

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кудрявцев Николай Викторович
Должность: Директор
Дата подписания: 25.03.2022 13:42:45
Уникальный программный ключ:
da9e16868360688bd79a46034f1dd3af91524343

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова (филиал)
Тюменского государственного университета

ЦИФРОВАЯ ГРАМОТНОСТЬ ПЕДАГОГА

Методические рекомендации
для обучающихся по направлению подготовки (специальности)
44.03.05 Педагогическое образование
Направленность (профиль):
Начальное образование; иностранный язык
Начальное; дошкольное образование
форма обучения очная

Шустова Марина Владимировна. Цифровая грамотность педагога. Методические рекомендации для обучающихся по направлению подготовки (специальности) 44.03.05 Педагогическое образование, форма обучения очная. Ишим, 2020.

Методические рекомендации дисциплины Цифровая грамотность педагога опубликованы на сайте ИПИ им. П.П. Ершова (филиала) ТюмГУ: [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://ishim.utmn.ru/sveden/education/eduOp/>.

1. Пояснительная записка (общие положения)

Данный курс формирует у бакалавра понятие цифровой грамотности педагога, позволяет проследить историю ее возникновения и необходимость развития, увидеть возможность применения информационно-коммуникационных технологий (далее ИКТ) для комфортной жизни в цифровой среде, для социального взаимодействия в обществе и решения поставленных задач в профессиональной деятельности.

Цель дисциплины: формирование профессиональной компетентности бакалавра посредством освоения цифровой грамотностью на основе развития универсальных компетенций.

Задачи освоения дисциплины:

- формирование у студентов представления о цифровой грамотности педагога: об основах информационной, компьютерной и коммуникационной грамотности, медиаграмотности, об отношении к технологическим инновациям;
- формирование готовности к использованию функциональных возможностей средств ИКТ в практической деятельности учителя;
- развитие навыков и умений, необходимых для комфортной жизнедеятельности в цифровой среде, социального взаимодействия в обществе.

2. Общие рекомендации по организации изучения дисциплины (практики).

В данном курсе учебным планом предусмотрены лекции, практические (семинарские) занятия и лабораторные работы. Формой промежуточной аттестации является экзамен.

Текущим контролем в данном случае будет являться:

- 1) предоставление полного конспекта лекций по окончании лекционного курса дисциплины (0-6 баллов);
- 2) выступление с докладами на практических (семинарских) занятиях, а также сдача докладов на бумажном носителе, презентация к докладу, эссе, таблицы оформленные согласно требованиям (всего можно заработать 0-48 балла, по 8 баллов за каждую тему);
- 3) выполнение лабораторных работ, соответствующего качества, и сдача их в электронном виде в сроки, указанные преподавателем (всего можно заработать 0-46 баллов, за каждую ЛР по 6 баллов, кроме ЛР№4 – 10 баллов).

3. Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы обучающихся в ходе изучения дисциплины (практики).

Требования к конспекту лекций

Общие требования. Основными требованиями при написании конспекта выступают внимательность, погружение в текст и умение вычленять самое главное из потока слов и фраз.

Необходимо распределить свою энергию на выполнение всего конспекта. Для этого не надо стараться записывать каждое слово преподавателя. Нужно отбирать наиболее важные моменты, которые включают в себе основной смысл.

Почерк должен всегда сохраняться ровным и понятным для чтения. Если какие-то пропуски в предложениях и словах еще можно восстановить, то ломанный почерк потратит все ваши усилия и время в пустоту.

Между тезисами и выписками должна сохраняться логическая связь. Весь конспект должен иметь смысловую целостность. Если логическая цепочка будет нарушена, то связь всех элементов останется бессмысленно.

Свободный конспект, это запись под диктовку лектора. Некоторые студенты вместо слов используют рисунки или другие знаки, которые для них передают больше информации. Можно использовать разные методы в комплексе: тезисы, выписки, план, цитаты и т.д. Это наиболее тяжелая работа, но студенты к ней быстрее привыкают, чем к систематичным видам конспектирования.

Требования к содержанию и оформлению конспекта лекций

Конспект начинается с названия дисциплины, ФИО преподавателя, группа и ФИО студента. Дата проведения лекции ставится напротив каждой темы на полях. Каждая тема должна быть выделена в тексте (всего 6-ть тем).

Конспект лекций должен содержать главные мысли и тезисы, которые озвучил преподаватель, все таблицы и схемы, выводы.

В конспекте можно использовать сокращения (общепринятые и свои, но правильно оформленные) и символы, заменяющие слова/фразы. Текст конспекта должен быть выполнен читаемым почерком.

Конспект сдается после окончания лекционного курса дисциплины, в сроки, указанные преподавателем, но не позднее последнего занятия (практического/ лабораторного) по данной дисциплине.

Требования к оформлению и содержанию докладов

Источники:

Лекции, источники информации из списка, предложенного в пункте 7 и др.

Оформление доклада:

1. Основной текст (шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, красная строка 1,25, межстрочный интервал 1,5, поля стандартные).

2. Содержание доклада должно точно соответствовать рассматриваемому вопросу практического (семинарского) занятия.

Титульный лист доклада:

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова (филиал) ТюмГУ

Кафедра физико-математических дисциплин и профессионально-технологического образования.

(тема)

ДОКЛАД

по дисциплине «Цифровая грамотность педагога»

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование

профиль подготовки: «_____»

Выполнил:

Студент(ка) _____ группы
очной формы обучения факультета

ФИО

Проверил:

к.п.н., доцент

Шустова Марина Владимировна

Ишим, 20__г.

Требования к структуре и содержанию эссе

Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями:

1. мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов.
2. мысль должна быть подкреплена доказательствами - поэтому за тезисом следуют аргументы.

Аргументы - это факты, явления общественной жизни, события, жизненные ситуации и жизненный опыт, научные доказательства, ссылки на мнение ученых и др. Лучше приводить два аргумента в пользу каждого тезиса: один аргумент кажется неубедительным, три аргумента могут "перегрузить" изложение, выполненное в жанре, ориентированном на краткость и образность.

Таким образом, эссе приобретает кольцевую структуру (количество тезисов и аргументов зависит от темы, избранного плана, логики развития мысли):

- вступление
- тезис, аргументы
- тезис, аргументы
- тезис, аргументы
- заключение.

При написании эссе важно также учитывать следующие моменты:

1. Вступление и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении - резюмируется мнение автора).

2. Необходимо выделение абзацев, красных строк, установление логической связи абзацев: так достигается целостность работы.

3. Стиль изложения: эссе присущи эмоциональность, экспрессивность, художественность. Специалисты полагают, что должный эффект обеспечивают короткие, простые, разнообразные по интонации предложения, умелое использование "самого современного" знака препинания - тире. Впрочем, стиль отражает особенности личности, об этом тоже полезно помнить.

4. Перед тем как приступить к написанию эссе, обратите внимание на следующие вопросы. Ответы на них позволят вам более четко определить то, что стоит писать в эссе. Так как ваше эссе относится к группе личностного, субъективного эссе, где основным элементом является раскрытие той или иной стороны авторской личности, то, затрагивая в эссе свои личные качества или способности, спросите себя:

- отличаюсь ли я тем или иным качеством от тех, кого я знаю?
- в чем проявилось это качество?

Советы по написанию эссе:

1. При написании эссе следует чередовать короткие фразы с длинными. В таком случае текст будет достаточно динамичным, чтобы легко читаться.

2. Не стоит использовать сложные и непонятные слова, особенно, если значение слова малознакомо.

3. Следует использовать как можно меньше общих фраз. Эссе должно быть уникальным, индивидуализированным, отражающим личность автора.

4. Юмор нужно использовать крайне аккуратно. Сарказм и дерзость может раздражать читателя.

5. Отражение личного опыта, воспоминаний и впечатлений – отличный способ подтверждения своей точки зрения и убеждения читателя.

6. Необходимо придерживаться темы и основной идеи, не отклоняясь от нее и не описывая ненужные детали.

7. Закончив эссе, следует перечитать его, убеждаясь в сохранении логики изложения на протяжении всего повествования.

Использование в эссе фактов, результатов исследований – отличный вариант для придания убедительности

Общие правила оформления презентации

1. Титульный лист: тема презентации (как правило, заглавными буквами по центру слайда); выполнил студент (группа, ФИО).

2. Оформляйте текст и заголовки слайдов в одном стиле (одним цветом и шрифтом). Другим шрифтом и цветом можно выделять цитаты и примечания (но их не должно быть слишком много).

3. Следите за тем, чтобы текст не сливался с фоном, учитывайте, что на проекторе контрастность будет меньше, чем у вас на мониторе. Лучший фон – **белый** (или близкий к нему), а лучший цвет текста – **черный** (или очень тёмный нужного оттенка). Текст должен быть небольшим (3-4 не сложносочиненных предложения), только важная информация и факты!!!

4. **Размер шрифта для заголовка слайда** должен быть не менее 24, а лучше от 32 и выше. На каждом слайде обязательно должен быть заголовок! **Размер шрифта для основного текста** лучше выбрать от 24 до 28 (зависит от выбранного типа шрифта).

5. Постарайтесь подобрать подходящие изображения (фотографии, графики, схемы и т.д.). Изображения не должны «перегружать слайд» количеством и яркостью.

Требования к выполнению лабораторных работ

Пример Лабораторной работы

РАБОТА В MS PUBLISHER. СОЗДАНИЕ БУКЛЕТА В MS PUBLISHER

Использование приложения Microsoft Office Publisher

в учебно-методической работе учителя

Цель: научиться использовать возможности приложения Microsoft Office Publisher в учебно-методической работе учителя (работа с шаблонами: буклеты, открытки, визитки).

Задания:

- 1) Ознакомьтесь с возможностями данного приложения в создании разного типа публикаций (буклеты, открытки, визитки и др.): виды шаблонов, тематики, оформления и др.
- 2) Ознакомьтесь с общими требованиями к оформлению и содержанию буклета.
- 3) Отберите материал для рекламного освещения вашей темы (из ЛР№5). Продумайте и отберите основную информацию (текст и картинки, ссылки), которые бы Вы хотели поместить в буклет (можно использовать материал из вашей презентации на эту тему).
- 4) Подготовьте буклет на выбранную тему по следующему алгоритму:

ХОД РАБОТЫ:

1. Откройте приложение Microsoft Office Publisher. Для этого нажмите **Пуск→Все программы→ Microsoft Office→ Microsoft Office Publisher.**

2. Выбираем **Буклеты→Классические макеты**. Рассмотрите имеющиеся в программе макеты буклетов, выберите наиболее подходящий для вашей темы макет и приступайте к его заполнению (оформлению) отобранной заранее информацией.

3. На титульной стороне первой страницы макета (3-я колонка справа) вставьте заголовок (название вашей темы), затем вставьте рисунок/фотографию. Затем заполните поле со своими данными (ФИО, номер группы, контактный телефон/факс)

4. Затем перейдите на вторую страницу и начинайте оформлять три столбца рекламной информацией по вашей теме слева направо. В каждой колонке обязательно должны присутствовать: заголовок, текст, рисунок/фотография. При необходимости форматируйте свой буклет, используя меню в левой части экрана (цветовые схемы, шрифтовые схемы, параметры). **ВНИМАНИЕ!** Размер буклета не менять (А4, альбомный).

5. После заполнения 2-ой страницы буклета, перейдите снова на первую и заполните последнюю колонку буклета информацией (первая колонка слева). Как правило, эта информация завершает вашу рекламу.

6. Перейдите на среднюю колонку (заднюю панель буклета) и оформите гиперссылки на вашу информацию (адреса сайтов, где вы брали информацию), выходные данные, время и место для связи с вами и т.д.

7. Скриншот обеих страниц буклета высылаем на почту: m.v.shustova@utmn.ru .



Общие требования к буклету

1. Правильно составленный буклет должен включать в себя 3 основных блока: информативный материал, визуальный ряд, контактную информацию (сведения об авторе).
2. При отборе информации для буклета помните о соответствии заданной теме и выбранной целевой аудитории, для которой предназначен буклет.
3. Необходимо правильно определить оптимальный объем информации – ее должно быть достаточно для раскрытия темы, но не должно быть слишком много, что повлечет за собой уменьшение размера шрифта и негативно скажется на «читаемости» текста.
4. Убедитесь в достоверности и современности выбранной информации. Если материал вызывает у Вас сомнения, а проверить его не представляется возможным, лучше не включайте такие сведения буклет.
5. Информация должна быть изложена точно, ясно и кратко, без излишней терминологии.
6. В качестве ключевых точек используйте броские заголовки / подзаголовки. Длинные тексты не вызывают интереса.
7. Для оформления буклета воспользуйтесь одним из программных средств: Microsoft Word, Microsoft Publisher:
 - программа Microsoft Publisher наиболее удобна для создания информационного буклета, так как в ней имеются шаблоны публикаций для печати, что позволяет упростить процесс их создания;
 - если в компьютере нет данной программы, то создание буклетов возможно и в текстовом редакторе Microsoft Word. В этом случае рекомендуется в пункте меню «Параметры страницы» выбрать альбомную ориентацию листа и разбить его на три колонки («Формат» - «Колонки»), или создать таблицу с тремя колонками, для размещения в них информации.
8. Определите цветовую схему буклета. Для фона желательно выбирать белый, серый, бежевый, розовый или бледно-желтый цвета. От использования темных цветов нужно отказаться. В противном случае читать текст будет труднее, так как будет чувствоваться нагрузка на глаза. Темные цвета можно использовать только в исключительных случаях, они позволят подчеркнуть определенную смысловую нагрузку. Ключевые фразы следует выделить другим цветом.
9. Визуальный ряд должен дополнять информацию, соответствовать заданной теме. При его подготовке необходимо придерживаться единого стиля оформления.
10. Разрабатывая дизайн буклета, не перегружайте его лишними элементами, т.к. все, что отвлекает, снижает эффективность восприятия буклета, но и не старайтесь свести дизайн к минимуму, т.к. он будет неинтересным, не привлечет внимания.

Оценка выполнения задания:

Баллы	Критерии оценки
6 баллов, соответствует оценке «отлично»	<ul style="list-style-type: none"> - содержание буклета полностью соответствует заданной теме; - информация полностью соответствует особенностям выбранной целевой аудитории; - информация изложена логично и доступно; - визуальный ряд соответствует заданной теме; - оформление буклета эстетично, аккуратно, присутствует единый стиль
4 баллов, соответствует оценке «хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> - содержание буклета в основном соответствует заданной теме, есть незначительные отклонения от темы задания; - информация в основном соответствует особенностям выбранной целевой аудитории; - в изложении информации незначительно нарушена логика; - визуальный ряд в основном соответствует заданной теме; - присутствуют недочеты в оформлении буклета
2 балла, соответствует оценке «удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> - содержание буклета соответствует заданной теме частично, в тексте есть значительные отклонения от темы задания или тема задания раскрыта не полностью; - информация частично соответствует особенностям выбранной целевой аудитории; - в изложении информации незначительно нарушена логика; - визуальный ряд частично соответствует заданной теме; - оформление буклета недостаточно эстетично и аккуратно, нарушено единство стиля
0 баллов, соответствует оценке «неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> - задание не выполнено; - содержание буклета не соответствует заданной теме, тема не раскрыта; - информация не соответствует особенностям выбранной целевой аудитории; - в изложении информации значительно нарушена логика; - визуальный ряд не соответствует заданной теме, либо отсутствует; - оформление буклета неэстетичное, неаккуратное

4. Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине (практике).

Оценка за экзамен может быть получена до процедуры его проведения путем набора рейтинговых баллов в семестре (от 61 и выше).

Если студент не набрал необходимые баллы или желает получить более высокую оценку, то он допускается к экзамену. Экзамен сдается путем устного ответа на 2 теоретических вопроса, каждый из которых оценивается от 0 до 20 баллов, т.е. максимальное количество баллов за экзамен – 40. По общей сумме баллов выставляется окончательная оценка в соответствии со следующими критериями:

61-75 баллов – «удовлетворительно»;

76-90 баллов – «хорошо»;

91-100 баллов – «отлично».

Вопросы к экзамену (устный ответ):**1 часть**

1. Понятие цифровой грамотности: история возникновения и развития.
2. Компоненты цифровой грамотности. Информационная грамотность.
3. Компоненты цифровой грамотности. Медиаграмотность.
4. Компоненты цифровой грамотности. Компьютерная грамотность.
5. Компоненты цифровой грамотности. Коммуникативная грамотность.
6. Компоненты цифровой грамотности. Отношение к технологическим инновациям.
7. Источники информации, формы и каналы ее распространения. Свойства информации.
8. Анализ основных внешних факторов, влияющих на мировоззрение человека.
9. Основные составляющие современного медиапространства. Телевидение как главный манипулятор общественным мнением.
10. Бесструктурное управление. Вред и польза информации.
11. Виды современных средств коммуникации и их использование. Отличие социальных сетей от мессенджеров.
12. Правила сетевого этикета. Принципы и нормы общения в социальных сетях и мессенджерах. Электронная почта.
13. Понятие «технологическая инновация». Значение технологических инноваций для развития общества и человека.
14. Цифровые технологии в учебном процессе. Готовность педагогов к использованию цифровых технологий в учебном процессе.

2 часть

1. Работа в сети Интернет. Поисковые системы. Сбор, хранение, обработка информации. Достоверность информации.
2. Почтовые сервисы: виды, характеристики, возможности, использование.
3. Информационные процессы: хранение информации (дисковые устройства, файл, характеристики файла); передача информации (единицы измерения скорости, передачи информации)
4. Аппаратное и программное обеспечение компьютера. Устройство компьютера: базовая аппаратная конфигурация, внутреннее устройство.
5. Структурная схема компьютера. Системный блок и системная плата. Компоновка современного ПК. Цели использования ПК.
6. Операционная система Windows
 - Проводник
 - Мой компьютер
 - Стандартное программное обеспечение (Блокнот, WordPad, Калькулятор)
 - Графический редактор Paint, его назначение. Инструменты и их свойства
7. Текстовый редактор Word, его назначение
 - Меню и его функции
 - Настройка параметров редактора
 - Настройка параметров документа
 - Форматирование и редактирование текста документа
 - Таблица
 - Художественное оформление текста
8. Программа PowerPoint, ее назначение.
 - Шаблоны оформления слайдов (цветовая схема, фон)
 - Разметка слайдов
 - Смена слайдов
 - Настройка анимации
 - Настройка времени показа.
 - Использование гиперссылок.
9. Microsoft Excel, его назначение.
 - Создание таблиц

- Форматирование содержимого ячеек
 - Условное форматирование
 - Функции
 - Диаграммы
10. Microsoft Publisher
- Типы шаблонов
 - Особенности работы в шаблонах
 - Возможности программы

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова (филиал)
Тюменского государственного университета

ФИНАНСОВАЯ ГРАМОТНОСТЬ ПЕДАГОГА

Методические рекомендации

- для обучающихся по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
- профиль подготовки История; право
форма обучения (очная)
 - профиль подготовки Технологическое образование; информатика
форма обучения (очная)
 - профиль подготовки Физкультурное образование; безопасность жизнедеятельности
форма обучения (очная)
 - профиль подготовки Биология; география
форма обучения (очная)
 - профиль подготовки Русский язык; иностранный язык (английский язык)
форма обучения (очная)
 - профиль подготовки Начальное; дошкольное образование
форма обучения (очная)
 - профиль подготовки Математика; физика
форма обучения (очная)
 - профиль подготовки Начальное образование; иностранный язык
форма обучения (очная)

Зими́на С.А. Финансовая грамотность педагога. Методические рекомендации для обучающихся по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) профиль подготовки История; право, форма обучения (очная) профиль подготовки История; право, форма обучения (очная);
профиль подготовки Технологическое образование; информатика, форма обучения (очная);
профиль подготовки Физкультурное образование; безопасность жизнедеятельности, форма обучения (очная);
профиль подготовки Биология; география, форма обучения (очная);
профиль подготовки Русский язык; иностранный язык (английский язык), форма обучения (очная);
профиль подготовки Начальное; дошкольное образование, форма обучения (очная);
профиль подготовки Математика; физика, форма обучения (очная)
профиль подготовки Начальное образование; иностранный язык, форма обучения (очная)
Ишим, 2020.

Методические рекомендации дисциплины (практики) опубликованы на сайте ИПИ им. П.П. Ершова (филиала) ТюмГУ: Финансовая грамотность педагога. [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://ishim.utmn.ru/sveden/education/eduOp/>.

1. Пояснительная записка (общие положения)

В ситуации глобального финансового кризиса даже западные экономисты и общественные деятели поднимают вопрос о необходимости повышения финансовой грамотности населения и улучшения финансовой подготовки педагога. Для нашей страны этот вопрос является гораздо более актуальным в связи с тем, что у российских граждан практически отсутствует опыт жизни в условиях рыночной экономики.

Как следствие, многие семьи не умеют рационально распорядиться своими доходами и сбережениями, правильно оценить возможные риски на финансовых рынках, часто становятся жертвами финансовых мошенников.

Целями освоения дисциплины «Финансовая грамотность педагога» являются:

- повышение уровня финансовой грамотности обучающихся по основным программам профессионального обучения посредством освоения базовой системы понятий из сферы финансов и приобретения практических навыков управления личными финансами;
- обеспечение преподавателей методическими материалами, необходимыми для проведения занятий по курсу «Финансовая грамотность».

Задачи освоения дисциплины:

- изучение общественных отношений между людьми, складывающихся в процессе производства, распределения, обмена и потребления экономических благ;
- формирование у студентов практических навыков рационального хозяйствования и умения принимать рациональные решения в меняющихся экономических ситуациях.
- воспитание патриотизма, уважения к Отечеству, чувства ответственности и долга перед Родиной; формирование гражданской позиции ответственного члена российского общества, осознающего свои права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства;
- формирование ответственного отношения к обучению, готовности и способности к саморазвитию и самообразованию, осознанному выбору и построению дальнейшей индивидуальной траектории образования на базе ориентировки в мире профессий и профессиональных предпочтений;
- формирование способности делать осознанный выбор из различных возможностей реализации собственных жизненных планов при постановке финансовых целей и готовности к самостоятельной, творческой, ответственной деятельности в процессе финансового планирования жизни.

2. Общие рекомендации по организации изучения дисциплины (практики).

Данная дисциплина входит в блок Б1.Обязательная часть. Б1.О. Обязательные дисциплины.

Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в результате обучения в средней общеобразовательной школе, а также на основе таких дисциплин, как Математика, Обществознание.

При изучении курса наиболее эффективными являются практико-ориентированные образовательные технологии, которые позволяют приобрести специальные компетенции в процессе решения практических учебных задач. Учитывая высокую степень актуальности тематики уместно в качестве основных образовательных технологий применить игровую и проектную, а также обратить внимание на учебную исследовательскую деятельность.

Исследовательская деятельность дает возможность обучающимся изучить проблемы, связанные с поведением граждан на рынке финансовых услуг, проанализировать позиции действующих участников финансового рынка и предложить собственные способы решения этих проблем.

Знания, полученные выпускниками по итогам изучения курса позволят им эффективно выполнять социально-экономические функции потребителя, вкладчика, заемщика, акционера, налогоплательщика, страхователя, инвестора.

На основе правовых знаний в области защиты прав потребителей финансовых услуг, полученных в результате изучения данного курса, учащиеся овладеют навыками безопасного поведения и защиты от мошенничества на финансовом рынке.

3. Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы обучающихся в ходе изучения дисциплины (практики).

1. Правила выполнения и оформления лабораторных занятий.

1. Обучающийся должен выполнить лабораторную работу в соответствии с полученным заданием.
2. Каждый студент после выполнения работы должен представить отчет о проделанной работе.
3. Отчет о проделанной работе следует выполнять в тетрадях для лабораторных занятий.
4. Отчет о проделанной работе должен быть оформлен в соответствии с требованиями к оформлению лабораторной работы.
5. Если студент не выполнил лабораторную работу или часть работы, то он может выполнить работу во внеурочное время, согласовав с преподавателем.
6. Оценку по лабораторной работе студент получает, с учетом срока выполнения работы, если:
 - работа выполнена правильно и в полном объеме;
 - студент может пояснить выполнение любого этапа работы;
 - отчет выполнен в соответствии с требованиями к выполнению работы.
7. Студент при выполнении работы должен соблюдать правила по технике безопасности в кабинете и требования по безопасности в аварийных ситуациях.

2. Перечень лабораторных занятий

Лабораторная работа №1. Построение семейного бюджета.

Цель: Рассмотреть основные составляющие семейных финансов, бюджета.

После изучения темы студент должен:

знать: категории, семейных финансов, семейного бюджета.

уметь: балансировать семейным бюджетом в зависимости от участия в этом процессе всех членов семьи.

Оснащение: данные методические указания, рекомендуемая литература.

Задание. Конспектирование заданной темы.

Вопросы к изучению:

Как сбалансировать не только бюджет семьи, но и интересы всех её членов?

Определить основные доходы, возможности увеличения доходной части бюджета.

Выделить основные обязательные расходы семьи.

Рассмотреть вероятные непредвиденные расходы и определить, какую часть доходов необходимо откладывать на них.

Порядок выполнения задания

Объяснить, почему одни расходы приоритетнее других. Обсудить на примере пирамиды потребностей Маслоу.

Пояснение. Мы исходим из того, что прежде должны быть удовлетворены базовые желания человека и/или семьи: голод, жажда, любовь, безопасность. Попросите учеников перечислить ежемесячные расходы семьи, связанные с этими понятиями (оплата жилья, транспорта, продуктов и питания во время рабочего перерыва, сезонной одежды, оплата прочих важных счетов (детский сад, дополнительные занятия и репетиторство с детьми школьного возраста и т.д.)

Пример составления семейного (личного) бюджета

Первым шагом в инструкции к личному финансовому плану является **составление семейного (личного) бюджета**. Мы взяли за основу известную большинству программу – Excel. Смотрите картинку ниже (все цифры приведены в рублях, срок – 1 месяц):

За месяц в нашем примере семья из 2-х человек (Иван и Мария) зарабатывают в среднем 55 000 рублей, из которых:

- основной доход (зарплата) составляет за минусом налогов – 37 000 руб.;
- дополнительный доход – 9000 руб.;
- реальные активы (сдача квартиры в аренду) за минусом расходов на квартплату – 9000 руб.

Расходуют Иван и Мария в среднем в месяц 44 600 рублей, из которых:

- расходы на жизненно важные цели – 19 700 руб.;
- расходы «второй степени важности» – 19 400 руб.;
- реальные пассивы (кредит) – 5 500 руб.

Баланс по бюджету (доходы минус расходы) является положительным и составляет **10 400 рублей**.

Анализ бюджета

Следующий пункт в инструкции по составлению личного финансового плана – **анализ бюджета**. В нашем примере мы видим, что с учетом всех расходов у Ивана с Марией остаются ежемесячно 10 400 рублей, которые они, например, откладывают на одну из своих целей – покупку машины.

Анализ расходов

Среди расходов второй степени важности мы можем заметить, что наша семья тратит большую часть из состава расходов на развлечения (8 000 рублей). Так что эти расходы **могут быть уменьшены** при необходимости.

Анализ доходов

Также у Ивана существует двойная система оплаты труда – оклад + премия. Выполняя **более качественно** свою работу, Иван имеет возможность увеличить размер своих премиальных. Либо он может пройти **курсы повышения квалификации**, после которых его оклад будет увеличен.

Мария, в свою очередь, берет подработку на дому удаленно, что приносит ей дополнительные 4 000 руб. Тратя чуть **больше времени** на свою подработку или (и) повысив свои знания за счет **дополнительного образования** в своей области, она может увеличить размер дополнительного заработка.

Улучшение финансового состояния

В нашем примере семья имеет свободный остаток средств ежемесячно, но также у них существует желание купить машину. Именно поэтому Иван и Мария **решают сократить** вдвое свои расходы на развлечения – 4 000 руб. вместо 8 000.

В результате этого на следующий месяц их остаточный капитал стал составлять 14 400 рублей, а не 10 400.

Также супруги решили, что будут в течение 2-х с небольшим месяцев откладывать 50% от своего остаточного капитала ($14\ 400/2 = 7\ 200$ руб.), чтобы Мария смогла **приобрести тренинг** за 16 000 руб. для углубления своих знаний и дальнейшего увеличения своего дополнительного заработка.

По расчетам супругов, при той же загруженности после прохождения обучения, Мария сможет зарабатывать не 4 000, а 8 000 руб. в месяц дополнительно. Затраты на обучение окупятся в течение 4-х месяцев: $16\ 000/(8\ 000-4\ 000) = 4$.

Иван, пообщавшись с начальством, получил возможность пройти курсы повышения квалификации, которые позволят после аттестации увеличить оклад на 10% больше нынешнего: $20\ 000+2000 = 22\ 000$ рублей.

Заплати себе

Следующий, очень важный, пункт в инструкции по составлению личного финансового плана – **воспитание привычки откладывать минимум 10% от всех доходов на инвестиции**.

Так как Мария и Иван являются новичками в теме инвестирования, то они решают параллельно начинать **создавать свой инвест капитал** путем откладывания 1 500 рублей (чуть более 10% от остаточного капитала) ежемесячно и изучения темы инвестиций – сначала из бесплатных источников.

По прошествии 2-х месяцев, Мария приобрела тренинг по своей тематике и начала его практическое изучение. Иван, получив основы инвестирования и выбрав для углубления своих знаний изучение стратегий на фондовом рынке, начинает практиковаться на симуляторе фондовой биржи и параллельно откладывает деньги на покупку курса по изучению инвестиций на фондовом рынке.

Понимая возможности и риски инвестирования, а также силу сложного процента, Иван и Мария принимают решение откладывать не менее 30% от своего остаточного капитала, который уже через 6 месяцев после начала составления ЛФП **увеличился с 10 400 до 20 000 рублей за счет:**

- уменьшения расходов на развлечения на 4 000 руб.;
- увеличения дополнительного заработка Марии на 3 600 руб.
- увеличения оклада Ивана за счет прохождения курсов повышения квалификации на 2 000 руб.

*В итоге супруги стали откладывать ежемесячно по 6 000 рублей ($20\ 000*30%$) на увеличение своего инвестиционного капитала.*

Финансовые и материальные цели

Наши герои успешно выполнили 4 пункта инструкции к личному финансовому плану и решили **выписать свои финансовые и материальные цели**, а также обозначить сроки их достижения.

Также супруги решили обменять свою 2-х комнатную квартиру, с которой они получали аренду в размере 9 000 рублей ежемесячно, на 1-комнатную с доплатой. Доплату было решено потратить полностью на инвестирование в фондовый рынок.

Получив доплату в размере 400 000 рублей, супруги стали сдавать новую квартиру и получать с этого 5 000 рублей ежемесячно.

Иван вник на практике в тему инвестиций благодаря симулятору фондовой биржи и обучению в этой теме, у него стало получаться зарабатывать в месяц **в среднем 4% (60% годовых с учетом капитализации прибыли)**. Он открыл счет у брокера и завел туда накопившийся инвестиционный капитал в размере 450 000 рублей.

Обозначение целей

Главной ближайшей целью Ивана и Марии является **автомобиль Audi A4 стоимостью 1 400 000 рублей**. Отложено на покупку в течение 2-х лет – 250 000 рублей.

Через сколько лет супруги смогут купить себе автомобиль, если будут зарабатывать в среднем на инвестициях 60% в год с капитализацией и добавлять к своему инвест капиталу ежемесячно по 5 000 рублей (16 000* 30% – приблизительно)? Добавим к условиям, что планируется сумму первоначального капитала не снимать на покупку машины.

При этом оставшиеся 11 000 рублей от разницы бюджета, а также уже собранные 250 000 руб. будут ложиться на банковский депозит под 10% с ежемесячной капитализацией. Эти деньги полностью планируются на покупку авто.

Также Иван и Мария планируют отойти от основной работы и добиться финансовой свободы за счет инвестиций на фондовом рынке.

То есть, после покупки машины они собираются **капитализировать** всю прибыль на торговом счету до того момента, пока ежемесячный доход от инвестиций не будет покрывать **минимум в 2 раза** все их расходы (в нашем примере – это 40 600 рублей).

Отчисления на банковский депозит **будут диверсифицировать** их инвестиции, а также служить «финансовой подушкой» плюс у них останется доход от сдачи квартиры в аренду в размере 5 000 рублей.

Мы видим, что благодаря грамотным действиям супругов уже через 2 года прибыли с их капитала с учетом отложенных заранее денег и положенных в банк будет достаточно для покупки автомобиля. Сумма после вычета первоначального инвестиционного капитала на конец 2018 года составляет: $1\,903\,357 - 450\,000 = 1\,453\,357$ рублей. Мы помним, что автомобиль стоит 1 400 000 рублей. Так что полученной суммы прибыли хватит на его покупку, а также оплату страховки.

Первая цель достигнута через 2 года.

Следующие 3 года супруги работают и инвестируют, оставляя всю прибыль с капитала работать. Это позволяет к концу 2021 года им уйти с работы и **жить на проценты с капитала**. В этот момент их ежемесячная прибыль будет составлять минимум 88 197 рублей от фондового рынка в месяц и 3 465 рублей в месяц от банковского депозита.

Вторая цель достигнута через 5 лет или через 3 года после достижения первой.

Теперь Иван и Мария могут увольняться с работы, которая им не совсем нравится и заниматься любимым делом. Таким делом для Марии стала ее подработка, которой она может теперь уделять больше времени, работая удаленно из любой точки мира, где есть интернет.

Половины прибыли для супругов достаточно, чтобы покрывать все их расходы, вторая половина тем самым сможет увеличивать их инвестиционный капитал.

Задание № 1.

Составить личный финансовый план на основе примера.

Контрольные вопросы:

Как определить тип потребительского поведения каждого члена семьи.

Как определить своё главное желание на этот год из разряда необязательных расходов «Хочется».

Лабораторная работа №2. Пенсионное обеспечение и финансовое благополучие в старости.

Цель: Рассмотреть основные понятия пенсионного обеспечения в РФ.

После изучения темы студент должен:

знать. Структуру пенсионного обеспечения в РФ.

уметь. Грамотно рассчитать свою будущую пенсию.

Оснащение: данные методические указания, рекомендуемая литература.

Задание. Конспектирование заданной темы.

Вопросы к изучению:

1. Что такое пенсия. Как работает государственная пенсионная система в РФ.
2. Что такое накопительная и страховая пенсия.
3. Что такое пенсионные фонды и как они работают.
4. Как сформировать индивидуальный пенсионный капитал?
5. Место пенсионных накоплений в личном бюджете и личном финансовом плане.

Задание № 1.

Тренинг. Развитие навыков планирования и прогнозирования.

Задание №2.

Мини-исследование. «Сравнительный анализ доступных финансовых инструментов, используемых для формирования пенсионных накоплений».

Лабораторная работа №3. Банки и их роль в жизни семьи.

Цель: научиться рассчитывать потребительский кредит.

После изучения темы студент должен:

знать. Структуру банковской системы в РФ.

уметь. Рассчитать потребительский кредит.

Пример решения типовых задач

Холодильная установка ценой 42 тыс. руб. продается в кредит на год под 10% годовых. Погасительные платежи вносятся через каждые три месяца. Определить размер разового погасительного платежа.

Решение:

Сумма, подлежащая погашению за весь срок кредита: $S = P(1 + n \times I)$,

где:

P – сегодняшняя стоимость платежей,

S – сумма денежных средств, которая будет выплачена к концу срока,

n – срок кредита в годах

I – ставка %.

$S = 42(1 + 1 \times 0,1) = 46,2$ тыс. руб.

Разовый погасительный платеж: $q = S/nm$,

где:

m – число платежей.

$q = 46,2/1 \times 4 = 11,55$ тыс. руб.

Пример 2.

Кредит в сумме 10 тыс. \$ выдан государственным банком на шесть месяцев российскому предприятию под 20% годовых (проценты простые). Погашение задолженности производится ежемесячными платежами. Составить план погашения задолженности.

Решение

Наращенная сумма долга в конце периода составит:

$S = P(1 + n \times I) = 10\,000 \times (1 + 0,5 \text{ лет} \times 0,2) = 11\,000$ \$,

где:

P – сегодняшняя стоимость платежей,

S – сумма денежных средств, которая будет выплачена к концу срока,

n – срок кредита в годах,

I – ставка %.

Сумма начисленных процентов:

$I_n = P \times i \times n$

$$I_n = 10\,000 \times 0,5 \text{ лет} \times 0,2 = 1\,000 \$$$

Ежемесячные выплаты:

$$q = S/nm,$$

где:

S – сумма денежных средств, которая будет выплачена к концу срока,

m – число платежей,

n – число лет.

$$q = 11\,000 / (0,5 \text{ лет} \times 12 \text{ мес.}) = 1833,33\$$$

Найдем сумму порядковых номеров месяцев:

$$1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 = 21$$

Из первого платежа в счет уплаты процентов идет 6/21 общей суммы начисленных процентов:

$$6/21 \times 1000 = 285,71 \$$$

Сумма, идущая на погашение основного долга, составляет:

$$1833,33 - 285,71 = 1547,62 \text{ руб.}$$

Из второго платежа в счет уплаты процентов идет 5/21 общей суммы начисленных процентов:

$$5/21 \times 1000 = 238,09 \$$$

Сумма, идущая на погашение долга:

$$1833,33 - 238,09 = 1595,24\$ \text{ и так далее.}$$

План погашения долга представим в таблице:

Доля погашаемых процентов

Сумма погашения процентных платежей

Сумма погашения основного долга

Остаток основного долга на начало месяца

6/21
285,71
1547,62
10000
5/21
238,09
1595,24
8452,38
4/21
190,48
1642,86
6857,14
3/21
142,86
1690,48
5214,28
2/21
95,24
1738,09
3523,8
1/21
47,62
1785,71
1785,71
Итого
1000
10000

Решить задачи:**Задача 1.**

Машиностроительные станки на общую сумму 6 125 тыс. руб. продаются в кредит коммерческому заводу на два года под 12 % годовых. Погасительные платежи вносятся ежемесячно. Определить размер разового погасительного платежа.

Задача 2.

По условию задачи 1 рассчитайте размер разового погасительного платежа, если завод будет выплачивать его каждые полгода.

Задача 3.

Кредит в сумме 180 тыс. руб. выдан коммерческим банком на шесть месяцев российскому предприятию под 11% годовых (проценты простые). Погашение задолженности производится ежемесячными платежами. Составить план погашения задолженности.

Лабораторная работа № 4. Платёжные услуги банков.

Цель: Рассмотреть основные функции банков и возможности использования их услуг в реальной жизни.

После изучения темы студент должен:

знать. Как грамотно выбрать банковские услуги для себя и своей семьи?

уметь. Как грамотно использовать банковские услуги?

Оснащение: данные методические указания, рекомендуемая литература.

Задание. Конспектирование заданной темы.

Вопросы к изучению:

1. Понятие «банк».
2. Сущность депозитов.

Порядок выполнения задания

Вообще, слово банк произошло от итальянского banco – скамья или лавка, на которых менялы раскладывали монеты. Сейчас банки – это коммерческие организации, задача которых – получение прибыли. Они имеют исключительное право на привлечение денежных средств людей и организаций, и также дальнейшей выдачи этих средств в виде кредитов. Также банки осуществляют такие банковские операции как денежные переводы, выдача наличных денежных средств, обмен валют и т.д. Очевидно, что все эти функции человек так или иначе использует в повседневной жизни.

Вклады (депозиты) условно можно разделить на несколько видов:

Таблица 4 – Положительные и отрицательные стороны банковских вкладов

Вклад	Плюсы	Минусы
Срочный	Максимальная процентная ставка, возможны дополнительные функции включая капитализацию процентов	При закрытии вклада раньше срока теряется накопленный процентный доход
Накопительный	Даёт возможность пополнения в течение срока действия	Процентная ставка ниже, при закрытии раньше срока часть процентов может быть потеряна
«До востребования»	Вкладчик может в любой момент снять деньги	

Вклады также могут быть валютными или мультивалютными. Их плюсом является защита денежных средств от возможной девальвации. Очевидным минусом – потери при падении валютного курса, а также низкая процентная ставка.

При росте цены на золото популярностью среди граждан начинают пользоваться так называемые Обезличенные Металлические Счета – когда гражданин может положить деньги на такой счёт и зарабатывать при росте цены на драгоценный металл (обычно золото). Плюсом такого счёта является высокий заработок при росте цены на золото и отсутствие уплаты НДС (20%), который появляется при покупке золотых слитков в нашей стране. Минусом является риск падения цен на драгоценные металлы, поскольку в отдельные периоды времени колебания цен довольно существенны.

Вопросы для теоретического задания:

1. Исследуйте возможность открытия для Вас, как для школьника, банковской карты, на которую родители могут перечислять карманные деньги/деньги на Ваши расходы. Найдите несколько наиболее интересных предложений разных банков, выясните, какие сопутствующие расходы могут появиться, как родители могут контролировать безопасное использование карты, суммы расходов, виды расходов.

2. Обсудите с родителями, какую квартиру (дом) Ваша семья смогла бы позволить себе купить в ипотеку (в действительности – какой размер ежемесячного платежа) при текущем уровне доходов и расходов. Смоделируйте, как усложнится задача балансировки семейного бюджета в случае, если после оформления ипотечного кредита один из родителей не будет получать заработную плату по каким-либо причинам.

3. Определите в семейном кругу: какую часть доходов семейного бюджета вы бы могли откладывать в виде сбережений и какой банковский продукт лучше всего подходит для накопления и приумножения этих средств.

4. Проведите поиск в сети Интернет (форумы, статьи и т.д.) по ключевым словам «мошенничество, мобильный банк, банковские карты» и выпишите наиболее распространённые схемы мошенничества. Обсудите с родителями эти случаи и способы сохранения своих средств.

5. Банк предлагает Вам открыть вклад под 9,5% годовых на 4 года (простые проценты) и под 9% на 4 года с капитализацией процентов (сложные проценты). Какой вклад выгоднее?

6. Составьте памятку для человека в первый раз берущего Ипотечный кредит: как сделать расходы по кредиту наиболее оптимальными, от каких дополнительных услуг банка стоит отказаться, какой вариант выплаты кредита выбрать.

7. Составьте руководство по безопасному использованию банковской пластиковой карты для ваших одноклассников. Опишите основные виды мошенничества с банковскими картами.

8. Прокомментируйте цитату Роберта Фроста: «Банк — это такое место, где вам дадут зонтик в ясную погоду и попросят вернуть его, когда начнётся дождь.»

9. Вам выдали бесплатную кредитную карту с кредитным лимитом в 30 000 рублей и льготным периодом 1 месяц. «Кэшбэк» при оплате картой покупок – 1%. При условии, что Ваша зарплата также составляет 30 000 рублей и перечисляется на дебетовую карту, на остаток по которой ежемесячно начисляется 5% годовых, подсчитайте, сколько Вы можете сэкономить благодаря условиям банка, если через месяц после хранения Вашей заработной платы на дебетовой карте Вы погасите задолженность по кредитной карте и у Вас не возникнет необходимости платить проценты по кредиту.

Контрольные вопросы:

1. Перечислить банковские услуги, которыми пользуется Ваша семья.
2. Перечислить причины, по которым семье будет необходим Интернет – банк.

Задание №1.

Заключаем договор о банковском обслуживании с помощью банковской карты.
Формирование навыков безопасного поведения владельца банковской карты.

Задание №2.

Мини-проект. «Безопасное использование интернет-банкинга и электронных денег».

Лабораторная работа № 5. Банковские вклады и банковские карты.

Цель: Рассмотреть основные риски потери денег и имущества семьи, связанные с неадекватным потребительским поведением, финансовым мошенничеством либо попаданием в кредитную кабалу.

После изучения темы студент должен:

знать: каким образом в человеческом мозге образуется навязчивая идея о покупке какого-либо товара.

уметь: грамотно распоряжаться средствами семейного бюджета, до минимума снижая риски потери денег и имущества

Оснащение: данные методические указания, рекомендуемая литература.

Задание. Конспектирование заданной темы.

Вопросы к изучению:

Рассмотреть возможность включения расходов в бюджет, за счёт увеличения доходов, либо уменьшения необязательных расходов.

Изучить условия предоставления кредита в одной из МФО.

Обосновать, какие выплаты лягут на семейный бюджет при оформлении кредита. От каких расходов придётся отказаться.

Порядок выполнения задания

Согласно исследованиям, навязчивая реклама совместно с какой-то неудовлетворённостью (усталость, плохое настроение, апатия и т.д.) могут создать в мозге человека впечатление, что человек достоин некоей награды, что негативные факторы отойдут на второй план, если человек станет обладателем искомой вещи. После этого «в бой» вступают Дофамины. Дофамины являются специальным веществом (нейромедиатор), с помощью которого клетки мозга передают сигналы друг другу. Многочисленные исследования показали, что дофамин начинает вырабатываться в мозге человека, когда человек находится в ожидании, предвкушении чего-то. Высокий уровень дофамина не даёт мозгу соображать здраво и мотивирует, подталкивает человека любым путём получить желаемое. Самое интересное, что когда необходимая человеку вещь гарантирована, человек точно знает, что получит её, дофамины утрачивают активность. Дофамин доставляет человеку удовольствие именно от ожидания получения чего-то или от неожиданной удачи. Именно поэтому, после того, как человек достиг чего-то либо получил что-то, чего так долго желал, его интерес пропадает вместе с падением активности дофамина.

Теоретические задания.

1. Выявить покупки каждого члена семьи, которые были сделаны под действием «дофаминовой атаки» а также определить, насколько быстро человек «остыл» к своей покупке.

2. Привести примеры обмана и мошенничества, которые происходили с членами Вашей семьи. Рассмотрите каждую ситуацию: определите, что заставило человека поверить мошенникам и почему в последствии не было сделано обращения в полицию (если не было). Подтвердите или опровергните основной принцип работы мошенников:

3. «Агрессивное привлечение клиентов обещанием чрезмерно выгодных условий, возможностей получить что-либо слишком дешево или не прилагая никаких усилий, либо сочетая всё вышеперечисленное с не совсем законными либо сомнительными методами».

4. Найдите вокруг себя максимальное количество примеров некорректной или прямо вводящей в заблуждение рекламы. Выделите недосказанные моменты, некорректные сравнения, приведите примеры, когда члены вашей семьи были введены в заблуждение подобной рекламой.

5. Найдите в сети Интернет компании, обещающие размещение денежных средств под высокий процент с гарантией возврата. Исследуйте сайт на предмет признаков финансовой пирамиды. После этого подойдите к родителям и покажите им эту информацию как возможность выгодного вложения средств. Получите от них аргументы за или против. Задайте вопрос родителям или бабушке/дедушке, участвовали ли они в финансовых пирамидах 1990-х годов, что их тогда привлекло, какие знания не помешали бы им тогда и сумели ли они вернуть свои деньги.

6. Пусть каждый член семьи определит своё главное желание на этот год из разряда необязательных расходов «Хочется». Желание должно описываться такими параметрами, как время, стоимость (в рублях), должно быть реалистичным и относительно выполнимым за год).

7. Попросите бабушек и дедушек рассказать Вам о непредвиденных ситуациях в их жизни, из-за которых были потеряны деньги и имущество: денежные реформы СССР, гиперинфляция, облигационные займы, лотереи и т.д. Попросите совета, как Вам не оказаться в аналогичной ситуации.

Практические задания

1. Укажите, какие фразы в рекламе указывают на то, что перед вами – финансовая пирамида либо мошенники.

Таблица 1 – Исходные данные

Высказывание	Пирамида / мошенники / ни то ни другое
За прошлый год доход наших клиентов составил 25% годовых. Напоминаем, что результаты управления в прошлом не являются гарантией доходов в будущем.	
Наша компания вкладывает собранные средства в стартапы и наиболее доходные виды бизнеса, что обеспечивает высокую доходность вложений.	
Наша компания имеет лицензию на привлечение средств от Центрального Коммерческого Банка.	
Чтобы получить призы, вы должны распространить сертификаты стоимостью 5 000 рублей среди трёх своих знакомых.	
В нашей компании Вы будете гарантированно получать 30% годовых, если внесёте средства до конца этого года.	

2. Семья Алексеевских накопила долги за квартиру в размере 150000 рублей. Ежемесячные доходы семьи составляют 40000 рублей в месяц. Семье угрожают выселением, поданы документы в суд. В феврале семья решает срочно найти деньги и расплатиться. Знакомые займы не дают, банк заявил, что на согласование кредита потребуется от нескольких недель до нескольких месяцев. Глава семьи взял кредит в МФО «Деньги всем!» под 1,8% в день на 2 месяца. Штраф за не возврат денег вовремя – 50% от суммы долга включая накопившиеся проценты. Сможет ли семья до конца года расплатиться по долгам с МФО, если согласно закона, с 1 января 2017 года МФО не имеют права брать проценты за год больше, чем сумма кредита, умноженная на 3?

Лабораторная работа № 6. Ценные бумаги.

Показать обучающимся, как грамотное использование возможностей рынка инвестиций поможет им в достижении их долгосрочных целей: жильё, автомобиль и т.д.

После изучения темы студент должен:

знать. Может ли каждый из нас в течение нескольких лет приумножить накопления в несколько раз для достижения своих «больших» целей?

уметь. предусмотреть *Риски, связанные с вложениями в облигации:*

Оснащение: данные методические указания, рекомендуемая литература.

Задание. Конспектирование заданной темы.

Вопросы к изучению:

1. Процентный риск.
2. Риск падения рыночной цены.

Порядок выполнения задания

Процентный риск и риск падения рыночной цены – при росте инфляции и процентных ставок, зафиксированная ставка по облигации может оказаться меньше. В этом случае владелец облигации недополучит процентный доход, а, кроме того, рыночная цена облигации может упасть с тем, чтобы расчётная доходность приблизилась к рыночным.

Риск дефолта – главный риск облигации, из-за которого процентные ставки корпоративных облигаций выше чем у государственных облигаций. Дефолт – отказ оплачивать свои долги, а прощё – невозврат номинала облигации и/или купонов по ней.

Акция является ценной бумагой, подтверждающей владение частью коммерческой компании (Акционерного Общества), капитал которой разделён на части (акции).

Основные понятия:

Акция обыкновенная – даёт возможность голосовать на Собрании Акционеров и получать часть прибыли в виде ДИВИДЕНДОВ

Дивиденд – часть прибыли Акционерного Общества, которой решено поделиться с акционерами, выплачиваемая на одну акцию. Существует также понятие ДИВИДЕНДНОЙ ДОХОДНОСТИ акции, когда в числитель в формуле доходности вместо ПРИБЫЛИ подставляется сумма дивиденда на одну акцию.

Капитализация – стоимость компании на основании биржевых котировок. Рассчитывается как стоимость одной акции умноженная на количество выпущенных Акционерным Обществом обыкновенных акций.

Вопросы для теоретического задания:

Найдите в сети Интернет статьи на тему дефолта 1998 года, про пирамиду государственных облигаций ГКО. Вспомните выводы предыдущего занятия про финансовые пирамиды. Определите вместе с родителями, по каким признакам (признаки

пирамиды, подозрительно высокая доходность и т.д.) можно было предположить, что вкладывать свои деньги в эти облигации опасно.

Задание для практического решения

1. Представьте, что инвестиционной целью Семёна является покупка смартфона через 3 года за 30 000 рублей. Сейчас у Семёна есть лишь 15 000 рублей. Семён обратился в банк и ему предложили 2 варианта: положить деньги на вклад с капитализацией процентов под 9% годовых или открыть брокерский счёт и купить на все деньги акции компании «Росгаз», которые, по мнению специалистов, должны приносить своему обладателю не только доходность 23% годовых, но и дивиденды, которые на вложения Семёна составят около 1 000 рублей в год. Определите, какое предложение содержит наибольший риск и в каком варианте Семён имеет возможность достичь свою финансовую цель.

Контрольные вопросы:

Поясните, какие акции выгоднее – обыкновенные или привилегированные. Подкрепите свои выводы исследованием динамики обыкновенных и привилегированных акций компаний: «Сбербанк», «Россети», «Сургутнефтегаз», «Ростелеком», а также сравните их дивидендные доходности. Поясните, почему свои сбережения оптимально размещать в инструментах с низким уровнем риска.

Лабораторная работа № 7. Налоги: почему их надо платить

Цель: Пояснить обучающимся значимость и необходимость уплаты налогов.

После изучения темы студент должен:

знать. Построение бюджетов различных уровней и значение налоговых поступлений в них.

уметь. Рассчитать различные виды налоговых платежей.

Оснащение: данные методические указания, рекомендуемая литература.

Задание. Конспектирование заданной темы.

Вопросы к изучению:

1. Для чего платят налоги.
2. Как работает налоговая система в РФ.
3. Пропорциональная, прогрессивная и регрессивная налоговые системы.
4. Виды налогов для физических лиц
5. Как использовать налоговые льготы и налоговые вычеты.

Задания для практического решения

Задание 1. Формирование практических навыков по оптимизации личного бюджета в части применения налоговых льгот с целью уменьшения налоговых выплат физических лиц.

Задание 2. Формирование практических навыков получения социальных и имущественных налоговых вычетов как инструмента сокращения затрат на приобретение имущества, образование, лечение и др.

Порядок выполнения задания

На основании Налогового кодекса РФ рассмотреть основные виды налогов, налоговые элементы, произвести расчеты основных видов налогов.

Лабораторная работа № 8. Собственный бизнес.

Цель: рассмотреть структуру бизнес-плана, его основные элементы.

После изучения темы студент должен:

знать. Как составить бизнес-план инвестиционного проекта.

уметь. Составлять бизнес –план на основании собственной бизнес-идеи.

Оснащение: данные методические указания, рекомендуемая литература.

Задание. Конспектирование заданной темы.

Вопросы к изучению:

1. Структура бизнес-плана.
2. Порядок составления бизнес-плана.
3. Оценка эффективности проекта.

Задание для самостоятельной работы

Задание: написать примерный бизнес-проект, на примере любого предприятия (организации).

Порядок выполнения задания

В современных условиях планирование занимает одно из ведущих мест в управлении предприятием, так как позволяет снизить степень неопределенности и риска, сопровождающие его при осуществлении хозяйственной деятельности. Особая роль в системе внутрифирменного планирования принадлежит бизнес-планированию, которое дает возможность руководителю оценить потенциал организации, определить ее сильные и слабые стороны, выявить стратегию ее дальнейшего развития, проанализировать финансово-экономические результаты работы, эффективность использования имеющихся ресурсов и необходимость их дополнительного привлечения.

Рекомендации по составлению бизнес-планов

По своей сущности, бизнес план представляет собой программу предпринимательской деятельности. Он описывает предприятие (настоящее или будущее); планируемую продукцию или услуги (особенно важно описание преимуществ по сравнению с конкурентами); рынок, на который эта продукция (услуги) нацелены; ресурсы и квалификацию персонала; финансовые потребности и планируемые финансовые результаты.

Бизнес план может служить нескольким целям:

1. Проработки и описания бизнес идеи
2. Управления и контроля бизнеса
3. Привлечения внешних инвестиций

Бизнес план, для первых двух целей может быть написан в произвольной форме. Здесь главное требование – удобство использования и понятность.

Бизнес план, разрабатываемый для привлечения внешней инвестиционной поддержки, по форме – официальный документ. Этот документ предоставляет владельцу финансовых ресурсов информацию и демонстрирует основательность предпринимательского начинания. Этот документ должен быть достаточно полным, чтобы четко объяснить планы по реализации бизнес идеи, но не слишком длинным, чтобы утомить читателя. При разработке и оформлении бизнес-плана следует ориентироваться на объем в 25–40 страниц.

В шаблоне представлены основные разделы бизнес-плана, а также указана информация, которая должна в них содержаться. Для наполнения разделов бизнес-плана Вам необходимо развернуто ответить на вопросы, содержащиеся в шаблоне. При составлении собственного

бизнес-плана совсем не обязательно строго следовать форме предложенного шаблона, важно, чтобы Ваш бизнес-план содержал основные разделы и в них заключалась информация, которая позволяла бы обосновать привлекательность вложений в предлагаемый вами бизнес.

Стандартной формы бизнес-плана не существует, но во всех случаях он должен содержать характерную информацию, необходимую для принятия решения о возможности финансирования предприятия. Каждый бизнес-план имеет свои особые черты в зависимости от того, в какой сфере начинает работать предприниматель, какой капитал он хочет получить от банка или инвестиционной компании. Глубина проработки бизнес-плана зависит от объема запрашиваемого финансирования. В случае малого бизнеса некоторые детали бизнес-плана могут быть опущены или изложены в сокращенном объеме.

Не существует стандартного периода планирования. Фактически, различные виды деятельности требуют различного периода планирования. Период планирования связан со сроком, на который планируется получить внешнее финансирование, а также сроком окупаемости проекта.

Как правило, бизнес-планы составляются на срок 3–5 лет.

Далее приводится примерная форма структуры бизнес – плана.

Введение.

1. Обзорный раздел (резюме).
2. Описание предприятия.
3. Описание продукции (услуг).
4. Анализ рынка.
5. Производственный план.
6. Маркетинговый план/Стратегия продаж.
7. Финансовый план, график безубыточности проекта.
8. Риски.
9. Приложения.

Задача 1

Года	0	1	2	3
IC	1000			
CF		500	400	350

$r=10\%$

Найти: PP, NPV, IRR

Решение

Срок окупаемости (PP) определяется как период времени (n) при котором сумма чистых денежных потоков (CF) покрывает сумму инвестиций (IC).

Года	0	1	2	3
IC	1000			

CF	500	400	350
Накопленный CF	-500	-100	250

Как видно из таблицы накопленный CF покрывает инвестиции на 3-м периоде. Т.е. срок окупаемости равен 2 полным периодам и части 3-го периода.

PP=2,29 периода. Это меньше горизонта планирования равного 3 периодам, соответствующего проект эффективен с точки зрения ликвидности.

Чистый дисконтированный доход показывает прирост инвестированного капитала с учетом изменения стоимости денег во времени и рассчитывается по формуле:

$$NPV = \text{сумма } CF_t / (1+r)^t - IC$$

В данном случае $NPV > 0$, значит проект эффективен и рекомендуется к реализации.

Внутренняя ставка доходности проекта (IRR) – это ставка дисконтирования, приравнивающая сумму текущей стоимости будущих доходов к величине инвестиций. Этот показатель обеспечивает нулевое значение чистой текущей стоимости доходов. Данный метод оценки инвестиций в недвижимость основан на определении максимальной величины ставки дисконтирования, при которой проекты останутся безубыточными.

Методика расчета IRR без финансового калькулятора достаточно трудоемка, в ее основе лежит метод интерполяции. Расчет осуществляется с использованием таблиц дисконтирования следующим образом.

1. Выбираем произвольную ставку дисконтирования и на ее основе рассчитываем суммарную текущую стоимость доходов по проекту.
2. Сопоставляем затраты по проекту с полученной суммой текущей стоимости доходов.
3. Если первоначальная произвольная ставка дисконтирования не дает нулевой чистой текущей стоимости доходов, то выбираем ставку дисконтирования по следующему правилу:
 - если $NPV > 0$, то новая ставка дисконтирования должна быть больше первоначальной;
 - если $NPV < 0$, то новая ставка дисконтирования должна быть меньше первоначальной.
4. Подбираем вторую ставку дисконтирования до тех пор, пока не получим варианты суммарной текущей стоимости доходов как большей, так и меньшей величины затрат по проекту. (Рекомендации: поскольку близость произвольно выбираемых ставок дисконтирования к искомой IRR не оказывает существенного влияния на точность расчетов, при подборе ставок дисконтирования целесообразно увеличить интервал. Например, если первая ставка дисконтирования – 5%, то вторая может составлять 18% или 22%.)
5. Рассчитаем внутреннюю ставку доходности проекта методом интерполяции:

Сумма потоков доходов, дисконтированного по ставке 5%, составит:

$$DCF = 500 / (1+0,05)^1 + 400 / (1+0,05)^2 + 350 / (1+0,05)^3 = 1141,5 \text{ руб.}$$

Определим NPV: $1141,35 - 1000 = 141,35 \text{ руб.}$, т.е. $NPV > 0$

Выберем новую ставку дисконтирования. Она должна быть больше 5%, так как $NPV > 0$.

Рассчитаем суммарный денежный поток, дисконтированный по ставке 20%:

Определим NPV: $897 - 1000 = -103 \text{ руб.}$, т.е. $NPV < 0$

Определим IRR по следующей формуле:

где, NPV_1 – это положительный $NPV > 0$

NPV_2 – это отрицательный $NPV < 0$

r_1 – это ставка дисконтирования при положительном NPV

r_2 – это ставка дисконтирования при отрицательном NPV

IRR больше ставки дисконтирования по проекту, $13\% > 10\%$, проект эффективен.

Задача 2

Сравните по критерию NPV два проекта, приведенные в таблице, если цена капитала 13 %.

Проект	IC	CF ₁	CF ₂	CF ₃	CF ₄
А	-20 000	7000	7000	7000	7000
Б	-25 000	2500	5000	10 000	20 000

Решение

Рассчитаем NPV по проекту А:

$$NPV_A = 821,3 \text{ руб.}$$

Рассчитаем NPV по проекту Б:

$$NPV_B = 325,0 \text{ руб.}$$

Так как NPV показывает рост стоимости инвестированного капитала, то выбираются проекты с наибольшим значением NPV. В нашем случае это проект А.

Задача 3 (для самостоятельного решения)

По данным о двух проектах, приведенных в таблице, требуется: а) рассчитать среднеожидаемую доходность; б) рассчитать дисперсию, среднее квадратическое отклонение и коэффициент вариации; в) обосновать выбор того или иного проекта с позиции рискованности вложений.

Проект А		Проект Б	
доходность, %	вероятность	доходность, %	вероятность
12	0,2	12	0,4
15	0,3	15	0,3
18	0,4	16	0,2
19	0,1	20	0,1

Контрольные вопросы по теме:

1. Приведите определение бизнес-плана
2. Перечислите задачи написания бизнес-плана и охарактеризуйте их
3. Какие бывают бизнес-планы по видам?
4. Перечислите признаки бизнес-проекта и охарактеризуйте их
5. Кто относится к участникам проекта и какие функции они выполняют
6. Перечислите этапы жизненного цикла бизнес-проекта.

Лабораторная работа № 9. Страхование как способ сокращения финансовых потерь.

Цель: Рассмотреть, какие возможности даёт человеку современная страховая система, как оптимально использовать страховые продукты и минимизировать финансовые риски.

После изучения темы студент должен:

знать. Как максимально снизить все возможные риски для имущества, жизни и здоровья семьи с минимальными финансовыми потерями?

уметь. Объяснить условия накопительного страхования жизни. Владеть минусами и плюсами любого вида страхования.

Оснащение: данные методические указания, рекомендуемая литература.

Задание. Конспектирование заданной темы.

Вопросы к изучению:

1. Понятие страхования жизни, имущества.
2. Виды страхования.
3. Условия страхования.

Порядок выполнения задания

1. Нарисуйте «идеальную картинку»: сколько в семье человек, где живёт семья, что их окружает (обстановка, вещи, автотранспорт и т.д.). Вернувшись на ненадолго к

принципам построения пирамиды Маслоу, определите, что одной из первостепенных потребностей человека является чувство безопасности. Введите понятие риска: вероятность наступления неблагоприятных событий. Предложите учащимся перечислить наиболее вероятные риски, которые могут произойти в рассматриваемой семье. Постройте таблицу и заполните её:

Таблица 2 – Исходные данные

Объект	Риск (риски)
Жилище	
Вещи (какие?)	
Автотранспорт	
Члены семьи	

Оцените: все ли из этих рисков можно застраховать?

2. Создайте и заполните таблицу:

Таблица 3 – Исходные данные

Объект	Возможные риски	Застрахован/нет (почему?)
Квартира		
Автомобиль		
...		

3. Выясните, были ли у родителей или Ваших знакомых в жизни случаи, когда их ответственность не была застрахована и это привело к дополнительным расходам.

4. Рассмотрите с родителями страховку дачного домика или отдельного жилого дома (коттеджа). Какие риски наиболее велики? Проведите исследования в сети Интернет и найдите количественную вероятность пожара, кражи, землетрясения, урагана. Зайдите на сайт любой крупной страховой компании, имеющей калькулятор стоимости страхового полиса. Введите все данные и определите, насколько дорогой будет страховка при рассматриваемых рисках.

5. Если в Вашей семье есть автомобиль – выясните у родителей, насколько дорога страховка ОСАГО, что повлияло на эту цену. На сайте любой крупной страховой компании найдите калькулятор стоимости ОСАГО и введите данные автомобиля, который есть в Вашей семье либо автомобиля, который хотелось бы иметь. Попробуйте изменять возраст и стаж водителя, мощность автомобиля и отсутствие/наличие страховых выплат по предыдущим полисам. Сделайте вывод, насколько сильно изменяется стоимость страховки.

6. В продолжение предыдущего задания составьте вместе с родителями список автомобилей, которые вы рассматривали бы как оптимальные для вашей семьи. Попробуйте подставить в страховой калькулятор КАСКО эти автомобили по очереди и определите, какие из автомобилей (марка, год выпуска, тип конструкции и т.д.) дешевле всего застраховать. Сделайте вывод: почему стоимость страхового полиса отличается.

7. Перечислите все травмы, которые получали члены вашей семьи за последние 5 лет. Найдите на сайте любой крупной страховой компании перечень выплат при различных несчастных случаях. Посчитайте, какую общую сумму выплат могла бы получить Ваша семья, если бы все члены семьи были застрахованы от несчастного случая все 5 лет. Сравните эту сумму со стоимостью страхования членов семьи в течение 5 лет. Сделайте выводы.

8. В таблицу (выше) внесите ещё один столбец – «Стоимость страховки» и используя сайт любой крупной страховой компании подсчитайте полную сумму расходов на страхование всех перечисленных для Вашей семьи рисков. Сделайте вывод,

насколько большими являются расходы для Вашего семейного бюджета и на каких видах страховки возможно сэкономить.

1. У Ивана есть дача – старый дом, расположенный на краю небольшой деревни. В доме старая, обветшавшая проводка, перекрытия крыши почти прогнили, дверь закрывается на обычный, навесной замок. Дом никем не охраняется. Чтобы не тратить в случае неблагоприятной ситуации, Иван решил застраховать дачу от пожара, противоправных действий третьих лиц, стихийных бедствий, а также указать в договоре страхование крыши на случай скопления снега и т.д. Прокомментируйте, сможет ли Иван оформить страховку по минимальным тарифам и почему?

2. Перечислите факторы, которые могут значительно увеличить стоимость страховки ОСАГО для автомобиля. Опишите человека, его автомобиль и стиль жизни, для которого стоимость полиса ОСАГО будет минимальной.

3. Объясните, почему коэффициент стоимости полиса КАСКО будет выше или ниже для автомобилей марок: Лада, Nissan, Toyota, Peugeot, а также для автомобилей типа «седан», «кроссовер», «минивэн».

4. Георгий застраховал свой автомобиль по полису КАСКО на страховую сумму 1 миллион рублей с франшизой 50 тысяч рублей. Однажды Георгий не справился с управлением и врезался в столб. Удар был такой силы, что восстановление автомобиля, по оценкам самой страховой компании, должно составить около 1,5 миллионов рублей. К счастью, Георгий был пристёгнут ремнём безопасности и не пострадал. Он собрал все необходимые документы и отнёс в страховую компанию. Назовите максимальный размер страховой выплаты, которую получит Георгий.

Основные элементы договора страхования

Предмет договора. Предмет договора может быть определен как услуга несения страхового риска в рамках страховой суммы. Она заключается в том, что страховщик берет на себя бремя несения риска потери конкретных материальных и нематериальных благ.

Права и обязанности сторон. Главная обязанность страховщика заключается в том, чтобы своевременно произвести страховую выплату при наступлении страхового случая. Кроме того он должен зафиксировать факт наступления страхового случая в страховом акте и обязан сохранять тайну страхования. Договор страхования может предусматривать и другие обязанности страховщика.

К обязанностям страхователя относится своевременная уплата страховых взносов. При заключении договора он должен сообщить страховщику обстоятельства, которые имеют существенное значение в определении вероятности наступления страхового случая. В сроки, которые установлены договором страхования, страхователь обязан сообщить страховщику о наступлении страхового случая. Договор может предусматривать и иные обязанности страхователя.

Условия выплаты страховой суммы. Предусмотрено представление страхователем документов при наступлении страхового случая. Необходимо иметь полис, заявление о выплате страхового возмещения, паспорт, а также документы, подтверждающие наступление страхового случая и интерес страхователя в сохранении застрахованного имущества. Если страховую выплату получают наследники, к указанным документам необходимо добавить свидетельство ЗАГСа о смерти страхователя и документ, удостоверяющий вступление в права наследования.

Отмечается, что страховая выплата производится после составления страхового акта, который составляет страховщик или уполномоченное им лицо. В случае необходимости страховщик может запросить у компетентных органов сведения, которые относятся к страховому случаю.

Ответственность сторон. Предусматривается ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, за просрочку выплаты страхового возмещения или внесения очередного страхового взноса. Виновная сторона обязана возместить другой стороне причиненные убытки.

Изменение договора. Предусмотрено, что возможны случаи увеличения или уменьшения страховой суммы по согласию сторон. Переход прав и обязанностей к правопреемнику в случае реорганизации страхователя – юридического лица — возможен только с письменного согласия страховщика. Также по письменному соглашению сторон договор может быть изменен и в других случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Срок действия договора. Срок договора является одним из существенных условий. Дело в том, что от него полностью зависит размер страховой премии. Чем короче срок, тем меньше премия, ибо риск наступления страхового случая сокращается, и наоборот.

Окончание действия договора. Договор страхования досрочно прекращается в случаях:
- гибели застрахованного имущества по причинам, не вызывающим наступление страхового случая;

- прекращения предпринимательской деятельности, риск которой был застрахован.

Кроме того, страхователь сам может отказаться от договора. В таком случае, если что-то иное не предусмотрено договором, страховая премия, уплаченная страховщику, возврату не подлежит.

Обязательства по настоящему договору могут быть прекращены и в других случаях, которые предусмотрены законом. Следует учесть, что прекращение действия договора не освобождает стороны от ответственности в случае его нарушения.

Конфиденциальность. Данным пунктом предусматривается, что условия договора, дополнительные соглашения к нему и другая информация, которую страховщик получил по договору, являются конфиденциальными и разглашению не подлежат.

Разрешение споров. Все возникающие между сторонами споры и разногласия, которые не нашли своего отражения в тексте договора, будут разрешаться переговорами. При недостижении взаимопонимания в процессе переговоров споры будут разрешаться в судебном порядке.

Дополнительные условия и заключительные положения. Могут быть предусмотрены дополнительные условия к договору. Все изменения и дополнения к договору признаются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны сторонами. Во всем, что не предусмотрено договором, стороны руководствуются действующим законодательством и Правилами страхования. Количество экземпляров договора, адреса и платежные реквизиты сторон.

Задание 1

Составить договор страхования жизни.

ДОГОВОР СТРАХОВАНИЯ

Дата заключения договора _____

Место заключения договора _____

_____, именуемый в дальнейшем «Страховщик», лицензия № __, выданная _____ (наименование органа), в лице _____ (Ф.И.О., должность), действующего на основании _____, с одной стороны,

и _____ (Ф.И.О., паспортные данные, адрес проживания гражданина), именуемый в дальнейшем «Страхователь», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Согласно настоящему Договору Страховщик обязуется при наступлении обусловленного в Договоре страхового случая в отношении лица, указанного в Договоре (далее по тексту — «Застрахованное лицо»), выплатить Застрахованному лицу страховую сумму в размере,

предусмотренном Договором, а Страхователь обязуется уплатить страховую премию в размере, порядке и сроки, предусмотренные Договором.

1.2. Застрахованным лицом является _____ (Ф.И.О.).

1.3. Страховщик — страховая компания, осуществляющая страховую деятельность в соответствии с выданной Министерством финансов Российской Федерации лицензией.

1.4. Страхователь — физическое лицо, заключившее со Страховщиком договор страхования.

2. СТРАХОВОЙ СЛУЧАЙ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Страховым случаем по настоящему Договору признается _____ (событие, с наступлением которого возникает обязанность страховщика произвести страховую выплату).

2.2. Страховщик обязан:

2.2.1. В течение __ дней с момента заключения настоящего Договора выдать Страхователю или Застрахованному лицу страховой полис.

2.2.2. В случае утраты Страхователем или Застрахованным лицом в период действия настоящего Договора страхового полиса выдать им на основании письменного заявления дубликат полиса.

После выдачи дубликата утраченный полис считается недействительным и страховые выплаты по нему не производятся.

2.2.3. Предоставлять Страхователю и Застрахованному лицу всю необходимую информацию, связанную с исполнением настоящего Договора.

2.2.4. При наступлении страхового случая выплатить страховую сумму в размере, порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

2.3. Страховщик имеет право:

2.3.1. Запрашивать у Страхователя и Застрахованного лица информацию и сведения, связанные с настоящим Договором.

2.3.2. Проверять любую сообщаемую ему Страхователем, Застрахованным лицом и наследниками Застрахованного лица, а также ставшую известной Страховщику информацию, которая имеет отношение к настоящему Договору.

2.3.3. В случае нарушения Страхователем, Застрахованным лицом и/или наследниками Застрахованного лица обязанностей, предусмотренных пп. 2.4.2 настоящего Договора, при принятии решения о выплате страховой суммы не принимать во внимание сообщенные Страховщиком (Застрахованным лицом) сведения, имеющие отношение к настоящему Договору.

2.4. Страхователь обязан:

2.4.1. Сообщить Страховщику обстоятельства, имеющие существенное значение для определения вероятности наступления страхового случая, если эти обстоятельства неизвестны и не должны быть известны Страховщику.

2.4.2. Предоставить Страховщику возможность беспрепятственной проверки информации, связанной с настоящим Договором, и представлять все необходимые документы и иные доказательства.

2.4.3. Уплатить страховую премию в размере, порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

2.5. Обязанности Страхователя, установленные пп. 2.4.1, 2.4.2 настоящего Договора, подлежат исполнению также Застрахованным лицом.

2.6. Страхователь имеет право:

2.6.1. Получать от Страховщика информацию, касающуюся его финансовой устойчивости и не являющуюся коммерческой тайной.

2.7. Застрахованное лицо и его наследники имеют право предъявлять те же требования к Страховщику, что и Страхователь.

2.8. При предъявлении Застрахованным лицом или его наследниками требований о выплате страховой суммы Страховщик вправе требовать от них выполнения обязанностей по настоящему Договору, лежащих на Страхователе, но не выполненных им. Риск последствий невыполнения или несвоевременного выполнения обязанностей несут соответственно

Застрахованное лицо или его наследники. Страховщик не вправе принудить указанных лиц выполнять обязанности Страхователя.

2.9. Страховое покрытие не распространяется на:

- умышленные действия Страхователя;
- умышленные действия потерпевших третьих лиц, направленные на наступление страхового случая;
- убытки Страхователя, возникшие в результате сообщения Страховщику при заключении договора страхования заведомо ложных сведений об объекте страхования;
- убытки Страхователя, возникшие в результате совершения Страхователем преступления, находящегося в прямой причинной связи со страховым случаем;
- действия Страхователя в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- требования о возмещении вреда, причиненного имуществу работников Страхователя;
- требования о возмещении вреда сверх объемов и сумм возмещения, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
- требования, заявленные на основании договоров, контрактов, соглашений или по согласованию со Страхователем;
- требования о возмещении морального вреда;
- любые требования о возмещении вреда, причиненного в результате воздействия ядерного взрыва, радиации или радиоактивного заражения, военных действий, маневров или иных военных мероприятий, гражданской войны, народных волнений всякого рода или забастовок;
- в других случаях, предусмотренных законодательными актами Российской Федерации.

3. СТРАХОВАЯ ПРЕМИЯ

3.1. Страховая премия по настоящему Договору составляет ___ рублей.

3.2. Страховая премия, указанная в п. 3.1 настоящего Договора, уплачивается Страхователем в рассрочку путем внесения страховых взносов в следующем порядке и в следующие сроки: _____.

3.3. Страхователь может в любое время внести всю оставшуюся часть премии или вносить денежные суммы в счет последующих периодов выплаты премии.

3.4. Страховая премия уплачивается Страхователем путем внесения наличных денежных средств в кассу Страховщика.

3.5. Если страховой случай наступил до уплаты очередного страхового взноса, внесение которого просрочено, Страховщик вправе из страховой суммы вычесть сумму просроченного страхового взноса.

3.6. Обязанность по уплате страховой премии считается исполненной с момента зачисления денежных средств на расчетный счет Страховщика (с момента списания денежных средств с расчетного счета Страхователя).

4. ВЫПЛАТА СТРАХОВОЙ СУММЫ

4.1. Страховая сумма устанавливается в размере ___ рублей.

4.2. При наступлении страхового случая Страховщик обязан произвести выплату страховой суммы Застрахованному лицу в течение ___ после получения и составления всех необходимых документов, указанных в настоящем Договоре.

4.3. В случае смерти Застрахованного лица после наступления обусловленного настоящим Договором страхового случая, при условии, что Застрахованное лицо к моменту своей смерти не получило причитающуюся ему страховую сумму, выплата производится наследникам Застрахованного лица.

4.4. При наступлении страхового случая Застрахованным лицом для получения страховой суммы представляются следующие документы:

- а) полис;
- б) заявление о выплате страховой суммы;

в) документ, удостоверяющий личность;

г) _____.

4.5. В случае, когда страховая сумма выплачивается наследникам Застрахованного лица, наследники представляют:

а) полис;

б) документы, удостоверяющие личность;

в) свидетельство о смерти Застрахованного лица или его заверенную копию;

г) документы, удостоверяющие вступление в права наследования;

д) _____.

4.6. Страховая сумма выплачивается Страховщиком в следующем порядке: _____.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае нарушения Страховщиком срока выплаты страховой суммы, установленного п.

4.2 настоящего Договора, получатель страховой суммы вправе предъявить Страховщику требование об уплате неустойки в размере ___% от не выплаченной в срок страховой суммы за каждый день просрочки.

5.2. В случае нарушения Страхователем срока внесения очередного страхового взноса, установленного п. 3.2 настоящего Договора, Страховщик вправе предъявить Страхователю требование об уплате неустойки в размере ___ % от суммы неуплаченного страхового взноса за каждый день просрочки.

5.3. Взыскание неустойки не освобождает Сторону, нарушившую настоящий Договор, от исполнения обязательств в натуре.

5.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение иных обязанностей, установленных настоящим Договором, Стороны несут ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации и Правилами страхования (п. 11.3 настоящего Договора).

6. ИЗМЕНЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Застрахованное лицо может быть заменено Страхователем другим лицом лишь с согласия самого Застрахованного лица и Страховщика.

6.2. Страхователь по согласованию со Страховщиком имеет право увеличить размер страховой суммы. При этом подлежит уплате дополнительный страховой взнос в размере и порядке, предусмотренных соглашением Сторон.

6.3. Страхователь по согласованию со Страховщиком имеет право уменьшить размер страховой суммы. В этом случае Страхователю подлежит возврату излишне уплаченная часть страховой премии пропорционально уменьшению страховой суммы.

6.4. Если Застрахованное лицо или его наследники предъявили требования к Страховщику, настоящий Договор не может быть изменен без письменного согласия лиц, предъявивших требования.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Договор заключен на срок до ___ и вступает в силу с момента подписания.

7.2. Окончание срока настоящего Договора, установленного п. 7.1 Договора, не освобождает Стороны от исполнения обязанностей, возникших в период его действия, и от ответственности за нарушение Договора.

8. ОКОНЧАНИЕ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Договор прекращается досрочно в случае смерти Страхователя или Застрахованного лица, если смерть кого-либо из указанных в настоящем пункте лиц наступила до наступления страхового случая.

8.2. Страхователь вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора с обязательным письменным уведомлением об этом Страховщика не позднее чем за ___ дней до даты предполагаемого расторжения.

8.3. Договор может быть досрочно расторгнут на основании письменного соглашения Страховщика и Страхователя, а также по иным основаниям, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

9.1. Условия настоящего Договора, дополнительных соглашений к нему, сведения о Страхователе, Застрахованном лице, состоянии их здоровья, об их имущественном положении, а также иная информация, полученная Страховщиком в соответствии с настоящим Договором, конфиденциальны и не подлежат разглашению.

10. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

10.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте настоящего Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации.

10.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов Стороны передают их для разрешения в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами или надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

11.2. Все уведомления и сообщения должны направляться Сторонами друг другу в письменной форме.

11.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и Правилами страхования № _____ от _____, утвержденными Страховщиком (вариант: объединением страховщиков _____), на основании которых заключен настоящий Договор. Правила страхования прилагаются к настоящему Договору и являются его неотъемлемой частью.

Правила страхования вручаются Страховщиком Страхователю и Застрахованному лицу, о чем в Договоре делается пометка, удостоверяемая подписями указанных лиц.

11.4. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Страхователя, второй — у Страховщика, третий — у Застрахованного лица.

12. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Страхователь: _____.

Страховщик: _____.

ПОДПИСИ СТОРОН

Страховщик _____

Страхователь _____

Правила страхования вручены: _____

«___» _____ г.

Контрольные вопросы:

1. Объяснить принцип применения «франшизы» при страховании и при помощи калькулятора КАСКО.

2. Объяснить, какой размер франшизы является оптимальным с точки зрения покрытия основных рисков и экономии на стоимости полиса.

3. Перечислите условия, при которых туристу, заболевшему пневмонией и потратившему за рубежом 10000 евро на лечение и стационар, страховая компания оплатит расходы.

4. Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине (практике).

Порядок проведения промежуточной аттестации регулируется университетским Положением о промежуточной аттестации студентов.

Изучение дисциплины завершается сдачей экзамена.

Сдаче экзамена предшествует работа студента на лекционных, семинарских занятиях и самостоятельная работа по изучению предмета и подготовки докладов и рефератов. Отсутствие студента на занятиях без уважительных причин и невыполнение заданий самостоятельной работы является основанием для недопущения студента к экзамену.

Экзамен принимается, как правило, преподавателем, читающим лекции по данной дисциплине.

В аудитории, где проводится экзамен, могут находиться одновременно не более 5-6 экзаменуемых студентов.

Экзамен ориентирован на выявление уровня сформированности знаний, умений и навыков, составляющих основу общекультурных и профессиональных компетенций, обеспечиваемых учебной дисциплиной.

К экзамену необходимо готовиться целенаправленно и систематически, с самого начала изучения данной учебной дисциплины. В начале семестра следует познакомиться с рекомендованной преподавателем учебно-методической документацией, прежде всего рабочей программой дисциплины.

Вдумчивое конспектирование лекций, систематическая подготовка и активная работа на практических занятиях позволят успешно освоить учебный материал дисциплины, подготовиться к сдаче экзамена. Не стоит пренебрегать при необходимости возможностью получения индивидуальной консультации у преподавателя.

Перечень выносимых на экзамен вопросов содержится в рабочей программе дисциплины. Необходимо обратить особое внимание на формулировки вопросов. При ответе на вопрос экзаменационного билета следует строго придерживаться предусмотренного формулировкой содержания. Ответ следует начинать с определения понятий.

Перед проведением экзамена предусмотрена групповая консультация, что дает возможность убедиться в правильности понимания формулировок вопросов, получить содержательное пояснение по возникшим во время подготовки затруднениям.

Для подготовки к ответу на экзамене студентам предоставляется не менее 20 минут. Длительность устного опроса студента не должна превышать 15 минут.

Преподаватель имеет право проводить промежуточную аттестацию только при наличии зачетной ведомости, подписанного деканом (заместителем декана) факультета.

При неявке студента на промежуточную аттестацию в ведомости проставляется «неявка», что приравнивается к неудовлетворительной оценке и студент считается имеющим академическую задолженность.

Во время проведения промежуточной аттестации студентам запрещается пользоваться письменными материалами, учебниками, пособиями, аудиоаппаратурой, мобильными телефонами и иными техническими средствами без разрешения преподавателя. Студент нарушивший данное требование, удаляется с экзамена и в ведомости ему проставляется оценка «неудовлетворительно» и студент считается имеющим академическую задолженность.

В период подготовки к экзамену студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к экзамену включает в себя три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах.

Литература для подготовки к экзамену рекомендуется преподавателем либо указана в учебно-методическом комплексе. Для полноты учебной информации и её сравнения лучше использовать не менее двух учебников. Студент вправе сам придерживаться любой из

представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной научной аргументации.

Основным источником подготовки к экзамену является конспект лекций, где учебный материал даётся в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки к экзамену студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

Экзамен проводится по вопросам, охватывающим весь пройденный материал. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы.

Результаты экзамена объявляются студенту после окончания ответа в день сдачи.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова (филиал)
Тюменского государственного университета

СОЦИАЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Методические рекомендации
для обучающихся по направлению подготовки (специальности)
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Профиль подготовки:
Начальное; дошкольное образование
форма обучения
очная

Е.И. Попова, О.А. Кипина, О.Г. Бырдина. Социальная практика. Методические рекомендации для обучающихся по направлению подготовки (специальности) 44.03.05. Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль подготовки: начальное; дошкольное образование, форма обучения очная. Ишим, 2020г.

Методические рекомендации дисциплины опубликованы на сайте ИПИ им. П.П. Ершова (филиала) ТюмГУ: Социальная практика [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://ishim.utmn.ru/sveden/education/eduOp/>.

Пояснительная записка (общие положения)

Социальная практика является обязательной частью профессиональной подготовки студентов направления «Педагогическое образование» и рассматривается как система многомерного развития личности и применения будущими педагогами специально подобранных технологий передачи знаний и опыта, включающая:

- ориентацию на целенаправленное и рефлексивное развитие духовно-нравственных, гражданских, патриотических, социальных, психологических и творческих качеств личности;

- смысловую основу пространства духовно-нравственного развития личности, которая пронизывают все учебное содержание практики, всю многоплановую деятельность обучающегося как человека, личности, гражданина;

- освоение технологий полноценной передачи общественно-исторического опыта молодым поколениям.

Цель социальной практики – формирование профессиональной и социальной компетентности студентов в процессе организации и участия в социально значимой деятельности.

Задачи:

- формировать представления о содержании социально-педагогической деятельности;

- формировать способность осуществлять разные виды социальной работы в учреждениях общего и дополнительного образования, культуры, спорта, социальной защиты населения и проч.;

- формировать умения учитывать в работе социальные, возрастные, психофизические и индивидуальные особенности, в том числе особые образовательные потребности обучающихся;

- создать условия для приобретения опыта педагогического сопровождения социализации и профессионального самоопределения обучающихся;

- научить выявлять и формировать культурные потребности различных социальных групп;

- научить осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;

- развивать умения командной работы, толерантного восприятия социальных, культурных и личностных различий;

- научить осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей.

Практика в полном объёме реализуется в форме практической подготовки.

Общие рекомендации по организации практики.

Место прохождения практики: дошкольные образовательные организации; школы; загородные детские лагеря; традиционные религиозные организации, учреждения дополнительного образования; детские клубы; Центры развития; учреждения социального обслуживания населения; предприятия, имеющие и реализующие благотворительные программы, социально ориентированные акции, на основе взаимодействия с общественными организациями и движениями, осуществляющими гуманитарную и просветительскую деятельность; а также в средствах массовой информации и в службах, занимающихся социологическими исследованиями.

В процессе практики каждый студент самостоятельно (но при разнообразной поддержке кураторов практики, если это будет необходимо) работает по одной или нескольким подпрограммам: Проектный офис; Школа навыков 21 века; Служба

индивидуального сопровождения подростков «группы риска»; «Низкопороговый клуб»; Служба примирения; «Диалог индивидуальностей»; Детские телефонные линии; Служба профориентации (профнавигации); Сайт университета; Служба социологического исследования; Школа исследования психолого-педагогических проблем; Детские праздники; Моя профессиональная карьера; «Стажер»; Служба помощи классному руководителю; Кружковая работа; Работа в школьном / городском музее; Просветительская работа; Работа в школьной / городской библиотеке. Либо может предложить подпрограмму или проект, не входящий в перечень. В этом случае, практиканту необходимо согласовать с руководителем практики выбранную тему проекта.

1. Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы обучающихся в ходе прохождения практики.

По выбранному направлению практики необходимо разработать и реализовать социальный проект.

Социальный проект – это специально организованная познавательная, творческая деятельность учащихся, имеющая цель, методы, способы деятельности, направленная на достижение значимого результата по решению какой-либо проблемы, актуальной для участников проекта. Концепция проекта социально значимого характера разрабатывается студентом в сфере социальной работы, которой он преимущественно занят на практике.

Паспорт проекта включает следующие компоненты:

- Тема проекта
- Постановка проблемы (проблем) и обоснование актуальности и социальной значимости проекта
- Цель проекта
- Задачи проекта (способы достижения цели).
- Этапы проектной работы и содержание каждого этапа (описание планируемых мероприятий в рамках проекта и в рамках решаемых задач).
- Методические рекомендации.
- Рекомендуемый список источников.
- Критерии оценивания проектной работы.

Дневник социальной практики

Дневник содержит ежедневные записи о видах работ, выполняемых в период прохождения практики. Записи удостоверяются руководителем практики от образовательной организации. Записи о ежедневных выполненных видах работ соотносятся с видами работ, указанными в индивидуальном плане.

Конспект мероприятия

Мероприятия – это события, ситуации, организуемые с целью непосредственного эмоционального воздействия на участников. Цель мероприятий в социальной работе – содействовать людям в преодолении личностных и социальных трудностей. Этапы и подготовка мероприятия отражаются в плане-конспекте.

Паспорт социального проекта

Социальный проект – это познавательная, творческая деятельность учащихся, имеющая цель, методы, способы деятельности, направленная на достижение значимого результата по решению какой-либо проблемы, актуальной для участников проекта. Концепция учебного проекта разрабатывается студентом в сфере социальной работы, которой он преимущественно занят на практике.

Отчет о прохождении практики

Цель отчета – рефлексия собственной деятельности в период практики, соотнесенная с целями и задачами, анализ достижений и трудностей. Отчет пишется в свободной форме, можно руководствоваться предложенным примерным планом.

Доклад на отчетной конференции

На основании отчета студент готовит доклад на отчетной конференции, который рекомендуется сопроводить презентацией с фотографиями и яркими примерами из практики. Продолжительность доклада – 7 – 10 минут. По окончании отчета необходимо быть готовым ответить на вопросы. Оценка доклада включается в оценку отчета.

2. Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по практике.

Промежуточная аттестация по социальной практике (экзамен) проводится по комплексным показателям и предполагает анализ степени достижения поставленных перед студентом целей.

Оцениваются знания, умения и навыки, полученные в ходе социальной практики, умения проектировать и прогнозировать профессиональную деятельность, разрабатывать и реализовывать подпрограммы (проекты) воспитания в образовательной организации в целях духовно-нравственного развития личности обучающихся, готовность к сотрудничеству с детьми, со всеми субъектами социальной практики, ответственность и т. п.

Оцениванию по пятибалльной шкале подлежат:

- дневник социальной практики;
- конспект мероприятия;
- концепция проекта социально значимого характера;
- отчет о социальной практике;
- доклад на отчетной конференции.

Окончательная оценка по социальной практике выставляется руководителем практики по следующим **критериям**:

1. Достижение поставленных целей и задач практики.
2. Уровень сформированности профессиональных умений и компетенций, мягких/гибких навыков.
3. Качество выполнения всех заданий практики:
 - творческий подход к выполнению заданий;
 - профессиональный анализ собственной деятельности;
 - рефлексия.
4. Своевременность подготовки отчетной документации.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова (филиал)
Тюменского государственного университета

ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Методические рекомендации
для обучающихся по направлению подготовки (специальности)

44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль): дошкольное образование
форма обучения: заочная

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль): начальное; дошкольное образование
форма обучения: очная

Коробейникова Ирина Анатольевна. Ознакомительная практика в образовательной организации. Методические рекомендации для обучающихся по направлению подготовки (специальности) 44.03.01 Педагогическое образование, профиль дошкольное образование, заочная форма обучения; 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) профиль начальное; дошкольное образование, очной формы обучения. Ишим, 2021.

Методические рекомендации дисциплины (практики) опубликованы на сайте ИПИ им. П.П. Ершова (филиала) ТюмГУ: Ознакомительная практика в образовательной организации [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://ishim.utmn.ru/sveden/education/eduOp/>.

1. Пояснительная записка (общие положения)

Ознакомительная практика в образовательной организации рассматривается в качестве интегрирующего и стержневого компонента личностно-профессионального становления специалиста. Она является связующим звеном между теоретическим обучением будущих педагогов и их самостоятельной профессиональной деятельностью.

Цель практики – формирование профессиональной компетентности студентов в процессе ознакомления с деятельностью учреждений дошкольного образования.

Задачи практики:

- формирование знаний о содержании и особенностях профессиональной деятельности педагога, представителей администрации и руководителей методических объединений по разным направлениям деятельности образовательного учреждения в зависимости от его структуры и юридического статуса;
- ознакомление с организацией образовательного процесса образовательного учреждения;
- овладение методам наблюдения педагогического процесса и умением применять его на практике.

2. Общие рекомендации по организации практики.

Для направления 44.03.05. Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) практика проводится в 3 семестре в течение одной недели. Форма проведения практики концентрированная. Способ проведения практики стационарная, выездная. Общая трудоемкость практики составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа; для направления 44.03.01. Педагогическое образование практика проводится в 3 семестре в течение одной недели. Форма проведения практики концентрированная. Способ проведения практики стационарная, выездная. Общая трудоемкость практики составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа.

Практика проводится на базе дошкольных образовательных организаций, которые соответствуют следующими критериями:

- соответствие базы практики основным требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям;
- наличие у учреждения лицензии на право реализации образовательных программ;
- достаточная квалификация педагогического коллектива образовательного учреждения для работы со студентами-практикантами;
- реализация в образовательном учреждении педагогического процесса в соответствии с предъявляемыми в нормативных документах требованиями;
- достаточная материально-техническая база учебного учреждения для обеспечения эффективной работы студентов-практикантов;
- практическое использование педагогами в своей работе современных достижений науки и техники в области обучения и воспитания;
- режим и условия функционирования образовательного учреждения, позволяющие обеспечить регулярное взаимодействие студентов-практикантов с дошкольниками и педагогическим коллективом.

Обучающиеся распределяются на практику в соответствии с приказом директора Института не позднее двух недель до начала практики. Рабочее время прохождения практики для обучающихся до 18 лет – 35 часов в неделю, от 18 и старше – 40 часов рабочего времени, но не более 8 часов в день с учётом всех видов работ..

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе пройти практику по месту трудовой деятельности, если:

- их профессиональная деятельность соответствует содержанию практики;
- заключён индивидуальный договор о прохождении практики за два месяца до прохождения практики.

Формой промежуточной аттестации по практике является зачёт

Промежуточная аттестация предполагает, что:

- выполнены все этапы прохождения практики;
- вовремя представлен пакет отчетных документов;
- отчет по практике представлен на отчетной конференции.

По окончании практики студенты сдают руководителю следующую отчетную документацию:

- дневник прохождения практики (подписанный руководителем практики);
- индивидуальное задание для прохождения преддипломной практики;
- письменный отчет о прохождении практики (печатный и электронный вариант, презентацию), подписанный руководителем практики;

Срок защиты отчетов – конец первой недели после прохождения практики.

Положительная оценка (зачтено) по практике вносится в зачетную книжку студента с указанием названия практики, курса, места прохождения практики, в качестве кого работал студент, продолжительности практики, фамилии руководителя практики от кафедры, даты сдачи экзамена, подписи преподавателя, принявшего зачёт.

Студент, работа которого на практике признана не зачтённой, считается не выполнившим учебный план данного семестра.

3. Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы обучающихся в ходе изучения дисциплины (практики).

Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая контактную работу и самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
Организация практики, вводный инструктаж	Инструктаж по технике безопасности. Вводный инструктаж по практике. Знакомство с основными направлениями и заданиями практики. Изучение основных требований к организации ознакомительной практики в образовательной организации и к отчетной документации по практике.	Инд. план прохождения практики, дневник
Самодиагностика выраженности профессиональных умений на начало практики	самоанализ педагогических, личностных, коммуникативных умений и навыков	оценочная карта

Знакомство организацией учебно-воспитательного процесса в дошкольном учреждении	с анализ сайта образовательного учреждения, беседы с руководством, знакомство с кадровым составом, знакомство с документацией, с актуальными проблемами образовательного учреждения.	визитная карточка образовательного учреждения, анализ официального сайта
Наблюдение образовательной деятельности педагога с детьми	наблюдение непосредственной образовательной и других видов деятельности педагога с детьми	протокол наблюдения взаимодействия педагога с детьми в различных видах деятельности
Анализ работы с родителями	Анализ информационных стендов для родителей	макет стенда, разработанного студентом
Отчетно-аналитическая работа	Оформление документации по ознакомительной практике Подготовка отчета по практике	презентация для выступления на отчетной конференции. отчет о прохождении практики

Подготовительный этап практики:

Инструктаж на практику, знакомство с шаблонами и заполнение макетов отчетных документов:

- Отчёт по практике (титульный лист) (Макет 1);
- План-график прохождения практики (Макет 2);
- Приложение к плану-графику прохождения практики (Макет 3);
- Дневник практики (Макет 4)

Макет 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Тюменский государственный университет»
«Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова» (филиал) ТюмГУ
Кафедра

ОТЧЕТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ
_____ практики

(наименование организации)

(наименование структурного подразделения)

Выполнил
обучающийся ___ курса
_____ группы

(подпись)

(ФИО)

Руководитель практики
от института

(подпись)

(ФИО)

Руководитель практики
от профильной организации

(подпись)

(ФИО)

Ишим, 20 ___

*Защищен

_____ 20__

Результаты
экзамена/зачета _____

(подпись руководителя практики
от института)

*Последняя страница отчёта

Макет 2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Тюменский государственный университет»

«Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова» (филиал) ТюмГУ
Кафедра

ПЛАН-ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ
_____ практики

	(Ф.И.О. студента)
Обучающийся _____ курса	_____
Форма обучения	_____
	(очная, заочная, очно-заочная)
Направление подготовки	_____

Наименование организации	_____

	(место прохождения практической подготовки)
Сроки прохождения практики	_____

План-график выполнения работ

Сроки выполнения (число/месяц)	Наименование работ
	Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка (заполняется профильной организацией)
	Выполнение индивидуального/группового задания обучающимся (в соответствии с Приложением)
За 1-3 дня до окончания практики	Защита/сдача Отчета о результатах практики

Обучающийся	_____	_____
	(подпись)	ФИО
Руководитель практики от института	_____	_____
	(подпись)	(ФИО)
СОГЛАСОВАНО:		
Руководитель практики от профильной организации	_____	_____
	(подпись)	(ФИО)

Макет 3

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ/ГРУППОВОЕ ЗАДАНИЕ
ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ**
_____ практики

_____ (Ф.И.О. студента)

(дата)_____
(ФИО
инструктирующего)_____
(подпись
инструктирующего)

С инструкцией по охране труда и правилам безопасности ознакомлен

(дата)_____
(ФИО
обучающегося)_____
(подпись
обучающегося)

Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка проведен ответственным за проведение инструктажей обучающимся от профильной организации

(дата)_____
(ФИО
инструктирующего)_____
(подпись
инструктирующего)

С инструкцией по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка в профильной организации ознакомлен

(дата)_____
(ФИО
обучающегося)_____
(подпись
обучающегося)

График выполнения работ

Сроки выполнения (число/месяц)	Наименование работ

Обучающийся

(подпись)
(дата)_____
ФИО

Содержание объемов выполненных работ подтверждаю:

Руководитель практики
от профильной организации

(подпись)
(дата)

ФИО

МП

Основной этап практики:

Ознакомление с работой образовательной организации, ее структурой, основными направлениями работы педагога на основе беседы с руководителями ДОУ, изучения нормативной документации и сайта детского сада.

Распределение студентов по возрастным группам. В группу распределяются по 1-2 студента.

Включение студентов в образовательный процесс ДОУ в роли воспитателя, в педагогическое наблюдение за деятельностью педагогов и детей с целью знакомства с особенностями программно-методического обеспечения образовательного процесса ДОУ, условиями психолого-педагогического сопровождения дошкольников.

Выполнение заданий практики:

Задание 1. Проведение самодиагностики выраженности профессиональных компетенций на начало практики.

1. Провести самодиагностику выраженности профессиональных умений и навыков и личностных качеств с помощью оценочной карты .

2. Провести самоанализ полученных результатов, где отразить выраженность умений и навыков, определить уровень сформированности компетенций, отметить дефициты (перечислить умения и навыки, требующие совершенствования).

Оценочная карта профессиональных умений и навыков

При оценке используйте следующую шкалу: 0 баллов - не овладел умением; 1 - овладел в минимальной степени; 2 - в средней степени; 3 - в высокой степени. В соответствующей графе проставьте балл, который определяет степень овладения следующими умениями.

п/п	Перечень умений	Уровень умений
1 Проектировочно-прогностические умения		
	Умение прогнозировать:	
	- развитие и воспитание личности ребенка;	
	- результаты определенных педагогических воздействий;	

образовательного процесса.	
Умение ставить цели и формулировать задачи педагогической деятельности с детьми.	
Умение планировать:	
- работу с детьми;	
- работу с родителями.	
2. Организаторские умения	
Умение организовывать детей в различных видах деятельности	
- в игре;	
- в труде;	
- на занятиях.	
Умение организовывать некоторые формы работы с родителями	
3. Педагогические умения	
Умение осуществлять индивидуальный подход к детям.	
Умение создавать условия для полноценного развития, воспитания и обучения дошкольников.	
Умение активизировать познавательную деятельность детей.	
Умение развивать творческие способности детей	
Умение разрабатывать конспекты различных видов деятельности детей.	
4. Диагностические умения	
Умение изучать:	
- личность ребенка;	
- коллектив детей;	
- деятельность детей.	
Умение анализировать:	
- продукты детской деятельности;	
- оснащение педагогического процесса;	
- собственную деятельность	

Владение диагностикой по определению уровня:	
- физического воспитания;	
- умственного развития;	
- нравственного развития,	
- эстетического развития.	
Умение составлять психолого-педагогическую характеристику на ребенка.	
Владение педагогической рефлексией.	
5 Коммуникативные умения	
Умение целенаправленно организовывать общение и управлять им.	
Умение регулировать, своевременно и разумно перестраивать (с учетом ответной реакции) взаимоотношения: - с детьми; - с родителями.	
Умение публично выступать перед педагогическим коллективом, родителями.	
Владение педагогическим тактом.	
Умение создавать атмосферу сотрудничества, Солидарности.	
Умение разрешать конфликтные ситуации в детском коллективе	
Умение невербального общения с детьми. Умение управлять своим поведением и настроением.	
Умение четко и убедительно выражать свои мысли.	
Умение моделировать общение: - с детьми; - с родителями.	
6. Защитные умения (обеспечивают охрану жизни, здоровья психического)	

благополучия детей)	
Умение создавать каждому ребенку чувство защищенности.	
Умение создавать положительный эмоциональный климат в детском коллективе	
Умение проводить закаливающие процедуры.	
Умение следить за двигательным режимом и физической нагрузкой детей.	
Умение охранять нервную систему, зрение, слух и другие органы ребенка.	
7. Прикладные умения	
Умение изготовить дидактические материалы.	
Умение оформить выставки, ширмы и др.	
Умение эстетически и педагогически грамотно оформить помещения и участок дошкольного учреждения.	
Умение изготовить игры и игрушки, атрибуты к играм.	
8. Исследовательские умения	
Умение поставить цели, задачи и разработать соответствующий план воспитательно-образовательного процесса на основе выявленных психологических особенностей детей и уровня их знаний и умений. Умение составить персонифицированный план развития, обучения, воспитания.	
Владение исследовательскими методами в профессиональной деятельности: наблюдение анкетирование, интервьюирование, эксперимент, обработка и обобщение результатов	

Оценка личностных качеств

Оцените, в какой степени у вас выражены ниже перечисленные качества личности, необходимые воспитателю. Поставьте в соответствующей графе знак "+".

Качества личности	Не выражены	Слабо выражены	Ярко выражены
Организованность			
Дисциплинированность			
Общительность			

Целеустремленность			
Ответственность			
Самостоятельность			
Требовательность			
Наблюдательность			
Творческий подход			
Эрудированность			
Увлеченность			
Внимание к детям			
Доброжелательность			
Скромность			
Уравновешенность			
Самокритичность			
Принципиальность			

Задание 2. Анализ работы дошкольной образовательной организации.

- Провести анализ сайта на соответствие нормативным требованиям по разработке и содержанию сайта образовательной организации. Познакомьтесь с официальным сайтом образовательной организации, в которой вы проходите учебную практику. Изучите навигацию сайта и познакомьтесь с нормативными документами образовательной организации

- Составить письменный отчет - «Визитную карточку ДОУ» на основе знакомства с сайтом дошкольной образовательной организации, собственных наблюдений. Оформите свое понимание «портрета» образовательной организации (структура, направления деятельности, кадровый состав учреждения, общий контингент детей, организация учебно-воспитательного процесса; актуальные проблемы данного учреждения; пути их решения коллективом данного учреждения). Определите роль и место разных специалистов в решении этих проблем и вытекающую из этого специфику их деятельности (цели и задачи работы, основные виды и формы работы, особенности взаимодействия участников образовательного процесса).

Рекомендации к составлению Визитной карточки образовательного учреждения

1. Общие сведения об образовательном учреждении (полное название, адрес, специфика, особенности организации, график работы, данные об администрации)
2. Документация (общие и документы воспитателя)
3. Основные направления деятельности образовательной организации, описание образовательной программы ДОУ
4. Общий контингент детей (количество детей, примерное соотношение полных и неполных семей, многодетных, семей с детьми с ограниченными возможностями здоровья)

5. Количество групп (есть ли специальные группы, по какому принципу распределение по группам)

6. Кадровый состав (сколько сотрудников пед. кадров, узких специалистов, группы работников)

7. Специфика профессиональной деятельности сотрудников

8. Особенности социальной инфраструктуры микрорайона (социально перспективные места микрорайона, которые могут быть использованы для развития ребенка и оказания на него положительного влияния (музыкальные, образовательные школы зоны отдыха, творческие студии, развивающие центры и т.п.)

- Провести анализ информационных стендов для родителей и разработать макет информационного стенда для родителей

Задание 3. Наблюдение педагогической деятельности

- Провести наблюдение непосредственной образовательной и других видов деятельности педагога с детьми с целью анализа активности детей. Разработать и заполнить протокол наблюдения взаимодействия педагога с детьми.

Протокол наблюдения взаимодействия педагога с детьми.

№	События режима дня	Вид деятельности	Деятельность педагога	Активность детей (ФИ)										
				Ив ан ов										
1	Приём детей	Игра		+										
		Утренний круг		-										

4. Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине (практике).

Деятельность практикантов оценивается с учетом эффективности самостоятельной работы, уровня аналитической и рефлексивной деятельности, качества отчетной документации и трудовой дисциплины.

Для получения положительной оценки студент должен полностью выполнить программу практики, своевременно сдать групповому руководителю отчетную документацию, подготовленную в процессе практики, защитить ее.

Характеристика с оценкой с места основной базы практики, с подписями руководителя практики от образовательного учреждения и руководителя образовательного учреждения, а также печатью учреждения. В характеристике должно быть зафиксировано время прохождения практики, виды выполненных студентом работ, качественная характеристика работы практиканта.

Дневник практики – это рабочая тетрадь студента, включающая разделы для заполнения практикантом в период прохождения практики.

Дневник практики включает следующие разделы:

1. График работы на период практики по дням.
2. Содержание работы (все разработки по заданиям практики).

6. Приложение (видеоматериалы (на диске), фото и т. п.);

7. Отчет о прохождении практики.

Отчет о прохождении практики. Цель отчета – рефлексия собственной деятельности в период практики, соотнесенная с целями и задачами, анализ достижений и трудностей. Отчет пишется в свободной форме, можно руководствоваться предложенным примерным планом.

Отчёт о прохождении практики

Написать в виде отдельного текста отчет по практике, руководствуясь следующими положениями:

- Описание собственных действий, затруднений при их реализации, способов решения возникающих проблем.
- Изменила ли практика Ваше отношение к педагогической деятельности? Как?
- Какие проблемы в организации деятельности образовательной организации видите? Какую исследовательскую проблему вы могли бы для себя поставить?
- Что ожидали, идя на практику? Оправдались ли ожидания?
- Чему научились? Какие новые умения и навыки приобрели? Какие теоретические и практические знания использовали?
- Что особенно понравилось?
- Как часто обращались за помощью к руководителю от базы практики и групповому руководителю от факультета, и насколько она Вас удовлетворяла?
- Какие трудности испытывали в период прохождения практики? Какими способами их разрешали?
- Что бы предложили изменить в организации и проведении практики, чтобы максимально использовать ее возможности?

Доклад на отчетной конференции. На основании отчета студент готовит доклад на отчетной конференции, который рекомендуется сопроводить презентацией с фотографиями и яркими примерами из практики. Продолжительность доклада – 7-10 минут. По окончании отчета необходимо быть готовым ответить на вопросы. Оценка доклада включается в оценку отчета.

Система оценивания:

Отметка **«зачтено»** ставится, если студент:

- выполнил план и необходимые задания, но имеет небольшие недоработки и замечания в их выполнении;
- проявляет самостоятельность в выборе и осуществлении профессиональных действий на основе теоретических знаний и практических образцов;
- полностью выполнил программу практики, подготовил доклад на итоговую конференцию, проявлял инициативу в работе, но допускал незначительные ошибки, не всегда проявлял самостоятельность и творчество.

Отметка **«не зачтено»** ставится, если студент:

- не владеет знаниями, пытается интуитивно осуществлять профессиональные действия, но безуспешно;
- обнаруживает слабые знания психолого-педагогической теории, неумение применять ее для определения и реализации цели и задач профессиональной деятельности, затрудняется устанавливать конструктивные взаимоотношения с детьми и организовывать разные виды деятельности;
- не выполнил программу практики, не представил доклад по теме исследования на итоговую конференцию.

Отметка **«не зачтено»** также может быть выставлена, если:

- студент во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность (отсутствовал в образовательном учреждении без уважительной причины);
- не сдал в установленные сроки необходимую документацию;
- не посещал установочную и итоговую конференции.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова (филиал)
Тюменского государственного университета

«ШКОЛА ВОЖАТЫХ»

Методические рекомендации

для обучающихся по направлению подготовки (специальности)

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

профили подготовки:

Физкультурное образование; безопасность жизнедеятельности

Русский язык; иностранный язык (английский язык)

Технологическое образование; информатика

Начальное образование; иностранный язык

Начальное; дошкольное образование

Математика; физика

История; право

Биология; география

форма обучения

очная

Слизкова Елена Владимировна. «Школа вожатых». Методические рекомендации для обучающихся по направлению подготовки (специальности): 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки: «Физкультурное образование; безопасность жизнедеятельности», «Русский язык; иностранный язык (английский язык)», «Технологическое образование; информатика», «Начальное образование; иностранный язык», «Начальное; дошкольное образование», «Математика; физика», «История; право», «Биология; география», форма обучения очная. Ишим, 2021.

Методические рекомендации опубликованы на сайте ИПИ им. П.П. Ершова (филиала) ТюмГУ: «Школа вожатых» [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://ishim.utmn.ru/sveden/education/eduOp/>.

© Тюменский государственный университет, 2021.

© Слизкова Е.В, 2021.

1. Пояснительная записка

«Школа вожатых» является учебной.

Содержание Учебной практики определяется созданием мотивационно-ценностного отношения к предстоящей профессионально-педагогической деятельности в условиях пришкольных летних площадок, детских площадок при ТСЖ или летних оздоровительных лагерей; осознанием необходимости самообразования и самоподготовки к практической деятельности в условиях выбранной ими организации.

Практика в полном объеме реализуется в форме практической подготовки.

Цели Учебной практики:

- расширение, углубление и закрепление освоенных психолого-педагогических знаний и умений теоретического и практического курсов изученных дисциплин по реализуемым образовательным программам в условиях пришкольных летних площадок, детских площадок при ТСЖ, летних оздоровительных лагерей;

- приобретение профессионального опыта в решении психолого-педагогических задач, необходимых бакалавру для самосовершенствования и формирования адекватной оценки его личных качеств.

Задачи Учебной практики:

- ознакомление бакалавров с нормативно-правовыми документами по организации и функционированию пришкольных летних площадок, детских площадок при ТСЖ, летних оздоровительных лагерей;

- углубление и закрепление теоретико-практических психолого-педагогических знаний, полученных бакалаврами в процессе освоения психолого-педагогических дисциплин;

- формирование профессионально-педагогических умений и навыков организации жизнедеятельности детей в условиях пришкольных летних площадок, детских площадок при ТСЖ, летних оздоровительных лагерей с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей;

- освоение диагностического инструментария для анализа и самоанализа деятельности вожатого/ воспитателя в период их профессионального становления;

- планирование, разработка культурно-просветительских программ и проведение массовых мероприятий воспитательного и познавательного характера, безопасности жизнедеятельности, тематических дней на пришкольных летних площадках, детских площадках при ТСЖ, летних оздоровительных лагерях;

- приобретение умений и навыков самостоятельной работы с детским коллективом в условиях пришкольных летних площадок, детских площадок при ТСЖ, летних оздоровительных лагерей;

- формирование у бакалавров опыта творческой профессионально-педагогической деятельности, исследовательского подхода к проектированию педагогического процесса;

- формирование профессионально-значимых качеств личности будущего организатора летнего отдыха детей и подростков, формирование активной гражданской позиции и умение взаимодействовать с лицами разных возрастных групп.

2. Общие рекомендации по организации практики

Данный вид практики входит в блок Б.2 Практики, обязательной части учебного плана Б2. О «Школа вожатых».

Является логическим продолжением изучаемых курсов: «Образование как социокультурный феномен. Великие педагогические тексты и практики»; «Управление проектной деятельностью»; «Профессиональная компетентность педагога»; «Культура речи и практическая риторика».

Отбор содержания Учебной практики определен основными характеристиками профессиональной деятельности выпускников, а именно: образование и наука (в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального

обучения, профессионального образования, дополнительного образования); социальное служение (в сфере социального обслуживания и социального обеспечения) и т.д., будет являться основанием для прохождения следующих видов практик: учебной практики «Летняя педагогическая (вожатская) практика».

Семестр 4. Форма проведения практики распределенная. Способ проведения практики: стационарная, выездная. Общая трудоемкость практики составляет 2 зачетную единицу, 72 академических часа, продолжительность 2 недели.

3. Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы обучающихся в ходе практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая контактную работу и самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в академических часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовка и встреча детей в условиях пришкольных летних площадок, детских площадок при ТСЖ, летних оздоровительных лагерей	Вербочный курс (тренинг, деловая игра, упражнения, подбор диагностического инструментария, разработка воспитательных мероприятий и др.)	24	диагностический инструментарий, игры, упражнения и др.
2.	Досуговая деятельность в условиях пришкольных летних площадок, детских площадок при ТСЖ, летних оздоровительных лагерей		24	тренинг, воспитательные мероприятия и др.
3.	Профилактика детского травматизма и предупреждение несчастных случаев с детьми в условиях пришкольных летних площадок, детских площадок при ТСЖ, летних оздоровительных лагерей		24	воспитательные мероприятия и др.
Итого			72 часов (2 ЗЕТ/2 неделя)	Портфолио вожатого

4. Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по практике

Форма промежуточной аттестации (по итогам учебной практики), с указанием форм отчетности по практике – экзамен, включающий защиту «Портфолио вожатого».

Структура портфолио:

Раздел 1. Резюме для трудоустройства в организацию, осуществляющую летнее оздоровление детей.

Раздел 2. Готовность студента к осуществлению профессионально-педагогической деятельности в качестве «Вожатого»/ «Вожатого-аниматора» (подбор диагностического инструментария студентом для оценки уровня сформированности профессиональных и личностных качеств «Вожатого»/ «Вожатого-аниматора» - полная версия методики с подробным анализом, не менее 6 диагностических методик).

Раздел 3. Нормативно-правовой регламент по организации и осуществлению досуговой деятельности в условиях детского оздоровительного лагеря (СанПиНы извлечения).

Раздел 4. Логика развития лагерной смены (периоды и характеристики) – информация для всех заинтересованных лиц (администрация организации, воспитатели, вожатые, дети и их родители).

Раздел 5. Буклеты для детей, подростков и их родителей по охране жизни и здоровья детей.

Раздел 6. Рекламные буклеты воспитательных мероприятий для детей, подростков (с учетом возрастных особенностей – прописать) и их родителей.

Раздел 7. Видео-отчеты воспитательных мероприятий (ролик до 7 минут, не менее 5 мероприятий).

Раздел 8. Методическая копилка «Вожатого»/ «Вожатого-аниматора».

Раздел 9. Литература.

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике

«Веревочный курс» - это систематизированный активный тренинг командообразования и личностного роста каждого ребенка, включенного во временный детский коллектив. Программа тренинга представляет собой комплекс упражнений, деловые игры и т.д., которые развивают в участниках тренинга – «командный дух», чувство доверия, ответственности и уважения к каждому участнику коллектива.

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

Оценка за экзамен может быть определена по результатам защиты отчета.

Оценка «ОТЛИЧНО», если представленный отчет соответствует всем требованиям, предъявляемым к данному виду работ. Отчет предоставлен в установленные сроки.

Оценка «ХОРОШО», если в представленном отчете допущены технические неточности. Отчет предоставлен в установленные сроки.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», если в представленном отчете отсутствуют ключевые позиции воспитательной деятельности, объем работ выполнен не полностью. Отчет предоставлен в установленные сроки.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», если отчет не соответствует требованиям, предъявляемым к данному виду работ. Отчет предоставлен не в установленные сроки.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова (филиал)
Тюменского государственного университета

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора

_____ А.Г. Поливаев

_____ 20 _____

ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА
Методические рекомендации
для обучающихся по направлению подготовки
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
профиль подготовки:
Начальное; дошкольное образование
форма обучения
очная

Белова Т.В., Бырдина О.Г. Проектно-технологическая практика. Методические рекомендации для студентов направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиля подготовки «Начальное; дошкольное образование», очной формы обучения. Ишим, 2020.

Методические рекомендации по практике опубликованы на сайте ИПИ им. П.П. Ершова (филиала) ТюмГУ: Проектно-технологическая практика [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://ishim.utmn.ru/sveden/education/eduOp/>.

1. Пояснительная записка (общие положения)

Проектно-технологическая практика рассматривается в качестве интегрирующего и стержневого компонента личностно-профессионального становления специалиста. Она является связующим звеном между теоретическим обучением будущих педагогов и их самостоятельной профессиональной деятельностью.

Цель практики – формирование профессиональной компетентности студентов в процессе организации и участия в образовательной деятельности школы.

Задачи практики:

- формирование представлений о содержании образовательной деятельности в начальной школе;
- формирование умений и навыков проектирования образовательных проектов, овладения способами решения задач в рамках поставленной цели образовательного проекта, исходя из имеющихся ресурсов;
- формирование умений и навыков использования современными методами и технологиями проектирования образовательного процесса в начальной школе;
- формирование умений и навыков использования методов и технологий проектирования образовательной среды с учетом возрастных и индивидуальных особенностей младших школьников;
- формирование умений и навыков использования современных информационно-коммуникационных технологий в учебном процессе начальной школы.

2. Общие рекомендации по организации практики

Прохождение практики осуществляется в соответствии с учебным планом и завершается составлением дневника и отчета по практике и его защитой.

Обучающиеся направляются на места практики в соответствии с договорами, заключенными с базовыми образовательными организациями. Научно-методическое руководство практикой студентов осуществляет преподаватель кафедры.

Руководитель практики от вуза должен:

- в соответствии с программой практики выдать задание каждому студенту;
- консультировать студентов по вопросам практики и составления отчетов о проделанной работе;
- проверять качество работы студентов и контролировать выполнение ими индивидуальных планов;
- помогать в подборе и систематизации материала для оформления отчета по практике;
- по окончании практики оценить работу практиканта.

Непосредственное руководство работой обучающихся осуществляет руководитель практики от предприятия. Он обеспечивает условия для выполнения программы и индивидуального задания, консультирует по возникшим вопросам. По окончании практики проверяет дневник и отчет по практике и оценивает работу студента.

3. Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы обучающихся в ходе изучения дисциплины

На 1-м этапе: учебно-ознакомительном проводится:

Инструктаж по технике безопасности.

Вводный инструктаж по практике.

Знакомство с основными подпрограммами и направлениями практики.

Изучение основных требований к организации проектно-технологической практики и к отчетной документации.

Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими деятельность педагога.

Ознакомление с работой образовательной организации, ее структурой, основными направлениями работы педагога.

На 2-м этапе: технологическом осуществляется

Знакомство с детьми, наблюдение взаимоотношений детей между собой и с педагогом.

Изучение ресурсной базы учреждения для определения возможностей организации и реализации образовательных проектов.

Разработка паспорта и содержания образовательных проектов.

Моделирование и проектирование мероприятий в рамках образовательного проекта с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся и использованием современных информационно-коммуникационных технологии в учебном процессе.

Реализация образовательных проектов с учетом всех требований к проектам данного вида.

На 3-м этапе: заключительном осуществляется:

Анализ и самоанализ реализации образовательных проектов.

Подготовка отчета по практике.

Презентация и защита проектов на итоговой конференции.

4. Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине

Формой промежуточной аттестации по практике является экзамен.

Промежуточная аттестация предполагает, что:

- выполнены все этапы прохождения практики;
- вовремя представлен пакет соответствующих отчетных документов;
- отчет по практике представлен на отчетной конференции.

По окончании практики студенты сдают руководителю отчетную документацию в соответствии с перечнем и выступают на итоговой конференции с презентацией результатов своей деятельности.

На итоговой конференции присутствуют кураторы группы и руководители проектов.

Срок защиты отчетов – конец первой недели после прохождения практики.

Положительная оценка по практике вносится в зачетную книжку студента с указанием названия практики, курса, места прохождения практики, в качестве кого работал студент, продолжительности практики, фамилии руководителя практики от кафедры, отметки, полученной на экзамене, даты сдачи экзамена, подписи преподавателя, принявшего экзамен.

Студент, работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план данного семестра.

На протяжении практики студент ведет дневник практики, в котором фиксируются не только виды осуществляемой деятельности, но и отношение студента к ним, проблемы, вопросы, достижения, возникающие в ходе взаимодействия с другими людьми, размышления по ее поводу, впечатления о работе с конкретными людьми и т. д.

Контроль текущей работы студентов в период практики осуществляется ежедневно в процессе методических совещаний, консультаций, бесед.

Учет и оценку деятельности студентов осуществляют руководители практики от университета в контакте с руководителями базовых учреждений.

Деятельность практикантов оценивается с учетом эффективности самостоятельной работы, творческого подхода к практике, уровня аналитической и рефлексивной деятельности, качества отчетной документации и трудовой дисциплины.

Для получения положительной оценки студент должен полностью выполнить программу проектно-технологической практики, своевременно сдать групповому руководителю отчетную документацию, подготовленную в процессе практики, защитить ее.

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ– это рабочая тетрадь студента, включающая рекомендации по заполнению дневника, а также разделы для заполнения практикантом в период прохождения практики.

Дневник по практике включает следующие разделы:

1. Индивидуальный план практиканта.
2. Содержание работы.
3. Паспорт проекта.
4. Презентация проекта (включающая тему, актуальность проекта, описание проблем, побудивших разработку и реализацию образовательного проекта, цель и задачи проекта, целевая аудитория, описание прогнозируемых результатов, содержание проекта с ключевыми мероприятиями, реализуемые в рамках образовательного проекта).
5. Характеристика с оценкой с места основной базы практики, с подписями руководителя практики от образовательного учреждения и руководителя образовательного учреждения, а также печатью учреждения. В характеристике должно быть зафиксировано время прохождения практики, виды выполненных студентом работ, качественная характеристика работы практиканта.
6. Рефлексивный анализ по практике, включающий отчет и оценку собственных перспектив профессионального развития.
7. Фото- и видеотчет о реализованных образовательных проектах, как с основной базы практики, так и в иных организациях.
8. Приложение (разработки мероприятий, описание организованных проектов, видеоматериалы (на диске) и т. п.).

КОНСПЕКТ МЕРОПРИЯТИЯ

Мероприятия – это события, ситуации, организуемые с целью непосредственного эмоционального воздействия на участников. Этапы и подготовка мероприятия отражаются в плане-конспекте.

Компоненты конспекта мероприятия

1. Название (тема) мероприятия. Форма проведения мероприятия.
2. Целевая аудитория.
3. Привлеченные участники мероприятия.
4. Цель.
Цель мероприятия должна отражать значимую функцию (создание условий для обучения / воспитания и т.д.).
5. Задачи.
Задачи должны быть конкретными и отражать содержание данного мероприятия. Задачи определяют этапы достижения поставленной цели проекта.
6. Место проведения мероприятия.
7. Используемые методы и приемы.
8. Необходимые материалы и оборудование.
9. Оформление помещения.

10. Использованная литература.

11. План мероприятия.

План включает в себя описание содержания, методов и приемов организации совместной деятельности на мероприятии. План может быть представлен как в виде последовательного изложения сценария, так и в форме тезисного плана. В плане прописывается деятельность ведущего и участников, предполагаемые результаты каждого вида деятельности. Мероприятие должно включать организационный момент, вводную часть (для активизации деятельности участников, основную часть (для реализации основной цели мероприятия) и заключительную часть (настройка участников на практическое применение приобретенного опыта).

Критерии оценивания конспекта мероприятия

1. Соответствие содержания возрастным особенностям участников.
2. Адекватность методических приемов поставленным целям и возрастным особенностям участников.
3. Оригинальность и творческий подход к отбору содержания и методике проведения.
4. Отражение образовательной значимости мероприятия в выборе приёмов, методов и средств организации.
5. Поиск путей интеграции с другими областями знаний.
6. Практическая направленность.
7. Использование демонстрационного, раздаточного материала.
8. Эстетическое оформление конспекта.

ПАСПОРТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЕКТА

Образовательный проект - это проект, направленный на решение образовательных задач. Образовательный проект подразумевает совместную учебно-познавательную творческую или игровую деятельность учащихся, имеющую общую цель, согласованные методы, способы деятельности, направленные на достижение общего результата деятельности. Целью образовательного проекта является повышение эффективности образовательной деятельности и развития личности ребенка.

Паспорт образовательного проекта должна включать следующие компоненты:

- Тема проекта.
- Цели и задачи проекта.
- Обоснование актуальности и значимости проекта.
- План работы над проектом.
- Этапы проектной работы и содержание каждого этапа (описание планируемых мероприятий в рамках проекта).
- Планируемые результаты проекта (качественные и количественные).
- Рекомендуемый список источников.
- Критерии оценивания проектной работы.

Результатами этой деятельности являются конкретные продукты, спроектированные практикантом в рамках решения задач соответствующего типа практики (система технологических карт уроков; рабочая программа внеурочной деятельности; методические разработки внеурочных занятий и воспитательных мероприятий; анализ проведенных диагностик; самоанализ уроков и др.), а также комплекс сформированных или обнаружившихся в ходе выполнения соответствующих видов деятельности.

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Цель отчета – рефлексия собственной деятельности в период практики, соотнесенная с целями и задачами, анализ достижений и трудностей. Отчет пишется в свободной форме, можно руководствоваться предложенным примерным планом.

Примерный план отчета

Примерные вопросы, которые необходимо отразить в отчете:

– достигнута ли цель проекта? Если нет, то почему? И какова тогда степень частичного достижения цели? Если результаты превзошли поставленную цель – то опять же – почему? И в какой степени?

– удалось ли реализовать все задачи, составляющие в совокупности поставленную цель? Какие задачи оказались нерешенными? Почему? Как были переструктурированы задачи в процессе реализации проекта для достижения поставленной цели (а это, в общем-то, как правило, неизбежно в ходе реализации проекта)? Какой опыт переструктурирования задач можно использовать в дальнейшем?

– какой опыт приобрели участники в проектировании, реализации, оценке, рефлексии проекта? В чем он заключается? Как его можно использовать в дальнейшем?

- что Вы ожидали, идя на практику? Оправдались ли Ваши ожидания?

- чему Вы научились? Какие новые умения и навыки приобрели? Какие теоретические и практические знания Вы использовали?

- что особенно понравилось?

- как часто Вы обращались за помощью к руководителю от базы практики и групповому руководителю от факультета, и насколько она Вас удовлетворяла?

- какие трудности испытывали в период прохождения практики? Какими способами их разрешали?

- что бы Вы предложили изменить в организации и проведении практики, чтобы максимально использовать ее возможности?

ДОКЛАД НА ОТЧЕТНОЙ КОНФЕРЕНЦИИ

На основании отчета студент готовит доклад на отчетной конференции, который рекомендуется сопроводить презентацией с фотографиями и яркими примерами из практики. Продолжительность доклада – 7 – 10 минут. По окончании отчета необходимо быть готовым ответить на вопросы. Оценка доклада включается в оценку отчета.

Система оценивания

Итоговая аттестация проводится по комплексным показателям и предполагает анализ степени достижения поставленных перед студентом целей.

Оцениваются знания, умения и навыки, полученные в ходе проектно-технологической практики, умения проектировать и прогнозировать профессиональную деятельность, разрабатывать и реализовывать подпрограммы (проекты) воспитания в образовательной организации в целях духовно-нравственного развития личности обучающихся, готовность к сотрудничеству с детьми, со всеми субъектами проектно-технологической практики, ответственность и т. п.

Оцениванию по пятибалльной шкале подлежат:

- дневник практики;

- паспорт образовательного проекта;

- конспекты мероприятий в рамках реализуемых образовательных проектов;

- отчет о проектно-технологической практике.

Окончательная оценка по практике выставляется руководителем практики по следующим критериям:

1. Достижение поставленных целей и задач практики.
2. Уровень сформированности профессиональных умений и компетенций, мягких/гибких навыков.
3. Качество выполнения всех заданий практики:
 - творческий подход к выполнению заданий;
 - профессиональный анализ собственной деятельности;
 - рефлексия.
4. Своевременность подготовки отчетной документации.
Отметка «отлично» ставится, если студент:
 - достиг все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики;
 - выполнил план практики и разработал все необходимые проекты;
 - проявил творческие способности к выполнению заданий;
 - представил в срок полную отчетную документацию по реализованным проектам;
 - руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «отлично»;
 - студент сдал вовремя дневник с отчетной документацией по практике (на итоговой конференции по практике);
 - студент защитился на «отлично» на итоговой конференции по практике.Отметка «хорошо» ставится, если студент:
 - достиг основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики;
 - студент выполнил план и необходимые задания, но имеет небольшие недоработки и замечания в их выполнении;
 - руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «хорошо»;
 - студент сдал вовремя дневник с отчетной документацией по практике;
 - студент защитился на «хорошо» на итоговой конференции.Отметка «удовлетворительно» ставится, если студент:
 - достиг не все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики;
 - частично выполнил план практики;
 - студент выполнил не все необходимые проекты и имеет значительные недоработки и замечания в их реализации;
 - студент не вовремя вышел на практику (с задержкой на 1 неделю).

Экзамен по практике проводится в форме публичной презентации своей работы каждым студентом на итоговой конференции. Допускается выступление команды студентов, проходящих практику в одном учреждении, с выделением личных достижений каждого. Возможна презентация результатов в творческой форме (миниатюры, мини-спектакля, выставки, плаката).

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова (филиал)
Тюменского государственного университета

**НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ
НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**

Методические рекомендации
для обучающихся по направлению подготовки (специальности)
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Профиль подготовки:
Начальное; дошкольное образование
форма обучения
очная

Попова Е.И. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы). Методические рекомендации для обучающихся по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль подготовки начальное; дошкольное образование, форма обучения очная.. Ишим, 2020.

Методические рекомендации дисциплины (модуля) опубликована на сайте ТюмГУ: Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://ishim.utmn.ru/sveden/education/eduOp/>.

Пояснительная записка (общие положения)

Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), рассредоточенная (2 недели – 6 семестр, 2 недели – 8 семестр).

Способ проведения практики: стационарная, выездная. Форма контроля – экзамен (6,8 семестр). Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единицы, 216 академических часов.

Цель практики – формирование первичных навыков научно-исследовательской работы.

Задачи практики:

- формирование умений и навыков, связанных с осуществлением поиска, критического анализа и синтеза информации, применением системного подхода для решения поставленных научно-исследовательских задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений;
- формирование готовности бакалавров к осуществлению педагогической деятельности на основе специальных научных знаний;
- формирование умений оформления результатов научно-исследовательской работы;
- совершенствование умений публичного представления результатов научно-исследовательской работы.

1. Общие рекомендации по организации практики.

На первом этапе студенты проходят инструктаж по технике безопасности, вводный инструктаж по практике. Знакомство с программой, задачами практики и формами отчетности по ней.

Составляется индивидуальный план научно-исследовательской работы:

- формулировка ступеней работы над научным исследованием (выбор и обоснование темы исследования);
- разработка научного аппарата исследования;
- составление библиографического списка по теме исследования;
- анализ научной литературы с использованием различных методик доступа к информации, описание предмета и объекта исследования (сбор и анализ информации о предмете исследования);
- разработка исследовательского проекта, разработка критериев оценки результативности исследовательского проекта.

На втором этапе проводится исследование деятельности образовательного учреждения в соответствии с темой научно-исследовательской работы:

- опытно-экспериментальная разработка проблемы на базе образовательного учреждения;
- статистическая и математическая обработка полученной опытно-экспериментальным путем информации;
- определение достоверности результатов проведенного исследования, их оформление и согласование с руководителем практики;
- апробация результатов проведенного исследования (участие в студенческих научно-практических конференциях, публикация статей);
- подготовка отчета по результатам опытно-экспериментальной работы.

На третьем этапе готовится отчетная документация по практике и публичная защита отчетов по практике (по графику, в часы назначенные кафедрой).

2. Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы обучающихся в ходе преддипломной практики.

При выполнении заданий практики на первом и втором этапах в собственной практической деятельности необходимо:

- использовать разнообразные научно-исследовательские технологии (знакомство с логикой и особенностями психолого-педагогического исследования, использование его разнообразных теоретических (системный анализ, моделирование, сравнение, систематизация, и др.) и эмпирических методов (наблюдение, анкетирование, тестирование, эксперимент и др.), формулирование цели и задач, гипотезы исследования);
- подобрать пакет диагностических методик;
- создать презентацию по результатам проведенного исследования;
- оформить приложение к отчету;
- представить текст научного доклада.

3. Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине (практике).

Форма проведения промежуточной аттестации – экзамен.

В завершении прохождения практики Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) необходимо представить дневник практики.

Дневник практики – это рабочая тетрадь студента, включающая рекомендации по заполнению дневника, а также разделы для заполнения практикантом в период прохождения практики.

Дневник по практике включает следующие разделы:

1. База практики.
2. Понятийный аппарат исследования.
3. План работы на период практики по дням.
4. Программа исследования.
5. Описание опытно-экспериментальной работы.
6. Этапы проведения эксперимента.
7. Отчет о прохождении практики.

Отчет о прохождении практики состоит из введения, основной части, заключения, библиографического списка и приложений.

Введение содержит характеристику условий прохождения практики.

Основная часть отчета представляет собой отчет о проведенном исследовании (описание этапов исследования, предусмотренных программой практики НИР, и их результатов).

Заключение отчета по НИР содержит текст выступления студента, в котором предусмотрены:

- характеристика условий НИР;
- резюме проделанной работы: что сделано и что получено в результате;
- оценка проделанной работы.

Библиографический список оформляется по ГОСТу 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Приложения к отчету:

- методики, использованные при сборе материала;
- эмпирический материал;
- диск (флеш) и распечатки компьютерных презентаций к выступлению по итогам практики (содержат определения работы и основные результаты исследования в наглядной форме (таблицы, диаграммы, схемы, графики, рисунки)).

Характеристика с оценкой с места основной базы практики и подписями руководителя практики от образовательного учреждения и руководителя образовательного учреждения, а также печатью учреждения. В характеристике должно быть зафиксировано время прохождения практики, виды выполненных студентом работ, качественная характеристика работы практиканта.

Итоговая аттестация проводится по комплексным показателям и предполагает анализ степени достижения поставленных перед студентом цели и задач.

Оцениваются знания, умения и навыки, полученные в ходе практики НИР:

- **знания:** методологической структуры исследования, методов эмпирического психолого-педагогического исследования, педагогического эксперимента как метод исследования, характеристик исследования; особенностей научных исследований в сфере педагогической деятельности, способов определения круга исследовательских задач в рамках поставленной цели; применения специальных научных знаний в соответствии с психофизиологическими, возрастными, познавательными особенностями обучающихся,

- **умения:** выбирать источники информации, использовать информационно-коммуникационные технологии для поиска информации для решения научно-исследовательской задачи, выделять в информации существенные моменты, сравнивать информацию, полученную из разных источников, представлять информацию как систему, сравнивать рассматриваемый объект с другими, выявлять его преимущества и недостатки, определять и оценивать практические последствия возможных решений научной задачи; решать конкретные научно-исследовательские задачи в области дошкольного образования, осуществлять выбор оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; использовать специальные научные знания для выбора форм, методов, средств педагогической деятельности в зависимости от ее контекста;

- **навыки:** поиска, критического анализа и синтеза информации, необходимой для решения поставленной научной задачи; владение методами, формами и средствами научно-исследовательской деятельности; осуществление их выбора в зависимости от контекста профессиональной деятельности, правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; владение методами анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний в целях совершенствования образовательного процесса.

Оцениванию по пятибалльной шкале подлежат:

- дневник практики;
- отчет о прохождении практики;
- апробация результатов исследования (для студентов, претендующих на оценку «отлично»);
- своевременное предоставление отчетной документации.

Отметка «отлично» ставится, если студент:

- достиг цели и задачи практики Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы);

- выполнил индивидуальный план научно-исследовательской работы;
- представил в срок полную отчетную документацию по выполнению научно-исследовательской работы;

- руководитель практики от образовательной организации оценил практическую деятельность студента на «отлично»;

- основные результаты научного исследования нашли отражение в публикациях (докладах и др.);

- защитил научно-исследовательскую работу на «отлично» на итоговой конференции по практике.

Отметка «хорошо» ставится, если студент:

- достиг основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики;

- выполнил индивидуальный план научно-исследовательской работы, но результаты не до конца оформлены, имеются замечания к способу получения результатов, выводам и т.п.;

- руководитель практики от образовательной организации оценил практическую деятельность студента на «хорошо»;

- сдал вовремя дневник с отчетной документацией по практике;

- защитил научно-исследовательскую работу на «хорошо» на итоговой конференции. результаты не до конца оформлены, имеются замечания к способу получения результатов, выводам и т.п.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если студент:

- достиг не все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики;

- частично, с существенными замечаниями выполнил индивидуальный план научно-исследовательской работы;

- руководитель практики от образовательной организации оценил практическую деятельность студента на «удовлетворительно».

Студент, не выполнивший программу НИР, в отведенный период времени, может провести её по индивидуальному графику составленному совместно с руководителем практики.

Экзамен по практике проводится в форме публичной защиты научно-исследовательской работы на итоговой конференции.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова (филиал)
Тюменского государственного университета

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ «ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ»**

Методические рекомендации
для обучающихся по направлению подготовки
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
профиль подготовки:
Начальное; дошкольное образование
форма обучения
очная

Ефимова Е.А., Коробейникова И.А. Технологическая практика по профилю «Дошкольное образование». Методические рекомендации для обучающихся по направлению подготовки (специальности) 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль подготовки: начальное; дошкольное образование, форма обучения очная. Ишим, 2020 г.

Методические рекомендации дисциплины (практики) опубликованы на сайте ИПИ им. П.П. Ершова (филиала) ТюмГУ: Технологическая практика по профилю «Дошкольное образование» [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://ishim.utmn.ru/sveden/education/eduOp/>.

1. Пояснительная записка (общие положения)

Технологическая практика по профилю «Дошкольное образование» рассматривается в качестве интегрирующего и стержневого компонента личностно-профессионального становления специалиста. Она является связующим звеном между теоретическим обучением будущих педагогов и их самостоятельной профессиональной деятельностью.

Цель практики – формирование профессиональной компетентности студентов в процессе организации и участия в образовательной деятельности дошкольной образовательной организации с детьми дошкольного возраста.

Задачи практики:

- формирование представлений о методах и технологиях реализации образовательной деятельности в дошкольной образовательной организации с детьми дошкольного возраста.
- формирование умений и навыков использования современных методов и технологий проектирования образовательной среды, в которой ребенок дошкольного возраста становится субъектом образования
- формирование способности использовать современные методы и технологии, в том числе ИКТ, в рамках реализуемых образовательных программ;
- формирование способности разрабатывать основные и дополнительные образовательные программы дошкольного образования и их отдельные компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий);
- формирование способности использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации, развития и воспитания детей дошкольного возраста, в том числе детей с особыми образовательными потребностями.
- формирование способности планировать и определять круг задач в рамках поставленной цели образовательного проекта, выбирая оптимальные способы решения и основные направления работы, исходя из имеющихся ресурсов.

2. Общие рекомендации по организации практики

Технологическая практика по профилю «Дошкольное образование» проводится на базе дошкольных образовательных организаций города в группах детей дошкольного возраста.

Форма практики: целенаправленное наблюдение за реальным воспитательно-образовательным процессом, профессиональные пробы в области педагогической деятельности.

Практика включает в себя три этапа:

1-й этап – подготовительный: проводится инструктаж по технике безопасности. Вводный инструктаж по практике. Знакомство с программой, задачами практики и формами отчетности по практике. Составление и утверждение индивидуальной программы практики.

2-й этап – основной: ознакомление с работой образовательной организации, ее структурой, основными направлениями работы педагога. Распределение студентов по возрастным группам. Составление индивидуального плана практики. Включение студентов в образовательный процесс ДООУ, в педагогическое наблюдение за деятельностью педагогов и детей. Знакомство с особенностями программно-

методического обеспечения образовательного процесса ДООУ. Выполнение различных видов профессиональной деятельности согласно профилю подготовки, выполнение заданий практики (организация различных видов деятельности детей и общения детей: организация занятий (непосредственно образовательной деятельности) в рамках реализуемых программ.

По окончании практики студенты сдают руководителю следующую отчетную документацию:

- дневник прохождения практики (подписанный руководителем практики);
- индивидуальное задание для прохождения практики;
- письменный отчет о прохождении практики (печатный и электронный вариант, презентацию), подписанный руководителем практики;

Срок защиты отчетов – конец первой недели после прохождения практики.

Положительная оценка по практике вносится в зачетную книжку студента с указанием названия практики, курса, места прохождения практики, в качестве кого работал студент, продолжительности практики, фамилии руководителя практики от кафедры, отметки, полученной на экзамене, даты сдачи экзамена, подписи преподавателя, принявшего экзамен.

Студент, работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план данного семестра.

Деятельность практикантов оценивается с учетом эффективности самостоятельной работы, уровня аналитической и рефлексивной деятельности, качества отчетной документации и трудовой дисциплины.

Для получения положительной оценки студент должен полностью выполнить программу преддипломной практики, своевременно сдать групповому руководителю отчетную документацию, подготовленную в процессе практики, защитить ее.

3. Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы обучающихся в ходе практики

По итогу прохождения практики студенты сдают дневник практики, содержащий отчеты по всем выполненным заданиям.

На итоговом этапе практики студент-практикант оформляет всю необходимую отчетную документацию и сдает на проверку методисту. Анализируя практическую деятельность студента и выполненные им задания, методист оценивает деятельность студента. Подведение итогов практики (количественных и качественных результатов) проводится на заключительной конференции, в ходе которой каждый студент выступает с защитой выполненных заданий, сопровождая свое выступление компьютерной презентацией, фото - или видео материалами. По результатам предоставленной отчетности формируется итоговая оценка экзамена.

Дневник практики – это рабочая тетрадь студента, включающая рекомендации по заполнению дневника, а также разделы для заполнения практикантом в период прохождения практики.

Дневник по практике включает следующие разделы:

1. Индивидуальный план практиканта.
2. Содержание работы (в соответствии с практическими заданиями практики).
3. Характеристика с оценкой с места основной базы практики, с подписями руководителя практики от образовательного учреждения и руководителя образовательного учреждения, а также печатью учреждения. В характеристике должно

быть зафиксировано время прохождения практики, виды выполненных студентом работ, качественная характеристика работы практиканта.

4. Рефлексивный анализ по практике, включающий отчет и оценку собственных перспектив профессионального развития.

5. Фото- и видеоотчет о реализованных образовательных проектах, как с основной базы практики, так и в иных организациях.

6. Приложение (разработки мероприятий, описание организованных проектов, видеоматериалы (на диске) и т. п.).

Конспект мероприятия

Мероприятия – это события, ситуации, организуемые с целью непосредственного эмоционального воздействия на участников. Этапы и подготовка мероприятия отражаются в плане-конспекте.

Компоненты конспекта мероприятия

1. Название (тема) мероприятия. Форма проведения мероприятия.

2. Целевая аудитория.

3. Привлеченные участники мероприятия.

4. Цель.

Цель мероприятия должна отражать значимую функцию.

5. Задачи.

Задачи должны быть конкретными и отражать содержание данного мероприятия.

Задачи определяют этапы достижения поставленной цели проекта.

6. Место проведения мероприятия.

7. Используемые методы и приемы.

8. Необходимые материалы и оборудование.

9. Оформление помещения.

10. Используемая литература.

11. План мероприятия.

План включает в себя описание содержания, методов и приемов организации совместной деятельности на мероприятии. План может быть представлен как в виде последовательного изложения сценария, так и в форме тезисного плана. В плане прописывается деятельность ведущего и участников, предполагаемые результаты каждого вида деятельности. Мероприятие должно включать организационный момент, вводную часть (для активизации деятельности участников, основную часть (для реализации основной цели мероприятия) и заключительную часть (настройка участников на практическое применение приобретенного опыта).

Критерии оценивания конспекта мероприятия

1. Соответствие содержания возрастным особенностям участников.

2. Адекватность методических приемов поставленным целям и возрастным особенностям участников.

3. Оригинальность и творческий подход к отбору содержания и методике проведения.

4. Отражение образовательной значимости мероприятия в выборе приёмов, методов и средств организации.

5. Поиск путей интеграции с другими областями знаний.

6. Практическая направленность.

7. Использование демонстрационного, раздаточного материала.

8. Эстетическое оформление конспекта.

Отчёт о прохождении практики

Цель отчета – рефлексия собственной деятельности в период практики, соотнесенная с целями и задачами, анализ достижений и трудностей. Отчет пишется в свободной форме, можно руководствоваться предложенным примерным планом.

Примерный план отчета

- Описание собственных действий, затруднений при их реализации, способов решения возникающих проблем.
- Изменила ли практика Ваше отношение к педагогической деятельности?
Как?
- Какие проблемы в организации деятельности образовательной организации видите? Какую исследовательскую проблему вы могли бы для себя поставить?
- Что ожидали, идя на практику? Оправдались ли ожидания?
- Чему научились? Какие новые умения и навыки приобрели? Какие теоретические и практические знания использовали?
- Что особенно понравилось?
- Как часто обращались за помощью к руководителю от базы практики и групповому руководителю от факультета, и насколько она Вас удовлетворяла?
- Какие трудности испытывали в период прохождения практики? Какими способами их разрешали?
- Что бы предложили изменить в организации и проведении практики, чтобы максимально использовать ее возможности?

Доклад на отчётную конференцию

На основании отчета студент готовит доклад на отчетной конференции, который рекомендуется сопроводить презентацией с фотографиями и яркими примерами из практики. Продолжительность доклада – 7 – 10 минут. По окончании отчета необходимо быть готовым ответить на вопросы. Оценка доклада включается в оценку отчета.

4. Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по практике

Формой промежуточной аттестации по практике является экзамен

Промежуточная аттестация предполагает, что:

- выполнены все этапы прохождения практики;
- вовремя представлен пакет отчетных документов;
- отчет по практике представлен на отчетной конференции.

Экзамен по практике предполагает анализ степени достижения поставленных перед студентом целей. Окончательная оценка по практике выставляется руководителем практики по следующим **критериям**:

1. Достижение поставленных целей и задач практики.
2. Уровень сформированности профессиональных умений и компетенций, мягких/гибких навыков.
3. Качество выполнения всех заданий практики:
 - творческий подход к выполнению заданий;
 - профессиональный анализ собственной деятельности;
 - рефлексия.
4. Своевременность подготовки отчетной документации.

Экзамен по практике проводится в форме публичной презентации своей работы каждым студентом на итоговой конференции. Допускается выступление команды студентов, проходящих практику в одном учреждении, с выделением личных достижений

каждого. Возможна презентация результатов в творческой форме (миниатюры, мини-спектакля, выставки, плаката).

Отметка **«отлично»** ставится, если студент:

- стремится осуществлять профессиональную деятельность на основе собственных моделей, может научно обосновать свои действия;
- демонстрирует свободное владение педагогическими компетенциями;
- проявляет творческие способности к выполнению заданий;
- в срок в полном объеме в соответствии с предъявляемыми требованиями выполнил план практики, подготовил доклад на итоговую конференцию, проявил в работе самостоятельность, творческий подход.

Отметка **«хорошо»** ставится, если студент:

- выполнил план и необходимые задания, но имеет небольшие недоработки и замечания в их выполнении;
- проявляет самостоятельность в выборе и осуществлении профессиональных действий на основе теоретических знаний и практических образцов;
- полностью выполнил программу практики, подготовил доклад на итоговую конференцию, проявлял инициативу в работе, но допускал незначительные ошибки, не всегда проявлял самостоятельность и творчество.

Отметка **«удовлетворительно»** ставится, если студент:

- сознательно стремится применять знания на практике, но допускает ошибки и недочеты, свидетельствующие об отсутствии системности в работе, действует на основе примеров и образцов;
- выполнил программу практики, доклад сделан поверхностно, бессистемно, не обнаружил глубокого знания психолого-педагогической теории, не показал умения применять ее, допустил ошибки в выполнении заданий, не проявил в работе самостоятельности и инициативы.

Отметка **«неудовлетворительно»** ставится, если студент:

- не владеет знаниями, пытается интуитивно осуществлять профессиональные действия, но безуспешно;
- обнаруживает слабые знания психолого-педагогической теории, неумение применять ее для определения и реализации цели и задач профессиональной деятельности, затрудняется устанавливать конструктивные взаимоотношения с детьми и организовывать разные виды деятельности;
- не выполнил программу практики, не представил доклад по теме исследования на итоговую конференцию.

Отметка за практику снижается, если:

- студент во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность (отсутствовал в образовательном учреждении без уважительной причины);
- не сдал в установленные сроки необходимую документацию;
- не посещал установочную и итоговую конференции.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова (филиал)
Тюменского государственного университета

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ
«НАЧАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»**
Методические рекомендации
для обучающихся
по направлению подготовки
44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)
профиль подготовки: начальное; дошкольное образование
форма обучения
очная

Поворознюк О.А., Павлова Л.А. Технологическая практика по профилю «Начальное образование». Методические рекомендации для обучающихся по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль подготовки: начальное; дошкольное образование, форма обучения – очная. Ишим, 2021.

Методические рекомендации дисциплины (практики) опубликованы на сайте ИПИ им. П.П. Ершова (филиала) ТюмГУ: Технологическая практика по профилю «Начальное образование» [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://ishim.utmn.ru/sveden/education/eduOp/>.

1. Пояснительная записка (общие положения)

Технологическая практика по профилю «Начальное образование» – это важный этап в подготовке студентов, дающий возможность применить полученные в процессе обучения знания на практике, в профессиональной деятельности учителя начальных классов. Форма проведения практики распределенная. Способ проведения практики стационарная.

Основной целью технологической практики по профилю «Начальное образование» является освоение студентами профессиональной деятельности по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профилю подготовки – начальное; дошкольное образование; реализация теоретических знаний, полученных при освоении учебных дисциплин на практике, а также приобретения опыта организационной, обучающей и воспитательной работы в образовательном учреждении, приобретение им социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

Задачи технологической практики по профилю «Начальное образование»:

– содействовать развитию способности определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

– создавать условия для развития способности участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий);

– развивать способность использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями;

– содействовать развитию способности осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;

– формировать способность применять современные информационно-коммуникационные технологии в учебном процессе.

2. Общие рекомендации по организации изучения дисциплины (практики).

Методическое руководство всей деятельностью студентов-практикантов осуществляется в ходе систематических семинаров-практикумов и консультаций (вводных, корректирующих, тренировочных, обобщающих (согласно расписания)). Студенты участвуют в установочной и итоговой конференциях. Содержание конференций связано с участием студентов в воспитательно-образовательном процессе обучаемых, анализируется работа студентов по составлению программы предполагаемой деятельности.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая контактную работу и самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в академических часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Подготовка методических и дидактических материалов к урокам и воспитательным	4	Консультация с руководителем

		внеклассным занятиям. Участие в установочной конференции, инструктаж по технике безопасности.		ем практики, методистами
2	Основной этап	<p>1. Знакомство с особенностями общеобразовательного учреждения, с направлениями работы ОУ, нормативно-правовой документацией, режимом и расписанием уроков, материально-техническим оснащением учебного процесса, календарно-тематическими планами работы учителя начальных классов, изучение плана воспитательной работы классного руководителя.</p> <p>2. Знакомство со спецификой работы учителя начальных классов, посещение уроков, знакомство с формами и методами проведения учебных занятий.</p> <p>3. Составление конспектов и проведение пробных уроков по одному по каждому предмету: русский язык, литературное чтение, математика, технология, окружающий мир, изобразительное искусство, музыка.</p> <p>4. Проведение 1 воспитательного мероприятия с детьми.</p> <p>5. Организация перемен. Оказание помощи классному руководителю в организации класса в дни распределенной практики.</p>	136	<p>Индивидуальный план практики</p> <p>Конспекты пробно-зачетных уроков</p> <p>Конспект воспитательного занятия</p> <p>Методическая копилка игр для младших школьников</p>
3	Итоговый этап	Подготовка отчета. Участие в итоговой конференции	4	Собеседование с руководителем практики по итогам практики. Представление отчетной

				документаци и. Отчет на итоговой конференци и
			Итого	144

3.Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы обучающихся в ходе изучения дисциплины (практики).

Рекомендации к проведению уроков по ФГОС

Методологической основой ФГОС НОО является системно-деятельностный подход, нацеленный на развитие личности, формирование гражданской идентичности. Деятельностный подход – это подход к организации процесса обучения, в котором на первый план выходит проблема самоопределения ребенка в учебном процессе.

Целью деятельностного подхода является воспитание личности ребенка как субъекта жизнедеятельности. В самом общем смысле быть субъектом – значит быть хозяином своей деятельности, своей жизни. Он:

- ставит цели,
- решает задачи,
- отвечает за результаты.

Главное средство субъекта – умение учиться, т.е. учить себя. Вот почему учебная деятельность является универсальным средством развития.

Деятельность – это целеустремленная система, где есть обратная связь, генетически развивающийся план анализа.

Реализация технологии деятельностного метода предполагает соблюдение следующей системы дидактических принципов:

1) Принцип *деятельности* - заключается в том, что ученик, получая знания не в готовом виде, а добывая их сам, осознает при этом содержание и формы своей учебной деятельности, понимает и принимает систему ее норм, активно участвует в их совершенствовании, что способствует активному успешному формированию его общекультурных и деятельностных способностей, общеучебных умений.

2) Принцип *непрерывности* – означает преемственность между всеми ступенями и этапами обучения на уровне технологии, содержания и методик с учетом возрастных психологических особенностей развития детей.

3) Принцип *целостности* – предполагает формирование обучающимися обобщенного системного представления о мире (природе, обществе, самом себе, социокультурном мире и мире деятельности, о роли и месте каждой науки в системе наук).

4) Принцип *минимакса* – заключается в следующем: школа должна предложить ученику возможность освоения содержания образования на максимальном для него уровне (определяемом зоной ближайшего развития возрастной группы) и обеспечить при этом его усвоение на уровне социально безопасного минимума (государственного стандарта знаний).

5) Принцип *психологической комфортности* – предполагает снятие всех стрессообразующих факторов учебного процесса, создание в школе и на уроках доброжелательной атмосферы, ориентированной на реализацию идей педагогики сотрудничества, развитие диалоговых форм общения.

6) Принцип *вариативности* – предполагает формирование обучающимися способностей к систематическому перебору вариантов и адекватному принятию решений в ситуациях выбора.

7) Принцип *творчества* – означает максимальную ориентацию на творческое начало в образовательном процессе, приобретение обучающимся собственного опыта творческой деятельности.

Обучение должно быть организовано так, чтобы целенаправленно вести за собой развитие. Требования к результатам ФГОС НОО – ведущая, системообразующая составляющая. Результатами освоения основной образовательной программы являются:

Предметные результаты - освоенный опыт специфической для данной предметной области деятельности по получению нового знания, его преобразованию и применению, система основополагающих элементов научного знания, лежащая в основе научной картины мира;

Метапредметные результаты - освоенные универсальные учебные действия, обеспечивающие овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться, и межпредметные понятия;

Личностные результаты - готовность и способность обучающихся к саморазвитию, сформированность мотивации к обучению и познанию, ценностные установки обучающихся, социальные компетенции, личностные качества.

Организация деятельности учеников на уроке происходит через: постановку цели деятельности; планирование своих действий по реализации поставленной цели; саму деятельность, рефлексию полученных результатов.

Реализация деятельностного метода обучения опирается на методы: активные, интерактивные, исследовательские, проектные

Новый образовательный результат разворачивается и через определенную последовательность этапов работы процесса обучения – изменение структуры урока. А.К. Дусавицкий исходя из формирования .

того или иного учебного действия в структуре учебной деятельности выделил следующие типы уроков:

1. Урок постановки учебной задачи.
2. Урок решения учебной задачи.
3. Урок моделирования и преобразования модели.
4. Урок решения частных задач с применением открытого способа.
5. Урок контроля и оценки.

Для построения урока в рамках ФГОС НОО студенту важно понять, какими должны быть критерии результативности урока, вне зависимости от его типа.

1. Цели урока задаются с тенденцией передачи функции от учителя к ученику.
2. Учитель систематически обучает детей осуществлять рефлексивное действие (оценивать свою готовность, обнаруживать незнание, находить причины затруднений и т.п.)
3. Используются разнообразные формы, методы и приемы обучения, повышающие степень активности учащихся в учебном процессе.
4. Учитель владеет технологией диалога, обучает учащихся ставить и адресовать вопросы.
5. Учитель эффективно (адекватно цели урока) сочетает репродуктивную и проблемную формы обучения, учит детей работать по правилу и творчески.
6. На уроке задаются задачи и четкие критерии самоконтроля и самооценки (происходит специальное формирование контрольно-оценочной деятельности у обучающихся).

7. Учитель добивается осмысления учебного материала всеми учащимися, используя для этого специальные приемы.
8. Учитель стремится оценивать реальное продвижение каждого ученика, поощряет и поддерживает минимальные успехи.
9. Учитель специально планирует коммуникативные задачи урока.
10. Учитель принимает и поощряет, выражаемую учеником, собственную позицию, иное мнение, обучает корректным формам их выражения.
11. Стиль, тон отношений, задаваемый на уроке, создают атмосферу сотрудничества, сотворчества, психологического комфорта.
12. На уроке осуществляется глубокое личностное воздействие «учитель – ученик» (через отношения, совместную деятельность и т.д.)

Схема самоанализа урока

1. Какова характеристика реальных учебных возможностей учащихся? Какие особенности учащихся были учтены при планировании данного урока?
2. Каково место данного урока в теме, разделе, курсе? Как он связан с предыдущими, на что в них опирается? Как этот урок «работает» на последующие уроки, темы, разделы? В чем специфика этого урока? Его тип?
3. Какие задачи решались на уроке: а) образовательные; б) воспитательные; в) развивающие? (планируемые результаты деятельности учащихся: личностные, предметные, метапредметные – универсальные учебные действия)?
Была ли обеспечена их комплексность, взаимосвязь? Какие задачи были главными, стержневыми? Как учтены в задачах особенности класса, отдельных групп школьников?
4. Почему выбранная структура урока была рациональна для решения этих задач? Правильно ли выбрано на уроке место для опроса, изучения нового материала, закрепления, домашнего задания? Целесообразно ли определено время на все этапы урока? Логичны ли «связки» между этапами урока?
5. На каких понятиях, идеях, положениях, фактах делался главный акцент на уроке и почему? Выделено ли было главное, существенное?
6. Какое сочетание методов обучения избрано для раскрытия нового материала и почему? Дать обоснование выбора методов.
7. Какое сочетание форм обучения было избрано для раскрытия нового материала, почему? Необходим ли был дифференцированный подход к учащимся? Как он осуществлялся и почему?
8. Какие учебные ситуации были использованы учителем для достижения запланированных результатов урока?
9. Как организован контроль усвоения знаний, умений и навыков? В каких формах, и какими методами осуществлялся? Почему?
10. Как использовался на уроке учебный кабинет, какие средства обучения? Почему?
10. За счет чего обеспечивалась на уроке и в домашней работе высокая работоспособность учеников в течение всего урока?
11. За счет чего поддерживалась на уроке благоприятная психологическая атмосфера, общение? Как было реализовано воспитательное влияние личности учителя?
12. Как обеспечивалось на уроке и в домашней работе учеников рациональное использование времени, предупреждение перегрузки учащихся?
13. Запасные методические «ходы» на случай непредвиденной ситуации.
14. Удалось ли полностью реализовать все поставленные задачи? Если не удалось, то, какие и почему? Когда учитель планирует восполнение нереализованного?

Примерная схема конспекта внеурочного воспитательного занятия

Форма (классный час, этическая беседа, занятие по методике Щурковой Н.Е., занятие по интересам и др.)

Дата:

Тема:

Цель, планируемые результаты:

Форма проведения:

Оборудование:

Подготовка учителя и учащихся к занятию:

Список использованной литературы:

План проведения воспитательного занятия (намечается содержание работы с детьми с учетом методики подготовки проведения занятия, в структуре которого выделяются основная и заключительная часть).

Конспект занятия (раскрывается содержание занятия в соответствии с планом).

Рекомендации к проведению уроков по ФГОС

Методологической основой ФГОС НОО является системно-деятельностный подход, нацеленный на развитие личности, формирование гражданской идентичности. Деятельностный подход – это подход к организации процесса обучения, в котором на первый план выходит проблема самоопределения ребенка в учебном процессе.

Целью деятельностного подхода является воспитание личности ребенка как субъекта жизнедеятельности. В самом общем смысле быть субъектом – значит быть хозяином своей деятельности, своей жизни. Он:

- ставит цели,
- решает задачи,
- отвечает за результаты.

Главное средство субъекта – умение учиться, т.е. учить себя. Вот почему учебная деятельность является универсальным средством развития.

Деятельность – это целеустремленная система, где есть обратная связь, генетически развивающийся план анализа.

Реализация технологии деятельностного метода предполагает соблюдение следующей системы дидактических принципов:

1) Принцип *деятельности* - заключается в том, что ученик, получая знания не в готовом виде, а добывая их сам, осознает при этом содержание и формы своей учебной деятельности, понимает и принимает систему ее норм, активно участвует в их совершенствовании, что способствует активному успешному формированию его общекультурных и деятельностных способностей, общеучебных умений.

2) Принцип *непрерывности* – означает преемственность между всеми ступенями и этапами обучения на уровне технологии, содержания и методик с учетом возрастных психологических особенностей развития детей.

3) Принцип *целостности* – предполагает формирование обучающимися обобщенного системного представления о мире (природе, обществе, самом себе, социокультурном мире и мире деятельности, о роли и месте каждой науки в системе наук).

4) Принцип *минимакса* – заключается в следующем: школа должна предложить ученику возможность освоения содержания образования на максимальном для него уровне (определяемом зоной ближайшего развития возрастной группы) и обеспечить при

этом его усвоение на уровне социально безопасного минимума (государственного стандарта знаний).

5) Принцип *психологической комфортности* – предполагает снятие всех стрессообразующих факторов учебного процесса, создание в школе и на уроках доброжелательной атмосферы, ориентированной на реализацию идей педагогики сотрудничества, развитие диалоговых форм общения.

6) Принцип *вариативности* – предполагает формирование обучающимися способностей к систематическому перебору вариантов и адекватному принятию решений в ситуациях выбора.

7) Принцип *творчества* – означает максимальную ориентацию на творческое начало в образовательном процессе, приобретение обучающимся собственного опыта творческой деятельности.

Обучение должно быть организовано так, чтобы целенаправленно вести за собой развитие. Требования к результатам ФГОС НОО – ведущая, системообразующая составляющая. Результатами освоения основной образовательной программы являются:

Предметные результаты - освоенный опыт специфической для данной предметной области деятельности по получению нового знания, его преобразованию и применению, система основополагающих элементов научного знания, лежащая в основе научной картины мира;

Метапредметные результаты - освоенные универсальные учебные действия, обеспечивающие овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться, и межпредметные понятия;

Личностные результаты - готовность и способность обучающихся к саморазвитию, сформированность мотивации к обучению и познанию, ценностные установки обучающихся, социальные компетенции, личностные качества.

Организация деятельности учеников на уроке происходит через: постановку цели деятельности; планирование своих действий по реализации поставленной цели; саму деятельность, рефлексию полученных результатов.

Реализация деятельностного метода обучения опирается на методы: активные, интерактивные, исследовательские, проектные

Новый образовательный результат разворачивается и через определенную последовательность этапов работы процесса обучения – изменение структуры урока. А.К. Дусавицкий исходя из формирования .

того или иного учебного действия в структуре учебной деятельности выделил следующие типы уроков:

1. Урок постановки учебной задачи.
2. Урок решения учебной задачи.
3. Урок моделирования и преобразования модели.
4. Урок решения частных задач с применением открытого способа.
5. Урок контроля и оценки.

Для построения урока в рамках ФГОС НОО студенту важно понять, какими должны быть критерии результативности урока, вне зависимости от его типа.

13. Цели урока задаются с тенденцией передачи функции от учителя к ученику.

14. Учитель систематически обучает детей осуществлять рефлексивное действие (оценивать свою готовность, обнаруживать незнание, находить причины затруднений и т.п.)

15. Используются разнообразные формы, методы и приемы обучения, повышающие степень активности учащихся в учебном процессе.

16. Учитель владеет технологией диалога, обучает учащихся ставить и адресовать вопросы.

17. Учитель эффективно (адекватно цели урока) сочетает репродуктивную и проблемную формы обучения, учит детей работать по правилу и творчески.

18. На уроке задаются задачи и четкие критерии самоконтроля и самооценки (происходит специальное формирование контрольно-оценочной деятельности у обучающихся).

19. Учитель добивается осмысления учебного материала всеми учащимися, используя для этого специальные приемы.

20. Учитель стремится оценивать реальное продвижение каждого ученика, поощряет и поддерживает минимальные успехи.

21. Учитель специально планирует коммуникативные задачи урока.

22. Учитель принимает и поощряет, выражаемую учеником, собственную позицию, иное мнение, обучает корректным формам их выражения.

23. Стиль, тон отношений, задаваемый на уроке, создают атмосферу сотрудничества, сотворчества, психологического комфорта.

24. На уроке осуществляется глубокое личностное воздействие «учитель – ученик» (через отношения, совместную деятельность и т.д.)

Схема самоанализа урока

3. Какова характеристика реальных учебных возможностей учащихся? Какие особенности учащихся были учтены при планировании данного урока?

4. Каково место данного урока в теме, разделе, курсе? Как он связан с предыдущими, на что в них опирается? Как этот урок «работает» на последующие уроки, темы, разделы? В чем специфика этого урока? Его тип?

3. Какие задачи решались на уроке: а) образовательные; б) воспитательные; в) развивающие? (планируемые результаты деятельности учащихся: личностные, предметные, метапредметные – универсальные учебные действия)?

Была ли обеспечена их комплексность, взаимосвязь? Какие задачи были главными, стержневыми? Как учтены в задачах особенности класса, отдельных групп школьников?

7. Почему выбранная структура урока была рациональна для решения этих задач? Правильно ли выбрано на уроке место для опроса, изучения нового материала, закрепления, домашнего задания? Целесообразно ли определено время на все этапы урока? Логичны ли «связки» между этапами урока?

8. На каких понятиях, идеях, положениях, фактах делался главный акцент на уроке и почему? Выделено ли было главное, существенное?

9. Какое сочетание методов обучения избрано для раскрытия нового материала и почему? Дать обоснование выбора методов.

11. Какое сочетание форм обучения было избрано для раскрытия нового материала, почему? Необходим ли был дифференцированный подход к учащимся? Как он осуществлялся и почему?

12. Какие учебные ситуации были использованы учителем для достижения запланированных результатов урока?

13. Как организован контроль усвоения знаний, умений и навыков? В каких формах, и какими методами осуществлялся? Почему?

14. Как использовался на уроке учебный кабинет, какие средства обучения? Почему?

10. За счет чего обеспечивалась на уроке и в домашней работе высокая работоспособность учеников в течение всего урока?

11. За счет чего поддерживалась на уроке благоприятная психологическая атмосфера, общение? Как было реализовано воспитательное влияние личности учителя?

15. Как обеспечивалось на уроке и в домашней работе учеников рациональное использование времени, предупреждение перегрузки учащихся?
16. Запасные методические «ходы» на случай непредвиденной ситуации.
17. Удалось ли полностью реализовать все поставленные задачи? Если не удалось, то, какие и почему? Когда учитель планирует восполнение нереализованного?

Примерная схема конспекта внеурочного воспитательного занятия

Форма (классный час, этическая беседа, занятие по методике Щурковой Н.Е., занятие по интересам и др.)

Дата:

Тема:

Цель, планируемые результаты:

Форма проведения:

Оборудование:

Подготовка учителя и учащихся к занятию:

Список использованной литературы:

План проведения воспитательного занятия (намечается содержание работы с детьми с учетом методики подготовки проведения занятия, в структуре которого выделяются основная и заключительная часть).

Конспект занятия (раскрывается содержание занятия в соответствии с планом).

Схема отчета-самоанализа студента-практиканта

Отчет практиканта – это письменный анализ и обобщение проведенной работы во время практики, с указанием своих достижений, недостатков и пожеланий по дальнейшему улучшению профессионально-педагогической подготовки студентов. Отчет пишется по такой форме:

ОТЧЕТ

студента ____ курса _____ факультета Ишимского педагогического института им.

П.П. Ершова (филиал) ТюмГУ о проведенной педагогической практике

с ____ по ____ 202__ г. в ____ классе ____ школы.

1. Учебная работа

1. В каком классе проходил практику.
2. Сколько уроков посетил у учителя (Ф.И.О. учителя).
3. Сколько уроков посетил у своих товарищей (указать у кого).
4. Сколько уроков было дано студентом (по каким предметам). Оценки за эти уроки.
5. По каким темам, и какая методическая литература была изучена (перечислить по математике, русскому языку и др.).
6. Какие методические приемы из изученной литературы использовали на уроках, на внеклассных занятиях по предмету.
7. По какому предмету, теме и какие разработали и изготовили наглядные пособия, дидактический материал к урокам.
8. Основные достижения и недостатки в проведении уроков.
9. Какие трудности у Вас возникли при подготовке и проведении уроков.
10. По каким предметам и с кем из учащихся проводил дополнительные занятия. Результаты этих занятий.
11. Какую помощь оказал практикант учителю класса в организации учебного процесса.

12. Общая характеристика и итоги проведенной учебной работы.
2. Воспитательная внеклассная работа
 1. Сколько в классе учеников, какую воспитательную работу провел в классе по направлениям, указанным в плане воспитательной работы.
 2. Работа по воспитанию дисциплинированности учащихся, по развитию самоуправления, утверждению сотрудничества учителя с учащимися.
 3. Как в классе организовывал самообслуживание и общественно-полезную работу.
 4. Общая характеристика и итоги проведенной воспитательной работы.
3. Методическая работа
 1. Сколько раз, и на какие темы были групповые беседы с директором школы, учителем, по вопросам методической работы.
 2. Сколько раз присутствовал на педсоветах, заседаниях предметной комиссии.
 3. С какими документами школы ознакомились?
 4. Что сделано по методической работе?
4. Выводы и предложения
 1. Что дала педпрактика студенту?
 2. Ее положительные стороны (конкретные примеры).
 3. Предложения по улучшению организации и проведения педпрактики.
 4. Подпись практиканта.

4. Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине (практике).

В отчетную документацию по технологической практике по профилю входят:

1. Отчет о прохождении практики (письменный анализ результатов, полученных во время практики; описание процесса решения рабочих задач, поставленных в индивидуальном задании; письменный анализ результатов, полученных во время практики; описание трудностей и проблем практики, предложения по совершенствованию ее организации, степень удовлетворенности практикой).
2. Дневник практики, включающий индивидуальный план работы, общие сведения об образовательном учреждении. Дневник должен отражать подготовку и проведение студентом пробно-зачетных уроков и воспитательного мероприятия, личностно-профессиональные изменения, произошедшие в студенте за время практики (личностно-профессиональный рост студента, расширение жизненного опыта, повышение мотивации учебной деятельности, формирование представления о будущей профессии и т.п.), оценка собственных возможностей как профессионала.
3. Приложение к дневнику практики: конспекты пробно-зачетных уроков русского языка, литературного чтения, математики, окружающего мира, технологии, музыки, изобразительного искусства. Презентации к урокам. Самоанализ одного из проведенных на практике уроков.
4. Конспект воспитательного мероприятия с самоанализом.
5. Отзыв руководителя практики от профильной организации.
6. Отзыв руководителя практики от образовательной организации

Отчет о прохождении практики отражает выполненную студентом работу во время практики, полученные им навыки и умения. В отчете наглядно отражено выполнение цели практики в образовательной организации. Отчет содержит краткое описание всех видов работ, которые были выполнены студентом во время прохождения практики; описание процесса решения рабочих задач, письменный анализ результатов, полученных во время практики; описание трудностей и проблем практики, предложения по совершенствованию ее организации, степень удовлетворенности практикой.

Дневник практики. Дневник содержит ежедневные записи о видах работ, выполняемых в период прохождения практики. Записи удостоверяются руководителем практики от образовательной организации (учителем). Записи о ежедневных выполненных видах работ соотносятся с видами работ, указанными в индивидуальном плане и индивидуальном задании. Дневник практики включает индивидуальный план работы, общие сведения об образовательном учреждении. Дневник должен отражать личностно-профессиональные изменения, произошедшие в студенте за время технологической практики по профилю (личностно-профессиональный рост студента, расширение жизненного опыта, повышение мотивации учебной деятельности, формирование представления о будущей профессии и т.п.), оценка собственных возможностей как профессионала.

Приложение к дневнику практики. В приложении к дневнику практики обучающийся представляет конспекты пробно-зачетных уроков (русский язык, литературное чтение, математика, окружающий мир, технология, ИЗО, музыка) и презентации к ним. Самоанализ одного из уроков. Конспекты пробно-зачетных уроков представляются в виде технологической карты.

Конспект воспитательного мероприятия. Критерии: конкретность постановки целей и планируемых результатов, их соответствие возрастным и культурным особенностям обучающихся; характер созданных условий для самореализации обучающихся; характер обсуждения проблем, их актуальность, значимость и соответствие возрасту обучающихся; развитие школьников в различных аспектах (интеллектуальном, эмоциональном) и т.д. Требования к оформлению конспекта внеклассного воспитательного занятия те же, что и к уроку.

По итогам практики студент готовит отчет, в котором сообщает о реализации плана практики, о полученных результатах, анализирует успешность собственной деятельности (достижение планируемых результатов обучения), излагает собственные соображения о необходимости и перспективах совершенствования собственной подготовки, высказывает предложения об улучшении организации практики.

Студент выступает на итоговой конференции по практике с защитой своего отчета.

Руководитель практики оценивает итоги практики, учитывая оценку школы, представленные конспекты пробно-зачетных уроков и воспитательного занятия.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова (филиал)
Тюменского государственного университета

ЛЕТНЯЯ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ (ВОЖАТСКАЯ) ПРАКТИКА
Методические рекомендации
для обучающихся по направлению подготовки (специальности)
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
профили подготовки:
Физкультурное образование; безопасность жизнедеятельности
Русский язык; иностранный язык (английский язык)
Технологическое образование; информатика
Начальное образование; иностранный язык
Начальное; дошкольное образование
Математика; физика
История; право
Биология; география
форма обучения
очная

Слизкова Елена Владимировна. Летняя педагогическая (вожатская) практика. Методические рекомендации для обучающихся по направлению подготовки (специальности): 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки: «Физкультурное образование; безопасность жизнедеятельности», «Русский язык; иностранный язык (английский язык)», «Технологическое образование; информатика», «Начальное образование; иностранный язык», «Начальное; дошкольное образование», «Математика; физика», «История; право», «Биология; география», форма обучения очная. Ишим, 2021.

Методические рекомендации опубликованы на сайте ИПИ им. П.П. Ершова (филиала) ТюмГУ: Летняя педагогическая (вожатская) практика [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://ishim.utmn.ru/sveden/education/eduOp/>.

© Тюменский государственный университет, 2021.

© Слизкова Е.В, 2021.

1. Пояснительная записка

Летняя педагогическая (вожатская) практика является важным звеном в системе профессионально-педагогической подготовки бакалавров. Практика закрепляет теоретические знания и практические умения, полученные в результате освоения психолого-педагогических дисциплин.

Практика в полном объеме реализуется в форме практической подготовки.

Цели Производственной практики: закрепление полученных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности путём приобретения эмпирического опыта, необходимого для формирования адекватной оценки собственных возможностей и способностей бакалавром при работе с разными возрастными группами детей; самосовершенствования навыков работы с временным детским коллективом путём моделирования и решения профессиональных ситуаций и задач.

Задачи Производственной практики:

1. Изучение опыта организации летнего отдыха детей в условиях пришкольных летних площадок, детских площадок при ТСЖ и летних оздоровительных лагерях.
2. Применение технологий, форм и методов организации жизнедеятельности временных детских и юношеских коллективов.
3. Использование методов психолого-педагогической диагностики в работе с детьми разных возрастных групп.
4. Проектирование и реализация культурно-просветительских программ, решая задачи духовно-нравственного воспитания и развития детей разных возрастных групп.
5. Организация досуговой деятельности детей и подростков с учетом социокультурного пространства детских оздоровительных смен.
6. Организация сотрудничества между детьми разных возрастных групп.
7. Поддержка их активности, инициативности и самостоятельности в условиях временного детского коллектива.
8. Развитие творческих способностей детей и подростков.
9. Получение навыков оформления отчетной документации по всем видам деятельности («Дневник летней практики»: рабочая тетрадь).

2. Общие рекомендации по организации практики

Данный вид практики входит в блок Б.2 Практики, обязательной части учебного плана Б2. О «Летняя педагогическая (вожатская) практика».

Является логическим продолжением изучаемых курсов: «Образование как социокультурный феномен. Великие педагогические тексты и практики»; «Управление проектной деятельностью»; «Профессиональная компетентность педагога»; «Культура речи и практическая риторика».

Отбор содержания Производственной практики определен основными характеристиками профессиональной деятельности выпускников, а именно: образование и наука (в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования); социальное служение (в сфере социального обслуживания и социального обеспечения).

Семестр 4. Форма проведения практики концентрированная. Способ проведения практики: стационарная, выездная. Общая трудоемкость практики составляет 4 зачетных единицы, 144 академических часа, продолжительность 3 недели.

3. Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы обучающихся в ходе практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая контактную работу и самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в академических часах)	Формы текущего контроля
1.	Организационно-ознакомительный этап	Диагностика, проектирование, моделирование и реализация культурно-просветительских программ, игры, упражнения, тренинг, беседы, инструктажи, видеоматериалы; заполнение отчетной документации и др.	количество дней смены – 1-14; 1-21; 1-30	Отчетный портфолио, вкл. «Дневник летней педагогической практики»
2.	Практический этап			
3.	Итоговый этап			
4.	Анализ педагогической деятельности студента за весь период производственной практики в летнем оздоровительном лагере		2 часа	Презентация профессионально-педагогической деятельности (мультимедийная презентация)
Итого			144 часа (4 ЗЕТ/ 3 неделя)	Портфолио, «Дневник летней практики»

4. Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по практике

Форма промежуточной аттестации (по итогам практики), с указанием форм отчетности по практике – экзамен, включающий «Презентацию профессионально-педагогической деятельности за весь период организации летнего отдыха детей и подростков».

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике

Мультимедийная презентация (презентация результатов деятельности) представляет собой сочетание компьютерной анимации, графики, видео, музыки и звукового ряда, которые организованы в единую среду. Как правило, презентация имеет сюжет, сценарий и структуру, организованную для удобного восприятия информации.

Структура презентации:

Введение (план презентации): очерчивает круг вопросов, о которых пойдет речь в презентации. Во введении определяется актуальность темы, дается характеристика направления исследования. Можно оформить в виде гиперссылок. Объем - не более одного слайда.

Основная часть: формулируются задачи, которые предстоит разрешить в процессе работы с презентацией. Рассматриваются варианты решения поставленных задач. Это должна быть не сама содержательная информация, но пояснения к ней - рисунки, схемы, основные тезисы, которые могут записать слушатели. Содержательную информацию должен излагать докладчик.

Заключение (выводы): в заключение кратко в 3-5 тезисах излагаются основные результаты представленной работы.

Список использованных источников: список использованной литературы является составной частью справочного аппарата работы и помещается после заключения. Содержит библиографическую информацию об основных рассматриваемых или рекомендуемых документах.

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

Оценка за экзамен может быть определена по результатам защиты отчета.

Оценка «ОТЛИЧНО», если представленный отчет соответствует всем требованиям, предъявляемым к данному виду работ. Отчет предоставлен в установленные сроки.

Оценка «ХОРОШО», если в представленном отчете допущены технические неточности. Отчет предоставлен в установленные сроки.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», если в представленном отчете отсутствуют ключевые позиции воспитательной деятельности, объем работ выполнен не полностью. Отчет предоставлен в установленные сроки.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», если отчет не соответствует требованиям, предъявляемым к данному виду работ. Отчет предоставлен не в установленные сроки.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова (филиал)
Тюменского государственного университета

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Методические рекомендации
для обучающихся по направлению подготовки (специальности)

44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль): дошкольное образование
форма обучения: заочная

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль): начальное; дошкольное образование
форма обучения: очная

Коробейникова Ирина Анатольевна. Педагогическая практика. Методические рекомендации для обучающихся по направлению подготовки (специальности) 44.03.01 Педагогическое образование, профиль дошкольное образование, заочная форма обучения; 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) профиль начальное; дошкольное образование, очной формы обучения. Ишим, 2021.

Методические рекомендации дисциплины (практики) опубликованы на сайте ИПИ им. П.П. Ершова (филиала) ТюмГУ: Педагогическая практика [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://ishim.utmn.ru/sveden/education/eduOp/>.

1. Пояснительная записка (общие положения)

Педагогическая практика рассматривается в качестве интегрирующего и стержневого компонента личностно-профессионального становления специалиста. Она является связующим звеном между теоретическим обучением будущих педагогов и их самостоятельной профессиональной деятельностью.

Цель практики – формирование профессиональной компетентности студентов в процессе организации и участия в образовательном процессе дошкольной образовательной организации.

Задачи практики:

- формирование готовности бакалавров к участию в разработке основных и дополнительных образовательных программ и их компонентов (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий);
- формирование профессиональных компетенций в области педагогической деятельности, обеспечивающих готовность к взаимодействию с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;
- формирование умений и навыков осуществления совместной и индивидуальной деятельности детей дошкольного возраста, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями ФГОС ДО;
- формирование умений и навыков использования современных методов и технологий, в том числе ИКТ, в рамках реализуемых образовательных программ;
- формирование умений и навыков проектирования образовательной среды дошкольной образовательной организации, в которой ребенок становится субъектом образования;
- формирование готовности к профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере дошкольного образования и нормами профессиональной этики;

Педагогическая практика является одним из сложных и многоаспектных видов учебной работы студентов

2. Общие рекомендации по организации практики.

Для направления 44.03.05. Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) практика проводится в 6 семестре в течение четырёх недель, общая трудоемкость практики 6 зачётных единиц, 216 академических часов; для направления 44.03.01. Педагогическое образование практика проводится в 8 семестре в течение двух недель, общая трудоемкость практики составляет 2 зачетных единиц, 72 академических часа. Форма проведения практики концентрированная. Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Практика проводится на базе дошкольных образовательных организаций, которые соответствуют следующими критериями:

- соответствие базы практики основным требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям;
- наличие у учреждения лицензии на право реализации образовательных программ;
- достаточная квалификация педагогического коллектива образовательного учреждения для работы со студентами-практикантами;
- реализация в образовательном учреждении педагогического процесса в соответствии с предъявляемыми в нормативных документах требованиями;
- достаточная материально-техническая база учебного учреждения для обеспечения эффективной работы студентов-практикантов;
- практическое использование педагогами в своей работе современных достижений науки и техники в области обучения и воспитания;

– режим и условия функционирования образовательного учреждения, позволяющие обеспечить регулярное взаимодействие студентов-практикантов с дошкольниками и педагогическим коллективом.

Обучающиеся распределяются на практику в соответствии с приказом директора Института не позднее двух недель до начала практики. Рабочее время прохождения практики для обучающихся до 18 лет – 35 часов в неделю, от 18 и старше – 40 часов рабочего времени, но не более 8 часов в день с учётом всех видов работ..

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе пройти практику по месту трудовой деятельности, если:

- их профессиональная деятельность соответствует содержанию практики;
- заключён индивидуальный договор о прохождении практики за два месяца до прохождения практики.

Формой промежуточной аттестации по практике является экзамен

Промежуточная аттестация предполагает, что:

- выполнены все этапы прохождения практики;
- вовремя представлен пакет отчетных документов;
- отчет по практике представлен на отчетной конференции.

По окончании практики студенты сдают руководителю следующую отчетную документацию:

- дневник прохождения практики (подписанный руководителем практики);
- индивидуальное задание для прохождения преддипломной практики;
- письменный отчет о прохождении практики (печатный и электронный вариант, презентацию), подписанный руководителем практики;

Срок защиты отчетов – конец первой недели после прохождения практики.

Положительная оценка по практике вносится в зачетную книжку студента с указанием названия практики, курса, места прохождения практики, в качестве кого работал студент, продолжительности практики, фамилии руководителя практики от кафедры, отметки, полученной на экзамене, даты сдачи экзамена, подписи преподавателя, принявшего экзамен.

Студент, работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план данного семестра.

3. Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы обучающихся в ходе изучения дисциплины (практики).

Содержание практики

/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая контактную работу и самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
.	1-й этап: подготовительный	Инструктаж по технике безопасности. Вводный инструктаж по практике. Знакомство с программой, задачами практики и формами отчетности по преддипломной практике. Составление и утверждение индивидуальной программы практики.	Проверка дневника практики
.	2-й этап: основной	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими деятельность педагога. Ознакомление с работой образовательной	Проверка дневника практики Проверка

		<p>организации, ее структурой, основными направлениями работы педагога. Распределение студентов по возрастным группам.</p> <p>Включение студентов в образовательный процесс ДОУ, в педагогическое наблюдение за деятельностью педагогов и детей. Знакомство с особенностями программно-методического обеспечения образовательного процесса ДОУ, условиями психолого-педагогического сопровождения дошкольников.</p> <p>Выполнение различных видов профессиональной деятельности согласно профилю подготовки, выполнение заданий практики (организация различных видов деятельности детей и общения детей в течение дня; организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физического развития; организация занятий (непосредственно образовательной деятельности) по инновационной образовательной программе дошкольного образования «От рождения до школы»; работа с родителями.</p>	<p>запланированных мероприятий (проектов) в рамках выполнения различных видов профессиональной деятельности, заданий практики:</p> <p>Комплексно-тематические планы (КТП) в соответствии с задачами по 4/2 неделям месяца (4/2 дня) с приложением развёрнутых конспектов образовательных событий по видам деятельности в рамках инновационной программы дошкольного образования «От рождения до школы»: утренний круг, проект дня, образовательная деятельность (на выбор), прогулка.</p> <p>Конспект одного из видов интерактивной работы с родителями, проводимого в дистанционном формате (только для направления 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки))</p>
--	--	---	--

			Диагностическая программа навыков активности и инициативности детей группы
	3-й этап: заключительный	Подготовка отчетной документации по практике. Публичная защита отчетов по практике (по графику, в часы, назначенные кафедрой).	Проверка дневника практики. Защита отчета по результатам практики. (экзамен)

Подготовительный этап практики:

Инструктаж на практику, знакомство с шаблонами и заполнение макетов отчетных документов:

- Отчёт по практике (титульный лист) (Макет 1);
- План-график прохождения практики (Макет 2);
- Приложение к плану-графику прохождения практики (Макет 3);
- Дневник практики (Макет 4)

Макет 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Тюменский государственный университет»
«Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова» (филиал) ТюмГУ
Кафедра

ОТЧЕТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ
_____ практики

(наименование организации)

(наименование структурного подразделения)

Выполнил
обучающийся ___ курса
_____ группы

(подпись)

(ФИО)

Руководитель практики

от института

(подпись)_____
(ФИО)Руководитель практики
от профильной организации_____
(подпись)_____
(ФИО)

Ишим, 20 ____

*Защищен

20__Результаты
экзамена/зачета_____
(подпись руководителя практики
от института)

*Последняя страница отчёта

Макет 2**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Тюменский государственный университет»

«Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова» (филиал) ТюмГУ
Кафедра**ПЛАН-ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ**_____
практики_____
(Ф.И.О. студента)

Обучающийся _____ курса

Форма обучения

(очная, заочная, очно-заочная)Направление
подготовкиНаименование
организации_____

Обучающийся

_____ (подпись)

_____ ФИО

Макет 4**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Тюменский государственный университет»

«Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова» (филиал) ТюмГУ

Кафедра теории и методики начального и дошкольного образования

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ

_____ практики

_____ (Ф.И.О. студента)

Форма обучения

_____ (очная, заочная, очно-заочная)

Обучающийся

_____ курса

Направление

подготовки

Место прохождения

практики

Сроки прохождения

практики

Инструктаж по охране труда и правилам техники безопасности проведен
ответственным за проведение инструктажей обучающимся от института

_____ (дата)

_____ (ФИО
инструктирующего)_____ (подпись
инструктирующего)

С инструкцией по охране труда и правилам безопасности ознакомлен

_____ (дата)

_____ (ФИО
обучающегося)_____ (подпись
обучающегося)Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а
также правилам внутреннего трудового распорядка проведен ответственным за
проведение инструктажей обучающимся от профильной организации

Основной этап практики:

Ознакомление с работой образовательной организации, ее структурой, основными направлениями работы педагога на основе беседы с руководителями ДООУ, изучения нормативной документации и сайта детского сада.

Распределение студентов по возрастным группам. В группу распределяются по 1-2 студента.

Включение студентов в образовательный процесс ДООУ в роли воспитателя, в педагогическое наблюдение за деятельностью педагогов и детей с целью знакомства с особенностями программно-методического обеспечения образовательного процесса ДООУ, условиями психолого-педагогического сопровождения дошкольников, комплексно или календарно-тематического планирования (КТП).

Выполнение заданий практики:

- **разработка комплексно-тематических планов (КТП) в соответствии с задачами** по 4/2 неделям месяца (4/2 дня). Тема дня и задачи на один день соответствуют темам и задачам из планов воспитателя группы на неделю.

- разработка и оформление развёрнутых конспектов образовательных событий по видам деятельности в рамках «Инновационной программы дошкольного образования «От рождения до школы»: утренний круг, проект дня, образовательная деятельность (1 на выбор), прогулка. Задачи по всем конспектам согласовываются с темой и задачами КТП недели и выбранного дня.

Конспект образовательного события

Образовательное событие – это специально организованный уникальный педагогический факт, ограниченный образовательной ситуацией, но жестко не детерминированный ею и выводящий образовательный процесс за границы обыденности. Этапы и подготовка события отражаются в плане-конспекте.

Компоненты конспекта образовательного события

1. Название (тема). Форма проведения.
2. Целевая аудитория.
3. Привлеченные участники.
4. Цель.

Цель должна отражать значимую функцию (создание условий для обучения / воспитания и т.д.).

5. Задачи.

Задачи должны быть конкретными и отражать содержание данного события. Задачи определяют этапы достижения поставленной цели проекта.

6. Место проведения.
7. Используемые методы и приемы.
8. Необходимые материалы и оборудование.
9. Предметно-развивающая среда.
10. Используемая литература.
11. План.

План включает в себя описание содержания, методов и приемов организации совместной деятельности. План может быть представлен как в виде последовательного изложения сценария, так и в форме технологической карты. В плане прописывается деятельность педагога и детей, предполагаемые результаты каждого вида деятельности. Образовательное событие должно включать организационный момент, вводную часть (для активизации деятельности участников, основную часть (для реализации основной цели) и заключительную часть (настройка участников на практическое применение приобретенного опыта).

Критерии оценивания конспекта образовательного события

1. Соответствие содержания возрастным особенностям участников.
2. Адекватность методических приемов поставленным целям и возрастным особенностям участников.
3. Оригинальность и творческий подход к отбору содержания и методике проведения.
4. Отражение образовательной значимости события в выборе приёмов, методов и средств организации.
5. Поиск путей интеграции с другими областями знаний.
6. Практическая направленность.
7. Использование демонстрационного, раздаточного материала.
8. Эстетическое оформление конспекта.

Проект - конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся должен включать следующие компоненты:

- Тема проекта.
- Цели и задачи проекта.
- Обоснование актуальности и значимости проекта.
- План работы над проектом.
- Этапы проектной работы и содержание каждого этапа (описание планируемых мероприятий в рамках проекта).
- Планируемые результаты проекта (качественные и количественные).
- Рекомендуемый список источников.

- **Конспект одного из видов интерактивной работы с родителями**, проводимого в дистанционном формате (только для направления 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)). Например, мастер-класс или вебинар. Электронный ресурс (программа, платформа и др.) по выбору студента.

СТРУКТУРА ПРОВЕДЕНИЯ МАСТЕР - КЛАССА В ОБЛАСТИ ВОСПИТАНИЯ
(по материалам В.П. Сергеевой)

Мастер-класс — это форма активного обучения, в которой делается акцент на получение новых знаний и освоения их в практической деятельности.

Эффективность такой формы предопределяется сочетанием узко поставленной задачи и использованием широкого набора активных методов обучения, обеспечивающих максимально полную включенность обучаемых в процесс обучения. Эффект обеспечивается сконцентрированной формой подачи информации и практическим её закреплением при выполнении соответствующих заданий.

Принципы организации и проведения мастер — класса:

1. Чёткость определения проблемы, темы, задач и организационных частей данной формы обучения.
2. Обоснованность идеи инновационной технологии, методики по теме мастер-класса.
3. Демонстрация авторских методов, приёмов, технологий в собственном опыте.
4. Организация обратной связи в режиме самостоятельной деятельности.
5. Творчество — как условие деятельности мастера и обучаемых.
6. Рефлексивность всех участников мастер-класса.

Поэтапная технология организации мастер-класса:

1-й этап. Презентация педагогического опыта мастера: краткое обоснование идей технологии, которую применяет педагог; писание достижений в опыте работы; обоснование

результативности деятельности детей, свидетельствующее об эффективности использования данной технологии в работе; определение проблем и перспектив в работе педагога.

2-й этап. Представление системы работы: описание системы работы, эффективной воспитательной технологии; определение основных способов, приёмов работы, которые будут продемонстрированы.

3-й шаг. Имитационная игра: проводит занятие со слушателями, демонстрируя приемы эффективной работы с детьми; слушатели одновременно играют две роли детей и экспертов, присутствующих на мастер-классе.

4-й шаг. Моделирование: самостоятельная работа слушателей по разработке собственной модели воспитательной работы в режиме технологии, предложенной педагогом (педагог выполняет роль консультанта, организует самостоятельную работу слушателей, управляет ею); обсуждение авторских моделей, показанных педагогом и выполненных слушателями под руководством педагога.

5-й шаг. Рефлексия: дискуссия по результатам совместной деятельности педагога и слушателей.

5.2 Обобщающие выводы по результатам организованного мастер-класса.

ХАРАКТЕР ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ МЕЖДУ ПЕДАГОГОМ И УЧАСТНИКАМИ МАСТЕР-КЛАССА

1. Уважительный, партнёрский стиль общения с участниками мастер-класса.
2. Умение донести идею до слушателей: доступность, логичность, наглядность обучения, опора на собственную практику.
3. Воздействие речи и поведения на аудиторию: образность, эмоциональность, творческая импровизация.
4. Культура, грамотность и выразительность речи.
5. Создание условий для обратной связи с участниками мастер-класса через серию проблемных вопросов и ситуаций.
6. Вовлечение слушателей в активную деятельность, в процесс, организуемый Мастером.
7. Создание ситуаций для проявления участниками мастер-класса самостоятельности, творческого поиска новых способов, форм, элементов инновационных технологий.

- Диагностическая программа навыков активности и инициативности детей группы разрабатывается в соответствии со структурой диагностической программы, и пошаговым алгоритмом разработки и реализации программы диагностики или мониторинга: определение целей – задач - критериев - показателей - методов - методик диагностики; уровней - результатов - предложений по результатам диагностики.

Можно воспользоваться ресурсом ФИРО с размещённой методикой диагностики Е.Г.Юдиной. Представить протоколы к программе диагностики на 2 детей.

4. Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине (практике).

Деятельность практикантов оценивается с учетом эффективности самостоятельной работы, уровня аналитической и рефлексивной деятельности, качества отчетной документации и трудовой дисциплины.

Для получения положительной оценки студент должен полностью выполнить программу практики, своевременно сдать групповому руководителю отчетную документацию, подготовленную в процессе практики, защитить ее.

Характеристика с оценкой с места основной базы практики, с подписями руководителя практики от образовательного учреждения и руководителя образовательного учреждения, а также печатью учреждения. В характеристике должно быть зафиксировано время прохождения практики, виды выполненных студентом работ, качественная характеристика работы практиканта.

Дневник практики – это рабочая тетрадь студента, включающая разделы для заполнения практикантом в период прохождения практики.

Дневник практики включает следующие разделы:

1. График работы на период практики по дням.
2. Содержание работы (все разработки по заданиям практики).
6. Приложение (видеоматериалы (на диске), фото и т. п.);
7. Отчет о прохождении практики.

Отчет о прохождении практики. Цель отчета – рефлексия собственной деятельности в период практики, соотнесенная с целями и задачами, анализ достижений и трудностей. Отчет пишется в свободной форме, можно руководствоваться предложенным примерным планом.

Отчёт о прохождении практики

Написать в виде отдельного текста отчет по практике, руководствуясь следующими положениями:

- Описание собственных действий, затруднений при их реализации, способов решения возникающих проблем.
- Изменила ли практика Ваше отношение к педагогической деятельности? Как?
- Какие проблемы в организации деятельности образовательной организации видите? Какую исследовательскую проблему вы могли бы для себя поставить?
- Что ожидали, идя на практику? Оправдались ли ожидания?
- Чему научились? Какие новые умения и навыки приобрели? Какие теоретические и практические знания использовали?
- Что особенно понравилось?
- Как часто обращались за помощью к руководителю от базы практики и групповому руководителю от факультета, и насколько она Вас удовлетворяла?
- Какие трудности испытывали в период прохождения практики? Какими способами их разрешали?
- Что бы предложили изменить в организации и проведении практики, чтобы максимально использовать ее возможности?

Доклад на отчетной конференции. На основании отчета студент готовит доклад на отчетной конференции, который рекомендуется сопроводить презентацией с фотографиями и яркими примерами из практики. Продолжительность доклада – 7-10 минут. По окончании отчета необходимо быть готовым ответить на вопросы. Оценка доклада включается в оценку отчета.

Система оценивания:

Отметка **«отлично»** ставится, если студент:

- стремится осуществлять профессиональную деятельность на основе собственных моделей, может научно обосновать свои действия;
- демонстрирует свободное владение педагогическими компетенциями;
- проявляет творческие способности к выполнению заданий;
- в срок в полном объеме в соответствии с предъявляемыми требованиями выполнил план практики, подготовил доклад на итоговую конференцию, проявил в работе самостоятельность, творческий подход.

Отметка **«хорошо»** ставится, если студент:

- выполнил план и необходимые задания, но имеет небольшие недоработки и замечания в их выполнении;
- проявляет самостоятельность в выборе и осуществлении профессиональных действий на основе теоретических знаний и практических образцов;

- полностью выполнил программу практики, подготовил доклад на итоговую конференцию, проявлял инициативу в работе, но допускал незначительные ошибки, не всегда проявлял самостоятельность и творчество.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если студент:

- сознательно стремится применять знания на практике, но допускает ошибки и недочеты, свидетельствующие об отсутствии системности в работе, действует на основе примеров и образцов;

- выполнил программу практики, доклад сделан поверхностно, бессистемно, не обнаружил глубокого знания психолого-педагогической теории, не показал умения применять ее, допустил ошибки в выполнении заданий, не проявил в работе самостоятельности и инициативы.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если студент:

- не владеет знаниями, пытается интуитивно осуществлять профессиональные действия, но безуспешно;

- обнаруживает слабые знания психолого-педагогической теории, неумение применять ее для определения и реализации цели и задач профессиональной деятельности, затрудняется устанавливать конструктивные взаимоотношения с детьми и организовывать разные виды деятельности;

- не выполнил программу практики, не представил доклад по теме исследования на итоговую конференцию.

Отметка за практику снижается, если:

- студент во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность (отсутствовал в образовательном учреждении без уважительной причины);

- не сдал в установленные сроки необходимую документацию;

- не посещал установочную и итоговую конференции.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова (филиал)
Тюменского государственного университета

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА
Методические рекомендации
для обучающихся по направлению подготовки
44.03.05. Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)
Профиль подготовки:
Начальное, дошкольное образование
форма обучения
очная

Павлова Л.А.. Педагогическая практика. Методические рекомендации для обучающихся по направлению подготовки 44.03.05. Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль подготовки Начальное, дошкольное образование, форма обучения очная. Ишим, 2020.

Методические рекомендации дисциплины (практики) опубликованы на сайте ИПИ им. П.П. Ершова (филиала) ТюмГУ: Педагогическая практика [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://ishim.utmn.ru/sveden/education/eduOp/>.

© Тюменский государственный университет, 2020.

© Павлова Л.А., 2020.

1. Пояснительная записка (общие положения)

Педагогическая практика относится к разделу «Производственная практика». Практика проводится как концентрированная, стационарная. Практика проводится в 8 семестре обучения. Трудоемкость практики составляет 216 часов часа, 6 зачетных единиц. База проведения практики: 1 – 4 классы общеобразовательных учреждений города Ишима и юга Тюменской области.

Педагогическая практика – это важный этап в подготовке студентов, дающий возможность применить полученные в процессе обучения знания на практике, в профессиональной деятельности учителя начальных классов.

Цели практики:

- подготовка студентов к целенаправленному выполнению функций учителя начальных классов: преподавательской, воспитательной, общественно-педагогической, организационно-управленческой;
- формирование системного подхода к педагогической деятельности;
- овладение компонентами профессионального мастерства по ведению учебно-воспитательной работы;
- формирование и закрепление основных профессионально-педагогических умений, навыков.

Задачи:

- способствовать готовности студентов к реализации программ по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов;
- использовать современные методы и технологии обучения и диагностики в образовательном процессе начальной школы;
- использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых учебных предметов.
- формировать умения наблюдать, анализировать учебно-воспитательную работу;
- углубить и закрепить теоретические знания и применение их в учебно-воспитательной работе с детьми младшего школьного возраста;
- выработка умений самостоятельного проведения учебно-воспитательной работы с детьми;
- подготовка к самостоятельному проведению учебной и внеклассной работы по всем предметам начального образования.

2. Общие рекомендации по организации изучения дисциплины (практики).

В период подготовки к прохождению практики в школе студенты готовят методические материалы (педагогическую копилку), проходят инструктаж по практике.

Основной этап практики предполагает работу студентов в школе в качестве помощников учителя и классного руководителя: наблюдение за учениками, организацию перемен, подготовку и проведение пробных уроков, проведение текущей воспитательной работы.

На завершающем этапе практики студенты оформляют педагогический дневник, готовят отчет-самоанализ по практике.

По итогам практики студенты представляют следующую отчетность:

- самоанализ одного урока;
- характеристику с места прохождения практики;
- конспекты пробно-зачетных уроков по учебным предметам;
- педагогический дневник, содержащий протоколы посещенных уроков и внеклассных воспитательных занятий учителя начальных классов;
- отчет-самоанализ работы студента на практике.

Отчет о прохождении практики отражает выполненную студентом работу во время практики, полученные им навыки и умения. Отчет содержит краткое описание всех видов работ, которые были выполнены студентом во время прохождения практики; описание процесса решения рабочих задач, связанных с наблюдением, анализом уроков учителя,

уроков разработанных и проведенных студентом; описание трудностей и проблем практики, предложения по совершенствованию ее организации, степень удовлетворенности практикой.

Дневник практики. Дневник содержит ежедневные записи о видах работ, выполняемых в период прохождения практики: наблюдение и анализ работы учителя, проведение пробно-зачетных уроков, текущая воспитательная работа с обучающимися. Записи удостоверяются руководителем практики от образовательной организации (учителем).

Конспекты посещенных уроков учителя с психолого-педагогическим анализом.

Конспекты пробно-зачетных уроков (русский язык, литературное чтение, математика, окружающий мир, технология, ИЗО, музыка) и презентации к ним. Самоанализ одного из уроков. Конспекты пробно-зачетных уроков представляются в виде технологической карты.

Критерии: конкретность постановки целей и планируемых результатов, их соответствие возрастным и культурным особенностям обучающихся; характер созданных условий для самореализации обучающихся; характер обсуждения проблем, их актуальность, значимость и соответствие возрасту обучающихся; развитие школьников в различных аспектах (интеллектуальном, эмоциональном) и т.д.

Студент выступает на итоговой конференции по практике с защитой своего отчета.

Руководитель практики оценивает итоги практики, учитывая оценку, выставленную студенту школой, качество и своевременность представленной отчетной документации.

Критерии оценки педагогической практики:

«Отлично» ставится, если уроки проведены на высоком научном и организационно-методическом уровне, если на нем обоснованно выдвигались и эффективно решались образовательно-воспитательные задачи (личностные, предметные, метапредметные планируемые результаты и универсальные учебные действия, рационально применялись разнообразные методы обучения и приемы активизации учащихся с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, поддерживалась хорошая дисциплина, если студент проявил глубокие знания психолого-педагогической теории и творческую самостоятельность в подборе учебного и методического материала, при построении, проведении и анализе занятий.

«Хорошо» ставится, если урок проведен на высоком теоретическом уровне, если на нем успешно решались образовательные и воспитательные задачи (личностные, предметные, метапредметные планируемые результаты и универсальные учебные действия, однако недостаточно эффективно использовались отдельные методические приемы активизации учащихся, если студент проявил знание психолого-педагогической теории, самостоятельность в подборе учебного и дидактического материала, однако допустил незначительные ошибки в построении и проведении занятия.

«Удовлетворительно» ставится тогда, если студент в реализации образовательно-воспитательных задач (личностные, предметные, метапредметные планируемые результаты и универсальные учебные действия) допускал ошибки, недостаточно эффективно применял психолого-педагогическую теорию, методы и приемы обучения, слабо активизировал познавательную деятельность учащихся, не всегда мог установить контакт с ними, при анализе занятия не видел своих ошибок и недостатков.

«Неудовлетворительно» ставится, если на занятии не были выполнены образовательно-воспитательные задачи (личностные, предметные, метапредметные планируемые результаты и универсальные учебные действия, допускались серьезные ошибки при изложении учебного материала, не обеспечивалась дисциплина учащихся, если студент обнаружил слабое знание психолого-педагогической теории и некритически отнесся к своей работе.

3. Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы обучающихся в ходе изучения дисциплины (практики).

Методические рекомендации студентам: Студенту-практиканту следует помнить, что формы активности учащихся развиваются, если им даются такие задания, которые приводят к самостоятельному открытию, приобретению нового опыта, свободе мысли и фантазии. Создаются особые коммуникативные условия: учитель передает ребенку свою заинтересованность происходящим, удивляется и радуется вместе с ним, постоянно фиксирует детский успех, ободряет и поддерживает любые попытки ответов и участие детей в диалоге (сдающие условия при ответе учащихся с ярко выраженной коммуникативной заторможенностью, недопущение действий со стороны отдельных детей, подавляющих творческую активность товарищей на уроке и т.д.).

Несмотря на то, что пробно-зачетный урок это эпизодический фрагмент взаимодействия студента-практиканта с классом, для детей это часть целостного учебно-воспитательного процесса, поэтому при подготовке к нему будущему учителю необходимо учитывать, что дети различаются по своим способностям, опыту, выработанным умениям и навыкам, характеру познавательной деятельности, отношению к учению, учителю, школе и т.д.

В процессе подготовки к урокам студентам-практикантам следует:

1) определить уровни развития у учащихся умений учиться и мотивов учебных действий;

2) сформулировать цель, определить тип урока, планируемые результаты: предметные, личностные, метапредметные (универсальные учебные действия: познавательные, коммуникативные, регулятивные);

3) осуществить поэлементный анализ содержания учебного материала урока, выделив понятия, правила, законы, теории и прикладные знания, а также основные (межпредметные) и специфичные для данного предмета умения: подобрать дополнительный учебный материал; наметить вид познавательной деятельности (репродуктивная, частично-поисковая, проблемная, исследовательская), в которой будет «работать» каждый из выделенных элементов содержания учебного материала;

4) определить методы, средства и организационные формы обучения, методы взаимодействия классного коллектива, учителя, учащихся;

5) продумать характер фронтальной, групповой, коллективной и индивидуальной работы учащихся;

6) наметить методы контроля за деятельностью учащихся и обучения их самоконтролю и самоанализу в процессе работы;

7) продумать реализацию системно-деятельностного и личностно-ориентированного подходов.

Рекомендации к проведению уроков по ФГОС

Методологической основой ФГОС НОО является системно-деятельностный подход, нацеленный на развитие личности, формирование гражданской идентичности. **Деятельностный подход** – это подход к организации процесса обучения, в котором на первый план выходит проблема самоопределения ребенка в учебном процессе.

Целью деятельностного подхода является воспитание личности ребенка как субъекта жизнедеятельности. В самом общем смысле быть субъектом – значит быть хозяином своей деятельности, своей жизни. Он:

- ставит цели,
- решает задачи,
- отвечает за результаты.

Главное средство субъекта – умение учиться, т.е. учить себя. Вот почему учебная деятельность является универсальным средством развития.

Деятельность – это целеустремленная система, где есть обратная связь, генетически развивающийся план анализа.

Реализация технологии деятельностного метода предполагает соблюдение следующей **системы дидактических принципов**:

1) Принцип **деятельности** - заключается в том, что ученик, получая знания не в готовом виде, а добывая их сам, осознает при этом содержание и формы своей учебной деятельности, понимает и принимает систему ее норм, активно участвует в их совершенствовании, что способствует активному успешному формированию его общекультурных и деятельностных способностей, общеучебных умений.

2) Принцип **непрерывности** – означает преемственность между всеми ступенями и этапами обучения на уровне технологии, содержания и методик с учетом возрастных психологических особенностей развития детей.

3) Принцип **целостности** – предполагает формирование обучающимися обобщенного системного представления о мире (природе, обществе, самом себе, социокультурном мире и мире деятельности, о роли и месте каждой науки в системе наук).

4) Принцип **минимакса** – заключается в следующем: школа должна предложить ученику возможность освоения содержания образования на максимальном для него уровне (определяемом зоной ближайшего развития возрастной группы) и обеспечить при этом его усвоение на уровне социально безопасного минимума (государственного стандарта знаний).

5) Принцип **психологической комфортности** – предполагает снятие всех стрессообразующих факторов учебного процесса, создание в школе и на уроках доброжелательной атмосферы, ориентированной на реализацию идей педагогики сотрудничества, развитие диалоговых форм общения.

6) Принцип **вариативности** – предполагает формирование обучающимися способностей к систематическому перебору вариантов и адекватному принятию решений в ситуациях выбора.

7) Принцип **творчества** – означает максимальную ориентацию на творческое начало в образовательном процессе, приобретение обучающимся собственного опыта творческой деятельности.

Обучение должно быть организовано так, чтобы целенаправленно вести за собой развитие. Требования к результатам ФГОС НОО – ведущая, системообразующая составляющая. Результатами освоения основной образовательной программы являются:

Предметные результаты - освоенный опыт специфической для данной предметной области деятельности по получению нового знания, его преобразованию и применению, система основополагающих элементов научного знания, лежащая в основе научной картины мира;

Метапредметные результаты - освоенные универсальные учебные действия, обеспечивающие овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться, и межпредметные понятия;

Личностные результаты - готовность и способность обучающихся к саморазвитию, сформированность мотивации к обучению и познанию, ценностные установки обучающихся, социальные компетенции, личностные качества.

Организация деятельности учеников на уроке происходит через: постановку цели деятельности; планирование своих действий по реализации поставленной цели; саму деятельность, рефлексия полученных результатов.

Реализация деятельностного метода обучения опирается на методы: активные, интерактивные, исследовательские, проектные

Новый образовательный результат разворачивается и через определенную последовательность этапов работы процесса обучения – изменение структуры урока. А.К. Дусавицкий исходя из формирования .

того или иного учебного действия в структуре учебной деятельности выделил следующие типы уроков:

1. Урок постановки учебной задачи.
2. Урок решения учебной задачи.
3. Урок моделирования и преобразования модели.
4. Урок решения частных задач с применением открытого способа.
5. Урок контроля и оценки.

Для построения урока в рамках ФГОС НОО студенту важно понять, какими должны быть критерии результативности урока, вне зависимости от его типа.

1. Цели урока задаются с тенденцией передачи функции от учителя к ученику.
2. Учитель систематически обучает детей осуществлять рефлексивное действие (оценивать свою готовность, обнаруживать незнание, находить причины затруднений и т.п.)
3. Используются разнообразные формы, методы и приемы обучения, повышающие степень активности учащихся в учебном процессе.
4. Учитель владеет технологией диалога, обучает учащихся ставить и адресовать вопросы.
5. Учитель эффективно (адекватно цели урока) сочетает репродуктивную и проблемную формы обучения, учит детей работать по правилу и творчески.
6. На уроке задаются задачи и четкие критерии самоконтроля и самооценки (происходит специальное формирование контрольно-оценочной деятельности у обучающихся).
7. Учитель добивается осмысления учебного материала всеми учащимися, используя для этого специальные приемы.
8. Учитель стремится оценивать реальное продвижение каждого ученика, поощряет и поддерживает минимальные успехи.
9. Учитель специально планирует коммуникативные задачи урока.
10. Учитель принимает и поощряет, выражаемую учеником, собственную позицию, иное мнение, обучает корректным формам их выражения.
11. Стиль, тон отношений, задаваемый на уроке, создают атмосферу сотрудничества, сотворчества, психологического комфорта.
12. На уроке осуществляется глубокое личностное воздействие «учитель – ученик» (через отношения, совместную деятельность и т.д.)

Схема самоанализа урока

1. Какова характеристика реальных учебных возможностей учащихся? Какие особенности учащихся были учтены при планировании данного урока?
2. Каково место данного урока в теме, разделе, курсе? Как он связан с предыдущими, на что в них опирается? Как этот урок «работает» на последующие уроки, темы, разделы? В чем специфика этого урока? Его тип?
3. Какие задачи решались на уроке: а) образовательные; б) воспитательные; в) развивающие? (планируемые результаты деятельности учащихся: личностные, предметные, метапредметные – универсальные учебные действия)?
Была ли обеспечена их комплексность, взаимосвязь? Какие задачи были главными, стержневыми? Как учтены в задачах особенности класса, отдельных групп школьников?
4. Почему выбранная структура урока была рациональна для решения этих задач? Правильно ли выбрано на уроке место для опроса, изучения нового материала, закрепления, домашнего задания? Целесообразно ли определено время на все этапы урока? Логичны ли «связки» между этапами урока?
5. На каких понятиях, идеях, положениях, фактах делался главный акцент на уроке и почему? Выделено ли было главное, существенное?
6. Какое сочетание методов обучения избрано для раскрытия нового материала и почему? Дать обоснование выбора методов.

7. Какое сочетание форм обучения было избрано для раскрытия нового материала, почему? Необходим ли был дифференцированный подход к учащимся? Как он осуществлялся и почему?

8. Какие учебные ситуации были использованы учителем для достижения запланированных результатов урока?

9. Как организован контроль усвоения знаний, умений и навыков? В каких формах, и какими методами осуществлялся? Почему?

10. Как использовался на уроке учебный кабинет, какие средства обучения? Почему?

10. За счет чего обеспечивалась на уроке и в домашней работе высокая работоспособность учеников в течение всего урока?

11. За счет чего поддерживалась на уроке благоприятная психологическая атмосфера, общение? Как было реализовано воспитательное влияние личности учителя?

12. Как обеспечивалось на уроке и в домашней работе учеников рациональное использование времени, предупреждение перегрузки учащихся?

13. Запасные методические «ходы» на случай непредвиденной ситуации.

14. Удалось ли полностью реализовать все поставленные задачи? Если не удалось, то, какие и почему? Когда учитель планирует восполнение нереализованного?

Схема отчета-самоанализа студента-практиканта

Отчет практиканта – это письменный анализ и обобщение проведенной работы во время практики, с указанием своих достижений, недостатков и пожеланий по дальнейшему улучшению профессионально-педагогической подготовки студентов. Отчет пишется по такой форме:

ОТЧЕТ

студента ____ курса _____ факультета Ишимского педагогического института им. П.П. Ершова (филиал) ТюмГУ о проведенной педагогической практике с ____ по ____ 202__ г. в ____ классе ____ школы.

1. Учебная работа

1. В каком классе проходил практику.
2. Сколько уроков посетил у учителя (Ф.И.О. учителя).
3. Сколько уроков посетил у своих товарищей (указать у кого).
4. Сколько уроков было дано студентом (по каким предметам). Оценки за эти уроки.

5. По каким темам, и какая методическая литература была изучена (перечислить по математике, русскому языку и др.).

6. Какие методические приемы из изученной литературы использовали на уроках, на внеклассных занятиях по предмету.

7. По какому предмету, теме и какие разработали и изготовили наглядные пособия, дидактический материал к урокам.

8. Основные достижения и недостатки в проведении уроков.

9. Какие трудности у Вас возникли при подготовке и проведении уроков.

10. По каким предметам и с кем из учащихся проводил дополнительные занятия. Результаты этих занятий.

11. Какую помощь оказал практикант учителю класса в организации учебного процесса.

12. Общая характеристика и итоги проведенной учебной работы.

2. Воспитательная внеклассная работа

1. Сколько в классе учеников, какую воспитательную работу провел в классе по направлениям, указанным в плане воспитательной работы.

2. Работа по воспитанию дисциплинированности учащихся, по развитию самоуправления, утверждению сотрудничества учителя с учащимися.

3. Как в классе организовывал самообслуживание и общественно-полезную работу.

4. Общая характеристика и итоги проведенной воспитательной работы.

3. Методическая работа

1. Сколько раз, и на какие темы были групповые беседы с директором школы, учителем, по вопросам методической работы.

2. Сколько раз присутствовал на педсоветах, заседаниях предметной комиссии.

3. С какими документами школы ознакомились?

4. Что сделано по методической работе?

4. Выводы и предложения

1. Что дала педпрактика студенту?

2. Ее положительные стороны (конкретные примеры).

3. Предложения по улучшению организации и проведения педпрактики.

4. Подпись практиканта.

Схема характеристики практиканта

1. Знание программ начальной школы и федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и умение работать в соответствии с ними.

2. Умение планировать учебный материал урока.

3. Умение осуществлять на уроке связь теории с жизнью, разрешать задачи воспитания, воздействовать на сознание, чувства и волю детей.

4. Умение организовать детей на работу. Привлечь их внимание и активизировать умственную деятельность, вызвать интерес к изучаемому материалу на уроке. Умение осуществлять индивидуальную работу с детьми, предупреждать неуспеваемость и отставанием детей в учебных занятиях.

5. Овладение практикантом методиками преподавания каждого предмета начальной школы, в том числе новейшими, современными ТСО и другими наглядными средствами.

6. Умение проводить внеклассную работу с детьми и организовывать педагогическое просвещение родителей.

7. Положительные стороны и основные проблемы, возникшие в ходе педагогической практики у студента-практиканта.

8. Отношение к работе и дисциплинированность.

9. Оценка за весь период практики.

10. Пожелания в адрес педагогического заведения.

В итоговой оценке за педагогическую практику учитывается степень эффективности проведенной студентом учебно-воспитательной деятельности, участие в методической работе школы, общественная активность студента, его отношение к педагогической профессии, к детям, к школе, качество отчетной документации.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова (филиал)
Тюменского государственного университета

КОМПЛЕКСНАЯ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Методические рекомендации
для обучающихся по направлению подготовки (специальности)

44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль): дошкольное образование
форма обучения: заочная

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль): начальное; дошкольное образование
форма обучения: очная

Коробейникова Ирина Анатольевна. Комплексная педагогическая практика. Методические рекомендации для обучающихся по направлению подготовки (специальности) 44.03.01 Педагогическое образование, профиль дошкольное образование, заочная форма обучения; 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) профиль начальное; дошкольное образование, очной формы обучения. Ишим, 2021.

Методические рекомендации дисциплины (практики) опубликованы на сайте ИПИ им. П.П. Ершова (филиала) ТюмГУ: Комплексная педагогическая практика [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://ishim.utmn.ru/sveden/education/eduOp/>.

1. Пояснительная записка (общие положения)

Комплексная педагогическая практика рассматривается в качестве интегрирующего и стержневого компонента личностно-профессионального становления специалиста. Она является связующим звеном между теоретическим обучением будущих педагогов и их самостоятельной профессиональной деятельностью.

Цель практики – формирование профессиональной компетентности студентов в процессе организации и участия в образовательном процессе дошкольной образовательной организации.

Задачи практики:

- формирование готовности бакалавров к участию в разработке основных и дополнительных образовательных программ и их компонентов (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий);
- формирование профессиональных компетенций в области педагогической деятельности, обеспечивающих готовность к взаимодействию с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;
- формирование умений и навыков осуществления совместной и индивидуальной деятельности детей дошкольного возраста, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями ФГОС ДО;
- формирование умений и навыков использования современных методов и технологий, в том числе ИКТ, в рамках реализуемых образовательных программ;
- формирование умений и навыков проектирования образовательной среды дошкольной образовательной организации, в которой ребенок становится субъектом образования;
- формирование готовности к профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере дошкольного образования и нормами профессиональной этики;

Педагогическая практика является одним из сложных и многоаспектных видов учебной работы студентов

2. Общие рекомендации по организации практики.

Для направления 44.03.05. Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) практика проводится в 9 семестре в течение четырёх недель, форма контроля – экзамен; для направления 44.03.01. Педагогическое образование практика проводится в 9 семестре в течение шести недель, форма контроля – экзамен. Форма проведения практики – концентрированная. Способ проведения практики – выездная.

Практика проводится на базе дошкольных образовательных организаций, которые соответствуют следующим критериям:

- соответствие базы практики основным требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям;
 - наличие у учреждения лицензии на право реализации образовательных программ;
 - достаточная квалификация педагогического коллектива образовательного учреждения для работы со студентами-практикантами;
- реализация в образовательном учреждении педагогического процесса в соответствии с предъявляемыми в нормативных документах требованиями;
- достаточная материально-техническая база учебного учреждения для обеспечения эффективной работы студентов-практикантов;
- практическое использование педагогами в своей работе современных достижений науки и техники в области обучения и воспитания;
- режим и условия функционирования образовательного учреждения, позволяющие обеспечить регулярное взаимодействие студентов-практикантов с дошкольниками и педагогическим коллективом.

Обучающиеся распределяются на практику в соответствии с приказом директора Института не позднее двух недель до начала практики. Рабочее время прохождения практики для обучающихся до 18 лет – 35 часов в неделю, от 18 и старше – 40 часов рабочего времени, но не более 8 часов в день с учётом всех видов работ..

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе пройти практику по месту трудовой деятельности, если:

- их профессиональная деятельность соответствует содержанию практики;
- заключён индивидуальный договор о прохождении практики за два месяца до прохождения практики.

Формой промежуточной аттестации по практике является экзамен

Промежуточная аттестация предполагает, что:

- выполнены все этапы прохождения практики;
- вовремя представлен пакет отчетных документов;
- отчет по практике представлен на отчетной конференции.

По окончании практики студенты сдают руководителю следующую отчетную документацию:

- дневник прохождения практики (подписанный руководителем практики);
- индивидуальное задание для прохождения преддипломной практики;
- письменный отчет о прохождении практики (печатный и электронный вариант, презентацию), подписанный руководителем практики;

Срок защиты отчетов – конец первой недели после прохождения практики.

Положительная оценка по практике вносится в зачетную книжку студента с указанием названия практики, курса, места прохождения практики, в качестве кого работал студент, продолжительности практики, фамилии руководителя практики от кафедры, отметки, полученной на экзамене, даты сдачи экзамена, подписи преподавателя, принявшего экзамен.

Студент, работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план данного семестра.

3. Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы обучающихся в ходе изучения дисциплины (практики).

Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая контактную работу и самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
1-й этап: подготовительный	<p>Инструктаж по технике безопасности.</p> <p>Вводный инструктаж по практике.</p> <p>Знакомство с программой, задачами практики и формами отчетности по преддипломной практике.</p> <p>Составление и утверждение индивидуальной программы практики.</p>	Проверка дневника практики
2-	Ознакомление с нормативными	

<p>й этап: ос новной</p>	<p>документами, регламентирующими деятельность педагога. Ознакомление с работой образовательной организации, ее структурой, основными направлениями работы педагога. Распределение студентов по возрастным группам. Составление индивидуального плана практики. Включение студентов в образовательный процесс ДОУ и начальной школы, в педагогическое наблюдение за деятельностью педагогов и детей. Знакомство с особенностями программно- методического обеспечения образовательного процесса ДОУ и начальной школы, условиями психолого-педагогического сопровождения дошкольников и младших школьников. Выполнение различных видов профессиональной деятельности согласно профилю подготовки, выполнение заданий практики (организация различных видов деятельности детей и общения детей; организация уроков и событий, направленных на социально- коммуникативное развитие дошкольников; организация занятий (непосредственно образовательной деятельности) в рамках реализуемых проектов.</p>	<p>Проверка дневника практики Проверка запланированных мероприятий (проектов) в рамках выполнения различных видов профессиональной деятельности, заданий практики: Проекты с целью «эффективной социализации детей» дошкольного возраста в дошкольной образовательной организации по выбранной теме с приложением планов этапов по уровням проектов (ДОУ-филиал- группа), развёрнутых конспектов по реализуемым в рамках проекта образовательным событиями (клубный час или утренний круг, социальная акция и др.) Программа оценки качества дошкольного образования в дошкольной образовательной организации на основе шкал ECERS-3. Технологические карты внеурочных занятий и уроков</p>
<p>3- й этап: за ключител ьный</p>	<p>Подготовка отчетной документации по практике. Публичная защита отчетов по практике (по графику, в часы, назначенные кафедрой).</p>	<p>Проверка дневника практики. Презентация отчета по результатам практики. (экзамен)</p>

Подготовительный этап практики:

Инструктаж на практику, знакомство с шаблонами и заполнение макетов отчётных документов:

- Отчёт по практике (титульный лист) (Макет 1);
- План-график прохождения практики (Макет 2);
- Приложение к плану-графику прохождения практики (Макет 3);
- Дневник практики (Макет 4)

Макет 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Тюменский государственный университет»

«Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова» (филиал) ТюмГУ

Кафедра

ОТЧЕТ

О РЕЗУЛЬТАТАХ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ

_____ практики

(наименование организации)

(наименование структурного подразделения)

Выполнил
обучающийся ___ курса
_____ группы

(подпись)

(ФИО)

Руководитель практики
от института

(подпись)

(ФИО)

Руководитель практики
от профильной организации

(подпись)

(ФИО)

Ишим, 20__

*Защищен

_____ 20__

Результаты
экзамена/зачета

 (подпись руководителя практики
 от института)

*Последняя страница отчёта

Макет 2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
 высшего образования

«Тюменский государственный университет»

«Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова» (филиал)ТюмГУ

Кафедра

ПЛАН-ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ

_____ практики

	(Ф.И.О. студента)
Обучающийся _____	_____ курса
Форма обучения	_____
	(очная, заочная, очно-заочная)
Направление подготовки	_____

Наименование организации	_____

	(место прохождения практической подготовки)
Сроки практики	_____

План-график выполнения работ

Сроки выполнения (число/месяц)	Наименование работ
	Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка (заполняется профильной организацией)
	Выполнение индивидуального/группового задания обучающимся (в соответствии с Приложением)
За 1-3 дня до окончания практики	Защита/сдача Отчета о результатах практики

Обучающийся _____

(подпись)

 ФИО

Руководитель
 практики от института _____

(подпись)

 (ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики
от профильной организации _____

(подпись)

(ФИО)

Макет 3

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ/ГРУППОВОЕ ЗАДАНИЕ
ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ

_____ практики

(Ф.И.О. студента)

Тем _____
а ВКР¹

Индивидуальное задание (план работы):

1. ...
2. ...
3. ...

Групповое задание (план работы):

1. ...
2. ...
3. ...

Обучающийся _____

(подпись)

ФИО

Макет 4

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Тюменский государственный университет»

«Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова» (филиал) ТюмГУ

Кафедра теории и методики начального и дошкольного образования

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ

_____ практики

(Ф.И.О. студента)

Форма обучения _____

(очная, заочная, очно-заочная)

¹ Тема ВКР указывается в том случае, если практика преддипломная.

Обучающийся _____ курса
 Направление _____
 подготовки _____

Место прохождения _____
 практики _____

Сроки прохождения _____
 практики _____

Инструктаж по охране труда и правилам техники безопасности проведен ответственным за проведение инструктажей обучающимся от института

 (дата) _____ (ФИО
 инструктирующего) _____ (подпись
 инструктирующего)

С инструкцией по охране труда и правилам безопасности ознакомлен

 (дата) _____ (ФИО
 обучающегося) _____ (подпись
 обучающегося)

Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка проведен ответственным за проведение инструктажей обучающимся от профильной организации

 (дата) _____ (ФИО
 инструктирующего) _____ (подпись
 инструктирующего)

С инструкцией по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка в профильной организации ознакомлен

 (дата) _____ (ФИО
 обучающегося) _____ (подпись
 обучающегося)

График выполнения работ

Сроки выполнения (число/месяц)	Наименование работ

Обучающийся

(подпись) ФИО

(дата)

Содержание объемов выполненных работ подтверждаю:

Руководитель практики от профильной организации

(подпись) ФИО

(дата)

МП

Основной этап практики:

Ознакомление с работой образовательной организации, ее структурой, основными направлениями работы педагога на основе беседы с руководителями ДОУ, изучения нормативной документации и сайта детского сада.

Распределение студентов по возрастным группам. В группу распределяются по 1-2 студента.

Включение студентов в образовательный процесс ДОУ в роли воспитателя, в педагогическое наблюдение за деятельностью педагогов и детей с целью знакомства с особенностями программно-методического обеспечения образовательного процесса ДОУ.

Выполнение заданий практики:

Разработка и реализация проектов с целью «эффективной социализации детей» дошкольного возраста в дошкольной образовательной организации по выбранной теме с приложением планов этапов по уровням проектов (ДОУ-филиал-группа), развёрнутых конспектов по реализуемым в рамках проекта образовательным событиями (н-р: клубный час или утренний круг, социальная акция и др.)

Проект - конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого

мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся должен включать следующие компоненты:

- Тема проекта.
- Цели и задачи проекта.
- Обоснование актуальности и значимости проекта.
- План работы над проектом.
- Этапы проектной работы и содержание каждого этапа (описание планируемых мероприятий в рамках проекта).
- Планируемые результаты проекта (качественные и количественные).
- Рекомендуемый список источников.

Проект «эффективной социализации» дошкольников.

Дошкольный возраст традиционно считается периодом интенсивной социализации. Современные дети живут и развиваются в совершенно новых социокультурных условиях. Чрезвычайная занятость родителей, разрыв поколений, маркетизация и технологизация детской субкультуры, изолированность ребёнка в семье, отсутствие дворовой социализации и другие тенденции негативно отражаются на социализации современных детей. Эффективная социализация является одним из главных условий жизни ребёнка в обществе вообще и личностной готовности ребёнка к школе, в частности.

Технологии эффективной социализации более 20 лет. В данный момент она состоит из 10 подтехнологий, реализованных во многих детских садах России и 3 новых подтехнологий, проходящих апробацию.

- Клубный час, технология которая позволяет детям, под незримым контролем взрослых, свободно перемещаться по территории детского сада или школы и в разных помещениях выбирать, ту деятельность, которая им нравится. Приобретать собственный жизненный опыт и переживания, так необходимые для самоопределения и саморегуляции поведения.

- Ежедневный круг, позволяет развить множество качеств, так необходимых для школы. На кругу дети обсуждают насущные проблемы, приобретают мотивацию к текущим занятиям, обмениваются полученным знанием и опытом.

- Ситуации месяца, технология позволяет заложить базовые модели социальных ролей (я-член коллектива, я –горожанин (житель села), я- житель земного шара, я – часть мироздания, я мальчик или девочка, я – член семьи, я-россиянин) именно в тот сензитивный период дошкольного детства, когда они только начинают осваиваться самими детьми.

- Заключительные праздники по ситуации месяца, позволяют проявлять те социальные навыки и жизненный опыт, которые дети приобрели в течении месяца. На празднике дети могут спонтанно выражать себя, реализуя свои потребности и способности без утомительных репетиций.

- Проблемная педагогическая ситуация, это созданная взрослыми или спонтанно возникшая ситуация, которая позволяет детям принять собственное решение, без присутствия взрослого. Дать оценку своим действиям в процессе рефлексии, извлечь уроки из собственного поведения, то есть самоопределись в эмоционально-напряженной для них ситуации.

- Дети – волонтеры, технология предполагает систематическое разновозрастное общение не только между детьми детского сада и школы, а также школьниками и взрослыми волонтерами.

- Социальные акции, технология позволяет объединить педагогов, родителей и детей в единый коллектив, для участия в благотворительных акциях и инициативах, формируя активную социальную позицию у всех членов сообщества.

- Волшебный телефон, детский «телефон доверия». Технология позволяет ребенку глубинно выражать свои мысли и чувства, в процессе общения со сказочными персонажами, а психологу понять, что волнует ребенка и в какой помощи он нуждается.

- Развивающее общение, технология гуманистического общения, которая создает условия для развития инициативы и саморегуляции поведения у детей и взрослых, а также бесконфликтного разрешения возникающих проблем.

- Работа с родителями. Технология позволяет реально включить родителей в жизнь детского сада или школы, через предоставление широких возможностей для реализации их потребностей и интересов.

Конспект образовательного события

Образовательное событие – это специально организованный уникальный педагогический факт, ограниченный образовательной ситуацией, но жестко не детерминированный ею и выводящий образовательный процесс за границы обыденности. Этапы и подготовка события отражаются в плане-конспекте.

Компоненты конспекта образовательного события

1. Название (тема). Форма проведения.
2. Целевая аудитория.
3. Привлеченные участники.
4. Цель.

Цель должна отражать значимую функцию (создание условий для обучения / воспитания и т.д.).

5. Задачи.

Задачи должны быть конкретными и отражать содержание данного события. Задачи определяют этапы достижения поставленной цели проекта.

6. Место проведения.
7. Используемые методы и приемы.
8. Необходимые материалы и оборудование.
9. Предметно-развивающая среда.
10. Использованная литература.
11. План.

План включает в себя описание содержания, методов и приемов организации совместной деятельности. План может быть представлен как в виде последовательного изложения сценария, так и в форме технологической карты. В плане прописывается деятельность педагога и детей, предполагаемые результаты каждого вида деятельности. Образовательное событие должно включать организационный момент, вводную часть (для активизации деятельности участников, основную часть (для реализации основной цели) и заключительную часть (настройка участников на практическое применение приобретенного опыта).

Критерии оценивания конспекта образовательного события

1. Соответствие содержания возрастным особенностям участников.
2. Адекватность методических приемов поставленным целям и возрастным особенностям участников.
3. Оригинальность и творческий подход к отбору содержания и методике проведения.
4. Отражение образовательной значимости события в выборе приёмов, методов и средств организации.
5. Поиск путей интеграции с другими областями знаний.
6. Практическая направленность.
7. Использование демонстрационного, раздаточного материала.
8. Эстетическое оформление конспекта.

Программа оценки качества дошкольного образования в дошкольной образовательной организации на основе шкал ECERS-3.

Проект программы оценки качества образования разрабатывается в соответствии со структурой диагностической программы, и пошаговым алгоритмом разработки и

реализации программы диагностики или мониторинга: определение целей – задач – критериев – показателей – методов – методик диагностики; уровней – результатов – предложений по результатам диагностики. Качество образования – это «комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки детей, которая выражает степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в т. ч. степень достижения планируемых результатов образовательной программы». Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Внутренняя оценка качества дошкольного образования (на уровне ДОО), сфокусированная на экспертизе психолого-педагогических условий реализации основной общеобразовательной программы в дошкольной организации в пяти образовательных областях, определенных ФГОС ДО. Шкалы ECERS-R, инструментарий апробировался в рамках лонгитюдного исследования качества дошкольного образования «Московским городским педагогическим университетом (далее – ГАОУ ВО МГПУ) совместно с Рособрнадзором (2017 – 2019 гг.). Шкалы ECERS-3, представляют собой переработанные ECERS-R;

Разработка технологические карты внеурочных занятий и уроков и их проведение

Методологической основой ФГОС НОО является **системно-деятельностный подход**, нацеленный на развитие личности, формирование гражданской идентичности. **Деятельностный подход** – это подход к организации процесса обучения, в котором на первый план выходит проблема самоопределения ребенка в учебном процессе.

Целью деятельностного подхода является воспитание личности ребенка как субъекта жизнедеятельности. В самом общем смысле быть субъектом – значит быть хозяином своей деятельности, своей жизни. Он:

- ставит цели,
- решает задачи,
- отвечает за результаты.

Главное средство субъекта – умение учиться, т.е. учить себя. Вот почему учебная деятельность является универсальным средством развития.

Деятельность – это целеустремленная система, где есть обратная связь, генетически развивающийся план анализа.

Реализация технологии деятельностного метода предполагает соблюдение следующей **системы дидактических принципов**:

1) Принцип **деятельности** - заключается в том, что ученик, получая знания не в готовом виде, а добывая их сам, осознает при этом содержание и формы своей учебной деятельности, понимает и принимает систему ее норм, активно участвует в их совершенствовании, что способствует активному успешному формированию его общекультурных и деятельностных способностей, общеучебных умений.

2) Принцип **непрерывности** – означает преемственность между всеми ступенями и этапами обучения на уровне технологии, содержания и методик с учетом возрастных психологических особенностей развития детей.

3) Принцип **целостности** – предполагает формирование обучающимися обобщенного системного представления о мире (природе, обществе, самом себе, социокультурном мире и мире деятельности, о роли и месте каждой науки в системе наук).

4) Принцип **минимакса** – заключается в следующем: школа должна предложить ученику возможность освоения содержания образования на максимальном для него уровне (определяемом зоной ближайшего развития возрастной группы) и обеспечить при этом его усвоение на уровне социально безопасного минимума (государственного стандарта знаний).

5) Принцип *психологической комфортности* – предполагает снятие всех стрессообразующих факторов учебного процесса, создание в школе и на уроках доброжелательной атмосферы, ориентированной на реализацию идей педагогики сотрудничества, развитие диалоговых форм общения.

6) Принцип *вариативности* – предполагает формирование обучающимися способностей к систематическому перебору вариантов и адекватному принятию решений в ситуациях выбора.

7) Принцип *творчества* – означает максимальную ориентацию на творческое начало в образовательном процессе, приобретение обучающимся собственного опыта творческой деятельности.

Обучение должно быть организовано так, чтобы целенаправленно вести за собой развитие. Требования к результатам ФГОС НОО – ведущая, системообразующая составляющая. Результатами освоения основной образовательной программы являются:

Предметные результаты - освоенный опыт специфической для данной предметной области деятельности по получению нового знания, его преобразованию и применению, система основополагающих элементов научного знания, лежащая в основе научной картины мира;

Метапредметные результаты - освоенные универсальные учебные действия, обеспечивающие овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться, и межпредметные понятия;

Личностные результаты - готовность и способность обучающихся к саморазвитию, сформированность мотивации к обучению и познанию, ценностные установки обучающихся, социальные компетенции, личностные качества.

Организация деятельности учеников на уроке происходит через: постановку цели деятельности; планирование своих действий по реализации поставленной цели; саму деятельность, рефлексию полученных результатов.

Реализация деятельностного метода обучения опирается на методы: активные, интерактивные, исследовательские, проектные

Новый образовательный результат разворачивается и через определенную последовательность этапов работы процесса обучения – изменение структуры урока. А.К. Дусавицкий исходя из формирования.

того или иного учебного действия в структуре учебной деятельности выделил следующие типы уроков:

1. Урок постановки учебной задачи.
2. Урок решения учебной задачи.
3. Урок моделирования и преобразования модели.
4. Урок решения частных задач с применением открытого способа.
5. Урок контроля и оценки.

Для построения урока в рамках ФГОС НОО студенту важно понять, какими должны быть критерии результативности урока, вне зависимости от его типа.

1. Цели урока задаются с тенденцией передачи функции от учителя к ученику.
2. Учитель систематически обучает детей осуществлять рефлексивное действие (оценивать свою готовность, обнаруживать незнание, находить причины затруднений и т.п.)
3. Используются разнообразные формы, методы и приемы обучения, повышающие степень активности учащихся в учебном процессе.
4. Учитель владеет технологией диалога, обучает учащихся ставить и адресовать вопросы.
5. Учитель эффективно (адекватно цели урока) сочетает репродуктивную и проблемную формы обучения, учит детей работать по правилу и творчески.
6. На уроке задаются задачи и четкие критерии самоконтроля и самооценки (происходит специальное формирование контрольно-оценочной деятельности у обучающихся).

7. Учитель добивается осмысления учебного материала всеми учащимися, используя для этого специальные приемы.
8. Учитель стремится оценивать реальное продвижение каждого ученика, поощряет и поддерживает минимальные успехи.
9. Учитель специально планирует коммуникативные задачи урока.
10. Учитель принимает и поощряет, выражаемую учеником, собственную позицию, иное мнение, обучает корректным формам их выражения.
11. Стиль, тон отношений, задаваемый на уроке, создают атмосферу сотрудничества, сотворчества, психологического комфорта.
12. На уроке осуществляется глубокое личностное воздействие «учитель – ученик» (через отношения, совместную деятельность и т.д.)

Примерная схема сценария внеурочного воспитательного занятия

1. Форма (классный час, этическая беседа, занятие по методике Щурковой Н.Е., занятие по интересам и др.)
2. Дата:
3. Тема:
4. Цель, планируемые результаты:
5. Форма проведения:
6. Оборудование:
7. Подготовка учителя и учащихся к занятию:
8. Список использованной литературы:
9. План проведения воспитательного занятия (намечается содержание работы с детьми с учетом методики подготовки проведения занятия).
10. Технологическая карта занятия.
- 11.

4. Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине (практике).

Деятельность практикантов оценивается с учетом эффективности самостоятельной работы, уровня аналитической и рефлексивной деятельности, качества отчетной документации и трудовой дисциплины.

Для получения положительной оценки студент должен полностью выполнить программу практики, своевременно сдать групповому руководителю отчетную документацию, подготовленную в процессе практики, защитить ее.

Характеристика с оценкой с места основной базы практики, с подписями руководителя практики от образовательного учреждения и руководителя образовательного учреждения, а также печатью учреждения. В характеристике должно быть зафиксировано время прохождения практики, виды выполненных студентом работ, качественная характеристика работы практиканта.

Дневник практики – это рабочая тетрадь студента, включающая разделы для заполнения практикантом в период прохождения практики.

Дневник практики включает следующие разделы:

1. График работы на период практики по дням.
2. Содержание работы (все разработки по заданиям практики).
6. Приложение (видеоматериалы (на диске), фото и т. п.);
7. Отчет о прохождении практики.

Отчет о прохождении практики. Цель отчета – рефлексия собственной деятельности в период практики, соотнесенная с целями и задачами, анализ достижений и трудностей. Отчет пишется в свободной форме, можно руководствоваться предложенным примерным планом.

Отчёт о прохождении практики

Написать в виде отдельного текста отчет по практике, руководствуясь следующими положениями:

- Описание собственных действий, затруднений при их реализации, способов решения возникающих проблем.
- Изменила ли практика Ваше отношение к педагогической деятельности? Как?
- Какие проблемы в организации деятельности образовательной организации видите? Какую исследовательскую проблему вы могли бы для себя поставить?
- Что ожидали, идя на практику? Оправдались ли ожидания?
- Чему научились? Какие новые умения и навыки приобрели? Какие теоретические и практические знания использовали?
- Что особенно понравилось?
- Как часто обращались за помощью к руководителю от базы практики и групповому руководителю от факультета, и насколько она Вас удовлетворяла?
- Какие трудности испытывали в период прохождения практики? Какими способами их разрешали?
- Что бы предложили изменить в организации и проведении практики, чтобы максимально использовать ее возможности?

Доклад на отчетной конференции. На основании отчета студент готовит доклад на отчетной конференции, который рекомендуется сопроводить презентацией с фотографиями и яркими примерами из практики. Продолжительность доклада – 7-10 минут. По окончании отчета необходимо быть готовым ответить на вопросы. Оценка доклада включается в оценку отчета.

Система оценивания:

Отметка **«отлично»** ставится, если студент:

- стремится осуществлять профессиональную деятельность на основе собственных моделей, может научно обосновать свои действия;
- демонстрирует свободное владение педагогическими компетенциями;
- проявляет творческие способности к выполнению заданий;
- в срок в полном объеме в соответствии с предъявляемыми требованиями выполнил план практики, подготовил доклад на итоговую конференцию, проявил в работе самостоятельность, творческий подход.

Отметка **«хорошо»** ставится, если студент:

- выполнил план и необходимые задания, но имеет небольшие недоработки и замечания в их выполнении;
- проявляет самостоятельность в выборе и осуществлении профессиональных действий на основе теоретических знаний и практических образцов;
- полностью выполнил программу практики, подготовил доклад на итоговую конференцию, проявлял инициативу в работе, но допускал незначительные ошибки, не всегда проявлял самостоятельность и творчество.

Отметка **«удовлетворительно»** ставится, если студент:

- сознательно стремится применять знания на практике, но допускает ошибки и недочеты, свидетельствующие об отсутствии системности в работе, действует на основе примеров и образцов;
- выполнил программу практики, доклад сделан поверхностно, бессистемно, не обнаружил глубокого знания психолого-педагогической теории, не показал умения применять ее, допустил ошибки в выполнении заданий, не проявил в работе самостоятельности и инициативы.

Отметка **«неудовлетворительно»** ставится, если студент:

- не владеет знаниями, пытается интуитивно осуществлять профессиональные действия, но безуспешно;
- обнаруживает слабые знания психолого-педагогической теории, неумение применять ее для определения и реализации цели и задач профессиональной деятельности, затрудняется устанавливать конструктивные взаимоотношения с детьми и организовывать разные виды деятельности;
- не выполнил программу практики, не представил доклад по теме исследования на итоговую конференцию.

Отметка за практику снижается, если:

- студент во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность (отсутствовал в образовательном учреждении без уважительной причины);
- не сдал в установленные сроки необходимую документацию;
- не посещал установочную и итоговую конференции.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова (филиал)
Тюменского государственного университета

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА
Методические рекомендации
для обучающихся по направлению подготовки
44.03.05. Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)
Профиль подготовки:
Начальное, дошкольное образование
форма обучения
очная

Павлова Л.А.. Преддипломная практика. Методические рекомендации для обучающихся по направлению подготовки 44.03.05. Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль подготовки Начальное, дошкольное образование, форма обучения очная. Ишим, 2020.

Методические рекомендации дисциплины (практики) опубликованы на сайте ИПИ им. П.П. Ершова (филиала) ТюмГУ: Преддипломная практика [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://ishim.utmn.ru/sveden/education/eduOp/>.

© Тюменский государственный университет, 2020.

© Павлова Л.А., 2020.

1. Пояснительная записка (общие положения)

Преддипломная практика относится к разделу производственных практик. Практика проводится как концентрированная. Способ проведения практики: стационарная. Практика проводится в 10 семестре обучения. Трудоемкость практики составляет 216 часов, 6 зачетных единиц. База проведения практики: учреждения дошкольного и начального образования города Ишима и юга Тюменской области.

Преддипломная практика – это завершающий этап теоретического и практического обучения студентов.

Основной целью педагогической практики является комплексное освоение студентами профессиональной деятельности по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профилю подготовки – начальное, дошкольное образование; реализация теоретических знаний, полученных при освоении учебных дисциплин на практике и систематизация материала, собранного практикантом для выполнения всех разделов выпускной квалификационной работы, а также приобретения опыта организационной и воспитательной работы в образовательном учреждении, приобретение им социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

Задачи преддипломной практики:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении комплекса дисциплин базовой и вариативной части;
- получение практических навыков профессиональной деятельности;
- получение навыков научно-исследовательской работы;
- овладение методикой проведения педагогического исследования;
- сбор материала для выпускной квалифицированной работы; направленного на познание педагогических форм и процессов;
- завершение процесса формирования у студентов профессиональной готовности к деятельности учителя начальных классов;
- завершение работы над выпускной квалифицированной работой и оформление ее результатов.

2. Общие рекомендации по организации изучения дисциплины (практики).

Задачи практики конкретизируются в индивидуальном задании, которое составляется с учетом темы выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика представляет собой логическое продолжение теоретического обучения и дидактическое завершение научно-исследовательской работы студента по учебному плану, нацеленное на последовательную разработку и подготовку к защите выпускной квалифицированной работы и изучение методов научного исследования. Преддипломная практика базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при обучении на 1-5 курсах, непосредственно направленных на углубление знаний, компетенций, приобретение необходимых педагогических и исследовательских знаний для успешной работы учителя начальных классов, а также навыков и умениях, сформированных на этапах предыдущих практик. Данные знания позволят студенту собрать материал для выпускной квалификационной работы, подкрепить тем самым собственные выводы и предложения.

На подготовительном этапе практики студентам необходимо подготовить методические и диагностические материалы для опытно-экспериментальной проверки гипотезы исследования. На установочной конференции проводится инструктаж по технике безопасности, использовании приемов первой помощи, методах защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; о самоорганизации и самообразовании студентов в период практики. Студенты знакомятся с программой, задачами практики и формами отчетности по практике.

В основной период практики необходимо выполнить следующие виды деятельности:

1. Знакомство с особенностями общеобразовательного учреждения, с направлениями работы ОУ дошкольного и начального образования, нормативно-правовой документацией, режимом и расписанием уроков, распорядком дня, материально-техническим оснащением образовательного процесса, календарно-тематическими планами работы учителя начальных классов, воспитателя детского сада изучение плана воспитательной работы классного руководителя.

2. Знакомство со спецификой работы учителя начальных классов, воспитателя ДОУ, посещение уроков в начальной школе, занятий в детском саду, знакомство с формами и методами проведения учебных занятий.

3. Наблюдение и анализ индивидуальных особенностей обучающихся и воспитанников.

4. Составление конспектов и проведение пробных уроков по одному по каждому предмету. Ежедневное выполнение обязанностей классного руководителя.

5. Проведение 1 воспитательного мероприятия с детьми.

6. Выполнение различных видов профессиональной деятельности согласно профилю подготовки, выполнение заданий практики (организация различных видов деятельности детей и общения детей; организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физического развития; организация занятий (непосредственно образовательной деятельности) по основным общеобразовательным программам дошкольного образования; работа с родителями; методическая работа.

7. Выполнение задания: систематизация материала, собранного практикантом для выполнения всех разделов выпускной квалификационной работы; анализ и определение результатов проведенных исследований

по индивидуальному заданию, последовательное их описание в выпускной квалификационной работе.

Совместно с научным руководителем ВКР составляется и утверждается индивидуальная программа практики в соответствии с задачами выпускной квалификационной работы.

3. Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы обучающихся в ходе изучения дисциплины (практики).

В отчетную документацию по преддипломной практике входят:

1. Отчет о прохождении практики (письменный анализ результатов, полученных во время практики; описание процесса решения рабочих задач, поставленных в индивидуальном задании; письменный анализ результатов, полученных во время практики; описание трудностей и проблем практики, предложения по совершенствованию ее организации, степень удовлетворенности практикой).

2. Дневник практики, включающий индивидуальный план работы, общие сведения об образовательном учреждении (дошкольном и начального образования). Дневник должен отражать выполнение индивидуальной работы по сбору материала к выпускной квалификационной работе и личностно-профессиональные изменения, произошедшие в студенте за время практики (личностно-профессиональный рост студента, расширение жизненного опыта, повышение мотивации учебной деятельности, формирование представления о будущей профессии и т.п.), оценка собственных возможностей как профессионала.

3. Приложение к дневнику практики, в котором обучающийся представляет готовую выпускную квалификационную работу. Оформление согласно ГОСТу на момент написания. Составные части работы оформляются согласно требованиям к этому виду работ.

4. Конспекты не менее 10 посещенных уроков учителя с психолого-педагогическим анализом.
5. Конспекты пробно-зачетных уроков русского языка, литературного чтения, математики, окружающего мира, технологии, музыки, изобразительного искусства. Презентации к урокам. Самоанализ одного из проведенных на практике уроков.
6. Конспект воспитательного мероприятия с самоанализом.
7. Конспекты занятий, проведенных в ДОУ.
8. Отзыв руководителя практики от профильной организации.
9. Отзывы руководителей практики от образовательных организации дошкольного и начального образования.

Оценочные средства

Отчет о прохождении практики отражает выполненную студентом работу во время практики, полученные им навыки и умения. В отчете наглядно отражено выполнение цели практики в каждой образовательной организации. Отчет содержит краткое описание всех видов работ, которые были выполнены студентом во время прохождения практики; описание процесса решения рабочих задач, поставленных в индивидуальном задании; письменный анализ результатов, полученных во время практики; описание трудностей и проблем практики, предложения по совершенствованию ее организации, степень удовлетворенности практикой.

Дневник практики. Дневник содержит ежедневные записи о видах работ, выполняемых в период прохождения практики в ДОУ и начальной школе. Записи удостоверяются руководителем практики от образовательной организации (учителем, воспитателем). Записи о ежедневных выполненных видах работ соотносятся с видами работ, указанными в индивидуальном плане и индивидуальном задании. Дневник практики включает индивидуальный план работы, общие сведения об образовательном учреждении, выполненные задания в соответствии с индивидуальным заданием. Дневник должен отражать выполнение индивидуальной работы по сбору материала к выпускной квалификационной работе и личностно-профессиональные изменения, произошедшие в студенте за время преддипломной практики (личностно-профессиональный рост студента, расширение жизненного опыта, повышение мотивации учебной деятельности, формирование представления о будущей профессии и т.п.), оценка собственных возможностей как профессионала.

Приложение к дневнику практики. В приложении к дневнику практики обучающийся представляет готовую выпускную квалификационную работу. Оформление согласно ГОСТу на момент написания. Составные части работы оформляются согласно требованиям к этому виду работ.

Конспекты 10 посещенных уроков учителя с психолого-педагогическим анализом.

Конспекты пробно-зачетных уроков (русский язык, литературное чтение, математика, окружающий мир, технология, ИЗО, музыка) и презентации к ним. Самоанализ одного из уроков. Конспекты пробно-зачетных уроков представляются в виде технологической карты.

Конспект 1 воспитательного мероприятия с самоанализом. Критерии: конкретность постановки целей и планируемых результатов, их соответствие возрастным и культурным особенностям обучающихся; характер созданных условий для самореализации обучающихся; характер обсуждения проблем, их актуальность, значимость и соответствие возрасту обучающихся; развитие школьников в различных аспектах (интеллектуальном, эмоциональном) и т.д. Требования к оформлению конспекта те же, что и к уроку.

Сценарии мероприятий (проектов) в рамках выполнения различных видов профессиональной деятельности воспитателя дошкольного образовательного учреждения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова (филиал)
Тюменского государственного университета

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА,
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА (АДАПТАЦИОННАЯ)**
Методические рекомендации
для обучающихся по направлению подготовки (специальности)

44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль): дошкольное образование

форма обучения: заочная

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль): начальное; дошкольное образование

форма обучения: очная

Коробейникова Ирина Анатольевна, Кипина Оксана Анатольевна. Технологическая практика, технологическая практика (адаптационная). Методические рекомендации для обучающихся по направлению подготовки (специальности) 44.03.01 Педагогическое образование, профиль дошкольное образование, заочная форма обучения; 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) профиль начальное; дошкольное образование, очной формы обучения. Ишим, 2021.

Методические рекомендации дисциплины (практики) опубликованы на сайте ИПИ им. П.П. Ершова (филиала) ТюмГУ: Технологическая практика, технологическая практика (адаптационная) [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://ishim.utmn.ru/sveden/education/eduOp/>.

1. Пояснительная записка (общие положения)

Технологическая практика, технологическая практика (адаптационная) рассматриваются в качестве интегрирующего и стержневого компонента личностно-профессионального становления специалиста. Они являются связующим звеном между теоретическим обучением будущих педагогов и их самостоятельной профессиональной деятельностью.

Цель практики – формирование профессиональной компетентности студентов в процессе организации и участия в образовательной деятельности дошкольной образовательной организации с детьми раннего возраста.

Задачи практики:

формирование представлений о методах и технологиях реализации образовательной деятельности в дошкольной образовательной организации с детьми раннего возраста.

формирование умений и навыков использования современных методов и технологий проектирования образовательной среды, в которой ребенок раннего возраста становится субъектом образования

формирование умений и навыков использования современных методов и методик с целью диагностики детей раннего возраста в дошкольной образовательной организации.

2. Общие рекомендации по организации практики.

Для направления 44.03.05. Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) технологическая практика (адаптационная) проводится в 6 семестре в течение двух недель. Форма проведения практики - концентрированная. Способ проведения практики – выездная. Форма контроля – зачёт. Общая трудоемкость практики составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа; для направления 44.03.01. Педагогическое образование технологическая практика проводится в 6 семестре в течение двух недель. Форма проведения практики - концентрированная. Способ проведения практики – выездная. Форма контроля – зачёт. Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

Практика проводится на базе дошкольных образовательных организаций, которые соответствуют следующими критериями:

- соответствие базы практики основным требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям;
- наличие у учреждения лицензии на право реализации образовательных программ;
- достаточная квалификация педагогического коллектива образовательного учреждения для работы со студентами-практикантами;
- реализация в образовательном учреждении педагогического процесса в соответствии с предъявляемыми в нормативных документах требованиями;
- достаточная материально-техническая база учебного учреждения для обеспечения эффективной работы студентов-практикантов;
- практическое использование педагогами в своей работе современных достижений науки и техники в области обучения и воспитания;
- режим и условия функционирования образовательного учреждения, позволяющие обеспечить регулярное взаимодействие студентов-практикантов с дошкольниками и педагогическим коллективом.

Обучающиеся распределяются на практику в соответствии с приказом директора Института не позднее двух недель до начала практики. Рабочее время прохождения практики для обучающихся до 18 лет – 35 часов в неделю, от 18 и старше – 40 часов рабочего времени, но не более 8 часов в день с учётом всех видов работ.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе пройти практику по месту трудовой деятельности, если:

- их профессиональная деятельность соответствует содержанию практики;

- заключён индивидуальный договор о прохождении практики за два месяца до прохождения практики.

Формой промежуточной аттестации по практике является экзамен

Промежуточная аттестация предполагает, что:

- выполнены все этапы прохождения практики;
- вовремя представлен пакет отчетных документов;
- отчет по практике представлен на отчетной конференции.

По окончании практики студенты сдают руководителю следующую отчетную документацию:

- дневник прохождения практики (подписанный руководителем практики);
- индивидуальное задание для прохождения преддипломной практики;
- письменный отчет о прохождении практики (печатный и электронный вариант, презентацию), подписанный руководителем практики;

Срок защиты отчетов – конец первой недели после прохождения практики.

Положительная оценка по практике вносится в зачетную книжку студента с указанием названия практики, курса, места прохождения практики, в качестве кого работал студент, продолжительности практики, фамилии руководителя практики от кафедры, отметки о зачёте/незачёте, даты сдачи зачёта, подписи преподавателя, принявшего зачёт.

Студент, работа которого на практике не зачтена, считается не выполнившим учебный план данного семестра.

3. Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы обучающихся в ходе изучения дисциплины (практики).

Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая контактную работу и самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
1-й этап: учебно-ознакомительный	Инструктаж по технике безопасности. Вводный инструктаж по практике. Знакомство с основными направлениями и задачами практики. Изучение основных требований к организации технологической практики и к отчетной документации.	дневник практики
2-й этап: технологический	Профессиональная проба 1: Диагностика ребенка раннего возраста по основным линиям развития. Профессиональная проба 2: Анализ оздоровительно-воспитательной работы в группах детей раннего возраста. Профессиональная проба 3: Организация образовательного события -	программа диагностики Конспекты образовательных событий (2)

	оздоровительного мероприятия с детьми раннего возраста Профессиональная проба 4: Организация образовательного события – игровая деятельность с детьми раннего возраста.	
3-й этап: заключительный	Анализ и самоанализ реализации задач и заданий практики. Подготовка отчета по практике.	отчет по результатам практики.

Подготовительный этап практики:

Инструктаж на практику, знакомство с макетами и заполнение документов:

- Отчёт по практике (титульный лист) (Макет 1);
- План-график прохождения практики (Макет 2);
- Приложение к плану-графику прохождения практики (Макет 3);
- Дневник практики (Макет 4)

Макет 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Тюменский государственный университет»
«Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова» (филиал) ТюмГУ
Кафедра

ОТЧЕТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ
_____ практики

(наименование организации)

(наименование структурного подразделения)

Выполнил
обучающийся ___ курса
_____ группы

(подпись)

(ФИО)

Руководитель практики
от института

(подпись)

(ФИО)

Руководитель практики
от профильной организации

(подпись)

(ФИО)

Ишим, 20 ____

*Защищен

_____ 20__

Результаты
экзамена/зачета __________
(подпись руководителя практики
от института)

*последний лист отчёта

Макет 2МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИФедеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Тюменский государственный университет»
«Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова» (филиал)ТюмГУ
КафедраПЛАН-ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ
_____ практики

	(Ф.И.О. студента)
Обучающийся _____ курса	
Форма обучения	_____
	(очная, заочная, очно-заочная)
Направление подготовки	_____ _____
Наименование организации	_____ _____
	(место прохождения практической подготовки)
Сроки практики	_____

План-график выполнения работ

Сроки выполнения (число/месяц)	Наименование работ
	Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а

	также правилам внутреннего трудового распорядка (заполняется профильной организацией)
	Выполнение индивидуального/группового задания обучающимся (в соответствии с Приложением)
За 1-3 дня до окончания практики	Защита/сдача Отчета о результатах практики

Обучающийся

_____ (подпись)

_____ ФИО

Руководитель
практики от института

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики
от профильной организации

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Макет 3

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ/ГРУППОВОЕ ЗАДАНИЕ
ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ
_____ практики**

(Ф.И.О. студента)

Тем _____
а ВКР¹

Индивидуальное задание (план работы):

1. ...
2. ...
3. ...

Групповое задание (план работы):

1. ...
2. ...
3. ...

Обучающийся

_____ (подпись)

_____ ФИО

¹ Тема ВКР указывается в том случае, если практика преддипломная.

Макет 4
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Тюменский государственный университет»
 «Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова» (филиал)ТюмГУ
 Кафедра

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ
 _____ практики

	(Ф.И.О. студента)
Форма обучения	(очная, заочная, очно-заочная)
Обучающийся	_____ курса
Направление подготовки	
Место прохождения практики	
Сроки прохождения практики	

Инструктаж по охране труда и правилам техники безопасности проведен ответственным за проведение инструктажей обучающимся от института

(дата)	(ФИО инструктирующего)	(подпись инструктирующего)
--------	---------------------------	-------------------------------

С инструкцией по охране труда и правилам безопасности ознакомлен

(дата)	(ФИО обучающегося)	(подпись обучающегося)
--------	-----------------------	---------------------------

Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка проведен ответственным за проведение инструктажей обучающимся от профильной организации

(дата)	(ФИО инструктирующего)	(подпись инструктирующего)
--------	---------------------------	-------------------------------

С инструкцией по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка в профильной организации ознакомлен

(дата)	(ФИО обучающегося)	(подпись обучающегося)
--------	-----------------------	---------------------------

График выполнения работ

Сроки выполнения (число/месяц)	Наименование работ

Обучающийся

_____ (подпись) _____ ФИО
(дата)

Содержание объемов выполненных работ подтверждаю:

Руководитель практики от профильной организации

_____ (подпись) _____ ФИО
(дата)

МП

Основной этап практики:

Ознакомление с работой образовательной организации, ее структурой, основными направлениями работы педагога на основе беседы с руководителями ДООУ, изучения нормативной документации и сайта детского сада.

Распределение студентов в группы раннего возраста. В группу распределяются по 2-4 студента.

Включение студентов в образовательный процесс ДООУ в роли воспитателя, в педагогическое наблюдение за деятельностью педагогов и детей с целью знакомства с особенностями программно-методического обеспечения образовательного процесса ДООУ, условиями психолого-педагогического сопровождения детей раннего возраста.

Выполнение заданий практики:

Профессиональная проба 1: Диагностика ребенка раннего возраста по основным линиям развития.

Проект программы диагностики разрабатывается в соответствии со структурой диагностической программы, и пошаговым алгоритмом разработки и реализации программы диагностики или мониторинга: определение целей – задач - критериев - показателей - методов - методик диагностики; уровней - результатов - предложений по результатам диагностики.

Содержание отчета должно включать: исходные данные о ребенке дошкольного возраста (фамилия, имя, возраст, другие сведения, важные с точки зрения студента). Основные данные по исследованию: а) описание хода и результатов наблюдения; б) результаты диагностики ребенка дошкольного возраста по основным показателям. Педагогические рекомендации с учетом результатов исследования.

Профессиональная проба 2: Анализ оздоровительно-воспитательной работой в группах детей раннего возраста.

Необходимо провести анализ содержания и структуры плана оздоровительно-воспитательной работы, с указанием мер по обеспечению охраны жизни и здоровья детей.

Ознакомьтесь с оздоровительно-воспитательной работой в группах детей раннего возраста и примите участие в ней.

Студенты-практиканты изучают план оздоровительно-воспитательной работы, план-перечень индивидуальных игр-занятий, календарный план и сетку занятий на месяц. При этом они сопоставляют их содержание и структуру:

- основные разделы перспективного (на три месяца) и календарного планов оздоровительно-воспитательной работы;
- содержание планов - перспективного (на три месяца), игр-занятий и календарного;
- степень направленности планов на обеспечение всестороннего, полноценного и своевременного развития всех детей группы;
- содержание и организацию физического воспитания в планах и сетке занятий;
- планирование организации и содержания деятельности детей во время бодрствования;
- степень повторяемости и дифференцированности планируемых игр-занятий в разных возрастных подгруппах;
- учет в планах индивидуальных особенностей детей.

Наблюдая моменты, как за проведением утренней гимнастики и физкультурного занятия:

- гигиенические условия: одежда, обувь детей, воспитателя, состояние оборудования, доступ свежего воздуха;

- соответствие задач образовательного, воспитательного и оздоровительного характера и содержания занятия возрасту и физическим возможностям детей;
- форму проведения и специализации занятия, в том числе по времени;
- соответствие способов организации детей их возможностям;
- физическую нагрузку на детей, реакцию их организма на нее;
- качество двигательных умений детей;
- активизацию умственной деятельности детей;
- эмоциональное состояние детей и воспитателя;
- меры безопасности и страховки детей;
- объяснение и показ воспитателем упражнений;
- индивидуальный подход к детям.

Вопросы для анализа

1. Соответствует ли планирование оздоровительно-воспитательной работы в первой и второй группе детей раннего возраста состоянию их здоровья и развитию?
2. Соответствуют ли содержание и формы планирования программе?
3. Как осуществляется индивидуальный подход к оздоровительной работе в группе детей раннего возраста?
4. Какие рекомендации можно сформулировать по улучшению планирования оздоровительно-воспитательной работы в группе, индивидуальному подходу в оздоровлении?

Профессиональная проба 3-4: Организация образовательного события - оздоровительного мероприятия с детьми раннего возраста, организация образовательного события – игровая деятельность с детьми раннего возраста.

Составить конспекты оздоровительного мероприятия и игровой деятельности в группе детей раннего/дошкольного возраста, указывая способы организации сотрудничества детей, поддержки их активности, инициативности и самостоятельности в разных видах деятельности.

Конспект образовательного события

Образовательное событие – это специально организованный уникальный педагогический факт, ограниченный образовательной ситуацией, но жестко не детерминированный ею и выводящий образовательный процесс за границы обыденности. Этапы и подготовка события отражаются в плане-конспекте.

Компоненты конспекта образовательного события

1. Название (тема). Форма проведения.
2. Целевая аудитория.
3. Привлеченные участники.
4. Цель.

Цель должна отражать значимую функцию (создание условий для обучения / воспитания и т.д.).

5. Задачи.

Задачи должны быть конкретными и отражать содержание данного события. Задачи определяют этапы достижения поставленной цели проекта.

6. Место проведения.
7. Используемые методы и приемы.
8. Необходимые материалы и оборудование.
9. Предметно-развивающая среда.
10. Используемая литература.
11. План.

План включает в себя описание содержания, методов и приемов организации совместной деятельности. План может быть представлен как в виде последовательного изложения сценария, так и в форме технологической карты. В плане прописывается

деятельность педагога и детей, предполагаемые результаты каждого вида деятельности. Образовательное событие должно включать организационный момент, вводную часть (для активизации деятельности участников, основную часть (для реализации основной цели) и заключительную часть (настройка участников на практическое применение приобретенного опыта).

Критерии оценивания конспекта образовательного события

1. Соответствие содержания возрастным особенностям участников.
2. Адекватность методических приемов поставленным целям и возрастным особенностям участников.
3. Оригинальность и творческий подход к отбору содержания и методике проведения.
4. Отражение образовательной значимости события в выборе приёмов, методов и средств организации.
5. Поиск путей интеграции с другими областями знаний.
6. Практическая направленность.
7. Использование демонстрационного, раздаточного материала.
8. Эстетическое оформление конспекта.

4. Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине (практике).

Деятельность практикантов оценивается с учетом эффективности самостоятельной работы, уровня аналитической и рефлексивной деятельности, качества отчетной документации и трудовой дисциплины.

Для получения положительной оценки студент должен полностью выполнить программу практики, своевременно сдать групповому руководителю отчетную документацию, подготовленную в процессе практики, защитить ее.

Характеристика с оценкой с места основной базы практики, с подписями руководителя практики от образовательного учреждения и руководителя образовательного учреждения, а также печатью учреждения. В характеристике должно быть зафиксировано время прохождения практики, виды выполненных студентом работ, качественная характеристика работы практиканта.

Дневник практики – это рабочая тетрадь студента, включающая разделы для заполнения практикантом в период прохождения практики.

Дневник практики включает следующие разделы:

1. График работы на период практики по дням.
2. Содержание работы (все разработки практики).
6. Приложение (видеоматериалы (на диске), фото и т. п.);
7. Отчет о прохождении практики.

Отчет о прохождении практики. Цель отчета – рефлексия собственной деятельности в период практики, соотношенная с целями и задачами, анализ достижений и трудностей. Отчет пишется в свободной форме.

Отчёт о прохождении практики можно написать в виде отдельного текста, руководствуясь следующими положениями:

- Описание собственных действий, затруднений при их реализации, способов решения возникающих проблем.
- Изменила ли практика Ваше отношение к педагогической деятельности? Как?
- Какие проблемы в организации деятельности образовательной организации видите? Какую исследовательскую проблему вы могли бы для себя поставить?
- Что ожидали, идя на практику? Оправдались ли ожидания?
- Чему научились? Какие новые умения и навыки приобрели? Какие теоретические и практические знания использовали?

- Что особенно понравилось?
- Как часто обращались за помощью к руководителю от базы практики и групповому руководителю от факультета, и насколько она Вас удовлетворяла?
- Какие трудности испытывали в период прохождения практики? Какими способами их разрешали?
- Что бы предложили изменить в организации и проведении практики, чтобы максимально использовать ее возможности?

Система оценивания:

Доклад на отчетной конференции. На основании отчета студент готовит доклад на отчетной конференции, который рекомендуется сопроводить презентацией с фотографиями и яркими примерами из практики. Продолжительность доклада – 7-10 минут. По окончании отчета необходимо быть готовым ответить на вопросы. Оценка доклада включается в оценку отчета.

Отметка **«зачтено»** ставится, если студент:

- выполнил план и необходимые задания, но имеет небольшие недоработки и замечания в их выполнении;
- проявляет самостоятельность в выборе и осуществлении профессиональных действий на основе теоретических знаний и практических образцов;
- полностью выполнил программу практики, подготовил доклад на итоговую конференцию, проявлял инициативу в работе, но допускал незначительные ошибки, не всегда проявлял самостоятельность и творчество.

Отметка **«не зачтено»** ставится, если студент:

- не владеет знаниями, пытается интуитивно осуществлять профессиональные действия, но безуспешно;
- обнаруживает слабые знания психолого-педагогической теории, неумение применять ее для определения и реализации цели и задач профессиональной деятельности, затрудняется устанавливать конструктивные взаимоотношения с детьми и организовывать разные виды деятельности;
- не выполнил программу практики, не представил доклад по теме исследования на итоговую конференцию.

Отметка **«не зачтено»** также может быть выставлена, если:

- студент во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность (отсутствовал в образовательном учреждении без уважительной причины);
- не сдал в установленные сроки необходимую документацию;
- не посещал установочную и итоговую конференции.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова (филиал)
Тюменского государственного университета

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Методические рекомендации
для обучающихся по направлению подготовки
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
профиль подготовки:
Начальное; дошкольное образование
форма обучения
очная

Ефимова Е.А., Кипина О.А. Программа государственной итоговой аттестации. Методические рекомендации для обучающихся по направлению подготовки (специальности) 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль подготовки: Начальное; дошкольное образование, форма обучения очная. Ишим, 2020 г.

Методические рекомендации дисциплины (практики) опубликованы на сайте ИПИ им. П.П. Ершова (филиала) ТюмГУ: Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена. Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://ishim.utmn.ru/sveden/education/eduOp/>.

1. Пояснительная записка (общие положения)

Цели государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация осуществляется с целью установления уровня подготовленности выпускника высшего учебного заведения к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО и основной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.05 педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиля подготовки: Начальное; дошкольное образование.

2. Задачи государственной итоговой аттестации

К задачам государственной итоговой аттестации относится оценка способности и умения выпускников:

- самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, опираясь на полученные знания, умения и сформированные навыки;
- профессионально излагать специальную информацию;
- научно аргументировать и защищать свою точку зрения;

2. Общие рекомендации по организации изучения дисциплины

Форма проведения государственной итоговой аттестации:

- Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
- Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Требования к проведению государственного экзамена (при наличии экзамена)

Государственный экзамен проводится в устной форме по билетам. Экзаменационный билет содержит два практико-ориентированных задания: одно из раздела по дошкольному образованию и одно по начальному образованию.

Выпускник во время сдачи государственного экзамена вправе пользоваться Программой государственного экзамена.

Проведение государственного экзамена начинается с представления секретарем председателя и членов ГЭК.

Председатель ГЭК оглашает регламент государственного экзамена, включая:

- порядок и процедуру проведения государственного экзамена;
- критерии оценивания ответов;
- порядок принятия решения об оценке и оглашение результатов.

Секретарь ГЭК предлагает обучающимся выбрать один из экзаменационных билетов, находящихся на столе, оглашает номер билета. Учащийся начинает готовиться. На подготовку к государственному экзамену в устной форме обучающемуся дается не менее 30 (тридцати) минут. При подготовке к ответу разрешается вести записи.

Для ответа обучающемуся председателем (или секретарем) ГЭК предоставляется слово. Перед началом ответа обучающийся представляется и называет номер билета.

Продолжительность устного ответа обучающегося на государственном экзамене, как правило, не должна превышать 30 минут.

Председатель ГЭК вправе остановить ответ обучающегося по вопросам билета и предоставить членам ГЭК возможность задать уточняющие и дополнительные вопросы в пределах программы государственного экзамена.

После ответов обучающегося на вопросы членов комиссии председатель ГЭК объявляет об окончании государственного экзамена для обучающегося.

Члены ГЭК заполняют на каждого обучающегося оценочные листы.

На закрытом заседании обсуждаются ответы каждого обучающегося и принимается решение об итоговой оценке за государственный экзамен.

Результаты государственного экзамена определяются на основании выступления обучающегося по вопросам билета и его ответов на дополнительные вопросы.

В ходе закрытого заседания секретарем ГЭК заполняется зачетно-экзаменационная ведомость государственного экзамена. Закрытое заседание продолжается не более 60 минут.

После принятия решения комиссией обучающиеся приглашаются в аудиторию для объявления результатов.

Председатель ГЭК объявляет результаты испытания.

Секретарь ГЭК на основании оценочных листов и сводной зачетно-экзаменационной ведомости заполняет на каждого обучающегося протокол государственного экзамена. Листы протоколов сшиваются, нумеруются и подписываются председателем, секретарем и членами ГЭК.

Требования к процедуре защиты выпускной квалификационной работы (при наличии ВКР)

Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее 2/3 ее состава, на котором заслушивается краткий доклад автора, отзыв научного руководителя, а также предоставляется возможность присутствующим на защите выступить и задать вопросы.

Председатель ГЭК после открытия заседания, объявляет о защите ВКР, оглашает тему ВКР, фамилию научного руководителя и предоставляет слово студенту. Студент делает сообщение продолжительностью до 10 минут, в котором в сжатой форме обосновывает актуальность темы исследования, излагает основное содержание, результаты исследования и выводы, обосновывает практическую значимость исследования.

По окончании сообщения студент отвечает на вопросы. Вопросы могут задавать как члены ГЭК, так и присутствующие на защите. Далее заслушивается отзыв научного руководителя и может быть организована дискуссия.

Отзыв научного руководителя должен содержать оценку теоретической подготовленности исполнителя ВКР, его инициативности и самостоятельности при решении исследовательских задач, умения работать с источниками и справочными материалами, способности ясно и четко излагать материал, а также оценку степени соответствия оформления ВКР установленным нормам и правилам.

Результаты защиты обсуждаются на закрытом заседании ГЭК сразу после ее окончания, и оцениваются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

Окончательная оценка выставляется на основании отзыва научного руководителя и выступления автора ВКР. При оценке ВКР могут быть приняты во внимание публикации автора, авторские свидетельства, отзывы практических работников системы образования и научных учреждений по тематике исследования.

Оценка за ВКР вносится в зачетную книжку и протокол заседания ГЭК.

По результатам защиты ВКР принимается решение о присвоении выпускникам квалификации по специальности (направлению) и выдаче диплома о высшем профессиональном образовании.

Студент, получивший оценку «неудовлетворительно» при защите ВКР, считается не прошедшим ИГА.

В аудитории, где проводится защита ВКР необходимо мультимедиа оборудование для трансляции презентаций, сопровождающих защитное слово выпускника.

Общие положения о выпускной квалификационной работе, требования к организации ее выполнения и оформлению, **порядок представления выпускных квалификационных работ к защите представлены в** Общих требованиях к выпускным квалификационным работам бакалавра, специалиста, магистра в Тюменском государственном университете, приказ № 12 – 1 от 20.01.2020 и в учебно-методическом пособии: Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа): методология и технология организации исследования: учебно-методическое пособие / Е.А. Ефимова, Л.А. Павлова. - Ишим: Изд-во ИПИ им. П.П. Ершова (филиал) ТюмГУ, 2020. - 106 с.

Оценочные средства и критерии для проведения государственной итоговой аттестации

Оценочные критерии государственного экзамена (при наличии экзамена)

Итоговые оценки ставятся по четырехбалльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

При определении требований к оценке выпускника на экзамене предлагается руководствоваться следующим:

1. Владение базовыми системными знаниями общей педагогики и психологии, а также специальных психолого-педагогических предметных областей. В условиях своеобразной формы Государственного экзамена студент, прежде всего, должен проявить компетентность в области общей дидактики, методики преподавания конкретных учебных дисциплин (содержание образования; процесс обучения; методы, формы, средства обучения; педагогические технологии; педагогический контроль).

2. Владение навыками применения психолого-педагогических знаний по методике преподавания (на примере какого-либо урока, внеклассного мероприятия, проведенных во время педагогической практики);

- педагогическое целеполагание;

- проектирование педагогического процесса (урока, воспитательного мероприятия) и его организация;

- системная реализация методов, форм, средств, приемов обучения;

- формирование содержания учебного материала;

- мотивация и организация учебной деятельности учащихся;

- владение педагогической техникой (педагогическое общение, владение арсеналом словесных приемов, постановка системы вопросов и заданий, использование иллюстративных приемов, стимулирование активной, творческой, познавательной деятельности учащихся, использование особенностей возрастной психологии, психологического состояния детей, эмоционально- нравственное воздействие на учащихся, индивидуализация и дифференциация учебной работы).

- достижение педагогических целей.

3. Уровень творческого потенциала педагогической деятельности:

- навыки педагогической рефлексии;

- широта предметного и межпредметного научного кругозора;

- ориентация в педагогических инновациях;

- элементы индивидуального педагогического стиля;

- признаки социальной и психологической адаптивности.

4. Сформированность личностных мотивационно-ценностных установок педагогической деятельности:

- мировоззрение;

- педагогические ценности;
- мотивации педагогической деятельности;
- степень эмоциональности;
- поведенческие навыки и умения в условиях педагогической среды.

Оценочные критерии выпускной квалификационной работы (при наличии ВКР)

Критерии оценки ВКР разрабатываются выпускающими кафедрами. Общими критериями оценки ВКР являются:

- обоснованность актуальности темы исследования, соответствие содержания теме, полнота ее раскрытия;
- четкость структуры и логичность изложения материала, методологическая обоснованность исследования;
- объем и анализ научной литературы по исследуемой проблеме;
- владение научным стилем и грамотность изложения;
- соответствие формы представления требованиям, предъявляемым к оформлению ВКР;
- уровень осмысления теоретических вопросов и обобщения собранного материала, обоснованность и четкость сформулированных выводов и обобщений;
- содержание отзыва научного руководителя; качество устного доклада;
- глубина и точность ответов на вопросы, замечания и рекомендации во время защиты.

- ВКР должна содержать в обязательном порядке указание на сформированность должного уровня способности к самоорганизации и саморазвитию, в том числе здоровьесбережению, знанию основ безопасности жизнедеятельности (умение управлять своим временем, управлять саморазвитием, поддерживать свой уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, способности создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности и др.).

Результаты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

Оценка выставляется на закрытом заседании ГЭК, где обсуждается результат защиты, открытым голосованием простым большинством (при равенстве голосов мнение председателя ГЭК – решающее). Здесь же принимается решение о присвоении квалификации и выдачи дипломов об окончании вуза.

При рассмотрении оценки членами ГЭК прежде всего, обращается внимание на соответствие или несоответствие содержания представленной выпускной квалификационной работы и состоявшейся процедуры ее защиты требованиям ФГОС ВО.

Критериями соответствия требованиям ФГОС ВО к выпускным работам по направлению 44.03.05 - Педагогическое образование, профиль «Начальное; дошкольное образование» и признание защиты состоявшейся являются:

- объем работы (не менее 30 страниц без приложений);
- список литературы, соответствующий проблеме исследования (не менее 30 источников);
- обобщение теоретического материала (глава 1 и выводы);
- наличие описания практического опыта, примеров, материалов уроков, детских работ и т.д. (глава 2);
- качество оформления выпускной работы;

- поведение на защите: понимание цели исследования, ориентация в проблеме исследования, аргументированность ответов на вопросы и т.д.

Представленный перечень критериев соответствует оценке «удовлетворительно». Обоснованность выставления оценок «хорошо» и «отлично» представлена в таблице.

По результатам защиты выпускной работы ГЭК может (кроме ее оценки соответствующим баллом) принять решение о рекомендации работы к публикации; рекомендовать выпускника к поступлению в магистратуру.

Оценка «ОТЛИЧНО» (91-100 баллов), если работа написана на актуальную тему, имеет практическую или теоретическую значимость; студент овладел методологией и методами научного исследования, выполнил работу самостоятельно, полно и обоснованно отвечал на вопросы и замечания, сформулировал обоснованные выводы, грамотно и четко сделал доклад и представил качественную наглядность.

Оценка «ХОРОШО» (76-90баллов), если работа написана на актуальную тему, имеет практическую или теоретическую значимость; студент овладел методами научного исследования, достаточно четко отвечал на поставленные вопросы, работа имеет незначительные недостатки в оформлении, выводы в работе обоснованы, доклад и наглядность выполнены качественно.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (61-75 баллов), как нижний порог соответствия требованиям ФГОС ВО, выставляется в том случае, если работа написана на актуальную тему, значимую практически либо теоретически, студент демонстрирует владение основными методами научного исследования, выводы работы обоснованы, полученные результаты соответствуют поставленным задачам и цели исследования.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (60 и менее баллов), если работа написана на актуальную тему, но имеет существенные недоработки или недостатки в оформлении, выполнена не аккуратно, не грамотно сформулирован методологический аппарат исследования, выводы не обоснованы, результаты не соответствуют поставленным задачам исследования, наглядность отсутствует или выполнена не аккуратно, содержание теоретической главы работы не соответствует экспериментальной.

Оценочные средства государственной итоговой аттестации

Государственная экзаменационная комиссия дает оценку сформированности у обучающегося всех компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки/специальности (в том числе способности к самоорганизации и самообразованию; готовности поддерживать уровень физической подготовки, обеспечивающий полноценную деятельность; способности использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций), используя оценочные средства (выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа), отзыв руководителя, устный ответ студента), либо посредством дополнительных вопросов студенту на государственном экзамене по направлению подготовки /защите ВКР.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова (филиал)
Тюменского государственного университета

**РАЗРАБОТКА АДАПТИРОВАННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПЛАНОВ И
ПРОГРАММ НАЧАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Методические рекомендации
для обучающихся по направлению подготовки
44.03.05. Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)
Профиль подготовки:
Начальное, дошкольное образование
форма обучения
очная

Павлова Л.А.. Разработка адаптированных образовательных планов и программ начального образования. Методические рекомендации для обучающихся по направлению подготовки 44.03.05. Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль подготовки Начальное, дошкольное образование, форма обучения очная. Ишим, 2020.

Методические рекомендации дисциплины (практики) опубликованы на сайте ИПИ им. П.П. Ершова (филиала) ТюмГУ: . Разработка адаптированных образовательных планов и программ начального образования а [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://ishim.utmn.ru/sveden/education/eduOp/>.

1. Пояснительная записка (общие положения)

Дисциплина «Разработка адаптированных образовательных планов и программ начального образования» входит в блок Б1. вариативной части дисциплин, формируемых участниками образовательных отношений, относится к дисциплинам по выбору (Б 1.В.ДВ.05.01).

Для освоения дисциплины «Разработка адаптированных образовательных планов и программ начального образования» студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в процессе ранее изученных дисциплин: «Философия», «История», «Возрастная анатомия, физиология и здоровый образ жизни», «Педагогика начального образования», «Психология развития ребенка младшего школьного возраста», методик преподавания учебных предметов в начальной школе.

Освоение дисциплины «Разработка образовательных планов и программ начального образования» является необходимой базой для формирования профессиональной компетентности в области организации и осуществления образовательной деятельности с детьми с особыми образовательными потребностями.

Цель изучения дисциплины: содействовать формированию у студентов представлений о разработке адаптированных планов и программ для младших школьников с особыми возможностями здоровья.

Задачи:

- способствовать осознанию студентами потребности в разработке учителем адаптированных образовательных программ для обучения детей с особыми образовательными потребностями;

- содействие развитию представлений о теоретико-методологических основах проектирования адаптированных и индивидуальных программ развития ребенка, об инструментах ее разработки и реализации, знакомству с опытом проектирования индивидуальной образовательной траектории, образовательного маршрута, адаптированной образовательной программы для обучающихся с разными образовательными возможностями и особыми возможностями здоровья;

- способствовать формированию у студентов умения осуществлять обучение детей с ОВЗ по адаптированным образовательным программам.

2. Общие рекомендации по организации изучения дисциплины (практики).

Для достижения цели изучения дисциплины – формирование представлений о разработке адаптированных образовательных планов и программ начального образования студентам следует изучить ключевые аспекты ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ, уяснить понятия «индивидуальная программа», «индивидуальный образовательный маршрут», познакомиться со структурой и порядком разработки адаптированных образовательных программ для детей с ОВЗ. Ознакомиться с нормативными документами, регламентирующими образование детей с ОВЗ, только после этого следует приступать к работе по разработке отдельных компонентов адаптированных программ образования младших школьников.

3. Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы обучающихся в ходе изучения дисциплины (практики).

Приобретение студентами знаний, необходимых для разработки адаптированных образовательных программ осуществляется в ходе выполнения практико-ориентированных разноуровневых заданий. Задания репродуктивного уровня способствуют приобретению теоретических знаний, а задания реконструктивного уровня – их закреплению, осознанию, творческие задания – требуют от студента способности применять имеющиеся знания в новой ситуации, актуализировать ранее полученные знания.

Подготовка студентами сообщений-презентаций способствует осознанию изучаемых вопросов, систематизации материала.

При изучении дисциплины целесообразно составлять портфолио диагностических материалов: определение готовности ребенка к школе; диагностика мотивации учения; диагностика познавательной активности; диагностика психических процессов: восприятие, внимание, память, мышление, воображение; диагностические методики для изучения особенностей развития детей с ОВЗ: с ослабленным зрением, слухом, задержкой психического развития и пр.

Первоначальные умения и навыки по разработке адаптированных программ студенты приобретают в процессе работы над проектами.

Методические рекомендации к выполнению проектов.

Адаптированная образовательная программа в рамках образовательной организации для ребенка с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) разрабатывается в несколько этапов:

- **Предварительная оценка образовательных потребностей ребенка и запроса родителей.** Этап ориентирован на всестороннее изучение психолого-медико-педагогических особенностей конкретного ребёнка. Важно, чтобы у ребенка, поступающего в образовательную организацию, был статус «ребенок-инвалид» и рекомендации ИПР (индивидуальная программа реабилитации) или статус «ребенок с ОВЗ» и рекомендации врачебной комиссии и психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) по организации для него специальных образовательных условий. При отсутствии данных рекомендаций первым шагом администрации образовательной организации и специалистов будет выявление ребенка с ОВЗ и проведение работы с родителями такого обучающегося с целью направления его на ПМПК. При условии несогласия родителей на прохождение ПМПК и психолого-педагогическое сопровождение такому ребенку оказываются образовательные услуги на общих основаниях.

- **Изучение результатов комплексного психолого-педагогического обследования.** Цель этого этапа - определить, какие образовательные потребности есть у ребенка с ОВЗ, на какие его возможности можно опереться в первую очередь, какие из направлений деятельности учителя и специалистов являются самыми актуальными. Сюда же относится описание необходимых ребенку с ОВЗ специальных образовательных условий с учетом его возможностей. Важно выработать стратегию и тактику работы с ребенком, осуществить выбор образовательной, воспитательной, коррекционной и лечебной стратегии. В процессе работы специалисты сопровождения обсуждают со всеми заинтересованными лицами, и прежде всего с родителями (законными представителями) ребёнка, возможные варианты решения проблемы, позитивные и негативные стороны разных решений, строят прогнозы эффективности использования той или иной методики. Завершением данного этапа является распределение обязанностей по реализации избранного плана, последовательности действий, уточнение сроков исполнения тех или иных организационных действий.

- **Разработка адаптированной образовательной программы (АОП)** включает едино-направленную скоординированную деятельность специалистов разного профиля, согласно избранной стратегии работы с ребёнком.

В разработку АОП входит:

- проектирование необходимых структурных составляющих АОП;
- определение временных границ реализации АОП;
- формулирование цели АОП совместно с родителями;
- определение круга задач в рамках реализации АОП;
- определение содержания АОП (коррекционный, образовательный компоненты);
- планирование форм реализации разделов АОП;
- определение форм и критериев мониторинга учебных достижений и формирования социальной компетентности обучающегося;
- определение форм и критериев мониторинга эффективности учебной и

коррекционной работы.

Организация освоения образовательной программы включает в себя задачи по предметным областям, формы организации учебной деятельности и контроля, показатели достижений. Индивидуальный образовательный план в данном разделе касается только тех предметных областей, в освоении которых ребенок с ОВЗ может испытывать реальные трудности. При определении направлений поддержки ребенка, подборе тактик и приемов педагогической деятельности учитель, как и все остальные специалисты, опирается на знание возможностей ребенка, его сильных сторон, а также точное понимание его возможных затруднений в соответствии с тем или иным нарушением развития, индивидуальных особенностей усвоения учебного материала, стиля учебной деятельности, поведения и т. д.

Задачи по адаптации образовательной программы:

- компенсация дефицитов, возникших вследствие специфики развития ребенка;
- минимизация рисков, связанных с организацией и содержанием обучения;
- реализация потребностей ребенка в развитии и адаптации в социуме;
- выполнение государственного заказа на оказание образовательной услуги.

В ходе подготовки условий по внедрению и реализации программы осуществляется создание «безбарьерной» среды: специальные приспособления в помещениях школы, оборудование рабочего места, тактильные и зрительные поддержки и др.

- **Реализация АОП:**

- организация деятельности учителя и специалистов психолого-педагогического сопровождения в соответствии с программой и планом;
- организация мониторинга учебных достижений, социальной компетентности ребенка и эффективности коррекционной работы.

- **Анализ и коррекция.** Это этап осмысления полученных результатов, позволяющий уточнить и оптимизировать содержание деятельности, основываясь на данных диагностики.

Организация деятельности ПМПК (психолого-медико-педагогический консилиум) по анализу эффективности работы, динамики развития и учебных достижений ребенка, внесение корректив в АОП.

Структура адаптированной образовательной программы:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- содержание программы;
- программно-методическое обеспечение;
- Основные требования к результатам реализации адаптированной образовательной программы;
- система контрольно-измерительных материалов.

4. Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине (практике).

Для успешной сдачи зачета необходимо выполнить проект (разработка адаптированной программы) ориентируясь на описанные выше рекомендации.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова (филиал)
Тюменского государственного университета

РАННЯЯ ПРОФОРИЕНТАЦИЯ В ПЕРИОД ДЕТСТВА

Методические рекомендации
для обучающихся по направлению подготовки
44.03.05. Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)
Профиль подготовки:
Начальное, дошкольное образование
форма обучения
очная

Павлова Л.А.. Ранняя профориентация в период детства. Методические рекомендации для обучающихся по направлению подготовки 44.03.05. Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль подготовки Начальное, дошкольное образование, форма обучения очная. Ишим, 2020.
Методические рекомендации дисциплины (практики) опубликованы на сайте ИПИ им. П.П. Ершова (филиала) ТюмГУ: . Ранняя профориентация в период детства [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://ishim.utmn.ru/sveden/education/eduOp/>.

© Тюменский государственный университет, 2020.

© Павлова Л.А., 2020.

1. Пояснительная записка (общие положения)

Данная дисциплина относится к вариативной части дисциплин, формируемых участниками образовательных отношений, к дисциплинам по выбору.

Для освоения дисциплины «Ранняя профориентация в период детства» студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в процессе ранее изученных дисциплин: «Философия», «История», «Возрастная анатомия, физиология и здоровый образ жизни», «Педагогика начального образования», «Педагогика дошкольного образования», «Психология развития ребенка младшего школьного возраста», «Психология развития ребенка дошкольного возраста».

Освоение дисциплины «Ранняя профориентация в период детства» является необходимой базой для формирования профессиональной компетентности в области организации и осуществления внеурочной образовательной деятельности и воспитания детей.

Цель изучения дисциплины: раскрыть теоретические и технологические основы профессионального самоопределения и проблем ориентации учащихся. Вооружение студентов знаниями о мире профессий и об особенностях профессионального становления личности, а также умений в проведении эффективной профориентационной работы.

Задачи:

- сформировать у студентов современные представления о профессиональном и личностном самоопределении; об основах профориентации и профессионального консультирования;
- раскрыть структуру профориентационной работы, вопросы этики профконсультирования;
- раскрыть цели и задачи профориентационной работы;
- познакомить студентов с возрастными особенностями профессионального самоопределения; условиями успешного профессионального самоопределения;
- сформировать умение организовывать и планировать профориентационную работу; ориентироваться в современном мире профессий и тенденциях развития рынка труда

2. Общие рекомендации по организации изучения дисциплины (практики).

Для достижения цели изучения дисциплины студентам необходимо освоить теоретические основы профориентологии, овладеть базовыми основами профориентации и на основе знаний о мире профессий, сущности профессионального самоопределения и профессионального становления, методологии профориентационной деятельности разработать профориентационные занятия для дошкольников и младших школьников.

3. Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы обучающихся в ходе изучения дисциплины.

Теоретическими знаниями, необходимыми для проведения ранней профориентации студенты овладевают выполняя разноуровневые задания:

Задания репродуктивного уровня

1. Составить конспект-схему по вопросам занятия.

Темы: «Психологическая классификация профессий», «Дифференцированное профессиографирование и профплан», «Теоретико-методологические основы профориентологии», «Методы профессионального самоопределения» «Профориентация как научно-практическая система подготовки детей к выбору профессии».

2. Составить тезаурус по теме занятия.

Задания реконструктивного уровня.

1. Работа в группах. Разработать профориентационное занятие для школьников (класс на выбор) на тему «Мир профессий».
2. Определить методы, целесообразные для ознакомления с профессиями группы «человек - человек», «человек - знаковый образ», «человек - природа».

3. Составить интеллект-карту по теме занятия.

Задания творческого уровня

1. Разработать сценарий профориентационной агитбригады профессия «Педагог».
2. Разработать программу профессионального самоопределения.
3. Разработать модель профессионального становления социального педагога
4. Разработать профессиограмму учителя начальных классов, воспитателя

детского сада.

Подготовка студентами сообщений-презентаций способствует осознанию изучаемых вопросов, систематизации материала.

Темы сообщений-презентаций:

«Мир профессий».

Профессиональное самоопределение личности.

Основные ошибки и предрассудки при планировании карьеры.

Стадии профессионализации личности.

Кризисы профессионального становления.

Индивидуальный стиль трудовой деятельности.

Модели профконсультационной работы.

Типы профконсультаций.

Составление портфолио позволяет накопить методические и дидактические материалы для проведения профориентации с детьми. Рекомендуемые разделы портфолио:

Профориентационные игры.

Структура портфолио:

1. Профориентационные упражнения
2. Профориентационные игры для младших школьников
3. Профориентационные игры для воспитанников детского сада

Участие в деловой игре готовит к практике организации и проведения профориентационной работы.

Темы деловых игр:

1. Профориентационное занятие для младших школьников «Мир профессий».
2. Профориентационное занятие для дошкольников «Ознакомление с профессиями».
3. Занятие для младших школьников «Все профессии важны. Все профессии нужны».
4. Занятие для младших школьников «Профессии наших родителей».

4. Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине (практике).

Для успешной сдачи зачета студенту следует разработать и провести в форме деловой игры профориентационное занятие в группе.