

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сабаева Надежда Игоревна
Должность: Директор
Дата подписания: 15.06.2023 21:41:51
Уникальный программный ключ:
02485f7ac423190c9029d33744f061d545a64578

ФГАОУ ВО «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО

Заместителем директора филиала
Поливаевым А.Г.

РАЗРАБОТЧИКИ

Кунгурова И.М., Цаликова И.К.

Иностранный язык
Методические рекомендации
для обучающихся по направлению подготовки (специальности)
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Профиль подготовки: Начальное образование; дошкольное образование
форма обучения очная

1. Пояснительная записка (общие положения)

Данный курс формирует у студентов иноязычную коммуникативную компетенцию как средство общения, получения информации в процессе практической профессиональной деятельности и саморазвития. Для коммуникативно-приемлемого общения на иностранном языке и использования иностранного языка в самообразовательной деятельности должны быть сформированы следующие компетенции, комплекс которых составляет структуру коммуникативной компетенции:

- лингвистическая (языковая компетенция), т.е. владение языковым материалом для его использования в виде речевых высказываний, а также для самостоятельной работы с литературой по профилю подготовки;

- дискурсивная (речевая компетенция), т.е. способность понимать и достигать связности в восприятии и порождении отдельных высказываний в рамках коммуникативно-значимых речевых образований;

- социолингвистическая компетенция, т.е. способность использовать языковые единицы в соответствии с ситуациями общения;

- социально-культурная компетенция, т.е. знакомство с социально-культурным контекстом функционирования языка, знание о национально-культурных особенностях страны изучаемого языка;

- компенсаторная компетенция, т.е. способность компенсировать вербальными и невербальными средствами недостатки во владении языком;

- социальная компетенция, т.е. способность и готовность к общению.

Главная цель обучения иностранному языку предполагает взаимосвязанное коммуникативное и социокультурное развитие студентов средствами иностранного языка и определяет следующие специальные и общие учебные задачи:

1. Овладение акцентуацией и ритмом нейтральной речи иностранного языка.

2. Формирование знаний о полном стиле произношения, характерного для общелитературной коммуникации.

3. Расширение объема осваиваемых грамматических явлений, характерных для сферы бытовой и профессиональной коммуникации.

4. Усвоение нового лексического материала, включающего лексику повседневного и профильно-ориентированного характера.

5. Овладение аудированием на элементарном уровне (понимание полной и основной информации).

6. Овладение всеми типами чтения на элементарном уровне.

7. Овладение монологической и диалогической речью на элементарном уровне.

8. Овладение письменной речью на элементарном уровне, включая элементы профессионально ориентированной речи (резюме, CV) с использованием адекватных языковых средств и правильного применения основных правил орфографии и пунктуации иностранной письменной речи.

9. Формирование элементарной культуроведческой осведомленности о социокультурном портрете представителей стран изучаемого языка, социокультурных нормах речевого поведения в иноязычной среде в условиях формального и неформального общения.

10. Формирование общекультурных умений на элементарном уровне, в частности собирать, систематизировать и обрабатывать различные виды языковой, профессиональной и культуроведческой информации, интерпретировать и использовать ее при решении коммуникативных, коммуникативно-познавательных и познавательно-поисковых задач.

11. Обучение технологии языкового и профессионального самообразования, что предполагает обучение технике работы с основными типами справочной и учебно-справочной литературы (словари, энциклопедические справочники, учебно-справочные издания) и разнообразной информационно-справочной литературой (включая файлы Интернета и электронно-справочную литературу).

12. Обучение основам самооценки уровня сформированности языковой, речевой и социокультурной компетенции и формирования потребности в языковом самообразовании.

Задачи освоения дисциплины:

- развивать логическое мышление студентов, различные виды памяти, воображение, умение самостоятельно работать с языком;
- расширять общекультурный и филологический кругозор студентов;
- заложить основы формирования устойчивого осознанного интереса к приобретению дальнейших знаний и навыков в области английской филологии;
- развивать коммуникативные навыки, а также умение читать и понимать адаптированный текст и высказывать свое мнение;
- дальнейшее расширение словарного запаса студентов и их активизация;
- формирование дискуссионных навыков и умений;
- тренировка и коррекция навыков произношения;
- научить студентов писать и делать устные сообщения на заданную тему;
- формирование профессионально-педагогических навыков и умений будущего учителя;
- расширить общекультурный и филологический кругозор студентов;
- приобщение к культуре страны изучаемого языка; воспитание терпимого отношения к языку, традициям стран изучаемого языка.

2. Общие рекомендации по организации изучения дисциплины (практики).

В данном курсе учебным планом предусмотрены лабораторные занятия. Формой промежуточной аттестации является зачет.

Текущим контролем в данном случае будет являться:

- 1) эссе;
- 2) реферат;
- 3) мультимедийная презентация;
- 4) доклад;
- 5) информационный поиск (поиск фактических сведений);
- 6) проект;
- 7) обучающая ролевая игра;
- 8) тематический портфолио;
- 9) извлечение информации из текстов на иностранном языке;
- 10) пересказ текста.

3. Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы обучающихся в ходе изучения дисциплины (практики).

Эссе - самостоятельная творческая письменная работа. По форме эссе обычно представляет собой рассуждение – размышление (реже рассуждение – объяснение), поэтому в нём используются вопросно-ответная форма изложения, вопросительные предложения, ряды однородных членов, вводные слова, параллельный способ связи предложений в тексте.

Структура эссе:

1. Введение. Содержит краткое обоснование актуальности и важности выбранной для исследования проблемы. Во введении необходимо сформулировать цель и задачи исследования, а также дать краткое определение используемых в работе понятий и ключевых терминов. Однако их количество в эссе не должно быть излишне большим (как правило, три или четыре).

2. Содержание основной части эссе. Данная часть работы предполагает развитие авторской аргументации и анализа исследуемой проблемы, а также обоснование выводов, на основе имеющихся данных, положений педагогической теории и практики, фактологического материала. При цитировании необходимо брать текст в кавычки и давать точную ссылку к источнику (включая номер страницы). Если не делать этого, т.е. выдавать чужие мысли за свои, то

это будет считаться плагиатом (одной из форм обмана); даже в том случае, когда автор эссе передает текст своими словами (приводит краткое его содержание или перефразирует) необходимо дать ссылку к источнику.

В случае сообщения о взглядах определенного автора или авторов, полемизирующих между собой, также необходима ссылка к источнику. Дословное изложение прочитанной литературы недопустимо, так как противоречит самому смыслу эссе, не создает условий для выработки личного мнения. В случае если автор сталкивается с положением, когда у различных авторов нет единой точки зрения по рассматриваемому вопросу, необходимо привести высказывания нескольких авторов, стоящих на разных позициях и представить свое отношение к ним, дать аргументированное изложение собственного понимания вопроса.

3. Заключительная часть эссе должна содержать обобщение результатов исследования в форме краткого изложения основных аргументов автора. При этом следует помнить, что заключение должно быть очень кратким. Заключительная часть может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) данного исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами. Следует в нескольких предложениях объяснить, почему это было бы полезно, и коротко проиллюстрировать, как это может быть сделано. Полезно отметить возможные направления дальнейшего развития темы эссе.

Соотношение структурных элементов эссе к общему объему работы:

- Вступление (актуализация заявленной темы эссе) 20%;
- Основная часть (три аргументированных доказательства тезиса, выражающих личное мнение, позицию автора и имеющих в своей основе научный подход) 60%;
- Заключение (вывод, резюмированное изложение главной идеи основной части) 20%.

Реферат – это компилятивный обзор нескольких изданий (или краткое изложение книги, статьи) по проблеме, обозначенной в теме.

Содержание и оформление разделов реферата:

В Оглавлении приводятся все заголовки работы и указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте. Сокращать их или давать в другой формулировке и последовательности нельзя.

Введение. Обосновывается актуальность выбранной темы, цель и содержание реферата, указывается объект (предмет) рассмотрения, приводится характеристика источников для написания работы и краткий обзор имеющейся по данной теме литературы. Актуальность предполагает оценку своевременности и социальной значимости выбранной темы, обзор литературы по теме отражает знакомство автора реферата с имеющимися источниками, умение их систематизировать, критически рассматривать, выделять существенное, определять главное.

Основные требования к введению: очень часто введение путают с вступлением и в этой части реферата пишут предысторию рассматриваемой проблемы, что само по себе уже является частью основного содержания, поэтому во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения (невыясненность вопроса, многочисленные теории и споры), либо с современных позиций; очень важно, чтобы студент выделил цель (или несколько целей), а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели (например, целью может быть показ разных точек зрения на ту или иную проблему, а в качестве задач может выступать описание методов решения этих проблем) - обычно одна задача ставится на один параграф реферата. Частой ошибкой при определении целей и задач исследования является неправильная их формулировка. Так, в качестве цели указывается «сделать». Правильно будет использовать глаголы «раскрыть», «определить», «установить», «показать», «выявить», «описать», «проследить» и т.д.; введение должно содержать также и краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны; объем введения обычно

составляют две страницы текста; исходя из всего вышеуказанного, введение необходимо писать в последнюю очередь при работе над рефератом.

Основная часть должна соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Эти главы должны показать умение бакалавра сжато, логично и аргументировано излагать материал. Обычно решению каждой задачи, как правило, посвящена одна глава работы. В работах, носящих, в основном, теоретический характер, анализируя литературу по теме исследования, изучая, описывая опыт наблюдаемых событий (явлений), автор обязательно высказывает свое мнение и отношение к затрагиваемым сторонам проблемы. Глава должна заканчиваться выводами или хотя бы констатацией итогов.

Заключительная часть представляет собой стройное изложение результатов работы над темой.

Библиографический список использованной литературы составляет одну из частей работы, отражающей самостоятельную творческую работу автора, позволяет судить о степени фундаментальности данного реферата.

Мультимедийная презентация (презентация результатов деятельности) представляет собой сочетание компьютерной анимации, графики, видео, музыки и звукового ряда, которые организованы в единую среду. Как правило, презентация имеет сюжет, сценарий и структуру, организованную для удобного восприятия информации.

Структура презентации:

Введение (план презентации): очерчивает круг вопросов, о которых пойдет речь в презентации. Во введении определяется актуальность темы, дается характеристика направления исследования. Можно оформить в виде гиперссылок. Объем - не более одного слайда.

Основная часть: формулируются задачи, которые предстоит разрешить в процессе работы с презентацией. Рассматриваются варианты решения поставленных задач. Это должна быть не сама содержательная информация, но пояснения к ней - рисунки, схемы, основные тезисы, которые могут записать слушатели. Содержательную информацию должен излагать докладчик.

Заключение (выводы): в заключение кратко в 3-5 тезисах излагаются основные результаты представленной работы.

Список использованных источников: список использованной литературы является составной частью справочного аппарата работы и помещается после заключения. Содержит библиографическую информацию об основных рассматриваемых или рекомендуемых документах.

Доклад - это развернутое устное сообщение на какую-либо тему, сделанное публично, т.е. в присутствии слушателей. Доклад, являясь разновидностью научной работы, часто применяется на семинарских занятиях.

В качестве тем для докладов используется материал учебного курса, который не освещается в лекциях, а выносится на самостоятельное изучение. Доклады, сделанные студентами на семинарских занятиях, позволяют дополнить лекционный материал и дают возможность преподавателю оценить умения студентов самостоятельно работать с учебным и научным материалом.

Подготовка доклада требует от студента большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая включает следующие этапы:

- изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, как правило, дает преподаватель;
- анализ изученного материала, выделение более значимых фактов, мнений разных ученых и научных положений;
- обобщение и логическое построение материала, например, в форме развернутого плана;
- написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Построение доклада, как и любой другой научной работы, традиционно включает три части: вступление, основную часть и заключение.

Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема.

Основная часть также должна иметь четкое логическое построение. Изложение материала должно быть связным, последовательным, доказательным, лишенным ненужных отступлений и повторений.

В заключении подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы.

Работа над докладом позволяет студенту приобрести новые знания, способствует формированию важных научно-исследовательских умений, освоению методов научного познания, приобретению навыков публичного выступления.

Информационный поиск (поиск фактических сведений) – поиск неструктурированной документальной информации.

Алгоритм поисковой деятельности (совокупность операций, выполняемых в строго установленном порядке дискретными - прерывистыми - «шагами»):

1. Информационная подготовка поиска. На этом этапе уточняется запрос, дополняются исходные данные о предмете поиска. Вместе с информационным консультантом (чаще всего библиотечным работником) или самостоятельно определяется тип поисковой задачи, используется опыт решения аналогичных задач.

2. Моделирование источников поиска. На этом этапе выявляется идеальный источник информации, который бы полностью отвечал характеру поисковой задачи. Если в библиотеке есть информационный источник, соответствующий виду запроса, поиск можно считать успешно завершённым. Однако чаще всего сложные запросы требуют обращения к многим полезным источникам для сплошного поиска, поскольку один источник не дает релевантной информации. В этом случае исследуются все информационные источники данной информационно-поисковой системы.

3. Выбор оптимального пути поиска. Среди имеющегося множества информационных источников ищем близкие к характеру поисковой задачи. На этом этапе используются каталоги, картотеки, справочные пособия, библиографические указатели, списки новых поступлений, базы данных, справочный аппарат первичных документов.

4. Реализация поиска - это этап получения конкретного ответа в соответствии с запросом, просмотр информационных источников, выявление и отбор нужной информации из этих источников.

5. Оценка результатов поиска - этап, на котором проверяются точность, качество проведенного информационного поиска. Пользователь должен быть уверен в том, что если информация не найдена, ее нет в данном информационно-поисковом массиве. Определение результатов поиска - очень сложный этап, он требует высокого, подчас профессионального уровня информационной деятельности, знания методики информационного процесса, средств выполнения запроса. На данном этапе более всего нужна помощь посредника - специалиста информационной службы. На первом этапе - информационной подготовки поиска - уточняется запрос, то есть обращение пользователя в информационную службу, отражающее потребность в информации.

Формулировка информационного запроса должна отражать действительные потребности и интересы его автора. В запросе важны ясность образа предмета потребности, представление о конечном результате решаемой информационной задачи.

Проект - «ограниченное во времени целенаправленное изменение отдельной системы с установленными требованиями к качеству результатов, возможными рамками расхода средств и ресурсов и специфической организацией» (В.Н.Бурсков, Д.А. Новиков).

Этапы работы над проектом:

1. Диагностика ситуации (проблематизация, целеполагание, конкретизация цели, форматирование проекта);

2. Проектирование (уточнение цели, функций, задач и плана работы; теоретическое моделирование методов и средств решения задач; детальная проработка этапов решения конкретных задач; пошаговое выполнение запланированных проектных действий; систематизация и обобщение полученных результатов, конструирование предполагаемого результата, пошаговое выполнение проектных действий);

Рефлексия (выяснение соответствия полученного результата замыслу; определение качества полученного продукта; перспективы его развития и использования).

Обучающая ролевая игра

Этап подготовки:

- разработка сценария и плана проведения пресс-конференции (продолжительность, место, тематика, тайминг и т.д.);
- согласование места проведения и технического оборудования (выделение специальной аудитории, проектора, видеокамеры, фотоаппарата);
- определение основных действующих лиц и их характерных особенностей (журналисты, организаторы мероприятия, спикеры и др.).

Этап объяснения:

- ориентация участников (повторение ключевых понятий и структуры мероприятия, целей и задач);
- постановка проблемы и выбор ситуации (определение «каркаса» ситуации - какую компанию рассматриваем, сфера её деятельности, макро- и микросреды, текущее положение на рынке и др.);
- формулировка главной цели (может варьироваться в зависимости от игры, например, успешное разрешение кризисной ситуации на предприятии);
- работа с пакетом документов (определение необходимых для игры деловых документов (пресс-кит, включающий в себя: пресс- и медиа-релиз, факт-лист, бэкграундер и др.);
- подготовка участников (распределение ролей, краткий инструктаж. Например, журналист: какое издание представляет, стаж работы, тематика статей).

Этап проведения - процесс игры:

- проведение самой дискуссии;
- запись на камеру, заметки по ходу мероприятия как преподавателем, так и другими студентами (тайминг, достижение поставленной цели, ролевое поведение и его соответствие заданной ситуации и др.)

Этап анализа и обобщения:

- анализ, рефлексия (просмотр видеоматериалов, высказывания участников конференции, её наблюдателей (студентов, не участвующих в игре), комментарии преподавателя);
- оценка и самооценка работы (анализ положительных и отрицательных сторон мероприятия, формулировка выводов и рекомендаций по работе);
- выполнение домашних заданий (написание отчёта, статей, формирование фото и видео отчётов, заметок).

Тематический портфолио - материалы, отражающие цели, процесс и результат решения какой-либо конкретной проблемы в рамках той или иной темы курса.

Этапы работы:

1. Обосновать выбор темы портфолио и дать название своей работе;
2. Выбрать рубрики и дать им названия;
3. Найти соответствующий материал и систематизировать его, представив в виде конспекта, схемы, кластера, интеллект-карты, таблицы;
4. Составить словарь терминов и понятий на основе справочной литературы;
5. Подобрать необходимые источники информации (в том числе интернет-ресурсы) по теме и написать тезисы;
6. Подобрать статистический материал, представив его в графическом виде; сделать выводы;
7. Подобрать иллюстративный материал (рисунки, фото, видео);

8. Составить план исследования;
 9. Провести исследование, обработать результаты;
- Проверить наличие ссылок на источники информации.

Извлечение информации из текстов на иностранном языке - просмотр относительно большого объема текстов, содержащих сравнительно небольшое количество искомой информации. Обнаруженная в тексте информация преобразуется в структурированный формат: выявляются целевые факты, объекты, отношения в виде, пригодном для дальнейшей обработки (визуализации, поиска закономерностей в данных и др.).

Этапы работы:

Предобработка (извлечение стилевой разметки текста, предварительная фильтрация).

Лингвистический анализ (осуществляют разбор текста на отдельные слова, морфологический анализ (в том числе специализированные варианты для различных категорий имен собственных), поверхностный синтаксический анализ и определение границ предложений).

Извлечение (поиск в документе целевой лексики и синтаксических конструкций, а также первичное структурирование информации).

Унификация знаний и вывода (осуществляют унификацию и отождествление элементов знаний, вывод производных знаний).

Подготовка результата (осуществляют приведение извлеченной информации к определенному формату и передачу за пределы обработки).

Пересказ текста

Один из видов репродуктивных упражнений обучающего или контрольного характера. Цель его – научить учащихся усваивать содержание текста и в адекватной форме его передавать. Пересказ может проводиться по плану и без плана. По полноте охвата материала он может быть подробным, сжатым, выборочным. Работа над пересказом проводится по следующей схеме:

1. Предтекстовая словарная работа;
2. Чтение или прослушивание текста;
3. Ответы на вопросы по тексту;
4. Самостоятельное составление плана;
5. Пересказ текста с опорой (или без опоры) на план.

УТВЕРЖДЕНО
Заместителем директора филиала
Поливаевым А.Г.

РАЗРАБОТЧИК
Шустова М.В.

Цифровая грамотность педагога
Методические рекомендации
для обучающихся по направлению подготовки (специальности)
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Профили подготовки:
Математика; физика
Биология; география
История; право
Технологическое образование; информатика
Русский язык; иностранный язык (английский язык)
Физкультурное образование; дополнительное образование (спортивная подготовка)
Начальное образование; дошкольное образование
форма обучения очная

1. Пояснительная записка (общие положения)

Данный курс формирует у бакалавра понятие цифровой грамотности педагога, позволяет проследить историю ее возникновения и необходимость развития, увидеть возможность применения информационно-коммуникационных технологий (далее ИКТ) для комфортной жизни в цифровой среде, для социального взаимодействия в обществе и решения поставленных задач в профессиональной деятельности.

Цель дисциплины: формирование профессиональной компетентности бакалавра посредством освоения цифровой грамотностью на основе развития универсальных компетенций.

Задачи освоения дисциплины:

- формирование у студентов представления о цифровой грамотности педагога: об основах информационной, компьютерной и коммуникационной грамотности, медиаграмотности, об отношении к технологическим инновациям;
- формирование готовности к использованию функциональных возможностей средств ИКТ в практической деятельности учителя;
- развитие навыков и умений, необходимых для комфортной жизнедеятельности в цифровой среде, социального взаимодействия в обществе.

2. Общие рекомендации по организации изучения дисциплины (практики).

В данном курсе учебным планом предусмотрены лекции, практические (семинарские) занятия и лабораторные работы. Формой промежуточной аттестации является экзамен.

Текущим контролем в данном случае будет являться:

- 1) предоставление полного конспекта лекций по окончании лекционного курса дисциплины (0-6 баллов);
- 2) выступление с докладами на практических (семинарских) занятиях, а также сдача докладов на бумажном носителе, презентация к докладу, эссе, таблицы оформленных согласно требованиям (всего можно заработать 0-48 балла, по 8 баллов за каждую тему);
- 3) выполнение лабораторных работ, соответствующего качества, и сдача их в электронном виде в сроки, указанные преподавателем (всего можно заработать 0-46 баллов, за каждую ЛР по 6 баллов, кроме ЛР№4 – 10 баллов).

3. Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы обучающихся в ходе изучения дисциплины (практики).

Требования к конспекту лекций

Общие требования. Основными требованиями при написании конспекта выступают внимательность, погружение в текст и умение вычленять самое главное из потока слов и фраз.

Необходимо распределить свою энергию на выполнение всего конспекта. Для этого не надо стараться записывать каждое слово преподавателя. Нужно отбирать наиболее важные моменты, которые включают в себе основной смысл.

Почерк должен всегда сохраняться ровным и понятным для чтения. Если какие-то пропуски в предложениях и словах еще можно восстановить, то ломанный почерк потратит все ваши усилия и время в пустоту.

Между тезисами и выписками должна сохраняться логическая связь. Весь конспект должен иметь смысловую целостность. Если логическая цепочка будет нарушена, то связь всех элементов останется бессмысленно.

Свободный конспект, это запись под диктовку лектора. Некоторые студенты вместо слов используют рисунки или другие знаки, которые для них передают больше информации. Можно использовать разные методы в комплексе: тезисы, выписки, план, цитаты и т.д. Это наиболее тяжелая работа, но студенты к ней быстрее привыкают, чем к систематичным видам конспектирования.

Требования к содержанию и оформлению конспекта лекций

Конспект начинается с названия дисциплины, ФИО преподавателя, группа и ФИО студента. Дата проведения лекции ставится напротив каждой темы на полях. Каждая тема должна быть выделена в тексте (всего 6-ть тем).

Конспект лекций должен содержать главные мысли и тезисы, которые озвучил преподаватель, все таблицы и схемы, выводы.

В конспекте можно использовать сокращения (общепринятые и свои, но правильно оформленные) и символы, заменяющие слова/фразы. Текст конспекта должен быть выполнен читаемым почерком.

Конспект сдается после окончания лекционного курса дисциплины, в сроки, указанные преподавателем, но не позднее последнего занятия (практического/ лабораторного) по данной дисциплине.

Требования к оформлению и содержанию докладов

Источники:

Лекции, источники информации из списка, предложенного в пункте 7 и др.

Оформление доклада:

1. Основной текст (шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, красная строка 1,25, межстрочный интервал 1,5, поля стандартные).

2. Содержание доклада должно точно соответствовать рассматриваемому вопросу практического (семинарского) занятия.

Титульный лист доклада:

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова (филиал) ТюмГУ

Кафедра физико-математических дисциплин и профессионально-технологического образования.

(тема)

ДОКЛАД

по дисциплине «Цифровая грамотность педагога»

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование
профиль подготовки: «_____»

Выполнил:
Студент(ка) _____ группы
очной формы обучения факультета

ФИО

Проверил:
к.п.н., доцент
Шустова Марина Владимировна
Ишим, 20__г.

Требования к структуре и содержанию эссе

Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями:

1. мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов.
2. мысль должна быть подкреплена доказательствами - поэтому за тезисом следуют аргументы.

Аргументы - это факты, явления общественной жизни, события, жизненные ситуации и жизненный опыт, научные доказательства, ссылки на мнение ученых и др. Лучше приводить два аргумента в пользу каждого тезиса: один аргумент кажется неубедительным, три аргумента могут "перегрузить" изложение, выполненное в жанре, ориентированном на краткость и образность.

Таким образом, эссе приобретает кольцевую структуру (количество тезисов и аргументов зависит от темы, избранного плана, логики развития мысли):

- вступление
- тезис, аргументы
- тезис, аргументы
- тезис, аргументы
- заключение.

При написании эссе важно также учитывать следующие моменты:

1. Вступление и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении - резюмируется мнение автора).

2. Необходимо выделение абзацев, красных строк, установление логической связи абзацев: так достигается целостность работы.

3. Стиль изложения: эссе присущи эмоциональность, экспрессивность, художественность. Специалисты полагают, что должный эффект обеспечивают короткие, простые, разнообразные по интонации предложения, умелое использование "самого современного" знака препинания - тире. Впрочем, стиль отражает особенности личности, об этом тоже полезно помнить.

4. Перед тем как приступить к написанию эссе, обратите внимание на следующие вопросы. Ответы на них позволят вам более четко определить то, что стоит писать в эссе. Так как ваше эссе относится к группе личностного, субъективного эссе, где основным элементом является раскрытие той или иной стороны авторской личности, то, затрагивая в эссе свои личные качества или способности, спросите себя:

- отличаюсь ли я тем или иным качеством от тех, кого я знаю?
- в чем проявилось это качество?

Советы по написанию эссе:

1. При написании эссе следует чередовать короткие фразы с длинными. В таком случае текст будет достаточно динамичным, чтобы легко читаться.

2. Не стоит использовать сложные и непонятные слова, особенно, если значение слова малознакомо.

3. Следует использовать как можно меньше общих фраз. Эссе должно быть уникальным, индивидуализированным, отражающим личность автора.

4. Юмор нужно использовать крайне аккуратно. Сарказм и дерзость может раздражать читателя.

5. Отражение личного опыта, воспоминаний и впечатлений – отличный способ подтверждения своей точки зрения и убеждения читателя.

6. Необходимо придерживаться темы и основной идеи, не отклоняясь от нее и не описывая ненужные детали.

7. Закончив эссе, следует перечитать его, убеждаясь в сохранении логики изложения на протяжении всего повествования.

Использование в эссе фактов, результатов исследований – отличный вариант для придания убедительности

Общие правила оформления презентации

1. Титульный лист: тема презентации (как правило, заглавными буквами по центру слайда); выполнил студент (группа, ФИО).

2. Оформляйте текст и заголовки слайдов в одном стиле (одним цветом и шрифтом). Другим шрифтом и цветом можно выделять цитаты и примечания (но их не должно быть слишком много).

3. Следите за тем, чтобы текст не сливался с фоном, учитывайте, что на проекторе контрастность будет меньше, чем у вас на мониторе. Лучший фон – **белый** (или близкий к нему), а лучший цвет текста – **черный** (или очень тёмный нужного оттенка). Текст должен быть небольшим (3-4 не сложносочиненных предложения), только важная информация и факты!!!

4. **Размер шрифта для заголовка слайда** должен быть не менее 24, а лучше от 32 и выше. На каждом слайде обязательно должен быть заголовок! **Размер шрифта для основного текста** лучше выбрать от 24 до 28 (зависит от выбранного типа шрифта).

5. Постарайтесь подобрать подходящие изображения (фотографии, графики, схемы и т.д.). Изображения не должны «перегружать слайд» количеством и яркостью.

Требования к выполнению лабораторных работ

Пример Лабораторной работы

РАБОТА В MS PUBLISHER. СОЗДАНИЕ БУКЛЕТА В MS PUBLISHER

Использование приложения Microsoft Office Publisher

в учебно-методической работе учителя

Цель: научиться использовать возможности приложения Microsoft Office Publisher в учебно-методической работе учителя (работа с шаблонами: буклеты, открытки, визитки).

Задания:

- 1) Ознакомьтесь с возможностями данного приложения в создании разного типа публикаций (буклеты, открытки, визитки и др.): виды шаблонов, тематики, оформления и др.
- 2) Ознакомьтесь с общими требованиями к оформлению и содержанию буклета.
- 3) Отберите материал для рекламного освещения вашей темы (из ЛР№5). Продумайте и отберите основную информацию (текст и картинки, ссылки), которые бы Вы хотели поместить в буклет (можно использовать материал из вашей презентации на эту тему).
- 4) Подготовьте буклет на выбранную тему по следующему алгоритму:

ХОД РАБОТЫ:

1. Откройте приложение Microsoft Office Publisher. Для этого нажмите **Пуск→Все программы→ Microsoft Office→ Microsoft Office Publisher**.

2. Выбираем **Буклеты→Классические макеты**. Рассмотрите имеющиеся в программе макеты буклетов, выберите наиболее подходящий для вашей темы макет и приступайте к его заполнению (оформлению) отобранной заранее информацией.

3. На титульной стороне первой страницы макета (3-я колонка справа) вставьте заголовок (название вашей темы), затем вставьте рисунок/фотографию. Затем заполните поле со своими данными (ФИО, номер группы, контактный телефон/факс)

4. Затем перейдите на вторую страницу и начинайте оформлять три столбца рекламной информацией по вашей теме слева направо. В каждой колонке обязательно должны присутствовать: заголовок, текст, рисунок/фотография. При необходимости форматируйте свой буклет, используя меню в левой части экрана (цветовые схемы, шрифтовые схемы, параметры). **ВНИМАНИЕ!** Размер буклета не менять (А₄, альбомный).

5. После заполнения 2-ой страницы буклета, перейдите снова на первую и заполните последнюю колонку буклета информацией (первая колонка слева). Как правило, эта информация завершает вашу рекламу.

6. Перейдите на среднюю колонку (заднюю панель буклета) и оформите гиперссылки на вашу информацию (адреса сайтов, где вы брали информацию), выходные данные, время и место для связи с вами и т.д.

7. Скриншот обеих страниц буклета высылаем на почту: m.v.shustova@utmn.ru .



Общие требования к буклету

1. Правильно составленный буклет должен включать в себя 3 основных блока: информативный материал, визуальный ряд, контактную информацию (сведения об авторе).
2. При отборе информации для буклета помните о соответствии заданной теме и выбранной целевой аудитории, для которой предназначен буклет.
3. Необходимо правильно определить оптимальный объем информации – ее должно быть достаточно для раскрытия темы, но не должно быть слишком много, что повлечет за собой уменьшение размера шрифта и негативно скажется на «читаемости» текста.
4. Убедитесь в достоверности и современности выбранной информации. Если материал вызывает у Вас сомнения, а проверить его не представляется возможным, лучше не включайте такие сведения буклет.
5. Информация должна быть изложена точно, ясно и кратко, без излишней терминологии.
6. В качестве ключевых точек используйте броские заголовки / подзаголовки. Длинные тексты не вызывают интереса.
7. Для оформления буклета воспользуйтесь одним из программных средств: Microsoft Word, Microsoft Publisher:
 - программа Microsoft Publisher наиболее удобна для создания информационного буклета, так как в ней имеются шаблоны публикаций для печати, что позволяет упростить процесс их создания;
 - если в компьютере нет данной программы, то создание буклетов возможно и в текстовом редакторе Microsoft Word. В этом случае рекомендуется в пункте меню «Параметры страницы» выбрать альбомную ориентацию листа и разбить его на три колонки («Формат» - «Колонки»), или создать таблицу с тремя колонками, для размещения в них информации.
8. Определите цветовую схему буклета. Для фона желательно выбирать белый, серый, бежевый, розовый или бледно-желтый цвета. От использования темных цветов нужно отказаться. В противном случае читать текст будет труднее, так как будет чувствоваться нагрузка на глаза. Темные цвета можно использовать только в исключительных случаях, они позволят подчеркнуть определенную смысловую нагрузку. Ключевые фразы следует выделить другим цветом.
9. Визуальный ряд должен дополнять информацию, соответствовать заданной теме. При его подготовке необходимо придерживаться единого стиля оформления.
10. Разрабатывая дизайн буклета, не перегружайте его лишними элементами, т.к. все, что отвлекает, снижает эффективность восприятия буклета, но и не старайтесь свести дизайн к минимуму, т.к. он будет неинтересным, не привлечет внимания.

Оценка выполнения задания:

Баллы	Критерии оценки
6 баллов, соответствует оценке «отлично»	<ul style="list-style-type: none"> - содержание буклета полностью соответствует заданной теме; - информация полностью соответствует особенностям выбранной целевой аудитории; - информация изложена логично и доступно; - визуальный ряд соответствует заданной теме; - оформление буклета эстетично, аккуратно, присутствует единый стиль
4 баллов, соответствует оценке «хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> - содержание буклета в основном соответствует заданной теме, есть незначительные отклонения от темы задания; - информация в основном соответствует особенностям выбранной целевой аудитории; - в изложении информации незначительно нарушена логика; - визуальный ряд в основном соответствует заданной теме; - присутствуют недочеты в оформлении буклета
2 балла, соответствует оценке «удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> - содержание буклета соответствует заданной теме частично, в тексте есть значительные отклонения от темы задания или тема задания раскрыта не полностью; - информация частично соответствует особенностям выбранной целевой аудитории; - в изложении информации незначительно нарушена логика; - визуальный ряд частично соответствует заданной теме; - оформление буклета недостаточно эстетично и аккуратно, нарушено единство стиля
0 баллов, соответствует оценке «неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> - задание не выполнено; - содержание буклета не соответствует заданной теме, тема не раскрыта; - информация не соответствует особенностям выбранной целевой аудитории; - в изложении информации значительно нарушена логика; - визуальный ряд не соответствует заданной теме, либо отсутствует; - оформление буклета неэстетичное, неаккуратное

4. Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине (практике).

Оценка за экзамен может быть получена до процедуры его проведения путем набора рейтинговых баллов в семестре (от 61 и выше).

Если студент не набрал необходимые баллы или желает получить более высокую оценку, то он допускается к экзамену. Экзамен сдается путем устного ответа на 2 теоретических вопроса, каждый из которых оценивается от 0 до 20 баллов, т.е. максимальное количество баллов за экзамен – 40. По общей сумме баллов выставляется окончательная оценка в соответствии со следующими критериями:

- 61-75 баллов – «удовлетворительно»;
- 76-90 баллов – «хорошо»;
- 91-100 баллов – «отлично».

Вопросы к экзамену (устный ответ):**1 часть**

1. Понятие цифровой грамотности: история возникновения и развития.
2. Компоненты цифровой грамотности. Информационная грамотность.
3. Компоненты цифровой грамотности. Медиаграмотность.
4. Компоненты цифровой грамотности. Компьютерная грамотность.
5. Компоненты цифровой грамотности. Коммуникативная грамотность.
6. Компоненты цифровой грамотности. Отношение к технологическим инновациям.
7. Источники информации, формы и каналы ее распространения. Свойства информации.
8. Анализ основных внешних факторов, влияющих на мировоззрение человека.
9. Основные составляющие современного медиапространства. Телевидение как главный манипулятор общественным мнением.
10. Бесструктурное управление. Вред и польза информации.
11. Виды современных средств коммуникации и их использование. Отличие социальных сетей от мессенджеров.
12. Правила сетевого этикета. Принципы и нормы общения в социальных сетях и мессенджерах. Электронная почта.
13. Понятие «технологическая инновация». Значение технологических инноваций для развития общества и человека.
14. Цифровые технологии в учебном процессе. Готовность педагогов к использованию цифровых технологий в учебном процессе.

2 часть

1. Работа в сети Интернет. Поисковые системы. Сбор, хранение, обработка информации. Достоверность информации.
2. Почтовые сервисы: виды, характеристики, возможности, использование.
3. Информационные процессы: хранение информации (дисковые устройства, файл, характеристики файла); передача информации (единицы измерения скорости, передачи информации)
4. Аппаратное и программное обеспечение компьютера. Устройство компьютера: базовая аппаратная конфигурация, внутреннее устройство.
5. Структурная схема компьютера. Системный блок и системная плата. Компоновка современного ПК. Цели использования ПК.
6. Операционная система Windows
 - Проводник
 - Мой компьютер
 - Стандартное программное обеспечение (Блокнот, WordPad, Калькулятор)
 - Графический редактор Paint, его назначение. Инструменты и их свойства
7. Текстовый редактор Word, его назначение
 - Меню и его функции
 - Настройка параметров редактора
 - Настройка параметров документа
 - Форматирование и редактирование текста документа
 - Таблица
 - Художественное оформление текста
8. Программа PowerPoint, ее назначение.
 - Шаблоны оформления слайдов (цветовая схема, фон)
 - Разметка слайдов
 - Смена слайдов
 - Настройка анимации
 - Настройка времени показа.
 - Использование гиперссылок.
9. Microsoft Excel, его назначение.
 - Создание таблиц

- Форматирование содержимого ячеек
 - Условное форматирование
 - Функции
 - Диаграммы
10. Microsoft Publisher
- Типы шаблонов
 - Особенности работы в шаблонах
 - Возможности программы

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова (филиал)
Тюменского государственного университета

СОЦИАЛЬНАЯ ПРАКТИКА
Методические рекомендации
для обучающихся по направлению подготовки (специальности)
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Профиль подготовки: Начальное образование; дошкольное образование
форма(ы) обучения (очная)

Пояснительная записка (общие положения)

Социальная практика является обязательной частью профессиональной подготовки студентов направления «Педагогическое образование» и рассматривается как система многомерного развития личности и применения будущими педагогами специально подобранных технологий передачи знаний и опыта, включающая:

- ориентацию на целенаправленное и рефлексивное развитие духовно-нравственных, гражданских, патриотических, социальных, психологических и творческих качеств личности;
- смысловую основу пространства духовно-нравственного развития личности, которая пронизывают все учебное содержание практики, всю многоплановую деятельность обучающегося как человека, личности, гражданина;
- освоение технологий полноценной передачи общественно-исторического опыта молодым поколениям.

Цель социальной практики – формирование профессиональной и социальной компетентности студентов в процессе организации и участия в социально значимой деятельности.

Задачи:

- формировать представления о содержании социально-педагогической деятельности;
- формировать способность осуществлять разные виды социальной работы в учреждениях общего и дополнительного образования, культуры, спорта, социальной защиты населения и проч.;
- формировать умения учитывать в работе социальные, возрастные, психофизические и индивидуальные особенности, в том числе особые образовательные потребности обучающихся;
- создать условия для приобретения опыта педагогического сопровождения социализации и профессионального самоопределения обучающихся;
- научить выявлять и формировать культурные потребности различных социальных групп;
- научить осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;
- развивать умения командной работы, толерантного восприятия социальных, культурных и личностных различий;
- научить осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей.

Практика в полном объёме реализуется в форме практической подготовки.

Общие рекомендации по организации практики.

Место прохождения практики: дошкольные образовательные организации; школы; загородные детские лагеря; традиционные религиозные организации, учреждения дополнительного образования; детские клубы; Центры развития; учреждения социального обслуживания населения; предприятия, имеющие и реализующие благотворительные программы, социально ориентированные акции, на основе взаимодействия с общественными организациями и движениями, осуществляющими гуманитарную и просветительскую деятельность; а также в средствах массовой информации и в службах, занимающихся социологическими исследованиями.

В процессе практики каждый студент самостоятельно (но при разнообразной поддержке кураторов практики, если это будет необходимо) работает по одной или нескольким подпрограммам: Проектный офис; Школа навыков 21 века; Служба

индивидуального сопровождения подростков «группы риска»; «Низкопороговый клуб»; Служба примирения; «Диалог индивидуальностей»; Детские телефонные линии; Служба профориентации (профнавигации); Сайт университета; Служба социологического исследования; Школа исследования психолого-педагогических проблем; Детские праздники; Моя профессиональная карьера; «Стажер»; Служба помощи классному руководителю; Кружковая работа; Работа в школьном / городском музее; Просветительская работа; Работа в школьной / городской библиотеке. Либо может предложить подпрограмму или проект, не входящий в перечень. В этом случае, практиканту необходимо согласовать с руководителем практики выбранную тему проекта.

1. Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы обучающихся в ходе прохождения практики.

По выбранному направлению практики необходимо разработать и реализовать социальный проект.

Социальный проект – это специально организованная познавательная, творческая деятельность учащихся, имеющая цель, методы, способы деятельности, направленная на достижение значимого результата по решению какой-либо проблемы, актуальной для участников проекта. Концепция проекта социально значимого характера разрабатывается студентом в сфере социальной работы, которой он преимущественно занят на практике.

Паспорт проекта включает следующие компоненты:

- Тема проекта
- Постановка проблемы (проблем) и обоснование актуальности и социальной значимости проекта
- Цель проекта
- Задачи проекта (способы достижения цели).
- Этапы проектной работы и содержание каждого этапа (описание планируемых мероприятий в рамках проекта и в рамках решаемых задач).
- Методические рекомендации.
- Рекомендуемый список источников.
- Критерии оценивания проектной работы.

Дневник социальной практики

Дневник содержит ежедневные записи о видах работ, выполняемых в период прохождения практики. Записи удостоверяются руководителем практики от образовательной организации. Записи о ежедневных выполненных видах работ соотносятся с видами работ, указанными в индивидуальном плане.

Конспект мероприятия

Мероприятия – это события, ситуации, организуемые с целью непосредственного эмоционального воздействия на участников. Цель мероприятий в социальной работе – содействовать людям в преодолении личностных и социальных трудностей. Этапы и подготовка мероприятия отражаются в плане-конспекте.

Паспорт социального проекта

Социальный проект – это познавательная, творческая деятельность учащихся, имеющая цель, методы, способы деятельности, направленная на достижение значимого результата по решению какой-либо проблемы, актуальной для участников проекта. Концепция учебного проекта разрабатывается студентом в сфере социальной работы, которой он преимущественно занят на практике.

Отчет о прохождении практики

Цель отчета – рефлексия собственной деятельности в период практики, соотнесенная с целями и задачами, анализ достижений и трудностей. Отчет пишется в свободной форме, можно руководствоваться предложенным примерным планом.

Доклад на отчетной конференции

На основании отчета студент готовит доклад на отчетной конференции, который рекомендуется сопроводить презентацией с фотографиями и яркими примерами из практики. Продолжительность доклада – 7 – 10 минут. По окончании отчета необходимо быть готовым ответить на вопросы. Оценка доклада включается в оценку отчета.

2. Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по практике.

Промежуточная аттестация по социальной практике (экзамен) проводится по комплексным показателям и предполагает анализ степени достижения поставленных перед студентом целей.

Оцениваются знания, умения и навыки, полученные в ходе социальной практики, умения проектировать и прогнозировать профессиональную деятельность, разрабатывать и реализовывать подпрограммы (проекты) воспитания в образовательной организации в целях духовно-нравственного развития личности обучающихся, готовность к сотрудничеству с детьми, со всеми субъектами социальной практики, ответственность и т. п.

Оцениванию по пятибалльной шкале подлежат:

- дневник социальной практики;
- конспект мероприятия;
- концепция проекта социально значимого характера;
- отчет о социальной практике;
- доклад на отчетной конференции.

Окончательная оценка по социальной практике выставляется руководителем практики по следующим **критериям**:

1. Достижение поставленных целей и задач практики.
2. Уровень сформированности профессиональных умений и компетенций, мягких/гибких навыков.
3. Качество выполнения всех заданий практики:
 - творческий подход к выполнению заданий;
 - профессиональный анализ собственной деятельности;
 - рефлексия.
4. Своевременность подготовки отчетной документации.

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»

УТВЕРЖДЕНО

Заместителем директора филиала
Поливаевым А.Г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Учебная практика. Ознакомительная практика в образовательной организации
для обучающихся по направлению подготовки (специальности)

44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль): Дошкольное образование
форма обучения: заочная

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль): Начальное образование, дошкольное образование
форма обучения: очная

**Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы обучающихся в ходе изучения дисциплины (практики).
Содержание практики**

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая контактную работу и самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
Организация практики, вводный инструктаж	Инструктаж по технике безопасности. Вводный инструктаж по практике. Знакомство с основными направлениями и заданиями практики. Изучение основных требований к организации ознакомительной практики в образовательной организации и к отчетной документации по практике.	Инд. план прохождения практики, дневник
Самодиагностика выраженности профессиональных умений на начало практики	самоанализ педагогических, личностных, коммуникативных умений и навыков	оценочная карта
Знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в дошкольном учреждении	анализ сайта образовательного учреждения, беседы с руководством, знакомство с кадровым составом, знакомство с документацией, с актуальными проблемами образовательного учреждения.	визитная карточка образовательного учреждения, анализ официального сайта
Наблюдение образовательной деятельности педагога с детьми	наблюдение непосредственной образовательной и других видов деятельности педагога с детьми	протокол наблюдения взаимодействия педагога с детьми в различных видах деятельности
Анализ работы с родителями	Анализ информационных стендов для родителей	макет стенда, разработанного студентом

Отчетно-аналитическая работа	Оформление документации по ознакомительной практике Подготовка отчета по практике	презентация для выступления на отчетной конференции. отчет о прохождении практики
------------------------------	---	---

Подготовительный этап практики:

Инструктаж на практику, знакомство с шаблонами и заполнение макетов отчетных документов:

- Отчёт по практике (титульный лист) (Макет 1);
- План-график прохождения практики (Макет 2);
- Приложение к плану-графику прохождения практики (Макет 3);
- Дневник практики (Макет 4)

Макет 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Тюменский государственный университет»
«Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова» (филиал) ТюмГУ
Кафедра

ОТЧЕТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ
_____ практики

(наименование организации)

(наименование структурного подразделения)

Выполнил
обучающийся ___ курса
_____ группы

(подпись)

(ФИО)

Руководитель практики
от института

(подпись)

(ФИО)

Руководитель практики

от профильной организации _____

(подпись)

(ФИО)

Ишим, 20 ____

*Защищен _____

20 ____

Результаты
экзамена/зачета _____(подпись руководителя практики
от института)

*Последняя страница отчёта

Макет 2
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Тюменский государственный университет»
 «Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова» (филиал) ТюмГУ
 Кафедра

ПЛАН-ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ
 _____ практики

	(Ф.И.О. студента)
Обучающийся _____ курса	
Форма обучения _____	(очная, заочная, очно-заочная)
Направление подготовки _____	_____
Наименование организации _____	_____
Сроки практики _____	(место прохождения практической подготовки)

План-график выполнения работ

Сроки выполнения (число/месяц)	Наименование работ
	Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка (заполняется профильной организацией)
	Выполнение индивидуального/группового задания обучающимся (в соответствии с Приложением)
За 1-3 дня до окончания практики	Защита/сдача Отчета о результатах практики

Обучающийся

_____ (подпись)

_____ ФИО

Руководитель практики от института

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Макет 3

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ/ГРУППОВОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ _____ практики

_____ (Ф.И.О. студента)

Тем _____
а ВКР¹

Индивидуальное задание (план работы):

1. ...
2. ...
3. ...

Групповое задание (план работы):

1. ...
2. ...
3. ...

Обучающийся

_____ (подпись)

_____ ФИО

¹ Тема ВКР указывается в том случае, если практика преддипломная.

Макет 4
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Тюменский государственный университет»
 «Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова» (филиал) ТюмГУ
 Кафедра теории и методики начального и дошкольного образования

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ
 _____ практики

	(Ф.И.О. студента)
Форма обучения	(очная, заочная, очно-заочная)
Обучающийся	_____ курса
Направление подготовки	_____
Место прохождения практики	_____
Сроки прохождения практики	_____

Инструктаж по охране труда и правилам техники безопасности проведен ответственным за проведение инструктажей обучающимся от института

(дата)	(ФИО инструктирующего)	(подпись инструктирующего)
--------	---------------------------	-------------------------------

С инструкцией по охране труда и правилам безопасности ознакомлен

(дата)	(ФИО обучающегося)	(подпись обучающегося)
--------	-----------------------	---------------------------

Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка проведен ответственным за проведение инструктажей обучающимся от профильной организации

(дата)	(ФИО инструктирующего)	(подпись инструктирующего)
--------	---------------------------	-------------------------------

С инструкцией по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка в профильной организации

Задание 1. Проведение самодиагностики выраженности профессиональных компетенций на начало практики.

1. Провести самодиагностику выраженности профессиональных умений и навыков и личностных качеств с помощью оценочной карты .

2. Провести самоанализ полученных результатов, где отразить выраженность умений и навыков, определить уровень сформированности компетенций, отметить дефициты (перечислить умения и навыки, требующие совершенствования).

Оценочная карта профессиональных умений и навыков

При оценке используйте следующую шкалу: 0 баллов - не овладел умением; 1 - овладел в минимальной степени; 2 - в средней степени; 3 - в высокой степени. В соответствующей графе проставьте балл, который определяет степень овладения следующими умениями.

п/п	Перечень умений	Уровень умений
1 Проектировочно-прогностические умения		
	Умение прогнозировать:	
	- развитие и воспитание личности ребенка;	
	- результаты определенных педагогических воздействий;	
	образовательного процесса.	
	Умение ставить цели и формулировать задачи педагогической деятельности с детьми.	
	Умение планировать:	
	- работу с детьми;	
	- работу с родителями.	
2. Организаторские умения		
	Умение организовывать детей в различных видах деятельности	
	- в игре;	
	- в труде;	
	- на занятиях.	
	Умение организовывать некоторые формы работы с родителями	

3. Педагогические умения	
Умение осуществлять индивидуальный подход к детям.	
Умение создавать условия для полноценного развития, воспитания и обучения дошкольников.	
Умение активизировать познавательную деятельность детей.	
Умение развивать творческие способности детей	
Умение разрабатывать конспекты различных видов деятельности детей.	
4. Диагностические умения	
Умение изучать:	
- личность ребенка;	
- коллектив детей;	
- деятельность детей.	
Умение анализировать:	
- продукты детской деятельности;	
- оснащение педагогического процесса;	
- собственную деятельность	
Владение диагностикой по определению уровня:	
- физического воспитания;	
- умственного развития;	
- нравственного развития,	
- эстетического развития.	
Умение составлять психолого-педагогическую характеристику на ребенка.	
Владение педагогической рефлексией.	
5 Коммуникативные умения	
Умение целенаправленно организовывать общение и управлять им.	
Умение регулировать, своевременно и разумно	

<p>перестраивать (с учетом ответной реакции)</p> <p>взаимоотношения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - с детьми; - с родителями. 	
<p>Умение публично выступать перед педагогическим коллективом, родителями.</p>	
<p>Владение педагогическим тактом.</p>	
<p>Умение создавать атмосферу сотрудничества, Солидарности.</p>	
<p>Умение разрешать конфликтные ситуации в детском коллективе</p>	
<p>Умение невербального общения с детьми.</p> <p>Умение управлять своим поведением и настроением.</p>	
<p>Умение четко и убедительно выражать свои мысли.</p>	
<p>Умение моделировать общение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - с детьми; - с родителями. 	
<p>6. Защитные умения (обеспечивают охрану жизни, здоровья психического благополучия детей)</p>	
<p>Умение создавать каждому ребенку чувство защищенности.</p>	
<p>Умение создавать положительный эмоциональный климат в детском коллективе</p>	
<p>Умение проводить закаливающие процедуры.</p>	
<p>Умение следить за двигательным режимом и физической нагрузкой детей.</p>	
<p>Умение охранять нервную систему, зрение, слух и другие органы ребенка.</p>	
<p>7. Прикладные умения</p>	
<p>Умение изготовить дидактические материалы.</p>	

Умение оформить выставки, ширмы и др.	
Умение эстетически и педагогически грамотно оформить помещения и участок дошкольного учреждения.	
Умение изготовить игры и игрушки, атрибуты к играм.	
8. Исследовательские умения	
Умение поставить цели, задачи и разработать соответствующий план воспитательно-образовательного процесса на основе выявленных психологических особенностей детей и уровня их знаний и умений. Умение составить персонифицированный план развития, обучения, воспитания.	
Владение исследовательскими методами в профессиональной деятельности: наблюдение, анкетирование, интервьюирование, эксперимент, обработка и обобщение результатов	

Оценка личностных качеств

Оцените, в какой степени у вас выражены ниже перечисленные качества личности, необходимые воспитателю. Поставьте в соответствующей графе знак "+".

Качества личности	Не выражены	Слабо выражены	Ярко выражены
Организованность			
Дисциплинированность			
Общительность			
Целеустремленность			
Ответственность			
Самостоятельность			
Требовательность			
Наблюдательность			
Творческий подход			
Эрудированность			
Увлеченность			

Внимание к детям			
Доброжелательность			
Скромность			
Уравновешенность			
Самокритичность			
Принципиальность			

Задание 2. Анализ работы дошкольной образовательной организации.

- Провести анализ сайта на соответствие нормативным требованиям по разработке и содержанию сайта образовательной организации. Познакомьтесь с официальным сайтом образовательной организации, в которой вы проходите учебную практику. Изучите навигацию сайта и познакомьтесь с нормативными документами образовательной организации

- Составить письменный отчет - «Визитную карточку ДОУ» на основе знакомства с сайтом дошкольной образовательной организации, собственных наблюдений. Оформите свое понимание «портрета» образовательной организации (структура, направления деятельности, кадровый состав учреждения, общий контингент детей, организация учебно-воспитательного процесса; актуальные проблемы данного учреждения; пути их решения коллективом данного учреждения). Определите роль и место разных специалистов в решении этих проблем и вытекающую из этого специфику их деятельности (цели и задачи работы, основные виды и формы работы, особенности взаимодействия участников образовательного процесса).

Рекомендации к составлению Визитной карточки образовательного учреждения

1. Общие сведения об образовательном учреждении (полное название, адрес, специфика, особенности организации, график работы, данные об администрации)
2. Документация (общие и документы воспитателя)
3. Основные направления деятельности образовательной организации, описание образовательной программы ДОУ
4. Общий контингент детей (количество детей, примерное соотношение полных и неполных семей, многодетных, семей с детьми с ограниченными возможностями здоровья)
5. Количество групп (есть ли специальные группы, по какому принципу распределение по группам)
6. Кадровый состав (сколько сотрудников пед. кадров, узких специалистов, группы работников)
7. Специфика профессиональной деятельности сотрудников
8. Особенности социальной инфраструктуры микрорайона (социально перспективные места микрорайона, которые могут быть использованы для развития ребенка)

и оказания на него положительного влияния (музыкальные, образовательные школы зоны отдыха, творческие студии, развивающие центры и т.п.)

- Провести анализ информационных стендов для родителей и разработать макет информационного стенда для родителей

Задание 3. Наблюдение педагогической деятельности

- Провести наблюдение непосредственной образовательной и других видов деятельности педагога с детьми с целью анализа активности детей. Разработать и заполнить протокол наблюдения взаимодействия педагога с детьми.

Протокол наблюдения взаимодействия педагога с детьми.

№	События режима дня	Вид деятельности	Деятельность педагога	Активность детей (ФИ)											
				И	в	а	н	о	в						
1	Приём детей	Игра		+											
		Утренний круг		-											

4. Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине (практике).

Деятельность практикантов оценивается с учетом эффективности самостоятельной работы, уровня аналитической и рефлексивной деятельности, качества отчетной документации и трудовой дисциплины.

Для получения положительной оценки студент должен полностью выполнить программу практики, своевременно сдать групповому руководителю отчетную документацию, подготовленную в процессе практики, защитить ее.

Характеристика с оценкой с места основной базы практики, с подписями руководителя практики от образовательного учреждения и руководителя образовательного учреждения, а также печатью учреждения. В характеристике должно быть зафиксировано время прохождения практики, виды выполненных студентом работ, качественная характеристика работы практиканта.

Дневник практики – это рабочая тетрадь студента, включающая разделы для заполнения практикантом в период прохождения практики.

Дневник практики включает следующие разделы:

1. График работы на период практики по дням.
2. Содержание работы (все разработки по заданиям практики).
6. Приложение (видеоматериалы (на диске), фото и т. п.);
7. Отчет о прохождении практики.

Отчет о прохождении практики. Цель отчета – рефлексия собственной деятельности в период практики, соотнесенная с целями и задачами, анализ достижений и трудностей. Отчет пишется в свободной форме, можно руководствоваться предложенным примерным планом.

Отчёт о прохождении практики

Написать в виде отдельного текста отчет по практике, руководствуясь следующими положениями:

- Описание собственных действий, затруднений при их реализации, способов решения возникающих проблем.
- Изменила ли практика Ваше отношение к педагогической деятельности? Как?
- Какие проблемы в организации деятельности образовательной организации видите? Какую исследовательскую проблему вы могли бы для себя поставить?
- Что ожидали, идя на практику? Оправдались ли ожидания?
- Чему научились? Какие новые умения и навыки приобрели? Какие теоретические и практические знания использовали?
- Что особенно понравилось?
- Как часто обращались за помощью к руководителю от базы практики и групповому руководителю от факультета, и насколько она Вас удовлетворяла?
- Какие трудности испытывали в период прохождения практики? Какими способами их разрешали?
- Что бы предложили изменить в организации и проведении практики, чтобы максимально использовать ее возможности?

Доклад на отчетной конференции. На основании отчета студент готовит доклад на отчетной конференции, который рекомендуется сопроводить презентацией с фотографиями и яркими примерами из практики. Продолжительность доклада – 7-10 минут. По окончании отчета необходимо быть готовым ответить на вопросы. Оценка доклада включается в оценку отчета.

Система оценивания:

Отметка **«зачтено»** ставится, если студент:

- выполнил план и необходимые задания, но имеет небольшие недоработки и замечания в их выполнении;
- проявляет самостоятельность в выборе и осуществлении профессиональных действий на основе теоретических знаний и практических образцов;
- полностью выполнил программу практики, подготовил доклад на итоговую конференцию, проявлял инициативу в работе, но допускал незначительные ошибки, не всегда проявлял самостоятельность и творчество.

Отметка **«не зачтено»** ставится, если студент:

- не владеет знаниями, пытается интуитивно осуществлять профессиональные действия, но безуспешно;
- обнаруживает слабые знания психолого-педагогической теории, неумение применять ее для определения и реализации цели и задач профессиональной деятельности, затрудняется устанавливать конструктивные взаимоотношения с детьми и организовывать разные виды деятельности;
- не выполнил программу практики, не представил доклад по теме исследования на итоговую конференцию.

Отметка **«не зачтено»** также может быть выставлена, если:

- студент во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность (отсутствовал в образовательном учреждении без уважительной причины);
- не сдал в установленные сроки необходимую документацию;
- не посещал установочную и итоговую конференции.

УТВЕРЖДЕНО
Заместителем директора филиала
Поливаевым А.Г.

РАЗРАБОТЧИК
Слизкова Е.В.

ЛЕТНЯЯ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ (ВОЖАТСКАЯ) ПРАКТИКА

Учебная практика

Методические рекомендации

для обучающихся по направлению подготовки (специальности)

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профили подготовки:

Русский язык; иностранный язык (английский язык)

История; право

Физкультурное образование; дополнительное образование (спортивная подготовка)

Математика; физика

Технологическое образование; информатика

Начальное образование; дошкольное образование

форма(ы) обучения (очная)

1. Пояснительная записка

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:
ОПК-7.

ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ

Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

Знания: эффективные механизмы социального взаимодействия и реализует свою роль в команде

Умения: обеспечивает условия безопасной и комфортной образовательной среды, способствующей сохранению жизни и здоровья обучающихся в соответствии с их возрастными особенностями и санитарно-гигиеническими нормами; умеет обеспечивать безопасность обучающихся и оказывать первую помощь, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций; применяет механизмы социального взаимодействия и реализует свою роль в команде

Навыки: оценивает степень потенциальной опасности и использует средства индивидуальной и коллективной защиты; работа в команде совместно со всеми субъектами образовательного процесса в соответствии с учетом предметной области и согласно освоенному профилю подготовки для решения широкого круга профессиональных психолого-педагогических задач.

2. Общие рекомендации по организации практики

Семестр – 4. Форма проведения практики – концентрированная. Способы проведения практики – выездная. Общая трудоемкость практики составляет 4 зачетных единицы, продолжительность 2 2/3, 144 академических часа.

3. Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы обучающихся в ходе практики

Практика в полном объеме реализуется в форме практической подготовки.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая контактную работу и самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в академических часах)	Формы текущего контроля
1.	Организационно-ознакомительный этап	Диагностика, проектирование, моделирование и реализация культурно-просветительских программ, игры, упражнения, тренинг, беседы, инструктажи, видеоматериалы; заполнение отчетной документации и др.	количество дней смены – 1-14; 1-21; 1-30	Отчетный портфолио, вкл. «Дневник летней педагогической практики»
2.	Практический этап			
3.	Итоговый этап			
4.	Анализ педагогической деятельности студента за весь период производственной практики в летнем оздоровительном лагере		2 часа	Презентация профессионально-педагогической деятельности (мультимедийная презентация)
Итого			144 часа (4 ЗЕТ/ 2 2/3)	Портфолио, «Дневник летней практики»

4. Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по практике

Форма промежуточной аттестации (по итогам практики), с указанием форм отчетности по практике – дифференцированный зачет, включающий «Презентацию профессионально-педагогической деятельности за весь период организации летнего отдыха детей и подростков (Дневник летней практики)».

Мультимедийная презентация (презентация результатов деятельности) представляет собой сочетание компьютерной анимации, графики, видео, музыки и звукового ряда, которые организованы в единую среду. Как правило, презентация имеет сюжет, сценарий и структуру, организованную для удобного восприятия информации.

Структура презентации:

Введение (план презентации): очерчивает круг вопросов, о которых пойдет речь в презентации. Во введении определяется актуальность темы, дается характеристика направления исследования. Можно оформить в виде гиперссылок. Объем - не более одного слайда.

Основная часть: формулируются задачи, которые предстоит разрешить в процессе работы с презентацией. Рассматриваются варианты решения поставленных задач. Это должна быть не сама содержательная информация, но пояснения к ней - рисунки, схемы, основные тезисы, которые могут записать слушатели. Содержательную информацию должен излагать докладчик.

Заключение (выводы): в заключение кратко в 3-5 тезисах излагаются основные результаты представленной работы.

Список использованных источников: список использованной литературы является составной частью справочного аппарата работы и помещается после заключения. Содержит библиографическую информацию об основных рассматриваемых или рекомендуемых документах.

Оценка определяется по результатам защиты отчета.

Оценка «ОТЛИЧНО», если представленный отчет соответствует всем требованиям, предъявляемым к данному виду работ. Отчет предоставлен в установленные сроки.

Оценка «ХОРОШО», если в представленном отчете допущены технические неточности. Отчет предоставлен в установленные сроки.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», если в представленном отчете отсутствуют ключевые позиции воспитательной деятельности, объем работ выполнен не полностью. Отчет предоставлен в установленные сроки.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», если отчет не соответствует требованиям, предъявляемым к данному виду работ. Отчет предоставлен не в установленные сроки.

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»

УТВЕРЖДЕНО
Заместителем директора филиала
Поливаевым А.Г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Учебная практика. Проектно-технологическая практика
для обучающихся по направлению подготовки (специальности)

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Направленность (профиль): Начальное образование, дошкольное образование
форма обучения: очная

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы обучающихся в ходе изучения дисциплины

На 1-м этапе: учебно- ознакомительном проводится:

Инструктаж по технике безопасности.

Вводный инструктаж по практике.

Знакомство с основными подпрограммами и направлениями практики.

Изучение основных требований к организации проектно-технологической практики и к отчетной документации.

Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими деятельность педагога.

Ознакомление с работой образовательной организации, ее структурой, основными направлениями работы педагога.

На 2-м этапе: технологическом осуществляется

Знакомство с детьми, наблюдение взаимоотношений детей между собой и с педагогом.

Изучение ресурсной базы учреждения для определения возможностей организации и реализации образовательных проектов.

Разработка паспорта и содержания образовательных проектов.

Моделирование и проектирование мероприятий в рамках образовательного проекта с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся и использованием современных информационно-коммуникационных технологии в учебном процессе.

Реализация образовательных проектов с учетом всех требований к проектам данного вида.

На 3-м этапе: заключительном осуществляется:

Анализ и самоанализ реализации образовательных проектов.

Подготовка отчета по практике.

Презентация и защита проектов на итоговой конференции.

4.Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине

Формой промежуточной аттестации по практике является экзамен.

Промежуточная аттестация предполагает, что:

- выполнены все этапы прохождения практики;
- вовремя представлен пакет соответствующих отчетных документов;
- отчет по практике представлен на отчетной конференции.

По окончании практики студенты сдают руководителю отчетную документацию в соответствии с перечнем и выступают на итоговой конференции с презентацией результатов своей деятельности.

На итоговой конференции присутствуют кураторы группы и руководители проектов.

Срок защиты отчетов – конец первой недели после прохождения практики.

Положительная оценка по практике вносится в зачетную книжку студента с указанием названия практики, курса, места прохождения практики, в качестве кого работал студент, продолжительности практики, фамилии руководителя практики от кафедры, отметки, полученной на экзамене, даты сдачи экзамена, подписи преподавателя, принявшего экзамен.

Студент, работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план данного семестра.

На протяжении практики студент ведет дневник практики, в котором фиксируются не только виды осуществляемой деятельности, но и отношение студента к ним, проблемы, вопросы, достижения, возникающие в ходе взаимодействия с другими людьми, размышления по ее поводу, впечатления о работе с конкретными людьми и т. д.

Контроль текущей работы студентов в период практики осуществляется повседневно в процессе методических совещаний, консультаций, бесед.

Учет и оценку деятельности студентов осуществляют руководители практики от университета в контакте с руководителями базовых учреждений.

Деятельность практикантов оценивается с учетом эффективности самостоятельной работы, творческого подхода к практике, уровня аналитической и рефлексивной деятельности, качества отчетной документации и трудовой дисциплины.

Для получения положительной оценки студент должен полностью выполнить программу проектно-технологической практики, своевременно сдать групповому руководителю отчетную документацию, подготовленную в процессе практики, защитить ее.

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ– это рабочая тетрадь студента, включающая рекомендации по заполнению дневника, а также разделы для заполнения практикантом в период прохождения практики.

Дневник по практике включает следующие разделы:

1. Индивидуальный план практиканта.
2. Содержание работы.
3. Паспорт проекта.
4. Презентация проекта (включающая тему, актуальность проекта, описание проблем, побудивших разработку и реализацию образовательного проекта, цель и задачи проекта, целевая аудитория, описание прогнозируемых результатов, содержание проекта с ключевыми мероприятиями, реализуемые в рамках образовательного проекта).
5. Характеристика с оценкой с места основной базы практики, с подписями руководителя практики от образовательного учреждения и руководителя образовательного учреждения, а также печатью учреждения. В характеристике должно быть зафиксировано время прохождения практики, виды выполненных студентом работ, качественная характеристика работы практиканта.
6. Рефлексивный анализ по практике, включающий отчет и оценку собственных перспектив профессионального развития.
7. Фото- и видеоотчет о реализованных образовательных проектах, как с основной базы практики, так и в иных организациях.
8. Приложение (разработки мероприятий, описание организованных проектов, видеоматериалы (на диске) и т. п.).

КОНСПЕКТ МЕРОПРИЯТИЯ

Мероприятия – это события, ситуации, организуемые с целью непосредственного эмоционального воздействия на участников. Этапы и подготовка мероприятия отражаются в плане-конспекте.

Компоненты конспекта мероприятия

1. Название (тема) мероприятия. Форма проведения мероприятия.
2. Целевая аудитория.
3. Привлеченные участники мероприятия.
4. Цель.

Цель мероприятия должна отражать значимую функцию (создание условий для обучения / воспитания и т. д.).

5. Задачи.

Задачи должны быть конкретными и отражать содержание данного мероприятия. Задачи определяют этапы достижения поставленной цели проекта.

6. Место проведения мероприятия.
7. Используемые методы и приемы.
8. Необходимые материалы и оборудование.
9. Оформление помещения.
10. Используемая литература.
11. План мероприятия.

План включает в себя описание содержания, методов и приемов организации совместной деятельности на мероприятии. План может быть представлен как в виде последовательного изложения сценария, так и в форме тезисного плана. В плане прописывается деятельность ведущего и участников, предполагаемые результаты каждого вида деятельности. Мероприятие должно включать организационный момент, вводную часть (для активизации деятельности участников, основную часть (для реализации основной цели мероприятия) и заключительную часть (настройка участников на практическое применение приобретенного опыта).

Критерии оценивания конспекта мероприятия

1. Соответствие содержания возрастным особенностям участников.
2. Адекватность методических приемов поставленным целям и возрастным особенностям участников.
3. Оригинальность и творческий подход к отбору содержания и методике проведения.
4. Отражение образовательной значимости мероприятия в выборе приёмов, методов и средств организации.
5. Поиск путей интеграции с другими областями знаний.
6. Практическая направленность.
7. Использование демонстрационного, раздаточного материала.
8. Эстетическое оформление конспекта.

ПАСПОРТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЕКТА

Образовательный проект - это проект, направленный на решение образовательных задач. Образовательный проект подразумевает совместную учебно-познавательную творческую или игровую деятельность учащихся, имеющую общую цель, согласованные методы, способы деятельности, направленные на достижение общего результата деятельности. Целью образовательного проекта является повышение эффективности образовательной деятельности и развития личности ребенка.

Паспорт образовательного проекта должна включать следующие компоненты:

- Тема проекта.
- Цели и задачи проекта.
- Обоснование актуальности и значимости проекта.
- План работы над проектом.
- Этапы проектной работы и содержание каждого этапа (описание планируемых мероприятий в рамках проекта).
- Планируемые результаты проекта (качественные и количественные).
- Рекомендуемый список источников.
- Критерии оценивания проектной работы.

Результатами этой деятельности являются конкретные продукты, спроектированные практикантом в рамках решения задач соответствующего типа практики (система технологических карт уроков; рабочая программа внеурочной деятельности; методические разработки внеурочных занятий и воспитательных мероприятий; анализ проведенных диагностик; самоанализ уроков и др.), а также комплекс сформированных или обнаружившихся в ходе выполнения соответствующих видов деятельности.

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Цель отчета – рефлексия собственной деятельности в период практики, соотнесенная с целями и задачами, анализ достижений и трудностей. Отчет пишется в свободной форме, можно руководствоваться предложенным примерным планом.

Примерный план отчета

Примерные вопросы, которые необходимо отразить в отчете:

– достигнута ли цель проекта? Если нет, то почему? И какова тогда степень частичного достижения цели? Если результаты превзошли поставленную цель – то опять же – почему? И в какой степени?

– удалось ли реализовать все задачи, составляющие в совокупности поставленную цель? Какие задачи оказались нерешенными? Почему? Как были переструктурированы задачи в процессе реализации проекта для достижения поставленной цели (а это, в общем-то, как правило, неизбежно в ходе реализации проекта)? Какой опыт переструктурирования задач можно использовать в дальнейшем?

– какой опыт приобрели участники в проектировании, реализации, оценке, рефлексии проекта? В чем он заключается? Как его можно использовать в дальнейшем?

- что Вы ожидали, идя на практику? Оправдались ли Ваши ожидания?

- чему Вы научились? Какие новые умения и навыки приобрели? Какие теоретические и практические знания Вы использовали?

- что особенно понравилось?

- как часто Вы обращались за помощью к руководителю от базы практики и групповому руководителю от факультета, и насколько она Вас удовлетворяла?

- какие трудности испытывали в период прохождения практики? Какими способами их разрешали?

- что бы Вы предложили изменить в организации и проведении практики, чтобы максимально использовать ее возможности?

ДОКЛАД НА ОТЧЕТНОЙ КОНФЕРЕНЦИИ

На основании отчета студент готовит доклад на отчетной конференции, который рекомендуется сопроводить презентацией с фотографиями и яркими примерами из практики. Продолжительность доклада – 7 – 10 минут. По окончании отчета необходимо быть готовым ответить на вопросы. Оценка доклада включается в оценку отчета.

Система оценивания

Итоговая аттестация проводится по комплексным показателям и предполагает анализ степени достижения поставленных перед студентом целей.

Оцениваются знания, умения и навыки, полученные в ходе проектно-технологической практики, умения проектировать и прогнозировать профессиональную деятельность, разрабатывать и реализовывать подпрограммы (проекты) воспитания в

образовательной организации в целях духовно-нравственного развития личности обучающихся, готовность к сотрудничеству с детьми, со всеми субъектами проектно-технологической практики, ответственность и т. п.

Оцениванию по пятибалльной шкале подлежат:

- дневник практики;
- паспорт образовательного проекта;
- конспекты мероприятий в рамках реализуемых образовательных проектов;
- отчет о проектно-технологической практике.

Окончательная оценка по практике выставляется руководителем практики по следующим критериям:

1. Достижение поставленных целей и задач практики.
2. Уровень сформированности профессиональных умений и компетенций, мягких/гибких навыков.

3. Качество выполнения всех заданий практики:

- творческий подход к выполнению заданий;
- профессиональный анализ собственной деятельности;
- рефлексия.

4. Своевременность подготовки отчетной документации.

Отметка «отлично» ставится, если студент:

- достиг все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики;
- выполнил план практики и разработал все необходимые проекты;
- проявил творческие способности к выполнению заданий;
- представил в срок полную отчетную документацию по реализованным проектам;
- руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «отлично»;

• студент сдал вовремя дневник с отчетной документацией по практике (на итоговой конференции по практике);

- студент защитился на «отлично» на итоговой конференции по практике.

Отметка «хорошо» ставится, если студент:

- достиг основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики;
- студент выполнил план и необходимые задания, но имеет небольшие недоработки и замечания в их выполнении;

• руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «хорошо»;

- студент сдал вовремя дневник с отчетной документацией по практике;
- студент защитился на «хорошо» на итоговой конференции.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если студент:

- достиг не все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики;
- частично выполнил план практики;
- студент выполнил не все необходимые проекты и имеет значительные недоработки и замечания в их реализации;

- студент не вовремя вышел на практику (с задержкой на 1 неделю).

Зачёт с отметкой по практике проводится в форме публичной презентации своей работы каждым студентом на итоговой конференции. Допускается выступление команды студентов, проходящих практику в одном учреждении, с выделением личных достижений каждого. Возможна презентация результатов в творческой форме (миниатюры, мини-спектакля, выставки, плаката).

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова (филиал)
Тюменского государственного университета

**НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ
НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**

Методические рекомендации

для обучающихся по направлению подготовки (специальности)

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки: Начальное образование; дошкольное образование
форма(ы) обучения (очная)

Пояснительная записка (общие положения)

Форма проведения практики: концентрированная. Способ проведения практики: стационарная, выездная, проводится в 8 семестре в течение трех недель. Форма контроля – дифференцированный зачет. Общая трудоемкость практики составляет 4 зачетных единицы, 144 академических часа.

Цель практики – формирование первичных навыков научно-исследовательской работы.

Задачи практики:

- формирование умений и навыков, связанных с осуществлением поиска, критического анализа и синтеза информации, применением системного подхода для решения поставленных научно-исследовательских задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений;
- формирование готовности бакалавров к осуществлению педагогической деятельности на основе специальных научных знаний;
- формирование умений оформления результатов научно-исследовательской работы;
- совершенствование умений публичного представления результатов научно-исследовательской работы.

1. Общие рекомендации по организации практики.

На первом этапе студенты проходят инструктаж по технике безопасности, вводный инструктаж по практике. Знакомство с программой, задачами практики и формами отчетности по ней.

Составляется индивидуальный план научно-исследовательской работы:

- формулировка ступеней работы над научным исследованием (выбор и обоснование темы исследования);
- разработка научного аппарата исследования;
- составление библиографического списка по теме исследования;
- анализ научной литературы с использованием различных методик доступа к информации, описание предмета и объекта исследования (сбор и анализ информации о предмете исследования);
- разработка исследовательского проекта, разработка критериев оценки результативности исследовательского проекта.

На втором этапе проводится исследование деятельности образовательного учреждения в соответствии с темой научно-исследовательской работы:

- опытно-экспериментальная разработка проблемы на базе образовательного учреждения;
- статистическая и математическая обработка полученной опытно-экспериментальным путем информации;
- определение достоверности результатов проведенного исследования, их оформление и согласование с руководителем практики;
- апробация результатов проведенного исследования (участие в студенческих научно-практических конференциях, публикация статей);
- подготовка отчета по результатам опытно-экспериментальной работы.

На третьем этапе готовится отчетная документация по практике и публичная защита отчетов по практике (по графику, в часы назначенные кафедрой).

2. Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы обучающихся в ходе преддипломной практики.

При выполнении заданий практики на первом и втором этапах в собственной практической деятельности необходимо:

- использовать разнообразные научно-исследовательские технологии (знакомство с логикой и особенностями психолого-педагогического исследования, использование его разнообразных теоретических (системный анализ, моделирование, сравнение,

систематизация, и др.) и эмпирических методов (наблюдение, анкетирование, тестирование, эксперимент и др.), формулирование цели и задач, гипотезы исследования);

- подобрать пакет диагностических методик;
- создать презентацию по результатам проведенного исследования;
- оформить приложение к отчету;
- представить текст научного доклада.

3. Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине (практике).

Форма проведения промежуточной аттестации – экзамен.

В завершении прохождения практики Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) необходимо представить дневник практики.

Дневник практики – это рабочая тетрадь студента, включающая рекомендации по заполнению дневника, а также разделы для заполнения практикантом в период прохождения практики.

Дневник по практике включает следующие разделы:

1. База практики.
2. Понятийный аппарат исследования.
3. План работы на период практики по дням.
4. Программа исследования.
5. Описание опытно-экспериментальной работы.
6. Этапы проведения эксперимента.
7. Отчет о прохождении практики.

Отчет о прохождении практики состоит из введения, основной части, заключения, библиографического списка и приложений.

Введение содержит характеристику условий прохождения практики.

Основная часть отчета представляет собой отчет о проведенном исследовании (описание этапов исследования, предусмотренных программой практики НИР, и их результатов).

Заключение отчета по НИР содержит текст выступления студента, в котором предусмотрены:

- характеристика условий НИР;
- резюме проделанной работы: что сделано и что получено в результате;
- оценка проделанной работы.

Библиографический список оформляется по ГОСТу 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Приложения к отчету:

- методики, использованные при сборе материала;
- эмпирический материал;
- диск (флеш) и распечатки компьютерных презентаций к выступлению по итогам практики (содержат определения работы и основные результаты исследования в наглядной форме (таблицы, диаграммы, схемы, графики, рисунки).

Характеристика с оценкой с места основной базы практики и подписями руководителя практики от образовательного учреждения и руководителя образовательного учреждения, а также печатью учреждения. В характеристике должно быть зафиксировано время прохождения практики, виды выполненных студентом работ, качественная характеристика работы практиканта.

Итоговая аттестация проводится по комплексным показателям и предполагает анализ степени достижения поставленных перед студентом цели и задач.

Оцениваются знания, умения и навыки, полученные в ходе практики НИР:

- знания: методологической структуры исследования, методов эмпирического психолого-педагогического исследования, педагогического эксперимента как метод исследования, характеристик исследования; особенностей научных исследований в сфере педагогической деятельности, способов определения круга исследовательских задач в рамках поставленной цели; применения специальных научных знаний в соответствии с психофизиологическими, возрастными, познавательными особенностями обучающихся,

- умения: выбирать источники информации, использовать информационно-коммуникационные технологии для поиска информации для решения научно-исследовательской задачи, выделять в информации существенные моменты, сравнивать информацию, полученную из разных источников, представлять информацию как систему, сравнивать рассматриваемый объект с другими, выявлять его преимущества и недостатки, определять и оценивать практические последствия возможных решений научной задачи; решать конкретные научно-исследовательские задачи в области дошкольного образования, осуществлять выбор оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; использовать специальные научные знания для выбора форм, методов, средств педагогической деятельности в зависимости от ее контекста;

- навыки: поиска, критического анализа и синтеза информации, необходимой для решения поставленной научной задачи; владение методами, формами и средствами научно-исследовательской деятельности; осуществление их выбора в зависимости от контекста профессиональной деятельности, правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; владение методами анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний в целях совершенствования образовательного процесса.

Оцениванию по пятибалльной шкале подлежат:

- дневник практики;
- отчет о прохождении практики;
- апробация результатов исследования (для студентов, претендующих на оценку «отлично»);
- своевременное предоставление отчетной документации.

Отметка «отлично» ставится, если студент:

- достиг цели и задачи практики Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы);
- выполнил индивидуальный план научно-исследовательской работы;
- представил в срок полную отчетную документацию по выполнению научно-исследовательской работы;
- руководитель практики от образовательной организации оценил практическую деятельность студента на «отлично»;
- основные результаты научного исследования нашли отражение в публикациях (докладах и др.);
- защитил научно-исследовательскую работу на «отлично» на итоговой конференции по практике.

Отметка «хорошо» ставится, если студент:

- достиг основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики;
- выполнил индивидуальный план научно-исследовательской работы, но результаты не до конца оформлены, имеются замечания к способу получения результатов, выводам и т.п.;
- руководитель практики от образовательной организации оценил практическую деятельность студента на «хорошо»;
- сдал вовремя дневник с отчетной документацией по практике;

- защитил научно-исследовательскую работу на «хорошо» на итоговой конференции. результаты не до конца оформлены, имеются замечания к способу получения результатов, выводам и т.п.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если студент:

- достиг не все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики;
- частично, с существенными замечаниями выполнил индивидуальный план научно-исследовательской работы;
- руководитель практики от образовательной организации оценил практическую деятельность студента на «удовлетворительно».

Студент, не выполнивший программу НИР, в отведенный период времени, может провести её по индивидуальному графику составленному совместно с руководителем практики.

Экзамен по практике проводится в форме публичной защиты научно-исследовательской работы на итоговой конференции.

УТВЕРЖДЕНО
Заместителем директора филиала
Поливаевым А.Г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
Учебная практика. Технологическая практика по профилю «Дошкольное
образование»
для обучающихся по направлению подготовки (специальности)

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Направленность (профиль): Начальное образование, дошкольное образование
форма обучения: очная

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы обучающихся в ходе изучения дисциплины (практики).

Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая контактную работу и самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
1.	1-й этап: подготовительный	<p>Инструктаж по технике безопасности.</p> <p>Вводный инструктаж по практике.</p> <p>Знакомство с программой, задачами практики и формами отчетности по практике.</p> <p>Составление и утверждение индивидуальной программы практики.</p>	Проверка дневника практики
2.	2-й этап: основной	<p>Ознакомление с работой образовательной организации, ее структурой, основными направлениями работы педагога.</p> <p>Распределение студентов по возрастным группам.</p> <p>Составление индивидуального плана практики.</p> <p>Включение студентов в образовательный процесс ДОУ, в педагогическое наблюдение за деятельностью педагогов и детей.</p> <p>Знакомство с особенностями программно-методического обеспечения образовательного процесса ДОУ.</p> <p>Выполнение различных видов профессиональной деятельности согласно профилю подготовки, выполнение заданий практики (организация различных видов деятельности детей и общения детей: организация занятий (непосредственно образовательной деятельности) в рамках реализуемых программ.</p>	<p>Проверка дневника практики</p> <p>Проверка запланированных мероприятий в рамках выполнения различных видов профессиональной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наблюдение и анализ активности детей в центрах активности; - проведение группового сбора (утреннего и вечернего круга) с оформлением информационной стены (в течение всей практики); - организация самостоятельной деятельности детей в соответствии с индивидуальными и групповыми планами детей, разработанными на групповом сборе и зафиксированными на информационной стене в течение всей практики; - организация и проведение

			образовательной деятельности (образовательные области) с использованием современных образовательных технологий по выбору студента: ЛЕГО, робототехника, ТРИЗ, STEM-технологии и др.)
3.	3-й этап: заключительный	Подготовка отчетной документации по практике. Публичная защита отчетов по практике (по графику, в часы назначенные кафедрой).	Проверка дневника практики. Презентация отчета по результатам практики. (экзамен)

Подготовительный этап практики:

Инструктаж на практику, знакомство с макетами и заполнение документов:

- Отчёт по практике (титульный лист) (Макет 1);
- План-график прохождения практики (Макет 2);
- Приложение к плану-графику прохождения практики (Макет 3);
- Дневник практики (Макет 4)

Макет 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Тюменский государственный университет»
«Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова» (филиал) ТюмГУ
Кафедра

ОТЧЕТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ
_____ практики

(наименование организации)

(наименование структурного подразделения)

Выполнил
обучающийся ___ курса
_____ группы

(подпись)

(ФИО)

Руководитель практики
от института

(подпись)

(ФИО)

Руководитель практики
от профильной организации

(подпись)

(ФИО)

Ишим, 20__

*Защищен

_____ 20__

Результаты
экзамена/зачета

(подпись руководителя практики
от института)

*последний лист отчёта

Макет 2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Тюменский государственный университет»
«Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова» (филиал)ТюмГУ
Кафедра

ПЛАН-ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ

_____ практики

(Ф.И.О. студента)

Обучающийся _____ курса

Форма обучения

(очная, заочная, очно-заочная)

Направление
подготовки

Наименование
организации

(место прохождения практической подготовки)

Сроки
практики

План-график выполнения работ

Сроки выполнения (число/месяц)	Наименование работ
	Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка (заполняется профильной организацией)
	Выполнение индивидуального/группового задания обучающимся (в соответствии с Приложением)
За 1-3 дня до окончания практики	Защита/сдача Отчета о результатах практики

Обучающийся

_____ (подпись)

_____ ФИО

Руководитель
практики от института

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики
от профильной организации

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Макет 3ИНДИВИДУАЛЬНОЕ/ГРУППОВОЕ ЗАДАНИЕ
ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ
_____ практики_____
(Ф.И.О. студента)Тем _____
а ВКР¹

Индивидуальное задание (план работы):

1. ...
2. ...
3. ...

Групповое задание (план работы):

1. ...
2. ...
3. ...

¹ Тема ВКР указывается в том случае, если практика преддипломная.

Обучающийся

_____ (подпись)

_____ ФИО

Макет 4**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Тюменский государственный университет»
«Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова» (филиал) ТюмГУ
Кафедра

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ
_____ практики**

	(Ф.И.О. студента)
Форма обучения	_____ (очная, заочная, очно-заочная)
Обучающийся	_____ курса
Направление подготовки	_____
Место прохождения практики	_____ _____
Сроки прохождения практики	_____

Инструктаж по охране труда и правилам техники безопасности проведен ответственным за проведение инструктажей обучающимся от института

_____ (дата)	_____ (ФИО инструктирующего)	_____ (подпись инструктирующего)
--------------	---------------------------------	-------------------------------------

С инструкцией по охране труда и правилам безопасности ознакомлен

_____ (дата)	_____ (ФИО обучающегося)	_____ (подпись обучающегося)
--------------	-----------------------------	---------------------------------

Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка проведен ответственным за проведение инструктажей обучающимся от профильной организации

_____ (дата)	_____ (ФИО инструктирующего)	_____ (подпись инструктирующего)
--------------	---------------------------------	-------------------------------------

С инструкцией по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка в профильной организации ознакомлен

(дата)

(ФИО
обучающегося)

(подпись
обучающегося)

График выполнения работ

Сроки выполнения (число/месяц)	Наименование работ

Обучающийся

_____ (подпись) _____ ФИО
(дата)

Содержание объемов выполненных работ подтверждаю:

Руководитель практики от профильной организации

_____ (подпись) _____ ФИО
(дата)

МП

Основной этап практики:

Ознакомление с работой образовательной организации, ее структурой, основными направлениями работы педагога на основе беседы с руководителями ДОУ, изучения нормативной документации детского сада.

Распределение студентов в группы дошкольного возраста. В группу распределяются по 1-2 студента.

Включение студентов в образовательный процесс ДОУ в роли воспитателя, в педагогическое наблюдение за деятельностью педагогов и детей с целью знакомства с особенностями программно-методического обеспечения образовательного процесса ДОУ, условиями психолого-педагогического сопровождения детей дошкольного возраста.

Выполнение заданий практики:

- наблюдение и анализ активности детей в центрах активности;

Педагогическое наблюдение – процесс сбора точной и объективной информации о ребёнке с определённой целью. В процессе наблюдения происходит регистрация наблюдаемых фактов.

Способ регистрации – **чек-лист** «Учёт работы в центрах активности»:

ДАТЫ: с _____ по _____

Имена детей	Центры активности (кол-во посещений)							Комментарии
	Зона	аука	иги	С троит-во	М атемат.	Дв ижение	р....	

Анализируется активность каждого ребёнка и востребованность центров, планируются перспективы индивидуальной и групповой работы, а также развитие ППРС.

- проведение группового сбора (утреннего и вечернего круга) с оформлением информационной стены (в течение всей практики);

Групповой сбор в детском саду – время и место обмена опытом, применения знаний, планирование практических действий, осмысления и оценки результатов, самого себя и других по их словам и делам.

Групповой сбор включает в себя несколько этапов:

1. Приветствие (пожелания, комплименты, подарки)
2. Игра (элементы тренинга, психогимнастика, пение, слушание)
3. Обмен новостями
4. Планирование дня (выбор темы проекта, планирование содержания, форм и видов деятельности на весь проект, работа с информационно-тематической стеной)

Информационно – тематическая стена - место, где отражается информация о том, какая тема изучается, какой проект реализуется что мы делаем в рамках этой темы в группе, как мы это будем делать, и кто этим будет заниматься в течение дня, недели, и так далее. Фактически на нашей информационно – тематической стене размещается следующий материал:

1. Информация по теме;
2. Выбор детьми видов деятельности, выбор места работы, выбор группы или её участников;
3. Планирование деятельности детей по теме или проекту: задачи деятельности; передвижение, перемещение детей по центрам (по необходимости),
4. Результаты деятельности детей.

- организация самостоятельной деятельности детей в соответствии с индивидуальными и групповыми планами детей, разработанными на групповом сборе и зафиксированными на информационной стене в течение всей практики;

Отражается в дневнике практики

- организация и проведение образовательной деятельности (4 образовательные области) с использованием современных образовательных технологий по выбору студента: ЛЕГО, робототехника, ТРИЗ, STEM-технологии и др.) – 4 зачётных мероприятия (4 конспекта)

Конспект мероприятия

Мероприятия – это события, ситуации, организуемые с целью непосредственного эмоционального воздействия на участников. Этапы и подготовка мероприятия отражаются в плане-конспекте.

Компоненты конспекта мероприятия

1. Название (тема) мероприятия. Форма проведения мероприятия.
2. Целевая аудитория.
3. Привлеченные участники мероприятия.
4. Цель.

Цель мероприятия должна отражать значимую функцию.

5. Задачи.

Задачи должны быть конкретными и отражать содержание данного мероприятия. Задачи определяют этапы достижения поставленной цели проекта.

6. Место проведения мероприятия.
7. Используемые методы и приемы.
8. Необходимые материалы и оборудование.
9. Оформление помещения.
10. Используемая литература.
11. План мероприятия.

План включает в себя описание содержания, методов и приемов организации совместной деятельности на мероприятии. План может быть представлен как в виде последовательного изложения сценария, так и в форме тезисного плана. В плане прописывается деятельность ведущего и участников, предполагаемые результаты каждого вида деятельности. Мероприятие должно включать организационный момент, вводную часть (для активизации деятельности участников, основную часть (для реализации основной цели мероприятия) и заключительную часть (настройка участников на практическое применение приобретенного опыта).

Критерии оценивания конспекта мероприятия

1. Соответствие содержания возрастным особенностям участников.
2. Адекватность методических приемов поставленным целям и возрастным особенностям участников.
3. Оригинальность и творческий подход к отбору содержания и методике проведения.
4. Отражение образовательной значимости мероприятия в выборе приёмов, методов и средств организации.
5. Поиск путей интеграции с другими областями знаний.
6. Практическая направленность.
7. Использование демонстрационного, раздаточного материала.
8. Эстетическое оформление конспекта.
- 9.

4. Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине (практике).

Деятельность практикантов оценивается с учетом эффективности самостоятельной работы, уровня аналитической и рефлексивной деятельности, качества отчетной документации и трудовой дисциплины.

Для получения положительной оценки студент должен полностью выполнить программу практики, своевременно сдать групповому руководителю отчетную документацию, подготовленную в процессе практики, защитить ее.

Характеристика с оценкой с места основной базы практики, с подписями руководителя практики от образовательного учреждения и руководителя образовательного учреждения, а также печатью учреждения. В характеристике должно быть зафиксировано время прохождения практики, виды выполненных студентом работ, качественная характеристика работы практиканта.

Дневник практики – это рабочая тетрадь студента, включающая разделы для заполнения практикантом в период прохождения практики.

Дневник практики включает следующие разделы:

1. График работы на период практики по дням.
2. Содержание работы (все разработки практики).
6. Приложение (видеоматериалы (на диске), фото и т. п.);
7. Отчет о прохождении практики.

Отчет о прохождении практики. Цель отчета – рефлексия собственной деятельности в период практики, соотнесенная с целями и задачами, анализ достижений и трудностей. Отчет пишется в свободной форме.

Отчёт о прохождении практики можно написать в виде отдельного текста, руководствуясь следующими положениями:

- Описание собственных действий, затруднений при их реализации, способов решения возникающих проблем.
- Изменила ли практика Ваше отношение к педагогической деятельности? Как?
- Какие проблемы в организации деятельности образовательной организации видите? Какую исследовательскую проблему вы могли бы для себя поставить?
- Что ожидали, идя на практику? Оправдались ли ожидания?
- Чему научились? Какие новые умения и навыки приобрели? Какие теоретические и практические знания использовали?
- Что особенно понравилось?
- Как часто обращались за помощью к руководителю от базы практики и групповому руководителю от факультета, и насколько она Вас удовлетворяла?
- Какие трудности испытывали в период прохождения практики? Какими способами их разрешали?
- Что бы предложили изменить в организации и проведении практики, чтобы максимально использовать ее возможности?

Система оценивания:

Доклад на отчетной конференции. На основании отчета студент готовит доклад на отчетной конференции, который рекомендуется сопроводить презентацией с фотографиями и яркими примерами из практики. Продолжительность доклада – 7-10 минут. По окончании отчета необходимо быть готовым ответить на вопросы. Оценка доклада включается в оценку отчета.

Экзамен по практике проводится в форме публичной презентации своей работы каждым студентом на итоговой конференции. Допускается выступление команды студентов, проходящих практику в одном учреждении, с выделением личных достижений каждого. Возможна презентация результатов в творческой форме (миниатюры, мини-спектакля, выставки, плаката).

Отметка **«отлично»** ставится, если студент:

- стремится осуществлять профессиональную деятельность на основе собственных моделей, может научно обосновать свои действия;
- демонстрирует свободное владение педагогическими компетенциями;
- проявляет творческие способности к выполнению заданий;
- в срок в полном объеме в соответствии с предъявляемыми требованиями выполнил план практики, подготовил доклад на итоговую конференцию, проявил в работе самостоятельность, творческий подход.

Отметка **«хорошо»** ставится, если студент:

- выполнил план и необходимые задания, но имеет небольшие недоработки и замечания в их выполнении;
- проявляет самостоятельность в выборе и осуществлении профессиональных действий на основе теоретических знаний и практических образцов;
- полностью выполнил программу практики, подготовил доклад на итоговую конференцию, проявлял инициативу в работе, но допускал незначительные ошибки, не всегда проявлял самостоятельность и творчество.

Отметка **«удовлетворительно»** ставится, если студент:

- сознательно стремится применять знания на практике, но допускает ошибки и недочеты, свидетельствующие об отсутствии системности в работе, действует на основе примеров и образцов;
- выполнил программу практики, доклад сделан поверхностно, бессистемно, не обнаружил глубокого знания психолого-педагогической теории, не показал умения применять ее, допустил ошибки в выполнении заданий, не проявил в работе самостоятельности и инициативы.

Отметка **«неудовлетворительно»** ставится, если студент:

- не владеет знаниями, пытается интуитивно осуществлять профессиональные действия, но безуспешно;
- обнаруживает слабые знания психолого-педагогической теории, неумение применять ее для определения и реализации цели и задач профессиональной деятельности, затрудняется устанавливать конструктивные взаимоотношения с детьми и организовывать разные виды деятельности;
- не выполнил программу практики, не представил доклад по теме исследования на итоговую конференцию.

Отметка за практику снижается, если:

- студент во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность (отсутствовал в образовательном учреждении без уважительной причины);
- не сдал в установленные сроки необходимую документацию;
- не посещал установочную и итоговую конференции.

ФГАОУ ВО «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Технологическая практика по профилю «Начальное образование»
Методические рекомендации
для обучающихся по направлению подготовки
44.03.05. Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Профиль подготовки: Начальное образование; дошкольное образование
форма(ы) обучения (очная)

1. Пояснительная записка (общие положения)

Технологическая практика по профилю «Начальное образование» относится к учебным практикам, проводится как распределенная, способ проведения практики - стационарная. Практика проводится в 8 семестре обучения. Трудоемкость практики составляет 180 часов, 5 зачетных единиц. База проведения практики: общеобразовательные учреждения города Ишима и юга Тюменской области.

Основной целью технологической практики по профилю является освоение студентами профессиональной деятельности по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профилю подготовки – начальное образование; реализация теоретических знаний, полученных при освоении учебных дисциплин на практике, а также приобретения опыта организационной, обучающей и воспитательной работы в образовательном учреждении, приобретение им социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

Задачи технологической практики по профилю «Начальное образование»:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении комплекса дисциплин базовой и вариативной части;
- получение практических навыков профессиональной деятельности;
- формирования у студентов профессиональной готовности к деятельности учителя начальных классов;
- ознакомление со структурой образовательной организации;
- ознакомление с условиями организации и реализации ФГОС.
- приобретение умения самостоятельного проектирования уроков и внеклассных воспитательных занятий в начальной школе в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования.

2. Общие рекомендации по организации изучения дисциплины (практики).

На первом подготовительном этапе практики студенты готовят методические и дидактические материалы к урокам и воспитательным внеклассным занятиям, участвуют в установочной конференции, проходят инструктаж по технике безопасности. Знакомятся с содержанием практики отчетной документацией, которую необходимо предоставить по окончании практики.

В отчетную документацию по технологической практике по профилю входят:

1. Отчет о прохождении практики (письменный анализ результатов, полученных во время практики; описание процесса решения рабочих задач, поставленных в индивидуальном задании; письменный анализ результатов, полученных во время практики; описание трудностей и проблем практики, предложения по совершенствованию ее организации, степень удовлетворенности практикой).

2. Дневник практики, включающий индивидуальный план работы, общие сведения об образовательном учреждении. Дневник должен отражать подготовку и проведение студентом пробно-зачетных уроков и воспитательного мероприятия, личностно-профессиональные изменения, произошедшие в студенте за время практики (личностно-профессиональный рост студента, расширение жизненного опыта, повышение мотивации учебной деятельности, формирование представления о будущей профессии и т.п.), оценка собственных возможностей как профессионала.

3. Приложение к дневнику практики: конспекты пробно-зачетных уроков русского языка, литературного чтения, математики, окружающего мира, технологии, музыки, изобразительного искусства. Презентации к урокам. Самоанализ одного из проведенных на практике уроков.

4. Конспект воспитательного мероприятия с самоанализом.

5. Отзыв руководителя практики от профильной организации.

6. Отзыв руководителя практики от образовательной организации

Критерии оценки технологической практики по профилю:

«Отлично» ставится, если уроки проведены на высоком научном и организационно-методическом уровне, если на нем обоснованно выдвигались и эффективно решались образовательно-воспитательные задачи (личностные, предметные, метапредметные планируемые результаты и универсальные учебные действия, рационально применялись разнообразные методы обучения и приемы активизации учащихся с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, поддерживалась хорошая дисциплина, если студент проявил глубокие знания психолого-педагогической теории и творческую самостоятельность в подборе учебного и методического материала, при построении, проведении и анализе занятий.

«Хорошо» ставится, если урок проведен на высоком теоретическом уровне, если на нем успешно решались образовательные и воспитательные задачи (личностные, предметные, метапредметные планируемые результаты и универсальные учебные действия, однако недостаточно эффективно использовались отдельные методические приемы активизации учащихся, если студент проявил знание психолого-педагогической теории, самостоятельность в подборе учебного и дидактического материала, однако допустил незначительные ошибки в построении и проведении занятия.

«Удовлетворительно» ставится тогда, если студент в реализации образовательно-воспитательных задач (личностные, предметные, метапредметные планируемые результаты и универсальные учебные действия) допускал ошибки, недостаточно эффективно применял психолого-педагогическую теорию, методы и приемы обучения, слабо активизировал познавательную деятельность учащихся, не всегда мог установить контакт с ними, при анализе занятия не видел своих ошибок и недостатков.

«Неудовлетворительно» ставится, если на занятии не были выполнены образовательно-воспитательные задачи (личностные, предметные, метапредметные планируемые результаты и универсальные учебные действия, допускались серьезные ошибки при изложении учебного материала, не обеспечивалась дисциплина учащихся, если студент обнаружил слабое знание психолого-педагогической теории и некритически отнесся к своей работе.

3. Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы обучающихся в ходе изучения дисциплины (практики).

Характеристика оценочных средств

Отчет о прохождении практики отражает выполненную студентом работу во время практики, полученные им навыки и умения. В отчете наглядно отражено выполнение цели практики в образовательной организации. Отчет содержит краткое описание всех видов работ, которые были выполнены студентом во время прохождения практики; описание процесса решения рабочих задач, письменный анализ результатов, полученных во время практики; описание трудностей и проблем практики, предложения по совершенствованию ее организации, степень удовлетворенности практикой.

Дневник практики. Дневник содержит ежедневные записи о видах работ, выполняемых в период прохождения практики. Записи удостоверяются руководителем практики от образовательной организации (учителем). Записи о ежедневных выполненных видах работ соотносятся с видами работ, указанными в индивидуальном плане и индивидуальном задании. Дневник практики включает индивидуальный план работы, общие сведения об образовательном учреждении. Дневник должен отражать личностно-профессиональные изменения, произошедшие в студенте за время технологической практики по профилю (личностно-профессиональный рост студента, расширение жизненного опыта, повышение мотивации учебной деятельности, формирование представления о будущей профессии и т.п.), оценка собственных возможностей как профессионала.

Приложение к дневнику практики. В приложении к дневнику практики обучающийся представляет конспекты пробно-зачетных уроков (русский язык, литературное чтение, математика, окружающий мир, технология, ИЗО, музыка) и презентации к ним. Самоанализ одного из уроков. Конспекты пробно-зачетных уроков представляются в виде технологической карты.

Конспект 1 воспитательного мероприятия. Критерии: конкретность постановки целей и планируемых результатов, их соответствие возрастным и культурным особенностям обучающихся; характер созданных условий для самореализации обучающихся; характер обсуждения проблем, их актуальность, значимость и соответствие возрасту обучающихся; развитие школьников в различных аспектах (интеллектуальном, эмоциональном) и т.д. Требования к оформлению конспекта внеклассного воспитательного занятия те же, что и к уроку.

Рекомендации к проведению уроков по ФГОС

Методологической основой ФГОС НОО является системно-деятельностный подход, нацеленный на развитие личности, формирование гражданской идентичности. Деятельностный подход – это подход к организации процесса обучения, в котором на первый план выходит проблема самоопределения ребенка в учебном процессе.

Целью деятельностного подхода является воспитание личности ребенка как субъекта жизнедеятельности. В самом общем смысле быть субъектом – значит быть хозяином своей деятельности, своей жизни. Он:

- ставит цели,
- решает задачи,
- отвечает за результаты.

Главное средство субъекта – умение учиться, т.е. учить себя. Вот почему учебная деятельность является универсальным средством развития.

Деятельность – это целеустремленная система, где есть обратная связь, генетически развивающийся план анализа.

Реализация технологии деятельностного метода предполагает соблюдение следующей системы дидактических принципов:

1) Принцип *деятельности* - заключается в том, что ученик, получая знания не в готовом виде, а добывая их сам, осознает при этом содержание и формы своей учебной деятельности, понимает и принимает систему ее норм, активно участвует в их совершенствовании, что способствует активному успешному формированию его общекультурных и деятельностных способностей, общеучебных умений.

2) Принцип *непрерывности* – означает преемственность между всеми ступенями и этапами обучения на уровне технологии, содержания и методик с учетом возрастных психологических особенностей развития детей.

3) Принцип *целостности* – предполагает формирование обучающимися обобщенного системного представления о мире (природе, обществе, самом себе, социокультурном мире и мире деятельности, о роли и месте каждой науки в системе наук).

4) Принцип *минимакса* – заключается в следующем: школа должна предложить ученику возможность освоения содержания образования на максимальном для него уровне (определяемом зоной ближайшего развития возрастной группы) и обеспечить при этом его усвоение на уровне социально безопасного минимума (государственного стандарта знаний).

5) Принцип *психологической комфортности* – предполагает снятие всех стрессообразующих факторов учебного процесса, создание в школе и на уроках доброжелательной атмосферы, ориентированной на реализацию идей педагогики сотрудничества, развитие диалоговых форм общения.

6) Принцип *вариативности* – предполагает формирование обучающимися способностей к систематическому перебору вариантов и адекватному принятию решений в ситуациях выбора.

7) Принцип *творчества* – означает максимальную ориентацию на творческое начало в образовательном процессе, приобретение обучающимся собственного опыта творческой деятельности.

Обучение должно быть организовано так, чтобы целенаправленно вести за собой развитие. Требования к результатам ФГОС НОО – ведущая, системообразующая составляющая. Результатами освоения основной образовательной программы являются:

Предметные результаты - освоенный опыт специфической для данной предметной области деятельности по получению нового знания, его преобразованию и применению, система основополагающих элементов научного знания, лежащая в основе научной картины мира;

Метапредметные результаты - освоенные универсальные учебные действия, обеспечивающие овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться, и межпредметные понятия;

Личностные результаты - готовность и способность обучающихся к саморазвитию, сформированность мотивации к обучению и познанию, ценностные установки обучающихся, социальные компетенции, личностные качества.

Организация деятельности учеников на уроке происходит через: постановку цели деятельности; планирование своих действий по реализации поставленной цели; саму деятельность, рефлексию полученных результатов.

Реализация деятельностного метода обучения опирается на методы: активные, интерактивные, исследовательские, проектные

Новый образовательный результат разворачивается и через определенную последовательность этапов работы процесса обучения – изменение структуры урока. А.К. Дусавицкий исходя из формирования того или иного учебного действия в структуре учебной деятельности выделил следующие типы уроков:

1. Урок постановки учебной задачи.
2. Урок решения учебной задачи.
3. Урок моделирования и преобразования модели.
4. Урок решения частных задач с применением открытого способа.
5. Урок контроля и оценки.

Для построения урока в рамках ФГОС НОО студенту важно понять, какими должны быть критерии результативности урока, вне зависимости от его типа.

1. Цели урока задаются с тенденцией передачи функции от учителя к ученику.
2. Учитель систематически обучает детей осуществлять рефлексивное действие (оценивать свою готовность, обнаруживать незнание, находить причины затруднений и т.п.)
3. Используются разнообразные формы, методы и приемы обучения, повышающие степень активности учащихся в учебном процессе.
4. Учитель владеет технологией диалога, обучает учащихся ставить и адресовать вопросы.
5. Учитель эффективно (адекватно цели урока) сочетает репродуктивную и проблемную формы обучения, учит детей работать по правилу и творчески.
6. На уроке задаются задачи и четкие критерии самоконтроля и самооценки (происходит специальное формирование контрольно-оценочной деятельности у обучающихся).
7. Учитель добивается осмысления учебного материала всеми учащимися, используя для этого специальные приемы.
8. Учитель стремится оценивать реальное продвижение каждого ученика, поощряет и поддерживает минимальные успехи.

9. Учитель специально планирует коммуникативные задачи урока.
10. Учитель принимает и поощряет, выражаемую учеником, собственную позицию, иное мнение, обучает корректным формам их выражения.
11. Стиль, тон отношений, задаваемый на уроке, создают атмосферу сотрудничества, сотворчества, психологического комфорта.
12. На уроке осуществляется глубокое личностное воздействие «учитель – ученик» (через отношения, совместную деятельность и т.д.)

Схема самоанализа урока

1. Какова характеристика реальных учебных возможностей учащихся? Какие особенности учащихся были учтены при планировании данного урока?
2. Каково место данного урока в теме, разделе, курсе? Как он связан с предыдущими, на что в них опирается? Как этот урок «работает» на последующие уроки, темы, разделы? В чем специфика этого урока? Его тип?
3. Какие задачи решались на уроке: а) образовательные; б) воспитательные; в) развивающие? (планируемые результаты деятельности учащихся: личностные, предметные, метапредметные – универсальные учебные действия)?
Была ли обеспечена их комплексность, взаимосвязь? Какие задачи были главными, стержневыми? Как учтены в задачах особенности класса, отдельных групп школьников?
4. Почему выбранная структура урока была рациональна для решения этих задач? Правильно ли выбрано на уроке место для опроса, изучения нового материала, закрепления, домашнего задания? Целесообразно ли определено время на все этапы урока? Логичны ли «связки» между этапами урока?
5. На каких понятиях, идеях, положениях, фактах делался главный акцент на уроке и почему? Выделено ли было главное, существенное?
6. Какое сочетание методов обучения избрано для раскрытия нового материала и почему? Дать обоснование выбора методов.
7. Какое сочетание форм обучения было избрано для раскрытия нового материала, почему? Необходим ли был дифференцированный подход к учащимся? Как он осуществлялся и почему?
8. Какие учебные ситуации были использованы учителем для достижения запланированных результатов урока?
9. Как организован контроль усвоения знаний, умений и навыков? В каких формах, и какими методами осуществлялся? Почему?
10. Как использовался на уроке учебный кабинет, какие средства обучения? Почему?
10. За счет чего обеспечивалась на уроке и в домашней работе высокая работоспособность учеников в течение всего урока?
11. За счет чего поддерживалась на уроке благоприятная психологическая атмосфера, общение? Как было реализовано воспитательное влияние личности учителя?
12. Как обеспечивалось на уроке и в домашней работе учеников рациональное использование времени, предупреждение перегрузки учащихся?
13. Запасные методические «ходы» на случай непредвиденной ситуации.
14. Удалось ли полностью реализовать все поставленные задачи? Если не удалось, то, какие и почему? Когда учитель планирует восполнение нереализованного?

Примерная схема конспекта внеурочного воспитательного занятия

Форма (классный час, этическая беседа, занятие по методике Щурковой Н.Е., занятие по интересам и др.)

Дата:

Тема:

Цель, планируемые результаты:

Форма проведения:

Оборудование:

Подготовка учителя и учащихся к занятию:

Список использованной литературы:

План проведения воспитательного занятия (намечается содержание работы с детьми с учетом методики подготовки проведения занятия, в структуре которого выделяются основная и заключительная часть).

Конспект занятия (раскрывается содержание занятия в соответствии с планом).

Примерная схема конспекта внеурочного воспитательного занятия

Форма (классный час, этическая беседа, занятие по методике Щурковой Н.Е., занятие по интересам и др.)

Дата:

Тема:

Цель, планируемые результаты:

Форма проведения:

Оборудование:

Подготовка учителя и учащихся к занятию:

Список использованной литературы:

План проведения воспитательного занятия (намечается содержание работы с детьми с учетом методики подготовки проведения занятия, в структуре которого выделяются основная и заключительная часть).

Конспект занятия (раскрывается содержание занятия в соответствии с планом).

Схема отчета-самоанализа студента-практиканта

Отчет практиканта – это письменный анализ и обобщение проведенной работы во время практики, с указанием своих достижений, недостатков и пожеланий по дальнейшему улучшению профессионально-педагогической подготовки студентов. Отчет пишется по такой форме:

ОТЧЕТ

студента ____ курса _____ факультета Ишимского педагогического института им. П.П. Ершова (филиал) ТюмГУ о проведенной технологической практике по профилю «Начальное образование»

с ____ по ____ 202__ г. в ____ классе ____ школы.

1. Учебная работа

1. В каком классе проходил практику.

2. Сколько уроков посетил у учителя (Ф.И.О. учителя).

3. Сколько уроков посетил у своих товарищей (указать у кого).

4. Сколько уроков было дано студентом (по каким предметам). Оценки за эти уроки.

5. По каким темам, и какая методическая литература была изучена (перечислить по математике, русскому языку и др.).

6. Какие методические приемы из изученной литературы использовали на уроках, на внеклассных занятиях по предмету.

7. По какому предмету, теме и какие разработали и изготовили наглядные пособия, дидактический материал к урокам.

8. Основные достижения и недостатки в проведении уроков.

9. Какие трудности у Вас возникли при подготовке и проведении уроков.

10. По каким предметам и с кем из учащихся проводил дополнительные занятия.

Результаты этих занятий.

11. Какую помощь оказал практикант учителю класса в организации учебного процесса.
12. Общая характеристика и итоги проведенной учебной работы.
 2. Воспитательная внеклассная работа
 1. Сколько в классе учеников, какую воспитательную работу провел в классе по направлениям, указанным в плане воспитательной работы.
 2. Работа по воспитанию дисциплинированности учащихся, по развитию самоуправления, утверждению сотрудничества учителя с учащимися.
 3. Как в классе организовывал самообслуживание и общественно-полезную работу.
 4. Общая характеристика и итоги проведенной воспитательной работы.
3. Методическая работа
 1. Сколько раз, и на какие темы были групповые беседы с директором школы, учителем, по вопросам методической работы.
 2. Сколько раз присутствовал на педсоветах, заседаниях предметной комиссии.
 3. С какими документами школы ознакомились?
 4. Что сделано по методической работе?
4. Выводы и предложения
 1. Что дала педпрактика студенту?
 2. Ее положительные стороны (конкретные примеры).
 3. Предложения по улучшению организации и проведения педпрактики.
 4. Подпись практиканта.

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»

УТВЕРЖДЕНО
Заместителем директора филиала
Поливаевым А.Г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Производственная практика. Педагогическая практика
для обучающихся по направлению подготовки (специальности)

44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль): Дошкольное образование
форма обучения: заочная

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль): Начальное образование, дошкольное образование
форма обучения: очная

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы обучающихся в ходе изучения дисциплины (практики).

/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая контактную работу и самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
.	1-й этап: подготовительный	Инструктаж по технике безопасности. Вводный инструктаж по практике. Знакомство с программой, задачами практики и формами отчетности по преддипломной практике. Составление и утверждение индивидуальной программы практики.	Проверка дневника практики
.	2-й этап: основной	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими деятельность педагога. Ознакомление с работой образовательной организации, ее структурой, основными направлениями работы педагога. Распределение студентов по возрастным группам. Включение студентов в образовательный процесс ДОУ, в педагогическое наблюдение за деятельностью педагогов и детей. Знакомство с особенностями программно-методического обеспечения образовательного процесса ДОУ, условиями психолого-педагогического сопровождения дошкольников. Выполнение различных видов профессиональной деятельности согласно профилю подготовки, выполнение заданий практики (организация различных видов деятельности детей и общения детей в течение дня; организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физического развития; организация занятий (непосредственно образовательной деятельности) по инновационной образовательной программе дошкольного образования «От рождения до школы»; работа с родителями.	Проверка дневника практики Проверка запланированных мероприятий (проектов) в рамках выполнения различных видов профессиональной деятельности, заданий практики: Комплексно-тематические планы (КТП) в соответствии с задачами по 4/2 неделям месяца (4/2 дня) с приложением развёрнутых конспектов образовательных событий по видам деятельности в рамках инновационной программы дошкольного образования «От рождения до школы»: утренний круг, проект дня, образовательная деятельность (на

			<p>выбор), прогулка.</p> <p>Конспект одного из видов интерактивной работы с родителями, проводимого в дистанционном формате (только для направления 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки))</p> <p>Диагностическая программа навыков активности и инициативности детей группы</p>
	3-й этап: заключительный	<p>Подготовка отчетной документации по практике.</p> <p>Публичная защита отчетов по практике (по графику, в часы, назначенные кафедрой).</p>	<p>Проверка дневника практики.</p> <p>Защита отчета по результатам практики.</p> <p>(экзамен)</p>

Подготовительный этап практики:

Инструктаж на практику, знакомство с шаблонами и заполнение макетов отчетных документов:

- Отчёт по практике (титульный лист) (Макет 1);
- План-график прохождения практики (Макет 2);
- Приложение к плану-графику прохождения практики (Макет 3);
- Дневник практики (Макет 4)

Макет 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Тюменский государственный университет»

«Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова» (филиал) ТюмГУ

Кафедра

ОТЧЕТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ
_____ практики

(наименование организации)

(наименование структурного подразделения)

Выполнил
обучающийся ___ курса
_____ группы

(подпись)

(ФИО)

Руководитель практики
от института

(подпись)

(ФИО)

Руководитель практики
от профильной организации

(подпись)

(ФИО)

Ишим, 20__

*Защищен

_____ 20__

Результаты
экзамена/зачета

(подпись руководителя практики
от института)

*Последняя страница отчёта

высшего образования
«Тюменский государственный университет»
«Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова» (филиал)ТюмГУ
Кафедра

ПЛАН-ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ
_____ практики

	(Ф.И.О. студента)
Обучающийся _____ курса	
Форма обучения _____	(очная, заочная, очно-заочная)
Направление подготовки _____	_____
Наименование организации _____	_____
	(место прохождения практической подготовки)
Сроки практики _____	_____

План-график выполнения работ

Сроки выполнения (число/месяц)	Наименование работ
	Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка (заполняется профильной организацией)
	Выполнение индивидуального/группового задания обучающимся (в соответствии с Приложением)
За 1-3 дня до окончания практики	Защита/сдача Отчета о результатах практики

Обучающийся	_____	_____
	(подпись)	ФИО
Руководитель практики от института	_____	_____
	(подпись)	(ФИО)
СОГЛАСОВАНО: Руководитель практики от профильной организации	_____	_____
	(подпись)	(ФИО)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ/ГРУППОВОЕ ЗАДАНИЕ
 ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ
 _____ практики

(Ф.И.О. студента)

Тем _____
 а ВКР¹

Индивидуальное задание (план работы):

1. ...
2. ...
3. ...

Групповое задание (план работы):

1. ...
2. ...
3. ...

Обучающийся _____

(подпись)

ФИО

Макет 4

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
 высшего образования

«Тюменский государственный университет»

«Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова» (филиал) ТюмГУ

Кафедра теории и методики начального и дошкольного образования

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ

_____ практики

(Ф.И.О. студента)

Форма обучения _____

(очная, заочная, очно-заочная)

Обучающийся _____

_____ курса

Направление _____

подготовки _____

Место прохождения _____

практики _____

¹ Тема ВКР указывается в том случае, если практика преддипломная.

Обучающийся

(подпись) ФИО
(дата)

Содержание объемов выполненных работ подтверждаю:

Руководитель практики от профильной организации

(подпись) ФИО
(дата)

МП

Основной этап практики:

Ознакомление с работой образовательной организации, ее структурой, основными направлениями работы педагога на основе беседы с руководителями ДОУ, изучения нормативной документации и сайта детского сада.

Распределение студентов по возрастным группам. В группу распределяются по 1-2 студента.

Включение студентов в образовательный процесс ДОУ в роли воспитателя, в педагогическое наблюдение за деятельностью педагогов и детей с целью знакомства с особенностями программно-методического обеспечения образовательного процесса ДОУ, условиями психолого-педагогического сопровождения дошкольников, комплексно или календарно-тематического планирования (КТП).

Выполнение заданий практики:

- **разработка комплексно-тематических планов (КТП) в соответствии с задачами** по 4/2 неделям месяца (4/2 дня). Тема дня и задачи на один день соответствуют темам и задачам из планов воспитателя группы на неделю.

- разработка и оформление развернутых конспектов образовательных событий по видам деятельности в рамках «Инновационной программы дошкольного образования «От рождения до школы»: утренний круг, проект дня, образовательная деятельность (1 на выбор), прогулка. Задачи по всем конспектам согласовываются с темой и задачами КТП недели и выбранного дня.

Конспект образовательного события

Образовательное событие – это специально организованный уникальный педагогический факт, ограниченный образовательной ситуацией, но жестко не детерминированный ею и выводящий образовательный процесс за границы обыденности. Этапы и подготовка события отражаются в плане-конспекте.

Компоненты конспекта образовательного события

1. Название (тема). Форма проведения.
2. Целевая аудитория.

3. Привлеченные участники.

4. Цель.

Цель должна отражать значимую функцию (создание условий для обучения / воспитания и т.д.).

5. Задачи.

Задачи должны быть конкретными и отражать содержание данного события. Задачи определяют этапы достижения поставленной цели проекта.

6. Место проведения.

7. Используемые методы и приемы.

8. Необходимые материалы и оборудование.

9. Предметно-развивающая среда.

10. Использованная литература.

11. План.

План включает в себя описание содержания, методов и приемов организации совместной деятельности. План может быть представлен как в виде последовательного изложения сценария, так и в форме технологической карты. В плане прописывается деятельность педагога и детей, предполагаемые результаты каждого вида деятельности. Образовательное событие должно включать организационный момент, вводную часть (для активизации деятельности участников, основную часть (для реализации основной цели) и заключительную часть (настройка участников на практическое применение приобретенного опыта).

Критерии оценивания конспекта образовательного события

1. Соответствие содержания возрастным особенностям участников.
2. Адекватность методических приемов поставленным целям и возрастным особенностям участников.
3. Оригинальность и творческий подход к отбору содержания и методике проведения.
4. Отражение образовательной значимости события в выборе приёмов, методов и средств организации.
5. Поиск путей интеграции с другими областями знаний.
6. Практическая направленность.
7. Использование демонстрационного, раздаточного материала.
8. Эстетическое оформление конспекта.

Проект - конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся должен включать следующие компоненты:

- Тема проекта.
- Цели и задачи проекта.
- Обоснование актуальности и значимости проекта.
- План работы над проектом.
- Этапы проектной работы и содержание каждого этапа (описание планируемых мероприятий в рамках проекта).
- Планируемые результаты проекта (качественные и количественные).
- Рекомендуемый список источников.

- **Конспект одного из видов интерактивной работы с родителями**, проводимого в дистанционном формате (только для направления 44.03.05 Педагогическое образование (с

двумя профилями подготовки)). Например, мастер-класс или вебинар. Электронный ресурс (программа, платформа и др.) по выбору студента.

СТРУКТУРА ПРОВЕДЕНИЯ МАСТЕР - КЛАССА В ОБЛАСТИ ВОСПИТАНИЯ

(по материалам В.П. Сергеевой)

Мастер-класс — это форма активного обучения, в которой делается акцент на получение новых знаний и освоения их в практической деятельности.

Эффективность такой формы предопределяется сочетанием узко поставленной задачи и использованием широкого набора активных методов обучения, обеспечивающих максимально полную включенность обучаемых в процесс обучения. Эффект обеспечивается сконцентрированной формой подачи информации и практическим её закреплением при выполнении соответствующих заданий.

Принципы организации и проведения мастер — класса:

1. Чёткость определения проблемы, темы, задач и организационных частей данной формы обучения.

2. Обоснованность идеи инновационной технологии, методики по теме мастер-класса.

3. Демонстрация авторских методов, приёмов, технологий в собственном опыте.

4. Организация обратной связи в режиме самостоятельной деятельности.

5. Творчество — как условие деятельности мастера и обучаемых.

6. Рефлексивность всех участников мастер-класса.

Поэтапная технология организации мастер-класса:

1-й этап. Презентация педагогического опыта мастера: краткое обоснование идей технологии, которую применяет педагог; писание достижений в опыте работы; обоснование результативности деятельности детей, свидетельствующее об эффективности использования данной технологии в работе; определение проблем и перспектив в работе педагога.

2-й этап. Представление системы работы: описание системы работы, эффективной воспитательной технологии; определение основных способов, приёмов работы, которые будут продемонстрированы.

3-й шаг. Имитационная игра: проводит занятие со слушателями, демонстрируя приемы эффективной работы с детьми; слушатели одновременно играют две роли детей и экспертов, присутствующих на мастер-классе.

4-й шаг. Моделирование: самостоятельная работа слушателей по разработке собственной модели воспитательной работы в режиме технологии, предложенной педагогом (педагог выполняет роль консультанта, организует самостоятельную работу слушателей, управляет ею); обсуждение авторских моделей, показанных педагогом и выполненных слушателями под руководством педагога.

5-й шаг. Рефлексия: дискуссия по результатам совместной деятельности педагога и слушателей.

5.2 Обобщающие выводы по результатам организованного мастер-класса.

ХАРАКТЕР ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ МЕЖДУ ПЕДАГОГОМ И УЧАСТНИКАМИ МАСТЕР-КЛАССА

1. Уважительный, партнёрский стиль общения с участниками мастер-класса.

2. Умение донести идею до слушателей: доступность, логичность, наглядность обучения, опора на собственную практику.

3. Воздействие речи и поведения на аудиторию: образность, эмоциональность, творческая импровизация.

4. Культура, грамотность и выразительность речи.

5. Создание условий для обратной связи с участниками мастер-класса через серию проблемных вопросов и ситуаций.

6. Вовлечение слушателей в активную деятельность, в процесс, организуемый Мастером.

7. Создание ситуаций для проявления участниками мастер-класса самостоятельности, творческого поиска новых способов, форм, элементов инновационных технологий.

- **Диагностическая программа** навыков активности и инициативности детей группы разрабатывается в соответствии со структурой диагностической программы, и пошаговым алгоритмом разработки и реализации программы диагностики или мониторинга: определение целей – задач - критериев - показателей - методов - методик диагностики; уровней - результатов - предложений по результатам диагностики.

Можно воспользоваться ресурсом ФИРО с размещённой методикой диагностики Е.Г.Юдиной. Представить протоколы к программе диагностики на 2 детей.

4. Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине (практике).

Деятельность практикантов оценивается с учетом эффективности самостоятельной работы, уровня аналитической и рефлексивной деятельности, качества отчетной документации и трудовой дисциплины.

Для получения положительной оценки студент должен полностью выполнить программу практики, своевременно сдать групповому руководителю отчетную документацию, подготовленную в процессе практики, защитить ее.

Характеристика с оценкой с места основной базы практики, с подписями руководителя практики от образовательного учреждения и руководителя образовательного учреждения, а также печатью учреждения. В характеристике должно быть зафиксировано время прохождения практики, виды выполненных студентом работ, качественная характеристика работы практиканта.

Дневник практики – это рабочая тетрадь студента, включающая разделы для заполнения практикантом в период прохождения практики.

Дневник практики включает следующие разделы:

1. График работы на период практики по дням.
2. Содержание работы (все разработки по заданиям практики).
6. Приложение (видеоматериалы (на диске), фото и т. п.);
7. Отчет о прохождении практики.

Отчет о прохождении практики. Цель отчета – рефлексия собственной деятельности в период практики, соотнесенная с целями и задачами, анализ достижений и трудностей. Отчет пишется в свободной форме, можно руководствоваться предложенным примерным планом.

Отчёт о прохождении практики

Написать в виде отдельного текста отчет по практике, руководствуясь следующими положениями:

- Описание собственных действий, затруднений при их реализации, способов решения возникающих проблем.
- Изменила ли практика Ваше отношение к педагогической деятельности? Как?
- Какие проблемы в организации деятельности образовательной организации видите? Какую исследовательскую проблему вы могли бы для себя поставить?
- Что ожидали, идя на практику? Оправдались ли ожидания?
- Чему научились? Какие новые умения и навыки приобрели? Какие теоретические и практические знания использовали?
- Что особенно понравилось?
- Как часто обращались за помощью к руководителю от базы практики и групповому руководителю от факультета, и насколько она Вас удовлетворяла?
- Какие трудности испытывали в период прохождения практики? Какими способами их разрешали?
- Что бы предложили изменить в организации и проведении практики, чтобы максимально использовать ее возможности?

Доклад на отчетной конференции. На основании отчета студент готовит доклад на отчетной конференции, который рекомендуется сопроводить презентацией с фотографиями и яркими примерами из практики. Продолжительность доклада – 7-10 минут. По окончании отчета необходимо быть готовым ответить на вопросы. Оценка доклада включается в оценку отчета.

Система оценивания:

Отметка **«отлично»** ставится, если студент:

- стремится осуществлять профессиональную деятельность на основе собственных моделей, может научно обосновать свои действия;
- демонстрирует свободное владение педагогическими компетенциями;
- проявляет творческие способности к выполнению заданий;
- в срок в полном объеме в соответствии с предъявляемыми требованиями выполнил план практики, подготовил доклад на итоговую конференцию, проявил в работе самостоятельность, творческий подход.

Отметка **«хорошо»** ставится, если студент:

- выполнил план и необходимые задания, но имеет небольшие недоработки и замечания в их выполнении;
- проявляет самостоятельность в выборе и осуществлении профессиональных действий на основе теоретических знаний и практических образцов;
- полностью выполнил программу практики, подготовил доклад на итоговую конференцию, проявлял инициативу в работе, но допускал незначительные ошибки, не всегда проявлял самостоятельность и творчество.

Отметка **«удовлетворительно»** ставится, если студент:

- сознательно стремится применять знания на практике, но допускает ошибки и недочеты, свидетельствующие об отсутствии системности в работе, действует на основе примеров и образцов;
- выполнил программу практики, доклад сделан поверхностно, бессистемно, не обнаружил глубокого знания психолого-педагогической теории, не показал умения применять ее, допустил ошибки в выполнении заданий, не проявил в работе самостоятельности и инициативы.

Отметка **«неудовлетворительно»** ставится, если студент:

- не владеет знаниями, пытается интуитивно осуществлять профессиональные действия, но безуспешно;
- обнаруживает слабые знания психолого-педагогической теории, неумение применять ее для определения и реализации цели и задач профессиональной деятельности, затрудняется устанавливать конструктивные взаимоотношения с детьми и организовывать разные виды деятельности;
- не выполнил программу практики, не представил доклад по теме исследования на итоговую конференцию.

Отметка за практику снижается, если:

- студент во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность (отсутствовал в образовательном учреждении без уважительной причины);
- не сдал в установленные сроки необходимую документацию;
- не посещал установочную и итоговую конференции.

ФГАОУ ВО «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Производственная практика

Педагогическая практика

Методические рекомендации

для обучающихся по направлению подготовки (специальности)

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки: Начальное образование; дошкольное образование
форма(ы) обучения (очная)

1. Пояснительная записка (общие положения)

Педагогическая практика относится к разделу «Производственная практика». Практика проводится как концентрированная, стационарная. Практика проводится в 8 семестре обучения. Трудоемкость практики составляет 216 часов, 6 зачетных единиц. База проведения практики: 1 – 4 классы общеобразовательных учреждений города Ишима и юга Тюменской области.

Педагогическая практика – это важный этап в подготовке студентов, дающий возможность применить полученные в процессе обучения знания на практике, в профессиональной деятельности учителя начальных классов.

Цели практики:

- подготовка студентов к целенаправленному выполнению функций учителя начальных классов: преподавательской, воспитательной, общественно-педагогической, организационно-управленческой;
- формирование системного подхода к педагогической деятельности;
- овладение компонентами профессионального мастерства по ведению учебно-воспитательной работы;
- формирование и закрепление основных профессионально-педагогических умений, навыков.

Задачи:

- способствовать готовности студентов к реализации программ по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов;
- использовать современные методы и технологии обучения и диагностики в образовательном процессе начальной школы;
- использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых учебных предметов.
- формировать умения наблюдать, анализировать учебно-воспитательную работу;
- углубить и закрепить теоретические знания и применение их в учебно-воспитательной работе с детьми младшего школьного возраста;
- выработка умений самостоятельного проведения учебно-воспитательной работы с детьми;
- подготовка к самостоятельному проведению учебной и внеклассной работы по всем предметам начального образования.

2. Общие рекомендации по организации изучения дисциплины (практики).

В период подготовки к прохождению практики в школе студенты готовят методические материалы (педагогическую копилку), проходят инструктаж по практике.

Основной этап практики предполагает работу студентов в школе в качестве помощников учителя и классного руководителя: наблюдение за учениками, организацию перемен, подготовку и проведение пробных уроков, проведение текущей воспитательной работы.

На завершающем этапе практики студенты оформляют педагогический дневник, готовят отчет-самоанализ по практике.

По итогам практики студенты представляют следующую отчетность:

- самоанализ одного урока;
- характеристику с места прохождения практики;
- конспекты пробно-зачетных уроков по учебным предметам;
- педагогический дневник, содержащий протоколы посещенных уроков и внеклассных воспитательных занятий учителя начальных классов;
- отчет-самоанализ работы студента на практике.

Отчет о прохождении практики отражает выполненную студентом работу во время практики, полученные им навыки и умения. Отчет содержит краткое описание всех видов работ, которые были выполнены студентом во время прохождения практики; описание процесса решения рабочих задач, связанных с наблюдением, анализом уроков учителя,

уроков разработанных и проведенных студентом; описание трудностей и проблем практики, предложения по совершенствованию ее организации, степень удовлетворенности практикой.

Дневник практики. Дневник содержит ежедневные записи о видах работ, выполняемых в период прохождения практики: наблюдение и анализ работы учителя, проведение пробно-зачетных уроков, текущая воспитательная работа с обучающимися. Записи удостоверяются руководителем практики от образовательной организации (учителем).

Конспекты посещенных уроков учителя с психолого-педагогическим анализом.

Конспекты пробно-зачетных уроков (русский язык, литературное чтение, математика, окружающий мир, технология, ИЗО, музыка) и презентации к ним. Самоанализ одного из уроков. Конспекты пробно-зачетных уроков представляются в виде технологической карты.

Критерии: конкретность постановки целей и планируемых результатов, их соответствие возрастным и культурным особенностям обучающихся; характер созданных условий для самореализации обучающихся; характер обсуждения проблем, их актуальность, значимость и соответствие возрасту обучающихся; развитие школьников в различных аспектах (интеллектуальном, эмоциональном) и т.д.

Студент выступает на итоговой конференции по практике с защитой своего отчета.

Руководитель практики оценивает итоги практики, учитывая оценку, выставленную студенту школой, качество и своевременность представленной отчетной документации.

Критерии оценки педагогической практики:

«Отлично» ставится, если уроки проведены на высоком научном и организационно-методическом уровне, если на нем обоснованно выдвигались и эффективно решались образовательно-воспитательные задачи (личностные, предметные, метапредметные планируемые результаты и универсальные учебные действия, рационально применялись разнообразные методы обучения и приемы активизации учащихся с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, поддерживалась хорошая дисциплина, если студент проявил глубокие знания психолого-педагогической теории и творческую самостоятельность в подборе учебного и методического материала, при построении, проведении и анализе занятий.

«Хорошо» ставится, если урок проведен на высоком теоретическом уровне, если на нем успешно решались образовательные и воспитательные задачи (личностные, предметные, метапредметные планируемые результаты и универсальные учебные действия, однако недостаточно эффективно использовались отдельные методические приемы активизации учащихся, если студент проявил знание психолого-педагогической теории, самостоятельность в подборе учебного и дидактического материала, однако допустил незначительные ошибки в построении и проведении занятия.

«Удовлетворительно» ставится тогда, если студент в реализации образовательно-воспитательных задач (личностные, предметные, метапредметные планируемые результаты и универсальные учебные действия) допускал ошибки, недостаточно эффективно применял психолого-педагогическую теорию, методы и приемы обучения, слабо активизировал познавательную деятельность учащихся, не всегда мог установить контакт с ними, при анализе занятия не видел своих ошибок и недостатков.

«Неудовлетворительно» ставится, если на занятии не были выполнены образовательно-воспитательные задачи (личностные, предметные, метапредметные планируемые результаты и универсальные учебные действия, допускались серьезные ошибки при изложении учебного материала, не обеспечивалась дисциплина учащихся, если студент обнаружил слабое знание психолого-педагогической теории и некритически отнесся к своей работе.

3. Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы обучающихся в ходе изучения дисциплины (практики).

Методические рекомендации студентам: Студенту-практиканту следует помнить, что формы активности учащихся развиваются, если им даются такие задания, которые приводят к самостоятельному открытию, приобретению нового опыта, свободе мысли и фантазии. Создаются особые коммуникативные условия: учитель передает ребенку свою заинтересованность происходящим, удивляется и радуется вместе с ним, постоянно фиксирует детский успех, ободряет и поддерживает любые попытки ответов и участие детей в диалоге (сводящие условия при ответе учащихся с ярко выраженной коммуникативной заторможенностью, недопущение действий со стороны отдельных детей, подавляющих творческую активность товарищей на уроке и т.д.).

Несмотря на то, что пробно-зачетный урок это эпизодический фрагмент взаимодействия студента-практиканта с классом, для детей это часть целостного учебно-воспитательного процесса, поэтому при подготовке к нему будущему учителю необходимо учитывать, что дети различаются по своим способностям, опыту, выработанным умениям и навыкам, характеру познавательной деятельности, отношению к учению, учителю, школе и т.д.

В процессе подготовки к урокам студентам-практикантам следует:

1) определить уровни развития у учащихся умений учиться и мотивов учебных действий;

2) сформулировать цель, определить тип урока, планируемые результаты: предметные, личностные, метапредметные (универсальные учебные действия: познавательные, коммуникативные, регулятивные);

3) осуществить поэлементный анализ содержания учебного материала урока, выделив понятия, правила, законы, теории и прикладные знания, а также основные (межпредметные) и специфичные для данного предмета умения: подобрать дополнительный учебный материал; наметить вид познавательной деятельности (репродуктивная, частично-поисковая, проблемная, исследовательская), в которой будет «работать» каждый из выделенных элементов содержания учебного материала;

4) определить методы, средства и организационные формы обучения, методы взаимодействия классного коллектива, учителя, учащихся;

5) продумать характер фронтальной, групповой, коллективной и индивидуальной работы учащихся;

6) наметить методы контроля за деятельностью учащихся и обучения их самоконтролю и самоанализу в процессе работы;

7) продумать реализацию системно-деятельностного и личностно-ориентированного подходов.

Рекомендации к проведению уроков по ФГОС

Методологической основой ФГОС НОО является системно-деятельностный подход, нацеленный на развитие личности, формирование гражданской идентичности. Деятельностный подход – это подход к организации процесса обучения, в котором на первый план выходит проблема самоопределения ребенка в учебном процессе.

Целью деятельностного подхода является воспитание личности ребенка как субъекта жизнедеятельности. В самом общем смысле быть субъектом – значит быть хозяином своей деятельности, своей жизни. Он:

- ставит цели,
- решает задачи,
- отвечает за результаты.

Главное средство субъекта – умение учиться, т.е. учить себя. Вот почему учебная деятельность является универсальным средством развития.

Деятельность – это целеустремленная система, где есть обратная связь, генетически развивающийся план анализа.

Реализация технологии деятельностного метода предполагает соблюдение следующей системы дидактических принципов:

1) Принцип *деятельности* - заключается в том, что ученик, получая знания не в готовом виде, а добывая их сам, осознает при этом содержание и формы своей учебной деятельности, понимает и принимает систему ее норм, активно участвует в их совершенствовании, что способствует активному успешному формированию его общекультурных и деятельностных способностей, общеучебных умений.

2) Принцип *непрерывности* – означает преемственность между всеми ступенями и этапами обучения на уровне технологии, содержания и методик с учетом возрастных психологических особенностей развития детей.

3) Принцип *целостности* – предполагает формирование обучающимися обобщенного системного представления о мире (природе, обществе, самом себе, социокультурном мире и мире деятельности, о роли и месте каждой науки в системе наук).

4) Принцип *минимакса* – заключается в следующем: школа должна предложить ученику возможность освоения содержания образования на максимальном для него уровне (определяемом зоной ближайшего развития возрастной группы) и обеспечить при этом его усвоение на уровне социально безопасного минимума (государственного стандарта знаний).

5) Принцип *психологической комфортности* – предполагает снятие всех стрессообразующих факторов учебного процесса, создание в школе и на уроках доброжелательной атмосферы, ориентированной на реализацию идей педагогики сотрудничества, развитие диалоговых форм общения.

6) Принцип *вариативности* – предполагает формирование обучающимися способностей к систематическому перебору вариантов и адекватному принятию решений в ситуациях выбора.

7) Принцип *творчества* – означает максимальную ориентацию на творческое начало в образовательном процессе, приобретение обучающимся собственного опыта творческой деятельности.

Обучение должно быть организовано так, чтобы целенаправленно вести за собой развитие. Требования к результатам ФГОС НОО – ведущая, системообразующая составляющая. Результатами освоения основной образовательной программы являются:

Предметные результаты - освоенный опыт специфической для данной предметной области деятельности по получению нового знания, его преобразованию и применению, система основополагающих элементов научного знания, лежащая в основе научной картины мира;

Метапредметные результаты - освоенные универсальные учебные действия, обеспечивающие овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться, и межпредметные понятия;

Личностные результаты - готовность и способность обучающихся к саморазвитию, сформированность мотивации к обучению и познанию, ценностные установки обучающихся, социальные компетенции, личностные качества.

Организация деятельности учеников на уроке происходит через: постановку цели деятельности; планирование своих действий по реализации поставленной цели; саму деятельность, рефлексия полученных результатов.

Реализация деятельностного метода обучения опирается на методы: активные, интерактивные, исследовательские, проектные

Новый образовательный результат разворачивается и через определенную последовательность этапов работы процесса обучения – изменение структуры урока. А.К. Дусавицкий исходя из формирования .

того или иного учебного действия в структуре учебной деятельности выделил следующие типы уроков:

1. Урок постановки учебной задачи.
2. Урок решения учебной задачи.
3. Урок моделирования и преобразования модели.
4. Урок решения частных задач с применением открытого способа.
5. Урок контроля и оценки.

Для построения урока в рамках ФГОС НОО студенту важно понять, какими должны быть критерии результативности урока, вне зависимости от его типа.

1. Цели урока задаются с тенденцией передачи функции от учителя к ученику.
2. Учитель систематически обучает детей осуществлять рефлексивное действие (оценивать свою готовность, обнаруживать незнание, находить причины затруднений и т.п.)
3. Используются разнообразные формы, методы и приемы обучения, повышающие степень активности учащихся в учебном процессе.
4. Учитель владеет технологией диалога, обучает учащихся ставить и адресовать вопросы.
5. Учитель эффективно (адекватно цели урока) сочетает репродуктивную и проблемную формы обучения, учит детей работать по правилу и творчески.
6. На уроке задаются задачи и четкие критерии самоконтроля и самооценки (происходит специальное формирование контрольно-оценочной деятельности у обучающихся).
7. Учитель добивается осмысления учебного материала всеми учащимися, используя для этого специальные приемы.
8. Учитель стремится оценивать реальное продвижение каждого ученика, поощряет и поддерживает минимальные успехи.
9. Учитель специально планирует коммуникативные задачи урока.
10. Учитель принимает и поощряет, выражаемую учеником, собственную позицию, иное мнение, обучает корректным формам их выражения.
11. Стиль, тон отношений, задаваемый на уроке, создают атмосферу сотрудничества, сотворчества, психологического комфорта.
12. На уроке осуществляется глубокое личностное воздействие «учитель – ученик» (через отношения, совместную деятельность и т.д.)

Схема самоанализа урока

1. Какова характеристика реальных учебных возможностей учащихся? Какие особенности учащихся были учтены при планировании данного урока?
2. Каково место данного урока в теме, разделе, курсе? Как он связан с предыдущими, на что в них опирается? Как этот урок «работает» на последующие уроки, темы, разделы? В чем специфика этого урока? Его тип?
3. Какие задачи решались на уроке: а) образовательные; б) воспитательные; в) развивающие? (планируемые результаты деятельности учащихся: личностные, предметные, метапредметные – универсальные учебные действия)?
Была ли обеспечена их комплексность, взаимосвязь? Какие задачи были главными, стержневыми? Как учтены в задачах особенности класса, отдельных групп школьников?
4. Почему выбранная структура урока была рациональна для решения этих задач? Правильно ли выбрано на уроке место для опроса, изучения нового материала, закрепления, домашнего задания? Целесообразно ли определено время на все этапы урока? Логичны ли «связки» между этапами урока?
5. На каких понятиях, идеях, положениях, фактах делался главный акцент на уроке и почему? Выделено ли было главное, существенное?
6. Какое сочетание методов обучения избрано для раскрытия нового материала и почему? Дать обоснование выбора методов.

7. Какое сочетание форм обучения было избрано для раскрытия нового материала, почему? Необходим ли был дифференцированный подход к учащимся? Как он осуществлялся и почему?

8. Какие учебные ситуации были использованы учителем для достижения запланированных результатов урока?

9. Как организован контроль усвоения знаний, умений и навыков? В каких формах, и какими методами осуществлялся? Почему?

10. Как использовался на уроке учебный кабинет, какие средства обучения? Почему?

10. За счет чего обеспечивалась на уроке и в домашней работе высокая работоспособность учеников в течение всего урока?

11. За счет чего поддерживалась на уроке благоприятная психологическая атмосфера, общение? Как было реализовано воспитательное влияние личности учителя?

12. Как обеспечивалось на уроке и в домашней работе учеников рациональное использование времени, предупреждение перегрузки учащихся?

13. Запасные методические «ходы» на случай непредвиденной ситуации.

14. Удалось ли полностью реализовать все поставленные задачи? Если не удалось, то, какие и почему? Когда учитель планирует восполнение нереализованного?

Схема отчета-самоанализа студента-практиканта

Отчет практиканта – это письменный анализ и обобщение проведенной работы во время практики, с указанием своих достижений, недостатков и пожеланий по дальнейшему улучшению профессионально-педагогической подготовки студентов. Отчет пишется по такой форме:

ОТЧЕТ

студента ____ курса _____ факультета Ишимского педагогического института им. П.П. Ершова (филиал) ТюмГУ о проведенной педагогической практике
с ____ по ____ 202__ г. в ____ классе ____ школы.

1. Учебная работа

1. В каком классе проходил практику.
2. Сколько уроков посетил у учителя (Ф.И.О. учителя).
3. Сколько уроков посетил у своих товарищей (указать у кого).
4. Сколько уроков было дано студентом (по каким предметам). Оценки за эти уроки.

5. По каким темам, и какая методическая литература была изучена (перечислить по математике, русскому языку и др.).

6. Какие методические приемы из изученной литературы использовали на уроках, на внеклассных занятиях по предмету.

7. По какому предмету, теме и какие разработали и изготовили наглядные пособия, дидактический материал к урокам.

8. Основные достижения и недостатки в проведении уроков.

9. Какие трудности у Вас возникли при подготовке и проведении уроков.

10. По каким предметам и с кем из учащихся проводил дополнительные занятия. Результаты этих занятий.

11. Какую помощь оказал практикант учителю класса в организации учебного процесса.

12. Общая характеристика и итоги проведенной учебной работы.

2. Воспитательная внеклассная работа

1. Сколько в классе учеников, какую воспитательную работу провел в классе по направлениям, указанным в плане воспитательной работы.

2. Работа по воспитанию дисциплинированности учащихся, по развитию самоуправления, утверждению сотрудничества учителя с учащимися.

3. Как в классе организовывал самообслуживание и общественно-полезную работу.

4. Общая характеристика и итоги проведенной воспитательной работы.

3. Методическая работа

1. Сколько раз, и на какие темы были групповые беседы с директором школы, учителем, по вопросам методической работы.

2. Сколько раз присутствовал на педсоветах, заседаниях предметной комиссии.

3. С какими документами школы ознакомились?

4. Что сделано по методической работе?

4. Выводы и предложения

1. Что дала педпрактика студенту?

2. Ее положительные стороны (конкретные примеры).

3. Предложения по улучшению организации и проведения педпрактики.

4. Подпись практиканта.

Схема характеристики практиканта

1. Знание программ начальной школы и федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и умение работать в соответствии с ними.

2. Умение планировать учебный материал урока.

3. Умение осуществлять на уроке связь теории с жизнью, разрешать задачи воспитания, воздействовать на сознание, чувства и волю детей.

4. Умение организовать детей на работу. Привлечь их внимание и активизировать умственную деятельность, вызвать интерес к изучаемому материалу на уроке. Умение осуществлять индивидуальную работу с детьми, предупреждать неуспеваемость и отставанием детей в учебных занятиях.

5. Овладение практикантом методиками преподавания каждого предмета начальной школы, в том числе новейшими, современными ТСО и другими наглядными средствами.

6. Умение проводить внеклассную работу с детьми и организовывать педагогическое просвещение родителей.

7. Положительные стороны и основные проблемы, возникшие в ходе педагогической практики у студента-практиканта.

8. Отношение к работе и дисциплинированность.

9. Оценка за весь период практики.

10. Пожелания в адрес педагогического заведения.

В итоговой оценке за педагогическую практику учитывается степень эффективности проведенной студентом учебно-воспитательной деятельности, участие в методической работе школы, общественная активность студента, его отношение к педагогической профессии, к детям, к школе, качество отчетной документации.

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»

УТВЕРЖДЕНО
Заместителем директора филиала
Поливаевым А.Г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Производственная практика. Комплексная педагогическая практика
для обучающихся по направлению подготовки (специальности)

44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль): Дошкольное образование
форма обучения: заочная

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль): Начальное образование, дошкольное образование
форма обучения: очная

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы обучающихся в ходе изучения дисциплины (практики).

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая контактную работу и самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
1-й этап: подготовка	<p>Инструктаж по технике безопасности.</p> <p>Вводный инструктаж по практике.</p> <p>Знакомство с программой, задачами практики и формами отчетности по преддипломной практике.</p> <p>Составление и утверждение индивидуальной программы практики.</p>	Проверка дневника практики
2-й этап: основная	<p>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими деятельность педагога.</p> <p>Ознакомление с работой образовательной организации, ее структурой, основными направлениями работы педагога. Распределение студентов по возрастным группам.</p> <p>Составление индивидуального плана практики.</p> <p>Включение студентов в образовательный процесс ДОУ и начальной школы, в педагогическое наблюдение за деятельностью педагогов и детей. Знакомство с особенностями программно-методического обеспечения образовательного процесса ДОУ и начальной школы, условиями психолого-педагогического сопровождения дошкольников и младших школьников. Выполнение различных видов профессиональной деятельности согласно профилю подготовки, выполнение заданий практики (организация различных видов деятельности детей и общения детей; организация уроков и событий, направленных на социально-коммуникативное развитие</p>	<p>Проверка дневника практики</p> <p>Проверка запланированных мероприятий (проектов) в рамках выполнения различных видов профессиональной деятельности, заданий практики:</p> <p>Проекты с целью «эффективной социализации детей» дошкольного возраста в дошкольной образовательной организации по выбранной теме с приложением планов этапов по уровням проектов (ДОУ-филиал-группа), развёрнутых конспектов по реализуемым в рамках проекта образовательным событиям (клубный час или утренний круг, социальная акция и др.)</p> <p>Программа оценки качества дошкольного образования в дошкольной образовательной организации на основе шкал ECERS-3.</p> <p>Технологические карты внеурочных занятий и уроков</p>

	дошкольников; организация занятий (непосредственно образовательной деятельности) в рамках реализуемых проектов.	
3-й этап: за ключительный	Подготовка отчетной документации по практике. Публичная защита отчетов по практике (по графику, в часы, назначенные кафедрой).	Проверка дневника практики. Презентация отчета по результатам практики. (экзамен)

Подготовительный этап практики:

Инструктаж на практику, знакомство с шаблонами и заполнение макетов отчетных документов:

- Отчёт по практике (титульный лист) (Макет 1);
- План-график прохождения практики (Макет 2);
- Приложение к плану-графику прохождения практики (Макет 3);
- Дневник практики (Макет 4)

Макет 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Тюменский государственный университет»

«Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова» (филиал) ТюмГУ

Кафедра

ОТЧЕТ

О РЕЗУЛЬТАТАХ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ

_____ практики

(наименование организации)

(наименование структурного подразделения)

Выполнил
обучающийся ___ курса
_____ группы

(подпись)

(ФИО)

Руководитель практики
от института

(подпись)

(ФИО)

Руководитель практики
от профильной организации _____

(подпись)

(ФИО)

Ишим, 20 ____

*Защищен _____

20 ____

Результаты
экзамена/зачета _____

_____ (подпись руководителя практики
от института)

*Последняя страница отчёта

Макет 2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Тюменский государственный университет»

«Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова» (филиал)ТюмГУ

Кафедра

ПЛАН-ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ

_____ практики

	_____ (Ф.И.О. студента)
Обучающийся _____ курса	
Форма обучения _____	
	(очная, заочная, очно-заочная)
Направление подготовки _____	
Наименование организации _____	
	(место прохождения практической подготовки)
Сроки практики _____	прохождения _____

План-график выполнения работ

Сроки выполнения (число/месяц)	Наименование работ
	Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка (заполняется профильной организацией)
	Выполнение индивидуального/группового задания обучающимся (в соответствии с Приложением)
За 1-3 дня до окончания практики	Защита/сдача Отчета о результатах практики

Обучающийся

(подпись)

ФИО

Руководитель
практики от института

(подпись)

(ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики
от профильной организации

(подпись)

(ФИО)

Макет 3ИНДИВИДУАЛЬНОЕ/ГРУППОВОЕ ЗАДАНИЕ
ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ

_____ практики

(Ф.И.О. студента)Тем _____
а ВКР¹

Индивидуальное задание (план работы):

1. ...
2. ...
3. ...

Групповое задание (план работы):

1. ...
2. ...
3. ...

Обучающийся

(подпись)

ФИО

¹ Тема ВКР указывается в том случае, если практика преддипломная.

Макет 4**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Тюменский государственный университет»

«Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова» (филиал) ТюмГУ

Кафедра теории и методики начального и дошкольного образования

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ

_____ практики

	(Ф.И.О. студента)
Форма обучения	_____
	(очная, заочная, очно-заочная)
Обучающийся	_____ курса
Направление	_____
подготовки	_____

Место прохождения	_____
практики	_____

Сроки прохождения	_____
практики	_____

Инструктаж по охране труда и правилам техники безопасности проведен ответственным за проведение инструктажей обучающимся от института

_____	_____	_____
(дата)	(ФИО инструктирующего)	(подпись инструктирующего)

С инструкцией по охране труда и правилам безопасности ознакомлен

_____	_____	_____
(дата)	(ФИО обучающегося)	(подпись обучающегося)

Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка проведен ответственным за проведение инструктажей обучающимся от профильной организации

_____	_____	_____
(дата)	(ФИО инструктирующего)	(подпись инструктирующего)

Ознакомление с работой образовательной организации, ее структурой, основными направлениями работы педагога на основе беседы с руководителями ДООУ, изучения нормативной документации и сайта детского сада.

Распределение студентов по возрастным группам. В группу распределяются по 1-2 студента.

Включение студентов в образовательный процесс ДООУ в роли воспитателя, в педагогическое наблюдение за деятельностью педагогов и детей с целью знакомства с особенностями программно-методического обеспечения образовательного процесса ДООУ.

Выполнение заданий практики:

Разработка и реализация проектов с целью «эффективной социализации детей» дошкольного возраста в дошкольной образовательной организации по выбранной теме с приложением планов этапов по уровням проектов (ДООУ-филиал-группа), развёрнутых конспектов по реализуемым в рамках проекта образовательным событиями (н-р: клубный час или утренний круг, социальная акция и др.)

Проект - конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся должен включать следующие компоненты:

- Тема проекта.
- Цели и задачи проекта.
- Обоснование актуальности и значимости проекта.
- План работы над проектом.
- Этапы проектной работы и содержание каждого этапа (описание планируемых мероприятий в рамках проекта).
- Планируемые результаты проекта (качественные и количественные).
- Рекомендуемый список источников.

Проект «эффективной социализации» дошкольников.

Дошкольный возраст традиционно считается периодом интенсивной социализации. Современные дети живут и развиваются в совершенно новых социокультурных условиях. Чрезвычайная занятость родителей, разрыв поколений, маркетинговая и технологизация детской субкультуры, изолированность ребёнка в семье, отсутствие дворовой социализации и другие тенденции негативно отражаются на социализации современных детей. Эффективная социализация является одним из главных условий жизни ребёнка в обществе вообще и личностной готовности ребёнка к школе, в частности.

Технологии эффективной социализации более 20 лет. В данный момент она состоит из 10 подтехнологий, реализованных во многих детских садах России и 3 новых подтехнологий, проходящих апробацию.

- Клубный час, технология которая позволяет детям, под незримым контролем взрослых, свободно перемещаться по территории детского сада или школы и в разных помещениях выбирать, ту деятельность, которая им нравится. Приобретать собственный жизненный опыт и переживания, так необходимые для самоопределения и саморегуляции поведения.

- Ежедневный круг, позволяет развить множество качеств, так необходимых для школы. На кругу дети обсуждают насущные проблемы, приобретают мотивацию к текущим занятиям, обмениваются полученным знанием и опытом.

- Ситуации месяца, технология позволяет заложить базовые модели социальных ролей (я-член коллектива, я –горожанин (житель села), я- житель земного шара, я – часть мироздания, я мальчик или девочка, я – член семьи, я-россиянин) именно в тот сензитивный период дошкольного детства, когда они только начинают осваиваться самими детьми.

- Заключительные праздники по ситуации месяца, позволяют проявлять те социальные навыки и жизненный опыт, которые дети приобрели в течении месяца. На празднике дети могут спонтанно выражать себя, реализуя свои потребности и способности без утомительных репетиций.

- Проблемная педагогическая ситуация, это созданная взрослыми или спонтанно возникшая ситуация, которая позволяет детям принять собственное решение, без присутствия взрослого. Дать оценку своим действиям в процессе рефлексии, извлечь уроки из собственного поведения, то есть самоопределиться в эмоционально-напряженной для них ситуации.

- Дети – волонтеры, технология предполагает систематическое разновозрастное общение не только между детьми детского сада и школы, а также школьниками и взрослыми волонтерами.

- Социальные акции, технология позволяет объединить педагогов, родителей и детей в единый коллектив, для участия в благотворительных акциях и инициативах, формируя активную социальную позицию у всех членов сообщества.

- Волшебный телефон, детский «телефон доверия». Технология позволяет ребенку глубинно выражать свои мысли и чувства, в процессе общения со сказочными персонажами, а психологу понять, что волнует ребенка и в какой помощи он нуждается.

- Развивающее общение, технология гуманистического общения, которая создает условия для развития инициативы и саморегуляции поведения у детей и взрослых, а также бесконфликтного разрешения возникающих проблем.

- Работа с родителями. Технология позволяет реально включить родителей в жизнь детского сада или школы, через предоставление широких возможностей для реализации их потребностей и интересов.

Конспект образовательного события

Образовательное событие – это специально организованный уникальный педагогический факт, ограниченный образовательной ситуацией, но жестко не детерминированный ею и выводящий образовательный процесс за границы обыденности. Этапы и подготовка события отражаются в плане-конспекте.

Компоненты конспекта образовательного события

1. Название (тема). Форма проведения.

2. Целевая аудитория.

3. Привлеченные участники.

4. Цель.

Цель должна отражать значимую функцию (создание условий для обучения / воспитания и т.д.).

5. Задачи.

Задачи должны быть конкретными и отражать содержание данного события. Задачи определяют этапы достижения поставленной цели проекта.

6. Место проведения.

7. Используемые методы и приемы.

8. Необходимые материалы и оборудование.

9. Предметно-развивающая среда.

10. Использованная литература.

11. План.

План включает в себя описание содержания, методов и приемов организации совместной деятельности. План может быть представлен как в виде последовательного изложения сценария, так и в форме технологической карты. В плане прописывается

деятельность педагога и детей, предполагаемые результаты каждого вида деятельности. Образовательное событие должно включать организационный момент, вводную часть (для активизации деятельности участников, основную часть (для реализации основной цели) и заключительную часть (настройка участников на практическое применение приобретенного опыта).

Критерии оценивания конспекта образовательного события

1. Соответствие содержания возрастным особенностям участников.
2. Адекватность методических приемов поставленным целям и возрастным особенностям участников.
3. Оригинальность и творческий подход к отбору содержания и методике проведения.
4. Отражение образовательной значимости события в выборе приёмов, методов и средств организации.
5. Поиск путей интеграции с другими областями знаний.
6. Практическая направленность.
7. Использование демонстрационного, раздаточного материала.
8. Эстетическое оформление конспекта.

Программа оценки качества дошкольного образования в дошкольной образовательной организации на основе шкал ECERS-3.

Проект программы оценки качества образования разрабатывается в соответствии со структурой диагностической программы, и пошаговым алгоритмом разработки и реализации программы диагностики или мониторинга: определение целей – задач – критериев – показателей – методов – методик диагностики; уровней – результатов – предложений по результатам диагностики. Качество образования – это «комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки детей, которая выражает степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в т. ч. степень достижения планируемых результатов образовательной программы». Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Внутренняя оценка качества дошкольного образования (на уровне ДОО), сфокусированная на экспертизе психолого-педагогических условий реализации основной общеобразовательной программы в дошкольной организации в пяти образовательных областях, определенных ФГОС ДО. Шкалы ECERS-R, инструментарий апробировался в рамках лонгитюдного исследования качества дошкольного образования «Московским городским педагогическим университетом (далее – ГАОУ ВО МГПУ) совместно с Рособнадзором (2017 – 2019 гг.). Шкалы ECERS-3, представляют собой переработанные ECERS-R;

Разработка технологические карты внеурочных занятий и уроков и их проведение

Методологической основой ФГОС НОО является **системно-деятельностный подход**, нацеленный на развитие личности, формирование гражданской идентичности. **Деятельностный подход** – это подход к организации процесса обучения, в котором на первый план выходит проблема самоопределения ребенка в учебном процессе.

Целью деятельностного подхода является воспитание личности ребенка как субъекта жизнедеятельности. В самом общем смысле быть субъектом – значит быть хозяином своей деятельности, своей жизни. Он:

- ставит цели,
- решает задачи,

- отвечает за результаты.

Главное средство субъекта – умение учиться, т.е. учить себя. Вот почему учебная деятельность является универсальным средством развития.

Деятельность – это целеустремленная система, где есть обратная связь, генетически развивающийся план анализа.

Реализация технологии деятельностного метода предполагает соблюдение следующей **системы дидактических принципов**:

1) Принцип **деятельности** - заключается в том, что ученик, получая знания не в готовом виде, а добывая их сам, осознает при этом содержание и формы своей учебной деятельности, понимает и принимает систему ее норм, активно участвует в их совершенствовании, что способствует активному успешному формированию его общекультурных и деятельностных способностей, общеучебных умений.

2) Принцип **непрерывности** – означает преемственность между всеми ступенями и этапами обучения на уровне технологии, содержания и методик с учетом возрастных психологических особенностей развития детей.

3) Принцип **целостности** – предполагает формирование обучающимися обобщенного системного представления о мире (природе, обществе, самом себе, социокультурном мире и мире деятельности, о роли и месте каждой науки в системе наук).

4) Принцип **минимакса** – заключается в следующем: школа должна предложить ученику возможность освоения содержания образования на максимальном для него уровне (определяемом зоной ближайшего развития возрастной группы) и обеспечить при этом его усвоение на уровне социально безопасного минимума (государственного стандарта знаний).

5) Принцип **психологической комфортности** – предполагает снятие всех стрессообразующих факторов учебного процесса, создание в школе и на уроках доброжелательной атмосферы, ориентированной на реализацию идей педагогики сотрудничества, развитие диалоговых форм общения.

6) Принцип **вариативности** – предполагает формирование обучающимися способностей к систематическому перебору вариантов и адекватному принятию решений в ситуациях выбора.

7) Принцип **творчества** – означает максимальную ориентацию на творческое начало в образовательном процессе, приобретение обучающимся собственного опыта творческой деятельности.

Обучение должно быть организовано так, чтобы целенаправленно вести за собой развитие. Требования к результатам ФГОС НОО – ведущая, системообразующая составляющая. Результатами освоения основной образовательной программы являются:

Предметные результаты - освоенный опыт специфической для данной предметной области деятельности по получению нового знания, его преобразованию и применению, система основополагающих элементов научного знания, лежащая в основе научной картины мира;

Метапредметные результаты - освоенные универсальные учебные действия, обеспечивающие овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться, и межпредметные понятия;

Личностные результаты - готовность и способность обучающихся к саморазвитию, сформированность мотивации к обучению и познанию, ценностные установки обучающихся, социальные компетенции, личностные качества.

Организация деятельности учеников на уроке происходит через: постановку цели деятельности; планирование своих действий по реализации поставленной цели; саму деятельность, рефлексию полученных результатов.

Реализация деятельностного метода обучения опирается на методы: активные, интерактивные, исследовательские, проектные

Новый образовательный результат разворачивается и через определенную последовательность этапов работы процесса обучения – изменение структуры урока. А.К. Дусавицкий исходя из формирования.

того или иного учебного действия в структуре учебной деятельности выделил следующие типы уроков:

1. Урок постановки учебной задачи.
2. Урок решения учебной задачи.
3. Урок моделирования и преобразования модели.
4. Урок решения частных задач с применением открытого способа.
5. Урок контроля и оценки.

Для построения урока в рамках ФГОС НОО студенту важно понять, какими должны быть критерии результативности урока, вне зависимости от его типа.

1. Цели урока задаются с тенденцией передачи функции от учителя к ученику.
2. Учитель систематически обучает детей осуществлять рефлексивное действие (оценивать свою готовность, обнаруживать незнание, находить причины затруднений и т.п.)
3. Используются разнообразные формы, методы и приемы обучения, повышающие степень активности учащихся в учебном процессе.
4. Учитель владеет технологией диалога, обучает учащихся ставить и адресовать вопросы.
5. Учитель эффективно (адекватно цели урока) сочетает репродуктивную и проблемную формы обучения, учит детей работать по правилу и творчески.
6. На уроке задаются задачи и четкие критерии самоконтроля и самооценки (происходит специальное формирование контрольно-оценочной деятельности у обучающихся).
7. Учитель добивается осмысления учебного материала всеми учащимися, используя для этого специальные приемы.
8. Учитель стремится оценивать реальное продвижение каждого ученика, поощряет и поддерживает минимальные успехи.
9. Учитель специально планирует коммуникативные задачи урока.
10. Учитель принимает и поощряет, выражаемую учеником, собственную позицию, иное мнение, обучает корректным формам их выражения.
11. Стиль, тон отношений, задаваемый на уроке, создают атмосферу сотрудничества, сотворчества, психологического комфорта.
12. На уроке осуществляется глубокое личностное воздействие «учитель – ученик» (через отношения, совместную деятельность и т.д.)

Примерная схема сценария внеурочного воспитательного занятия

1. Форма (классный час, этическая беседа, занятие по методике Щурковой Н.Е., занятие по интересам и др.)
2. Дата:
3. Тема:
4. Цель, планируемые результаты:
5. Форма проведения:
6. Оборудование:
7. Подготовка учителя и учащихся к занятию:
8. Список использованной литературы:
9. План проведения воспитательного занятия (намечается содержание работы с детьми с учетом методики подготовки проведения занятия).
10. Технологическая карта занятия.
- 11.

4. Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине (практике).

Деятельность практикантов оценивается с учетом эффективности самостоятельной работы, уровня аналитической и рефлексивной деятельности, качества отчетной документации и трудовой дисциплины.

Для получения положительной оценки студент должен полностью выполнить программу практики, своевременно сдать групповому руководителю отчетную документацию, подготовленную в процессе практики, защитить ее.

Характеристика с оценкой с места основной базы практики, с подписями руководителя практики от образовательного учреждения и руководителя образовательного учреждения, а также печатью учреждения. В характеристике должно быть зафиксировано время прохождения практики, виды выполненных студентом работ, качественная характеристика работы практиканта.

Дневник практики – это рабочая тетрадь студента, включающая разделы для заполнения практикантом в период прохождения практики.

Дневник практики включает следующие разделы:

1. График работы на период практики по дням.
2. Содержание работы (все разработки по заданиям практики).
6. Приложение (видеоматериалы (на диске), фото и т. п.);
7. Отчет о прохождении практики.

Отчет о прохождении практики. Цель отчета – рефлексия собственной деятельности в период практики, соотнесенная с целями и задачами, анализ достижений и трудностей. Отчет пишется в свободной форме, можно руководствоваться предложенным примерным планом.

Отчёт о прохождении практики

Написать в виде отдельного текста отчет по практике, руководствуясь следующими положениями:

- Описание собственных действий, затруднений при их реализации, способов решения возникающих проблем.
- Изменила ли практика Ваше отношение к педагогической деятельности? Как?
- Какие проблемы в организации деятельности образовательной организации видите? Какую исследовательскую проблему вы могли бы для себя поставить?
- Что ожидали, идя на практику? Оправдались ли ожидания?
- Чему научились? Какие новые умения и навыки приобрели? Какие теоретические и практические знания использовали?
- Что особенно понравилось?
- Как часто обращались за помощью к руководителю от базы практики и групповому руководителю от факультета, и насколько она Вас удовлетворяла?
- Какие трудности испытывали в период прохождения практики? Какими способами их разрешали?
- Что бы предложили изменить в организации и проведении практики, чтобы максимально использовать ее возможности?

Доклад на отчетной конференции. На основании отчета студент готовит доклад на отчетной конференции, который рекомендуется сопроводить презентацией с фотографиями и яркими примерами из практики. Продолжительность доклада – 7-10 минут. По окончании отчета необходимо быть готовым ответить на вопросы. Оценка доклада включается в оценку отчета.

Система оценивания:

Отметка «отлично» ставится, если студент:

- стремится осуществлять профессиональную деятельность на основе собственных моделей, может научно обосновать свои действия;
- демонстрирует свободное владение педагогическими компетенциями;
- проявляет творческие способности к выполнению заданий;
- в срок в полном объеме в соответствии с предъявляемыми требованиями выполнил план практики, подготовил доклад на итоговую конференцию, проявил в работе самостоятельность, творческий подход.

Отметка **«хорошо»** ставится, если студент:

- выполнил план и необходимые задания, но имеет небольшие недоработки и замечания в их выполнении;
- проявляет самостоятельность в выборе и осуществлении профессиональных действий на основе теоретических знаний и практических образцов;
- полностью выполнил программу практики, подготовил доклад на итоговую конференцию, проявлял инициативу в работе, но допускал незначительные ошибки, не всегда проявлял самостоятельность и творчество.

Отметка **«удовлетворительно»** ставится, если студент:

- сознательно стремится применять знания на практике, но допускает ошибки и недочеты, свидетельствующие об отсутствии системности в работе, действует на основе примеров и образцов;
- выполнил программу практики, доклад сделан поверхностно, бессистемно, не обнаружил глубокого знания психолого-педагогической теории, не показал умения применять ее, допустил ошибки в выполнении заданий, не проявил в работе самостоятельности и инициативы.

Отметка **«неудовлетворительно»** ставится, если студент:

- не владеет знаниями, пытается интуитивно осуществлять профессиональные действия, но безуспешно;
- обнаруживает слабые знания психолого-педагогической теории, неумение применять ее для определения и реализации цели и задач профессиональной деятельности, затрудняется устанавливать конструктивные взаимоотношения с детьми и организовывать разные виды деятельности;
- не выполнил программу практики, не представил доклад по теме исследования на итоговую конференцию.

Отметка за практику **снижается**, если:

- студент во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность (отсутствовал в образовательном учреждении без уважительной причины);
- не сдал в установленные сроки необходимую документацию;
- не посещал установочную и итоговую конференции.

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»

УТВЕРЖДЕНО
Заместителем директора филиала
Поливаевым А.Г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Производственная практика. Преддипломная практика
для обучающихся по направлению подготовки (специальности)

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Направленность (профиль): Начальное образование, дошкольное образование
форма обучения: очная

1. Общие рекомендации по организации изучения дисциплины (практики).

Задачи практики конкретизируются в индивидуальном задании, которое составляется с учетом темы выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика представляет собой логическое продолжение теоретического обучения и дидактическое завершение научно-исследовательской работы студента по учебному плану, нацеленное на последовательную разработку и подготовку к защите выпускной квалифицированной работы и изучение методов научного исследования. Преддипломная практика базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при обучении на 1-5 курсах, непосредственно направленных на углубление знаний, компетенций, приобретение необходимых педагогических и исследовательских знаний для успешной работы учителя начальных классов, а также навыках и умениях, сформированных на этапах предыдущих практик. Данные знания позволят студенту собрать материал для выпускной квалификационной работы, подкрепить тем самым собственные выводы и предложения.

На подготовительном этапе практики студентам необходимо подготовить методические и диагностические материалы для опытно-экспериментальной проверки гипотезы исследования. На установочной конференции проводится инструктаж по технике безопасности, использовании приемов первой помощи, методах защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; о самоорганизации и самообразовании студентов в период практики. Студенты знакомятся с программой, задачами практики и формами отчетности по практике.

В основной период практики необходимо выполнить следующие виды деятельности:

1. Знакомство с особенностями общеобразовательного учреждения, с направлениями работы ОУ дошкольного и начального образования, нормативно-правовой документацией, режимом и расписанием уроков, распорядком дня, материально-техническим оснащением образовательного процесса, календарно-тематическими планами работы учителя начальных классов, воспитателя детского сада изучение плана воспитательной работы классного руководителя.

2. Знакомство со спецификой работы учителя начальных классов, воспитателя ДООУ, посещение уроков в начальной школе, занятий в детском саду, знакомство с формами и методами проведения учебных занятий.

3. Наблюдение и анализ индивидуальных особенностей обучающихся и воспитанников.

4. Составление конспектов и проведение пробных уроков по одному по каждому предмету. Ежедневное выполнение обязанностей классного руководителя.

5. Проведение 1 воспитательного мероприятия с детьми.

6. Выполнение различных видов профессиональной деятельности согласно профилю подготовки, выполнение заданий практики (организация различных видов деятельности детей и общения детей; организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физического развития; организация занятий (непосредственно образовательной деятельности) по основным общеобразовательным программам дошкольного образования; работа с родителями; методическая работа.

7. Выполнение задания: систематизация материала, собранного практикантом для выполнения всех разделов выпускной квалификационной работы; анализ и определение результатов проведенных исследований по индивидуальному заданию, последовательное их описание в выпускной квалификационной работе.

Совместно с научным руководителем ВКР составляется и утверждается индивидуальная программа практики в соответствии с задачами выпускной квалификационной работы.

2. Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы обучающихся в ходе изучения дисциплины (практики).

В отчетную документацию по преддипломной практике входят:

1. Отчет о прохождении практики (письменный анализ результатов, полученных во время практики; описание процесса решения рабочих задач, поставленных в индивидуальном задании; письменный анализ результатов, полученных во время практики; описание трудностей и проблем практики, предложения по совершенствованию ее организации, степень удовлетворенности практикой).

2. Дневник практики, включающий индивидуальный план работы, общие сведения об образовательном учреждении (дошкольном и начального образования). Дневник должен отражать выполнение индивидуальной работы по сбору материала к выпускной квалификационной работе и личностно-профессиональные изменения, произошедшие в студенте за время практики (личностно-профессиональный рост студента, расширение жизненного опыта, повышение мотивации учебной деятельности, формирование представления о будущей профессии и т.п.), оценка собственных возможностей как профессионала.

3. Приложение к дневнику практики, в котором обучающийся представляет готовую выпускную квалификационную работу. Оформление согласно ГОСТу на момент написания. Составные части работы оформляются согласно требованиям к этому виду работ.

4. Конспекты не менее 10 посещенных уроков учителя с психолого-педагогическим анализом.

5. Конспекты пробно-зачетных уроков русского языка, литературного чтения, математики, окружающего мира, технологии, музыки, изобразительного искусства. Презентации к урокам. Самоанализ одного из проведенных на практике уроков.

6. Конспект воспитательного мероприятия с самоанализом.

7. Конспекты занятий, проведенных в ДОУ.

8. Отзыв руководителя практики от профильной организации.

9. Отзывы руководителей практики от образовательных организации дошкольного и начального образования.

Оценочные средства

Отчет о прохождении практики отражает выполненную студентом работу во время практики, полученные им навыки и умения. В отчете наглядно отражено выполнение цели практики в каждой образовательной организации. Отчет содержит краткое описание всех видов работ, которые были выполнены студентом во время прохождения практики; описание процесса решения рабочих задач, поставленных в индивидуальном задании; письменный анализ результатов, полученных во время практики; описание трудностей и проблем практики, предложения по совершенствованию ее организации, степень удовлетворенности практикой.

Дневник практики. Дневник содержит ежедневные записи о видах работ, выполняемых в период прохождения практики в ДОУ и начальной школе. Записи удостоверяются руководителем практики от образовательной организации (учителем, воспитателем). Записи о ежедневных выполненных видах работ соотносятся с видами работ, указанными в индивидуальном плане и индивидуальном задании. Дневник практики включает индивидуальный план работы, общие сведения об образовательном учреждении, выполненные задания в соответствии с индивидуальным заданием. Дневник должен отражать выполнение индивидуальной работы по сбору материала к выпускной квалификационной работе и личностно-профессиональные изменения, произошедшие в студенте за время преддипломной практики (личностно-профессиональный рост студента, расширение жизненного опыта, повышение мотивации учебной деятельности,

формирование представления о будущей профессии и т.п.), оценка собственных возможностей как профессионала.

Приложение к дневнику практики. В приложении к дневнику практики обучающийся представляет готовую выпускную квалификационную работу. Оформление согласно ГОСТу на момент написания. Составные части работы оформляются согласно требованиям к этому виду работ.

Конспекты 10 посещенных уроков учителя с психолого-педагогическим анализом.

Конспекты пробно-зачетных уроков (русский язык, литературное чтение, математика, окружающий мир, технология, ИЗО, музыка) и презентации к ним. Самоанализ одного из уроков. Конспекты пробно-зачетных уроков представляются в виде технологической карты.

Конспект 1 воспитательного мероприятия с самоанализом. Критерии: конкретность постановки целей и планируемых результатов, их соответствие возрастным и культурным особенностям обучающихся; характер созданных условий для самореализации обучающихся; характер обсуждения проблем, их актуальность, значимость и соответствие возрасту обучающихся; развитие школьников в различных аспектах (интеллектуальном, эмоциональном) и т.д. Требования к оформлению конспекта те же, что и к уроку.

Сценарии мероприятий (проектов) в рамках выполнения различных видов профессиональной деятельности воспитателя дошкольного образовательного учреждения.

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Производственная практика. Технологическая практика

для обучающихся по направлению подготовки (специальности)

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки: Начальное образование; дошкольное образование
форма(ы) обучения (очная)

1. Пояснительная записка (общие положения)

Технологическая практика, технологическая практика (адаптационная) рассматриваются в качестве интегрирующего и стержневого компонента личностно-профессионального становления специалиста. Они являются связующим звеном между теоретическим обучением будущих педагогов и их самостоятельной профессиональной деятельностью.

Цель практики – формирование профессиональной компетентности студентов в процессе организации и участия в образовательной деятельности дошкольной образовательной организации с детьми раннего возраста.

Задачи практики:

формирование представлений о методах и технологиях реализации образовательной деятельности в дошкольной образовательной организации с детьми раннего возраста.

формирование умений и навыков использования современных методов и технологий проектирования образовательной среды, в которой ребенок раннего возраста становится субъектом образования

формирование умений и навыков использования современных методов и методик с целью диагностики детей раннего возраста в дошкольной образовательной организации.

2. Общие рекомендации по организации практики.

Для направления 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) технологическая практика (адаптационная) проводится в 6 семестре в течение двух недель. Форма проведения практики - концентрированная. Способ проведения практики – выездная. Форма контроля – зачёт. Общая трудоемкость практики составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа.

Практика проводится на базе дошкольных образовательных организаций, которые соответствуют следующими критериями:

- соответствие базы практики основным требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям;
- наличие у учреждения лицензии на право реализации образовательных программ;
- достаточная квалификация педагогического коллектива образовательного учреждения для работы со студентами-практикантами;
- реализация в образовательном учреждении педагогического процесса в соответствии с предъявляемыми в нормативных документах требованиями;
- достаточная материально-техническая база учебного учреждения для обеспечения эффективной работы студентов-практикантов;
- практическое использование педагогами в своей работе современных достижений науки и техники в области обучения и воспитания;
- режим и условия функционирования образовательного учреждения, позволяющие обеспечить регулярное взаимодействие студентов-практикантов с дошкольниками и педагогическим коллективом.

Обучающиеся распределяются на практику в соответствии с приказом директора Института не позднее двух недель до начала практики. Рабочее время прохождения практики для обучающихся до 18 лет – 35 часов в неделю, от 18 и старше – 40 часов рабочего времени, но не более 8 часов в день с учётом всех видов работ.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе пройти практику по месту трудовой деятельности, если:

- их профессиональная деятельность соответствует содержанию практики;
- заключён индивидуальный договор о прохождении практики за два месяца до прохождения практики.

Формой промежуточной аттестации по практике является экзамен

Промежуточная аттестация предполагает, что:

- выполнены все этапы прохождения практики;
- вовремя представлен пакет отчетных документов;
- отчет по практике представлен на отчетной конференции.

По окончании практики студенты сдают руководителю следующую отчетную документацию:

- дневник прохождения практики (подписанный руководителем практики);
- индивидуальное задание для прохождения преддипломной практики;
- письменный отчет о прохождении практики (печатный и электронный вариант, презентацию), подписанный руководителем практики;

Срок защиты отчетов – конец первой недели после прохождения практики.

Положительная оценка по практике вносится в зачетную книжку студента с указанием названия практики, курса, места прохождения практики, в качестве кого работал студент, продолжительности практики, фамилии руководителя практики от кафедры, отметки о зачёте/незачёте, даты сдачи зачёта, подписи преподавателя, принявшего зачёт.

Студент, работа которого на практике не зачтена, считается не выполнившим учебный план данного семестра.

3. Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы обучающихся в ходе изучения дисциплины (практики).

Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая контактную работу и самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
1-й этап: учебно-ознакомительный	Инструктаж по технике безопасности. Вводный инструктаж по практике. Знакомство с основными направлениями и задачами практики. Изучение основных требований к организации технологической практики и к отчетной документации.	дневник практики
2-й этап: технологический	Профессиональная проба 1: Диагностика ребенка раннего возраста по основным линиям развития. Профессиональная проба 2: Анализ оздоровительно-воспитательной работы в группах детей раннего возраста. Профессиональная проба 3: Организация образовательного события - оздоровительного мероприятия с детьми раннего возраста	программа диагностики Конспекты образовательных событий (2)

	Профессиональная проба 4: Организация образовательного события – игровая деятельность с детьми раннего возраста.	
3-й этап: заключительный	Анализ и самоанализ реализации задач и заданий практики. Подготовка отчета по практике.	отчет по результатам практики.

Подготовительный этап практики:

Инструктаж на практику, знакомство с макетами и заполнение документов:

- Отчёт по практике (титульный лист) (Макет 1);
- План-график прохождения практики (Макет 2);
- Приложение к плану-графику прохождения практики (Макет 3);
- Дневник практики (Макет 4)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Тюменский государственный университет»
«Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова» (филиал) ТюмГУ
Кафедра

ОТЧЕТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ
_____ практики

(наименование организации)

(наименование структурного подразделения)

Выполнил
обучающийся ___ курса
_____ группы

(подпись)

(ФИО)

Руководитель практики
от института

(подпись)

(ФИО)

Руководитель практики
от профильной организации

(подпись)

(ФИО)

Ишим, 20__

*Защищен

_____ 20__

Результаты
экзамена/зачета _____

(подпись руководителя практики
от института)

*последний лист отчёта

Макет 2
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Тюменский государственный университет»
«Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова» (филиал) ТюмГУ
Кафедра

ПЛАН-ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ
_____ практики

	(Ф.И.О. студента)
Обучающийся _____ курса	
Форма обучения	_____
	(очная, заочная, очно-заочная)
Направление подготовки	_____

Наименование организации	_____
	(место прохождения практической подготовки)
Сроки практики	_____

План-график выполнения работ

Сроки выполнения (число/месяц)	Наименование работ
	Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка (заполняется профильной организацией)
	Выполнение индивидуального/группового задания обучающимся (в соответствии с Приложением)
За 1-3 дня до окончания практики	Защита/сдача Отчета о результатах практики

Обучающийся

(подпись)

ФИО

Руководитель
практики от института

(подпись)

(ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики
от профильной организации

(подпись)

(ФИО)

Макет 3

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ/ГРУППОВОЕ ЗАДАНИЕ
ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ
_____ практики**

(Ф.И.О. студента)

Тем _____
а ВКР¹

Индивидуальное задание (план работы):

1. ...
2. ...
3. ...

Групповое задание (план работы):

1. ...
2. ...
3. ...

Обучающийся _____

(подпись)

ФИО

¹ Тема ВКР указывается в том случае, если практика преддипломная.

Макет 4
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Тюменский государственный университет»
«Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова» (филиал)ТюмГУ
Кафедра

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ
_____ практики

(Ф.И.О. студента)

Форма обучения _____
(очная, заочная, очно-заочная)

Обучающийся _____ курса

Направление _____
подготовки _____

Место прохождения _____
практики _____

Сроки прохождения _____
практики _____

Инструктаж по охране труда и правилам техники безопасности проведен ответственным за проведение инструктажей обучающимся от института

(дата)	(ФИО инструктирующего)	(подпись инструктирующего)
--------	---------------------------	-------------------------------

С инструкцией по охране труда и правилам безопасности ознакомлен

(дата)	(ФИО обучающегося)	(подпись обучающегося)
--------	-----------------------	---------------------------

Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка проведен ответственным за проведение инструктажей обучающимся от профильной организации

(дата)	(ФИО инструктирующего)	(подпись инструктирующего)
--------	---------------------------	-------------------------------

С инструкцией по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка в профильной организации ознакомлен

(дата)	(ФИО обучающегося)	(подпись обучающегося)
--------	-----------------------	---------------------------

График выполнения работ

Сроки выполнения (число/месяц)	Наименование работ

Обучающийся

_____ (подпись) _____ ФИО
(дата)

Содержание объемов выполненных работ подтверждаю:

Руководитель практики от профильной организации

_____ (подпись) _____ ФИО
(дата)

МП

Основной этап практики:

Ознакомление с работой образовательной организации, ее структурой, основными направлениями работы педагога на основе беседы с руководителями ДООУ, изучения нормативной документации и сайта детского сада.

Распределение студентов в группы раннего возраста. В группу распределяются по 2-4 студента.

Включение студентов в образовательный процесс ДООУ в роли воспитателя, в педагогическое наблюдение за деятельностью педагогов и детей с целью знакомства с особенностями программно-методического обеспечения образовательного процесса ДООУ, условиями психолого-педагогического сопровождения детей раннего возраста.

Выполнение заданий практики:

Профессиональная проба 1: Диагностика ребенка раннего возраста по основным линиям развития.

Проект программы диагностики разрабатывается в соответствии со структурой диагностической программы, и пошаговым алгоритмом разработки и реализации программы диагностики или мониторинга: определение целей – задач – критериев – показателей – методов – методик диагностики; уровней – результатов – предложений по результатам диагностики.

Содержание отчета должно включать: исходные данные о ребенке дошкольного возраста (фамилия, имя, возраст, другие сведения, важные с точки зрения студента). Основные данные по исследованию: а) описание хода и результатов наблюдения; б) результаты диагностики ребенка дошкольного возраста по основным показателям. Педагогические рекомендации с учетом результатов исследования.

Профессиональная проба 2: Анализ оздоровительно-воспитательной работой в группах детей раннего возраста.

Необходимо провести анализ содержания и структуры плана оздоровительно-воспитательной работы, с указанием мер по обеспечению охраны жизни и здоровья детей.

Ознакомьтесь с оздоровительно-воспитательной работой в группах детей раннего возраста и примите участие в ней.

Студенты-практиканты изучают план оздоровительно-воспитательной работы, план-перечень индивидуальных игр-занятий, календарный план и сетку занятий на месяц. При этом они сопоставляют их содержание и структуру:

- основные разделы перспективного (на три месяца) и календарного планов оздоровительно-воспитательной работы;

- содержание планов - перспективного (на три месяца), игр-занятий и календарного;

- степень направленности планов на обеспечение всестороннего, полноценного и своевременного развития всех детей группы;

- содержание и организацию физического воспитания в планах и сетке занятий;

- планирование организации и содержания деятельности детей во время бодрствования;

- степень повторяемости и дифференцированности планируемых игр-занятий в разных возрастных подгруппах;

- учет в планах индивидуальных особенностей детей.

Наблюдая моменты, как за проведением утренней гимнастики и физкультурного занятия:

- гигиенические условия: одежда, обувь детей, воспитателя, состояние оборудования, доступ свежего воздуха;

- соответствие задач образовательного, воспитательного и оздоровительного характера и содержания занятия возрасту и физическим возможностям детей;
- форму проведения и специализации занятия, в том числе по времени;
- соответствие способов организации детей их возможностям;
- физическую нагрузку на детей, реакцию их организма на нее;
- качество двигательных умений детей;
- активизацию умственной деятельности детей;
- эмоциональное состояние детей и воспитателя;
- меры безопасности и страховки детей;
- объяснение и показ воспитателем упражнений;
- индивидуальный подход к детям.

Вопросы для анализа

1. Соответствует ли планирование оздоровительно-воспитательной работы в первой и второй группе детей раннего возраста состоянию их здоровья и развитию?
2. Соответствуют ли содержание и формы планирования программе?
3. Как осуществляется индивидуальный подход к оздоровительной работе в группе детей раннего возраста?
4. Какие рекомендации можно сформулировать по улучшению планирования оздоровительно-воспитательной работы в группе, индивидуальному подходу в оздоровлении?

Профессиональная проба 3-4: Организация образовательного события - оздоровительного мероприятия с детьми раннего возраста, организация образовательного события – игровая деятельность с детьми раннего возраста.

Составить конспекты оздоровительного мероприятия и игровой деятельности в группе детей раннего/дошкольного возраста, указывая способы организации сотрудничества детей, поддержки их активности, инициативности и самостоятельности в разных видах деятельности.

Конспект образовательного события

Образовательное событие – это специально организованный уникальный педагогический факт, ограниченный образовательной ситуацией, но жестко не детерминированный ею и выводящий образовательный процесс за границы обыденности. Этапы и подготовка события отражаются в плане-конспекте.

Компоненты конспекта образовательного события

1. Название (тема). Форма проведения.
2. Целевая аудитория.
3. Привлеченные участники.
4. Цель.

Цель должна отражать значимую функцию (создание условий для обучения / воспитания и т.д.).

5. Задачи.

Задачи должны быть конкретными и отражать содержание данного события. Задачи определяют этапы достижения поставленной цели проекта.

6. Место проведения.
7. Используемые методы и приемы.
8. Необходимые материалы и оборудование.
9. Предметно-развивающая среда.
10. Используемая литература.
11. План.

План включает в себя описание содержания, методов и приемов организации совместной деятельности. План может быть представлен как в виде последовательного изложения сценария, так и в форме технологической карты. В плане прописывается

деятельность педагога и детей, предполагаемые результаты каждого вида деятельности. Образовательное событие должно включать организационный момент, вводную часть (для активизации деятельности участников, основную часть (для реализации основной цели) и заключительную часть (настройка участников на практическое применение приобретенного опыта).

Критерии оценивания конспекта образовательного события

1. Соответствие содержания возрастным особенностям участников.
2. Адекватность методических приемов поставленным целям и возрастным особенностям участников.
3. Оригинальность и творческий подход к отбору содержания и методике проведения.
4. Отражение образовательной значимости события в выборе приёмов, методов и средств организации.
5. Поиск путей интеграции с другими областями знаний.
6. Практическая направленность.
7. Использование демонстрационного, раздаточного материала.
8. Эстетическое оформление конспекта.

4. Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине (практике).

Деятельность практикантов оценивается с учетом эффективности самостоятельной работы, уровня аналитической и рефлексивной деятельности, качества отчетной документации и трудовой дисциплины.

Для получения положительной оценки студент должен полностью выполнить программу практики, своевременно сдать групповому руководителю отчетную документацию, подготовленную в процессе практики, защитить ее.

Характеристика с оценкой с места основной базы практики, с подписями руководителя практики от образовательного учреждения и руководителя образовательного учреждения, а также печатью учреждения. В характеристике должно быть зафиксировано время прохождения практики, виды выполненных студентом работ, качественная характеристика работы практиканта.

Дневник практики – это рабочая тетрадь студента, включающая разделы для заполнения практикантом в период прохождения практики.

Дневник практики включает следующие разделы:

1. График работы на период практики по дням.
2. Содержание работы (все разработки практики).
6. Приложение (видеоматериалы (на диске), фото и т. п.);
7. Отчет о прохождении практики.

Отчет о прохождении практики. Цель отчета – рефлексия собственной деятельности в период практики, соотнесенная с целями и задачами, анализ достижений и трудностей. Отчет пишется в свободной форме.

Отчёт о прохождении практики можно написать в виде отдельного текста, руководствуясь следующими положениями:

- Описание собственных действий, затруднений при их реализации, способов решения возникающих проблем.
- Изменила ли практика Ваше отношение к педагогической деятельности? Как?
- Какие проблемы в организации деятельности образовательной организации видите? Какую исследовательскую проблему вы могли бы для себя поставить?
- Что ожидали, идя на практику? Оправдались ли ожидания?
- Чему научились? Какие новые умения и навыки приобрели? Какие теоретические и практические знания использовали?

- Что особенно понравилось?
- Как часто обращались за помощью к руководителю от базы практики и групповому руководителю от факультета, и насколько она Вас удовлетворяла?
- Какие трудности испытывали в период прохождения практики? Какими способами их разрешали?
- Что бы предложили изменить в организации и проведении практики, чтобы максимально использовать ее возможности?

Система оценивания:

Доклад на отчетной конференции. На основании отчета студент готовит доклад на отчетной конференции, который рекомендуется сопроводить презентацией с фотографиями и яркими примерами из практики. Продолжительность доклада – 7-10 минут. По окончании отчета необходимо быть готовым ответить на вопросы. Оценка доклада включается в оценку отчета.

Отметка **«зачтено»** ставится, если студент:

- выполнил план и необходимые задания, но имеет небольшие недоработки и замечания в их выполнении;
- проявляет самостоятельность в выборе и осуществлении профессиональных действий на основе теоретических знаний и практических образцов;
- полностью выполнил программу практики, подготовил доклад на итоговую конференцию, проявлял инициативу в работе, но допускал незначительные ошибки, не всегда проявлял самостоятельность и творчество.

Отметка **«не зачтено»** ставится, если студент:

- не владеет знаниями, пытается интуитивно осуществлять профессиональные действия, но безуспешно;
- обнаруживает слабые знания психолого-педагогической теории, неумение применять ее для определения и реализации цели и задач профессиональной деятельности, затрудняется устанавливать конструктивные взаимоотношения с детьми и организовывать разные виды деятельности;
- не выполнил программу практики, не представил доклад по теме исследования на итоговую конференцию.

Отметка **«не зачтено»** также может быть выставлена, если:

- студент во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность (отсутствовал в образовательном учреждении без уважительной причины);
- не сдал в установленные сроки необходимую документацию;
- не посещал установочную и итоговую

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»

РАЗРАБОТЧИК(И)

Ефимова Е.А., Павлова Л.А.,

Поворознюк О.А.

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Методические рекомендации

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки: Начальное образование; дошкольное образование

Бакалавр

1. Методические рекомендации к сдаче государственного экзамена

Цели государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация осуществляется с целью установления уровня подготовленности выпускника высшего учебного заведения к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО и основной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.05 педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиля подготовки: начальное образование; дошкольное образование.

2. Задачи государственной итоговой аттестации

К задачам государственной итоговой аттестации относится оценка способности и умения выпускников:

- самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, опираясь на полученные знания, умения и сформированные навыки;
- профессионально излагать специальную информацию;
- научно аргументировать и защищать свою точку зрения;

2. Общие рекомендации по организации изучения дисциплины

Форма проведения государственной итоговой аттестации:

- Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
- Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Требования к проведению государственного экзамена (при наличии экзамена)

Государственный экзамен проводится в устной форме по билетам. Экзаменационный билет содержит два практико-ориентированных задания: одно из раздела по дошкольному образованию и одно по начальному образованию.

Выпускник во время сдачи государственного экзамена вправе пользоваться Программой государственного экзамена.

Проведение государственного экзамена начинается с представления секретарем председателя и членов ГЭК.

Председатель ГЭК оглашает регламент государственного экзамена, включая:

- порядок и процедуру проведения государственного экзамена;
- критерии оценивания ответов;
- порядок принятия решения об оценке и оглашение результатов.

Секретарь ГЭК предлагает обучающимся выбрать один из экзаменационных билетов, находящихся на столе, оглашает номер билета. Учащийся начинает готовиться. На подготовку к государственному экзамену в устной форме обучающемуся дается не менее 30 (тридцати) минут. При подготовке к ответу разрешается вести записи.

Для ответа обучающемуся председателем (или секретарем) ГЭК предоставляется слово. Перед началом ответа обучающийся представляется и называет номер билета.

Продолжительность устного ответа обучающегося на государственном экзамене, как правило, не должна превышать 30 минут.

Председатель ГЭК вправе остановить ответ обучающегося по вопросам билета и предоставить членам ГЭК возможность задать уточняющие и дополнительные вопросы в пределах программы государственного экзамена.

После ответов обучающегося на вопросы членов комиссии председатель ГЭК объявляет об окончании государственного экзамена для обучающегося.

Члены ГЭК заполняют на каждого обучающегося оценочные листы.

На закрытом заседании обсуждаются ответы каждого обучающегося и принимается решение об итоговой оценке за государственный экзамен.

Результаты государственного экзамена определяются на основании выступления обучающегося по вопросам билета и его ответов на дополнительные вопросы.

В ходе закрытого заседания секретарем ГЭК заполняется зачетно-экзаменационная ведомость государственного экзамена. Закрытое заседание продолжается не более 60 минут.

После принятия решения комиссией обучающиеся приглашаются в аудиторию для объявления результатов.

Председатель ГЭК объявляет результаты испытания.

Секретарь ГЭК на основании оценочных листов и сводной зачетно-экзаменационной ведомости заполняет на каждого обучающегося протокол государственного экзамена. Листы протоколов сшиваются, нумеруются и подписываются председателем, секретарем и членами ГЭК.

Требования к процедуре защиты выпускной квалификационной работы (при наличии ВКР)

Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее 2/3 ее состава, на котором заслушивается краткий доклад автора, отзыв научного руководителя, а также предоставляется возможность присутствующим на защите выступить и задать вопросы.

Председатель ГЭК после открытия заседания, объявляет о защите ВКР, оглашает тему ВКР, фамилию научного руководителя и предоставляет слово студенту. Студент делает сообщение продолжительностью до 10 минут, в котором в сжатой форме обосновывает актуальность темы исследования, излагает основное содержание, результаты исследования и выводы, обосновывает практическую значимость исследования.

По окончании сообщения студент отвечает на вопросы. Вопросы могут задавать как члены ГЭК, так и присутствующие на защите. Далее заслушивается отзыв научного руководителя и может быть организована дискуссия.

Отзыв научного руководителя должен содержать оценку теоретической подготовленности исполнителя ВКР, его инициативности и самостоятельности при решении исследовательских задач, умения работать с источниками и справочными материалами, способности ясно и четко излагать материал, а также оценку степени соответствия оформления ВКР установленным нормам и правилам.

Результаты защиты обсуждаются на закрытом заседании ГЭК сразу после ее окончания, и оцениваются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

Окончательная оценка выставляется на основании отзыва научного руководителя и выступления автора ВКР. При оценке ВКР могут быть приняты во внимание публикации автора, авторские свидетельства, отзывы практических работников системы образования и научных учреждений по тематике исследования.

Оценка за ВКР вносится в зачетную книжку и протокол заседания ГЭК.

По результатам защиты ВКР принимается решение о присвоении выпускникам квалификации по специальности (направлению) и выдаче диплома о высшем профессиональном образовании.

Студент, получивший оценку «неудовлетворительно» при защите ВКР, считается не прошедшим ИГА.

В аудитории, где проводится защита ВКР необходимо мультимедиа оборудование для трансляции презентаций, сопровождающих защитное слово выпускника.

Общие положения о выпускной квалификационной работе, требования к организации ее выполнения и оформлению, порядок представления выпускных квалификационных работ к защите представлены в приказах: «Общие требования к выпускным квалификационным работам бакалавра, специалиста, магистра в Тюменском государственном университете», приказ № 12 – 1 от 20.01.2020; «Изменения в приказ № 12 – 1 от 20.01.2020 «Об утверждении к общим требованиям к выпускным квалификационным работам бакалавра, специалиста, магистра в Тюменском государственном университете» (приказ 342-1 от 27.05.2021), Приказ 773-1 от 04.12.2020 «Об утверждении титульных листов выпускных квалификационных работ бакалавра, специалиста, магистра, специалиста среднего звена в ТюмГУ на 2020-2021 уч. г.»; Приказ № 290 -1 от 11.05.2021 «Изменения в приказ «Об утверждении титульных листов выпускных квалификационных работ бакалавра, специалиста, магистра, специалиста среднего звена в ТюмГУ на 2020-2021 уч.г.»; Приказ № 346 -1 от 28.05.2021 «Изменения в приказ «Об утверждении титульных листов выпускных квалификационных работ бакалавра, специалиста, магистра, специалиста среднего звена в ТюмГУ на 2020-2021 уч.г.»; и в учебно-методическом пособии: Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа): методология и технология организации исследования: учебно-методическое пособие / Е.А. Ефимова, Л.А. Павлова. - Ишим: Изд-во ИПИ им. П.П. Ершова (филиал) ТюмГУ, 2020. - 106 с.

Оценочные средства и критерии для проведения государственной итоговой аттестации

Оценочные критерии государственного экзамена (при наличии экзамена)

Итоговые оценки ставятся по четырехбалльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

При определении требований к оценке выпускника на экзамене предлагается руководствоваться следующим:

1. Владение базовыми системными знаниями общей педагогики и психологии, а также специальных психолого-педагогических предметных областей. В условиях своеобразной формы Государственного экзамена студент, прежде всего, должен проявить компетентность в области общей дидактики, методики преподавания конкретных учебных дисциплин (содержание образования; процесс обучения; методы, формы, средства обучения; педагогические технологии; педагогический контроль).

2. Владение навыками применения психолого-педагогических знаний по методике преподавания (на примере какого-либо урока, внеклассного мероприятия, проведенных во время педагогической практики);

- педагогическое целеполагание;
- проектирование педагогического процесса (урока, воспитательного мероприятия) и его организация;
- системная реализация методов, форм, средств, приемов обучения;
- формирование содержания учебного материала;
- мотивация и организация учебной деятельности учащихся;
- владение педагогической техникой (педагогическое общение, владение арсеналом словесных приемов, постановка системы вопросов и заданий, использование иллюстративных приемов, стимулирование активной, творческой, познавательной деятельности учащихся, использование особенностей возрастной психологии,

психологического состояния детей, эмоционально- нравственное воздействие на учащихся, индивидуализация и дифференциация учебной работы).

- достижение педагогических целей.

3. Уровень творческого потенциала педагогической деятельности:

- навыки педагогической рефлексии;
- широта предметного и межпредметного научного кругозора;
- ориентация в педагогических инновациях;
- элементы индивидуального педагогического стиля;
- признаки социальной и психологической адаптивности.

4. Сформированность личностных мотивационно-ценностных установок педагогической деятельности:

- мировоззрение;
- педагогические ценности;
- мотивации педагогической деятельности;
- степень эмоциональности;
- поведенческие навыки и умения в условиях педагогической среды.

Оценочные критерии выпускной квалификационной работы (при наличии ВКР)

Критерии оценки ВКР разрабатываются выпускающими кафедрами. Общими критериями оценки ВКР являются:

- обоснованность актуальности темы исследования, соответствие содержания теме, полнота ее раскрытия;
- четкость структуры и логичность изложения материала, методологическая обоснованность исследования;
- объем и анализ научной литературы по исследуемой проблеме;
- владение научным стилем и грамотность изложения;
- соответствие формы представления требованиям, предъявляемым к оформлению ВКР;
- уровень осмысления теоретических вопросов и обобщения собранного материала, обоснованность и четкость сформулированных выводов и обобщений;
- содержание отзыва научного руководителя; качество устного доклада;
- глубина и точность ответов на вопросы, замечания и рекомендации во время защиты.
- ВКР должна содержать в обязательном порядке указание на сформированность должного уровня способности к самоорганизации и саморазвитию, в том числе здоровьесбережению, знанию основ безопасности жизнедеятельности (умение управлять своим временем, управлять саморазвитием, поддерживать свой уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, способности создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности и др.).

Результаты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

Оценка выставляется на закрытом заседании ГЭК, где обсуждается результат защиты, открытым голосованием простым большинством (при равенстве голосов мнение председателя ГЭК – решающее). Здесь же принимается решение о присвоении квалификации и выдачи дипломов об окончании вуза.

При рассмотрении оценки членами ГЭК прежде всего, обращается внимание на соответствие или несоответствие содержания представленной выпускной квалификационной работы и состоявшейся процедуры ее защиты требованиям ФГОС ВО.

Критериями соответствия требованиям ФГОС ВО к выпускным работам по направлению 44.03.05 - Педагогическое образование, профиль «Начальное образование; дошкольное образование» и признание защиты состоявшейся являются:

- объем работы (не менее 30 страниц без приложений);
- список литературы, соответствующий проблеме исследования (не менее 30 источников);
- обобщение теоретического материала (глава 1 и выводы);
- наличие описания практического опыта, примеров, материалов уроков, детских работ и т.д. (глава 2);
- качество оформления выпускной работы;
- поведение на защите: понимание цели исследования, ориентация в проблеме исследования, аргументированность ответов на вопросы и т.д.

Представленный перечень критериев соответствует оценке «удовлетворительно». Обоснованность выставления оценок «хорошо» и «отлично» представлена в таблице.

По результатам защиты выпускной работы ГЭК может (кроме ее оценки соответствующим баллом) принять решение о рекомендации работы к публикации; рекомендовать выпускника к поступлению в магистратуру.

Оценка «ОТЛИЧНО» (91-100 баллов), если работа написана на актуальную тему, имеет практическую или теоретическую значимость; студент овладел методологией и методами научного исследования, выполнил работу самостоятельно, полно и обоснованно отвечал на вопросы и замечания, сформулировал обоснованные выводы, грамотно и четко сделал доклад и представил качественную наглядность.

Оценка «ХОРОШО» (76-90баллов), если работа написана на актуальную тему, имеет практическую или теоретическую значимость; студент овладел методами научного исследования, достаточно четко отвечал на поставленные вопросы, работа имеет незначительные недостатки в оформлении, выводы в работе обоснованы, доклад и наглядность выполнены качественно.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (61-75 баллов), как нижний порог соответствия требованиям ФГОС ВО, выставляется в том случае, если работа написана на актуальную тему, значимую практически либо теоретически, студент демонстрирует владение основными методами научного исследования, выводы работы обоснованы, полученные результаты соответствуют поставленным задачам и цели исследования.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (60 и менее баллов), если работа написана на актуальную тему, но имеет существенные недоработки или недостатки в оформлении, выполнена не аккуратно, не грамотно сформулирован методологический аппарат исследования, выводы не обоснованы, результаты не соответствуют поставленным задачам исследования, наглядность отсутствует или выполнена не аккуратно, содержание теоретической главы работы не соответствует экспериментальной.

Оценочные средства государственной итоговой аттестации

Государственная экзаменационная комиссия дает оценку сформированности у обучающегося всех компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки/специальности (в том числе способности к самоорганизации и самообразованию; готовности поддерживать уровень физической подготовки, обеспечивающий полноценную деятельность; способности использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций), используя оценочные средства (выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа), отзыв руководителя, устный ответ студента), либо посредством дополнительных вопросов студенту на государственном экзамене по направлению подготовки /защите ВКР.

2.Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

Ефимова Е.А., Павлова Л.А. Выполнение и защита выпускной квалификационной работы. Методические рекомендации для обучающихся по направлению подготовки 44.03.05. Педагогическое образование, профиль: начальное образование; дошкольное образование форма обучения очная. Ишим, 2020.

Методические рекомендации дисциплины (практики) опубликованы на сайте ИПИ им. П.П. Ершова (филиала) ТюмГУ: Выполнение и защита выпускной квалификационной работы [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://ishim.utmn.ru/sveden/education/eduOp/>.

Содержание

Введение	5
Глава I. Учебно-исследовательская работа студентов как часть учебного процесса в вузе	6
1.1 Учебно-исследовательская деятельность бакалавров	6
1.2 Организация учебно-исследовательской деятельности бакалавров	8
Глава II. Общая характеристика психолого-педагогического исследования	10
2.1 Понятие о психолого-педагогическом и педагогическом исследованиях	10
2.2 Характеристика методологических принципов психолого-педагогического исследования	11
2.3 Исследовательские методы и методики	18
2.4 Теоретические методы исследования	20
2.5 Эмпирические методы исследования	23
2.6 Методы математической статистики	38
Глава III. Логическая структура исследования	45
3.1 Понятие о логике исследования	45
3.2 Постановочный этап исследования	46
3.3 Собственно исследовательский этап исследования	54
3.4 Заключительный этап исследования: интерпретация, апробация результатов исследования	58
3.5 Оформление результатов научного труда	61
Глава IV. Положение о выпускной квалификационной работе бакалавра кафедры теории и методики начального и дошкольного образования	65
4.1 Общие положения о выпускной квалификационной работе	65
4.2 Требования к организации выполнения выпускных квалификационных работ	67
4.3 Требования к оформлению выпускных квалификационных работ	69
4.4 Порядок представления выпускных квалификационных работ к защите	79
4.5 Защита выпускных квалификационных работ	83
4.6 Выпускная квалификационная работа студента бакалавриата	85
Список использованной литературы	88
Приложения	90

ВВЕДЕНИЕ

Данное пособие предназначено студентам-бакалаврам очной формы обучения направления подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование», профили «Начальное образование, дошкольное образование», «Начальное образование, иностранный язык» и студентам-бакалаврам заочного обучения направления подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование», профили «Начальное образование», «Дошкольное образование». Цель пособия – оказать помощь в организации учебно-исследовательской работы бакалавров и освоение ими требований, предъявляемых к выпускным квалификационным работам по педагогическим дисциплинам, выполняемых на кафедре теории и методики начального и дошкольного образования Ишимского педагогического института (филиал) ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет».

Общие положения о выпускной квалификационной работе, требования к организации ее выполнения и оформлению, порядок представления выпускных квалификационных работ к защите представлены в приказах: «Общие требования к выпускным квалификационным работам бакалавра, специалиста, магистра в Тюменском государственном университете», приказ № 12 – 1 от 20.01.2020; «Изменения в приказ № 12 – 1 от 20.01.2020 «Об утверждении к общим требованиям к выпускным квалификационным работам бакалавра, специалиста, магистра в Тюменском государственном университете» (приказ 342-1 от 27.05.2021), Приказ 773-1 от 04.12.2020 «Об утверждении титульных листов выпускных квалификационных работ бакалавра, специалитета, магистра, специалиста среднего звена в ТюмГУ на 2020-2021 уч. г.»; Приказ № 290 -1 от 11.05.2021 «Изменения в приказ «Об утверждении титульных листов выпускных квалификационных работ бакалавра, специалитета, магистра, специалиста среднего звена в ТюмГУ на 2020-2021 уч.г.»; Приказ № 346 -1 от 28.05.2021 «Изменения в приказ «Об утверждении титульных листов выпускных квалификационных работ бакалавра, специалитета, магистра, специалиста среднего звена в ТюмГУ на 2020-2021 уч.г.».

Предлагаемое пособие призвано помочь бакалаврам овладеть основами учебно-исследовательской деятельности и методикой курсового и выпускного квалификационного исследований.

Пособие поможет спланировать и организовать учебно-исследовательскую деятельность не только в процессе подготовки курсовой и выпускной работы, но и на протяжении всего процесса обучения.

Пособие «Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа): методология и технология организации исследования» будет полезно и руководителям курсовых и выпускных квалификационных работ бакалавров для согласования единства требований по содержанию, оформлению выпускных квалификационных работ.

Для успешной подготовки и защиты выпускной квалификационной работы обучающимся использовались средства и методы физической культуры и спорта с целью поддержания должного уровня физической подготовленности, обеспечивающую высокую умственную и физической работоспособность. В режим рабочего дня включались различные формы организации занятий физической культурой (физкультпаузы, физкультминутки, занятия избранным видом спорта) с целью профилактики утомления, появления хронических заболеваний и нормализации деятельности различных систем организма.

В рамках подготовки к защите выпускной квалификационной работы автором созданы и поддерживались безопасные условия жизнедеятельности, учитывающие возможность возникновения чрезвычайных ситуаций.

ГЛАВА 1. УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ КАК ЧАСТЬ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА В ВУЗЕ

1.1. Научно-исследовательская и учебно-исследовательская деятельность бакалавров

Учебно-исследовательская и научно-исследовательская работа студентов – неотъемлемая часть учебного процесса в высшем учебном заведении. В ходе этой работы студент, начиная с первого курса, осваивает научные знания и способы их добывания; развивает профессиональные навыки по организации, планированию, проведению и оформлению исследований; выстраивает самостоятельный путь по проектированию и написанию учебно-исследовательской работы. В процессе учебно-исследовательской деятельности происходит приобщение бакалавров к научным исследованиям, формируется научно-исследовательская квалификация.

Выпускная квалификационная работа по педагогике является самостоятельным учебным исследованием, позволяющим бакалавру реализовать свои знания и профессиональную подготовку, полученные в процессе его обучения в вузе. Главное назначение выпускной квалификационной работы – это учебно-исследовательская деятельность студента по одной из проблем педагогики. Такая деятельность позволяет бакалавру комплексно реализовать знания, полученные им по различным учебным дисциплинам общепрофессиональной и специальной подготовки, а также приобрести опыт практической деятельности по решению той или иной проблемы, связанной с видом деятельности, определенным образовательной программой.

В соответствии с положениями Государственных образовательных стандартов по направлениям подготовки 44.03.01, 44.03.05 «Педагогическое образование» выпускная квалификационная работа бакалавра предназначена

для определения исследовательских умений и навыков выпускника, глубины его знаний в избранной научной области, относящейся к профилю основной специальности. Содержание исследования должно соответствовать проблематике дисциплин общепрофессиональной и/или предметной подготовки в соответствии с ФГОС ВО. Требования к объему, содержанию и структуре выпускной квалификационной работы определяются высшим учебным заведением на основании ФГОС ВО по направлениям подготовки 44.03.01, 44.03.05 «Педагогическое образование»; и приказами: Общие положения о выпускной квалификационной работе, требования к организации ее выполнения и оформлению, порядок представления выпускных квалификационных работ к защите представлены в приказах: «Общие требования к выпускным квалификационным работам бакалавра, специалиста, магистра в Тюменском государственном университете», приказ № 12 – 1 от 20.01.2020; «Изменения в приказ № 12 – 1 от 20.01.2020 «Об утверждении к общим требованиям к выпускным квалификационным работам бакалавра, специалиста, магистра в Тюменском государственном университете» (приказ 342-1 от 27.05.2021), Приказ 773-1 от 04.12.2020 «Об утверждении титульных листов выпускных квалификационных работ бакалавра, специалитета, магистра, специалиста среднего звена в ТюмГУ на 2020-2021 уч. г.»; Приказ № 290 -1 от 11.05.2021 «Изменения в приказ «Об утверждении титульных листов выпускных квалификационных работ бакалавра, специалитета, магистра, специалиста среднего звена в ТюмГУ на 2020-2021 уч.г.»; Приказ № 346 -1 от 28.05.2021 «Изменения в приказ «Об утверждении титульных листов выпускных квалификационных работ бакалавра, специалитета, магистра, специалиста среднего звена в ТюмГУ на 2020-2021 уч.г.» [10].

Подготовка письменных научно-исследовательских и учебно-исследовательских работ является неотъемлемым компонентом учебных программ высшего профессионального образования.

Под учебно-исследовательской деятельностью будем понимать образовательную технологию, использующаяся в качестве главного средства учебного исследования. Исследовательская деятельность предполагает решение студентами ранее не известных им учебных исследовательских задач, направленных на создание представлений об объекте или явлении окружающего мира, под руководством специалиста – преподавателя профилирующей кафедры. В процессе учебно-исследовательской деятельности студентам необходимо выделить в учебном материале проблемные точки, предполагающие вариативность решения; осуществить специальное конструирование учебного процесса «от этих точек», сформировав и сформулировав гипотезу решения проблемы, дать ее теоретическое обоснование, провести опытно-экспериментальную проверку или на основе системного анализа свидетельств и первоисточников сделать обоснованный выбор наиболее приемлемой версии решения проблемы в качестве истинной.

Учебное и научное исследования имеют разные цели. В научном исследовании главная цель – получение новых знаний об изучаемом объекте. В учебном исследовании основная цель – приобретение студентами навыков исследовательской деятельности, овладение процедурой организации и проведения исследования, результатом такого исследования являются субъективно новые знания о рассматриваемом объекте .

В профессиональном образовании важно, чтобы осуществляя учебно-исследовательскую деятельность, студент стремился перейти к научно-исследовательской деятельности и ставил перед собой задачу – получить объективно новый результат.

В учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности реализуются следующие функции: развитие аналитических, прогностических способностей студентов, их креативного потенциала, профессионального мастерства, общекультурного развития. В процессе учебно-исследовательской деятельности у студентов формируется научно-исследовательская компетентность, необходимая для дальнейшего профессионального развития.

В процессе учебного исследования студенты овладевают исследовательскими умениями ориентировки (определение предметной области исследования), проблематизации (выявление и осознание проблемы), планирования (определение последовательности задач исследования, последовательности действий по поиску их решения), сбор эмпирического материала, разработка программы и проведение эксперимента, первичная систематизация, обобщение, интерпретация полученных данных, формулировка выводов, соотнесение собственных выводов с выводами, полученными в ранее проводимых исследованиях по интересующей студента проблеме.

1.2. Организация учебно- и научно-исследовательской деятельности бакалавров

Выполнение исследовательской работы студентом проводится самостоятельно в процессе внеаудиторных занятий.

В качестве пространства для проведения эмпирических исследований целесообразно использовать учреждения, в которых в течение учебного года студенты проходят педагогическую практику.

В исследовательской работе плагиат не допускается.

В процессе защиты выпускной квалификационной работы перед государственной аттестационной комиссией студенты должны показать свои умения и навыки в организации и проведении учебного исследования, а так же умение оформить результаты своего труда в соответствии с предъявляемыми к оформлению ВКР требованиями. Согласно образовательному стандарту в выпускной работе бакалавра должно быть дано теоретическое осмысление рассматриваемой проблемы и представлены практические результаты эксперимента или обобщения педагогического опыта.

Закрепление бакалавров за научным руководителем и определение тем выпускных

работ происходит в мае на 4 курсе. Окончательное утверждение тем выпускных работ происходит в сентябре - октябре на 5 курсе.

Приобретенные за годы обучения навыки учебно-исследовательской деятельности в полном объеме студенты демонстрируют, защищая выпускную квалификационную работу на **пятом курсе**. К выпускным работам предъявляются высокие требования, как по содержанию, так и по оформлению. Выпускная работа должна иметь четкое методологическое основание; *содержать* широкий обзор психолого-педагогической, философской, социологической и другой, необходимой для раскрытия темы, литературы, демонстрирующий высокую компетентность студента в области исследования; четко и логично выстроенную программу исследования; самостоятельно собранный эмпирический материал, его обработку и анализ. Важно, чтобы математические методы обработки данных были использованы корректно. Выводы исследования должны вытекать из обсуждаемых материалов и соотноситься с поставленной целью, задачами и гипотезой исследования.

ГЛАВА II. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ИССЛЕДОВАНИЯ

2.1. Понятие о психолого-педагогическом и педагогическом исследовании

Педагогический процесс является сложным и многогранным. Для решения его проблем необходимы исследования различной предметной направленности: психологические, педагогические, психолого-педагогические. Рассмотрим в чем их отличие.

Психологические исследования связаны с изучением психических процессов. В этих исследованиях ведется поиск наиболее эффективных способов, приемов, условий развития психических процессов, реабилитации воспитанников, развития их творческого потенциала, условий самореализации личности.

Педагогические исследования могут носить историко-педагогический, философско-педагогический, медико-педагогический характер, и направлены на выявление условий организации педагогического процесса. Специфика педагогического исследования в том, что речь в нем идет об обучении и воспитании, об организации и управлении этими процессами. Педагогическое исследование направлено на решение педагогических задач. В педагогическом исследовании могут использоваться стандартные психологические подходы, психодиагностические методики для диагностики и интерпретации результатов исследования. Такие исследования называют педагогическими с использованием психологических знаний и методов.

Все педагогические прикладные исследования связаны с протеканием и развитием учебно-воспитательного процесса в различных образовательных учреждениях и носят комплексный психолого-педагогический характер.

Сегодня исследование в образовательной области не может быть продуктивным, если оно не носит психолого-педагогический характер, поскольку решение образовательных проблем требует рассмотрения в единстве внешних и внутренних факторов образования, педагогических условий и способов формирования мышления, убеждений личности, мотивации действий и поступков, развития психического и физического здоровья.

Исследование становится психолого-педагогическим, если в нем осуществляется поиск психолого-педагогических подходов, методов развития личностно-ориентированной личности или коллектива.

2.2. Характеристика методологических принципов психолого-педагогического исследования

Успех любого исследования во многом определяется общими и конкретно-научными подходами и принципами, составляющими содержание общенаучной и специальной (психолого-педагогической) методологии. Эти принципы составляют ядро методологической культуры педагога или психолога-исследователя.

Что же такое методология науки?

Методология науки – это учение об исходных способах познания, объяснительных схемах преобразования действительности. Методология педагогики – это учение о педагогическом знании, о процессе его добывания, способах объяснения (создания концепции) и практического применения для преобразования или совершенствования системы обучения и воспитания.

Методология педагогики включает в себя следующие положения:

1. Учение о структуре и функциях педагогического знания.
2. Исходные ключевые, фундаментальные педагогические положения (теории, концепции, гипотезы), имеющие общенаучный смысл.
3. Учение о логике и методах педагогического исследования.
4. Учение о способах использования полученных знаний для совершенствования практики.

Такая схема применима к методологии как психолого-педагогической науке, так и ее отраслей, возникающих на стыке наук.

В методологическом знании особенно важную роль играют принципы и требования к исследовательской деятельности. Они как бы соединяют в единый поток теорию и практику, дают практике научно обоснованные ориентиры.

Разница между принципом и требованием усматривается в том, что принцип должен иметь более глубокое и развернутое научное обоснование (выражать способ достижения социально значимых целей на основе учета объективных закономерностей) и носить более обобщенный характер (быть применимым к исследованию всех ситуаций в данной сфере). Принцип всегда обязателен для исполнения. Требование же может относиться к исследованию части педагогических или психолого-педагогических ситуаций и не быть столь глубоко обосновано в теоретическом плане. Конкретные требования, как правило, вытекают из того или иного принципа, но их использование во многом диктуется особенностями ситуации, допускается даже невыполнение каких-то требований с учетом конкретных обстоятельств.

Остановимся, прежде всего, на использовании в психолого-педагогических исследованиях общенаучных принципов.

Основополагающим принципом любого научного исследования является методологический *принцип объективности*. Он выражается во всестороннем учете порождающих то или иное явление факторов, условий, в которых они развиваются, исследовательских подходов и средств, позволяющих получить истинные знания об объекте, предполагает исключение субъективизма, односторонности и предвзятости в подборе и оценке фактов.

Принцип объективности, однако, не исключает субъективности, включенности в процесс исследования человека-исследователя с его творческой индивидуальностью, определенно ориентированным внутренним миром.

Принцип объективности диктует требование доказательности, обоснованности исходных посылок, логики исследования и его выводов. В связи с этим особое значение имеют установление и учет всех относящихся к изучаемым явлениям фактов и их правильное истолкование. Достоверность фактов есть необходимое, хотя еще недостаточное условие достоверности выводов.

Требование доказательности предполагает также альтернативный характер научного поиска. В общем смысле это требование выделить и оценить все возможные варианты решения, выявить все точки зрения на исследуемый вопрос. Обычно в конкретном

исследовании предварительный анализ позволяет выделить наиболее значимые для данных условий решения. Условие альтернативности научного поиска реализуется, если при анализе взглядов или путей решения проблемы приводятся не только совпадающие с принятой позицией или близкие точки зрения, но и несовпадающие, противоположные.

Принцип сущностного анализа. Соблюдение этого принципа связано с соотношением в изучаемых явлениях общего, особенного и единичного, проникновением в их внутреннюю структуру, раскрытием законов их существования и функционирования, условий и факторов их развития, возможностей целенаправленного их изменения. Этот принцип предполагает движение исследовательской мысли от описания к объяснению, а от него – к прогнозированию развития педагогических явлений и процессов.

Будучи очень сложным, многофакторным и непрерывно изменяющимся, педагогический процесс глубоко динамичен по своей природе. Поэтому важным требованием является необходимость учета непрерывного изменения, развития исследуемых элементов и педагогической системы в целом. Функции многих элементов в процессе развития существенно меняются, а отдельные из них переходят в свою противоположность. Например, творческие задания, повторенные на том же уровне сложности, превращаются в репродуктивные, детальные инструкции, регламентирующие выполнение поручений, из средства развития умения очень быстро могут превратиться в препятствие, сковывающее развитие более высоких уровней самостоятельности и инициативы. Эффективное педагогическое средство уже на следующем, ближайшем этапе может, таким образом, оказаться не только малоэффективным, но и вредным.

Многообразие влияний и воздействий различных факторов на психолого-педагогические процессы требует выделения основных факторов, которые определяют результаты процесса, установления иерархии, взаимосвязи основных и второстепенных факторов в изучаемом явлении.

Генетический принцип, сущность его заключается в рассмотрении изучаемого факта или явления на основе анализа условий его происхождения, последующего развития, выявления моментов смены одного уровня функционирования другим (качественно иным). При организации психолого-педагогического исследования следует учитывать то, что сами психические явления непрерывно изменяются.

Генетический метод проявляется не только в том, что исследуется механизм возникновения уже сложившихся психических свойств, но и в том, что выявляются тенденции во вновь зарождающихся особенностях психики детей. Это позволяет предвидеть возможности развития, целенаправленно организовывать образовательный процесс. Такие конкретные виды эксперимента, как обучающий и формирующий, обусловлены именно этим принципом, который создает возможность, как утверждал С. Л. Рубинштейн, «изучать детей, обучая их». Этим же может быть обусловлено применение метода «продольного», растянутого во времени, изучения (лонгитюдного метода).

С генетическим подходом связан также *принцип единства логического и исторического,* который требует в каждом исследовании сочетать изучение истории объекта (генетический аспект) и теории (структуры, функций, связей объекта в его современном состоянии), а также перспектив его развития. Исторический анализ возможен только с позиций определенной научной концепции, на основе представлений о структуре и функциях тех или иных элементов и отношений, а теоретический анализ несостоятелен без изучения генезиса (происхождения, становления) объекта. Поэтому различие между историко-педагогическим и теоретико-педагогическим исследованием – лишь в акценте на тот или иной аспект единого исследовательского подхода.

Из рассматриваемого принципа вытекает требование преемственности, учета накопленного опыта, традиций, научных достижений прошлого.

Принцип концептуального единства. Исследователь защищает, проводит последовательно определенную концепцию, вырабатывая ее сам или присоединяясь к одной из существующих. Принцип концептуальности внутренне противоречив, он представляет

единство определенного, принятого как верное, и неопределенного, изменчивого. Это и отличает его от предвзятости. Принятые исходные положения проверяются, развиваются, корректируются в ходе поиска, а в случае необходимости и отбрасываются (происходит смена или модернизация концепции).

Системный подход основан на положении о том, что специфика сложного объекта (системы) не исчерпывается особенностями составляющих ее элементов, а связана, прежде всего, с характером взаимодействия между элементами. На первый план, поэтому выдвигается задача познания характера и механизма этих связей и отношений, в частности отношений человека и общества, людей внутри определенного сообщества.

Следует особо обратить внимание на необходимость целостного подхода к образовательным системам – иными словами, соблюдения принципа целостности в исследовании и очень осторожного подхода к вычленению в целях специального изучения отдельных сторон, элементов, отношений психолого-педагогического процесса. Само вычленение можно производить лишь условно, временно, постоянно соотнося получаемые результаты с ходом всего процесса в целом и его результатами. Требование целостного подхода обусловлено еще и тем, что структуру обучения и воспитания можно характеризовать как динамическую, развитие которой определяется постоянной сменой состояний неравновесия и относительного равновесия ее противоположных внутренних сил и тенденций, которые невозможно понять и тем более влиять на их развитие изолированно.

При изучении какой-либо стороны, аспекта, элемента педагогического процесса нужно всегда учитывать общие закономерности и важнейшие взаимодействия всего процесса в целом.

Целостное изучение такого сложного комплекса явлений, как педагогический процесс, предполагает очень осторожный подход к формализации, введению строго выраженных показателей и зависимостей, математизации отдельных компонентов и тем более всего процесса.

Сложность предмета исследования, его многоплановость делает невозможным его непосредственное познание как целого. На практике такие попытки приводят к хаотичности и бессистемности анализа. Поэтому нет иного пути глубокого познания сложных явлений, кроме выделения определенных позиций для рассмотрения аспектов. Для конкретной темы должен быть свой ведущий аспект (угол зрения, ракурс).

Аспект изучения тесно связан с целями и характером исследования. Возможен, например, генетический аспект (изучение происхождения объекта и основных этапов его становления), прогностический аспект (предсказание перспектив развития явления), функциональный аспект (изучение функционирования социально-педагогических, психолого-педагогических явлений, способов управления ими в существующих условиях). В других случаях выделяют мотивационный, содержательный, операционный, управленческий аспекты в изучаемой системе.

Из целостного подхода к изучению педагогического процесса вытекает, таким образом, требование сочетания аспектного, под определенным углом зрения, анализа с многоаспектностью, многоплановой интерпретацией его результатов.

Указанные методологические принципы определяют общие ориентиры теоретического и эмпирического научного исследования и соответствующей деятельности исполнителя. Естественно также и то, что имеется доля условности в выделении и содержательной характеристике методологических принципов: они кое в чем повторяют и дополняют друг друга, предупреждая тем самым возникновение ошибочных установок в организации научного исследования.

Выделим некоторые принципы, связанные со спецификой психолого-педагогического исследования.

В психолого-педагогических исследованиях должен последовательно воплощаться *принцип сочетания сущего и должного* (В. В. Краевский). Этот принцип заключается в обязательном соотношении плана должного и плана сущего (существенного),

объяснительных и прогностических элементов в каждом исследовании, что не исключает возможности исследований, в которых одна из сторон или функций выступает как ведущая. Любое из существующих педагогических явлений может быть верно понято и оценено только в сопоставлении с нормой или идеалом, а любая педагогическая перспектива не может быть обоснована и понята без соотнесения с существующим, без учета состояния современной теории и реальной практики.

Единство сущего и должного позволяет избегать как гипертрофированных или спекулятивных построений, оторванных от практики и ее реальных возможностей, так и узко эмпирических построений, лишенных творческой глубины и перспективы.

Принцип деятельностного подхода. Деятельностный подход выражается в стремлении исследователей использовать положения теории деятельности в методике и интерпретации содержания своих работ. Сущность деятельностного подхода заключается в том, что исследуется реальный процесс взаимодействия человека с окружающим миром, который обеспечивает решение определенных жизненно важных задач. Человек в этом случае выступает как активное начало, как субъект взаимодействия, выполняющий определенную последовательность разного рода действий, в том числе психических. Все функциональные возможности психики включены и соподчинены решению задач осуществляемой деятельности.

Применительно к проблемам обучения деятельностный подход означает выявление и описание тех способов действия в деятельности, которые должны привести к раскрытию содержания понятия в изучаемом учебном материале и полноценному усвоению соответствующих знаний.

Психолого-педагогическое исследование (за исключением сугубо теоретического) обычно вписано, вплетено в реальный процесс обучения и воспитания. Такое психолого-педагогическое исследование должно удовлетворять требованию единства исследовательской и практической учебно-воспитательной работы. Это требует очень осторожного взвешенного подхода к нововведениям, чтобы минимизировать степень возможного риска, не навредить детям, воспитанникам.

2.3. Исследовательские методы и методики

Для решения конкретных задач изучения психики и поведения человека, их формирования в педагогическом процессе применяется множество исследовательских методов.

Метод (греч. *methodos* – способ познания) – путь к чему-либо, способ достижения цели, определенным образом упорядоченная деятельность субъекта в любой форме.

Научный метод – целенаправленный подход, путь, посредством которого достигается поставленная цель. Это комплекс различных познавательных подходов и практических операций, направленных на приобретение научных знаний.

В психологии и педагогике научный метод представляет собой систему подходов и способов, отвечающих предмету и задачам данной науки.

В широком смысле метод – это процесс, который включает в себя несколько способов, например, метод теоретического анализа включает анализ, синтез, абстрагирование, обобщение и т.д.

В узком смысле метод означает специальные приемы научной дисциплины, например, в педагогике и психологии – метод наблюдения, метод опроса и др.

Главное предназначение любого метода – на основе соответствующих принципов (требований, предписаний и т.п.) обеспечить успешное решение определенных познавательных и практических проблем, приращение знания, оптимальное функционирование и развитие тех или иных объектов.

Характерные признаки научного метода: объективность, воспроизводимость, эвристичность, необходимость, конкретность и др.

Исследовательские методы группируют по различным признакам.

Классификация методов научного познания (по степени общности и широте их применения):

1. Философские (диалектический, метафизический, аналитический, интуитивный и др.). Эти методы задают лишь самые общие направления исследования, его генеральную стратегию, но не заменяют специальные методы.

2. Общенаучные подходы и методы исследования. Их характерные черты: соединение в их содержании отдельных свойств, признаков, понятий ряда частных наук и философских категорий; возможность формализации, уточнения средствами математической теории, символической логики. Роль общенаучных подходов в опосредовании взаимоперехода философского знания в частнонаучное.

3. Частнонаучные методы – совокупность способов, принципов познания, исследовательских приемов и процедур, применяемых в той или иной науке. Это методы механики, физики, химии, биологии и социально-гуманитарных наук.

4. Дисциплинарные методы – система приемов, применяемых в той или иной научной дисциплине.

5. Методы междисциплинарного исследования – совокупность ряда синтетических, интегративных способов. Широко применяются в реализации комплексных научных исследований и программ.

По назначению методы исследования делят на следующие группы: методы сбора фактического материала, теоретической интерпретации, методы диагностики, объяснения, прогнозирования, коррекции, статистической обработки материала и др. (В.И. Загвязинский)

В психолого-педагогических исследованиях используются следующие группы методов: теоретические, эмпирические, социометрические, методы математической статистики, методы психодиагностики.

Эмпирические методы основаны на опыте, практике, эксперименте.

Теоретические методы связаны с абстрагированием от чувственной реальности, построением моделей, проникновением в сущность изучаемого.

Методы математической статистики служат инструментарием для обработки данных измерений с помощью математических приемов, формул, количественных расчетов.

Социометрические методы – исследование структуры, характера отношений людей на основе измерения их межличностного выбора.

Психодиагностические методики выявляют, измеряют индивидуально-психологические особенности личности.

2.4. Теоретические методы исследования

Теоретические методы необходимы для проникновения в сущность изучаемого явления или процесса, раскрытие их внутренней структуры, источников происхождения, механизмов развития и функционирования. Их задача не просто установить факты и вскрыть внешние связи между ними, а объяснить, почему они существуют, что их вызвало.

Основные мыслительные операции, применяемые в теоретических методах исследования, – это анализ, синтез, сравнение, ранжирование, обобщение, абстрагирование, конкретизация, формализация.

Анализ – это разложение единого целого на единицы, выделение отдельных признаков и качеств явления. Различают анализ по элементам и анализ по единицам. Элементный анализ – это мысленное выделение отдельных частей, связей на основе декомпозиции целого. Например, при конструировании урока можно для анализа вычленивать его цели, содержание, технологию, организацию, систему взаимоотношений его субъектов. Анализ по единицам предполагает расчленение процесса с сохранением целостности его структурных элементов, каждый из которых удерживает важнейшие признаки целостного процесса. На

уроке это может быть постановка и решение познавательной задачи, в деятельности воспитания – поступок, а в воспитательном процессе – ситуация воспитания.

Когда аналитическая работа выполнена, наступает необходимость синтеза, рекомпозиции, интеграции результатов анализа в общей системе.

Синтез – это смысловое соединение. Так, наблюдая урок, исследователь выясняет, например, какие изменения в действиях учащихся происходят при изменении действий учителя.

Сравнение состоит в определении сходства или различия между явлениями. При сравнении исследователь должен определить основу сравнения – критерий.

Ранжирование – способ, с помощью которого исключают все второстепенное, существенно не влияющее на исследуемое явление. Ранжирование дает возможность выявить главное и отделить второстепенные факты.

Обобщение. В исследовании явления необходимо не только выделить главные его объекты, но и обобщить их. Обобщение тем доказательнее, чем большее количество существенных признаков явлений подверглось сравнению.

Абстрагирование. Эта операция позволяет выделить из явления определенную сторону в «чистом виде», т.е. в таком, в каком она в действительности не встречается. Например, при изучении мотивации учения исследователя интересуют их мотивы, потребности, интересы, но другие их качества (параметры тела, цвет волос, глас) не берутся во внимание.

Конкретизация – это нахождение частного, отвечающего общему критерию, подведение под понятие. Конкретизация позволяет лучше понять общее.

Систематизация. Она необходима, чтобы систематизировать и классифицировать явления, т.е. распределять их в смысловые группы по определенным (задаваемым исследователем) основаниям.

Формализация. Истинная наука возможна только на основе абстрактного мышления, последовательных рассуждений человека, протекающих в логической и языковой формах в виде понятий, суждений, выводов.

Моделирование. Метод основан на том, что более простой по структуре и доступный для изучения объект, становится моделью более сложного, именуемого прототипом (оригиналом). С помощью моделирования открывается возможность переноса информации по аналогии от модели к прототипу. При этом мышление начинает оперировать не реальными, а идеальными, мыслительными моделями, воплощенными в форме схематических и знаковых моделей (графиков, схем, формул и т.п.) или образов. Моделирование служит задаче конструирования нового, не существующего еще в практике.

Метод единства исторического и логического. Часто в педагогике происходят «переоткрытия». Новые идеи трактуются так, будто они возникают независимо от прошлого. Важно установить оптимальное соотношение исторического и логического. Историческое – это объективно существующая действительность. Логическое производно от исторического, является мыслительной формой его отражения. Таким образом, под историческим понимают движение (развитие) предмета, под логическим – отражение движения этого предмета в мышлении человека.

Логический метод дает возможность:

- найти общее в отдельном и единичном;
- выявить сущность явления, вскрыть закон развития вещей;
- выявить причины и связи в изучаемом предмете;
- выявить функции изучаемых объектов;
- вскрыть в случайном необходимое.

Исторический метод позволяет: дать развернутую инструкцию к теоретическому раскрытию исследуемой проблемы для того, чтобы выяснить ее истоки, показать основные этапы развития, подготовить к пониманию ее современного состояния.

Индукция и дедукция. Используя индуктивный путь, исследователь идет от эмпирического уровня к теоретическому посредством обобщения отдельных фактов, аналогий, статистического описания и выводов от известного к неизвестному. Тем самым осуществляется проникновение в сущность явлений, открытие их закономерностей, построение гипотез и теорий.

Применение дедуктивного пути позволяет выводить утверждения из одного или нескольких утверждений на основе законов и правил логики.

2.5. Эмпирические методы исследования

Изучение литературы и других источников. Изучение литературы, рукописей, документов, материалов на электронных носителях и других источников как средств, содержащих факты, характеризующие историю и современное состояние изучаемого объекта, служит способом создания первоначальных представлений и исходной концепции о предмете исследования, обнаружения белых пятен, неясностей в разработке вопроса. Тщательное изучение литературы помогает отделить известное от неизвестного, зафиксировать установленные факты, накопленный опыт, четко очертить изучаемую проблему.

Работа над литературой начинается с составления списка подлежащих изучению произведений (библиографии), включающего книги, журналы, статьи в сборниках, реферативные обзоры, авторефераты диссертаций. Приходится обращаться к справочно-библиографическим указателям, библиотечным и электронным каталогам, информации о выходящей литературе и рецензиях, справочному и библиографическому аппарату книг, имеющихся в распоряжении исследователя.

Библиографию по теме исследования лучше составлять, выписывая необходимые данные о каждой книге или статье на отдельную карточку или занося их в базу компьютера. Важно точно указать автора или редактора книги, статьи, брошюры, название, место и год издания, издательство, том, выпуск и номер издания.

Первичное ознакомление с литературой и другими источниками должно дать представление о проблематике, основном содержании того или иного произведения. Для этого полезно ознакомиться с аннотацией, введением, оглавлением, заключением, бегло просмотреть содержание книги. После этого определяют способ проработки издания: тщательное изучение с конспектированием, выборочное изучение, сопровождающееся выписками, общее ознакомление с аннотированием и т.д. Все необходимое следует выписать на карточках или отдельных листах бумаги с точными ссылками на источник после каждой записи или занести в компьютер. Тут же или на отдельных листах полезно зафиксировать свои мысли и замечания, возникающие в процессе изучения литературы. В собственных книгах допускаются отдельные пометки на полях простым карандашом, закладки.

В ряде исследований возникает необходимость привлечения наряду с печатными материалами материалов рукописных. Это диссертации по теме исследования, о содержании которых лучше всего судить по опубликованным авторефератам, а также материалы исторических и текущих архивов. Источником фактического материала служит также разнообразная текущая документация учреждений, а также информация на электронных носителях.

При изучении материала важно четко поставить цель и в соответствии с ней выделить показатели для собирания данных, определить способы их оформления (таблицы, тематические выборки и т.д.).

Изучение литературы и документов продолжается в ходе всего исследования. Вновь обнаруженные факты побуждают по-новому продумывать и оценивать содержание изученных источников, стимулируют внимание к вопросам, на которые ранее не было обращено достаточно внимания.

Основательная документальная база исследования – важное условие его объективности и глубины. Следует иметь в виду, что изучение литературы и других источников научного и методического характера является важной составляющей подготовительного этапа исследовательской работы, на котором в качестве отдельной задачи выступает необходимость выполнения литературного обзора, обоснование актуальности поставленного вопроса и соответственно проводимой исследовательской работы.

Наблюдение. Наблюдение является одним из основных исследовательских методов в психологии и педагогике.

Наблюдение в психологии и педагогике есть целенаправленное и систематическое восприятие исследователем действий и поведения человека или особенностей протекания изучаемого явления или процесса и их специфических изменений. Наблюдение не только направлено на восприятие чувственно данных явлений, оно должно также привести к психологическому, педагогическому или психолого-педагогическому осмыслению зафиксированных данных и их научному объяснению, т.е. к установлению фактов. Применение метода наблюдения завершается анализом и установлением взаимосвязи между фактами наблюдения и высказыванием предположений или утверждений, приближающих исследователя к пониманию оснований возникновения и протекания исследуемого явления или особенностей поведения изучаемого человека.

Видов наблюдений существует много. Их выделяют по различным признакам.

По признаку «временной» организации различают наблюдение непрерывное и дискретное. Непрерывное наблюдение осуществляется от начала изучаемого явления или процесса и до его завершения. Например, если исследователь изучает развитие математических способностей у младших школьников на уроках математики, то наблюдать он будет за развитием математических способностей на всех уроках математики с поступления детей в школу и до окончания 4 класса. При дискретном наблюдении исследователь обращает внимание только на интересующие его моменты. Например, исследователя интересует, как решение задач на уроках математики развивает логическое мышление младших школьников, наблюдать он будет только этап работы над задачей и может ограничить срок наблюдения, не охватывая весь период обучения в начальной школе.

По объему – широкое (например, ведутся наблюдения за группой в целом или за процессом развития личности как таковым) и узкоспециальное, направленное на выявление отдельных сторон явления или отдельных объектов.

По типу связи наблюдателя и наблюдаемого различают наблюдения не включённые и включённые. В не включённом наблюдении позиция исследователя открыта, и участники, особенно на первых порах, ощущают неудобство, понимая, что за ними наблюдают. Выгоднее всего позиция так называемого включённого наблюдения – когда исследователь выступает участником деятельности коллектива.

Наблюдение как исследовательский метод имеет ряд существенных черт, которые отличают его от обыденного восприятия человеком происходящих событий. Назовем некоторые из них.

1. Целенаправленность наблюдения.
2. Аналитический характер наблюдения.
3. Комплексность наблюдения.
4. Систематичность наблюдения.

Эти и другие черты одновременно являются требованиями, которым надо следовать при организации наблюдения. Отметим, что этот метод не позволяет активно вмешиваться в изучаемый процесс, изменять его или намеренно создавать определенные ситуации, делать точные замеры. Поэтому результаты наблюдений нужно сопоставлять с данными, полученными другими методами, дополнять и углублять их.

Беседа. Беседа как исследовательский метод позволяет глубже познать психологические особенности личности человека, характер и уровень его знаний, интересов, мотивов действий и поступков путем анализа данных, полученных в ответах на

поставленные и предварительно продуманные вопросы. Сама беседа отличается сравнительно свободным построением плана, взаимным обменом мнениями, оценками, предложениями и предположениями. Беседа проходит в форме личного общения по специально составленной программе.

Успешность проведения беседы зависит от соблюдения ряда условий. Ее проведение требует располагающего к открытости контакта исследователя с испытуемым, раскрепощенности эмоциональных реакций, доверия и взаимопонимания. Обычно процесс беседы не сопровождается протоколированием, протокол составляют после беседы.

Метод беседы в зависимости от характера вопросов и самого исследования может превращаться в метод опроса.

Опрос. Метод опроса используется в двух основных формах: в виде интервью (устного опроса) и в виде анкетирования (письменного опроса).

Интервью – разновидность опроса, в котором ставится цель выявить опыт, оценки, точку зрения опрашиваемого по его ответам на какой-либо заранее сформулированный вопрос или группу вопросов. В отличие от беседы двух или более собеседников, каждый из которых в принципе равноправен и должен высказать свое суждение, дать оценку, определить позицию, интервьюера интересует именно мнение и оценка лица, которого опрашивают (респондента).

По цели, которую стремится реализовать исследователь, выделяют интервью мнений, выясняющее оценки явлений, событий, и интервью документальное, связанное с установлением фактов (Н. В. Кузьмина).

Анкетирование – разновидность опроса, в котором ставятся и достигаются те же цели на основе анализа письменных ответов респондентов.

Во всех формах опроса целевая установка исследователя выражается в виде гипотезы (или гипотез), выделяются признаки, наличие или отсутствие которых позволяет делать выводы об искренности и достоверности ответов. К числу таких признаков в интервью относят и поведение опрашиваемых, например, заинтересованные, активные ответы, или, напротив, желание уйти от ответа, невольные паузы, особенности мимики и жестикиляции, характер поведения, эмоциональные реакции (т.е. невербальная информация).

При использовании опроса очень важна однозначная, ясная, четкая постановка вопроса. Нельзя задавать вопросы подсказывающего характера. Далеко не всегда полезно ставить вопросы в лоб.

Вопросы и вопросники (анкеты) могут быть открытого типа, в которых ответ формулируется самим опрашиваемым (в интервью всегда вопросы предлагаются открытыми). Открытые вопросы являются обычно прямыми и выявляют непосредственно осознаваемые особенности испытуемых или их суждения по поводу исследуемых вопросов. Они требуют самостоятельного формулирования ответа. Выделяют также вопросы и вопросники полужакрытого типа, при работе с которыми ответ можно выбрать из предложенных вариантов или сформулировать свой собственный, если предложенные готовые ответы не устраивают респондента, и закрытого типа, когда опрашиваемым необходимо выбрать один из предлагаемых готовых ответов. Анкеты с закрытыми вопросами, естественно, ограничивают возможности отвечающих, но такие анкеты лучше поддаются математической обработке. Встречаются анкеты, в которых используются вопросы закрытого типа, требующие альтернативного ответа «да» или «нет», а также ответов по балльной системе. Применение таких вопросников приближает, а иногда и возвращает исследователя к использованию исследовательского метода тестирования.

Вопросы анкет должны быть взаимосвязаны и частично по содержанию перекрывать друг друга, что позволяет проверить достоверность ответов. Вся анкета (вводная часть, стиль вопросов и т.д.) должна быть построена так, чтобы располагать респондентов к откровенности, но и не внушать им ответ.

Анкетирование дает возможность предложить вопросники большому числу людей, однако нет оснований утверждать, что все они могут дать искренние и полные ответы. Тем

не менее, полученные письменные ответы анализируются, обрабатываются методами математической статистики и могут служить основой для получения ориентировки в проблеме, выявления имеющей место тенденции в группе и формулирования определенных выводов. Погрешность от неверных, неискренних и неточных ответов будет тем меньше, чем больше будет охвачено респондентов и чем представительнее будет их состав.

Изучение продуктов деятельности. Изучение продуктов деятельности – это исследовательский метод, который позволяет опосредованно изучать сформированность знаний и навыков, интересов и способностей человека на основе анализа продуктов его деятельности. Особенность этого метода заключается в том, что исследователь не вступает в контакт с самим человеком, а имеет дело с продуктами его предшествующей деятельности или размышлениями о том, какие изменения произошли в самом испытуемом в процессе и в результате его включенности в некоторую систему взаимодействий и отношений.

В качестве продуктов деятельности, подлежащих изучению, могут выступать рисунки, поделки, сочинения, контрольные и проверочные работы учащихся и прочее. Анализ выполненных детьми работ может оказать существенную помощь в определении их способностей в художественном творчестве, выработанности навыков, уровня развития творческих возможностей. Изучение использованных детьми различных цветовых оттенков в изображении предметов, позволит получить дополнительную информацию о развитии у них отдельных психических качеств и свойств.

Использование метода изучения продуктов деятельности испытуемых требует от исследователя высокого профессионализма. Поскольку по результатам деятельности необходимо представить не только сам процесс протекания этой деятельности, но и мотивы, которые побудили эту деятельность, условия и предпосылки повышения эффективности деятельности, поведение ребенка.

Информация, полученная в ходе изучения продуктов деятельности, о способностях и возможностях ребенка, его чувствах, выраженных в продуктах деятельности, являются основой для переосмысления и переоценки исследовательских данных о его основных личностных характеристиках.

Сочетание метода изучения продуктов деятельности с наблюдением, беседой, педагогическим экспериментом дает возможность исследователю изучать особенности и последовательность выполнения различных видов действий непосредственно в процессе деятельности. Поскольку единичный продукт деятельности может быть получен случайно, желательно проведение анализа разных продуктов деятельности одного и того же ребенка. Сохранение продуктов детской деятельности обеспечивает возможность их последующего сравнения, оценки динамики развития творческих и других способностей ребенка.

Данный метод позволяет изучать не только детские работы, но и педагогическую документацию, например, ученические дневники, журнал оценок, характеристики и прочее. Анализ этих документов позволяет выявить динамику развития личности обучающегося, сопоставить официальные мнения, получить объективные данные, характеризующие реально сложившуюся практику организации образовательного процесса.

Оценивание. Оценивание (другие названия – метод компетентных судей, рейтинг – от англ. rating – оценка, порядок, классификация) – это исследовательский метод, связанный с привлечением к оценке изучаемых явлений наиболее компетентных людей, мнения которых, дополняющие и перепроверяющие друг друга, позволяют объективно охарактеризовывать изучаемое. При экспертном оценивании (метод экспертных оценок) прежде всего, следует тщательно подобрать экспертов – людей, знающих исследуемую область и способных к объективной и непредвзятой оценке действий и результатов в этой области.

Экспертное оценивание может проявиться и как *метод обобщения независимых характеристик*. Он заключается в том, что по заранее заданной форме берутся письменные отзывы (характеристики) исследуемого объекта (ребенка, семьи, группы, класса и т.д.), а затем сопоставляются полученные оценки, прогнозы, рекомендации. Совпадение оценок и рекомендаций дает основание полагать, что они близки к истинным. Несовпадающие или

дополняющие друг друга оценки и рекомендации дают повод к выявлению качеств объекта, быть может, скрытых и проявляющихся только в определенных условиях, видах деятельности, отношениях. Именно такие подходы позволяют обнаружить скрытые резервы развивающейся личности, подобрать ключи к непростым педагогическим ситуациям.

Своеобразным «коллективным» вариантом метода оценивания выступает психолого-педагогический консилиум. Оценивание в этом случае дополняется коллективным анализом причин неудач, общим поиском мер, необходимых для достижения лучших результатов.

Сочетание имитации реальных ситуаций жизни или профессиональной деятельности с методом оценивания может проявиться как *метод диагностических ситуаций*. Этот метод связан с использованием специально подобранных заданий-ситуаций, требующих для своего решения (необходимого преобразования) владения определенными знаниями и практическими умениями.

Метод тестирования – выполнение испытуемыми заданий определенного рода с точными способами оценки результатов и их числового выражения.

Тест – стандартизированное задание, позволяющее исследователю диагностировать меру выраженности изучаемого свойства у испытуемых, его психологические характеристики, отношения к тем или иным объектам.

Тесты характеризуются признаками: объективностью (исключением влияния случайных факторов на испытуемого), модельностью (выраженностью в задании какого-либо сложного, комплексного целого явления), стандартизованностью (установлением одинаковых требований и норм при анализе свойств испытуемых, или процессов и результатов).

По направленности тесты делятся на тесты достижений, тесты способностей и тесты личности. *Тесты достижений* в основном определяют уровень овладения учебным материалом, сформированность у обучаемых знаний, умений и навыков. *Тесты способностей* чаще всего связаны с диагностикой познавательной сферы личности, особенностей мышления и обычно называются интеллектуальными. *Тесты личности* дают возможность по реакции на задания теста судить об особенностях свойств личности – направленности, темпераменте, чертах характера.

Качество теста определяется по следующим характеристикам:

1. Надежность – получение устойчивых результатов, безотказность, долговечность, сохраняемость при заданных условиях. Требование надежности удовлетворено, если считается выполненным не менее 40 операций.
2. Валидность (соответствие полученных результатов цели тестирования), содержательная и функциональная. Содержательная валидность – это адекватное отражение контроля того, что изучено в соответствии с целями обучения.
3. Определенность, общепонятность, простота теста.
4. Однозначность – дифференцирующая сила заданий.

Метод шкалирования – используются анкеты-шкалы. В них даются система вопросов и перечень готовых ответов на них, испытуемый должен оценить в баллах правильность каждого ответа. Это дает возможность количественно обработать полученный материал.

Экспресс-метод – суть метода в следующем. В самом начале урока учитель обращает внимание учащихся на доску, где написаны один вопрос и четыре возможных ответа на него. Ответы имеют форму: а – уверенно «да»; b – больше «да», чем «нет»; с – не уверен, не знаю, сомневаюсь; d – не согласен, уверенно «нет». У учащихся на столе лежат листочки:

a	b	c	d
---	---	---	---

Им необходимо выбрать ту букву, которая соответствует их ответу, листы собираются, учитель (ученик) подсчитывает, сколько каких букв отмечено и вычисляет общую для класса оценку ответов - O_1 . В конце урока процедура повторяется. Предлагается новый вопрос (коррелирующий по смыслу с первым), а ответы записываются под другими

буквами, например, А, Б, В, Г. Затем подсчитывается педагогический эффект урока: $\Pi = O_2 - O_1$. Если педагогический эффект отрицательный – учитель не достиг цели урока.

Шкала-градусник – учащимся на последних минутах урока или сразу после его окончания предлагается короткая анкета. Анализ ее результатов позволяет достоверно определить, на каких промежутках урока учащимся было интересно, когда у них возникли состояния потребности, желания найти самостоятельно то или иное знание, способ действия и т. д.

Для каждого учащегося определяется время его активной работы на уроке (t). Разделив его на общее время урока (Т), находим коэффициент активности $K = t / T$. Для проведения количественного анализа преподаватель устанавливает соответствие между промежутками времени, когда учащиеся были активны, и теми приемами, способами, которые использовались в эти моменты.

Применение шкалы-градусника позволяет судить об оценке учащимися своей деятельности и приближенно определить степень сформированности их мотивации.

Метод изучения и обобщения передового педагогического опыта. В педагогической литературе встречаются различные определения педагогического опыта. В Российской педагогической энциклопедии педагогический опыт определяется как «совокупность практических знаний, умений, навыков, приобретаемых педагогом в ходе повседневной учебно-воспитательной работы; основа профессионального мастерства учителя; один из источников развития педагогической науки» [13, 86].

В. И. Загвязинский различает такие понятия, как положительный опыт и передовой: «*Положительный опыт* — это опыт, позволяющий, опираясь на традиционные подходы, получать результаты, отвечающие современным требованиям. Он, как правило, опережает тот уровень, который достигнут в массовой педагогической практике. *Передовой опыт* — это опыт, реализующий прогрессивные тенденции развития воспитания и социальной помощи, опирающийся на научные достижения, создающий нечто новое в содержании, средствах, способах социально-педагогического процесса, в силу этого позволяющий достигать оптимально возможных в конкретных условиях и ситуациях результатов» [3, 142].

Передовой опыт – один из самых доступных практике источников новых идей, подходов, технологий. При этом необходимо помнить, что заимствовать чей-либо опыт надо творчески, поэтому освоение опыта превращается в его переработку и выработку на основе образца своего варианта. В силу этого изучение и обобщение передового опыта можно считать самостоятельной методикой исследования.

Передовой педагогический опыт можно изучать, анализировать и обобщать с разными целями: выявление существующего уровня решения образовательных и воспитательных задач, проблем практики, требующих решения, с целью разработки рекомендаций по использованию новаторского опыта. Исследователь, обобщивший передовой опыт, облегчает работу педагогов-практиков, поскольку им не надо тратить силы и время на поиск того, что уже найдено.

При изучении передового педагогического опыта исследователь имеет дело с содержанием, процессами, условиями, качеством и результатами работы конкретных людей. Во внимание принимаются следующие основные компоненты передового педагогического опыта:

- ◆ конкретные задачи учебно-воспитательной работы, которые успешно решаются авторами опыта;
- ◆ реальная деятельность, действия, операции преподавателей, учащихся и других участников педагогического процесса — авторов передового педагогического опыта;
- ◆ новизна, преимущество их работы перед работой других;
- ◆ основные идеи опыта и условия его реализации;
- ◆ обусловленность опыта личностными качествами авторов, условиями, созданными в образовательных учреждениях;

♦ пути и средства передачи, освоения и внедрения данного передового педагогического опыта.

Целостное рассмотрение педагогической практики в статическом и особенно в динамическом состояниях обязывает исследователя изучать не только передовое, эффективное, но и то, что ему противостоит.

Обобщение передового педагогического опыта – формулирование основных идей, на которых построен конкретный опыт; обоснование правомерности, продуктивности и перспективности этих идей; раскрытие условий, при которых возможна их реализация; выявление объективных закономерностей, требований, правил воспроизведения, творческого использования и развития конкретного опыта; стратегия методической работы, методический продукт.

Виды и техника проведения эксперимента. Педагогический эксперимент – опытная проверка гипотезы. Он может быть следующих видов: *констатирующий* – определяются исходные данные, выявляются причины исходного состояния; *формирующий* (обучающий), при котором формирование происходит с введением нового фактора и определяется эффективность его применения; *контролирующий*, с помощью которого через какой-то промежуток времени определяется полученный уровень сформированности качества; *сравнительный* – сравниваются результаты эксперимента в контрольной и экспериментальных группах; *мысленный* предполагает осуществление экспериментальных действий и операций в уме, благодаря чему исследователю удается обнаружить условия, при которых опытная работа может натолкнуться на препятствия.

Лабораторный эксперимент – проводится в специальных помещениях, специально для этого оборудованных. Лабораторный эксперимент можно повторить много раз с разными испытуемыми.

Естественный эксперимент – используется для решения задач педагогической практики в реальных для испытуемых условиях.

Логика педагогического эксперимента:

- разработка автором новой педагогической конструкции (метод, средство, система, модель и т.д.);
- составление программы ее опытной проверки на эффективность;
- вырабатываются критерии оценки эффективности новой конструкции;
- отрабатывается регламент процедур проверки, подготавливается экспериментальная база и условия реализации опытной работы;
- автор осуществляет намеченное и проверяет итоги по реальным показателям.

Эксперимент осуществляется в три этапа: констатирующий, формирующий, контрольный.

Первый этап – подготовительный, на котором решаются следующие задачи:

- формулирование гипотезы;
- выбор экспериментальных объектов;
- определение длительности эксперимента;
- разработка методики его проведения; выбор конкретных научных методов для изучения начального состояния экспериментального объекта;
- проверка доступности и эффективности разработанной методики эксперимента на небольшом числе испытуемых.

На первом констатирующем этапе эксперимента осуществляется начальная диагностика исследуемых показателей в экспериментальной и контрольной группах.

На втором формирующем этапе эксперимента работа в экспериментальной группе осуществляется по разработанной программе эксперимента, а в контрольной – по обычной программе.

На контрольном этапе экспериментальной и контрольной группам предлагаются те же диагностические методики, что и на констатирующем этапе.

Любой эксперимент должен быть тщательно подготовлен. На подготовительном этапе исследователь составляет программу эксперимента, при этом можно воспользоваться следующей памяткой.

Памятка составления программы эксперимента:

1) На подготовительном этапе эксперимента необходимо решить следующие задачи:

- сформулировать гипотезу, т.е. положение, выводы о правильности которого надо проверить;
- выбрать экспериментальные объекты (число испытуемых, учебных групп, учебных заведений и др.);
- определить длительность проведения эксперимента;
- разработать методику проведения эксперимента; определить научные методы для изучения начального состояния экспериментального объекта (анкета, беседа, экспертная оценка и др.);
- проверить доступность и эффективность разработанной методики эксперимента на небольшом числе испытуемых; определить признаки, по которым можно судить об изменениях в экспериментальном объекте под влиянием соответствующих педагогических воздействий.

2) На этапе непосредственного проведения эксперимента необходимо решить следующие задачи:

- изучить начальное состояние условий, в которых проводится эксперимент;
- оценить состояние участников педагогических взаимодействий;
- сформулировать критерии эффективности предложенной системы мер;
- проинструктировать участников эксперимента о порядке и условиях его эффективного проведения (если эксперимент проводит не один человек);
- осуществить предлагаемую автором систему мер по решению определенной экспериментальной задачи (формирование знаний, умений, или воспитание определенных качеств личности, коллектива и др.);
- зафиксировать полученные на основе промежуточных срезов данные о ходе эксперимента, которые характеризуют изменения, происходящие в объекте под влиянием экспериментальной системы мер;
- указать затруднения и возможные типичные недостатки, которые могут возникнуть в ходе проведения эксперимента;
- оценить текущие затраты времени, средств, усилий.

3) На завершающем этапе подводятся итоги эксперимента:

- описываются результаты осуществления экспериментальной системы мер (конечное состояние уровня знаний, умений, навыков, уровня воспитанности и др.);
- характеризуются условия, при которых эксперимент дал благоприятные результаты;
- описываются особенности субъектов экспериментального воздействия (педагогов, воспитателей и др.);
- предоставляются данные о затратах времени, усилий, средств;
- указываются границы применения проверенной в ходе эксперимента системы мер.

Примечание: в программе проведения эксперимента должны быть определены не только условия осуществления эксперимента, но и параметры и критерии их оценки, до эксперимента исследователь определяет, что надо будет сделать и как.

Пример описания программы эксперимента смотри в приложении 1.

2.6. Методы математической статистики

Методы математической статистики – это математические приемы, способы количественных расчетов, формулы, в ходе которых получаемые в процессе эксперимента результаты можно обобщить, привести в систему, выявить скрытые в них закономерности.

Методы математической статистики делятся на три группы. Первую группу составляют методы математического анализа, позволяющие вычислить элементарные математические статистики, характеризующие выборочное распределение данных, например, выборочное среднее, выборочная дисперсия, мода, медиана и другие. Вторая группа включает в себя методы, дающие возможность выполнить дисперсионный и регрессионный анализ. По результатам, полученным с помощью методов данной группы можно судить о динамике изменения отдельных статистик выборки. В третью группу входят методы корреляционного и факторного анализа и методы сравнения выборочных данных.

Все методы математической статистики делятся на *первичные* и *вторичные*.

Использование методов первичной математической статистики дает возможность получить показатели, непосредственно отражающие произошедшие в ходе эксперимента изменения. В методах первичной математической статистики используются показатели начальной статистической обработки результатов психодиагностических методик.

Во вторичных методах математической статистики используются данные, полученные с помощью методов первичной математической статистики. Методы этой группы дают возможность выявить скрытые статистические закономерности данных эксперимента и доказывают или опровергают гипотезу.

Рассмотрим некоторые конкретные методы математической статистики.

К первичным методам математической обработки относятся, например, нахождение выборочной средней величины, выборочной дисперсии, выборочной моды и медианы.

При оценке качества знаний среднеарифметическая величина теряет свой смысл, поэтому применяется другая мера – *медиана* – показатель равномерности усвоения материала в группе. Она является осредненной ранговой величиной. Чем ближе она к полному значению ранга, тем равномернее и выше оценки в группе.

Медианой в статистике называется варианта, расположенная в середине упорядоченного ряда данных, и которая делит статистическую совокупность на две равные части так, что у одной половины значения меньше медианы, а у другой половины – больше её. Для определения медианы необходимо построить ранжированный ряд, т.е. ряд в порядке возрастания или убывания индивидуальных значений признака.

В дискретном упорядоченном ряду с нечётным числом членов медианой будет варианта, расположенная в центре ряда.

Например: для выборки 2, 4, 7, 9, 10 медиана – 7, т.е. $Me=7$

Если дискретный упорядоченный ряд состоит из чётного числа членов, то медианой будет средняя арифметическая из двух смежных вариантов, стоящих в центре ряда.

Например: для выборки 1, 3, 4, 5, 10, 11. В этом ряду имеются две варианты, стоящие в центре ряда. Это варианты 4 и 5. Средняя арифметическая из этих значений и будет медианой ряда

$$Me = \frac{4+5}{2} = 4,5$$

Чтобы определить медиану для сгруппированных данных, необходимо считать накопленные частоты. Для этого необходимо составить ряд распределения и частоты появления оценок, или баллов. Например, группа студентов из 13 человек, выполняя задание, оцениваемые в 10 баллов, получила следующие результаты: 1 человек – 4 балла, 2 человека – по 6 баллов, 3 человека – по 8 баллов, 4 человека – по 9 баллов и 3 человека – по 10 баллов. Составляем ряд распределений баллов и ряд частоты появления этих баллов:

ряд распределений 4 6,6 8,8,8 9,9,9,9 10,10,10

ряд частоты 1 2 3 4 3,

то есть, для данной группы медиана составила 9 баллов из 10 возможных, $Me=9$.

Точнее можно рассчитать медиану по формуле

$$Me = W_0 + K \left(\frac{\frac{n}{2} - \sum f}{f} \right),$$

где W_0 – начало класса, в котором находится медиана;

K – величина классового промежутка;

N – общее число измерений;

Σ - сумма частот классов, которая предшествует медиане;

f – частота класса, в которой находится медиана.

Для нашего случая медиана будет равна

$$Me = 9 + 1 \left(\frac{\frac{13}{2} - 6}{4} \right) = 9 + 1 \frac{0,5}{4} = 9,125 \text{ баллов из } 10.$$

Таким образом, медиана – это качественный показатель. Для удобства сравнения разных заданий по количеству баллов можно баллы переводить в проценты.

Прочность знаний устанавливается повторной проверкой знаний спустя определенный срок после первой проверки. Она определяется по формуле:

$$K_n = \frac{\beta a}{\beta o},$$

где K_n – коэффициент прочности знаний;

βa и βo – средние баллы или медиана предыдущей и последней проверки знаний группы реципиентов или отдельного испытуемого.

Модой называется значение признака (варианта), чаще всего встречающееся в изучаемой совокупности. В дискретном ряду распределения модой будет варианта с наибольшей частотой.

Например: Распределение проданной женской обуви по размерам характеризуется следующим образом:

Размер обуви	34	35	36	37	38	39	40	41
Количество проданных пар	8	19	34	108	72	51	6	2

В этом ряду распределения модой является 37 размер, т.е. $Mo = 37$ размер.

Для интервального ряда распределения мода определяется по формуле:

$$Mo = X_{Mo} + h_{Mo} \frac{f_{Mo} - f_{Mo-1}}{(f_{Mo} - f_{Mo-1}) + (f_{Mo} - f_{Mo+1})},$$

где X_{Mo} – нижняя граница модального интервала;

h_{Mo} – величина модального интервала;

f_{Mo} – частота модального интервала;

f_{Mo-1} и f_{Mo+1} – частота интервала соответственно предшествующего модальному и следующего за ним.

Например: распределение учащихся по количеству допущенных ошибок характеризуется следующими данными.

Количество допущенных ошибок	до 2	2-4	4-6	6-8	8-10	10 и более
Число учащихся	4	23	20	35	11	7

Определить моду интервального ряда распределения.

Мода интервального ряда составляет

$$Mo = 6 + 2 \frac{35-20}{(35-20) + (35-11)} = 6,77$$

Мода всегда бывает несколько неопределённой, т.к. она зависит от величины групп и точного положения границ групп. Мода широко применяется в коммерческой практике при изучении покупательского спроса, при регистрации цен и т.п.

Выборочное среднее. Выборочное среднее значение как статистический показатель представляет собой среднюю оценку изучаемого в эксперименте психологического качества. Эта оценка характеризует степень его развития в целом у той группы испытуемых, которая будет подвергнута психо-диагностическому обследованию. Сравнивая непосредственно средние значения двух или нескольких выборок, мы можем судить об относительной степени развития у людей, составляющих эти выборки, оцениваемого качества. Выборочное среднее определяется при помощи следующей формулы:

$$\bar{x} = \frac{1}{n} \sum_{k=1}^n x_k$$

где \bar{x} — выборочная средняя величина или среднее арифметическое значение по выборке; n — количество испытуемых в выборке или частных психодиагностических показателей, на основе которых вычисляется средняя величина; x_k — частные значения показателей у отдельных испытуемых. **Всего** таких показателей n , поэтому индекс k данной переменной принимает значения от 1 до n ; \sum — принятый в математике знак суммирования величин тех переменных, которые находятся справа от этого знака. Выражение $\sum_{k=1}^n x_k$ соответственно означает сумму всех x с индексом *ком* 1 до n .

В психодиагностике и в экспериментальных психолого-педагогических исследованиях среднее, как правило, не вычисляется с точностью, превышающей один знак после запятой, т.е. с большей, чем десятые доли единицы. В психодиагностических обследованиях большая точность расчетов не требуется и не имеет смысла, если принять во внимание приблизительность тех оценок, которые в них получаются, и достаточность таких оценок для производства сравнительно точных расчетов.

Дисперсия как статистическая величина характеризует, насколько частные значения отклоняются от средней величины в данной выборке. *Чем больше дисперсия, тем больше отклонения или разброс данных.*

Например, показатели выборки могут быть:

5,4,5,6,7,3,6,2,8,4 – в этом случае средняя величина равна 5,0.

5,4,5, 6,5, 6,5, 4,5,5, - и в этом случае средняя величина равна 5,0.

Во втором случае отдельные частные значения отличаются от средней величины гораздо меньше, чем в первой выборке. Выразим степень этого отличия при помощи дисперсии, которая определяется по формуле

$$\overline{S^2} = \frac{1}{n} \sum_{k=1}^n (x_k - \bar{x})^2$$

где S — выборочная дисперсия, или просто дисперсия;

$\sum_{k=1}^n (x_k - \bar{x})^2$ - выражение, означающее, что для всех x_k от первого до последнего в данной выборке необходимо вычислить разности между частными и средними значениями, возвести эти разности в квадрат и просуммировать;

n — количество испытуемых в выборке или первичных значений, по которым вычисляется дисперсия.

Определим дисперсии для двух частных значений, обозначив эти дисперсии соответственно индексами 1 и 2.

$$\overline{S_1^2} = \frac{1}{10} \sum_{k=1}^{10} (x_k - \bar{x})^2 = \frac{30}{10} = 3,0$$

$$\overline{S_2^2} = \frac{1}{10} \sum_{k=1}^{10} (x_k - \bar{x})^2 = \frac{4}{10} = 0,4$$

Видим, что дисперсия по второй выборке (0,4) меньше дисперсии по первой (3,0), если бы не было дисперсии, мы не могли бы различить данные выборки.

ГЛАВА III. ЛОГИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ИССЛЕДОВАНИЯ

3.1. Понятие о логике исследования

Разработка логики, воплощающей стратегию поиска, – сложный процесс, который не только предшествует, но и сопутствует всему процессу исследования, ибо характер и последовательность шагов во многом предопределяются полученными уже в ходе работы результатами и возникшими трудностями.

Можно выделить три этапа конструирования логики исследования: постановочный, собственно исследовательский и оформительно-внедренческий.

Первый этап – от выбора темы до определения задач и разработки гипотезы – в значительной мере может осуществляться по общей для всех исследований логической схеме (проблема – тема – объект – предмет – научные факты – исходная концепция – ведущая идея и замысел – гипотеза – задачи исследования). Логика этой части научного поиска хотя и не строго однозначна, но все же в значительной мере задана.

Логика второго – собственно исследовательского – этапа работы задана только в самом общем виде, она весьма вариативна и неоднозначна (отбор методов – проверка гипотезы – конструирование предварительных выводов – их опробование и уточнение – построение заключительного вывода).

Более однозначна логика заключительного этапа исследования. Она включает апробацию (обсуждение выводов, их представление общественности), оформление работы (отчеты, доклады, книги, диссертации, рекомендации, проекты и т.д.) и внедрение результатов в практику.

Ясно, что логика каждого исследования специфична, своеобразна. Наша задача – наметить те общие подходы, которые позволят выявить инвариантные элементы любой работы, а также показать, как эти элементы функционируют в исследованиях, раскрывающих взаимодействие школы и социальной среды, личности и коллектива, педагога и воспитанника, человека и культуры, становление и развитие личности в разных образовательных системах.

3.2. Постановочный этап исследования

Рассмотрим характер и последовательность шагов, осуществляемых исследователем на постановочном этапе работы.

а) Проблема и тема исследования

Исследовательская работа начинается с выбора объектной области исследования, т.е. той сферы действительности (в нашем случае – педагогической), в которой накопились важные, требующие разрешения проблемы. Выбор объектной области определяется такими объективными факторами, как ее значимость, наличие нерешенных проблем, новизна и перспективность, и субъективными факторами: образованием, жизненным опытом, склонностями, интересами исследователя, его связью с тем или иным направлением практической деятельности, научным коллективом, ориентированным на определенную тематику, научным руководителем. Выбор объектной области требует изучения объективной потребности в обновлении элементов образовательной системы, учета реальных условий и возможностей.

Последующие, тесно связанные между собой шаги – определение проблемы и темы исследования. По сути, сама тема должна содержать проблему, следовательно, для сознательного определения и тем более уточнения темы необходимо выявление исследовательской проблемы.

Проблема понимается или как синоним практической задачи, или как нечто неизвестное в науке. Мы будем употреблять это понятие в его втором значении. В этом смысле проблема – мост от известного к неизвестному, конкретное «знание о незнании». В отличие от ответа на вопрос решение проблемы не содержится в существующем знании и не может быть получено путем преобразования наличной научной информации. Требуется найти способ получения новой информации и получить ее.

Сущность проблемы – противоречие между установленными фактами и их теоретическим осмыслением, между разными объяснениями, интерпретациями фактов. Научная проблема не выдвигается произвольно, а является результатом глубокого изучения состояния практики и научной литературы, отражает противоречия процесса познания на его исторически определенном этапе. Вытекающая из выявленных противоречий проблема должна быть актуальной, отражать то новое, что входит или должно войти в жизнь.

Заключенное в проблеме противоречие должно прямо или косвенно найти отражение в теме, формулировка которой одновременно фиксирует и определенный этап уточнения и локализации (ограничения рамок) проблемы.

Например: «Самореализация младших школьников в учебно-воспитательном процессе», «Дидактическая игра как средство активизации познавательной деятельности младших школьников», «Формирование технологической компетентности у детей старшего дошкольного возраста», «Воспитание культуры речи у детей старшего дошкольного возраста средствами народной педагогики».

Проблема может быть заключена в теме и в завуалированном виде, т.е. проблемность темы может обнаруживаться при ее расшифровке, истолковании.

Например: «Формирование экологической культуры школьников».

Данная тема проблемна, так как сам феномен культуры противостоит узко понимаемой цели образования как усвоения знаний, умений, навыков, кроме того, экология – результат интеграции естественно-научного и гуманитарного знания.

Дальнейший процесс развития проблемы связан с определением объекта и предмета исследования.

б) Объект и предмет исследования

Объект исследования – это определенная совокупность свойств и отношений, которая существует независимо от познающего, но отражается им, служит конкретным полем поиска. Это делает объект научного познания некоторым единством объективного и субъективного.

Объект исследования в педагогике и психологии – это некий процесс, некоторое явление, которое существует независимо от субъекта познания и на которое обращено внимание исследователя.

Понятие «предмет исследования» конкретнее по своему содержанию: в предмете исследования фиксируется то свойство или отношение в объекте, которое в данном случае подлежит глубокому специальному изучению. В одном и том же объекте могут быть выделены различные предметы исследования. В предмет включаются только те элементы, связи и отношения объекта, которые подлежат изучению в данной работе. Поэтому определение предмета исследования означает и установление границ поиска, и предположение о наиболее существенных в плане поставленной проблемы связях, и допущение возможности их временного вычленения и объединения в одну систему. В предмете в концентрированном виде заключены направления поиска, важнейшие задачи, возможности их решения соответствующими средствами и методами.

Предмет исследования, таким образом, формируется на объективной основе самим исследователем, придающим ему определенную логическую форму выражения. В предмете отражаются связи, отношения, факторы, условия, механизмы решения проблемы исследования. Сделать это можно, только опираясь на определенные исходные положения, на некоторую, пусть приблизительную, гипотетическую концепцию изучаемого.

Рассмотрим на примере темы «Развитие творческих способностей младших школьников» формулирование объекта и предметов исследования.

Объект исследования: процесс развития творческих способностей младших школьников.

Предмет исследования 1: методы развития творческих способностей младших школьников.

Предмет исследования 2: педагогические условия развития творческих способностей младших школьников.

Предмет исследования 3: проблемные задачи, направленные на развитие творческих способностей младших школьников.

Таким образом, выделение одного или нескольких предметов исследования – это уже начало теоретического анализа, определения некоторых оснований и целевых установок последующей исследовательской работы.

в) Цели и задачи исследования

Цель – это результат предвидения, обоснованное представление об общих конечных или промежуточных результатах поиска.

Цель исследования должна коррелировать с предметом исследования. Для предмета 1, выше указанного примера, цель может быть сформулирована следующим образом: «Определить и обосновать методы развития творческих способностей младших школьников». Для предмета 2 – «определить педагогические условия развития творческих способностей у младших школьников». Для предмета 3 – «Обосновать содержание проблемных задач, направленных на развитие творческих способностей у младших школьников».

Важным и необходимым этапом исследования является конкретизация общей цели в системе исследовательских задач.

Задача представляет собой звено, шаг, этап достижения цели. Задача – это цель преобразования конкретной ситуации или, иными словами, ситуация, требующая своего преобразования для достижения определенной цели. Задача всегда содержит известное (обозначение условий ситуации) и неизвестное, искомое, требуемое, рассчитанное на совершение определенных действий, приложение усилий для продвижения к цели, для разрешения поставленной проблемы. Реализованная с учетом конкретных условий задача синтезирует содержательную, мотивационно-побудительную и операционную стороны исследовательской деятельности и является ее своеобразным «фокусом».

Среди значительного количества задач, подлежащих решению, очень важно выделить основные. Их рекомендуется выделить сравнительно немного, не более 5-6. Однако обязательно должны быть выделены три основные группы задач.

Первая группа задач – историко-диагностическая – связана с изучением истории и современного состояния проблемы, определением или уточнением понятий, общенаучных и психолого-педагогических оснований исследования; вторая – теоретико-моделирующая – связана с раскрытием структуры, сущности изучаемого, факторов его преобразования, модели структуры и функций изучаемого и способов его преобразования; третья – практически-преобразовательная – связана с разработкой и использованием методов, приемов, средств рациональной организации педагогического процесса, его предполагаемого преобразования и с разработкой практических рекомендаций.

Остальные, более частные задачи, относят чаще всего в качестве подзадач к основным.

Задачи исследования должны коррелировать с целью и предметом исследования. В нашем примере для предмета 1 выделяются следующие задачи:

Историко-диагностическая: изучить психолого-педагогические основы развития творческих способностей младших школьников.

Теоретико-моделирующая: определить методы, способствующие успешному развитию творческих способностей младших школьников.

Практико-преобразовательная: разработать методические рекомендации для учителя по использованию методов развития творческих способностей младших школьников

г) Идея, замысел и гипотеза как теоретическое ядро исследования

Поставив задачи, исследователь подготавливает «прорыв», свое, пусть маленькое, открытие, а все последующие логические этапы будут представлять ступени движения к инструментровке, проверке истинности и воплощению этого открытия. Формой такого

предвосхищения, предвидения результатов выступает гипотеза – обоснованное предположение о том, как, каким путем, за счет чего можно получить искомый результат.

В форме гипотезы проявляется реальное движение познания к новым, более глубоким обобщениям на основе предвидения. Для выдвижения гипотезы необходимы не только тщательное изучение состояния дела, научная компетентность, но и осуществление хотя бы части диагностического обследования на основе опросов, анкет, тестирования и других методов, используемых в педагогике и психологии. В логическом плане происходит движение от анализа научных фактов, не объясняемых имеющейся теорией, к ведущей идее преобразования и новому замыслу, которые затем развертываются в гипотезу. В связи с этим возникает необходимость обратиться к вопросу о научном факте. Факт как научное понятие неправомерно смешивать с явлением. Явление – момент бытия, эмпирическая единица знания, отражение отдельного как такового, взятого вне его связей и взаимодействий, а факт – отражение многих явлений и связей, их обобщение, он в значительной мере – результат идеализации, предположения о том, что все аналогичные явления, связи, отношения принадлежат к данному классу явлений.

Психологическим или педагогическим фактом на этом основании можно считать отдельные, многократно и достоверно зафиксированные связи между условиями среды и факторами развития личности. Такова, например, зависимость между авторитетностью педагога и воспитательным эффектом его воздействия, между интеллектуальной активностью воспитанников и развитием и т.д. Все это эмпирические факты. В качестве фактов могут выступать и отдельные положения теории (конкретные зависимости, законы), если речь идет о более широких обобщениях, о поиске общего, инвариантного в воспитании на разных возрастных этапах, в разных воспитательных системах. Полнота и достоверность фактов, достаточно богатая фактологическая база – необходимое (хотя и недостаточное) условие достоверности выводов. По мере накопления фактов, не укладывающихся в рамки существующих объяснений, возникает потребность в новой теории, которая и зарождается в виде ключевой идеи и замысла ее осуществления. Развитие ключевой идеи связано с мысленным развертыванием замысла, его идеальным, воображаемым осуществлением в виде гипотезы, содержащей предвосхищение, догадку о путях, способах и результатах решения поставленных задач.

«Рождение» идеи, претворение ее в замысле, а затем развертывание его в гипотезу и представляет собой самый сложный, творческий элемент исследования, его творческое ядро, прорыв к новому. Возникает вопрос, можно ли дать определенные рекомендации по осуществлению этого этапа? Правомерен ли вообще вопрос о механизмах, технологии творческой деятельности? Известно, что творческий процесс глубоко индивидуален, своеобразен, неповторим. Он не укладывается ни в какие правила и предписания и в этом смысле нетехнологичен.

В действительности каждый подход служит решению специфического класса задач: технологический подход – для решения типовых, стандартных задач, для обеспечения оптимальных параметров и процедур деятельности в достаточно определенных ситуациях, творческий подход – для решения задач в сложных, в чем-то новых и нетипичных проблемных ситуациях. Однако нередко эти подходы взаимодействуют, взаимопроникают друг в друга. Дело в том, что в педагогическом творчестве тесно переплетаются два начала: логическое и интуитивное; их взаимообусловленность объясняется тем, что педагогическое творчество осуществляется на основе качественной переработки не только ясно осознаваемой, но и заложенной в подсознании информации об условиях протекания педагогического процесса. На первый взгляд, педагогическое решение приходит неосознанно в виде готового знания о способе деятельности, но необходимо помнить, что логическое начало оказывает сильнейшее влияние на формирование интуитивного.

Целесообразно содержательную сторону гипотезы рассматривать в единстве с ее языковым оформлением. По этому поводу А. Д. Ботвинников отмечает, что гипотезу

желательно формулировать по схеме: «Если ..., то ..., так как ...», что позволяет реализовать описательную, объяснительную и прогностическую функции гипотезы.

Использование указанной «понятийной цепочки»: исходный факт – проблема – исходные концептуальные положения – идея – замысел – гипотеза – желаемый результат определенно прослеживается в новаторском опыте и инновационных поисках.

Созданные на основе гипотетической идеи положения гипотезы, как известно, должны содержать нечто неочевидное и нуждаться в проверке.

Научная гипотеза должна отвечать ряду установленных философами и логиками требований: соответствие фактам, проверяемость, приложимость к широкому кругу явлений, возможная простота и др. По своему характеру она может быть выдвижением принципиально нового положения или модификацией известных законов на основе предположений о том, что некоторые законы существуют в областях, где действие их еще не выявлено. По логической структуре гипотезы могут носить линейный характер, когда выдвигается и проверяется одно предположение, или разветвленный, когда необходима проверка нескольких предположений. Если гипотеза включает предположение о связи между условиями, предполагаемыми мерами, содержанием, технологиями, формами деятельности и результатами, но не раскрывает социально-психологических механизмов, определивших данный результат, то такая гипотеза носит эмпирический характер, ее часто именуют *функциональной*. Если гипотеза включает предположение и о механизме исследуемых связей, их внутренней закономерности, то она носит теоретический характер, ее именуют *объяснительной гипотезой*.

В нашем исследовании для предмета 1 сформулирована следующая гипотеза: «Если в процессе обучения младших школьников использовать методы аналогии, инверсии, контрольных вопросов, ассоциаций, гирлянд, методы эвристического обучения, то это будет способствовать развитию творческих способностей, так как развитие творческих способностей школьников возможно при самостоятельном решении и составлении заданий творческого характера, а данные методы позволяют создать ситуацию, инициирующую проявление детьми инициативы, самостоятельности в выдвижении идей по решению творческих заданий».

Примерный план проведения исследования:

1. Выбор, формулировка и обоснование темы исследования.
2. Разработка и составление рабочего плана исследования, выбор методов и разработка методики его проведения.
3. Углубленное изучение литературы, диссертационных, научно-исследовательских и курсовых работ, касающихся исследуемой проблемы.
4. Анализ психолого-педагогической практики, позитивного и негативного опыта прошлого и настоящего.
5. Сбор, обработка и систематизация собственных исследовательских материалов.
6. Опытнo-экспериментальная проверка результатов исследования.
7. Формулирование основных выводов по результатам исследования.
8. Составление плана-проспекта научного труда, определение его структуры.
9. Литературно-техническое оформление научного труда (язык, стиль, редаKTура, соблюдение требований ГОСТ «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»).

3.3. Собственно исследовательский этап исследования

Собственно исследовательский или поисковый, преобразующий этап работы связан с введением в педагогический процесс запланированных новшеств, нововведений, или инноваций. Его содержание специфично, зависит от целей, предмета, характера изучаемых процессов, особенностей предполагаемых нововведений, степени готовности практики к их восприятию. Если работа достаточно объемна и продолжительна, ее полезно разделить на

подэтапы. На каждом подэтапе определяется содержательная сторона нововведений (что вносится, каковы «носители» нового), временные рамки и технологии нововведений. Это может быть, например, разработка и опробование новых программ обучения, освоение нетрадиционных технологий или методик, способов стимулирования и оценивания успехов в обучении, воспитании и развитии учащихся, изменений в системе образования, в способах управления.

Не следует забывать, что каждый этап исследования включает в себе два плана, два аспекта: практический и исследовательский. На каждом этапе важен практический (обучающий, воспитывающий, консолидирующий) эффект и одновременно – приближение к выяснению исследовательских задач, углубление в предмет поиска, уточнение исследовательских методов. Для каждого этапа исследования продумывается такая совокупность и последовательность применения исследовательских методов, которая обеспечивает полное и достоверное решение поставленных задач. Совокупность исследовательских методов составляет комплексную методику исследования, которая позволяет исследователю проверять и уточнять гипотезу или гипотезы. Изучение и обобщение опыта по заранее составленным программам, педагогический эксперимент – эти и многие другие методы исследования позволяют получать достоверные знания о педагогических явлениях, выявлять или преднамеренно вносить новое в педагогический процесс.

Оценка и интерпретация полученных результатов, прежде всего положительных, но также причин ошибок и неудач, позволяют сформулировать предварительные теоретические и практические выводы. Эти выводы необходимо осмыслить в общей системе уже известных теоретических положений и практических подходов, проверить и уточнить в более широком опыте. После этого необходимо перейти к апробации (обсуждению) и литературному (включая наглядное и компьютерное) оформлению результатов: написанию отчетов, рекомендаций, статей, курсовых, выпускных работ, диссертаций.

Средства и способы осуществления всех этапов исследования – особый предмет для обсуждения. Об этих вопросах пойдет речь в следующей главе пособия.

Примерный план проведения собственно-исследовательского этапа исследования:

- Разработка и составление рабочего плана исследования, выбор методов и разработка методики его проведения.
- Углубленное изучение литературы, касающейся исследуемой проблемы.
- Анализ психолого-педагогической практики, позитивного и негативного опыта прошлого и настоящего.
- Сбор, обработка и систематизация собственных исследовательских материалов.
- Опытно-экспериментальная проверка результатов исследования.

Организация опытно-поисковой исследовательской работы

Опытно-поисковая исследовательская работа начинается с изучения состояния исследуемого вопроса (диагностический этап исследования).

Источники анализа состояния исследуемого вопроса: литературные источники (монографии, брошюры, сборники научных статей, журнальные статьи), изучение состояния дела по исследуемому вопросу в школах.

Виды анализа литературных источников: аннотирование, тезирование, конспектирование, цитирование, рецензирование, составление плана.

Анализ базовых понятий: составление каталога понятий по проблеме исследования, выделение основных (базовых) терминов и периферийных, стоящих ниже, выше, рядом с основными.

Изучение состояния дела по исследуемому вопросу в школе: знания по исследуемому вопросу можно получить в процессе бесед с учителями, учащимися, путем наблюдений и активного участия в жизни и работе школы. Для составления объективной картины необходимо охватить изучением значительное число школ, учителей. Изучение должно вестись целенаправленно и планомерно.

Разработка рабочего плана и методики исследования

Этап составления рабочего плана и разработки методики исследования имеет индивидуальный характер, но есть ряд вопросов, которые нужно учитывать.

Методика — это совокупность приемов, способов исследования, порядок их применения и интерпретации полученных с их помощью результатов. Она зависит от характера объекта изучения; методологии; цели исследования; разработанных методов; общего уровня квалификации исследователя.

Составить программу исследования, методику невозможно:

- без уяснения, в каких внешних явлениях проявляется изучаемое явление, каковы показатели, критерии его развития;
- без соотнесения методов исследования с разнообразными проявлениями исследуемого явления.

Только при соблюдении этих условий можно надеяться на достоверные научные выводы.

В ходе исследования составляется *программа*. В ней должно быть отражено:

- какое явление исследуется;
- по каким показателям;
- какие критерии исследования применяются;
- какие методы исследования используются;
- порядок применения тех или иных методов.

Таким образом, методика – это как бы модель исследования, причем развернутая во времени. Определенная совокупность методов продумывается для каждого этапа исследования.

При выборе методики учитывается много факторов, и прежде всего предмет, цель, задачи исследования.

Методика исследования, несмотря на свою индивидуальность, при решении конкретной задачи имеет определенную структуру.

Ее основные компоненты:

- теоретико-методологическая часть, концепция, на основании которой строится вся методика;
- исследуемые явления, процессы, признаки, параметры;
- субординационные и координационные связи и зависимости между ними;
- совокупность применяемых методов, их субординация и координация;
- порядок применения методов и методологических приемов;
- последовательность и техника обобщения результатов следования;
- состав, роль и место исследователей в процессе реализации исследовательского замысла.

Пример оформления программы исследования:

Исследуемое явление (его особенности)	Показатели проявления способностей	Критерии (степень соответствия данной деятельности)	Методы изучения конкретных показателей
сущность)			

Пример программы исследования предложен в приложении 2.

Программа может быть заменена *проектом исследования*. В проекте исследования раскрывается содержание звеньев будущего исследования. В проекте должны быть отражены организационные вопросы, вопросы материального и кадрового обеспечения поиска, факторы риска, способы компенсации возможных упущений, форма представления результатов, содержание и способы управления опытно-экспериментальной работой.

3.4. Заключительный этап исследования: интерпретация, апробация результатов исследования

Заключительный этап исследования связан с систематизацией его результатов, их интерпретацией и изложением. Логика этапа более однозначна – обсуждение выводов, их представление, оформление работы и внедрение результатов в практику.

Систематизация результатов – представление их в виде упорядоченной взаимосвязанной структуры, элементы которой должны соответствовать поставленным в исследовании задачам.

Интерпретация (от лат. *interpretatio*) – толкование, раскрытие смысла, разъяснение.

В основе интерпретации лежит процедура объяснения полученных результатов на основе принятой в исследовании концепции, причем в чем-то нового, нетривиального объяснения.

Первоначальная интерпретация, как правило, связана с объяснением результатов на основе рабочей гипотезы.

Задачи интерпретации: выявление объективного значения полученных результатов для теории и практики обучения и воспитания, степени их новизны и предполагаемой эффективности в использовании, а так же смысла, т.е. значения для самого исследователя или круга лиц, заинтересованных в результатах исследования.

Надежная *апробация результатов исследования* – одно из условий его корректности, состоятельности, истинности, один из самых реальных способов избежать серьезных ошибок, перекосов, преодолеть личные пристрастия исследователя, вовремя скорректировать и исправить допущенные промахи и недочеты.

Формы апробации: публичные доклады, обсуждения, дискуссии, рецензирование (устное или письменное) представленных работ. Официальная апробация часто связана с публичной защитой. Неофициальная апробация – беседы, дискуссии со специалистами и коллегами.

Апробация - осмысление и учет возникающих вопросов, позитивных и негативных оценок, возражений и советов. Она стимулирует доработку, более глубокое и аргументированное обоснование или пересмотр ряда положений исследования и способов доказательства.

Завершающий этап исследования – *внедрение разработанных положений и идей в педагогическую практику*, оно уточняет, развивает, совершенствует психолого-педагогическую теорию и методику. Претворение в жизнь уже проверенных, отработанных выводов и рекомендаций – это внедрение результатов научной работы после ее завершения.

Результаты научно-педагогического труда могут выполнять следующие функции:

- уточнять, корректировать отдельные, как правило, несущественные теоретические и практические положения;
- дополнять, расширять и углублять известные теоретические положения и практические рекомендации, открывая тем самым новые аспекты, грани проблемы, выделяя новые элементы, части, которые ранее были известны;
- преобразовывать психолого-педагогическую действительность, т.е. разрабатывать принципиально новые подходы, которых ранее в теории и практике не было и которые коренным образом отличаются от традиционных представлений в данной области науки и практики.

Методические рекомендации воплощаются в педагогическую практику обычно путем разработки учебных, учебно-методических пособий, методик обучения и воспитания.

Процесс внедрения результатов исследования в практику можно разделить на этапы:

- ознакомление потребителей с выводами и рекомендациями исследования;
- формирование положительного отношения, интереса к ним;
- практическое обучение преподавателей умению использовать, применять новые идеи, правила, методы и приемы в практике воспитания и обучения;
- предъявление преподавателям требований об активном внедрении результатов исследования в образовательный процесс и контроль за выполнением этих требований.

После того как уяснена суть выводов и рекомендаций, необходимо научить руководителей, преподавательский состав практическому использованию предложенного нового. Для этого используются показательные, пробные, открытые занятия, воспитательные мероприятия и т.п. Большую помощь в этом оказывают школы передового опыта, краткосрочные курсы повышения квалификации, университеты педагогического мастерства.

Для выполнения всего комплекса работы по внедрению результатов исследования в массовую практику недостаточно энтузиазма и усилий лишь автора научного труда. Именно всесторонняя поддержка руководством нового, инициативность и смелость при внедрении результатов научных изысканий обеспечивает успех.

3.5. Оформление результатов научного труда

Оформление результатов научного труда начинается тогда, когда исследование или его относительно самостоятельная часть завершены, решены поставленные задачи, проверена гипотеза, продуманы, опробованы и апробированы рекомендации. Оформление работы связано с уточнением логики, обоснований, обнаружением неясностей и белых пятен, оно стимулирует отработку, уточнение, убедительное раскрытие всех положений исследования. В ходе изложения мысль не только формулируется, но и во многом уточняется, шлифуется, оттачивается. Авторам необходимо найти, а затем доступно и точно передать основные идеи, методы, выводы и рекомендации.

Все возникающие на этом этапе проблемы можно условно разделить на содержательные (о чем следует рассказывать) и методические (как лучше это сделать).

Требования к содержанию излагаемого исследовательского материала (по мнению В.И. Загвязинского): концептуальная направленность, сущностный анализ и обобщение, аспектная определенность, сочетание широкого социального контекста рассмотрения с индивидуально-личностным, определенность и однозначность употребляемых понятий и терминов, четкое выделение нового и авторской позиции, мера в сочетании однозначности и вариативности, конструктивность рекомендаций.

Любой вид более или менее развернутого изложения результатов работы содержит шесть основных частей: введение, теоретическое обоснование, описание опытно-экспериментальной работы, их анализ и обобщение, заключение, библиографию. Нередко справочный материал, таблицы, схемы, графики выносятся в приложение, чтобы не загромождать основной текст.

Введение содержит обоснование актуальности и проблемности выбранной темы, определение объекта и предмета, структуры и методов исследования, указывает, в чем новизна, теоретическая и практическая значимость полученных результатов.

Теоретическое обоснование включает анализ литературы и других источников по интересующей проблеме, изложение теоретических концепций (философских, социологических, педагогических, психологических, медицинских), составляющих теоретический базис исследования, анализ существующей практики, а также историю вопроса (если эти элементы даются в сжатом виде, они могут быть включены и во введение).

В этой же части излагаются основные постулаты и гипотезы, обосновываются логика и условия поиска.

Далее следует описание опытной и экспериментальной работы, их анализ и обобщение и представление результатов эксперимента.

Способы табличного и графического представления результатов эксперимента:

Результаты исследования, кроме текстового описания, можно представить в виде таблиц, схем, графиков, рисунков и т.п.

Таблица – упорядоченные по горизонтали и вертикали наборы количественных и качественных данных.

График на плоскости (двухмерный график) – некоторая линия, изображающая зависимость между двумя переменными. По горизонтальной линии обычно размещают независимую переменную – ту, которая изменяется по намерению экспериментатора и рассматривается в качестве возможной искомой причины. По вертикали располагают зависимую переменную – ту, которая является или рассматривается в качестве предполагаемой причины.

График в пространстве (трехмерный график) – плоскость, представляющая зависимость между тремя переменными. При использовании трехмерного пространственного графика по линиям X и Y в его горизонтальной плоскости чаще всего размещают независимые, а по линии Z в вертикальной плоскости – зависимую переменную. Когда в эксперименте изучаются одна независимая и две зависимые переменные, то данные, касающиеся независимых переменных, размещаются вдоль вертикальной оси X , а данные, относящиеся к зависимым переменным, – вдоль осей Y и Z .

Графики могут строиться по отдельным точкам или представлять собой непрерывные линии.

Гистограммы – это столбчатые диаграммы, состоящие из вертикальных прямоугольников, расположенных основаниями на одной прямой. Их высота отражает степень или уровень развитости того или иного качества у испытуемого. Цифры, указывающие на частоту встречаемости качества в выборке испытуемых, размещаются или внутри столбцов гистограммы, или над ними, или по вертикали оси графика. Иногда гистограмму изображают как объемную.

Заключение содержит выводы, в нем формулируется то новое, что внес исследователь или исследовательский коллектив в теорию, практические советы и рекомендации, указываются ведущие направления дальнейшей разработки проблемы.

Библиография (список литературы) содержит перечень использованных литературных и рукописных источников, материалов на электронных носителях, располагаемых последовательно по алфавиту.

Наименования и полные выходные данные всех упоминаемых источников приводятся в соответствии с ГОСТом «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (Приложение №10).

При составлении плана изложения важно учесть следующее. Название глав (разделов) должно соответствовать названию темы и не выходить за ее рамки. В то же время содержание глав (разделов) должно исчерпывать тему. Те же требования относятся к названию и содержанию параграфов внутри каждой главы.

ГЛАВА IV. ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ БАКАЛАВРА КАФЕДРЫ ТЕОРИИ И МЕТОДИКИ НАЧАЛЬНОГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. Общие требования к выпускной квалификационной работе

Общие требования к выпускным квалификационным работам бакалавра, специалиста и магистра в Тюменском государственном университете (далее - Требования) устанавливают вид выпускной квалификационной работы (далее - ВКР), общие требования к структуре, объему и оформлению ВКР обучающихся по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата.

Общие требования разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО);
- локальными нормативными актами университета.

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (далее ВКР) является заключительным этапом обучения и обязательным видом итоговой аттестации выпускников филиала и имеет своей целью: закрепление, систематизацию и расширение теоретических и практических знаний в профессиональной сфере; развитие навыков самостоятельной работы и применения методов исследования; выявление степени подготовленности выпускника к самостоятельной работе в профессиональной области.

Выпускные квалификационные работы выполняются в виде бакалаврской работы по направлению подготовки Педагогическое образование, профилям подготовки: «Начальное образование», «Дошкольное образование», «Начальное и дошкольное образование», «Начальное образование, иностранный язык» и содержат в себе учебное исследование по педагогике образования, воспитания, обучения и развития детей дошкольного или младшего школьного возраста.

Выпускная работа бакалавра выполняется на базе теоретических знаний и практических навыков, полученных выпускником в течение всего срока обучения, на основе интеграции общепрофессиональных дисциплин, дисциплин предметной подготовки и практик, определяющих полную профессиональную готовность бакалавра.

Требования к объему и содержанию, структуре и формам представления ВКР разработаны выпускающей кафедрой теории и методики начального и дошкольного образования филиала ТюмГУ в г. Ишиме применительно к направлению подготовки «Педагогическое образование», профилям подготовки «Начальное образование», «Дошкольное образование», «Начальное образование; дошкольное образование», «Начальное образование и иностранный язык» разработаны на основе Общих требований к выпускной квалификационной работе бакалавра, специалиста и магистра в Тюменском государственном университете от 20.01 2020 года № 12-1.

Согласно данным требованиям выпускная квалификационная работа бакалавра должна представлять собой самостоятельно выполненную и логически завершенную работу, направленную на решение задач научно-исследовательского характера и (или) практических задач, связанных с видом профессиональной деятельности, к которой готовится бакалавр.

Бакалаврская работа предполагает проведение системного анализа, осуществление оценки потребностей в решении рассматриваемой практической или научной проблемы на основе проведения обзорно-критического анализа литературных источников и изучения состояния проблемы на практике в образовательном учреждении и выявления возможностей для улучшения постановки дела по рассматриваемой проблеме. Автору ВКР необходимо предложить свой вариант решения проблемы, дать его теоретическое обоснование, представить результаты опытно-экспериментальной проверки, выводы по теоретической и практической части, заключение (общие выводы, рекомендации), список использованной при написании ВКР литературы.

За все сведения, изложенные в ВКР, и за правильность представляемых данных ответственность несет непосредственно автор ВКР.

Выпускные квалификационные работы, отзывы на них хранятся на выпускающей кафедре в течение 5 лет.

4.2. Требования к организации выполнения выпускных квалификационных работ

Тематика ВКР разрабатывается выпускающими кафедрами по основным профилям подготовки. Кроме того, темы выпускных квалификационных работ могут быть предложены предприятиями, организациями, учреждениями, являющимися потребителями кадров данного профиля. При этом студенту предоставляется право предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки.

Бакалаврские работы могут основываться на обобщении выполненных курсовых работ и проектов и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения.

Темы выпускных квалификационных работ определяются выпускающей кафедрой, рассматриваются на заседании Ученого совета факультета, утверждаются распоряжением (приказом) директора филиала в срок не позднее 3 месяцев до защиты выпускных квалификационных работ.

Для подготовки ВКР студенту назначается научный руководитель и, при необходимости, консультанты. При выполнении ВКР межпредметного характера студенту может быть назначено два научных руководителя в пределах часов, отведенных на руководство ВКР.

Научные руководители ВКР подбираются из числа профессоров, доцентов, старших преподавателей, имеющих ученую степень. Научными руководителями ВКР бакалавров могут быть назначены преподаватели других вузов, а также практические работники, являющиеся специалистами в области образования со стажем работы не менее 5 лет и/или имеющие ученые степени кандидата или доктора наук.

Выпускающая кафедра осуществляет контроль выполнения ВКР и в случае необходимости производит замену научного руководителя.

Руководитель ВКР:

- выдает студенту задание на ВКР (задание может быть дано в устной или письменной форме по решению выпускающей кафедры);
- оказывает студенту помощь в организации и выполнении работы;
- проводит со студентом систематические консультации;
- проверяет выполнение работы (по частям и в целом);
- дает отзыв о выполненной работе.

После выбора темы ВКР студент пишет на имя заведующего выпускающей кафедры заявление о закреплении за ним темы исследования и назначении научного руководителя

(Приложение 3). Заявления рассматриваются на заседании выпускающей кафедры, решение о закреплении тем ВКР и назначении научных руководителей представляется на рассмотрение Ученому совету факультета, а затем Ученому совету филиала.

По решению кафедры на основании заявления студента возможно изменение темы выпускной квалификационной работы, но не позднее, чем по истечении 1/3 срока, отведенного на подготовку выпускной квалификационной работы. Изменение темы оформляется распоряжением директора филиала по представлению декана факультета.

Необходимость изменения утвержденной темы ВКР инициируется научным руководителем, рассматривается на заседании выпускающей кафедры. Принятое решение утверждается на заседании Ученого совета факультета, на основании чего декан подает представление об изменении тем ВКР в учебно-методический отдел филиала.

Нормы времени, отводимые на руководство, консультирование ВКР, должны соответствовать нормам времени для расчета учебной и других видов работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом (далее ППС) в филиале.

Выпускник, не представивший в срок ВКР, не допущенный по решению выпускающей кафедры к защите, не явившийся на защиту без уважительной причины или получивший по результатам защиты оценку «неудовлетворительно», считается не прошедшим государственную итоговую аттестацию и может пройти процедуру защиты при условии заключения договора об оказании дополнительных платных образовательных услуг в соответствии с нормами проведения повторной итоговой государственной аттестации, определенными Положением об итоговой государственной аттестации выпускников ТюмГУ.

4.3. Требования к оформлению выпускных квалификационных работ

Общие требования к ВКР:

- соответствие названия работы ее содержанию, четкая целевая направленность;
- актуальность исследуемой в ВКР проблемы, возможность использования результатов исследования в практической деятельности,
- четкость структуры, завершенность, логичность и последовательность изложения материала
- достоверность полученных результатов и обоснованность сделанных выводов и предложений;
- корректность использования обучающимся материалов других авторов, опубликованных как в России, так и за рубежом;
- достаточность и современность использованного библиографического материала и иных источников.

Содержание ВКР бакалавра должно включать:

- обоснование цели и постановку задач исследования;
- теоретическую, и (или) экспериментальную, и (или) прикладную части;
- анализ полученных результатов;
- заключение, содержащее выводы, возможные рекомендации и/или направления дальнейших исследований;
- библиографический список.

Выпускная квалификационная работа начинается с титульного листа. Далее идёт оглавление работы с перечислением всех глав (разделов), параграфов (подпунктов), приложений которые указываются в строгой последовательности с указанием страниц начала каждой части. Оглавление должно включать все заголовки, имеющиеся в работе. Формулировка их должна точно соответствовать содержанию работы, быть краткой, четкой, последовательно и точно отражать внутреннюю логику ВКР.

Далее приводится:

- список сокращений и условных обозначений - не является обязательной частью, оформляется при наличии не менее 5 сокращений и условных обозначений;

- словарь терминов - не является обязательной частью, оформляется при наличии не менее 5 понятий.

Затем идёт текст ВКР:

- введение - раскрывает актуальность темы исследования, объект и предмет исследования, цель и задачи исследования, методы исследования, краткую характеристику использованных источников, апробацию результатов исследования (при наличии);

- основная часть состоит из соразмерных по объему глав и параграфов. Главы должны освещать самостоятельный раздел поставленной проблемы, параграф - отдельную часть этого вопроса;

- заключение - содержит основные, наиболее существенные выводы и результаты, сформулированные автором на основании проведенного исследования. Заключение может включать рекомендации по применению полученных результатов, их научную и практическую ценность или экономический эффект;

-библиографический список - приводится в конце ВКР и включает цитируемые в данной работе, просмотренные произведения, архивный материал, имеющий отношение к теме работы;

-список иллюстративного материала - не является обязательной частью, включает таблицы, графики, фотографии, рисунки, диаграммы и т.д.;

-приложения - оформляются при необходимости. При большом количестве оформляются в виде самостоятельного блока в специальной папке.

Структурные части ВКР, не являющиеся обязательными, в работу не включаются и не приводятся в оглавлении.

Каждая структурная часть ВКР начинается с новой страницы. Названия разделов «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК» и т.д., слово «ГЛАВА», а также названия параграфов (слово «параграф» не пишется) печатаются прописными (заглавными) буквами по центру строки, без подчеркивания. Точка в конце названия не ставится.

Переносы слов в заголовках глав и параграфов не допускаются.

Оформление титульного листа.

Титульный лист является первой страницей ВКР, служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа (Приложение 4). Титульный лист оформляется на одной стороне листа.

К работе прилагается дополнительный титульный лист на русском языке, если работа написана на другом языке.

Оформление оглавления (Приложение 5).

Оглавление - перечень основных частей ВКР с указанием страниц их размещения.

Заголовки в оглавлении печатаются прописными (заглавными) буквами.

Заголовки должны точно повторять заголовки в тексте ВКР. Не допускается сокращать или давать заголовки в другой формулировке. Последнее слово заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.

Оформление тестового материала:

Требования к формату ВКР:

- формат страницы: А4 (210x297 мм);

- ориентация - книжная (кроме приложений);

- параметры страницы - поля (мм): левое - 30, верхнее - 20, нижнее - 20, правое - 10;

-односторонняя печать текста на компьютере на белой бумаге одного вида, междустрочный интервал - 1,5, шрифт TimesNewRoman (размер основного текста - 14 пт, размер шрифта сносок, таблиц, приложений - 12 пт), цвет шрифта - черный. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры. Качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц должно удовлетворять

требованию их четкого воспроизведения;

- выравнивание текста - по ширине, без отступов.
- абзацный отступ одинаковый во всем тексте и равен - 1,25 см.

Все страницы работы, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на следующей за ней страницей ставится цифра «2» и т.д.

Порядковый номер страницы печатают на середине верхнего поля страницы. Страницы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией для всей ВКР.

Основной текст должен быть разделен на главы и параграфы или разделы, подразделы, пункты, которые нумеруются арабскими цифрами.

Каждую главу (раздел) работы начинают с новой страницы.

Заголовки располагаются посередине страницы, точка в конце не ставится. Переносить, сокращать слова, использовать подчеркивание в заголовке не допускается.

Заголовки глав (разделов) и параграфов (подразделов) между собой, а также заголовков параграфа (подраздела) от текста отделяют одним полуторным интервалом.

Оформление табличного материала.

Таблицы размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости в приложении.

Таблицы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией (например: Таблица 1, Таблица 2) или в пределах главы (раздела) (например: Таблица 1.1, Таблица 1.2, где первая цифра обозначает номер главы (раздела), вторая - порядковый номер таблицы).

На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте работы. При ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера (например: Данные таблицы 2.1 показывают...; Результаты расчетов представлены в таблице 2.2).

Заголовки граф и строк таблицы пишутся с прописной (большой) буквы в форме единственного числа, а подзаголовки граф - со строчной буквы. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся.

Над таблицей справа помещается надпись «Таблица...» с указанием ее номера (знак № и точка не ставятся), после номера таблицы с новой строки по центру страницы пишется тематический заголовок с прописной (большой) буквы, который не подчеркивается и точка в конце которого не ставится.

Графа «№ п/п» приводится для тех таблиц, для которых такие данные необходимы.

Строка с нумерацией граф таблицы арабскими цифрами необходима в том случае, если в тексте имеются ссылки на ее графы.

В таблице не должно быть незаполненных граф или строк. При отсутствии данных в соответствующей графе или строке ставится прочерк.

В случае переноса таблицы на другой лист заголовок таблицы не дублируется, а в правом верхнем углу указывается: «Продолжение таблицы...», строка с нумерацией граф дублируется при ее наличии.

При большом количестве таблиц часть из них следует оформлять в виде приложений.

Пример оформления таблиц дан в приложении 6.

Оформление иллюстративного материала.

К иллюстративному материалу относятся диаграммы, графики, схемы, фотографии, карты, ноты и т.п., которые называются рисунками (Приложение № 4).

Иллюстрации нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией (например: Рисунок 1, Рисунок 2 и т.д.) или в пределах главы (раздела), параграфа (подраздела) (например: Рисунок 1.1, Рисунок 1.2, где первая цифра обозначает номер главы (раздела), параграфа (подраздела), вторая - порядковый номер рисунка).

На рисунки, расположенные в основной части ВКР, делается обязательная ссылка: в круглых скобках (Рисунок 1, Рисунок 2 и т.д.), например: Спрос на товар увеличился вдвое (Рисунок 1); в виде оборота, например: Как видно из рисунка 8, спрос на товар увеличился вдвое; в приложении (например: Динамика увеличения спроса на товары представлена на

рисунке в Приложении 1).

Рисунок, помещенный в тексте ВКР или вынесенный в приложение, должен иметь подрисуночный текст. Слово «рисунок» сокращают до «рис.», указывают порядковый номер, название и помещают по центру страницы, под иллюстрацией, например: Рис. 1. Этапы управления кадрами.

Допускается использование приложений нестандартного размера, которые в сложенном виде соответствуют формату А4.

Пример оформления иллюстративного материала представлен в приложении 7.

Оформление цитирования.

Цитированием является: заимствование фрагмента текста автора; заимствование формул, положений, иллюстраций, таблиц и других элементов; недословное, переведенное или перефразированное воспроизведение фрагмента текста (парафраз); анализ содержания других публикаций в тексте работы.

Цитата, точно соответствующая источнику, должна приводиться в кавычках, без искажений, с теми знаками препинания и в той грамматической форме, как приведено в источнике.

Цитата, включенная в текст после подчинительного союза (что, ибо, если, потому что и т.д.), заключается в кавычки и пишется со строчной буквы, даже если в цитируемом источнике она начинается с прописной буквы. Например: С.И. Вавилов считал, что «надо всеми мерами избавлять человечество от чтения плохих, ненужных книг».

В цитате могут быть пропущены отдельные слова, словосочетания, фразы при условии, что мысль автора не будет искажена пропуском. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании обозначается многоточием, например: Л.Н. Толстой писал, что «...в искусстве простота, краткость и ясность есть высшее совершенство формы искусства, которая достигается только при большом даровании и большом труде».

Не допускается объединение в одной цитате нескольких отрывков, взятых из разных мест, каждый такой отрывок должен оформляться как отдельная цитата.

Кавычки не ставят в стихотворной цитате, выключенной из текста, а также в перефразированной, т. е. пересказанной своими словами цитате (парафразе).

Парафраз уместен в следующих случаях:

предоставление обобщенной информации при ссылке на несколько источников;

краткое изложение объемной теоретической концепции;

объемные цитаты, неприменимые для прямого упоминания.

Каждая цитата (дословная или перефразированная) должна сопровождаться указанием на источник - библиографической ссылкой.

Например: Ф. Энгельс писал об эпохе Возрождения: «Это был величайший прогрессивный переворот из всех пережитых до этого времени человечеством» [Энгельс, с. 212],

Оформление библиографических ссылок.

Ссылки в ВКР оформляются в соответствии с ГОСТ Р7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». В ВКР используется затекстовые ссылки. Затекстовые ссылки - это указание на источники цитат с отсылкой к библиографическому списку, помещаемому после текста ВКР перед приложением.

Ссылки на использованный источник в тексте приводятся в квадратных скобках и могут содержать разный набор данных. Используемые в ссылке сведения разделяют запятой. Если приведен конкретный фрагмент текста обязательно указывается порядковый номер страницы или диапазон страниц, например: [Тимофеев, с.50], [Философия культуры, с.50-53].

Если ссылку приводят на документ, созданный одним, двумя или тремя авторами, то указывают фамилии автора или авторов и порядковый номер страницы, на которой помещен объект ссылки. Например:

В тексте: [Иванов, Петров, с. 10].

В библиографическом списке: Иванов В.И., Петров Г.П. Логистика. Москва: Проспект, 2013. 235 с.

Если ссылку приводят на документ, созданный четырьмя и более авторами, а также, если авторы не указаны, то указывают название документа. Например:

В тексте: [Формирование документного фонда, с. 518-519].

В библиографическом списке: Формирование документного фонда / Ю.М. Липинский [и др.]. Москва: Проспект, 2017. 612 с.

Если в тексте ВКР цитируются несколько книг одного автора или авторов однофамильцев, то указывают год издания. Например:

В тексте: [Бахтин, 2015, с. 36].

В библиографическом списке: Бахтин М.М. Критическое введение в социальную поэтику. Москва: Лабиринт, 2015. 192 с.

Бахтин М.М. Формальный метод в литературоведении. Москва: МГУ, 1975, 210 с.

Если ссылку приводят на многотомный (многочастный) документ, указывают обозначение и номер тома (выпуска, части и т.д.). Например:

В тексте: [Целищев, ч. 1, с. 17].

В библиографическом списке: Целищев В.В. Философия математики. Новосибирск: НГУ, 2012. 4.1. 206 с.

В ссылке допускается сокращать длинные заглавия (названия) документов до двух-трех слов. Опускаемые слова заменяются многоточием. Например:

В тексте: [Теория и практика..., с. 177].

В библиографическом списке: Теория и практика физической культуры и спорта: проблемы и решения: материалы круглого стола. Тюмень: Слово, 2017. 356 с.

Примеры библиографического описания представлены в приложении 8.

Приложение оформляется как продолжение работы, но не входит в ее основной объем.

Оформление приложений.

Материал, дополняющий основной текст ВКР, допускается помещать в приложениях. В качестве приложения может быть представлен графический материал, таблицы, формулы, карты, ноты, рисунки, фотографии и другой иллюстративный материал.

Иллюстративный материал, представленный не в приложении, а в тексте, должен быть перечислен в списке иллюстративного материала, в котором приводится порядковый номер, наименование иллюстрации и номер страницы, на которой она расположена. Наличие списка указывают в оглавлении ВКР и располагают после библиографического списка.

В тексте ВКР на все приложения приводятся ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы.

Каждое приложение оформляется на отдельном листе. Надпись «Приложение...» с указанием его номера (знак № и точка не ставятся) располагается справа в верхнем углу. С новой строки по центру страницы пишется тематический заголовок/название приложения с прописной (большой) буквы, заголовок не подчеркивается и точка в конце не ставится.

Например:

Приложение 1

Скорость оседания эритроцитов

Приложения должны быть перечислены в оглавлении работы с указанием их номеров, названий и страниц, на которых они приведены. Названия приложений, указанные в оглавлении, должны точно повторять их названия, приведенные в тексте ВКР.

Если приложение одно, его номер не указывается.

Например:

ПРИЛОЖЕНИЕ. ЗАВИСИМОСТЬ СКОРОСТИ РЕКЦИИ ОТ ТЕМПЕРАТУРЫ
.....57

Если количество приложений не более пяти, название каждого из них выносится в оглавление с соответствующим ему номером страницы.

Например:

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. СКОРОСТЬ ОСЕДАНИЯ ЭРИТРОЦИТОВ	48
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. СТРОЕНИЕ ОТДЕЛОВ ГОЛОВНОГО МОЗГА	49

Если количество приложений более пяти, в оглавлении указывают диапазон приложений без перечня их названий. Справа указывают номер первой страницы блока приложений.

Например:

ОГЛАВЛЕНИЕ	3
СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ И УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ	4
ПРИЛОЖЕНИЯ 1-15	46

ВКР, представляемая к защите, должна быть сброшюрована или переплетена.

Законченная и оформленная ВКР подписывается студентом, руководителем, рецензентом и вместе с письменным отзывом руководителя представляется заведующему кафедрой, который делает запись на ВКР о допуске к защите.

4.4. Порядок представления выпускных квалификационных работ к защите

К защите на заседании Государственной экзаменационной комиссии (далее ГЭК) представляются ВКР, имеющие допуск выпускающей кафедры, оформленный в виде выписки из протокола заседания кафедры.

Решение о допуске обучающегося к защите ВКР принимается на заседании выпускающей кафедры с учетом степени самостоятельности выполнения ВКР обучающимся и экспертной оценки работы, проведенной преподавателями кафедры.

Проверка выпускных квалификационных работ обучающихся по программам бакалавриата на объем заимствования является обязательной. Результаты проверки учитываются ГЭК при защите итоговой работы.

Порядок проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствования определен Приказом от 26.02. 2018г. № 97– 1 ФГАОУ ВО ТюмГУ «Об утверждении Положения о проверке на объем заимствования и размещении в электронной библиотеке выпускных квалификационных работ и научных докладов об основных результатах подготовленных научно-квалификационных работ (диссертаций) в ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»» [11].

Минимальные требования к оригинальности итоговой работы обучающихся по программам бакалавриата – не менее 50% оригинального текста.

Для осуществления контроля за самостоятельностью выполнения ВКР обучающимися в ТюмГУ используется система «Антиплагиат. ВУЗ» (Система), размещенная по адресу www.utmn.ru/nauka/antiplagiat/ (далее Система).

До проведения проверки ВКР сотрудниками Университета в Системе обучающийся может самостоятельно провести проверку работы на общедоступных ресурсах, в т.ч. на antiplagiat.ru.

Проверку ВКР на объем заимствования и размещения в электронной библиотеке выпускных квалификационных работ в ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет» осуществляют пользователи Системы: администратор, ответственное лицо в институте (филиале), ответственные лица на кафедрах, руководители ВКР и лица, выполняющие функцию контроля.

Проверку ВКР на объем заимствования осуществляет ответственное лицо на выпускающей кафедре, научные руководители ВКР.

Руководитель итоговой работы несет ответственность за:

- проверку ВКР обучающихся в Системе в установленные сроки;
- информирование обучающегося о результатах проверки, в т.ч. о необходимости устранить заимствования;

- достоверность результатов проверки;
- загрузку окончательного варианта работы во внутреннюю базу источников Системы;

- информирование заведующего кафедрой при обнаружении значительного заимствования и/или обхода алгоритмов проверки Системы.

Ответственное лицо на кафедре несет ответственность за:

- предварительную проверку;
- ведение данных оригинальности текста обучающихся по направлениям подготовки/специальностям, формам обучения.

Обучающийся несет ответственность за:

- соблюдение авторских прав физических и юридических лиц в итоговой работе;
- своевременное представление электронного варианта итоговой работы руководителю для проверки на заимствования в Системе;

- соответствие электронного и печатного вариантов выпускной квалификационной работы;

- действия, направленные на обход алгоритмов проверки программным обеспечением Системы.

Порядок проверки выпускных квалификационных работ на объём заимствования

Для проверки в Системе выпускная квалификационная работа представляется обучающимся по программам бакалавриата руководителю работы или ответственному лицу на кафедре. Работа представляется в виде текстовых форматов файлов pdf (с текстовым слоем), txt, html, htm, docx, doc, rtf, odt, odf. Размер загружаемого файла не должен превышать 20 Мб. Файл объемом более 20 Мб должен быть заархивирован в формат гаг или zip.

Имя электронной копии должно содержать информацию, позволяющую однозначно идентифицировать электронную копию итоговой работы: ВКР или ИД, ФИО обучающегося, название образовательной программы (код и наименование с сокращением), год выпуска.

Например: ВКР_ИвановИИ_3 8.03.01_Экономика_2 019.

В случае коллективного авторства, указывается ФИО всех обучающихся, выполнявших работу, название дополняется символом «К».

Например: ВКР_ИвановИИ_ПетровСА_К_38.03.01_Экономика_2019.

В случае неоднократных предварительных проверок в системе название файла не должно меняться, иначе при последующих проверках может быть получен отрицательный результат.

Сроки проверки ВКР в Системе для обучающихся по программам бакалавриата:

предварительная проверка - за 30 календарных дней до защиты в ГЭК;

заключительная проверка - не позднее, чем за 10 дней до защиты в ГЭК.

Для предварительной проверки ВКР ответственное лицо на кафедре или руководитель принимает электронный вариант ВКР от обучающегося, проверяет в Системе, полученный отчет о проверке передает обучающемуся лично или отправляет на корпоративную электронную почту. Если проверка проводилась ответственным лицом на кафедре, руководитель ВКР также получает отчет о проверке.

Заключительную проверку руководитель выпускной квалификационной работы проводит в течение двух рабочих дней после получения и сверки окончательного бумажного и электронного вариантов работы.

Из Системы распечатывается справка, подписывается руководителем работы и представляется на кафедру вместе с бумажным вариантом выпускной квалификационной работы. Отчет о проверке распечатывается в случае необходимости анализа работы.

Если результат проверки - процент оригинального текста ниже утвержденного данным Положением, ВКР возвращается на доработку. Повторная проверка должна быть проведена не позднее, чем за семь календарных дней до даты защиты данной работы в ГЭК. ,

Если после повторной проверки объем оригинального текста менее установленных

размеров и (или) обнаружены попытки обхода алгоритмов проверки Системы руководитель выпускной квалификационной работы направляет заведующему кафедрой служебную записку, к которой прикладывает отчет о проверке данной работы.

Заведующий кафедрой назначает комиссию из компетентных в области выполненного исследования преподавателей кафедры для проведения в течение двух рабочих дней проверки текста выпускной квалификационной работы и подготовки заключения. Заключение комиссии заслушивается на заседании кафедры, на которое приглашается обучающийся.

В случае возникновения спорных вопросов по использованию в ВКР библиографических ссылок возможно обращение заведующего кафедрой либо обучающегося к экспертам - библиографам/работникам ИБП, для получения заключения о корректности оформления библиографических ссылок.

В случае обнаружения в выпускной квалификационной работе обучающегося попыток получения завышенных результатов оригинальности текста путем их фальсификации (замены отдельных букв кириллического алфавита на буквы латинского алфавита, использование невидимых символов и другие действия, направленные на обход алгоритмов проверки программным обеспечением Системы) работа к защите в ГЭК не рекомендуется.

Решение о рекомендации/нерекомендации обучающегося к защите ВКР принимается на заседании кафедры с учетом данных о проценте оригинальности текста выпускной квалификационной работы. Заседание кафедры проводится не позднее, чем за три рабочих дня до начала работы ГЭК.

Решение о рекомендации/не рекомендации обучающегося к защите ВКР фиксируется в протоколе заседания кафедры. Если работа не рекомендована к защите в ГЭК, то к протоколу заседания кафедры прикладывается заключение комиссии и/или экспертов - библиографов. Для защиты данной ВКР в ГЭК готовится выписка из решения заседания кафедры с копией заключения и вкладывается в работу.

Решение кафедры о нерекондации к защите сообщается обучающемуся лично или на корпоративную электронную почту руководителем выпускной квалификационной работы или уполномоченным работником кафедры.

Итоговая работа (в бумажном виде) вместе с результатом проверки на объем заимствования (в виде справки или отчета), отзывом руководителя и выпиской из решения заседания кафедры с заключением (-ями)) хранится согласно номенклатуре дел.

4.5. Защита выпускных квалификационных работ

Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее 2/3 ее состава, на котором заслушивается краткий доклад автора, отзыв научного руководителя (приложение 9) и рецензия, а также предоставляется возможность присутствующим на защите выступить и задать вопросы.

Председатель ГЭК после открытия заседания, объявляет о защите ВКР, оглашает тему ВКР, фамилии научного руководителя и рецензента и предоставляет слово студенту. Студент делает сообщение продолжительностью до 10 минут, в котором в сжатой форме обосновывает актуальность темы исследования, излагает основное содержание, результаты исследования и выводы, обосновывает практическую значимость исследования.

По окончании сообщения студент отвечает на вопросы. Вопросы могут задавать как члены ГЭК, так и присутствующие на защите. Затем заслушивается отзыв научного руководителя и может быть организована дискуссия.

Отзыв научного руководителя должен содержать оценку теоретической подготовленности исполнителя ВКР, его инициативности и самостоятельности при решении исследовательских задач, умения работать с источниками и справочными материалами, способности ясно и четко излагать материал, а также оценку степени соответствия

оформления ВКР установленным нормам и правилам.

Результаты защиты обсуждаются на закрытом заседании ГЭК сразу после ее окончания, и оцениваются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

Окончательная оценка выставляется на основании отзыва научного руководителя и выступления автора ВКР. При оценке ВКР могут быть приняты во внимание публикации автора, авторские свидетельства, отзывы практических работников системы образования и научных учреждений по тематике исследования.

Критерии оценки ВКР разрабатываются выпускающими кафедрами. Общими критериями оценки ВКР являются:

- обоснованность актуальности темы исследования, соответствие содержания теме, полнота ее раскрытия;
- четкость структуры и логичность изложения материала, методологическая обоснованность исследования;
- объем и анализ научной литературы по исследуемой проблеме;
- владение научным стилем и грамотность изложения;
- соответствие формы представления требованиям, предъявляемым к оформлению ВКР;
- уровень осмысления теоретических вопросов и обобщения собранного материала, обоснованность и четкость сформулированных выводов и обобщений;
- содержание отзывов научного руководителя; качество устного доклада;
- глубина и точность ответов на вопросы, замечания и рекомендации во время защиты.

Результаты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

Оценка за ВКР вносится в зачетную книжку и протокол заседания ГЭК.

По результатам защиты ВКР принимается решение о присвоении выпускникам квалификации по направлению подготовки и выдаче диплома о высшем профессиональном образовании.

Студент, получивший оценку «неудовлетворительно» при защите ВКР, считается не прошедшим ИГА.

4.6. Порядок и требования к размещению выпускных квалификационных работ в электронной библиотеке ТюмГУ

Тексты ВКР бакалавров успешно завершивших освоение образовательных программ высшего образования, в обязательном порядке размещаются в электронной библиотеке ТюмГУ.

Коллекция ВКР является частью электронной библиотеки ТюмГУ и представляет собой базу данных цифровых копий оригиналов итоговых работ, которые размещаются на сервере ИБЦ в формате pdf, с предоставлением доступа на сайте ИБЦ <http://www.tmnlib.ru/>. Доступ организуется посредством создания метаданных, содержащих ссылки на полные тексты или части работ, с соблюдением авторских прав.

Размещение итоговых работ в электронной библиотеке (ЭБ) осуществляется для формирования базы документов, используемых при экспертизе на заимствования, для стимулирования добросовестной конкуренции среди обучающихся, а также предоставления всем заинтересованным сторонам сведений о тематике и уровне выполнения ВКР обучающимися ТюмГУ.

На размещение ВКР (полного текста или части работы) в ЭБ обучающийся дает свое письменное согласие (Приложение № 10).

Обучающийся самостоятельно готовит электронную копию своей работы для

передачи ответственному лицу:

- в случае согласия на размещение полного текста работы - скан в формате pdf титульного листа (с подписями), оглавления (кроме программ подготовки научно - педагогических кадров в аспирантуре) и текста работы. Графическая часть ВКР (при наличии) может быть представлена в виде одного или нескольких файлов. ВКР в форме произведения изобразительного искусства или в другой предусмотренной ОП ВО форме представляется в виде фотографии;

- в случае согласия на размещение части работы - скан титульного листа, оглавления, введения.

Согласие хранится в выпускной квалификационной работе.

Текстовые материалы и изображения (рисунки, карты, фотографии и т.п.), входящие в состав выпускной квалификационной работы, должны быть хорошего качества, четкими, легко читаемыми. Автор должен проверить:

- соответствие электронного и бумажного варианта выпускной квалификационной работы;

- правильность отображения переведенных формул, рисунков (в том числе графиков), таблиц;

- отсутствие пустых страниц;

- отсутствие компьютерных вирусов.

Электронные копии ВКР передаются обучающимися по программам бакалавриата лично ответственному за сбор и передачу в ИБЦ лицу не позднее, чем за два дня до защиты работы в ГЭК.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

1. Борытько, Н.М. Методология и методы психолого-педагогических исследований [Текст]: учеб. пособие для студ. Высш. учеб. заведений / Н.М. Борытько, А.В.

Моложавенко, И.А. Соловцова; под ред. Н.М. Борытько. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2009. – 320с.

2. Волков, Б.С. Методология и методы психологического исследования [Текст] : учеб. пособие для вузов / Б.С.Волков, Н.В.Волкова, А.В. Губанов. – 5-е изд., испр. и доп. – М.: Академ. Проект: Трикста, 2006. – 352 с.

3. Загвязинский, В.И., Атаханов, Р. Методология и методы психолого-педагогического исследования[Текст]: Учеб. Пособие для студентов пед. учеб. заведений / В.И. Загвязинский, Р. Атаханов. – М.: Издательский центр «Академия», 2010. – 208с.

4. Краевский, В.В. Методология педагогики: новый этап [Текст] : учеб. пособие для вузов по пед. спец. (ОПД.Ф.02 – Педагогика) / В.В. Краевский, Е.В. Бережнова. – М.: Академия, 2006. – 400 с.

5. Кузнецов, И.Н. Научное исследование: Методика проведения и оформление [Текст] / И.Н. Кузнецов. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2008. – 460с.

6. Кукушкина, В.В. Организация научно - исследовательской работы студентов (магистрантов)[Текст]: учебное пособие / В.В.Кукушкина. – М.: ИНФРА-М, 2011. – 265 с.

7. Михайлычев, Е.А. Математические методы в педагогическом исследовании[Текст]: учеб. пособие / Е.А. Михайлычев, Б.Е. Механцев. – М.: Высш. шк., 2008. – 196с.

8. Новиков, А.М. Методология научного исследования [Текст] / А.М. Новиков, Д.А. Новиков. – Изд. 2-е. – М.: Книжный дом «ЛИБРОКОМ», 2013. – 272 с.

9. Образцов, П.И. Методы и методология психолого-педагогического исследования[Текст] / П.И. Образцов. – СПб.: Питер, 2004. – 268с.

10. Общие требования к выпускным квалификационным работам бакалавра, специалиста, магистра в Тюменском государственном университете. Приказ № 12-1 от 20.01.2020 г.

11. Положение о проверке на объем заимствования и размещения в электронной библиотеке текстов выпускных квалификационных работ и научных докладов об основных результатах подготовленных научно-квалификационных работ (диссертаций) в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Тюменский государственный университет». Приказ № 97-1 от 26.02.2018г.

12. Практикум по курсу «Методология и методика психолого-педагогического исследования» [Текст]: учебно-метод. пособие для бакалавров / авт.-сост. Л.А. Павлова. - Ишим: Изд-во ИГПИ им. П.П. Ершова, 2011. - 152 с.

13. Российская пед. энциклопедия в двух томах.Том2. Москва: Большая Российская энциклопедия, **1999. - 862с.**

14. Старикова, Л.Д. Методология педагогического исследования [Текст]: учебник для академического бакалавриата / Л.Д. Старикова, С.А. С.А. Стариков.- 2 -е изд., испр. и доп.- М.: Юрайт,2017-348с.

15. Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований[Текст]: учебное пособие / М.Ф. Шкляр. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2010. – 244с.

16. Яковлев, Е.В. Педагогическое исследование: содержание и представление результатов [Текст] / Е.В. Яковлев, Н.О. Яковлева. – Челябинск: Изд-во РБИУ, 2010. – 317 с.

Приложение 1

Пример описания программы эксперимента

Описание эксперимента:

Цель: проверить влияние интегрированных уроков на активизацию познавательной деятельности младших школьников.

Задачи: 1. Выяснить мотивы учения школьников и познавательную активность.

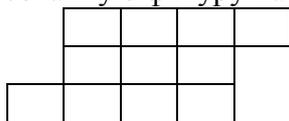
1. Разработать и апробировать систему интегрированных уроков.
2. Интерпретировать результаты эксперимента.

На констатирующем этапе экспериментальной и контрольной группам были предложены следующие диагностические методики.

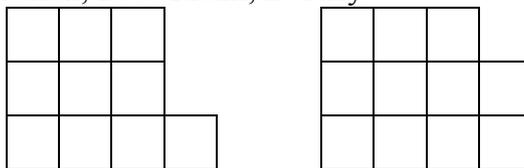
Методика «Выбор задач» А.К. Дусавицкого.

Учащиеся получают три задачи, одна из которых нацелена на получение конкретного результата, вторая на поиск общего способа решения такого типа задач, третья связана с занимательной стороной нематематического характера. Школьникам предлагается внимательно прочесть условия всех задач. Затем отобрать для математического задачника самые интересные задачи. Выбранные задачи ученик должен попытаться решить.

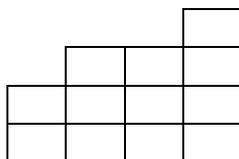
1. Покажи, как разрезать нарисованную фигуру на две части одинаковой площади.



2. Можно ли разрезать указанные на рисунке фигуры на две части одинаковой площади, делая разрез только по нарисованным линиям? Если можно, покажи, как это сделать. Если нельзя, то объясни, почему.



3. Как разделить показанный на рисунке кусок шоколадки между Петей и Васей, чтобы каждому досталось поровну.



Методика «Уровень учебно-познавательной активности»

Исследователь ведет наблюдения за действиями учащихся во время урока, фиксирует виды активности. В качестве единиц проявления внешней активности учеников профессор А.К. Дусаевичкий выделил следующие их реакции на деятельность учителя:

1) *Двусторонняя активность.* Ребёнок сам стремится ответить на поставленный учителем вопрос, решить задачу, выполнить задание, и это стремление он выражает поднятием руки, просьбой, а учитель удовлетворяет его стремление. При этом активность ученика может завершиться правильным или неправильным ответом. Такие виды активности можно обозначить так: А1 – двусторонняя активность с правильным исходом; А2 – двусторонняя активность с неправильным исходом.

2) *Односторонняя активность.* Ребёнок сам не проявляет инициативу, не поднимает руку, но его вызывает учитель и требует от него разрешения учебной задачи. И такая активность ученика может завершиться правильным или неправильным ответом. Эта активность может быть обозначена так: В1- односторонняя активность с правильным исходом; В2 – односторонняя активность с неправильным исходом.

3) *Активность на уровне микрогруппы.* Ребенок может не проявлять пока ни двусторонней, ни односторонней активности на уровне общения ученик - учитель, однако может вести активную работу внутри группы. С1 – берет инициативу в собственные руки, организует выполнение задания внутри группы; С2 – берет инициативу в свои руки и сам все выполняет, остальные члены группы пассивно наблюдают за его работой; С3 – ученик выполняет действие, высказывает свою точку зрения во время обсуждения вопроса внутри группы; С4 – пытается уйти от работы внутри группы.

4) *Отклонения от процесса обучения.* Сюда относятся отвлечения от урока другими занятиями, разговором с товарищем не по теме обсуждения вопроса, сонливость на уроке. Такие проявления фиксируются символом D.

Исследование мотивов учения

Учащиеся получают карточку, в которой даны две задачи:

1. У Марины, Наташи и Нади было всего две ручки и один карандаш. У кого что было, если у Нади с Наташей и у Марины с Надей были разные предметы?

2. На ветку сели 5 синиц. К ним прилетело еще две галки. Сколько птиц сидит на ветке?

Ученикам предлагается сначала прочитать задачи, а затем выбрать одну из них, при этом дается инструкция, что задача №1 интересна тем, что при ее решении нужно рассуждать, мыслить, однако оценка за эту задачу поставлена не будет. Задача №2 менее интересна, но за ее решение будет поставлена оценка. Задание считается выполненным, если решена та или другая задача.

Анализ результатов по методике «выбор задач» в контрольном классе показал, что задачу-способ выбрали и решили 14 % учащихся, у 86 % учащихся интересы направлены на результаты познавательной деятельности (43 % учащихся выбрали задачу, нацеленную на получение конкретного результата, и 43 % детей выбрали задачу занимательного характера).

Анализ результатов по методике «выбор задач» в экспериментальном классе показал, что 8 % выбрали задачу-способ, у 87 % учащихся интересы направлены на результаты познавательной деятельности (33 % учащихся выбрали задачу, нацеленную на получение конкретного результата, и 54 % детей выбрали задачу занимательного характера).

Анализ результатов наблюдения показал, что в контрольном классе 7 учащихся имеют двустороннюю активность с правильным исходом. Одностороннюю активность с правильным исходом имеют 4 учащихся. Одностороннюю активность с неправильным исходом имеют 4 детей. Все учащиеся в классе при работе в группах высказывают свою точку зрения во время обсуждения вопроса. Один ученик, чаще всего, пытается уйти от работы внутри группы. 5 человек из класса имеют отклонения от процесса обучения.

Анализ результатов наблюдения показал, что в экспериментальном классе 10 детей имеют двустороннюю активность. Двустороннюю активность с неправильным исходом имеют 3 учащихся. Одностороннюю активность с правильным исходом имеют 8 детей.

Одностороннюю активность с неправильным исходом имеют 5 учащихся. 6 учащихся при работе внутри группы берут инициативу в свои руки, без помощи учителя спокойно организуют выполнение задания в своей группе. Остальные учащиеся активно участвуют в обсуждении вопроса внутри группы. 4 ученика имеют отклонения от процесса обучения.

Анализ результатов по исследованию мотивов учения в контрольном классе показал, что 93 % детей стремятся получить оценку за свою работу, а 7 % детей проявляют интерес к самому процессу мыслительной деятельности.

Анализ результатов по исследованию мотивов учения в экспериментальном классе показал, что 79% детей стремятся получить оценку за работу, а 21 % детей проявляют интерес к процессу мыслительной деятельности.

Возрастная Группа	Количество испытуемых учащихся	Мотив получения отметки		Интерес мыслительной деятельности	
		количество	%	количество	%
контрольная	14	13	93	1	7
экспериментальная	24	19	79	5	21

Таким образом, результаты констатирующего этапа показывают, что уровень познавательной деятельности у учащихся контрольного класса ниже, чем у учащихся экспериментального класса.

На формирующем этапе исследования в экспериментальном классе была проведена система интегрированных уроков, направленная на активизацию познавательной деятельности, в контрольном классе все уроки были стандартными.

Интегрированные уроки труда и музыки, окружающего мира и труда.

Активизация деятельности учащихся на уроках осуществлялась с помощью наглядности, игры «Распредели животного», применение знаний из окружающего мира.

На данных уроках учащиеся получали новые, полезные сведения.

Учащиеся проявили заинтересованность, целеустремлённость. Все дети на уроке отлично работали, но не все проявили старание к выполнению изделия. Особенно учащиеся проявили активность при игре «Распредели животного», где все хотели участвовать.

Интеграция окружающего мира и труда способствовала повышению творческого потенциала детей.

Интеграция труда и музыки способствовала развитию интеллектуальных способностей, повышению интереса к познанию нового, расширению кругозора учащихся. Практическую работу дети выполняли более осознанно и увлеченно.

Учащиеся проявили желание познать больше нового, в течение всего урока не возникало затруднений при самостоятельной работе, все справились с заданием.

На контрольном этапе снова были проведены диагностические методики.

Анализ результатов по методике «выбор задач» в контрольном классе показал, что задачу- способ выбрали и решили 30 % учащихся, у 70 % учащихся интересы направлены на результаты познавательной деятельности (46 % учащихся выбрали задачу, нацеленную на получение конкретного результата, и 24 % детей выбрали задачу занимательного характера).

Анализ результатов по методике «выбор задач» в экспериментальном классе показал, что 37 % учащихся выбрали задачу- способ, у 63 % учащихся интересы направлены на результаты познавательной деятельности (33 % учащихся выбрали задачу, нацеленную на получение конкретного результата, и 30 % детей выбрали задачу занимательного характера).

Анализ результатов наблюдения показал, что в контрольном классе 7 учащихся имеют двустороннюю активность с правильным исходом. Двустороннюю активность с

неправильным исходом имеет только Герасимов Костя. Одностороннюю активность с правильным исходом имеют 4 учащихся. Все учащиеся в классе при работе в группах высказывают свою точку зрения во время обсуждения вопроса. Один ученик все также пытается уйти от работы внутри группы. 5 человек из класса имеют отклонения от процесса обучения.

Анализ результатов наблюдения показал, что в экспериментальном классе 15 детей имеют двустороннюю активность. Двустороннюю активность с неправильным исходом имеют 2 учащихся. Одностороннюю активность с правильным исходом имеют 6 детей. Одностороннюю активность с неправильным исходом имеют 4 учащихся. 6 учащихся при работе внутри группы берут инициативу в свои руки, без помощи учителя спокойно организуют выполнение задания в своей группе. Остальные учащиеся активно участвуют в обсуждении вопроса внутри группы. 4 ученика имеют отклонения от процесса обучения.

Анализ результатов по исследованию мотивов учения в контрольном классе показал, что 80 % детей стремятся получить оценку за свою работу, а 20 % детей проявляют интерес к самому процессу мыслительной деятельности.

Анализ результатов по исследованию мотивов учения в экспериментальном классе показал, что 47 % детей стремятся получить оценку за работу, а 53 % детей проявляют интерес к процессу мыслительной деятельности.

Возрастная группа	Количество Испытуемых учащихся	Мотив получения отметки		Интерес к мыслительной деятельности	
		количество	%	количество	%
контрольная	13	10	77	3	23
экспериментальная	19	9	47	10	53

Таким образом, результаты проведения методик на контрольном этапе показывают, что в контрольной группе произошли небольшие изменения, тогда как в экспериментальной группе, эти изменения существенны. Можно сделать вывод, что интегрированные уроки способствуют активизации познавательной деятельности детей. Гипотеза подтвердилась.

Пример программы исследования

Для темы «Формирование и развитие способностей студента в период обучения в вузе» программа исследования может быть следующей.

Изучаемое явление (его сущность)	Показатели проявления (изучаемого явления)	Критерии (степень соответствия)	Методы изучения конкретных показателей
Способности студента, которые позволяют ему успешно овладевать и заниматься одной или несколькими видами деятельности	Результативность деятельности (выбор оригинальных способов, приемов труда, инициативность, время и количество труда и др.). Устойчивый интерес (склонность) к деятельности (степень устойчивости и длительности сохранения положительных мотивов)	Эффективность и качество труда соответствуют требованиям конкретной специальности: - полностью; - частично; - не соответствуют	Наблюдение (за способами и приемами труда). Анализ целесообразности и экономичности движений и действий. Регистрация времени достижения результата. Решение различных практических заданий. Самоотчет.
	Повышенная чувствительность отдельных анализаторов (зрительного, слухового и др.)	Быстрота реакций, повышенные пороги ощущений (зрительный, слуховой, тактильный и др.)	Аппаратные методики

Форма заявления о закреплении за студентом темы исследования и назначении научного руководителя

ЗАЯВЛЕНИЕ

_____ (дата)

Прошу разрешить мне выполнять выпускную квалификационную работу по Вашей кафедре на тему:

Научным руководителем выпускной квалификационной работы прошу назначить:

(Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание)

Студент _____ курса _____ группы

И.О. Фамилия

Макет титульного листа ВКР бакалавра

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

НАЗВАНИЕ ИНСТИТУТА
Название кафедры

РЕКОМЕНДОВАНО К ЗАЩИТЕ
В ГЭК
Заведующий кафедрой
(указать ученую степень, ученое звание)
_____ Инициалы, фамилия
_____ 2020 г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
бакалавра

ТЕМА РАБОТЫ

Код и наименование направления подготовки

Выполнил (а) работу		Фамилия
Студент (ка) ___ курса		Имя
очной (заочной, очно-заочной)	(Подпись)	Отчество
формы обучения		

Руководитель		Фамилия
(указать учёную степень,		Имя
учёное звание)	(Подпись)	Отчество

Ишим
год

Оформление оглавления работы

ОГЛАВЛЕНИЕ.....2

ВВЕДЕНИЕ	3
ГЛАВА I.....	7
1.1.....	7
1.2.....	20
1.3.....	25
ГЛАВА II.....	28
2.1.....	28
2.2.....	30
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	50
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК	52
ПРИЛОЖЕНИЯ 1-15	56

Приложение 6

ОФОРМЛЕНИЕ ТАБЛИЧНОГО МАТЕРИАЛА

Таблица 1

Распределение участников эксперимента по возрастному составу

№ п/п	Возраст	Количество респондентов
1.	7 лет	6/15*
2.	8 лет	2/5
3.	9 лет	2/5
4.	10 лет	2/5
5.	11 лет	2/5
6.	12 лет	2/5
7.	13 лет	4/10
8.	14 лет	4/10

9.	15 лет	4/10
10.	16 лет	6/15
11.	17 лет	6/15
	Всего	40/100

Приложение 7

ОФОРМЛЕНИЕ ИЛЛЮСТРАТИВНОГО МАТЕРИАЛА



Рис. 1. Читательские предпочтения экспериментальной группы

Приложение 8

ПРИМЕРЫ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО ОПИСАНИЯ В БИБЛИОГРАФИЧЕСКОМ СПИСКЕ¹

Книжные издания

Книга одного автора:

Каменский И.И. Труды по истории изобразительного искусства: художественная критика. Санкт-Петербург: БАН, 2017. 215 с.

Книга двух авторов:

Колтухова И.М., Морозова С.Л. Классика и современная литература: почитаем и подумаем вместе: учебно-методическое пособие: по направлениям подготовки 45.03.01 Филология (русский язык и литература). Симферополь: Ариал, 2017. 151 с.

Книга трех авторов:

Игнатъев С.В., Мешков И.А., Брёкерс М. Принципы экономикофинансовой деятельности нефтегазовых компаний: учебное пособие. 7-е изд., испр. и доп. Москва: МГИМО, 2017. 144 с.

Книга четырех авторов:

¹ Источники на иностранном языке оформляются по аналогии с русскоязычными изданиями. Соблюдается порядок элементов описания, знаков и т.д., позволяющих идентифицировать документ.

Распределенные интеллектуальные информационные системы и среды: монография / А.Н. Швецов, А.А. Суконщиков, Д.В. Кочкин, Д.Н. Корякин. Курск: Университетская книга, 2017. 196 с.

Книга пяти и более авторов:

Изобретения XXI века / Е.М. Белов, Е.Б. Котков, Д.В. Никулин [и др.]². Томск: Издательство ТГУ, 2015. 96 с.

Устав:

Устав Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации / Профсоюз работников нар. образования. Москва: [б. и.]³, 2010. 48.

Сборники без общего заглавия:

Стругацкий А.Н. Полдень, XXII век; Страна багровых туч; Путь на Амальтею. Москва: АСТ, 2017. 699. (Звезды советской фантастики).

Бюллетень:

Бюллетень / Рос. акад. наук. 2000. Москва: Ин-т востоковедения РАН, 2008. Вып. 14: Труды Института востоковедения РАИ. 2008. 166 с.

Законодательные материалы:

Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон № 131-ФЗ: от 16 сентября 2003 г.: по состоянию на 03.11.2004. Москва: Проспект; Санкт-Петербург: Кодекс¹, 2017. 158 с.
Уголовный кодекс Российской Федерации: от 24 мая 1996 г.: по состоянию на 01.08.2017. Москва: Эксмо, 2017. 350 с.

О порядке присуждения ученых степеней: постановление Правительства РФ от 24 сентября 2013 г., № 842: ред. от 01.10.2018 // Консультант Плюс: справочно-правовая система. Режим доступа: локальная сеть ТюмГУ.

Правила:

Правила дорожного движения: с новыми штрафами: по состоянию на 01.06.2017. Ростов-на-Дону: Феникс, 2017. 94 с.

Правила обеспечения безопасности при выводе из эксплуатации ядерных установок ядерного топливного цикла: (НП-057-17): официальное издание: утверждены Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору от 14.06.2017: введены в действие 23.07.2017. Москва: НТЦ ЯРБ, 2017. 32 с.

Стандарты:

ГОСТ Р57647-2017. Лекарственные средства для медицинского применения. Фармакогеномика. Биомаркеры: дата введения 2018-07-01. Москва: Стандартинформ, 2017. 7 с.

Патентные документы:

Патент № 2637215 Российская Федерация, МПК В02С 19/16 (2006.01), В02С 17/00 (2006.01). Вибрационная мельница: № 2017105030: заявл.

15.02.2017: опубл. 01.12.2017 / К.И. Артеменко, Н.Э. Богданов; заявитель БГТУ. 4 с.

Депонированные научные работы:

Лабынцев Н.Т., Шараватова Е.А. Профессионально-общественная аккредитация и независимая оценка квалификаций в области подготовки кадров и осуществления бухгалтерской деятельности. Ростов-на-Дону, 2017. 305 с.⁴

² При включении в библиографический список источника с пятью и более авторами, за косой чертой указываются первые три автора со словами [и др.], заключенными в квадратные скобки

³ Если в издании отсутствуют сведения об издательстве, то после места издания (города) приводится [б. и.] в квадратных скобках

Неопубликованные документы (диссертация и автореферат диссертации):

Аврамова Е.В. Публичная библиотека в системе непрерывного библиотечно-информационного образования: специальность 05.25.03

Библиотековедение, библиографоведение и книговедение: дис. канд. пед. наук. Санкт-Петербург, 2017. 361 с.

2. Электронные издания

Сайты, порталы:

Правительство Российской Федерации: официальный сайт. Москва. URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.02.2018),

Государственный Эрмитаж: [сайт]. Санкт-Петербург, 1998. URL: <http://www.heritageinusein.org/wps/portal/herinitage> (дата обращения: 16.08.2017).

eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека: [сайт]. Москва, 2000. URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 09.01.2018).

Электронные журналы, статьи:

Медиа. Информация. Коммуникация: МИК: международный электронный научно-образовательный журнал. Москва, 2014. URL: <http://inic.org.ru/index.php> (дата обращения: 02.10.2014).

Янушкина Ю.В. Исторические предпосылки формирования архитектурного образа советского города 1930-1950-х гг. // Архитектура Сталинграда 1925-1961 гг. Образ города в культуре и его воплощение: учебное пособие. Волгоград: ВолГАСУ, 2014. Раздел 1. С. 8—61. URL: http://vgasu.ru/attachinents/oi_yanushkina_01.pdf (дата обращения: 20.06.2018).

Грязев А. «Пустое занятие»: кто лишает Россию права вето в СБ ООН: в ГА ООН возобновлены переговоры по реформе Совета Безопасности // Газета.ру: [сайт]. 2018. 2 февр. URL: https://www.gazeta.ru/politics/2018/02/02_a_11634385.shtml (дата обращения: 09.02.2018).

Решение Арбитражного суда Тюменской области от 31.08.2017 по делу № А70-7631/2017 // Карточка арбитражных дел. URL: <https://kad.arbitr.ni> (дата обращения: 08.12.2018).

Постановление Восьмого арбитражного апелляционного суда от 8.12.2017 по делу № А70-7631/2017 // Карточка арбитражных дел. URL: <https://kad.arbitr.ru> (дата обращения: 08.12.2018).

Решение Тюменского районного суда Тюменской области от 20.12.2017 по делу № 2-2414/2017 2013 // Тюменский районный суд Тюменской области: [сайт]. URL: <http://tiimeisky.tum.sudrf.ru/> (дата обращения: 06.12.2018).

Мультимедийные электронные издания:

Романова Л.И. Английская грамматика: тестовый комплекс. Москва: Айрис: MagnaMedia, 2014. 1 CD-ROM. (Океан знаний).

Пашков С.В. Духовно-нравственное воспитание детей и молодежи в системе современного российского образования: монография. Курск: КГУ, 2017. 1 CD-ROM.

Компьютерные программы:

Электронный паспорт здоровья ребенка (школьника) / разработ.: Акад. МИАЦ. Москва: 1 С, 2017. 1 CD-ROM.

¹ Если в издании приведены два города и два места издания (издательства) они разделяются знаком : и приводятся в том порядке, в котором указаны на издании.

3.

Составные части документов

Статья, раздел из монографического издания:

Калинина Г.П., Смирнова В.П. Развитие научно-методической работы в Книжной палате // Российская книжная палата: славное прошлое и надежное будущее: материалы науч.-метод. конф, к 100-летию РКП / под общ. ред. К.М. Сухорукова. Москва: РКП, 2017. С. 61-78.

Статьи из сериального издания:

Щербина М.В. Об удостоверениях, льготах и правах: [ответы первого заместителя министра труда и социальной защиты Республики Крым на вопросы читателей газеты «Крымская правда»] // Крымская правда. 2017. 25 нояб. (№ 217). С. 2.

Влияние психологических свойств личности на графическое воспроизведение зрительной информации / С.К. Быструшкин, О.Я. Созонова, Н.Г. Петрова [и др.] // Сибирский педагогический журнал. 2017. №4. С. 136- 144.

Статьи из законодательных изданий:

О Правительстве Российской Федерации: Федеральный конституционный закон № 2-ФЗК: от 17 декабря 1997 г.: по состоянию на 03.11.2004 // Собрание законодательства Российской Федерации. 1997. № 51. Ст. 5712.

Об утверждении Инструкции о порядке установления факта открытия месторождения полезных ископаемых: приказ Министерства природных ресурсов России № 689: от 11 ноября 2004 г. // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2004. № 51. С. 25.

Рецензии:

Волосова Н.Ю. [Рецензия] // Вестник Удмуртского университета. Серия: Экономика и право. 2017. Т. 27, вып. 4. С. 150-151. Рец. на кн.: Уголовноправовая охрана экологической безопасности и экологического правопорядка / А.С. Лукомская. Москва: Юрлитинформ, 2017. 181 с.

4. Архивные материалы

Архив Тюменского областного суда. Уголовное дело № 2-73/97. 285 л.

Материалы об организации Техникума печати при НИИ книговедения // ГАТО. Ф. 9. Оп. 1. Ед. хр. 109. 15 л.

5. Многочастные (многотомные) документы

Издание в целом:

Голсуорси Д. Сага о Форсайтах: [в 2 т.]. Москва: Время, 2017. 2 т.

Отдельный том:

Жукова Н.С., Азаров В.Н. Инженерные системы и сооружения: учебное пособие. В 3 частях. Часть 1. Отопление и вентиляция. Волгоград: ВолгГТУ, 2017. 89 с.

6. Сериальные и продолжающиеся документы

Газеты:

Беспартийная газета: Костромская областная общественно-политическая газета. 2014, № 1-52,

Журналы:

Агротехника и энергообеспечение : научно-практический журнал / Орлов, гос. аграр. ун-т. 2014. № 1. 79 с.

Продолжающийся сборник:

Расследование преступлений: проблемы и пути их решения: сборник научно-практических трудов / Акад, следств. ком. Рос. Федерации; редкол.: А.И. Бастрыкин [и др.]. Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2016. № 1. 201 с.

7. Изоиздания

Кустодиев Б.М. Портрет Ирины Кустодиевой с собакой Шумкой, 1907: холст, масло. Самара: Агни, 2001. 42x30 см.

Веселые загадки: развивающие карточки + пазлы для самых маленьких: 1- 3 года/ гл. ред. Е. Измайлова. Москва: Клевер-Медиа-Групп, 2017. 1 кор.

Литературная Москва 100 лет назад: календарь: 2017 / авт.-сост. Ф. Лекманов; худож. оформ. А. Рыбаков. Москва: Б.С.Г.-Пресс, 2016. 25 с.

8. Нотные издания

Журбин А.Б. Цветаева: три вокальных цикла на стихи Марины Цветаевой и Осипа Мандельштама: [в сопровождении фортепиано]. Москва: Композитор, 2017. 140 с.

9. Картографические издания

Атлас мира: [физический]. Москва: АСТ, 2016. 1 атл. (224 с.).

Физическая карта мира: западное полушарие, восточное полушарие / сост., оформ., дизайн ООО «РУЗ К°». 1:43 500 000. Москва: РУЗ К0, 2016. 1 к.

10. Глобусы, модели

Глобус Земли политический. 1:50 000 000. Москва: Глобусный мир, 2017. 1 глобус.

Функциональная модель плечевого сустава. Москва: 3В Scientific, 2017. 1 модель.

11. Аудиоиздания

Лермонтов М.Ю. Герой нашего времени: роман: [аудиокнига]. Москва: Звуковая книга, 2007. 1 CD-ROM.

12. Видеоиздания

Иваново детство: художественный фильм по мотивам рассказа В. Богомолова «Иван». Москва: Крупный план, 2007. 1 DVD-ROM.

Приложение 9

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Тюменский государственный университет»

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ

о работе обучающегося в период подготовки

выпускной квалификационной работы

Обучающийся(-и):

фамилия, имя, отчество

код, наименование

Направление

наименование

подготовки/специальность:

наименование

наименование

Профиль/специализация/

1) в рамках темы исследования кафедры,

Институт:

2) по заказу предприятия, организации,

3) по предложению студента

Кафедра:

*Характеристика деятельности обучающегося(ихся) в период
подготовки ВКР*

Тема выпускной

квалификационной работы:

ВКР выполнена:

/совместной работы в период подготовки ВКР (при выполнении ВКР несколькими обучающимися):

Этапы подготовки ВКР:

перечислить выполненные этапы

Оценка самостоятельности, инициативности, умения обобщать, анализировать и обсуждать полученные результаты:

объем самостоятельной работы, наименования самостоятельно проведенных исследований и др.

Оценка добросовестности, работоспособности, ответственности, умения организовать свой труд:

Оценка способности к самоорганизации и саморазвитию, здоровьесбережению, знанию основ безопасности жизнедеятельности, использованию методов и средств физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности:

умение управлять своим временем, управлять саморазвитием, поддерживать свой уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, способности создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности и др.)

Оценка уровня владения современными методами исследования, использованными в работе:

Оценка умения работать с литературными источниками, справочниками, научной литературой профессиональной направленности:

объем проанализированной литературы и др., корректность использования цитирования, способность ясно и четко излагать материал и др.;

Оценка степени участия каждого обучающегося в совместной работе в период подготовки ВКР:

при выполнении ВКР несколькими обучающимися

Оценка коммуникабельности:

взаимодействие с руководителем, своевременность устранения недостатков работы по замечаниям руководителя; взаимодействие с преподавателями, сокурсниками, умение работать в коллективе и др.

Характеристика ВКР:

Актуальность темы ВКР, ее научное и практическое значение:

Полнота и законченность проведенного исследования, соответствие результатов поставленным целям:

Вклад каждого участника в совместную работу в период подготовки ВКР:
при выполнении ВКР несколькими обучающимися

Качество оформления ВКР:
соответствие оформления текста, графического материала, таблиц, библиографического списка требованиям ВКР и др.

Наличие апробации результатов, публикаций в журналах, выступлений на конференциях:

наличие акта о внедрении или другого документа, подтверждающего апробацию результатов; в случае публикации указать название публикации и место издания, в случае выступления на конференции указать название, город, занятое место.

Достоинства и недостатки работы:

Выпускная квалификационная работа соответствует требованиям Положения о государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, может быть рекомендована к защите в ГЭК с оценкой _____

(прописью в виде «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»)

Выпускная квалификационная работа не соответствует требованиям Положения о государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и не может быть рекомендована к защите в ГЭК.

Дата

Руководитель

*ученая
ученое
должность*

*степень,
звание,*

подпись

расшифровка подписи

СОГЛАСИЕ

на размещение выпускной квалификационной работы / научного доклада
в электронной библиотеке
ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»

Я, _____
паспорт серии _____ №, _____ кем выдан _____

_____ дата выдачи _____,
зарегистрирован по адресу: _____

являющийся (-аяся) обучающимся (-ейся) института, школы, филиала _____

направления подготовки (специальности) _____
очной, заочной, очно-заочной формы обучения (*нужное подчеркнуть*) Федерального
государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Тюменский государственный университет» (далее - ТюмГУ), даю согласие ТюмГУ
безвозмездно воспроизводить и размещать (доводить до общего сведения) полный
текст/предоставленную мною часть текста (*подчеркнуть нужное*), выполненной в рамках
выполнения образовательной программы высшего образования выпускной
квалификационной работы/научного доклада (далее работы)
бакалавра/специалиста/магистра/аспиранта *подчеркнуть нужное*) на тему:

« _____
_____ »

в электронной библиотеке ТюмГУ с предоставлением доступа на сайте Информационно-библиотечного центра по адресу <http://www.tmnlib.ru>, таким образом, чтобы любой пользователь электронной библиотеки мог получить доступ к работе/части работы в течение всего срока действия исключительного права на работу.

Я подтверждаю, что работа написана мною лично и не нарушает авторских прав иных лиц. Все прямые заимствования из печатных и электронных источников имеют соответствующие ссылки и оформлены как цитаты. Работа не содержит сведений, имеющих коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

Я сохраняю за собой исключительное право на данную работу.

Я ознакомлен с действующим «Положением о проверке на объем заимствования и размещения в электронной библиотеке текстов выпускных квалификационных работ и научных докладов об основных результатах подготовленных научно-квалификационных работ (диссертаций) в ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет».

Дата

Подпись Расшифровка подписи

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Методические рекомендации

для обучающихся по направлению подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки: Начальное образование; дошкольное образование
форма(ы) обучения (очная)

Ефимова Е.А., Кипина О.А. Программа государственной итоговой аттестации. Методические рекомендации для обучающихся по направлению подготовки (специальности) 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль подготовки: Начальное; дошкольное образование, форма обучения очная. Ишим, 2020 г.

Методические рекомендации дисциплины (практики) опубликованы на сайте ИПИ им. П.П. Ершова (филиала) ТюмГУ: Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена. Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://ishim.utmn.ru/sveden/education/eduOp/>.

1. Пояснительная записка (общие положения)

Цели государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация осуществляется с целью установления уровня подготовленности выпускника высшего учебного заведения к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО и основной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.05 педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиля подготовки: Начальное образование; дошкольное образование.

2. Задачи государственной итоговой аттестации

К задачам государственной итоговой аттестации относится оценка способности и умения выпускников:

- самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, опираясь на полученные знания, умения и сформированные навыки;
- профессионально излагать специальную информацию;
- научно аргументировать и защищать свою точку зрения;

2. Общие рекомендации по организации изучения дисциплины

Форма проведения государственной итоговой аттестации:

- Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
- Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Требования к проведению государственного экзамена (при наличии экзамена)

Государственный экзамен проводится в устной форме по билетам. Экзаменационный билет содержит два практико-ориентированных задания: одно из раздела по дошкольному образованию и одно по начальному образованию.

Выпускник во время сдачи государственного экзамена вправе пользоваться Программой государственного экзамена.

Проведение государственного экзамена начинается с представления секретарем председателя и членов ГЭК.

Председатель ГЭК оглашает регламент государственного экзамена, включая:

- порядок и процедуру проведения государственного экзамена;
- критерии оценивания ответов;
- порядок принятия решения об оценке и оглашение результатов.

Секретарь ГЭК предлагает обучающимся выбрать один из экзаменационных билетов, находящихся на столе, оглашает номер билета. Учащийся начинает готовиться. На подготовку к государственному экзамену в устной форме обучающемуся дается не менее 30 (тридцати) минут. При подготовке к ответу разрешается вести записи.

Для ответа обучающемуся председателем (или секретарем) ГЭК предоставляется слово. Перед началом ответа обучающийся представляется и называет номер билета.

Продолжительность устного ответа обучающегося на государственном экзамене, как правило, не должна превышать 30 минут.

Председатель ГЭК вправе остановить ответ обучающегося по вопросам билета и предоставить членам ГЭК возможность задать уточняющие и дополнительные вопросы в пределах программы государственного экзамена.

После ответов обучающегося на вопросы членов комиссии председатель ГЭК объявляет об окончании государственного экзамена для обучающегося.

Члены ГЭК заполняют на каждого обучающегося оценочные листы.

На закрытом заседании обсуждаются ответы каждого обучающегося и принимается решение об итоговой оценке за государственный экзамен.

Результаты государственного экзамена определяются на основании выступления обучающегося по вопросам билета и его ответов на дополнительные вопросы.

В ходе закрытого заседания секретарем ГЭК заполняется зачетно-экзаменационная ведомость государственного экзамена. Закрытое заседание продолжается не более 60 минут.

После принятия решения комиссией обучающиеся приглашаются в аудиторию для объявления результатов.

Председатель ГЭК объявляет результаты испытания.

Секретарь ГЭК на основании оценочных листов и сводной зачетно-экзаменационной ведомости заполняет на каждого обучающегося протокол государственного экзамена. Листы протоколов сшиваются, нумеруются и подписываются председателем, секретарем и членами ГЭК.

Требования к процедуре защиты выпускной квалификационной работы (при наличии ВКР)

Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее 2/3 ее состава, на котором заслушивается краткий доклад автора, отзыв научного руководителя, а также предоставляется возможность присутствующим на защите выступить и задать вопросы.

Председатель ГЭК после открытия заседания, объявляет о защите ВКР, оглашает тему ВКР, фамилию научного руководителя и предоставляет слово студенту. Студент делает сообщение продолжительностью до 10 минут, в котором в сжатой форме обосновывает актуальность темы исследования, излагает основное содержание, результаты исследования и выводы, обосновывает практическую значимость исследования.

По окончании сообщения студент отвечает на вопросы. Вопросы могут задавать как члены ГЭК, так и присутствующие на защите. Далее заслушивается отзыв научного руководителя и может быть организована дискуссия.

Отзыв научного руководителя должен содержать оценку теоретической подготовленности исполнителя ВКР, его инициативности и самостоятельности при решении исследовательских задач, умения работать с источниками и справочными материалами, способности ясно и четко излагать материал, а также оценку степени соответствия оформления ВКР установленным нормам и правилам.

Результаты защиты обсуждаются на закрытом заседании ГЭК сразу после ее окончания, и оцениваются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

Окончательная оценка выставляется на основании отзыва научного руководителя и выступления автора ВКР. При оценке ВКР могут быть приняты во внимание публикации автора, авторские свидетельства, отзывы практических работников системы образования и научных учреждений по тематике исследования.

Оценка за ВКР вносится в зачетную книжку и протокол заседания ГЭК.

По результатам защиты ВКР принимается решение о присвоении выпускникам квалификации по специальности (направлению) и выдаче диплома о высшем профессиональном образовании.

Студент, получивший оценку «неудовлетворительно» при защите ВКР, считается не прошедшим ИГА.

В аудитории, где проводится защита ВКР необходимо мультимедиа оборудование для трансляции презентаций, сопровождающих защитное слово выпускника.

Общие положения о выпускной квалификационной работе, требования к организации ее выполнения и оформлению, **порядок представления выпускных квалификационных работ к защите представлены в** Общих требованиях к выпускным квалификационным работам бакалавра, специалиста, магистра в Тюменском государственном университете, приказ № 12 – 1 от 20.01.2020 и в учебно-методическом пособии: Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа): методология и технология организации исследования: учебно-методическое пособие / Е.А. Ефимова, Л.А. Павлова. - Ишим: Изд-во ИПИ им. П.П. Ершова (филиал) ТюмГУ, 2020. - 106 с.

Оценочные средства и критерии для проведения государственной итоговой аттестации

Оценочные критерии государственного экзамена (при наличии экзамена)

Итоговые оценки ставятся по четырехбалльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

При определении требований к оценке выпускника на экзамене предлагается руководствоваться следующим:

1. Владение базовыми системными знаниями общей педагогики и психологии, а также специальных психолого-педагогических предметных областей. В условиях своеобразной формы Государственного экзамена студент, прежде всего, должен проявить компетентность в области общей дидактики, методики преподавания конкретных учебных дисциплин (содержание образования; процесс обучения; методы, формы, средства обучения; педагогические технологии; педагогический контроль).

2. Владение навыками применения психолого-педагогических знаний по методике преподавания (на примере какого-либо урока, внеклассного мероприятия, проведенных во время педагогической практики);

- педагогическое целеполагание;

- проектирование педагогического процесса (урока, воспитательного мероприятия) и его организация;

- системная реализация методов, форм, средств, приемов обучения;

- формирование содержания учебного материала;

- мотивация и организация учебной деятельности учащихся;

- владение педагогической техникой (педагогическое общение, владение арсеналом словесных приемов, постановка системы вопросов и заданий, использование иллюстративных приемов, стимулирование активной, творческой, познавательной деятельности учащихся, использование особенностей возрастной психологии, психологического состояния детей, эмоционально- нравственное воздействие на учащихся, индивидуализация и дифференциация учебной работы).

- достижение педагогических целей.

3. Уровень творческого потенциала педагогической деятельности:

- навыки педагогической рефлексии;

- широта предметного и межпредметного научного кругозора;

- ориентация в педагогических инновациях;

- элементы индивидуального педагогического стиля;

- признаки социальной и психологической адаптивности.

4. Сформированность личностных мотивационно-ценностных установок педагогической деятельности:

- мировоззрение;

- педагогические ценности;
- мотивации педагогической деятельности;
- степень эмоциональности;
- поведенческие навыки и умения в условиях педагогической среды.

Оценочные критерии выпускной квалификационной работы (при наличии ВКР)

Критерии оценки ВКР разрабатываются выпускающими кафедрами. Общими критериями оценки ВКР являются:

- обоснованность актуальности темы исследования, соответствие содержания теме, полнота ее раскрытия;
- четкость структуры и логичность изложения материала, методологическая обоснованность исследования;
- объем и анализ научной литературы по исследуемой проблеме;
- владение научным стилем и грамотность изложения;
- соответствие формы представления требованиям, предъявляемым к оформлению ВКР;
- уровень осмысления теоретических вопросов и обобщения собранного материала, обоснованность и четкость сформулированных выводов и обобщений;
- содержание отзыва научного руководителя; качество устного доклада;
- глубина и точность ответов на вопросы, замечания и рекомендации во время защиты.

- ВКР должна содержать в обязательном порядке указание на сформированность должного уровня способности к самоорганизации и саморазвитию, в том числе здоровьесбережению, знанию основ безопасности жизнедеятельности (умение управлять своим временем, управлять саморазвитием, поддерживать свой уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, способности создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности и др.).

Результаты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

Оценка выставляется на закрытом заседании ГЭК, где обсуждается результат защиты, открытым голосованием простым большинством (при равенстве голосов мнение председателя ГЭК – решающее). Здесь же принимается решение о присвоении квалификации и выдачи дипломов об окончании вуза.

При рассмотрении оценки членами ГЭК прежде всего, обращается внимание на соответствие или несоответствие содержания представленной выпускной квалификационной работы и состоявшейся процедуры ее защиты требованиям ФГОС ВО.

Критериями соответствия требованиям ФГОС ВО к выпускным работам по направлению 44.03.05 - Педагогическое образование, профиль «Начальное; дошкольное образование» и признание защиты состоявшейся являются:

- объем работы (не менее 30 страниц без приложений);
- список литературы, соответствующий проблеме исследования (не менее 30 источников);
- обобщение теоретического материала (глава 1 и выводы);
- наличие описания практического опыта, примеров, материалов уроков, детских работ и т.д. (глава 2);
- качество оформления выпускной работы;

- поведение на защите: понимание цели исследования, ориентация в проблеме исследования, аргументированность ответов на вопросы и т.д.

Представленный перечень критериев соответствует оценке «удовлетворительно». Обоснованность выставления оценок «хорошо» и «отлично» представлена в таблице.

По результатам защиты выпускной работы ГЭК может (кроме ее оценки соответствующим баллом) принять решение о рекомендации работы к публикации; рекомендовать выпускника к поступлению в магистратуру.

Оценка «ОТЛИЧНО» (91-100 баллов), если работа написана на актуальную тему, имеет практическую или теоретическую значимость; студент овладел методологией и методами научного исследования, выполнил работу самостоятельно, полно и обоснованно отвечал на вопросы и замечания, сформулировал обоснованные выводы, грамотно и четко сделал доклад и представил качественную наглядность.

Оценка «ХОРОШО» (76-90баллов), если работа написана на актуальную тему, имеет практическую или теоретическую значимость; студент овладел методами научного исследования, достаточно четко отвечал на поставленные вопросы, работа имеет незначительные недостатки в оформлении, выводы в работе обоснованы, доклад и наглядность выполнены качественно.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (61-75 баллов), как нижний порог соответствия требованиям ФГОС ВО, выставляется в том случае, если работа написана на актуальную тему, значимую практически либо теоретически, студент демонстрирует владение основными методами научного исследования, выводы работы обоснованы, полученные результаты соответствуют поставленным задачам и цели исследования.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (60 и менее баллов), если работа написана на актуальную тему, но имеет существенные недоработки или недостатки в оформлении, выполнена не аккуратно, не грамотно сформулирован методологический аппарат исследования, выводы не обоснованы, результаты не соответствуют поставленным задачам исследования, наглядность отсутствует или выполнена не аккуратно, содержание теоретической главы работы не соответствует экспериментальной.

Оценочные средства государственной итоговой аттестации

Государственная экзаменационная комиссия дает оценку сформированности у обучающегося всех компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки/специальности (в том числе способности к самоорганизации и самообразованию; готовности поддерживать уровень физической подготовки, обеспечивающий полноценную деятельность; способности использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций), используя оценочные средства (выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа), отзыв руководителя, устный ответ студента), либо посредством дополнительных вопросов студенту на государственном экзамене по направлению подготовки /защите ВКР.

ФГАОУ ВО «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Разработка адаптированных образовательных планов и программ начального образования
Методические рекомендации
для обучающихся по направлению подготовки (специальности)
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Профиль подготовки: Начальное образование; дошкольное образование
форма(ы) обучения (очная)

1. Пояснительная записка (общие положения)

Дисциплина «Разработка адаптированных образовательных планов и программ начального образования» входит в блок Б1. вариативной части дисциплин, формируемых участниками образовательных отношений, относится к дисциплинам по выбору (Б 1.ЧФУ.ДВ.5.1).

Для освоения дисциплины «Разработка адаптированных образовательных планов и программ начального образования» студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в процессе ранее изученных дисциплин: «Философия», «История», «Возрастная анатомия, физиология и здоровый образ жизни», «Педагогика начального образования», «Психология развития ребенка младшего школьного возраста», методик преподавания учебных предметов в начальной школе.

Освоение дисциплины «Разработка образовательных планов и программ начального образования» является необходимой базой для формирования профессиональной компетентности в области организации и осуществления образовательной деятельности с детьми с особыми образовательными потребностями.

Цель изучения дисциплины: содействовать формированию у студентов представлений о разработке адаптированных планов и программ для младших школьников с особыми возможностями здоровья.

Задачи:

- способствовать осознанию студентами потребности в разработке учителем адаптированных образовательных программ для обучения детей с особыми образовательными потребностями;

- содействие развитию представлений о теоретико-методологических основах проектирования адаптированных и индивидуальных программ развития ребенка, об инструментах ее разработки и реализации, знакомству с опытом проектирования индивидуальной образовательной траектории, образовательного маршрута, адаптированной образовательной программы для обучающихся с разными образовательными возможностями и особыми возможностями здоровья;

- способствовать формированию у студентов умения осуществлять обучение детей с ОВЗ по адаптированным образовательным программам.

2. Общие рекомендации по организации изучения дисциплины (практики).

Для достижения цели изучения дисциплины – формирование представлений о разработке адаптированных образовательных планов и программ начального образования студентам следует изучить ключевые аспекты ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ, уяснить понятия «индивидуальная программа», «индивидуальный образовательный маршрут», познакомиться со структурой и порядком разработки адаптированных образовательных программ для детей с ОВЗ. Ознакомиться с нормативными документами, регламентирующими образование детей с ОВЗ, только после этого следует приступать к работе по разработке отдельных компонентов адаптированных программ образования младших школьников.

3. Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы обучающихся в ходе изучения дисциплины (практики).

Приобретение студентами знаний, необходимых для разработки адаптированных образовательных программ осуществляется в ходе выполнения практико-ориентированных разноуровневых заданий. Задания репродуктивного уровня способствуют приобретению теоретических знаний, а задания реконструктивного уровня – их закреплению, осознанию, творческие задания – требуют от студента способности применять имеющиеся знания в новой ситуации, актуализировать ранее полученные знания.

Подготовка студентами сообщений-презентаций способствует осознанию изучаемых вопросов, систематизации материала.

При изучении дисциплины целесообразно составлять портфолио диагностических материалов: определение готовности ребенка к школе; диагностика мотивации учения; диагностика познавательной активности; диагностика психических процессов: восприятие, внимание, память, мышление, воображение; диагностические методики для изучения особенностей развития детей с ОВЗ: с ослабленным зрением, слухом, задержкой психического развития и пр.

Первоначальные умения и навыки по разработке адаптированных программ студенты приобретают в процессе работы над проектами.

Методические рекомендации к выполнению проектов.

Адаптированная образовательная программа в рамках образовательной организации для ребенка с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) разрабатывается в несколько этапов:

- **Предварительная оценка образовательных потребностей ребенка и запроса родителей.** Этап ориентирован на всестороннее изучение психолого-медико-педагогических особенностей конкретного ребёнка. Важно, чтобы у ребенка, поступающего в образовательную организацию, был статус «ребенок-инвалид» и рекомендации ИПР (индивидуальная программа реабилитации) или статус «ребенок с ОВЗ» и рекомендации врачебной комиссии и психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) по организации для него специальных образовательных условий. При отсутствии данных рекомендаций первым шагом администрации образовательной организации и специалистов будет выявление ребенка с ОВЗ и проведение работы с родителями такого обучающегося с целью направления его на ПМПК. При условии несогласия родителей на прохождение ПМПК и психолого-педагогическое сопровождение такому ребенку оказываются образовательные услуги на общих основаниях.

- **Изучение результатов комплексного психолого-педагогического обследования.** Цель этого этапа - определить, какие образовательные потребности есть у ребенка с ОВЗ, на какие его возможности можно опереться в первую очередь, какие из направлений деятельности учителя и специалистов являются самыми актуальными. Сюда же относится описание необходимых ребенку с ОВЗ специальных образовательных условий с учетом его возможностей. Важно выработать стратегию и тактику работы с ребенком, осуществить выбор образовательной, воспитательной, коррекционной и лечебной стратегии. В процессе работы специалисты сопровождения обсуждают со всеми заинтересованными лицами, и прежде всего с родителями (законными представителями) ребёнка, возможные варианты решения проблемы, позитивные и негативные стороны разных решений, строят прогнозы эффективности использования той или иной методики. Завершением данного этапа является распределение обязанностей по реализации избранного плана, последовательности действий, уточнение сроков исполнения тех или иных организационных действий.

- **Разработка адаптированной образовательной программы (АОП)** включает едино-направленную скоординированную деятельность специалистов разного профиля, согласно избранной стратегии работы с ребёнком.

В разработку АОП входит:

- проектирование необходимых структурных составляющих АОП;
- определение временных границ реализации АОП;
- формулирование цели АОП совместно с родителями;
- определение круга задач в рамках реализации АОП;
- определение содержания АОП (коррекционный, образовательный компоненты);
- планирование форм реализации разделов АОП;
- определение форм и критериев мониторинга учебных достижений и формирования социальной компетентности обучающегося;
- определение форм и критериев мониторинга эффективности учебной и

коррекционной работы.

Организация освоения образовательной программы включает в себя задачи по предметным областям, формы организации учебной деятельности и контроля, показатели достижений. Индивидуальный образовательный план в данном разделе касается только тех предметных областей, в освоении которых ребенок с ОВЗ может испытывать реальные трудности. При определении направлений поддержки ребенка, подборе тактик и приемов педагогической деятельности учитель, как и все остальные специалисты, опирается на знание возможностей ребенка, его сильных сторон, а также точное понимание его возможных затруднений в соответствии с тем или иным нарушением развития, индивидуальных особенностей усвоения учебного материала, стиля учебной деятельности, поведения и т. д.

Задачи по адаптации образовательной программы:

- компенсация дефицитов, возникших вследствие специфики развития ребенка;
- минимизация рисков, связанных с организацией и содержанием обучения;
- реализация потребностей ребенка в развитии и адаптации в социуме;
- выполнение государственного заказа на оказание образовательной услуги.

В ходе подготовки условий по внедрению и реализации программы осуществляется создание «безбарьерной» среды: специальные приспособления в помещениях школы, оборудование рабочего места, тактильные и зрительные поддержки и др.

- **Реализация АОП:**

- организация деятельности учителя и специалистов психолого-педагогического сопровождения в соответствии с программой и планом;
- организация мониторинга учебных достижений, социальной компетентности ребенка и эффективности коррекционной работы.

- **Анализ и коррекция.** Это этап осмысления полученных результатов, позволяющий уточнить и оптимизировать содержание деятельности, основываясь на данных диагностики.

Организация деятельности ПМПК (психолого-медико-педагогический консилиум) по анализу эффективности работы, динамики развития и учебных достижений ребенка, внесение корректив в АОП.

Структура адаптированной образовательной программы:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- содержание программы;
- программно-методическое обеспечение;
- Основные требования к результатам реализации адаптированной образовательной программы;
- система контрольно-измерительных материалов.

4. Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине (практике).

Для успешной сдачи зачета необходимо выполнить проект (разработка адаптированной программы) ориентируясь на описанные выше рекомендации.

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»

УТВЕРЖДЕНО
Заместителем директора филиала
Поливаевым А.Г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
Ранняя профориентация в период детства
для обучающихся по направлению подготовки (специальности)
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Направленность (профиль): Начальное образование; дошкольное образование
форма обучения: очная

Общие рекомендации по организации изучения дисциплины (практики).

Для достижения цели изучения дисциплины студентам необходимо освоить теоретические основы профориентологии, овладеть базовыми основами профориентации и на основе знаний о мире профессий, сущности профессионального самоопределения и профессионального становления, методологии профориентационной деятельности разработать профориентационные занятия для дошкольников и младших школьников.

1. Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы обучающихся в ходе изучения дисциплины.

Теоретическими знаниями, необходимыми для проведения ранней профориентации студенты овладевают выполняя разноуровневые задания:

Задания репродуктивного уровня

1. Составить конспект-схему по вопросам занятия.

Темы: «Психологическая классификация профессий», «Дифференцированное профессиографирование и профплан», «Теоретико-методологические основы профориентологии», «Методы профессионального самоопределения» «Профориентация как научно-практическая система подготовки детей к выбору профессии».

2. Составить тезаурус по теме занятия.

Задания реконструктивного уровня.

1. Работа в группах. Разработать профориентационное занятие для школьников (класс на выбор) на тему «Мир профессий».
2. Определить методы, целесообразные для ознакомления с профессиями группы «человек - человек», «человек - знаковый образ», «человек - природа».
3. Составить интеллект-карту по теме занятия.

Задания творческого уровня

1. Разработать сценарий профориентационной агитбригады профессия «Педагог».
2. Разработать программу профессионального самоопределения.
3. Разработать модель профессионального становления социального педагога
4. Разработать профессиограмму учителя начальных классов, воспитателя детского сада.

Подготовка студентами сообщений-презентаций способствует осознанию изучаемых вопросов, систематизации материала.

Темы сообщений-презентаций:

«Мир профессий».

Профессиональное самоопределение личности.

Основные ошибки и предрассудки при планировании карьеры.

Стадии профессионализации личности.

Кризисы профессионального становления.

Индивидуальный стиль трудовой деятельности.

Модели профконсультационной работы.

Типы профконсультаций.

Составление портфолио позволяет накопить методические и дидактические материалы для проведения профориентации с детьми. Рекомендуемые разделы портфолио: Профориентационные игры.

Структура портфолио:

1. Профориентационные упражнения
2. Профориентационные игры для младших школьников
3. Профориентационные игры для воспитанников детского сада

Участие в деловой игре готовит к практике организации и проведения профориентационной работы.

Темы деловых игр:

1. Профориентационное занятие для младших школьников «Мир профессий».

2. Профориентационное занятие для дошкольников «Ознакомление с профессиями».
3. Занятие для младших школьников «Все профессии важны. Все профессии нужны».
4. Занятие для младших школьников «Профессии наших родителей».

2. Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине (практике).

Для успешной сдачи зачета студенту следует разработать и провести в форме деловой игры профориентационное занятие в группе.