессе работы с подкастами
18. Формирование социокультурной компетенции на основе лингвострановедческого материала на уроках английского языка в средней школе
19. Воспитание патриотизма у школьников среднего звена на уроках русского языка.

20. Формирование языковой компетенции учащихся 6-7 классов средней школы на примере изучения региональной топонимики.
21. Интерактивные способы обучения иностранному языку как средство развития коммуникативной компетенции обучающихся
22. Игра слов в СМИ (газетах, журналах) при изучении тем раздела «Лексика» на уроках русского языка учащимися среднего звена.
23. Рекламные тексты как средство формирования иноязычной коммуникативной компетенции.
24. Фразео-семантическое поле «внешность человека» в русскоязычной картине мира.
25. Особенности методики работы с иноязычной лексикой на уроках русского языка в 8-9 классах общеобразовательной школы (на примере макаронизмов).
26. Изучение устаревшей лексики в 5-7 классах общеобразовательной школы.
27. Формирование социокультурной компетенции школьников на основе современных англоязычных мультфильмов.
28. Развитие умений монологического высказывания на английском языке с использованием приемов проектного обучения.
29. Развитие коммуникативной компетенции младших школьников средствами драматизации.
30. Игра как средство повышения мотивации к изучению английского языка у старших школьников.
31. Использование рок-поэзии при изучении лексики с учащимися 6 класса.
32. Развитие речи учащихся среднего звена в процессе изучения синонимов.
33. Развитие языковой компетенции на уроках английского языка у школьников среднего звена средствами ментальных карт.
34. Формирование социокультурной компетенции обучающихся на основе английского юмора как фактора отражения ментальности британцев.
35. Речевое развитие учащихся среднего звена на уроках русского языка.
36. Развитие речевых умений на уроках английского языка на основе имитационных обучающих технологий.
37. Особенности функционирования языковых средств в произведениях А.П.Чехова.
38. Формирование социокультурной компетенции обучающихся 5-6 классов в процессе работы с фразеологизмами на уроках русского языка.
39. Формирование коммуникативной компетенции в процессе работы с гастрономической лексикой на уроках английского языка в средней школе.
40. Взаимоотношение концептов «добро» и «зло» (структурно-функциональный аспект).
41. Развитие критического мышления школьников среднего звена на уроках английского языка.
42. Формирование социокультурной компетенции подростков в процессе работы с креолизованными текстами на уроках английского языка.
43. Особенности подросткового компьютерного сленга учащихся среднего звена на уроках русского языка при изучении темы «Жаргонизмы».
44. Формирование языковой компетенции учащихся средних классов на примере изучения библеизмов в художественных и публицистических текстах.
45. Формирование эмоциональной отзывчивости школьников средствами иностранного языка
46. Формирование навыков чтения у школьников средствами технологии CLIL на уроках английского языка.
47. Использование перевода при изучении лексического и грамматического материала на уроках английского языка.
48. Формирование компенсаторной компетенции как средства развития умений диалогической речи на иностранном языке.