

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кудрявцев Николай Викторович
Должность: Директор
Дата подписания: 25.03.2022 12:28:06
Уникальный программный ключ:
da9e16868360688bd79a46034f1dd3af91524343

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова (филиал)
Тюменского государственного университета

СОЗДАНИЕ ВЕБ-САЙТОВ

Методические рекомендации

для обучающихся по направлению подготовки (специальности)

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль): Технологическое образование; информатика
форма обучения очная

Мамонтова Татьяна Сергеевна. Создание веб-сайтов. Методические рекомендации для обучающихся по направлению подготовки (специальности) 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль подготовки Технологическое образование; информатика, форма обучения очная. Ишим, 2020

Методические рекомендации к дисциплине опубликованы на сайте ИПИ им. П.П. Ершова (филиала) ТюмГУ: Создание веб-сайтов [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://ishim.utmn.ru/sveden/education/eduOp/>.

1. Пояснительная записка (общие положения)

Цели освоения дисциплины - обеспечить знание теоретических и практических основ в организации и функционировании компьютерных сетей и телекоммуникаций, умение применять в профессиональной деятельности распределенные данные, прикладные программы и ресурсы сетей.

Задачами освоения дисциплины являются овладение студентами знаниями в следующих областях:

- формирование знания теоретических и практических основ в применении компьютерных сетей;
- научить подключать ПК к сетям, и работать в них;
- научить использовать аппаратные, программные и информационные ресурсы сетей;
- научить работать с сетевыми прикладными программами.

2. Общие рекомендации по выполнению заданий лабораторных работ.

Создание веб-сайтов.

Создаются сайты о себе, факультете, профессии.

1. Нужно определиться с задачами и целями, которым будет служить сайт.

Перед тем как взяться за непосредственное написание кода нужно определиться – зачем вообще нужен сайт, какие именно задачи он будет решать, какую пользу вы желаете извлечь из вашего ресурса сами и чем он будет полезен другим пользователям? Нужно отдавать себе отчет, что сайт - это продукт, развивающийся и улучшающийся со временем, поэтому перед его созданием нужно определиться в тех точках и аспектах, на которые будет сделан основной упор. От того, насколько будут проработаны основные моменты, будет зависеть насколько успешно станет развиваться сайт в дальнейшем.

2. Полезно разработать схему будущего сайта.

Не малой пользой при разработке индивидуального проекта будет служить создание схемы будущего сайт. Можно воспользоваться графическим редактором, для того, чтобы представить, как будет выглядеть планируемый сайт. В каких местах и какие именно блоки займут свое место. Какие сервисы понадобятся и на каких страницах будут расположены. Определиться с элементами, которые будут повторяться, а также с теми, которые станут изменяться динамически. Разделять основной блок принято на двенадцать колонок и все элементы располагать сообразно данным колонкам. Чтобы облегчить задачу, нужно изучить уже готовые сайты, проанализировать их структуру, обратить внимание на сильные и слабые моменты. Достоинства несомненно стоит реализовать на своем ресурсе. Тщательный анализ и подготовка перед программированием убережет от значительных переделок и сэкономит немало средств и времени.

3. После составления схемы сайта можно приступить к воплощению его визуальной составляющей.

Прежде чем нарисовать сайт рекомендуется изучить направления в современном веб-дизайне, благо на эту тему написано не мало статей. Начинающему веб-дизайнеру можно с уверенностью рекомендовать не изобретать велосипед заново и брать готовые, уже устоявшиеся решения у уже получивших значительный опыт мастеров. Рекомендуется не использовать большого обилия цветов, шрифтов, стилей оформлений изображений. В дизайне должно сохраняться единообразие.

4. Разработчик создает сайт для людей.

При написании своего ресурса в первую очередь необходимо думать о конечном пользователе, чтобы сайт был удобен в использовании и полезен. Не нужно забывать, что сайт должен быть настроен таким образом, чтобы посетители хотели возвращаться на него регулярно. Нужно использовать продуманную навигацию, как правило спокойные цвета в оформлении выглядят лучше, нежели яркие, броские, текст должен располагаться на светлом фоне и хорошо читаться. Не стоит использовать слишком вычурные шрифты.

Данные советы помогут организовать пространство вашего сайта таким образом, чтобы посетителю было комфортно пребывать на нем.

5. Заранее подумайте о наполнении сайта.

Помните, люди приходят в Интернет в поисках определенной информации, значит, у Вас на сайте, должно быть что-то интересное, причем интересное для посетителей сайта по выбранной Вами тематике. Подумайте, чем Вы будете наполнять свой сайт, какого рода Контент (содержание сайта) Вы будете размещать: текст, видео файлы, аудио файлы, софт и т.д. Подумайте, из каких источников Вы будете в дальнейшем черпать информацию для своего сайта.

Разбейте для себя Контент на первоочередной (то что Вы выложите сразу) и долгосрочный (чем будете наполнять сайт в дальнейшем).

6. Подумайте, как Вы будете управлять сайтом в дальнейшем.

По мере разрастания сайта перед Вами встанет вопрос обслуживания сайта, а именно: создавать новые страницы, редактировать или удалять существующие страницы, публиковать новости и т.д. Вы будете делать это сами или же поручите кому-то сопровождение Вашего сайта, но в таком случае будьте готовы к финансовым затратам, ведь никто не будет за спасибо постоянно обслуживать Ваш сайт.

Возможно, это будет просто небольшой сайт визитка (1-2 web-странички, может 10), не требующий постоянного сопровождения и обновления.

Если же Вы хотите сами, научиться делать сайты и тогда проблем по дальнейшему сопровождению и наполнению сайта у Вас не возникнет, тогда обратите внимание на Пошаговый Обучающий Курс: Сайт от А до Я

Перед запуском сайта в Интернете, обязательно проверьте работоспособность всех ссылок. Это важный момент.

7. Протестируйте свой сайт сторонними посетителями.

Что значит протестируйте? После размещения сайта в Интернете (хотя это можно сделать и локально на Вашем домашнем компьютере) и широкого рекламирования, попросите нескольких знакомых, побродить по сайту, посмотреть на структуру сайта, как у Вас все организовано и как все работает. И обязательно выясните мнение этих людей. Зачем? Помните Вы делаете сайт для людей и то что может быть понятно Вам как разработчику, может вызвать недоумение и как следствие отторжение других посетителей. Учтите мнение этих людей и обязательно внесите коррективы.

3. Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по практике.

Максимальное количество баллов, которые можно получить за создание web-сайта – 14 баллов. Критерии оценки web-сайта:

1. Содержание, или наполнение сайта полезной информацией. Сайт должен привлекать посетителя качественными статьями, оригинальными фотографиями и изображениями (0-5 баллов).

2. Структура, то есть удобное размещение информации на сайте. Сайт должен быть организован так, чтобы случайный посетитель легко нашел информацию на интересующую его тему по системе вкладок. При создании сайта следует помнить, что потенциальный пользователь не готов долго разбираться в сложной системе переходов от страницы к странице. Пользователь предпочитает простые и понятные решения (0-5 баллов).

3. Оформление, или дизайн. Стиль сайта важен для формирования положительного впечатления о нем. В оформлении приветствуется яркая индивидуальность, способная внушать доверие к содержанию сайта (0-2 балла).

4. Индексация сайта, его продвижение. Основной алгоритм поиска информации в Сети – через поисковые системы и ключевые запросы. Поэтому контент сайта должен содержать ключевые слова и целые словосочетания, при помощи которых поисковые системы будут переадресовывать пользователей на конкретный сайт (0-1 балл).

5. Интеграция с социальными сетями (0-1 балл).

На экзамене студент демонстрирует знание теоретического материала дисциплины (базовые понятия сетей передачи данных; основные технологии, протоколы и оборудование компьютерных сетей; принципы работы в глобальной компьютерной сети Интернет; принципы создания мультимедийных презентаций; принципы создания Веб-сайтов; принципы создания электронных учебников), а также способность применить эти знания в профессиональной деятельности

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова (филиал)
Тюменского государственного университета

ОСНОВЫ КОМПЬЮТЕРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Методические рекомендации
для обучающихся по направлению подготовки (специальности)
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Направленность (профиль): Технологическое образование; информатика
форма обучения очная

Мамонтова Татьяна Сергеевна. Основы компьютерной безопасности. Методические рекомендации для обучающихся по направлению подготовки (специальности) 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль подготовки Технологическое образование, информатика, форма обучения очная. Ишим, 2020

Методические рекомендации к дисциплине опубликованы на сайте ИПИ им. П.П. Ершова (филиала) ТюмГУ: Основы компьютерной безопасности [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://ishim.utmn.ru/sveden/education/eduOp/>.

1. Пояснительная записка (общие положения)

Цели освоения дисциплины – формирование у студентов знаний и представлений о смысле, целях и задачах информационной защиты, характерных свойствах защищаемой информации, основных информационных угрозах, существующих (действующих) направлениях защиты и возможностях построения моделей, стратегий, методов и правил информационной защиты.

Задачами освоения дисциплины являются овладение студентами знаниями в следующих областях:

- основные положения доктрины информационной безопасности РФ;
- основы комплексной системы защиты информации;
- основы организационно-правового обеспечения защиты информации;
- основы для дальнейшего самостоятельного изучения вопросов обеспечения компьютерной и информационной безопасности.

2. Общие рекомендации по выполнению заданий лабораторных работ.

В рамках лабораторных работ студенты выполняют индивидуальный образовательный проект на тему курса «Основы компьютерной безопасности»

Критерии оценки:

оценка «отлично» (15-20 баллов) выставляется, если проект выполнен в соответствии с требованиями к содержанию и оформлению и принят к участию в любом конкурсе научных работ для студентов;

оценка «хорошо» (10-14 баллов) выставляется, если проект выполнен в соответствии с требованиями к содержанию и оформлению;

оценка «удовлетворительно» (5-9 баллов) выставляется, если проект в целом выполнен в соответствии с требованиями к содержанию и оформлению;

оценка «неудовлетворительно» (0-4 баллов) выставляется группе, если проект в чем-то не соответствует требованиям к содержанию и/или оформлению.

Тематика проектов:

1. Информационные угрозы
2. Компьютерные вирусы
3. Правовое регулирование защиты информации
4. Организационные меры обеспечения информационной безопасности компьютерных систем
5. Защита данных криптографическими методами
6. Политика информационной безопасности
7. Архитектура защиты современных операционных систем
8. Авторизация. Методы идентификации и аутентификации пользователя

3. Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации.

Формой промежуточной аттестации является зачет.

Шкала перевода баллов в оценки:

- от 0 до 60 баллов – «не зачтено»;
- от 61 до 100 баллов – «зачтено»;

Студенты, набравшие по дисциплине менее 35 баллов, к зачету не допускаются. Студенты, не допущенные к сдаче зачета, сдают текущие формы контроля в соответствии с установленным графиком и набирают пороговое значение баллов. Если в период проведения текущей аттестации студент набрал 61 балл и более, то он автоматически получает зачет. Студентам, не набравшим в семестре необходимого количества баллов по уважительной причине (болезнь, участие в соревнованиях, стажировка и др.), устанавливаются индивидуальные сроки сдачи зачета.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова (филиал)
Тюменского государственного университета

СОЦИАЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Методические рекомендации

для обучающихся по направлению подготовки (специальности)

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

профиль подготовки: Технологическое образование; информатика.

форма обучения очная

Осинцева Наталия Викторовна. Социальная практика. Методические рекомендации для обучающихся по направлению подготовки (специальности) 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль подготовки «Технологическое образование; информатика», форма обучения очная. Ишим, 2021.

Рабочая программа дисциплины (модуля) опубликована на сайте ТюмГУ: Социальная практика. [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://ishim.utmn.ru/sveden/education/eduOp/>.

© Тюменский государственный университет, ИПИ им. П.П. Ершова (филиал) ТюмГУ, 2021.
© Осинцева Н.В., 2021.

1. Пояснительная записка (общие положения)

Целью освоения дисциплины «социальная практика» является формирование и развитие у студентов профессиональных компетенций, связанных с организацией и участием в социально-значимой деятельности.

Задачи практики

1. Оптимизация и активизация процесса самостоятельной работы студентов, обеспечение баланса между видами самостоятельной работы, развивающими инструментальные, системные и межличностные компетенции.

2. Стимулирование социальной, творческой, учебной, профессиональной и научно-исследовательской активности студентов. Участвуя в различных по направленности, содержанию деятельности, степени включенности, осуществляемым функциям подпрограммах социальной практики, студенты имеют возможность получать многообразный опыт, в том числе опыт социального взаимодействия.

3. Создание дополнительных организационных и психолого-педагогических условий для развития межличностной компетентности и ее компонентов (способности ориентироваться в социальных ситуациях, умения определять личностные особенности и эмоциональные состояния других людей, способности выбирать адекватные способы взаимодействия, способности работать в команде и др.). Пробуя себя в различных подпрограммах социальной практики, студенты получают возможность экспериментировать со своими моделями поведения. Это даёт возможность выделять, апробировать и закреплять наиболее успешные модели, которые создают основу для развития личностных качеств и системы жизненных ценностей.

4. Обеспечение взаимосвязанности когнитивного и практического компонентов в структуре межличностных компетенций. Имея возможность самостоятельно выбирать подпрограмму социальной практики, студенты, как правило, выбирают те подпрограммы, содержание и направленность которых в наибольшей степени соответствуют содержанию и направленности интересных для них теоретических дисциплин (закрепление теоретических знаний в практической деятельности) и тематике, осуществляемой учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности (обеспечение практической части курсовых и дипломных проектов).

5. Создание условий для повышения престижности педагогических профессий в студенческой среде. Положительно проявив себя в ходе социальной практики, студенты получают больше внешних и внутренних подтверждений в пользу выбора вида и места будущей профессиональной деятельности.

6. Создание благоприятных условий для личностного, профессионального и социального продвижения студентов. Участвуя в различных подпрограммах социальной практики, студенты получают опыт взаимодействия с различными учреждениями и организациями, представленными конкретными людьми и группами. Значительно повышается вероятность того, что, устанавливая социальные связи профессионального характера, студентам будет значительно проще выбрать вид, содержание и место предстоящей социально-профессиональной деятельности. Кроме того, они, имея соответствующие предварительные рекомендации, полученные в ходе социальной практики, уже в самом начале своей профессиональной деятельности могут приступить к работе, минуя стадии испытания, включения в специальную деятельность, адаптации к ней и новому месту, людям и пр.

2. Общие рекомендации по организации изучения практики.

Студент имеет право согласовать с руководителем для прохождения социальной практики подпрограмму или проект, не входящий в предложенный перечень. В ходе практики студентам необходимо выступить в роли участника **7-10 социально значимых проектов** (мероприятий) в базовых организациях (сферы основного и дополнительного образования, спорта, молодежной политики, социальной защиты), а также стать организатором **1-3 социально значимых проектов** (мероприятий).

3. Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы обучающихся в ходе изучения дисциплины

Методика подготовки социального мероприятия включает: написание сценария (примерного хода мероприятия) с указанием темы, формы проведения, адресности, целей и задач, необходимого оборудования, содержания предварительной подготовки и т.д.). Сценарий должен быть в обязательном порядке одобрен руководителем практики, время и длительность мероприятия согласована со всеми заинтересованными лицами. В любом случае студенту понадобится помощь руководителя практики. После проведения мероприятия необходимо сделать его анализ с обоснованием содержания, указанием того, все ли задачи удалось реализовать, достигнуты ли критерии и показатели эффективности, что особенно понравилось участникам, с какими сложностями пришлось столкнуться, какие использовались педагогические и психологические приемы и методы, в том числе, приемы формирования мотивации участников, удалось ли в целом реализовать воспитательный потенциал мероприятия.

В заключении практикант пишет развернутый Отчет по итогам практики. Он пишется в свободной форме, возможно в форме эссе. Этот самоанализ очень важен как для студента, так и для организаторов практики, поскольку в нем отражается отношение будущего педагога к своей профессии.

Составляя отчет, рекомендуем перечислить наиболее значительные проекты, в которых вы участвовали, какие результаты стали наиболее значительными, какие профессиональные качества были приобретены, какие умения и навыки развиты, какие способности были в себе открыты, с какими проблемами столкнулись, к каким выводам пришли, какие впечатления «вынесли» с практики, какие можно внести предложения по совершенствованию хода организации и проведения социальной практики в будущем.

4. Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине.

Экзамен по практике проводится в форме публичной презентации своей работы каждым студентом на итоговой конференции. Допускается выступление подгруппой студентов, проходящих практику в одном учреждении, с выделением личных достижений каждого. Выступление обязательно сопровождается мультимедийной презентацией, включающей фотографии, видеофрагменты, подтверждающие результаты работы студента в период практики. Результаты прохождения практики определяются уровнем организации социально значимой деятельности в рамках своей профессиональной области по профилю подготовки. На оценку влияют:

1. Регулярное и своевременное выполнение всех заданий. (10 баллов)
2. Значимость и количество, реализованных проектов. (60 баллов)
3. Качество представленного письменного отчета. (15 баллов)
4. Успешность защиты отчета. (15 баллов)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова (филиал)
Тюменского государственного университета

ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Методические рекомендации
для обучающихся по направлению подготовки (специальности)
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Направленность (профиль): Технологическое образование; информатика
форма обучения очная

Кашлач И.Ф. Ознакомительная практика в образовательной организации. Методические рекомендации для обучающихся по направлению подготовки (специальности) 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль подготовки Технологическое образование; информатика форма обучения очная. Ишим, 2020.

Методические рекомендации практики опубликованы на сайте ИПИ им. П.П. Ершова (филиала) ТюмГУ: Ознакомительная практика в образовательной организации. [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://ishim.utmn.ru/sveden/education/eduOp/>.

1. Пояснительная записка (общие положения)

Ознакомительная практика в образовательной организации является частью основной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) профиля подготовки бакалавра Технологическое образование; информатика очной формы обучения. Содержание практики, порядок проведения и формы отчетности определяются программой практики, которая разрабатывается вузом на основе Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования, «Положения о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования», утвержденного приказом Министерства образования России от 25.03.03 №1154 и учебного плана. Ознакомительная практика в образовательной организации проводится на базе любого образовательного учреждения.

Цели практики

Сформировать адекватное представление о характере и содержании внеучебной работы по предмету, функциональных обязанностях классного руководителя. Углубление и закрепление теоретических знаний, умений и навыков студентов по педагогическим дисциплинам; обеспечение всестороннего и последовательного овладения студентами основных видов профессионально-педагогической деятельности, формирование личности современного учителя.

Задачи практики:

- формирование первичных умений осуществлять различные виды педагогической, методической и научно-исследовательской деятельности;
- знакомство со структурой и содержанием образовательного процесса в школе, с особенностями работы классного руководителя;
- познакомиться с планированием, организацией внеклассной работы;
- познакомиться с методами и приемами использования групповых и игровых форм внеучебной работы;
- ознакомление с педагогическими формами взаимодействия с учениками;
- получение навыка индивидуальной работы с учащимися;
- формирование умения планировать, проводить и анализировать различные виды внеурочных занятий;
- приобретение умения ведения воспитательной работы с учащимися;
- развитие стремления к изучению психолого-педагогической и методической литературы
- приобретение опыта ведения научно-исследовательской методической работы, опытно-экспериментальных форм педагогической деятельности;
- развитие интереса к научно-исследовательской работе в области педагогики и методики преподавания математики и информатики, поиска эффективных методов обучения и воспитания.

2. Общие рекомендации по организации практики.

Основная задача практики – отработка учебно-методических приёмов преподавания дисциплины и навыков учебно-исследовательской работы по математике и физике студентами, которые являются необходимым условием профессионального становления будущего учителя, развития его научного мышления и интересов, подготовки к самообразовательному и творческому труду.

Компетенции, формируемые во время прохождения практики, направлены на совершенствование процесса профессиональной подготовки студентов посредством соединения учебного процесса с практико-ориентированной подготовкой бакалавров.

Практика направлена на приобретение студентами опыта реализации целостного образовательного процесса; выполнение комплексного анализа педагогического и методического опыта в конкретной предметной области; проектирование отдельных компонентов образовательного процесса; экспертизу отдельных элементов методической

системы обучения; организацию и проведение педагогического эксперимента; апробацию различных систем диагностики качества образования; реализацию инновационных образовательных технологий.

Организация практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами навыками и умениями профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки студентов ВО.

Руководство и контроль практикой осуществляется ответственным по практике.

Практика оценивается руководителем по практике на основе отчета, составляемого студентом.

Отчет о прохождении практики должен включать описание проделанной работы.

Оценка по практике (дифференцированный зачет) заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты выполняют все виды учебно-воспитательной и практико-ориентированной деятельности в соответствии с программой практики.

Студенты обязаны присутствовать на установочной конференции по практике, проводимой руководителем, посещать индивидуальные и групповые консультации, выполнять практико-ориентированные задания, в соответствии с программой практики.

3. Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы обучающихся в ходе выполнения практики.

В ходе практики студенты выполняют самостоятельную работу в соответствии с этапами и элементами содержания практики, представленными в программе.

Подготовительный этап:

Проходят инструктаж в ходе установочной конференции в институте;

Знакомятся с целями, задачами и содержанием практики.

Знакомятся с базой практики (Участие в беседе с директором (зам. директора по УВР и НР) школы; с классным руководителем, ученическим коллективом; с документами и учебно-методическими материалами, регламентирующими организацию учебно-воспитательного процесса в школе; осматривают здания школы, учебные помещения, территории, прилегающей к школе);

Знакомятся с требованиями к оформлению итоговых отчетных документов;

Формируют рабочие группы;

Обсуждают практические задания на период практики;

Разрабатывают индивидуальный план прохождения практики.

Содержательный этап:

Посещают и анализируют уроки и внеклассные мероприятия с целью изучения особенностей организации учебного процесса и внеурочных занятий.

Определяют цели и задачи на период практики.

Составляют календарный и недельный план работы на период практики.

Оказывают помощь классному руководителю в выполнении текущей работы: организуют дежурства учащихся в классе и в школе, организуют питание детей в школьной столовой, проверяют ученические дневники и т.п. Участвуют в подготовке и проведении внеучебных мероприятий по плану работы класса.

Оказывают помощь учителям-предметникам в организации и проведении научно-исследовательской и учебно-исследовательской работы с обучающимися.

Составляют банк упражнений, игр, тренингов и т.д.

Составляют план воспитательных мероприятий на день. Организуют игровую деятельность учащихся на переменах.

Составляют банк воспитательных мероприятий для разных образовательных ступеней.

Составляют бланк методических находок в рамках изучаемой предметной области.

Заключительный этап

Оформляют отчетный материал по итогам практики

Представляют итоговые материалы практики

Участвуют в заключительном мероприятии (итоговой конференции) по итогам практики

Отчетная документация по практике

1. Конспект внеклассного мероприятия по предмету:

Форма плана-конспекта внеклассного мероприятия по предмету

Титульный лист:

План-конспект

Внеклассного мероприятия _____ в _____ классе СОШ № _____ города

на тему _____

проведенного учителем _____

Составил студент 1 курса _____

факультета _____

направления подготовки _____ профиля подготовки

(фамилия, имя, отчество)

Вторая и следующая страницы:

1. Тема внеклассного мероприятия по предмету.
2. Воспитательно-образовательные задачи данного вида занятий с учащимися.
3. План проведения мероприятия по предмету.
4. Краткий конспект мероприятия (содержание в соответствии с планом его проведения).
5. Используемая наглядность и ТСО.
6. Результаты мероприятия по предмету.

2. Примерная схема психолого-педагогического анализа внеклассного занятия

1. Школа, класс, вид работы, тема проводимого внеклассного занятия.
2. Педагогическое обоснование темы (почему данное мероприятие включено в план воспитательной работы, его соответствие возрастным особенностям класса).
3. Цели и задачи проводимой работы.
4. Организация подготовки учащихся к данному занятию (степень участия детей, наглядное оформление занятия, использование технических средств). Влияние подготовки к делу на сплочение учащихся.
5. Содержание и методика проведения занятия:
 - а) соответствие содержания занятия поставленной цели;
 - б) познавательная и воспитательная ценность подобранного материала;
 - в) эмоциональная насыщенность, интерес детей к занятию, их активность;
 - г) приемы и методы, использованные на занятии, их соответствие возрастным особенностям учащихся, уровню развития детей данного класса;
 - д) связь обсуждаемых вопросов с проблемами класса и окружающей среды.
6. Особенности личности воспитателя, проводящего занятие: убежденность, эмоциональность, контакт с учащимися, знание моральных качеств, поступков своих учеников и их мотивации.

7. Педагогическая ценность проводимого занятия, его значение для последующего развития коллектива и отдельных воспитанников, для совершенствования отношений в коллективе (замечания, предложения).

3. Схема анализа занятия кружка (факультатива, элективного курса)

1. Тема занятия кружка (факультатива, элективного курса).
2. Воспитательно-образовательные задачи, научность, связь с учебным материалом и современностью.
3. Подготовка к занятию:
 - а) Своевременно ли она началась?
 - б) Кто принял участие в работе и как были распределены поручения?
 - в) В чем проявилась активность и самостоятельность кружковцев? Как они оформили место проведения занятия?
 - г) Какую помощь оказывали учителя, родители?
4. Форма и методы проведения занятия (сообщения учащихся или преподавателя, конференция, экскурсия, вечер, диспут, беседа и т.д.).
5. Ход работы:
 - а) Было ли начало занятия организованным? Присутствовали ли все члены кружка?
 - б) Кто открывал и вел занятие?
 - в) Обсуждалась ли программа работы, вносились ли в нее изменения?
 - г) Были ли внимательны и активны члены кружка (сколько человек принимало участие в работе, какие они задавали вопросы, делали дополнения, критические замечания)?
 - д) В какой форме были подведены итоги занятия?
6. Заключение.
 - а) Достигнута ли цель работы?
 - б) Какие знания, умения и навыки закрепили и приобрели ребята?
 - в) Какова роль руководителя кружка? Сумел ли он направить занятие, не подавляя инициативы и самостоятельности кружковцев?
 - г) Понравилось ли занятие самим детям? На основании чего можно сделать то или иное заключение об этом?
 - д) Какие ошибки были замечены и должны быть учтены в дальнейшем?

4. Учетная книжка.

Выдается студенту на вводной конференции по учебной практике.

5. Педагогический дневник.

Форма педагогического дневника

Титульный лист:
ДНЕВНИК

студента-практиканта _____ (Ф.И.О.)

_____ группы _____ курса _____ факультета
направления подготовки _____ профиля подготовки

ВУЗа _____,
проходящего педагогическую практику в СОШ № _____ города _____
в период с _____ по _____

Вторая и следующие страницы дневника:

- групповой руководитель от вуза, методист по педагогике, староста группы (Ф.И.О., телефон);

- данные об учебном заведении, в котором проводится практика (название, почтовый адрес, телефон, факс, e-mail, адрес веб-сайта);
- директор школы (Ф.И.О., номер кабинета, телефон);
- заместитель директора (Ф.И.О., номер кабинета, телефон);
- данные о классе (группе), в котором проводится практика, номер кабинета;
- классный руководитель, учителя-предметники (Ф.И.О. полностью, телефон);
- список учащихся класса с фамилиями, именами и местом для примечаний;
- недельное расписание уроков в классе;
- расписание звонков.

На других страницах дневника записываются:

- ◆ индивидуальный календарный план работы студента;
- ◆ анализ посещаемых внеклассных мероприятий;
- ◆ иные формы работы.

Составленный план записывается в педагогический дневник. На основе общего календарного плана определяется содержание деятельности студента на каждую неделю практики. Общий и еженедельные планы утверждаются групповым руководителем, учителями-предметниками и классным руководителем заранее.

Рекомендуется в конце каждой недели проводится собрание студентов вместе с их руководителем, на котором каждый практикант излагает результаты выполнения своего индивидуального плана, рефлексивно анализирует свою деятельность, ставит на обсуждение обнаруженные проблемы, предлагает пути их решения.

4. Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по практике.

По окончании практики студенты сдают руководителю письменный отчет по практике и выступают на итоговой конференции с презентацией результатов своей деятельности.

Итоговая конференция проводится по окончании практики в ВУЗе. Ее цель – проанализировать и обобщить результаты учебной практики, отметить успехи и недостатки в ее подготовке и организации. От каждой школы выделяется докладчик, как правило, староста группы, который излагает обобщенные результаты работы. Во время итоговой конференции организуется выставка работ, изготовленных студентами и школьниками, лучших конспектов уроков и внеурочных мероприятий, стенгазет и др. По итогам практики студентам выставляется экзаменационная оценка в зачетную книжку.

По результатам выполнения заданий практики студент предоставляет следующие формы отчетности:

1. Педагогический дневник практики.
2. Конспекты уроков по биологии и географии с самоанализами.
3. Конспекты внеурочного занятия по предмету (по биологии или по географии) и конспект воспитательного мероприятия с самоанализами.
4. Отчет о выполнении научно-исследовательской работы в период практики.
5. Устное выступления с презентацией на итоговой конференции.

Форма промежуточной аттестации по практике является эзачет.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова (филиал)
Тюменского государственного университета

«ШКОЛА ВОЖАТЫХ»

Методические рекомендации

для обучающихся по направлению подготовки (специальности)

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

профили подготовки:

Физкультурное образование; безопасность жизнедеятельности

Русский язык; иностранный язык (английский язык)

Технологическое образование; информатика

Начальное образование; иностранный язык

Начальное; дошкольное образование

Математика; физика

История; право

Биология; география

форма обучения

очная

Слизкова Елена Владимировна. «Школа вожатых». Методические рекомендации для обучающихся по направлению подготовки (специальности): 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки: «Физкультурное образование; безопасность жизнедеятельности», «Русский язык; иностранный язык (английский язык)», «Технологическое образование; информатика», «Начальное образование; иностранный язык», «Начальное; дошкольное образование», «Математика; физика», «История; право», «Биология; география», форма обучения очная. Ишим, 2021.

Методические рекомендации опубликованы на сайте ИПИ им. П.П. Ершова (филиала) ТюмГУ: «Школа вожатых» [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://ishim.utmn.ru/sveden/education/eduOp/>.

© Тюменский государственный университет, 2021.

© Слизкова Е.В, 2021.

1. Пояснительная записка

«Школа вожатых» является учебной.

Содержание Учебной практики определяется созданием мотивационно-ценностного отношения к предстоящей профессионально-педагогической деятельности в условиях пришкольных летних площадок, детских площадок при ТСЖ или летних оздоровительных лагерей; осознанием необходимости самообразования и самоподготовки к практической деятельности в условиях выбранной ими организации.

Практика в полном объеме реализуется в форме практической подготовки.

Цели Учебной практики:

- расширение, углубление и закрепление освоенных психолого-педагогических знаний и умений теоретического и практического курсов изученных дисциплин по реализуемым образовательным программам в условиях пришкольных летних площадок, детских площадок при ТСЖ, летних оздоровительных лагерей;

- приобретение профессионального опыта в решении психолого-педагогических задач, необходимых бакалавру для самосовершенствования и формирования адекватной оценки его личных качеств.

Задачи Учебной практики:

- ознакомление бакалавров с нормативно-правовыми документами по организации и функционированию пришкольных летних площадок, детских площадок при ТСЖ, летних оздоровительных лагерей;

- углубление и закрепление теоретико-практических психолого-педагогических знаний, полученных бакалаврами в процессе освоения психолого-педагогических дисциплин;

- формирование профессионально-педагогических умений и навыков организации жизнедеятельности детей в условиях пришкольных летних площадок, детских площадок при ТСЖ, летних оздоровительных лагерей с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей;

- освоение диагностического инструментария для анализа и самоанализа деятельности вожатого/ воспитателя в период их профессионального становления;

- планирование, разработка культурно-просветительских программ и проведение массовых мероприятий воспитательного и познавательного характера, безопасности жизнедеятельности, тематических дней на пришкольных летних площадках, детских площадках при ТСЖ, летних оздоровительных лагерях;

- приобретение умений и навыков самостоятельной работы с детским коллективом в условиях пришкольных летних площадок, детских площадок при ТСЖ, летних оздоровительных лагерей;

- формирование у бакалавров опыта творческой профессионально-педагогической деятельности, исследовательского подхода к проектированию педагогического процесса;

- формирование профессионально-значимых качеств личности будущего организатора летнего отдыха детей и подростков, формирование активной гражданской позиции и умение взаимодействовать с лицами разных возрастных групп.

2. Общие рекомендации по организации практики

Данный вид практики входит в блок Б.2 Практики, обязательной части учебного плана Б2. О «Школа вожатых».

Является логическим продолжением изучаемых курсов: «Образование как социокультурный феномен. Великие педагогические тексты и практики»; «Управление проектной деятельностью»; «Профессиональная компетентность педагога»; «Культура речи и практическая риторика».

Отбор содержания Учебной практики определен основными характеристиками профессиональной деятельности выпускников, а именно: образование и наука (в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального

обучения, профессионального образования, дополнительного образования); социальное служение (в сфере социального обслуживания и социального обеспечения) и т.д., будет являться основанием для прохождения следующих видов практик: учебной практики «Летняя педагогическая (вожатская) практика».

Семестр 4. Форма проведения практики распределенная. Способ проведения практики: стационарная, выездная. Общая трудоемкость практики составляет 2 зачетную единицу, 72 академических часа, продолжительность 2 недели.

3. Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы обучающихся в ходе практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая контактную работу и самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в академических часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовка и встреча детей в условиях пришкольных летних площадок, детских площадок при ТСЖ, летних оздоровительных лагерей	Вербочный курс (тренинг, деловая игра, упражнения, подбор диагностического инструментария, разработка воспитательных мероприятий и др.)	24	диагностический инструментарий, игры, упражнения и др.
2.	Досуговая деятельность в условиях пришкольных летних площадок, детских площадок при ТСЖ, летних оздоровительных лагерей		24	тренинг, воспитательные мероприятия и др.
3.	Профилактика детского травматизма и предупреждение несчастных случаев с детьми в условиях пришкольных летних площадок, детских площадок при ТСЖ, летних оздоровительных лагерей		24	воспитательные мероприятия и др.
Итого			72 часов (2 ЗЕТ/2 неделя)	Портфолио вожатого

4. Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по практике

Форма промежуточной аттестации (по итогам учебной практики), с указанием форм отчетности по практике – экзамен, включающий защиту «Портфолио вожатого».

Структура портфолио:

Раздел 1. Резюме для трудоустройства в организацию, осуществляющую летнее оздоровление детей.

Раздел 2. Готовность студента к осуществлению профессионально-педагогической деятельности в качестве «Вожатого»/ «Вожатого-аниматора» (подбор диагностического инструментария студентом для оценки уровня сформированности профессиональных и личностных качеств «Вожатого»/ «Вожатого-аниматора» - полная версия методики с подробным анализом, не менее 6 диагностических методик).

Раздел 3. Нормативно-правовой регламент по организации и осуществлению досуговой деятельности в условиях детского оздоровительного лагеря (СанПиНы извлечения).

Раздел 4. Логика развития лагерной смены (периоды и характеристики) – информация для всех заинтересованных лиц (администрация организации, воспитатели, вожатые, дети и их родители).

Раздел 5. Буклеты для детей, подростков и их родителей по охране жизни и здоровья детей.

Раздел 6. Рекламные буклеты воспитательных мероприятий для детей, подростков (с учетом возрастных особенностей – прописать) и их родителей.

Раздел 7. Видео-отчеты воспитательных мероприятий (ролик до 7 минут, не менее 5 мероприятий).

Раздел 8. Методическая копилка «Вожатого»/ «Вожатого-аниматора».

Раздел 9. Литература.

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике

«Веревочный курс» - это систематизированный активный тренинг командообразования и личностного роста каждого ребенка, включенного во временный детский коллектив. Программа тренинга представляет собой комплекс упражнений, деловые игры и т.д., которые развивают в участниках тренинга – «командный дух», чувство доверия, ответственности и уважения к каждому участнику коллектива.

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

Оценка за экзамен может быть определена по результатам защиты отчета.

Оценка «ОТЛИЧНО», если представленный отчет соответствует всем требованиям, предъявляемым к данному виду работ. Отчет предоставлен в установленные сроки.

Оценка «ХОРОШО», если в представленном отчете допущены технические неточности. Отчет предоставлен в установленные сроки.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», если в представленном отчете отсутствуют ключевые позиции воспитательной деятельности, объем работ выполнен не полностью. Отчет предоставлен в установленные сроки.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», если отчет не соответствует требованиям, предъявляемым к данному виду работ. Отчет предоставлен не в установленные сроки.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова (филиал)
Тюменского государственного университета

ЛЕТНЯЯ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ (ВОЖАТСКАЯ) ПРАКТИКА

Методические рекомендации

для обучающихся по направлению подготовки (специальности)

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

профили подготовки:

Физкультурное образование; безопасность жизнедеятельности

Русский язык; иностранный язык (английский язык)

Технологическое образование; информатика

Начальное образование; иностранный язык

Начальное; дошкольное образование

Математика; физика

История; право

Биология; география

форма обучения

очная

Слизкова Елена Владимировна. Летняя педагогическая (вожатская) практика. Методические рекомендации для обучающихся по направлению подготовки (специальности): 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки: «Физкультурное образование; безопасность жизнедеятельности», «Русский язык; иностранный язык (английский язык)», «Технологическое образование; информатика», «Начальное образование; иностранный язык», «Начальное; дошкольное образование», «Математика; физика», «История; право», «Биология; география», форма обучения очная. Ишим, 2021.

Методические рекомендации опубликованы на сайте ИПИ им. П.П. Ершова (филиала) ТюмГУ: Летняя педагогическая (вожатская) практика [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://ishim.utmn.ru/sveden/education/eduOp/>.

© Тюменский государственный университет, 2021.

© Слизкова Е.В, 2021.

1. Пояснительная записка

Летняя педагогическая (вожатская) практика является важным звеном в системе профессионально-педагогической подготовки бакалавров. Практика закрепляет теоретические знания и практические умения, полученные в результате освоения психолого-педагогических дисциплин.

Практика в полном объёме реализуется в форме практической подготовки.

Цели Производственной практики: закрепление полученных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности путём приобретения эмпирического опыта, необходимого для формирования адекватной оценки собственных возможностей и способностей бакалавром при работе с разными возрастными группами детей; самосовершенствования навыков работы с временным детским коллективом путём моделирования и решения профессиональных ситуаций и задач.

Задачи Производственной практики:

1. Изучение опыта организации летнего отдыха детей в условиях пришкольных летних площадок, детских площадок при ТСЖ и летних оздоровительных лагерях.
2. Применение технологий, форм и методов организации жизнедеятельности временных детских и юношеских коллективов.
3. Использование методов психолого-педагогической диагностики в работе с детьми разных возрастных групп.
4. Проектирование и реализация культурно-просветительских программ, решая задачи духовно-нравственного воспитания и развития детей разных возрастных групп.
5. Организация досуговой деятельности детей и подростков с учетом социокультурного пространства детских оздоровительных смен.
6. Организация сотрудничества между детьми разных возрастных групп.
7. Поддержка их активности, инициативности и самостоятельности в условиях временного детского коллектива.
8. Развитие творческих способностей детей и подростков.
9. Получение навыков оформления отчетной документации по всем видам деятельности («Дневник летней практики»: рабочая тетрадь).

2. Общие рекомендации по организации практики

Данный вид практики входит в блок Б.2 Практики, обязательной части учебного плана Б2. О «Летняя педагогическая (вожатская) практика».

Является логическим продолжением изучаемых курсов: «Образование как социокультурный феномен. Великие педагогические тексты и практики»; «Управление проектной деятельностью»; «Профессиональная компетентность педагога»; «Культура речи и практическая риторика».

Отбор содержания Производственной практики определен основными характеристиками профессиональной деятельности выпускников, а именно: образование и наука (в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования); социальное служение (в сфере социального обслуживания и социального обеспечения).

Семестр 4. Форма проведения практики концентрированная. Способ проведения практики: стационарная, выездная. Общая трудоемкость практики составляет 4 зачетных единицы, 144 академических часа, продолжительность 3 недели.

3. Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы обучающихся в ходе практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая контактную работу и самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в академических часах)	Формы текущего контроля
1.	Организационно-ознакомительный этап	Диагностика, проектирование, моделирование и реализация культурно-просветительских программ, игры, упражнения, тренинг, беседы, инструктажи, видеоматериалы; заполнение отчетной документации и др.	количество дней смены – 1-14; 1-21; 1-30	Отчетный портфолио, вкл. «Дневник летней педагогической практики»
2.	Практический этап			
3.	Итоговый этап			
4.	Анализ педагогической деятельности студента за весь период производственной практики в летнем оздоровительном лагере		2 часа	Презентация профессионально-педагогической деятельности (мультимедийная презентация)
Итого			144 часа (4 ЗЕТ/ 3 неделя)	Портфолио, «Дневник летней практики»

4. Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по практике

Форма промежуточной аттестации (по итогам практики), с указанием форм отчетности по практике – экзамен, включающий «Презентацию профессионально-педагогической деятельности за весь период организации летнего отдыха детей и подростков».

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике

Мультимедийная презентация (презентация результатов деятельности) представляет собой сочетание компьютерной анимации, графики, видео, музыки и звукового ряда, которые организованы в единую среду. Как правило, презентация имеет сюжет, сценарий и структуру, организованную для удобного восприятия информации.

Структура презентации:

Введение (план презентации): очерчивает круг вопросов, о которых пойдет речь в презентации. Во введении определяется актуальность темы, дается характеристика направления исследования. Можно оформить в виде гиперссылок. Объем - не более одного слайда.

Основная часть: формулируются задачи, которые предстоит разрешить в процессе работы с презентацией. Рассматриваются варианты решения поставленных задач. Это должна быть не сама содержательная информация, но пояснения к ней - рисунки, схемы, основные тезисы, которые могут записать слушатели. Содержательную информацию должен излагать докладчик.

Заключение (выводы): в заключение кратко в 3-5 тезисах излагаются основные результаты представленной работы.

Список использованных источников: список использованной литературы является составной частью справочного аппарата работы и помещается после заключения. Содержит библиографическую информацию об основных рассматриваемых или рекомендуемых документах.

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

Оценка за экзамен может быть определена по результатам защиты отчета.

Оценка «ОТЛИЧНО», если представленный отчет соответствует всем требованиям, предъявляемым к данному виду работ. Отчет предоставлен в установленные сроки.

Оценка «ХОРОШО», если в представленном отчете допущены технические неточности. Отчет предоставлен в установленные сроки.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», если в представленном отчете отсутствуют ключевые позиции воспитательной деятельности, объем работ выполнен не полностью. Отчет предоставлен в установленные сроки.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», если отчет не соответствует требованиям, предъявляемым к данному виду работ. Отчет предоставлен не в установленные сроки.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова (филиал)
Тюменского государственного университета

ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА
Методические рекомендации
для обучающихся по направлению подготовки (специальности)
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Направленность (профиль):
Технологическое образование, информатика
форма обучения очная

Козуб Любовь Васильевна. Проектно-технологическая практика. Методические рекомендации для обучающихся по направлению подготовки (специальности) 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль подготовки «Технологическое образование, информатика», форма обучения очная. Ишим, 2020.

Методические рекомендации дисциплины (практики) опубликованы на сайте ИПИ им. П.П. Ершова (филиала) ТюмГУ: Проектно-технологическая практика [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://ishim.utmn.ru/sveden/education/eduOp/>.

1. Пояснительная записка (общие положения)

Основной целью проектно-технологической практики является закрепление и углубление теоретической и практической подготовки обучающегося и приобретение им практических информационно-коммуникационных навыков и компетенций проектирования элементов образовательной системы (проекта образовательной услуги для конкретного образовательного учреждения) на основе использования предметных методик с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС.

Задачами проектно-технологической практики являются:

- научиться анализировать организационную и методическую документацию по организации образовательной деятельности образовательного учреждения;
- расширить опыт проектно-исследовательской и проектно-технологической деятельности на базе образовательного учреждения;
- приобрести опыт проектирования образовательной услуги для образовательного учреждения в ходе решения практических образовательных задач, требующих применения профессиональных знаний и умений;
- анализ полученных экспериментальных данных в ходе практики навыков и умений для подготовки отчета по практике.

2. Общие рекомендации по организации изучения дисциплины (практики).

Проектно-технологическая практика – это разновидность практики, в процессе которой студент приобретает необходимые практические навыки, необходимые для будущей исследовательской и проектной деятельности по профилю.

На подготовительном этапе:

Участвовать в установочной конференции, пройти инструктаж по технике безопасности. Встретиться и побеседовать с учителем-методистом в школе. Получить консультацию от руководителя практики

Основной этап

1. Познакомиться с особенностями общеобразовательного учреждения, с направлениями работы ОУ, нормативно-правовой документацией, режимом и расписанием уроков, материально-техническим оснащением учебного процесса, анализ управленческого процесса в образовательном учреждении в соответствии с закономерностями развития управляемой системы. Все данные по образовательному учреждению записать в дневник практики и составить индивидуальный план проектно-технологической практики.

2. По проектной деятельности описать в дневнике практики:

- сущность и структура образовательных процессов, особенности управления этими процессами;

- последовательно выполнять задания по проекту образовательной услуги для конкретного образовательного учреждения, включая проектно-исследовательскую и проектно-технологическую деятельности на базе образовательного учреждения;

- изучить и проанализировать организационную и методическую документацию по организации образовательной деятельности образовательного учреждения;

- проанализировать результат управления проектом.

Все данные по проекту образовательной услуги записать в дневник практики.

3. Составить портфолио собственных профессиональных достижений:

- дать характеристику профессиональных достижений, провести самоанализ сформированности планируемых результатов обучения (компетенций),

- по результатам практики и проекта образовательной услуги подготовить статью или доклад на конференцию (публикационная деятельность). Выступить на научно-практической конференции (семинаре, дискуссионной площадке, круглом столе и др.)

Внести данные по статье в дневник и отчет по практике.

3. Итоговый этап

Подготовить отчет по практике. Участвовать в итоговой конференции. Пройти собеседование с руководителем практики по итогам практики. Представить отчетную документацию.

3. Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы обучающихся в ходе изучения дисциплины (практики).

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике

- **Проект образовательной услуги для конкретного образовательного учреждения:** 11 комплексных ситуационных / практико-ориентированных заданий под общим названием «Проект образовательной услуги как предпринимательского товара».
- **Портфолио профессиональных достижений.**
- **Доклад по проблеме проекта образовательной услуги для конкретного образовательного учреждения.**

Дневник практики: 12 комплексных ситуационных / практико-ориентированных заданий.

Отчет по практике

**Титульный лист Дневника
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Тюменский государственный университет»

«Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова» (филиал) ТюмГУ

Кафедра физико-математических дисциплин и профессионально-технологического образования

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ

Проектно-технологической практики

	(Ф.И.О. студента)
Форма обучения	очная
	<small>(очная, заочная, очно-заочная)</small>
Обучающийся	4 курса
Направление подготовки	Технологическое образование; информатика
Место прохождения практики	Кафедра физико-математических дисциплин и профессионально-технологического образования
Сроки прохождения практики	

Инструктаж по охране труда и правилам техники безопасности проведен ответственным за проведение инструктажей обучающимся от института

<small>(дата)</small>	<small>(ФИО инструктирующего)</small>	<small>(подпись инструктирующего)</small>
-----------------------	---------------------------------------	---

С инструкцией по охране труда и правилам безопасности ознакомлен

<small>(дата)</small>	<small>(ФИО обучающегося)</small>	<small>(подпись обучающегося)</small>
-----------------------	-----------------------------------	---------------------------------------

Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка проведен ответственным за проведение

инструктажей обучающимся от профильной организации

(дата)	(ФИО инструктирующего)	(подпись инструктирующего)
С инструкцией по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка в профильной организации ознакомлен		
(дата)	(ФИО обучающегося)	(подпись обучающегося)

Отчет по итогам практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Тюменский государственный университет»
«Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова» (филиал) ТюмГУ
Кафедра физико-математических дисциплин и профессионально-технологического образования

ОТЧЕТ

О РЕЗУЛЬТАТАХ РАБОТЫ,

выполненной в ходе Проектно-технологической практики студентом(кой)

«Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова» (филиал) ТюмГУ

(наименование организации)

Кафедра физико-математических дисциплин и профессионально-технологического
образования

(наименование структурного подразделения)

Выполнил обучающийся 4 курса

Группы _____

(подпись) (ФИО)

Руководитель практики
от института

(подпись) (ФИО)

Руководитель практики
от профильной организации

(подпись) (ФИО)

Ишим, 20 ____

Последующие страницы отчета

Отчет по итогам педагогической практики

Текст отчета. Текст отчета. Текст отчета. Текст отчета. Текст отчета. Текст отчета. Текст отчета.
Текст отчета. Текст отчета.

Защищен

_____ 20__ г.

Результаты
экзамена/зачета

_____ оценка

_____ (подпись руководителя практики от института)

Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине (практике).

По итогам практики студент готовит отчет, в котором сообщает о реализации плана практики, о полученных результатах, анализирует успешность собственной деятельности (достижение планируемых результатов обучения), излагает собственные соображения о необходимости и перспективах совершенствования собственной подготовки, высказывает предложения об улучшении организации практики.

Студент выступает на итоговой конференции по практике с защитой своего отчета.

Итоговая конференция проводится в 7 семестре, в установленные сроки.

Руководитель практики оценивает итоги практики, учитывая результаты защиты отчета, и выставляет оценку.

При защите отчета применяются следующие критерии оценивания: соответствие содержания отчета цели и задачам практики; логичность и последовательность изложения материала; наличие и обоснованность выводов по управлению образовательным проектом.

Оценка «отлично» - положительный отзыв руководителя практики; образовательный проект отвечает предъявляемым требованиям; документация сдана вовремя; отчет носит содержательный характер; сформированность компетенций в полной мере подтверждена практической деятельностью.

Оценка «хорошо» - положительный отзыв руководителя практики; образовательный проект отвечает предъявляемым требованиям; документация сдана вовремя, есть незначительные недочеты; отчет носит содержательный характер; сформированность компетенций не в полной мере подтверждена практической деятельностью.

Оценка «удовлетворительно» - положительный отзыв руководителя практики; образовательный проект не полностью отвечает предъявляемым требованиям, выполнен с отдельными замечаниями; документация сдана вовремя, оформлена с определенными недочетами; отчет имеет формальный характер; сформированность компетенций лишь частично подтверждена практической деятельностью.

Оценка за практику «неудовлетворительно» - отрицательный отзыв руководителя практики; образовательный проект не выполнен или не завершен; документация не оформлена и не сдана; наличие дисциплинарных нарушений; сформированность компетенций не подтверждена практической деятельностью.

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику вторично. Сроки повторной практики устанавливаются деканатом с обязательным повторным оформлением документов (приказ директора).

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова (филиал)
Тюменского государственного университета

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА
Методические рекомендации
для обучающихся по направлению подготовки (специальности)
44.03.05 Педагогическое образование
Направленность (профиль):
Математика; физика
Биология; география
Технологическое образование; информатика
форма обучения очная

Шустова Марина Владимировна. Наименование дисциплины (практики) Научно-исследовательская работа. Методические рекомендации для обучающихся по направлению подготовки (специальности) 44.03.05 Педагогическое образование, форма обучения очная. Ишим, 2020.

Методические рекомендации дисциплины (практики) опубликованы на сайте ИПИ им. П.П. Ершова (филиала) ТюмГУ: Научно-исследовательская работа [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://ishim.utmn.ru/sveden/education/eduOp/>.

1. Пояснительная записка (общие положения)

Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), проводится на базе любого образовательного учреждения, в котором преподаются профильные дисциплины или на базе Ишимского педагогического института им. П.П. Ершова (филиала) Тюменского государственного университета, в 6 и 8 семестрах. В ходе практики студентам предоставляется возможность закрепить имеющиеся у них теоретические знания по методологии проведения научного (психолого-педагогического или методического) исследования.

Цель практики: приобретение опыта проведения научно-исследовательской работы по профилю подготовки, публичной защиты результатов научно-исследовательской работы.

Задачи:

- знакомство с методологией проведения научного (психолого-педагогического или методического) исследования, в том числе по профильным предметам;
- составление и реализация плана и этапов научно-исследовательской работы;
- подготовка отчета по результатам выполнения научно-исследовательской работы и его публичная защита.

2. Общие рекомендации по организации изучения дисциплины (практики).

Семестр 6. Форма проведения практики концентрированная. Способ проведения практики стационарный. Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов, продолжительность 2 недели.

Семестр 8. Форма проведения практики концентрированная. Способ проведения практики стационарный. Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов, продолжительность 2 недели.

3. Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы обучающихся в ходе изучения дисциплины (практики).

По результатам практики студенты сдают следующую документацию: Отчет о результатах индивидуальной практике, Дневник по практике, План-график прохождения практики и характеристику (шаблоны см. ниже).

В отчет вставляется: 1) тема научно-исследовательской работы (согласованная с научным руководителем); 2) терминологический словарь по теме исследования; 3) теоретическая глава исследования с выводами; 4) библиографический список литературы по теме исследования; 5) опубликованные статьи (если имеются).

Форма отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Тюменский государственный университет»

«Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова» (филиал) ТюмГУ

Кафедра физико-математических дисциплин и профессионально-технологического образования
ОТЧЕТ

О РЕЗУЛЬТАТАХ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ:

Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

(наименование структурного подразделения)

Выполнил
обучающийся ____ курса
_____ группы

(подпись)

(ФИО)

Руководитель практики
от института

(подпись)

(ФИО)

Руководитель практики
от профильной организации

(подпись)

(ФИО)

Ишим, 20 ____

(ОТЧЕТ)

Защищен

_____ 20__

Результаты
экзамена/зачета

(подпись руководителя практики от института)

Форма дневника по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Тюменский государственный университет»

«Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова» (филиал) ТюмГУ

Кафедра физико-математических дисциплин и профессионально-технологического образования

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ:

Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской
работы)

(Ф.И.О. студента)

Форма обучения

(очная, заочная, очно-заочная)

Обучающийся

_____ курса

Направление подготовки

Место прохождения
практики

Сроки прохождения практики

Инструктаж по охране труда и правилам техники безопасности проведен ответственным за проведение инструктажей обучающимся от института

_____ (дата) _____ (ФИО инструктирующего) _____ (подпись инструктирующего)

С инструкцией по охране труда и правилам безопасности ознакомлен

_____ (дата) _____ (ФИО обучающегося) _____ (подпись обучающегося)

Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка проведен ответственным за проведение инструктажей обучающимся от профильной организации

_____ (дата) _____ (ФИО инструктирующего) _____ (подпись инструктирующего)

С инструкцией по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка в профильной организации ознакомлен

_____ (дата) _____ (ФИО обучающегося) _____ (подпись обучающегося)

График выполнения работ

Сроки выполнения (число/месяц)	Наименование работ

Обучающийся

_____ (подпись) _____ ФИО _____ (дата)

Содержание объемов выполненных работ подтверждаю:

Руководитель практики
от профильной организации

_____ (подпись) _____ ФИО _____ (дата)

МП

Форма плана-графика прохождения практикиМИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИФедеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Тюменский государственный университет»

«Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова» (филиал)ТюмГУ

Кафедра физико-математических дисциплин и профессионально-технологического образования

ПЛАН-ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской
работы)

(Ф.И.О. студента)

Обучающийся _____ курса

Форма обучения _____

(очная, заочная, очно-заочная)

Направление подготовки _____

Наименование организации _____

(место прохождения практической подготовки)

Сроки прохождения практики _____

План-график выполнения работ

Сроки выполнения (число/месяц)	Наименование работ
	Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка (заполняется профильной организацией)
	Выполнение индивидуального задания обучающимся (в соответствии с Приложением)
За 1-3 дня до окончания практики	Защита/сдача Отчета о результатах практики

Обучающийся _____

(подпись)

ФИО

Руководитель
практики от института _____

(подпись)

(ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики
от профильной организации _____

(подпись)

(ФИО)

Приложение к плану-графику**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

(Ф.И.О. студента)

Индивидуальное задание (план работы):

1. ...
2. ...
3. ...

Обучающийся

(подпись)

ФИО

Форма характеристики на студента**ХАРАКТЕРИСТИКА**

Обучающегося

(ФИО)

Направление
подготовки

Курс _____

Форма обучения

(очная, заочная, очно-заочная)

Вид практики

Место прохождения практики

Сроки прохождения практики

Кратко описать освоенные компетенции за период прохождения практики.

Можно описать компетенции, которые должны быть сформированы у обучающегося за период прохождения.

Можно включить таблицы, аттестованные листы и иные средства компетенций обучающегося.

Руководитель практики
от профильной организации

(подпись)

(ФИО)

«__»_____ 20__ г.

М.П.

4. Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине (практике).

Формой промежуточной аттестации по практике является экзамен (6 и 8 семестры), проводимый в форме публичной защиты результатов выполнения научно-исследовательской работы:

– представление документации в соответствии с требованиями программы: индивидуального отчета о научно-исследовательской работе, дневника практики, плана-графика прохождения практики (с приложением), характеристика на студента от руководителя профильной организации, на базе которой осуществлялась практика;

– защиту результатов проведенной научно-исследовательской работы по итогам практики.

При выставлении итоговой оценки за практику учитывается большинство (преобладание) оценок, качество, полнота и сроки представленной документации о прохождении практики.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова (филиал)
Тюменского государственного университета

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Методические рекомендации
для обучающихся по направлению подготовки (специальности)
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Направленность (профиль):
Технологическое образование; информатика
форма обучения очная

Козуб Любовь Васильевна. Педагогическая практика. Методические рекомендации для обучающихся по направлению подготовки (специальности) 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль подготовки «Технологическое образование; информатика», форма обучения очная. Ишим, 2020.

Методические рекомендации дисциплины (практики) опубликованы на сайте ИПИ им. П.П. Ершова (филиала) ТюмГУ: Педагогическая практика [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://ishim.utmn.ru/sveden/education/eduOp/>.

1. Пояснительная записка (общие положения)

Цели освоения дисциплины: углубление и закрепление теоретических и методических знаний, умений и навыков студентов по общепрофессиональным дисциплинам и дисциплинам предметной подготовки; обеспечение всестороннего и последовательного овладения студентами основных видов профессионально-педагогической деятельности, формирование личности современного учителя.

Задачами является изучение теоретических основ и формирование практических навыков в следующих сферах:

Вид профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Задачи практики
Педагогическая и культурно-просветительская деятельность в качестве классного руководителя	<ul style="list-style-type: none"> - эффективно использовать методы обучения и воспитания, ведения научно-методической работы; - проводить опросы учащихся в различных формах и анализировать результаты; - эффективно проводить классные часы с учащимися различной тематики; - готовить наглядные пособия, ТСО, мультимедийные приборы к воспитательным классным часам; - эффективно организовывать индивидуальную работу с учащимися и их родителями, коллегами; - проводить рефлексию собственной педагогической деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - знакомство со структурой и содержанием образовательного процесса в школе, с особенностями работы учителей-предметников, классного руководителя, администрации школы; - освоение педагогических форм образовательного взаимодействия с учениками, приобретение умения самостоятельно и творчески применять знания и способы деятельности, которые осваивались при изучении специальных и психолого-педагогических дисциплин; - развитие стремления к изучению психолого-педагогической и методической литературы, совершенствование педагогических знаний в целях подготовки к творческому решению задач по обучению и воспитанию учащихся; - получение навыка индивидуальной работы с учащимися и их родителями; - проведение различного типа занятий с использованием разнообразных педагогических методов и приемов, активизирующих познавательную деятельность учащихся
Педагогическая деятельность в качестве учителя-предметника	<ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно и творчески применять знания и способы деятельности при проведении учебных занятий; - эффективно использовать методы обучения и воспитания, ведения научно-методической работы; - слушать, фиксировать и анализировать уроки, внеклассные мероприятия учителей и студентов; 	<ul style="list-style-type: none"> - знакомство со структурой и содержанием образовательного процесса в школе, с особенностями работы учителя-предметника, классного руководителя, администрации школы; - знакомство с опытом учителей, апробация наиболее эффективных из применяемых ими приемов и методов обучения; - формирование навыка планировать, проводить и анализировать различные виды учебных занятий, использовать наиболее эффективные методы обучения,

	<p>- планировать уроки различного типа, составлять технологические карты и проводить уроки в 5-7 классах в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к урокам технологии;</p> <p>- проводить контроль знаний учащихся в различных его формах и оценивать;</p> <p>- готовить дидактические материалы, наглядные пособия, ТСО, электронно-вычислительную технику и мультимедийные приборы к уроку технологии;</p> <p>- проводить рефлексию собственной педагогической деятельности</p>	<p>воспитания и развития;</p> <p>- приобретение умения и навыка самостоятельного ведения учебно-воспитательной работы с учащимися 5-7 классов (развивать основные виды УУД средствами предмета, отбирать учебный материал к урокам, обоснованно выбирать и использовать разнообразные формы, методы и приемы обучения, материальные и технические средства обучения);</p> <p>- развитие стремления к изучению психолого-педагогической и методической литературы, совершенствование педагогических знаний в целях подготовки к творческому решению задач по обучению и воспитанию учащихся;</p> <p>- приобретение начального опыта ведения научно-методической работы,</p>
--	---	--

2. Общие рекомендации по организации изучения дисциплины (практики).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов
1	Организационный этап	<p>Присутствовать на конференции. Прослушать Инструктаж на установочной конференции в институте, уяснить суть практики, ее целей и задач</p> <p>Участвовать в беседе с директором (зам. директора) школы; познакомиться с учителем технологии, классным руководителем, ученическим коллективом, записать в дневник практики</p> <p>Осмотреть здание школы, учебные помещения, мастерские, территории, прилегающей к школе, записать в дневник практики</p> <p>Наблюдать за процессом общения и его особенностями в ходе использования индивидуальных, парных и групповых форм учебной работы на уроках, применяемых учителями-стажистами, записать в дневник практики</p> <p>Посетить и проанализировать не менее 5 уроков в «своем» классе с целью изучения способов организации общения детей в учебной работе, записать в дневник практики</p>
2	Диагностико-аналитический этап	<p>Собрать сведения о школе и «своем» классе для подготовки психолого-педагогической характеристики классного коллектива</p> <p>Изучить систему воспитательной работы в школе, записать в дневник практики</p> <p>Изучить межличностные отношения в «своем» классе для подготовки психолого-педагогической характеристики классного коллектива: провести наблюдения, беседы с классным руководителем, беседы с детьми и учителями о школе, о жизни школьного коллектива, об интересах учащихся и т.д., социометрические методики изучения коллектива.</p>

		Наблюдать за учащимися и педагогами на уроках, внеучебных занятиях, на переменах с целью получения информации об особенностях классного коллектива
		Изучить учебную программу, рабочие программы предмета технология у учителя
		Изучить план работы классного руководителя, дневники, классный журнал, методики их ведения
3	Воспитательная работа	<p>Определить воспитательные задачи на период практики, записать в дневник практики</p> <p>Составить календарный и понедельный план работы на период практики, записать в дневник практики</p> <p>Подготовить и провести минимум одно воспитательное мероприятие, записать в дневник практики отчетную развернутую технологическую карту одного мероприятия</p> <p>Составить проект родительского собрания, подготовить и провести фрагмент родительского собрания, записать в дневник практики</p>
4	Учебная работа	<p>Составить план работы проведению уроков технологии, информатики, записать в дневник практики</p> <p>Изготовить дидактические и наглядные пособия по поручению учителя технологии, информатики, записать в дневник практики</p> <p>Провести не менее 4-х сдвоенных уроков по технологии (по 90 минут) с предварительным согласованием с учителем технологии, с обязательным самоанализом, записать в дневник практики отчетные развернутые технологические карты двух уроков технологии. не менее 4-х уроков информатики (45 минут) с предварительным согласованием с учителем информатики, с обязательным самоанализом, записать в дневник практики отчетные развернутые технологические карты двух уроков информатики</p>
5	Подведение итогов практики	<p>Участвовать в итоговой конференции.</p> <p>Оформить отчет по итогам педагогической практики</p>

3. Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы обучающихся в ходе изучения дисциплины (практики).

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике

- Технологическая карта урока по профильным предметам с подготовленными наглядными пособиями с самоанализом.
- Технологическая карта воспитательного классного часа.
- Психолого-педагогическая характеристика классного коллектива.
- Дневник практики с 16-ю практико-ориентированных заданий.
- Отчет по практике.

Титульный лист Дневника

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Тюменский государственный университет»

«Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова» (филиал)ТюмГУ

Кафедра физико-математических дисциплин и профессионально-технологического образования

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ
Педагогической практики**

	(Ф.И.О. студента)
Форма обучения	очная
Обучающийся	(очная, заочная, очно-заочная) 4 курса
Направление подготовки	Технологическое образование; информатика
Место прохождения практики	Кафедра физико-математических дисциплин и профессионально-технологического образования
Сроки прохождения практики	

Инструктаж по охране труда и правилам техники безопасности проведен ответственным за проведение инструктажей обучающимся от института

_____	_____	_____
(дата)	(ФИО инструктирующего)	(подпись инструктирующего)

С инструкцией по охране труда и правилам безопасности ознакомлен

_____	_____	_____
(дата)	(ФИО обучающегося)	(подпись обучающегося)

Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка проведен ответственным за проведение инструктажей обучающимся от профильной организации

_____	_____	_____
(дата)	(ФИО инструктирующего)	(подпись инструктирующего)

С инструкцией по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка в профильной организации ознакомлен

_____	_____	_____
(дата)	(ФИО обучающегося)	(подпись обучающегося)

Отчет по итогам практики

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Тюменский государственный университет»

«Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова» (филиал)ТюмГУ

Кафедра физико-математических дисциплин и профессионально-технологического образования

ОТЧЕТ

О РЕЗУЛЬТАТАХ РАБОТЫ,

выполненной в ходе Педагогической практики студентом(кой)

«Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова» (филиал)ТюмГУ

(наименование организации)

Кафедра физико-математических дисциплин и профессионально-технологического

образования

(наименование структурного подразделения)

Выполнил обучающийся 4 курса

Группы _____

(подпись)

(ФИО)

Руководитель практики
от института

(подпись)

(ФИО)

Руководитель практики
от профильной организации

(подпись)

(ФИО)

Ишим, 20____

Последующие страницы отчета

Отчет по итогам педагогической практики

Текст отчета. Текст отчета. Текст отчета. Текст отчета. Текст отчета. Текст отчета. Текст отчета.
Текст отчета. Текст отчета.

Защищен

_____ 20__ г.

Результаты
экзамена/зачета

_____ оценка

_____ (подпись руководителя практики от института)

Таким образом, по итогам практики студент сдает в институт следующие виды отчетности:

1. Заполненный Дневник и отчет по итогам практики, в который входят:
 - а) три характеристики с рекомендуемыми оценками (от классного руководителя и от учителей-предметников);
 - б) две технологические карты уроков по профильным предметам с анализами;
 - в) три технологические карты воспитательных классных часов с анализами;
 - г) две технологические карты внеклассных предметных мероприятий с анализами;
 - д) психолого-педагогическая характеристика учащегося (классного коллектива).
2. Портфолио бакалавра (возвращается студенту после проверки).

4. Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине (практике).

Формой промежуточной аттестации будет являться экзамен, включающий представление Дневника и отчета по практике и их защиту.

По итогам педагогической практики студент готовит отчет, в котором сообщает о реализации плана практики, о полученных результатах, анализирует успешность собственной деятельности (достижение планируемых результатов обучения), излагает собственные соображения о необходимости и перспективах совершенствования собственной подготовки, высказывает предложения об улучшении организации практики.

Студент выступает на итоговой конференции по практике с защитой своего отчета.

Итоговая конференция проводится в 8 семестре, в установленные сроки.

Руководитель практики оценивает итоги практики, учитывая результаты защиты отчета, и выставляет оценку.

Оценка «отлично» - положительный отзыв руководителя практики; образовательный проект отвечает предъявляемым требованиям; документация сдана вовремя; отчет носит содержательный характер; сформированность компетенций в полной мере подтверждена практической деятельностью.

Оценка «хорошо» - положительный отзыв руководителя практики; образовательный проект отвечает предъявляемым требованиям; документация сдана вовремя, есть незначительные недочеты; отчет носит содержательный характер; сформированность компетенций не в полной мере подтверждена практической деятельностью.

Оценка «удовлетворительно» - положительный отзыв руководителя практики; образовательный проект не полностью отвечает предъявляемым требованиям, выполнен с отдельными замечаниями; документация сдана вовремя, оформлена с определенными недочетами; отчет имеет формальный характер; сформированность компетенций лишь частично подтверждена практической деятельностью.

Оценка «неудовлетворительно» - отрицательный отзыв руководителя практики; образовательный проект не выполнен или не завершен; документация не оформлена и не сдана; наличие дисциплинарных нарушений; сформированность компетенций не подтверждена практической деятельностью.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова (филиал)

Тюменского государственного университета

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА ПО ПРЕДМЕТУ (ТЕХНОЛОГИЯ)

Методические рекомендации

для обучающихся по направлению подготовки (специальности)

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки),

профиль подготовки: Технологическое образование, информатика

форма обучения очная

Сидоров О.В. Технологическая практика по предмету (технология). Рабочая программа для обучающихся по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль подготовки «Технологическое образование; информатика», форма обучения очная. Ишим, 2020.

Рабочая программа дисциплины (модуля) опубликована на сайте ТюмГУ: Технологическая практика по предмету (технология). [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://ishim.utmn.ru/sveden/education/eduOp/>.

1. Пояснительная записка: (общие положения)

Технологическая практика попредмету (технология), является распределенной в семестре, реализуется в 7 семестрах, проводится очно на базе средних образовательных учреждений города.

Целью технологической практики является углубление и закрепление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения, на основе изучения работы образовательного учреждения в сочетании с научно исследовательскими изысканиями.

К **задачам** практики студентов относятся:

- формирование представлений о специфике профессиональной деятельности учителя;
- формирование практических навыков и профессиональной компетентности в области преподавания информатики;
- повышение мотивации к профессиональной деятельности;
- развитие у студентов навыков планирования и управления временем;
- формирование профессионального мировоззрения, этики и стиля поведения будущего специалиста и общекультурных компетенций;
- ознакомление со структурой образовательной организации;
- получение навыков взаимодействия со специалистами образовательного учреждения;
- ознакомление с условиями организации и реализации ФГОС.
- приобретение умения и навык самостоятельного проектирования учебной работы в соответствии с требованиями Стандарта «Педагог» (осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования; планирование и проведение учебных занятий и внеклассных мероприятий; и др.).

2. Общие рекомендации по выполнению заданий дисциплины.

Структура и трудоемкость практики.

Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость(в часах)	Формы текущего контроля
1.	Организационный этап	Инструктаж в ходе установочной конференции в институте, уяснение сути практики, ее целей и задач	2	Присутствие на конференции
		Участие в беседе с директором (зам. директора) школы; знакомство с учителями-предметниками	4	Присутствие в школе, на уроках
		Наблюдение за учебным процессом на уроках, применяемых учителями-стажистами по профильным предметам	8	Анализы

		Посещение 8 и анализ 4 уроков профильных предметов с целью изучения способов организации обучения учащихся в рамках различных педагогических технологий	4	посещенных уроков
2.	Основной этап	Проектирование четырех уроков по профильному предмету в рамках той или иной педагогической технологии	72	Технологические карты уроков Отзыв учителя-предметника
		Получение отзыва учителя-предметника о качестве разработанных уроков по профильному предмету в рамках той или иной педагогической технологии	2	
3.	Подведение итогов практики	Оформление отчетного материала по итогам практики	50	Участие в итоговой конференции в институте
		Участие в итоговой конференции в институте	2	
Итого:			144	

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике

СХЕМА АНАЛИЗА УРОКА ПО ФГОС

Класс _____

Предмет _____

Автор учебника _____

Тема урока _____

№ п/п	Этапы анализа	Баллы
1.	Основные цели урока: образовательная, развивающая, воспитательная. Прослеживается ли реализация поставленных учителем целей урока?	
2.	Организация урока: тип урока, структура урока, этапы, их логическая последовательность и дозировка во времени, соответствие построения урока его содержанию и поставленной цели.	
3.	Каким образом учитель обеспечивает мотивацию изучения данной темы (учебный материал)	
4.	Соответствие урока требованиям ФГОС:	

4.1.	Ориентация на новые образовательные стандарты.	
4.2.	Нацеленность деятельности на формирование УУД	
4.3	<p>Результаты продемонстрированные в виде <i>универсальных учебных действий</i>:</p> <p>Регулятивные: определять цель и составлять план, действовать по плану, оценивать результат.</p> <p>Познавательные: извлекать информацию, перерабатывать ее (анализ, сравнение, классификация...), представлять в разных формах.</p> <p>Коммуникативные: доносить свою позицию, понимать других (в т.ч. вычитывать информацию, данную в явном и неявном виде - подтекст, концепт), сотрудничать.</p> <p>Личностные: оценивать поступки, объяснять нравственные оценки и мотивы, самоопределяться в системе ценностей</p>	
4.4.	Использование современных технологий: проектная, исследовательская, ИКТ, др.	
5.	Содержание урока:	
5.1.	Научная правильность освещения материала на уроке, его соответствие возрастным особенностям	
5.2.	Соответствие содержания урока требованиям программы.	
5.3.	Связь теории с практикой, использование жизненного опыта учеников с целью развития познавательной активности и самостоятельности.	
5.4.	Связь изучаемого материала с ранее пройденным материалом, межпредметные связи.	
6.	Методика проведения урока:	
6.1.	Актуализация знаний и способов деятельности учащихся. Постановка проблемных вопросов, создание проблемной ситуации.	
6.2.	<p>Какие методы использовались учителем. Какова доля репродуктивной и поисковой (исследовательской) деятельности? Сравни соотношение: примерное число заданий репродуктивного характера: («прочитай», «перескажи», «повтори», «вспомни») и примерное число заданий поискового характера («докажи», «объясни», «оцени», «сравни», «найди ошибку»)</p>	
6.3.	Соотношение деятельности учителя и деятельности учащихся. Объем и характер самостоятельной работы.	
6.4.	Какие из перечисленных методов познания использует учитель (наблюдение, опыт, поиск информации, сравнение, чтение и т. д.)	
6.5.	Применение диалоговых форм общения.	
6.6.	Создание нестандартных ситуаций при использовании знаний учащихся	
6.7.	Осуществление обратной связи: ученик-учитель.	
6.8	Сочетание фронтальной, групповой и индивидуальной работы.	
6.9	Реализация дифференцированного обучения. Наличие заданий для детей разного уровня обучения..	
6.10.	Средства обучения. Целесообразность их использования в соответствии с темой, этапом обучения.	
6.11.	Использование наглядного материала: в качестве иллюстрирования, для эмоциональной поддержки, для решения обучающих задач. Наглядный материал избыточен, достаточен, уместен, недостаточен.	
6.12.	Формирование навыков самоконтроля и самооценки.	
7.	Психологические основы урока:	

7.1.	Учёт учителем уровней актуального развития учащихся и зоны их ближайшего развития.	
7.2.	Реализация развивающей функции обучения. Развитие качеств: восприятия, внимания, воображения, памяти, мышления, речи.	
7.3.	Ритмичность урока: чередование материала разной степени трудности, разнообразие видов учебной деятельности.	
7.4.	Наличие психологических пауз и разрядки эмоциональной сферы урока.	
8.	<i>Домашнее задание</i> : оптимальный объём, доступность инструктажа,	
9.	Наличие элементов нового в педагогической деятельности учителя (отсутствия шаблона)	
	ИТОГО	

За каждый критерий ставятся баллы от 0 до 2: 0 – критерий отсутствует, 1 – проявляется частично, 2- в полном объёме.

Ф.И.О., заполнявшего анализ урока _____

ШАБЛОН ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ КАРТЫ УРОКА

Автор материала

Должность (с указанием преподаваемого предмета)

Название материала

Учебный предмет

Класс (возраст)

Тема урока

Тип урока

Указывается в соответствии с дидактической направленностью:

- урок изучения новых знаний,
- урок закрепления (комплексного применения знаний и умений), тренировочный урок;
- урок актуализации знаний и умений (повторения);
- урок систематизации и обобщения знаний и умений (обобщающий),
- урок контроля и оценки;
- коррекционный урок (работы над ошибками);
- комбинированный урок

Форма урока

урок-практикум, урок-исследование, урок-путешествие, урок-проект и др.

Цель

Создать условия на уроке для организации деятельности, учащихся по изучению (или иные варианты дидактической направленности урока: закреплению, повторению, обобщению, контролю)

Задачи предметные

Далее записывается формулировка темы урока. Содействовать (перечисление конкретных формулировок тех видов деятельности, которые будут предложены учащимся по ходу урока. Например, в области усвоения новых знаний – что должны дети усвоить на уроке, в чём будут

упражняться, какие умения будут сформированы или получат дальнейшее развитие и какие воспитательные задачи будут решаться на уроке в соответствии с заданной учебной темой урока

Планируемые результаты

1. Личностные результаты – выбираются из программы только те формулировки, которые соответствуют содержанию урока
2. Метапредметные результаты (выбираются 1-3 формулировки из тех, которые предлагаются в учебной программе для данной группы УУД):
 - регулятивные
 - познавательные
 - коммуникативные

Оборудование урока

Перечисление учебных дидактических материалов, которые будут использоваться учащимися на уроке, какие наглядные пособия будут использованы, в том числе средства ИКТ

Ход урока

Можно использовать таблицу

Этапы урока	Время	Деятельность учителя	Деятельность учащихся	Формы и приемы организации деятельности

Или:

Деятельность учителя	Деятельность учащихся					
	Познавательная		Коммуникативная		Регулятивная	
	Осуществляемые действия	Формы и приемы организации деятельности	Осуществляемые действия	Формы и приемы организации деятельности	Осуществляемые действия	Формы и приемы организации деятельности
1-й этап урока						
2-й этап урока						

Источники

Титульный лист Дневника

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Тюменский государственный университет»

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ
Технологической практики

	(Ф.И.О. студента)
Форма обучения	_____
	(очная, заочная, очно-заочная)
Обучающийся	_____

Направление подготовки	_____
Место прохождения практики	Кафедра физико-математических дисциплин и профессионально-технологического образования
Сроки прохождения практики	_____

Инструктаж по охране труда и правилам техники безопасности проведен ответственным за проведение инструктажей обучающимся от института

_____	_____	_____
(дата)	(ФИО инструктирующего)	(подпись инструктирующего)

С инструкцией по охране труда и правилам безопасности ознакомлен

_____	_____	_____
(дата)	(ФИО обучающегося)	(подпись обучающегося)

Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка проведен ответственным за проведение инструктажей обучающимся от профильной организации

_____	_____	_____
(дата)	(ФИО инструктирующего)	(подпись инструктирующего)

С инструкцией по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка в профильной организации ознакомлен

_____ (дата)

_____ (ФИО обучающегося)

_____ (подпись обучающегося)

График выполнения работ

Таблица 2

Сроки выполнения (число/месяц)	Наименование мероприятия и его краткая характеристика (с описанием рода деятельности, продолжительности участия и степени участия)
	Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, по выполнению заданий практики
	Сдача Дневника с Отчетом о результатах работы, выполненной в ходе Технологической практики

Обучающийся

_____ (подпись) ФИО

_____ (дата)

Содержание объемов выполненных работ подтверждаю:

Руководитель практики
от профильной организации

_____ (подпись)

_____ ФИО

_____ (дата)

МП

Отчет по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Тюменский государственный университет»

«Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова» (филиал)
Тюменского государственного университета
Кафедра физико-математических дисциплин и профессионально-технологического образования

ОТЧЕТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ РАБОТЫ,
выполненной в ходе Технологической практики
студентом(кой)

Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова (филиал)ТюмГУ
(наименование организации)

Кафедра физико-математических дисциплин и профессионально-технологического
образования

(наименование структурного подразделения)

Выполнил обучающийся 3 курса
группы

(подпись) (ФИО)

Руководитель практики
от института

(подпись) (ФИО)

Руководитель практики
от профильной организации

(подпись) (ФИО)

Ишим, 20__

Отчет по итогам технологической практики

Текст отчета. Текст отчета. Текст отчета. Текст отчета. Текст отчета. Текст отчета. Текст отчета. Текст отчета.

Защищен

20__ г.

Результаты

экзамена/зачета

оценка

(подпись руководителя практики от
института)

3. Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы обучающихся в ходе изучения дисциплины.

Студенту следует помнить, что дисциплина *«Технологическая практика по предмету (технология)»* предусматривает обязательное посещение студентом занятий. Она реализуется через систему аудиторных и домашних работ, входных и итоговых контрольных тестов. Самостоятельная работа студентов заключается в изучении ряда теоретических вопросов, выполнении домашних заданий с целью подготовки к практическим занятиям. Контроль над самостоятельной работой студентов и проверка их знаний проводится в виде индивидуальной беседы, тестов, отчета, дневника.

4. Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине **Промежуточная аттестация по практике**

Формой промежуточной аттестации будет являться **экзамен**, включающий представления «Дневника практики» и «Отчета по практике» и их защиту.

Система оценивания

Для получения экзамена по итогам технологической практики по предмету (технология) студент должен показать знание содержания образовательного процесса в общеобразовательной школе; целей преподавания и содержание школьных курсов информатики, методические особенности преподавания школьного курса технологии; основных традиционных и инновационных методов и технологий обучения учащихся.

Должен показать, что он умеет самостоятельно и творчески применять знания и способы деятельности при проектировании учебных занятий; отбирать эффективные методы, приемы и технологии обучения; слушать и анализировать уроки опытных учителей; проектировать уроки различного типа, составлять технологические карты уроков технологии в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к уроку технологии.

Формой промежуточной аттестации является экзамен

Шкала перевода баллов в оценки:

- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

Студенты, набравшие по дисциплине менее 60 баллов, к экзамену не допускаются. Студенты, не допущенные к сдаче экзамена, сдают текущие формы контроля в соответствии с установленным графиком и набирают пороговое значение баллов. Если в период проведения текущей аттестации студент набрал 61 балл и более, то он автоматически получает экзамен. Студентам, не набравшим в семестре необходимого количества баллов по уважительной причине (болезнь, участие в соревнованиях, стажировка и др.), устанавливаются индивидуальные сроки сдачи экзамена

Оценка за экзамен выставляется по результатам защиты студентов Дневника и отчета по итогам технологической практики. Студент, претендующий на отметку «отлично», в ходе защиты должен продемонстрировать способность организовать воспитательное мероприятие технологической значимости, планировать и анализировать собственную деятельность в ходе выполнения заданий практики, знание специфики воспитательной работы воспитательной работы с разными возрастными и социальными группами детей и молодежи с учетом возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей воспитанников.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова (филиал)

Тюменского государственного университета

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА ПО ПРЕДМЕТУ (ИНФОРМАТИКА)

Методические рекомендации

для обучающихся по направлению подготовки (специальности)

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки),

профиль подготовки: Технологическое образование, информатика

форма обучения очная

Мамонтова Т.С. Технологическая практика по предмету (информатика). Рабочая программа для обучающихся по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль подготовки «Технологическое образование; информатика», форма обучения очная. Ишим, 2020.

Рабочая программа дисциплины (модуля) опубликована на сайте ТюмГУ: Технологическая практика по предмету (информатика). [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://ishim.utmn.ru/sveden/education/eduOp/>.

1. Пояснительная записка: (общие положения)

Целью технологической практики является углубление и закрепление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения, на основе изучения работы образовательного учреждения в сочетании с научно исследовательскими изысканиями.

К задачам практики студентов относятся:

- формирование представлений о специфике профессиональной деятельности учителя;
- формирование практических навыков и профессиональной компетентности в области преподавания информатики;
- повышение мотивации к профессиональной деятельности;
- развитие у студентов навыков планирования и управления временем;
- формирование профессионального мировоззрения, этики и стиля поведения будущего специалиста и общекультурных компетенций;
- ознакомление со структурой образовательной организации;
- получение навыков взаимодействия со специалистами образовательного учреждения;
- ознакомление с условиями организации и реализации ФГОС.
- приобретение умения и навык самостоятельного проектирования учебной работы в соответствии с требованиями Стандарта «Педагог» (осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования; планирование и проведение учебных занятий и внеклассных мероприятий; и др.).

2. Общие рекомендации по выполнению заданий дисциплины.

Структура и трудоемкость практики.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость(в часах)	Формы текущего контроля
1.	Организационный этап	Инструктаж в ходе установочной конференции в институте, уяснение сути практики, ее целей и задач	2	Присутствие на конференции
		Участие в беседе с директором (зам. директора) школы; знакомство с учителями-предметниками	4	Присутствие в школе, на уроках
		Наблюдение за учебным процессом на уроках, применяемых учителями-стажистами по профильным предметам	8	
		Посещение 8 и анализ 4 уроков профильных предметов с целью изучения способов организации обучения учащихся в рамках различных педагогических технологий	4	
2.	Основной этап	Проектирование четырех уроков по профильному предмету в рамках той или иной педагогической технологии	72	Технологические карты уроков Отзыв учителя-

		Получение отзыва учителя-предметника о качестве разработанных уроков по профильному предмету в рамках той или иной педагогической технологии	2	предметника
3.	Подведение итогов практики	Оформление отчетного материала по итогам практики	50	Участие в итоговой конференции в институте
		Участие в итоговой конференции в институте	2	
Итого:			144	

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике

СХЕМА АНАЛИЗА УРОКА ПО ФГОС

Класс _____

Предмет _____

Автор учебника _____

Тема урока _____

№ п/п	Этапы анализа	Баллы
1.	Основные цели урока: образовательная, развивающая, воспитательная. Прослеживается ли реализация поставленных учителем целей урока?	
2.	Организация урока: тип урока, структура урока, этапы, их логическая последовательность и дозировка во времени, соответствие построения урока его содержанию и поставленной цели.	
3.	Каким образом учитель обеспечивает мотивацию изучения данной темы (учебный материал)	
4.	Соответствие урока требованиям ФГОС:	
4.1.	Ориентация на новые образовательные стандарты.	
4.2.	Нацеленность деятельности на формирование УУД	
4.3	Результаты продемонстрированные в виде <i>универсальных учебных действий</i> : Регулятивные: определять цель и составлять план, действовать по плану, оценивать результат. Познавательные: извлекать информацию, перерабатывать ее (анализ, сравнение, классификация...), представлять в разных формах. Коммуникативные: доносить свою позицию, понимать других (в т.ч. вычитывать информацию, данную в явном и неявном виде - подтекст, концепт), сотрудничать. Личностные: оценивать поступки, объяснять нравственные оценки и мотивы, самоопределяться в системе ценностей	
4.4.	Использование современных технологий: проектная, исследовательская, ИКТ, др.	
5.	Содержание урока:	

5.1.	Научная правильность освещения материала на уроке, его соответствие возрастным особенностям	
5.2.	Соответствие содержания урока требованиям программы.	
5.3.	Связь теории с практикой, использование жизненного опыта учеников с целью развития познавательной активности и самостоятельности.	
5.4.	Связь изучаемого материала с ранее пройденным материалом, межпредметные связи.	
6.	Методика проведения урока:	
6.1.	Актуализация знаний и способов деятельности учащихся. Постановка проблемных вопросов, создание проблемной ситуации.	
6.2.	Какие методы использовались учителем. Какова доля репродуктивной и поисковой (исследовательской) деятельности? Сравни соотношение: примерное число заданий репродуктивного характера: («прочитай», «перескажи», «повтори», «вспомни») и примерное число заданий поискового характера («докажи», «объясни», «оцени», «сравни», «найди ошибку»)	
6.3.	Соотношение деятельности учителя и деятельности учащихся. Объем и характер самостоятельной работы.	
6.4.	Какие из перечисленных методов познания использует учитель (наблюдение, опыт, поиск информации, сравнение, чтение и т. д.)	
6.5.	Применение диалоговых форм общения.	
6.6.	Создание нестандартных ситуаций при использовании знаний учащихся	
6.7.	Осуществление обратной связи: ученик-учитель.	
6.8.	Сочетание фронтальной, групповой и индивидуальной работы.	
6.9.	Реализация дифференцированного обучения. Наличие заданий для детей разного уровня обучения..	
6.10.	Средства обучения. Целесообразность их использования в соответствии с темой, этапом обучения.	
6.11.	Использование наглядного материала: в качестве иллюстрирования, для эмоциональной поддержки, для решения обучающих задач. Наглядный материал избыточен, достаточен, уместен, недостаточен.	
6.12.	Формирование навыков самоконтроля и самооценки.	
7.	Психологические основы урока:	
7.1.	Учёт учителем уровней актуального развития учащихся и зоны их ближайшего развития.	
7.2.	Реализация развивающей функции обучения. Развитие качеств: восприятия, внимания, воображения, памяти, мышления, речи.	
7.3.	Ритмичность урока: чередование материала разной степени трудности, разнообразие видов учебной деятельности.	
7.4.	Наличие психологических пауз и разрядки эмоциональной сферы урока.	
8.	Домашнее задание: оптимальный объём, доступность инструктажа,	
9.	Наличие элементов нового в педагогической деятельности учителя (отсутствия шаблона)	
	ИТОГО	

За каждый критерий ставятся баллы от 0 до 2: 0 – критерий отсутствует, 1 – проявляется частично, 2- в полном объеме.

Ф.И.О., заполнявшего анализ урока _____

ШАБЛОН ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ КАРТЫ УРОКА

Автор материала	
Должность (с указанием преподаваемого предмета)	
Название материала	
Учебный предмет	
Класс (возраст)	
Тема урока	
Тип урока	<i>Указывается в соответствии с дидактической направленностью:</i> <ul style="list-style-type: none">– урок изучения новых знаний,– урок закрепления (комплексного применения знаний и умений), тренировочный урок;– урок актуализации знаний и умений (повторения);– урок систематизации и обобщения знаний и умений (обобщающий),– урок контроля и оценки;– коррекционный урок (работы над ошибками);– комбинированный урок
Форма урока	<i>урок-практикум, урок-исследование, урок-путешествие, урок-проект и др.</i>
Цель	<i>Создать условия на уроке для организации деятельности, учащихся по изучению (или иные варианты дидактической направленности урока: закреплению, повторению, обобщению, контролю)</i> <i>Далее записывается формулировка темы урока.</i>
Задачи предметные	<i>Содействовать (перечисление конкретных формулировок тех видов деятельности, которые будут предложены учащимся по ходу урока. Например, в области усвоения новых знаний – что должны дети усвоить на уроке, в чём будут упражняться, какие умения будут сформированы или получат дальнейшее развитие и какие воспитательные задачи будут решаться на уроке в соответствии с заданной учебной темой урока</i>
Планируемые результаты	<ol style="list-style-type: none">1. Личностные результаты – выбираются из программы только те формулировки, которые соответствуют содержанию урока2. Метапредметные результаты (выбираются 1-3 формулировки из тех, которые предлагаются в учебной программе для данной группы УУД):<ul style="list-style-type: none">– регулятивные– познавательные– коммуникативные
Оборудование урока	<i>Перечисление учебных дидактических материалов, которые будут использоваться учащимися на уроке, какие наглядные</i>

пособия будут использованы, в том числе средства ИКТ

Ход урока

Можно использовать таблицу

Этапы урока	Время	Деятельность учителя	Деятельность учащихся	Формы и приемы организации деятельности

Или:

Деятельность учителя	Деятельность учащихся					
	Познавательная		Коммуникативная		Регулятивная	
	Осуществляемые действия	Формы и приемы организации деятельности	Осуществляемые действия	Формы и приемы организации деятельности	Осуществляемые действия	Формы и приемы организации деятельности
1-й этап урока						
2-й этап урока						

Источники

Титульный лист Дневника

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Тюменский государственный университет»

«Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова» (филиал) ТюмГУ

Кафедра физико-математических дисциплин и профессионально-технологического образования

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ

Технологической практики

(Ф.И.О. студента)

Форма обучения

(очная, заочная, очно-заочная)

Обучающийся

курса

Направление подготовки	
Место прохождения практики	Кафедра физико-математических дисциплин и профессионально-технологического образования
Сроки прохождения практики	

Инструктаж по охране труда и правилам техники безопасности проведен ответственным за проведение инструктажей обучающимся от института

_____	_____	_____
(дата)	(ФИО инструктирующего)	(подпись инструктирующего)

С инструкцией по охране труда и правилам безопасности ознакомлен

_____	_____	_____
(дата)	(ФИО обучающегося)	(подпись обучающегося)

Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка проведен ответственным за проведение инструктажей обучающимся от профильной организации

_____	_____	_____
(дата)	(ФИО инструктирующего)	(подпись инструктирующего)

С инструкцией по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка в профильной организации ознакомлен

_____	_____	_____
(дата)	(ФИО обучающегося)	(подпись обучающегося)

График выполнения работ

Таблица 2

Сроки выполнения (число/месяц)	Наименование мероприятия и его краткая характеристика (с описанием рода деятельности, продолжительности участия и степени участия)
	Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, по выполнению заданий практики
	Сдача Дневника с Отчетом о результатах работы, выполненной в ходе Технологической практики

Обучающийся

_____ (подпись) ФИО (дата)

Содержание объемов выполненных работ подтверждаю:

Руководитель практики
от профильной организации

_____ (подпись) ФИО
(дата)

МП

Отчет по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Тюменский государственный университет»
«Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова» (филиал)
Тюменского государственного университета

Кафедра физико-математических дисциплин и профессионально-технологического образования

ОТЧЕТ

О РЕЗУЛЬТАТАХ РАБОТЫ,

выполненной в ходе Технологической практики
студентом(кой)

_____ Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова (филиал)ТюмГУ
(наименование организации)

_____ Кафедра физико-математических дисциплин и профессионально-технологического

образования

(наименование структурного подразделения)

Выполнил обучающийся 3 курса
группы

(подпись) (ФИО)

Руководитель практики
от института

(подпись) (ФИО)

Руководитель практики
от профильной организации

(подпись) (ФИО)

Ишим, 20__

Отчет по итогам технологической практики

Текст отчета. Текст отчета. Текст отчета. Текст отчета. Текст отчета. Текст отчета. Текст отчета. Текст отчета.

Защищен

_____ 20__ г.

Результаты

экзамена/зачета

оценка

(подпись руководителя практики от
института)

3. Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы обучающихся в ходе изучения дисциплины.

Студенту следует помнить, что дисциплина «Технологическая практика по предмету (информатика)» предусматривает обязательное посещение студентом занятий. Она реализуется через систему аудиторных и домашних работ, входных и итоговых контрольных тестов. Самостоятельная работа студентов заключается в изучении ряда теоретических вопросов, выполнении домашних заданий с целью подготовки к практическим занятиям. Контроль над самостоятельной работой студентов и проверка их знаний проводится в виде индивидуальной беседы, тестов, отчета, дневника.

4. Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине

Формой промежуточной аттестации будет являться **экзамен**, включающий представления «Дневника практики» и «Отчета по практике» и их защиту.

Система оценивания

Для получения экзамена по итогам технологической практики по предмету **(информатика)** студент должен показать знание содержания образовательного процесса в общеобразовательной школе; целей преподавания и содержание школьных курсов информатики, методические особенности преподавания школьного курса технологии; основных традиционных и инновационных методов и технологий обучения учащихся.

Должен показать, что он умеет самостоятельно и творчески применять знания и способы деятельности при проектировании учебных занятий; отбирать эффективные методы, приемы и технологии обучения; слушать и анализировать уроки опытных учителей; проектировать уроки различного типа, составлять технологические карты уроков технологии в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к уроку технологии.

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

Шкала перевода баллов в оценки:

- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

Студенты, набравшие по дисциплине менее 60 баллов, к экзамену не допускаются. Студенты, не допущенные к сдаче экзамена, сдают текущие формы контроля в соответствии с установленным графиком и набирают пороговое значение баллов. Если в период проведения текущей аттестации студент набрал 61 балл и более, то он автоматически получает экзамен. Студентам, не набравшим в семестре необходимого количества баллов по уважительной причине (болезнь, участие в соревнованиях, стажировка и др.), устанавливаются индивидуальные сроки сдачи экзамена

Оценка за экзамен выставляется по результатам защиты студентов Дневника и отчета по итогам технологической практики. Студент, претендующий на отметку «отлично», в ходе защиты должен продемонстрировать способность организовать воспитательное мероприятие технологической значимости, планировать и анализировать собственную деятельность в ходе выполнения заданий практики, знание специфики воспитательной работы воспитательной работы с разными возрастными и социальными группами детей и молодежи с учетом возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей воспитанников.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова (филиал)
Тюменского государственного университета

КОМПЛЕКСНАЯ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА
Методические рекомендации
для обучающихся по направлению подготовки (специальности)
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Направленность (профиль):
Технологическое образование; информатика
форма обучения очная

Козуб Любовь Васильевна. Комплексная педагогическая практика. Методические рекомендации для обучающихся по направлению подготовки (специальности) 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль подготовки «Технологическое образование; информатика», форма обучения заочная. Ишим, 2020.

Методические рекомендации дисциплины (практики) опубликованы на сайте ИПИ им. П.П. Ершова (филиала) ТюмГУ: Комплексная педагогическая практика [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://ishim.utmn.ru/sveden/education/eduOp/>.

1. Пояснительная записка (общие положения)

Цели освоения дисциплины: углубление и закрепление теоретических и методических знаний, умений и навыков студентов по общепрофессиональным дисциплинам и дисциплинам предметной подготовки; обеспечение всестороннего и последовательного овладения студентами основных видов профессионально-педагогической деятельности, формирование личности современного учителя; приобретение опыта выполнения задач научно-исследовательского характера в соответствии с региональными особенностями развития образования, приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности.

Задачами является изучение теоретических основ и формирование практических навыков в следующих сферах:

Вид профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Задачи практики
Педагогическая и культурно-просветительская деятельность в качестве классного руководителя	<ul style="list-style-type: none"> - эффективно использовать методы обучения и воспитания, ведения научно-методической работы; - проводить опросы учащихся в различных формах и анализировать результаты; - эффективно проводить классные часы с учащимися различной тематики; - готовить наглядные пособия, ТСО, мультимедийные приборы к воспитательным классным часам; - эффективно организовывать индивидуальную работу с учащимися и их родителями, коллегами; - проводить рефлексию собственной педагогической деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - знакомство со структурой и содержанием образовательного процесса в школе, с особенностями работы учителей-предметников, классного руководителя, администрации школы; - освоение педагогических форм образовательного взаимодействия с учениками, приобретение умения самостоятельно и творчески применять знания и способы деятельности, которые осваивались при изучении специальных и психолого-педагогических дисциплин; - развитие стремления к изучению психолого-педагогической и методической литературы, совершенствование педагогических знаний в целях подготовки к творческому решению задач по обучению и воспитанию учащихся; - получение навыка индивидуальной работы с учащимися и их родителями; - проведение различного типа занятий с использованием разнообразных педагогических методов и приемов, активизирующих познавательную деятельность учащихся
Педагогическая деятельность в качестве учителя-предметника	<ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно и творчески применять знания и способы деятельности при проведении учебных занятий; - эффективно использовать методы обучения и воспитания, ведения научно-методической работы; - слушать, фиксировать и 	<ul style="list-style-type: none"> - знакомство со структурой и содержанием образовательного процесса в школе, с особенностями работы учителей-предметников, классного руководителя, администрации школы; - знакомство с опытом учителей, апробация наиболее эффективных из применяемых ими приемов и методов обучения;

	<p>анализировать уроки, внеклассные мероприятия учителей и студентов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать уроки различного типа, составлять технологические карты и проводить уроки в 5-9 классах в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к урокам технологии и информатики; - проводить контроль знаний учащихся в различных его формах и оценивать; - готовить дидактические материалы, наглядные пособия, ТСО, электронно-вычислительную технику и мультимедийные приборы к уроку или внеклассному занятию по информатике и технологии; - готовить и проводить внеклассные мероприятия по предмету (занятия кружка, тематические вечера, выпуски страниц сайта школы, участие в конкурсах, олимпиадах и т.д.); - проводить рефлексию собственной педагогической деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - формирование навыка планировать, проводить и анализировать различные виды учебных и внеурочных занятий, использовать наиболее эффективные методы обучения, воспитания и развития; - приобретение умения и навыка самостоятельного ведения учебно-воспитательной работы с учащимися 5-9 классов (развивать основные виды УУД средствами предмета, отбирать учебный материал к урокам и внеклассным мероприятиям, обоснованно выбирать и использовать разнообразные формы, методы и приемы обучения, материальные и технические средства обучения); - развитие стремления к изучению психолого-педагогической и методической литературы, совершенствование педагогических знаний в целях подготовки к творческому решению задач по обучению и воспитанию учащихся; - приобретение начального опыта ведения научно-методической работы,
<p>Поисково-исследовательская деятельность</p>	<ul style="list-style-type: none"> - эффективно использовать опытно-экспериментальные формы педагогической деятельности; - организовывать, проводить и анализировать результаты опытно-экспериментальной деятельности в качестве классного руководителя или учителя-предметника; - проводить рефлексию собственной педагогической деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - развитие стремления к изучению психолого-педагогической и методической литературы, совершенствование педагогических знаний в целях подготовки к творческому решению задач по обучению и воспитанию учащихся; - формирование способности применять полученные знания в области педагогики и методики школьного образования в собственной научно-исследовательской деятельности, проводить под научным руководством локальные исследования с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов; - овладение навыками разработки локального педагогического исследования (определение цели,

		гипотезы, методов исследования, разработка проекта эксперимента, апробация практической разработки в педагогическом процессе образовательного учреждения).
--	--	--

2. Общие рекомендации по организации изучения дисциплины (практики).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов
1	Организационный	Присутствовать на установочной конференции. Пройти инструктаж, уяснить суть практики, ее целей и задач
		Участвовать в беседе с директором (зам. директора) школы; знакомство с учителями информатики и технологии, классным руководителем, ученическим коллективом
		Осмотреть здание школы, учебных помещений, мастерских, территории, прилегающей к школе, записать в дневник педагогической практики
		Наблюдать за процессом общения и его особенностями в ходе использования индивидуальных, парных и групповых форм учебной работы на уроках, применяемых учителями-стажистами
		Посетить и проанализировать не менее 6 уроков в «своем» классе с целью изучения способов организации общения детей в учебной работе, записать в дневник педагогической практики
2	Диагностико-аналитический	Для составления психолого-педагогической характеристики классного коллектива собрать сведения о школе и «своем» классе, записать в дневник педагогической практики
		Изучить систему воспитательной работы в школе
		Изучить межличностные отношения в «своем» классе: провести наблюдения, беседы с классным руководителем, социометрию, записать в дневник педагогической практики
		Наблюдать за учащимися и педагогами на уроках, внеучебных занятиях, на переменах с целью получения информации об особенностях классного коллектива, записать в дневник педагогической практики
		Побеседовать с учащимися и учителями о школе, о жизни школьного коллектива, об интересах учащихся и т.д.
		Изучить учебные программы, рабочие программ учителей, план внеклассной работы по информатике и технологии, записать в дневник педагогической практики
		Изучить план работы классного руководителя, дневники, классный журнал, методики их ведения, записать в дневник педагогической практики
3	Воспитательная работа	Определить воспитательные задачи на период практики, записать в дневник педагогической практики
		Составить календарный и понедельный план работы на период практики, записать в дневник педагогической практики
		Подготовить и провести одно воспитательное мероприятие, записать в дневник педагогической практики отчетную развернутую

		технологическую карту одного мероприятия
		Составить проект родительского собрания, подготовить и провести фрагмент родительского собрания, записать в дневник педагогической практики
4	Учебная работа	Составить план работы по проведению уроков информатики и технологии, записать в дневник педагогической практики
		Изготовить дидактические и наглядные пособия по поручению учителей-предметников, записать в дневник педагогической практики
		Провести не менее 8 уроков информатики (4 уроков) и технологии (4 уроков) с предварительным согласованием с учителями-предметниками, с обязательным анализом и самоанализом, записать в дневник педагогической практики отчетные развернутые технологические карты двух уроков (одного – по информатике, одного – по технологии)
		Провести два внеурочных предметных мероприятий по информатике и технологии (одного – по информатике, одного – по технологии), записать в дневник педагогической практики отчетные развернутые технологические карты мероприятий
5	Экспериментальная работа	Составить план студента практиканта, составить и согласовать с руководителем план-график этап эксперимента; подобрать необходимое оборудование для реализации программы эксперимента, записать в дневник педагогической практики
		Выполнять опытно-экспериментальную работу и проектную деятельность в образовательном учреждении; поэтапно реализовать формирующей эксперимент согласно плану-графику
6	Подведение итогов практики	Оформить отчет по итогам педагогической практики, участвовать в итоговой конференции в институте

3. Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы обучающихся в ходе изучения дисциплины (практики).

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике

- Технологические карты уроков по профилю обучения с самоанализом.
- Технологические карты внеклассных мероприятий с самоанализом.
- Программа проведения опытно-экспериментальной работы.
- Психолого-педагогическая характеристика классного коллектива.
- Дневник практики с 16-тью практико-ориентированными заданиями.
- Отчет по практике.

Титульный лист Дневника
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Тюменский государственный университет»
 «Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова» (филиал)ТюмГУ
 Кафедра физико-математических дисциплин и профессионально-технологического образования

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ
Комплексной педагогической практики

	(Ф.И.О. студента)
Форма обучения	очная
Обучающийся	(очная, заочная, очно-заочная) 5 курса
Направление подготовки	Технологическое образование; информатика
Место прохождения практики	Кафедра физико-математических дисциплин и профессионально-технологического образования
Сроки прохождения практики	

Инструктаж по охране труда и правилам техники безопасности проведен ответственным за проведение инструктажей обучающимся от института

(дата)	(ФИО инструктирующего)	(подпись инструктирующего)
--------	------------------------	----------------------------

С инструкцией по охране труда и правилам безопасности ознакомлен

(дата)	(ФИО обучающегося)	(подпись обучающегося)
--------	--------------------	------------------------

Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка проведен ответственным за проведение инструктажей обучающимся от профильной организации

(дата)	(ФИО инструктирующего)	(подпись инструктирующего)
--------	------------------------	----------------------------

С инструкцией по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка в профильной организации ознакомлен

(дата)	(ФИО обучающегося)	(подпись обучающегося)
--------	--------------------	------------------------

Отчет по итогам практики

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Тюменский государственный университет»

«Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова» (филиал)ТюмГУ

Кафедра физико-математических дисциплин и профессионально-технологического образования

ОТЧЕТ

О РЕЗУЛЬТАТАХ РАБОТЫ,

выполненной в ходе Комплексной педагогической практики студентом(кой)

«Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова» (филиал) ТюмГУ
 (наименование организации)

Кафедра физико-математических дисциплин и профессионально-технологического
 образования

(наименование структурного подразделения)

Выполнил обучающийся 5 курса

Группы _____

_____ (подпись) (ФИО)

Руководитель практики
 от института

_____ (подпись) (ФИО)

Руководитель практики
 от профильной организации

_____ (подпись) (ФИО)

Ишим, 20__

Последующие страницы отчета

Отчет по итогам педагогической практики

Текст отчета. Текст отчета. Текст отчета. Текст отчета. Текст отчета. Текст отчета. Текст отчета.
 Текст отчета. Текст отчета.

Защищен

_____ 20__ г.

Результаты

экзамена/зачета

_____ оценка

_____ (подпись руководителя практики от института)

Таким образом, по итогам практики студент сдает в институт следующие виды отчетности:

1. Заполненный Дневник и отчет по итогам практики, в который входят:
 - а) три характеристики с рекомендуемыми оценками (от классного руководителя и от учителей-предметников);
 - б) две технологические карты уроков по профильным предметам с анализами;
 - в) три технологические карты воспитательных классных часов с анализами;
 - г) две технологические карты внеклассных предметных мероприятий с анализами;
 - д) психолого-педагогическая характеристика классного коллектива.
2. Портфолио бакалавра (возвращается студенту после проверки).
3. Программа проведения опытно-экспериментальной работы, протоколы по отдельным этапам эксперимента, тексты опытно-экспериментального исследования.

4. Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине (практике).

По итогам комплексной педагогической практики студент готовит отчет, в котором сообщает о реализации плана практики, о полученных результатах, анализирует успешность

собственной деятельности (достижение планируемых результатов обучения), излагает собственные соображения о необходимости и перспективах совершенствования собственной подготовки, высказывает предложения об улучшении организации практики.

Студент выступает на итоговой конференции по практике с защитой своего отчета.

Итоговая конференция проводится в 9 семестре, в установленные сроки.

Руководитель практики оценивает итоги практики, учитывая результаты защиты отчета, и выставляет оценку.

При защите отчета применяются следующие критерии оценивания: соответствие содержания отчета цели и задачам практики; логичность и последовательность изложения материала; наличие и обоснованность выводов по управлению образовательным проектом - опытно-экспериментальной деятельностью.

Оценка «отлично» - положительный отзыв руководителя практики; образовательный проект отвечает предъявляемым требованиям; документация сдана вовремя; отчет носит содержательный характер; сформированность компетенций в полной мере подтверждена практической деятельностью.

Оценка «хорошо» - положительный отзыв руководителя практики; образовательный проект отвечает предъявляемым требованиям; документация сдана вовремя, есть незначительные недочеты; отчет носит содержательный характер; сформированность компетенций не в полной мере подтверждена практической деятельностью.

Оценка «удовлетворительно» - положительный отзыв руководителя практики; образовательный проект не полностью отвечает предъявляемым требованиям, выполнен с отдельными замечаниями; документация сдана вовремя, оформлена с определенными недочетами; отчет имеет формальный характер; сформированность компетенций лишь частично подтверждена практической деятельностью.

Оценка «неудовлетворительно» - отрицательный отзыв руководителя практики; образовательный проект не выполнен или не завершен; документация не оформлена и не сдана; наличие дисциплинарных нарушений; сформированность компетенций не подтверждена практической деятельностью.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова (филиал)
Тюменского государственного университета

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Методические рекомендации
для обучающихся по направлению подготовки (специальности)
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Направленность (профиль):
Технологическое образование; информатика
форма обучения очная

Козуб Любовь Васильевна. Преддипломная практика. Методические рекомендации для обучающихся по направлению подготовки (специальности) 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль подготовки «Технологическое образование; информатика», форма обучения очная. Ишим, 2020.

Методические рекомендации дисциплины (практики) опубликованы на сайте ИПИ им. П.П. Ершова (филиала) ТюмГУ: Преддипломная практика [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://ishim.utmn.ru/sveden/education/eduOp/>.

1. Пояснительная записка (общие положения)

Цели освоения дисциплины:

– углубление и закрепление теоретических и методических знаний, умений и навыков студентов по дисциплинам предметной подготовки; обеспечение всестороннего и последовательного овладения студентами основных видов профессионально-педагогической деятельности, формирование личности современного учителя; приобретение опыта выполнения задач научно-исследовательского характера в соответствии с региональными особенностями развития образования, приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности;

– приобретение опыта выполнения задач научно-исследовательского проектно-конструкторского характера в соответствии с региональными особенностями развития образования, приобретение практических исследовательских навыков в будущей профессиональной деятельности.

Задачами является изучение теоретических основ и формирование практических навыков в следующих сферах:

- формирование способности применять полученные знания в области педагогики и методики школьного образования в собственной научно-исследовательской деятельности, проводить под научным руководством локальные исследования с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов;
- систематизация и углубление теоретических и практических знаний по профилю подготовки, их применение при решении конкретных методических задач в соответствии с темой выпускной квалификационной работы;
- овладение методами обобщения и логического изложения материала;
- совершенствование приемов самостоятельной работы (подбор, анализ и изучение соответствующей литературы по исследуемой проблеме; раскрытие используемой системы научных категорий; анализ состояния педагогической теории и практики по исследуемой проблеме, оценка ее решения в современных условиях);
- овладение навыками проектной деятельности, разработки технико-технологической документации (чертежей, эскизов, кинематических схем, технологических и инструкционных карт и др.), создания объекта, обладающего новизной и практической значимостью;
- овладение навыками составления библиографий по тематике проводимых исследований; знание основных библиографических источников и поисковых систем;
- совершенствование культуры научно-исследовательской деятельности.

2. Общие рекомендации по организации изучения дисциплины (практики).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов
1	Организационно-подготовительный этап: разработка объекта, обладающего новизной и практической значимостью	Присутствовать на установочной конференции. Пройти инструктаж, уяснить суть практики, ее целей и задач Составить план студента практиканта, записать в дневник преддипломной практики Составить и согласовать с руководителем выпускной квалификационной работы технического задания; записать в дневник преддипломной практики Подобрать необходимое оборудование для реализации программы практики.
2	Проектная	Организовать проектную деятельность и опытно-экспериментальную

	деятельность и опытно-экспериментальная работа	<p>работу, записывать все этапы в дневник преддипломной практики:</p> <p>1) разработать техническое задание учебного проекта (технологического либо информационного):</p> <ul style="list-style-type: none"> - цели и задачи на проект; - функции, выполняющие объектом проекта (изделием); - технические условия на объект; - ограничения по проектированию, изготовлению и использованию; <p>2) разработать проектно-конструкторскую документацию к объекту:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технические рисунки, эскизы, чертежи, 3D-модели и пр.; <p>3) разработать технологическую документацию на объект:</p> <ul style="list-style-type: none"> - конфекционные карты, карты раскроя, инструкционные карты, технологические карты; <p>4) изготовить образец спроектированного объекта; представить фото в дневник преддипломной практики</p> <p>5) провести испытания, предусмотренные техническим заданием на проект; записать в дневник преддипломной практики; Представить бланки наблюдений испытаний, предусмотренных техническим заданием на проект</p> <p>6) выполнить экономические расчеты объекта, обладающего новизной и практической значимостью, предусмотренные техническим заданием:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитать материальные затраты при индивидуальном, мелкосерийном производстве.
3	Обработка и оформление результатов выпускного квалификационного исследования	<p>1) оформить пояснительную записку, согласованную с руководителем выпускной квалификационной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформить технико-технологическую и проектно-конструкторскую документацию; - представить спроектированный и изготовленный объект, обладающего новизной и практической значимостью; - оформить технологическую документацию по практике.
4	Учебная работа и методическая экспериментальная исследовательская проверка.	<p>1) Составить план работы проведения уроков технологии, уроков информатики, записать в дневник преддипломной практики</p> <p>Изготовить дидактические и наглядные пособия по поручению учителей-предметников, записать в дневник преддипломной практики</p> <ul style="list-style-type: none"> - провести уроки по экспериментально-исследовательской части: либо по информатике; либо по технологии с предварительным согласованием с учителями-предметниками, с обязательным анализом и самоанализом; либо - провести не менее двух внеурочных предметных мероприятий по информатике и технологии; - оформить в дневник преддипломной практики отчетные развернутые технологические карты двух уроков по технологии и двух уроков информатики, методические разработки (технологические карты уроков технологии и информатики) по применению разработанных объекта <p>2) Экспериментальная работа.</p> <ul style="list-style-type: none"> - составить план работы студента практиканта, согласовать с руководителем план-график этапа эксперимента; подобрать необходимое оборудование для реализации программы эксперимента;

		- опытно-экспериментальная работа и проектная деятельность в образовательном учреждении; поэтапная реализация плана эксперимента согласно плану-графику. Составить Программу проведения опытно-экспериментальной работы, Записать в дневник преддипломной практики протоколы по отдельным этапам эксперимента, тексты параграфов опытно-экспериментального исследования
5	Заключительный этап (заключительная конференция с отчетом в форме презентации о проделанной работе)	Отчитаться по результатам преддипломной практике: - написать отчет по созданию объекта, обладающего новизной и практической значимостью: технико-технологической и проектно-конструкторской документации, фотографиями изготовленного объекта; - оформить отчет по итогам преддипломной практики, Участвовать в итоговой конференции в институте.

3. Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы обучающихся в ходе изучения дисциплины (практики).

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике

- Технологические карты уроков и внеклассных мероприятий по профилям подготовки с самоанализами
- Технологические карты воспитательных мероприятий с самоанализами
- Экспериментально-исследовательская деятельность в рамках написания ВКР
- Дневник практики с 10-ю практико-ориентированными заданиями
- Отчет по практике

Титульный лист Дневника

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Тюменский государственный университет»

«Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова» (филиал) ТюмГУ

Кафедра физико-математических дисциплин и профессионально-технологического образования

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ

Преддипломной практики

	(Ф.И.О. студента)
Форма обучения	очная (очная, заочная, очно-заочная)
Обучающийся	5 курса
Направление подготовки	Технологическое образование; информатика
Место прохождения практики	Кафедра физико-математических дисциплин и профессионально-технологического образования
Сроки прохождения практики	

Инструктаж по охране труда и правилам техники безопасности проведен ответственным

за проведение инструктажей обучающимся от института

_____ (дата)

_____ (ФИО инструктирующего)

_____ (подпись инструктирующего)

С инструкцией по охране труда и правилам безопасности ознакомлен

_____ (дата)

_____ (ФИО обучающегося)

_____ (подпись обучающегося)

Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка проведен ответственным за проведение инструктажей обучающимся от профильной организации

_____ (дата)

_____ (ФИО инструктирующего)

_____ (подпись инструктирующего)

С инструкцией по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка в профильной организации ознакомлен

_____ (дата)

_____ (ФИО обучающегося)

_____ (подпись обучающегося)

Отчет по итогам практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Тюменский государственный университет»

«Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова» (филиал) ТюмГУ

Кафедра физико-математических дисциплин и профессионально-технологического образования

ОТЧЕТ

О РЕЗУЛЬТАТАХ РАБОТЫ,

выполненной в ходе Преддипломной практики студентом(кой)

_____ «Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова» (филиал) ТюмГУ

_____ (наименование организации)

Кафедра физико-математических дисциплин и профессионально-технологического
образования

_____ (наименование структурного подразделения)

Выполнил обучающийся 5 курса
группы

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Руководитель практики
от института

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Руководитель практики
от профильной организации

(подпись)

(ФИО)

Ишим, 20__

Последующие страницы отчета

Отчет по итогам педагогической практики

Текст отчета. Текст отчета. Текст отчета. Текст отчета. Текст отчета. Текст отчета. Текст отчета.
Текст отчета. Текст отчета.

Защищен

20__ г.

Результаты
экзамена/зачета

оценка

(подпись руководителя практики от института)

4. Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине (практике).

Формой промежуточной аттестации по данной практике является экзамен. Оценка за экзамен студент получает после защиты своего Дневника и отчета по итогам преддипломной практики:

Оценка «отлично» выставляется студенту, представившему Дневник и отчет по преддипломной практике к установленному сроку, оформленный согласно требованиям стандарта, содержащий в полном объеме материал, необходимый для выполнения выпускной квалификационной работы. При выполнении заданий практики студент, претендующий на оценку «отлично», должен показать умение самостоятельно пользоваться учебно-научной литературой, включая журнальную периодику и ЭОР. При защите отчета он должен показать знания в полном объеме учебного плана по профилю подготовки, четкое представление о целях и задачах выпускной квалификационной работы и о способах их реализации.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, представившему Дневник и отчет по преддипломной практике к установленному сроку, оформленный согласно стандарту и содержащий необходимый для выполнения выпускной квалификационной работы материал. При выполнении задания и во время защиты студент должен показать знания в объеме учебной программы и умение самостоятельно решать поставленные в период практики задачи. При этом он может допускать ошибки при решении второстепенных задач и нечетко формулировать ответы на некоторые несущественные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, представившему Дневник и отчет по преддипломной практике с необходимым для будущего выполнения выпускной квалификационной работы материалом, но при его защите показавшем слабые знания по заданной теме. Однако при этом студент должен грамотно сформулировать тему и основную задачу, поставленную перед ним, ожидаемый результат и способы его достижения.

Оценку «неудовлетворительно» получает студент, который представил отчет с грубыми ошибками, как по содержанию, так и по оформлению, при защите показывал, что не знает основных целей и задач предстоящей выпускной квалификационной работы. Если установлено недобросовестное отношение к практике, выявлена при защите полная

неподготовленность студента, то он может быть отчислен из института как имеющий академическую задолженность. Студент, не выполнивший программу преддипломной практики по уважительной причине, направляется на практику вторично. Сроки повторной практики устанавливаются деканатом с обязательным повторным оформлением документов (приказ директора).

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова (филиал)
Тюменского государственного университета

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Методические рекомендации
для обучающихся по направлению подготовки (специальности)
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Направленность (профиль): Технологическое образование; информатика
форма обучения очная

Мамонтова Татьяна Сергеевна. Технологическая практика. Методические рекомендации для обучающихся по направлению подготовки (специальности) 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль подготовки Технологическое образование; информатика, форма обучения очная. Ишим, 2020

Методические рекомендации к практике опубликованы на сайте ИПИ им. П.П. Ершова (филиала) ТюмГУ: Технологическая практика [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://ishim.utmn.ru/sveden/education/eduOp/>.

1. Пояснительная записка (общие положения)

Практика - связующее звено между теоретическим обучением студента и его практической деятельностью, создающее оптимальные условия для отработки навыков педагогического труда в реальных образовательных учреждениях. Именно на практике закладываются основы будущего индивидуального стиля профессиональной деятельности, проявляется способность к самоанализу, вкус к творчеству. Практика организуется с учетом квалификационной характеристики специальности и носит обучающий характер.

Цель технологической практики:

- обеспечение содержательной связи теоретических знаний с их реализацией в практической деятельности будущего бакалавра;
- развитие профессиональной компетентности студентов; приобщение студентов к непосредственной практической деятельности; получения навыков самостоятельной работы, практического участия студентов в работе коллектива или изучение структуры и содержания деятельности организации, применяющей методы мехатроники и робототехники в практической работе.

Технологическая практика ставит следующие основные задачи:

- формирование у студента общепрофессиональных, профессиональных компетенций;
- закрепление знаний и умений, приобретенных в результате освоения теоретических курсов, приобретение и совершенствование практически значимых умений и навыков в проведении самостоятельной учебно-воспитательной и внеучебной работы.

2. Общие рекомендации по выполнению заданий практики.

Технологическая практика проводится в организациях, отвечающих требованиям учебной программы практики.

Перед началом практики кафедры проводят организационные собрания со студентами, направленными на практику. На собрании обсуждаются следующие вопросы:

производственно-методические:

- цель и задачи практики;
- содержание программы практики;
- назначение дневника и порядок его заполнения;
- права и обязанности студента-практиканта;
- требования к отчету по практике;
- техника безопасности;
- порядок проведения зачета по практике;

организационные:

- время и место проведения практики;
 - порядок получения необходимой документации;
 - порядок предоставления студентами отчетной документации;
- Студенты обеспечиваются программой практики и дневником.

Студент при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего распорядка;
- изучить и неукоснительно соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- нести ответственность за выполнение работы и за ее результаты;
- ежедневно заполнять дневник практики;
- представить письменный отчет о прохождении практики, дневник и другие необходимые материалы и документацию.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая контактную работу и самостоятельную работу студентов	рудоемкость (в академических часах)	Формы текущего контроля
1	Предварительный	Знакомство с предприятием, ее организационной структурой, видами деятельности. Изучение инструкций, нормативно-правовых документов образовательной организации	2	Консультация с руководителем практики, научным руководителем
2	Основной	Сбор исходной информации для подготовки отчета; изучение состава и содержания реально выполняемых функций определенного структурного подразделения организации. Работа в библиотеке	100	Индивидуальный план практики Календарно-тематическое планирование на период практики План работы на период практики.
	Заключительный	Выполнение индивидуального задания по направлению. Оформление отчета	4	Собеседование с руководителем практики по итогам практики. Представление отчетной документации. Отчет на итоговой конференции
Итого			108	Зачет

3. Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по практике.

Форма промежуточной аттестации – зачет. По окончании практики (не позднее 10 дней после практики) студенты сдают руководителю отчет по практике и выступают на итоговой конференции с презентацией результатов своей деятельности. На итоговой конференции присутствуют кураторы группы и руководители проектов.

В период прохождения технологической практики студент может привлекаться к различным видам работ, соответствующим профилю образования и программе практики, участвовать в проектно-изыскательской, опытной, творческой работе. Оценка по практике выставляется преподавателем-руководителем практики по результатам выполнения обучающимися программы практики, защиты письменного отчета (в форме собеседования), а также с учетом характеристики, составленной руководителем практики от организации. По итогам собеседования выставляется отметка в ведомость.

Руководитель практики от ВУЗа осуществляет методическое руководство и общий контроль за ходом технологической практики, в обязанности которого входит: установить

связь с руководителем практики от предприятий; принимать участие в распределении обучающихся по рабочим местам и перемещения их по видам работ; осуществлять контроль посещаемости обучающимися практики; оказывать обучающимся методическую помощь в составлении отчета по практике; осуществлять контроль за выполнением обучающимся программы практики; оценивать результаты практики.

Руководителями практики от предприятия являются квалифицированные специалисты, в обязанности которых входит: распределять практикантов по рабочим местам; проводить инструктаж по технике безопасности и противопожарной безопасности на предприятии и на рабочих местах; осуществлять постоянный контроль за работой практикантов, обеспечивая выполнение обучающимися программы практики; предоставлять обучающимся возможность пользоваться имеющейся литературой, технической документацией, нормативными актами; обеспечивать и контролировать соблюдение обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда; оценивать качество прохождения практики обучающимися и составлять краткую характеристику на каждого обучающегося по окончании технологической практики.

Во время прохождения практики обучающиеся ведут дневник, который ежедневно просматривается руководителем от предприятия, где проходит практика и руководителем от ВУЗа в период контроля за ее прохождением. В дневнике указывается дата, краткое описание выполненной работы и оценка или замечание руководителя практики.

По окончании студенты представляют документацию, указанную в программе практики, групповому руководителю

Отчет по практике должен быть представлен на проверку в бумажном виде на листах формата А4. Отчет по практике должен содержать:

Титульный лист установленного образца с подписью руководителя от предприятия и печатью.

Договор установленного образца.

Характеристика, выданная руководителем практики от предприятия, где дается оценка теоретическим знаниям студента, их практическому применению, оценка личностных качеств практиканта. Характеристика должна быть написана (распечатана) на фирменном бланке, подпись руководителя на ней должна быть заверена печатью организации.

Дневник – должен содержать полный перечень выполняемых работ, отражать наименования изученных документов, форм отчетности и т.д.

Содержание – отражает перечень вопросов, содержащихся в отчете.

Основная часть – где описывается выполнение заданий производственного этапа практики.

Приложения – где представляются изученные и рассмотренные различные формы отчетности предприятия, а также бланки, рисунки и графики.

При написании отчета по практике необходимо соблюдать правила оформления, которые представлены ниже.

Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно. Работа выполняется от руки или машинописным способом с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт – TimesNewRoman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Общий объем отчета по практике – от 25 до 35 страниц.

Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не проставляется), арабскими цифрами вверху справа.