

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кудрявцев Николай Викторович
Должность: Директор
Дата подписания: 24.03.2022 15:18:20
Уникальный программный ключ:
da9e16868360688bd79a46034f1dd3af91524343

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова (филиал)
Тюменского государственного университета



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора

Поливаев А.Г.

2020

СОЦИАЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Программа практики
для обучающихся по направлению подготовки (специальности)
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки),
профиль подготовки
История; право
форма(ы) обучения очная

Синегубов С.Н. Социальная практика. Программа практики для обучающихся по направлению подготовки (специальности) 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль подготовки «История; право», очной формы обучения. Ишим, 2020, 14 стр.

Программа практики опубликована на сайте ИПИ им. П.П. Ершова (филиала) ТюмГУ: Социальная практика [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://ishim.utmn.ru/sveden/education/eduOp/>.

1. Пояснительная записка

Социальная практика относится к учебным практикам. Форма проведения – распределенная; способ проведения – стационарная. Социальная практика проводится в образовательных организациях, учреждениях культуры, дополнительного образования, социальной защиты населения.

Цель социальной практики – формирование профессиональной и социальной компетентности студентов в процессе организации и участия в социально-значимой деятельности.

Задачи:

- развивать умения командной работы, толерантного восприятия социальных, культурных и личностных различий;
- формировать способность осуществлять разные виды социальной работы в учреждениях общего и дополнительного образования;
- формировать умения учитывать в работе социальные, возрастные, психофизические и индивидуальные особенности, в том числе особые образовательные потребности обучающихся;
- создать условия для приобретения опыта педагогического сопровождения социализации и профессионального самоопределения обучающихся;
- научить выявлять и формировать культурные потребности различных социальных групп.

1.1. Место практики в структуре образовательной программы

Социальная практика является обязательной частью профессиональной подготовки студентов направления 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль подготовки бакалавра «История; право», очной формы обучения и рассматривается как одна из важных форм связи процесса обучения в вузе с будущей практической деятельностью. Социальная практика относится к блоку Б2. практик учебного плана.

Подготовка студентов осуществляется на семинарских занятиях профилирующей подготовки, содержание которых соответствует федеральному государственному образовательному стандарту. Успешное прохождение практики обеспечивается изучением дисциплин: «Цифровая грамотность педагога», «Физическая культура: теория и методика», «Образование как социокультурный феномен. Великие педагогические тексты и практики», «Теория обучения и воспитания. Образование и право», «Профессиональная компетентность педагога», и др.

Необходимые для прохождения данной практики «входные» знания, умения и готовности обучающегося, приобретенные в результате освоения предшествующих дисциплин, практик образовательной программы:

Обучающийся должен:

Знать:

- как развивать умения командной работы, толерантного восприятия социальных, культурных и личностных различий;
- пути, методы формирования способности осуществлять разные виды социальной работы в учреждениях общего и дополнительного образования;
- способы и методы формирования умения учитывать в работе социальные, возрастные, психофизические и индивидуальные особенности, в том числе особые образовательные потребности обучающихся;
- как создать условия для приобретения опыта педагогического сопровождения социализации и профессионального самоопределения обучающихся;
- как выявлять и формировать культурные потребности различных социальных групп.

Уметь:

- развивать умения командной работы, толерантного восприятия социальных, культурных и личностных различий;
- формировать способности осуществлять разные виды социальной работы в учреждениях общего и дополнительного образования;
- формировать умения учитывать в работе социальные, возрастные, психофизические и индивидуальные особенности, в том числе особые образовательные потребности обучающихся;
- создать условия для приобретения опыта педагогического сопровождения социализации и профессионального самоопределения обучающихся;
- выявлять и формировать культурные потребности различных социальных групп.
- составлять отчеты по итогам практики.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Код и наименование компетенции (из ФГОС ВО)	Код и наименование части компетенции	Планируемые результаты обучения (знаниевые/ функциональные)
УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.		Знает: - систему организации и планирования воспитательной работы в образовательных учреждениях. Умеет: - организовывать сотрудничество воспитанников для достижения общей цели.
УК-7 - Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.		Знает: - нормы здорового образа жизни, здоровьесберегающие технологии для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. Умеет: - придерживаться здорового образа жизни, осознанно поддерживать должный уровень физической подготовленности.
УК-8 - Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.		Знает: - правила безопасного поведения, противопожарной безопасности, в том числе, в специализированных помещениях ОУ; - правила действий в чрезвычайных ситуациях. Умеет: - создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.
ОПК-1- способен		Знает:

<p>осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.</p>		<p>- основные нормативные правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики. Умеет: - выстраивать свою профессиональную деятельность, руководствуясь нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.</p>
<p>ОПК-3- Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.</p>		<p>Знает: - специфику воспитательной работы с разными возрастными и социальными группами детей и молодежи, в том числе с особыми образовательными потребностями. Умеет: - учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей при организации воспитательной деятельности и межличностного взаимодействия.</p>
<p>ОПК-4 - - Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей.</p>		<p>Знает: - специфику духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей. Умеет: - учитывать базовые национальные ценности и осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся.</p>

2. Структура и трудоемкость практики

Семестр 2, 3. Форма проведения практики – распределенная. Способ проведения практики – стационарная. Общая трудоемкость практики составляет 8 зачетных единиц, 288 академических часов (144 часа во 2 семестре, 144 часа в 3 семестре), продолжительность – 21 неделя во 2 семестре, 18 недель в 3 семестре.

3. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая контактную работу и самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в академических часах)	Формы текущего контроля
1	2 семестр			
2	1-й этап	<p>- Вводный инструктаж по практике.</p> <p>- Знакомство с основными направлениями и формами организации социальной работы в образовательных учреждениях.</p> <p>- Знакомство с основными направлениями и формами организации социальной работы школьных музеев и выставочной деятельности.</p> <p>- Знакомство с основными направлениями и формами организации социальной работы школьных библиотек.</p> <p>Возможные виды деятельности студентов и их характеристика:</p> <p>- индивидуальное сопровождение подростков группы риска;</p> <p>- организация досуга детей и подростков, работа в качестве руководителя клуба по интересам или кружка;</p> <p>- профориентационная работа со старшеклассниками.</p>	72	<p>Проверка конспектов</p> <p>Проверка дневника практики</p>
	2-й этап	<p>- Изучение основных форм организации внеурочной и внеклассной работы в образовательном учреждении.</p> <p>- Изучение ресурсной базы образовательного пространства учреждения для определения возможностей организации различных форм социальной деятельности.</p> <p>- Планирование социальной деятельности с учетом возрастных особенностей аудитории.</p> <p>- Разработка сценариев, организация и проведение внеурочных мероприятий с учетом возрастных особенностей аудитории.</p> <p>Возможные виды деятельности студентов и их характеристика:</p> <p>- наполнение сайта института информацией о его жизнедеятельности;</p> <p>- участие в качестве корректора,</p>	72	<p>Проверка конспектов мероприятий</p> <p>Проверка дневника практики</p> <p>Проведение творческого отчета (экзамен)</p>

		репортера, журналиста в деятельности местных СМИ. Анализ и самоанализ проведенных мероприятий Подготовка творческого отчета.		
	3 семестр			
	1-й этап	Возможные виды деятельности студентов и их характеристика: - проведение социологических опросов; - проведение исследований в образовательных и других учреждениях по психолого-педагогической проблематике; - информирование общественности об институте и его жизнедеятельности; - создание концепции праздников, работа с аудиторией; - стажерская (волонтерская) деятельность в образовательных учреждениях.	72	Проверка конспектов Проверка дневника практики
	2-й этап	Возможные виды деятельности студентов и их характеристика: - участие в деятельности детских и молодежных общественных организаций; - участие в организации и проведении исследований по запросам учреждений. Анализ и самоанализ проведенных мероприятий Подготовка творческого отчета.	72	Проверка конспектов мероприятий Проверка дневника практики Проведение творческого отчета (экзамен)
Итого:			288	

4. Промежуточная аттестация по практике

Формой промежуточной аттестации по практике является экзамен. Промежуточная аттестация предполагает, что:

- выполнены все этапы прохождения практики;
- вовремя представлен пакет соответствующих отчетных документов;
- отчет о социальной практике представлен на отчетной конференции.

Перечень отчетной документации

1. Дневник социальной практики, включающий следующие разделы:
 - индивидуальный план работы практиканта;
 - сводная ведомость всех проведенных мероприятий;
 - характеристика студента, заверенная печатью организации;
 - отчет студента о проделанной работе.
2. Подробный конспект мероприятия, проведенного студентом.
3. Подробную концепцию учебного проекта социально-значимого характера, разработанного студентом.

5. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

5.1 Критерии оценивания компетенций:

Таблица 4

Карта критериев оценивания компетенций

№ п/п	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения	Оценочные материалы	Критерии оценивания
	УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	Знает: - систему организации и планирования воспитательной работы в образовательных учреждениях. Умеет: - организовывать сотрудничество воспитанников для достижения общей цели.	Дневник социальной практики Отчет о социальной практике	Успешно взаимодействует со всеми участниками образовательного процесса в период практики, решая задачи социальной работы.
	УК-7 - Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	Знает: - нормы здорового образа жизни, здоровьесберегающие технологии для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. Умеет: - придерживаться здорового образа жизни, осознанно поддерживать	Дневник социальной практики Отчет о социальной практике	Дневник и отчет свидетельствуют о том, что студент вел здоровый образ жизни, поддерживал должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

		должный уровень физической подготовленности.		
	УК-8 - Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.	Знает: - правила безопасного поведения, противопожарной безопасности, в том числе, в специализированных помещениях ОУ; - правила действий в чрезвычайных ситуациях. Умеет: - создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.	Дневник социальной практики Отчет о социальной практике Конспект мероприятия	Представлен конспект мероприятия с учетом требований безопасности при проведении подобного рода мероприятий. Дневник и отчет свидетельствуют о соблюдении студентом правил безопасности.
	ОПК-1 - Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.	Знает: - основные нормативные правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики. Умеет: - выстраивать свою профессиональную деятельность, руководствуясь нормативными правовыми	Конспект мероприятия Дневник социальной практики Отчет о социальной практике	Представлен конспект мероприятия с учетом норм профессиональной этики. Дневник и отчет свидетельствуют о соответствии деятельности студента в период практики нормативным актам в сфере образования.

		актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.		
	ОПК-3 - Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.	Знает: - специфику воспитательной работы с разными возрастными и социальными группами детей и молодежи, в том числе с особыми образовательными потребностями. Умеет: - учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей при организации воспитательной деятельности и межличностного взаимодействия.	Конспект мероприятия Дневник социальной практики Отчет о социальной практике	Представлен конспект проведенного мероприятия с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся.
	ОПК-4 - Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	Знает: - специфику духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей. Умеет: - учитывать базовые национальные ценности и осуществлять духовно-нравственное	Конспект мероприятия Дневник социальной практики Отчет о социальной практике	Представлен конспект проведенного мероприятия духовно-нравственного характера с учетом базовых национальных ценностей.

		воспитание обучающихся.		
--	--	-------------------------	--	--

5.2 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике

ДНЕВНИК СОЦИАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Дневник содержит ежедневные записи о видах работ, выполняемых в период прохождения практики. Записи удостоверяются руководителем практики от образовательной организации. Записи о ежедневных выполненных видах работ соотносятся с видами работ, указанными в индивидуальном плане.

Разделы дневника

- индивидуальный план работы практиканта;
- сводная ведомость всех проведенных мероприятий;
- характеристика студента, заверенная печатью организации;
- отчет студента о прохождении практики.

Основные требования к заполнению дневника практики

1. Каждый студент-практикант обязан ежедневно заполнять свой дневник.
2. В дневнике должна отражаться вся работа студента-практиканта при прохождении практики и анализ каждого дня.
3. Желательно во время консультаций предоставлять дневник на просмотр руководителю практики.
4. В дневнике необходимо отразить анализ собственной деятельности студента: что и благодаря чему получилось, что можно было сделать лучше, какие личностные особенности участников способствовали успеху, а какие – препятствовали, какой опыт приобрели участники, какой опыт приобрел студент, какие компетенции в ходе мероприятия развивались и т.д.

КОНСПЕКТ МЕРОПРИЯТИЯ

Мероприятия – это события, ситуации, организуемые с целью непосредственного эмоционального воздействия на участников. Цель мероприятий в социальной работе – содействовать людям в преодолении личностных и социальных трудностей. Этапы и подготовка мероприятия отражаются в плане-конспекте.

Компоненты конспекта мероприятия

1. Название (тема) мероприятия. Форма проведения мероприятия.
2. Возраст, социальная ситуация участников.
3. Привлеченные участники мероприятия.
4. Цель.
Цель мероприятия должна отражать социально значимую функцию (создание условий для социализации, реабилитации, адаптации и т.д.).
5. Задачи.
Задачи должны быть конкретными и отражать содержание данного мероприятия. Задачи подразделяются на воспитательные, образовательные, развивающие.
6. Место проведения мероприятия.
7. Используемые методы и приемы.

8. Необходимые материалы и оборудование.
9. Оформление помещения.
10. Использованная литература.
11. План мероприятия.

План включает в себя описание содержания, методов и приемов организации совместной деятельности на мероприятии. План может быть представлен как в виде последовательного изложения сценария, так и в форме тезисного плана. В плане прописывается деятельность ведущего и участников, предполагаемые результаты каждого вида деятельности. Мероприятие должно включать организационный момент, вводную часть (для активизации деятельности участников, основную часть (для реализации основной цели мероприятия) и заключительную часть (настройка участников на практическое применение приобретенного опыта).

Критерии оценивания конспекта мероприятия

1. Соответствие содержания возрастным особенностям участников.
2. Адекватность методических приемов поставленным целям и возрастным особенностям участников.
3. Оригинальность и творческий подход к отбору содержания и методике проведения.
4. Отражение социальной значимости мероприятия в выборе приёмов, методов и средств организации.
5. Поиск путей интеграции с другими областями знаний.
6. Практическая направленность.
7. Использование демонстрационного, раздаточного материала.
8. Культура оформления конспекта.

КОНЦЕПЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЕКТА

Учебный проект – это познавательная, творческая деятельность учащихся, имеющая цель, методы, способы деятельности, направленная на достижение значимого результата по решению какой-либо проблемы, актуальной для участников проекта. Концепция учебного проекта разрабатывается студентом в сфере социальной работы, которой он преимущественно занят на практике.

Концепция должна включать следующие компоненты:

- Тему проекта.
- Обоснование актуальности и социальной значимости.
- План работы над проектом.
- Этапы проектной работы и содержание каждого этапа.
- Методические рекомендации.
- Рекомендуемый список источников.
- Критерии оценивания проектной работы.

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Цель отчета – рефлексия собственной деятельности в период практики, соотношенная с целями и задачами, анализ достижений и трудностей. Отчет пишется в свободной форме, можно руководствоваться предложенным примерным планом.

Примерный план отчета

Примерные вопросы, которые необходимо отразить в отчете:

1. Что Вы ожидали, идя на практику? Оправдались ли Ваши ожидания?
2. Чему Вы научились? Какие новые умения и навыки приобрели? Какие теоретические и практические знания Вы использовали?
3. Что особенно понравилось?
4. Как часто Вы обращались за помощью к руководителю от базы практики и групповому руководителю от факультета, и насколько она Вас удовлетворяла?
5. Какие трудности испытывали в период прохождения практики? Какими способами их разрешали?
6. Что бы Вы предложили изменить в организации и проведении практики, чтобы максимально использовать ее возможности?

ДОКЛАД НА ОТЧЕТНОЙ КОНФЕРЕНЦИИ

На основании отчета студент готовит доклад на отчетной конференции, который рекомендуется сопроводить презентацией с фотографиями и яркими примерами из практики. Продолжительность доклада – 7 – 10 минут. По окончании отчета необходимо быть готовым ответить на вопросы. Оценка доклада включается в оценку отчета.

5.3 Система оценивания

Оцениванию по пятибалльной шкале подлежат:

- дневник социальной практики;
- конспект мероприятия;
- концепция учебного проекта социально-значимого характера;
- отчет о социальной практике.

Окончательная оценка по социальной практике выставляется руководителем практики.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1. Основная литература:

1. Основы социальной работы : учебник / отв. ред. П.Д. Павленок. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 534 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-004920-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1052217>–

Режим доступа: по подписке.

6.2. Дополнительная литература:

1. Инновационные методы практики социальной работы: учебное пособие для магистров / Г. Х. Мусина-Мазнова, И. А. Потапова, О. М. Коробкова [и др.]. — 2-е изд. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 316 с. - ISBN 978-5-394-03185-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091816>–

Режим доступа: по подписке.

2. Сорокина, Е. Г. Конфликтология в социальной работе: учебник для бакалавров / Е. Г. Сорокина, М. В. Вдовина. — 2-е изд., стер. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 282 с. - ISBN 978-5-394-03557-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093207> – Режим доступа: по подписке.

6.3. Интернет-ресурсы: нет.

6.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы: нет.

7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

- Лицензионное ПО, в том числе отечественного производства:
операционная система Альт Образование, платформа для электронного обучения Microsoft Teams
- Свободно распространяемое ПО, в том числе отечественного производства:
операционная система Ubuntu LTS (Focal Fossa),
офисный пакет Libre Office (Writer, Impress, Draw, Base, Calc, Math),
сетевые браузеры Chromium, Яндекс Браузер.

8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 10 на 76 посадочных мест оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, интерактивная доска, мультимедийное проекционное оборудование, персональный компьютер.

На ПК установлено следующее программное обеспечение:

платформа MS Teams, операционная система Ubuntu LTS, офисный пакет Libre Office, сетевые браузеры Chromium, Яндекс Браузер.

Обеспечено проводное и беспроводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова (филиал)
Тюменского государственного университета



УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
Поливаев А.Г.
2020

ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Программа практики
для обучающихся по направлению подготовки (специальности)
44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки), профиль подготовки
История; право
форма обучения (очная)

Синегубов С.Н. Ознакомительная практика в образовательной организации. Программа практики для обучающихся 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль подготовки «История; право», очной формы обучения. Ишим, 2020, 10 стр.

Программа практики опубликована на сайте ИПИ им. П.П. Ершова (филиала) ТюмГУ: Ознакомительная практика в образовательной организации [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://ishim.utmn.ru/sveden/education/eduOp/>.

1. Пояснительная записка

Вид практики: учебная практика. Практика проводится как распределенная. Способ проведения практики: стационарная. Практика проводится во 3 семестре обучения. Трудоемкость практики составляет 72 часа, 2 зачетные единицы. База проведения практики: общеобразовательные учреждения города Ишима.

Цель практики: развитие личности обучающегося, способного и готового осуществлять педагогическую деятельность, владеющего методами, системами, условиями осуществления учебно-воспитательного процесса.

Задачи практики:

- стимулировать мотивацию к выбранной профессии;
- развивать у студентов профессиональные умения и навыки, необходимые для успешного осуществления учебно-воспитательного процесса;
- развивать умения использовать методы исследования, распространенные в психологической, педагогической и методической науках: наблюдение, обобщение положительного опыта, проведение анкетирования.

1.1. Место практики в структуре образовательной программы

Ознакомительная практика в образовательной организации относится к блоку Б2 Практика. Обязательная часть. Прохождение практики основывается на ранее освоенных дисциплинах/практиках: Введение в педагогическую деятельность, Социальная практика. Прохождение практики является основой для освоения последующих дисциплин/практик: Теория обучения и воспитания. Образование и право, Педагогическая практика, Комплексная педагогическая практика и др.

Необходимые для прохождения данной практики «входные» знания, умения и готовности обучающегося, приобретенные в результате освоения предшествующих дисциплин, практик образовательной программы:

Обучающийся должен:

Знать:

- особенности учебно-воспитательного процесса в образовательной организации;
- специфику труда учителя образовательной организации.

Уметь:

- наблюдать организацию и своеобразие педагогического процесса в образовательной организации;
- оценивать соответствие педагогического процесса установленным педагогическим правилам, выявлять воспитательно-образовательную эффективность.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Код и наименование компетенции	Код и наименование части компетенции	Планируемые результаты обучения (знаниевые/ функциональные)
УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.		Знает специфику труда учителя образовательной организации; принципы и особенности построения и организации предметно-развивающей среды, эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде. Умеет анализировать свою профессиональную деятельность, использовать преимущества стратегии

		сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.
ОПК-6 - Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.		Знает основные задачи обучения и актуальные методики, необходимые для индивидуализации обучения, развития и воспитания обучающихся. Умеет организовать беседу с педагогическим коллективом образовательной организации и обучающимися для сбора информации, необходимой для индивидуализации обучения, развития, воспитания в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

2. Структура и трудоемкость практики

Семестр 3. Форма проведения практики распределенная. Способ проведения практики стационарная. Общая трудоемкость практики составляет 2 з.е., 72 академических часа, продолжительность 1,33 недели.

3. Содержание практики

Методическое руководство всей деятельностью студентов-практикантов осуществляется в ходе систематических семинаров-практикумов и консультаций (вводных, корректирующих, тренировочных, обобщающих (согласно расписания)). Студенты участвуют в установочной и итоговой конференциях. Содержание конференций связано с участием студентов в воспитательно-образовательном процессе обучаемых, анализируется работа студентов по составлению программы предполагаемой деятельности, обсуждается выполнение программы профессионального самообразования.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая контактную работу и самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в академических часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Участие в установочной конференции, инструктаж по технике безопасности. Встреча и беседа с учителем-методистом в школе	2	Консультация с руководителем практики
2	Основной этап	1. Знакомство с особенностями общеобразовательного учреждения, с направлениями работы ОУ, нормативно-правовой	68	Индивидуальный план практики

		<p>документацией, режимом и расписанием уроков, материально-техническим оснащением учебного процесса, изучение плана воспитательной работы ОУ.</p> <p>2. Знакомство со спецификой работы учителя истории, права, (обществознания) его функциональными и должностными обязанностями, посещение уроков учителя (не менее 3), знакомство с формами и методами проведения занятий.</p> <p>3. Проведение одного воспитательного мероприятия с детьми.</p> <p>4. Организация самостоятельной деятельности детей.</p>		<p>Конспект посещенного урока учителя с психолого-педагогическим анализом.</p> <p>Конспект воспитательного мероприятия с самоанализом</p> <p>Методическая копилка</p>
3	Итоговый этап	Подготовка отчета. Участие в итоговой конференции	2	Собеседование с руководителем практики по итогам практики. Представление отчетной документации. Отчет на итоговой конференции
Итого			72	

4. Промежуточная аттестация по практике

Форма контроля – зачет.

В отчетную документацию по ознакомительной практике в образовательной организации практике входят:

1. Отчет о прохождении практики (письменный анализ результатов, полученных во время практики)

2. Дневник практики, включающий индивидуальный план работы, общие сведения об образовательном учреждении, педагоги и специалисты ОУ, связь ОУ с другими организациями, историко-биографическая справка ОУ, достижения ОУ, документы, регламентирующие деятельность учителя истории, права (обществознания) и т.д., выполненные задания.

3. Конспект посещенного урока учителя с психолого-педагогическим анализом.
4. Конспект воспитательного мероприятия с самоанализом.
5. Методическая копилка.
6. Отзыв руководителя практики от профильной организации.
7. Отзыв руководителя практики от образовательной организации

5. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

5.1 Критерии оценивания компетенций:

Таблица 4

Карта критериев оценивания компетенций

№ п/п	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения	Оценочные материалы	Критерии оценивания
1	УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	Знает специфику труда учителя образовательной организации; принципы и особенности построения и организации предметно-развивающей среды, эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде. Умеет анализировать свою профессиональную деятельность, использовать преимущества стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет	Отчет о прохождении практики Дневник практики	Отчет отражает выполненную студентом работу во время практики, полученные им навыки и умения. В отчете наглядно отражено выполнение цели ознакомительной практики в образовательной организации. Дневник содержит ежедневные записи о видах работ, выполняемых в период прохождения практики. Записи удостоверяются руководителем практики от образовательной организации. Записи о ежедневных выполненных видах работ соотносятся с видами работ, указанными в индивидуальном плане. Соблюдена

		свою роль в команде.	Конспект посещенного урока учителя с психолого-педагогическим анализом.	структура конспекта урока, выделены: сказанное учителем, текст записей учеников в тетради, вопросы учителя к ученикам; отражены условия проведения урока, наличие психолого-педагогического анализа. Форма конспекта (структурированный текст, таблица). Критерии: конкретность задач (целей) мероприятия, их соответствие возрастным и культурным особенностям обучающихся; характер созданных условий для самореализации обучающихся; характер обсуждения проблем, их актуальность, значимость и соответствие возрасту обучающихся; развитие школьников в различных аспектах (интеллектуальном, эмоциональном) и т.д. Требования к оформлению конспекта те же.
2	ОПК-6 - Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	Знает основные задачи обучения и актуальные методики, необходимые для индивидуализации обучения, развития и воспитания обучающихся. Умеет организовать беседу с педагогическим коллективом образовательной организации и обучающимися для сбора информации, необходимой для индивидуализации обучения, развития, воспитания в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.	Конспект воспитательного мероприятия с самоанализом	Критерии: конкретность задач (целей) мероприятия, их соответствие возрастным и культурным особенностям обучающихся; характер созданных условий для самореализации обучающихся; характер обсуждения проблем, их актуальность, значимость и соответствие возрасту обучающихся; развитие школьников в различных аспектах (интеллектуальном, эмоциональном) и т.д. Требования к оформлению конспекта те же. Критерии: функциональность, оформление, разнообразие.
			Методическая копилка	

5.2 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике

Отчет о прохождении практики отражает выполненную студентом работу во время практики, полученные им навыки и умения. В отчете наглядно отражено выполнение цели ознакомительной практики в образовательной организации.

Дневник практики. Дневник содержит ежедневные записи о видах работ, выполняемых в период прохождения практики. Записи удостоверяются руководителем практики от образовательной организации. Записи о ежедневных выполненных видах работ соотносятся с видами работ, указанными в индивидуальном плане.

Конспект посещенного урока учителя с психолого-педагогическим анализом. Соблюдена структура конспекта урока, выделены: сказанное учителем, текст записей в тетради, вопросы учителя к ученикам; отражены условия проведения урока, наличие психолого-педагогического анализа. Форма конспекта может быть выбрана по усмотрению студента (структурированный текст, таблица).

Конспект воспитательного мероприятия с самоанализом. Критерии: конкретность задач (целей) мероприятия, их соответствие возрастным и культурным особенностям обучающихся; характер созданных условий для самореализации обучающихся; характер обсуждения проблем, их актуальность, значимость и соответствие возрасту обучающихся; развитие школьников в различных аспектах (интеллектуальном, эмоциональном) и т.д. Требования к оформлению конспекта те же.

Методическая копилка. Критерии: функциональность, оформление, разнообразие.

5.3 Система оценивания

По итогам практики студент готовит отчет, в котором сообщает о реализации плана практики, о полученных результатах, анализирует успешность собственной деятельности (достижение планируемых результатов обучения), излагает собственные соображения о необходимости и перспективах совершенствования собственной подготовки, высказывает предложения об улучшении организации практики.

Студент выступает на итоговой конференции по практике с защитой своего отчета.

Итоговая конференция проводится в 3 семестре, в установленные сроки.

Руководитель практики оценивает итоги практики, учитывая результаты защиты отчета, и выставляет оценку.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1. Основная литература:

1. Пашкевич, А.В. Основы проектирования педагогической технологии. Взаимосвязь теории и практики: Уч. мет. пос. / Пашкевич А.В. - 3 изд., испр. и доп. - Москва: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 194 с.: - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01544-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/975782>

6.2. Дополнительная литература:

1. Мальцева, Н.В. Психологический аспект педагогической практики студентов [Текст]: учеб.- метод. пособие / Н. В. Мальцева. - Ишим: Изд-во ИППИ им. П.П. Ершова, 2013. - 122 с. (11 экз.)

2. Мандель, Б.Р. Практика в вузе: проблема и поиски ответов [Электронный ресурс] / Б.Р. Мандель. - Москва: Вузовский Учебник, 2015. - 18 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/503854>

6.3. Интернет-ресурсы: нет.

6.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы: нет.

7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

– Лицензионное ПО, в том числе отечественного производства:

операционная система Альт Образование,

платформа для электронного обучения Microsoft Teams

– Свободно распространяемое ПО, в том числе отечественного производства:

операционная система Ubuntu LTS (Focal Fossa),

офисный пакет Libre Office (Writer, Impress, Draw, Base, Calc, Math),

сетевые браузеры Chromium, Яндекс Браузер.

8. Материально-техническая база для проведения практики

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 10 на 76 посадочных мест оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, интерактивная доска, мультимедийное проекционное оборудование, персональный компьютер.

На ПК установлено следующее программное обеспечение:

платформа MS Teams, операционная система Ubuntu LTS, офисный пакет Libre Office,

сетевые браузеры Chromium, Яндекс Браузер.

Обеспечено проводное и беспроводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова (филиал)
Тюменского государственного университета



УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
Поливаев А.Г.
01.06. 20 20

«ШКОЛА ВОЖАТЫХ»

Программа практики для обучающихся
по направлению подготовки
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
профили подготовки:
Физкультурное образование; безопасность жизнедеятельности
Русский язык; иностранный язык (английский язык)
Технологическое образование; информатика
Начальное образование; иностранный язык
Начальное; дошкольное образование
Математика; физика
История; право
Биология; география
форма обучения
очная

Слизкова Е.В. «Школа вожатых». Программа практики для обучающихся по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки: «Физкультурное образование; безопасность жизнедеятельности», «Русский язык; иностранный язык (английский язык)», «Технологическое образование; информатика», «Начальное образование; иностранный язык», «Начальное; дошкольное образование», «Математика; физика», «История; право», «Биология; география», форма обучения очная. Ишим: Издательство ИПИ им. П.П. Ершова (филиала) Тюменского государственного университета, 2020, 9 стр.

Программа практики опубликована на сайте ИПИ им. П.П. Ершова (филиала) ТюмГУ: «Школа вожатых» [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://ishim.utmn.ru/sveden/education/eduOp/>.

1. Пояснительная записка

«Школа вожатых» является учебной.

Содержание Учебной практики определяется созданием мотивационно-ценностного отношения к предстоящей профессионально-педагогической деятельности в условиях пришкольных летних площадок, детских площадок при ТСЖ или летних оздоровительных лагерей; осознанием необходимости самообразования и самоподготовки к практической деятельности в условиях выбранной ими организации.

Практика в полном объёме реализуется в форме практической подготовки.

Цели Учебной практики:

- расширение, углубление и закрепление освоенных психолого-педагогических знаний и умений теоретического и практического курсов изученных дисциплин по реализуемым образовательным программам в условиях пришкольных летних площадок, детских площадок при ТСЖ, летних оздоровительных лагерей;

- приобретение профессионального опыта в решении психолого-педагогических задач, необходимых бакалавру для самосовершенствования и формирования адекватной оценки его личных качеств.

Задачи Учебной практики:

- ознакомление бакалавров с нормативно-правовыми документами по организации и функционированию пришкольных летних площадок, детских площадок при ТСЖ, летних оздоровительных лагерей;

- углубление и закрепление теоретико-практических психолого-педагогических знаний, полученных бакалаврами в процессе освоения психолого-педагогических дисциплин;

- формирование профессионально-педагогических умений и навыков организации жизнедеятельности детей в условиях пришкольных летних площадок, детских площадок при ТСЖ, летних оздоровительных лагерей с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей;

- освоение диагностического инструментария для анализа и самоанализа деятельности вожатого/ воспитателя в период их профессионального становления;

- планирование, разработка культурно-просветительских программ и проведение массовых мероприятий воспитательного и познавательного характера, безопасности жизнедеятельности, тематических дней на пришкольных летних площадках, детских площадках при ТСЖ, летних оздоровительных лагерях;

- приобретение умений и навыков самостоятельной работы с детским коллективом в условиях пришкольных летних площадок, детских площадок при ТСЖ, летних оздоровительных лагерей;

- формирование у бакалавров опыта творческой профессионально-педагогической деятельности, исследовательского подхода к проектированию педагогического процесса;

- формирование профессионально-значимых качеств личности будущего организатора летнего отдыха детей и подростков, формирование активной гражданской позиции и умение взаимодействовать с лицами разных возрастных групп.

1.1. Место практики в структуре образовательной программы

Данный вид практики входит в блок Б.2 Практики, обязательной части учебного плана Б2. О «Школа вожатых».

Является логическим продолжением изучаемых курсов: «Образование как социокультурный феномен. Великие педагогические тексты и практики»; «Управление проектной деятельностью»; «Профессиональная компетентность педагога»; «Культура речи и практическая риторика».

Отбор содержания Учебной практики определен основными характеристиками профессиональной деятельности выпускников, а именно: образование и наука (в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования); социальное служение (в сфере социального обслуживания и социального обеспечения) и т.д., будет являться основанием для прохождения следующих видов практик: учебной практики «Летняя педагогическая (вожатская) практика».

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Код и наименование компетенции (из ФГОС ВО)	Код и наименование части компетенции	Планируемые результаты обучения: (знаниевые/функциональные)
ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов		Знает способы организации совместной и индивидуальной, учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов Умеет определять эффективные способы организации совместной и индивидуальной, учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов

2. Структура и трудоемкость практики

Семестр 4. Форма проведения практики распределенная. Способ проведения практики: стационарная, выездная. Общая трудоемкость практики составляет 2 зачетную единицу, 72 академических часа, продолжительность 2 неделя.

3. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая контактную работу и самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в академических часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовка и встреча детей в	Веревочный курс	24	диагностический

	условиях пришкольных летних площадок, детских площадок при ТСЖ, летних оздоровительных лагерей	(тренинг, деловая игра, упражнения, подбор диагностического инструментария, разработка воспитательных мероприятий и др.)		инструментарий, игры, упражнения и др.
2.	Досуговая деятельность в условиях пришкольных летних площадок, детских площадок при ТСЖ, летних оздоровительных лагерей		24	тренинг, воспитательные мероприятия и др.
3.	Профилактика детского травматизма и предупреждение несчастных случаев с детьми в условиях пришкольных летних площадок, детских площадок при ТСЖ, летних оздоровительных лагерей		24	воспитательные мероприятия и др.
Итого			72 часов (2 ЗЕТ/2 неделя)	Портфолио вожатого

4. Промежуточная аттестация по практике

Форма промежуточной аттестации (по итогам учебной практики), с указанием форм отчетности по практике – экзамен, включающий защиту «Портфолио вожатого».

Структура портфолио:

Раздел 1. Резюме для трудоустройства в организацию, осуществляющую летнее оздоровление детей.

Раздел 2. Готовность студента к осуществлению профессионально-педагогической деятельности в качестве «Вожатого»/ «Вожатого-аниматора» (подбор диагностического инструментария студентом для оценки уровня сформированности профессиональных и личностных качеств «Вожатого»/ «Вожатого-аниматора» - полная версия методики с подробным анализом, не менее 6 диагностических методик).

Раздел 3. Нормативно-правовой регламент по организации и осуществлению досуговой деятельности в условиях детского оздоровительного лагеря (СанПиНы извлечения).

Раздел 4. Логика развития лагерной смены (периоды и характеристики) – информация для всех заинтересованных лиц (администрация организации, воспитатели, вожатые, дети и их родители).

Раздел 5. Буклеты для детей, подростков и их родителей по охране жизни и здоровья детей.

Раздел 6. Рекламные буклеты воспитательных мероприятий для детей, подростков (с учетом возрастных особенностей – прописать) и их родителей.

Раздел 7. Видео-отчеты воспитательных мероприятий (ролик до 7 минут, не менее 5 мероприятий).

Раздел 8. Методическая копилка «Вожатого»/ «Вожатого-аниматора».

Раздел 9. Литература.

5. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

5.1 Критерии оценивания компетенций:

Карта критериев оценивания компетенций

№ п/п	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения	Оценочные материалы	Критерии оценивания
1.	ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	Знает способы организации совместной и индивидуальной, учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов Умеет определять эффективные способы организации совместной и индивидуальной, учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	Мультимедийная презентация (презентация результатов деятельности)	Самостоятельно организует совместную и индивидуальную, учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов

5.2 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике

«Веревочный курс» - это систематизированный активный тренинг командообразования и личностного роста каждого ребенка, включенного во временный детский коллектив. Программа тренинга представляет собой комплекс упражнений,

деловые игры и т.д., которые развивают в участниках тренинга – «командный дух», чувство доверия, ответственности и уважения к каждому участнику коллектива.

5.3 Система оценивания

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

Оценка за экзамен может быть определена по результатам защиты отчета.

Оценка «ОТЛИЧНО», если представленный отчет соответствует всем требованиям, предъявляемым к данному виду работ. Отчет предоставлен в установленные сроки.

Оценка «ХОРОШО», если в представленном отчете допущены технические неточности. Отчет предоставлен в установленные сроки.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», если в представленном отчете отсутствуют ключевые позиции воспитательной деятельности, объем работ выполнен не полностью. Отчет предоставлен в установленные сроки.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», если отчет не соответствует требованиям, предъявляемым к данному виду работ. Отчет предоставлен не в установленные сроки.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1. Основная литература:

1. Модели создания воспитывающей среды в образовательных организациях, организациях отдыха детей и их оздоровления: наука, технологии, практики : сборник статей / под ред. Т. Н. Владимировой, Н. Ю. Лесконог, Л. Ф. Шаламовой. - Москва : МПГУ, 2018. - 454 с. - ISBN 978-5-4263-0692-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1021237>

2. Оздоровительно-экологическое воспитание школьников в летних лагерях отдыха и оздоровления : учебно-методическое пособие / З. И. Тюмасева, И. Л. Орехова, Н. В. Калашников [и др.]. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 138 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-108319-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1069476>

3. Организация отдыха и оздоровления детей : сб. учеб.-метод. мат-лов / под общ. ред. Т. Ю. Захарченко. - 2-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2019. - 222 с. - ISBN 978-5-9765-2164-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1066078>

4. Педагогика детского оздоровительного лагеря: практикум : учеб. пособие / Н.Н. Илюшина, Н.П. Павлова, Т.Н. Щербакова [и др.] ; под ред. М.М. Борисовой. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 258 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/24091. - ISBN 978-5-16-105552-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1018728>

5. Педагогика детского оздоровительного лагеря : учебник / Н.Н. Илюшина, Н.П. Павлова, Т.Н. Щербакова [и др.] ; под ред. М.М. Борисовой. — Москва : ИНФРА-М, 2017. — 216 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/25002. - ISBN 978-5-16-102309-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/773733>

6.2. Дополнительная литература:

1. Баум, Хайке. Крокодилопопугай. Игры в помещении для развития и отдыха [Электронный ресурс] / Х. Баум ; пер. с нем. О. Ю. Поповой. — 5-е изд. (эл.). — Электрон, текстовые дан. (1 файл pdf : 146 с). — М. : Теревинф, 2019. — (Игровая педагогика). — Систем, требования: Adobe Reader XI либо Adobe Digital Editions 4.5 ; экран 10". - ISBN 978-5-4212-0528-9. - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1029047> - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1029047>

2. Оздоровительно-экологическое воспитание школьников в летних лагерях отдыха и оздоровления : учебно-методическое пособие / З. И. Тюмасева, И. Л. Орехова, Н. В.

Калашников [и др.]. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 138 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-108319-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1069476>

3. Цветаева, М.И. В чужой лагерь [Электронный ресурс] / М.И. Цветаева. - Москва : Инфра-М, 2015. - 3 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/533589>

6.3. Интернет-ресурсы – нет.

7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

- Лицензионное ПО, в том числе отечественного производства: операционная система Альт Образование, платформа для электронного обучения Microsoft Teams;
- Свободно распространяемое ПО, в том числе отечественного производства: операционная система Ubuntu LTS (Focal Fossa), офисный пакет Libre Office (Writer, Impress, Draw, Base, Calc, Math), сетевые браузеры Chromium, Яндекс Браузер.

8. Материально-техническая база для проведения практики

Аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ) № 12 на 34 посадочных места оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, акустическое оборудование, веб-камера, наушники (гарнитура с микрофоном).

Компьютерный класс общего пользования № 12 на 14 рабочих мест.

На ПК установлено следующее программное обеспечение: платформа MS Teams, операционная система Альт Образование, офисный пакет Libre Office, сетевые браузеры Chromium, Яндекс Браузер.

Обеспечено проводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет.

Договор о практической подготовке от 10.03.2021 № 3П/00054-21-ф1 до 31.08.2024-Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4 г. Ишима» 627755, Тюменская область, г. Ишим, ул. Непомнящего, 98

Договор о практической подготовке от 10.03.2021 № 3П/00055-21-ф1 до 31.08.2024-Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Ишимский городской общеобразовательный лицей им. Е.Г. Лукьянец» 627756, Тюменская область, г. Ишим, ул. Пушкина, 10, корпус 3

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова (филиал)
Тюменского государственного университета



УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
А.Г. Поливаев
01.06 2020

ПРОЕКТНО –ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА
ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
для обучающихся по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки), профиль подготовки:
История; право
форма(ы) обучения
очная

Любимов А.А. Проектно-технологическая практика. Программа практики для студентов направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль подготовки «История; право», очной формы обучения. Ишим, 2020. 14 с.

Рабочая программа дисциплины (модуля) опубликована на сайте ИПИ им. П.П. Ершова (филиала) ТюмГУ: ТюмГУ: Проектно-технологическая практика [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://ishim.utmn.ru/sveden/education/eduOp/>.

1. Пояснительная записка

Проектно-технологическая практика рассматривается в качестве интегрирующего и стержневого компонента личностно-профессионального становления специалиста. Она является связующим звеном между теоретическим обучением будущих педагогов и их самостоятельной профессиональной деятельностью.

Цель практики – формирование профессиональной компетентности студентов в процессе организации и участия в образовательной деятельности школы.

Задачи практики:

- формирование представлений о содержании образовательной деятельности в школе;
- формирование умений и навыков проектирования образовательных проектов, овладения способами решения задач в рамках поставленной цели образовательного проекта, исходя из имеющихся ресурсов;

- формирование умений и навыков использования современными методами и технологиями проектирования образовательного процесса в школе;
- формирование умений и навыков использования методов и технологий проектирования образовательной среды с учетом возрастных и индивидуальных особенностей школьников;
- формирование умений и навыков использования современных информационно-коммуникационных технологий в учебном процессе школы.

1.1. Место практики в структуре образовательной программы

Проектно-технологическая практика входит в блок Б2 практик учебного плана, относится к обязательной части Б2.О. «Проектно-технологическая практика».

Методическая подготовка студентов осуществляется на лекционных, семинарских занятиях профилирующей подготовки, содержание которых соответствует федеральному государственному образовательному стандарту. Успешное прохождение практики обеспечивается изучением дисциплин: «Введение в педагогическую деятельность», «Образование как социокультурный феномен. Великие педагогические тексты и практики», «Детство как социокультурный феномен. Психологические основы педагогики», «Методология и методы научного исследования в предметной области».

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Код и наименование компетенции (из ФГОС ВО)	Код и наименование части компетенции	Планируемые результаты обучения (знаниевые/ функциональные)
УК-2: способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		Знает необходимые для построения образовательного проекта методологические основы проектной деятельности. Умеет планировать и определять круг задач в рамках поставленной цели образовательного проекта, выбирая оптимальные способы решения и основные направления работы, исходя из имеющихся ресурсов.
ОПК-8: способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний		Знает особенности и специфику педагогической деятельности в школе. Умеет применять современные методы и технологии обучения детей школьного возраста.
ПК-1: способен		Знает современные методы и

осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся		технологии проектирования образовательной среды с учетом возрастных и индивидуальных особенностей школьников. Умеет применять современные методы и технологии проектирования образовательной среды с учетом возрастных и индивидуальных особенностей школьников.
ПК-2: способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в учебном процессе		Знает теоретические основы, содержание, методику использования современных информационно-коммуникационных технологии в учебном процессе. Умеет применять современные информационно-коммуникационные технологии в учебном процессе.

2. Структура и трудоемкость практики

Практика проводится в 5 семестре в течение трех недель. Форма контроля – экзамен. Общая трудоемкость практики составляет 4 зачетных единицы, 144 академических часа. Способ проведения практики: стационарная.

3. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая контактную работу и самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в академических часах)	Формы текущего контроля
5 семестр				

1.	1-й этап: учебно-ознакомительный	Инструктаж по технике безопасности. Вводный инструктаж по практике. Знакомство с основными подпрограммами и направлениями практики. Изучение основных требований к организации проектно-технологической практики и к отчетной документации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими деятельность педагога. Ознакомление с работой образовательной организации, ее структурой, основными направлениями работы педагога.	48	Проверка дневника практики
2.	2-й этап: технологический	Знакомство с детьми, наблюдение взаимоотношений детей между собой и с педагогом. Изучение ресурсной базы учреждения для определения возможностей организации и реализации образовательных проектов. Разработка паспорта и содержания образовательных проектов. Моделирование и проектирование мероприятий в рамках образовательного проекта с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся и использованием современных информационно-коммуникационных технологии в учебном процессе. Реализация образовательных проектов с учетом всех требований к проектам данного вида.	48	Проверка паспорта образовательного проекта, конспектов запланированных мероприятий в рамках реализации проекта
3.	3-й этап: заключительный	Анализ и самоанализ реализации образовательных проектов. Подготовка отчета по практике.	48	Проверка дневника практики. Презентация отчета по результатам практики. (экзамен)
Итого			144 часа	

4. Промежуточная аттестация по практике

Формой промежуточной аттестации по практике является экзамен.

Промежуточная аттестация предполагает, что:

- выполнены все этапы прохождения практики;
- вовремя представлен пакет соответствующих отчетных документов;
- отчет по практике представлен на отчетной конференции.

По окончании практики студенты сдают руководителю отчетную документацию в соответствии с перечнем и выступают на итоговой конференции с презентацией результатов своей деятельности.

На итоговой конференции присутствуют кураторы группы и руководители проектов.

Срок защиты отчетов – конец первой недели после прохождения практики.

Положительная оценка по практике вносится в зачетную книжку студента с указанием названия практики, курса, места прохождения практики, в качестве кого работал студент, продолжительности практики, фамилии руководителя практики от кафедры, отметки, полученной на экзамене, даты сдачи экзамена, подписи преподавателя, принявшего экзамен.

Студент, работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план данного семестра.

На протяжении практики студент ведет дневник практики, в котором фиксируются не только виды осуществляемой деятельности, но и отношение студента к ним, проблемы, вопросы, достижения, возникающие в ходе взаимодействия с другими людьми, размышления по ее поводу, впечатления о работе с конкретными людьми и т. д.

Контроль текущей работы студентов в период практики осуществляется повседневно в процессе методических совещаний, консультаций, бесед.

Учет и оценку деятельности студентов осуществляют руководители практики от университета в контакте с руководителями базовых учреждений.

Деятельность практикантов оценивается с учетом эффективности самостоятельной работы, творческого подхода к практике, уровня аналитической и рефлексивной деятельности, качества отчетной документации и трудовой дисциплины.

Для получения положительной оценки студент должен полностью выполнить программу проектно-технологической практики, своевременно сдать групповому руководителю отчетную документацию, подготовленную в процессе практики, защитить ее.

5. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

5.1 Критерии оценивания компетенций:

Таблица 4

Карта критериев оценивания компетенций

№ п/п	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения	Оценочные материалы	Критерии оценивания

	<p>УК-2: способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>Знает необходимые для построения образовательного проекта методологические основы проектной деятельности. Умеет планировать и определять круг задач в рамках поставленной цели образовательного проекта, выбирая оптимальные способы решения и основные направления работы, исходя из имеющихся ресурсов.</p>	<p>Дневник по практике. Паспорт образовательного проекта. Отчет по результатам практики.</p>	<p>Самостоятельно проектирует мероприятия в рамках образовательного проекта с учетом решения задач образовательной деятельности. Презентация отчета по результатам практики с оценкой успешности реализации решения задач образовательной деятельности.</p>
	<p>ОПК-8: способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний</p>	<p>Знает особенности и специфику педагогической деятельности в школе. Умеет применять современные методы и технологии обучения детей школьного возраста.</p>	<p>Паспорт образовательного проекта. Конспекты мероприятий, реализуемые в рамках образовательных проектов.</p>	<p>Самостоятельно спроектированы и реализованы мероприятия в рамках образовательных проектов в школе.</p>
	<p>ПК-1: способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся</p>	<p>Знает современные методы и технологии проектирования образовательной среды с учетом возрастных и индивидуальных особенностей школьников. Умеет применять современные методы и технологии проектирования образовательной среды с учетом возрастных и</p>	<p>Паспорт образовательного проекта. Конспекты мероприятий, реализуемые в рамках образовательных проектов.</p>	<p>Самостоятельно спроектированы и реализованы мероприятия в рамках образовательных проектов на основе использования предметных методик с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся</p>

		индивидуальных особенностей школьников.		
	ПК-2: способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в учебном процессе	Знает теоретические основы, содержание, методику использования современных информационно-коммуникационных технологий в учебном процессе. Умеет применять современные информационно-коммуникационные технологии в учебном процессе.	Паспорт образовательного проекта. Конспекты мероприятий, реализуемые в рамках образовательных проектов.	Спроектированы и реализованы мероприятия в рамках образовательных проектов с использованием информационно-коммуникационных технологий в учебном процессе.

5.2 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ – это рабочая тетрадь студента, включающая рекомендации по заполнению дневника, а также разделы для заполнения практикантом в период прохождения практики.

Дневник по практике включает следующие разделы:

1. Индивидуальный план практиканта.
2. Содержание работы.
3. Паспорт проекта.
4. Презентация проекта (включающая тему, актуальность проекта, описание проблем, побудивших разработку и реализацию образовательного проекта, цель и задачи проекта, целевая аудитория, описание прогнозируемых результатов, содержание проекта с ключевыми мероприятиями, реализуемые в рамках образовательного проекта).
5. Характеристика с оценкой с места основной базы практики, с подписями руководителя практики от образовательного учреждения и руководителя образовательного учреждения, а также печатью учреждения. В характеристике должно быть зафиксировано время прохождения практики, виды выполненных студентом работ, качественная характеристика работы практиканта.
6. Рефлексивный анализ по практике, включающий отчет и оценку собственных перспектив профессионального развития.
7. Фото- и видеоотчет о реализованных образовательных проектах, как с основной базы практики, так и в иных организациях.
8. Приложение (разработки мероприятий, описание организованных проектов, видеоматериалы (на диске) и т. п.).

КОНСПЕКТ МЕРОПРИЯТИЯ

Мероприятия – это события, ситуации, организуемые с целью непосредственного эмоционального воздействия на участников. Этапы и подготовка мероприятия отражаются в плане-конспекте.

Компоненты конспекта мероприятия

1. Название (тема) мероприятия. Форма проведения мероприятия.
2. Целевая аудитория.
3. Привлеченные участники мероприятия.
4. Цель.

Цель мероприятия должна отражать значимую функцию (создание условий для обучения / воспитания и т.д.).

5. Задачи.

Задачи должны быть конкретными и отражать содержание данного мероприятия. Задачи определяют этапы достижения поставленной цели проекта.

6. Место проведения мероприятия.
7. Используемые методы и приемы.
8. Необходимые материалы и оборудование.
9. Оформление помещения.
10. Использованная литература.
11. План мероприятия.

План включает в себя описание содержания, методов и приемов организации совместной деятельности на мероприятии. План может быть представлен как в виде последовательного изложения сценария, так и в форме тезисного плана. В плане прописывается деятельность ведущего и участников, предполагаемые результаты каждого вида деятельности. Мероприятие должно включать организационный момент, вводную часть (для активизации деятельности участников, основную часть (для реализации основной цели мероприятия) и заключительную часть (настройка участников на практическое применение приобретенного опыта).

Критерии оценивания конспекта мероприятия

1. Соответствие содержания возрастным особенностям участников.
2. Адекватность методических приемов поставленным целям и возрастным особенностям участников.
3. Оригинальность и творческий подход к отбору содержания и методике проведения.
4. Отражение образовательной значимости мероприятия в выборе приёмов, методов и средств организации.
5. Поиск путей интеграции с другими областями знаний.
6. Практическая направленность.
7. Использование демонстрационного, раздаточного материала.
8. Эстетическое оформление конспекта.

ПАСПОРТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЕКТА

Образовательный проект - это проект, направленный на решение образовательных задач. Образовательный проект подразумевает совместную учебно-познавательную творческую или игровую деятельность учащихся, имеющую общую цель, согласованные методы, способы деятельности, направленные на достижение общего результата деятельности. Целью образовательного проекта является повышение эффективности образовательной деятельности и развития личности ребенка.

Паспорт образовательного проекта должна включать следующие компоненты:

- Тема проекта.
- Цели и задачи проекта.
- Обоснование актуальности и значимости проекта.
- План работы над проектом.
- Этапы проектной работы и содержание каждого этапа (описание планируемых мероприятий в рамках проекта).
- Планируемые результаты проекта (качественные и количественные).
- Рекомендуемый список источников.
- Критерии оценивания проектной работы.

Результатами этой деятельности являются конкретные продукты, спроектированные практикантом в рамках решения задач соответствующего типа практики (система технологических карт уроков; рабочая программа внеурочной деятельности; методические разработки внеурочных занятий и воспитательных мероприятий; анализ проведенных диагностик; самоанализ уроков и др.), а также комплекс сформированных или обнаружившихся в ходе выполнения соответствующих видов деятельности.

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Цель отчета – рефлексия собственной деятельности в период практики, соотнесенная с целями и задачами, анализ достижений и трудностей. Отчет пишется в свободной форме, можно руководствоваться предложенным примерным планом.

Примерный план отчета

Примерные вопросы, которые необходимо отразить в отчете:

- достигнута ли цель проекта? Если нет, то почему? И какова тогда степень частичного достижения цели? Если результаты превзошли поставленную цель – то опять же – почему? И в какой степени?
- удалось ли реализовать все задачи, составляющие в совокупности поставленную цель? Какие задачи оказались нерешенными? Почему? Как были переструктурированы задачи в процессе реализации проекта для достижения поставленной цели (а это, в общем-то, как правило, неизбежно в ходе реализации проекта)? Какой опыт переструктурирования задач можно использовать в дальнейшем?
- какой опыт приобрели участники в проектировании, реализации, оценке, рефлексии проекта? В чем он заключается? Как его можно использовать в дальнейшем?
 - что Вы ожидали, идя на практику? Оправдались ли Ваши ожидания?
 - чему Вы научились? Какие новые умения и навыки приобрели? Какие теоретические и практические знания Вы использовали?
 - что особенно понравилось?
 - как часто Вы обращались за помощью к руководителю от базы практики и групповому руководителю от факультета, и насколько она Вас удовлетворяла?
 - какие трудности испытывали в период прохождения практики? Какими способами их разрешали?
 - что бы Вы предложили изменить в организации и проведении практики, чтобы максимально использовать ее возможности?

ДОКЛАД НА ОТЧЕТНОЙ КОНФЕРЕНЦИИ

На основании отчета студент готовит доклад на отчетной конференции, который рекомендуется сопроводить презентацией с фотографиями и яркими примерами из практики.

Продолжительность доклада – 7 – 10 минут. По окончании отчета необходимо быть готовым ответить на вопросы. Оценка доклада включается в оценку отчета.

5.3 Система оценивания

Итоговая аттестация проводится по комплексным показателям и предполагает анализ степени достижения поставленных перед студентом целей.

Оцениваются знания, умения и навыки, полученные в ходе проектно-технологической практики, умения проектировать и прогнозировать профессиональную деятельность, разрабатывать и реализовывать подпрограммы (проекты) воспитания в образовательной организации в целях духовно-нравственного развития личности обучающихся, готовность к сотрудничеству с детьми, со всеми субъектами проектно-технологической практики, ответственность и т. п.

Оцениванию по пятибалльной шкале подлежат:

- дневник практики;
- паспорт образовательного проекта;
- конспекты мероприятий в рамках реализуемых образовательных проектов;
- отчет о проектно-технологической практике.

Окончательная оценка по практике выставляется руководителем практики по следующим критериям:

1. Достижение поставленных целей и задач практики.
2. Уровень сформированности профессиональных умений и компетенций, мягких/гибких навыков.
3. Качество выполнения всех заданий практики:
 - творческий подход к выполнению заданий;
 - профессиональный анализ собственной деятельности;
 - рефлексия.
4. Своевременность подготовки отчетной документации.

Отметка **«отлично»** ставится, если студент:

- достиг все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики;
- выполнил план практики и разработал все необходимые проекты;
- проявил творческие способности к выполнению заданий;
- представил в срок полную отчетную документацию по реализованным проектам;
- руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «отлично»;
- студент сдал вовремя дневник с отчетной документацией по практике (на итоговой конференции по практике);
- студент защитился на «отлично» на итоговой конференции по практике.

Отметка **«хорошо»** ставится, если студент:

- достиг основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики;
- студент выполнил план и необходимые задания, но имеет небольшие недоработки и замечания в их выполнении;
- руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «хорошо»;
- студент сдал вовремя дневник с отчетной документацией по практике;
- студент защитился на «хорошо» на итоговой конференции.

Отметка **«удовлетворительно»** ставится, если студент:

- достиг не все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики;
- частично выполнил план практики;

- студент выполнил не все необходимые проекты и имеет значительные недоработки и замечания в их реализации;
- студент не вовремя вышел на практику (с задержкой на 1 неделю).

Экзамен по практике проводится в форме публичной презентации своей работы каждым студентом на итоговой конференции. Допускается выступление команды студентов, проходящих практику в одном учреждении, с выделением личных достижений каждого. Возможна презентация результатов в творческой форме (миниатюры, мини-спектакля, выставки, плаката).

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1. Основная литература:

1. Вылегжанина, А.О. Разработка проекта: учебное пособие / А. О. Вылегжанина; [рец.: В. В. Зыков, В. В. Барменкова; отв. ред. вып. А. В. Трофимова]; М-во образования и науки РФ, Тюм. гос. ун-т, Фин.-эконом. ин-т. — Тюмень: Изд-во Тюм. гос. ун-та, 2014. — 2-Лицензионный договор № 386/2016-06-20. — Доступ по паролю из сети Интернет (чтение). — URL:https://library.utmn.ru/dl/PPS/Vylegzhanina_386_UP_2014.pdf.

6.2. Дополнительная литература:

1. Селюк, А.В. Управление инновационными проектами: учебное пособие / А. В. Селюк, А. В. Куприна, С. А. Бардасов; [рец.: Н. С. Зоткина, Е. П. Киселица; отв. ред. вып. А. В. Трофимова]; М-во образования и науки РФ, Тюм. гос. ун-т, Ин-т дистанц. образования, Фин.-эконом. ин-т. — Тюмень: Изд-во Тюм. гос. ун-та, 2015.— URL:https://library.utmn.ru/dl/PPS/Selyuk_363_Uprav_inov-proekt_UP_2015.pdf

2. Емельянова, И.Н. Теория воспитания: учебное пособие / И. Н. Емельянова; М-во образования и науки РФ, Тюм. гос. ун-т, Ин-т дистанц. образования, Институт психологии и педагогики. — Тюмень: Изд-во Тюм. гос. ун-та, 2016. — URL:https://library.utmn.ru/dl/PPS/Emelyanova_553_UP_2017.pdf.

6.3. Интернет-ресурсы: нет.

6.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы: нет.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости):

- Лицензионное ПО, в том числе отечественного производства: операционная система Альт Образование, платформа для электронного обучения Microsoft Teams
- Свободно распространяемое ПО, в том числе отечественного производства: операционная система Ubuntu LTS (Focal Fossa), офисный пакет Libre Office (Writer, Impress, Draw, Base, Calc, Math), сетевые браузеры Chromium, Яндекс Браузер.

8. Материально-техническая база для проведения практики

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 10 на 76 посадочных мест оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, интерактивная доска, мультимедийное проекционное оборудование, персональный компьютер.

На ПК установлено следующее программное обеспечение:

платформа MS Teams, операционная система Ubuntu LTS, офисный пакет Libre Office, сетевые браузеры Chromium, Яндекс Браузер.

Обеспечено проводное и беспроводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет.

Договор о сотрудничестве от 03.11.2020 ЗП/00037-20-Ф1 до 30.09.2021 с пролонгированным сроком действия

Договор о сотрудничестве от 05.11.2020 ЗП/00047-20-Ф1 до 30.09.2021 с пролонгированным сроком действия

сотрудничестве от 05.11.2020 ЗП/00055-20-Ф1 до 30.09.2021 с пролонгированным сроком действия

Договор о сотрудничестве от 03.11.2020 ЗП/00038-20-Ф1 до 30.09.2021 с пролонгированным сроком действия

Договор о сотрудничестве от 05.11.2020 ЗП/00050-20-Ф1 до 30.09.2021 с пролонгированным сроком действия

Договор о сотрудничестве от 03.11.2020 ЗП/00043-20-Ф1 до 30.09.2021 с пролонгированным сроком действия

Договор о сотрудничестве от 03.11.2020 ЗП/00036-20-Ф1 до 30.09.2021 с пролонгированным сроком действия

Договор о сотрудничестве от 05.11.2020 ЗП/00056-20-Ф1/4 до 30.09.2021 с пролонгированным сроком действия

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова (филиал)
Тюменского государственного университета



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора

Поливаев А.Г.

07.06 2020

**НАУЧНО – ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ
НАВЫКОВ НАУЧНО – ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**

Программа практики

для обучающихся по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки), профиль подготовки: История; право
форма(ы) обучения
очная

Любимов Андрей Александрович. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Программа практики для обучающихся по направлению подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) профиль подготовки История; право форма(ы) обучения очная. Ишим, 2020.14 с.

Рабочая программа дисциплины (модуля) опубликована на сайте ИПИ им. П.П. Ершова (филиала) ТюмГУ: Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы). [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://ishim.utmn.ru/sveden/education/eduOp/>.

© Тюменский государственный университет, 2020.

© Любимов А.А., 2020.

1. Пояснительная записка

Получение первичных навыков научно-исследовательской работы (НИР) относится к учебной практике ОП по направлению 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) История, право». Способ проведения: стационарная. Формы проведения: кабинетное исследование, самостоятельная работа, консультации.

Целью практики является закрепление у студентов теоретических знаний и дальнейшее развитие навыков практической работы, полученных в процессе обучения, а также формирование у студентов системного видения роли и места науки в современном обществе.

Задачи практики:

- закрепление и углубление теоретических знаний, умений и навыков, полученных в процессе изучения теоретических курсов;
- овладение навыками эффективного поиска данных по конкретным проблемам и основными приемами источниковедческого анализа документальных материалов;
- освоение новых технологий в области организации хранения и использования исторических источников;
- формирование профессиональных и личностных качеств специалиста, необходимых для научно-исследовательской деятельности;
- приобретение необходимых компетенций для дальнейшей профессиональной деятельности;
- приобретение практических навыков по оформлению научно-исследовательской работы.

1.1. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина (модуль) входит в блок Б2 Практики, базовой части учебного плана Б2.О.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля)

Код и наименование компетенции (из ФГОС ВО 3++)	Планируемые результаты обучения (знаниевые/ функциональные)
УК 1 - способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	<p>Знает: Принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации.</p> <p>Умеет: Применять принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации; Грамотно, логично, аргументировано формировать собственные суждения и оценки.</p>
УК-2 - способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; - экономические основы функционирования образования.

	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; - использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности.
<p>УК-4 - способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).</p>	<p>Знает: принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации.</p> <p>Умеет: применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию.</p>
<p>УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории.

ПК 1 - способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся	Знает: концептуальные положения и требования к организации образовательного процесса в области дисциплин правового цикла.
	Умеет: проектировать элементы образовательной программы, рабочую программу дисциплинам правового цикла.

2. Структура и трудоемкость практики

Семестр 6; 8. Форма проведения практики концентрированная. Способ проведения практики стационарная. Общая трудоемкость практики составляет 6 з.е., 216 академических часа.

Таблица 1

Вид учебной работы		Всего часов	Часов в семестре	
			6	8
Общая трудоемкость	зач. ед.	6	3	3
	час	216	108	108
Из них:				
Часы аудиторной работы (всего):		0	0	0
Лекции		0	0	0
Практические занятия		0	0	0
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0	0
Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося		216	108	108
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Экзамен	Экзамен

3. Система оценивания.

3.1.

6 семестр:

Демонстрация презентации с текстом "Введения" к научно-исследовательскому проекту. "Введение" должно включить в себя обязательные составные элементы, расположенные в следующей последовательности:

- Обоснование актуальности, научной новизны и значимости заявленной темы.
- Анализ специальной научной литературы, степени изученности темы отечественными и зарубежными историками, выявление разработанных и нерешенных проблем.
- Характеристика источников, привлеченных для раскрытия темы.

- Определение цели научного исследования.
- Формулирование задач.
- Обоснование территориальных и хронологических рамок исследования.
- Обозначение объекта и предмета исследования.
- Выбор оптимальных методов исследования.

Демонстрация презентации с текстом защиты курсовой работы.

Курсовая работа выполняется студентом на основе самостоятельного научного исследования. Тема проекта должна отвечать основным критериям научности: обосновываются ее актуальность, новизна, возможность получения достоверных результатов, теоретическая и практическая значимость проводимого исследования. Проект предполагает включение в себя следующих компонентов:

- Титульный лист
- Содержание
- Введение
- Разделы (главы или др.)
- Заключение
- Список источников и литературы.

В случае необходимости добавляются Приложения.

Содержание отражает структуру проекта. Оно помещается на второй странице без нумерации.

8 семестр:

Демонстрация презентации с текстом "Введения" к курсовой работе. "Введение" должно включить в себя обязательные составные элементы, расположенные в следующей последовательности:

- Обоснование актуальности, научной новизны и значимости заявленной темы.
- Анализ специальной научной литературы, степени изученности темы отечественными и зарубежными историками, выявление разработанных и нерешенных проблем.
- Характеристика источников, привлеченных для раскрытия темы.
- Определение цели научного исследования.
- Формулирование задач.
- Обоснование территориальных и хронологических рамок исследования.
- Обозначение объекта и предмета исследования.
- Выбор оптимальных методов исследования.

Демонстрация презентации с текстом защиты курсовой работы.

Курсовая работа выполняется студентом на основе самостоятельного научного исследования. Тема проекта должна отвечать основным критериям научности: обосновываются ее актуальность, новизна, возможность получения достоверных результатов, теоретическая и практическая значимость проводимого исследования. Проект предполагает включение в себя следующих компонентов:

- Титульный лист
- Содержание
- Введение
- Разделы (главы или др.)
- Заключение
- Список источников и литературы.

В случае необходимости добавляются Приложения.

Содержание отражает структуру проекта. Оно помещается на второй странице без нумерации.

4. Содержание дисциплины

4.1. Тематический план дисциплины

Таблица 2

№	Наименование тем и/или разделов	Всего	Объем дисциплины (модуля), час.			
			Виды аудиторной работы (в час.)			Иные виды контактной работы
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Часов в 6 семестре	0	0	0	0	0
2.	Организационная встреча	0	0	0	0	0
3.	Прохождение практики	0	0	0	0	
4.	Зачет по итогам подготовки научно-исследовательского проекта	0	0	0	0	0
5.	Защита научно-исследовательского проекта	0	0	0	0	0
6.	Часов в 8 семестре					
7.	Организационная встреча	0	0	0	0	0
8.	Прохождение практики	0	0	0	0	0
9.	Зачет по итогам подготовки курсовой работы	0	0	0	0	0
10	Защита курсовой работы	0	0	0	0	0

4.2. Содержание дисциплины (модуля) по темам 6 семестр:

1. "Организационная встреча"

Ознакомительное собеседование о месте, этапах и итогах выполнения НИР. Выдача методических рекомендаций.

2. "Прохождение практики"

Результатом является написание научно-исследовательского проекта.

3. "Зачет по итогам подготовки научно-исследовательского проекта"

Предполагается представление итогов текущего исследования по подготовке научно-исследовательского проекта.

4. "Защита научно-исследовательского проекта"

Демонстрация презентации с текстом "Введения" к курсовой работе. "Введение" должно включить в себя обязательные составные элементы, расположенные в следующей последовательности:

- Обоснование актуальности, научной новизны и значимости заявленной темы.
- Анализ специальной научной литературы, степени изученности темы отечественными и зарубежными историками, выявление разработанных и нерешенных проблем.
- Характеристика источников, привлеченных для раскрытия темы.
- Определение цели научного исследования.
- Формулирование задач.
- Обоснование территориальных и хронологических рамок исследования.
- Обозначение объекта и предмета исследования.
- Выбор оптимальных методов исследования.

5. "Защита научно-исследовательского проекта"

Демонстрация презентации с текстом защиты курсовой работы.

Курсовая работа выполняется студентом на основе самостоятельного научного исследования. Тема проекта должна отвечать основным критериям научности: обосновываются ее актуальность, новизна, возможность получения достоверных результатов, теоретическая и практическая значимость проводимого исследования. Проект предполагает включение в себя следующих компонентов:

- Титульный лист
- Содержание
- Введение
- Разделы (главы или др.)
- Заключение
- Список источников и литературы.

В случае необходимости добавляются Приложения.

8 семестр:

1. "Организационная встреча"

Организационная встреча предполагает правильный выбор темы и составление плана курсовой работы определяют успех всей последующей работы. Выбор темы определяется, прежде всего, научными интересами, стремлениями и наклонностями студента. Серьезное внимание при избрании темы следует обращать на доступность источников и специальной литературы. Тема курсовой работы должна быть обязательно согласована с научным руководителем. План курсовой работы представляет собой составленный в определенном порядке перечень глав и развернутый перечень вопросов, которые должны быть освещены в каждой главе. Правильно построенный план работы служит организующим началом в работе студентов, помогает систематизировать материал, обеспечивает последовательность его изложения.

2. "Прохождение практики"

Структура и содержание курсовой работы предполагают перечисление всех частей работы (введение, главы, заключение). Во введении обосновывается актуальность работы, формулируется цель и задачи исследования. Формулируются объект и предмет исследования, хронологические и территориальные рамки, указываются методология и методы, исследуется историография. Основную часть курсовой работы составляют главы, разделенные на параграфы. Содержание глав основной части должно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Завершает работу заключение, в котором подводятся итоги исследования. После заключения помещается список источников и литературы.

3. "Зачет по итогам подготовки курсовой работы"

Собрав и изучив источники и литературу, студент приступает и заканчивает написание курсовой работы. Изложение материала должно соответствовать цели и названию параграфа. На зачете следует выбрать основные данные, позволяющие четко и обоснованно раскрыть сущность исследуемой темы. Обоснование должно быть построено в соответствии с законами логики, и с применением сравнительного и системного анализа. Студенту следует иметь в виду, что основная цель работы - раскрытие проблем теоретического и практического характера в рамках исследуемой темы и предложение путей их решения.

4. "Защита курсовой работы"

Демонстрация презентации с текстом защиты курсовой работы.

Курсовая работа выполняется студентом на основе самостоятельного научного исследования. Тема проекта должна отвечать основным критериям научности: обосновываются ее актуальность, новизна, возможность получения достоверных результатов, теоретическая и практическая значимость проводимого исследования. Проект предполагает включение в себя следующих компонентов:

- Титульный лист
- Содержание
- Введение
- Разделы (главы или др.)
- Заключение
- Список источников и литературы.

В случае необходимости добавляются Приложения.

Содержание отражает структуру проекта. Оно помещается на второй странице без нумерации.

5. Учебно-методическое обеспечение и планирование самостоятельной работы обучающихся

Таблица 3

№ Темы	Темы	Формы СРС, включая требования к подготовке к занятиям
	6 семестр	
1.	Организационная встреча	Самостоятельное изучение материала

2.	Прохождение практики	Самостоятельное изучение материала
3.	Зачет по итогам подготовки научно-исследовательского проекта	Самостоятельное изучение материала
4.	Защита научно-исследовательского проекта работы	Самостоятельное изучение материала
5.	Защита научно-исследовательского проекта	Самостоятельное изучение материала
6.	8 семестр	
7.	Организационная встреча	Самостоятельное изучение материала
8.	Прохождение практики	Самостоятельное изучение материала
9.	Зачет по итогам подготовки курсовой работы	Самостоятельное изучение материала
10.	Защита курсовой работы	Самостоятельное изучение материала

6. Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю)

6.1 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике (модулю)

6 семестр:

Процедура зачета заключается в защите студентом научно-исследовательского проекта перед преподавателем. Успешная защита означает оценку за экзамен.

8 семестр:

Процедура экзамена заключается в защите студентом курсовой работы перед преподавателем. Оценка за курсовую работу означает оценку за экзамен.

6.2 Критерии оценивания компетенций:

Таблица 4

Карта критериев оценивания компетенций

№ п/п	Код и наименование компетенции	Оценочные материалы	Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения

1.	УК 1 - способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	Курсовая работа	<p>Знает: Принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации.</p> <p>Умеет: Применять принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации; Грамотно, логично, аргументировано формировать собственные суждения и оценки.</p>
2.	УК-2 - способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	Курсовая работа	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; - экономические основы функционирования образования. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; - использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности.

3.	УК-4 - способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	Курсовая работа	<p>Знает: принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации.</p> <p>Умеет: применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию.</p>
4.	УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	Курсовая работа	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории.

5.	ПК 1 - способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся	Курсовая работа	Знает: концептуальные положения и требования к организации образовательного процесса в области дисциплин правового цикла. Умеет: проектировать элементы образовательной программы, рабочую программу дисциплинам правового цикла.
----	--	-----------------	--

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики (модуля)

7.1 Основная литература:

1. Боуш, Г. Д. Методология научных исследований (в курсовых и выпускных квалификационных работах) : учебник / Г. Д. Боуш, В. И. Разумов. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 210 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-014583-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1048468> (дата обращения: 18.04.2020).

2. Лазарова, Л. Б. Выпускная квалификационная работа: бакалавриат : учебное пособие / Л. Б. Лазарова, Ф. А. Каирова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 228 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5c9c681d2d49b3.19788676. - ISBN 978-5-16-014585-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/991919> (дата обращения: 18.04.2020).

7.2 Дополнительная литература:

1. Оганесян, Л. О. Основы научно-исследовательской деятельности: Учебно-методическое пособие / Оганесян Л.О., Попова С.А. - Волгоград: Волгоградский государственный аграрный университет, 2016. - 40 с.

7.3. Интернет-ресурсы: нет.

7.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы: нет.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

– Лицензионное ПО, в том числе отечественного производства:
операционная система Альт Образование, платформа для электронного обучения Microsoft Teams

– Свободно распространяемое ПО, в том числе отечественного производства:
операционная система Ubuntu LTS (Focal Fossa),
офисный пакет Libre Office (Writer, Impress, Draw, Base, Calc, Math),
сетевые браузеры Chromium, Яндекс Браузер.

9. Материально-техническая база для проведения практики

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 10 на 76 посадочных мест оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, интерактивная доска, мультимедийное проекционное оборудование, персональный компьютер.

На ПК установлено следующее программное обеспечение:

платформа MS Teams, операционная система Ubuntu LTS, офисный пакет Libre Office, сетевые браузеры Chromium, Яндекс Браузер.

Обеспечено проводное и беспроводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова (филиал)
Тюменского государственного университета



ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ «ИСТОРИЯ»

Программа практики
для обучающихся по направлению подготовки (специальности)
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
профиль подготовки:
История; право
форма обучения
очная

Язынин А.Е.. Технологическая практика по профилю «История». Программа практики для студентов направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профилю подготовки «История; право», очной формы обучения. Ишим, 2020.

Рабочая программа дисциплины (модуля) опубликована на сайте ИПИ им. П.П. Ершова (филиала) ТюмГУ: Технологическая практика по профилю «История» [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://www.utmn.ru/sveden/education/#>.

1. Пояснительная записка:

Технологическая (проектно-технологическая) практика является распределенной в семестре, реализуется в 7 семестре, проводится в очной форме на базе средних образовательных учреждений города.

Целью технологической практики является углубление и закрепление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения, на основе изучения работы образовательного учреждения в сочетании с научно исследовательскими изысканиями.

К **задачам** практики студентов относятся:

- формирование представлений о специфике профессиональной деятельности учителя;
- формирование практических навыков и профессиональной компетентности в области преподавания информатики;
- повышение мотивации к профессиональной деятельности;
- развитие у студентов навыков планирования и управления временем;
- формирование профессионального мировоззрения, этики и стиля поведения будущего специалиста и общекультурных компетенций;
- ознакомление со структурой образовательной организации;
- получение навыков взаимодействия со специалистами образовательного учреждения;
- ознакомление с условиями организации и реализации ФГОС.
- приобретение умения и навык самостоятельного проектирования учебной работы в соответствии с требованиями Стандарта «Педагог» (осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования; планирование и проведение учебных занятий и внеклассных мероприятий; и др.).

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Технологическая практика по профилю »История» относится к **Б2.О**.

Содержание практики, порядок проведения, сроки прохождения и формы отчетности определяются программой практики, которая разрабатывается вузом на основе Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования, «Положения о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования», утвержденного приказом Министерства образования России от 25.03.03 №1154 и учебного плана по направлению 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) » по профилю подготовки «История, право» относится к дисциплинам по выбору вариативной части профессионального цикла дисциплин. Для освоения дисциплины используются знания, умения, профессиональные качества личности, сформированные в процессе изучения школьного курса технологии и предмета «Методика обучения истории», «Современные образовательные технологии» профессионального цикла дисциплин направления подготовки. Курс «Технологическая практика по профилю «История»» предназначена для подготовки студентов – будущих учителей истории и правоведения – к преподаванию исторических дисциплин в общеобразовательной школе.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной образовательной программы

Код и наименование компетенции (из ФГОС ВО)	Код и наименование части компетенции	Планируемые результаты обучения (знаниевые/ функциональные)
ПК-1. Способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся		<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание образовательного процесса в общеобразовательной школе; - цели преподавания и содержание школьного курса истории, методические особенности преподавания школьного курса истории; - основные традиционные и инновационные методы и технологии обучения учащихся истории. <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно и творчески применять знания и способы деятельности при проектировании учебных занятий; - отбирать эффективные методы, приемы и технологии обучения истории; - слушать и анализировать уроки опытных учителей; - проектировать уроки различного типа, составлять технологические карты уроков правоведения в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми современному уроку.
ПК-2. способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в учебном процессе		<p>Знает теоретические основы, содержание, методику использования современных информационно-коммуникационных технологии в учебном процессе.</p> <p>Умеет применять современные информационно-коммуникационные технологии в учебном процессе.</p>

2. Структура и трудоемкость практики.

Технологическая практика по профилю «Право» проходит в 8 семестре. Форма проведения практики: распределенная.

Таблица 1.

Вид учебной работы	Всего часов	Часов в семестре
		8
Общая трудоемкость зач. ед.	4	4

	час	144	144
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):			
Лекции			
Практические занятия			
Лабораторные / практические занятия по подгруппам			
Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося		144	144
Вид промежуточной аттестации		экзамен	экзамен

3. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость(в часах)	Формы текущего контроля
1.	Организационный этап	Инструктаж в ходе установочной конференции в институте, уяснение сути практики, ее целей и задач	2	Присутствие на конференции
		Участие в беседе с директором (зам. директора) школы; знакомство с учителями-предметниками	4	
		Наблюдение за учебным процессом на уроках, применяемых учителями-стажистами по профильным предметам	8	
		Посещение 8 и анализ 4 уроков профильных предметов с целью изучения способов организации обучения учащихся в рамках различных педагогических технологий	4	Анализы посещенных уроков
2.	Основной этап	Проектирование четырех уроков по профильному предмету в рамках той или иной педагогической технологии	72	Технологические карты уроков Отзыв учителя-предметника

		Получение отзыва учителя-предметника о качестве разработанных уроков по профильному предмету в рамках той или иной педагогической технологии	2	
3.	Подведение итогов практики	Оформление отчетного материала по итогам практики	50	Участие в итоговой конференции в институте
		Участие в итоговой конференции в институте	2	
Итого:			144	

4. Промежуточная аттестация по практике

Формой промежуточной аттестации будет являться **экзамен**, включающий представление «Дневника практики» и «Отчета по практике» и их защиту.

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

5.1 Критерии оценивания компетенций:

Таблица 4

Карта критериев оценивания компетенций

№	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения	Оценочные материалы	Критерии оценивания
1	<p>ПК-1: Способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся</p>	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание образовательного процесса в общеобразовательной школе; - цели преподавания и содержание школьного курса истории, методические особенности преподавания школьного курса истории; - основные традиционные и инновационные методы и технологии обучения учащихся истории. <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно и творчески применять знания и способы деятельности при проектировании учебных занятий; - отбирать эффективные методы, приемы и технологии обучения истории; - слушать и анализировать уроки опытных учителей; - проектировать уроки различного типа, составлять 	<p>Технологическая карта урока</p> <p>Анализ уроков учителей - предметников</p> <p>Дневник практики</p>	<p>Составляет формальную и содержательную часть технологической карты, использует традиционные и инновационные технологии и методики обучения и воспитания учащихся.</p> <p>Ориентируется в требованиях предъявляемых к современному уроку истории</p> <p>Знаком с принципами работы современных образовательных учреждений, знаком с действующим ФГОС</p>

		технологические карты уроков правоведения в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми современному уроку.		
2	ПК-2: способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в учебном процессе	<p>Знает теоретические основы, содержание, методику использования современных информационно-коммуникационных технологий в учебном процессе.</p> <p>Умеет применять современные информационно-коммуникационные технологии в учебном процессе.</p>	<p>Дневник практики</p> <p>Технологическая карта урока</p> <p>Участие в итоговой конференции</p>	<p>Способен налаживать коммуникацию с педагогическим коллективом и обучающимися посредством современные информационно-коммуникационные технологии</p> <p>Способен включать современные информационно-коммуникационные технологии в структуру урока</p> <p>Способен отражать результаты своей деятельности с помощью современных информационно-коммуникационных технологий</p>

5.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике

СХЕМА АНАЛИЗА УРОКА ПО ФГОС

Класс _____

Предмет _____

Автор учебника _____

Тема урока _____

№ п/п	Этапы анализа	Баллы
1.	Основные цели урока: образовательная, развивающая, воспитательная. Прослеживается ли реализация поставленных учителем целей урока?	
2.	Организация урока: тип урока, структура урока, этапы, их логическая последовательность и дозировка во времени, соответствие построения урока его содержанию и поставленной цели.	
3.	Каким образом учитель обеспечивает мотивацию изучения данной темы (учебный материал)	
4.	Соответствие урока требованиям ФГОС:	
4.1.	Ориентация на новые образовательные стандарты.	
4.2.	Нацеленность деятельности на формирование УУД	
4.3.	Результаты продемонстрированы в виде <i>универсальных учебных действий</i> : Регулятивные: определять цель и составлять план, действовать по плану, оценивать результат. Познавательные: извлекать информацию, перерабатывать ее (анализ, сравнение, классификация...), представлять в разных формах. Коммуникативные: доносить свою позицию, понимать других (в т.ч. вычитывать информацию, данную в явном и неявном виде - подтекст, концепт), сотрудничать. Личностные: оценивать поступки, объяснять нравственные оценки и мотивы, самоопределяться в системе ценностей	
4.4.	Использование современных технологий: проектная, исследовательская, ИКТ, др.	
5.	Содержание урока:	
5.1.	Научная правильность освещения материала на уроке, его соответствие возрастным особенностям	
5.2.	Соответствие содержания урока требованиям программы.	
5.3.	Связь теории с практикой, использование жизненного опыта учеников с целью развития познавательной активности и самостоятельности.	
5.4.	Связь изучаемого материала с ранее пройденным материалом, межпредметные связи.	
6.	Методика проведения урока:	
6.1.	Актуализация знаний и способов деятельности учащихся. Постановка проблемных вопросов, создание проблемной ситуации.	

6.2.	Какие методы использовались учителем. Какова доля репродуктивной и поисковой (исследовательской) деятельности? Сравни соотношение: примерное число заданий репродуктивного характера: («прочитай», «перескажи», «повтори», «вспомни») и примерное число заданий поискового характера («докажи», «объясни», «оцени», «сравни», «найди ошибку»)	
6.3.	Соотношение деятельности учителя и деятельности учащихся. Объем и характер самостоятельной работы.	
6.4.	Какие из перечисленных методов познания использует учитель (наблюдение, опыт, поиск информации, сравнение, чтение и т. д.)	
6.5.	Применение диалоговых форм общения.	
6.6.	Создание нестандартных ситуаций при использовании знаний учащихся	
6.7.	Осуществление обратной связи: ученик-учитель.	
6.8.	Сочетание фронтальной, групповой и индивидуальной работы.	
6.9.	Реализация дифференцированного обучения. Наличие заданий для детей разного уровня обученности.	
6.10.	Средства обучения. Целесообразность их использования в соответствии с темой, этапом обучения.	
6.11.	Использование наглядного материала: в качестве иллюстрирования, для эмоциональной поддержки, для решения обучающих задач. Наглядный материал избыточен, достаточен, уместен, недостаточен.	
6.12.	Формирование навыков самоконтроля и самооценки.	
7.	<i>Психологические основы урока:</i>	
7.1.	Учёт учителем уровней актуального развития учащихся и зоны их ближайшего развития.	
7.2.	Реализация развивающей функции обучения. Развитие качеств: восприятия, внимания, воображения, памяти, мышления, речи.	
7.3.	Ритмичность урока: чередование материала разной степени трудности, разнообразие видов учебной деятельности.	
7.4.	Наличие психологических пауз и разрядки эмоциональной сферы урока.	
8.	<i>Домашнее задание:</i> оптимальный объём, доступность инструктажа,	
9.	Наличие элементов нового в педагогической деятельности учителя (отсутствия шаблона)	
	ИТОГО	

За каждый критерий ставятся баллы от 0 до 2: 0 – критерий отсутствует, 1 – проявляется частично, 2- в полном объёме.

Ф.И.О., заполнявшего анализ урока _____

ШАБЛОН ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ КАРТЫ УРОКА

Автор материала

Должность (с указанием преподаваемого предмета)

Название материала

Учебный предмет

Класс (возраст)

Тема урока

Тип урока

Указывается в соответствии с дидактической направленностью:

- урок изучения новых знаний,*
- урок закрепления (комплексного применения знаний и умений), тренировочный урок;*
- урок актуализации знаний и умений (повторения);*
- урок систематизации и обобщения знаний и умений (обобщающий),*
- урок контроля и оценки;*
- коррекционный урок (работы над ошибками);*
- комбинированный урок*

Форма урока

урок-практикум, урок-исследование, урок-путешествие, урок-проект и др.

Цель

Создать условия на уроке для организации деятельности учащихся по изучению (или иные варианты дидактической направленности урока: закреплению, повторению, обобщению, контролю)

Задачи предметные

Далее записывается формулировка темы урока.

Содействовать (перечисление конкретных формулировок тех видов деятельности, которые будут предложены учащимся по ходу урока. Например, в области усвоения новых знаний – что должны дети усвоить на уроке, в чём будут упражняться, какие умения будут сформированы или получат дальнейшее развитие и какие воспитательные задачи будут решаться на уроке в соответствии с заданной учебной темой урока

Планируемые результаты

- 1. Личностные результаты – выбираются из программы только те формулировки, которые соответствуют содержанию урока*
- 2. Метапредметные результаты (выбираются 1-3 формулировки из тех, которые предлагаются в учебной программе для данной группы УУД):*
 - регулятивные*
 - познавательные*
 - коммуникативные*

Оборудование урока

Перечисление учебных дидактических материалов, которые будут использоваться учащимися на уроке, какие наглядные пособия будут использованы, в том числе средства ИКТ

Ход урока

Можно использовать таблицу

Этапы урока	Время	Деятельность учителя	Деятельность учащихся	Формы и приемы организации деятельности

Или:

Деятельность учителя	Деятельность учащихся					
	Познавательная		Коммуникативная		Регулятивная	
	Осуществляемые действия	Формы и приемы организации деятельности	Осуществляемые действия	Формы и приемы организации деятельности	Осуществляемые действия	Формы и приемы организации деятельности
1-й этап урока						
2-й этап урока						

Источники

5.3. Система оценивания

Для получения экзамена по итогам Технологической практики по профилю студент должен показать знание содержания образовательного процесса в общеобразовательной школе; целей преподавания и содержание школьных курсов правоведения, методические особенности преподавания школьных курсов правоведения; основных традиционных и инновационных методов и технологий обучения учащихся праву.

Должен показать, что он умеет самостоятельно и творчески применять знания и способы деятельности при проектировании учебных занятий; отбирать эффективные методы, приемы и технологии обучения праву; слушать и анализировать уроки опытных учителей; проектировать уроки различного типа, составлять технологические карты уроков правоведения в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к уроку правоведения.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1 Основная литература:

1. Технологии развития универсальных учебных действий учащихся в урочной и внеурочной деятельности : учебно-методическое пособие / В. А. Алексеева, Е. А. Васильева, Н. О. Громова [и др.] ; под редакцией С. С. Татарченкова. — Санкт-Петербург : КАРО, 2015. — 112 с. — ISBN 978-5-9925-0914-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/61037>.

6.2. Дополнительная литература:

1. Теоретические основы воспитания и социализации в современной школе : монография / А. Н. Выршиков, И. А. Соловцова, Л. И. Столярчук. — Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2018. — 168 с. — ISBN 978-5-9935-0385-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/84394.html>

2. Романов, К. М. Психологическая культура личности : учебное пособие / К. М. Романов. — 2-е изд. — Москва : Когито-Центр, 2019. — 320 с. — ISBN 978-5-89353-450-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88409.html>

6.3. Интернет-ресурсы: нет.

6.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы: нет.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике (модулю) (при необходимости):

– Лицензионное ПО, в том числе отечественного производства:

операционная система Альт Образование,
платформа для электронного обучения Microsoft Teams

– Свободно распространяемое ПО, в том числе отечественного производства:

операционная система Ubuntu LTS (Focal Fossa),
офисный пакет Libre Office (Writer, Impress, Draw, Base, Calc, Math),
сетевые браузеры Chromium, Яндекс Браузер.

8. Технические средства и материально-техническое обеспечение практики (модуля).

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 10 на 76 посадочных мест оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, интерактивная доска, мультимедийное проекционное оборудование, персональный компьютер.

На ПК установлено следующее программное обеспечение:

платформа MS Teams, операционная система Ubuntu LTS, офисный пакет Libre Office, сетевые браузеры Chromium, Яндекс Браузер.

Обеспечено проводное и беспроводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет.

Договор о практической подготовке от 10.03.2021 № ЗП/00054-21-ф1 до 31.08.2024

Договор о практической подготовке от 10.03.2021 № ЗП/00055-21-ф1 до 31.08.2024

Договор о сотрудничестве от 03.11.2020 ЗП/00037-20-Ф1 до 30.09.2021 с пролонгированным сроком действия

Договор о сотрудничестве от 05.11.2020 ЗП/00047-20-Ф1 до 30.09.2021 с пролонгированным сроком действия

Договор о сотрудничестве от 05.11.2020 ЗП/00052-20-Ф1 до 30.09.2021 с пролонгированным сроком действием

Договор о сотрудничестве от 05.11.2020 ЗП/00046-20-Ф1 до 30.09.2021 с пролонгированным сроком действия

Договор о сотрудничестве от 05.11.2020 ЗП/00055-20-Ф1 до 30.09.2021 с пролонгированным сроком действия

Договор о сотрудничестве от 03.11.2020 ЗП/00038-20-Ф1 до 30.09.2021 с пролонгированным сроком действия

Договор о сотрудничестве от 05.11.2020 ЗП/00050-20-Ф1 до 30.09.2021 с пролонгированным сроком действия

Договор о сотрудничестве от 03.11.2020 ЗП/00043-20-Ф1 до 30.09.2021 с пролонгированным сроком действия

Договор о сотрудничестве от 03.11.2020 ЗП/00036-20-Ф1 до 30.09.2021 с пролонгированным сроком действия

Договор о сотрудничестве от 05.11.2020 ЗП/00056-20-Ф1/4 до 30.09.2021 с пролонгированным сроком действия

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова (филиал)
Тюменского государственного университета



УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
Поливаев А.Г.
20 20

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ «ПРАВО»
ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
для обучающихся по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки), профиль подготовки:
История; право
форма(ы) обучения
очная

Любимов А.А. Технологическая практика по профилю «Право». Программа практики для студентов направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профилю подготовки «История; право», очной формы обучения. Ишим, 2020. 14 с.

Рабочая программа дисциплины (модуля) опубликована на сайте ИПИ им. П.П. Ершова (филиала) ТюмГУ: Технологическая практика по профилю «Право» [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://ishim.utmn.ru/sveden/education/eduOp/>.

© Тюменский государственный университет, ИПИ им. П.П. Ершова (филиал) ТюмГУ, 2020.

© Любимов А.А., 2020.

1. Пояснительная записка:

Целью технологической практики является углубление и закрепление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения, на основе изучения работы образовательного учреждения в сочетании с научно исследовательскими изысканиями.

К **задачам** практики студентов относятся:

- формирование представлений о специфике профессиональной деятельности учителя;
- формирование практических навыков и профессиональной компетентности в области преподавания информатики;
- повышение мотивации к профессиональной деятельности;

- развитие у студентов навыков планирования и управления временем;
- формирование профессионального мировоззрения, этики и стиля поведения будущего специалиста и общекультурных компетенций;
- ознакомление со структурой образовательной организации;
- получение навыков взаимодействия со специалистами образовательного учреждения;
- ознакомление с условиями организации и реализации ФГОС.
- приобретение умения и навык самостоятельного проектирования учебной работы в соответствии с требованиями Стандарта «Педагог» (осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования; планирование и проведение учебных занятий и внеклассных мероприятий; и др.).

1.1. Место практики в структуре образовательной программы

«Технологическая практика по профилю» относится к **Б2.О.**

Содержание практики, порядок проведения, сроки прохождения и формы отчетности определяются программой практики, которая разрабатывается вузом на основе Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования, «Положения о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования», утвержденного приказом Министерства образования России от 25.03.03 №1154 и учебного плана по направлению 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)» по профилю подготовки «История, право» относится к дисциплинам по выбору вариативной части профессионального цикла дисциплин. Для освоения дисциплины используются знания, умения, профессиональные качества личности, сформированные в процессе изучения школьного курса технологии и предмета «Теория государства и права», «Теория и методика обучения праву» профессионального цикла дисциплин направления подготовки. Курс «Технологическая практика по профилю «Право»» предназначена для подготовки студентов – будущих учителей истории и правоведения – к преподаванию правовых дисциплин общеобразовательной школе.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной образовательной программы

Код и наименование компетенции (из ФГОС ВО)	Код и наименование части компетенции	Планируемые результаты обучения (знаниевые/ функциональные)
ПК-1. способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся		<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание образовательного процесса в общеобразовательной школе; - цели преподавания и содержание школьного курса правоведения, методические особенности преподавания школьного курса правоведения; - основные традиционные и инновационные методы и технологии обучения учащихся правоведению. <p>Умеет</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно и творчески применять знания и способы деятельности при проектировании учебных занятий; - отбирать эффективные методы, приемы и технологии обучения праву; - слушать и анализировать уроки опытных учителей; - проектировать уроки различного типа, составлять технологические карты уроков правоведения в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми современному уроку.
ПК-2. способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в учебном процессе		<p>Знает теоретические основы, содержание, методику использования современных информационно-коммуникационных технологии в учебном процессе.</p> <p>Умеет применять современные информационно-коммуникационные технологии в учебном процессе.</p>

2. Структура и трудоемкость практики.

Технологическая (проектно-технологическая) практика является распределенной в семестре, реализуется в 8 семестре, проводится в очной форме на базе средних образовательных учреждений города. Способ проведения практики: выездная.

Таблица 1.

Вид учебной работы	Всего часов	Часов в семестре
		8
Общая трудоемкость зач. ед. час	4	4
	144	144
Из них:		
Часы аудиторной работы (всего):		
Лекции		
Практические занятия		
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		
Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося	144	144
Вид промежуточной аттестации	экзамен	экзамен

3. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость(в часах)	Формы текущего контроля
1.	Организационный этап	Инструктаж в ходе установочной конференции в институте, уяснение сути практики, ее целей и задач	2	Присутствие на конференции
		Участие в беседе с директором (зам. директора) школы; знакомство с учителями-предметниками	4	Присутствие в школе, на уроках Анализы посещенных уроков
		Наблюдение за учебным процессом на уроках, применяемых учителями-стажистами по профильным предметам	8	
		Посещение 8 и анализ 4 уроков профильных предметов с целью изучения способов организации обучения учащихся в рамках различных педагогических технологий	4	
2.	Основной этап	Проектирование четырех уроков по профильному предмету в рамках той или иной педагогической технологии	72	Технологические карты уроков
		Получение отзыва учителя-предметника о качестве разработанных уроков по профильному предмету в рамках той или иной педагогической технологии	2	Отзыв учителя-предметника
3.	Подведение итогов практики	Оформление отчетного материала по итогам практики	50	Участие в итоговой конференции в институте
		Участие в итоговой конференции в институте	2	
Итого:			144	

4. Промежуточная аттестация по практике

Формой промежуточной аттестации будет являться экзамен, включающий представление «Дневника практики» и «Отчета по практике» и их защиту.

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

5.1 Критерии оценивания компетенций:

Таблица 4

Карта критериев оценивания компетенций

№	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения	Оценочные материалы	Критерии оценивания
1	ПК-1: Способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание образовательного процесса в общеобразовательной школе; - цели преподавания и содержание школьного курса правоведения, методические особенности преподавания школьного курса правоведения; - основные традиционные и инновационные методы и технологии обучения учащихся правоведению. <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно и творчески применять знания и способы деятельности при проектировании учебных занятий; - отбирать эффективные методы, приемы и технологии обучения праву; - слушать и 	<p>Технологическая карта урока</p> <p>Анализ уроков учителей - предметников</p> <p>Дневник практики</p>	<p>Составляет формальную и содержательную часть технологической карты, использует традиционные и инновационные технологии и методики обучения и воспитания учащихся.</p> <p>Ориентируется в требованиях предъявляемых к современному уроку правоведения</p> <p>Знаком с принципами работы современных образовательных учреждений, знаком с действующим ФГОС</p>

		<p>анализировать уроки опытных учителей;</p> <p>- проектировать уроки различного типа, составлять технологические карты уроков правоведения в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми современному уроку.</p>		
2	<p>ПК-2: способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в учебном процессе</p>	<p>Знает теоретические основы, содержание, методику использования современных информационно-коммуникационных технологий в учебном процессе.</p> <p>Умеет применять современные информационно-коммуникационные технологии в учебном процессе.</p>	<p>Дневник практики</p> <p>Технологическая карта урока</p> <p>Участие в итоговой конференции</p>	<p>Способен налаживать коммуникацию с педагогическим коллективом и обучающимися посредством современные информационно-коммуникационные технологии</p> <p>Способен включать современные информационно-коммуникационные технологии в структуру урока</p> <p>Способен отражать результаты своей деятельности с помощью современных информационно-коммуникационных технологий</p>

5.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике

СХЕМА АНАЛИЗА УРОКА ПО ФГОС

Класс _____

Предмет _____

Автор учебника _____

Тема урока _____

№ п/п	Этапы анализа	Баллы
1.	Основные цели урока: образовательная, развивающая, воспитательная. Прослеживается ли реализация поставленных учителем целей урока?	
2.	Организация урока: тип урока, структура урока, этапы, их логическая последовательность и дозировка во времени, соответствие построения урока его содержанию и поставленной цели.	
3.	Каким образом учитель обеспечивает мотивацию изучения данной темы (учебный материал)	
4.	Соответствие урока требованиям ФГОС:	
4.1.	Ориентация на новые образовательные стандарты.	
4.2.	Нацеленность деятельности на формирование УУД	
4.3.	Результаты продемонстрированные в виде <i>универсальных учебных действий:</i> Регулятивные: определять цель и составлять план, действовать по плану, оценивать результат. Познавательные: извлекать информацию, перерабатывать ее (анализ, сравнение, классификация...), представлять в разных формах. Коммуникативные: доносить свою позицию, понимать других (в т.ч. вычитывать информацию, данную в явном и неявном виде - подтекст, концепт), сотрудничать. Личностные: оценивать поступки, объяснять нравственные оценки и мотивы, самоопределяться в системе ценностей	
4.4.	Использование современных технологий: проектная, исследовательская, ИКТ, др.	
5.	Содержание урока:	
5.1.	Научная правильность освещения материала на уроке, его соответствие возрастным особенностям	
5.2.	Соответствие содержания урока требованиям программы.	
5.3.	Связь теории с практикой, использование жизненного опыта учеников с целью развития познавательной активности и самостоятельности.	
5.4.	Связь изучаемого материала с ранее пройденным материалом, межпредметные связи.	
6.	Методика проведения урока:	
6.1.	Актуализация знаний и способов деятельности учащихся. Постановка проблемных вопросов, создание проблемной ситуации.	

6.2.	Какие методы использовались учителем. Какова доля репродуктивной и поисковой (исследовательской) деятельности? Сравни соотношение: примерное число заданий репродуктивного характера: («прочитай», «перескажи», «повтори», «вспомни») и примерное число заданий поискового характера («докажи», «объясни», «оцени», «сравни», «найди ошибку»)	
6.3.	Соотношение деятельности учителя и деятельности учащихся. Объем и характер самостоятельной работы.	
6.4.	Какие из перечисленных методов познания использует учитель (наблюдение, опыт, поиск информации, сравнение, чтение и т. д.)	
6.5.	Применение диалоговых форм общения.	
6.6.	Создание нестандартных ситуаций при использовании знаний учащихся	
6.7.	Осуществление обратной связи: ученик-учитель.	
6.8.	Сочетание фронтальной, групповой и индивидуальной работы.	
6.9.	Реализация дифференцированного обучения. Наличие заданий для детей разного уровня обученности.	
6.10.	Средства обучения. Целесообразность их использования в соответствии с темой, этапом обучения.	
6.11.	Использование наглядного материала: в качестве иллюстрирования, для эмоциональной поддержки, для решения обучающих задач. Наглядный материал избыточен, достаточен, уместен, недостаточен.	
6.12.	Формирование навыков самоконтроля и самооценки.	
7.	<i>Психологические основы урока:</i>	
7.1.	Учёт учителем уровней актуального развития учащихся и зоны их ближайшего развития.	
7.2.	Реализация развивающей функции обучения. Развитие качеств: восприятия, внимания, воображения, памяти, мышления, речи.	
7.3.	Ритмичность урока: чередование материала разной степени трудности, разнообразие видов учебной деятельности.	
7.4.	Наличие психологических пауз и разрядки эмоциональной сферы урока.	
8.	<i>Домашнее задание:</i> оптимальный объём, доступность инструктажа,	
9.	Наличие элементов нового в педагогической деятельности учителя (отсутствия шаблона)	
	ИТОГО	

За каждый критерий ставятся баллы от 0 до 2: 0 – критерий отсутствует, 1 – проявляется частично, 2- в полном объёме.

Ф.И.О., заполнявшего анализ урока _____

ШАБЛОН ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ КАРТЫ УРОКА

Автор материала

Должность (с указанием преподаваемого предмета)

Название материала

Учебный предмет

Класс (возраст)

Тема урока

Тип урока

Указывается в соответствии с дидактической направленностью:

- урок изучения новых знаний,*
- урок закрепления (комплексного применения знаний и умений), тренировочный урок;*
- урок актуализации знаний и умений (повторения);*
- урок систематизации и обобщения знаний и умений (обобщающий),*
- урок контроля и оценки;*
- коррекционный урок (работы над ошибками);*
- комбинированный урок*

Форма урока

урок-практикум, урок-исследование, урок-путешествие, урок-проект и др.

Цель

Создать условия на уроке для организации деятельности, учащихся по изучению (или иные варианты дидактической направленности урока: закреплению, повторению, обобщению, контролю)

Задачи предметные

Далее записывается формулировка темы урока.

Содействовать (перечисление конкретных формулировок тех видов деятельности, которые будут предложены учащимся по ходу урока. Например, в области усвоения новых знаний – что должны дети усвоить на уроке, в чём будут упражняться, какие умения будут сформированы или получат дальнейшее развитие и какие воспитательные задачи будут решаться на уроке в соответствии с заданной учебной темой урока

Планируемые результаты

- 1. Личностные результаты – выбираются из программы только те формулировки, которые соответствуют содержанию урока*
- 2. Метапредметные результаты (выбираются 1-3 формулировки из тех, которые предлагаются в учебной программе для данной группы УУД):*
 - регулятивные*
 - познавательные*
 - коммуникативные*

Оборудование урока

Перечисление учебных дидактических материалов, которые будут использоваться учащимися на уроке, какие наглядные пособия будут использованы, в том числе средства ИКТ

Ход урока

Можно использовать таблицу

Этапы урока	Время	Деятельность	Деятельность	Формы и приемы
-------------	-------	--------------	--------------	----------------

		учителя	учащихся	организации деятельности

Или:

Деятельность учителя	Деятельность учащихся					
	Познавательная		Коммуникативная		Регулятивная	
	Осуществляе мые действия	Формы и приемы организац ии деятельно сти	Осуществляе мые действия	Формы и приемы организац ии деятельно сти	Осуществляе мые действия	Формы и приемы организац ии деятельно сти
1-й этап урока						
2-й этап урока						

Источники

5.3. Система оценивания

Для получения экзамена по итогам Технологической практики по профилю студент должен показать знание содержания образовательного процесса в общеобразовательной школе; целей преподавания и содержание школьных курсов правоведения, методические особенности преподавания школьных курсов правоведения; основных традиционных и инновационных методов и технологий обучения учащихся праву.

Должен показать, что он умеет самостоятельно и творчески применять знания и способы деятельности при проектировании учебных занятий; отбирать эффективные методы, приемы и технологии обучения праву; слушать и анализировать уроки опытных учителей; проектировать уроки различного типа, составлять технологические карты уроков правоведения в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к уроку правоведения.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1 Основная литература:

1. Технологии развития универсальных учебных действий учащихся в урочной и внеурочной деятельности : учебно-методическое пособие / В. А. Алексеева, Е. А. Васильева, Н. О. Громова [и др.] ; под редакцией С. С. Татарченкова. — Санкт-Петербург : КАРО, 2015. — 112 с. — ISBN 978-5-9925-0914-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/61037>.

6.2. Дополнительная литература:

1. Теоретические основы воспитания и социализации в современной школе : монография / А. Н. Выршиков, И. А. Соловцова, Л. И. Столярчук. — Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2018. — 168 с. — ISBN 978-5-9935-0385-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/84394.html>

2. Романов, К. М. Психологическая культура личности : учебное пособие / К. М. Романов. — 2-е изд. — Москва : Когито-Центр, 2019. — 320 с. — ISBN 978-5-89353-450-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88409.html>

6.3. Интернет-ресурсы: нет.

6.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы: нет.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике (модулю) (при необходимости):

– Лицензионное ПО, в том числе отечественного производства:

операционная система Альт Образование,
платформа для электронного обучения Microsoft Teams

– Свободно распространяемое ПО, в том числе отечественного производства:

операционная система Ubuntu LTS (Focal Fossa),
офисный пакет Libre Office (Writer, Impress, Draw, Base, Calc, Math),
сетевые браузеры Chromium, Яндекс Браузер.

8. Материально-техническая база для проведения практики

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 10 на 76 посадочных мест оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, интерактивная доска, мультимедийное проекционное оборудование, персональный компьютер.

На ПК установлено следующее программное обеспечение:

платформа MS Teams, операционная система Ubuntu LTS, офисный пакет Libre Office, сетевые браузеры Chromium, Яндекс Браузер.

Обеспечено проводное и беспроводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет.

Договор о сотрудничестве от 03.11.2020 ЗП/00037-20-Ф1 до 30.09.2021 с пролонгированным сроком действия

Договор о сотрудничестве от 05.11.2020 ЗП/00047-20-Ф1 до 30.09.2021 с пролонгированным сроком действия

Договор о сотрудничестве от 05.11.2020 ЗП/00052-20-Ф1 до 30.09.2021 с пролонгированным сроком действием

Договор о сотрудничестве от 05.11.2020 ЗП/00046-20-Ф1 до 30.09.2021 с пролонгированным сроком действия

Договор о сотрудничестве от 05.11.2020 ЗП/00055-20-Ф1 до 30.09.2021 с пролонгированным сроком действия

Договор о сотрудничестве от 03.11.2020 ЗП/00038-20-Ф1 до 30.09.2021 с пролонгированным сроком действия

Договор о сотрудничестве от 05.11.2020 ЗП/00050-20-Ф1 до 30.09.2021 с пролонгированным сроком действия

Договор о сотрудничестве от 03.11.2020 ЗП/00043-20-Ф1 до 30.09.2021 с пролонгированным сроком действия

Договор о сотрудничестве от 03.11.2020 ЗП/00036-20-Ф1 до 30.09.2021 с пролонгированным сроком действия

Договор о сотрудничестве от 05.11.2020 ЗП/00056-20-Ф1/4 до 30.09.2021 с пролонгированным сроком действия

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова (филиал)
Тюменского государственного университета



УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
Поливаев А.Г.
01.06. 20 20

ЛЕТНЯЯ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ (ВОЖАТСКАЯ) ПРАКТИКА

Программа практики для обучающихся
по направлению подготовки
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
профили подготовки:
Физкультурное образование; безопасность жизнедеятельности
Русский язык; иностранный язык (английский язык)
Технологическое образование; информатика
Начальное образование; иностранный язык
Начальное; дошкольное образование
Математика; физика
История; право
Биология; география
форма обучения
очная

Слизкова Е.В. Летняя педагогическая (вожатская) практика. Программа практики для обучающихся по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки: «Физкультурное образование; безопасность жизнедеятельности», «Русский язык; иностранный язык (английский язык)», «Технологическое образование; информатика», «Начальное образование; иностранный язык», «Начальное; дошкольное образование», «Математика; физика», «История; право», «Биология; география», форма обучения очная. Ишим: Издательство ИПИ им. П.П. Ершова (филиала) Тюменского государственного университета, 2020, 9 стр.

Программа практики опубликована на сайте ИПИ им. П.П. Ершова (филиала) ТюмГУ: Летняя педагогическая (вожатская) практика [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://ishim.utmn.ru/sveden/education/eduOp/>.

Программа практики включает следующие разделы:

1. Пояснительная записка

Летняя педагогическая (вожатская) практика является важным звеном в системе профессионально-педагогической подготовки бакалавров. Практика закрепляет теоретические знания и практические умения, полученные в результате освоения психолого-педагогических дисциплин.

Практика в полном объеме реализуется в форме практической подготовки.

Цели Производственной практики: закрепление полученных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности путём приобретения эмпирического опыта, необходимого для формирования адекватной оценки собственных возможностей и способностей бакалавром при работе с разными возрастными группами детей; самосовершенствования навыков работы с временным детским коллективом путём моделирования и решения профессиональных ситуаций и задач.

Задачи Производственной практики:

1. Изучение опыта организации летнего отдыха детей в условиях пришкольных летних площадок, детских площадок при ТСЖ и летних оздоровительных лагерях.
2. Применение технологий, форм и методов организации жизнедеятельности временных детских и юношеских коллективов.
3. Использование методов психолого-педагогической диагностики в работе с детьми разных возрастных групп.
4. Проектирование и реализация культурно-просветительских программ, решая задачи духовно-нравственного воспитания и развития детей разных возрастных групп.
5. Организация досуговой деятельности детей и подростков с учетом социокультурного пространства детских оздоровительных смен.
6. Организация сотрудничества между детьми разных возрастных групп.
7. Поддержка их активности, инициативности и самостоятельности в условиях временного детского коллектива.
8. Развитие творческих способностей детей и подростков.
9. Получение навыков оформления отчетной документации по всем видам деятельности («Дневник летней практики»: рабочая тетрадь).

1.1. Место практики в структуре образовательной программы

Данный вид практики входит в блок Б.2 Практики, обязательной части учебного плана Б2. О «Летняя педагогическая (вожатская) практика».

Является логическим продолжением изучаемых курсов: «Образование как социокультурный феномен. Великие педагогические тексты и практики»; «Управление проектной деятельностью»; «Профессиональная компетентность педагога»; «Культура речи и практическая риторика».

Отбор содержания Производственной практики определен основными характеристиками профессиональной деятельности выпускников, а именно: образование и наука (в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования); социальное служение (в сфере социального обслуживания и социального обеспечения).

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Код и наименование компетенции (из ФГОС ВО)	Код и наименование части компетенции	Планируемые результаты обучения: (знаниевые/функциональные)
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде		Знает эффективные механизмы социального взаимодействия и реализует свою роль в команде
		Умеет определять эффективные механизмы социального взаимодействия и реализовывать свою роль в команде
ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ		Знает эффективные подходы во взаимодействии с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
		Умеет применять подходы во взаимодействии с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ

2. Структура и трудоемкость практики

Семестр 4. Форма проведения практики концентрированная. Способ проведения практики: стационарная, выездная. Общая трудоемкость практики составляет 4 зачетных единицы, 144 академических часа, продолжительность 3 недели.

3. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая контактную работу и самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в академических часах)	Формы текущего контроля
1.	Организационно-ознакомительный этап	Диагностика, проектирование, моделирование и реализация культурно-просветительских программ, игры, упражнения, тренинг, беседы,	количество дней смены – 1-14; 1-21; 1-30	Отчетный портфолио, вкл. «Дневник летней педагогической практики»
2.	Практический этап			
3.	Итоговый этап			
4.	Анализ педагогической деятельности студента за весь период производственной практики в летнем		2 часа	Презентация профессионально-педагогической деятельности

	оздоровительном лагере	инструктажи, видео-материалы; заполнение отчетной документации и др.		(мультимедийная презентация)
	Итого		144 часа (4 ЗЕТ/ 3 недели)	Портфолио, «Дневник летней практики»

4. Промежуточная аттестация по практике

Форма промежуточной аттестации (по итогам практики), с указанием форм отчетности по практике – экзамен, включающий «Презентацию профессионально-педагогической деятельности за весь период организации летнего отдыха детей и подростков».

5. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

5.1 Критерии оценивания компетенций:

Таблица 4

Карта критериев оценивания компетенций

№ п/п	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения	Оценочные материалы	Критерии оценивания
1.	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знает эффективные механизмы социального взаимодействия и реализует свою роль в команде Умеет определять эффективные механизмы социального взаимодействия и реализовывать свою роль в команде	Мультимедийная презентация (презентация результатов деятельности)	Самостоятельно осуществляет социальное взаимодействие и реализует свою роль в команде
2.	ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Знает эффективные подходы во взаимодействии с участниками образовательных отношений в рамках	Мультимедийная презентация (презентация результатов деятельности)	Применяет подходы во взаимодействии с участниками образовательных отношений в рамках реализации

		реализации образовательных программ Умеет применять подходы во взаимодействии с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ		образовательных программ

5.2 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике

Мультимедийная презентация (презентация результатов деятельности) представляет собой сочетание компьютерной анимации, графики, видео, музыки и звукового ряда, которые организованы в единую среду. Как правило, презентация имеет сюжет, сценарий и структуру, организованную для удобного восприятия информации.

Структура презентации:

Введение (план презентации): очерчивает круг вопросов, о которых пойдет речь в презентации. Во введении определяется актуальность темы, дается характеристика направления исследования. Можно оформить в виде гиперссылок. Объем - не более одного слайда.

Основная часть: формулируются задачи, которые предстоит разрешить в процессе работы с презентацией. Рассматриваются варианты решения поставленных задач. Это должна быть не сама содержательная информация, но пояснения к ней - рисунки, схемы, основные тезисы, которые могут записать слушатели. Содержательную информацию должен излагать докладчик.

Заключение (выводы): в заключение кратко в 3-5 тезисах излагаются основные результаты представленной работы.

Список использованных источников: список использованной литературы является составной частью справочного аппарата работы и помещается после заключения. Содержит библиографическую информацию об основных рассматриваемых или рекомендуемых документах.

5.3 Система оценивания

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

Оценка за экзамен может быть определена по результатам защиты отчета.

Оценка «ОТЛИЧНО», если представленный отчет соответствует всем требованиям, предъявляемым к данному виду работ. Отчет предоставлен в установленные сроки.

Оценка «ХОРОШО», если в представленном отчете допущены технические неточности. Отчет предоставлен в установленные сроки.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», если в представленном отчете отсутствуют ключевые позиции воспитательной деятельности, объем работ выполнен не полностью. Отчет предоставлен в установленные сроки.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», если отчет не соответствует требованиям, предъявляемым к данному виду работ. Отчет предоставлен не в установленные сроки.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1. Основная литература:

1. Модели создания воспитывающей среды в образовательных организациях, организациях отдыха детей и их оздоровления: наука, технологии, практики : сборник статей / под ред. Т. Н. Владимировой, Н. Ю. Лесконог, Л. Ф. Шаламовой. - Москва : МПГУ, 2018. - 454 с. - ISBN 978-5-4263-0692-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1021237>

2. Оздоровительно-экологическое воспитание школьников в летних лагерях отдыха и оздоровления : учебно-методическое пособие / З. И. Тюмасева, И. Л. Орехова, Н. В. Калашников [и др.]. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 138 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-108319-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1069476>

3. Организация отдыха и оздоровления детей : сб. учеб.-метод. мат-лов / под общ. ред. Т. Ю. Захарченко. - 2-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2019. - 222 с. - ISBN 978-5-9765-2164-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1066078>

4. Педагогика детского оздоровительного лагеря: практикум : учеб. пособие / Н.Н. Илюшина, Н.П. Павлова, Т.Н. Щербакова [и др.] ; под ред. М.М. Борисовой. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 258 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/24091. - ISBN 978-5-16-105552-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1018728>

5. Педагогика детского оздоровительного лагеря : учебник / Н.Н. Илюшина, Н.П. Павлова, Т.Н. Щербакова [и др.] ; под ред. М.М. Борисовой. — Москва : ИНФРА-М, 2017. — 216 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/25002. - ISBN 978-5-16-102309-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/773733>

6.2. Дополнительная литература:

1. Баум, Хайке. Крокодилопопугай. Игры в помещении для развития и отдыха [Электронный ресурс] / Х. Баум ; пер. с нем. О. Ю. Поповой. — 5-е изд. (эл.). — Электрон, текстовые дан. (1 файл pdf : 146 с). — М. : Теревинф, 2019. — (Игровая педагогика). — Систем, требования: Adobe Reader XI либо Adobe Digital Editions 4.5 ; экран 10". - ISBN 978-5-4212-0528-9. - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1029047> - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1029047>

2. Оздоровительно-экологическое воспитание школьников в летних лагерях отдыха и оздоровления : учебно-методическое пособие / З. И. Тюмасева, И. Л. Орехова, Н. В. Калашников [и др.]. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 138 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-108319-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1069476>

3. Цветаева, М.И. В чужой лагерь [Электронный ресурс] / М.И. Цветаева. - Москва : Инфра-М, 2015. - 3 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/533589>

6.3. Интернет-ресурсы – нет.

7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

– Лицензионное ПО, в том числе отечественного производства: операционная система Альт Образование, платформа для электронного обучения Microsoft Teams;

– Свободно распространяемое ПО, в том числе отечественного производства: операционная система Ubuntu LTS (Focal Fossa), офисный пакет Libre Office (Writer, Impress, Draw, Base, Calc, Math), сетевые браузеры Chromium, Яндекс Браузер.

8. Материально-техническая база для проведения практики

Аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ) № 12 на 34 посадочных места оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, акустическое оборудование, веб-камера, наушники (гарнитура с микрофоном).

Компьютерный класс общего пользования № 12 на 14 рабочих мест.

На ПК установлено следующее программное обеспечение: платформа MS Teams, операционная система Альт Образование, офисный пакет Libre Office, сетевые браузеры Chromium, Яндекс Браузер.

Обеспечено проводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет.

Договор о практической подготовке от 10.03.2021 № 3П/00054-21-ф1 до 31.08.2024 - Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4 г. Ишима» 627755, Тюменская область, г. Ишим, ул. Непомнящего, 98

Договор о практической подготовке от 10.03.2021 № 3П/00055-21-ф1 до 31.08.2024 - Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Ишимский городской общеобразовательный лицей им. Е.Г. Лукьянец» 627756, Тюменская область, г. Ишим, ул. Пушкина, 10, корпус 3

Договор о сотрудничестве от 03.11.2020 3П/00037-20-Ф1 до 30.09.2021 с пролонгированным сроком действия - Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Ишима» 627750, Тюменская область, г. Ишим, ул. К. Маркса, 4

Договор о сотрудничестве от 05.11.2020 3П/00047-20-Ф1 до 30.09.2021 с пролонгированным сроком действия- Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Ишима» 627750, Тюменская область, г. Ишим, г. Ишим, ул. Орджоникидзе, 41

Договор о сотрудничестве от 05.11.2020 3П/00052-20-Ф1 до 30.09.2021 с пролонгированным сроком действия- Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4 г. Ишима» 627755, Тюменская область, г. Ишим, ул. Непомнящего, 98

Договор о сотрудничестве от 05.11.2020 3П/00046-20-Ф1 до 30.09.2021 с пролонгированным сроком действия - Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Ишима» 627750 Тюменская область, г. Ишим, ул. К. Маркса,56

Договор о сотрудничестве от 05.11.2020 3П/00055-20-Ф1 до 30.09.2021 с пролонгированным сроком действия- Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7 г. Ишима» 627751 Тюменская область, г. Ишим, ул. Петропавловская, 23

Договор о сотрудничестве от 03.11.2020 3П/00038-20-Ф1 до 30.09.2021 с пролонгированным сроком действия- Муниципальное автономное

область, г. Ишим, ул. Петропавловская, 23
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8 г. Ишима» 627751, Тюменская область, г. Ишим, ул. Ражева д. 1

Договор о сотрудничестве от 05.11.2020 ЗП/00050-20-Ф1 до 30.09.2021 с пролонгированным сроком действия- Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 12 г. Ишима» 627755, Тюменская область, г. Ишим, ул. Первомайская, 92

Договор о сотрудничестве от 03.11.2020 ЗП/00043-20-Ф1 до 30.09.2021 с пролонгированным сроком действия - Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 31 г. Ишима» 627754 Тюменская область, город Ишим, улица Свердлова, 75

Договор о сотрудничестве от 03.11.2020 ЗП/00036-20-Ф1 до 30.09.2021 с пролонгированным сроком действия - Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Ишимский городской общеобразовательный лицей им. Е.Г. Лукьянец» 627756, Тюменская область, г. Ишим, ул. Пушкина, 10, корпус 3

Договор о сотрудничестве от 05.11.2020 ЗП/00056-20-Ф1/4 до 30.09.2021 с пролонгированным сроком действия - Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Стрехнинская средняя общеобразовательная школа» 627705, Тюменская область, Ишимский район, с. Стрехнино, ул. Стаханова, д. 6

Договор о сотрудничестве от 11.11.2020 ЗП/00057-20-Ф1 до 30.10.2021 с пролонгированным сроком действия -Общество с ограниченной ответственностью Детский спортивно-оздоровительный лагерь «Дружба» 627716, Тюменская область, Ишимский р-н, д. Синицына

Договор о сотрудничестве от 19.11.2020 ЗП/00067-20-Ф1 до 30.10.2021 с пролонгированным сроком действия -Автономная некоммерческая организация «Санаторно-оздоровительный лагерь круглогодичного действия им. Ю.А.Гагарина» 627140, Тюменская область, город Заводоуковск

Договор о сотрудничестве от 18.11.2020 ЗП/00063-20-Ф1 до 30.10.2021 с пролонгированным сроком действия -Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр «Березка» 627432, Тюменская область, Казанский р-н, с. Ильинка, ул. Ленина, д. 44

Договор о сотрудничестве от 12.11.2020 ЗП/00058-20-Ф1 до 30.10.2021 с пролонгированным сроком действия -Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр «Русичи» 627570, Тюменская область, Викуловский район, территория Урочище Шаньгин Бугор, д. 1

Договор о сотрудничестве от 13.11.2020 ЗП/00059-20-Ф1 до 30.10.2021 с пролонгированным сроком действия - Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр «Спутник» 627500, Тюменская область, Сорокинский район, с. Большое Сорокино, ул. 40 лет Октября, д. 10

Договор о сотрудничестве от 19.11.2020 ЗП/00065-20-Ф1 до 30.10.2021 с
продолженным сроком действия - Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования
«Детский оздоровительно-образовательный центр «Прометей» 627603, Тюменская
область, Сладковский район, село

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова (филиал)
Тюменского государственного университета



УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
Поливаев А.Г.
2020

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА
Программа практики
для обучающихся по направлению подготовки (специальности)
44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки), профиль подготовки
История; право
форма обучения (очная)

Синегубов С.Н. Педагогическая практика. Программа практики для обучающихся 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль подготовки «История; право», очной формы обучения. Ишим, 2020, 13 стр.

Программа практики опубликована на сайте ИПИ им. П.П. Ершова (филиала) ТюмГУ: Педагогическая практика [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://ishim.utmn.ru/sveden/education/eduOp/>.

1. Пояснительная записка

Вид практики: производственная практика. Практика проводится как концентрированная. Способ проведения практики: стационарная. Практика проводится в 6 и 8 семестрах обучения. Трудоемкость практики составляет 432 часа, 12 зачетных единиц. База проведения практики: общеобразовательные учреждения города Ишима.

Педагогическая практика – это разновидность практики, в процессе которой студент совершенствует свое педагогическое мастерство, умения и навыки самостоятельного проведения учебных занятий, опыт организационной и учебно-воспитательной работы с обучающимися в рамках уроков истории, права. Педагогическая практика ориентирует студентов на выполнение следующих видов профессиональной деятельности: преподавательской, научно-методической, консультационной, организационной, научно-исследовательской.

Основной целью педагогической практики является выработка у студентов навыков разработки и самостоятельного проведения учебных занятий по предметам «История», «Правоведение» («Обществознание»), а также приобретения опыта организационной и воспитательной работы в образовательном учреждении.

Задачами педагогической практики являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных студентами в процессе обучения;
- опыт самостоятельной разработки конспектов учебных занятий разных видов и форм по предметам «История», «Правоведение» («Обществознание»);
- выработки у студентов навыков самостоятельного проведения учебных занятий по предметам «История», «Правоведение» («Обществознание») и внеклассных мероприятий с обучающимися;
- приобретения опыта организационной работы;
- приобретение опыта решения практических задач, требующих применения профессиональных знаний и умений;
- анализ полученных в ходе практики навыков и умений для подготовки отчета по практике.

1.1. Место практики в структуре образовательной программы

Педагогическая практика относится к блоку Б2. практик учебного плана.

Педагогическая практика в школе является одним из важных этапов в вузовской подготовке студентов. Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплин психолого-педагогического, исторического и правоведческих циклов.

Тематическое наполнение дисциплины непосредственно связано с дисциплинами общепрофессионального цикла (педагогика, психология высшей школы, исторические и правоведческие дисциплины обязательного модуля). Дисциплина опирается на освоенные при изучении данных дисциплин знания и умения.

Компетенции, формируемые данной дисциплиной, направлены на совершенствование процесса профессиональной подготовки студентов посредством соединения учебного процесса с практико-ориентированной подготовкой бакалавров.

Необходимые для прохождения данной практики «входные» знания, умения и готовности обучающегося, приобретенные в результате освоения предшествующих дисциплин, практик образовательной программы:

Обучающийся должен:

Знать:

- особенности учебно-воспитательного процесса в образовательной организации;
- специфику труда учителя истории и права в образовательной организации.

Уметь:

- наблюдать организацию и своеобразие педагогического процесса в образовательной организации;
- оценивать соответствие педагогического процесса установленным педагогическим правилам, выявлять воспитательно-образовательную эффективность деятельности.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Код и наименование компетенции	Код и наименование части компетенции	Планируемые результаты обучения (знаниевые/ функциональные)
ОПК-1 - Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.		<p>Знает специфику и сущность профессиональной деятельности учителя истории, права и обществознания; принципы и особенности построения и организации предметно-развивающей среды на уроках истории, права (обществознания), обеспечивающей психолого-педагогическое взаимодействие обучающегося и учителя;</p> <p>основные нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей, федеральные государственные образовательные стандарты основного общего, среднего общего образования и т.д.</p> <p>Умеет применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики; осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.</p>
ОПК-2 - Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий).		<p>Знает основные требования к разработке основных и дополнительных образовательных программ; закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем; основы дидактики, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных образовательных технологий; пути достижения образовательных результатов в области ИКТ.</p> <p>Умеет классифицировать образовательные системы и образовательные технологии; разрабатывать и применять отдельные компоненты основных и</p>

		дополнительных образовательных программ в реальной и виртуальной образовательной среде.
ОПК-3 - Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.		<p>Знает основные задачи обучения и актуальные методики, необходимые для индивидуализации обучения, развития и воспитания обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; приемы психолого-педагогического сопровождения обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основы применения образовательных технологий (в том числе в условиях инклюзивного образовательного процесса), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся; основные приемы и типологию технологий индивидуализации обучения.</p> <p>Умеет организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов; соотносить виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся.</p>
ОПК-7 - Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.		<p>Знает основные принципы взаимодействия с участниками образовательных отношений.</p> <p>Умеет выбирать формы, методы, приемы взаимодействия с разными участниками образовательного процесса в соответствии с контекстом ситуации; взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.</p>
ПК-1 - Способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.		<p>Знает сущность и структуру образовательных процессов; теории и технологии обучения учебному предмету с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;</p> <p>Умеет использовать в учебном процессе современные образовательные ресурсы; проектировать учебный процесс с использованием современных технологий, соответствующих общим и</p>

		специфическим закономерностям и особенностям возрастного развития обучающихся.
--	--	--

2. Структура и трудоемкость практики

Практика реализуется в 6,8 семестрах. Форма контроля – экзамен. Общая трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц, 432 часа.

1. Содержание практики

Методическое руководство всей деятельностью студентов-практикантов осуществляется в ходе систематических семинаров-практикумов и консультаций (вводных, корректирующих, тренировочных, обобщающих (согласно расписания)). Студенты участвуют в установочной и итоговой конференциях. Содержание конференций связано с участием студентов в воспитательно-образовательном процессе обучающихся, анализируется работа студентов по составлению программы предполагаемой деятельности, обсуждается выполнение программы профессионального самообразования.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая контактную работу и самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в академических часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Участие в установочной конференции, инструктаж по технике безопасности. Встреча и беседа с учителем-методистом в школе	4 (2+2)	Консультация с руководителем практики
2	Основной этап	1. Знакомство с особенностями общеобразовательного учреждения, с направлениями работы ОУ, нормативно-правовой документацией, режимом и расписанием уроков, материально-техническим оснащением учебного процесса, календарно-тематическим планом работы учителя истории, права (обществознания) изучение плана воспитательной работы ОУ, классного руководителя. 2. Знакомство со спецификой работы учителя истории, права (обществознания) его функциональными и должностными обязанностями,	416 (208+208)	Индивидуальный план практики Календарно-тематическое планирование на период практики План воспитательной работы классного руководителя на период практики Конспекты 5 посещенных уроков (на каждой практике) учителя с

		<p>посещение уроков учителя (не менее 5 на каждой практике), знакомство с формами и методами проведения учебных занятий.</p> <p>3. Составление подробных конспектов занятий по предмету «История», «Право» («Обществознание») под руководством методиста, самостоятельное проведение 8 занятий (на каждой практике) по предметам «История», «Право» («Обществознание»).</p> <p>Ежедневное выполнение обязанностей и плана воспитательной работы классного руководителя.</p> <p>4. Проведение 2 воспитательных мероприятий с детьми.</p>		<p>психолого-педагогическим анализом.</p> <p>Конспекты 8 занятий (на каждой практике) по предметам «История», «Право» («Обществознание») с самоанализом Презентации к урокам</p> <p>Конспекты 2 воспитательных мероприятий (1 внеклассное мероприятие по предмету) с самоанализом</p>
3	Итоговый этап	Подготовка отчета. Участие в итоговой конференции	12 (6+6)	Собеседование с руководителем практики по итогам практики. Представление отчетной документации. Отчет на итоговой конференции
Итого			432	

2. Промежуточная аттестация по практике

Форма контроля – экзамен.

В отчетную документацию по педагогической практике входят:

1. Отчет о прохождении практики (письменный анализ результатов, полученных во время практики)

2. Дневник практики, включающий индивидуальный план работы, общие сведения об образовательном учреждении, педагоги и специалисты ОУ, связь ОУ с другими организациями, историко-биографическая справка ОУ, достижения ОУ, документы, регламентирующие деятельность учителя истории, права (обществознания) и т.д., выполненные задания.

3. Конспекты 5 посещенных уроков учителя (на каждой практике) с психолого-педагогическим анализом.

4. Конспекты 8 занятий (на каждой практике) по предметам «История», «Правоведение» («Обществознание») с самоанализом, презентации к урокам.

5. Конспекты 2 воспитательных мероприятий (на каждой практике) с самоанализом (1 внеклассное мероприятие по предметам).

6. Отзыв руководителя практики от профильной организации.

7. Отзыв руководителя практики от образовательной организации.

5. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

5.1 Критерии оценивания компетенций:

Таблица 4

Карта критериев оценивания компетенций

№ п/п	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения	Оценочные материалы	Критерии оценивания
1	ОПК-1 - способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.	Знает специфику и сущность профессиональной деятельности учителя истории, права и обществознания; принципы и особенности построения и организации предметно-развивающей среды на уроках истории, права (обществознания), обеспечивающей психолого-педагогическое взаимодействие обучающегося и учителя; основные нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей, федеральные государственные	Отчет о прохождении практики Дневник практики Конспекты	Отчет отражает выполненную студентом работу во время практики, полученные им навыки и умения. В отчете наглядно отражено выполнение цели педагогической практики. Дневник содержит ежедневные записи о видах работ, выполняемых в период прохождения практики. Записи удостоверяются руководителем практики от образовательной организации. Записи о ежедневных выполненных видах работ соотносятся с видами работ, указанными в индивидуальном

		<p>образовательные стандарты основного общего, среднего общего образования и т.д. Умеет применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики; осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.</p>	<p>посещенных уроков учителя (на каждой практике) с психолого-педагогическим анализом.</p> <p>Конспекты 8 учебных занятий (на каждой практике) по предметам «История», «Право» («Обществознание») с самоанализом, презентации к урокам.</p>	<p>плане. Соблюдена структура конспекта урока, выделены: сказанное учителем, текст записей учеников в тетради, вопросы учителя к ученикам; отражены условия проведения урока, наличие психолого-педагогического анализа. Форма конспекта (структурированный текст, таблица). Соблюдена структура конспекта урока, выделены: сказанное учителем, текст записей учеников в тетради, вопросы учителя к ученикам; отражены условия проведения урока, наличие психолого-педагогического анализа. Форма конспекта (структурированный текст, таблица). Критерии: конкретность задач (целей) мероприятия, их соответствие возрастным и культурным особенностям обучающихся; характер созданных условий для самореализации обучающихся; характер обсуждения проблем, их</p>
2	<p>ОПК-2 - способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий).</p>	<p>Знает основные требования к разработке основных и дополнительных образовательных программ; закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем; основы дидактики, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных образовательных технологий; пути достижения образовательных результатов в области ИКТ. Умеет классифицировать</p>	<p>Конспекты 2 воспитательных мероприятий (на каждой практике) с самоанализом (1 внеклассное мероприятие по предмету)</p>	<p>(структурированный текст, таблица). Критерии: конкретность задач (целей) мероприятия, их соответствие возрастным и культурным особенностям обучающихся; характер созданных условий для самореализации обучающихся; характер обсуждения проблем, их</p>

		образовательные системы и образовательные технологии; разрабатывать и применять отдельные компоненты основных и дополнительных образовательных программ в реальной и виртуальной образовательной среде.		актуальность, значимость и соответствие возрасту обучающихся; развитие школьников в различных аспектах (интеллектуальном, эмоциональном) и т.д. Требования к оформлению конспекта те же.
3	ОПК-3 - способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.	Знает основные задачи обучения и актуальные методики, необходимые для индивидуализации обучения, развития и воспитания обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; приемы психолого-педагогического сопровождения обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основы применения образовательных технологий (в том числе в условиях инклюзивного образовательного процесса), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся;		

		<p>основные приемы и типологию технологий индивидуализации обучения.</p> <p>Умеет организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов; соотносить виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся.</p>		
4	<p>ОПК-7 - способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.</p>	<p>Знает основные принципы взаимодействия с участниками образовательных отношений.</p> <p>Умеет выбирать формы, методы, приемы взаимодействия с разными участниками образовательного процесса в соответствии с контекстом ситуации; взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации</p>		

		образовательных программ.		
5	ПК-1 - способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.	Знает сущность и структуру образовательных процессов; теории и технологии обучения учебному предмету с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; Умеет использовать в учебном процессе современные образовательные ресурсы; проектировать учебный процесс с использованием современных технологий, соответствующих общим и специфическим закономерностям и особенностям возрастного развития обучающихся.		

5.2 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике

Отчет о прохождении педагогической практики отражает выполненную студентом работу во время практики, полученные им навыки и умения. В отчете наглядно отражено выполнение цели педагогической практики в образовательной организации.

Дневник практики. Дневник содержит ежедневные записи о видах работ, выполняемых в период прохождения практики. Записи удостоверяются руководителем практики от образовательной организации. Записи о ежедневных выполненных видах работ соотносятся с видами работ, указанными в индивидуальном плане.

Конспекты 5 посещенных уроков учителя с психолого-педагогическим анализом. Соблюдена структура конспекта урока, выделены: сказанное учителем, текст записей в тетради, вопросы учителя к ученикам; отражены условия проведения урока, наличие психолого-педагогического анализа. Форма конспекта может быть выбрана по усмотрению студента (структурированный текст, таблица).

Конспекты 8 занятий (на каждой практике) по предметам «История», «Право» («Обществознание») с самоанализом, презентации к урокам. Соблюдена структура конспекта урока, выделены: сказанное учителем, текст записей в тетради, вопросы учителя к ученикам; отражены условия проведения урока, наличие психолого-

педагогического анализа. Форма конспекта может быть выбрана по усмотрению студента (структурированный текст, таблица).

Конспекты 2 воспитательных мероприятий (на каждой практике) с самоанализом (1 внеклассное мероприятие по предмету). Критерии: конкретность задач (целей) мероприятия, их соответствие возрастным и культурным особенностям обучающихся; характер созданных условий для самореализации обучающихся; характер обсуждения проблем, их актуальность, значимость и соответствие возрасту обучающихся; развитие школьников в различных аспектах (интеллектуальном, эмоциональном) и т.д. Требования к оформлению конспекта те же.

5.3 Система оценивания

По итогам практики студент готовит отчет, в котором сообщает о реализации плана практики, о полученных результатах, анализирует успешность собственной деятельности (достижение планируемых результатов обучения), излагает собственные соображения о необходимости и перспективах совершенствования собственной подготовки, высказывает предложения об улучшении организации практики.

Студент выступает на итоговой конференции по практике с защитой своего отчета.

Итоговая конференция проводится в 6, 8 семестрах, в установленные сроки.

Руководитель практики оценивает итоги практики, учитывая результаты защиты отчета, и выставляет оценку.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1. Основная литература:

Пашкевич, А.В. Основы проектирования педагогической технологии. Взаимосвязь теории и практики: Уч. мет. пос. / Пашкевич А.В. - 3 изд., испр. и доп. - Москва: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 194 с.: - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01544-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/975782>

6.2. Дополнительная литература:

Боровкова, Т.И. Педагогическая инноватика как источник продуктивной творческой деятельности педагога-практика / Т.И. Боровкова. - Москва: Инфра-М, 2015. - 12 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/504843>

Мальцева, Н.В. Психологический аспект педагогической практики студентов [Текст]: учеб.- метод. пособие / Н. В. Мальцева. - Ишим: Изд-во ИГПИ им. П.П. Ершова, 2013. - 122 с. (11 экз.)

Мандель, Б.Р. Практика в вузе: проблема и поиски ответов [Электронный ресурс] / Б.Р. Мандель. - Москва: Вузовский Учебник, 2015. - 18 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/503854>

6.3. Интернет-ресурсы: нет.

6.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы: нет.

7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

– Лицензионное ПО, в том числе отечественного производства:

операционная система Альт Образование,
платформа для электронного обучения Microsoft Teams

– Свободно распространяемое ПО, в том числе отечественного производства:

операционная система Ubuntu LTS (Focal Fossa),
офисный пакет Libre Office (Writer, Impress, Draw, Base, Calc, Math),
сетевые браузеры Chromium, Яндекс Браузер.

8. Материально-техническая база для проведения практики

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 10 на 76 посадочных мест оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, интерактивная доска, мультимедийное проекционное оборудование, персональный компьютер.

На ПК установлено следующее программное обеспечение:

платформа MS Teams, операционная система Ubuntu LTS, офисный пакет Libre Office, сетевые браузеры Chromium, Яндекс Браузер.

Обеспечено проводное и беспроводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет.

Договор о сотрудничестве от 03.11.2020 ЗП/00037-20-Ф1 до 30.09.2021 с пролонгированным сроком действия - Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Ишима»;

Договор о сотрудничестве от 05.11.2020 ЗП/00047-20-Ф1 до 30.09.2021 с пролонгированным сроком действия - Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Ишима»;

Договор о сотрудничестве от 05.11.2020 ЗП/00052-20-Ф1 до 30.09.2021 с пролонгированным сроком действием - Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4 г. Ишима»;

Договор о сотрудничестве от 05.11.2020 ЗП/00046-20-Ф1 до 30.09.2021 с пролонгированным сроком действия - Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Ишима»;

Договор о сотрудничестве от 05.11.2020 ЗП/00055-20-Ф1 до 30.09.2021 с пролонгированным сроком действия - Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7 г. Ишима»;

Договор о сотрудничестве от 03.11.2020 ЗП/00038-20-Ф1 до 30.09.2021 с пролонгированным сроком действия - Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8 г. Ишима»;

Договор о сотрудничестве от 05.11.2020 ЗП/00050-20-Ф1 до 30.09.2021 с пролонгированным сроком действия - Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 12 г. Ишима»;

Договор о сотрудничестве от 03.11.2020 ЗП/00043-20-Ф1 до 30.09.2021 с пролонгированным сроком действия - Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 31 г. Ишима»;

Договор о сотрудничестве от 03.11.2020 ЗП/00036-20-Ф1 до 30.09.2021 с пролонгированным сроком действия - Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Ишимский городской общеобразовательный лицей им. Е.Г. Лукьянец»;

Договор о сотрудничестве от 05.11.2020 ЗП/00056-20-Ф1/4 до 30.09.2021 с пролонгированным сроком действия - Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Стрехнинская средняя общеобразовательная школа», Тюменская область, Ишимский район, с. Стрехнино.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова (филиал)
Тюменского государственного университета



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора

Поливаев А.Г.

2020

КОМПЛЕКСНАЯ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Программа практики для обучающихся

44.03.05 Педагогическое образование

(с двумя профилями подготовки), профиль подготовки

История; право

форма обучения (очная)

Синегубов С. Н. Комплексная педагогическая практика. Программа практики для обучающихся 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль подготовки «История; право», форма обучения (очная). Ишим: Издательство ИПИ им. П.П. Ершова (филиала) ТюмГУ, 2020, 14 стр.

Программа практики опубликована на сайте ИПИ им. П.П. Ершова (филиала) ТюмГУ: Комплексная педагогическая практика [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://ishim.utmn.ru/sveden/education/eduOp/>.

1. Пояснительная записка

Вид практики: производственная практика. Практика проводится как концентрированная. Способ проведения практики: стационарная. Практика проводится в 9 семестре обучения. Трудоемкость практики составляет 216 часов, 6 зачетных единиц. База проведения практики: общеобразовательные учреждения города Ишима.

Комплексная педагогическая практика – это разновидность практики, в процессе которой студент совершенствует свое педагогическое мастерство, умения и навыки самостоятельного проведения учебных занятий, опыт организационной и учебно-воспитательной работы с обучающимися в рамках уроков истории, права (обществознания). Комплексная педагогическая практика ориентирует студентов на выполнение следующих видов профессиональной деятельности: преподавательской, научно-методической, консультационной, организационной, научно-исследовательской.

Основной целью комплексной педагогической практики является выработка у студентов навыков разработки и самостоятельного проведения учебных занятий по предметам «История», «Право» («Обществознание»), а также приобретения опыта организационной и воспитательной работы в образовательном учреждении.

Задачами комплексной педагогической практики являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных студентами в процессе обучения;
- опыт самостоятельной разработки конспектов учебных занятий разных видов и форм по предметам «История», «Право» («Обществознание»);
- выработки у студентов навыков самостоятельного проведения учебных занятий по предметам «История», «Право» («Обществознание») и внеклассных мероприятий с обучающимися;
- приобретения опыта организационной работы;
- приобретение опыта решения практических задач, требующих применения профессиональных знаний и умений;
- анализ полученных в ходе практики навыков и умений для подготовки отчета по практике.

1.1. Место практики в структуре образовательной программы

Комплексная педагогическая практика относится к блоку Б2 Практика. Обязательная часть. Комплексная педагогическая практика является итоговым этапом в вузовской подготовке студентов. Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения психолого-педагогических и историко-правовых дисциплин.

Прохождение практики основывается на ранее освоенных дисциплинах/практиках: Социальная практика, Ознакомительная практика в образовательной организации, Технологическая практика (адаптационная), Технологическая практика по профилю «История», Технологическая практика по профилю «Право», Педагогическая практика, и т.д. Прохождение практики является основой для освоения последующих дисциплин/практик: Преддипломная практика.

Компетенции, формируемые в процессе комплексной педагогической практики в школе, направлены на совершенствование процесса профессиональной подготовки студентов посредством соединения учебного процесса с практико-ориентированной подготовкой студентов.

Необходимые для прохождения данной практики «входные» знания, умения и готовности обучающегося, приобретенные в результате освоения предшествующих дисциплин, практик образовательной программы:

Обучающийся должен:

Знать:

- особенности учебно-воспитательного процесса в образовательной организации;

- специфику труда учителя истории, права в образовательной организации.

Уметь:

- наблюдать организацию и своеобразие педагогического процесса в образовательной организации;

- оценивать соответствие педагогического процесса установленным педагогическим правилам, выявлять воспитательно-образовательную эффективность деятельности.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Код и наименование компетенции	Код и наименование части компетенции	Планируемые результаты обучения (знаниевые/ функциональные)
ОПК-1 – Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.		Знает содержание основных нормативно-правовых документов сферы образования, как осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики. Умеет организовывать собственную профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования и нормами профессиональной этики.
ОПК-2 – Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием ИКТ).		Знает методы и способы разработки основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием ИКТ). Умеет разрабатывать основные и дополнительные образовательные программы, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием ИКТ)
ОПК-3 – Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных		Знает способы и методы, как организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Умеет применять способы и методы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в

образовательных стандартов.		соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.
ОПК-5 – Способен осуществлять контроль и оценку формирования образовательных результатов обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении.		Знает, как осуществлять контроль и оценку формирования образовательных результатов обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении. Умеет осуществлять отбор и применяет диагностические средства, формы контроля и оценивания сформированности образовательных результатов обучающихся и выявления трудностей в обучении.
ОПК-7 – Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.		Знает основы взаимодействия с участниками образовательных отношений, их права и обязанности в рамках реализации образовательных программ. Умеет применять знания по основам взаимодействия с участниками образовательных отношений, их правами и обязанностями в рамках реализации образовательных программ.
ПК-1 – Способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.		Знает сущность и структуру образовательных процессов, как осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся. Умеет вести процесс обучения на основе использования предметных методик с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.
ПК-2 – Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в учебном процессе.		Знает современные информационно-коммуникационные технологии в учебном процессе. Умеет использовать современные информационно-коммуникационные технологии в учебном процессе.

2. Структура и трудоемкость практики

Семестр 9. Форма проведения практики концентрированная. Способ проведения практики стационарная. Общая трудоемкость практики составляет 6 з.е., 216 академических часа, продолжительность 4 недели.

3. Содержание практики

Методическое руководство всей деятельностью студентов-практикантов осуществляется в ходе систематических семинаров-практикумов и консультаций (вводных, корректирующих, тренировочных, обобщающих (согласно расписания)). Студенты участвуют в установочной и итоговой конференциях. Содержание конференций связано с участием студентов в воспитательно-образовательном процессе обучаемых, анализируется работа студентов по составлению программы предполагаемой деятельности, обсуждается выполнение программы профессионального самообразования.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая контактную работу и самостоятельную работу студентов	Грудоемкость (в академических часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Участие в установочной конференции, инструктаж по технике безопасности. Встреча и беседа с учителями-методистами в школе	2	Консультация с руководителем практики
2	Основной этап	1. Знакомство с особенностями общеобразовательного учреждения, с направлениями работы ОУ, нормативно-правовой документацией, режимом и расписанием уроков, материально-техническим оснащением учебного процесса, календарно-тематическими планами работы учителей истории, права (обществознания), изучение плана воспитательной работы ОУ, классного руководителя. 2. Знакомство со спецификой работы учителей истории, права (обществознания) их функциональными и должностными обязанностями, посещение уроков учителей (не менее 5 у каждого учителя), знакомство с формами и методами проведения	208	Индивидуальный план практики Календарно-тематическое планирование на период практики План воспитательной работы классного руководителя на период практики Конспекты 10 посещенных уроков учителей с психолого-педагогическим анализом.

		<p>учебных занятий.</p> <p>3. Составление подробных конспектов занятий по предметам «История», «Право» («Обществознание») с использованием технологических карт под руководством методистов, самостоятельное проведение 8 занятий по предмету «История» и 8 занятий по предмету «Право» («Обществознание»). Ежедневное выполнение обязанностей и плана воспитательной работы классного руководителя.</p> <p>4. Проведение 3 воспитательных мероприятий с детьми.</p>		<p>Конспекты 16 занятий по предметам «История», «Право» («Обществознание») с самоанализом Презентации к урокам</p> <p>Конспекты 3 воспитательных мероприятий (1 внеклассное мероприятие по предмету «История», 1 мероприятие по предмету «Право» («Обществознание») с самоанализом</p>
3	Итоговый этап	Подготовка отчета. Участие в итоговой конференции	6	Собеседование с руководителем практики по итогам практики. Представление отчетной документации. Отчет на итоговой конференции
Итого			216	

4. Промежуточная аттестация по практике

Форма контроля – экзамен.

В отчетную документацию по комплексной педагогической практике входят:

1. Отчет о прохождении практики (письменный анализ результатов, полученных во время практики)

2. Дневник практики, включающий индивидуальный план работы, общие сведения об образовательном учреждении, педагоги и специалисты ОУ, связь ОУ с другими организациями, историко-биографическая справка ОУ, достижения ОУ, документы, регламентирующие деятельность учителей истории, права (обществознания) и т.д., выполненные задания.

3. Конспекты 10 посещенных уроков учителей с психолого-педагогическим анализом.

4. Конспекты 16 занятий по предметам «История», «Право» («Обществознание») с самоанализом. Презентации к урокам

5. Конспекты 3 воспитательных мероприятий (1 внеклассное мероприятие по предмету «История», 1 мероприятие по предмету «Право» («Обществознание») с самоанализом.

6. Отзыв руководителя практики от профильной организации.

7. Отзыв руководителя практики от образовательной организации

5. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

5.1 Критерии оценивания компетенций:

Таблица 4

Карта критериев оценивания компетенций

№ п/п	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения	Оценочные материалы	Критерии оценивания
1	ОПК-1 - способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Знает содержание основных нормативно-правовых документов сферы образования, как осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.	Отчет о прохождении практики Дневник практики	Отчет отражает выполненную студентом работу во время практики, полученные им навыки и умения. В отчете наглядно отражено выполнение цели педагогической практики. Дневник содержит ежедневные записи о видах работ, выполняемых в период прохождения практики. Записи удостоверяются руководителем практики от образовательной организации. Записи
2	ОПК-2 - способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их	Умеет организовывать собственную профессиональную деятельность в соответствии с		

	компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий).	нормативно-правовыми актами сферы образования и нормами профессиональной этики.		о ежедневных выполненных видах работ соотносятся с видами работ, указанными в индивидуальном плане.
3	ОПК-3 - способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.	Знает методы и способы разработки основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием ИКТ). Умеет разрабатывать основные и	Конспекты 10 посещенных уроков учителей с психолого-педагогическим анализом.	Соблюдена структура конспекта урока, выделены: сказанное учителем, текст записей учеников в тетради, вопросы учителя к ученикам; отражены условия проведения урока, наличие психолого-педагогического анализа. Форма конспекта (структурированный текст, таблица).
4	ОПК-5 - способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	дополнительные образовательные программы, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием ИКТ) Знает способы и методы, как организовывать совместную и индивидуальную учебную и	Конспекты 16 занятий по предметам «История», «Право («Обществознание») с самоанализом. Презентации к урокам.	Соблюдена структура конспекта урока, выделены: сказанное учителем, текст записей учеников в тетради, вопросы учителя к ученикам; отражены условия проведения урока, наличие психолого-педагогического анализа. Форма конспекта (структурированный текст, таблица).
5	ОПК-7 - способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных	Конспекты 3 воспитательных мероприятий (1 внеклассное мероприятие по предмету «История», 1 мероприятие по	Критерии: конкретность задач (целей) мероприятия, их соответствие возрастным и культурным особенностям обучающихся; характер созданных условий для

6	ПК-1 - способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.	образовательных стандартов. Умеет применять способы и методы организации совместной и индивидуальной учебной воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми	предмету «Право («Обществознание) с самоанализом.	самореализации обучающихся; характер обсуждения проблем, их актуальность, значимость и соответствие возрасту обучающихся; развитие школьников в различных аспектах (интеллектуальном, эмоциональном) и т.д. Требования к оформлению конспекта те же.
7	ПК-2 - способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в учебном процессе.	образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Знает, как осуществлять контроль и оценку формирования образовательных результатов обучающихся, выявлять и корректировать трудности обучения. Умеет осуществлять отбор и применяет диагностические средства, формы контроля и оценивания сформированности образовательных результатов обучающихся и выявления трудностей обучения. Знает основы взаимодействия с участниками образовательных отношений, их права и		

		<p>обязанности в рамках реализации образовательных программ.</p> <p>Умеет применять знания по основам взаимодействия с участниками образовательных отношений, их правами и обязанностями в рамках реализации образовательных программ.</p> <p>Знает сущность и структуру образовательных процессов, как осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.</p> <p>Умеет вести процесс обучения на основе использования предметных методик с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.</p> <p>Знает современные информационно-коммуникационные технологии в учебном процессе.</p> <p>Умеет использовать современные информационно-коммуникационные технологии в учебном процессе.</p>		
--	--	--	--	--

--	--	--	--	--

5.2 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике

Отчет о прохождении комплексной педагогической практики отражает выполненную студентом работу во время практики, полученные им навыки и умения. В отчете наглядно отражено выполнение цели педагогической практики в образовательной организации.

Дневник практики. Дневник содержит ежедневные записи о видах работ, выполняемых в период прохождения практики. Записи удостоверяются руководителем практики от образовательной организации. Записи о ежедневных выполненных видах работ соотносятся с видами работ, указанными в индивидуальном плане.

Конспекты 10 посещенных уроков учителей с психолого-педагогическим анализом. Соблюдена структура конспекта урока, выделены: сказанное учителем, текст записей в тетради, вопросы учителя к ученикам; отражены условия проведения урока, наличие психолого-педагогического анализа. Форма конспекта может быть выбрана по усмотрению студента (структурированный текст, таблица).

Конспекты 16 занятий по предметам «История», «Право» («Обществознание») с самоанализом. Презентации к урокам. Соблюдена структура конспекта урока, выделены: сказанное учителем, текст записей в тетради, вопросы учителя к ученикам; отражены условия проведения урока, наличие психолого-педагогического анализа. Форма конспекта может быть выбрана по усмотрению студента (структурированный текст, таблица).

Конспекты 3 воспитательных мероприятий (1 внеклассное мероприятие по предмету «История», 1 мероприятие по предмету «Право» («Обществознание») с самоанализом. Критерии: конкретность задач (целей) мероприятия, их соответствие возрастным и культурным особенностям обучающихся; характер созданных условий для самореализации обучающихся; характер обсуждения проблем, их актуальность, значимость и соответствие возрасту обучающихся; развитие школьников в различных аспектах (интеллектуальном, эмоциональном) и т.д. Требования к оформлению конспекта те же.

5.3 Система оценивания

По итогам практики студент готовит отчет, в котором сообщает о реализации плана практики, о полученных результатах, анализирует успешность собственной деятельности (достижение планируемых результатов обучения), излагает собственные соображения о необходимости и перспективах совершенствования собственной подготовки, высказывает предложения об улучшении организации практики.

Студент выступает на итоговой конференции по практике с защитой своего отчета.

Итоговая конференция проводится в 9 семестре, в установленные сроки.

Руководитель практики оценивает итоги практики, учитывая результаты защиты отчета, и выставляет оценку.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1. Основная литература:

Пашкевич, А.В. Основы проектирования педагогической технологии. Взаимосвязь теории и практики: Уч. мет. пос. / Пашкевич А.В. - 3 изд., испр. и доп. - Москва: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 194 с.: - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01544-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/975782>

6.2. Дополнительная литература:

1. Боровкова, Т.И. Педагогическая инноватика как источник продуктивной творческой деятельности педагога-практика / Т.И. Боровкова. - Москва: Инфра-М, 2015. - 12 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/504843>

2. Мальцева, Н.В. Психологический аспект педагогической практики студентов [Текст]: учеб.- метод. пособие / Н. В. Мальцева. - Ишим: Изд-во ИГПИ им. П.П. Ершова, 2013. - 122 с. (11 экз.)

3. Мандель, Б.Р. Практика в вузе: проблема и поиски ответов [Электронный ресурс] / Б.Р. Мандель. - Москва: Вузовский Учебник, 2015. - 18 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/503854>

6.3. Интернет-ресурсы: нет.

6.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы: нет.

7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

– Лицензионное ПО, в том числе отечественного производства:

операционная система Альт Образование,
платформа для электронного обучения Microsoft Teams

– Свободно распространяемое ПО, в том числе отечественного производства:

операционная система Ubuntu LTS (Focal Fossa),
офисный пакет Libre Office (Writer, Impress, Draw, Base, Calc, Math),
сетевые браузеры Chromium, Яндекс Браузер.

8. Материально-техническая база для проведения практики

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 10 на 76 посадочных мест оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, интерактивная доска, мультимедийное проекционное оборудование, персональный компьютер.

На ПК установлено следующее программное обеспечение:

платформа MS Teams, операционная система Ubuntu LTS, офисный пакет Libre Office,
сетевые браузеры Chromium, Яндекс Браузер.

Обеспечено проводное и беспроводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет.

Договор о сотрудничестве от 03.11.2020 ЗП/00037-20-Ф1 до 30.09.2021 с пролонгированным сроком действия - Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Ишима»;

Договор о сотрудничестве от 05.11.2020 ЗП/00047-20-Ф1 до 30.09.2021 с пролонгированным сроком действия - Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Ишима»;

Договор о сотрудничестве от 05.11.2020 ЗП/00052-20-Ф1 до 30.09.2021 с пролонгированным сроком действием - Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4 г. Ишима»;

Договор о сотрудничестве от 05.11.2020 ЗП/00046-20-Ф1 до 30.09.2021 с пролонгированным сроком действия - Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Ишима»;

Договор о сотрудничестве от 05.11.2020 ЗП/00055-20-Ф1 до 30.09.2021 с пролонгированным сроком действия - Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7 г. Ишима»;

Договор о сотрудничестве от 03.11.2020 ЗП/00038-20-Ф1 до 30.09.2021 с пролонгированным сроком действия - Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8 г. Ишима»;

Договор о сотрудничестве от 05.11.2020 ЗП/00050-20-Ф1 до 30.09.2021 с пролонгированным сроком действия - Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 12 г. Ишима»;

Договор о сотрудничестве от 03.11.2020 ЗП/00043-20-Ф1 до 30.09.2021 с пролонгированным сроком действия - Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 31 г. Ишима»;

Договор о сотрудничестве от 03.11.2020 ЗП/00036-20-Ф1 до 30.09.2021 с пролонгированным сроком действия - Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Ишимский городской общеобразовательный лицей им. Е.Г. Лукьянец»;

Договор о сотрудничестве от 05.11.2020 ЗП/00056-20-Ф1/4 до 30.09.2021 с пролонгированным сроком действия - Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Стрехнинская средняя общеобразовательная школа», Тюменская область, Ишимский район, с. Стрехнино.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова (филиал)
Тюменского государственного университета



УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
А.Г. Поливаев Поливаев А.Г.
01.06 2020

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА
Программа практики для обучающихся
44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки), профиль подготовки: История; право
форма обучения (очная)

Синегубов С.Н. Преддипломная практика. Программа практики для обучающихся 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль подготовки «История; право», форма обучения (очная). Ишим: Издательство ИПИ им. П.П. Ершова (филиала) ТюмГУ, 2020, 19 стр.

Программа практики опубликована на сайте ИПИ им. П.П. Ершова (филиала) ТюмГУ: Преддипломная практика. [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://ishim.utmn.ru/sveden/education/eduOp/>.

1. Пояснительная записка

Вид практики: производственная практика. Практика проводится как концентрированная. Способ проведения практики: стационарная. Практика проводится в 10 семестре обучения. Трудоемкость практики составляет 432 часа, 12 зачетных единиц. База проведения практики: общеобразовательные учреждения города Ишима.

Преддипломная практика – это завершающий этап теоретического и практического обучения студентов.

Основной целью преддипломной практики является комплексное освоение студентами профессиональной деятельности по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки); реализация теоретических знаний, полученных при освоении учебных дисциплин на практике и систематизация материала, собранного практикантом для выполнения всех разделов выпускной квалификационной работы, а также приобретения опыта организационной и воспитательной работы в образовательном учреждении, приобретение им социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

Задачами преддипломной практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении комплекса дисциплин базовой и вариативной части;
- получение практических навыков профессиональной деятельности
- получение навыков научно-исследовательской работы;
- овладение методикой проведения педагогического исследования;
- сбор материала для выпускной квалифицированной работы; направленного на познание педагогических форм и процессов;
- завершение процесса формирования у студентов профессиональной готовности к деятельности учителя истории, права (обществознания);
- завершение работы над выпускной квалифицированной работой и оформление ее результатов.

Задачи практики конкретизируются в индивидуальном задании, которое составляется с учетом темы выпускной квалификационной работы.

1.1. Место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика относится к блоку Б2 Практика. Преддипломная практика является итоговым этапом в вузовской подготовке студентов. Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения психолого-педагогических и историко-правовых дисциплин.

Преддипломная практика представляет собой логическое продолжение теоретического обучения и дидактическое завершение научно-исследовательской работы студента по учебному плану, нацеленное на последовательную разработку и подготовку к защите выпускной квалифицированной работы и изучение методов научного исследования. Преддипломная практика базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при обучении на 1-5 курсах, непосредственно направленных на углубление знаний, компетенций, приобретение необходимых педагогических и исследовательских знаний для успешной работы по избранному виду профессиональной деятельности, а также навыков и умениях, сформированных на этапах предыдущих практик. Данные знания позволят студенту собрать материал для выпускной квалификационной работы, подкрепить тем самым собственные выводы и предложения.

Прохождение практики основывается на ранее освоенных дисциплинах/практиках: Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, Социальная практика, Технологическая практика по профилю "История", Технологическая практика по профилю "Право", Педагогическая практика, Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), и т.д. Прохождение

практики является основой для освоения последующих дисциплин/практик: Государственный экзамен по направлению подготовки, Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа).

Компетенции, формируемые в процессе преддипломной практики (комплексной педагогической практики с научно-исследовательской работой), направлены на совершенствование процесса профессиональной подготовки студентов посредством соединения учебного процесса с практико-ориентированной подготовкой студентов.

Необходимые для прохождения данной практики «входные» знания, умения и готовности обучающегося, приобретенные в результате освоения предшествующих дисциплин, практик образовательной программы:

Обучающийся должен:

Знать:

- особенности учебно-воспитательного процесса в образовательной организации;
- специфику труда учителя истории, права (обществознания) в образовательной организации;
- основные направления научных исследований;
- правила организации научных исследований по своей теме;
- требования к оформлению работы;
- принципы, на которых построены методики проведения исследования и обработки полученных результатов;
- правила формирования сводных таблиц результатов и списка литературы.

Уметь:

- наблюдать организацию и своеобразие педагогического процесса в образовательной организации;
- оценивать соответствие педагогического процесса установленным педагогическим правилам, выявлять воспитательно-образовательную эффективность деятельности;
- конспектировать научную литературу и формировать списки литературы;
- проводить исследования согласно специальным методикам;
- проводить соответствующую математическую обработку результатов и формировать сводные таблицы;
- составлять отчеты по итогам практики;
- осуществлять воспитательно-образовательный процесс в образовательном учреждении.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Код и наименование компетенции	Код и наименование части компетенции	Планируемые результаты обучения (знаниевые/ функциональные)
ОПК-1 – Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.		Знает содержание основных нормативно-правовых документов сферы образования, как осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики. Умеет организовывать собственную профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования и нормами профессиональной этики.

<p>ОПК-2 – Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием ИКТ).</p>		<p>Знает методы и способы разработки основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием ИКТ). Умеет разрабатывать основные и дополнительные образовательные программы, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием ИКТ)</p>
<p>ОПК-3 – Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.</p>		<p>Знает способы и методы, как организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Умеет применять способы и методы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.</p>
<p>ОПК-5 – Способен осуществлять контроль и оценку формирования образовательных результатов обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении.</p>		<p>Знает, как осуществлять контроль и оценку формирования образовательных результатов обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении. Умеет осуществлять отбор и применяет диагностические средства, формы контроля и оценивания сформированности образовательных результатов обучающихся и выявления трудностей в обучении.</p>
<p>ОПК-7 – Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.</p>		<p>Знает основы взаимодействия с участниками образовательных отношений, их права и обязанности в рамках реализации образовательных программ. Умеет применять знания по основам взаимодействия с участниками образовательных отношений, их правами и обязанностями в рамках реализации образовательных программ.</p>

ПК-1 – Способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.		Знает сущность и структуру образовательных процессов, как осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся. Умеет вести процесс обучения на основе использования предметных методик с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.
ПК-2 – Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в учебном процессе.		Знает современные информационно-коммуникационные технологии в учебном процессе. Умеет использовать современные информационно-коммуникационные технологии в учебном процессе.

2. Структура и трудоемкость практики

Семестр 10. Форма проведения практики концентрированная. Способ проведения практики стационарная. Общая трудоемкость практики составляет 12 з.е., 432 академических часа, продолжительность 8 недель.

3. Содержание практики

Методическое руководство всей деятельностью студентов-практикантов осуществляется в ходе систематических семинаров-практикумов и консультаций (вводных, корректирующих, тренировочных, обобщающих (согласно расписания)). Студенты участвуют в установочной и итоговой конференциях. Содержание конференций связано с участием студентов в воспитательно-образовательном процессе обучаемых, анализируется работа студентов по составлению программы предполагаемой деятельности, обсуждается выполнение программы профессионального самообразования.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая контактную работу и самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в академических часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Участие в установочной конференции, инструктаж по технике безопасности. Встреча и беседа с учителями-методистами в школе	4	Консультация с руководителем практики, научным руководителем
2	Основной этап	1. Знакомство с особенностями общеобразовательного учреждения, с направлениями работы ОУ,	424	Индивидуальный план практики Календарно-тематическое планирование на

		<p>нормативно-правовой документацией, режимом и расписанием уроков, материально-техническим оснащением учебного процесса, календарно-тематическими планами работы учителей истории, права (обществознания), изучение плана воспитательной работы ОУ, классного руководителя.</p> <p>2. Знакомство со спецификой работы учителей истории, права (обществознания), их функциональными и должностными обязанностями, посещение уроков учителей (не менее 5 у каждого учителя), знакомство с формами и методами проведения учебных занятий.</p> <p>3. Составление подробных конспектов занятий по предметам «История», «Право» («Обществознание») с использованием технологических карт под руководством методистов, самостоятельное проведение 8 занятий по предмету «История», «Право» («Обществознание»).</p> <p>Ежедневное выполнение обязанностей и плана воспитательной работы классного руководителя.</p> <p>4. Проведение 3 воспитательных мероприятий с детьми.</p>	<p>период практики План воспитательной работы классного руководителя на период практики</p> <p>Конспекты 10 посещенных уроков учителей с психолого-педагогическим анализом.</p> <p>Конспекты 16 занятий по предметам «История», «Право» («Обществознание») с самоанализом. Презентации к урокам</p> <p>Конспекты 3 воспитательных мероприятий (1</p>
--	--	--	--

		<p>5. Выполнение задания: систематизация материала, собранного практикантом для выполнения всех разделов выпускной квалификационной работы; анализ и определение результатов проведенных исследований, проведенных по индивидуальному заданию, последовательное их описание в выпускной квалификационной работе.</p> <p>6. Составить краткую справку о методах эффективной самоорганизации и направлениях саморазвития. Оценить свои способности к самоорганизации (в том числе умение управлять своим временем) и саморазвитию, указать препятствия (при их наличии) на пути саморазвития.</p> <p>7. Изучить научную статью «Здоровьесбережение как образ жизни современного студента» (авторы Минаков С.А., Панжинская Н.И., https://scienceforum.ru/2013/article/2013004290), ответить применительно к себе на вопросы к респондентам (например, «Вы считаете себя здоровым?», «Назовите основными причинами, влияющими на состояние Вашего здоровья», «Следите ли вы за своим здоровьем?» и т.д.). Оценить свой уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p> <p>8. Описать безопасные</p>	<p>внеклассное мероприятие по предмету «История», 1 мероприятие по предмету «Право» («Обществознание») с самоанализом Консультации с руководителем практики и научным руководителем. Отобранный и проанализированный материал выпускной квалификационной работы</p> <p>Справка (входит в дневник практики)</p> <p>Отчет о выполнении (входит в дневник практики)</p> <p>Отчет о выполнении</p>
--	--	--	--

		условия жизнедеятельности на месте прохождения практики.		(входит в дневник практики)
3	Итоговый этап	Подготовка отчета. Участие в итоговой конференции	4	Собеседование с руководителем практики по итогам практики. Представление отчетной документации. Отчет на итоговой конференции
Итого			432	

4. Промежуточная аттестация по практике

Форма контроля – экзамен.

В отчетную документацию по преддипломной практике входят:

1. Отчет о прохождении практики (письменный анализ результатов, полученных во время практики; описание процесса решения рабочих задач, поставленных в индивидуальном задании; письменный анализ результатов, полученных во время практики; описание трудностей и проблем практики, предложения по совершенствованию ее организации, степень удовлетворенности практикой).

2. Дневник практики, включающий индивидуальный план работы, общие сведения об образовательном учреждении, педагога и специалиста ОУ, связь ОУ с другими организациями, историко-биографическая справка ОУ, достижения ОУ, документы, регламентирующие деятельность учителей истории, права (обществознания) и т.д., выполненные задания в соответствии с индивидуальным заданием. Дневник должен отражать выполнение индивидуальной работы по сбору материала к выпускной квалификационной работе и личностно- профессиональные изменения, произошедшие в студенте за время практики (личностно-профессиональный рост студента, расширение жизненного опыта, повышение мотивации учебной деятельности, формирование представления о будущей профессии и т.п.), оценка собственных возможностей как профессионала. Дневник также включает выполненные задания по формированию универсальных компетенций.

3. Приложение к дневнику практики, в котором обучающийся представляет готовую выпускную квалификационную работу. Оформление согласно ГОСТу на момент написания. Составные части работы оформляются согласно требованиям к этому виду работ.

4. Конспекты 10 посещенных уроков учителей с психолого-педагогическим анализом.

5. Конспекты 16 занятий по предметам «История» (8), «Право» («Обществознание») (8) с самоанализом. Презентации к урокам

6. Конспекты 3 воспитательных мероприятий (из них, 1 внеклассное мероприятие по предмету «История», 1 мероприятие по предмету «Право» («Обществознание»)) с самоанализом.

7. Отзыв руководителя практики от профильной организации.

8. Отзыв руководителя практики от образовательной организации

5. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

5.1 Критерии оценивания компетенций:

Таблица 4

Карта критериев оценивания компетенций

№ п/ п	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения	Оценочные материалы	Критерии оценивания
--------------	---	---	------------------------	---------------------

1	<p>ОПК-1 – Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.</p>	<p>Знает содержание основных нормативно-правовых документов сферы образования, как осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики. Умеет организовывать собственную профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования и нормами профессиональной этики.</p>	<p>Отчет о прохождении практики</p>	<p>Отчет отражает выполненную студентом работу во время практики, полученные им навыки и умения. В отчете наглядно отражено выполнение цели педагогической практики. Дневник содержит ежедневные записи о видах работ, выполняемых в период прохождения практики. Записи удостоверяются руководителем практики от образовательной организации. Записи о ежедневных выполненных видах работ соотносятся с видами работ, указанными в индивидуальном плане и индивидуальном задании. Дневник также включает выполненные задания по формированию универсальных компетенций. Соблюдена структура конспекта урока, выделены: сказанное учителем, текст записей учеников в тетради, вопросы учителя к ученикам; отражены условия проведения урока, наличие психолого-педагогического анализа. Форма конспекта (структурированный текст, таблица). Соблюдена структура конспекта урока, выделены: сказанное учителем, текст записей учеников в тетради, вопросы учителя к ученикам; отражены условия проведения урока, наличие психолого-педагогического анализа. Форма конспекта (структурированный текст, таблица). Критерии: конкретность задач (целей) мероприятия, их соответствие возрастным и культурным особенностям обучающихся; характер</p>
---	---	--	-------------------------------------	---

				<p>созданных условий для самореализации обучающихся; характер обсуждения проблем, их актуальность, значимость и соответствие возрасту обучающихся; развитие школьников в различных аспектах (интеллектуальном, эмоциональном) и т.д. Требования к оформлению конспекта те же.</p> <p>В приложении к дневнику практики обучающийся представляет готовую выпускную квалификационную работу. Оформление согласно ГОСТу на момент написания. Составные части работы оформляются согласно требованиям к этому виду работ.</p>
--	--	--	--	--

2	<p>ОПК-2 – Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием ИКТ).</p>	<p>Знает методы и способы разработки основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием ИКТ). Умеет разрабатывать основные и дополнительные образовательные программы, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием ИКТ)</p>		
3	<p>ОПК-3- Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.</p>	<p>Знает способы и методы, как организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Умеет применять способы и методы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной</p>	<p>Дневник практики</p> <p>Конспекты 10 посещенных</p>	

		деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.	уроков учителей с психолого-педагогическим анализом.	
4	ОПК-5 – Способен осуществлять контроль и оценку формирования образовательных результатов обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении.	Знает, как осуществлять контроль и оценку формирования образовательных результатов обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении. Умеет осуществлять отбор и применяет диагностические средства, формы контроля и оценивания сформированности образовательных результатов обучающихся и выявления трудностей в обучении.	Конспекты 16 занятий по предметам «История» (8), «Обществознание» (8) с самоанализом. Презентации к урокам.	
			Конспекты 3 воспитательных мероприятий (из них, 1 внеклассное мероприятие по предмету «История», 1 мероприятие по предмету «Право» («Обществознание»)) с самоанализом.	
5	ОПК-7 – Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.	Знает основы взаимодействия с участниками образовательных отношений, их права и обязанности в рамках реализации образовательных программ. Умеет применять знания по основам взаимодействия с участниками образовательных		Записи удостоверяются руководителем практики от образовательной организации. Записи о ежедневных выполненных видах работ соотносятся с видами работ, указанными в индивидуальном плане и индивидуальном задании. Соблюдена структура конспекта урока, выделены: сказанное учителем, текст записей учеников в тетради, вопросы учителя к ученикам;

		отношений, их правами и обязанностями в рамках реализации образовательных программ.	Приложение к дневнику практики	отражены условия проведения урока, наличие психолого-педагогического анализа. Форма конспекта (структурированный текст, таблица). Соблюдена структура конспекта урока, выделены: сказанное учителем, текст записей учеников в тетради, вопросы учителя к ученикам; отражены условия проведения урока, наличие психолого-педагогического анализа. Форма конспекта (структурированный текст, таблица). Критерии: конкретность задач (целей) мероприятия, их соответствие возрастным и культурным особенностям обучающихся; характер созданных условий для самореализации обучающихся; характер обсуждения проблем, их актуальность, значимость и соответствие возрасту обучающихся; развитие школьников в различных аспектах (интеллектуальном, эмоциональном) и т.д. Требования к оформлению конспекта те же. В приложении к дневнику практики обучающийся представляет готовую выпускную квалификационную работу. Оформление согласно ГОСТу на момент написания. Составные части работы оформляются согласно требованиям к этому виду работ.
6	ПК-1 – Способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.	Знает сущность и структуру образовательных процессов, как осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся. Умеет вести процесс обучения на основе использования предметных методик с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.		
7	ПК-2 – Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в учебном процессе.	Знает современные информационно-коммуникационные технологии в учебном процессе. Умеет использовать современные информационно-коммуникационные технологии в учебном процессе.		

5.2 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике

Отчет о прохождении практики отражает выполненную студентом работу во время практики, полученные им навыки и умения. В отчете наглядно отражено выполнение цели практики в образовательной организации. Отчет содержит краткое описание всех видов работ, которые были выполнены студентом во время прохождения практики; описание процесса решения рабочих задач, поставленных в индивидуальном задании; письменный анализ результатов, полученных во время практики; описание трудностей и проблем практики, предложения по совершенствованию ее организации, степень удовлетворенности практикой.

Дневник практики. Дневник содержит ежедневные записи о видах работ, выполняемых в период прохождения практики. Записи удостоверяются руководителем практики от образовательной организации. Записи о ежедневных выполненных видах работ соотносятся с видами работ, указанными в индивидуальном плане и индивидуальном задании. Дневник практики включает индивидуальный план работы, общие сведения об образовательном учреждении, педагога и специалиста ОУ, связь ОУ с другими организациями, историко-биографическая справка ОУ, достижения ОУ, документы, регламентирующие деятельность ОУ, выполненные задания в соответствии с индивидуальным заданием. Дневник должен отражать выполнение индивидуальной работы по сбору материала к выпускной квалификационной работе и личностно-профессиональные изменения, произошедшие в студенте за время преддипломной практики (личностно-профессиональный рост студента, расширение жизненного опыта, повышение мотивации учебной деятельности, формирование представления о будущей профессии и т.п.), оценка собственных возможностей как профессионала. Дневник также включает выполненные задания по формированию универсальных компетенций.

Приложение к дневнику практики. В приложении к дневнику практики обучающийся представляет готовую выпускную квалификационную работу. Оформление согласно ГОСТу на момент написания. Составные части работы оформляются согласно требованиям к этому виду работ.

Конспекты 10 посещенных уроков учителей с психолого-педагогическим анализом. Соблюдена структура конспекта урока, выделены: сказанное учителем, текст записей в тетради, вопросы учителя к ученикам; отражены условия проведения урока, наличие психолого-педагогического анализа. Форма конспекта может быть выбрана по усмотрению студента (структурированный текст, таблица).

Конспекты 16 занятий по предметам «История» (8), «Право» («Обществознание») (8) с самоанализом. Презентации к урокам. Соблюдена структура конспекта урока, выделены: сказанное учителем, текст записей в тетради, вопросы учителя к ученикам; отражены условия проведения урока, наличие психолого-педагогического анализа. Форма конспекта может быть выбрана по усмотрению студента (структурированный текст, таблица).

Конспекты 3 воспитательных мероприятий (из них, 1 внеклассное мероприятие по предмету «История», 1 мероприятие по предмету «Право» («Обществознание»)) с самоанализом. Критерии: конкретность задач (целей) мероприятия, их соответствие возрастным и культурным особенностям обучающихся; характер созданных условий для самореализации обучающихся; характер обсуждения проблем, их актуальность, значимость и соответствие возрасту обучающихся; развитие школьников в различных аспектах (интеллектуальном, эмоциональном) и т.д. Требования к оформлению конспекта те же.

5.3 Система оценивания

По итогам практики студент готовит отчет, в котором сообщает о реализации плана практики, о полученных результатах, анализирует успешность собственной деятельности (достижение планируемых результатов обучения), излагает собственные соображения о

необходимости и перспективах совершенствования собственной подготовки, высказывает предложения об улучшении организации практики.

Студент выступает на итоговой конференции по практике с защитой своего отчета.

Итоговая конференция проводится в 10 семестре, в установленные сроки.

Руководитель практики оценивает итоги практики, учитывая результаты защиты отчета, и выставляет оценку.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1. Основная литература:

Пашкевич, А.В. Основы проектирования педагогической технологии. Взаимосвязь теории и практики: Уч. мет. пос. / Пашкевич А.В. - 3 изд., испр. и доп. - Москва: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 194 с.: - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01544-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/975782>

6.2. Дополнительная литература:

1. Боровкова, Т.И. Педагогическая инноватика как источник продуктивной творческой деятельности педагога-практика / Т.И. Боровкова. - Москва: Инфра-М, 2015. - 12 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/504843>

2. Мальцева, Н.В. Психологический аспект педагогической практики студентов [Текст]: учеб.- метод. пособие / Н. В. Мальцева. - Ишим: Изд-во ИГПИ им. П.П. Ершова, 2013. - 122 с. (11 экз.)

3. Мандель, Б.Р. Практика в вузе: проблема и поиски ответов [Электронный ресурс] / Б.Р. Мандель. - Москва: Вузовский Учебник, 2015. - 18 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/503854>

6.3. Интернет-ресурсы: нет.

6.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы: нет.

7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

– Лицензионное ПО, в том числе отечественного производства:
операционная система Альт Образование, платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

– Свободно распространяемое ПО, в том числе отечественного производства:
операционная система Ubuntu LTS (Focal Fossa),
офисный пакет Libre Office (Writer, Impress, Draw, Base, Calc, Math),
сетевые браузеры Chromium, Яндекс Браузер.

8. Материально-техническая база для проведения практики

Медиазал № 13 на 34 посадочных места оснащен следующими техническими средствами обучения и оборудованием: специально оборудованные мультимедийными демонстрационными комплексами, (4 телевизора и мультимедийное проекционное оборудование) персональный компьютер.

На ПК установлено следующее программное обеспечение:

платформа MS Teams, операционная система Ubuntu LTS , офисный пакет Libre Office, сетевые браузеры Chromium, Яндекс Браузер.

Обеспечено проводное и беспроводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет.

Договор о сотрудничестве от 03.11.2020 ЗП/00037-20-Ф1 до 30.09.2021 с пролонгированным сроком действия - Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Ишима»;

Договор о сотрудничестве от 05.11.2020 ЗП/00047-20-Ф1 до 30.09.2021 с пролонгированным сроком действия - Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Ишима»;

Договор о сотрудничестве от 05.11.2020 ЗП/00052-20-Ф1 до 30.09.2021 с пролонгированным сроком действием - Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4 г. Ишима»;

Договор о сотрудничестве от 05.11.2020 ЗП/00046-20-Ф1 до 30.09.2021 с пролонгированным сроком действия - Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Ишима»;

Договор о сотрудничестве от 05.11.2020 ЗП/00055-20-Ф1 до 30.09.2021 с пролонгированным сроком действия - Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7 г. Ишима»;

Договор о сотрудничестве от 03.11.2020 ЗП/00038-20-Ф1 до 30.09.2021 с пролонгированным сроком действия - Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8 г. Ишима»;

Договор о сотрудничестве от 05.11.2020 ЗП/00050-20-Ф1 до 30.09.2021 с пролонгированным сроком действия - Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 12 г. Ишима»;

Договор о сотрудничестве от 03.11.2020 ЗП/00043-20-Ф1 до 30.09.2021 с пролонгированным сроком действия - Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 31 г. Ишима»;

Договор о сотрудничестве от 03.11.2020 ЗП/00036-20-Ф1 до 30.09.2021 с пролонгированным сроком действия - Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Ишимский городской общеобразовательный лицей им. Е.Г. Лукьянец»;

Договор о сотрудничестве от 05.11.2020 ЗП/00056-20-Ф1/4 до 30.09.2021 с пролонгированным сроком действия - Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Стрехнинская средняя общеобразовательная школа», Тюменская область, Ишимский район, с. Стрехнино.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова (филиал)
Тюменского государственного университета



УТВЕРЖАЮ
Заместитель директора
Поливаев А.Г.

21.06.2020

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА
(АДАПТАЦИОННАЯ)**
Рабочая программа
для обучающихся по направлению подготовки
44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)
профиль подготовки
История, право
форма обучения
очная

Курышев И.В. Технологическая практика (адаптационная). Программа практики для обучающихся (44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль История, право, форма обучения (очная). Ишим: 2020, 13 с.

Программа практики опубликована на сайте ИПИ им. П.П. Ершова (филиала) ТюмГУ: Технологическая практика по профилю «Иностранный (английский) язык» [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://ishim.utmn.ru/sveden/education/eduOp/>.

1. Пояснительная записка

Вид практики: производственная практика. Практика проводится как концентрированная. Способ проведения практики: стационарная. Практика проводится в 6 семестре обучения. Трудоемкость практики составляет 72 часа, 2 зачетных единиц. База проведения практики: общеобразовательные учреждения города Ишима.

Технологическая практика (адаптационная) – это разновидность практики, в процессе которой студент овладевает основами проведения учебных занятий с использованием различных образовательных технологий, приобретает опыт организационной и учебно-воспитательной работы с обучаемыми в рамках уроков английского языка, русского языка.

Основной целью технологической практики (адаптационной) является выработка у студентов навыков разработки и самостоятельного проведения учебных занятий (история, обществознание) с использованием различных образовательных технологий, а также приобретения опыта составления технологических карт уроков по предметам «История», «Обществознание».

Задачами технологической практики (адаптационной) являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных студентами в процессе обучения;
- опыт самостоятельной разработки технологических карт учебных занятий разных видов и форм по предметам: «История», «Обществознание»;
- выработки у студентов навыков самостоятельного проведения учебных занятий по предметам: «История», «Обществознание» с использованием различных образовательных технологий;
- приобретения опыта организационной работы;
- приобретение опыта решения практических задач, требующих применения профессиональных знаний и умений;
- анализ полученных в ходе практики навыков и умений для подготовки отчета по практике.

1.1. Место практики в структуре образовательной программы

Технологическая практика (адаптационная) относится к блоку Б2 Практика Б2.В. Часть, формируемая участниками образовательных отношений). Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения психолого-педагогических и исторических, правовых дисциплин.

Прохождение практики основывается на ранее освоенных дисциплинах/практиках: Социальная практика, Ознакомительная практика в образовательной организации, Теория обучения и воспитания. Образование и право, История России (с древнейших времен до 1917 г.), Формирование и развитие исторического мышления у учащихся общеобразовательных учреждений и т.д. Прохождение практики является основой для освоения последующих дисциплин/практик: Технологическая практика по профилю «История», Технологическая практика по профилю «Право», Педагогическая практика, Комплексная педагогическая практика и Преддипломная практика.

Компетенции, формируемые в процессе технологической практики (адаптационной), направлены на совершенствование процесса профессиональной подготовки студентов посредством соединения учебного процесса с практико-ориентированной подготовкой студентов.

Необходимые для прохождения данной практики «входные» знания, умения и готовности обучающегося, приобретенные в результате освоения предшествующих дисциплин, практик образовательной программы:

Обучающийся должен:

Знать:

- особенности учебно-воспитательного процесса в образовательной организации;

- специфику планирования и организации уроков истории, обществознания в образовательной организации с использованием различных образовательных технологий.

Уметь:

- наблюдать организацию и своеобразие педагогического процесса в образовательной организации;

- оценивать соответствие педагогического процесса установленным педагогическим правилам, выявлять воспитательно-образовательную эффективность.

- планировать уроки истории, обществознания с использованием различных образовательных технологий

Владеть:

- навыками планирования работы учителей истории, обществознания образовательной организации;

- навыками планирования и организации уроков истории, обществознания с использованием различных образовательных технологий.

- навыками оформления соответствующей учебно-методической документации.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Код и наименование компетенции	Код и наименование части компетенции	Планируемые результаты обучения (знаниевые/ функциональные)
УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач		Знает: типы задач, пути и действия их решения. Умеет: находить, критически анализировать и выбирать информацию, необходимую для решения поставленной задачи; рассматривать различные варианты решения задачи, оценивать их преимущества и риски; грамотно, логично аргументированно формировать собственные суждения и оценки; определять и оценивать практические последствия возможных вариантов решения задачи.
ПК-1 - Способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся		Знает: сущность и структуру образовательных процессов; теории и технологии обучения учебному предмету с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; Умеет: использовать в учебном процессе современные образовательные ресурсы; проектировать учебный процесс с использованием современных технологий, соответствующих общим и специфическим закономерностям и особенностям возрастного развития обучающихся

2. Структура и трудоемкость практики

Семестр 6. Форма проведения практики концентрированная. Способ проведения практики стационарная. Общая трудоемкость практики составляет 2 з.е., 72 академических часа, продолжительность 2 недели.

3. Содержание практики

Методическое руководство всей деятельностью студентов-практикантов осуществляется в ходе систематических семинаров-практикумов и консультаций (вводных, корректирующих, тренировочных, обобщающих (согласно расписания)). Студенты участвуют в установочной и итоговой конференциях. Содержание конференций связано с участием студентов в воспитательно-образовательном процессе обучаемых, анализируется работа студентов по составлению программы предполагаемой деятельности, обсуждается выполнение программы профессионального самообразования.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая контактную работу и самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в академических часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Участие в установочной конференции, инструктаж по технике безопасности. Встреча и беседа с учителем-методистом в школе	2	Консультация с руководителем практики
2	Основной этап	1. Знакомство с особенностями общеобразовательного учреждения, с направлениями работы ОУ, нормативно-правовой документацией, режимом и расписанием уроков, материально-техническим оснащением учебного процесса, календарно-тематическими планами работы учителей истории, обществознания. 2. Знакомство со спецификой работы учителей истории, обществознания, их функциональными и	66	Индивидуальный план технологической практики по профилю «История». Календарно-тематическое планирование на период практики; Конспекты 10 посещенных уроков учителей с психолого-педагогическим анализом (8 у учителя истории и 2 у учителя обществознания).

		<p>должностными обязанностями, посещение уроков учителей (не менее 8 у учителя истории не менее 2 у учителя обществознания), знакомство с формами и методами проведения учебных занятий, формами и требованиями к технологическим картам уроков истории, обществознания.</p> <p>3. Составление технологических карт уроков по предметам «История», «Обществознание» под руководством методистов, самостоятельное проведение 1 учебнозанятия по предметам «Английский язык», «Русский язык» (на выбор) на основе составленных технологических карт. Презентация к уроку.</p>		<p>Технологические карты уроков по предметам «История», «Обществознание» (6, 3 на каждый предмет), разработки отдельных этапов урока (6, 3 на каждый предмет)</p> <p>Проведение 1 учебного занятия по предметам «История», «Обществознание» (на выбор) на основе составленной технологической карты.</p>
3	Итоговый этап	Подготовка отчета. Участие в итоговой конференции	4	<p>Собеседование с руководителем практики по итогам практики. Представление отчетной документации.</p> <p>Отчет на итоговой конференции</p>
Итого			72	

4. Промежуточная аттестация по практике

Форма контроля – зачет.

В отчетную документацию по технологической практике(адаптационной)входят:

1. Отчет о прохождении практики (письменный анализ результатов, полученных во время практики)

2. Дневник практики, включающий индивидуальный план работы, общие сведения об образовательном учреждении, педагоги и специалисты ОУ, связь ОУ с другими организациями, историко-биографическая справка ОУ, достижения ОУ, документы, регламентирующие деятельность учителей истории, обществознания, календарно-тематическое планирование на период практики и т.д.

3. Конспекты 10 посещенных уроков учителей с психолого-педагогическим анализом (8 у учителя истории и 2 у учителя английского языка).

4. Технологические карты уроков по предметам «История», «Обществознание» (6, 3 на каждый предмет), разработки отдельных этапов урока (6, 3 на каждый предмет).

5. Конспект 1-го проведенного учебного занятия по предметам «История», «Обществознание» (на выбор) на основе составленной технологической карты, презентация к уроку.

5. Отзыв руководителя практики от профильной организации.

7. Отзыв руководителя практики от образовательной организации.

5. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

5.1 Критерии оценивания компетенций:

Таблица 4

Карта критериев оценивания компетенций

№ п/п	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения	Оценочные материалы	Критерии оценивания
1	УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	Знает: типы задач, пути и действия их решения. Умеет: находить, критически анализировать и выбирать информацию, необходимую для решения поставленной задачи;	Отчет о прохождении практики ; Дневник практики; - Конспекты 10 посещенных уроков учителей с психолого-педагогическим анализом (8 у учителя истории и 2 у учителя обществознания).	Отчет отражает выполненную студентом работу во время практики, полученные им навыки и умения. В отчете наглядно отражено выполнение цели педагогической практики. Дневник содержит ежедневные записи

		<p>рассматривать различные варианты решения задачи, оценивать их преимущества и риски; грамотно, логично аргументированно формировать собственные суждения и оценки; определять и оценивать практические последствия возможных вариантов решения задачи.</p>	<p>- Технологические карты уроков по предметам «История», «Обществознание» (6, 3 на каждый предмет), разработки отдельных этапов урока (6, 3 на каждый предмет).</p>	<p>о видах работ, выполняемых в период прохождения практики. Записи удостоверяются руководителем практики от образовательной организации. Записи о ежедневных выполненных видах работ соотносятся с видами работ, указанными в индивидуальном плане студента. Соблюдена структура конспекта урока, выделены: сказанное учителем, текст записей учеников в тетради, вопросы учителя к ученикам; отражены условия проведения урока, наличие психолого-педагогического анализа. Форма конспекта (структурированный текст, таблица). Технологическая карта урока представляет собой обобщенно-графическое выражение сценария урока, основу его проектирования, средство представления индивидуальных методов работы. Технологическая карта урока История должна включать в себя все элементы педагогической деятельности</p>
--	--	--	--	--

	<p>ПК-1. Способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик с учетом возрастных и</p>	<p>Знает: сущность и структуру образовательных процессов; теории и технологии обучения учебному предмету с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;</p>	<p>Конспект 1 проведенного учебного занятия по предметам «История», «Обществознание» (на выбор) на основе составленных технологических карт, мультимедийная</p>	<p>направленной на освоение школьниками фактологического материала, необходимого для формирования исторического мышления. Требования к технологической карте урока истории: четкие формулировки ключевых элементов технологической карты урока истории, подробное описание, тщательное планирование каждого элемента урока истории, полное отражение последовательности всех действий, осуществляемых на уроке, отражение координации и синхронизации деятельности всех субъектов педагогической деятельности. Соблюдена структура конспекта урока, выделены: сказанное учителем, текст записей учеников в тетради, вопросы учителя к ученикам; отражены условия проведения урока, наличие психолого-педагогического анализа. Форма конспекта (структурированный текст, таблица).</p>
--	--	--	---	---

2.	индивидуальных особенностей обучающихся.	Умеет: использовать в учебном процессе современные образовательные ресурсы; проектировать учебный процесс с использованием современных технологий, соответствующих общим и специфическим закономерностям и особенностям возрастного развития обучающихся	презентация к уроку.	Умеет проводить учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной физиологии и школьной гигиены, а также современных ИКТ и методик обучения.
----	--	---	----------------------	--

5.2 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике

Отчет о прохождении технологической практики (адаптационной) отражает выполненную студентом работу во время практики, полученные им навыки и умения. В отчете наглядно отражено выполнение цели практики в образовательной организации.

Дневник содержит ежедневные записи о видах работ, выполняемых в период прохождения практики. Записи удостоверяются руководителем практики от образовательной организации. Записи о ежедневных выполненных видах работ соотносятся с видами работ, указанными в индивидуальном плане студента.

Конспекты 10 посещенных уроков учителей с психолого-педагогическим анализом (8 у учителя истории и 2 у учителя обществознания). Соблюдена структура конспекта урока, выделены: сказанное учителем, текст записей в тетради, вопросы учителя к ученикам; отражены условия проведения урока, наличие психолого-педагогического анализа. Форма конспекта может быть выбрана по усмотрению студента (структурированный текст, таблица).

Технологические карты уроков по предметам «История», «Обществознание» (6, 3 на каждый предмет), разработки отдельных этапов урока (6, 3 на каждый предмет). Технологическая карта урока представляет собой обобщенно-графическое выражение сценария урока, основу его проектирования, средство представления индивидуальных методов работы. Технологическая карта урока истории должна включать в себя все элементы педагогической деятельности направленной на освоение школьниками фактологического материала, необходимого для формирования исторического мышления. Требования к технологической карте урока истории, обществознания: четкие формулировки ключевых элементов технологической карты урока истории, обществознания, подробное описание, тщательное планирование каждого элемента урока, полное отражение последовательности всех действий, осуществляемых на уроке, отражение координации и синхронизации деятельности всех субъектов педагогической деятельности.

Конспект 1-го проведенного учебного занятия по предметам «История», «Обществознание» (на выбор) на основе составленной технологической карты, презентация к уроку. Соблюдена структура конспекта урока, выделены: сказанное учителем, текст записей в тетради, вопросы учителя к ученикам; отражены условия проведения урока, наличие психолого-педагогического анализа. Форма конспекта может быть выбрана по усмотрению студента (структурированный текст, таблица).

5.3 Система оценивания

По итогам практики студент готовит отчет, в котором сообщает о реализации плана практики, о полученных результатах, анализирует успешность собственной деятельности (достижение планируемых результатов обучения), излагает собственные соображения о необходимости и перспективах совершенствования собственной подготовки, высказывает предложения об улучшении организации практики.

Студент выступает на итоговой конференции по практике с защитой своего отчета.

Итоговая конференция проводится в 6 семестре, в установленные сроки.

Руководитель практики оценивает итоги практики, учитывая результаты защиты отчета, и выставляет оценку.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1. Основная литература:

1. Жакупова, Г.Т. Методика преподавания истории: курс лекций / Г.Т. Жакупова. – Алматы: Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2013. – 234 с. – ISBN 978-601-04-0190-7/ - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPRBOOKS:[сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/59844.html>(дата обращения: 20.03.2020). – Режим доступа: для авторизир. Пользователей
2. Чумакова, А.С. Методика преподавания истории: практикум. Справочно-информационные материалы / А.С. Чумакова. – Ульяновск: Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова, 2017. – 49 с.. – ISBN 2227-8397.- Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPRBOOKS:[сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/86313.html>(дата обращения: 20.03.2020). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. Пашкевич, А.В. Основы проектирования педагогической технологии. Взаимосвязь теории и практики: Уч. мет.пос. / Пашкевич А.В. - 3 изд., испр. и доп. - Москва : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 194 с.: - (Высшее образование:Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01544-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/975782> (дата обращения: 23.03.2020). – Режим доступа: по подписке.

6.2. Дополнительная литература:

1. Мальцева, Н.В. Психологический аспект педагогической практики студентов [Текст]: учеб.-метод.пособие / Н. В. Мальцева. - Ишим: Изд-во ИГПИ им. П.П. Ершова, 2013. - 122 с. (11 экз.)

2. Степанова, И. Ю. Становление профессионального потенциала педагога в процессе подготовки: монография / И. Ю. Степанова. - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2012. - 399 с. - ISBN 978-5-7638-2503-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/441978> (дата обращения: 23.03.2020). – Режим доступа: по подписке.

6.3.Интернет-ресурсы: нет.

7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

– Лицензионное ПО, в том числе отечественного производства:

операционная система Альт Образование, платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

– Свободно распространяемое ПО, в том числе отечественного производства: операционная система Ubuntu LTS (Focal Fossa), офисный пакет Libre Office (Writer, Impress, Draw, Base, Calc, Math), сетевые браузеры Chromium, Яндекс Браузер.

8. Материально-техническая база для проведения практики

56.	Технологическая практика (адаптационная)	<p>Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 10 на 76 посадочных мест оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, интерактивная доска, мультимедийное проекционное оборудование, персональный компьютер. На ПК установлено следующее программное обеспечение: платформа MS Teams, операционная система Ubuntu LTS, офисный пакет Libre Office, сетевые браузеры Chromium, Яндекс Браузер. Обеспечено проводное и беспроводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет.</p> <p>Договор о сотрудничестве от 03.11.2020 ЗП/00037-20-Ф1 до 30.09.2021 с пролонгированным сроком действия</p> <p>Договор о сотрудничестве от 05.11.2020 ЗП/00047-20-Ф1 до 30.09.2021 с пролонгированным сроком действия</p> <p>Договор о сотрудничестве от 05.11.2020 ЗП/00052-20-Ф1 до 30.09.2021 с пролонгированным сроком действия</p> <p>Договор о сотрудничестве от 05.11.2020 ЗП/00046-20-Ф1 до 30.09.2021 с пролонгированным сроком действия</p>	<p>627750, Тюменская область, г. Ишим, ул. Ленина, д. 1, здание 2, 2 этаж: каб. 10.</p> <p>Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Ишима» 627750, Тюменская область, г. Ишим, ул. К. Маркса, 4</p> <p>Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Ишима» 627750, Тюменская область, г. Ишим, г. Ишим, ул. Орджоникидзе, 41</p> <p>Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4 г. Ишима» 627755, Тюменская область, г. Ишим, ул. Непомнящего, 98</p> <p>Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Ишима» 627750 Тюменская</p>
-----	--	--	---

		<p>Договор о сотрудничестве от 05.11.2020 3П/00055-20-Ф1 до 30.09.2021 с пролонгированным сроком действия</p> <p>Договор о сотрудничестве от 03.11.2020 3П/00038-20-Ф1 до 30.09.2021 с пролонгированным сроком действия</p> <p>Договор о сотрудничестве от 05.11.2020 3П/00050-20-Ф1 до 30.09.2021 с пролонгированным сроком действия</p> <p>Договор о сотрудничестве от 03.11.2020 3П/00043-20-Ф1 до 30.09.2021 с пролонгированным сроком действия</p> <p>Договор о сотрудничестве от 03.11.2020 3П/00036-20-Ф1 до 30.09.2021 с пролонгированным сроком действия</p> <p>Договор о сотрудничестве от 05.11.2020 3П/00056-20-Ф1/4 до 30.09.2021 с пролонгированным сроком действия</p>	<p>область, г. Ишим, ул. К. Маркса, 56 Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7 г. Ишима» 627751 Тюменская область, г. Ишим, ул. Петропавловская, 23 Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8 г. Ишима» 627751, Тюменская область, г. Ишим, ул. Ражева д. 1 Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 12 г. Ишима» 627755, Тюменская область, г. Ишим, ул. Первомайская, 92 Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 31 г. Ишима» 627754 Тюменская область, город Ишим, улица Свердлова, 75 Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Ишимский городской лицей им. Е.Г. Лукьянец» 627756, Тюменская область, г. Ишим, ул. Пушкина, 10, корпус 3 Муниципальное автономное общеобразовательное</p>
--	--	---	--

			учреждение «Стрехнинская средняя общеобразовательная школа» 627705, Тюменская область, Ишимский район, с. Стрехнино, ул. Стаханова, д. 6
--	--	--	---