

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кудрявцев Николай Викторович
Должность: Директор
Дата подписания: 25.03.2022 11:38:44
Уникальный программный ключ:
da9e16868360688bd79a46034f1dd3af91524343

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова (филиал)
Тюменского государственного университета

ТЕХНОЛОГИЯ ПРОИЗВОДСТВА ИЗДЕЛИЙ ИЗ ТЕКСТИЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ

Методические рекомендации
для обучающихся по направлению подготовки (специальности)
44.03.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль): Технологическое образование
форма обучения заочная

Мамонтова Татьяна Сергеевна. Технология производства изделий из текстильных материалов. Методические рекомендации для обучающихся по направлению подготовки (специальности) 44.03.01 Педагогическое образование, профиль подготовки Технологическое образование, форма обучения заочная. Ишим, 2020

Методические рекомендации к дисциплине опубликованы на сайте ИПИ им. П.П. Ершова (филиала) ТюмГУ: Технология производства изделий из текстильных материалов [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://ishim.utmn.ru/sveden/education/eduOp/>.

1. Пояснительная записка (общие положения)

Целью преподавания дисциплины «Технология производства изделий из текстильных материалов» является приобретение практических навыков прогрессивных современных и перспективных методов разработки модельных конструкций изделий различных видов, а также освещение широкого круга вопросов современного проектирования одежды. Полученные в этом курсе знания и умения необходимы будущему бакалавру для развития творческих и профессионально-значимых качеств личности.

Задачи освоения дисциплины:

-формирование творческого подхода к моделированию новых изделий с учетом современных технологий.

-технологически грамотно подходить к выбору способов и режимов обработки узлов в зависимости от требований к узлу, свойств материалов, назначения одежды и применяемого оборудования;

-владеть методами исследования свойств ниточных и клеевых соединений деталей одежды;

-разбираться в вопросах стандартизации, унификации и определения качества одежды.

2. Общие рекомендации по выполнению заданий лабораторных работ.

Творческая работа, выполняемая в рамках лабораторных работ подразумевает выполнение декоративно-художественной работы, начиная от эскиза и до этапов художественного завершения в избранном материале и соответствующей замыслу технике обработки материалов ручным или механическим способом.

Оценка проекта осуществляется в соответствии со следующими критериями:

- 1) Художественная и образная выразительность (0-2 балла);
- 2) Цветное, графическое и композиционное решение (0-2 балла);
- 3) Оригинальность замысла и его решения в раскрытии темы (0-2 балла);
- 4) Качество и эстетический вид представленной работы (0-2 балла);
- 5) Техника выполнения работы (0-2 балла);
- 6) Соответствие названия работы замыслу автора (0-2 балла);
- 7) Мастерство исполнения (0-2 балла);
- 8) Владение материалом (0-2 балла);
- 9) Раскрытие содержания темы художественными средствами (0-2 балла).

3. Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по практике.

Выполняя творческий проект, студент демонстрирует знание основ конструктивного моделирования одежды, технологических характеристик и области применения оборудования швейного производства, технических условий на изготовление швейных изделий; умение подбирать технологические режимы обработки материала в соответствии с его текстильными характеристиками; самостоятельно работать со справочной литературой; выполнять основные технологические операции; выполнять изделия с различными видами художественной обработки материалов.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова (филиал)
Тюменского государственного университета

ТЕХНОЛОГИЯ ПРОИЗВОДСТВА СТОЛЯРНЫХ МЕБЕЛЬНЫХ ИЗДЕЛИЙ

Методические рекомендации

для обучающихся по направлению подготовки (специальности)

44.03.01 Педагогическое образование

профиль подготовки: Технологическое образование

форма обучения заочная

Сидоров Олег Владимирович. Технология производства столярных мебельных изделий. Рабочая программа для обучающихся по направлению подготовки (специальности) 44.03.01 Педагогическое образование, профиль подготовки «Технологическое образование», форма обучения очная. Ишим, 2020.

Рабочая программа дисциплины (модуля) опубликована на сайте ТюмГУ: Технология производства столярных мебельных изделий[электронный ресурс] / Режим доступа: <https://ishim.utmn.ru/sveden/education/eduOp/>.

1. Пояснительная записка (общие положения)

Цели освоения дисциплины:

- Вооружить студентов знаниями, умениями и навыками, необходимыми для успешного осуществления принципа трудового воспитания и технологического обучения, а также до профессиональной подготовки учащихся образовательных школ.

Задачи освоения дисциплины:

- ознакомление студентов с основами научной организации труда при технологии производства столярных и мебельных изделий;
- обучение студентов наиболее эффективному использованию современных орудий труда, при ручной и машинной технологии производства столярных и мебельных изделий;
- совершенствование умений и навыков, приобретенных в школе, а также освоение новых, более сложных умений, связанных с применением системы допусков и посадок, выбора шероховатости, более сложной измерительной техники, управлением различными станками по обработке древесины, заточкой различных режущих инструментов;
- обучение студентов выбору наиболее технологически и экономически целесообразным способам изготовления деталей и изделий, формирование у студентов творческого отношения к труду и последовательному логическому мышлению.

2. Общие рекомендации по выполнению заданий дисциплины.

Содержание дисциплины (модуля) по темам

Лекционный курс дисциплины

Модуль 1

Тема 1.1 Общие сведения о древесине и древесных материалах.

Лесопромышленный комплекс. Основные породы древесины, применяемые в столярном и мебельном производствах. Строение дерева и древесины. Свойства древесины. Хранение и сушка древесины. Круглые лесоматериалы. Пиломатериалы. Материалы на основе древесины. Пороки древесины.

Тема 1.2 Структура технологического процесса

Производственный процесс как структура. Структура и организация рабочего места. Виды производств и их характеристика.

Тема 1.3 Обработка древесины ручными инструментами

Организация рабочего места и обеспечения безопасности труда столяра. Основы резания. Разметка древесины. Теска, пиление и строгание древесины. Долбление долотами и резание стамеской. Сверление и шлифование древесины. Вспомогательный инструмент и работа с ним.

Модуль 2

Тема 2.1 Раскрой материалов в производстве изделий из древесины

Припуски. Раскрой пиломатериалов и заготовки. Раскрой плитных и листовых древесных материалов.

Тема 2.2 Виды столярных соединений и их применение. Плотничные и столярные работы

Плотничные и столярные соединения. Выработка шипов и проушин. Соединение элементов на гвоздях, шурупах и нагелях. Сборка изделий из древесины. Устройство опалубки, лесов и подмостей. Монтаж сборных деревянных домов заводского изготовления. Устройство крыши. Монтаж перекрытий. Устройство перегородок, обшивка и облицовка стен, настилка

дощатых полов. Защита древесины от гниения, огнезащитная обработка. Изготовление столярно-строительных изделий на деревообрабатывающих предприятиях. Столярно-монтажные работы на строительстве. Отделка поверхностей столярно-строительных изделий. Ремонт столярных изделий.

Тема 2.3 Классификация мебели. Гнутьё древесины. Технология облицовывания мебельных деталей

Классификация мебели. Показатели качества мебельных изделий. Гнутьё древесины и изготовление гнуклееных заготовок. Подготовка и приклеивание натурального шпона на основу способом притирки и запрессовки. Облицовка деталей.

Тема 2.4 Отделка столярных и мебельных изделий

Характеристика лакокрасочных материалов. Виды и структура процесса отделки. Технология лакирования мебельных изделий. Прозрачная, непрозрачная и имитационная отделка. Отделка (облагораживание) лакокрасочных покрытий. Столярное полирование. Линии отделки.

Модуль 3

Тема 3.1 Производство мягкой мебели

Характеристика мягкой мебели. Трансформация и трансформируемые виды мягкой мебели. Каркас мягкой мебели. Чехлы. Процесс изготовления мягких элементов одно- и двухсторонней мягкости. Обойные работы и инструменты для их производства.

Тема 3.2 Управление качеством и производственный контроль

Теория качества продукции. Управление качеством продукции. Производственный контроль.

Тема 3.3 Подготовка производства

Технологическая подготовка производства. Методика разработки технологического процесса. Методика расчета потребного сырья и материалов. Методика выбора и расчета потребного оборудования. Основы управления производственным процессом.

Тема 3.4 Перспективные направления развития технологии изделий из древесины

Перспективные технологические процессы. Перспективное оборудование. Перспективные организационные формы производства. Охрана окружающей среды от технологических выбросов.

Тема 3.5 Безопасность труда при производстве столярных и мебельных работ

Причины производственного травматизма. Средства индивидуальной защиты. Безопасность труда в сборочном цехе. Правила пожарной безопасности.

Темы лабораторных работ

ТЕМА 1. Общие сведения о древесине и древесных материалах.

ТЕМА 2. Структура технологического процесса.

ТЕМА 3. Обработка древесины ручными инструментами.

ТЕМА 4. Раскрой материалов в производстве изделий из древесины.

ТЕМА 5. Виды столярных соединений и их применение. Плотничные и столярные работы.

ТЕМА 6. Классификация мебели. Гнутьё древесины. Технология облицовывания мебельных деталей.

ТЕМА 7. Отделка столярных и мебельных изделий.

ТЕМА 8. Производство мягкой мебели.

ТЕМА 9. Управление качеством и производственный контроль.

ТЕМА 10. Подготовка производства.

ТЕМА 11. Перспективные направления развития технологии изделий из древесины.

ТЕМА 12. Безопасность труда при производстве столярных и мебельных работ.

3. Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы обучающихся в ходе изучения дисциплины.

Студенту следует помнить, что дисциплина «*Технология производства столярных мебельных изделий*» предусматривает обязательное посещение студентом лекций и практических занятий. Она реализуется через систему аудиторных и домашних работ, входных и итоговых контрольных тестов. Самостоятельная работа студентов заключается в изучении ряда теоретических вопросов, выполнении домашних заданий с целью подготовки к лабораторным работам. Контроль над самостоятельной работой студентов и проверка их знаний проводится в виде индивидуальной беседы, тестов, отчетов в форме доклада-презентации по теме и зачет.

4. Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине.

Шкала перевода баллов в оценки:

- от 0 до 60 баллов – «не зачтено»;
- от 61 до 100 баллов – «зачтено»;

Студенты, набравшие по дисциплине менее 60 баллов, к зачету не допускаются. Студенты, не допущенные к сдаче зачета, сдают текущие формы контроля в соответствии с установленным графиком и набирают пороговое значение баллов. Если в период проведения текущей аттестации студент набрал 61 балл и более, то он автоматически получает зачет. Студентам, не набравшим в семестре необходимого количества баллов по уважительной причине (болезнь, участие в соревнованиях, стажировка и др.), устанавливаются индивидуальные сроки сдачи зачета

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова (филиал)
Тюменского государственного университета

СОЦИАЛЬНАЯ ПРАКТИКА
Методические рекомендации
44.03.01 Педагогическое образование
профиль подготовки: Технологическое образование
форма обучения заочная

Осинцева Наталия Викторовна. Социальная практика. Методические рекомендации для обучающихся по направлению подготовки (специальности) 44.03.01 Педагогическое образование, профиль подготовки «Технологическое образование», форма обучения заочная. Ишим, 2021.

Рабочая программа дисциплины (модуля) опубликована на сайте ТюмГУ: Социальная практика. [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://ishim.utmn.ru/sveden/education/eduOp/>.

© Тюменский государственный университет, ИПИ им. П.П. Ершова (филиал) ТюмГУ, 2021.
© Осинцева Н.В., 2021.

1. Пояснительная записка (общие положения)

Целью освоения дисциплины «социальная практика» является формирование и развитие у студентов профессиональных компетенций, связанных с организацией и участием в социально-значимой деятельности.

Задачи практики

1. Оптимизация и активизация процесса самостоятельной работы студентов, обеспечение баланса между видами самостоятельной работы, развивающими инструментальные, системные и межличностные компетенции.

2. Стимулирование социальной, творческой, учебной, профессиональной и научно-исследовательской активности студентов. Участвуя в различных по направленности, содержанию деятельности, степени включенности, осуществляемым функциям подпрограммах социальной практики, студенты имеют возможность получать многообразный опыт, в том числе опыт социального взаимодействия.

3. Создание дополнительных организационных и психолого-педагогических условий для развития межличностной компетентности и ее компонентов (способности ориентироваться в социальных ситуациях, умения определять личностные особенности и эмоциональные состояния других людей, способности выбирать адекватные способы взаимодействия, способности работать в команде и др.). Пробуя себя в различных подпрограммах социальной практики, студенты получают возможность экспериментировать со своими моделями поведения. Это даёт возможность выделять, апробировать и закреплять наиболее успешные модели, которые создают основу для развития личностных качеств и системы жизненных ценностей.

4. Обеспечение взаимосвязанности когнитивного и практического компонентов в структуре межличностных компетенций. Имея возможность самостоятельно выбирать подпрограмму социальной практики, студенты, как правило, выбирают те подпрограммы, содержание и направленность которых в наибольшей степени соответствуют содержанию и направленности интересных для них теоретических дисциплин (закрепление теоретических знаний в практической деятельности) и тематике, осуществляемой учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности (обеспечение практической части курсовых и дипломных проектов).

5. Создание условий для повышения престижности педагогических профессий в студенческой среде. Положительно проявив себя в ходе социальной практики, студенты получают больше внешних и внутренних подтверждений в пользу выбора вида и места будущей профессиональной деятельности.

6. Создание благоприятных условий для личностного, профессионального и социального продвижения студентов. Участвуя в различных подпрограммах социальной практики, студенты получают опыт взаимодействия с различными учреждениями и организациями, представленными конкретными людьми и группами. Значительно повышается вероятность того, что, устанавливая социальные связи профессионального характера, студентам будет значительно проще выбрать вид, содержание и место предстоящей социально-профессиональной деятельности. Кроме того, они, имея соответствующие предварительные рекомендации, полученные в ходе социальной практики, уже в самом начале своей профессиональной деятельности могут приступать к работе, минуя стадии испытания, включения в специальную деятельность, адаптации к ней и новому месту, людям и пр.

2. Общие рекомендации по организации изучения практики.

Студент имеет право согласовать с руководителем для прохождения социальной практики подпрограмму или проект, не входящий в предложенный перечень. В ходе практики студентам необходимо выступить в роли участника **7-10 социально значимых проектов** (мероприятий) в базовых организациях (сферы основного и дополнительного образования, спорта, молодежной политики, социальной защиты), а также стать организатором **1-3 социально значимых проектов** (мероприятий).

3. Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы обучающихся в ходе изучения дисциплины

Методика подготовки социального мероприятия включает: написание сценария (примерного хода мероприятия) с указанием темы, формы проведения, адресности, целей и задач, необходимого оборудования, содержания предварительной подготовки и т.д.). Сценарий должен быть в обязательном порядке одобрен руководителем практики, время и длительность мероприятия согласована со всеми заинтересованными лицами. В любом случае студенту понадобится помощь руководителя практики. После проведения мероприятия необходимо сделать его анализ с обоснованием содержания, указанием того, все ли задачи удалось реализовать, достигнуты ли критерии и показатели эффективности, что особенно понравилось участникам, с какими сложностями пришлось столкнуться, какие использовались педагогические и психологические приемы и методы, в том числе, приемы формирования мотивации участников, удалось ли в целом реализовать воспитательный потенциал мероприятия.

В заключении практикант пишет развернутый Отчет по итогам практики. Он пишется в свободной форме, возможно в форме эссе. Этот самоанализ очень важен как для студента, так и для организаторов практики, поскольку в нем отражается отношение будущего педагога к своей профессии.

Составляя отчет, рекомендуем перечислить наиболее значительные проекты, в которых вы участвовали, какие результаты стали наиболее значительными, какие профессиональные качества были приобретены, какие умения и навыки развиты, какие способности были в себе открыты, с какими проблемами столкнулись, к каким выводам пришли, какие впечатления «вынесли» с практики, какие можно внести предложения по совершенствованию хода организации и проведения социальной практики в будущем.

4. Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине.

Экзамен по практике проводится в форме публичной презентации своей работы каждым студентом на итоговой конференции. Допускается выступление подгруппой студентов, проходящих практику в одном учреждении, с выделением личных достижений каждого. Выступление обязательно сопровождается мультимедийной презентацией, включающей фотографии, видеофрагменты, подтверждающие результаты работы студента в период практики. Результаты прохождения практики определяются уровнем организации социально значимой деятельности в рамках своей профессиональной области по профилю подготовки. На оценку влияют:

1. Регулярное и своевременное выполнение всех заданий. (10 баллов)
2. Значимость и количество, реализованных проектов. (60 баллов)
3. Качество представленного письменного отчета. (15 баллов)
4. Успешность защиты отчета. (15 баллов)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова (филиал)
Тюменского государственного университета

ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Методические рекомендации
для обучающихся по направлению подготовки (специальности)
44.03.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль): Технологическое образование
форма обучения заочная

Мамонтова Татьяна Сергеевна. Ознакомительная практика в образовательной организации. Методические рекомендации для обучающихся по направлению подготовки (специальности) 44.03.01 Педагогическое образование, профиль подготовки Технологическое образование, форма обучения заочная. Ишим, 2020

Методические рекомендации к практике опубликованы на сайте ИПИ им. П.П. Ершова (филиала) ТюмГУ: Ознакомительная практика в образовательной организации [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://ishim.utmn.ru/sveden/education/eduOp/>.

1. Пояснительная записка (общие положения)

«Ознакомительная практика в образовательной организации» является частью основной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование профиля подготовки бакалавра Информатика и IT-технологии, заочной формы обучения. Содержание практики, порядок проведения и формы отчетности определяются программой практики, которая разрабатывается вузом на основе Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования, «Положения о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования», утвержденного приказом Министерства образования России от 25.03.03 №1154 и учебного плана. Ознакомительная практика в образовательной организации, проводится на базе любого образовательного учреждения.

Цели практики

Сформировать адекватное представление о характере и содержании внеучебной работы по предмету, функциональных обязанностях классного руководителя. Углубление и закрепление теоретических знаний, умений и навыков студентов по педагогическим дисциплинам; обеспечение всестороннего и последовательного овладения студентами основных видов профессионально–педагогической деятельности, формирование личности современного учителя.

Задачи практики:

- формирование первичных умений осуществлять различные виды педагогической, методической и научно-исследовательской деятельности;
- знакомство со структурой и содержанием образовательного процесса в школе, с особенностями работы классного руководителя;
- познакомиться с планированием, организацией внеклассной работы;
- познакомиться с методами и приемами использования групповых и игровых форм внеучебной работы;
- ознакомление с педагогическими формами взаимодействия с учениками;
- получение навыка индивидуальной работы с учащимися;
- формирование умения планировать, проводить и анализировать различные виды внеурочных занятий;
- приобретение умения ведения воспитательной работы с учащимися;
- развитие стремления к изучению психолого-педагогической и методической литературы
- приобретение опыта ведения научно-исследовательской методической работы, опытно-экспериментальных форм педагогической деятельности;
- развитие интереса к научно-исследовательской работе в области педагогики и методики преподавания математики и информатики, поиска эффективных методов обучения и воспитания.

2. Общие рекомендации по выполнению заданий практики.

	Перечень заданий, выносимых на педпрактику:	Форма отчетности
1	Создание дневника распределенной практики, ознакомление с требованиями вуза к прохождению практики и требованиями представителей образовательных организаций к прохождению практики в условиях конкретной школы,	Педагогический дневник
2	Посещение семинара, выполнение заданий, необходимых для осуществления эффективного наблюдения и изучения предметных внеклассных мероприятий	Педагогический дневник
3	Посещение предметного внеклассного мероприятия, составление протокола наблюдения.	Бланки протоколов наблюдений,

4	Составление банка упражнений, игр, тренингов и т.д.	Портфолио бакалавра
5	Составление плана мероприятий на день. Организация игровой деятельности учащихся на переменах.	Педагогический дневник
6	Посещение семинара, выполнение заданий, необходимых для осуществления эффективного наблюдения за внеклассным мероприятием, с учетом возраста учащихся	Портфолио бакалавра
7	Заполнение бланков протоколов наблюдений внеклассных мероприятий, анализ посещенного мероприятия, выявление методических особенностей проведения, учитывающих возрастные особенности учащихся	Бланки протоколов наблюдений, анализ и конспект посещенного мероприятия
8	Посещение семинара, выполнение заданий, необходимых для наблюдения воспитательного процесса с учетом возрастной ступени	Портфолио бакалавра
9	Составление банка воспитательных мероприятий для разных образовательных ступеней	Портфолио бакалавра
10	Посещение семинара, выполнение заданий, необходимых для осуществления эффективного руководства классным коллективом детей разного возраста	Педагогический дневник
11	Составление аннотаций к проработанной документации классного руководителя	Педагогический дневник
12	Посещение семинара, выполнение заданий, необходимых для осуществления эффективного наблюдения за деятельностью предметника в образовательном процессе школы	Портфолио бакалавра
13	Составление бланка методических находок в рамках изучаемой предметной области	Портфолио бакалавра
14	Посещение семинара, выполнение заданий, необходимых для осуществления эффективного взаимодействия с детьми разного возраста	Педагогический дневник
15	Разработка содержательной части беседы на 3 – 4 темы	Педагогический дневник
16	Посещение семинара, выполнение заданий, необходимых для осуществления эффективного профориентационного поиска	Портфолио бакалавра
17	Разработка буклетов, отражающих специфику направлений подготовки в вузе	Портфолио бакалавра
18	Участие в семинаре. Защита портфолио бакалавра	

Отчетная документация по практике

1. Конспект внеклассного мероприятия по предмету:

Форма плана-конспекта внеклассного мероприятия по предмету

Титульный лист:

План-конспект

Внеклассного мероприятия _____ в _____ классе СОШ № _____ города

на тему _____

проведенного учителем _____

- б) Кто открывал и вел занятие?
 - в) Обсуждалась ли программа работы, вносились ли в нее изменения?
 - г) Были ли внимательны и активны члены кружка (сколько человек принимало участие в работе, какие они задавали вопросы, делали дополнения, критические замечания)?
 - д) В какой форме были подведены итоги занятия?
- 6. Заключение.**
- а) Достигнута ли цель работы?
 - б) Какие знания, умения и навыки закрепили и приобрели ребята?
 - в) Какова роль руководителя кружка? Сумел ли он направить занятие, не подавляя инициативы и самостоятельности кружковцев?
 - г) Понравилось ли занятие самим детям? На основании чего можно сделать то или иное заключение об этом?
 - д) Какие ошибки были замечены и должны быть учтены в дальнейшем?

4. Учетная книжка.

Выдается студенту на вводной конференции по учебной практике.

5. Педагогический дневник.

Форма педагогического дневника

Титульный лист:
ДНЕВНИК

студента-практиканта _____ (Ф.И.О.)
_____ группы _____ курса _____ факультета
направления подготовки _____ профиля подготовки

ВУЗа _____,
проходящего педагогическую практику в СОШ № _____ города _____
в период с _____ по _____

Вторая и следующие страницы дневника:

- групповой руководитель от вуза, методист по педагогике, староста группы (Ф.И.О., телефон);
- данные об учебном заведении, в котором проводится практика (название, почтовый адрес, телефон, факс, e-mail, адрес веб-сайта);
- директор школы (Ф.И.О., номер кабинета, телефон);
- заместитель директора (Ф.И.О., номер кабинета, телефон);
- данные о классе (группе), в котором проводится практика, номер кабинета;
- классный руководитель, учителя-предметники (Ф.И.О. полностью, телефон);
- список учащихся класса с фамилиями, именами и местом для примечаний;
- недельное расписание уроков в классе;
- расписание звонков.

На других страницах дневника записываются:

- ◆ индивидуальный календарный план работы студента;
- ◆ анализ посещаемых внеклассных мероприятий;
- ◆ иные формы работы.

3. Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по практике.

Оценка «отлично» выставляется студенту, представившему дневник и отчет по практике к установленному сроку, оформленный согласно требованиям, содержащий в полном объеме выполненные задания. При выполнении заданий практики студент,

претендующий на оценку «отлично», должен показать умение самостоятельно пользоваться учебно-научной литературой, включая журнальную периодику и ЭОР.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, представившему дневник и отчет к установленному сроку, оформленные согласно требованиям и содержащих в полном объеме выполненные задания. При этом он может допускать ошибки при решении второстепенных задач и нечетко формулировать ответы на некоторые несущественные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, представившему дневник и отчет, но показавшем слабые знания по заданной теме. Однако при этом студент должен грамотно сформулировать тему и основную задачу, поставленную перед ним, ожидаемый результат и способы его достижения.

Оценку «неудовлетворительно» получает студент, который представил отчет с грубыми ошибками, как по содержанию, так и по оформлению. Если установлено недобросовестное отношение к практике, выявлена полная неподготовленность студента, то он может быть отчислен из института как имеющий академическую задолженность. Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику вторично. Сроки повторной практики устанавливаются деканатом с обязательным повторным оформлением документов (приказ директора).

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова (филиал)
Тюменского государственного университета

«ШКОЛА ВОЖАТЫХ»

Методические рекомендации

для обучающихся по направлению подготовки (специальности)

44.03.01 Педагогическое образование

профили подготовки:

Дошкольное образование

Физкультурное образование

Технологическое образование

Начальное образование

Информатика и IT-технологии

44.03.02 Психолого-педагогическое образование

профиль подготовки

Психология и социальная педагогика

44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

профили подготовки

Правоведение и правоохранительная деятельность

Экономика и управление

форма обучения

заочная

Слизкова Елена Владимировна. «Школа вожатых». Методические рекомендации для обучающихся по направлению подготовки (специальности): 44.03.01 Педагогическое образование, профили подготовки: Дошкольное образование; Физкультурное образование; Технологическое образование; Начальное образование; Информатика и IT-технологии; 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, профиль подготовки: Психология и социальная педагогика; 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), профили подготовки: Правоведение и правоохранительная деятельность; Экономика и управление, форма обучения заочная. Ишим, 2021.

Методические рекомендации опубликованы на сайте ИПИ им. П.П. Ершова (филиала) ТюмГУ: «Школа вожатых» [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://ishim.utmn.ru/sveden/education/eduOp/>.

1. Пояснительная записка

«Школа вожатых» является учебной.

Содержание Учебной практики определяется созданием мотивационно-ценностного отношения к предстоящей профессионально-педагогической деятельности в условиях пришкольных летних площадок, детских площадок при ТСЖ или летних оздоровительных лагерей; осознанием необходимости самообразования и самоподготовки к практической деятельности в условиях выбранной ими организации.

Практика в полном объеме реализуется в форме практической подготовки.

Цели Учебной практики:

- расширение, углубление и закрепление освоенных психолого-педагогических знаний и умений теоретического и практического курсов изученных дисциплин по реализуемым образовательным программам в условиях пришкольных летних площадок, детских площадок при ТСЖ, летних оздоровительных лагерей;

- приобретение профессионального опыта в решении психолого-педагогических задач, необходимых бакалавру для самосовершенствования и формирования адекватной оценки его личных качеств.

Задачи Учебной практики:

- ознакомление бакалавров с нормативно-правовыми документами по организации и функционированию пришкольных летних площадок, детских площадок при ТСЖ, летних оздоровительных лагерей;

- углубление и закрепление теоретико-практических психолого-педагогических знаний, полученных бакалаврами в процессе освоения психолого-педагогических дисциплин;

- формирование профессионально-педагогических умений и навыков организации жизнедеятельности детей в условиях пришкольных летних площадок, детских площадок при ТСЖ, летних оздоровительных лагерей с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей;

- освоение диагностического инструментария для анализа и самоанализа деятельности вожатого/ воспитателя в период их профессионального становления;

- планирование, разработка культурно-просветительских программ и проведение массовых мероприятий воспитательного и познавательного характера, безопасности жизнедеятельности, тематических дней на пришкольных летних площадках, детских площадках при ТСЖ, летних оздоровительных лагерях;

- приобретение умений и навыков самостоятельной работы с детским коллективом в условиях пришкольных летних площадок, детских площадок при ТСЖ, летних оздоровительных лагерей;

- формирование у бакалавров опыта творческой профессионально-педагогической деятельности, исследовательского подхода к проектированию педагогического процесса;

- формирование профессионально-значимых качеств личности будущего организатора летнего отдыха детей и подростков, формирование активной гражданской позиции и умение взаимодействовать с лицами разных возрастных групп.

2. Общие рекомендации по организации практики

Данный вид практики входит в блок Б.2 Практики, обязательной части учебного плана Б2. О «Школа вожатых».

Является логическим продолжением изучаемых курсов: «Образование как социокультурный феномен. Великие педагогические тексты и практики»; «Управление проектной деятельностью»; «Профессиональная компетентность педагога»; «Культура речи и практическая риторика».

Отбор содержания Учебной практики определен основными характеристиками профессиональной деятельности выпускников, а именно: образование и наука (в сфере

дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования); социальное служение (в сфере социального обслуживания и социального обеспечения) и т.д., будет являться основанием для прохождения следующих видов практик: учебной практики «Летняя педагогическая (вожатская) практика».

Семестр 4. Форма проведения практики концентрированная. Способ проведения практики: стационарная и выездная. Общая трудоемкость практики составляет 2 зачетную единицу, 72 академических часа, продолжительность 2 недели.

3. Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы обучающихся в ходе практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая контактную работу и самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в академических часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовка и встреча детей в условиях пришкольных летних площадок, детских площадок при ТСЖ, летних оздоровительных лагерей	Веревочный курс (тренинг, деловая игра, упражнения, подбор диагностического инструментария, разработка воспитательных мероприятий и др.)	24	диагностический инструментарий, игры, упражнения и др.
2.	Досуговая деятельность в условиях пришкольных летних площадок, детских площадок при ТСЖ, летних оздоровительных лагерей		24	тренинг, воспитательные мероприятия и др.
3.	Профилактика детского травматизма и предупреждение несчастных случаев с детьми в условиях пришкольных летних площадок, детских площадок при ТСЖ, летних оздоровительных лагерей		24	воспитательные мероприятия и др.
Итого			72 часов (2 ЗЕТ/2 неделя)	Портфолио вожатого

4. Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по практике

Форма промежуточной аттестации (по итогам учебной практики), с указанием форм отчетности по практике – экзамен, включающий защиту «Портфолио вожатого».

Структура портфолио:

Раздел 1. Резюме для трудоустройства в организацию, осуществляющую летнее оздоровление детей.

Раздел 2. Готовность студента к осуществлению профессионально-педагогической деятельности в качестве «Вожатого»/ «Вожатого-аниматора» (подбор диагностического инструментария студентом для оценки уровня сформированности профессиональных и личностных качеств «Вожатого»/ «Вожатого-аниматора» - полная версия методики с подробным анализом, не менее 6 диагностических методик).

Раздел 3. Нормативно-правовой регламент по организации и осуществлению досуговой деятельности в условиях детского оздоровительного лагеря (СанПиНы извлечения).

Раздел 4. Логика развития лагерной смены (периоды и характеристики) – информация для всех заинтересованных лиц (администрация организации, воспитатели, вожатые, дети и их родители).

Раздел 5. Буклеты для детей, подростков и их родителей по охране жизни и здоровья детей.

Раздел 6. Рекламные буклеты воспитательных мероприятий для детей, подростков (с учетом возрастных особенностей – прописать) и их родителей.

Раздел 7. Видео-отчеты воспитательных мероприятий (ролик до 7 минут, не менее 5 мероприятий).

Раздел 8. Методическая копилка «Вожатого»/ «Вожатого-аниматора».

Раздел 9. Литература.

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике

«Веревочный курс» - это систематизированный активный тренинг командообразования и личностного роста каждого ребенка, включенного во временный детский коллектив. Программа тренинга представляет собой комплекс упражнений, деловые игры и т.д., которые развивают в участниках тренинга – «командный дух», чувство доверия, ответственности и уважения к каждому участнику коллектива.

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

Оценка за экзамен может быть определена по результатам защиты отчета.

Оценка «ОТЛИЧНО», если представленный отчет соответствует всем требованиям, предъявляемым к данному виду работ. Отчет предоставлен в установленные сроки.

Оценка «ХОРОШО», если в представленном отчете допущены технические неточности. Отчет предоставлен в установленные сроки.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», если в представленном отчете отсутствуют ключевые позиции воспитательной деятельности, объем работ выполнен не полностью. Отчет предоставлен в установленные сроки.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», если отчет не соответствует требованиям, предъявляемым к данному виду работ. Отчет предоставлен не в установленные сроки.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова (филиал)
Тюменского государственного университета

ЛЕТНЯЯ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ (ВОЖАТСКАЯ) ПРАКТИКА

Методические рекомендации

для обучающихся по направлению подготовки (специальности)

44.03.01 Педагогическое образование

профили подготовки:

Дошкольное образование

Физкультурное образование

Технологическое образование

Начальное образование

Информатика и IT-технологии

44.03.02 Психолого-педагогическое образование

профиль подготовки

Психология и социальная педагогика

44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

профили подготовки

Правоведение и правоохранительная деятельность

Экономика и управление

форма обучения

заочная

Слизкова Елена Владимировна. Летняя педагогическая (вожатская) практика. Методические рекомендации для обучающихся по направлению подготовки (специальности): 44.03.01 Педагогическое образование, профили подготовки: Дошкольное образование; Физкультурное образование; Технологическое образование; Начальное образование; Информатика и IT-технологии; 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, профиль подготовки: Психология и социальная педагогика; 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), профили подготовки: Правоведение и правоохранительная деятельность; Экономика и управление, форма обучения заочная. Ишим, 2021.

Методические рекомендации опубликованы на сайте ИПИ им. П.П. Ершова (филиала) ТюмГУ: Летняя педагогическая (вожатская) практика [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://ishim.utmn.ru/sveden/education/eduOp/>.

1. Пояснительная записка

Летняя педагогическая (вожатская) практика является важным звеном в системе профессионально-педагогической подготовки бакалавров. Практика закрепляет теоретические знания и практические умения, полученные в результате освоения психолого-педагогических дисциплин.

Практика в полном объеме реализуется в форме практической подготовки.

Цели Производственной практики: закрепление полученных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности путём приобретения эмпирического опыта, необходимого для формирования адекватной оценки собственных возможностей и способностей бакалавром при работе с разными возрастными группами детей; самосовершенствования навыков работы с временным детским коллективом путём моделирования и решения профессиональных ситуаций и задач.

Задачи Производственной практики:

1. Изучение опыта организации летнего отдыха детей в условиях пришкольных летних площадок, детских площадок при ТСЖ и летних оздоровительных лагерях.

2. Применение технологий, форм и методов организации жизнедеятельности временных детских и юношеских коллективов.

3. Использование методов психолого-педагогической диагностики в работе с детьми разных возрастных групп.

4. Проектирование и реализация культурно-просветительских программ, решая задачи духовно-нравственного воспитания и развития детей разных возрастных групп.

5. Организация досуговой деятельности детей и подростков с учетом социокультурного пространства детских оздоровительных смен.

6. Организация сотрудничества между детьми разных возрастных групп.

7. Поддержка их активности, инициативности и самостоятельности в условиях временного детского коллектива.

8. Развитие творческих способностей детей и подростков.

9. Получение навыков оформления отчетной документации по всем видам деятельности («Дневник летней практики»: рабочая тетрадь).

2. Общие рекомендации по организации практики

Данный вид практики входит в блок Б.2 Практики, обязательной части учебного плана Б2. О «Летняя педагогическая (вожатская) практика».

Является логическим продолжением изучаемых курсов: «Образование как социокультурный феномен. Великие педагогические тексты и практики»; «Управление проектной деятельностью»; «Профессиональная компетентность педагога»; «Культура речи и практическая риторика».

Отбор содержания Производственной практики определен основными характеристиками профессиональной деятельности выпускников, а именно: образование и наука (в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования); социальное служение (в сфере социального обслуживания и социального обеспечения).

Семестр 4. Форма проведения практики концентрированная. Способ проведения практики: стационарная и выездная. Общая трудоемкость практики составляет 4 зачетных единицы, 144 академических часа, продолжительность 3 недели.

3. Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы обучающихся в ходе практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая контактную работу и самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в академических часах)	Формы текущего контроля
1.	Организационно-ознакомительный этап	Диагностика, проектирование, моделирование и реализация культурно-просветительских программ, игры, упражнения, тренинг, беседы, инструктажи, видеоматериалы; заполнение отчетной документации и др.	количество дней смены – 1-14; 1-21; 1-30	Отчетный портфолио, вкл. «Дневник летней педагогической практики»
2.	Практический этап			
3.	Итоговый этап			
4.	Анализ педагогической деятельности студента за весь период производственной практики в летнем оздоровительном лагере		2 часа	Презентация профессионально-педагогической деятельности (мультимедийная презентация)
Итого			144 часа (4 ЗЕТ/ 3 неделя)	Портфолио, «Дневник летней практики»

4. Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по практике

Форма промежуточной аттестации (по итогам практики), с указанием форм отчетности по практике – экзамен, включающий «Презентацию профессионально-педагогической деятельности за весь период организации летнего отдыха детей и подростков».

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике

Мультимедийная презентация (презентация результатов деятельности) представляет собой сочетание компьютерной анимации, графики, видео, музыки и звукового ряда, которые организованы в единую среду. Как правило, презентация имеет сюжет, сценарий и структуру, организованную для удобного восприятия информации.

Структура презентации:

Введение (план презентации): очерчивает круг вопросов, о которых пойдет речь в презентации. Во введении определяется актуальность темы, дается характеристика направления исследования. Можно оформить в виде гиперссылок. Объем - не более одного слайда.

Основная часть: формулируются задачи, которые предстоит разрешить в процессе работы с презентацией. Рассматриваются варианты решения поставленных задач. Это должна быть не сама содержательная информация, но пояснения к ней - рисунки, схемы, основные тезисы, которые могут записать слушатели. Содержательную информацию должен излагать докладчик.

Заключение (выводы): в заключение кратко в 3-5 тезисах излагаются основные результаты представленной работы.

Список использованных источников: список использованной литературы является составной частью справочного аппарата работы и помещается после заключения. Содержит библиографическую информацию об основных рассматриваемых или рекомендуемых документах.

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

Оценка за экзамен может быть определена по результатам защиты отчета.

Оценка «ОТЛИЧНО», если представленный отчет соответствует всем требованиям, предъявляемым к данному виду работ. Отчет предоставлен в установленные сроки.

Оценка «ХОРОШО», если в представленном отчете допущены технические неточности. Отчет предоставлен в установленные сроки.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», если в представленном отчете отсутствуют ключевые позиции воспитательной деятельности, объем работ выполнен не полностью. Отчет предоставлен в установленные сроки.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», если отчет не соответствует требованиям, предъявляемым к данному виду работ. Отчет предоставлен не в установленные сроки.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова (филиал)
Тюменского государственного университета

ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА
Методические рекомендации
для обучающихся по направлению подготовки (специальности)
44.03.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль):
Технологическое образование
форма обучения заочная

Козуб Любовь Васильевна. Проектно-технологическая практика. Методические рекомендации для обучающихся по направлению подготовки (специальности) 44.03.01 Педагогическое образование, профиль подготовки «Технологическое образование», форма обучения заочная. Ишим, 2020.

Методические рекомендации дисциплины (практики) опубликованы на сайте ИПИ им. П.П. Ершова (филиала) ТюмГУ: Проектно-технологическая практика [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://ishim.utmn.ru/sveden/education/eduOp/>.

1. Пояснительная записка (общие положения)

Основной целью проектно-технологической практики является закрепление и углубление теоретической и практической подготовки обучающегося и приобретение им практических информационно-коммуникационных навыков и компетенций проектирования элементов образовательной системы (проекта образовательной услуги для конкретного образовательного учреждения) на основе использования предметных методик с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС.

Задачами проектно-технологической практики являются:

- научиться анализировать организационную и методическую документацию по организации образовательной деятельности образовательного учреждения;
- расширить опыт проектно-исследовательской и проектно-технологической деятельности на базе образовательного учреждения;
- приобрести опыт проектирования образовательной услуги для образовательного учреждения в ходе решения практических образовательных задач, требующих применения профессиональных знаний и умений;
- анализ полученных экспериментальных данных в ходе практики навыков и умений для подготовки отчета по практике.

2. Общие рекомендации по организации изучения дисциплины (практики).

Проектно-технологическая практика – это разновидность практики, в процессе которой студент приобретает необходимые практические навыки, необходимые для будущей исследовательской и проектной деятельности по профилю.

На подготовительном этапе:

Участвовать в установочной конференции, пройти инструктаж по технике безопасности. Встретиться и побеседовать с учителем-методистом в школе. Получить консультацию от руководителя практики

Основной этап

1. Познакомиться с особенностями общеобразовательного учреждения, с направлениями работы ОУ, нормативно-правовой документацией, режимом и расписанием уроков, материально-техническим оснащением учебного процесса, анализ управленческого процесса в образовательном учреждении в соответствии с закономерностями развития управляемой системы. Все данные по образовательному учреждению записать в дневник практики и составить индивидуальный план проектно-технологической практики.

2. По проектной деятельности описать в дневнике практики:

- сущность и структура образовательных процессов, особенности управления этими процессами;

- последовательно выполнять задания по проекту образовательной услуги для конкретного образовательного учреждения, включая проектно-исследовательскую и проектно-технологическую деятельности на базе образовательного учреждения;

- изучить и проанализировать организационную и методическую документацию по организации образовательной деятельности образовательного учреждения;

- проанализировать результат управления проектом.

Все данные по проекту образовательной услуги записать в дневник практики.

3. Составить портфолио собственных профессиональных достижений:

- дать характеристику профессиональных достижений, провести самоанализ сформированности планируемых результатов обучения (компетенций),

- по результатам практики и проекта образовательной услуги подготовить статью или доклад на конференцию (публикационная деятельность). Выступить на научно-практической конференции (семинаре, дискуссионной площадке, круглом столе и др.)

Внести данные по статье в дневник и отчет по практике.

3. Итоговый этап

Подготовить отчет по практике. Участвовать в итоговой конференции. Пройти собеседование с руководителем практики по итогам практики. Представить отчетную документацию.

3. Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы обучающихся в ходе изучения дисциплины (практики).

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике

- **Проект образовательной услуги для конкретного образовательного учреждения:** 11 комплексных ситуационных / практико-ориентированных заданий под общим названием «Проект образовательной услуги как предпринимательского товара».
- **Портфолио профессиональных достижений.**
- **Доклад по проблеме проекта образовательной услуги для конкретного образовательного учреждения.**

Дневник практики: 12 комплексных ситуационных / практико-ориентированных заданий.

Отчет по практике

**Титульный лист Дневника
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Тюменский государственный университет»

«Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова» (филиал) ТюмГУ

Кафедра физико-математических дисциплин и профессионально-технологического образования

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ

Проектно-технологической практики

	(Ф.И.О. студента)
Форма обучения	очная
	<small>(очная, заочная, очно-заочная)</small>
Обучающийся	4 курса
Направление подготовки	Технологическое образование; информатика
Место прохождения практики	Кафедра физико-математических дисциплин и профессионально-технологического образования
Сроки прохождения практики	

Инструктаж по охране труда и правилам техники безопасности проведен ответственным за проведение инструктажей обучающимся от института

<small>(дата)</small>	<small>(ФИО инструктирующего)</small>	<small>(подпись инструктирующего)</small>
-----------------------	---------------------------------------	---

С инструкцией по охране труда и правилам безопасности ознакомлен

<small>(дата)</small>	<small>(ФИО обучающегося)</small>	<small>(подпись обучающегося)</small>
-----------------------	-----------------------------------	---------------------------------------

Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка проведен ответственным за проведение

инструктажей обучающимся от профильной организации

(дата)	(ФИО инструктирующего)	(подпись инструктирующего)
С инструкцией по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка в профильной организации ознакомлен		
(дата)	(ФИО обучающегося)	(подпись обучающегося)

Отчет по итогам практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Тюменский государственный университет»
«Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова» (филиал) ТюмГУ
Кафедра физико-математических дисциплин и профессионально-технологического образования

ОТЧЕТ

О РЕЗУЛЬТАТАХ РАБОТЫ,

выполненной в ходе Проектно-технологической практики студентом(кой)

«Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова» (филиал) ТюмГУ

(наименование организации)

Кафедра физико-математических дисциплин и профессионально-технологического
образования

(наименование структурного подразделения)

Выполнил обучающийся 4 курса

Группы _____

(подпись) (ФИО)

Руководитель практики
от института

(подпись) (ФИО)

Руководитель практики
от профильной организации

(подпись) (ФИО)

Ишим, 20 ____

Последующие страницы отчета

Отчет по итогам педагогической практики

Текст отчета. Текст отчета. Текст отчета. Текст отчета. Текст отчета. Текст отчета. Текст отчета.
Текст отчета. Текст отчета.

Защищен

_____ 20__ г.

Результаты
экзамена/зачета

оценка

(подпись руководителя практики от института)

Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине (практике).

По итогам практики студент готовит отчет, в котором сообщает о реализации плана практики, о полученных результатах, анализирует успешность собственной деятельности (достижение планируемых результатов обучения), излагает собственные соображения о необходимости и перспективах совершенствования собственной подготовки, высказывает предложения об улучшении организации практики.

Студент выступает на итоговой конференции по практике с защитой своего отчета.

Итоговая конференция проводится в 7 семестре, в установленные сроки.

Руководитель практики оценивает итоги практики, учитывая результаты защиты отчета, и выставляет оценку.

При защите отчета применяются следующие критерии оценивания: соответствие содержания отчета цели и задачам практики; логичность и последовательность изложения материала; наличие и обоснованность выводов по управлению образовательным проектом.

Оценка «отлично» - положительный отзыв руководителя практики; образовательный проект отвечает предъявляемым требованиям; документация сдана вовремя; отчет носит содержательный характер; сформированность компетенций в полной мере подтверждена практической деятельностью.

Оценка «хорошо» - положительный отзыв руководителя практики; образовательный проект отвечает предъявляемым требованиям; документация сдана вовремя, есть незначительные недочеты; отчет носит содержательный характер; сформированность компетенций не в полной мере подтверждена практической деятельностью.

Оценка «удовлетворительно» - положительный отзыв руководителя практики; образовательный проект не полностью отвечает предъявляемым требованиям, выполнен с отдельными замечаниями; документация сдана вовремя, оформлена с определенными недочетами; отчет имеет формальный характер; сформированность компетенций лишь частично подтверждена практической деятельностью.

Оценка за практику «неудовлетворительно» - отрицательный отзыв руководителя практики; образовательный проект не выполнен или не завершен; документация не оформлена и не сдана; наличие дисциплинарных нарушений; сформированность компетенций не подтверждена практической деятельностью.

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику вторично. Сроки повторной практики устанавливаются деканатом с обязательным повторным оформлением документов (приказ директора).

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова (филиал)
Тюменского государственного университета

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА
Методические рекомендации
для обучающихся по направлению подготовки (специальности)
44.03.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль):
Технологическое образование
форма обучения заочная

Козуб Любовь Васильевна. Педагогическая практика. Методические рекомендации для обучающихся по направлению подготовки (специальности) 44.03.01 Педагогическое образование, профиль подготовки «Технологическое образование», форма обучения заочная. Ишим, 2020.

Методические рекомендации дисциплины (практики) опубликованы на сайте ИПИ им. П.П. Ершова (филиала) ТюмГУ: Педагогическая практика [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://ishim.utmn.ru/sveden/education/eduOp/>.

1. Пояснительная записка (общие положения)

Цели освоения дисциплины: углубление и закрепление теоретических и методических знаний, умений и навыков студентов по общепрофессиональным дисциплинам и дисциплинам предметной подготовки; обеспечение всестороннего и последовательного овладения студентами основных видов профессионально-педагогической деятельности, формирование личности современного учителя.

Задачами является изучение теоретических основ и формирование практических навыков в следующих сферах:

Вид профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Задачи практики
Педагогическая и культурно-просветительская деятельность в качестве классного руководителя	<ul style="list-style-type: none"> - эффективно использовать методы обучения и воспитания, ведения научно-методической работы; - проводить опросы учащихся в различных формах и анализировать результаты; - эффективно проводить классные часы с учащимися различной тематики; - готовить наглядные пособия, ТСО, мультимедийные приборы к воспитательным классным часам; - эффективно организовывать индивидуальную работу с учащимися и их родителями, коллегами; - проводить рефлексию собственной педагогической деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - знакомство со структурой и содержанием образовательного процесса в школе, с особенностями работы учителей-предметников, классного руководителя, администрации школы; - освоение педагогических форм образовательного взаимодействия с учениками, приобретение умения самостоятельно и творчески применять знания и способы деятельности, которые осваивались при изучении специальных и психолого-педагогических дисциплин; - развитие стремления к изучению психолого-педагогической и методической литературы, совершенствование педагогических знаний в целях подготовки к творческому решению задач по обучению и воспитанию учащихся; - получение навыка индивидуальной работы с учащимися и их родителями; - проведение различного типа занятий с использованием разнообразных педагогических методов и приемов, активизирующих познавательную деятельность учащихся
Педагогическая деятельность в качестве учителя-предметника	<ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно и творчески применять знания и способы деятельности при проведении учебных занятий; - эффективно использовать методы обучения и воспитания, ведения научно-методической работы; - слушать, фиксировать и анализировать уроки, внеклассные мероприятия учителей и студентов; 	<ul style="list-style-type: none"> - знакомство со структурой и содержанием образовательного процесса в школе, с особенностями работы учителя-предметника, классного руководителя, администрации школы; - знакомство с опытом учителей, апробация наиболее эффективных из применяемых ими приемов и методов обучения; - формирование навыка планировать, проводить и анализировать различные виды учебных занятий, использовать наиболее эффективные методы обучения,

	<p>- планировать уроки различного типа, составлять технологические карты и проводить уроки в 5-7 классах в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к урокам технологии;</p> <p>- проводить контроль знаний учащихся в различных его формах и оценивать;</p> <p>- готовить дидактические материалы, наглядные пособия, ТСО, электронно-вычислительную технику и мультимедийные приборы к уроку технологии;</p> <p>- проводить рефлексию собственной педагогической деятельности</p>	<p>воспитания и развития;</p> <p>- приобретение умения и навыка самостоятельного ведения учебно-воспитательной работы с учащимися 5-7 классов (развивать основные виды УУД средствами предмета, отбирать учебный материал к урокам, обоснованно выбирать и использовать разнообразные формы, методы и приемы обучения, материальные и технические средства обучения);</p> <p>- развитие стремления к изучению психолого-педагогической и методической литературы, совершенствование педагогических знаний в целях подготовки к творческому решению задач по обучению и воспитанию учащихся;</p> <p>- приобретение начального опыта ведения научно-методической работы,</p>
--	---	--

2. Общие рекомендации по организации изучения дисциплины (практики).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов
1	Организационный этап	<p>Присутствовать на конференции. Прослушать Инструктаж на установочной конференции в институте, уяснить суть практики, ее целей и задач</p> <p>Участвовать в беседе с директором (зам. директора) школы; познакомиться с учителем технологии, классным руководителем, ученическим коллективом, записать в дневник практики</p> <p>Осмотреть здание школы, учебные помещения, мастерские, территории, прилегающей к школе, записать в дневник практики</p> <p>Наблюдать за процессом общения и его особенностями в ходе использования индивидуальных, парных и групповых форм учебной работы на уроках, применяемых учителями-стажистами, записать в дневник практики</p> <p>Посетить и проанализировать не менее 5 уроков в «своем» классе с целью изучения способов организации общения детей в учебной работе, записать в дневник практики</p>
2	Диагностико-аналитический этап	<p>Собрать сведения о школе и «своем» классе для подготовки психолого-педагогической характеристики классного коллектива</p> <p>Изучить систему воспитательной работы в школе, записать в дневник практики</p> <p>Изучить межличностные отношения в «своем» классе для подготовки психолого-педагогической характеристики классного коллектива: провести наблюдения, беседы с классным руководителем, социометрические методики изучения коллектива.</p> <p>Наблюдать за учащимися и педагогами на уроках, внеучебных</p>

		занятиях, на переменах с целью получения информации об особенностях классного коллектива
		Изучить учебную программу, рабочие программы предмета технология у учителя
		Изучить план работы классного руководителя, дневники, классный журнал, методики их ведения
3	Воспитательная работа	Определить воспитательные задачи на период практики, записать в дневник практики
		Составить календарный и понедельный план работы на период практики, записать в дневник практики
		Подготовить и провести минимум одно воспитательное мероприятие, записать в дневник практики отчетную развернутую технологическую карту одного мероприятия
		Составить проект родительского собрания, подготовить и провести фрагмент родительского собрания, записать в дневник практики
4	Учебная работа	Составить план работы проведению уроков технологии, записать в дневник практики
		Изготовить дидактические и наглядные пособия по поручению учителя технологии, записать в дневник практики
		Провести не менее 4-х сдвоенных уроков по технологии (по 90 минут) с предварительным согласованием с учителем технологии, с обязательным самоанализом, записать в дневник практики отчетные развернутые технологические карты двух уроков технологии
5	Подведение итогов практики	Участвовать в итоговой конференции. Оформить отчет по итогам педагогической практики

3. Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы обучающихся в ходе изучения дисциплины (практики).

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике

- Технологическая карта урока по профильным предметам с подготовленными наглядными пособиями с самоанализом.
- Технологическая карта воспитательного классного часа.
- Психолого-педагогическая характеристика классного коллектива.
- Дневник практики с 16-ю практико-ориентированных заданий.
- Отчет по практике.

Титульный лист Дневника

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Тюменский государственный университет»

«Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова» (филиал)ТюмГУ

Кафедра физико-математических дисциплин и профессионально-технологического образования

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ
Педагогической практики

Форма обучения	(Ф.И.О. студента) заочная
Обучающийся	(очная, заочная, очно-заочная) 4 курса
Направление подготовки	Технологическое образование
Место прохождения практики	Кафедра физико-математических дисциплин и профессионально-технологического образования
Сроки прохождения практики	

Инструктаж по охране труда и правилам техники безопасности проведен ответственным за проведение инструктажей обучающимся от института

_____	_____	_____
(дата)	(ФИО инструктирующего)	(подпись инструктирующего)

С инструкцией по охране труда и правилам безопасности ознакомлен

_____	_____	_____
(дата)	(ФИО обучающегося)	(подпись обучающегося)

Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка проведен ответственным за проведение инструктажей обучающимся от профильной организации

_____	_____	_____
(дата)	(ФИО инструктирующего)	(подпись инструктирующего)

С инструкцией по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка в профильной организации ознакомлен

_____	_____	_____
(дата)	(ФИО обучающегося)	(подпись обучающегося)

Отчет по итогам практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Тюменский государственный университет»

«Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова» (филиал) ТюмГУ

Кафедра физико-математических дисциплин и профессионально-технологического образования

ОТЧЕТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ РАБОТЫ,
выполненной в ходе Педагогической практики студентом(кой)

«Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова» (филиал)ТюмГУ

(наименование организации)

Кафедра физико-математических дисциплин и профессионально-технологического образования

(наименование структурного подразделения)

Выполнил обучающийся 4 курса

Группы _____

(подпись)

(ФИО)

Руководитель практики
от института

(подпись)

(ФИО)

Руководитель практики
от профильной организации

(подпись)

(ФИО)

Ишим, 20__

Последующие страницы отчета

Отчет по итогам педагогической практики

Текст отчета. Текст отчета. Текст отчета. Текст отчета. Текст отчета. Текст отчета. Текст отчета.
Текст отчета. Текст отчета.

Защищен

_____ 20__ г.

Результаты
экзамена/зачета

_____ оценка

_____ (подпись руководителя практики от
института)

Таким образом, *по итогам практики студент сдает в институт следующие виды отчетности:*

1. Заполненный Дневник и отчет по итогам практики, в который входят:

- а) три характеристики с рекомендуемыми оценками (от классного руководителя и от учителя технологии);
- б) две технологические карты уроков по профильному предмету с анализами;
- в) технологические карты воспитательных классных часов с анализами;
- г) технологические карты внеклассных предметных мероприятий с анализами;
- д) психолого-педагогическая характеристика учащегося (классного коллектива).

4. Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине (практике).

По итогам педагогической практики студент готовит отчет, в котором сообщает о реализации плана практики, о полученных результатах, анализирует успешность собственной деятельности (достижение планируемых результатов обучения), излагает собственные соображения о необходимости и перспективах совершенствования собственной подготовки, высказывает предложения об улучшении организации практики.

Студент выступает на итоговой конференции по практике с защитой своего отчета.

Итоговая конференция проводится в 8 семестре, в установленные сроки.

Руководитель практики оценивает итоги практики, учитывая результаты защиты отчета, и выставляет оценку.

При защите отчета применяются следующие критерии оценивания: соответствие содержания отчета цели и задачам практики; логичность и последовательность изложения материала; наличие и обоснованность выводов по управлению образовательным проектом.

Оценка «отлично» - положительный отзыв руководителя практики; образовательный проект отвечает предъявляемым требованиям; документация сдана вовремя; отчет носит содержательный характер; сформированность компетенций в полной мере подтверждена практической деятельностью.

Оценка «хорошо» - положительный отзыв руководителя практики; образовательный проект отвечает предъявляемым требованиям; документация сдана вовремя, есть незначительные недочеты; отчет носит содержательный характер; сформированность компетенций не в полной мере подтверждена практической деятельностью.

Оценка «удовлетворительно» - положительный отзыв руководителя практики; образовательный проект не полностью отвечает предъявляемым требованиям, выполнен с отдельными замечаниями; документация сдана вовремя, оформлена с определенными недочетами; отчет имеет формальный характер; сформированность компетенций лишь частично подтверждена практической деятельностью.

Оценка «неудовлетворительно» - отрицательный отзыв руководителя практики; образовательный проект не выполнен или не завершен; документация не оформлена и не сдана; наличие дисциплинарных нарушений; сформированность компетенций не подтверждена практической деятельностью.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова (филиал)
Тюменского государственного университета

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА
Методические рекомендации
для обучающихся по направлению подготовки (специальности)
44.03.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль):
Информатика и IT-технологии
Технологическое образование
форма обучения заочная

Шустова Марина Владимировна. Наименование дисциплины (практики) Научно-исследовательская работа. Методические рекомендации для обучающихся по направлению подготовки (специальности) 44.03.01 Педагогическое образование, форма обучения заочная. Ишим, 2020.

Методические рекомендации дисциплины (практики) опубликованы на сайте ИПИ им. П.П. Ершова (филиала) ТюмГУ: Научно-исследовательская работа [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://ishim.utmn.ru/sveden/education/eduOp/>.

1. Пояснительная записка (общие положения)

Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), проводится на базе любого образовательного учреждения, в котором преподаются профильные дисциплины или на базе Ишимского педагогического института им. П.П. Ершова (филиала) Тюменского государственного университета, в 6 и 8 семестрах. В ходе практики студентам предоставляется возможность закрепить имеющиеся у них теоретические знания по методологии проведения научного (психолого-педагогического или методического) исследования.

Цель практики: приобретение опыта проведения научно-исследовательской работы по профилю подготовки, публичной защиты результатов научно-исследовательской работы.

Задачи:

- знакомство с методологией проведения научного (психолого-педагогического или методического) исследования, в том числе по профильным предметам;
- составление и реализация плана и этапов научно-исследовательской работы;
- подготовка отчета по результатам выполнения научно-исследовательской работы и его публичная защита.

2. Общие рекомендации по организации изучения дисциплины (практики).

Семестр 6. Форма проведения практики концентрированная. Способ проведения практики стационарный. Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов, продолжительность 2 недели.

Семестр 8. Форма проведения практики концентрированная. Способ проведения практики стационарный. Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов, продолжительность 2 недели.

3. Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы обучающихся в ходе изучения дисциплины (практики).

По результатам практики студенты сдают следующую документацию: Отчет о результатах индивидуальной практике, Дневник по практике, План-график прохождения практики и характеристику (шаблоны см. ниже).

В отчет вставляется: 1) тема научно-исследовательской работы (согласованная с научным руководителем); 2) терминологический словарь по теме исследования; 3) теоретическая глава исследования с выводами; 4) библиографический список литературы по теме исследования; 5) опубликованные статьи (если имеются).

Форма отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Тюменский государственный университет»

«Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова» (филиал) ТюмГУ

Кафедра физико-математических дисциплин и профессионально-технологического образования
ОТЧЕТ

О РЕЗУЛЬТАТАХ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ:

Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

(наименование структурного подразделения)

Выполнил
обучающийся ___ курса
_____ группы

(подпись)

(ФИО)

Руководитель практики
от института

(подпись)

(ФИО)

Руководитель практики
от профильной организации

(подпись)

(ФИО)

Ишим, 20 ___

(ОТЧЕТ)

Защищен

_____ 20__

Результаты
экзамена/зачета

(подпись руководителя практики от института)

Форма дневника по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Тюменский государственный университет»

«Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова» (филиал) ТюмГУ

Кафедра физико-математических дисциплин и профессионально-технологического образования

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ:

Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской
работы)

(Ф.И.О. студента)

Форма обучения

(очная, заочная, очно-заочная)

Обучающийся

_____ курса

Направление подготовки

Место прохождения
практики

Сроки прохождения практики

Инструктаж по охране труда и правилам техники безопасности проведен ответственным за проведение инструктажей обучающимся от института

_____ (дата) _____ (ФИО инструктирующего) _____ (подпись инструктирующего)

С инструкцией по охране труда и правилам безопасности ознакомлен

_____ (дата) _____ (ФИО обучающегося) _____ (подпись обучающегося)

Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка проведен ответственным за проведение инструктажей обучающимся от профильной организации

_____ (дата) _____ (ФИО инструктирующего) _____ (подпись инструктирующего)

С инструкцией по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка в профильной организации ознакомлен

_____ (дата) _____ (ФИО обучающегося) _____ (подпись обучающегося)

График выполнения работ

Сроки выполнения (число/месяц)	Наименование работ

Обучающийся

_____ (подпись) _____ ФИО _____ (дата)

Содержание объемов выполненных работ подтверждаю:

Руководитель практики
от профильной организации

_____ (подпись) _____ ФИО _____ (дата)

МП

Форма плана-графика прохождения практикиМИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИФедеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Тюменский государственный университет»

«Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова» (филиал)ТюмГУ

Кафедра физико-математических дисциплин и профессионально-технологического образования

ПЛАН-ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской
работы)

(Ф.И.О. студента)

Обучающийся _____ курса

Форма обучения

(очная, заочная, очно-заочная)

Направление подготовки

Наименование организации

(место прохождения практической подготовки)

Сроки прохождения практики

План-график выполнения работ

Сроки выполнения (число/месяц)	Наименование работ
	Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка (заполняется профильной организацией)
	Выполнение индивидуального задания обучающимся (в соответствии с Приложением)
За 1-3 дня до окончания практики	Защита/сдача Отчета о результатах практики

Обучающийся

(подпись)

ФИО

Руководитель
практики от института

(подпись)

(ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики
от профильной организации

(подпись)

(ФИО)

Приложение к плану-графику**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

(Ф.И.О. студента)

Индивидуальное задание (план работы):

1. ...
2. ...
3. ...

Обучающийся

(подпись)

ФИО

Форма характеристики на студента**ХАРАКТЕРИСТИКА**

Обучающегося

(ФИО)

Направление
подготовки

Курс _____

Форма обучения

(очная, заочная, очно-заочная)

Вид практики

Место прохождения практики

Сроки прохождения практики

Кратко описать освоенные компетенции за период прохождения практики.

Можно описать компетенции, которые должны быть сформированы у обучающегося за период прохождения.

Можно включить таблицы, аттестованные листы и иные средства компетенций обучающегося.

Руководитель практики
от профильной организации

(подпись)

(ФИО)

«__»_____ 20__ г.

М.П.

4. Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине (практике).

Формой промежуточной аттестации по практике является экзамен (6 и 8 семестры), проводимый в форме публичной защиты результатов выполнения научно-исследовательской работы:

– представление документации в соответствии с требованиями программы: индивидуального отчета о научно-исследовательской работе, дневника практики, плана-графика прохождения практики (с приложением), характеристика на студента от руководителя профильной организации, на базе которой осуществлялась практика;

– защиту результатов проведенной научно-исследовательской работы по итогам практики.

При выставлении итоговой оценки за практику учитывается большинство (преобладание) оценок, качество, полнота и сроки представленной документации о прохождении практики.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова (филиал)

Тюменского государственного университета

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ

Методические рекомендации

для обучающихся по направлению подготовки (специальности)

44.03.01 Педагогическое образование

профиль подготовки: Технологическое образование

форма обучения заочная

Сидоров О.В. Технологическая практика по профилю. Рабочая программа для обучающихся по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль подготовки «Технологическое образование», форма обучения заочная. Ишим, 2020

Рабочая программа дисциплины (модуля) опубликована на сайте ТюмГУ: Технологическая практика по профилю. [электронный ресурс] / Режим доступа:

<https://ishim.utmn.ru/sveden/education/eduOp/>.

1. Пояснительная записка(общие положения):

Целью технологической практики является углубление и закрепление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения, на основе изучения работы образовательного учреждения в сочетании с научно исследовательскими изысканиями.

К **задачам** практики студентов относятся:

- формирование представлений о специфике профессиональной деятельности учителя;
- формирование практических навыков и профессиональной компетентности в области преподавания информатики;
- повышение мотивации к профессиональной деятельности;
- развитие у студентов навыков планирования и управления временем;
- формирование профессионального мировоззрения, этики и стиля поведения будущего специалиста и общекультурных компетенций;
- ознакомление со структурой образовательной организации;
- получение навыков взаимодействия со специалистами образовательного учреждения;
- ознакомление с условиями организации и реализации ФГОС.
- приобретение умения и навык самостоятельного проектирования учебной работы в соответствии с требованиями Стандарта «Педагог» (осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования; планирование и проведение учебных занятий и внеклассных мероприятий; и др.).

2. Общие рекомендации по выполнению заданий дисциплины.

Структура и трудоемкость практики.

Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость(в часах)	Формы текущего контроля
1.	Организационный этап	Инструктаж в ходе установочной конференции в институте, уяснение сути практики, ее целей и задач	2	Присутствие на конференции
		Участие в беседе с директором (зам. директора) школы; знакомство с учителями-предметниками	4	Присутствие в школе, на уроках
		Наблюдение за учебным процессом на уроках, применяемых учителями-стажистами по профильным предметам	8	Анализы

		Посещение 8 и анализ 4 уроков профильных предметов с целью изучения способов организации обучения учащихся в рамках различных педагогических технологий	4	посещенных уроков
2.	Основной этап	Проектирование четырех уроков по профильному предмету в рамках той или иной педагогической технологии	72	Технологические карты уроков Отзыв учителя-предметника
		Получение отзыва учителя-предметника о качестве разработанных уроков по профильному предмету в рамках той или иной педагогической технологии	2	
3.	Подведение итогов практики	Оформление отчетного материала по итогам практики	50	Участие в итоговой конференции в институте
		Участие в итоговой конференции в институте	2	
Итого:			144	

3. Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы обучающихся в ходе изучения дисциплины.

Студенту следует помнить, что дисциплина *«Технологическая практика по профилю»* предусматривает обязательное посещение студентом занятий. Она реализуется через систему аудиторных и домашних работ, входных и итоговых контрольных тестов. Самостоятельная работа студентов заключается в изучении ряда теоретических вопросов, выполнении домашних заданий с целью подготовки к практическим занятиям. Контроль над самостоятельной работой студентов и проверка их знаний проводится в виде индивидуальной беседы, тестов, отчета, дневника.

4. Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине Промежуточная аттестация по практике

Формой промежуточной аттестации будет являться экзамен, включающий представления «Дневника практики» и «Отчета по практике» и их защиту.

. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике

СХЕМА АНАЛИЗА УРОКА ПО ФГОС

Класс _____

Предмет _____

Автор учебника _____

Тема урока _____

№ п/п	Этапы анализа	Баллы
1.	Основные цели урока: образовательная, развивающая, воспитательная. Прослеживается ли реализация поставленных учителем целей урока?	
2.	Организация урока: тип урока, структура урока, этапы, их логическая последовательность и дозировка во времени, соответствие построения урока его содержанию и поставленной цели.	
3.	Каким образом учитель обеспечивает мотивацию изучения данной темы (учебный материал)	
4.	Соответствие урока требованиям ФГОС:	
4.1.	Ориентация на новые образовательные стандарты.	
4.2.	Нацеленность деятельности на формирование УУД	
4.3.	Результаты продемонстрированы в виде <i>универсальных учебных действий:</i> Регулятивные: определять цель и составлять план, действовать по плану, оценивать результат. Познавательные: извлекать информацию, перерабатывать ее (анализ, сравнение, классификация...), представлять в разных формах. Коммуникативные: доносить свою позицию, понимать других (в т.ч. вычитывать информацию, данную в явном и неявном виде - подтекст, концепт), сотрудничать. Личностные: оценивать поступки, объяснять нравственные оценки и мотивы, самоопределяться в системе ценностей	
4.4.	Использование современных технологий: проектная, исследовательская, ИКТ, др.	
5.	Содержание урока:	
5.1.	Научная правильность освещения материала на уроке, его соответствие возрастным особенностям	
5.2.	Соответствие содержания урока требованиям программы.	
5.3.	Связь теории с практикой, использование жизненного опыта учеников с целью развития познавательной активности и самостоятельности.	
5.4.	Связь изучаемого материала с ранее пройденным материалом, межпредметные связи.	
6.	Методика проведения урока:	
6.1.	Актуализация знаний и способов деятельности учащихся. Постановка проблемных вопросов, создание проблемной ситуации.	

6.2.	Какие методы использовались учителем. Какова доля репродуктивной и поисковой (исследовательской) деятельности? Сравни соотношение: примерное число заданий репродуктивного характера: («прочитай», «перескажи», «повтори», «вспомни») и примерное число заданий поискового характера («докажи», «объясни», «оцени», «сравни», «найди ошибку»)	
6.3.	Соотношение деятельности учителя и деятельности учащихся. Объем и характер самостоятельной работы.	
6.4.	Какие из перечисленных методов познания использует учитель (наблюдение, опыт, поиск информации, сравнение, чтение и т. д.)	
6.5.	Применение диалоговых форм общения.	
6.6.	Создание нестандартных ситуаций при использовании знаний учащихся	
6.7.	Осуществление обратной связи: ученик-учитель.	
6.8.	Сочетание фронтальной, групповой и индивидуальной работы.	
6.9.	Реализация дифференцированного обучения. Наличие заданий для детей разного уровня обученности.	
6.10.	Средства обучения. Целесообразность их использования в соответствии с темой, этапом обучения.	
6.11.	Использование наглядного материала: в качестве иллюстрирования, для эмоциональной поддержки, для решения обучающих задач. Наглядный материал избыточен, достаточен, уместен, недостаточен.	
6.12.	Формирование навыков самоконтроля и самооценки.	
7.	Психологические основы урока:	
7.1.	Учёт учителем уровней актуального развития учащихся и зоны их ближайшего развития.	
7.2.	Реализация развивающей функции обучения. Развитие качеств: восприятия, внимания, воображения, памяти, мышления, речи.	
7.3.	Ритмичность урока: чередование материала разной степени трудности, разнообразие видов учебной деятельности.	
7.4.	Наличие психологических пауз и разрядки эмоциональной сферы урока.	
8.	Домашнее задание: оптимальный объём, доступность инструктажа,	
9.	Наличие элементов нового в педагогической деятельности учителя (отсутствия шаблона)	
	ИТОГО	

За каждый критерий ставятся баллы от 0 до 2: 0 – критерий отсутствует, 1 – проявляется частично, 2- в полном объёме.

Ф.И.О., заполнявшего анализ урока _____

ШАБЛОН ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ КАРТЫ УРОКА

Автор материала

Должность (с указанием преподаваемого предмета)

Название материала

Учебный предмет

Класс (возраст)

Тема урока

Тип урока

Указывается в соответствии с дидактической направленностью:

- урок изучения новых знаний,*
- урок закрепления (комплексного применения знаний и умений), тренировочный урок;*
- урок актуализации знаний и умений (повторения);*
- урок систематизации и обобщения знаний и умений (обобщающий),*
- урок контроля и оценки;*
- коррекционный урок (работы над ошибками);*
- комбинированный урок*

Форма урока

урок-практикум, урок-исследование, урок-путешествие, урок-проект и др.

Цель

Создать условия на уроке для организации деятельности, учащихся по изучению (или иные варианты дидактической направленности урока: закреплению, повторению, обобщению, контролю)

Задачи предметные

Далее записывается формулировка темы урока.

Содействовать (перечисление конкретных формулировок тех видов деятельности, которые будут предложены учащимся по ходу урока. Например, в области усвоения новых знаний – что должны дети усвоить на уроке, в чём будут упражняться, какие умения будут сформированы или получат дальнейшее развитие и какие воспитательные задачи будут решаться на уроке в соответствии с заданной учебной темой урока

Планируемые результаты

- 1. Личностные результаты – выбираются из программы только те формулировки, которые соответствуют содержанию урока*
- 2. Метапредметные результаты (выбираются 1-3 формулировки из тех, которые предлагаются в учебной программе для данной группы УУД):*
 - регулятивные*
 - познавательные*
 - коммуникативные*

Оборудование урока

Перечисление учебных дидактических материалов, которые будут использоваться учащимися на уроке, какие наглядные пособия будут использованы, в том числе средства ИКТ

Ход урока

Можно использовать таблицу

Этапы урока	Время	Деятельность	Деятельность	Формы и приемы
-------------	-------	--------------	--------------	----------------

		учителя	учащихся	организации деятельности

Или:

Деятельность учителя	Деятельность учащихся					
	Познавательная		Коммуникативная		Регулятивная	
	Осуществляемые действия	Формы и приемы организации деятельности	Осуществляемые действия	Формы и приемы организации деятельности	Осуществляемые действия	Формы и приемы организации деятельности
1-й этап урока						
2-й этап урока						

Источники

Система оценивания

Для получения экзамена по итогам Технологической практики по профилю студент должен показать знание содержания образовательного процесса в общеобразовательной школе; целей преподавания и содержание школьных курсов информатики, методические особенности преподавания школьных курсов информатики; основных традиционных и инновационных методов и технологий обучения учащихся технологии.

Должен показать, что он умеет самостоятельно и творчески применять знания и способы деятельности при проектировании учебных занятий; отбирать эффективные методы, приемы и технологии обучения; слушать и анализировать уроки опытных учителей; проектировать уроки различного типа, составлять технологические карты уроков технологии в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к уроку

. Формой промежуточной аттестации является экзамен

Шкала перевода баллов в оценки:

- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

Студенты, набравшие по дисциплине менее 60 баллов, к экзамену не допускаются.

Студенты, не допущенные к сдаче экзамена, сдают текущие формы контроля в соответствии с установленным графиком и набирают пороговое значение баллов. Если в период проведения текущей аттестации студент набрал 61 балл и более, то он автоматически получает экзамен. Студентам, не набравшим в семестре необходимого количества баллов по уважительной причине (болезнь, участие в соревнованиях, стажировка и др.), устанавливаются индивидуальные сроки сдачи экзамена

Оценка за экзамен выставляется по результатам защиты студентов Дневника и отчета по итогам технологической практики. Студент, претендующий на отметку «отлично», в ходе защиты должен продемонстрировать способность организовать воспитательное мероприятие технологической значимости, планировать и анализировать собственную деятельность в ходе выполнения заданий практики, знание специфики воспитательной работы воспитательной работы

с разными возрастными и социальными группами детей и молодежи с учетом возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей воспитанников.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова (филиал)
Тюменского государственного университета

КОМПЛЕКСНАЯ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА
Методические рекомендации
для обучающихся по направлению подготовки (специальности)
44.03.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль):
Технологическое образование
форма обучения заочная

Козуб Любовь Васильевна. Комплексная педагогическая практика. Методические рекомендации для обучающихся по направлению подготовки (специальности) 44.03.01 Педагогическое образование, профиль подготовки «Технологическое образование», форма обучения заочная. Ишим, 2020.

Методические рекомендации дисциплины (практики) опубликованы на сайте ИПИ им. П.П. Ершова (филиала) ТюмГУ: Комплексная педагогическая практика [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://ishim.utmn.ru/sveden/education/eduOp/>.

1. Пояснительная записка (общие положения)

Цели освоения дисциплины: углубление и закрепление теоретических и методических знаний, умений и навыков студентов по общепрофессиональным дисциплинам и дисциплинам предметной подготовки; обеспечение всестороннего и последовательного овладения студентами основных видов профессионально-педагогической деятельности, формирование личности современного учителя; приобретение опыта выполнения задач научно-исследовательского характера в соответствии с региональными особенностями развития образования, приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности.

Задачами является изучение теоретических основ и формирование практических навыков в следующих сферах:

Вид профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Задачи практики
Педагогическая и культурно-просветительская деятельность в качестве классного руководителя	<ul style="list-style-type: none"> - эффективно использовать методы обучения и воспитания, ведения научно-методической работы; - проводить опросы учащихся в различных формах и анализировать результаты; - эффективно проводить классные часы с учащимися различной тематики; - готовить наглядные пособия, ТСО, мультимедийные приборы к воспитательным классным часам; - эффективно организовывать индивидуальную работу с учащимися и их родителями, коллегами; - проводить рефлексию собственной педагогической деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - знакомство со структурой и содержанием образовательного процесса в школе, с особенностями работы учителей-предметников, классного руководителя, администрации школы; - освоение педагогических форм образовательного взаимодействия с учениками, приобретение умения самостоятельно и творчески применять знания и способы деятельности, которые осваивались при изучении специальных и психолого-педагогических дисциплин; - развитие стремления к изучению психолого-педагогической и методической литературы, совершенствование педагогических знаний в целях подготовки к творческому решению задач по обучению и воспитанию учащихся; - получение навыка индивидуальной работы с учащимися и их родителями; - проведение различного типа занятий с использованием разнообразных педагогических методов и приемов, активизирующих познавательную деятельность учащихся
Педагогическая деятельность в качестве учителя-предметника	<ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно и творчески применять знания и способы деятельности при проведении учебных занятий; 	<ul style="list-style-type: none"> - знакомство со структурой и содержанием образовательного процесса в школе, с особенностями работы учителей-предметников, классного

	<ul style="list-style-type: none"> - эффективно использовать методы обучения и воспитания, ведения научно-методической работы; - слушать, фиксировать и анализировать уроки, внеклассные мероприятия учителей и студентов; - планировать уроки различного типа, составлять технологические карты и проводить уроки в 5-9 классах в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к урокам технологии; - проводить контроль знаний учащихся в различных его формах и оценивать; - готовить дидактические материалы, наглядные пособия, ТСО, электронно-вычислительную технику и мультимедийные приборы к уроку или внеклассному занятию по технологии; - готовить и проводить внеклассные мероприятия по предмету (занятия кружка, тематические вечера, выпуски страниц сайта школы, участие в конкурсах, олимпиадах и т.д.); - проводить рефлексию собственной педагогической деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> руководителя, администрации школы; - знакомство с опытом учителей, апробация наиболее эффективных из применяемых ими приемов и методов обучения; - формирование навыка планировать, проводить и анализировать различные виды учебных и внеурочных занятий, использовать наиболее эффективные методы обучения, воспитания и развития; - приобретение умения и навыка самостоятельного ведения учебно-воспитательной работы с учащимися 5-9 классов (развивать основные виды УУД средствами предмета, отбирать учебный материал к урокам и внеклассным мероприятиям, обоснованно выбирать и использовать разнообразные формы, методы и приемы обучения, материальные и технические средства обучения); - развитие стремления к изучению психолого-педагогической и методической литературы, совершенствование педагогических знаний в целях подготовки к творческому решению задач по обучению и воспитанию учащихся; - приобретение начального опыта ведения научно-методической работы,
<p>Поисково-исследовательская деятельность</p>	<ul style="list-style-type: none"> - эффективно использовать опытно-экспериментальные формы педагогической деятельности; - организовывать, проводить и анализировать результаты опытно-экспериментальной деятельности в качестве классного руководителя или учителя-предметника; - проводить рефлексию собственной педагогической деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - развитие стремления к изучению психолого-педагогической и методической литературы, совершенствование педагогических знаний в целях подготовки к творческому решению задач по обучению и воспитанию учащихся; - формирование способности применять полученные знания в области педагогики и методики школьного образования в собственной научно-исследовательской деятельности, проводить под научным

		руководством локальные исследования с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов; - овладение навыками разработки локального педагогического исследования (определение цели, гипотезы, методов исследования, разработка проекта эксперимента, апробация практической разработки в педагогическом процессе образовательного учреждения).
--	--	---

2. Общие рекомендации по организации изучения дисциплины (практики).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов
1	Организационный этап	Присутствовать на конференции. Пройти инструктаж по установочной конференции в институте, определить суть практики, ее цели и задачи
		Участвовать в беседе с директором (зам. директора) школы; познакомиться с учителями технологии, классным руководителем, ученическим коллективом.
		Провести осмотр здания школы, учебных помещений, мастерских, территории, прилегающей к школе. Заполнить педагогический дневник
		Наблюдать за процессом общения и описывать его особенности в ходе использования индивидуальных, парных и групповых форм учебной работы на уроках, применяемых учителями-стажистами в соответствии с заданиями на практику
		Посетить и проанализировать не менее 4 уроков в «своем» классе с целью изучения способов организации общения детей в учебной работе, данные записать в дневник практики
2	Диагностико-аналитический этап	Записать в дневник практики сведения о школе и «своем» классе
		Изучить систему воспитательной работы в школе
		Для написания психолого-педагогической характеристики необходимо: Изучить межличностные отношения в «своем» классе: выполнить социометрию, занести данные наблюдений в дневник практики, провести беседы с классным руководителем о классе и отдельных учениках. Наблюдать за учащимися и педагогами на уроках, внеучебных занятиях, на переменах с целью получения информации об особенностях классного коллектива. Проводить беседы с детьми и учителями о школе, о жизни школьного коллектива, об интересах учащихся и т.д.
		Изучить учебную программу, рабочую программу учителей,

		<p>план внеклассной работы по технологии.</p> <p>Изучить план работы классного руководителя, классные журналы, методики их ведения; дневники учащихся.</p>
3	Воспитательная работа	<p>Определить воспитательные задачи на период практики, записать в педагогический дневник</p> <p>Составить календарный и понедельный план работы на период практики, записать в педагогический дневник</p> <p>Подготовить и провести минимум одно воспитательное мероприятие. Отчетную развернутую технологическую карту одного мероприятия записать в педагогический дневник</p> <p>Составить проект родительского собрания, подготовить и провести фрагмент родительского собрания; записать в педагогический дневник</p>
4	Учебная работа	<p>Составить план работы по технологии, записать в педагогический дневник</p> <p>Изготовить дидактические и наглядные пособия по поручению учителя-предметника</p> <p>Провести не менее 8 уроков по технологии с предварительным согласованием с учителями-предметниками, с обязательным анализом и самоанализом. Отчетные развернутые технологические карты двух уроков (по технологии) записать в педагогический дневник.</p> <p>Провести не менее двух внеурочных предметных мероприятий по технологии. Отчетные развернутые технологические карты мероприятий записать в педагогический дневник</p>
5	Экспериментальная работа	<p>Составить план студента практиканта, составить и согласовать с руководителем плана-графика этапа эксперимента; подобрать необходимое оборудование для реализации программы эксперимента.</p> <p>Программа проведения опытно-экспериментальной работы, протоколы по отдельным этапам эксперимента, тексты параграфов опытно-экспериментального исследования записать в педагогический дневник.</p> <p>Выполнить опытно-экспериментальную работу и проектную деятельность в образовательном учреждении; выполнить последовательно по этапам формирующий эксперимент согласно плану-графику. Результаты записать в педагогический дневник</p>
6	Подведение итогов практики	Оформить итоговый материал и отчет по итогам педагогической практики, участвовать в итоговой конференции в институте

3. Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы обучающихся в ходе изучения дисциплины (практики).

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике

- Технологические карты уроков технологии с самоанализом.
- Технологические карты внеклассных мероприятий с самоанализом.
- Программа проведения опытно-экспериментальной работы.
- Психолого-педагогическая характеристика классного коллектива.
- Дневник практики с 16-тью практико-ориентированными заданиями.
- Отчет по практике.

Титульный лист Дневника
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
 высшего образования

«Тюменский государственный университет»

«Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова» (филиал)ТюмГУ

Кафедра физико-математических дисциплин и профессионально-технологического образования

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ

Комплексной педагогической практики

	(Ф.И.О. студента)
Форма обучения	заочная
	(очная, заочная, очно-заочная)
Обучающийся	5 курса
Направление подготовки	Технологическое образование
Место прохождения практики	Кафедра физико-математических дисциплин и профессионально-технологического образования
Сроки прохождения практики	

Инструктаж по охране труда и правилам техники безопасности проведен ответственным за проведение инструктажей обучающимся от института

_____	_____	_____
(дата)	(ФИО инструктирующего)	(подпись инструктирующего)

С инструкцией по охране труда и правилам безопасности ознакомлен

_____	_____	_____
(дата)	(ФИО обучающегося)	(подпись обучающегося)

Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка проведен ответственным за проведение инструктажей обучающимся от профильной организации

_____	_____	_____
(дата)	(ФИО инструктирующего)	(подпись инструктирующего)

С инструкцией по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка в профильной организации ознакомлен

_____	_____	_____
(дата)	(ФИО обучающегося)	(подпись обучающегося)

Отчет по итогам практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Тюменский государственный университет»

«Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова» (филиал)ТюмГУ

Кафедра физико-математических дисциплин и профессионально-технологического образования

ОТЧЕТ**О РЕЗУЛЬТАТАХ РАБОТЫ,**

выполненной в ходе Комплексной педагогической практики студентом(кой)

«Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова» (филиал)ТюмГУ

(наименование организации)

Кафедра физико-математических дисциплин и профессионально-технологического
образования

(наименование структурного подразделения)

Выполнил обучающийся 5 курса
Группы _____

(подпись)

(ФИО)

Руководитель практики
от института

(подпись)

(ФИО)

Руководитель практики
от профильной организации

(подпись)

(ФИО)

Ишим, 20__

Последующие страницы отчета

Отчет по итогам педагогической практики

Текст отчета. Текст отчета. Текст отчета. Текст отчета. Текст отчета. Текст отчета. Текст отчета.
Текст отчета. Текст отчета.

Защищен

_____ 20__ г.

Результаты
экзамена/зачета

_____ оценка

_____ (подпись руководителя практики от
института)

4. Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине (практике).

По итогам комплексной педагогической практики студент готовит отчет, в котором сообщает о реализации плана практики, о полученных результатах, анализирует успешность собственной деятельности (достижение планируемых результатов обучения), излагает собственные соображения о необходимости и перспективах совершенствования собственной подготовки, высказывает предложения об улучшении организации практики.

Студент выступает на итоговой конференции по практике с защитой своего отчета.

Итоговая конференция проводится в 9 семестре, в установленные сроки.

Руководитель практики оценивает итоги практики, учитывая результаты защиты отчета, и выставляет оценку.

При защите отчета применяются следующие критерии оценивания: соответствие содержания отчета цели и задачам практики; логичность и последовательность изложения материала; наличие и обоснованность выводов по управлению образовательным проектом.

Оценка «отлично» - положительный отзыв руководителя практики; образовательный проект отвечает предъявляемым требованиям; документация сдана вовремя; отчет носит содержательный характер; сформированность компетенций в полной мере подтверждена практической деятельностью.

Оценка «хорошо» - положительный отзыв руководителя практики; образовательный проект отвечает предъявляемым требованиям; документация сдана вовремя, есть незначительные недочеты; отчет носит содержательный характер; сформированность компетенций не в полной мере подтверждена практической деятельностью.

Оценка «удовлетворительно» - положительный отзыв руководителя практики; образовательный проект не полностью отвечает предъявляемым требованиям, выполнен с отдельными замечаниями; документация сдана вовремя, оформлена с определенными недочетами; отчет имеет формальный характер; сформированность компетенций лишь частично подтверждена практической деятельностью.

Оценка «неудовлетворительно» - отрицательный отзыв руководителя практики; образовательный проект не выполнен или не завершен; документация не оформлена и не сдана; наличие дисциплинарных нарушений; сформированность компетенций не подтверждена практической деятельностью.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова (филиал)
Тюменского государственного университета

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Методические рекомендации
для обучающихся по направлению подготовки (специальности)
44.03.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль):
Технологическое образование
форма обучения заочная

Козуб Любовь Васильевна. Преддипломная практика. Методические рекомендации для обучающихся по направлению подготовки (специальности) 44.03.01 Педагогическое образование, профиль подготовки «Технологическое образование», форма обучения заочная. Ишим, 2020.

Методические рекомендации дисциплины (практики) опубликованы на сайте ИПИ им. П.П. Ершова (филиала) ТюмГУ: Преддипломная практика [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://ishim.utmn.ru/sveden/education/eduOp/>.

1. Пояснительная записка (общие положения)

Цели освоения дисциплины:

- углубление и закрепление теоретических и методических знаний, умений и навыков студентов по дисциплинам предметной подготовки; обеспечение всестороннего и последовательного овладения студентами основных видов профессионально-педагогической деятельности, формирование личности современного учителя; приобретение опыта выполнения задач научно-исследовательского характера в соответствии с региональными особенностями развития образования, приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности;
- приобретение опыта выполнения задач научно-исследовательского проектно-конструкторского характера в соответствии с региональными особенностями развития образования, приобретение практических исследовательских навыков в будущей профессиональной деятельности.

Задачами является изучение теоретических основ и формирование практических навыков в следующих сферах:

- формирование способности применять полученные знания в области педагогики и методики школьного образования в собственной научно-исследовательской деятельности, проводить под научным руководством локальные исследования с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов;
- систематизация и углубление теоретических и практических знаний по профилю подготовки, их применение при решении конкретных методических задач в соответствии с темой выпускной квалификационной работы;
- овладение методами обобщения и логического изложения материала;
- совершенствование приемов самостоятельной работы (подбор, анализ и изучение соответствующей литературы по исследуемой проблеме; раскрытие используемой системы научных категорий; анализ состояния педагогической теории и практики по исследуемой проблеме, оценка ее решения в современных условиях);
- овладение навыками проектной деятельности, разработки технико-технологической документации (чертежей, эскизов, кинематических схем, технологических и инструкционных карт и др.), создания объекта, обладающего новизной и практической значимостью;
- овладение навыками составления библиографий по тематике проводимых исследований; знание основных библиографических источников и поисковых систем;
- совершенствование культуры научно-исследовательской деятельности.

2. Общие рекомендации по организации изучения дисциплины (практики).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов
1	Организационно-подготовительный этап: разработка объекта, обладающего новизной и практической значимостью	Присутствовать на установочной конференции. Прослушать инструктаж, уяснить суть практики, ее целей и задач
		Составить план студента практиканта, записать в дневник преддипломной практики
		Составить и согласовать с руководителем выпускной квалификационной работы технического задания; записать в дневник преддипломной практики
		Подобрать необходимое оборудование для реализации программы практики.
2	Проектная деятельность и	Организовать проектную деятельность и опытно-экспериментальную работу, записывать все этапы в дневник преддипломной практики:

	опытно-экспериментальная работа	<p>1) разработать техническое задание учебного проекта: – цели и задачи на проект; - функции , выполняющие объектом (изделием); - технические условия на объект; - ограничения по проектированию, изготовлению и использованию;</p> <p>2) разработать проектно-конструкторскую документацию к объекту: -технические рисунки, эскизы, чертежи, 3D-модели и пр.;</p> <p>3) разработать технологическую документацию на объект: - конфекционные карты, карты раскроя, инструкционные карты, технологические карты;</p> <p>4) изготовить образец спроектированного объекта; представить фото в дневник преддипломной практики</p> <p>5) провести испытания, предусмотренные техническим заданием на проект; записать в дневник преддипломной практики; Представить бланки наблюдений испытаний, предусмотренных техническим заданием на проект</p> <p>6) выполнить экономические расчеты объекта, обладающего новизной и практической значимостью, предусмотренные техническим заданием: - рассчитать материальные затраты при индивидуальном, мелкосерийном производстве.</p>
3	Обработка и оформление результатов выпускного квалификационного исследования	<p>1) оформить пояснительную записку, согласованную с руководителем выпускной квалификационной работы: - оформить технико-технологическую и проектно-конструкторскую документацию; - представить спроектированный и изготовленный объект, обладающего новизной и практической значимостью; – оформить технологическую документацию по практике.</p>
4	Учебная работа и методическая экспериментальная исследовательская проверка.	<p>1) Составить план работы проведения уроков технологии, записать в дневник преддипломной практики Изготовить дидактические и наглядные пособия по поручению учителей-предметников, записать в дневник преддипломной практики - провести уроки по экспериментально-исследовательской части: либо по технологии с предварительным согласованием с учителями-предметниками, с обязательным анализом и самоанализом; либо проведение двух внеурочных предметных мероприятий по технологии; оформить в дневник преддипломной практики отчетные развернутые технологические карты двух уроков по технологии. Методические разработки (технологические карты уроков технологии) по применению разработанных объекта.</p> <p>2) Экспериментальная работа. - составить план работы студента практиканта, согласовать с руководителем план-график этапа эксперимента; подобрать необходимое оборудование для реализации программы эксперимента; - опытно-экспериментальная работа и проектная деятельность в образовательном учреждении; поэтапная реализация плана эксперимента согласно плану-графику. Составить Программу проведения опытно-экспериментальной работы,</p>

		Записать в дневник преддипломной практики протоколы по отдельным этапам эксперимента, тексты параграфов опытно-экспериментального исследования
5	Заключительный этап (заключительная конференция с отчетом в форме презентации о проделанной работе)	Отчитаться по результатам преддипломной практике: - написать отчет по созданию объекта, обладающего новизной и практической значимостью: технико-технологической и проектно-конструкторской документации, фотографиями изготовленного объекта; - оформить отчет по итогам преддипломной практики, Участвовать в итоговой конференции в институте.

3. Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы обучающихся в ходе изучения дисциплины (практики).

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике

- Технологические карты уроков и внеклассных мероприятий по профилям подготовки с самоанализами
- Технологические карты воспитательных мероприятий с самоанализами
- Экспериментально-исследовательская деятельность в рамках написания ВКР
- Дневник практики с 10-ю практико-ориентированными заданиями
- Отчет по практике

Титульный лист Дневника

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Тюменский государственный университет»

«Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова» (филиал)ТюмГУ

Кафедра физико-математических дисциплин и профессионально-технологического образования

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ

Преддипломной практики

	(Ф.И.О. студента)
Форма обучения	заочная
	(очная, заочная, очно-заочная)
Обучающийся	5 курса
Направление подготовки	Технологическое образование
Место прохождения практики	Кафедра физико-математических дисциплин и профессионально-технологического образования
Сроки прохождения практики	

Инструктаж по охране труда и правилам техники безопасности проведен ответственным за проведение инструктажей обучающимся от института

_____ (дата)

_____ (ФИО инструктирующего)

_____ (подпись инструктирующего)

С инструкцией по охране труда и правилам безопасности ознакомлен

(дата)_____
(ФИО обучающегося)_____
(подпись обучающегося)

Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка проведен ответственным за проведение инструктажей обучающимся от профильной организации

(дата)_____
(ФИО инструктирующего)_____
(подпись инструктирующего)

С инструкцией по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка в профильной организации ознакомлен

(дата)_____
(ФИО обучающегося)_____
(подпись обучающегося)

Отчет по итогам практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Тюменский государственный университет»

«Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова» (филиал)ТюмГУ

Кафедра физико-математических дисциплин и профессионально-технологического образования

ОТЧЕТ

О РЕЗУЛЬТАТАХ РАБОТЫ,

выполненной в ходе Преддипломной практики студентом(кой)

«Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова» (филиал)ТюмГУ

(наименование организации)

Кафедра физико-математических дисциплин и профессионально-технологического
образования

(наименование структурного подразделения)

Выполнил обучающийся 5 курса
группы

(подпись)_____
(ФИО)

Руководитель практики
от института

(подпись)_____
(ФИО)

Руководитель практики
от профильной организации

(подпись)_____
(ФИО)

Ишим, 20__

Последующие страницы отчета

Отчет по итогам педагогической практики

Текст отчета. Текст отчета. Текст отчета. Текст отчета. Текст отчета. Текст отчета. Текст отчета.
Текст отчета. Текст отчета.

Защищен

20__ г.

Результаты
экзамена/зачета

оценка

(подпись руководителя практики от института)

4. Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине (практике).

Формой промежуточной аттестации по данной практике является экзамен. Оценку за экзамен студент получает после защиты своего Дневника и отчета по итогам преддипломной практики:

Оценка «отлично» выставляется студенту, представившему Дневник и отчет по преддипломной практике к установленному сроку, оформленный согласно требованиям стандарта, содержащий в полном объеме материал, необходимый для выполнения выпускной квалификационной работы. При выполнении заданий практики студент, претендующий на оценку «отлично», должен показать умение самостоятельно пользоваться учебно-научной литературой, включая журнальную периодику и ЭОР. При защите отчета он должен показать знания в полном объеме учебного плана по профилю подготовки, четкое представление о целях и задачах выпускной квалификационной работы и о способах их реализации.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, представившему Дневник и отчет по преддипломной практике к установленному сроку, оформленный согласно стандарту и содержащий необходимый для выполнения выпускной квалификационной работы материал. При выполнении задания и во время защиты студент должен показать знания в объеме учебной программы и умение самостоятельно решать поставленные в период практики задачи. При этом он может допускать ошибки при решении второстепенных задач и нечетко формулировать ответы на некоторые несущественные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, представившему Дневник и отчет по преддипломной практике с необходимым для будущего выполнения выпускной квалификационной работы материалом, но при его защите показавшем слабые знания по заданной теме. Однако при этом студент должен грамотно сформулировать тему и основную задачу, поставленную перед ним, ожидаемый результат и способы его достижения.

Оценку «неудовлетворительно» получает студент, который представил отчет с грубыми ошибками, как по содержанию, так и по оформлению, при защите показывал, что не знает основных целей и задач предстоящей выпускной квалификационной работы. Если установлено недобросовестное отношение к практике, выявлена при защите полная неподготовленность студента, то он может быть отчислен из института как имеющий академическую задолженность. Студент, не выполнивший программу преддипломной практики по уважительной причине, направляется на практику вторично. Сроки повторной практики устанавливаются деканатом с обязательным повторным оформлением документов (приказ директора).

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова (филиал)
Тюменского государственного университета

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Методические рекомендации

для обучающихся по направлению подготовки (специальности)

44.03.01 Педагогическое образование

профиль подготовки: Технологическое образование

форма обучения заочная

Сидоров Олег Владимирович. Технологическая практика. Рабочая программа для обучающихся по направлению подготовки (специальности) 44.03.01 Педагогическое образование, профиль подготовки «Технологическое образование», форма обучения заочная. Ишим, 2020.

Рабочая программа дисциплины (модуля) опубликована на сайте ТюмГУ: Технологическая практика. [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://ishim.utmn.ru/sveden/education/eduOp/>.

1. Пояснительная записка (общие положения)

Технологическая практика предназначена для получения первичных профессиональных умений и навыков и является составной частью учебно-воспитательного процесса. Организация практики должна обеспечивать формирование практических знаний и умений о процессах и оборудовании деревообрабатывающего и металлообрабатывающего производства, о работе различных станков, механизации и автоматизации работ при обработке конструкционных материалов, изготовление различных изделий, приобретение навыков описания специального оборудования и практической работы на оборудовании.

Объем и сроки проведения практики для получения первичных профессиональных навыков по специальности определяется действующим учебным планом.

Цели практики

Целью практики является: приобретение профессиональных знаний, умений и навыков с использованием современной организации труда, новой технологии, рационального распределения рабочего времени, экономного расходования материалов.

Задачи практики

Основными задачами практики для получения первичных профессиональных навыков являются:

- приобретение первичных знаний, умений и навыков по специальности;
- закрепление знаний, полученных при изучении дисциплин «Обработка материалов резаньем», «Технологический практикум», «Материаловедение и технология конструкционных материалов»;
- соблюдение правил по технике безопасности на рабочих местах;
- приобретение навыков по изучению нормативной, технической и технологической документации;
- освоение новой технологии с использованием передовых приемов труда;
- приобретение навыков самоконтроля и взаимоконтроля.
- развитие креативности, самостоятельности и активности в процессе самостоятельной работы над объектами технологического и художественного творчества.

2. Общие рекомендации по выполнению заданий дисциплины

Содержание дисциплины (модуля) по темам

Тема 1. Вводное занятие. Техника безопасности на рабочем месте. Выполнение ручных работ по обработке древесины, металла.

Тема 2. Упражнения, по ручной обработке материалов.

Тема 3. Обработка листового металла

Тема 4. Обработка заготовок сортового проката

Тема 5. Обработка заготовок, полученных штамповкой

Тема 6. Изготовление изделий прямолинейного и криволинейной формы

Тема 7. Технология выполнения угловых, срединных и ящичных соединений

Тема 8. Технология выполнения изделий, соединённых на гвоздях, шурупах, на клею

Тема 9. Технология ремонтных и реставрационных работ

Тема 10. Технология изготовления столярно-мебельных изделий

3. Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы обучающихся в ходе изучения дисциплины.

Студенту следует помнить, что дисциплина «Технологическая практика» предусматривает обязательное посещение студентом и практических занятий. Она реализуется через систему аудиторных и домашних работ, входных и итоговых контрольных тестов. Самостоятельная работа студентов заключается в изучении ряда теоретических вопросов, выполнении домашних заданий с целью подготовки к практическим занятиям. Контроль над самостоятельной работой студентов и проверка их знаний проводится в виде индивидуальной беседы, тестов, отчета, дневника.

4. Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине.

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике

СХЕМА АНАЛИЗА УРОКА ПО ФГОС

Класс _____

Предмет _____

Автор учебника _____

Тема урока _____

№ п/п	Этапы анализа	Баллы
1.	Основные цели урока: образовательная, развивающая, воспитательная. Прослеживается ли реализация поставленных учителем целей урока?	
2.	Организация урока: тип урока, структура урока, этапы, их логическая последовательность и дозировка во времени, соответствие построения урока его содержанию и поставленной цели.	
3.	Каким образом учитель обеспечивает мотивацию изучения данной темы (учебный материал)	
4.	Соответствие урока требованиям ФГОС:	
4.1.	Ориентация на новые образовательные стандарты.	
4.2.	Нацеленность деятельности на формирование УУД	

4.3	<p>Результаты продемонстрированные в виде <i>универсальных учебных действий</i>:</p> <p>Регулятивные: определять цель и составлять план, действовать по плану, оценивать результат.</p> <p>Познавательные: извлекать информацию, перерабатывать ее (анализ, сравнение, классификация...), представлять в разных формах.</p> <p>Коммуникативные: доносить свою позицию, понимать других (в т.ч. вычитывать информацию, данную в явном и неявном виде - подтекст, концепт), сотрудничать.</p> <p>Личностные: оценивать поступки, объяснять нравственные оценки и мотивы, самоопределяться в системе ценностей</p>	
4.4.	Использование современных технологий: проектная, исследовательская, ИКТ, др.	
5.	Содержание урока:	
5.1.	Научная правильность освещения материала на уроке, его соответствие возрастным особенностям	
5.2.	Соответствие содержания урока требованиям программы.	
5.3.	Связь теории с практикой, использование жизненного опыта учеников с целью развития познавательной активности и самостоятельности.	
5.4.	Связь изучаемого материала с ранее пройденным материалом, межпредметные связи.	
6.	Методика проведения урока:	
6.1.	Актуализация знаний и способов деятельности учащихся. Постановка проблемных вопросов, создание проблемной ситуации.	
6.2.	Какие методы использовались учителем. Какова доля репродуктивной и поисковой (исследовательской) деятельности? Сравни соотношение: примерное число заданий репродуктивного характера: («прочитай», «перескажи», «повтори», «вспомни») и примерное число заданий поискового характера («докажи», «объясни», «оцени», «сравни», «найди ошибку»)	
6.3.	Соотношение деятельности учителя и деятельности учащихся. Объем и характер самостоятельной работы.	
6.4.	Какие из перечисленных методов познания использует учитель (наблюдение, опыт, поиск информации, сравнение, чтение и т. д.)	
6.5.	Применение диалоговых форм общения.	
6.6.	Создание нестандартных ситуаций при использовании знаний учащихся	
6.7.	Осуществление обратной связи: ученик-учитель.	
6.8	Сочетание фронтальной, групповой и индивидуальной работы.	
6.9	Реализация дифференцированного обучения. Наличие заданий для детей разного уровня обучения..	
6.10.	Средства обучения. Целесообразность их использования в соответствии с темой, этапом обучения.	
6.11.	Использование наглядного материала: в качестве иллюстрирования, для эмоциональной поддержки, для решения обучающих задач. Наглядный материал избыточен, достаточен, уместен, недостаточен.	
6.12.	Формирование навыков самоконтроля и самооценки.	
7.	Психологические основы урока:	
7.1.	Учёт учителем уровней актуального развития учащихся и зоны их ближайшего развития.	

7.2.	Реализация развивающей функции обучения. Развитие качеств: восприятия, внимания, воображения, памяти, мышления, речи.	
7.3.	Ритмичность урока: чередование материала разной степени трудности, разнообразие видов учебной деятельности.	
7.4.	Наличие психологических пауз и разрядки эмоциональной сферы урока.	
8.	<i>Домашнее задание</i> : оптимальный объём, доступность инструктажа,	
9.	Наличие элементов нового в педагогической деятельности учителя (отсутствия шаблона)	
	ИТОГО	

За каждый критерий ставятся баллы от 0 до 2: 0 – критерий отсутствует, 1 – проявляется частично, 2- в полном объёме.

Ф.И.О., заполнявшего анализ урока ____

ШАБЛОН ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ КАРТЫ УРОКА

Автор материала

Должность (с указанием преподаваемого предмета)

Название материала

Учебный предмет

Класс (возраст)

Тема урока

Тип урока

Указывается в соответствии с дидактической направленностью:

- урок изучения новых знаний,
- урок закрепления (комплексного применения знаний и умений), тренировочный урок;
- урок актуализации знаний и умений (повторения);
- урок систематизации и обобщения знаний и умений (обобщающий),
- урок контроля и оценки;
- коррекционный урок (работы над ошибками);
- комбинированный урок

Форма урока

урок-практикум, урок-исследование, урок-путешествие, урок-проект и др.

Цель

Создать условия на уроке для организации деятельности учащихся по изучению (или иные варианты дидактической направленности урока: закреплению, повторению, обобщению, контролю)

Задачи предметные

Далее записывается формулировка темы урока. Содействовать (перечисление конкретных формулировок тех видов деятельности, которые будут предложены

учащимся по ходу урока. Например, в области усвоения новых знаний – что должны дети усвоить на уроке, в чём будут упражняться, какие умения будут сформированы или получают дальнейшее развитие и какие воспитательные задачи будут решаться на уроке в соответствии с заданной учебной темой урока

Планируемые результаты

1. Личностные результаты – выбираются из программы только те формулировки, которые соответствуют содержанию урока
2. Метапредметные результаты (выбираются 1-3 формулировки из тех, которые предлагаются в учебной программе для данной группы УУД):
 - регулятивные
 - познавательные
 - коммуникативные

Оборудование урока

Перечисление учебных дидактических материалов, которые будут использоваться учащимися на уроке, какие наглядные пособия будут использованы, в том числе средства ИКТ

Ход урока

Можно использовать таблицу

Этапы урока	Время	Деятельность учителя	Деятельность учащихся	Формы и приемы организации деятельности

Или:

Деятельность учителя	Деятельность учащихся					
	Познавательная		Коммуникативная		Регулятивная	
	Осуществляемые действия	Формы и приемы организации деятельности	Осуществляемые действия	Формы и приемы организации деятельности	Осуществляемые действия	Формы и приемы организации деятельности
1-й этап урока						
2-й этап урока						

Формой промежуточной аттестации является экзамен

Шкала перевода баллов в оценки:

- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

Студенты, набравшие по дисциплине менее 60 баллов, к экзамену не допускаются. Студенты, не допущенные к сдаче экзамена, сдают текущие формы контроля в соответствии с установленным графиком и набирают пороговое значение баллов. Если в период проведения текущей аттестации студент набрал 61 балл и более, то он автоматически получает экзамен. Студентам, не набравшим в семестре необходимого количества баллов по уважительной причине (болезнь, участие в соревнованиях, стажировка и др.), устанавливаются индивидуальные сроки сдачи экзамена

Оценка за экзамен выставляется по результатам защиты студентов Дневника и отчета по итогам технологической практики. Студент, претендующий на отметку «отлично», в ходе защиты должен продемонстрировать способность организовать воспитательное мероприятие технологической значимости, планировать и анализировать собственную деятельность в ходе выполнения заданий практики, знание специфики воспитательной работы воспитательной работы с разными возрастными и социальными группами детей и молодежи с учетом возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей воспитанников.

Для получения экзамена по итогам технологической практики по предмету (технология) студент должен показать знание содержания образовательного процесса в общеобразовательной школе; целей преподавания и содержание школьных курсов информатики, методические особенности преподавания школьных курса технология; основных традиционных и инновационных методов и технологий обучения учащихся технологии.

Должен показать, что он умеет самостоятельно и творчески применять знания и способы деятельности при проектировании учебных занятий; отбирать эффективные методы, приемы и технологии обучения информатики; слушать и анализировать уроки опытных учителей; проектировать уроки различного типа, составлять технологические карты уроков технологии в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к уроку технологии.

