

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Кудрявцев Николай Викторович  
Должность: Директор  
Дата подписания: 25.03.2022 10:19:45  
Уникальный программный ключ:  
da9e16868360688bd79a46034f1dd3af91524343

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова (филиал)  
Тюменского государственного университета

**ЦИФРОВАЯ ГРАМОТНОСТЬ ПЕДАГОГА**  
Методические рекомендации  
для обучающихся по направлению подготовки (специальности)  
44.03.01 Педагогическое образование  
Направленность (профиль):  
Дошкольное образование  
Начальное образование  
форма обучения заочная

Шустова Марина Владимировна. Цифровая грамотность педагога. Методические рекомендации для обучающихся по направлению подготовки (специальности) 44.03.01 Педагогическое образование, форма обучения заочная. Ишим, 2020.

Методические рекомендации дисциплины Цифровая грамотность педагога опубликованы на сайте ИПИ им. П.П. Ершова (филиала) ТюмГУ: [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://ishim.utmn.ru/sveden/education/eduOp/>.

### **1. Пояснительная записка (общие положения)**

Данный курс формирует у бакалавра понятие цифровой грамотности педагога, позволяет проследить историю ее возникновения и необходимость развития, увидеть возможность применения информационно-коммуникационных технологий (далее ИКТ) для комфортной жизни в цифровой среде, для социального взаимодействия в обществе и решения поставленных задач в профессиональной деятельности.

Цель дисциплины: формирование профессиональной компетентности бакалавра посредством освоения цифровой грамотностью на основе развития универсальных компетенций.

Задачи освоения дисциплины:

- формирование у студентов представления о цифровой грамотности педагога: об основах информационной, компьютерной и коммуникационной грамотности, медиаграмотности, об отношении к технологическим инновациям;
- формирование готовности к использованию функциональных возможностей средств ИКТ в практической деятельности учителя;
- развитие навыков и умений, необходимых для комфортной жизнедеятельности в цифровой среде, социального взаимодействия в обществе.

### **2. Общие рекомендации по организации изучения дисциплины (практики).**

В данном курсе учебным планом предусмотрены лекции, практические (семинарские) занятия и лабораторные работы. Формой промежуточной аттестации является экзамен.

Текущим контролем в данном случае будет являться:

- 1) предоставление конспекта лекции;
- 2) выступление с докладами на практических (семинарских) занятиях, а также сдача докладов на бумажном носителе, презентация к докладу, эссе, Самостоятельные работы (составление таблицы по текстовому материалу, оформленные согласно требованиям);
- 3) выполнение лабораторных работ, соответствующего качества, и сдача их в электронном виде в сроки, указанные преподавателем.

### **3. Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы обучающихся в ходе изучения дисциплины (практики).**

#### Требования к конспекту лекции

*Общие требования.* Основными требованиями при написании конспекта выступают внимательность, погружение в текст и умение вычленять самое главное из потока слов и фраз.

Необходимо распределить свою энергию на выполнение всего конспекта. Для этого не надо стараться записывать каждое слово преподавателя. Нужно отбирать наиболее важные моменты, которые включают в себе основной смысл.

Почерк должен всегда сохраняться ровным и понятным для чтения. Если какие-то пропуски в предложениях и словах еще можно восстановить, то ломанный почерк потратит все ваши усилия и время в пустоту.

Между тезисами и выписками должна сохраняться логическая связь. Весь конспект должен иметь смысловую целостность. Если логическая цепочка будет нарушена, то связь всех элементов останется бессмысленно.

Свободный конспект, это запись под диктовку лектора. Некоторые студенты вместо слов используют рисунки или другие знаки, которые для них передают больше информации. Можно использовать разные методы в комплексе: тезисы, выписки, план, цитаты и т.д. Это наиболее тяжелая работа, но студенты к ней быстрее привыкают, чем к систематичным видам конспектирования.

#### Требования к содержанию и оформлению конспекта лекции

Конспект начинается с названия дисциплины, ФИО преподавателя, группа и ФИО студента. Дата проведения лекции ставится напротив каждой темы на полях. Каждая тема должна быть выделена в тексте (всего 6-ть тем).

Конспект лекций должен содержать главные мысли и тезисы, которые озвучил преподаватель, все таблицы и схемы, выводы.

В конспекте можно использовать сокращения (общепринятые и свои, но правильно оформленные) и символы, заменяющие слова/фразы. Текст конспекта должен быть выполнен читаемым почерком.

Конспект сдается после окончания лекционного курса дисциплины, в сроки, указанные преподавателем, но не позднее последнего занятия (практического/ лабораторного) по данной дисциплине.

Требования к оформлению и содержанию докладов

**Источники:**

Лекции, источники информации из списка, предложенного в пункте 7 и др.

**Оформление доклада:**

1. Основной текст (шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, красная строка 1,25, межстрочный интервал 1,5, поля стандартные).

2. Содержание доклада должно точно соответствовать рассматриваемому вопросу практического (семинарского) занятия.

**Титульный лист доклада:**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова (филиал) ТюмГУ

Кафедра физико-математических дисциплин и профессионально-технологического образования.

(тема)

---

ДОКЛАД  
по дисциплине «Цифровая грамотность педагога»

Направление подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование  
профиль подготовки: «\_\_\_\_\_»

Выполнил:  
Студент(ка) \_\_\_\_\_ группы  
заочной формы обучения факультета

\_\_\_\_\_  
ФИО

Проверил:  
к.п.н., доцент  
Шустова Марина Владимировна  
Ишим, 20\_\_г.

Общие правила оформления презентации

1. Титульный лист: тема презентации (как правило, заглавными буквами по центру слайда); выполнил студент (группа, ФИО).

2. Оформляйте текст и заголовки слайдов в одном стиле (одним цветом и шрифтом). Другим шрифтом и цветом можно выделять цитаты и примечания (но их не должно быть слишком много).

3. Следите за тем, чтобы текст не сливался с фоном, учитывайте, что на проекторе контрастность будет меньше, чем у вас на мониторе. Лучший фон – **белый** (или близкий к нему), а лучший цвет текста – **черный** (или очень темный нужного оттенка). Текст должен быть небольшим (3-4 не сложносочиненных предложения), только важная информация и факты!!!

4. **Размер шрифта для заголовка слайда** должен быть не менее 24, а лучше от 32 и выше. На каждом слайде обязательно должен быть заголовок! **Размер шрифта для основного текста** лучше выбрать от 24 до 28 (зависит от выбранного типа шрифта).

5. Постарайтесь подобрать подходящие изображения (фотографии, графики, схемы и т.д.). Изображения не должны «перегружать слайд» количеством и яркостью.

### Требования к структуре и содержанию эссе

Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями:

1. мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов.
2. мысль должна быть подкреплена доказательствами - поэтому за тезисом следуют аргументы.

Аргументы - это факты, явления общественной жизни, события, жизненные ситуации и жизненный опыт, научные доказательства, ссылки на мнение ученых и др. Лучше приводить два аргумента в пользу каждого тезиса: один аргумент кажется неубедительным, три аргумента могут "перегрузить" изложение, выполненное в жанре, ориентированном на краткость и образность.

Таким образом, эссе приобретает кольцевую структуру (количество тезисов и аргументов зависит от темы, избранного плана, логики развития мысли):

- вступление
- тезис, аргументы
- тезис, аргументы
- тезис, аргументы
- заключение.

При написании эссе важно также учитывать следующие моменты:

1. Вступление и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении - резюмируется мнение автора).

2. Необходимо выделение абзацев, красных строк, установление логической связи абзацев: так достигается целостность работы.

3. Стиль изложения: эссе присущи эмоциональность, экспрессивность, художественность. Специалисты полагают, что должный эффект обеспечивают короткие, простые, разнообразные по интонации предложения, умелое использование "самого современного" знака препинания - тире. Впрочем, стиль отражает особенности личности, об этом тоже полезно помнить.

4. Перед тем как приступить к написанию эссе, обратите внимание на следующие вопросы. Ответы на них позволят вам более четко определить то, что стоит писать в эссе. Так как ваше эссе относится к группе личностного, субъективного эссе, где основным элементом является раскрытие той или иной стороны авторской личности, то, затрагивая в эссе свои личные качества или способности, спросите себя:

- отличаюсь ли я тем или иным качеством от тех, кого я знаю?
- в чем проявилось это качество?

### Советы по написанию эссе:

1. При написании эссе следует чередовать короткие фразы с длинными. В таком случае текст будет достаточно динамичным, чтобы легко читаться.

2. Не стоит использовать сложные и непонятные слова, особенно, если значение слова малознакомо.

3. Следует использовать как можно меньше общих фраз. Эссе должно быть уникальным, индивидуализированным, отражающим личность автора.

4. Юмор нужно использовать крайне аккуратно. Сарказм и дерзость может раздражать читателя.

5. Отражение личного опыта, воспоминаний и впечатлений – отличный способ подтверждения своей точки зрения и убеждения читателя.

6. Необходимо придерживаться темы и основной идеи, не отклоняясь от нее и не описывая ненужные детали.

7. Закончив эссе, следует перечитать его, убеждаясь в сохранении логики изложения на протяжении всего повествования.

Использование в эссе фактов, результатов исследований – отличный вариант для придания убедительности

### Требования к выполнению лабораторных работ

#### Пример задания к лабораторной работе

## РАЗРАБОТКА УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ КОМПЬЮТЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (MICROSOFT POWER POINT)

Цель: Научиться использовать стандартное приложение Microsoft Office (MS Power Point) при разработке презентации по теме, соответствующей вашему профилю.

Домашнее задание: для выполнения данной лабораторной работы необходимо разработать и подготовить учебно-методический материал по вашей теме:

- текст теории (основная информация по вашей теме);
- картинки, рисунки, схемы, таблицы;
- 10 вопросов с тремя вариантами ответа (один правильный, два неправильных)

Текст теории может быть заранее набран в тестовом редакторе Блокнот или текстовом процессоре MS Word. Вопросы лучше не набирать заранее, а просто написать от руки.

### ХОД РАБОТЫ:

#### 1 этап: Оформление теоретической части презентации

1. Запустите программу Microsoft PowerPoint (Пуск→Программы→Microsoft PowerPoint).
2. В группе полей *Создать новую презентацию* выберите *Пустую презентацию*.
3. В окне *Создать слайд*, которое содержит различные варианты разметки слайдов выберите автомакет Титульный слайд.
4. В окне *Заголовок слайда* наберите *выбранную вами тему*, в окне *Подзаголовок слайда* наберите следующий текст:  
Работу выполнил студент(ка) факультета <название факультета> <номер группы> группы <Фамилия Имя Отчество> .
5. Для выбора цветового оформления слайда выберите шаблон оформления (Формат→Применить шаблон оформления...).
6. В следующих за титульным листом слайдах оформите теоретическую часть презентации (не менее трех слайдов и не более десяти).

Обратите внимание на следующее:

- Слайды должны иметь различную разметку (соответствующую вашей теме)
- Слайды должны быть хорошо оформлены (на каждом слайде должны быть – заголовок, текст, картинки; текст должен быть удобным для прочтения)
- На одном слайде должны содержаться одна, две логически завершенные мысли.
- Создание нового слайда осуществляется командой (Вставка→Создать слайд...).
- Для оформления текста используйте графические средства панели *Рисование* (заливка, цвет линий, цвет шрифта, объект WordArt).
- Для оформления слайда (изменения фона) вызовите контекстное меню щелчком на правой кнопке мыши на пустом месте слайда, выберите *Фон→Способы заливки*. В открывшемся окне *Способы заливки* можно выбрать вкладки:

- *Градиентная* (можно скомбинировать два цвета или выбрать готовую заготовку из предложенных)
- *Текстура* (можно выбрать готовую текстуру из предложенных)
- *Узор* (можно выбрать готовый узор из предложенных, цвет штриховки и фона)
- *Рисунок* (щелчком по кнопке *Рисунок* можно выбрать рисунок из компьютера в качестве фона).

7. После завершения оформления теоретической части презентации вставьте два Пустых слайда (шаблон разметки: *Пустой слайд*).

8. На последнем (втором) Пустом слайде, используя объект WordArt, наберите слово ТЕСТ. Растяните этот объект на весь слайд. Это слайд в дальнейшем будет именоваться Титульный лист теста.

9. Позовите преподавателя для проверки правильности выполненной работы.

*2 этап: Оформление и обработка вопросов теста*

10. По теоретической части презентации должны быть составлены 10 тестовых вопросов с тремя вариантами ответов, содержащих один правильный ответ.

11. Вставьте новый слайд (шаблон разметки: *Только заголовков*).

12. В окне Заголовок слайда наберите ваш первый вопрос.

13. Для набора вариантов ответов используйте объект *Надпись* на панели *Рисование* (ответы могут располагаться по горизонтали, вертикали, диагонали, в шахматном порядке – по вашему выбору):

- растяните рамку *Надпись* и наберите первый возможный вариант ответа (ответы не должны содержать цифр, букв для перечисления);

- аналогично наберите второй и третий варианты ответов (ответы должны располагаться на достаточно большом расстоянии друг от друга, чтобы рамка одного ответа «налезала» на рамку другого ответа).

14. Аналогично п.п. 12-14 наберите все вопросы теста.

15. После набора и оформления всех (10) слайдов с вопросами, оформите слайд с поздравлением об успешном прохождении теста. Этот слайд в дальнейшем будет называться Поздравительным (Способ оформления - по желанию студента).

16. Оформите последний слайд, который содержит следующий текст:

Извините, Вы не можете выйти из программы, не выполнив тест. Пожалуйста, вернитесь обратно! (Способ оформления по желанию студента).

17. Обработайте ответы тестовых вопросов (При правильном ответе на заданный вопрос должен осуществляться переход на следующий слайд; при неправильном ответе на вопрос должен открываться слайд с теорией, где содержится ответ на этот вопрос.). Перейдите на слайд, где содержится первый вопрос, и выполните следующие действия:

- выделите правильный ответ одним щелчком левой кнопкой мыши (при том появится рамка ответа);

- щелкните правой кнопкой мыши *по рамке ответа* и в появившемся контекстном меню выберите пункт *Гиперссылка...*;

- в окне *Добавление гиперссылки*:

- установите связь с местом в этом документе,

- выберите место в документе номер следующего слайда (в окне *просмотр слайда* слайд должен просматриваться).

- нажмите кнопку *ОК*.

*Внимание!!!:* при создании гиперссылки ответ не должен подчеркиваться и изменяться, если это произошло, то гиперссылка создана неправильно, её надо удалить и создать заново.

- выделите один из неправильных ответов и обработайте его аналогично обработке правильного ответа (установите связь со слайдом (теорией) на котором содержится ответ на данный вопрос).

- аналогично обработайте второй неправильный ответ.

18. Аналогично п. 17 обработайте ответы на остальные вопросы теста.
19. Позовите преподавателя для проверки правильности выполненной работы.

3 этап: Создание и оформление управляющих кнопок

20. Для просмотра теоретической презентации необходимо создать кнопки *Далее* и *Назад*. Перейдите на второй слайд (слайд, где начинается изложение теоретического материала):

- выберите на панели *Рисование* кнопку Автофигуры → Управляющие кнопки;
- в открытом окне выберите кнопку *Далее* и растяните её на слайде с теорией

(Изучите внимательно раскрывшееся окно *Настройка действия*. Для кнопки *Далее* компьютер должен установить по умолчанию Перейти по гиперссылке → Следующий слайд. Нажмите кнопку *ОК* в знак согласия.).

На втором слайде наличие кнопки *Назад* необязательно.

21. Аналогично, на всех слайдах, где содержится теоретический материал презентации, создайте кнопки *Далее* и *Назад*. Наличие кнопки *Назад* во всех слайдах с теорией, начиная с третьего, обязательно!

22. На слайде Титульный лист теста вставьте кнопку *Далее*.

23. На Поздравительном слайде вставьте 2 кнопки:

- управляющую кнопку *Домой*;
- управляющую кнопку обработанную как Завершить показ (это может быть любая управляющая кнопка, у которой в окне *Настройка действия* необходимо установить Перейти по гиперссылке → Завершить показ).

24. Оформите кнопки, созданные при выполнении п.п. 21-24 (в контекстном меню выберите команду *Формат автофигуры...* и установите: цвет заливки, способы заливки, цвет линий).

25. Позовите преподавателя для проверки правильности выполненной работы.

4 этап: Создание, оформление и обработка собственных кнопок

26. Перейдите на слайд, который остался пустым (слайд после теории, перед Титульным листом теста). На этом слайде надо создать три кнопки *ТЕСТ*, *ТЕОРИЯ*, *ВЫХОД*.

27. Создайте кнопку *ТЕСТ*:

- выберите любую автофигуру (Основные фигуры, Звезды и ленты, Выноски, Фигурные стрелки) и растяните её;
- при выделенном состоянии автофигуры наберите название кнопки *ТЕСТ*;
- оформите кнопку (в контекстном меню выберите команду *Формат автофигуры...* и установите: цвет заливки, способы заливки (скомбинируйте два цвета), цвет линий, шаблон и тип линии);
- выделите название кнопки *ТЕСТ* и установите цвет, размер и начертание текста.
- установите гиперссылку (на рамку) на открытие Титульного листа теста.

28. Аналогично п.28 создайте собственные кнопки *ТЕОРИЯ* (гиперссылка на второй слайд, т. к. с него начинается изложение теории) и *ВЫХОД* (гиперссылка на последний слайд, туда, где содержится текст о невозможности выхода из программы).

29. Перейдите на последний слайд и создайте собственную кнопку *ВОЗВРАТ* (гиперссылка на Титульный лист теста).

30. Продемонстрируйте преподавателю созданную презентацию и пошлите на электронную почту: [m.v.shustova@utmn.ru](mailto:m.v.shustova@utmn.ru).

#### **4. Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине (практике).**

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

Оценка «отлично» выставляется студенту, если: все задания, предусмотренные программой, выполнены в срок и согласно предъявляемым требованиям; ответ на билет экзамена полный, студент ориентируется в теоретическом материале курса, демонстрирует

информационную, компьютерную, коммуникативную грамотность, медиаграмотность высокого уровня.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если: все задания, предусмотренные программой, выполнены в срок и согласно предъявляемым требованиям с небольшими недочетами; ответ на билет экзамена полный, студент в целом ориентируется в теоретическом материале курса, демонстрирует информационную, компьютерную, коммуникативную грамотность, медиаграмотность хорошего уровня.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если: все задания, предусмотренные программой, выполнены в срок, частично соответствует предъявляемым требованиям; ответ на билет экзамена неполный, студент слабо ориентируется в теоретическом материале курса, демонстрирует информационную, компьютерную, коммуникативную грамотность, медиаграмотность среднего уровня.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если: не все задания, предусмотренные программой, выполнены в срок, частично соответствует предъявляемым требованиям; ответ на билет экзамена неполный, студент слабо ориентируется в теоретическом материале курса, демонстрирует информационную, компьютерную, коммуникативную грамотность, медиаграмотность низкого уровня.

### **Вопросы к экзамену (устный ответ):**

#### ***1 часть***

1. Понятие цифровой грамотности: история возникновения и развития.
2. Компоненты цифровой грамотности. Информационная грамотность.
3. Компоненты цифровой грамотности. Медиаграмотность.
4. Компоненты цифровой грамотности. Компьютерная грамотность.
5. Компоненты цифровой грамотности. Коммуникативная грамотность.
6. Компоненты цифровой грамотности. Отношение к технологическим инновациям.
7. Источники информации, формы и каналы ее распространения. Свойства информации.
8. Анализ основных внешних факторов, влияющих на мировоззрение человека.
9. Основные составляющие современного медиапространства. Телевидение как главный манипулятор общественным мнением.
10. Бесструктурное управление. Вред и польза информации.
11. Виды современных средств коммуникации и их использование. Отличие социальных сетей от мессенджеров.
12. Правила сетевого этикета. Принципы и нормы общения в социальных сетях и мессенджерах. Электронная почта.
13. Понятие «технологическая инновация». Значение технологических инноваций для развития общества и человека.
14. Цифровые технологии в учебном процессе. Готовность педагогов к использованию цифровых технологий в учебном процессе.

#### ***2 часть***

1. Работа в сети Интернет. Поисковые системы. Сбор, хранение, обработка информации. Достоверность информации.
2. Почтовые сервисы: виды, характеристики, возможности, использование.
3. Информационные процессы: хранение информации (дисковые устройства, файл, характеристики файла); передача информации (единицы измерения скорости, передачи информации)
4. Аппаратное и программное обеспечение компьютера. Устройство компьютера: базовая аппаратная конфигурация, внутреннее устройство.
5. Структурная схема компьютера. Системный блок и системная плата. Компоновка современного ПК. Цели использования ПК.
6. Операционная система Windows

- Проводник
- Мой компьютер
- Стандартное программное обеспечение (Блокнот, WordPad, Калькулятор)
- Графический редактор Paint, его назначение. Инструменты и их свойства
- 7. Текстовый редактор Word, его назначение
  - Меню и его функции
  - Настройка параметров редактора
  - Настройка параметров документа
  - Форматирование и редактирование текста документа
  - Таблица
  - Художественное оформление текста
- 8. Программа PowerPoint, ее назначение.
  - Шаблоны оформления слайдов (цветовая схема, фон)
  - Разметка слайдов
  - Смена слайдов
  - Настройка анимации
  - Настройка времени показа.
  - Использование гиперссылок.
- 9. Microsoft Excel, его назначение.
  - Создание таблиц
  - Форматирование содержимого ячеек
  - Условное форматирование
  - Функции
  - Диаграммы
- 10. Microsoft Publisher
  - Типы шаблонов
  - Особенности работы в шаблонах
  - Возможности программы

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова (филиал)  
Тюменского государственного университета

**ФИНАНСОВАЯ ГРАМОТНОСТЬ ПЕДАГОГА**

Методические рекомендации

- для обучающихся по направлению подготовки 44.03.02 Психолого- педагогическое образование  
профиль подготовки Психология и социальная педагогика  
форма обучения (заочная)
- для обучающихся по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование  
профиль подготовки Дошкольное образование  
форма обучения (заочная)
- профиль подготовки Информатика и IT-технологии  
форма обучения (заочная)
- профиль подготовки Начальное образование  
форма обучения (заочная)
- профиль подготовки Технологическое образование  
форма обучения (заочная)
- профиль подготовки Физкультурное образование  
форма обучения (заочная)
- профиль подготовки Историческое образование  
форма обучения (заочная)
- для обучающихся по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)  
профиль подготовки Экономика и управление  
форма обучения (заочная)
- профиль подготовки Правоведение и правоохранительная деятельность  
форма обучения заочная

Зими́на С.А. Финансовая грамотность педагога. Методические рекомендации для обучающихся по направлению подготовки 44.03.02 Психолого- педагогическое образование профиль подготовки Психология и социальная педагогика форма обучения (заочная)

для обучающихся по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

профиль подготовки Дошкольное образование форма обучения (заочная)

профиль подготовки Информатика и IT-технологии форма обучения (заочная)

профиль подготовки Начальное образование форма обучения (заочная)

профиль подготовки Технологическое образование форма обучения (заочная)

профиль подготовки Физкультурное образование форма обучения (заочная)

профиль подготовки Историческое образование форма обучения (заочная)

для обучающихся по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) профиль подготовки Экономика и управление форма обучения (заочная)

профиль подготовки Правоведение и правоохранительная деятельность форма обучения заочная

Методические рекомендации дисциплины (практики) опубликованы на сайте ИПИ им. П.П. Ершова (филиала) ТюмГУ: Финансовая грамотность педагога. [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://ishim.utmn.ru/sveden/education/eduOp/>.

## 1. Пояснительная записка (общие положения)

В ситуации глобального финансового кризиса даже западные экономисты и общественные деятели поднимают вопрос о необходимости повышения финансовой грамотности населения и улучшения финансовой подготовки педагога. Для нашей страны этот вопрос является гораздо более актуальным в связи с тем, что у российских граждан практически отсутствует опыт жизни в условиях рыночной экономики.

Как следствие, многие семьи не умеют рационально распорядиться своими доходами и сбережениями, правильно оценить возможные риски на финансовых рынках, часто становятся жертвами финансовых мошенников.

**Целями** освоения дисциплины «Финансовая грамотность педагога» являются:

- повышение уровня финансовой грамотности обучающихся по основным программам профессионального обучения посредством освоения базовой системы понятий из сферы финансов и приобретения практических навыков управления личными финансами;

- обеспечение преподавателей методическими материалами, необходимыми для проведения занятий по курсу «Финансовая грамотность».

**Задачи** освоения дисциплины:

- изучение общественных отношений между людьми, складывающихся в процессе производства, распределения, обмена и потребления экономических благ;

- формирование у студентов практических навыков рационального хозяйствования и умения принимать рациональные решения в меняющихся экономических ситуациях.

- воспитание патриотизма, уважения к Отечеству, чувства ответственности и долга перед Родиной; формирование гражданской позиции ответственного члена российского общества, осознающего свои права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства;

- формирование ответственного отношения к обучению, готовности и способности к саморазвитию и самообразованию, осознанному выбору и построению дальнейшей индивидуальной траектории образования на базе ориентировки в мире профессий и профессиональных предпочтений;

- формирование способности делать осознанный выбор из различных возможностей реализации собственных жизненных планов при постановке финансовых целей и готовности к самостоятельной, творческой, ответственной деятельности в процессе финансового планирования жизни.

## 2. Общие рекомендации по организации изучения дисциплины (практики).

Данная дисциплина входит в блок Б1.Обязательная часть. Б1.О. Обязательные дисциплины.

Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в результате обучения в средней общеобразовательной школе, а также на основе таких дисциплин, как Математика, Обществознание.

При изучении курса наиболее эффективными являются практико-ориентированные образовательные технологии, которые позволяют приобрести специальные компетенции в процессе решения практических учебных задач. Учитывая высокую степень актуальности тематики уместно в качестве основных образовательных технологий применить игровую и проектную, а также обратить внимание на учебную исследовательскую деятельность.

Исследовательская деятельность дает возможность обучающимся изучить проблемы, связанные с поведением граждан на рынке финансовых услуг, проанализировать позиции действующих участников финансового рынка и предложить собственные способы решения этих проблем.

Знания, полученные выпускниками по итогам изучения курса позволят им эффективно выполнять социально-экономические функции потребителя, вкладчика, заемщика, акционера, налогоплательщика, страхователя, инвестора.

На основе правовых знаний в области защиты прав потребителей финансовых услуг, полученных в результате изучения данного курса, учащиеся овладеют навыками безопасного поведения и защиты от мошенничества на финансовом рынке.

### **3. Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы обучающихся в ходе изучения дисциплины (практики).**

#### **1. Правила выполнения и оформления лабораторных занятий.**

1. Обучающийся должен выполнить лабораторную работу в соответствии с полученным заданием.
2. Каждый студент после выполнения работы должен представить отчет о проделанной работе.
3. Отчет о проделанной работе следует выполнять в тетрадях для лабораторных занятий.
4. Отчет о проделанной работе должен быть оформлен в соответствии с требованиями к оформлению лабораторной работы.
5. Если студент не выполнил лабораторную работу или часть работы, то он может выполнить работу во внеурочное время, согласовав с преподавателем.
6. Оценку по лабораторной работе студент получает, с учетом срока выполнения работы, если:
  - работа выполнена правильно и в полном объеме;
  - студент может пояснить выполнение любого этапа работы;
  - отчет выполнен в соответствии с требованиями к выполнению работы.
7. Студент при выполнении работы должен соблюдать правила по технике безопасности в кабинете и требования по безопасности в аварийных ситуациях.

#### **2. Перечень лабораторных занятий**

##### ***Лабораторная работа №1. Построение семейного бюджета.***

**Цель:** Рассмотреть основные составляющие семейных финансов, бюджета.

**После изучения темы студент должен:**

**знать:** категории, семейных финансов, семейного бюджета.

**уметь:** балансировать семейным бюджетом в зависимости от участия в этом процессе всех членов семьи.

**Оснащение:** данные методические указания, рекомендуемая литература.

**Задание.** Конспектирование заданной темы.

**Вопросы к изучению:**

Как сбалансировать не только бюджет семьи, но и интересы всех её членов?

Определить основные доходы, возможности увеличения доходной части бюджета.

Выделить основные обязательные расходы семьи.

Рассмотреть вероятные непредвиденные расходы и определить, какую часть доходов необходимо откладывать на них.

### Порядок выполнения задания

Объяснить, почему одни расходы приоритетнее других. Обсудить на примере пирамиды потребностей Маслоу.

Пояснение. Мы исходим из того, что прежде должны быть удовлетворены базовые желания человека и/или семьи: голод, жажда, любовь, безопасность. Попросите учеников перечислить ежемесячные расходы семьи, связанные с этими понятиями (оплата жилья, транспорта, продуктов и питания во время рабочего перерыва, сезонной одежды, оплата прочих важных счетов (детский сад, дополнительные занятия и репетиторство с детьми школьного возраста и т.д.)

### Пример составления семейного (личного) бюджета

Первым шагом в инструкции к личному финансовому плану является **составление семейного (личного) бюджета**. Мы взяли за основу известную большинству программу – Excel. Смотрите картинку ниже (все цифры приведены в рублях, срок – 1 месяц):

**За месяц в нашем примере семья из 2-х человек (Иван и Мария) зарабатывают в среднем 55 000 рублей, из которых:**

- основной доход (зарплата) составляет за минусом налогов – 37 000 руб.;
- дополнительный доход – 9000 руб.;
- реальные активы (сдача квартиры в аренду) за минусом расходов на квартплату – 9000 руб.

**Расходуют Иван и Мария в среднем в месяц 44 600 рублей, из которых:**

- расходы на жизненно важные цели – 19 700 руб.;
- расходы «второй степени важности» – 19 400 руб.;
- реальные пассивы (кредит) – 5 500 руб.

Баланс по бюджету (доходы минус расходы) является положительным и составляет **10 400 рублей**.

### Анализ бюджета

Следующий пункт в инструкции по составлению личного финансового плана – **анализ бюджета**. В нашем примере мы видим, что с учетом всех расходов у Ивана с Марией остаются ежемесячно 10 400 рублей, которые они, например, откладывают на одну из своих целей – покупку машины.

### Анализ расходов

Среди расходов второй степени важности мы можем заметить, что наша семья тратит большую часть из состава расходов на развлечения (8 000 рублей). Так что эти расходы **могут быть уменьшены** при необходимости.

### Анализ доходов

Также у Ивана существует двойная система оплаты труда – оклад + премия. Выполняя **более качественно** свою работу, Иван имеет возможность увеличить размер своих премиальных. Либо он может пройти **курсы повышения квалификации**, после которых его оклад будет увеличен.

Мария, в свою очередь, берет подработку на дому удаленно, что приносит ей дополнительные 4 000 руб. Тратя чуть **больше времени** на свою подработку или (и) повысив свои знания за счет **дополнительного образования** в своей области, она может увеличить размер дополнительного заработка.

### Улучшение финансового состояния

В нашем примере семья имеет свободный остаток средств ежемесячно, но также у них существует желание купить машину. Именно поэтому Иван и Мария **решают сократить** вдвое свои расходы на развлечения – 4 000 руб. вместо 8 000.

*В результате этого на следующий месяц их остаточный капитал стал составлять 14 400 рублей, а не 10 400.*

Также супруги решили, что будут в течение 2-х с небольшим месяцев откладывать 50% от своего остаточного капитала ( $14\ 400/2 = 7\ 200$  руб.), чтобы Мария смогла **приобрести тренинг** за 16 000 руб. для углубления своих знаний и дальнейшего увеличения своего дополнительного заработка.

По расчетам супругов, при той же загруженности после прохождения обучения, Мария сможет зарабатывать не 4 000, а 8 000 руб. в месяц дополнительно. Затраты на обучение окупятся в течение 4-х месяцев:  $16\ 000/(8\ 000-4\ 000) = 4$ .

Иван, пообщавшись с начальством, получил возможность пройти курсы повышения квалификации, которые позволят после аттестации увеличить оклад на 10% больше нынешнего:  $20\ 000+2000 = 22\ 000$  рублей.

### **Заплати себе**

Следующий, очень важный, пункт в инструкции по составлению личного финансового плана – **воспитание привычки откладывать минимум 10% от всех доходов на инвестиции**.

Так как Мария и Иван являются новичками в теме инвестирования, то они решают параллельно начинать **создавать свой инвест капитал** путем откладывания 1 500 рублей (чуть более 10% от остаточного капитала) ежемесячно и изучения темы инвестиций – сначала из бесплатных источников.

По прошествии 2-х месяцев, Мария приобрела тренинг по своей тематике и начала его практическое изучение. Иван, получив основы инвестирования и выбрав для углубления своих знаний изучение стратегий на фондовом рынке, начинает практиковаться на симуляторе фондовой биржи и параллельно откладывает деньги на покупку курса по изучению инвестиций на фондовом рынке.

Понимая возможности и риски инвестирования, а также силу сложного процента, Иван и Мария принимают решение откладывать не менее 30% от своего остаточного капитала, который уже через 6 месяцев после начала составления ЛФП **увеличился с 10 400 до 20 000 рублей за счет:**

- уменьшения расходов на развлечения на 4 000 руб.;
- увеличения дополнительного заработка Марии на 3 600 руб.
- увеличения оклада Ивана за счет прохождения курсов повышения квалификации на 2 000 руб.

*В итоге супруги стали откладывать ежемесячно по 6 000 рублей ( $20\ 000*30%$ ) на увеличение своего инвестиционного капитала.*

### **Финансовые и материальные цели**

Наши герои успешно выполнили 4 пункта инструкции к личному финансовому плану и решили **выписать свои финансовые и материальные цели**, а также обозначить сроки их достижения.

Также супруги решили обменять свою 2-х комнатную квартиру, с которой они получали аренду в размере 9 000 рублей ежемесячно, на 1-комнатную с доплатой. Доплату было решено потратить полностью на инвестирование в фондовый рынок.

*Получив доплату в размере 400 000 рублей, супруги стали сдавать новую квартиру и получать с этого 5 000 рублей ежемесячно.*

Иван вник на практике в тему инвестиций благодаря симулятору фондовой биржи и обучению в этой теме, у него стало получаться зарабатывать в месяц **в среднем 4% (60% годовых с учетом капитализации прибыли)**. Он открыл счет у брокера и завел туда накопившийся инвестиционный капитал в размере 450 000 рублей.

### **Обозначение целей**

Главной ближайшей целью Ивана и Марии является **автомобиль Audi A4 стоимостью 1 400 000 рублей**. Отложено на покупку в течение 2-х лет – 250 000 рублей.

Через сколько лет супруги смогут купить себе автомобиль, если будут зарабатывать в среднем на инвестициях 60% в год с капитализацией и добавлять к своему инвест капиталу ежемесячно по 5 000 рублей (16 000\* 30% – приблизительно)? Добавим к условиям, что планируется сумму первоначального капитала не снимать на покупку машины.

При этом оставшиеся 11 000 рублей от разницы бюджета, а также уже собранные 250 000 руб. будут ложиться на банковский депозит под 10% с ежемесячной капитализацией. Эти деньги полностью планируются на покупку авто.

*Также Иван и Мария планируют отойти от основной работы и добиться финансовой свободы за счет инвестиций на фондовом рынке.*

То есть, после покупки машины они собираются **капитализировать** всю прибыль на торговом счете до того момента, пока ежемесячный доход от инвестиций не будет покрывать **минимум в 2 раза** все их расходы (в нашем примере – это 40 600 рублей).

Отчисления на банковский депозит **будут диверсифицировать** их инвестиции, а также служить «финансовой подушкой» плюс у них останется доход от сдачи квартиры в аренду в размере 5 000 рублей.

Мы видим, что благодаря грамотным действиям супругов уже через 2 года прибыли с их капитала с учетом отложенных заранее денег и положенных в банк будет достаточно для покупки автомобиля. Сумма после вычета первоначального инвестиционного капитала на конец 2018 года составляет:  $1\,903\,357 - 450\,000 = 1\,453\,357$  рублей. Мы помним, что автомобиль стоит 1 400 000 рублей. Так что полученной суммы прибыли хватит на его покупку, а также оплату страховки.

**Первая цель достигнута через 2 года.**

Следующие 3 года супруги работают и инвестируют, оставляя всю прибыль с капитала работать. Это позволяет к концу 2021 года им уйти с работы и **жить на проценты с капитала**. В этот момент их ежемесячная прибыль будет составлять минимум 88 197 рублей от фондового рынка в месяц и 3 465 рублей в месяц от банковского депозита.

**Вторая цель достигнута через 5 лет или через 3 года после достижения первой.**

Теперь Иван и Мария могут увольняться с работы, которая им не совсем нравится и заниматься любимым делом. Таким делом для Марии стала ее подработка, которой она может теперь уделять больше времени, работая удаленно из любой точки мира, где есть интернет.

Половины прибыли для супругов достаточно, чтобы покрывать все их расходы, вторая половина тем самым сможет увеличивать их инвестиционный капитал.

### **Задание № 1.**

Составить личный финансовый план на основе примера.

#### **Контрольные вопросы:**

Как определить тип потребительского поведения каждого члена семьи.

Как определить своё главное желание на этот год из разряда необязательных расходов «Хочется».

### **Лабораторная работа №2. Банки и их роль в жизни семьи.**

**Цель:** научиться рассчитывать потребительский кредит.

**После изучения темы студент должен:**

*знать.* Структуру банковской системы в РФ. Банковские депозиты

*уметь.* Рассчитать потребительский кредит.

#### **Порядок выполнения задания**

Вообще, слово банк произошло от итальянского banco – скамья или лавка, на которых менялы раскладывали монеты. Сейчас банки – это коммерческие организации, задача которых – получение прибыли. Они имеют исключительное право на привлечение денежных средств людей и организаций, и также дальнейшей выдачи этих средств в виде кредитов. Также банки осуществляют такие банковские операции как денежные переводы, выдача наличных денежных средств, обмен валют и т.д. Очевидно, что все эти функции человек так или иначе использует в повседневной жизни.

Вклады (депозиты) условно можно разделить на несколько видов:

Таблица 4 – Положительные и отрицательные стороны банковских вкладов

Вклад	Плюсы	Минусы
Срочный	Максимальная процентная ставка, возможны дополнительные функции включая капитализацию процентов	При закрытии вклада раньше срока теряется накопленный процентный доход
Накопительный	Даёт возможность пополнения в течение срока действия	Процентная ставка ниже, при закрытии раньше срока часть процентов может быть потеряна
«До востребования»	Вкладчик может в любой момент снять деньги	

Вклады также могут быть валютными или мультивалютными. Их плюсом является защита денежных средств от возможной девальвации. Очевидным минусом – потери при падении валютного курса, а также низкая процентная ставка.

При росте цены на золото популярностью среди граждан начинают пользоваться так называемые Обезличенные Металлические Счета – когда гражданин может положить деньги на такой счёт и зарабатывать при росте цены на драгоценный металл (обычно золото). Плюсом такого счёта является высокий заработок при росте цены на золото и отсутствие уплаты НДС (20%), который появляется при покупке золотых слитков в нашей стране. Минусом является риск падения цен на драгоценные металлы, поскольку в отдельные периоды времени колебания цен довольно существенны.

#### Вопросы для теоретического задания:

1. Исследуйте возможность открытия для Вас, как для школьника, банковской карты, на которую родители могут перечислять карманные деньги/деньги на Ваши расходы. Найдите несколько наиболее интересных предложений разных банков, выясните, какие сопутствующие расходы могут появиться, как родители могут контролировать безопасное использование карты, суммы расходов, виды расходов.

2. Обсудите с родителями, какую квартиру (дом) Ваша семья смогла бы позволить себе купить в ипотеку (в действительности – какой размер ежемесячного платежа) при текущем уровне доходов и расходов. Смоделируйте, как усложнится задача балансировки семейного бюджета в случае, если после оформления ипотечного кредита один из родителей не будет получать заработную плату по каким-либо причинам.

3. Определите в семейном кругу: какую часть доходов семейного бюджета вы бы могли откладывать в виде сбережений и какой банковский продукт лучше всего подходит для накопления и приумножения этих средств.

4. Проведите поиск в сети Интернет (форумы, статьи и т.д.) по ключевым словам «мошенничество, мобильный банк, банковские карты» и выпишите наиболее распространённые схемы мошенничества. Обсудите с родителями эти случаи и способы сохранения своих средств.

5. Банк предлагает Вам открыть вклад под 9,5% годовых на 4 года (простые проценты) и под 9% на 4 года с капитализацией процентов (сложные проценты). Какой вклад выгоднее?

6. Составьте памятку для человека в первый раз берущего Ипотечный кредит: как сделать расходы по кредиту наиболее оптимальными, от каких дополнительных услуг банка стоит отказаться, какой вариант выплаты кредита выбрать.

7. Составьте руководство по безопасному использованию банковской пластиковой карты для ваших одноклассников. Опишите основные виды мошенничества с банковскими картами.

8. Прокомментируйте цитату Роберта Фроста: «Банк — это такое место, где вам дадут зонтик в ясную погоду и попросят вернуть его, когда начнется дождь.»

9. Вам выдали бесплатную кредитную карту с кредитным лимитом в 30 000 рублей и льготным периодом 1 месяц. «Кэшбэк» при оплате картой покупок – 1%. При условии, что Ваша зарплата также составляет 30 000 рублей и перечисляется на дебетовую карту, на остаток по которой ежемесячно начисляется 5% годовых, подсчитайте, сколько Вы можете сэкономить благодаря условиям банка, если через месяц после хранения Вашей заработной платы на дебетовой карте Вы погасите задолженность по кредитной карте и у Вас не возникнет необходимости платить проценты по кредиту.

### Контрольные вопросы:

1. Перечислить банковские услуги, которыми пользуется Ваша семья.
2. Перечислить причины, по которым семье будет необходим Интернет – банк.

### Пример решения типовых задач

Холодильная установка ценой 42 тыс. руб. продается в кредит на год под 10% годовых. Погасительные платежи вносятся через каждые три месяца. Определить размер разового погасительного платежа.

#### Решение:

Сумма, подлежащая погашению за весь срок кредита:  $S = P(1 + n \times I)$ ,

где:

$P$  – сегодняшняя стоимость платежей,

$S$  – сумма денежных средств, которая будет выплачена к концу срока,

$n$  – срок кредита в годах

$I$  – ставка %.

$S = 42(1 + 1 \times 0,1) = 46,2$  тыс. руб.

Разовый погасительный платеж:  $q = S/nm$ ,

где:

$m$  – число платежей.

$q = 46,2/1 \times 4 = 11,55$  тыс. руб.

### Пример 2.

Кредит в сумме 10 тыс. \$ выдан государственным банком на шесть месяцев российскому предприятию под 20% годовых (проценты простые). Погашение задолженности производится ежемесячными платежами. Составить план погашения задолженности.

#### Решение

Нарощенная сумма долга в конце периода составит:

$S = P(1 + n \times I) = 10\,000 \times (1 + 0,5 \text{ лет} \times 0,2) = 11\,000$  \$,

где:

$P$  – сегодняшняя стоимость платежей,

$S$  – сумма денежных средств, которая будет выплачена к концу срока,

$n$  – срок кредита в годах,

$I$  – ставка %.

Сумма начисленных процентов:

$$I_n = P \times i \times n$$

$$I_n = 10\,000 \times 0,5 \text{ лет} \times 0,2 = 1\,000 \$$$

Ежемесячные выплаты:

$$q = S/nm,$$

где:

$S$  – сумма денежных средств, которая будет выплачена к концу срока,

$m$  – число платежей,

$n$  – число лет.

$$q = 11\,000 / (0,5 \text{ лет} \times 12 \text{ мес.}) = 1833,33 \$$$

Найдем сумму порядковых номеров месяцев:

$$1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 = 21$$

Из первого платежа в счет уплаты процентов идет 6/21 общей суммы начисленных процентов:

$$6/21 \times 1000 = 285,71 \$$$

Сумма, идущая на погашение основного долга, составляет:

$$1833,33 - 285,71 = 1547,62 \text{ руб.}$$

Из второго платежа в счет уплаты процентов идет 5/21 общей суммы начисленных процентов:

$$5/21 \times 1000 = 238,09 \$$$

Сумма, идущая на погашение долга:

$$1833,33 - 238,09 = 1595,24 \$ \text{ и так далее.}$$

План погашения долга представим в таблице:

**Доля погашаемых процентов**

**Сумма погашения процентных платежей**

**Сумма погашения основного долга**

**Остаток основного долга на начало месяца**

6/21  
285,71  
1547,62  
10000  
5/21  
238,09  
1595,24  
8452,38  
4/21  
190,48  
1642,86  
6857,14  
3/21  
142,86  
1690,48  
5214,28  
2/21  
95,24  
1738,09  
3523,8  
1/21  
47,62  
1785,71  
1785,71  
Итого

1000  
10000

**Решить задачи:**

**Задача 1.**

Машиностроительные станки на общую сумму 6 125 тыс. руб. продаются в кредит коммерческому заводу на два года под 12 % годовых. Погасительные платежи вносятся ежемесячно. Определить размер разового погасительного платежа.

**Задача 2.**

По условию задачи 1 рассчитайте размер разового погасительного платежа, если завод будет выплачивать его каждые полгода.

**Задача 3.**

Кредит в сумме 180 тыс. руб. выдан коммерческим банком на шесть месяцев российскому предприятию под 11% годовых (проценты простые). Погашение задолженности производится ежемесячными платежами. Составить план погашения задолженности.

**Контрольные вопросы:**

1. Перечислить банковские услуги, которыми пользуется Ваша семья.
2. Перечислить причины, по которым семье будет необходим Интернет – банк.

**Задание №1.**

Заключаем договор о банковском обслуживании с помощью банковской карты. Формирование навыков безопасного поведения владельца банковской карты.

**Задание №2.**

Мини-проект. «Безопасное использование интернет-банкинга и электронных денег».

**4. Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине (практике).**

Порядок проведения промежуточной аттестации регулируется университетским Положением о промежуточной аттестации студентов.

Изучение дисциплины завершается сдачей экзамена.

Сдаче экзамена предшествует работа студента на лекционных, семинарских занятиях и самостоятельная работа по изучению предмета и подготовки докладов и рефератов. Отсутствие студента на занятиях без уважительных причин и невыполнение заданий самостоятельной работы является основанием для недопущения студента к экзамену.

Экзамен принимается, как правило, преподавателем, читающим лекции по данной дисциплине.

В аудитории, где проводится экзамен, могут находиться одновременно не более 5-6 экзаменуемых студентов.

Экзамен ориентирован на выявление уровня сформированности знаний, умений и навыков, составляющих основу общекультурных и профессиональных компетенций, обеспечиваемых учебной дисциплиной.

К экзамену необходимо готовиться целенаправленно и систематически, с самого начала изучения данной учебной дисциплины. В начале семестра следует познакомиться с рекомендованной преподавателем учебно-методической документацией, прежде всего рабочей программой дисциплины.

Вдумчивое конспектирование лекций, систематическая подготовка и активная работа на практических занятиях позволят успешно освоить учебный материал дисциплины,

подготовиться к сдаче экзамена. Не стоит пренебрегать при необходимости возможностью получения индивидуальной консультации у преподавателя.

Перечень выносимых на экзамен вопросов содержится в рабочей программе дисциплины. Необходимо обратить особое внимание на формулировки вопросов. При ответе на вопрос экзаменационного билета следует строго придерживаться предусмотренного формулировкой содержания. Ответ следует начинать с определения понятий.

Перед проведением экзамена предусмотрена групповая консультация, что дает возможность убедиться в правильности понимания формулировок вопросов, получить содержательное пояснение по возникшим во время подготовки затруднениям.

Для подготовки к ответу на экзамене студентам предоставляется не менее 20 минут. Длительность устного опроса студента не должна превышать 15 минут.

Преподаватель имеет право проводить промежуточную аттестацию только при наличии зачетной ведомости, подписанного деканом (заместителем декана) факультета.

При неявке студента на промежуточную аттестацию в ведомости проставляется «неявка», что приравнивается к неудовлетворительной оценке и студент считается имеющим академическую задолженность.

Во время проведения промежуточной аттестации студентам запрещается пользоваться письменными материалами, учебниками, пособиями, аудиоаппаратурой, мобильными телефонами и иными техническими средствами без разрешения преподавателя. Студент нарушивший данное требование, удаляется с экзамена и в ведомости ему проставляется оценка «неудовлетворительно» и студент считается имеющим академическую задолженность.

В период подготовки к экзамену студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к экзамену включает в себя три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах.

Литература для подготовки к экзамену рекомендуется преподавателем либо указана в учебно-методическом комплексе. Для полноты учебной информации и её сравнения лучше использовать не менее двух учебников. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной научной аргументации.

Основным источником подготовки к экзамену является конспект лекций, где учебный материал даётся в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки к экзамену студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

Экзамен проводится по вопросам, охватывающим весь пройденный материал. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы.

Результаты экзамена объявляются студенту после окончания ответа в день сдачи.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова (филиал)  
Тюменского государственного университета

**СОЦИАЛЬНАЯ ПРАКТИКА**  
Методические рекомендации  
для обучающихся по направлению подготовки (специальности)  
44.03.01 Педагогическое образование  
Профиль подготовки:  
Дошкольное образование  
форма обучения  
заочная

Е.И. Попова, О.А. Кипина, О.Г. Бырдина. Социальная практика. Методические рекомендации для обучающихся по направлению подготовки (специальности) 44.03.01. Педагогическое образование, профиль подготовки: дошкольное образование, форма обучения заочная. Ишим, 2020г.

Методические рекомендации дисциплины опубликованы на сайте ИПИ им. П.П. Ершова (филиала) ТюмГУ: Социальная практика [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://ishim.utmn.ru/sveden/education/eduOp/>.

### **Пояснительная записка (общие положения)**

Социальная практика является обязательной частью профессиональной подготовки студентов направления «Педагогическое образование» и рассматривается как система многомерного развития личности и применения будущими педагогами специально подобранных технологий передачи знаний и опыта, включающая:

- ориентацию на целенаправленное и рефлексивное развитие духовно-нравственных, гражданских, патриотических, социальных, психологических и творческих качеств личности;
- смысловую основу пространства духовно-нравственного развития личности, которая пронизывают все учебное содержание практики, всю многоплановую деятельность обучающегося как человека, личности, гражданина;
- освоение технологий полноценной передачи общественно-исторического опыта молодым поколениям.

**Цель** социальной практики – формирование профессиональной и социальной компетентности студентов в процессе организации и участия в социально значимой деятельности.

#### **Задачи:**

- формировать представления о содержании социально-педагогической деятельности;
- формировать способность осуществлять разные виды социальной работы в учреждениях общего и дополнительного образования, культуры, спорта, социальной защиты населения и проч.;
- формировать умения учитывать в работе социальные, возрастные, психофизические и индивидуальные особенности, в том числе особые образовательные потребности обучающихся;
- создать условия для приобретения опыта педагогического сопровождения социализации и профессионального самоопределения обучающихся;
- научить выявлять и формировать культурные потребности различных социальных групп;
- научить осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;
- развивать умения командной работы, толерантного восприятия социальных, культурных и личностных различий;
- научить осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей.

Практика в полном объёме реализуется в форме практической подготовки.

### **Общие рекомендации по организации практики.**

Место прохождения практики: дошкольные образовательные организации; школы; загородные детские лагеря; традиционные религиозные организации, учреждения дополнительного образования; детские клубы; Центры развития; учреждения социального обслуживания населения; предприятия, имеющие и реализующие благотворительные программы, социально ориентированные акции, на основе взаимодействия с общественными организациями и движениями, осуществляющими гуманитарную и просветительскую деятельность; а также в средствах массовой информации и в службах, занимающихся социологическими исследованиями.

В процессе практики каждый студент самостоятельно (но при разнообразной поддержке кураторов практики, если это будет необходимо) работает по одной или нескольким подпрограммам: Проектный офис; Школа навыков 21 века; Служба

индивидуального сопровождения подростков «группы риска»; «Низкопороговый клуб»; Служба примирения; «Диалог индивидуальностей»; Детские телефонные линии; Служба профориентации (профнавигации); Сайт университета; Служба социологического исследования; Школа исследования психолого-педагогических проблем; Детские праздники; Моя профессиональная карьера; «Стажер»; Служба помощи классному руководителю; Кружковая работа; Работа в школьном / городском музее; Просветительская работа; Работа в школьной / городской библиотеке. Либо может предложить подпрограмму или проект, не входящий в перечень. В этом случае, практиканту необходимо согласовать с руководителем практики выбранную тему проекта.

## **1. Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы обучающихся в ходе прохождения практики.**

По выбранному направлению практики необходимо разработать и реализовать социальный проект.

*Социальный проект* – это специально организованная познавательная, творческая деятельность учащихся, имеющая цель, методы, способы деятельности, направленная на достижение значимого результата по решению какой-либо проблемы, актуальной для участников проекта. Концепция проекта социально значимого характера разрабатывается студентом в сфере социальной работы, которой он преимущественно занят на практике.

Паспорт проекта включает следующие компоненты:

- Тема проекта
- Постановка проблемы (проблем) и обоснование актуальности и социальной значимости проекта
- Цель проекта
- Задачи проекта (способы достижения цели).
- Этапы проектной работы и содержание каждого этапа (описание планируемых мероприятий в рамках проекта и в рамках решаемых задач).
- Методические рекомендации.
- Рекомендуемый список источников.
- Критерии оценивания проектной работы.

### *Дневник социальной практики*

Дневник содержит ежедневные записи о видах работ, выполняемых в период прохождения практики. Записи удостоверяются руководителем практики от образовательной организации. Записи о ежедневных выполненных видах работ соотносятся с видами работ, указанными в индивидуальном плане.

### *Конспект мероприятия*

Мероприятия – это события, ситуации, организуемые с целью непосредственного эмоционального воздействия на участников. Цель мероприятий в социальной работе – содействовать людям в преодолении личностных и социальных трудностей. Этапы и подготовка мероприятия отражаются в плане-конспекте.

### *Паспорт социального проекта*

Социальный проект – это познавательная, творческая деятельность учащихся, имеющая цель, методы, способы деятельности, направленная на достижение значимого результата по решению какой-либо проблемы, актуальной для участников проекта. Концепция учебного проекта разрабатывается студентом в сфере социальной работы, которой он преимущественно занят на практике.

### *Отчет о прохождении практики*

Цель отчета – рефлексия собственной деятельности в период практики, соотнесенная с целями и задачами, анализ достижений и трудностей. Отчет пишется в свободной форме, можно руководствоваться предложенным примерным планом.

### *Доклад на отчетной конференции*

На основании отчета студент готовит доклад на отчетной конференции, который рекомендуется сопроводить презентацией с фотографиями и яркими примерами из практики. Продолжительность доклада – 7 – 10 минут. По окончании отчета необходимо быть готовым ответить на вопросы. Оценка доклада включается в оценку отчета.

## **2. Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по практике.**

Промежуточная аттестация по социальной практике (экзамен) проводится по комплексным показателям и предполагает анализ степени достижения поставленных перед студентом целей.

Оцениваются знания, умения и навыки, полученные в ходе социальной практики, умения проектировать и прогнозировать профессиональную деятельность, разрабатывать и реализовывать подпрограммы (проекты) воспитания в образовательной организации в целях духовно-нравственного развития личности обучающихся, готовность к сотрудничеству с детьми, со всеми субъектами социальной практики, ответственность и т. п.

Оцениванию по пятибалльной шкале подлежат:

- дневник социальной практики;
- конспект мероприятия;
- концепция проекта социально значимого характера;
- отчет о социальной практике;
- доклад на отчетной конференции.

Окончательная оценка по социальной практике выставляется руководителем практики по следующим **критериям**:

1. Достижение поставленных целей и задач практики.
2. Уровень сформированности профессиональных умений и компетенций, мягких/гибких навыков.
3. Качество выполнения всех заданий практики:
  - творческий подход к выполнению заданий;
  - профессиональный анализ собственной деятельности;
  - рефлексия.
4. Своевременность подготовки отчетной документации.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова (филиал)  
Тюменского государственного университета

## **ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Методические рекомендации  
для обучающихся по направлению подготовки (специальности)

44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль): дошкольное образование  
форма обучения: заочная

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль): начальное; дошкольное образование  
форма обучения: очная

Коробейникова Ирина Анатольевна. Ознакомительная практика в образовательной организации. Методические рекомендации для обучающихся по направлению подготовки (специальности) 44.03.01 Педагогическое образование, профиль дошкольное образование, заочная форма обучения; 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) профиль начальное; дошкольное образование, очной формы обучения. Ишим, 2021.

Методические рекомендации дисциплины (практики) опубликованы на сайте ИПИ им. П.П. Ершова (филиала) ТюмГУ: Ознакомительная практика в образовательной организации [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://ishim.utmn.ru/sveden/education/eduOp/>.

### **1. Пояснительная записка (общие положения)**

Ознакомительная практика в образовательной организации рассматривается в качестве интегрирующего и стержневого компонента личностно-профессионального становления специалиста. Она является связующим звеном между теоретическим обучением будущих педагогов и их самостоятельной профессиональной деятельностью.

**Цель практики** – формирование профессиональной компетентности студентов в процессе ознакомления с деятельностью учреждений дошкольного образования.

#### **Задачи практики:**

- формирование знаний о содержании и особенностях профессиональной деятельности педагога, представителей администрации и руководителей методических объединений по разным направлениям деятельности образовательного учреждения в зависимости от его структуры и юридического статуса;
- ознакомление с организацией образовательного процесса образовательного учреждения;
- овладение методам наблюдения педагогического процесса и умением применять его на практике.

### **2. Общие рекомендации по организации практики.**

Для направления 44.03.05. Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) практика проводится в 3 семестре в течение одной недели. Форма проведения практики концентрированная. Способ проведения практики стационарная, выездная. Общая трудоемкость практики составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа; для направления 44.03.01. Педагогическое образование практика проводится в 3 семестре в течение одной недели. Форма проведения практики концентрированная. Способ проведения практики стационарная, выездная. Общая трудоемкость практики составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа.

Практика проводится на базе дошкольных образовательных организаций, которые соответствуют следующими критериями:

- соответствие базы практики основным требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям;
- наличие у учреждения лицензии на право реализации образовательных программ;
- достаточная квалификация педагогического коллектива образовательного учреждения для работы со студентами-практикантами;
- реализация в образовательном учреждении педагогического процесса в соответствии с предъявляемыми в нормативных документах требованиями;
- достаточная материально-техническая база учебного учреждения для обеспечения эффективной работы студентов-практикантов;
- практическое использование педагогами в своей работе современных достижений науки и техники в области обучения и воспитания;
- режим и условия функционирования образовательного учреждения, позволяющие обеспечить регулярное взаимодействие студентов-практикантов с дошкольниками и педагогическим коллективом.

Обучающиеся распределяются на практику в соответствии с приказом директора Института не позднее двух недель до начала практики. Рабочее время прохождения практики для обучающихся до 18 лет – 35 часов в неделю, от 18 и старше – 40 часов рабочего времени, но не более 8 часов в день с учётом всех видов работ..

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе пройти практику по месту трудовой деятельности, если:

- их профессиональная деятельность соответствует содержанию практики;
- заключён индивидуальный договор о прохождении практики за два месяца до прохождения практики.

Формой промежуточной аттестации по практике является зачёт

Промежуточная аттестация предполагает, что:

- выполнены все этапы прохождения практики;
- вовремя представлен пакет отчетных документов;
- отчет по практике представлен на отчетной конференции.

По окончании практики студенты сдают руководителю следующую отчетную документацию:

- дневник прохождения практики (подписанный руководителем практики);
- индивидуальное задание для прохождения преддипломной практики;
- письменный отчет о прохождении практики (печатный и электронный вариант, презентацию), подписанный руководителем практики;

Срок защиты отчетов – конец первой недели после прохождения практики.

Положительная оценка (зачтено) по практике вносится в зачетную книжку студента с указанием названия практики, курса, места прохождения практики, в качестве кого работал студент, продолжительности практики, фамилии руководителя практики от кафедры, даты сдачи экзамена, подписи преподавателя, принявшего зачёт.

Студент, работа которого на практике признана не зачтённой, считается не выполнившим учебный план данного семестра.

### **3. Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы обучающихся в ходе изучения дисциплины (практики).**

Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая контактную работу и самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
Организация практики, вводный инструктаж	Инструктаж по технике безопасности. Вводный инструктаж по практике. Знакомство с основными направлениями и заданиями практики. Изучение основных требований к организации ознакомительной практики в образовательной организации и к отчетной документации по практике.	Инд. план прохождения практики, дневник
Самодиагностика выраженности профессиональных умений на начало практики	самоанализ педагогических, личностных, коммуникативных умений и навыков	оценочная карта

Знакомство организацией учебно-воспитательного процесса дошкольном учреждении	с в	анализ сайта образовательного учреждения, беседы с руководством, знакомство с кадровым составом, знакомство с документацией, с актуальными проблемами образовательного учреждения.	визитная карточка образовательного учреждения, анализ официального сайта
Наблюдение образовательной деятельности педагога с детьми		наблюдение непосредственной образовательной и других видов деятельности педагога с детьми	протокол наблюдения взаимодействия педагога с детьми в различных видах деятельности
Анализ работы с родителями	с	Анализ информационных стендов для родителей	макет стенда, разработанного студентом
Отчетно-аналитическая работа		Оформление документации по ознакомительной практике Подготовка отчета по практике	презентация для выступления на отчетной конференции. отчет о прохождении практики

### **Подготовительный этап практики:**

Инструктаж на практику, знакомство с шаблонами и заполнение макетов отчетных документов:

- Отчёт по практике (титульный лист) (Макет 1);
- План-график прохождения практики (Макет 2);
- Приложение к плану-графику прохождения практики (Макет 3);
- Дневник практики (Макет 4)

### **Макет 1**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тюменский государственный университет»  
«Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова» (филиал) ТюмГУ  
Кафедра

ОТЧЕТ  
О РЕЗУЛЬТАТАХ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ  
\_\_\_\_\_ практики

---

(наименование организации)

---

(наименование структурного подразделения)

Выполнил  
обучающийся \_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ группы

---

(подпись)

(ФИО)

Руководитель практики  
от института

---

(подпись)

(ФИО)

Руководитель практики  
от профильной организации

---

(подпись)

(ФИО)

Ишим, 20 \_\_\_

\*Защищен

\_\_\_\_\_ 20\_\_

Результаты  
экзамена/зачета \_\_\_\_\_

---

(подпись руководителя практики  
от института)

\*Последняя страница отчёта

**Макет 2**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования

«Тюменский государственный университет»

«Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова» (филиал) ТюмГУ  
Кафедра

**ПЛАН-ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ**  
\_\_\_\_\_ практики

	(Ф.И.О. студента)
Обучающийся _____ курса	_____
Форма обучения	_____
	(очная, заочная, очно-заочная)
Направление подготовки	_____
	_____
Наименование организации	_____
	_____
	(место прохождения практической подготовки)
Сроки прохождения практики	_____

**План-график выполнения работ**

Сроки выполнения (число/месяц)	Наименование работ
	Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка (заполняется профильной организацией)
	Выполнение индивидуального/группового задания обучающимся (в соответствии с Приложением)
За 1-3 дня до окончания практики	Защита/сдача Отчета о результатах практики

Обучающийся	_____	_____
	(подпись)	ФИО
Руководитель практики от института	_____	_____
	(подпись)	(ФИО)
<b>СОГЛАСОВАНО:</b>		
Руководитель практики от профильной организации	_____	_____
	(подпись)	(ФИО)

**Макет 3**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ/ГРУППОВОЕ ЗАДАНИЕ  
ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ**  
\_\_\_\_\_ практики

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. студента)



\_\_\_\_\_  
(дата)\_\_\_\_\_  
(ФИО  
инструктирующего)\_\_\_\_\_  
(подпись  
инструктирующего)

С инструкцией по охране труда и правилам безопасности ознакомлен

\_\_\_\_\_  
(дата)\_\_\_\_\_  
(ФИО  
обучающегося)\_\_\_\_\_  
(подпись  
обучающегося)

Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка проведен ответственным за проведение инструктажей обучающимся от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(дата)\_\_\_\_\_  
(ФИО  
инструктирующего)\_\_\_\_\_  
(подпись  
инструктирующего)

С инструкцией по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка в профильной организации ознакомлен

\_\_\_\_\_  
(дата)\_\_\_\_\_  
(ФИО  
обучающегося)\_\_\_\_\_  
(подпись  
обучающегося)

График выполнения работ

Сроки выполнения (число/месяц)	Наименование работ

Обучающийся

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
(дата)\_\_\_\_\_  
ФИО

Содержание объемов выполненных работ подтверждаю:

Руководитель практики  
от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
(дата)

\_\_\_\_\_  
ФИО

МП

### **Основной этап практики:**

Ознакомление с работой образовательной организации, ее структурой, основными направлениями работы педагога на основе беседы с руководителями ДОУ, изучения нормативной документации и сайта детского сада.

Распределение студентов по возрастным группам. В группу распределяются по 1-2 студента.

Включение студентов в образовательный процесс ДОУ в роли воспитателя, в педагогическое наблюдение за деятельностью педагогов и детей с целью знакомства с особенностями программно-методического обеспечения образовательного процесса ДОУ, условиями психолого-педагогического сопровождения дошкольников.

### **Выполнение заданий практики:**

**Задание 1. Проведение самодиагностики выраженности профессиональных компетенций на начало практики.**

1. Провести самодиагностику выраженности профессиональных умений и навыков и личностных качеств с помощью оценочной карты .

2. Провести самоанализ полученных результатов, где отразить выраженность умений и навыков, определить уровень сформированности компетенций, отметить дефициты (перечислить умения и навыки, требующие совершенствования).

### **Оценочная карта профессиональных умений и навыков**

При оценке используйте следующую шкалу: 0 баллов - не овладел умением; 1 - овладел в минимальной степени; 2 - в средней степени; 3 - в высокой степени. В соответствующей графе проставьте балл, который определяет степень овладения следующими умениями.

п/п	Перечень умений	Уровень умений
<b>1 Проектировочно-прогностические умения</b>		
	Умение прогнозировать:	
	- развитие и воспитание личности ребенка;	
	- результаты определенных педагогических воздействий;	

образовательного процесса.	
Умение ставить цели и формулировать задачи педагогической деятельности с детьми.	
Умение планировать:	
- работу с детьми;	
- работу с родителями.	
<b>2. Организаторские умения</b>	
Умение организовывать детей в различных видах деятельности	
- в игре;	
- в труде;	
- на занятиях.	
Умение организовывать некоторые формы работы с родителями	
<b>3. Педагогические умения</b>	
Умение осуществлять индивидуальный подход к детям.	
Умение создавать условия для полноценного развития, воспитания и обучения дошкольников.	
Умение активизировать познавательную деятельность детей.	
Умение развивать творческие способности детей	
Умение разрабатывать конспекты различных видов деятельности детей.	
<b>4. Диагностические умения</b>	
Умение изучать:	
- личность ребенка;	
- коллектив детей;	
- деятельность детей.	
Умение анализировать:	
- продукты детской деятельности;	
- оснащение педагогического процесса;	
- собственную деятельность	

Владение диагностикой по определению уровня:	
- физического воспитания;	
- умственного развития;	
- нравственного развития,	
- эстетического развития.	
Умение составлять психолого-педагогическую характеристику на ребенка.	
Владение педагогической рефлексией.	
<b>5 Коммуникативные умения</b>	
Умение целенаправленно организовывать общение и управлять им.	
Умение регулировать, своевременно и разумно перестраивать (с учетом ответной реакции) взаимоотношения: - с детьми; - с родителями.	
Умение публично выступать перед педагогическим коллективом, родителями.	
Владение педагогическим тактом.	
Умение создавать атмосферу сотрудничества, Солидарности.	
Умение разрешать конфликтные ситуации в детском коллективе	
Умение невербального общения с детьми. Умение управлять своим поведением и настроением.	
Умение четко и убедительно выражать свои мысли.	
Умение моделировать общение: - с детьми; - с родителями.	
<b>6. Защитные умения (обеспечивают охрану жизни, здоровья психического</b>	

<b>благополучия детей)</b>	
Умение создавать каждому ребенку чувство защищенности.	
Умение создавать положительный эмоциональный климат в детском коллективе	
Умение проводить закаливающие процедуры.	
Умение следить за двигательным режимом и физической нагрузкой детей.	
Умение охранять нервную систему, зрение, слух и другие органы ребенка.	
<b>7. Прикладные умения</b>	
Умение изготовить дидактические материалы.	
Умение оформить выставки, ширмы и др.	
Умение эстетически и педагогически грамотно оформить помещения и участок дошкольного учреждения.	
Умение изготовить игры и игрушки, атрибуты к играм.	
<b>8. Исследовательские умения</b>	
Умение поставить цели, задачи и разработать соответствующий план воспитательно-образовательного процесса на основе выявленных психологических особенностей детей и уровня их знаний и умений.  Умение составить персонифицированный план развития, обучения, воспитания.	
Владение исследовательскими методами в профессиональной деятельности: наблюдение анкетирование, интервьюирование, эксперимент, обработка и обобщение результатов	

#### Оценка личностных качеств

Оцените, в какой степени у вас выражены ниже перечисленные качества личности, необходимые воспитателю. Поставьте в соответствующей графе знак "+".

Качества личности	Не выражены	Слабо выражены	Ярко выражены
Организованность			
Дисциплинированность			
Общительность			

Целеустремленность			
Ответственность			
Самостоятельность			
Требовательность			
Наблюдательность			
Творческий подход			
Эрудированность			
Увлеченность			
Внимание к детям			
Доброжелательность			
Скромность			
Уравновешенность			
Самокритичность			
Принципиальность			

### **Задание 2. Анализ работы дошкольной образовательной организации.**

- Провести анализ сайта на соответствие нормативным требованиям по разработке и содержанию сайта образовательной организации. Познакомьтесь с официальным сайтом образовательной организации, в которой вы проходите учебную практику. Изучите навигацию сайта и познакомьтесь с нормативными документами образовательной организации

- Составить письменный отчет - «Визитную карточку ДОО» на основе знакомства с сайтом дошкольной образовательной организации, собственных наблюдений. Оформите свое понимание «портрета» образовательной организации (структура, направления деятельности, кадровый состав учреждения, общий контингент детей, организация учебно-воспитательного процесса; актуальные проблемы данного учреждения; пути их решения коллективом данного учреждения). Определите роль и место разных специалистов в решении этих проблем и вытекающую из этого специфику их деятельности (цели и задачи работы, основные виды и формы работы, особенности взаимодействия участников образовательного процесса).

#### **Рекомендации к составлению Визитной карточки образовательного учреждения**

1. Общие сведения об образовательном учреждении (полное название, адрес, специфика, особенности организации, график работы, данные об администрации)
2. Документация (общие и документы воспитателя)
3. Основные направления деятельности образовательной организации, описание образовательной программы ДОО
4. Общий контингент детей (количество детей, примерное соотношение полных и неполных семей, многодетных, семей с детьми с ограниченными возможностями здоровья)

5. Количество групп (есть ли специальные группы, по какому принципу распределение по группам)

6. Кадровый состав (сколько сотрудников пед. кадров, узких специалистов, группы работников)

7. Специфика профессиональной деятельности сотрудников

8. Особенности социальной инфраструктуры микрорайона (социально перспективные места микрорайона, которые могут быть использованы для развития ребенка и оказания на него положительного влияния (музыкальные, образовательные школы зоны отдыха, творческие студии, развивающие центры и т.п.)

- Провести анализ информационных стендов для родителей и разработать макет информационного стенда для родителей

### **Задание 3. Наблюдение педагогической деятельности**

- Провести наблюдение непосредственной образовательной и других видов деятельности педагога с детьми с целью анализа активности детей. Разработать и заполнить протокол наблюдения взаимодействия педагога с детьми.

#### **Протокол наблюдения взаимодействия педагога с детьми.**

№	События режима дня	Вид деятельности	Деятельность педагога	Активность детей (ФИ)										
				Ив										
1	Приём детей	Игра		+										
		Утренний круг		-										

### **4. Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине (практике).**

Деятельность практикантов оценивается с учетом эффективности самостоятельной работы, уровня аналитической и рефлексивной деятельности, качества отчетной документации и трудовой дисциплины.

Для получения положительной оценки студент должен полностью выполнить программу практики, своевременно сдать групповому руководителю отчетную документацию, подготовленную в процессе практики, защитить ее.

**Характеристика** с оценкой с места основной базы практики, с подписями руководителя практики от образовательного учреждения и руководителя образовательного учреждения, а также печатью учреждения. В характеристике должно быть зафиксировано время прохождения практики, виды выполненных студентом работ, качественная характеристика работы практиканта.

**Дневник практики** – это рабочая тетрадь студента, включающая разделы для заполнения практикантом в период прохождения практики.

Дневник практики включает следующие разделы:

1. График работы на период практики по дням.
2. Содержание работы (все разработки по заданиям практики).

6. Приложение (видеоматериалы (на диске), фото и т. п.);

7. Отчет о прохождении практики.

**Отчет о прохождении практики.** Цель отчета – рефлексия собственной деятельности в период практики, соотнесенная с целями и задачами, анализ достижений и трудностей. Отчет пишется в свободной форме, можно руководствоваться предложенным примерным планом.

**Отчёт о прохождении практики**

*Написать в виде отдельного текста отчет по практике, руководствуясь следующими положениями:*

- Описание собственных действий, затруднений при их реализации, способов решения возникающих проблем.
- Изменила ли практика Ваше отношение к педагогической деятельности? Как?
- Какие проблемы в организации деятельности образовательной организации видите? Какую исследовательскую проблему вы могли бы для себя поставить?
- Что ожидали, идя на практику? Оправдались ли ожидания?
- Чему научились? Какие новые умения и навыки приобрели? Какие теоретические и практические знания использовали?
- Что особенно понравилось?
- Как часто обращались за помощью к руководителю от базы практики и групповому руководителю от факультета, и насколько она Вас удовлетворяла?
- Какие трудности испытывали в период прохождения практики? Какими способами их разрешали?
- Что бы предложили изменить в организации и проведении практики, чтобы максимально использовать ее возможности?

**Доклад на отчетной конференции.** На основании отчета студент готовит доклад на отчетной конференции, который рекомендуется сопроводить презентацией с фотографиями и яркими примерами из практики. Продолжительность доклада – 7-10 минут. По окончании отчета необходимо быть готовым ответить на вопросы. Оценка доклада включается в оценку отчета.

**Система оценивания:**

Отметка **«зачтено»** ставится, если студент:

- выполнил план и необходимые задания, но имеет небольшие недоработки и замечания в их выполнении;
- проявляет самостоятельность в выборе и осуществлении профессиональных действий на основе теоретических знаний и практических образцов;
- полностью выполнил программу практики, подготовил доклад на итоговую конференцию, проявлял инициативу в работе, но допускал незначительные ошибки, не всегда проявлял самостоятельность и творчество.

Отметка **«не зачтено»** ставится, если студент:

- не владеет знаниями, пытается интуитивно осуществлять профессиональные действия, но безуспешно;
- обнаруживает слабые знания психолого-педагогической теории, неумение применять ее для определения и реализации цели и задач профессиональной деятельности, затрудняется устанавливать конструктивные взаимоотношения с детьми и организовывать разные виды деятельности;
- не выполнил программу практики, не представил доклад по теме исследования на итоговую конференцию.

Отметка **«не зачтено»** также может быть выставлена, если:

- студент во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность (отсутствовал в образовательном учреждении без уважительной причины);
- не сдал в установленные сроки необходимую документацию;
- не посещал установочную и итоговую конференции.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова (филиал)  
Тюменского государственного университета

**«ШКОЛА ВОЖАТЫХ»**

Методические рекомендации

для обучающихся по направлению подготовки (специальности)

44.03.01 Педагогическое образование

профили подготовки:

Дошкольное образование

Физкультурное образование

Технологическое образование

Начальное образование

Информатика и IT-технологии

44.03.02 Психолого-педагогическое образование

профиль подготовки

Психология и социальная педагогика

44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

профили подготовки

Правоведение и правоохранительная деятельность

Экономика и управление

форма обучения

заочная

Слизкова Елена Владимировна. «Школа вожатых». Методические рекомендации для обучающихся по направлению подготовки (специальности): 44.03.01 Педагогическое образование, профили подготовки: Дошкольное образование; Физкультурное образование; Технологическое образование; Начальное образование; Информатика и IT-технологии; 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, профиль подготовки: Психология и социальная педагогика; 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), профили подготовки: Правоведение и правоохранительная деятельность; Экономика и управление, форма обучения заочная. Ишим, 2021.

Методические рекомендации опубликованы на сайте ИПИ им. П.П. Ершова (филиала) ТюмГУ: «Школа вожатых» [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://ishim.utmn.ru/sveden/education/eduOp/>.

## **1. Пояснительная записка**

«Школа вожатых» является учебной.

Содержание Учебной практики определяется созданием мотивационно-ценностного отношения к предстоящей профессионально-педагогической деятельности в условиях пришкольных летних площадок, детских площадок при ТСЖ или летних оздоровительных лагерей; осознанием необходимости самообразования и самоподготовки к практической деятельности в условиях выбранной ими организации.

Практика в полном объеме реализуется в форме практической подготовки.

### **Цели Учебной практики:**

- расширение, углубление и закрепление освоенных психолого-педагогических знаний и умений теоретического и практического курсов изученных дисциплин по реализуемым образовательным программам в условиях пришкольных летних площадок, детских площадок при ТСЖ, летних оздоровительных лагерей;

- приобретение профессионального опыта в решении психолого-педагогических задач, необходимых бакалавру для самосовершенствования и формирования адекватной оценки его личных качеств.

### **Задачи Учебной практики:**

- ознакомление бакалавров с нормативно-правовыми документами по организации и функционированию пришкольных летних площадок, детских площадок при ТСЖ, летних оздоровительных лагерей;

- углубление и закрепление теоретико-практических психолого-педагогических знаний, полученных бакалаврами в процессе освоения психолого-педагогических дисциплин;

- формирование профессионально-педагогических умений и навыков организации жизнедеятельности детей в условиях пришкольных летних площадок, детских площадок при ТСЖ, летних оздоровительных лагерей с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей;

- освоение диагностического инструментария для анализа и самоанализа деятельности вожатого/ воспитателя в период их профессионального становления;

- планирование, разработка культурно-просветительских программ и проведение массовых мероприятий воспитательного и познавательного характера, безопасности жизнедеятельности, тематических дней на пришкольных летних площадках, детских площадках при ТСЖ, летних оздоровительных лагерях;

- приобретение умений и навыков самостоятельной работы с детским коллективом в условиях пришкольных летних площадок, детских площадок при ТСЖ, летних оздоровительных лагерей;

- формирование у бакалавров опыта творческой профессионально-педагогической деятельности, исследовательского подхода к проектированию педагогического процесса;

- формирование профессионально-значимых качеств личности будущего организатора летнего отдыха детей и подростков, формирование активной гражданской позиции и умение взаимодействовать с лицами разных возрастных групп.

## **2. Общие рекомендации по организации практики**

Данный вид практики входит в блок Б.2 Практики, обязательной части учебного плана Б2. О «Школа вожатых».

Является логическим продолжением изучаемых курсов: «Образование как социокультурный феномен. Великие педагогические тексты и практики»; «Управление проектной деятельностью»; «Профессиональная компетентность педагога»; «Культура речи и практическая риторика».

Отбор содержания Учебной практики определен основными характеристиками профессиональной деятельности выпускников, а именно: образование и наука (в сфере

дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования); социальное служение (в сфере социального обслуживания и социального обеспечения) и т.д., будет являться основанием для прохождения следующих видов практик: учебной практики «Летняя педагогическая (вожатская) практика».

Семестр 4. Форма проведения практики концентрированная. Способ проведения практики: стационарная и выездная. Общая трудоемкость практики составляет 2 зачетную единицу, 72 академических часа, продолжительность 2 недели.

### 3. Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы обучающихся в ходе практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая контактную работу и самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в академических часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовка и встреча детей в условиях пришкольных летних площадок, детских площадок при ТСЖ, летних оздоровительных лагерей	Вербочный курс (тренинг, деловая игра, упражнения, подбор диагностического инструментария, разработка воспитательных мероприятий и др.)	24	диагностический инструментарий, игры, упражнения и др.
2.	Досуговая деятельность в условиях пришкольных летних площадок, детских площадок при ТСЖ, летних оздоровительных лагерей		24	тренинг, воспитательные мероприятия и др.
3.	Профилактика детского травматизма и предупреждение несчастных случаев с детьми в условиях пришкольных летних площадок, детских площадок при ТСЖ, летних оздоровительных лагерей		24	воспитательные мероприятия и др.
<b>Итого</b>			<b>72 часов (2 ЗЕТ/2 неделя)</b>	<b>Портфолио вожатого</b>

### 4. Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по практике

Форма промежуточной аттестации (по итогам учебной практики), с указанием форм отчетности по практике – экзамен, включающий защиту «Портфолио вожатого».

Структура портфолио:

**Раздел 1.** Резюме для трудоустройства в организацию, осуществляющую летнее оздоровление детей.

**Раздел 2.** Готовность студента к осуществлению профессионально-педагогической деятельности в качестве «Вожатого»/ «Вожатого-аниматора» (подбор диагностического инструментария студентом для оценки уровня сформированности профессиональных и личностных качеств «Вожатого»/ «Вожатого-аниматора» - полная версия методики с подробным анализом, не менее 6 диагностических методик).

**Раздел 3.** Нормативно-правовой регламент по организации и осуществлению досуговой деятельности в условиях детского оздоровительного лагеря (СанПиНы извлечения).

**Раздел 4.** Логика развития лагерной смены (периоды и характеристики) – информация для всех заинтересованных лиц (администрация организации, воспитатели, вожатые, дети и их родители).

**Раздел 5.** Буклеты для детей, подростков и их родителей по охране жизни и здоровья детей.

**Раздел 6.** Рекламные буклеты воспитательных мероприятий для детей, подростков (с учетом возрастных особенностей – прописать) и их родителей.

**Раздел 7.** Видео-отчеты воспитательных мероприятий (ролик до 7 минут, не менее 5 мероприятий).

**Раздел 8.** Методическая копилка «Вожатого»/ «Вожатого-аниматора».

**Раздел 9.** Литература.

### **Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике**

«Веревочный курс» - это систематизированный активный тренинг командообразования и личностного роста каждого ребенка, включенного во временный детский коллектив. Программа тренинга представляет собой комплекс упражнений, деловые игры и т.д., которые развивают в участниках тренинга – «командный дух», чувство доверия, ответственности и уважения к каждому участнику коллектива.

### **Формой промежуточной аттестации является экзамен.**

Оценка за экзамен может быть определена по результатам защиты отчета.

Оценка «ОТЛИЧНО», если представленный отчет соответствует всем требованиям, предъявляемым к данному виду работ. Отчет предоставлен в установленные сроки.

Оценка «ХОРОШО», если в представленном отчете допущены технические неточности. Отчет предоставлен в установленные сроки.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», если в представленном отчете отсутствуют ключевые позиции воспитательной деятельности, объем работ выполнен не полностью. Отчет предоставлен в установленные сроки.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», если отчет не соответствует требованиям, предъявляемым к данному виду работ. Отчет предоставлен не в установленные сроки.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова (филиал)  
Тюменского государственного университета

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора

\_\_\_\_\_ А.Г. Поливаев

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

## **ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

Методические рекомендации  
для обучающихся по направлению подготовки  
44.03.01 Педагогическое образование  
профиль подготовки:  
Дошкольное образование  
форма обучения  
заочная

Белова Т.В. Проектно-технологическая практика. Методические рекомендации для студентов направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиля подготовки «Дошкольное образование», заочной формы обучения. Ишим, 2020.

Методические рекомендации по практике опубликованы на сайте ИПИ им. П.П. Ершова (филиала) ТюмГУ: Проектно-технологическая практика [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://ishim.utmn.ru/sveden/education/eduOp/>.

## **1. Пояснительная записка (общие положения)**

Проектно-технологическая практика рассматривается в качестве интегрирующего и стержневого компонента личностно-профессионального становления специалиста. Она является связующим звеном между теоретическим обучением будущих педагогов и их самостоятельной профессиональной деятельностью.

Цель практики – формирование профессиональной компетентности студентов в процессе организации и участия в образовательной деятельности ДОО.

Задачи практики:

- формирование представлений о содержании образовательной деятельности в ДОО;
- формирование умений и навыков проектирования образовательных проектов, овладения способами решения задач в рамках поставленной цели образовательного проекта, исходя из имеющихся ресурсов;
- формирование умений и навыков использования современных методов и технологий проектирования образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении;
- формирование умений и навыков использования методов и технологий проектирования образовательной среды с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей дошкольного возраста;
- формирование умений и навыков использования современных информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе ДОО.

## **2. Общие рекомендации по организации практики**

Прохождение практики осуществляется в соответствии с учебным планом и завершается составлением дневника и отчета по практике и его защитой.

Обучающиеся направляются на места практики в соответствии с договорами, заключенными с базовыми образовательными организациями. Научно-методическое руководство практикой студентов осуществляет преподаватель кафедры.

Руководитель практики от вуза должен:

- в соответствии с программой практики выдать задание каждому студенту;
- консультировать студентов по вопросам практики и составления отчетов о проделанной работе;
- проверять качество работы студентов и контролировать выполнение ими индивидуальных планов;
- помогать в подборе и систематизации материала для оформления отчета по практике;
- по окончании практики оценить работу практиканта.

Непосредственное руководство работой обучающихся осуществляет руководитель практики от предприятия. Он обеспечивает условия для выполнения программы и индивидуального задания, консультирует по возникшим вопросам. По окончании практики проверяет дневник и отчет по практике и оценивает работу студента.

## **3. Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы обучающихся в ходе изучения дисциплины**

На 1-м этапе: учебно-ознакомительном проводится:

Инструктаж по технике безопасности.

Вводный инструктаж по практике.

Знакомство с основными подпрограммами и направлениями практики.

Изучение основных требований к организации проектно-технологической практики и к отчетной документации.

Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими деятельность педагога.

Ознакомление с работой образовательной организации, ее структурой, основными направлениями работы педагога.

На 2-м этапе: технологическом осуществляется

Знакомство с детьми, наблюдение взаимоотношений детей между собой и с педагогом.

Изучение ресурсной базы учреждения для определения возможностей организации и реализации образовательных проектов.

Разработка паспорта и содержания образовательных проектов.

Моделирование и проектирование мероприятий в рамках образовательного проекта с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей дошкольного возраста и использованием современных информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе.

Реализация образовательных проектов с учетом всех требований к проектам данного вида.

На 3-м этапе: заключительном осуществляется:

Анализ и самоанализ реализации образовательных проектов.

Подготовка отчета по практике.

#### **4. Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине**

Формой промежуточной аттестации по практике является экзамен.

Промежуточная аттестация предполагает, что:

- выполнены все этапы прохождения практики;
- вовремя представлен пакет соответствующих отчетных документов;
- отчет по практике представлен на отчетной конференции.

По окончании практики студенты сдают руководителю отчетную документацию в соответствии с перечнем и выступают на итоговой конференции с презентацией результатов своей деятельности.

На итоговой конференции присутствуют кураторы группы и руководители проектов.

Срок защиты отчетов – конец первой недели после прохождения практики.

Положительная оценка по практике вносится в зачетную книжку студента с указанием названия практики, курса, места прохождения практики, в качестве кого работал студент, продолжительности практики, фамилии руководителя практики от кафедры, отметки, полученной на экзамене, даты сдачи экзамена, подписи преподавателя, принявшего экзамен.

Студент, работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план данного семестра.

На протяжении практики студент ведет дневник практики, в котором фиксируются не только виды осуществляемой деятельности, но и отношение студента к ним, проблемы, вопросы, достижения, возникающие в ходе взаимодействия с другими людьми, размышления по ее поводу, впечатления о работе с конкретными людьми и т. д.

Контроль текущей работы студентов в период практики осуществляется повседневно в процессе методических совещаний, консультаций, бесед.

Учет и оценку деятельности студентов осуществляют руководители практики от университета в контакте с руководителями базовых учреждений.

Деятельность практикантов оценивается с учетом эффективности самостоятельной работы, творческого подхода к практике, уровня аналитической и рефлексивной деятельности, качества отчетной документации и трудовой дисциплины.

Для получения положительной оценки студент должен полностью выполнить программу проектно-технологической практики, своевременно сдать групповому руководителю отчетную документацию, подготовленную в процессе практики, защитить ее.

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**– это рабочая тетрадь студента, включающая рекомендации по заполнению дневника, а также разделы для заполнения практикантом в период прохождения практики.

Дневник по практике включает следующие разделы:

1. Индивидуальный план практиканта.
2. Содержание работы.
3. Паспорт проекта.
4. Презентация проекта (включающая тему, актуальность проекта, описание проблем, побудивших разработку и реализацию образовательного проекта, цель и задачи проекта, целевая аудитория, описание прогнозируемых результатов, содержание проекта с ключевыми мероприятиями, реализуемые в рамках образовательного проекта).
5. Характеристика с оценкой с места основной базы практики, с подписями руководителя практики от образовательного учреждения и руководителя образовательного учреждения, а также печатью учреждения. В характеристике должно быть зафиксировано время прохождения практики, виды выполненных студентом работ, качественная характеристика работы практиканта.
6. Рефлексивный анализ по практике, включающий отчет и оценку собственных перспектив профессионального развития.
7. Фото- и видеоотчет о реализованных образовательных проектах, как с основной базы практики, так и в иных организациях.
8. Приложение (разработки мероприятий, описание организованных проектов, видеоматериалы (на диске) и т. п.).

## КОНСПЕКТ МЕРОПРИЯТИЯ

Мероприятия – это события, ситуации, организуемые с целью непосредственного эмоционального воздействия на участников. Этапы и подготовка мероприятия отражаются в плане-конспекте.

Компоненты конспекта мероприятия

1. Название (тема) мероприятия. Форма проведения мероприятия.
2. Целевая аудитория.
3. Привлеченные участники мероприятия.
4. Цель.  
Цель мероприятия должна отражать значимую функцию (создание условий для обучения / воспитания и т.д.).
5. Задачи.  
Задачи должны быть конкретными и отражать содержание данного мероприятия. Задачи определяют этапы достижения поставленной цели проекта.
6. Место проведения мероприятия.
7. Используемые методы и приемы.
8. Необходимые материалы и оборудование.
9. Оформление помещения.
10. Использованная литература.
11. План мероприятия.

План включает в себя описание содержания, методов и приемов организации совместной деятельности на мероприятии. План может быть представлен как в виде последовательного изложения сценария, так и в форме тезисного плана. В плане прописывается деятельность ведущего и участников, предполагаемые результаты каждого вида деятельности. Мероприятие должно включать организационный момент, вводную часть (для активизации деятельности участников, основную часть (для реализации основной цели мероприятия) и заключительную часть (настройка участников на практическое применение приобретенного опыта).

#### Критерии оценивания конспекта мероприятия

1. Соответствие содержания возрастным особенностям участников.
2. Адекватность методических приемов поставленным целям и возрастным особенностям участников.
3. Оригинальность и творческий подход к отбору содержания и методике проведения.
4. Отражение образовательной значимости мероприятия в выборе приёмов, методов и средств организации.
5. Поиск путей интеграции с другими областями знаний.
6. Практическая направленность.
7. Использование демонстрационного, раздаточного материала.
8. Эстетическое оформление конспекта.

#### ПАСПОРТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЕКТА

Образовательный проект - это проект, направленный на решение образовательных задач. Образовательный проект подразумевает совместную учебно-познавательную творческую или игровую деятельность учащихся, имеющую общую цель, согласованные методы, способы деятельности, направленные на достижение общего результата деятельности. Целью образовательного проекта является повышение эффективности образовательной деятельности и развития личности ребенка.

Паспорт образовательного проекта должна включать следующие компоненты:

- Тема проекта.
- Цели и задачи проекта.
- Обоснование актуальности и значимости проекта.
- План работы над проектом.
- Этапы проектной работы и содержание каждого этапа (описание планируемых мероприятий в рамках проекта).
- Планируемые результаты проекта (качественные и количественные).
- Рекомендуемый список источников.
- Критерии оценивания проектной работы.

Результатами этой деятельности являются конкретные продукты, спроектированные практикантом в рамках решения задач соответствующего типа практики (система технологических карт уроков; рабочая программа внеурочной деятельности; методические разработки внеурочных занятий и воспитательных мероприятий; анализ проведенных диагностик; самоанализ уроков и др.), а также комплекс сформированных или обнаружившихся в ходе выполнения соответствующих видов деятельности.

#### ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Цель отчета – рефлексия собственной деятельности в период практики, соотнесенная с целями и задачами, анализ достижений и трудностей. Отчет пишется в свободной форме, можно руководствоваться предложенным примерным планом.

#### Примерный план отчета

Примерные вопросы, которые необходимо отразить в отчете:

– достигнута ли цель проекта? Если нет, то почему? И какова тогда степень частичного достижения цели? Если результаты превзошли поставленную цель – то опять же – почему? И в какой степени?

– удалось ли реализовать все задачи, составляющие в совокупности поставленную цель? Какие задачи оказались нерешенными? Почему? Как были переструктурированы задачи в процессе реализации проекта для достижения поставленной цели (а это, в общем-то, как правило, неизбежно в ходе реализации проекта)? Какой опыт переструктурирования задач можно использовать в дальнейшем?

– какой опыт приобрели участники в проектировании, реализации, оценке, рефлексии проекта? В чем он заключается? Как его можно использовать в дальнейшем?

- что Вы ожидали, идя на практику? Оправдались ли Ваши ожидания?

- чему Вы научились? Какие новые умения и навыки приобрели? Какие теоретические и практические знания Вы использовали?

- что особенно понравилось?

- как часто Вы обращались за помощью к руководителю от базы практики и групповому руководителю от факультета, и насколько она Вас удовлетворяла?

- какие трудности испытывали в период прохождения практики? Какими способами их разрешали?

- что бы Вы предложили изменить в организации и проведении практики, чтобы максимально использовать ее возможности?

#### ДОКЛАД НА ОТЧЕТНОЙ КОНФЕРЕНЦИИ

На основании отчета студент готовит доклад на отчетной конференции, который рекомендуется сопроводить презентацией с фотографиями и яркими примерами из практики. Продолжительность доклада – 7 – 10 минут. По окончании отчета необходимо быть готовым ответить на вопросы. Оценка доклада включается в оценку отчета.

#### Система оценивания

Итоговая аттестация проводится по комплексным показателям и предполагает анализ степени достижения поставленных перед студентом целей.

Оцениваются знания, умения и навыки, полученные в ходе проектно-технологической практики, умения проектировать и прогнозировать профессиональную деятельность, разрабатывать и реализовывать подпрограммы (проекты) воспитания в образовательной организации в целях духовно-нравственного развития личности обучающихся, готовность к сотрудничеству с детьми, со всеми субъектами проектно-технологической практики, ответственность и т. п.

Оцениванию по пятибалльной шкале подлежат:

- дневник практики;

- паспорт образовательного проекта;

- конспекты мероприятий в рамках реализуемых образовательных проектов;

- отчет о проектно-технологической практике.

Окончательная оценка по практике выставляется руководителем практики по следующим критериям:

1. Достижение поставленных целей и задач практики.  
2. Уровень сформированности профессиональных умений и компетенций, мягких/гибких навыков.

3. Качество выполнения всех заданий практики:

- творческий подход к выполнению заданий;
- профессиональный анализ собственной деятельности;
- рефлексия.

4. Своевременность подготовки отчетной документации.

Отметка «отлично» ставится, если студент:

- достиг все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики;
- выполнил план практики и разработал все необходимые проекты;
- проявил творческие способности к выполнению заданий;
- представил в срок полную отчетную документацию по реализованным проектам;
- руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «отлично»;

• студент сдал вовремя дневник с отчетной документацией по практике (на итоговой конференции по практике);

• студент защитился на «отлично» на итоговой конференции по практике.

Отметка «хорошо» ставится, если студент:

- достиг основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики;
- студент выполнил план и необходимые задания, но имеет небольшие недоработки и замечания в их выполнении;

• руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «хорошо»;

• студент сдал вовремя дневник с отчетной документацией по практике;

• студент защитился на «хорошо» на итоговой конференции.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если студент:

- достиг не все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики;
- частично выполнил план практики;
- студент выполнил не все необходимые проекты и имеет значительные недоработки и замечания в их реализации;

• студент не вовремя вышел на практику (с задержкой на 1 неделю).

Экзамен по практике проводится в форме публичной презентации своей работы каждым студентом на итоговой конференции. Допускается выступление команды студентов, проходящих практику в одном учреждении, с выделением личных достижений каждого. Возможна презентация результатов в творческой форме (миниатюры, мини-спектакля, выставки, плаката).

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова (филиал)  
Тюменского государственного университета

**НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ  
НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**

Методические рекомендации  
для обучающихся по направлению подготовки (специальности)  
44.03.01 Педагогическое образование  
Профиль подготовки:  
Дошкольное образование  
форма обучения  
заочная

Попова Е.И. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы). Методические рекомендации для обучающихся по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль подготовки Дошкольное образование, форма обучения заочная. Ишим, 2020.

Методические рекомендации дисциплины (модуля) опубликована на сайте ТюмГУ: Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://www.utmn.ru/sveden/education/#>.

### **Пояснительная записка (общие положения)**

Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) проводится в 8 семестре в течение трех недель. Форма контроля – экзамен.

Форма проведения практики: концентрированная. Способ проведения практики: стационарная, выездная. Общая трудоемкость практики составляет 4 зачетных единицы, 144 академических часа.

**Цель практики** – формирование первичных навыков научно-исследовательской работы.

#### **Задачи практики:**

- формирование умений и навыков, связанных с осуществлением поиска, критического анализа и синтеза информации, применением системного подхода для решения поставленных научно-исследовательских задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений;
- формирование готовности бакалавров к осуществлению педагогической деятельности на основе специальных научных знаний;
- формирование умений оформления результатов научно-исследовательской работы;
- совершенствование умений публичного представления результатов научно-исследовательской работы.

#### **1. Общие рекомендации по организации практики.**

На первом этапе студенты проходят инструктаж по технике безопасности, вводный инструктаж по практике. Знакомство с программой, задачами практики и формами отчетности по ней.

Составляется индивидуальный план научно-исследовательской работы:

- формулировка ступеней работы над научным исследованием (выбор и обоснование темы исследования);
- разработка научного аппарата исследования;
- составление библиографического списка по теме исследования;
- анализ научной литературы с использованием различных методик доступа к информации, описание предмета и объекта исследования (сбор и анализ информации о предмете исследования);
- разработка исследовательского проекта, разработка критериев оценки результативности исследовательского проекта.

На втором этапе проводится исследование деятельности образовательного учреждения в соответствии с темой научно-исследовательской работы:

- опытно-экспериментальная разработка проблемы на базе образовательного учреждения;
- статистическая и математическая обработка полученной опытно-экспериментальным путем информации;
- определение достоверности результатов проведенного исследования, их оформление и согласование с руководителем практики;
- апробация результатов проведенного исследования (участие в студенческих научно-практических конференциях, публикация статей);
- подготовка отчета по результатам опытно-экспериментальной работы.

На третьем этапе готовится отчетная документация по практике и публичная защита отчетов по практике (по графику, в часы назначенные кафедрой).

## **2. Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы обучающихся в ходе преддипломной практики.**

При выполнении заданий практики на первом и втором этапах в собственной практической деятельности необходимо:

- использовать разнообразные научно-исследовательские технологии (знакомство с логикой и особенностями психолого-педагогического исследования, использование его разнообразных теоретических (системный анализ, моделирование, сравнение, систематизация, и др.) и эмпирических методов (наблюдение, анкетирование, тестирование, эксперимент и др.), формулирование цели и задач, гипотезы исследования);
- подобрать пакет диагностических методик;
- создать презентацию по результатам проведенного исследования;
- оформить приложение к отчету;
- представить текст научного доклада.

## **3. Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине (практике).**

Форма проведения промежуточной аттестации – экзамен.

В завершении прохождения практики Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) необходимо представить дневник практики.

**Дневник практики** – это рабочая тетрадь студента, включающая рекомендации по заполнению дневника, а также разделы для заполнения практикантом в период прохождения практики.

Дневник по практике включает следующие разделы:

1. База практики.
2. Понятийный аппарат исследования.
3. План работы на период практики по дням.
4. Программа исследования.
5. Описание опытно-экспериментальной работы.
6. Этапы проведения эксперимента.
7. Отчет о прохождении практики.

**Отчет о прохождении практики** состоит из введения, основной части, заключения, библиографического списка и приложений.

Введение содержит характеристику условий прохождения практики.

Основная часть отчета представляет собой отчет о проведенном исследовании (описание этапов исследования, предусмотренных программой практики НИР, и их результатов).

Заключение отчета по НИР содержит текст выступления студента, в котором предусмотрены:

- характеристика условий НИР;
- резюме проделанной работы: что сделано и что получено в результате;
- оценка проделанной работы.

Библиографический список оформляется по ГОСТу 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Приложения к отчету:

- методики, использованные при сборе материала;
- эмпирический материал;
- диск (флеш) и распечатки компьютерных презентаций к выступлению по итогам практики (содержат определения работы и основные результаты исследования в наглядной форме (таблицы, диаграммы, схемы, графики, рисунки).

**Характеристика с оценкой** с места основной базы практики и подписями руководителя практики от образовательного учреждения и руководителя образовательного учреждения, а также печатью учреждения. В характеристике должно быть зафиксировано время прохождения практики, виды выполненных студентом работ, качественная характеристика работы практиканта.

Итоговая аттестация проводится по комплексным показателям и предполагает анализ степени достижения поставленных перед студентом цели и задач.

Оцениваются знания, умения и навыки, полученные в ходе практики НИР:

- знания: методологической структуры исследования, методов эмпирического психолого-педагогического исследования, педагогического эксперимента как метод исследования, характеристик исследования; особенностей научных исследований в сфере педагогической деятельности, способов определения круга исследовательских задач в рамках поставленной цели; применения специальных научных знаний в соответствии с психофизиологическими, возрастными, познавательными особенностями обучающихся,

- умения: выбирать источники информации, использовать информационно-коммуникационные технологии для поиска информации для решения научно-исследовательской задачи, выделять в информации существенные моменты, сравнивать информацию, полученную из разных источников, представлять информацию как систему, сравнивать рассматриваемый объект с другими, выявлять его преимущества и недостатки, определять и оценивать практические последствия возможных решений научной задачи; решать конкретные научно-исследовательские задачи в области дошкольного образования, осуществлять выбор оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; использовать специальные научные знания для выбора форм, методов, средств педагогической деятельности в зависимости от ее контекста;

- навыки: поиска, критического анализа и синтеза информации, необходимой для решения поставленной научной задачи; владение методами, формами и средствами научно-исследовательской деятельности; осуществление их выбора в зависимости от контекста профессиональной деятельности, правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; владение методами анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний в целях совершенствования образовательного процесса.

Оцениванию по пятибалльной шкале подлежат:

- дневник практики;
- отчет о прохождении практики;
- апробация результатов исследования (для студентов, претендующих на оценку «отлично»);
- своевременное предоставление отчетной документации.

Отметка «отлично» ставится, если студент:

- достиг цели и задачи практики Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы);
- выполнил индивидуальный план научно-исследовательской работы;
- представил в срок полную отчетную документацию по выполнению научно-исследовательской работы;
- руководитель практики от образовательной организации оценил практическую деятельность студента на «отлично»;
- основные результаты научного исследования нашли отражение в публикациях (докладах и др.);
- защитил научно-исследовательскую работу на «отлично» на итоговой конференции по практике.

Отметка «хорошо» ставится, если студент:

- достиг основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики;

- выполнил индивидуальный план научно-исследовательской работы, но результаты не до конца оформлены, имеются замечания к способу получения результатов, выводам и т.п.;

- руководитель практики от образовательной организации оценил практическую деятельность студента на «хорошо»;

- сдал вовремя дневник с отчетной документацией по практике;

- защитил научно-исследовательскую работу на «хорошо» на итоговой конференции. результаты не до конца оформлены, имеются замечания к способу получения результатов, выводам и т.п.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если студент:

- достиг не все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики;

- частично, с существенными замечаниями выполнил индивидуальный план научно-исследовательской работы;

- руководитель практики от образовательной организации оценил практическую деятельность студента на «удовлетворительно».

Студент, не выполнивший программу НИР, в отведенный период времени, может провести её по индивидуальному графику составленному совместно с руководителем практики.

Экзамен по практике проводится в форме публичной защиты научно-исследовательской работы на итоговой конференции.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова (филиал)  
Тюменского государственного университета

## **ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ**

Методические рекомендации  
для обучающихся по направлению подготовки (специальности)

44.03.01 Педагогическое образование  
Направленность (профиль): дошкольное образование  
форма обучения: заочная

Коробейникова Ирина Анатольевна, Кипина Оксана Анатольевна. Технологическая практика по профилю. Методические рекомендации для обучающихся по направлению подготовки (специальности) 44.03.01 Педагогическое образование, профиль дошкольное образование, заочная форма обучения. Ишим, 2021.

Методические рекомендации дисциплины (практики) опубликованы на сайте ИПИ им. П.П. Ершова (филиала) ТюмГУ: Технологическая практика, технологическая практика (адаптационная) [электронный ресурс]/Режим доступа: <https://ishim.utmn.ru/sveden/education/eduOp/>.

### **1. Пояснительная записка (общие положения)**

Технологическая практика по профилю, рассматриваются в качестве интегрирующего и стержневого компонента личностно-профессионального становления специалиста. Они являются связующим звеном между теоретическим обучением будущих педагогов и их самостоятельной профессиональной деятельностью.

**Цель практики** – формирование профессиональной компетентности студентов в процессе организации и участия в образовательной деятельности дошкольной образовательной организации с детьми дошкольного возраста.

#### **Задачи практики:**

- формирование представлений о методах и технологиях реализации образовательной деятельности дошкольной образовательной организации с детьми дошкольного возраста.
- формирование умений и навыков использования современных методов и технологий проектирования образовательной среды, в которой ребенок дошкольного возраста становится субъектом образования
- формирование способности использовать современные методы и технологии, в том числе ИКТ, в рамках реализуемых образовательных программ;
- формирование способности разрабатывать основные и дополнительные образовательные программы дошкольного образования и их отдельные компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий);
- формирование способности использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации, развития и воспитания детей дошкольного возраста, в том числе детей с особыми образовательными потребностями.
- формирование способности планировать и определять круг задач в рамках поставленной цели образовательного проекта, выбирая оптимальные способы решения и основные направления работы, исходя из имеющихся ресурсов.

### **2. Общие рекомендации по организации практики.**

Для направления 44.03.01. Педагогическое образование технологическая практика по профилю проводится в 7 семестре в течение четырёх недель.

Форма проведения практики концентрированная. Способ проведения практики стационарная, выездная. Общая трудоемкость практики составляет 5 зачетных единиц, 180 академических часов.

Практика проводится на базе дошкольных образовательных организаций, которые соответствуют следующим критериями:

- соответствие базы практики основным требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям;
- наличие у учреждения лицензии на право реализации образовательных программ;
- достаточная квалификация педагогического коллектива образовательного учреждения для работы со студентами-практикантами;
- реализация в образовательном учреждении педагогического процесса в соответствии с предъявляемыми в нормативных документах требованиями;
- достаточная материально-техническая база учебного учреждения для обеспечения эффективной работы студентов-практикантов;
- практическое использование педагогами в своей работе современных достижений науки и техники в области обучения и воспитания;
- режим и условия функционирования образовательного учреждения, позволяющие обеспечить регулярное взаимодействие студентов-практикантов с дошкольниками и педагогическим коллективом.

Обучающиеся распределяются на практику в соответствии с приказом директора Института не позднее двух недель до начала практики. Рабочее время прохождения практики для обучающихся до 18 лет – 35 часов в неделю, от 18 и старше – 40 часов рабочего времени, но не более 8 часов в день с учётом всех видов работ.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе пройти практику по месту трудовой деятельности, если:

- их профессиональная деятельность соответствует содержанию практики;
- заключён индивидуальный договор о прохождении практики за два месяца до прохождения практики.

Формой промежуточной аттестации по практике является экзамен

Промежуточная аттестация предполагает, что:

- выполнены все этапы прохождения практики;
- вовремя представлен пакет отчетных документов;
- отчет по практике представлен на отчетной конференции.

По окончании практики студенты сдают руководителю следующую отчетную документацию:

- дневник прохождения практики (подписанный руководителем практики);
- индивидуальное задание для прохождения преддипломной практики;
- письменный отчет о прохождении практики (печатный и электронный вариант, презентацию), подписанный руководителем практики;

Срок защиты отчетов – конец первой недели после прохождения практики.

Положительная оценка по практике вносится в зачетную книжку студента с указанием названия практики, курса, места прохождения практики, в качестве кого работал студент, продолжительности практики, фамилии руководителя практики от кафедры, отметки о зачёте/незачёте, даты сдачи зачёта, подписи преподавателя, принявшего зачёт.

Студент, работа которого на практике не зачтена, считается не выполнившим учебный план данного семестра.

### **3. Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы обучающихся в ходе изучения дисциплины (практики).**

Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая контактную работу и самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
1.	1-й этап: подготовительный	Инструктаж по технике безопасности. Вводный инструктаж по практике. Знакомство с программой, задачами практики и формами отчетности по практике. Составление и утверждение индивидуальной программы практики.	Проверка дневника практики
2.	2-й этап: основной	Ознакомление с работой образовательной организации	Проверка дневника практики

		<p>и, ее структурой, основными направлениями работы педагога.</p> <p>Распределение студентов по возрастным группам.</p> <p>Составление индивидуального плана практики.</p> <p>Включение студентов в образовательный процесс ДОУ, в педагогическое наблюдение за деятельностью педагогов и детей.</p> <p>Знакомство с особенностями программно-методического обеспечения образовательного процесса ДОУ.</p> <p>Выполнение различных видов профессиональной деятельности согласно профилю подготовки, выполнение заданий практики (организация различных видов деятельности детей и общения детей: организация занятий (непосредственно образовательной деятельности) в рамках реализуемых программ.</p>	<p>Проверка запланированных мероприятий в рамках выполнения различных видов профессиональной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдение и анализ активности детей в центрах активности;</li> <li>- проведение группового сбора (утреннего и вечернего круга) с оформлением информационной стены (в течение всей практики);</li> <li>- организация самостоятельной деятельности детей в соответствии с индивидуальными и групповыми планами детей, разработанными на групповом сборе и зафиксированными на информационной стене в течение всей практики;</li> <li>- организация и проведение образовательной деятельности (образовательные области) с использованием современных образовательных технологий по выбору студента: ЛЕГО, робототехника, ТРИЗ, STEM-технологии и др.)</li> </ul>
3.	3-й этап: заключительный	<p>Подготовка отчетной документации по практике.</p> <p>Публичная защита отчетов по практике (по графику, в часы назначенные кафедрой).</p>	<p>Проверка дневника практики.</p> <p>Презентация отчета по результатам практики. (экзамен)</p>

**Подготовительный этап практики:**

Инструктаж на практику, знакомство с макетами и заполнение документов:

- Отчёт по практике (титульный лист) (Макет 1);
- План-график прохождения практики (Макет 2);
- Приложение к плану-графику прохождения практики (Макет 3);
- Дневник практики (Макет 4)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тюменский государственный университет»  
«Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова» (филиал) ТюмГУ  
Кафедра

ОТЧЕТ  
О РЕЗУЛЬТАТАХ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ  
\_\_\_\_\_ практики

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения)

Выполнил  
обучающийся \_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Руководитель практики  
от института

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Руководитель практики  
от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Ишим, 20\_\_

\*Защищен

\_\_\_\_\_ 20\_\_

Результаты  
экзамена/зачета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя практики  
от института)

\*последний лист отчёта

**Макет 2**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тюменский государственный университет»  
«Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова» (филиал)ТюмГУ  
Кафедра

ПЛАН-ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ  
\_\_\_\_\_ практики

(Ф.И.О. студента)	_____
Обучающийся _____ курса	_____
Форма обучения	(очная, заочная, очно-заочная)
Направление подготовки	_____
Наименование организации	_____
Сроки прохождения практики	(место прохождения практической подготовки)

## План-график выполнения работ

Сроки выполнения (число/месяц)	Наименование работ
	Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка (заполняется профильной организацией)
	Выполнение индивидуального/группового задания обучающимся (в соответствии с Приложением)
За 1-3 дня до окончания практики	Защита/сдача Отчета о результатах практики

Обучающийся

(подпись)

ФИО

Руководитель  
практики от института

(подпись)

(ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики  
от профильной организации

(подпись)

(ФИО)

**Макет 3****ИНДИВИДУАЛЬНОЕ/ГРУППОВОЕ ЗАДАНИЕ  
ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ  
\_\_\_\_\_ практики**

---

(Ф.И.О. студента)

Тем \_\_\_\_\_  
а ВКР<sup>1</sup>

Индивидуальное задание (план работы):

1. ...
2. ...
3. ...

Групповое задание (план работы):

1. ...
2. ...
3. ...

Обучающийся \_\_\_\_\_

(подпись)

ФИО

**Макет 4**

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тюменский государственный университет»  
«Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова» (филиал)ТюмГУ  
Кафедра

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ  
\_\_\_\_\_ практики**

---

(Ф.И.О. студента)

Форма обучения \_\_\_\_\_

---

<sup>1</sup> Тема ВКР указывается в том случае, если практика преддипломная.

Обучающийся	(очная, заочная, очно-заочная)
Направление подготовки	_____ курса
Место прохождения практики	_____ _____ _____
Сроки прохождения практики	_____

Инструктаж по охране труда и правилам техники безопасности проведен ответственным за проведение инструктажей обучающимся от института

_____ (дата)	_____ (ФИО инструктирующего)	_____ (подпись инструктирующего)
--------------	---------------------------------	-------------------------------------

С инструкцией по охране труда и правилам безопасности ознакомлен

_____ (дата)	_____ (ФИО обучающегося)	_____ (подпись обучающегося)
--------------	-----------------------------	---------------------------------

Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка проведен ответственным за проведение инструктажей обучающимся от профильной организации

_____ (дата)	_____ (ФИО инструктирующего)	_____ (подпись инструктирующего)
--------------	---------------------------------	-------------------------------------

С инструкцией по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка в профильной организации ознакомлен

_____ (дата)	_____ (ФИО обучающегося)	_____ (подпись обучающегося)
--------------	-----------------------------	---------------------------------

## График выполнения работ

Сроки выполнения (число/месяц)	Наименование работ

Обучающийся

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ ФИО  
(дата)

Содержание объемов выполненных работ подтверждаю:

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ ФИО  
(дата)

МП

**Основной этап практики:**

Ознакомление с работой образовательной организации, ееструктурой, основными направлениями работы педагога на основе беседы с руководителями ДООУ, изучения нормативной документации детского сада.

Распределение студентов в группы дошкольноговозраста. В группу распределяются по 1-2 студента.

Включение студентов в образовательный процесс ДООУ в роли воспитателя, в педагогическое наблюдение за деятельностью педагогов и детей с целью знакомства с особенностями программно-методического обеспечения образовательного процесса ДООУ, условиями психолого-педагогического сопровождения детей дошкольноговозраста.

**Выполнение заданий практики:**

*- наблюдение и анализ активности детей в центрах активности;*

**Педагогическое наблюдение**– процесс сбора точной и объективной информации о ребёнке с определённой целью. В процессе наблюдения происходит регистрация наблюдаемых фактов.

Способ регистрации – **чек-лист**«Учёт работы в центрах активности»:

ДАТЫ: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Имена детей	Центры активности (кол-во посещений)							Комментарии
	ЗОО	аука	иги	С троит-во	М атемат.	Дв ижение	р....	

Анализируется активность каждого ребёнка и востребованность центров, планируются перспективы индивидуальной и групповой работы, а также развитие ППРС.

*- проведение группового сбора (утреннего и вечернего круга) с оформлением информационной стены (в течение всей практики);*

**Групповой сбор** в детском саду – время и место обмена опытом, применения знаний, планирование практических действий, осмысления и оценки результатов, самого себя и других по их словам и делам.

Групповой сбор включает в себя несколько этапов:

- 1.Приветствие (пожелания, комплименты, подарки)
- 2.Игра (элементы тренинга, психогимнастика, пение, слушание)
- 3.Обмен новостями
- 4.Планирование дня (выбор темы проекта, планирование содержания, форм и видов деятельности на весь проект, работа с информационно-тематической стеной)

**Информационно – тематическая стена** - место, где отражается информация о том, какая тема изучается, какой проект реализуется что мы делаем в рамках этой темы в группе, как мы это будем делать, и кто этим будет заниматься в течение дня, недели, и так далее. Фактически на нашей информационно – тематической стене размещается следующий материал:

1. Информация по теме;
2. Выбор детьми видов деятельности, выбор места работы, выбор группы или её участников;
3. Планирование деятельности детей по теме или проекту: задачи деятельности; передвижение, перемещение детей по центрам (по необходимости),
4. Результаты деятельности детей.

*- организация самостоятельной деятельности детей в соответствии с индивидуальными и групповыми планами детей, разработанными на групповом сборе и зафиксированными на информационном стенде в течение всей практики;*

Отражается в дневнике практики

*- организация и проведение образовательной деятельности (4 образовательные области) с использованием современных образовательных технологий по выбору студента: ЛЕГО, робототехника, ТРИЗ, STEM-технологии и др.) – 4 зачётных мероприятия (4 конспекта)*

#### **Конспект мероприятия**

Мероприятия – это события, ситуации, организуемые с целью непосредственного эмоционального воздействия на участников. Этапы и подготовка мероприятия отражаются в плане-конспекте.

#### **Компоненты конспекта мероприятия**

1. Название (тема) мероприятия. Форма проведения мероприятия.
2. Целевая аудитория.
3. Привлеченные участники мероприятия.
4. Цель.

Цель мероприятия должна отражать значимую функцию.

5. Задачи.

Задачи должны быть конкретными и отражать содержание данного мероприятия.

Задачи определяют этапы достижения поставленной цели проекта.

6. Место проведения мероприятия.
7. Используемые методы и приемы.
8. Необходимые материалы и оборудование.
9. Оформление помещения.
10. Используемая литература.
11. План мероприятия.

План включает в себя описание содержания, методов и приемов организации совместной деятельности на мероприятии. План может быть представлен как в виде последовательного изложения сценария, так и в форме тезисного плана. В плане прописывается деятельность ведущего и участников, предполагаемые результаты каждого вида деятельности. Мероприятие должно включать организационный момент, вводную часть (для активизации деятельности участников, основную часть (для реализации основной цели мероприятия) и заключительную часть (настройка участников на практическое применение приобретенного опыта).

#### **Критерии оценивания конспекта мероприятия**

1. Соответствие содержания возрастным особенностям участников.
2. Адекватность методических приемов поставленным целям и возрастным особенностям участников.
3. Оригинальность и творческий подход к отбору содержания и методике проведения.
4. Отражение образовательной значимости мероприятия в выборе приёмов, методов и средств организации.
5. Поиск путей интеграции с другими областями знаний.
6. Практическая направленность.
7. Использование демонстрационного, раздаточного материала.
8. Эстетическое оформление конспекта.
- 9.

**4. Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине (практике).**

Деятельность практикантов оценивается с учетом эффективности самостоятельной работы, уровня аналитической и рефлексивной деятельности, качества отчетной документации и трудовой дисциплины.

Для получения положительной оценки студент должен полностью выполнить программу практики, своевременно сдать групповому руководителю отчетную документацию, подготовленную в процессе практики, защитить ее.

**Характеристика** с оценкой с места основной базы практики, с подписями руководителя практики от образовательного учреждения и руководителя образовательного учреждения, а также печатью учреждения. В характеристике должно быть зафиксировано время прохождения практики, виды выполненных студентом работ, качественная характеристика работы практиканта.

**Дневник практики** – это рабочая тетрадь студента, включающая разделы для заполнения практикантом в период прохождения практики.

Дневник практики включает следующие разделы:

1. График работы на период практики по дням.
2. Содержание работы (все разработки практики).
6. Приложение (видеоматериалы (на диске), фото и т. п.);
7. Отчет о прохождении практики.

**Отчет о прохождении практики.** Цель отчета – рефлексия собственной деятельности в период практики, соотнесенная с целями и задачами, анализ достижений и трудностей. Отчет пишется в свободной форме.

Отчёт о прохождении практики можно написать в виде отдельного текста, руководствуясь следующими положениями:

- Описание собственных действий, затруднений при их реализации, способов решения возникающих проблем.
- Изменила ли практика Ваше отношение к педагогической деятельности? Как?
- Какие проблемы в организации деятельности образовательной организации видите? Какую исследовательскую проблему вы могли бы для себя поставить?
- Что ожидали, идя на практику? Оправдались ли ожидания?
- Чему научились? Какие новые умения и навыки приобрели? Какие теоретические и практические знания использовали?
- Что особенно понравилось?
- Как часто обращались за помощью к руководителю от базы практики и групповому руководителю от факультета, и насколько она Вас удовлетворяла?
- Какие трудности испытывали в период прохождения практики? Какими способами их разрешали?
- Что бы предложили изменить в организации и проведении практики, чтобы максимально использовать ее возможности?

#### **Система оценивания:**

**Доклад на отчетной конференции.** На основании отчета студент готовит доклад на отчетной конференции, который рекомендуется сопроводить презентацией с фотографиями и яркими примерами из практики. Продолжительность доклада – 7-10 минут. По окончании отчета необходимо быть готовым ответить на вопросы. Оценка доклада включается в оценку отчета.

Экзамен по практике проводится в форме публичной презентации своей работы каждым студентом на итоговой конференции. Допускается выступление команды студентов, проходящих практику в одном учреждении, с выделением личных достижений каждого. Возможна презентация результатов в творческой форме (миниатюры, мини-спектакля, выставки, плаката).

Отметка **«отлично»** ставится, если студент:

- стремится осуществлять профессиональную деятельность на основе собственных моделей, может научно обосновать свои действия;
- демонстрирует свободное владение педагогическими компетенциями;
- проявляет творческие способности к выполнению заданий;
- в срок в полном объеме в соответствии с предъявляемыми требованиями выполнил план практики, подготовил доклад на итоговую конференцию, проявил в работе самостоятельность, творческий подход.

Отметка **«хорошо»** ставится, если студент:

- выполнил план и необходимые задания, но имеет небольшие недоработки и замечания в их выполнении;
- проявляет самостоятельность в выборе и осуществлении профессиональных действий на основе теоретических знаний и практических образцов;
- полностью выполнил программу практики, подготовил доклад на итоговую конференцию, проявлял инициативу в работе, но допускал незначительные ошибки, не всегда проявлял самостоятельность и творчество.

Отметка **«удовлетворительно»** ставится, если студент:

- сознательно стремится применять знания на практике, но допускает ошибки и недочеты, свидетельствующие об отсутствии системности в работе, действует на основе примеров и образцов;
- выполнил программу практики, доклад сделан поверхностно, бессистемно, не обнаружил глубокого знания психолого-педагогической теории, не показал умения применять ее, допустил ошибки в выполнении заданий, не проявил в работе самостоятельности и инициативы.

Отметка **«неудовлетворительно»** ставится, если студент:

- не владеет знаниями, пытается интуитивно осуществлять профессиональные действия, но безуспешно;
- обнаруживает слабые знания психолого-педагогической теории, неумение применять ее для определения и реализации цели и задач профессиональной деятельности, затрудняется устанавливать конструктивные взаимоотношения с детьми и организовывать разные виды деятельности;
- не выполнил программу практики, не представил доклад по теме исследования на итоговую конференцию.

Отметка за практику снижается, если:

- студент во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность (отсутствовал в образовательном учреждении без уважительной причины);
- не сдал в установленные сроки необходимую документацию;
- не посещал установочную и итоговую конференции.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова (филиал)  
Тюменского государственного университета

**ЛЕТНЯЯ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ (ВОЖАТСКАЯ) ПРАКТИКА**

Методические рекомендации

для обучающихся по направлению подготовки (специальности)

44.03.01 Педагогическое образование

профили подготовки:

Дошкольное образование

Физкультурное образование

Технологическое образование

Начальное образование

Информатика и IT-технологии

44.03.02 Психолого-педагогическое образование

профиль подготовки

Психология и социальная педагогика

44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

профили подготовки

Правоведение и правоохранительная деятельность

Экономика и управление

форма обучения

заочная

Слизкова Елена Владимировна. Летняя педагогическая (вожатская) практика. Методические рекомендации для обучающихся по направлению подготовки (специальности): 44.03.01 Педагогическое образование, профили подготовки: Дошкольное образование; Физкультурное образование; Технологическое образование; Начальное образование; Информатика и IT-технологии; 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, профиль подготовки: Психология и социальная педагогика; 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), профили подготовки: Правоведение и правоохранительная деятельность; Экономика и управление, форма обучения заочная. Ишим, 2021.

Методические рекомендации опубликованы на сайте ИПИ им. П.П. Ершова (филиала) ТюмГУ: Летняя педагогическая (вожатская) практика [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://ishim.utmn.ru/sveden/education/eduOp/>.

## **1. Пояснительная записка**

Летняя педагогическая (вожатская) практика является важным звеном в системе профессионально-педагогической подготовки бакалавров. Практика закрепляет теоретические знания и практические умения, полученные в результате освоения психолого-педагогических дисциплин.

Практика в полном объеме реализуется в форме практической подготовки.

**Цели Производственной практики:** закрепление полученных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности путём приобретения эмпирического опыта, необходимого для формирования адекватной оценки собственных возможностей и способностей бакалавром при работе с разными возрастными группами детей; самосовершенствования навыков работы с временным детским коллективом путём моделирования и решения профессиональных ситуаций и задач.

### **Задачи Производственной практики:**

1. Изучение опыта организации летнего отдыха детей в условиях пришкольных летних площадок, детских площадок при ТСЖ и летних оздоровительных лагерях.

2. Применение технологий, форм и методов организации жизнедеятельности временных детских и юношеских коллективов.

3. Использование методов психолого-педагогической диагностики в работе с детьми разных возрастных групп.

4. Проектирование и реализация культурно-просветительских программ, решая задачи духовно-нравственного воспитания и развития детей разных возрастных групп.

5. Организация досуговой деятельности детей и подростков с учетом социокультурного пространства детских оздоровительных смен.

6. Организация сотрудничества между детьми разных возрастных групп.

7. Поддержка их активности, инициативности и самостоятельности в условиях временного детского коллектива.

8. Развитие творческих способностей детей и подростков.

9. Получение навыков оформления отчетной документации по всем видам деятельности («Дневник летней практики»: рабочая тетрадь).

## **2. Общие рекомендации по организации практики**

Данный вид практики входит в блок Б.2 Практики, обязательной части учебного плана Б2. О «Летняя педагогическая (вожатская) практика».

Является логическим продолжением изучаемых курсов: «Образование как социокультурный феномен. Великие педагогические тексты и практики»; «Управление проектной деятельностью»; «Профессиональная компетентность педагога»; «Культура речи и практическая риторика».

Отбор содержания Производственной практики определен основными характеристиками профессиональной деятельности выпускников, а именно: образование и наука (в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования); социальное служение (в сфере социального обслуживания и социального обеспечения).

Семестр 4. Форма проведения практики концентрированная. Способ проведения практики: стационарная и выездная. Общая трудоемкость практики составляет 4 зачетных единицы, 144 академических часа, продолжительность 3 недели.

## **3. Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы обучающихся в ходе практики**

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая контактную работу и самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в академических часах)	Формы текущего контроля
1.	Организационно-ознакомительный этап	Диагностика, проектирование, моделирование и реализация культурно-просветительских программ, игры, упражнения, тренинг, беседы, инструктажи, видеоматериалы; заполнение отчетной документации и др.	количество дней смены – 1-14; 1-21; 1-30	Отчетный портфолио, вкл. «Дневник летней педагогической практики»
2.	Практический этап			
3.	Итоговый этап			
4.	Анализ педагогической деятельности студента за весь период производственной практики в летнем оздоровительном лагере		2 часа	Презентация профессионально-педагогической деятельности (мультимедийная презентация)
Итого			<b>144 часа (4 ЗЕТ/ 3 недель)</b>	<b>Портфолио, «Дневник летней практики»</b>

#### **4. Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по практике**

Форма промежуточной аттестации (по итогам практики), с указанием форм отчетности по практике – экзамен, включающий «Презентацию профессионально-педагогической деятельности за весь период организации летнего отдыха детей и подростков».

#### **Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике**

**Мультимедийная презентация** (презентация результатов деятельности) представляет собой сочетание компьютерной анимации, графики, видео, музыки и звукового ряда, которые организованы в единую среду. Как правило, презентация имеет сюжет, сценарий и структуру, организованную для удобного восприятия информации.

Структура презентации:

Введение (план презентации): очерчивает круг вопросов, о которых пойдет речь в презентации. Во введении определяется актуальность темы, дается характеристика направления исследования. Можно оформить в виде гиперссылок. Объем - не более одного слайда.

Основная часть: формулируются задачи, которые предстоит разрешить в процессе работы с презентацией. Рассматриваются варианты решения поставленных задач. Это должна быть не сама содержательная информация, но пояснения к ней - рисунки, схемы, основные тезисы, которые могут записать слушатели. Содержательную информацию должен излагать докладчик.

Заключение (выводы): в заключение кратко в 3-5 тезисах излагаются основные результаты представленной работы.

Список использованных источников: список использованной литературы является составной частью справочного аппарата работы и помещается после заключения. Содержит библиографическую информацию об основных рассматриваемых или рекомендуемых документах.

**Формой промежуточной аттестации является экзамен.**

Оценка за экзамен может быть определена по результатам защиты отчета.

Оценка «ОТЛИЧНО», если представленный отчет соответствует всем требованиям, предъявляемым к данному виду работ. Отчет предоставлен в установленные сроки.

Оценка «ХОРОШО», если в представленном отчете допущены технические неточности. Отчет предоставлен в установленные сроки.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», если в представленном отчете отсутствуют ключевые позиции воспитательной деятельности, объем работ выполнен не полностью. Отчет предоставлен в установленные сроки.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», если отчет не соответствует требованиям, предъявляемым к данному виду работ. Отчет предоставлен не в установленные сроки.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова (филиал)  
Тюменского государственного университета

## **ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

Методические рекомендации  
для обучающихся по направлению подготовки (специальности)

44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль): дошкольное образование  
форма обучения: заочная

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль): начальное; дошкольное образование  
форма обучения: очная

Коробейникова Ирина Анатольевна. Педагогическая практика. Методические рекомендации для обучающихся по направлению подготовки (специальности) 44.03.01 Педагогическое образование, профиль дошкольное образование, заочная форма обучения; 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) профиль начальное; дошкольное образование, очной формы обучения. Ишим, 2021.

Методические рекомендации дисциплины (практики) опубликованы на сайте ИПИ им. П.П. Ершова (филиала) ТюмГУ: Педагогическая практика [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://ishim.utmn.ru/sveden/education/eduOp/>.

### **1. Пояснительная записка (общие положения)**

Педагогическая практика рассматривается в качестве интегрирующего и стержневого компонента личностно-профессионального становления специалиста. Она является связующим звеном между теоретическим обучением будущих педагогов и их самостоятельной профессиональной деятельностью.

**Цель практики** – формирование профессиональной компетентности студентов в процессе организации и участия в образовательном процессе дошкольной образовательной организации.

#### **Задачи практики:**

- формирование готовности бакалавров к участию в разработке основных и дополнительных образовательных программ и их компонентов (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий);
- формирование профессиональных компетенций в области педагогической деятельности, обеспечивающих готовность к взаимодействию с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;
- формирование умений и навыков осуществления совместной и индивидуальной деятельности детей дошкольного возраста, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями ФГОС ДО;
- формирование умений и навыков использования современных методов и технологий, в том числе ИКТ, в рамках реализуемых образовательных программ;
- формирование умений и навыков проектирования образовательной среды дошкольной образовательной организации, в которой ребенок становится субъектом образования;
- формирование готовности к профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере дошкольного образования и нормами профессиональной этики;

Педагогическая практика является одним из сложных и многоаспектных видов учебной работы студентов

### **2. Общие рекомендации по организации практики.**

Для направления 44.03.05. Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) практика проводится в 6 семестре в течение четырёх недель, общая трудоемкость практики 6 зачётных единиц, 216 академических часов; для направления 44.03.01. Педагогическое образование практика проводится в 8 семестре в течение двух недель, общая трудоемкость практики составляет 2 зачетных единиц, 72 академических часа. Форма проведения практики концентрированная. Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Практика проводится на базе дошкольных образовательных организаций, которые соответствуют следующими критериями:

- соответствие базы практики основным требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям;
- наличие у учреждения лицензии на право реализации образовательных программ;
- достаточная квалификация педагогического коллектива образовательного учреждения для работы со студентами-практикантами;
- реализация в образовательном учреждении педагогического процесса в соответствии с предъявляемыми в нормативных документах требованиями;
- достаточная материально-техническая база учебного учреждения для обеспечения эффективной работы студентов-практикантов;
- практическое использование педагогами в своей работе современных достижений науки и техники в области обучения и воспитания;

– режим и условия функционирования образовательного учреждения, позволяющие обеспечить регулярное взаимодействие студентов-практикантов с дошкольниками и педагогическим коллективом.

Обучающиеся распределяются на практику в соответствии с приказом директора Института не позднее двух недель до начала практики. Рабочее время прохождения практики для обучающихся до 18 лет – 35 часов в неделю, от 18 и старше – 40 часов рабочего времени, но не более 8 часов в день с учётом всех видов работ..

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе пройти практику по месту трудовой деятельности, если:

- их профессиональная деятельность соответствует содержанию практики;
- заключён индивидуальный договор о прохождении практики за два месяца до прохождения практики.

Формой промежуточной аттестации по практике является экзамен

Промежуточная аттестация предполагает, что:

- выполнены все этапы прохождения практики;
- вовремя представлен пакет отчетных документов;
- отчет по практике представлен на отчетной конференции.

По окончании практики студенты сдают руководителю следующую отчетную документацию:

- дневник прохождения практики (подписанный руководителем практики);
- индивидуальное задание для прохождения преддипломной практики;
- письменный отчет о прохождении практики (печатный и электронный вариант, презентацию), подписанный руководителем практики;

Срок защиты отчетов – конец первой недели после прохождения практики.

Положительная оценка по практике вносится в зачетную книжку студента с указанием названия практики, курса, места прохождения практики, в качестве кого работал студент, продолжительности практики, фамилии руководителя практики от кафедры, отметки, полученной на экзамене, даты сдачи экзамена, подписи преподавателя, принявшего экзамен.

Студент, работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план данного семестра.

### **3. Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы обучающихся в ходе изучения дисциплины (практики).**

Содержание практики

/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая контактную работу и самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
.	1-й этап: подготовительный	Инструктаж по технике безопасности. Вводный инструктаж по практике. Знакомство с программой, задачами практики и формами отчетности по преддипломной практике. Составление и утверждение индивидуальной программы практики.	Проверка дневника практики
.	2-й этап: основной	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими деятельность педагога. Ознакомление с работой образовательной	Проверка дневника практики Проверка

		<p>организации, ее структурой, основными направлениями работы педагога. Распределение студентов по возрастным группам.</p> <p>Включение студентов в образовательный процесс ДОУ, в педагогическое наблюдение за деятельностью педагогов и детей. Знакомство с особенностями программно-методического обеспечения образовательного процесса ДОУ, условиями психолого-педагогического сопровождения дошкольников.</p> <p>Выполнение различных видов профессиональной деятельности согласно профилю подготовки, выполнение заданий практики (организация различных видов деятельности детей и общения детей в течение дня; организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физического развития; организация занятий (непосредственно образовательной деятельности) по инновационной образовательной программе дошкольного образования «От рождения до школы»; работа с родителями.</p>	<p>запланированных мероприятий (проектов) в рамках выполнения различных видов профессиональной деятельности, заданий практики:</p> <p>Комплексно-тематические планы (КТП) в соответствии с задачами по 4/2 неделям месяца (4/2 дня) с приложением развёрнутых конспектов образовательных событий по видам деятельности в рамках инновационной программы дошкольного образования «От рождения до школы»: утренний круг, проект дня, образовательная деятельность (на выбор), прогулка.</p> <p>Конспект одного из видов интерактивной работы с родителями, проводимого в дистанционном формате (только для направления 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки))</p>
--	--	---	--

			Диагностическая программа навыков активности и инициативности детей группы
.	3-й этап: заключительный	Подготовка отчетной документации по практике. Публичная защита отчетов по практике (по графику, в часы, назначенные кафедрой).	Проверка дневника практики. Защита отчета по результатам практики. (экзамен)

### Подготовительный этап практики:

Инструктаж на практику, знакомство с шаблонами и заполнение макетов отчетных документов:

- Отчёт по практике (титульный лист) (Макет 1);
- План-график прохождения практики (Макет 2);
- Приложение к плану-графику прохождения практики (Макет 3);
- Дневник практики (Макет 4)

### Макет 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тюменский государственный университет»  
«Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова» (филиал) ТюмГУ  
Кафедра

ОТЧЕТ  
О РЕЗУЛЬТАТАХ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ  
\_\_\_\_\_ практики

---

(наименование организации)

---

(наименование структурного подразделения)

Выполнил  
обучающийся \_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ группы

---

(подпись)

---

(ФИО)

Руководитель практики

от института

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(ФИО)Руководитель практики  
от профильной организации\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Ишим, 20 \_\_\_\_

\*Защищен

\_\_\_\_\_  
20\_\_Результаты  
экзамена/зачета\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя практики  
от института)

\*Последняя страница отчёта

**Макет 2****МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования

«Тюменский государственный университет»

«Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова» (филиал)ТюмГУ  
Кафедра**ПЛАН-ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ  
\_\_\_\_\_ практики**\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

Обучающийся \_\_\_\_\_ курса

Форма обучения

\_\_\_\_\_  
(очная, заочная, очно-заочная)Направление  
подготовкиНаименование  
организации\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



Обучающийся

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ ФИО

**Макет 4****МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования

«Тюменский государственный университет»

«Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова» (филиал) ТюмГУ

Кафедра теории и методики начального и дошкольного образования

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ**

\_\_\_\_\_ практики

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. студента)

Форма обучения

\_\_\_\_\_ (очная, заочная, очно-заочная)

Обучающийся

\_\_\_\_\_ курса

Направление

подготовки

Место прохождения

практики

Сроки прохождения

практики

Инструктаж по охране труда и правилам техники безопасности проведен  
ответственным за проведение инструктажей обучающимся от института

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (ФИО  
инструктирующего)\_\_\_\_\_ (подпись  
инструктирующего)

С инструкцией по охране труда и правилам безопасности ознакомлен

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (ФИО  
обучающегося)\_\_\_\_\_ (подпись  
обучающегося)Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а  
также правилам внутреннего трудового распорядка проведен ответственным за  
проведение инструктажей обучающимся от профильной организации



**Основной этап практики:**

Ознакомление с работой образовательной организации, ее структурой, основными направлениями работы педагога на основе беседы с руководителями ДООУ, изучения нормативной документации и сайта детского сада.

Распределение студентов по возрастным группам. В группу распределяются по 1-2 студента.

Включение студентов в образовательный процесс ДООУ в роли воспитателя, в педагогическое наблюдение за деятельностью педагогов и детей с целью знакомства с особенностями программно-методического обеспечения образовательного процесса ДООУ, условиями психолого-педагогического сопровождения дошкольников, комплексно или календарно-тематического планирования (КТП).

**Выполнение заданий практики:**

- **разработка комплексно-тематических планов (КТП) в соответствии с задачами** по 4/2 неделям месяца (4/2 дня). Тема дня и задачи на один день соответствуют темам и задачам из планов воспитателя группы на неделю.

- разработка и оформление развёрнутых конспектов образовательных событий по видам деятельности в рамках «Инновационной программы дошкольного образования «От рождения до школы»: утренний круг, проект дня, образовательная деятельность (1 на выбор), прогулка. Задачи по всем конспектам согласовываются с темой и задачами КТП недели и выбранного дня.

***Конспект образовательного события***

Образовательное событие – это специально организованный уникальный педагогический факт, ограниченный образовательной ситуацией, но жестко не детерминированный ею и выводящий образовательный процесс за границы обыденности. Этапы и подготовка события отражаются в плане-конспекте.

***Компоненты конспекта образовательного события***

1. Название (тема). Форма проведения.
2. Целевая аудитория.
3. Привлеченные участники.
4. Цель.

Цель должна отражать значимую функцию (создание условий для обучения / воспитания и т.д.).

5. Задачи.

Задачи должны быть конкретными и отражать содержание данного события. Задачи определяют этапы достижения поставленной цели проекта.

6. Место проведения.
7. Используемые методы и приемы.
8. Необходимые материалы и оборудование.
9. Предметно-развивающая среда.
10. Используемая литература.
11. План.

План включает в себя описание содержания, методов и приемов организации совместной деятельности. План может быть представлен как в виде последовательного изложения сценария, так и в форме технологической карты. В плане прописывается деятельность педагога и детей, предполагаемые результаты каждого вида деятельности. Образовательное событие должно включать организационный момент, вводную часть (для активизации деятельности участников, основную часть (для реализации основной цели) и заключительную часть (настройка участников на практическое применение приобретенного опыта).

***Критерии оценивания конспекта образовательного события***

1. Соответствие содержания возрастным особенностям участников.
2. Адекватность методических приемов поставленным целям и возрастным особенностям участников.
3. Оригинальность и творческий подход к отбору содержания и методике проведения.
4. Отражение образовательной значимости события в выборе приёмов, методов и средств организации.
5. Поиск путей интеграции с другими областями знаний.
6. Практическая направленность.
7. Использование демонстрационного, раздаточного материала.
8. Эстетическое оформление конспекта.

**Проект** - конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся должен включать следующие компоненты:

- Тема проекта.
- Цели и задачи проекта.
- Обоснование актуальности и значимости проекта.
- План работы над проектом.
- Этапы проектной работы и содержание каждого этапа (описание планируемых мероприятий в рамках проекта).
- Планируемые результаты проекта (качественные и количественные).
- Рекомендуемый список источников.

- **Конспект одного из видов интерактивной работы с родителями**, проводимого в дистанционном формате (только для направления 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)). Например, мастер-класс или вебинар. Электронный ресурс (программа, платформа и др.) по выбору студента.

**СТРУКТУРА ПРОВЕДЕНИЯ МАСТЕР - КЛАССА В ОБЛАСТИ ВОСПИТАНИЯ**  
(по материалам В.П. Сергеевой)

**Мастер-класс** — это форма активного обучения, в которой делается акцент на получение новых знаний и освоения их в практической деятельности.

Эффективность такой формы предопределяется сочетанием узко поставленной задачи и использованием широкого набора активных методов обучения, обеспечивающих максимально полную включенность обучаемых в процесс обучения. Эффект обеспечивается сконцентрированной формой подачи информации и практическим её закреплением при выполнении соответствующих заданий.

**Принципы организации и проведения мастер — класса:**

1. Чёткость определения проблемы, темы, задач и организационных частей данной формы обучения.
2. Обоснованность идеи инновационной технологии, методики по теме мастер-класса.
3. Демонстрация авторских методов, приёмов, технологий в собственном опыте.
4. Организация обратной связи в режиме самостоятельной деятельности.
5. Творчество — как условие деятельности мастера и обучаемых.
6. Рефлексивность всех участников мастер-класса.

**Поэтапная технология организации мастер-класса:**

*1-й этап. Презентация педагогического опыта мастера:* краткое обоснование идей технологии, которую применяет педагог; писание достижений в опыте работы; обоснование

результативности деятельности детей, свидетельствующее об эффективности использования данной технологии в работе; определение проблем и перспектив в работе педагога.

*2-й этап. Представление системы работы:* описание системы работы, эффективной воспитательной технологии; определение основных способов, приёмов работы, которые будут продемонстрированы.

*3-й шаг. Имитационная игра:* проводит занятие со слушателями, демонстрируя приемы эффективной работы с детьми; слушатели одновременно играют две роли детей и экспертов, присутствующих на мастер-классе.

*4-й шаг. Моделирование:* самостоятельная работа слушателей по разработке собственной модели воспитательной работы в режиме технологии, предложенной педагогом (педагог выполняет роль консультанта, организует самостоятельную работу слушателей, управляет ею); обсуждение авторских моделей, показанных педагогом и выполненных слушателями под руководством педагога.

*5-й шаг. Рефлексия:* дискуссия по результатам совместной деятельности педагога и слушателей.

5.2 Обобщающие выводы по результатам организованного мастер-класса.

#### **ХАРАКТЕР ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ МЕЖДУ ПЕДАГОГОМ И УЧАСТНИКАМИ МАСТЕР-КЛАССА**

1. Уважительный, партнёрский стиль общения с участниками мастер-класса.
2. Умение донести идею до слушателей: доступность, логичность, наглядность обучения, опора на собственную практику.
3. Воздействие речи и поведения на аудиторию: образность, эмоциональность, творческая импровизация.
4. Культура, грамотность и выразительность речи.
5. Создание условий для обратной связи с участниками мастер-класса через серию проблемных вопросов и ситуаций.
6. Вовлечение слушателей в активную деятельность, в процесс, организуемый Мастером.
7. Создание ситуаций для проявления участниками мастер-класса самостоятельности, творческого поиска новых способов, форм, элементов инновационных технологий.

**- Диагностическая программа** навыков активности и инициативности детей группы разрабатывается в соответствии со структурой диагностической программы, и пошаговым алгоритмом разработки и реализации программы диагностики или мониторинга: определение целей – задач - критериев - показателей - методов - методик диагностики; уровней - результатов - предложений по результатам диагностики.

Можно воспользоваться ресурсом ФИРО с размещённой методикой диагностики Е.Г.Юдиной. Представить протоколы к программе диагностики на 2 детей.

#### **4. Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине (практике).**

Деятельность практикантов оценивается с учетом эффективности самостоятельной работы, уровня аналитической и рефлексивной деятельности, качества отчетной документации и трудовой дисциплины.

Для получения положительной оценки студент должен полностью выполнить программу практики, своевременно сдать групповому руководителю отчетную документацию, подготовленную в процессе практики, защитить ее.

**Характеристика** с оценкой с места основной базы практики, с подписями руководителя практики от образовательного учреждения и руководителя образовательного учреждения, а также печатью учреждения. В характеристике должно быть зафиксировано время прохождения практики, виды выполненных студентом работ, качественная характеристика работы практиканта.

**Дневник практики** – это рабочая тетрадь студента, включающая разделы для заполнения практикантом в период прохождения практики.

Дневник практики включает следующие разделы:

1. График работы на период практики по дням.
2. Содержание работы (все разработки по заданиям практики).
6. Приложение (видеоматериалы (на диске), фото и т. п.);
7. Отчет о прохождении практики.

**Отчет о прохождении практики.** Цель отчета – рефлексия собственной деятельности в период практики, соотнесенная с целями и задачами, анализ достижений и трудностей. Отчет пишется в свободной форме, можно руководствоваться предложенным примерным планом.

***Отчёт о прохождении практики***

*Написать в виде отдельного текста отчет по практике, руководствуясь следующими положениями:*

- Описание собственных действий, затруднений при их реализации, способов решения возникающих проблем.
- Изменила ли практика Ваше отношение к педагогической деятельности? Как?
- Какие проблемы в организации деятельности образовательной организации видите? Какую исследовательскую проблему вы могли бы для себя поставить?
- Что ожидали, идя на практику? Оправдались ли ожидания?
- Чему научились? Какие новые умения и навыки приобрели? Какие теоретические и практические знания использовали?
- Что особенно понравилось?
- Как часто обращались за помощью к руководителю от базы практики и групповому руководителю от факультета, и насколько она Вас удовлетворяла?
- Какие трудности испытывали в период прохождения практики? Какими способами их разрешали?
- Что бы предложили изменить в организации и проведении практики, чтобы максимально использовать ее возможности?

**Доклад на отчетной конференции.** На основании отчета студент готовит доклад на отчетной конференции, который рекомендуется сопроводить презентацией с фотографиями и яркими примерами из практики. Продолжительность доклада – 7-10 минут. По окончании отчета необходимо быть готовым ответить на вопросы. Оценка доклада включается в оценку отчета.

**Система оценивания:**

Отметка **«отлично»** ставится, если студент:

- стремится осуществлять профессиональную деятельность на основе собственных моделей, может научно обосновать свои действия;
- демонстрирует свободное владение педагогическими компетенциями;
- проявляет творческие способности к выполнению заданий;
- в срок в полном объеме в соответствии с предъявляемыми требованиями выполнил план практики, подготовил доклад на итоговую конференцию, проявил в работе самостоятельность, творческий подход.

Отметка **«хорошо»** ставится, если студент:

- выполнил план и необходимые задания, но имеет небольшие недоработки и замечания в их выполнении;
- проявляет самостоятельность в выборе и осуществлении профессиональных действий на основе теоретических знаний и практических образцов;

- полностью выполнил программу практики, подготовил доклад на итоговую конференцию, проявлял инициативу в работе, но допускал незначительные ошибки, не всегда проявлял самостоятельность и творчество.

**Отметка «удовлетворительно»** ставится, если студент:

- сознательно стремится применять знания на практике, но допускает ошибки и недочеты, свидетельствующие об отсутствии системности в работе, действует на основе примеров и образцов;

- выполнил программу практики, доклад сделан поверхностно, бессистемно, не обнаружил глубокого знания психолого-педагогической теории, не показал умения применять ее, допустил ошибки в выполнении заданий, не проявил в работе самостоятельности и инициативы.

**Отметка «неудовлетворительно»** ставится, если студент:

- не владеет знаниями, пытается интуитивно осуществлять профессиональные действия, но безуспешно;

- обнаруживает слабые знания психолого-педагогической теории, неумение применять ее для определения и реализации цели и задач профессиональной деятельности, затрудняется устанавливать конструктивные взаимоотношения с детьми и организовывать разные виды деятельности;

- не выполнил программу практики, не представил доклад по теме исследования на итоговую конференцию.

**Отметка за практику снижается**, если:

- студент во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность (отсутствовал в образовательном учреждении без уважительной причины);

- не сдал в установленные сроки необходимую документацию;

- не посещал установочную и итоговую конференции.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова (филиал)  
Тюменского государственного университета

### **КОМПЛЕКСНАЯ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

Методические рекомендации  
для обучающихся по направлению подготовки (специальности)

44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль): дошкольное образование  
форма обучения: заочная

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль): начальное; дошкольное образование  
форма обучения: очная

Коробейникова Ирина Анатольевна. Комплексная педагогическая практика. Методические рекомендации для обучающихся по направлению подготовки (специальности) 44.03.01 Педагогическое образование, профиль дошкольное образование, заочная форма обучения; 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) профиль начальное; дошкольное образование, очной формы обучения. Ишим, 2021.

Методические рекомендации дисциплины (практики) опубликованы на сайте ИПИ им. П.П. Ершова (филиала) ТюмГУ: Комплексная педагогическая практика [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://ishim.utmn.ru/sveden/education/eduOp/>.

### **1. Пояснительная записка (общие положения)**

Комплексная педагогическая практика рассматривается в качестве интегрирующего и стержневого компонента личностно-профессионального становления специалиста. Она является связующим звеном между теоретическим обучением будущих педагогов и их самостоятельной профессиональной деятельностью.

**Цель практики** – формирование профессиональной компетентности студентов в процессе организации и участия в образовательном процессе дошкольной образовательной организации.

#### **Задачи практики:**

- формирование готовности бакалавров к участию в разработке основных и дополнительных образовательных программ и их компонентов (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий);
- формирование профессиональных компетенций в области педагогической деятельности, обеспечивающих готовность к взаимодействию с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;
- формирование умений и навыков осуществления совместной и индивидуальной деятельности детей дошкольного возраста, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями ФГОС ДО;
- формирование умений и навыков использования современных методов и технологий, в том числе ИКТ, в рамках реализуемых образовательных программ;
- формирование умений и навыков проектирования образовательной среды дошкольной образовательной организации, в которой ребенок становится субъектом образования;
- формирование готовности к профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере дошкольного образования и нормами профессиональной этики;

Педагогическая практика является одним из сложных и многоаспектных видов учебной работы студентов

### **2. Общие рекомендации по организации практики.**

Для направления 44.03.05. Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) практика проводится в 9 семестре в течение четырёх недель, форма контроля – экзамен; для направления 44.03.01. Педагогическое образование практика проводится в 9 семестре в течение шести недель, форма контроля – экзамен. Форма проведения практики – концентрированная. Способ проведения практики – выездная.

Практика проводится на базе дошкольных образовательных организаций, которые соответствуют следующим критериям:

- соответствие базы практики основным требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям;
  - наличие у учреждения лицензии на право реализации образовательных программ;
  - достаточная квалификация педагогического коллектива образовательного учреждения для работы со студентами-практикантами;
- реализация в образовательном учреждении педагогического процесса в соответствии с предъявляемыми в нормативных документах требованиями;
- достаточная материально-техническая база учебного учреждения для обеспечения эффективной работы студентов-практикантов;
- практическое использование педагогами в своей работе современных достижений науки и техники в области обучения и воспитания;
- режим и условия функционирования образовательного учреждения, позволяющие обеспечить регулярное взаимодействие студентов-практикантов с дошкольниками и педагогическим коллективом.

Обучающиеся распределяются на практику в соответствии с приказом директора Института не позднее двух недель до начала практики. Рабочее время прохождения практики для обучающихся до 18 лет – 35 часов в неделю, от 18 и старше – 40 часов рабочего времени, но не более 8 часов в день с учётом всех видов работ..

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе пройти практику по месту трудовой деятельности, если:

- их профессиональная деятельность соответствует содержанию практики;
- заключён индивидуальный договор о прохождении практики за два месяца до прохождения практики.

Формой промежуточной аттестации по практике является экзамен

Промежуточная аттестация предполагает, что:

- выполнены все этапы прохождения практики;
- вовремя представлен пакет отчетных документов;
- отчет по практике представлен на отчетной конференции.

По окончании практики студенты сдают руководителю следующую отчетную документацию:

- дневник прохождения практики (подписанный руководителем практики);
- индивидуальное задание для прохождения преддипломной практики;
- письменный отчет о прохождении практики (печатный и электронный вариант, презентацию), подписанный руководителем практики;

Срок защиты отчетов – конец первой недели после прохождения практики.

Положительная оценка по практике вносится в зачетную книжку студента с указанием названия практики, курса, места прохождения практики, в качестве кого работал студент, продолжительности практики, фамилии руководителя практики от кафедры, отметки, полученной на экзамене, даты сдачи экзамена, подписи преподавателя, принявшего экзамен.

Студент, работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план данного семестра.

### **3. Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы обучающихся в ходе изучения дисциплины (практики).**

Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая контактную работу и самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
1-й этап: подготовительный	Инструктаж по технике безопасности. Вводный инструктаж по практике. Знакомство с программой, задачами практики и формами отчетности по преддипломной практике. Составление и утверждение индивидуальной программы практики.	Проверка дневника практики
2-	Ознакомление с нормативными	

<p>й этап: ос новной</p>	<p>документами, регламентирующими деятельность педагога. Ознакомление с работой образовательной организации, ее структурой, основными направлениями работы педагога. Распределение студентов по возрастным группам. Составление индивидуального плана практики. Включение студентов в образовательный процесс ДОУ и начальной школы, в педагогическое наблюдение за деятельностью педагогов и детей. Знакомство с особенностями программно- методического обеспечения образовательного процесса ДОУ и начальной школы, условиями психолого-педагогического сопровождения дошкольников и младших школьников. Выполнение различных видов профессиональной деятельности согласно профилю подготовки, выполнение заданий практики (организация различных видов деятельности детей и общения детей; организация уроков и событий, направленных на социально- коммуникативное развитие дошкольников; организация занятий (непосредственно образовательной деятельности) в рамках реализуемых проектов.</p>	<p>Проверка дневника практики Проверка запланированных мероприятий (проектов) в рамках выполнения различных видов профессиональной деятельности, заданий практики:  Проекты с целью «эффективной социализации детей» дошкольного возраста в дошкольной образовательной организации по выбранной теме с приложением планов этапов по уровням проектов (ДОУ-филиал- группа), развёрнутых конспектов по реализуемым в рамках проекта образовательным событиями (клубный час или утренний круг, социальная акция и др.)  Программа оценки качества дошкольного образования в дошкольной образовательной организации на основе шкал ECERS-3.  Технологические карты внеурочных занятий и уроков</p>
<p>3- й этап: за ключител ьный</p>	<p>Подготовка отчетной документации по практике. Публичная защита отчетов по практике (по графику, в часы, назначенные кафедрой).</p>	<p>Проверка дневника практики. Презентация отчета по результатам практики. (экзамен)</p>

### Подготовительный этап практики:

Инструктаж на практику, знакомство с шаблонами и заполнение макетов отчётных документов:

- Отчёт по практике (титульный лист) (Макет 1);
- План-график прохождения практики (Макет 2);
- Приложение к плану-графику прохождения практики (Макет 3);
- Дневник практики (Макет 4)

**Макет 1**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования

«Тюменский государственный университет»

«Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова» (филиал) ТюмГУ

Кафедра

ОТЧЕТ

О РЕЗУЛЬТАТАХ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ

\_\_\_\_\_ практики

---

(наименование организации)

---

(наименование структурного подразделения)

Выполнил  
обучающийся \_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ группы

---

(подпись)

---

(ФИО)

Руководитель практики  
от института

---

(подпись)

---

(ФИО)

Руководитель практики  
от профильной организации

---

(подпись)

---

(ФИО)

Ишим, 20\_\_

\*Защищен \_\_\_\_\_

20\_\_

Результаты  
экзамена/зачета \_\_\_\_\_



СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики  
от профильной организации

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

**Макет 3**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ/ГРУППОВОЕ ЗАДАНИЕ  
ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ

\_\_\_\_\_ практики

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. студента)

Тем \_\_\_\_\_  
а ВКР<sup>1</sup>

Индивидуальное задание (план работы):

1. ...
2. ...
3. ...

Групповое задание (план работы):

1. ...
2. ...
3. ...

Обучающийся \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

ФИО

**Макет 4**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИФедеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования

«Тюменский государственный университет»

«Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова» (филиал)ТюмГУ

Кафедра теории и методики начального и дошкольного образования

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ

\_\_\_\_\_ практики

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. студента)

Форма обучения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(очная, заочная, очно-заочная)

<sup>1</sup> Тема ВКР указывается в том случае, если практика преддипломная.

Обучающийся \_\_\_\_\_ курса  
 Направление \_\_\_\_\_  
 подготовки \_\_\_\_\_

Место прохождения \_\_\_\_\_  
 практики \_\_\_\_\_

Сроки прохождения \_\_\_\_\_  
 практики \_\_\_\_\_

Инструктаж по охране труда и правилам техники безопасности проведен ответственным за проведение инструктажей обучающимся от института

\_\_\_\_\_  
 (дата) (ФИО инструктирующего) (подпись инструктирующего)

С инструкцией по охране труда и правилам безопасности ознакомлен

\_\_\_\_\_  
 (дата) (ФИО обучающегося) (подпись обучающегося)

Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка проведен ответственным за проведение инструктажей обучающимся от профильной организации

\_\_\_\_\_  
 (дата) (ФИО инструктирующего) (подпись инструктирующего)

С инструкцией по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка в профильной организации ознакомлен

\_\_\_\_\_  
 (дата) (ФИО обучающегося) (подпись обучающегося)

График выполнения работ

Сроки выполнения (число/месяц)	Наименование работ


Обучающийся

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ ФИО  
(дата)

Содержание объемов выполненных работ подтверждаю:

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ ФИО  
(дата)

МП

### **Основной этап практики:**

Ознакомление с работой образовательной организации, ее структурой, основными направлениями работы педагога на основе беседы с руководителями ДОУ, изучения нормативной документации и сайта детского сада.

Распределение студентов по возрастным группам. В группу распределяются по 1-2 студента.

Включение студентов в образовательный процесс ДОУ в роли воспитателя, в педагогическое наблюдение за деятельностью педагогов и детей с целью знакомства с особенностями программно-методического обеспечения образовательного процесса ДОУ.

### **Выполнение заданий практики:**

***Разработка и реализация проектов*** с целью «эффективной социализации детей» дошкольного возраста в дошкольной образовательной организации по выбранной теме с приложением планов этапов по уровням проектов (ДОУ-филиал-группа), развёрнутых конспектов по реализуемым в рамках проекта образовательным событиями (н-р: клубный час или утренний круг, социальная акция и др.)

***Проект*** - конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого

мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся должен включать следующие компоненты:

- Тема проекта.
- Цели и задачи проекта.
- Обоснование актуальности и значимости проекта.
- План работы над проектом.
- Этапы проектной работы и содержание каждого этапа (описание планируемых мероприятий в рамках проекта).
- Планируемые результаты проекта (качественные и количественные).
- Рекомендуемый список источников.

*Проект «эффективной социализации» дошкольников.*

Дошкольный возраст традиционно считается периодом интенсивной социализации. Современные дети живут и развиваются в совершенно новых социокультурных условиях. Чрезвычайная занятость родителей, разрыв поколений, маркетизация и технологизация детской субкультуры, изолированность ребёнка в семье, отсутствие дворовой социализации и другие тенденции негативно отражаются на социализации современных детей. Эффективная социализация является одним из главных условий жизни ребёнка в обществе вообще и личностной готовности ребёнка к школе, в частности.

Технологии эффективной социализации более 20 лет. В данный момент она состоит из 10 подтехнологий, реализованных во многих детских садах России и 3 новых подтехнологий, проходящих апробацию.

- Клубный час, технология которая позволяет детям, под незримым контролем взрослых, свободно перемещаться по территории детского сада или школы и в разных помещениях выбирать, ту деятельность, которая им нравится. Приобретать собственный жизненный опыт и переживания, так необходимые для самоопределения и саморегуляции поведения.

- Ежедневный круг, позволяет развить множество качеств, так необходимых для школы. На кругу дети обсуждают насущные проблемы, приобретают мотивацию к текущим занятиям, обмениваются полученным знанием и опытом.

- Ситуации месяца, технология позволяет заложить базовые модели социальных ролей (я-член коллектива, я –горожанин (житель села), я- житель земного шара, я – часть мироздания, я мальчик или девочка, я – член семьи, я-россиянин) именно в тот сензитивный период дошкольного детства, когда они только начинают осваиваться самими детьми.

- Заключительные праздники по ситуации месяца, позволяют проявлять те социальные навыки и жизненный опыт, которые дети приобрели в течении месяца. На празднике дети могут спонтанно выражать себя, реализуя свои потребности и способности без утомительных репетиций.

- Проблемная педагогическая ситуация, это созданная взрослыми или спонтанно возникшая ситуация, которая позволяет детям принять собственное решение, без присутствия взрослого. Дать оценку своим действиям в процессе рефлексии, извлечь уроки из собственного поведения, то есть самоопределись в эмоционально-напряженной для них ситуации.

- Дети – волонтеры, технология предполагает систематическое разновозрастное общение не только между детьми детского сада и школы, а также школьниками и взрослыми волонтерами.

- Социальные акции, технология позволяет объединить педагогов, родителей и детей в единый коллектив, для участия в благотворительных акциях и инициативах, формируя активную социальную позицию у всех членов сообщества.

- Волшебный телефон, детский «телефон доверия». Технология позволяет ребенку глубинно выражать свои мысли и чувства, в процессе общения со сказочными персонажами, а психологу понять, что волнует ребенка и в какой помощи он нуждается.

- Развивающее общение, технология гуманистического общения, которая создает условия для развития инициативы и саморегуляции поведения у детей и взрослых, а также бесконфликтного разрешения возникающих проблем.

- Работа с родителями. Технология позволяет реально включить родителей в жизнь детского сада или школы, через предоставление широких возможностей для реализации их потребностей и интересов.

#### ***Конспект образовательного события***

Образовательное событие – это специально организованный уникальный педагогический факт, ограниченный образовательной ситуацией, но жестко не детерминированный ею и выводящий образовательный процесс за границы обыденности. Этапы и подготовка события отражаются в плане-конспекте.

#### *Компоненты конспекта образовательного события*

1. Название (тема). Форма проведения.
2. Целевая аудитория.
3. Привлеченные участники.
4. Цель.

Цель должна отражать значимую функцию (создание условий для обучения / воспитания и т.д.).

5. Задачи.

Задачи должны быть конкретными и отражать содержание данного события. Задачи определяют этапы достижения поставленной цели проекта.

6. Место проведения.
7. Используемые методы и приемы.
8. Необходимые материалы и оборудование.
9. Предметно-развивающая среда.
10. Использованная литература.
11. План.

План включает в себя описание содержания, методов и приемов организации совместной деятельности. План может быть представлен как в виде последовательного изложения сценария, так и в форме технологической карты. В плане прописывается деятельность педагога и детей, предполагаемые результаты каждого вида деятельности. Образовательное событие должно включать организационный момент, вводную часть (для активизации деятельности участников, основную часть (для реализации основной цели) и заключительную часть (настройка участников на практическое применение приобретенного опыта).

#### *Критерии оценивания конспекта образовательного события*

1. Соответствие содержания возрастным особенностям участников.
2. Адекватность методических приемов поставленным целям и возрастным особенностям участников.
3. Оригинальность и творческий подход к отбору содержания и методике проведения.
4. Отражение образовательной значимости события в выборе приёмов, методов и средств организации.
5. Поиск путей интеграции с другими областями знаний.
6. Практическая направленность.
7. Использование демонстрационного, раздаточного материала.
8. Эстетическое оформление конспекта.

**Программа оценки качества дошкольного образования в дошкольной образовательной организации на основе шкал ECERS-3.**

*Проект программы оценки качества образования* разрабатывается в соответствии со структурой диагностической программы, и пошаговым алгоритмом разработки и

реализации программы диагностики или мониторинга: определение целей – задач – критериев – показателей – методов – методик диагностики; уровней – результатов – предложений по результатам диагностики. Качество образования – это «комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки детей, которая выражает степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в т. ч. степень достижения планируемых результатов образовательной программы». Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Внутренняя оценка качества дошкольного образования (на уровне ДОО), сфокусированная на экспертизе психолого-педагогических условий реализации основной общеобразовательной программы в дошкольной организации в пяти образовательных областях, определенных ФГОС ДО. Шкалы ECERS-R, инструментарий апробировался в рамках лонгитюдного исследования качества дошкольного образования «Московским городским педагогическим университетом (далее – ГАОУ ВО МГПУ) совместно с Рособнадзором (2017 – 2019 гг.). Шкалы ECERS-3, представляют собой переработанные ECERS-R;

#### **Разработка технологические карты внеурочных занятий и уроков и их проведение**

Методологической основой ФГОС НОО является **системно-деятельностный подход**, нацеленный на развитие личности, формирование гражданской идентичности. **Деятельностный подход** – это подход к организации процесса обучения, в котором на первый план выходит проблема самоопределения ребенка в учебном процессе.

**Целью** деятельностного подхода является воспитание личности ребенка как субъекта жизнедеятельности. В самом общем смысле быть субъектом – значит быть хозяином своей деятельности, своей жизни. Он:

- ставит цели,
- решает задачи,
- отвечает за результаты.

Главное средство субъекта – умение учиться, т.е. учить себя. Вот почему учебная деятельность является универсальным средством развития.

**Деятельность** – это целеустремленная система, где есть обратная связь, генетически развивающийся план анализа.

Реализация технологии деятельностного метода предполагает соблюдение следующей **системы дидактических принципов**:

1) Принцип **деятельности** - заключается в том, что ученик, получая знания не в готовом виде, а добывая их сам, осознает при этом содержание и формы своей учебной деятельности, понимает и принимает систему ее норм, активно участвует в их совершенствовании, что способствует активному успешному формированию его общекультурных и деятельностных способностей, общеучебных умений.

2) Принцип **непрерывности** – означает преемственность между всеми ступенями и этапами обучения на уровне технологии, содержания и методик с учетом возрастных психологических особенностей развития детей.

3) Принцип **целостности** – предполагает формирование обучающимися обобщенного системного представления о мире (природе, обществе, самом себе, социокультурном мире и мире деятельности, о роли и месте каждой науки в системе наук).

4) Принцип **минимакса** – заключается в следующем: школа должна предложить ученику возможность освоения содержания образования на максимальном для него уровне (определяемом зоной ближайшего развития возрастной группы) и обеспечить при этом его усвоение на уровне социально безопасного минимума (государственного стандарта знаний).

5) Принцип *психологической комфортности* – предполагает снятие всех стрессообразующих факторов учебного процесса, создание в школе и на уроках доброжелательной атмосферы, ориентированной на реализацию идей педагогики сотрудничества, развитие диалоговых форм общения.

6) Принцип *вариативности* – предполагает формирование обучающимися способностей к систематическому перебору вариантов и адекватному принятию решений в ситуациях выбора.

7) Принцип *творчества* – означает максимальную ориентацию на творческое начало в образовательном процессе, приобретение обучающимся собственного опыта творческой деятельности.

Обучение должно быть организовано так, чтобы целенаправленно вести за собой развитие. Требования к результатам ФГОС НОО – ведущая, системообразующая составляющая. Результатами освоения основной образовательной программы являются:

*Предметные результаты* - освоенный опыт специфической для данной предметной области деятельности по получению нового знания, его преобразованию и применению, система основополагающих элементов научного знания, лежащая в основе научной картины мира;

*Метапредметные результаты* - освоенные универсальные учебные действия, обеспечивающие овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться, и межпредметные понятия;

*Личностные результаты* - готовность и способность обучающихся к саморазвитию, сформированность мотивации к обучению и познанию, ценностные установки обучающихся, социальные компетенции, личностные качества.

Организация деятельности учеников на уроке происходит через: постановку цели деятельности; планирование своих действий по реализации поставленной цели; саму деятельность, рефлексию полученных результатов.

Реализация деятельностного метода обучения опирается на методы: активные, интерактивные, исследовательские, проектные

Новый образовательный результат разворачивается и через определенную последовательность этапов работы процесса обучения – изменение структуры урока. А.К. Дусавицкий исходя из формирования.

того или иного учебного действия в структуре учебной деятельности выделил следующие типы уроков:

1. Урок постановки учебной задачи.
2. Урок решения учебной задачи.
3. Урок моделирования и преобразования модели.
4. Урок решения частных задач с применением открытого способа.
5. Урок контроля и оценки.

Для построения урока в рамках ФГОС НОО студенту важно понять, какими должны быть критерии результативности урока, вне зависимости от его типа.

1. Цели урока задаются с тенденцией передачи функции от учителя к ученику.
2. Учитель систематически обучает детей осуществлять рефлексивное действие (оценивать свою готовность, обнаруживать незнание, находить причины затруднений и т.п.)
3. Используются разнообразные формы, методы и приемы обучения, повышающие степень активности учащихся в учебном процессе.
4. Учитель владеет технологией диалога, обучает учащихся ставить и адресовать вопросы.
5. Учитель эффективно (адекватно цели урока) сочетает репродуктивную и проблемную формы обучения, учит детей работать по правилу и творчески.
6. На уроке задаются задачи и четкие критерии самоконтроля и самооценки (происходит специальное формирование контрольно-оценочной деятельности у обучающихся).

7. Учитель добивается осмысления учебного материала всеми учащимися, используя для этого специальные приемы.
8. Учитель стремится оценивать реальное продвижение каждого ученика, поощряет и поддерживает минимальные успехи.
9. Учитель специально планирует коммуникативные задачи урока.
10. Учитель принимает и поощряет, выражаемую учеником, собственную позицию, иное мнение, обучает корректным формам их выражения.
11. Стиль, тон отношений, задаваемый на уроке, создают атмосферу сотрудничества, сотворчества, психологического комфорта.
12. На уроке осуществляется глубокое личностное воздействие «учитель – ученик» (через отношения, совместную деятельность и т.д.)

#### ***Примерная схема сценария внеурочного воспитательного занятия***

1. Форма (классный час, этическая беседа, занятие по методике Щурковой Н.Е., занятие по интересам и др.)
2. Дата:
3. Тема:
4. Цель, планируемые результаты:
5. Форма проведения:
6. Оборудование:
7. Подготовка учителя и учащихся к занятию:
8. Список использованной литературы:
9. План проведения воспитательного занятия (намечается содержание работы с детьми с учетом методики подготовки проведения занятия).
10. Технологическая карта занятия.
- 11.

#### **4. Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине (практике).**

Деятельность практикантов оценивается с учетом эффективности самостоятельной работы, уровня аналитической и рефлексивной деятельности, качества отчетной документации и трудовой дисциплины.

Для получения положительной оценки студент должен полностью выполнить программу практики, своевременно сдать групповому руководителю отчетную документацию, подготовленную в процессе практики, защитить ее.

**Характеристика** с оценкой с места основной базы практики, с подписями руководителя практики от образовательного учреждения и руководителя образовательного учреждения, а также печатью учреждения. В характеристике должно быть зафиксировано время прохождения практики, виды выполненных студентом работ, качественная характеристика работы практиканта.

**Дневник практики** – это рабочая тетрадь студента, включающая разделы для заполнения практикантом в период прохождения практики.

Дневник практики включает следующие разделы:

1. График работы на период практики по дням.
2. Содержание работы (все разработки по заданиям практики).
6. Приложение (видеоматериалы (на диске), фото и т. п.);
7. Отчет о прохождении практики.

**Отчет о прохождении практики.** Цель отчета – рефлексия собственной деятельности в период практики, соотнесенная с целями и задачами, анализ достижений и трудностей. Отчет пишется в свободной форме, можно руководствоваться предложенным примерным планом.

### **Отчёт о прохождении практики**

Написать в виде отдельного текста отчет по практике, руководствуясь следующими положениями:

- Описание собственных действий, затруднений при их реализации, способов решения возникающих проблем.
- Изменила ли практика Ваше отношение к педагогической деятельности? Как?
- Какие проблемы в организации деятельности образовательной организации видите? Какую исследовательскую проблему вы могли бы для себя поставить?
- Что ожидали, идя на практику? Оправдались ли ожидания?
- Чему научились? Какие новые умения и навыки приобрели? Какие теоретические и практические знания использовали?
- Что особенно понравилось?
- Как часто обращались за помощью к руководителю от базы практики и групповому руководителю от факультета, и насколько она Вас удовлетворяла?
- Какие трудности испытывали в период прохождения практики? Какими способами их разрешали?
- Что бы предложили изменить в организации и проведении практики, чтобы максимально использовать ее возможности?

**Доклад на отчетной конференции.** На основании отчета студент готовит доклад на отчетной конференции, который рекомендуется сопроводить презентацией с фотографиями и яркими примерами из практики. Продолжительность доклада – 7-10 минут. По окончании отчета необходимо быть готовым ответить на вопросы. Оценка доклада включается в оценку отчета.

#### **Система оценивания:**

Отметка **«отлично»** ставится, если студент:

- стремится осуществлять профессиональную деятельность на основе собственных моделей, может научно обосновать свои действия;
- демонстрирует свободное владение педагогическими компетенциями;
- проявляет творческие способности к выполнению заданий;
- в срок в полном объеме в соответствии с предъявляемыми требованиями выполнил план практики, подготовил доклад на итоговую конференцию, проявил в работе самостоятельность, творческий подход.

Отметка **«хорошо»** ставится, если студент:

- выполнил план и необходимые задания, но имеет небольшие недоработки и замечания в их выполнении;
- проявляет самостоятельность в выборе и осуществлении профессиональных действий на основе теоретических знаний и практических образцов;
- полностью выполнил программу практики, подготовил доклад на итоговую конференцию, проявлял инициативу в работе, но допускал незначительные ошибки, не всегда проявлял самостоятельность и творчество.

Отметка **«удовлетворительно»** ставится, если студент:

- сознательно стремится применять знания на практике, но допускает ошибки и недочеты, свидетельствующие об отсутствии системности в работе, действует на основе примеров и образцов;
- выполнил программу практики, доклад сделан поверхностно, бессистемно, не обнаружил глубокого знания психолого-педагогической теории, не показал умения применять ее, допустил ошибки в выполнении заданий, не проявил в работе самостоятельности и инициативы.

Отметка **«неудовлетворительно»** ставится, если студент:

- не владеет знаниями, пытается интуитивно осуществлять профессиональные действия, но безуспешно;
- обнаруживает слабые знания психолого-педагогической теории, неумение применять ее для определения и реализации цели и задач профессиональной деятельности, затрудняется устанавливать конструктивные взаимоотношения с детьми и организовывать разные виды деятельности;
- не выполнил программу практики, не представил доклад по теме исследования на итоговую конференцию.

**Отметка за практику снижается**, если:

- студент во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность (отсутствовал в образовательном учреждении без уважительной причины);
- не сдал в установленные сроки необходимую документацию;
- не посещал установочную и итоговую конференции.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова (филиал)  
Тюменского государственного университета

**ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**  
Методические рекомендации  
для обучающихся по направлению подготовки (специальности)  
44.03.01 Педагогическое образование  
Профиль подготовки:  
Дошкольное образование  
форма обучения  
заочная

Попова Е.И. Преддипломная практика. Методические рекомендации для обучающихся по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль подготовки Дошкольное образование, форма обучения заочная. Ишим, 2020.

Методические рекомендации дисциплины (модуля) опубликована на сайте ТюмГУ: Преддипломная практика [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://www.utmn.ru/sveden/education/#>.

### **Пояснительная записка (общие положения)**

Преддипломная практика проводится на базе дошкольных образовательных организаций (10 сем.) в течение шести недель.

Форма проведения практики: концентрированная. Способ проведения практики: стационарная, выездная. Практика проводится в 10 семестре в течение шести недель. Форма контроля – экзамен. Общая трудоемкость практики составляет 8 зачетных единиц, 288 академических часа.

**Цель практики** – углубление и закрепление знаний, полученных в период обучения и предшествующих практик, и необходимых для написания выпускной квалификационной работы.

#### **Задачи практики:**

- формирование готовности бакалавров к участию в разработке основных и дополнительных образовательных программ и их компонентов (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий);
- формирование профессиональных компетенций в области педагогической деятельности, обеспечивающих готовность к взаимодействию с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;
- формирование умений и навыков осуществления совместной и индивидуальной деятельности детей дошкольного возраста, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями ФГОС ДО;
- формирование готовности бакалавров к осуществлению контроля и оценки результатов образования детей дошкольного возраста и разработке программ мониторинга;
- формирование умений и навыков использования современных методов и технологий, в том числе ИКТ, в рамках реализуемых образовательных программ;
- формирование умений и навыков проектирования образовательной среды дошкольной образовательной организации, в которой ребенок становится субъектом образования;
- формирование готовности к профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере дошкольного образования и нормами профессиональной этики;
- приобретение навыков проведения эксперимента, обработки результатов в рамках выполнения ВКР и подготовка к защите на итоговой государственной аттестации.

#### **1. Общие рекомендации по организации практики.**

На первом этапе студенты проходят инструктаж по технике безопасности, вводный инструктаж по практике. Знакомятся с программой, задачами практики и формами отчетности по преддипломной практике. Составляется и утверждается индивидуальная программа практики.

На втором этапе студенты знакомятся с нормативными документами, регламентирующими деятельность педагога, с работой образовательной организации, ее структурой, основными направлениями работы педагога и распределяются по возрастным группам.

Составляется индивидуальный план практики и студенты включаются в образовательный процесс ДОУ, в рамках которого осуществляется а) педагогическое наблюдение за деятельностью педагогов и детей; б) знакомство с особенностями программно-методического обеспечения образовательного процесса ДОУ; в) условиями психолого-педагогического сопровождения дошкольников.

Выполняются различные виды профессиональной деятельности согласно профилю подготовки, задания практики (организация различных видов деятельности детей и общения детей; осуществляется организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физического развития; организация занятий (непосредственно

образовательной деятельности) по основным общеобразовательным программам дошкольного образования; работа с родителями; методическая работа.

Выполняется исследовательская работа:

- проведение педагогического эксперимента с целью апробации материалов ВКР;
- статистическая и математическая обработка полученной опытно-экспериментальным путем информации;
- определение достоверности результатов проведенного исследования, их оформление и согласование с руководителем.

На третьем этапе готовится отчетная документация по практике и публичная защита отчетов по практике (по графику, в часы назначенные кафедрой).

## **2. Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы обучающихся в ходе преддипломной практики.**

В ходе практики студенты выполняют запланированные мероприятия (проекты) в рамках выполнения различных видов профессиональной деятельности, заданий практики, заполняют дневник преддипломной практики, включающий следующие разделы:

База практики.

Понятийный аппарат исследования.

План работы на период практики по дням.

Описание опытно-экспериментальной работы.

Отчет о прохождении практики.

Схема отзыва-рецензии из образовательного учреждения о работе студента.

Приложения:

1. Описание констатирующего этапа эксперимента
2. Описание формирующего этапа эксперимента
3. Результаты контрольного этапа эксперимента
4. Отзыв-рецензия с места прохождения практики

## **3. Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине (практике).**

Форма проведения промежуточной аттестации – экзамен.

По итогу прохождения преддипломной практики необходимо представить

- характеристику с оценкой с места основной базы практики, с подписями руководителя практики от образовательного учреждения и руководителя образовательного учреждения, а также печатью учреждения. В характеристике должно быть зафиксировано время прохождения практики, виды выполненных студентом работ, качественная характеристика работы практиканта;

- рефлексивный анализ по практике, включающий отчет и оценку собственных перспектив профессионального развития;

- приложение (разработки мероприятий (проектов), сценарии занятий (непосредственно образовательной деятельности, видеоматериалы (на диске) и т. п.; методики, использованные при сборе материала для ВКР, эмпирический материал, диск (флеш) и распечатки компьютерных презентаций к выступлению по итогам опытно-экспериментальной работы (содержат определения работы и основные результаты исследования в наглядной форме (таблицы, диаграммы, схемы, графики, рисунки);

- отчет о прохождении практики.

Отчет о прохождении практики:

- Цель отчета – рефлексия собственной деятельности в период практики, соотношенная с целями и задачами, анализ достижений и трудностей. Отчет пишется в свободной форме, можно руководствоваться предложенным примерным планом.

- На основании отчета студент готовит доклад на отчетной конференции, который рекомендуется сопроводить презентацией с фотографиями и яркими примерами из практики. Продолжительность доклада – 7-10 минут. По окончании отчета необходимо быть готовым ответить на вопросы. Оценка доклада включается в оценку отчета.

По результатам предоставленной отчетности формируется итоговая оценка экзамена.

Отметка **«отлично»** ставится, если студент:

- стремится осуществлять профессиональную деятельность на основе собственных моделей, может научно обосновать свои действия;
- демонстрирует свободное владение педагогическими компетенциями;
- проявляет творческие способности к выполнению заданий;
- в срок в полном объеме в соответствии с предъявляемыми требованиями выполнил план практики и представил в рабочем варианте ВКР, подготовил доклад по теме исследования на итоговую конференцию, при этом обнаружил умения осуществлять научно-исследовательскую деятельность, опираясь на психолого-педагогическую теорию, проявил в работе самостоятельность, творческий подход.

Отметка **«хорошо»** ставится, если студент:

- выполнил план и необходимые задания, но имеет небольшие недоработки и замечания в их выполнении;
- проявляет самостоятельность в выборе и осуществлении профессиональных действий на основе теоретических знаний и практических образцов;
- полностью выполнил программу практики, представил в рабочем варианте ВКР, подготовил доклад по теме исследования на итоговую конференцию, при этом обнаружил умения осуществлять научно-исследовательскую деятельность, проявлял инициативу в работе, но допускал незначительные ошибки, не всегда проявлял самостоятельность и творчество.

Отметка **«удовлетворительно»** ставится, если студент:

- сознательно стремится применять знания на практике, но допускает ошибки и недочеты, свидетельствующие об отсутствии системности в работе, действует на основе примеров и образцов;
- выполнил программу практики, представил рабочий вариант ВКР фрагментарно, доклад по теме исследования сделан поверхностно, при этом бессистемно осуществлял научно-исследовательскую деятельность, не обнаружил глубокого знания психолого-педагогической теории, не показал умения применять ее, допустил ошибки в выполнении заданий, не проявил в работе самостоятельности и инициативы.

Отметка **«неудовлетворительно»** ставится, если студент:

- не владеет знаниями, пытается интуитивно осуществлять профессиональные действия, но безуспешно;
- обнаруживает слабые знания психолого-педагогической теории, неумение применять ее для определения и реализации цели и задач профессиональной деятельности, затрудняется устанавливать конструктивные взаимоотношения с детьми и организовывать разные виды деятельности;
- не выполнил программу практики, не представил ВКР и доклад по теме исследования на итоговую конференцию.

Отметка за практику **снижается**, если:

- студент во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность (отсутствовал в образовательном учреждении без уважительной причины);
- не сдал в установленные сроки необходимую документацию;
- не посещал установочную и итоговую конференции.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова (филиал)  
Тюменского государственного университета

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА,  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА (АДАПТАЦИОННАЯ)**  
Методические рекомендации  
для обучающихся по направлению подготовки (специальности)

44.03.01 Педагогическое образование  
Направленность (профиль): дошкольное образование  
форма обучения: заочная

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)  
Направленность (профиль): начальное; дошкольное образование  
форма обучения: очная

Коробейникова Ирина Анатольевна, Кипина Оксана Анатольевна. Технологическая практика, технологическая практика (адаптационная). Методические рекомендации для обучающихся по направлению подготовки (специальности) 44.03.01 Педагогическое образование, профиль дошкольное образование, заочная форма обучения; 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) профиль начальное; дошкольное образование, очной формы обучения. Ишим, 2021.

Методические рекомендации дисциплины (практики) опубликованы на сайте ИПИ им. П.П. Ершова (филиала) ТюмГУ: Технологическая практика, технологическая практика (адаптационная) [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://ishim.utmn.ru/sveden/education/eduOp/>.

### **1. Пояснительная записка (общие положения)**

Технологическая практика, технологическая практика (адаптационная) рассматриваются в качестве интегрирующего и стержневого компонента личностно-профессионального становления специалиста. Они являются связующим звеном между теоретическим обучением будущих педагогов и их самостоятельной профессиональной деятельностью.

Цель практики – формирование профессиональной компетентности студентов в процессе организации и участия в образовательной деятельности дошкольной образовательной организации с детьми раннего возраста.

Задачи практики:

формирование представлений о методах и технологиях реализации образовательной деятельности в дошкольной образовательной организации с детьми раннего возраста.

формирование умений и навыков использования современных методов и технологий проектирования образовательной среды, в которой ребенок раннего возраста становится субъектом образования

формирование умений и навыков использования современных методов и методик с целью диагностики детей раннего возраста в дошкольной образовательной организации.

### **2. Общие рекомендации по организации практики.**

Для направления 44.03.05. Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) технологическая практика (адаптационная) проводится в 6 семестре в течение двух недель. Форма проведения практики - концентрированная. Способ проведения практики – выездная. Форма контроля – зачёт. Общая трудоемкость практики составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа; для направления 44.03.01. Педагогическое образование технологическая практика проводится в 6 семестре в течение двух недель. Форма проведения практики - концентрированная. Способ проведения практики – выездная. Форма контроля – зачёт. Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

Практика проводится на базе дошкольных образовательных организаций, которые соответствуют следующими критериями:

- соответствие базы практики основным требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям;
- наличие у учреждения лицензии на право реализации образовательных программ;
- достаточная квалификация педагогического коллектива образовательного учреждения для работы со студентами-практикантами;
- реализация в образовательном учреждении педагогического процесса в соответствии с предъявляемыми в нормативных документах требованиями;
- достаточная материально-техническая база учебного учреждения для обеспечения эффективной работы студентов-практикантов;
- практическое использование педагогами в своей работе современных достижений науки и техники в области обучения и воспитания;
- режим и условия функционирования образовательного учреждения, позволяющие обеспечить регулярное взаимодействие студентов-практикантов с дошкольниками и педагогическим коллективом.

Обучающиеся распределяются на практику в соответствии с приказом директора Института не позднее двух недель до начала практики. Рабочее время прохождения практики для обучающихся до 18 лет – 35 часов в неделю, от 18 и старше – 40 часов рабочего времени, но не более 8 часов в день с учётом всех видов работ.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе пройти практику по месту трудовой деятельности, если:

- их профессиональная деятельность соответствует содержанию практики;

- заключён индивидуальный договор о прохождении практики за два месяца до прохождения практики.

Формой промежуточной аттестации по практике является экзамен

Промежуточная аттестация предполагает, что:

- выполнены все этапы прохождения практики;
- вовремя представлен пакет отчетных документов;
- отчет по практике представлен на отчетной конференции.

По окончании практики студенты сдают руководителю следующую отчетную документацию:

- дневник прохождения практики (подписанный руководителем практики);
- индивидуальное задание для прохождения преддипломной практики;
- письменный отчет о прохождении практики (печатный и электронный вариант, презентацию), подписанный руководителем практики;

Срок защиты отчетов – конец первой недели после прохождения практики.

Положительная оценка по практике вносится в зачетную книжку студента с указанием названия практики, курса, места прохождения практики, в качестве кого работал студент, продолжительности практики, фамилии руководителя практики от кафедры, отметки о зачёте/незачёте, даты сдачи зачёта, подписи преподавателя, принявшего зачёт.

Студент, работа которого на практике не зачтена, считается не выполнившим учебный план данного семестра.

### **3. Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы обучающихся в ходе изучения дисциплины (практики).**

Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая контактную работу и самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
1-й этап: учебно-ознакомительный	Инструктаж по технике безопасности. Вводный инструктаж по практике. Знакомство с основными направлениями и задачами практики. Изучение основных требований к организации технологической практики и к отчетной документации.	дневник практики
2-й этап: технологический	Профессиональная проба 1: Диагностика ребенка раннего возраста по основным линиям развития.  Профессиональная проба 2: Анализ оздоровительно-воспитательной работы в группах детей раннего возраста.  Профессиональная проба 3: Организация образовательного события -	программа диагностики   Конспекты образовательных событий (2)

	оздоровительного мероприятия с детьми раннего возраста  Профессиональная проба 4: Организация образовательного события – игровая деятельность с детьми раннего возраста.	
3-й этап: заключительный	Анализ и самоанализ реализации задач и заданий практики. Подготовка отчета по практике.	отчет по результатам практики.

**Подготовительный этап практики:**

Инструктаж на практику, знакомство с макетами и заполнение документов:

- Отчёт по практике (титульный лист) (Макет 1);
- План-график прохождения практики (Макет 2);
- Приложение к плану-графику прохождения практики (Макет 3);
- Дневник практики (Макет 4)

*Макет 1*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тюменский государственный университет»  
«Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова» (филиал) ТюмГУ  
Кафедра

ОТЧЕТ  
О РЕЗУЛЬТАТАХ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ  
\_\_\_\_\_ практики

---

(наименование организации)

---

(наименование структурного подразделения)

Выполнил  
обучающийся \_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ группы

---

(подпись)

---

(ФИО)

Руководитель практики  
от института

---

(подпись)

---

(ФИО)

Руководитель практики  
от профильной организации

(подпись)

(ФИО)

Ишим, 20 \_\_\_\_

\*Защищен

\_\_\_\_\_ 20\_\_

Результаты  
экзамена/зачета\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя практики  
от института)

\*последний лист отчёта

**Макет 2**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИФедеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тюменский государственный университет»  
«Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова» (филиал)ТюмГУ  
КафедраПЛАН-ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ  
\_\_\_\_\_ практики

	(Ф.И.О. студента)
Обучающийся _____ курса	
Форма обучения	_____
	(очная, заочная, очно-заочная)
Направление подготовки	_____
	_____
Наименование организации	_____
	_____
Сроки практики	(место прохождения практической подготовки)
	_____

## План-график выполнения работ

Сроки выполнения (число/месяц)	Наименование работ
	Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а

	также правилам внутреннего трудового распорядка (заполняется профильной организацией)
	Выполнение индивидуального/группового задания обучающимся (в соответствии с Приложением)
За 1-3 дня до окончания практики	Защита/сдача Отчета о результатах практики

Обучающийся

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ ФИО

Руководитель  
практики от института

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

СОГЛАСОВАНО:  
Руководитель практики  
от профильной организации

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

**Макет 3**

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ/ГРУППОВОЕ ЗАДАНИЕ  
ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ  
\_\_\_\_\_ практики

---

(Ф.И.О. студента)

Тем \_\_\_\_\_  
а ВКР<sup>1</sup>

Индивидуальное задание (план работы):

1. ...
2. ...
3. ...

Групповое задание (план работы):

1. ...
2. ...
3. ...

Обучающийся

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ ФИО

---

<sup>1</sup> Тема ВКР указывается в том случае, если практика преддипломная.

**Макет 4**  
**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Тюменский государственный университет»  
 «Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова» (филиал)ТюмГУ  
 Кафедра

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ**  
 \_\_\_\_\_ практики

	(Ф.И.О. студента)
Форма обучения	(очная, заочная, очно-заочная)
Обучающийся	_____ курса
Направление подготовки	_____
Место прохождения практики	_____
Сроки прохождения практики	_____

Инструктаж по охране труда и правилам техники безопасности проведен ответственным за проведение инструктажей обучающимся от института

(дата)	(ФИО инструктирующего)	(подпись инструктирующего)
--------	---------------------------	-------------------------------

С инструкцией по охране труда и правилам безопасности ознакомлен

(дата)	(ФИО обучающегося)	(подпись обучающегося)
--------	-----------------------	---------------------------

Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка проведен ответственным за проведение инструктажей обучающимся от профильной организации

(дата)	(ФИО инструктирующего)	(подпись инструктирующего)
--------	---------------------------	-------------------------------

С инструкцией по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка в профильной организации ознакомлен

(дата)	(ФИО обучающегося)	(подпись обучающегося)
--------	-----------------------	---------------------------

## График выполнения работ

Сроки выполнения (число/месяц)	Наименование работ

Обучающийся

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ ФИО  
(дата)

Содержание объемов выполненных работ подтверждаю:

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ ФИО  
(дата)

МП

**Основной этап практики:**

Ознакомление с работой образовательной организации, ее структурой, основными направлениями работы педагога на основе беседы с руководителями ДООУ, изучения нормативной документации и сайта детского сада.

Распределение студентов в группы раннего возраста. В группу распределяются по 2-4 студента.

Включение студентов в образовательный процесс ДООУ в роли воспитателя, в педагогическое наблюдение за деятельностью педагогов и детей с целью знакомства с особенностями программно-методического обеспечения образовательного процесса ДООУ, условиями психолого-педагогического сопровождения детей раннего возраста.

**Выполнение заданий практики:**

**Профессиональная проба 1:** Диагностика ребенка раннего возраста по основным линиям развития.

*Проект программы диагностики* разрабатывается в соответствии со структурой диагностической программы, и пошаговым алгоритмом разработки и реализации программы диагностики или мониторинга: определение целей – задач - критериев - показателей - методов - методик диагностики; уровней - результатов - предложений по результатам диагностики.

Содержание отчета должно включать: исходные данные о ребенке дошкольного возраста (фамилия, имя, возраст, другие сведения, важные с точки зрения студента). Основные данные по исследованию: а) описание хода и результатов наблюдения; б) результаты диагностики ребенка дошкольного возраста по основным показателям. Педагогические рекомендации с учетом результатов исследования.

**Профессиональная проба 2:** Анализ оздоровительно-воспитательной работой в группах детей раннего возраста.

Необходимо провести анализ содержания и структуры плана оздоровительно-воспитательной работы, с указанием мер по обеспечению охраны жизни и здоровья детей.

Ознакомьтесь с оздоровительно-воспитательной работой в группах детей раннего возраста и примите участие в ней.

Студенты-практиканты изучают план оздоровительно-воспитательной работы, план-перечень индивидуальных игр-занятий, календарный план и сетку занятий на месяц. При этом они сопоставляют их содержание и структуру:

- основные разделы перспективного (на три месяца) и календарного планов оздоровительно-воспитательной работы;
- содержание планов - перспективного (на три месяца), игр-занятий и календарного;
- степень направленности планов на обеспечение всестороннего, полноценного и своевременного развития всех детей группы;
- содержание и организацию физического воспитания в планах и сетке занятий;
- планирование организации и содержания деятельности детей во время бодрствования;
- степень повторяемости и дифференцированности планируемых игр-занятий в разных возрастных подгруппах;
- учет в планах индивидуальных особенностей детей.

Наблюдая моменты, как за проведением утренней гимнастики и физкультурного занятия:

- гигиенические условия: одежда, обувь детей, воспитателя, состояние оборудования, доступ свежего воздуха;

- соответствие задач образовательного, воспитательного и оздоровительного характера и содержания занятия возрасту и физическим возможностям детей;
- форму проведения и специализации занятия, в том числе по времени;
- соответствие способов организации детей их возможностям;
- физическую нагрузку на детей, реакцию их организма на нее;
- качество двигательных умений детей;
- активизацию умственной деятельности детей;
- эмоциональное состояние детей и воспитателя;
- меры безопасности и страховки детей;
- объяснение и показ воспитателем упражнений;
- индивидуальный подход к детям.

*Вопросы для анализа*

1. Соответствует ли планирование оздоровительно-воспитательной работы в первой и второй группе детей раннего возраста состоянию их здоровья и развитию?
2. Соответствуют ли содержание и формы планирования программе?
3. Как осуществляется индивидуальный подход к оздоровительной работе в группе детей раннего возраста?
4. Какие рекомендации можно сформулировать по улучшению планирования оздоровительно-воспитательной работы в группе, индивидуальному подходу в оздоровлении?

**Профессиональная проба 3-4:** Организация образовательного события - оздоровительного мероприятия с детьми раннего возраста, организация образовательного события – игровая деятельность с детьми раннего возраста.

Составить конспекты оздоровительного мероприятия и игровой деятельности в группе детей раннего/дошкольного возраста, указывая способы организации сотрудничества детей, поддержки их активности, инициативности и самостоятельности в разных видах деятельности.

***Конспект образовательного события***

Образовательное событие – это специально организованный уникальный педагогический факт, ограниченный образовательной ситуацией, но жестко не детерминированный ею и выводящий образовательный процесс за границы обыденности. Этапы и подготовка события отражаются в плане-конспекте.

*Компоненты конспекта образовательного события*

1. Название (тема). Форма проведения.
2. Целевая аудитория.
3. Привлеченные участники.
4. Цель.

Цель должна отражать значимую функцию (создание условий для обучения / воспитания и т.д.).

5. Задачи.

Задачи должны быть конкретными и отражать содержание данного события. Задачи определяют этапы достижения поставленной цели проекта.

6. Место проведения.
7. Используемые методы и приемы.
8. Необходимые материалы и оборудование.
9. Предметно-развивающая среда.
10. Использованная литература.
11. План.

План включает в себя описание содержания, методов и приемов организации совместной деятельности. План может быть представлен как в виде последовательного изложения сценария, так и в форме технологической карты. В плане прописывается

деятельность педагога и детей, предполагаемые результаты каждого вида деятельности. Образовательное событие должно включать организационный момент, вводную часть (для активизации деятельности участников, основную часть (для реализации основной цели) и заключительную часть (настройка участников на практическое применение приобретенного опыта).

*Критерии оценивания конспекта образовательного события*

1. Соответствие содержания возрастным особенностям участников.
2. Адекватность методических приемов поставленным целям и возрастным особенностям участников.
3. Оригинальность и творческий подход к отбору содержания и методике проведения.
4. Отражение образовательной значимости события в выборе приёмов, методов и средств организации.
5. Поиск путей интеграции с другими областями знаний.
6. Практическая направленность.
7. Использование демонстрационного, раздаточного материала.
8. Эстетическое оформление конспекта.

#### **4. Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине (практике).**

Деятельность практикантов оценивается с учетом эффективности самостоятельной работы, уровня аналитической и рефлексивной деятельности, качества отчетной документации и трудовой дисциплины.

Для получения положительной оценки студент должен полностью выполнить программу практики, своевременно сдать групповому руководителю отчетную документацию, подготовленную в процессе практики, защитить ее.

**Характеристика** с оценкой с места основной базы практики, с подписями руководителя практики от образовательного учреждения и руководителя образовательного учреждения, а также печатью учреждения. В характеристике должно быть зафиксировано время прохождения практики, виды выполненных студентом работ, качественная характеристика работы практиканта.

**Дневник практики** – это рабочая тетрадь студента, включающая разделы для заполнения практикантом в период прохождения практики.

Дневник практики включает следующие разделы:

1. График работы на период практики по дням.
2. Содержание работы (все разработки практики).
6. Приложение (видеоматериалы (на диске), фото и т. п.);
7. Отчет о прохождении практики.

**Отчет о прохождении практики.** Цель отчета – рефлексия собственной деятельности в период практики, соотнесенная с целями и задачами, анализ достижений и трудностей. Отчет пишется в свободной форме.

Отчёт о прохождении практики можно написать в виде отдельного текста, руководствуясь следующими положениями:

- Описание собственных действий, затруднений при их реализации, способов решения возникающих проблем.
- Изменила ли практика Ваше отношение к педагогической деятельности? Как?
- Какие проблемы в организации деятельности образовательной организации видите? Какую исследовательскую проблему вы могли бы для себя поставить?
- Что ожидали, идя на практику? Оправдались ли ожидания?
- Чему научились? Какие новые умения и навыки приобрели? Какие теоретические и практические знания использовали?

- Что особенно понравилось?
- Как часто обращались за помощью к руководителю от базы практики и групповому руководителю от факультета, и насколько она Вас удовлетворяла?
- Какие трудности испытывали в период прохождения практики? Какими способами их разрешали?
- Что бы предложили изменить в организации и проведении практики, чтобы максимально использовать ее возможности?

#### **Система оценивания:**

**Доклад на отчетной конференции.** На основании отчета студент готовит доклад на отчетной конференции, который рекомендуется сопроводить презентацией с фотографиями и яркими примерами из практики. Продолжительность доклада – 7-10 минут. По окончании отчета необходимо быть готовым ответить на вопросы. Оценка доклада включается в оценку отчета.

Отметка **«зачтено»** ставится, если студент:

- выполнил план и необходимые задания, но имеет небольшие недоработки и замечания в их выполнении;
- проявляет самостоятельность в выборе и осуществлении профессиональных действий на основе теоретических знаний и практических образцов;
- полностью выполнил программу практики, подготовил доклад на итоговую конференцию, проявлял инициативу в работе, но допускал незначительные ошибки, не всегда проявлял самостоятельность и творчество.

Отметка **«не зачтено»** ставится, если студент:

- не владеет знаниями, пытается интуитивно осуществлять профессиональные действия, но безуспешно;
- обнаруживает слабые знания психолого-педагогической теории, неумение применять ее для определения и реализации цели и задач профессиональной деятельности, затрудняется устанавливать конструктивные взаимоотношения с детьми и организовывать разные виды деятельности;
- не выполнил программу практики, не представил доклад по теме исследования на итоговую конференцию.

Отметка **«не зачтено»** также может быть выставлена, если:

- студент во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность (отсутствовал в образовательном учреждении без уважительной причины);
- не сдал в установленные сроки необходимую документацию;
- не посещал установочную и итоговую конференции.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова (филиал)  
Тюменского государственного университета

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Методические рекомендации  
для обучающихся по направлению подготовки  
44.03.01 Педагогическое образование  
профиль подготовки:  
Дошкольное образование  
форма обучения  
заочная

Попова Е.И., Кипина О.А., Ефимова Е.А., Белова Т.В. Программа государственной итоговой аттестации. Методические рекомендации для обучающихся по направлению подготовки (специальности) 44.03.01 Педагогическое образование, профиля подготовки: Дошкольное образование, форма обучения заочная. Ишим: Издательство ИПИ им. П.П. Ершова (филиала) ТюмГУ, 2020 г.

Методические рекомендации дисциплины (практики) опубликована на сайте ИПИ им. П.П. Ершова (филиала) ТюмГУ: Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена. Выполнение и защита выпускной квалификационной работы [электронный ресурс]/Режим доступа: <https://ishim.utmn.ru/sveden/education/eduOp/>.

© Тюменский государственный университет, ИПИ им. П.П. Ершова (филиал) ТюмГУ, 2020.

© Попова Е.И., Кипина О.А., Ефимова Е.А., Белова Т.В., 2020.

## **1. Пояснительная записка (общие положения)**

### **Цели государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация осуществляется с целью установления уровня подготовленности выпускника высшего учебного заведения к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО и основной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.01 педагогическое образование, профиля подготовки: Дошкольное образование.

### **Задачи государственной итоговой аттестации**

К задачам государственной итоговой аттестации относится оценка способности и умения выпускников:

- самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, опираясь на полученные знания, умения и сформированные навыки;
- профессионально излагать специальную информацию;
- научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

## **2. Общие рекомендации по организации изучения дисциплины**

### **Форма проведения государственной итоговой аттестации:**

- Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.
- Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

### **Требования к проведению государственного экзамена (при наличии экзамена)**

Государственный экзамен проводится в устной форме по билетам. Экзаменационный билет содержит два практико-ориентированных задания: одно из раздела по дошкольному образованию и одно по начальному образованию.

Выпускник во время сдачи государственного экзамена вправе пользоваться Программой государственного экзамена.

Проведение государственного экзамена начинается с представления секретарем председателя и членов ГЭК.

Председатель ГЭК оглашает регламент государственного экзамена, включая:

- порядок и процедуру проведения государственного экзамена;
- критерии оценивания ответов;
- порядок принятия решения об оценке и оглашение результатов.

Секретарь ГЭК предлагает обучающимся выбрать один из экзаменационных билетов, находящихся на столе, оглашает номер билета. Учащийся начинает готовиться. На подготовку к государственному экзамену в устной форме обучающемуся дается не менее 30 (тридцати) минут. При подготовке к ответу разрешается вести записи.

Для ответа обучающемуся председателем (или секретарем) ГЭК предоставляется слово. Перед началом ответа обучающийся представляется и называет номер билета.

Продолжительность устного ответа обучающегося на государственном экзамене, как правило, не должна превышать 30 минут.

Председатель ГЭК вправе остановить ответ обучающегося по вопросам билета и предоставить членам ГЭК возможность задать уточняющие и дополнительные вопросы в пределах программы государственного экзамена.

После ответов обучающегося на вопросы членов комиссии председатель ГЭК объявляет об окончании государственного экзамена для обучающегося.

Члены ГЭК заполняют на каждого обучающегося оценочные листы.

На закрытом заседании обсуждаются ответы каждого обучающегося и принимается решение об итоговой оценке за государственный экзамен.

Результаты государственного экзамена определяются на основании выступления обучающегося по вопросам билета и его ответов на дополнительные вопросы.

В ходе закрытого заседания секретарем ГЭК заполняется зачетно-экзаменационная ведомость государственного экзамена. Закрытое заседание продолжается не более 60 минут.

После принятия решения комиссией обучающиеся приглашаются в аудиторию для объявления результатов.

Председатель ГЭК объявляет результаты испытания.

Секретарь ГЭК на основании оценочных листов и сводной зачетно-экзаменационной ведомости заполняет на каждого обучающегося протокол государственного экзамена. Листы протоколов сшиваются, нумеруются и подписываются председателем, секретарем и членами ГЭК.

### **Требования к процедуре защиты выпускной квалификационной работы (при наличии ВКР)**

Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее 2/3 ее состава, на котором заслушивается краткий доклад автора, отзыв научного руководителя, а также предоставляется возможность присутствующим на защите выступить и задать вопросы.

Председатель ГЭК после открытия заседания, объявляет о защите ВКР, оглашает тему ВКР, фамилию научного руководителя и предоставляет слово студенту. Студент делает сообщение продолжительностью до 10 минут, в котором в сжатой форме обосновывает актуальность темы исследования, излагает основное содержание, результаты исследования и выводы, обосновывает практическую значимость исследования.

По окончании сообщения студент отвечает на вопросы. Вопросы могут задавать как члены ГЭК, так и присутствующие на защите. Далее заслушивается отзыв научного руководителя и может быть организована дискуссия.

Отзыв научного руководителя должен содержать оценку теоретической подготовленности исполнителя ВКР, его инициативности и самостоятельности при решении исследовательских задач, умения работать с источниками и справочными материалами, способности ясно и четко излагать материал, а также оценку степени соответствия оформления ВКР установленным нормам и правилам.

Результаты защиты обсуждаются на закрытом заседании ГЭК сразу после ее окончания, и оцениваются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

Окончательная оценка выставляется на основании отзыва научного руководителя и выступления автора ВКР. При оценке ВКР могут быть приняты во внимание публикации автора, авторские свидетельства, отзывы практических работников системы образования и научных учреждений по тематике исследования.

Оценка за ВКР вносится в зачетную книжку и протокол заседания ГЭК.

По результатам защиты ВКР принимается решение о присвоении выпускникам квалификации по специальности (направлению) и выдаче диплома о высшем профессиональном образовании.

Студент, получивший оценку «неудовлетворительно» при защите ВКР, считается не прошедшим ИГА.

В аудитории, где проводится защита ВКР необходимо мультимедиа оборудование для трансляции презентаций, сопровождающих защитное слово выпускника.

Общие положения о выпускной квалификационной работе, требования к

организации ее выполнения и оформлению, **порядок представления выпускных квалификационных работ к защите представлены в** Общих требованиях к выпускным квалификационным работам бакалавра, специалиста, магистра в Тюменском государственном университете, приказ № 12 – 1 от 20.01.2020 и в учебно-методическом пособии: Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа): методология и технология организации исследования: учебно-методическое пособие / Е.А. Ефимова, Л.А. Павлова. - Ишим: Изд-во ИПИ им. П.П. Ершова (филиал) ТюмГУ, 2020. - 106 с.

## **Оценочные средства и критерии для проведения государственной итоговой аттестации**

### **Оценочные критерии государственного экзамена (при наличии экзамена)**

Итоговые оценки ставятся по четырехбалльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

При определении требований к оценке выпускника на экзамене предлагается руководствоваться следующим:

1. Владение базовыми системными знаниями общей, возрастной педагогики и психологии, а также специальных психолого-педагогических областей. В условиях своеобразной формы Государственного экзамена студент, прежде всего, должен проявить компетентность в области дидактики, методики реализации конкретных образовательных областей (содержание образования; процесс воспитания и развития; методы, формы, средства воспитания и развития; педагогические технологии; педагогический контроль).

2. Владение навыками применения психолого-педагогических знаний по образовательным областям (на примере вида деятельности дошкольников);

- педагогическое целеполагание;
- проектирование педагогического процесса (образовательной ситуации, непосредственно-образовательной деятельности, образовательного события и т.п.) и его организация;

- системная реализация методов, форм, средств, приемов обучения, воспитания;
- формирование содержания материала по образовательным областям;
- мотивация и организация познавательной деятельности детей;
- владение педагогической техникой (педагогическое общение, владение арсеналом словесных приемов, постановка системы вопросов и заданий, использование иллюстративных приемов, стимулирование активной, творческой, познавательной деятельности дошкольников, использование особенностей возрастной психологии, психологического состояния детей, эмоционально-нравственное воздействие на детей, индивидуализация и дифференциация работы).

- достижение педагогических целей.

3. Уровень творческого потенциала педагогической деятельности:

- навыки педагогической рефлексии;
- широта предметного и межпредметного научного кругозора;
- ориентация в педагогических инновациях;
- элементы индивидуального педагогического стиля;
- признаки социальной и психологической адаптивности.

4. Сформированность личностных мотивационно-ценностных установок педагогической деятельности:

- мировоззрение;
- педагогические ценности;
- мотивации педагогической деятельности;
- степень эмоциональности;
- поведенческие навыки и умения в условиях педагогической среды.

## **Оценочные критерии выпускной квалификационной работы (при наличии ВКР)**

Критерии оценки ВКР разрабатываются выпускающими кафедрами. Общими критериями оценки ВКР являются:

- обоснованность актуальности темы исследования, соответствие содержания теме, полнота ее раскрытия;
- четкость структуры и логичность изложения материала, методологическая обоснованность исследования;
- объем и анализ научной литературы по исследуемой проблеме;
- владение научным стилем и грамотность изложения;
- соответствие формы представления требованиям, предъявляемым к оформлению ВКР;
- уровень осмысления теоретических вопросов и обобщения собранного материала, обоснованность и четкость сформулированных выводов и обобщений;
- содержание отзыва научного руководителя; качество устного доклада;
- глубина и точность ответов на вопросы, замечания и рекомендации во время защиты.

Результаты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

Оценка выставляется на закрытом заседании ГЭК, где обсуждается результат защиты, открытым голосованием простым большинством (при равенстве голосов мнение председателя ГЭК – решающее). Здесь же принимается решение о присвоении квалификации и выдачи дипломов об окончании вуза.

При рассмотрении оценки членами ГЭК прежде всего, обращается внимание на соответствие или несоответствие содержания представленной выпускной квалификационной работы и состоявшейся процедуры ее защиты требованиям ФГОС ВО.

Критериями соответствия требованиям ФГОС ВО выпускным работам по направлению 44.03.01- Педагогическое образование, профиль «Дошкольное образование» и признание защиты состоявшейся являются:

- объем работы (не менее 30 страниц без приложений);
- список литературы, соответствующий проблеме исследования (не менее 30 источников);
- обобщение теоретического материала (глава 1 и выводы);
- наличие описания практического опыта, примеров, детских работ и т.д. (глава 2);
- качество оформления выпускной работы;
- поведение на защите: понимание цели исследования, ориентация в проблеме исследования, аргументированность ответов на вопросы и т.д.

Представленный перечень критериев соответствует оценке «удовлетворительно». Обоснованность выставления оценок «хорошо» и «отлично» представлена в таблице.

По результатам защиты выпускной работы ГЭК может (кроме ее оценки соответствующим баллом) принять решение о рекомендации работы к публикации; рекомендовать выпускника к поступлению в магистратуру.

Оценка «ОТЛИЧНО» (91-100 баллов), если работа написана на актуальную тему, имеет практическую или теоретическую значимость; студент овладел методологией и методами научного исследования, выполнил работу самостоятельно, полно и обоснованно отвечал на вопросы и замечания, сформулировал обоснованные выводы, грамотно и четко сделал доклад и представил качественную наглядность.

Оценка «ХОРОШО» (76-90баллов), если работа написана на актуальную тему, имеет практическую или теоретическую значимость; студент овладел методами научного исследования, достаточно четко отвечал на поставленные вопросы, работа имеет

незначительные недостатки в оформлении, выводы в работе обоснованы, доклад и наглядность выполнены качественно.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (61-75 баллов), как нижний порог соответствия требованиям ФГОС ВО, выставляется в том случае, если работа написана на актуальную тему, значимую практически либо теоретически, студент демонстрирует владение основными методами научного исследования, выводы работы обоснованы, полученные результаты соответствуют поставленным задачам и цели исследования.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (60 и менее баллов), если работа написана на актуальную тему, но имеет существенные недоработки или недостатки в оформлении, выполнена не аккуратно, не грамотно сформулирован методологический аппарат исследования, выводы не обоснованы, результаты не соответствуют поставленным задачам исследования, наглядность отсутствует или выполнена не аккуратно, содержание теоретической главы работы не соответствует экспериментальной.

### **Оценочные средства государственной итоговой аттестации**

Государственная экзаменационная комиссия дает оценку сформированности у обучающегося всех компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки/специальности (в том числе способности к самоорганизации и самообразованию; готовности поддерживать уровень физической подготовки, обеспечивающий полноценную деятельность; способности использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций), используя оценочные средства (выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа), отзыв руководителя, устный ответ студента), либо посредством дополнительных вопросов студенту на государственном экзамене по направлению подготовки /защите ВКР.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова (филиал)  
Тюменского государственного университета

## **ЦИФРОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ**

Методические рекомендации  
для обучающихся по направлению подготовки  
44.03.01 Педагогическое образование  
профиль подготовки:  
Дошкольное образование  
форма обучения  
заочная

Бырдина О.Г. Цифровые технологии в дошкольном образовании. Методические рекомендации для обучающихся по направлению подготовки (специальности) 44.03.01 Педагогическое образование, профиль подготовки «Дошкольное образование», форма обучения заочная. Ишим, 2020.

Методические рекомендации опубликованы на сайте ИПИ им. П.П. Ершова (филиала) ТюмГУ: Цифровые технологии в дошкольном образовании [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://ishim.utmn.ru/sveden/education/eduOp/>.

© Тюменский государственный университет, ИПИ им. П.П. Ершова (филиал) ТюмГУ, 2020.

© Бырдина О.Г, 2020

## **1. Пояснительная записка (общие положения)**

**Цель дисциплины:** формирование готовности у студентов к применению современных информационно-коммуникационных технологий в учебном процессе, владению современными цифровыми технологиями в рамках реализуемых образовательных программ

**Задачи дисциплины:**

- формирование системы знаний и умений в области теоретических основ современных цифровых технологий;
- формирование готовности у студентов к применению современных информационно-коммуникационных технологий в учебном процессе начальной школы;
- формирование умений и навыков проектирования образовательной среды дошкольной образовательной организации, в которой ребенок становится субъектом образования.

## **2. Общие рекомендации по организации изучения дисциплины.**

Отдельные темы дисциплины бывают трудны для самостоятельного изучения студентами, поэтому необходима методическая переработка материала лектором. При существовании разнообразных концепций по отдельным темам лекции необходимы для их объективного освещения. Поэтому посещение лекций по дисциплине обязательно для студентов. Кроме того, для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

1) посещать все лекционные и практические занятия, поскольку весь тематический материал взаимосвязан между собой и теоретического изучения пропущенного недостаточно для качественного усвоения знаний по дисциплине;

2) все рассматриваемые на лекциях и практических занятиях темы и вопросы обязательно фиксировать (на электронном /бумажном носителях информации);

3) желательно выполнять все домашние задания, получаемые на лекциях или практических занятиях;

4) проявлять активность на интерактивных лекциях и практических занятиях, а также при подготовке к ним. Необходимо помнить, что конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому студенту;

5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам, необходимо обязательно самостоятельно изучать соответствующий материал.

## **3. Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы обучающихся в ходе изучения дисциплины.**

### **Методические рекомендации по подготовке к *практическим занятиям*:**

Для успешного проведения практических занятий с творческой дискуссией нужна целенаправленная предварительная подготовка студентов. Студенты получают от преподавателя конкретные задания на самостоятельную работу в форме проблемно сформулированных вопросов, которые потребуют от них не только поиска литературы, но и выработки своего собственного мнения, которое они должны суметь аргументировать и защищать (отстаивать свои и аргументированно отвергать противоречащие ему мнения своих коллег).

Практическое занятие в сравнении с другими формами обучения требует от студентов высокого уровня самостоятельности в работе с литературой, инициативы, а именно:

- умение работать с несколькими источниками,
- осуществить сравнение того, как один и тот же вопрос излагается различными авторами,

- делать собственные обобщения и выводы.

Все это создает благоприятные условия для организации дискуссий, повышает уровень осмысления и обобщения изученного материала. В процессе семинара идет активное обсуждение, дискуссии и выступления студентов, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения.

В ходе практического занятия студент учится публично выступать, видеть реакцию слушателей, логично, ясно, четко, грамотным литературным языком излагать свои мысли, приводить доводы, формулировать аргументы в защиту своей позиции. На занятии каждый студент имеет возможность критически оценить свои знания, сравнить со знаниями и умениями их излагать других студентов, сделать выводы о необходимости более углубленной и ответственной работы над обсуждаемыми проблемами.

Готовясь к практическому занятию, необходимо:

- познакомиться с рекомендуемой преподавателем литературой;
- рассмотреть различные точки зрения по изучаемой теме, используя все доступные источники информации;
- выделить проблемные области и неоднозначные подходы к решению поставленных вопросов;
- подготовиться к участию в различных формах

Методические рекомендации по подготовке к *лабораторным занятиям*:

Лабораторные работы представляют одну из форм освоения теоретического материала с одновременным формированием практических навыков в изучаемой дисциплине. Их назначение – углубление проработки теоретического материала, формирование практических навыков путем регулярной и планомерной самостоятельной работы студентов на протяжении всего курса.

Процесс подготовки к лабораторным работам включает изучение нормативных документов, обязательной и дополнительной литературы по рассматриваемому вопросу. Непосредственное проведение лабораторной работы предполагает:

- изучение теоретического материала по теме лабораторной работы (по вопросам изучаемой темы);
- выполнение необходимых практико-ориентированных заданий;
- оформление отчета с заполнением необходимых таблиц, построением графиков, подготовкой выводов по проделанным экспериментам и теоретическим расчетам;
- по каждой лабораторной работе проводится контроль: проверяется содержание выполненных лабораторных заданий, проверяется усвоение материала.

Перечень лабораторных заданий:

#### **Лабораторное занятие 1.**

1. Охарактеризуйте выбор инструментальных средств для создания ЦОР (для дошкольников).
2. Какие основные дидактические функции ЦОР Вы можете выделить?
4. Каких отрицательных сторон/моментов следует избегать при внедрении ЦОР в образовательный процесс дошкольников?
5. Каковы особенности организации воспитательного процесса в ОУ при использовании ЦОР?
6. Рассмотрите положительные и отрицательные стороны влияния ЦОР на развитие личности дошкольников.
7. Выделите психолого-педагогическое содержание развивающих компьютерных программ для дошкольников.
8. Охарактеризуйте педагогические условия применения компьютерных игр в воспитании и обучении дошкольников.

9. Охарактеризуйте требования к цифровым средствам учебно-воспитательного назначения для дошкольников.

10. Проанализируйте цифровые образовательные ресурсы (ЦОР) для ДОУ.

### **Лабораторное занятие 2.**

На основе представленной классификации составьте медиатеку цифровых образовательных ресурсов:

*1. Классификация по возрасту:*

- ЦОР для детей 3—4 лет (младшая группа);
- ЦОР для детей 4—5 лет (средняя группа);
- ЦОР для детей 5—6 лет (старшая группа);
- ЦОР для детей 6—7 лет (подготовительная группа);
- ЦОР для детей 2—7 лет.

*2. Классификация по назначению (предметная направленность):*

- Игры, направленные на развитие памяти, внимания, воображения, мышления и др.
- АРТ-студии, простейшие графические редакторы с библиотеками рисунков.
- Простейшие программы по обучению азбуке, чтению, математике и др.
- «Говорящие» словари иностранных языков с хорошей анимацией.
- Игры, направленные на развитие музыкальных способностей.
- Игры, направленные на развитие творческих способностей.
- Игры, направленные на изучение компьютера и основ информатики.
- Игры, направленные на изучение правил дорожного движения.
- Игры-путешествия, «бродилки».

*3. Классификация по среде создания:*

- Мультимедийные презентации.
- Flash-технологии для использования в Интернете в форме отдельных игр или виртуальных школ.
- Развивающие компьютерные программы, включающие различные среды создания.

### **Лабораторное занятие 3-4**

Разработать Web-сайт воспитателя ( электронного портфолио)

Примерная структура электронного портфолио:

1. Информация на страницу «**Главная**»:
  - Информация о теме образовательного сайта.
  - Краткая аннотация.
2. Информация на страницу «Для воспитателя (учителя)»:
  - Различные методические разработки в рамках выбранного возраста или образовательной области.
    - Конспект занятия с применением ЦОР (медиазанятие);
    - Мультимедийная презентация (сопровождение к разработанному занятию) или фрагмент компьютерной игры.
      - Различные разработки по теме проекта, предназначенные для воспитателя.
3. Информация на страницу «Для воспитанников»:
  - Материалы для творческой работы;
  - Дидактические материалы в рамках выбранного возраста или образовательной области (раздел, тема) созданный в различных программах: кроссворд, тест (Word, Excel), буклет, бюллетень, газета (Publisher), мультимедийные занятия, игры (PowerPoint) и т.д.
    - Различные разработки по теме проекта, предназначенные для воспитанников.
4. Информация на страницу «Для родителей»:
  - Журнал (анализ результативности достижений воспитанников);
  - Организационная информация для родителей.
5. Информация на страницу «Полезные ссылки»:

- Медиатека (обзор цифровых образовательных ресурсов для дошкольников).
  - Список образовательных ресурсов Интернета.
  - Презентация по теме «Единая информационная образовательная среда (ЕИОС): общие сведения и подходы к проектированию и развитию».
  - Электронная тетрадь по теории «Использование ИТ в учебном процессе».
  - Лист оценивания ЦОР.
6. Информация на страницу «Об авторах»:
- личные фотографии;
  - краткая информация о себе.

Порядок выполнения каждого *вида самостоятельной работы*:

Тема 1. Цифровизация образования и его характеристика

Вид самостоятельной работы: дискуссия

Дискуссия – это метод обсуждения и разрешения спорных вопросов. В настоящее время она является одной из важнейших форм образовательной деятельности, стимулирующей инициативность учащихся, развитие рефлексивного мышления. Результатом дискуссии выступает соглашение, лучшее понимание, новый взгляд на проблему, совместное решение.

Дискуссия на тему:

Сможет ли цифровое образование в будущем заменить педагога?

Подготовка к дискуссии.

Группа выбирает тему дискуссии, ведущего, эксперта, репортера. Ведущий делит группу на две команды и определяет позиции команд. Команды готовятся к дискуссии (д/з).

Методика проведения дискуссии

1. При подготовке дискуссии ведущему следует спланировать общий ход беседы. Он также должен сообщить участникам тему планируемой дискуссии.

2. Открывая дискуссию, ведущий рассказывает о ее теме и представляет план проведения обсуждения. Это вступительное слово не должно превышать 3–5 минут.

3. Ведущий следит за регламентом и ограничивает выступления участников 3–5 минутами (5 минут на первое выступление, 3 минуты на каждое последующее). Он старается вовлечь в дискуссию как можно большее количество участников, предоставляя им слово. При необходимости ведущий напоминает участникам о повестке дня, регламенте и соблюдении приличий во время дебатов.

4. По ходу дискуссии ведущий выносит на обсуждение последующие пункты повестки дня и подводит итоги по каждому пункту.

5. Репортер записывает на листах бумаги высказанные участниками дискуссии мнения по рассматриваемому вопросу, одновременно группирует их, отмечая цветными фломастерами.

6. По окончании обсуждения ведущий подводит итог всему сказанному (или предоставляет такую возможность эксперту), анализируя сходство и различие позиций по каждому вопросу (на основе записей репортера).

Критерии оценки:

- оценка «отлично» (9-10 баллов) выставляется студенту, если активно участвует в обсуждении вопросов в течение всей дискуссии, теоретически грамотно, доказательно обосновывает позицию, отведенную правилами игры;

- оценка «хорошо» (7-8 баллов) студент теоретически грамотно, доказательно обосновывает позицию, отведенную правилам дискуссии, но проявляет активность при обсуждении отдельных вопросов;

- оценка «удовлетворительно» (5-6 баллов) выставляется студенту, если он участвует в дискуссии фрагментарно, или его высказывания не имеют четкой аргументации;

- оценка «неудовлетворительно» (менее 5 баллов) - студент не участвует в обсуждении вопросов.

## Тема 2. Понятие и общая характеристика цифровых технологий обучения

Вид самостоятельной работы: портфолио-коллектор «Использование цифровых технологий и их сервисов в образовании».

Портфолио-коллектор. Включает материалы, авторство которых не принадлежит обучающемуся. Это могут быть предложенные педагогом памятки, схемы, списки литературы, найденные обучающимся самостоятельно или его товарищами по группе, ксерокопии статей периодических изданий, иллюстрации. Здесь могут находиться словарные и энциклопедические статьи, любой иллюстративный материал и т.д. – одним словом, все, что связано с тематикой портфолио и не является продуктом деятельности самого обучающегося.

Этапы работы:

1. Найти соответствующий материал и систематизировать его, представив в виде конспекта, схемы, кластера, интеллект-карты, таблицы;

2. Составить список образовательных ресурсов Интернета (аннотированная коллекция ссылок, необходимых воспитателю/учителю в работе);

5. Проверить наличие ссылок на источники информации.

Задание: включает подборку цифровых образовательных ресурсов (ЦОР) сети Интернет, создание медиатеки: обзор цифровых образовательных ресурсов для детей дошкольного возраста.

Критерии оценки:

- наличие обязательных рубрик и выводов;
- использование исследовательских методов работы;
- качество оформления;
- анализ полезности портфолио для самого студента;
- готовность студентов использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач;
- повышение информационной культуры студентов.

## Тема 3. Классификация цифровых технологий обучения в начальной школе

Вид самостоятельной работы: Анализ цифровых образовательных ресурсов (ЦОР)

Анализ цифровых образовательных ресурсов для детей дошкольного возраста по предложенной схеме:

Анализ ЦОР для дошкольников должен основываться на следующих основных критериях, некоторые из которых являются общими для анализа любого ЦОР, предназначенного для различных возрастов.

I. Психолого-педагогическая составляющая.

1. Содержание.

Содержание — это вся информация, представленная на ЦОР. Информационное наполнение должно привлекать внимание пользователя и самое главное соответствовать утвержденному минимуму знаний по возрасту дошкольника, стандартам обучения и воспитания. Форма содержания должна соответствовать аудитории — материалы должны быть ясны, кратки и понятны возрасту, которому предназначен данный ЦОР.

Здесь характеризуется и оценивается:

1. Педагогическая направленность программы: обучающая, развивающая, диагностическая.

2. Раздел программы воспитания и обучения в детском саду.

3. Соответствие содержания возрасту.

4. Анализ игры и игровых моментов:

— Вид игры (дидактическая, сюжетно-дидактическая, сюжетно-режиссерская, экспериментирование).

— Общая дидактическая задача и частная дидактическая задача (обучающая или развивающая).

— Общая игровая задача и частная игровая задача.

— Предметный способ решения игровой и дидактической задач (конкретное изображение предметов, отвлеченные знаковые формы).

— Ролевые способы решения игровой задачи (ролевое взаимодействие, эмоциональное взаимодействие, ролевой диалог (ввод/создание ребенком персонажа),

— Инициативность в постановке игровой задачи (игровые задачи четко обозначены, есть вариативность в выборе игровой задачи, есть возможность самостоятельной постановки игровой задачи).

— Инициативность в выборе способа решения игровой задачи (способ четко очерчен, возможность выбора способа решения игровой задачи, возможность поиска способов решения игровой задачи).

— Правила игры: внутренние правила (по содержанию компьютерной игры) и правила управления компьютером (клавиатура, курсор, стрелки).

— Контроль за правильностью результата (самоконтроль, внешние подкрепления (мелодия, звук, улыбка), оценка педагога и детей).

— Организация игры (индивидуальная, парами, групповая).

— Организация занятия (интегрирующее занятие, комплексное занятие).

В нашем случае, обязательно необходимо отдельно оценивать продолжительность и сложность выполнения отдельных игровых заданий (оно не должно превышать 10—15 минут).

2. Психологический аспект.

Анализируя ЦОР, исходя из данного критерия, необходимо выделить, на развитие каких психологических и интеллектуальных характеристик ребенка он влияет. Здесь оценивается:

— Соответствие игры и игровых средств возрастным возможностям ребенка (психическим, психофизическим, биомеханическим и др.).

— Оптимальное нервно-психическое и физическое напряжение в игре.

— Совершение типа внутреннего действия (в плане наглядно-предметной ситуации, в воображаемом плане, в плане знаковых систем).

— Развитие мышления (опосредованное наглядно-действенное, наглядно-образное, речевое, образное понятийное, логическое).

— Развитие психических функций (восприятие, воображение, память, внимание, речь).

— Развитие творческих способностей (принимает задание и выполняет по образцу, сам принимает игровую задачу и сам имеет способы ее решения, по словесной инструкции).

— Эмоциональная характеристика игры (эмоциональное отношение к игровой задаче, эмоциональное отношение к учебной задаче, эмоциональное отношение к игре на компьютере).

— Перенос в другие виды деятельности (игру, изобразительную деятельность, конструирование и т.д.).

II. Технический аспект.

1. Структура и навигационные функции.

Структура и навигационные функции характеризуют организацию информации на диске и возможности перемещения между его разделами. Хорошая структура и навигация

— это признаки эффективности и организованности ЦОР. Они позволяют пользователю сформировать мысленную модель представленной информации, определить, где находятся необходимые сведения и чего можно еще ожидать. Хорошие навигационные возможности дают возможность быстро добраться до нужного места и легко охватить содержание диска как вглубь, так и вширь. Структура и навигационные функции должны быть ясны, кратки и понятны возрасту, которому предназначен данный ЦОР.

Здесь оценивается:

— Сложность и простота использования для детей дошкольного возраста (самостоятельно или только под руководством взрослого).

— Способ реализации навигационных возможностей (словесный, графический, звуковой).

— Наличие подсказок для перемещения, наличие системы помощи.

4. Дизайн. Визуальная среда.

Дизайн — это характеристика внешнего вида диска. Критерии оценки дизайна и визуального оформления:

— Высокое качество, уместность и соответствие той аудитории и задаче, на которые ориентирован диск.

— Оценка общей визуальной среды — благоприятная, гомогенная, агрессивная, цветовые характеристики зрительной информации, характеристики текстовой информации, звуковые характеристики.

— Оценка единства стиля оформления.

— Соответствие стиля оформления возрастным особенностям ребенка.

— Оценка аудиовизуальных средств (полнота использования и гармония средств мультимедиа, оригинальность и качество мультимедиа компонентов).

5. Функциональность.

Этот критерий характеризует технологическую сторону ЦОР. Хорошая функциональность означает, что диск быстро загружается, что все его ссылки

«живые», а технологии применяются к месту и отвечают предполагаемой аудитории. Диск должен быть независим от платформы и типа браузера. Хорошая функциональность — это технология, которая не бросается в глаза.

Здесь оценивается:

— Установка и удаление продукта в системе.

— Качество программной реализации.

— Функциональное тестирование.

6. Интерактивность. Интерактивность характеризует возможности, которые диск предоставляет пользователю. Хорошая интерактивность не исчерпывается гиперссылками и всплывающими меню — диск должен предоставлять пользователю возможности диалога. Интерактивность — это возможность двустороннего обмена информацией. Оценка организации интерактива — это способы передачи реакций сторон, оригинальные приемы, интеграция интерактива с мультимедиа и пр.

Тема 4. Программное обеспечение цифрового образовательного пространства

Вид самостоятельной работы: создание Web-сайта (электронного портфолио педагога)

Примерная структура электронного портфолио:

1. Информация на страницу «Главная»:

— Информация о теме образовательного сайта.

— Краткая аннотация.

2. Информация на страницу «Для воспитателя»:

— Различные методические разработки в рамках выбранного возраста или образовательной области.

— Конспект занятия с применением ЦОР (медиазанятие);

— Мультимедийная презентация (сопровождение к разработанному занятию) или фрагмент компьютерной игры.

— Различные разработки по теме проекта, предназначенные для воспитателя.

3. Информация на страницу «Для воспитанников»:

— Материалы для творческой работы;

— Дидактические материалы в рамках выбранного возраста или образовательной области (раздел, тема) созданный в различных программах: кроссворд, тест (Word, Excel), буклет, бюллетень, газета (Publisher), мультимедийные занятия, игры (PowerPoint) и т.д.

— Различные разработки по теме проекта, предназначенные для воспитанников.

4. Информация на страницу «Для родителей»:

— Журнал (анализ результативности достижений воспитанников);

— Организационная информация для родителей.

5. Информация на страницу «Полезные ссылки»:

— Медиатека (обзор цифровых образовательных ресурсов для дошкольников).

— Список образовательных ресурсов Интернета.

— Презентация по теме «Единая информационная образовательная среда (ЕИОС): общие сведения и подходы к проектированию и развитию».

— Электронная тетрадь по теории «Использование ИТ в учебном процессе».

— Лист оценивания ЦОР.

— Ссылки на различные документы, созданные в рамках проекта, но не размещенные на других страницах сайта.

6. Информация на страницу «Об авторах»:

— личные фотографии;

— краткая информация о себе.

Критерии оценки:

- внешний вид сайта: единство цветового решения (единая гамма, использование не более 3-4 цветов в оформлении), единство шрифтов (одинаковый стиль, использование не более 3-4-х шрифтов, использование стандартных шрифтов); удобство чтения текста (оптимальность размеров шрифта, оптимальность сочетания цвета шрифта и фона) ;

-соответствие оформления содержанию;

-удобство навигации и поиска информации;

-логичность размещения материалов;

- интерактивность: использование обратной связи (гостевая книга);

-информативность,

-качество оформления

Тема 5. Цифровая грамотность педагога

Вид самостоятельной работы: Компетентностно-ориентированные задания (КОЗ)

КОЗ определяется как интегративная дидактическая единица содержания, технологии и мониторинга качества подготовки обучающихся. КОЗ включает в себя содержание и технологии обучения, преподавания и оценивания качества подготовки студентов в учебном процессе вуза, обеспечивающие эффективность формирования профессиональных компетентностей студентов.

Компетентностно-ориентированное задание организует учебно - познавательную, исследовательскую, проектную, квазипрофессиональную деятельность студента, а не воспроизведение им информации или отдельных действий.

КОЗ: проектирование технологической карты занятия с дошкольниками с использованием цифровых технологий обучения (на выбор студента))

Задание:

1. Определить цель и задачи занятия.

2. Определить этапы занятия, соответствующие им задачи и планируемые результаты.

3. Разработать структуру и ход занятия.  
4. Определить содержание занятия, методы и формы организации деятельности воспитанников.

5. Определить дидактические средства и интерактивное оборудование

6. Внести данные в технологическую карту занятия.

Примечание: Технологическая карта занятия разрабатывается без использования материалов сети Интернет.

Критерии оценки:

- Полнота реализации целей.
- Логичность последовательности этапов занятия.
- Оптимальный набор методов обучения и форм организации познавательной деятельности дошкольников, соответствие их целям занятия и содержанию.
- Доля самостоятельной и творческой деятельности детей.
- Использование возможностей современных цифровых технологий.
- Учет индивидуальных особенностей детей, их интересов, склонностей.
- Оформление карты в соответствии с требованиями.

Тема 6. Проектирование занятия в ДОУ с использованием цифровых технологий

Вид самостоятельной работы: Компетентностно-ориентированные задания (КОЗ).

КОЗ определяется как интегративная дидактическая единица содержания, технологии и мониторинга качества подготовки обучающихся. КОЗ включает в себя содержание и технологии обучения, преподавания и оценивания качества подготовки студентов в учебном процессе вуза, обеспечивающие эффективность формирования профессиональных компетентностей студентов.

Компетентностно-ориентированное задание организует учебно - познавательную, исследовательскую, проектную, квазипрофессиональную деятельность студента, а не воспроизведение им информации или отдельных действий.

КОЗ: проведение занятия с использованием цифровых технологий обучения.

I. Подготовка к демонстрации занятия с использованием ЦОР.

1. Подготовить для использования оборудование, необходимое для организации деятельности дошкольников.

II. Демонстрация фрагмента занятия с использованием ЦОР.

1. Продемонстрировать занятие в соответствии с разработанной технологической картой.

2. Продемонстрировать элементы современных образовательных технологий и владение цифровыми технологиями на различных этапах занятия.

Критерии оценки:

- уровень сложности материала, его объем и способ изложения соответствуют возрастным и индивидуальным особенностям детей;
- формулировка цели и задач занятия;
- результаты занятия соотнесены с поставленными целями;
- владеет понятийным аппаратом, подбирает фактический и иллюстративный материал с точки зрения научности;
- мотивирует детей к образовательной деятельности;
- фиксирует индивидуальное затруднение в учебном действии;
- демонстрирует элементы современных технологий обучения (в том числе интерактивные методы и технологии обучения).

Тема 7. Использование цифровых технологий в дошкольном образовании

Вид самостоятельной работы: Компетентностно-ориентированные задания (КОЗ).

КОЗ определяется как интегративная дидактическая единица содержания, технологии и мониторинга качества подготовки обучающихся. КОЗ включает в себя содержание и технологии обучения, преподавания и оценивания качества подготовки студентов в учебном процессе вуза, обеспечивающие эффективность формирования профессиональных компетентностей студентов.

Компетентностно-ориентированное задание организует учебно - познавательную, исследовательскую, проектную, квазипрофессиональную деятельность студента, а не воспроизведение им информации или отдельных действий.

КОЗ: разработка и проведение занятия по общеинтеллектуальному направлению для дошкольников с использованием ЦОР.

1. Определить цель и задачи занятия.
2. Разработать структуру и ход занятия.
3. Определить содержание занятия, в том числе задания с использованием цифровых образовательных ресурсов.
4. Подобрать материалы и оборудование.

Критерии оценки:

- знание и учет возрастных особенностей детей дошкольного возраста;
- умение организовать различные виды деятельности дошкольников;
- самостоятельность деятельности детей;
- формулировка цели и планируемых результатов;
- демонстрирует элементы применения цифровых технологий;
- эффективное применение оборудования и материалов;
- целесообразность и обоснованность использования конструирования в ходе занятия;
- наличие инструкции (алгоритма) по выполнению элементов конструирования;
- культура речи;
- оригинальность методических приемов;
- атмосфера занятия (эмоциональный комфорт, уважение личного достоинства учеников);
- достижение поставленных целей и планируемых результатов;
- творческий подход;
- эмоциональность.

#### **4. Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине**

1. Подготовка к зачету заключается в изучении и тщательной проработке студентом учебного материала дисциплины с учётом учебников, лекционных и семинарских занятий, сгруппированном в виде контрольных вопросов.

2. На зачете по билетам студент даёт ответы на вопросы билета после предварительной подготовки. Студенту предоставляется право отвечать на вопросы билета без подготовки по его желанию.

Преподаватель имеет право задавать дополнительные вопросы, если студент недостаточно полно осветил тематику вопроса, если затруднительно однозначно оценить ответ, если студент не может ответить на вопрос билета, если студент отсутствовал на занятиях в семестре.

3. Качественной подготовкой к зачету является:

- полное знание всего учебного материала по курсу, выражающееся в строгом соответствии излагаемого студентом материалу учебника, лекций и семинарских занятий;
- свободное оперирование материалом, выражающееся в выходе за пределы тематики конкретного вопроса с целью оптимально широкого освещения вопроса

(свободным оперированием материалом не считается рассуждение на общие темы, не относящиеся к конкретно поставленному вопросу);

- демонстрация знаний дополнительного материала;
- чёткие правильные ответы на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменатором с целью выяснить объём знаний студента.

Неудовлетворительной подготовкой, вследствие которой студенту не зачитывается прохождение курса, является:

- недостаточное знание всего учебного материала по курсу, выражающееся в слишком общем соответствии либо в отсутствии соответствия излагаемого студентом материалу учебника, лекций и семинарских занятий;
- нечёткие ответы или отсутствие ответа на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменатором с целью выяснить объём знаний студента;
- отсутствие подготовки к зачету или отказ студента от сдачи зачета.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова (филиал)  
Тюменского государственного университета

## **РОБОТОТЕХНИКА В ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Методические рекомендации  
для обучающихся по направлению подготовки  
44.03.01 Педагогическое образование  
Профиль подготовки:  
Дошкольное образование  
форма обучения  
заочная

О.А. Кипина. Робототехника в дошкольной образовательной организации. Методические рекомендации для обучающихся по направлению подготовки (специальности) 44.03.01. Педагогическое образование, профиль подготовки: дошкольное образование, форма обучения заочная. Ишим, 2020г.

Методические рекомендации дисциплины опубликованы на сайте ИПИ им. П.П. Ершова (филиала) ТюмГУ: Робототехника в дошкольной образовательной организации [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://ishim.utmn.ru/sveden/education/eduOp/>.

### **Пояснительная записка (общие положения)**

Данный курс направлен на формирование, развитие и становление профессиональной компетентности бакалавров, позволяющей осуществлять профессиональную деятельность с детьми дошкольного возраста посредством лего-конструирования и робототехники. Изучение дисциплины направлено на получение бакалаврами теоретических и практических навыков, необходимых для выполнения трудовых функций в процессе организации конструктивной деятельности с детьми дошкольного возраста на основе современных достижений науки и практики.

**Цель** освоения дисциплины: формирование системных представлений о развитии и воспитании детей дошкольного возраста посредством лего-конструирования и робототехники; становление компетенций будущего педагога, способного к решению педагогических задач, связанных с пониманием теории проектной деятельности дошкольников, её научной интерпретацией и практическим использованием при организации педагогического процесса дошкольной образовательной организации.

**Задачи** освоения дисциплины:

1. Формирование профессиональных компетенций бакалавров педагогики, обеспечивающих освоение проектирования образовательной среды дошкольной образовательной организации, в которой ребенок становится субъектом образования.
2. Формирование профессиональных компетенций бакалавров педагогики, обеспечивающих овладение умениями и навыками создания условий для конструктивного взаимодействия и общения всех субъектов образовательного процесса в конструктивной деятельности через конструирование и робототехнику.
3. Формирование профессиональных компетенций бакалавров педагогики, обеспечивающих развитие способностей по созданию условий для выбора детьми материалов, видов активности, участников конструктивной деятельности.

### **1. Общие рекомендации по организации изучения дисциплины.**

Практические и лабораторные занятия структурированы в определённой логике и содержат теоретические вопросы, задания практико-ориентированного характера, профессиональные пробы.

Практические занятия имеют следующую структуру:

- основные понятия;
- вопросы для изучения;
- задания/профессиональные пробы;
- рекомендуемая литература.

При подготовке к занятию следует определиться с основными понятиями по теме. Для этого необходимо обратиться к словарям, учебным пособиям по дисциплине и выписать понятия, сделав ссылку на автора и источник. Далее необходимо изучить предлагаемые вопросы по теме занятия. С этой целью можно воспользоваться материалами лекций, учебниками и учебными пособиями из списка рекомендуемой литературы, либо литературой по выбору студента. Изучение и проработка вопросов необходимы для выполнения практико-ориентированных заданий и профессиональных проб, а также для обоснования их с точки зрения теоретических положений. Кроме того, изучение теории вопроса дает возможность осуществить самоконтроль и оценить правильность выполнения.

Предлагаемые задания имеют разный характер. Это задания на сравнение, обобщение, анализ идей, концепций, теорий и т.п., изложенных в теоретических источниках; задания проблемного характера; практико-ориентированные задания; исследовательские задания.

Кроме того, задания делятся на индивидуальные, групповые. Групповые задания предполагают работу студентов в командах. Для этого необходимо определиться с ролью каждого из участников группы. Оценивание такого задания может быть дифференцированным и зависеть от вклада студента в достижение результата.

Приступая к выполнению заданий, необходимо изучить рекомендации, сопровождающие каждый вид заданий. Профессиональные пробы рассчитаны либо на группу студентов, либо на каждого индивидуально. Приступая к выполнению заданий и профессиональных проб, необходимо ознакомиться с методическими рекомендациями.

В конце каждого плана занятия предлагается список рекомендуемой литературы, которой можно воспользоваться при изучении теории вопроса и подготовке заданий.

В процессе выполнения лабораторных занятий, необходимо выполнить моделирование элементов конкретного вида профессиональной педагогической деятельности. Студентам предлагается задача (задание) конкретной степени сложности, оговариваются условия выполнения деятельности и результат (продукт деятельности), который должен быть получен по завершении деятельности. Результат представляется аудитории и обсуждается его выполнение. Если проба предполагает проведение конкретной деятельности, то необходимо эту деятельность смоделировать с участием сокурсников.

## **2. Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы обучающихся в ходе изучения дисциплины.**

При подготовке к *собеседованию* необходимо изучить основные концепции и теории по вопросу, провести их критический анализ и сопоставление, описать теоретические положения, иллюстрируя их практическими примерами. Необходимо сформулировать и обосновать собственную точку зрения на заявленные проблемы, при изложении использовать соответствующую систему понятий и терминов.

При подготовке *заданий разного уровня* необходимо провести анализ и обобщение информации; сделать обоснованные выводы на основе интерпретации информации, разъяснения; установить причинно-следственные связи, выявить закономерности. При выполнении творческих заданий представить авторскую позицию, творческое оформление результатов.

При выполнении *лабораторных работ* необходимо обратить внимание на выполнение полного объема содержания лабораторной работы, подготовить ответ на контрольные вопросы, представить решение. Отчет по лабораторной должен быть выполнен в соответствии с предъявляемыми требованиями.

## **3. Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине (практике).**

Промежуточная аттестация по дисциплине основывается на результатах выполнения заданий по данной дисциплине (лабораторные работы, практические занятия, и т.п.). При недостаточном охвате всех модулей дисциплины предыдущим контролем, во время экзамена может проводиться дополнительный контроль, в том числе в форме собеседования по предлагаемым вопросам или выполнения контрольных практико-ориентированных заданий.