

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Кудрявцев Николай Викторович  
Должность: Директор  
Дата подписания: 24.03.2022 15:18:20  
Уникальный программный ключ:  
da9e16868360688bd79a46034f1dd3af91524343

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова (филиал)  
Тюменского государственного университета

## **ПРАКТИКУМ РЕШЕНИЯ ЗАДАЧ НА ЭЛЕКТРОННО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ МАШИНАХ**

Методические рекомендации  
для обучающихся по направлению подготовки (специальности)  
44.03.01 Педагогическое образование  
Направленность (профиль): Информатика и IT-технологии  
форма обучения заочная

Мамонтова Татьяна Сергеевна. Практикум решения задач на электронно-вычислительных машинах. Методические рекомендации для обучающихся по направлению подготовки (специальности) 44.03.01 Педагогическое образование, профиль подготовки Информатика и IT-технологии, форма обучения заочная. Ишим, 2020

Методические рекомендации к дисциплине опубликованы на сайте ИПИ им. П.П. Ершова (филиала) ТюмГУ: Практикум решения задач на электронно-вычислительных машинах [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://ishim.utmn.ru/sveden/education/eduOp/>.

## 1. Пояснительная записка (общие положения)

Целью изучения данной дисциплины является формирование у студентов целостного представления о роли современных технологий в решении прикладных задач с использованием компьютера, о возможностях и приемах применения программных средств ЭВМ, а также знаний и умений, необходимых для свободной ориентации в информационной среде, грамотного использования программных средств в период обучения и в будущей профессиональной деятельности.

**Для достижения поставленной цели решаются следующие учебные задачи:**

- обеспечение прочного овладения студентами знаний о возможностях и приемах применения программных средств ЭВМ;
- формирование систематизированных знаний и навыков, необходимых для решения вычислительных задач, моделирования математических и физических процессов, а также в области информационных и коммуникационных технологий при разработке педагогических средств и их рационального использования в учебно-воспитательном процессе.

## 2. Общие рекомендации по выполнению заданий лабораторных работ.

**Примеры заданий для лабораторных работ:**

Рекомендации по подготовке к лабораторным работам

При подготовке к лабораторным работам студентам следует изучить теоретический материал по лекциям или другим источникам. Во время лабораторной работы студенты сначала выполняют задания, а затем устно отвечают на контрольные вопросы по теме работы.

**Тема: Построение диаграмм и графиков в MSExcel**

**Цель работы:** Систематизация знаний о принципах работы в MSExcel. Формирование практических навыков построения диаграмм и графиков в MSExcel.

**Задания:**

1. По данным таблицы, содержащей информацию об объемах прибыли некоторых фирм (рис. 1), построить:

1) объемную гистограмму, отражающую объемы прибыли фирм за январь, с указанием названий фирм и количественного значения прибыли (рис. 1);

2) гистограмму, отражающую динамику изменения объемов прибыли фирмы «МММ» в течение года (рис. 1);

3) круговую диаграмму, отражающую объемы прибыли фирм за сентябрь, с указанием названий фирм и доли прибыли (рис. 1);

4) график, отражающий динамику изменения объемов прибыли всех фирм за год.

2. По данным таблицы, содержащей информацию о причинах и количестве задержек авиарейсов (рис. 2), построить вторичную круговую диаграмму, иллюстрирующую долю каждой причины в общем количестве задержек (рис. 3).

3. Построить графики функций:

$$1) y = \frac{x-2}{\sqrt{3x+2-x^2}} - 3x \text{ на } [-0,5; 1,5] \text{ с шагом } h=0,1;$$

$$2) g = \begin{cases} x^3 - 2x + \cos(2-x), & \text{если } x < 1 \\ \sqrt{x} - 2x + \cos(1), & \text{если } x \geq 1 \end{cases} \text{ на } [-2; 2] \text{ с шагом } h=0,2;$$

$$3) f = \frac{3 + \sin^2 x}{\sqrt{5x+7}} + 3^x \text{ на } [-1; 9] \text{ с шагом } h=0,5;$$

$$4) z = \begin{cases} 4x^2 + 2, & \text{если } x < 0 \\ \sqrt{x+4} - \frac{\sqrt[5]{x}}{\cos(\pi+x)}, & \text{если } x \geq 0 \end{cases} \text{ на } [-2; 2] \text{ с шагом } h=0,2;$$

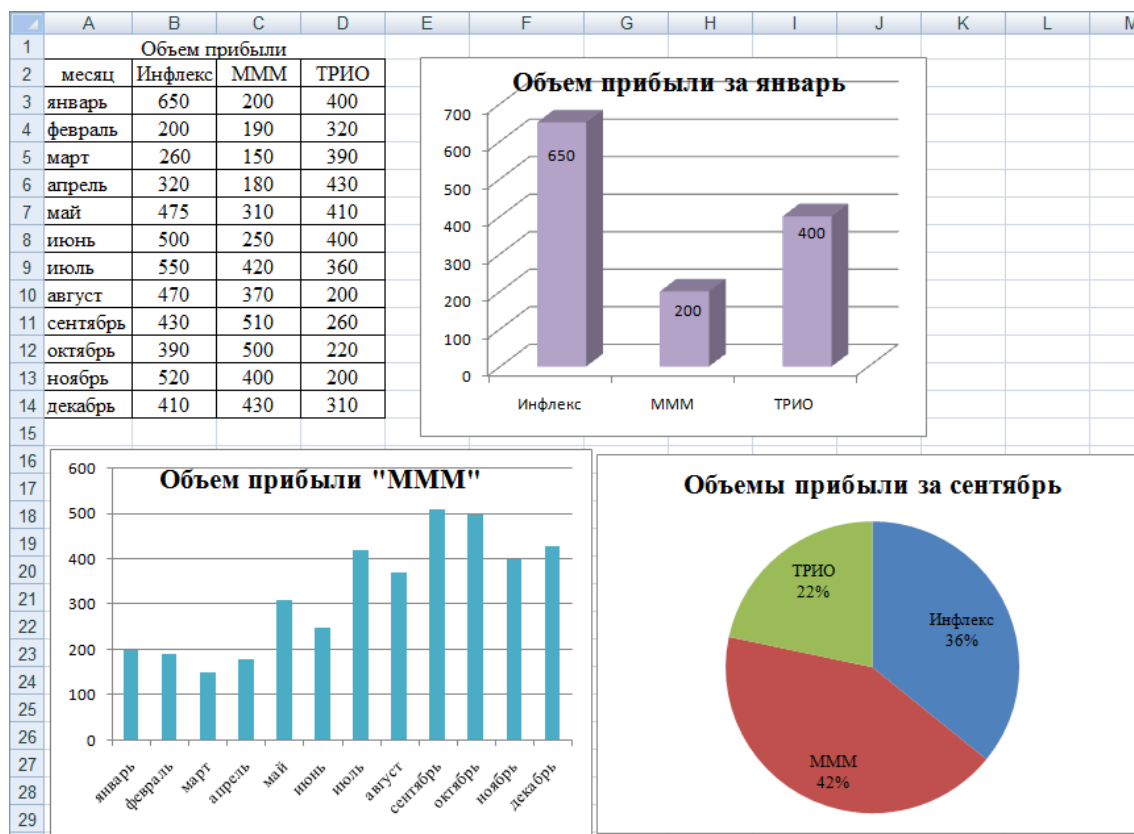
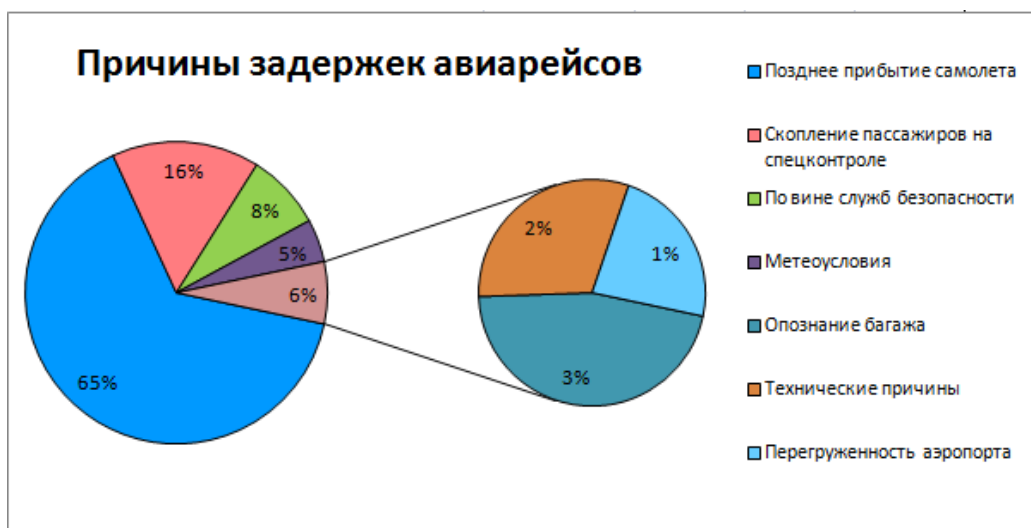


Рис. 1. Данные об объемах прибыли фирм и примеры диаграмм

	A	B	C	D
1	Причина задержки	Количество		
2	Перегруженность аэропорта	3		
3	Позднее прибытие самолета	127		
4	По вине служб безопасности	16		
5	Метеоусловия	9		
6	Скопление пассажиров на спецконтроле	31		
7	Опоздание багажа	6		
8	Технические причины	4		
9				

Рис. 2. Данные о причинах и количестве задержек авиарейсов



**Рис. 3. Вторичная круговая диаграмма**

### Тема: **Обработка списков в MSExcel**

#### Задания:

В файле Итоги.xls (рис. 1) имеется информация о реализации путевок филиалами туристических агентств ТурИн и ТурАут. По этим данным:

- 1) произвести расчеты объемов продаж каждого агентства;
- 2) используя инструмент Промежуточные итоги, вычислить суммарное количество туров и суммарный объем продаж, реализованных каждым филиалом агентства ТурИн, а также подвести общие итоги работы агентства; рассчитать процентную долю объема продаж каждого филиала в общем объеме продаж;
- 3) используя инструмент Промежуточные итоги, вычислить средний объем продаж по каждой стране для каждого филиала агентства ТурАут, а также подвести общие итоги работы этого агентства;
- 4) используя инструмент Промежуточные итоги, найти максимальное и минимальное количество реализованных туров по каждой стране агентством ТурИн, а также подвести общие итоги работы агентства;
- 5) используя инструмент Промежуточные итоги, найти количество туристических программ для каждого филиала по каждой стране, реализованных агентством ТурАут;
- 6) используя инструмент Консолидация, вычислить суммарный объем продаж и количество туров, реализованных всеми подразделениями двух турагентств
- 7) используя инструмент Сводная таблица, создать таблицу показателей эффективности работы филиалов агентства ТурИн (рис. 2);
- 8) используя инструмент Сводная диаграмма, создать диаграмму, отображающую количество проданных туров каждым филиалом агентства ТурАут (рис. 3);
- 9) используя инструмент Сводная таблица, создать таблицу количества проданных туров с ценовым диапазоном 400\$ - 500\$ по странам и направлениям каждым филиалом агентства ТурИн (рис. 4)

Итоги						
	A	B	C	D	E	F
1	Филиал	Программа тура	Страна	Цена, \$	Кол-во	Объем продаж
2	Филиал в Туле	Крит	Греция	200	8	
3	Филиал в Курске	Крит	Греция	200	6	
4	Филиал в Орле	Крит	Греция	200	6	
5	Филиал в Туле	Эдика	Греция	150	24	
6	Филиал в Орле	Эдика	Греция	150	16	
7	Филиал в Курске	Эдика	Греция	150	20	
8	Филиал в Туле	Анталия	Турция	465	9	
9	Филиал в Курске	Анталия	Турция	465	10	
10	Филиал в Орле	Анталия	Турция	465	8	
11	Филиал в Туле	Солоники-Афины	Греция	415	28	
12	Филиал в Курске	Солоники-Афины	Греция	415	15	
13	Филиал в Орле	Солоники-Афины	Греция	415	20	
14	Филиал в Туле	Париж	Франция	405	11	
15	Филиал в Курске	Париж	Франция	405	13	
16	Филиал в Орле	Париж	Франция	405	12	

Рис. 1 Данные о реализации путевок филиалами агентства ТурИн

	A	B	C	D
1	Значения			
2	Названия строк	Сумма по полю Кол-во	Сумма по полю Объем продаж, \$	Доля продаж, %
3	Филиал в Курске	117	42295	27,79%
4	Филиал в Орле	161	53945	35,44%
5	Филиал в Туле	166	55958	36,77%
6	Общий итог	444	152198	100,00%

Рис. 2 Сводная таблица показателей эффективности работы филиалов агентства ТурИн

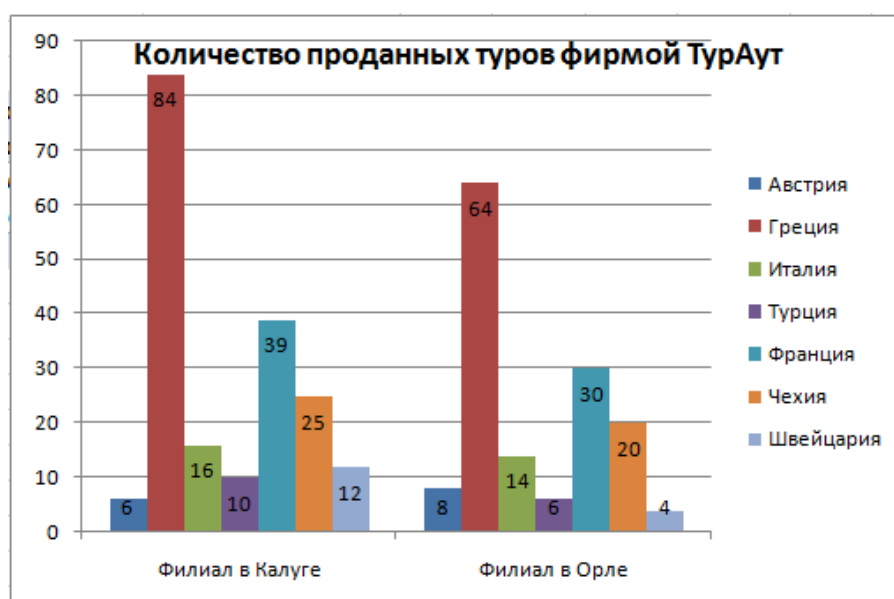


Рис. 3 Сводная диаграмма количества проданных туров каждым филиалом агентства ТурАут

Цена, \$		(несколько элементов)			
Сумма по полю Кол-во		Названия столбцов			
Названия строк		Филиал в Курске	Филиал в Орле	Филиал в Туле	Общий итог
Греция		15	20	28	63
Солоники-Афины		15	20	28	63
Италия		7		10	17
Рим		7		10	17
Турция		10	8	9	27
Анталия		10	8	9	27
Франция		13	12	11	36
Париж		13	12	11	36
Общий итог		45	40	58	143

Рис. 4 Сводная таблица количества проданных туров с ценовым диапазоном 400\$ - 500\$ по странам и направлениям каждым филиалом агентства ТурИн.

### 3. Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы обучающихся в ходе изучения дисциплины.

Примеры учебных заданий:

Тема: **Макросы в MS Excel**

**Задания:**

**Задание 1:** Создайте макрос с именем «Настройка», который бы работал в пределах данной рабочей книги. Макрос должен для выделенной группы ячеек установить а) размер шрифта, равный 14; б) тип шрифта «TimesNewRoman»; в) выравнивание по центру.

Порядок действий:

1. Создайте новую рабочую книгу.
2. Выделите произвольный диапазон ячеек таблицы (например, А3:Е10).
3. Выберите на вкладке «Разработчик» команду «Запись макроса».
4. В появившемся диалоговом окне введите в соответствующее поле имя макроса - Настройка. Определите место сохранения макроса – эта книга. Щелкните по кнопке Ок. Система перейдет в режим записи макроса.
5. Установите размер шрифта 14; тип шрифта «TimesNewRoman»; выравнивание по центру.
6. Завершите запись макроса, выбрав команду «Остановить запись» на вкладке «Разработчик». Сохраните изменения в файле.

**Задание 2:** На листе 2 создайте командную кнопку «Настройка», щелчком по которой должен и макрос с именем «Настройка». Проверьте работу макроса на примере таблицы (см. рис.).

Настройка	Начальные затраты	70000
	Себестоимость	45
	Цена реализации	150
	Точка безубыточности	

Порядок действий:

1. Перейдите на лист 2.
2. Выберите на вкладке «Разработчик» команду «Вставить»→ «Кнопку» (Элемент управления формы) и нарисуйте ее в нужном месте листа. При появлении окна Макросы нажмите кнопку «Отмена»

3. Для смены надписи на кнопке щелкните по ней правой кнопкой и в появившемся меню выберите пункт «Свойства». В открывшемся окне выберите свойство «Caption» (надпись) и исправьте ее на слово «Настройка».
4. Назначьте для данной кнопки созданный макрос «Настройка». Для этого щелкните по ней правой кнопкой и в появившемся меню выберите пункт «Назначить макрос». В открывшемся окне выберите соответствующий макрос и нажмите Ок.
5. Выйдите из режима «Конструктор», выбрав соответствующую команду на вкладке «Разработчик».
6. Разместите на листе таблицу (см. рисунок).
7. Проверьте работу макроса, выделив таблицу и нажав кнопку «Настройка».
8. Сохраните изменения в файле.

#### **4. Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине.**

Максимальное количество рейтинговых баллов за выполненную работу составляет 5 баллов. Из них на практическую часть отводится 3 балла, а на устные ответы по контрольным вопросам – 2 балла.

Студент выполняет задания лабораторной работы, демонстрируя способность применить теоретические знания для выполнения заданий профессиональной направленности.

На зачете студент демонстрирует знание теоретического материала дисциплины (знание прикладных программных средств, проблем и перспектив развития программного обеспечения; виды пакетов прикладных программ для использования их в своей профессиональной деятельности; назначение, возможности, характеристику прикладных программных средств, в том числе и специализированных математических пакетов; методы обработки и передачи информации при помощи прикладного программного обеспечения), а также способность применить эти знания в профессиональной деятельности.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова (филиал)  
Тюменского государственного университета

**СОЦИАЛЬНАЯ ПРАКТИКА**  
Методические рекомендации  
для обучающихся по направлению подготовки (специальности)  
44.03.01 Педагогическое образование  
Направленность (профиль): Информатика и IT-технологии  
форма обучения заочная

Мамонтова Татьяна Сергеевна. Социальная практика. Методические рекомендации для обучающихся по направлению подготовки (специальности) 44.03.01 Педагогическое образование, профиль подготовки Информатика и IT-технологии, форма обучения заочная. Ишим, 2020

Методические рекомендации к практике опубликованы на сайте ИПИ им. П.П. Ершова (филиала) ТюмГУ: Социальная практика [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://ishim.utmn.ru/sveden/education/eduOp/>.

## **1. Пояснительная записка (общие положения)**

Цель социальной практики - формирование профессиональной и социальной компетентности студентов в процессе организации и участия в социально-значимой деятельности.

Задачи:

1. Оптимизация и активизация процесса самостоятельной работы студентов, обеспечение баланса между видами самостоятельной работы, развивающими инструментальные, системные и межличностные компетенции.

2. Стимулирование социальной, творческой, учебной и научно-исследовательской активности студентов. Участвуя в различных по направленности, содержанию деятельности, степени включенности, осуществляемым функциям подпрограммах социальной практики, студенты имеют возможность получать многообразный опыт, в том числе опыт социального взаимодействия.

3. Создание дополнительных организационных и психолого-педагогических условий для развития межличностной компетентности и ее компонентов (способности ориентироваться в социальных ситуациях, умения определять личностные особенности и эмоциональные состояния других людей, способности выбирать адекватные способы взаимодействия, способности работать в команде и др.). Пробуя себя в различных подпрограммах социальной практики, студенты получают возможность экспериментировать со своими моделями поведения. Это даёт возможность выделять, апробировать и закреплять наиболее успешные модели, которые создают основу для развития личностных качеств и системы жизненных ценностей.

4. Обеспечение взаимосвязанности когнитивного и практического компонентов в структуре межличностных компетенций. Имея возможность самостоятельно выбирать подпрограмму социальной практики, студенты, как правило, выбирают те подпрограммы, содержание и направленность которых в наибольшей степени соответствуют содержанию и направленности интересных для них теоретических дисциплин (закрепление теоретических знаний в практической деятельности) и тематике, осуществляемой учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности (обеспечение практической части курсовых и дипломных проектов).

5. Создание условий для повышения престижности педагогических профессий в студенческой среде. Положительно проявив себя в ходе социальной практики, студенты получают больше внешних и внутренних подтверждений в пользу выбора вида и места будущей профессиональной деятельности.

6. Создание благоприятных условий для личностного, профессионального и социального продвижения студентов. Участвуя в различных подпрограммах социальной практики, студенты получают опыт взаимодействия с различными учреждениями и организациями, представленными конкретными людьми и группами. Значительно повышается вероятность того, что, устанавливая социальные связи профессионального характера, студентам будет значительно проще выбрать вид, содержание и место предстоящей социально-профессиональной деятельности. Кроме того, они, имея соответствующие предварительные рекомендации, полученные в ходе социальной практики, уже в самом начале своей профессиональной деятельности могут приступать к работе, минуя стадии испытания, включения в специальную деятельность, адаптации к ней и новому месту, людям и пр.

## **2. Общие рекомендации по выполнению заданий практики.**

### **1. Дневник по практике**

Титульный лист Дневника

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования  
«Тюменский государственный университет»  
«Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова» (филиал)ТюмГУ  
Кафедра физико-математических дисциплин и профессионально-технологического  
образования

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ**

Социальной практики

	(Ф.И.О. студента)
Форма обучения	заочная
	(очная, заочная, очно-заочная)
Обучающийся	1 курса
Направление подготовки	Информатика и IT-технологии
Место прохождения практики	Кафедра физико-математических дисциплин и профессионально-технологического образования
Сроки прохождения практики	

Инструктаж по охране труда и правилам техники безопасности проведен ответственным за проведение инструктажей обучающимся от института

(дата)	(ФИО инструктирующего)	(подпись инструктирующего)
--------	---------------------------	-------------------------------

С инструкцией по охране труда и правилам безопасности ознакомлен

(дата)	(ФИО обучающегося)	(подпись обучающегося)
--------	--------------------	------------------------

Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка проведен ответственным за проведение инструктажей обучающимся от профильной организации

(дата)	(ФИО инструктирующего)	(подпись инструктирующего)
--------	---------------------------	-------------------------------

С инструкцией по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка в профильной организации ознакомлен

(дата)	(ФИО обучающегося)	(подпись обучающегося)
--------	--------------------	------------------------

**Введение**

Социальная практика является обязательной частью профессиональной подготовки студентов направления 44.03.01 Педагогическое образование профилю подготовки бакалавра «Информатика и IT-технологии» заочной формы обучения и рассматривается как одна из важных форм связи процесса обучения в вузе с будущей практической деятельностью.

Режим прохождения практики согласовывается с директором Ишимского педагогического института им. П.П. Ершова (филиала) ТюмГУ, руководителем практики от УМО и руководителем практики от кафедры физико-математических дисциплин и профессионально-технологического образования.

Основные социальные роли, которые может освоить студент в ходе социальной практики:

- «специалист» («учитель», «воспитатель», «педагог-организатор», «вожатый», «судья соревнований» и др.) (профессиональная оплачиваемая деятельность студента);
- «стажер в образовательной организации» (работа в качестве помощника специалиста, осуществляющего профессиональную деятельность в системе «человек – человек»);
- «активист» («волонтер») (участие в деятельности молодежных общественных и спортивных движений, объединений, организаций, добровольческой деятельности);
- «куратор» («тьютор») (индивидуальное сопровождение детей);
- «исследователь» (участие в организации и проведении социально-педагогических или психолого-педагогических исследований по запросам учреждений);
- «общественный наблюдатель» (участие в процедурах единого государственного экзамена).

Цель социальной практики - формирование профессиональной и социальной компетентности студентов в процессе организации и участия в социально-значимой деятельности.

Задачи практики:

7. Оптимизация и активизация процесса самостоятельной работы студентов, обеспечение баланса между видами самостоятельной работы, развивающими инструментальными, системными и межличностными компетенциями.

8. Стимулирование социальной, творческой, учебной, профессиональной и научно-исследовательской активности студентов. Участвуя в различных по направленности, содержанию деятельности, степени включенности, осуществляемым функциям подпрограммах социальной практики, студенты имеют возможность получать многообразный опыт, в том числе опыт социального взаимодействия.

9. Создание дополнительных организационных и психолого-педагогических условий для развития межличностной компетентности и ее компонентов (способности ориентироваться в социальных ситуациях, умения определять личностные особенности и эмоциональные состояния других людей, способности выбирать адекватные способы взаимодействия, способности работать в команде и др.). Пробуя себя в различных подпрограммах социальной практики, студенты получают возможность экспериментировать со своими моделями поведения. Это даёт возможность выделять, апробировать и закреплять наиболее успешные модели, которые создают основу для развития личностных качеств и системы жизненных ценностей.

10. Обеспечение взаимосвязанности когнитивного и практического компонентов в структуре межличностных компетенций. Имея возможность самостоятельно выбирать подпрограмму социальной практики, студенты, как правило, выбирают те подпрограммы, содержание и направленность которых в наибольшей степени соответствуют содержанию и направленности интересных для них теоретических дисциплин (закрепление теоретических знаний в практической деятельности) и тематике, осуществляемой учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности (обеспечение практической части курсовых и дипломных проектов).

11. Создание условий для повышения престижности педагогических профессий в студенческой среде. Положительно проявив себя в ходе социальной практики, студенты получают больше внешних и внутренних подтверждений в пользу выбора вида и места будущей профессиональной деятельности.

12. Создание благоприятных условий для личностного, профессионального и социального продвижения студентов. Участвуя в различных подпрограммах социальной практики, студенты получают опыт взаимодействия с различными учреждениями и организациями, представленными конкретными людьми и группами. Значительно повышается вероятность того, что, устанавливая социальные связи профессионального характера, студентам будет значительно проще выбрать вид, содержание и место предстоящей социально-профессиональной деятельности. Кроме того, имея соответствующие предварительные рекомендации, полученные в ходе социальной практики, уже в самом начале своей профессиональной деятельности могут приступать к работе, минуя стадии испытания, включения в специальную деятельность, адаптации к ней и новому месту, людям и пр.

В результате освоения программы практики студент должен:

Знать: систему организации и планирования воспитательной работы в образовательных учреждениях; основы социального проектирования и конструирования социально значимых мероприятий; специфику воспитательной работы с разными возрастными и социальными группами детей и молодежи.

Уметь: разрабатывать и организовывать социально значимые проекты и воспитательные и спортивные мероприятия; учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей при организации воспитательной деятельности и межличностного взаимодействия; организовывать сотрудничество воспитанников для достижения общей цели; использовать возможности образовательной среды, в том числе информационной для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса.

Владеть: умениями планирования и анализа собственной деятельности; умениями социального проектирования и конструирования социально значимых мероприятий; методами организации воспитательной деятельности с разными возрастными и социальными группами детей и молодежи.

В процессе практики каждый студент в течение семестра самостоятельно (при поддержке руководителя практики, если это будет целесообразно или необходимо) работает по одной или нескольким программам. Студентам предоставляется возможность выбора программы практики (таблица 1).

Таблица 1

Основные подпрограммы и проекты социальной практики

Название подпрограмм и проектов	Социальные роли, осваиваемые студентом	Краткая характеристика деятельности
«Специалист» или «Стажер»	– помощник педагога-психолога – помощник учителя в школе/ декана, зам. декана, зав. кафедрой, преподавателя в вузе математики, физики, информатики, технологии, физкультуры – руководитель математического, физического, компьютерного, технического, спортивного кружка	Оплачиваемая или стажерская (волонтерская) деятельность в образовательных и иных организациях
	Помощник классного руководителя, педагога-организатора, воспитателя группы продленного дня	Оплачиваемая или стажерская (волонтерская) деятельность в школах

	Педагог дополнительного образования	Оплачиваемая или стажерская деятельность в школах или учреждениях дополнительного образования
Индивидуальное сопровождение детей	Наставник, тьютор, социальный педагог, педагог-психолог, репетитор	Индивидуальное психолого-педагогическое сопровождение детей
Детский досуг	Педагог-организатор, руководитель кружка, секции, клуба по интересам, аниматор	Организация содержательного досуга детей в школах или учреждениях дополнительного образования
«Я – волонтер»	Специалист по работе с молодежью	Участие в любых волонтерских проектах, реализуемых в институте, городе или области
«Вожатский калейдоскоп»	Вожатый	Проведение досуговых занятий в качестве вожатого, подготовка вожатых
Подготовка событий	Исследователь, фасилитатор, коммуникатор	Создание концепции событий (праздников, соревнований) и их реализация, работа с аудиторией
Проект «Друг в сети»	Социальный педагог-организатор, друг в социальной сети ВКонтакте для ребенка группы риска	Индивидуальное сопровождение детей группы риска средствами социальных сервисов

В ходе практики студентам необходимо выступить в роли помощника организатора 7-10 социально значимых проектов (мероприятий) в базовых организациях (сферы основного и дополнительного образования, спорта, молодежной политики, социальной защиты), а также стать самостоятельным организатором 1-3 социально значимых проектов (мероприятий).

Форма промежуточной аттестации – экзамен по итогам семестра. Объем практики – 288 часов. По окончании практики в установленное время студенты сдают руководителю отчет по практике и выступают на итоговой конференции с презентацией результатов своей деятельности.

#### **Ход социальной практики**

В рамках практики студенты в обязательном порядке посещают коллективные организационные и рефлексивные встречи с руководителем практики, которые проставляются в учебном расписании факультета как аудиторные занятия. В первую такую встречу руководитель практики знакомит студентов с ее ходом, рассказывает о специфике, целях, структуре, традициях, задачах практики. Студенты выбирают для себя ту или иную программу социальной практики (в зависимости от предпочтений).

Студенты-практиканты имеют право участвовать во всех мероприятиях, проводимых в институте или в общеобразовательных учреждениях по месту работы. Все мероприятия, в которых практиканту удастся поучаствовать в роли организатора или пассивного участника в период социальной практики: конференции, семинары, игры, соревнования, культурно-массовые мероприятия, предметные олимпиады и т.п. должны быть включены в таблицу 2. Описывая степень участия, практиканту потребуется сделать отметку: «О» (Организатор, непосредственная организация и проведение мероприятия), «П» (Помощник, помощь в организации и проведении мероприятия), «У» (Участник, только присутствие в качестве участника мероприятия).

Кроме мероприятий, включенных в таблицу 2, практиканту необходимо стать самостоятельным организатором 1-3 социально значимых проектов (мероприятий).

Информация о содержании и особенностях проведения одного из таких мероприятий должна быть представлена в Дневнике подробно. В отчет можно включить подробный конспект, видео и фото проведенного мероприятия, отзывы участников, раздаточные материалы, копии дипломов и прочую информацию, обеспечивающую понимание руководителем роли практиканта в организации и проведении мероприятия.

Методика подготовки социального мероприятия включает: написание сценария (примерного хода мероприятия) с указанием темы, формы проведения, адресности, целей и задач, необходимого оборудования, содержания предварительной подготовки и т.д.). Сценарий должен быть в обязательном порядке одобрен руководителем практики, время и длительность мероприятия согласована со всеми заинтересованными лицами. В любом случае студенту понадобится помощь руководителя практики. После проведения мероприятия необходимо сделать его анализ с обоснованием содержания, указанием того, все ли задачи удалось реализовать, достигнуты ли критерии и показатели эффективности, что особенно понравилось участникам, с какими сложностями пришлось столкнуться, какие использовались педагогические и психологические приемы и методы, в том числе, приемы формирования мотивации участников, удалось ли в целом реализовать воспитательный потенциал мероприятия.

Учет и оценку деятельности студентов осуществляет руководитель практики от кафедры физико-математических дисциплин и профессионально-технологического образования. Деятельность практикантов оценивается с учетом эффективности самостоятельной работы, творческого подхода к практике, уровня аналитической и рефлексивной деятельности, качества отчетной документации и трудовой дисциплины. Для получения положительной оценки студент должен полностью выполнить программу социальной практики, своевременно сдать групповому руководителю Дневник практики, подготовленный в процессе практики, и Отчет по итогам практики, защитить результаты.

Экзамен по практике проводится в форме публичной презентации своей работы каждым студентом на итоговой конференции. Допускается выступление подгруппой студентов, с выделением личных достижений каждого. Примерная структура выступления студента на итоговой конференции: перечень видов деятельности студента в период работы на практике; образовательные результаты студента (знания, умения, навыки, личностные качества, приобретенные за период практики); трудности, возникшие в период практики, выводы по оценке эффективности практики и предложения по совершенствованию практики. Выступление сопровождается мультимедийной презентацией, включающей фотографии, видеофрагменты, подтверждающие результаты работы студента в период практики.

Руководитель практики от кафедры физико-математических дисциплин и профессионально-технологического образования своевременно заносит результаты выполнения заданий практики в сводную ведомость. Таким образом, студент «накапливает» баллы для получения оценки на экзамене. Оценка за экзамен формируется путем набора рейтинговых баллов в семестре (от 61 и выше). Студент набирает необходимые баллы в ходе реализации социальных проектов, своевременно получает баллы за выполненные виды работ, контролируя таким образом ход «накопления» баллов. По общей сумме «накопленных» баллов выставляется окончательная оценка в соответствии со следующими критериями: 61-75 баллов – «удовлетворительно»; 76-90 баллов – «хорошо»; 91-100 баллов – «отлично».

В заключении практикант пишет развернутый Отчет по итогам практики. Он пишется в свободной форме, возможно в форме эссе. Этот самоанализ очень важен как для студента, так и для организаторов практики, поскольку в нем отражается отношение будущего педагога к своей профессии.

Составляя отчет, рекомендуем перечислить наиболее значительные проекты, в которых вы участвовали, какие результаты стали наиболее значительными, какие профессиональные качества были приобретены, какие умения и навыки развиты, какие способности были в себе открыты, с какими проблемами столкнулись, к каким выводам пришли, какие впечатления «вынесли» с практики, какие можно внести предложения по совершенствованию хода



организации и проведения социальной практики в будущем.

### График выполнения работ

Таблица 2

Сроки выполнения (число/месяц)	Наименование мероприятия и его краткая характеристика (с описанием рода деятельности, социальной роли, продолжительности участия и степени участия)
	Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, по выполнению заданий практики
	Сдача Дневника с Отчетом о результатах работы, выполненной в ходе Социальной практики

Обучающийся

\_\_\_\_\_ (подпись)      ФИО      (дата)

Содержание объемов выполненных работ подтверждаю:

Руководитель практики  
от профильной организации

\_\_\_\_\_ (подпись)      ФИО  
(дата)

МП

### Отчет по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тюменский государственный университет»  
«Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова» (филиал)  
Тюменского государственного университета  
Кафедра физико-математических дисциплин и профессионально-технологического  
образования

### ОТЧЕТ

О РЕЗУЛЬТАТАХ РАБОТЫ,  
выполненной в ходе Социальной практики  
студентом(кой)

---

Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова (филиал)ТюмГУ

(наименование организации)

Кафедра физико-математических дисциплин и профессионально-технологического образования

---

(наименование структурного подразделения)

Выполнил обучающийся 1 курса группы

---

(подпись)

(ФИО)

Руководитель практики от института

---

(подпись)

(ФИО)

Руководитель практики от профильной организации

---

(подпись)

(ФИО)

Ишим, 20\_\_

Отчет по итогам Социальной практики

Текст отчета. Текст отчета. Текст отчета. Текст отчета. Текст отчета. Текст отчета. Текст отчета. Текст отчета.

Защищен

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Результаты экзамена/зачета

\_\_\_\_\_ оценка

\_\_\_\_\_ (подпись руководителя практики от института)

### 3. Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по практике.

Оценка за экзамен выставляется по результатам защиты студентов Дневника и отчета по итогам социальной практики. Студент, претендующий на отметку «отлично», в ходе защиты должен продемонстрировать способность организовать воспитательное мероприятие социальной значимости (акция, флешмоб, игра и т.п.), планировать и анализировать собственную деятельность в ходе выполнения заданий практики, знание специфики воспитательной работы воспитательной работы с разными возрастными и социальными группами детей и молодежи с учетом возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей воспитанников.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова (филиал)  
Тюменского государственного университета

**ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Методические рекомендации  
для обучающихся по направлению подготовки (специальности)  
44.03.01 Педагогическое образование  
Направленность (профиль): Информатика и IT-технологии  
форма обучения заочная

Мамонтова Татьяна Сергеевна. Ознакомительная практика в образовательной организации. Методические рекомендации для обучающихся по направлению подготовки (специальности) 44.03.01 Педагогическое образование, профиль подготовки Информатика и IT-технологии, форма обучения заочная. Ишим, 2020

Методические рекомендации к практике опубликованы на сайте ИПИ им. П.П. Ершова (филиала) ТюмГУ: Ознакомительная практика в образовательной организации [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://ishim.utmn.ru/sveden/education/eduOp/>.

## 1. Пояснительная записка (общие положения)

«Ознакомительная практика в образовательной организации» является частью основной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование профиля подготовки бакалавра Информатика и IT-технологии, заочной формы обучения. Содержание практики, порядок проведения и формы отчетности определяются программой практики, которая разрабатывается вузом на основе Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования, «Положения о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования», утвержденного приказом Министерства образования России от 25.03.03 №1154 и учебного плана. Ознакомительная практика в образовательной организации, проводится на базе любого образовательного учреждения.

### Цели практики

Сформировать адекватное представление о характере и содержании внеучебной работы по предмету, функциональных обязанностях классного руководителя. Углубление и закрепление теоретических знаний, умений и навыков студентов по педагогическим дисциплинам; обеспечение всестороннего и последовательного овладения студентами основных видов профессионально–педагогической деятельности, формирование личности современного учителя.

### Задачи практики:

- формирование первичных умений осуществлять различные виды педагогической, методической и научно-исследовательской деятельности;
- знакомство со структурой и содержанием образовательного процесса в школе, с особенностями работы классного руководителя;
- познакомиться с планированием, организацией внеклассной работы;
- познакомиться с методами и приемами использования групповых и игровых форм внеучебной работы;
- ознакомление с педагогическими формами взаимодействия с учениками;
- получение навыка индивидуальной работы с учащимися;
- формирование умения планировать, проводить и анализировать различные виды внеурочных занятий;
- приобретение умения ведения воспитательной работы с учащимися;
- развитие стремления к изучению психолого-педагогической и методической литературы
- приобретение опыта ведения научно-исследовательской методической работы, опытно-экспериментальных форм педагогической деятельности;
- развитие интереса к научно-исследовательской работе в области педагогики и методики преподавания математики и информатики, поиска эффективных методов обучения и воспитания.

## 2. Общие рекомендации по выполнению заданий практики.

	<b>Перечень заданий, выносимых на педпрактику:</b>	<b>Форма отчетности</b>
1	Создание дневника распределенной практики, ознакомление с требованиями вуза к прохождению практики и требованиями представителей образовательных организаций к прохождению практики в условиях конкретной школы,	Педагогический дневник
2	Посещение семинара, выполнение заданий, необходимых для осуществления эффективного наблюдения и изучения предметных внеклассных мероприятий	Педагогический дневник
3	Посещение предметного внеклассного мероприятия, составление протокола наблюдения.	Бланки протоколов наблюдений,

4	Составление банка упражнений, игр, тренингов и т.д.	Портфолио бакалавра
5	Составление плана мероприятий на день. Организация игровой деятельности учащихся на переменах.	Педагогический дневник
6	Посещение семинара, выполнение заданий, необходимых для осуществления эффективного наблюдения за внеклассным мероприятием, с учетом возраста учащихся	Портфолио бакалавра
7	Заполнение бланков протоколов наблюдений внеклассных мероприятий, анализ посещенного мероприятия, выявление методических особенностей проведения, учитывающих возрастные особенности учащихся	Бланки протоколов наблюдений, анализ и конспект посещенного мероприятия
8	Посещение семинара, выполнение заданий, необходимых для наблюдения воспитательного процесса с учетом возрастной ступени	Портфолио бакалавра
9	Составление банка воспитательных мероприятий для разных образовательных ступеней	Портфолио бакалавра
10	Посещение семинара, выполнение заданий, необходимых для осуществления эффективного руководства классным коллективом детей разного возраста	Педагогический дневник
11	Составление аннотаций к проработанной документации классного руководителя	Педагогический дневник
12	Посещение семинара, выполнение заданий, необходимых для осуществления эффективного наблюдения за деятельностью предметника в образовательном процессе школы	Портфолио бакалавра
13	Составление бланка методических находок в рамках изучаемой предметной области	Портфолио бакалавра
14	Посещение семинара, выполнение заданий, необходимых для осуществления эффективного взаимодействия с детьми разного возраста	Педагогический дневник
15	Разработка содержательной части беседы на 3 – 4 темы	Педагогический дневник
16	Посещение семинара, выполнение заданий, необходимых для осуществления эффективного профориентационного поиска	Портфолио бакалавра
17	Разработка буклетов, отражающих специфику направлений подготовки в вузе	Портфолио бакалавра
18	Участие в семинаре. Защита портфолио бакалавра	

#### Отчетная документация по практике

##### 1. Конспект внеклассного мероприятия по предмету:

Форма плана-конспекта внеклассного мероприятия по предмету

Титульный лист:

План-конспект

Внеклассного мероприятия \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ классе СОШ № \_\_\_\_\_ города

на тему \_\_\_\_\_

проведенного учителем \_\_\_\_\_



- б) Кто открывал и вел занятие?
  - в) Обсуждалась ли программа работы, вносились ли в нее изменения?
  - г) Были ли внимательны и активны члены кружка (сколько человек принимало участие в работе, какие они задавали вопросы, делали дополнения, критические замечания)?
  - д) В какой форме были подведены итоги занятия?
- 6. Заключение.**
- а) Достигнута ли цель работы?
  - б) Какие знания, умения и навыки закрепили и приобрели ребята?
  - в) Какова роль руководителя кружка? Сумел ли он направить занятие, не подавляя инициативы и самостоятельности кружковцев?
  - г) Понравилось ли занятие самим детям? На основании чего можно сделать то или иное заключение об этом?
  - д) Какие ошибки были замечены и должны быть учтены в дальнейшем?

#### 4. Учетная книжка.

Выдается студенту на вводной конференции по учебной практике.

#### 5. Педагогический дневник.

Форма педагогического дневника

Титульный лист:  
ДНЕВНИК

студента-практиканта \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ факультета  
направления подготовки \_\_\_\_\_ профиля подготовки

ВУЗа \_\_\_\_\_,  
проходящего педагогическую практику в СОШ № \_\_\_\_\_ города \_\_\_\_\_  
в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Вторая и следующие страницы дневника:

- групповой руководитель от вуза, методист по педагогике, староста группы (Ф.И.О., телефон);
- данные об учебном заведении, в котором проводится практика (название, почтовый адрес, телефон, факс, e-mail, адрес веб-сайта);
- директор школы (Ф.И.О., номер кабинета, телефон);
- заместитель директора (Ф.И.О., номер кабинета, телефон);
- данные о классе (группе), в котором проводится практика, номер кабинета;
- классный руководитель, учителя-предметники (Ф.И.О. полностью, телефон);
- список учащихся класса с фамилиями, именами и местом для примечаний;
- недельное расписание уроков в классе;
- расписание звонков.

На других страницах дневника записываются:

- ◆ индивидуальный календарный план работы студента;
- ◆ анализ посещаемых внеклассных мероприятий;
- ◆ иные формы работы.

### 3. Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по практике.

**Оценка «отлично»** выставляется студенту, представившему дневник и отчет по практике к установленному сроку, оформленный согласно требованиям, содержащий в полном объеме выполненные задания. При выполнении заданий практики студент,



претендующий на оценку «отлично», должен показать умение самостоятельно пользоваться учебно-научной литературой, включая журнальную периодику и ЭОР.

**Оценка «хорошо»** выставляется студенту, представившему дневник и отчет к установленному сроку, оформленные согласно требованиям и содержащих в полном объеме выполненные задания. При этом он может допускать ошибки при решении второстепенных задач и нечетко формулировать ответы на некоторые несущественные вопросы.

**Оценка «удовлетворительно»** ставится студенту, представившему дневник и отчет, но показавшем слабые знания по заданной теме. Однако при этом студент должен грамотно сформулировать тему и основную задачу, поставленную перед ним, ожидаемый результат и способы его достижения.

**Оценку «неудовлетворительно»** получает студент, который представил отчет с грубыми ошибками, как по содержанию, так и по оформлению. Если установлено недобросовестное отношение к практике, выявлена полная неподготовленность студента, то он может быть отчислен из института как имеющий академическую задолженность. Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику вторично. Сроки повторной практики устанавливаются деканатом с обязательным повторным оформлением документов (приказ директора).

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова (филиал)  
Тюменского государственного университета

**«ШКОЛА ВОЖАТЫХ»**

Методические рекомендации

для обучающихся по направлению подготовки (специальности)

44.03.01 Педагогическое образование

профили подготовки:

Дошкольное образование

Физкультурное образование

Технологическое образование

Начальное образование

Информатика и IT-технологии

44.03.02 Психолого-педагогическое образование

профиль подготовки

Психология и социальная педагогика

44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

профили подготовки

Правоведение и правоохранительная деятельность

Экономика и управление

форма обучения

заочная

Слизкова Елена Владимировна. «Школа вожатых». Методические рекомендации для обучающихся по направлению подготовки (специальности): 44.03.01 Педагогическое образование, профили подготовки: Дошкольное образование; Физкультурное образование; Технологическое образование; Начальное образование; Информатика и IT-технологии; 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, профиль подготовки: Психология и социальная педагогика; 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), профили подготовки: Правоведение и правоохранительная деятельность; Экономика и управление, форма обучения заочная. Ишим, 2021.

Методические рекомендации опубликованы на сайте ИПИ им. П.П. Ершова (филиала) ТюмГУ: «Школа вожатых» [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://ishim.utmn.ru/sveden/education/eduOp/>.

## **1. Пояснительная записка**

«Школа вожатых» является учебной.

Содержание Учебной практики определяется созданием мотивационно-ценностного отношения к предстоящей профессионально-педагогической деятельности в условиях пришкольных летних площадок, детских площадок при ТСЖ или летних оздоровительных лагерей; осознанием необходимости самообразования и самоподготовки к практической деятельности в условиях выбранной ими организации.

Практика в полном объеме реализуется в форме практической подготовки.

### **Цели Учебной практики:**

- расширение, углубление и закрепление освоенных психолого-педагогических знаний и умений теоретического и практического курсов изученных дисциплин по реализуемым образовательным программам в условиях пришкольных летних площадок, детских площадок при ТСЖ, летних оздоровительных лагерей;

- приобретение профессионального опыта в решении психолого-педагогических задач, необходимых бакалавру для самосовершенствования и формирования адекватной оценки его личных качеств.

### **Задачи Учебной практики:**

- ознакомление бакалавров с нормативно-правовыми документами по организации и функционированию пришкольных летних площадок, детских площадок при ТСЖ, летних оздоровительных лагерей;

- углубление и закрепление теоретико-практических психолого-педагогических знаний, полученных бакалаврами в процессе освоения психолого-педагогических дисциплин;

- формирование профессионально-педагогических умений и навыков организации жизнедеятельности детей в условиях пришкольных летних площадок, детских площадок при ТСЖ, летних оздоровительных лагерей с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей;

- освоение диагностического инструментария для анализа и самоанализа деятельности вожатого/ воспитателя в период их профессионального становления;

- планирование, разработка культурно-просветительских программ и проведение массовых мероприятий воспитательного и познавательного характера, безопасности жизнедеятельности, тематических дней на пришкольных летних площадках, детских площадках при ТСЖ, летних оздоровительных лагерях;

- приобретение умений и навыков самостоятельной работы с детским коллективом в условиях пришкольных летних площадок, детских площадок при ТСЖ, летних оздоровительных лагерей;

- формирование у бакалавров опыта творческой профессионально-педагогической деятельности, исследовательского подхода к проектированию педагогического процесса;

- формирование профессионально-значимых качеств личности будущего организатора летнего отдыха детей и подростков, формирование активной гражданской позиции и умение взаимодействовать с лицами разных возрастных групп.

## **2. Общие рекомендации по организации практики**

Данный вид практики входит в блок Б.2 Практики, обязательной части учебного плана Б2. О «Школа вожатых».

Является логическим продолжением изучаемых курсов: «Образование как социокультурный феномен. Великие педагогические тексты и практики»; «Управление проектной деятельностью»; «Профессиональная компетентность педагога»; «Культура речи и практическая риторика».

Отбор содержания Учебной практики определен основными характеристиками профессиональной деятельности выпускников, а именно: образование и наука (в сфере

дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования); социальное служение (в сфере социального обслуживания и социального обеспечения) и т.д., будет являться основанием для прохождения следующих видов практик: учебной практики «Летняя педагогическая (вожатская) практика».

Семестр 4. Форма проведения практики концентрированная. Способ проведения практики: стационарная и выездная. Общая трудоемкость практики составляет 2 зачетную единицу, 72 академических часа, продолжительность 2 недели.

### 3. Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы обучающихся в ходе практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая контактную работу и самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в академических часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовка и встреча детей в условиях пришкольных летних площадок, детских площадок при ТСЖ, летних оздоровительных лагерей	Вербочный курс (тренинг, деловая игра, упражнения, подбор диагностического инструментария, разработка воспитательных мероприятий и др.)	24	диагностический инструментарий, игры, упражнения и др.
2.	Досуговая деятельность в условиях пришкольных летних площадок, детских площадок при ТСЖ, летних оздоровительных лагерей		24	тренинг, воспитательные мероприятия и др.
3.	Профилактика детского травматизма и предупреждение несчастных случаев с детьми в условиях пришкольных летних площадок, детских площадок при ТСЖ, летних оздоровительных лагерей		24	воспитательные мероприятия и др.
<b>Итого</b>			<b>72 часов (2 ЗЕТ/2 неделя)</b>	<b>Портфолио вожатого</b>

### 4. Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по практике

Форма промежуточной аттестации (по итогам учебной практики), с указанием форм отчетности по практике – экзамен, включающий защиту «Портфолио вожатого».

Структура портфолио:

**Раздел 1.** Резюме для трудоустройства в организацию, осуществляющую летнее оздоровление детей.

**Раздел 2.** Готовность студента к осуществлению профессионально-педагогической деятельности в качестве «Вожатого»/ «Вожатого-аниматора» (подбор диагностического инструментария студентом для оценки уровня сформированности профессиональных и личностных качеств «Вожатого»/ «Вожатого-аниматора» - полная версия методики с подробным анализом, не менее 6 диагностических методик).

**Раздел 3.** Нормативно-правовой регламент по организации и осуществлению досуговой деятельности в условиях детского оздоровительного лагеря (СанПиНы извлечения).

**Раздел 4.** Логика развития лагерной смены (периоды и характеристики) – информация для всех заинтересованных лиц (администрация организации, воспитатели, вожатые, дети и их родители).

**Раздел 5.** Буклеты для детей, подростков и их родителей по охране жизни и здоровья детей.

**Раздел 6.** Рекламные буклеты воспитательных мероприятий для детей, подростков (с учетом возрастных особенностей – прописать) и их родителей.

**Раздел 7.** Видео-отчеты воспитательных мероприятий (ролик до 7 минут, не менее 5 мероприятий).

**Раздел 8.** Методическая копилка «Вожатого»/ «Вожатого-аниматора».

**Раздел 9.** Литература.

### **Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике**

«Веревочный курс» - это систематизированный активный тренинг командообразования и личностного роста каждого ребенка, включенного во временный детский коллектив. Программа тренинга представляет собой комплекс упражнений, деловые игры и т.д., которые развивают в участниках тренинга – «командный дух», чувство доверия, ответственности и уважения к каждому участнику коллектива.

### **Формой промежуточной аттестации является экзамен.**

Оценка за экзамен может быть определена по результатам защиты отчета.

Оценка «ОТЛИЧНО», если представленный отчет соответствует всем требованиям, предъявляемым к данному виду работ. Отчет предоставлен в установленные сроки.

Оценка «ХОРОШО», если в представленном отчете допущены технические неточности. Отчет предоставлен в установленные сроки.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», если в представленном отчете отсутствуют ключевые позиции воспитательной деятельности, объем работ выполнен не полностью. Отчет предоставлен в установленные сроки.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», если отчет не соответствует требованиям, предъявляемым к данному виду работ. Отчет предоставлен не в установленные сроки.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова (филиал)  
Тюменского государственного университета

**ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

Методические рекомендации  
для обучающихся по направлению подготовки (специальности)  
44.03.01 Педагогическое образование  
Направленность (профиль):  
Информатика и IT-технологии  
форма обучения заочная

Козуб Любовь Васильевна. Проектно-технологическая практика. Методические рекомендации для обучающихся по направлению подготовки (специальности) 44.03.01 Педагогическое образование, профиль подготовки «Информатика и IT-технологии», форма обучения заочная. Ишим, 2020.

Методические рекомендации дисциплины (практики) опубликованы на сайте ИПИ им. П.П. Ершова (филиала) ТюмГУ: Проектно-технологическая практика [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://ishim.utmn.ru/sveden/education/eduOp/>.



## **1. Пояснительная записка (общие положения)**

Основной целью проектно-технологической практики является закрепление и углубление теоретической и практической подготовки обучающегося и приобретение им практических информационно-коммуникационных навыков и компетенций проектирования элементов образовательной системы (проекта образовательной услуги для конкретного образовательного учреждения) на основе использования предметных методик с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС.

Задачами проектно-технологической практики являются:

- научиться анализировать организационную и методическую документацию по организации образовательной деятельности образовательного учреждения;
- расширить опыт проектно-исследовательской и проектно-технологической деятельности на базе образовательного учреждения;
- приобрести опыт проектирования образовательной услуги для образовательного учреждения в ходе решения практических образовательных задач, требующих применения профессиональных знаний и умений;
- анализ полученных экспериментальных данных в ходе практики навыков и умений для подготовки отчета по практике.

## **2. Общие рекомендации по организации изучения дисциплины (практики).**

На подготовительном этапе:

Участвовать в установочной конференции, пройти инструктаж по технике безопасности. Встретиться и побеседовать с учителем-методистом в школе. Получить консультацию от руководителя практики

Основной этап

1. Познакомиться с особенностями общеобразовательного учреждения, с направлениями работы ОУ, нормативно-правовой документацией, режимом и расписанием уроков, материально-техническим оснащением учебного процесса, анализ управленческого процесса в образовательном учреждении в соответствии с закономерностями развития управляемой системы. Все данные по образовательному учреждению записать в дневник практики и составить индивидуальный план проектно-технологической практики.

2. По проектной деятельности описать в дневнике практики:

- сущность и структура образовательных процессов, особенности управления этими процессами;
- последовательно выполнять задания по проекту образовательной услуги для конкретного образовательного учреждения, включая проектно-исследовательскую и проектно-технологическую деятельности на базе образовательного учреждения;
- изучить и проанализировать организационную и методическую документацию по организации образовательной деятельности образовательного учреждения;
- проанализировать результат управления проектом.

Все данные по проекту образовательной услуги записать в дневник практики.

3. Составить портфолио собственных профессиональных достижений:

- дать характеристику профессиональных достижений, провести самоанализ сформированности планируемых результатов обучения (компетенций),
- по результатам практики и проекта образовательной услуги подготовить статью или доклад на конференцию (публикационная деятельность). Выступить на научно-практической конференции (семинаре, дискуссионной площадке, круглом столе и др.)

Внести данные по статье в дневник и отчет по практике.

3. Итоговый этап

Подготовить отчет по практике. Участвовать в итоговой конференции. Пройти собеседование с руководителем практики по итогам практики. Представить отчетную документацию.

### 3. Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы обучающихся в ходе изучения дисциплины (практики).

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике

- Проект образовательной услуги для конкретного образовательного учреждения: 11 комплексных ситуационных / практико-ориентированных заданий под общим названием «Проект образовательной услуги как предпринимательского товара».
- Портфолио профессиональных достижений.
- Доклад по проблеме проекта образовательной услуги для конкретного образовательного учреждения.

Дневник практики: 12 комплексных ситуационных / практико-ориентированных заданий.

Отчет по практике

Титульный лист Дневника  
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования

«Тюменский государственный университет»

«Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова» (филиал) ТюмГУ

Кафедра физико-математических дисциплин и профессионально-технологического образования

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ**  
**Проектно-технологической практики**

	(Ф.И.О. студента)
Форма обучения	заочная
	<small>(очная, заочная, очно-заочная)</small>
Обучающийся	4 курса
Направление подготовки	Информатика и IT-технологии
Место прохождения практики	Кафедра физико-математических дисциплин и профессионально-технологического образования
Сроки прохождения практики	
Инструктаж по охране труда и правилам техники безопасности проведен ответственным за проведение инструктажей обучающимся от института	

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (ФИО инструктирующего)

\_\_\_\_\_ (подпись инструктирующего)

С инструкцией по охране труда и правилам безопасности ознакомлен

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося)

\_\_\_\_\_ (подпись обучающегося)

Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка проведен ответственным за проведение инструктажей обучающимся от профильной организации

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (ФИО инструктирующего)

\_\_\_\_\_ (подпись инструктирующего)

С инструкцией по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка в профильной организации ознакомлен

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося)

\_\_\_\_\_ (подпись обучающегося)

### Отчет по итогам практики

## МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования

«Тюменский государственный университет»

«Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова» (филиал)ТюмГУ

Кафедра физико-математических дисциплин и профессионально-технологического образования

### ОТЧЕТ

### О РЕЗУЛЬТАТАХ РАБОТЫ,

выполненной в ходе Проектно-технологической практики студентом(кой)

«Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова» (филиал)ТюмГУ

(наименование организации)

Кафедра физико-математических дисциплин и профессионально-технологического  
образования

(наименование структурного подразделения)

Выполнил обучающийся 4 курса

Группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО)

Руководитель практики  
от института

\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО)

Руководитель практики  
от профильной организации

\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО)

Ишим, 20\_\_\_

Последующие страницы отчета

Отчет по итогам педагогической практики

Текст отчета. Текст отчета. Текст отчета. Текст отчета. Текст отчета. Текст отчета. Текст отчета.  
Текст отчета. Текст отчета.

Защищен

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Результаты  
экзамена/зачета

\_\_\_\_\_ оценка

\_\_\_\_\_ (подпись руководителя практики от института)

По итогам практики студент готовит отчет, в котором сообщает о реализации плана практики, о полученных результатах, анализирует успешность собственной деятельности (достижение планируемых результатов обучения), излагает собственные соображения о необходимости и перспективах совершенствования собственной подготовки, высказывает предложения об улучшении организации практики.

Студент выступает на итоговой конференции по практике с защитой своего отчета.

Итоговая конференция проводится в 7 семестре, в установленные сроки.

Руководитель практики оценивает итоги практики, учитывая результаты защиты отчета, и выставляет оценку.

При защите отчета применяются следующие критерии оценивания: соответствие содержания отчета цели и задачам практики; логичность и последовательность изложения материала; наличие и обоснованность выводов по управлению образовательным проектом.

#### **4. Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине (практике).**

По итогам практики студент готовит отчет, в котором сообщает о реализации плана практики, о полученных результатах, анализирует успешность собственной деятельности (достижение планируемых результатов обучения), излагает собственные соображения о необходимости и перспективах совершенствования собственной подготовки, высказывает предложения об улучшении организации практики.

Студент выступает на итоговой конференции по практике с защитой своего отчета.

Итоговая конференция проводится в 7 семестре, в установленные сроки.

Руководитель практики оценивает итоги практики, учитывая результаты защиты отчета, и выставляет оценку.

При защите отчета применяются следующие критерии оценивания: соответствие содержания отчета цели и задачам практики; логичность и последовательность изложения материала; наличие и обоснованность выводов по управлению образовательным проектом.

Оценка «отлично» - положительный отзыв руководителя практики; образовательный проект отвечает предъявляемым требованиям; документация сдана вовремя; отчет носит содержательный характер; сформированность компетенций в полной мере подтверждена практической деятельностью.

Оценка «хорошо» - положительный отзыв руководителя практики; образовательный проект отвечает предъявляемым требованиям; документация сдана вовремя, есть незначительные недочеты; отчет носит содержательный характер; сформированность компетенций не в полной мере подтверждена практической деятельностью.

Оценка «удовлетворительно» - положительный отзыв руководителя практики; образовательный проект не полностью отвечает предъявляемым требованиям, выполнен с отдельными замечаниями; документация сдана вовремя, оформлена с определенными недочетами; отчет имеет формальный характер; сформированность компетенций лишь частично подтверждена практической деятельностью.

Оценка за практику «неудовлетворительно» - отрицательный отзыв руководителя практики; образовательный проект не выполнен или не завершен; документация не оформлена и не сдана; наличие дисциплинарных нарушений; сформированность компетенций не подтверждена практической деятельностью.

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику вторично. Сроки повторной практики устанавливаются деканатом с обязательным повторным оформлением документов (приказ директора).

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова (филиал)  
Тюменского государственного университета

**НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**  
Методические рекомендации  
для обучающихся по направлению подготовки (специальности)  
44.03.01 Педагогическое образование  
Направленность (профиль):  
Информатика и IT-технологии  
Технологическое образование  
форма обучения заочная

Шустова Марина Владимировна. Наименование дисциплины (практики) Научно-исследовательская работа. Методические рекомендации для обучающихся по направлению подготовки (специальности) 44.03.01 Педагогическое образование, форма обучения заочная. Ишим, 2020.

Методические рекомендации дисциплины (практики) опубликованы на сайте ИПИ им. П.П. Ершова (филиала) ТюмГУ: Научно-исследовательская работа [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://ishim.utmn.ru/sveden/education/eduOp/>.

### **1. Пояснительная записка (общие положения)**

Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), проводится на базе любого образовательного учреждения, в котором преподаются профильные дисциплины или на базе Ишимского педагогического института им. П.П. Ершова (филиала) Тюменского государственного университета, в 6 и 8 семестрах. В ходе практики студентам предоставляется возможность закрепить имеющиеся у них теоретические знания по методологии проведения научного (психолого-педагогического или методического) исследования.

Цель практики: приобретение опыта проведения научно-исследовательской работы по профилю подготовки, публичной защиты результатов научно-исследовательской работы.

Задачи:

- знакомство с методологией проведения научного (психолого-педагогического или методического) исследования, в том числе по профильным предметам;
- составление и реализация плана и этапов научно-исследовательской работы;
- подготовка отчета по результатам выполнения научно-исследовательской работы и его публичная защита.

### **2. Общие рекомендации по организации изучения дисциплины (практики).**

Семестр 6. Форма проведения практики концентрированная. Способ проведения практики стационарный. Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов, продолжительность 2 недели.

Семестр 8. Форма проведения практики концентрированная. Способ проведения практики стационарный. Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов, продолжительность 2 недели.

### **3. Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы обучающихся в ходе изучения дисциплины (практики).**

По результатам практики студенты сдают следующую документацию: Отчет о результатах индивидуальной практике, Дневник по практике, План-график прохождения практики и характеристику (шаблоны см. ниже).

В отчет вставляется: 1) тема научно-исследовательской работы (согласованная с научным руководителем); 2) терминологический словарь по теме исследования; 3) теоретическая глава исследования с выводами; 4) библиографический список литературы по теме исследования; 5) опубликованные статьи (если имеются).

#### **Форма отчета по практике**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования

«Тюменский государственный университет»

«Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова» (филиал) ТюмГУ

Кафедра физико-математических дисциплин и профессионально-технологического образования  
ОТЧЕТ

#### **О РЕЗУЛЬТАТАХ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ:**

Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

---

(наименование структурного подразделения)

Выполнил  
обучающийся \_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ группы

---

(подпись)

(ФИО)

Руководитель практики  
от института

---

(подпись)

(ФИО)

Руководитель практики  
от профильной организации

---

(подпись)

(ФИО)

Ишим, 20 \_\_\_\_

(ОТЧЕТ)

Защищен

\_\_\_\_\_ 20\_\_

Результаты  
экзамена/зачета

---

(подпись руководителя практики от института)

### **Форма дневника по практике**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования

«Тюменский государственный университет»

«Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова» (филиал) ТюмГУ

Кафедра физико-математических дисциплин и профессионально-технологического образования

### ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ:

Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской  
работы)

---

(Ф.И.О. студента)

Форма обучения

---

(очная, заочная, очно-заочная)

Обучающийся

\_\_\_\_\_ курса

Направление подготовки

---



---



Место прохождения  
практики

---



---



---

Сроки прохождения практики

---

Инструктаж по охране труда и правилам техники безопасности проведен ответственным за проведение инструктажей обучающимся от института

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (ФИО инструктирующего) \_\_\_\_\_ (подпись инструктирующего)

С инструкцией по охране труда и правилам безопасности ознакомлен

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося) \_\_\_\_\_ (подпись обучающегося)

Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка проведен ответственным за проведение инструктажей обучающимся от профильной организации

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (ФИО инструктирующего) \_\_\_\_\_ (подпись инструктирующего)

С инструкцией по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка в профильной организации ознакомлен

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося) \_\_\_\_\_ (подпись обучающегося)

График выполнения работ

Сроки выполнения (число/месяц)	Наименование работ

Обучающийся

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ (дата)

Содержание объемов выполненных работ подтверждаю:

Руководитель практики  
от профильной организации

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ (дата)

МП

**Форма плана-графика прохождения практики**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИФедеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования

«Тюменский государственный университет»

«Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова» (филиал)ТюмГУ

Кафедра физико-математических дисциплин и профессионально-технологического образования

## ПЛАН-ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской  
работы)

(Ф.И.О. студента)

Обучающийся \_\_\_\_\_ курса

Форма обучения

(очная, заочная, очно-заочная)

Направление подготовки

Наименование организации

(место прохождения практической подготовки)

Сроки прохождения практики

## План-график выполнения работ

Сроки выполнения (число/месяц)	Наименование работ
	Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка (заполняется профильной организацией)
	Выполнение индивидуального задания обучающимся (в соответствии с Приложением)
За 1-3 дня до окончания практики	Защита/сдача Отчета о результатах практики

Обучающийся

(подпись)

ФИО

Руководитель  
практики от института

(подпись)

(ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики  
от профильной организации

(подпись)

(ФИО)

**Приложение к плану-графику****ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

---

(Ф.И.О. студента)

Индивидуальное задание (план работы):

1. ...
2. ...
3. ...

Обучающийся

---

(подпись)

---

ФИО

**Форма характеристики на студента****ХАРАКТЕРИСТИКА**

Обучающегося

---

(ФИО)

Направление  
подготовки

Курс \_\_\_\_\_

Форма обучения

---

(очная, заочная, очно-заочная)

Вид практики

Место прохождения практики

---

Сроки прохождения практики

---

Кратко описать освоенные компетенции за период прохождения практики.

Можно описать компетенции, которые должны быть сформированы у обучающегося за период прохождения.

Можно включить таблицы, аттестованные листы и иные средства компетенций обучающегося.

Руководитель практики  
от профильной организации

---

(подпись)

---

(ФИО)

«\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

#### **4. Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине (практике).**

Формой промежуточной аттестации по практике является экзамен (6 и 8 семестры), проводимый в форме публичной защиты результатов выполнения научно-исследовательской работы:

– представление документации в соответствии с требованиями программы: индивидуального отчета о научно-исследовательской работе, дневника практики, плана-графика прохождения практики (с приложением), характеристика на студента от руководителя профильной организации, на базе которой осуществлялась практика;

– защиту результатов проведенной научно-исследовательской работы по итогам практики.

При выставлении итоговой оценки за практику учитывается большинство (преобладание) оценок, качество, полнота и сроки представленной документации о прохождении практики.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова (филиал)  
Тюменского государственного университета

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ**  
Методические рекомендации  
для обучающихся по направлению подготовки (специальности)  
44.03.01 Педагогическое образование  
Направленность (профиль): Информатика и IT-технологии  
форма обучения заочная

Мамонтова Татьяна Сергеевна. Технологическая практика по профилю. Методические рекомендации для обучающихся по направлению подготовки (специальности) 44.03.01 Педагогическое образование, профиль подготовки Информатика и IT-технологии, форма обучения заочная. Ишим, 2020

Методические рекомендации к практике опубликованы на сайте ИПИ им. П.П. Ершова (филиала) ТюмГУ: Технологическая практика по профилю [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://ishim.utmn.ru/sveden/education/eduOp/>.

## 1. Пояснительная записка (общие положения)

**Целью** технологической практики является углубление и закрепление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения, на основе изучения работы образовательного учреждения в сочетании с научно исследовательскими изысканиями.

К **задачам** практики студентов относятся:

- формирование представлений о специфике профессиональной деятельности учителя;
- формирование практических навыков и профессиональной компетентности в области преподавания информатики;
- повышение мотивации к профессиональной деятельности;
- развитие у студентов навыков планирования и управления временем;
- формирование профессионального мировоззрения, этики и стиля поведения будущего специалиста и общекультурных компетенций;
- ознакомление со структурой образовательной организации;
- получение навыков взаимодействия со специалистами образовательного учреждения;
- ознакомление с условиями организации и реализации ФГОС.
- приобретение умения и навык самостоятельного проектирования учебной работы в соответствии с требованиями Стандарта «Педагог» (осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования; планирование и проведение учебных занятий и внеклассных мероприятий; и др.).

## 2. Общие рекомендации по выполнению заданий практики.

### СХЕМА АНАЛИЗА УРОКА ПО ФГОС

Класс \_\_\_\_\_

Предмет \_\_\_\_\_

Автор учебника \_\_\_\_\_

Тема урока \_\_\_\_\_

№ п/п	Этапы анализа	Баллы
1.	<b>Основные цели урока:</b> образовательная, развивающая, воспитательная. Прослеживается ли реализация поставленных учителем целей урока?	
2.	<b>Организация урока:</b> тип урока, структура урока, этапы, их логическая последовательность и дозировка во времени, соответствие построения урока его содержанию и поставленной цели.	
3.	Каким образом учитель обеспечивает <b>мотивацию</b> изучения данной темы (учебный материал)	
4.	<b>Соответствие урока требованиям ФГОС:</b>	
4.1.	Ориентация на новые образовательные стандарты.	
4.2.	Нацеленность деятельности на формирование УУД	

4.3	<p>Результаты продемонстрированные в виде <i>универсальных учебных действий</i>:</p> <p><b>Регулятивные:</b> определять цель и составлять план, действовать по плану, оценивать результат.</p> <p><b>Познавательные:</b> извлекать информацию, перерабатывать ее (анализ, сравнение, классификация...), представлять в разных формах.</p> <p><b>Коммуникативные:</b> доносить свою позицию, понимать других (в т.ч. вычитывать информацию, данную в явном и неявном виде - подтекст, концепт), сотрудничать.</p> <p><b>Личностные:</b> оценивать поступки, объяснять нравственные оценки и мотивы, самоопределяться в системе ценностей</p>	
4.4.	Использование современных технологий: проектная, исследовательская, ИКТ, др.	
5.	<b>Содержание урока:</b>	
5.1.	Научная правильность освещения материала на уроке, его соответствие возрастным особенностям	
5.2.	Соответствие содержания урока требованиям программы.	
5.3.	Связь теории с практикой, использование жизненного опыта учеников с целью развития познавательной активности и самостоятельности.	
5.4.	Связь изучаемого материала с ранее пройденным материалом, межпредметные связи.	
6.	<b>Методика проведения урока:</b>	
6.1.	Актуализация знаний и способов деятельности учащихся. Постановка проблемных вопросов, создание проблемной ситуации.	
6.2.	Какие методы использовались учителем. Какова доля репродуктивной и поисковой (исследовательской) деятельности? Сравни соотношение: примерное число заданий репродуктивного характера: («прочитай», «перескажи», «повтори», «вспомни») и примерное число заданий поискового характера («докажи», «объясни», «оцени», «сравни», «найди ошибку»)	
6.3.	Соотношение деятельности учителя и деятельности учащихся. Объем и характер самостоятельной работы.	
6.4.	Какие из перечисленных методов познания использует учитель (наблюдение, опыт, поиск информации, сравнение, чтение и т. д.)	
6.5.	Применение диалоговых форм общения.	
6.6.	Создание нестандартных ситуаций при использовании знаний учащихся	
6.7.	Осуществление обратной связи: ученик-учитель.	
6.8	Сочетание фронтальной, групповой и индивидуальной работы.	
6.9	Реализация дифференцированного обучения. Наличие заданий для детей разного уровня обученности.	
6.10.	Средства обучения. Целесообразность их использования в соответствии с темой, этапом обучения.	
6.11.	Использование наглядного материала: в качестве иллюстрирования, для эмоциональной поддержки, для решения обучающих задач. Наглядный материал избыточен, достаточен, уместен, недостаточен.	
6.12.	Формирование навыков самоконтроля и самооценки.	
7.	<b>Психологические основы урока:</b>	



7.1.	Учёт учителем уровней актуального развития учащихся и зоны их ближайшего развития.	
7.2.	Реализация развивающей функции обучения. Развитие качеств: восприятия, внимания, воображения, памяти, мышления, речи.	
7.3.	Ритмичность урока: чередование материала разной степени трудности, разнообразие видов учебной деятельности.	
7.4.	Наличие психологических пауз и разрядки эмоциональной сферы урока.	
8.	<b>Домашнее задание:</b> оптимальный объём, доступность инструктажа,	
9.	Наличие элементов нового в педагогической деятельности учителя (отсутствия шаблона)	
	ИТОГО	

За каждый критерий ставятся баллы от 0 до 2: 0 – критерий отсутствует, 1 – проявляется частично, 2- в полном объёме.

Ф.И.О., заполнявшего анализ урока

### ШАБЛОН ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ КАРТЫ УРОКА

Автор материала	
Должность (с указанием преподаваемого предмета)	
Название материала	
Учебный предмет	
Класс (возраст)	
Тема урока	
Тип урока	<p>Указывается в соответствии с дидактической направленностью:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– урок изучения новых знаний,</li> <li>– урок закрепления (комплексного применения знаний и умений), тренировочный урок;</li> <li>– урок актуализации знаний и умений (повторения);</li> <li>– урок систематизации и обобщения знаний и умений (обобщающий),</li> <li>– урок контроля и оценки;</li> <li>– коррекционный урок (работы над ошибками);</li> <li>– комбинированный урок</li> </ul>
Форма урока	урок-практикум, урок-исследование, урок-путешествие, урок-проект и др.
Цель	Создать условия на уроке для организации деятельности, учащихся по изучению (или иные варианты дидактической направленности урока: закреплению, повторению, обобщению, контролю) Далее записывается формулировка темы урока.
Задачи предметные	Содействовать (перечисление конкретных формулировок тех видов деятельности, которые будут предложены учащимся по ходу урока.

	<i>Например, в области усвоения новых знаний – что должны дети усвоить на уроке, в чём будут упражняться, какие умения будут сформированы или получают дальнейшее развитие и какие воспитательные задачи будут решаться на уроке в соответствии с заданной учебной темой урока</i>					
Планируемые результаты	<p>1. Личностные результаты – выбираются из программы только те формулировки, которые соответствуют содержанию урока</p> <p>2. Метапредметные результаты (выбираются 1-3 формулировки из тех, которые предлагаются в учебной программе для данной группы УУД):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– регулятивные</li> <li>– познавательные</li> <li>– коммуникативные</li> </ul>					
Оборудование урока	<i>Перечисление учебных дидактических материалов, которые будут использоваться учащимися на уроке, какие наглядные пособия будут использованы, в том числе средства ИКТ</i>					
<b>Ход урока</b>						
<i>Можно использовать таблицу</i>						
Этапы урока	Время	Деятельность учителя	Деятельность учащихся	Формы и приемы организации деятельности		
<i>Или:</i>						
Деятельность учителя	Деятельность учащихся					
	Познавательная		Коммуникативная		Регулятивная	
	Осуществляемые действия	Формы и приемы организации деятельности	Осуществляемые действия	Формы и приемы организации деятельности	Осуществляемые действия	Формы и приемы организации деятельности
1-й этап урока						
2-й этап урока						
Источники						

### 3. Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по практике.

Для получения экзамена по итогам Технологической практики (адаптационной) студент должен показать знание содержания образовательного процесса в общеобразовательной школе; целей преподавания и содержание школьных курсов информатики, методические особенности преподавания школьных курсов информатики;

основных традиционных и инновационных методов и технологий обучения учащихся информатики.

Должен показать, что он умеет самостоятельно и творчески применять знания и способы деятельности при проектировании учебных занятий; отбирать эффективные методы, приемы и технологии обучения информатики; слушать и анализировать уроки опытных учителей; проектировать уроки различного типа, составлять технологические карты уроков информатики в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к уроку информатики.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова (филиал)  
Тюменского государственного университета

**ЛЕТНЯЯ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ (ВОЖАТСКАЯ) ПРАКТИКА**

Методические рекомендации

для обучающихся по направлению подготовки (специальности)

44.03.01 Педагогическое образование

профили подготовки:

Дошкольное образование

Физкультурное образование

Технологическое образование

Начальное образование

Информатика и IT-технологии

44.03.02 Психолого-педагогическое образование

профиль подготовки

Психология и социальная педагогика

44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

профили подготовки

Правоведение и правоохранительная деятельность

Экономика и управление

форма обучения

заочная

Слизкова Елена Владимировна. Летняя педагогическая (вожатская) практика. Методические рекомендации для обучающихся по направлению подготовки (специальности): 44.03.01 Педагогическое образование, профили подготовки: Дошкольное образование; Физкультурное образование; Технологическое образование; Начальное образование; Информатика и IT-технологии; 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, профиль подготовки: Психология и социальная педагогика; 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), профили подготовки: Правоведение и правоохранительная деятельность; Экономика и управление, форма обучения заочная. Ишим, 2021.

Методические рекомендации опубликованы на сайте ИПИ им. П.П. Ершова (филиала) ТюмГУ: Летняя педагогическая (вожатская) практика [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://ishim.utmn.ru/sveden/education/eduOp/>.

## **1. Пояснительная записка**

Летняя педагогическая (вожатская) практика является важным звеном в системе профессионально-педагогической подготовки бакалавров. Практика закрепляет теоретические знания и практические умения, полученные в результате освоения психолого-педагогических дисциплин.

Практика в полном объеме реализуется в форме практической подготовки.

**Цели Производственной практики:** закрепление полученных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности путём приобретения эмпирического опыта, необходимого для формирования адекватной оценки собственных возможностей и способностей бакалавром при работе с разными возрастными группами детей; самосовершенствования навыков работы с временным детским коллективом путём моделирования и решения профессиональных ситуаций и задач.

### **Задачи Производственной практики:**

1. Изучение опыта организации летнего отдыха детей в условиях пришкольных летних площадок, детских площадок при ТСЖ и летних оздоровительных лагерях.
2. Применение технологий, форм и методов организации жизнедеятельности временных детских и юношеских коллективов.
3. Использование методов психолого-педагогической диагностики в работе с детьми разных возрастных групп.
4. Проектирование и реализация культурно-просветительских программ, решая задачи духовно-нравственного воспитания и развития детей разных возрастных групп.
5. Организация досуговой деятельности детей и подростков с учетом социокультурного пространства детских оздоровительных смен.
6. Организация сотрудничества между детьми разных возрастных групп.
7. Поддержка их активности, инициативности и самостоятельности в условиях временного детского коллектива.
8. Развитие творческих способностей детей и подростков.
9. Получение навыков оформления отчетной документации по всем видам деятельности («Дневник летней практики»: рабочая тетрадь).

## **2. Общие рекомендации по организации практики**

Данный вид практики входит в блок Б.2 Практики, обязательной части учебного плана Б2. О «Летняя педагогическая (вожатская) практика».

Является логическим продолжением изучаемых курсов: «Образование как социокультурный феномен. Великие педагогические тексты и практики»; «Управление проектной деятельностью»; «Профессиональная компетентность педагога»; «Культура речи и практическая риторика».

Отбор содержания Производственной практики определен основными характеристиками профессиональной деятельности выпускников, а именно: образование и наука (в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования); социальное служение (в сфере социального обслуживания и социального обеспечения).

Семестр 4. Форма проведения практики концентрированная. Способ проведения практики: стационарная и выездная. Общая трудоемкость практики составляет 4 зачетных единицы, 144 академических часа, продолжительность 3 недели.

## **3. Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы обучающихся в ходе практики**

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая контактную работу и самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в академических часах)	Формы текущего контроля
1.	Организационно-ознакомительный этап	Диагностика, проектирование, моделирование и реализация культурно-просветительских программ, игры, упражнения, тренинг, беседы, инструктажи, видеоматериалы; заполнение отчетной документации и др.	количество дней смены – 1-14; 1-21; 1-30	Отчетный портфолио, вкл. «Дневник летней педагогической практики»
2.	Практический этап			
3.	Итоговый этап			
4.	Анализ педагогической деятельности студента за весь период производственной практики в летнем оздоровительном лагере		2 часа	Презентация профессионально-педагогической деятельности (мультимедийная презентация)
Итого			<b>144 часа (4 ЗЕТ/ 3 неделя)</b>	<b>Портфолио, «Дневник летней практики»</b>

#### **4. Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по практике**

Форма промежуточной аттестации (по итогам практики), с указанием форм отчетности по практике – экзамен, включающий «Презентацию профессионально-педагогической деятельности за весь период организации летнего отдыха детей и подростков».

#### **Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике**

**Мультимедийная презентация** (презентация результатов деятельности) представляет собой сочетание компьютерной анимации, графики, видео, музыки и звукового ряда, которые организованы в единую среду. Как правило, презентация имеет сюжет, сценарий и структуру, организованную для удобного восприятия информации.

Структура презентации:

**Введение** (план презентации): очерчивает круг вопросов, о которых пойдет речь в презентации. Во введении определяется актуальность темы, дается характеристика направления исследования. Можно оформить в виде гиперссылок. Объем - не более одного слайда.

**Основная часть:** формулируются задачи, которые предстоит разрешить в процессе работы с презентацией. Рассматриваются варианты решения поставленных задач. Это должна быть не сама содержательная информация, но пояснения к ней - рисунки, схемы, основные тезисы, которые могут записать слушатели. Содержательную информацию должен излагать докладчик.

**Заключение (выводы):** в заключение кратко в 3-5 тезисах излагаются основные результаты представленной работы.

**Список использованных источников:** список использованной литературы является составной частью справочного аппарата работы и помещается после заключения. Содержит библиографическую информацию об основных рассматриваемых или рекомендуемых документах.

**Формой промежуточной аттестации является экзамен.**

Оценка за экзамен может быть определена по результатам защиты отчета.

Оценка «ОТЛИЧНО», если представленный отчет соответствует всем требованиям, предъявляемым к данному виду работ. Отчет предоставлен в установленные сроки.

Оценка «ХОРОШО», если в представленном отчете допущены технические неточности. Отчет предоставлен в установленные сроки.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», если в представленном отчете отсутствуют ключевые позиции воспитательной деятельности, объем работ выполнен не полностью. Отчет предоставлен в установленные сроки.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», если отчет не соответствует требованиям, предъявляемым к данному виду работ. Отчет предоставлен не в установленные сроки.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова (филиал)  
Тюменского государственного университета

**ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**  
Методические рекомендации  
для обучающихся по направлению подготовки (специальности)  
44.03.01 Педагогическое образование  
Направленность (профиль): Информатика и IT-технологии  
форма обучения заочная

Мамонтова Татьяна Сергеевна. Педагогическая практика. Методические рекомендации для обучающихся по направлению подготовки (специальности) 44.03.01 Педагогическое образование, профиль подготовки Информатика и IT-технологии, форма обучения заочная. Ишим, 2020

Методические рекомендации к практике опубликованы на сайте ИПИ им. П.П. Ершова (филиала) ТюмГУ: Педагогическая практика [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://ishim.utmn.ru/sveden/education/eduOp/>.

## **1. Пояснительная записка (общие положения)**

Педагогическая практика проводится на базе любого образовательного учреждения, в котором преподаются профильные дисциплины, в 6 семестре (4 недели) и 8 семестре (4 недели). В ходе практики студентам предоставляется возможность закрепить имеющиеся у них теоретические знания по общепрофессиональным дисциплинам и дисциплинам предметной подготовки. Педагогическая практика на 4 курсе ставит студента в роль учителя предметника. Подобная профессиональная проба связана с определенным аспектом процесса овладения студентами содержанием профильных дисциплин направления подготовки.

**Цель** практики: углубление и закрепление теоретических и методических знаний, умений и навыков студентов по общепрофессиональным дисциплинам и дисциплинам предметной подготовки; обеспечение всестороннего и последовательного овладения студентами основных видов профессионально-педагогической деятельности, формирование личности современного учителя.

### **Задачи:**

- знакомство со структурой и содержанием образовательного процесса в школе, с особенностями работы учителей-предметников;

- освоение педагогических форм образовательного взаимодействия с учениками, приобретение умения самостоятельно и творчески применять знания и способы деятельности, которые осваивались при изучении специальных и психолого-педагогических дисциплин;

- развитие стремления к изучению психолого-педагогической и методической литературы, совершенствование педагогических знаний в целях подготовки к творческому решению задач по обучению и воспитанию учащихся;

- проведение различного типа занятий с использованием разнообразных педагогических методов и приемов, активизирующих познавательную деятельность учащихся;

- знакомство с опытом учителей, апробация наиболее эффективных из применяемых ими приемов и методов обучения;

- формирование навыка планировать, проводить и анализировать различные виды учебных и внеурочных занятий, использовать наиболее эффективные методы обучения, воспитания и развития;

- приобретение умения и навыка самостоятельного ведения учебно-воспитательной работы с учащимися 7-9 классов в соответствии с требованиями Стандарта «Педагог» (осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования; планирование и проведение учебных занятий и внеклассных мероприятий; и др.).

## **2. Общие рекомендации по выполнению заданий практики.**

### **1. Технологическая карта урока по информатике с подготовленными к нему наглядными пособиями.**

**Подготовка к проведению уроков.** Подготовка к самостоятельному проведению студентом уроков включает в себя следующее:

1. Консультация с учителем-предметником и вузовским методистом по предстоящим урокам, уточнение их тематики и сроков проведения.

2. Изучение ФГОС ООО и действующей Основной образовательной программы по предмету, используемых учебников, учебных и методических пособий.

3. Определение основных образовательных целей и задач планируемых уроков, фиксация главных образовательных продуктов, предметных и метапредметных знаний и умений учащихся, которые должны стать результатом их образовательной деятельности.

4. Знакомство с примерным поурочным планированием изучаемой темы.

5. Определение роли и места предстоящего урока в изучаемой теме, его связей с предыдущими и последующими занятиями. Выяснение смысла урока, зачем и для чего ученикам и учителю необходимо его проведение.

6. Формулировка целей и задач урока в терминах УУД с учетом особенностей класса и отдельных учеников. Обозначение образовательных продуктов, которые будут созданы учениками в результате занятия. Уточнение способов контроля и оценки уровня достижения каждой из целей урока.

7. Изучение учебников, методических пособий и журналов, задачников, ресурсов сети Интернет, мультимедийных компакт-дисков, дополнительной литературы по данной теме.

8. Отбор минимального содержания учебного материала для урока, выбор формы его проведения (семинар, квест, практикум по решению задач и т.д.), основных видов деятельности учеников, которые будут им предложены.

9. Выбор наиболее эффективных методов обучения, способствующих активной образовательной деятельности учащихся. Выбор форм и способов организации этой деятельности.

10. Отбор и подготовка раздаточного материала, демонстрационных опытов, ТСО, таблиц, моделей и другого оборудования.

11. Разработка структуры и плана занятия. Составление технологической карты урока с поминутным планированием этапов. Утверждение технологической карты урока до его проведения учителем или руководителем практики.

### Форма технологической карты урока

Титульный лист:

Технологическая карта  
урока \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ классе СОШ № \_\_\_\_\_ города \_\_\_\_\_  
на тему \_\_\_\_\_  
проведенного студентом-практикантом \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ курса факультета  
математики, информатики и естественных наук  
направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиля подготовки  
Информатика и IT-технологии  
Ишимского педагогического института им. П.П. Ершова (филиала) Тюменского  
государственного университета

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Вторая и следующая страницы:

#### 1. Формальная часть технологической карты урока

Учебный предмет	
Класс	
Тема	
Тип урока	
Цель	
Задачи	Образовательные: Развивающие: Воспитательные:
Формирование УУД	1. Предметные результаты: ученик знает: ученик поймет: ученик научится: ученик получит опыт: 2. Метапредметные результаты: Регулятивные УУД: Познавательные УУД: Коммуникативные УУД:

	3. Личностные результаты:
Основные понятия, свойства, правила, теоремы, алгоритмы	
Формы организации учебной деятельности	Фронтальная (...) Индивидуальная (...) Работа в парах (...) Работа в группах (...) Коллективная (...)
Методы обучения	
Средства обучения	

## 2. Содержательная часть технологической карты урока

Этап урока, цель этапа	УУД	Деятельность учителя	Деятельность ученика
1. Организационный этап Цель:			
2. Актуализация опорных знаний Цель:			
3. Постановка учебной проблемы, формулирование цели урока и планирование предстоящей деятельности Цель:			
4. Усвоение новых знаний Цель:			
5. Презентация мини-проектов Цель:			
6. Закрепление знаний Цель:			
7. Рефлексия Цель:			
8. Постановка домашнего задания Цель:			
9. Подведение итогов урока Цель:			

**Подсказка****Возможные задачи урока:**

Образовательные:

- Повторить и закрепить ...
- Создать условия для постановки проблемной ситуации о ...

- Способствовать формированию у учащихся ...
- Обеспечить усвоение учащимися ...
- Обобщить знания учащихся о...
- Отработать навык ...
- Закрепить и проверить знания учащихся о ...

#### Развивающие:

- Способствовать развитию представлений о ...
- Развивать у учащихся такие качества мышления как ...
- Развивать способность к творчеству через ...
- Развивать научную речь через ...
- Развивать познавательный интерес к предмету через ...
- Развивать такие познавательные процессы как ...
- Развивать организационные умения: ...
- Развивать информационные умения: ...
- Развивать интеллектуальные умения: ...

#### Воспитательные:

- Воспитывать культуру общения через ...
- Способствовать профессиональному самоопределению через ...
- Формировать мировоззрение через ...
- Способствовать развитию у учащихся потребности ...
- Воспитывать нравственные качества личности: ...
- Продолжить воспитание дисциплинированности через ...

### **Возможные формулировки универсальных учебных действий:**

#### Личностные УУД:

- Устанавливать связь между целью учебной деятельности и ее мотивом
- Определять общие для всех правила поведения
- Определять правила работы в группах
- Оценивать усваиваемое содержание учебного материала (исходя из личностных ценностей)
- Устанавливать связь между целью деятельности и ее результатом
- Формировать установку на ЗОЖ

#### Регулятивные УУД:

- Определять и формулировать цель деятельности на уроке
- Формулировать учебные задачи
- Планировать свою деятельность и действовать согласно плану или инструкции
- Отбирать адекватные средства достижения цели деятельности
- Высказывать свое предположение на основе учебного материала
- Отличать верно выполненное задание от неверного
- Осуществлять самоконтроль
- Формировать ценностные ориентации
- Владеть приемами контроля и самоконтроля
- Самостоятельно, а также совместно с учителем и одноклассниками давать оценку своей деятельности на уроке
- Адекватно воспринимать оценку своей работы

#### Познавательные УУД:

- Ориентироваться в учебнике, тетради, дополнительных источниках информации (выделять главное, систематизировать)
- Ориентироваться в своей системе знаний (определять границы знания/незнания)

- Находить ответы на вопросы в тексте, иллюстрациях, использовать свой жизненный опыт
  - Проводить анализ учебного материала
  - Осуществлять синтез как составление целого из частей
  - Проводить классификацию, указывая на основание классификации
  - Проводить сравнение, объясняя критерии сравнения
  - Воспринимать смысл текста, выделять информацию из услышанного в соответствии с учебной задачей
  - Определять уровень усвоения учебного материала
  - Моделировать реальные ситуации математическим языком
  - Выделять следствия из известных положений
  - Приводить примеры и контрпримеры
- Коммуникативные УУД:
- Слушать и понимать речь других
  - Уметь с достаточной полнотой и точностью выражать свои мысли
  - Владеть диалогической формой речи в соответствии с грамматическими и синтаксическими нормами
  - Приводить аргументы, доказывать и обосновывать свою точку зрения, противостоять оппонентам в диалоге
  - Совершенствовать навыки работы в группе
  - Сотрудничать с учителем и одноклассниками

## 2. Технологическая карта внеклассного мероприятия по предмету:

Оформляется аналогично технологической карте урока.

### Схема анализа воспитательного классного часа

#### I. Оценка педагога как воспитателя:

- 1) компетентность и уровень его эрудиции;
- 2) уровень заинтересованности в проводимом мероприятии;
- 3) степень демократичности в общении с воспитанниками;
- 4) степень воздействия и помощи воспитанникам;
- 5) культура речи, мимика и жесты.

#### II. Оценка основных характеристик и поведения воспитанников:

- 1) активность воспитанников в процессе проведения мероприятия;
- 2) их заинтересованность в течение всего времени проведения;
- 3) степень инициативности и творчества самих воспитанников;
- 4) уровень самостоятельности воспитанников;
- 5) степень эмоциональности воспитанников;
- 6) степень дисциплинированности и ответственности.

#### III. Оценка содержания воспитательного мероприятия:

- 1) Научность и мировоззренческая направленность содержания;
- 2) доступность и посильность содержания для данного возраста;
- 3) степень актуальности содержания (связь с жизнью);
- 4) целесообразность и познавательная ценность содержания.

#### IV. Оценка способов деятельности воспитателя и воспитанников:

- 1) степень рациональности и эффективности использования времени;
- 2) эстетическая и действенность оформления;
- 3) общий стиль и культура общения всех участников мероприятия;
- 4) выразительность, эмоциональность и доходчивость выступлений;
- 5) степень участия ребят в проведении мероприятия (участие или присутствие?).

#### V. Оценка цели и результата воспитательного мероприятия:

- 1) социальная и педагогическая значимость цели, ее конкретность и четкость;
- 2) реальность и достижимость в данных условиях;
- 3) степень эмоционального и воспитательного воздействия;
- 4) степень обучающего и развивающего значения данного мероприятия.

### **3. Психолого-педагогическая характеристика учащегося.**

1. Общие данные: фамилия, имя; дата рождения; класс; общее физическое развитие; состояние здоровья; условия жизни и быта в семье. Взаимоотношения членов семьи, особенности психологического климата, позиция ребенка в семье. Правильность основной линии семейного воспитания.

2. Взаимоотношения с коллективом и отношение к школе. Общая характеристика класса (общее развитие учащихся, воспитанность, традиции и требования классного коллектива). Положение в коллективе (пользуется ли любовью, авторитетом, чем определяется это отношение). Отношение к товарищам по классу (любит ли их, равнодушен к ним, не любит, дорожит ли мнением коллектива, с кем дружит и на чем основана дружба, бывают ли конфликты с ребятами, в чем их причина). Доволен ли своим положением в коллективе и какое положение хотел бы занять? Дорожит ли пребыванием в школе (что особенно ценит в ней)? Отношение к воспитателям и учителям (есть ли контакт, любит, уважает их).

3. Учебная деятельность. Успеваемость (преобладающие оценки, одинаково или неодинаково успевает по разным предметам). Уровень знаний. Кругозор, начитанность. Развитие речи (запас слов, образность, эмоциональность речи, умение выразить свою мысль письменно и устно). Интерес к занятиям и отношению к учению (с интересом ли учится, к каким предметам проявляет интерес, отношение к отметке, к похвале или порицанию учителя и родителей, основной мотив учебной деятельности). Способность к учению: а) особенности внимания (степень развития произвольного внимания, его сосредоточенность, устойчивость, способность к распределению); б) осмысленность восприятия учебного материала, быстрота осмысления; в) уровень и характер развития преднамеренной и осмысленной памяти (заучивает механически или осмысленно, владеет ли приемами преднамеренного запоминания, какова быстрота и прочность запоминания, легкость воспроизведения, индивидуальные особенности памяти); г) развитие мышления (отличает ли существенные и второстепенные признаки предметов или явлений, каков уровень усвоения общих и абстрактных понятий, умеет ли сравнивать, обобщать, делать самостоятельные выводы, быстро ли находит пути решения); д) развитие воображения (богатство воссоздающего и творческого воображения в различных видах учебной деятельности). Старательность в учебной работе. Умение учиться (соблюдение режима дня, организованность, умение самостоятельно работать над книгой, заучивать материал, контролировать себя, составлять планы, конспекты и пр.).

4. Труд (уроки труда, общественно полезный труд в школе и дома). Отношение к труду (уважает или относится к нему пренебрежительно, заинтересован ли в общественной пользе своей работы, любит ли трудиться и что именно его привлекает: сам процесс, сделанная вещь или овладение определенным навыком). Имеет ли трудовые навыки и умения, легко ли их приобретает? Организованность и дисциплинированность в труде. Есть ли привычка к длительным трудовым усилиям? Какие виды труда предпочитает?

5. Направленность личности учащегося и специальные способности. Интересы (перечислить, все, чем интересуется учащийся: техника, рисование, музыка, спорт, коллекционирование и т.д.; отметить характер интересов с точки зрения их глубины и активности, если учащийся не просто проявляет интерес к какой-нибудь области знаний и деятельности, но серьезно ею занимается; подробно осветить интерес к чтению, любит ли читать и что читает: художественную, научно-популярную или преимущественно развлекательную литературу). Убеждения, мечты, идеалы. Наблюдается ли доминирование тех или иных мотивов в поведении? Отметить, есть ли особые способности к какой-нибудь



деятельности (к музыке, рисованию, артистические способности и т.д.). В чем они проявляются? О чем мечтает и что намеревается делать в будущем?

6. Дисциплинированность. Общая характеристика поведения (ведет себя спокойно, сдержанно или проявляет излишнюю подвижность, непоседливость). Выполнение школьного режима (соблюдает режим, нарушает намеренно, по небрежности, не успевает уложиться в отведенное время и пр.). Выполнение требований взрослых (выполняет охотно или по принуждению, часто ли отказывается выполнять их и какие именно). Отметить наиболее типичные нарушения дисциплины.

7. Особенности характера и темперамента. Ярко выраженные положительные и отрицательные черты характера: а) черты направленности личности (по отношению к людям, учебе, труду, самому себе: чуткость, доброта, коллективизм, эгоизм, черствость, добросовестность, зазнайство, скромность и т.д.); б) волевые черты характера (настойчивость, самостоятельность, упрямство, легкая внушаемость и т.д.). Выражение особенностей темперамента (в эмоциональной сфере, работоспособности, подвижности, общительности). Преобладающее настроение (веселое, грустное, подавленное), его устойчивость. Чем вызываются его смены?

8. Общие психолого-педагогические выводы. Основные достоинства и недостатки формирующейся личности учащегося. Причины (внутренние и внешние) имеющихся недостатков (условия семейного воспитания, болезни, отсутствие определенных способностей, навыков работы и т.д.). Определение важнейших психолого-педагогических задач, стоящих перед учителем, пути дальнейшей воспитательной работы со школьниками.

Критерии оценки Характеристики личности учащегося:

- оценка «отлично» выставляется, если характеристика правильно составлена, полна по содержанию, насыщена конкретными сведениями о действиях и поступках ученика, удачно используются методики по изучению личности учащегося, представлен весь диагностический инструментарий, использовалось не менее 10 методик, отсутствуют ошибки и погрешности в содержательной части и в оформлении;

- оценка «хорошо» выставляется, если характеристика правильно составлена, достаточно полна по содержанию, имеются сведения о действиях и поступках ученика, удачно используются методики по изучению личности учащегося, представлен почти весь диагностический инструментарий, использовалось не менее 8 методик, имеются отдельные погрешности в оформлении работы;

- оценка «удовлетворительно» выставляется, если характеристика в целом правильно составлена, но не достаточно полна по содержанию, имеется мало сведений о действиях и поступках ученика, не всегда удачно используются методики по изучению личности учащегося, представлен не весь диагностический инструментарий, использовалось не более 6 методик, имеются ошибки в содержании и оформлении работы;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если характеристика составлена со значительными содержательными погрешностями и/или педагогическими и психологическими ошибками, не представлены сведения о действиях и поступках ученика, не всегда удачно используются методики по изучению личности учащегося, сделан слабый анализ результатов диагностирования, представлен не весь диагностический инструментарий (или вовсе не представлен), использовалось не более 5 методик.

#### 4. Дневник и отчет по практике

**Титульный лист Дневника**  
**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Тюменский государственный университет»

«Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова» (филиал)ТюмГУ  
Кафедра физико-математических дисциплин и профессионально-технологического  
образования

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ  
Педагогической практики

Форма обучения	(Ф.И.О. студента) заочная
Обучающийся	(очная, заочная, очно-заочная) 3 (4) курса
Направление подготовки	Информатика и IT-технологии
Место прохождения практики	Кафедра физико-математических дисциплин и профессионально-технологического образования
Сроки прохождения практики	

Инструктаж по охране труда и правилам техники безопасности проведен ответственным за проведение инструктажей обучающимся от института

(дата)	(ФИО инструктирующего)	(подпись инструктирующего)
--------	---------------------------	-------------------------------

С инструкцией по охране труда и правилам безопасности ознакомлен

(дата)	(ФИО обучающегося)	(подпись обучающегося)
--------	--------------------	------------------------

Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка проведен ответственным за проведение инструктажей обучающимся от профильной организации

(дата)	(ФИО инструктирующего)	(подпись инструктирующего)
--------	---------------------------	-------------------------------

С инструкцией по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка в профильной организации ознакомлен

(дата)	(ФИО обучающегося)	(подпись обучающегося)
--------	--------------------	------------------------

**Отчет по итогам практики**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тюменский государственный университет»  
«Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова» (филиал)ТюмГУ

Кафедра физико-математических дисциплин и профессионально-технологического образования

**ОТЧЕТ**  
**О РЕЗУЛЬТАТАХ РАБОТЫ,**  
выполненной в ходе Педагогической практики студентом(кой)

«Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова» (филиал)ТюмГУ

(наименование организации)

Кафедра физико-математических дисциплин и профессионально-технологического образования

(наименование структурного подразделения)

Выполнил обучающийся 3 (4) курса  
группы

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

Руководитель практики  
от института

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

Руководитель практики  
от профильной организации

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

Ишим, 20\_\_

**Последующие страницы отчета**

Отчет по итогам педагогической практики

Текст отчета. Текст отчета. Текст отчета. Текст отчета. Текст отчета. Текст отчета. Текст отчета. Текст отчета. Текст отчета. Текст отчета.

Защищен

\_\_\_\_\_

20\_\_ г.

Результаты  
экзамена/зачета

\_\_\_\_\_

оценка

\_\_\_\_\_

(подпись руководителя практики от института)

**3. Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по практике.**

**Оценка за практику – «удовлетворительно»**

**Знает:**

-способы взаимодействия педагога с различными субъектами педагогического процесса;

- сущность и структуру образовательных процессов;
- способы психологического и педагогического изучения обучающихся.

**Умеет:**

- организовывать учебную и внеучебную деятельность обучающихся;
- бесконфликтно общаться с различными субъектами педагогического процесса.

**Владеет:**

- способами ориентации в профессиональных источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы и т.д.

**Оценка за практику – «хорошо»****Знает:**

- способы взаимодействия педагога с различными субъектами педагогического процесса;
- сущность и структуру образовательных процессов;
- закономерности психического развития и особенности их проявления в учебном процессе в разные возрастные периоды;
- научные основы профильных предметов.

**Умеет:**

- организовывать учебную и внеучебную деятельность обучающихся;
- бесконфликтно общаться с различными субъектами педагогического процесса;
- учитывать в педагогическом взаимодействии различные особенности учащихся.

**Владеет:**

- способами осуществления психолого-педагогической поддержки и сопровождения.

**Оценка за практику – «отлично»****Знает:**

- сущность и структуру образовательных процессов;
- правовые нормы реализации педагогической деятельности и образования;
- особенности реализации педагогического процесса в условиях поликультурного и полиэтничного общества;
- закономерности психического развития и особенности их проявления в учебном процессе;
- научные основы профильных предметов и методику их преподавания.

**Умеет:**

- организовывать эффективную учебную и внеучебную деятельность обучающихся;
- бесконфликтно общаться с различными субъектами педагогического процесса;
- учитывать в педагогическом взаимодействии различные особенности учащихся;
- проектировать образовательный процесс с использованием современных педагогических технологий.

**Владеет:**

- способами предупреждения девиантного поведения и правонарушений;
- способами взаимодействия с другими субъектами образовательного процесса.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова (филиал)  
Тюменского государственного университета

**КОМПЛЕКСНАЯ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**  
Методические рекомендации  
для обучающихся по направлению подготовки (специальности)  
44.03.01 Педагогическое образование  
Направленность (профиль): Информатика и IT-технологии  
форма обучения заочная

Мамонтова Татьяна Сергеевна. Комплексная педагогическая практика. Методические рекомендации для обучающихся по направлению подготовки (специальности) 44.03.01 Педагогическое образование, профиль подготовки Информатика и IT-технологии, форма обучения заочная. Ишим, 2020

Методические рекомендации к практике опубликованы на сайте ИПИ им. П.П. Ершова (филиала) ТюмГУ: Комплексная педагогическая практика [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://ishim.utmn.ru/sveden/education/eduOp/>.

## **1. Пояснительная записка (общие положения)**

Комплексная педагогическая практика проводится на базе любого образовательного учреждения, в котором преподается профильная дисциплина, в 9 семестре (6 недель). В ходе практики студентам предоставляется возможность закрепить имеющиеся у них теоретические знания по общепрофессиональным дисциплинам и дисциплинам предметной подготовки. Комплексная педагогическая практика на 5 курсе ставит студента в роль учителя предметника и классного руководителя. Подобная профессиональная проба связана с определенным аспектом процесса овладения студентами содержанием профильных дисциплин направления подготовки.

**Цель** практики: углубление и закрепление теоретических и методических знаний, умений и навыков студентов по общепрофессиональным дисциплинам и дисциплинам предметной подготовки; обеспечение всестороннего и последовательного овладения студентами основных видов профессионально-педагогической деятельности, формирование личности современного учителя.

**Задачи:**

- закрепление теоретических знаний, приобретенных по профилю подготовки;
- формирование умений осуществлять различные виды педагогической и методической деятельности;
- работа учителем-предметником (профессиональная проба);
- освоение педагогических форм образовательного взаимодействия с учениками, приобретение умения самостоятельно и творчески применять знания и способы деятельности, которые осваивались при изучении предметных, методических и психолого-педагогических дисциплин;
- развитие стремления к изучению психолого-педагогической и методической литературы, совершенствование педагогических знаний в целях подготовки к творческому решению задач по обучению и воспитанию учащихся;
- получение навыка индивидуальной работы с учащимися и их родителями;
- проведение различного типа занятий с использованием разнообразных педагогических методов и приемов, активизирующих познавательную деятельность учащихся
- знакомство с педагогическим опытом ведущих учителей, апробация наиболее эффективных из применяемых ими приемов и методов обучения;
- формирование навыка планировать, проводить и анализировать различные виды учебных и внеурочных занятий, использовать наиболее эффективные методы обучения, воспитания и развития;
- приобретение умения и навыка самостоятельного ведения учебно-воспитательной работы с учащимися 7-11 классов в соответствии с Профессиональным стандартом «Педагог».

## **2. Общие рекомендации по выполнению заданий практики.**

### **1. Технологическая карта урока по информатике с подготовленными к нему наглядными пособиями.**

**Подготовка к проведению уроков.** Подготовка к самостоятельному проведению студентом уроков включает в себя следующее:

1. Консультация с учителем-предметником и вузовским методистом по предстоящим урокам, уточнение их тематики и сроков проведения.
2. Изучение ФГОС ООО и действующей Основной образовательной программы по предмету, используемых учебников, учебных и методических пособий.
3. Определение основных образовательных целей и задач планируемых уроков, фиксация главных образовательных продуктов, предметных и метапредметных знаний и умений учащихся, которые должны стать результатом их образовательной деятельности.
4. Знакомство с примерным поурочным планированием изучаемой темы.

5. Определение роли и места предстоящего урока в изучаемой теме, его связей с предыдущими и последующими занятиями. Выяснение смысла урока, зачем и для чего ученикам и учителю необходимо его проведение.

6. Формулировка целей и задач урока в терминах УУД с учетом особенностей класса и отдельных учеников. Обозначение образовательных продуктов, которые будут созданы учениками в результате занятия. Уточнение способов контроля и оценки уровня достижения каждой из целей урока.

7. Изучение учебников, методических пособий и журналов, задачник, ресурсов сети Интернет, мультимедийных компакт-дисков, дополнительной литературы по данной теме.

8. Отбор минимального содержания учебного материала для урока, выбор формы его проведения (семинар, квест, практикум по решению задач и т.д.), основных видов деятельности учеников, которые будут им предложены.

9. Выбор наиболее эффективных методов обучения, способствующих активной образовательной деятельности учащихся. Выбор форм и способов организации этой деятельности.

10. Отбор и подготовка раздаточного материала, демонстрационных опытов, ТСО, таблиц, моделей и другого оборудования.

11. Разработка структуры и плана занятия. Составление технологической карты урока с поминутным планированием этапов. Утверждение технологической карты урока до его проведения учителем или руководителем практики.

### Форма технологической карты урока

Титульный лист:

Технологическая карта  
урока \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ классе СОШ № \_\_\_\_\_ города \_\_\_\_\_  
на тему \_\_\_\_\_  
проведенного студентом-практикантом \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ курса факультета  
математики, информатики и естественных наук  
направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиля подготовки  
Информатика и IT-технологии  
Ишимского педагогического института им. П.П. Ершова (филиала) Тюменского  
государственного университета

(фамилия, имя, отчество)

Вторая и следующая страницы:

#### 1. Формальная часть технологической карты урока

Учебный предмет	
Класс	
Тема	
Тип урока	
Цель	
Задачи	Образовательные: Развивающие: Воспитательные:
Формирование УУД	1. Предметные результаты: ученик узнает: ученик поймет: ученик научится: ученик получит опыт: 2. Метапредметные результаты:



	Регулятивные УУД: Познавательные УУД: Коммуникативные УУД: 3. Личностные результаты:
Основные понятия, свойства, правила, теоремы, алгоритмы	
Формы организации учебной деятельности	Фронтальная (...) Индивидуальная (...) Работа в парах (...) Работа в группах (...) Коллективная (...)
Методы обучения	
Средства обучения	

## 2. Содержательная часть технологической карты урока

Этап урока, цель этапа	УУД	Деятельность учителя	Деятельность ученика
1. Организационный этап Цель:			
2. Актуализация опорных знаний Цель:			
3. Постановка учебной проблемы, формулирование цели урока и планирование предстоящей деятельности Цель:			
4. Усвоение новых знаний Цель:			
5. Презентация мини-проектов Цель:			
6. Закрепление знаний Цель:			
7. Рефлексия Цель:			
8. Постановка домашнего задания Цель:			
9. Подведение итогов урока Цель:			

**Подсказка**  
**Возможные задачи урока:**

**Образовательные:**

- Повторить и закрепить ...
- Создать условия для постановки проблемной ситуации о ...
- Способствовать формированию у учащихся ...
- Обеспечить усвоение учащимися ...
- Обобщить знания учащихся о...
- Отработать навык ...
- Закрепить и проверить знания учащихся о ...

**Развивающие:**

- Способствовать развитию представлений о ...
- Развивать у учащихся такие качества мышления как ...
- Развивать способность к творчеству через ...
- Развивать научную речь через ...
- Развивать познавательный интерес к предмету через ...
- Развивать такие познавательные процессы как ...
- Развивать организационные умения: ...
- Развивать информационные умения: ...
- Развивать интеллектуальные умения: ...

**Воспитательные:**

- Воспитывать культуру общения через ...
- Способствовать профессиональному самоопределению через ...
- Формировать мировоззрение через ...
- Способствовать развитию у учащихся потребности ...
- Воспитывать нравственные качества личности: ...
- Продолжить воспитание дисциплинированности через ...

**Возможные формулировки универсальных учебных действий:****Личностные УУД:**

- Устанавливать связь между целью учебной деятельности и ее мотивом
- Определять общие для всех правила поведения
- Определять правила работы в группах
- Оценивать усваиваемое содержание учебного материала (исходя из личностных ценностей)

- Устанавливать связь между целью деятельности и ее результатом
- Формировать установку на ЗОЖ

**Регулятивные УУД:**

- Определять и формулировать цель деятельности на уроке
- Формулировать учебные задачи
- Планировать свою деятельность и действовать согласно плану или инструкции
- Отбирать адекватные средства достижения цели деятельности
- Высказывать свое предположение на основе учебного материала
- Отличать верно выполненное задание от неверного
- Осуществлять самоконтроль
- Формировать ценностные ориентации
- Владеть приемами контроля и самоконтроля
- Самостоятельно, а также совместно с учителем и одноклассниками давать оценку своей деятельности на уроке
- Адекватно воспринимать оценку своей работы

**Познавательные УУД:**

- Ориентироваться в учебнике, тетради, дополнительных источниках информации (выделять главное, систематизировать)
  - Ориентироваться в своей системе знаний (определять границы знания/незнания)
  - Находить ответы на вопросы в тексте, иллюстрациях, использовать свой жизненный опыт
  - Проводить анализ учебного материала
  - Осуществлять синтез как составление целого из частей
  - Проводить классификацию, указывая на основание классификации
  - Проводить сравнение, объясняя критерии сравнения
  - Воспринимать смысл текста, выделять информацию из услышанного в соответствии с учебной задачей
  - Определять уровень усвоения учебного материала
  - Моделировать реальные ситуации математическим языком
  - Выделять следствия из известных положений
  - Приводить примеры и контрпримеры
- Коммуникативные УУД:
- Слушать и понимать речь других
  - Уметь с достаточной полнотой и точностью выражать свои мысли
  - Владеть диалогической формой речи в соответствии с грамматическими и синтаксическими нормами
  - Приводить аргументы, доказывать и обосновывать свою точку зрения, противостоять оппонентам в диалоге
  - Совершенствовать навыки работы в группе
  - Сотрудничать с учителем и одноклассниками

## 2. Технологическая карта внеклассного мероприятия по предмету:

Оформляется аналогично технологической карте урока.

### Схема анализа воспитательного классного часа

#### I. Оценка педагога как воспитателя:

- 1) компетентность и уровень его эрудиции;
- 2) уровень заинтересованности в проводимом мероприятии;
- 3) степень демократичности в общении с воспитанниками;
- 4) степень воздействия и помощи воспитанникам;
- 5) культура речи, мимика и жесты.

#### II. Оценка основных характеристик и поведения воспитанников:

- 1) активность воспитанников в процессе проведения мероприятия;
- 2) их заинтересованность в течение всего времени проведения;
- 3) степень инициативности и творчества самих воспитанников;
- 4) уровень самостоятельности воспитанников;
- 5) степень эмоциональности воспитанников;
- 6) степень дисциплинированности и ответственности.

#### III. Оценка содержания воспитательного мероприятия:

- 1) Научность и мировоззренческая направленность содержания;
- 2) доступность и посильность содержания для данного возраста;
- 3) степень актуальности содержания (связь с жизнью);
- 4) целесообразность и познавательная ценность содержания.

#### IV. Оценка способов деятельности воспитателя и воспитанников:

- 1) степень рациональности и эффективности использования времени;
- 2) эстетическая и действенность оформления;
- 3) общий стиль и культура общения всех участников мероприятия;

- 4) выразительность, эмоциональность и доходчивость выступлений;
- 5) степень участия ребят в проведении мероприятия (участие или присутствие?).

V. Оценка цели и результата воспитательного мероприятия:

- 1) социальная и педагогическая значимость цели, ее конкретность и четкость;
- 2) реальность и достижимость в данных условиях;
- 3) степень эмоционального и воспитательного воздействия;
- 4) степень обучающего и развивающего значения данного мероприятия.

### 3. Психолого-педагогическая характеристика классного коллектива.

1. Общие сведения о классном коллективе и история его оформления (количество учащихся, из них мальчиков и девочек, возрастной состав, число второгодников, когда он сформировался, были ли слияния с другими коллективами, смена классных руководителей и т.д.).

2. Содержание и характер коллективной деятельности: а) учебная деятельность (общая характеристика успеваемости и дисциплины, борьба класса за высокую успеваемость: наличие контроля за успеваемостью отдельных учеников, требования к ним классного руководителя, актива класса и всего коллектива, взаимопомощь, ее форма и организация); дисциплина класса в учебной деятельности (на уроках и в выполнении домашних заданий); отрицательные моменты в учебной работе (шпаргалки, подсказки, списывание); б) жизнь коллектива вне учебных занятий - интерес к современным политическим событиям, музыке, искусству, литературе и спорту, коллекционирование и т.д.; формы проявления этих интересов (читательские конференции, посещение театров, кино, их обсуждение, КВН, диспуты и т.д.); участие класса в общешкольной жизни; в) общественно полезный труд и его место во внеклассной жизни коллектива; виды труда и характер его выполнения; проявление сознательной дисциплины; г) связь с шефствующими организациями, формы ее выражения; влияние на класс родительской общественности.

3. Руководство и организация классного коллектива: а) организующее ядро класса, его актив; староста и его работа; характеристика активистов (их инициативность, самостоятельность и настойчивость, требовательность к себе и другим, авторитет среди товарищей и его основа, организаторские способности, забота об отдельных учениках, отношение к общественному мнению); б) наличие в коллективе неофициальных «лидеров», характер их влияния на класс, причины этого влияния, отношение к «лидерам» актива класса; наличие «отверженных», причины отвержения и возможные пути изменения отношения к ним товарищей; в) взаимоотношения внутри коллектива (степень сплоченности, проявление взаимной требовательности, чуткости, дружеской заботы, взаимопомощи и уважения, наличие или отсутствие группировок, их внутренняя основа и степень заинтересованности в общих делах класса), критика и самокритика; особенности взаимоотношения между мальчиками и девочками, проявление товарищества и дружбы между отдельными учениками, внутренняя основа этих отношений; эмоциональное «благополучие» и «неблагополучие» отдельных членов коллектива; г) личность классного руководителя и его влияние на класс (образованность, общая культура, организаторские способности, знание психологии учащихся, их интересов и т.д.); отношение к нему коллектива, его авторитет среди учеников.

4. Анализ конкретных примеров влияния коллектива на личность школьника и личности на коллектив.

5. Общие выводы. Уровень (стадия) развития коллектива. Характер общего «эмоционального климата» в коллективе (бодрый, жизнерадостный, инертный, напряженно-нервозный и т.д.). Характер дисциплинированности. Определение основных недостатков организации жизни коллектива и взаимоотношений его членов, пути ликвидации этих недостатков.

Критерии оценки Характеристики классного коллектива:

- оценка «отлично» выставляется, если характеристика правильно составлена, полна по содержанию, насыщена конкретными сведениями о классном коллективе, удачно

используются методики по изучению классного коллектива, представлен весь диагностический инструментарий, использовалось не менее 10 методик, отсутствуют ошибки и погрешности в содержательной части и в оформлении;

- оценка «хорошо» выставляется, если характеристика правильно составлена, достаточно полна по содержанию, имеются необходимые сведения о классном коллективе, удачно используются методики по изучению классного коллектива, представлен почти весь диагностический инструментарий, использовалось не менее 8 методик, имеются отдельные погрешности в оформлении работы;

- оценка «удовлетворительно» выставляется, если характеристика в целом правильно составлена, но не достаточно полна по содержанию, имеется мало сведений о классном коллективе, не всегда удачно используются методики по изучению классного коллектива, представлен не весь диагностический инструментарий, использовалось не более 6 методик, имеются ошибки в содержании и оформлении работы;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если характеристика составлена со значительными содержательными погрешностями и/или педагогическими и психологическими ошибками, не представлены необходимые сведения о классном коллективе, не всегда удачно используются методики по изучению классного коллектива, сделан слабый анализ результатов диагностирования, представлен не весь диагностический инструментарий (или вовсе не представлен), использовалось не более 5 методик.

#### 4. Дневник и отчет по практике

##### Титульный лист Дневника

##### МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования

«Тюменский государственный университет»

«Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова» (филиал)ТюмГУ

Кафедра физико-математических дисциплин и профессионально-технологического  
образования

##### ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ

##### Комплексной педагогической практики

	(Ф.И.О. студента)
Форма обучения	заочная
	(очная, заочная, очно-заочная)
Обучающийся	5 курса
Направление подготовки	Информатика и IT-технологии
Место прохождения практики	Кафедра физико-математических дисциплин и профессионально-технологического образования
Сроки прохождения практики	

Инструктаж по охране труда и правилам техники безопасности проведен ответственным за проведение инструктажей обучающимся от института

(дата)	(ФИО инструктирующего)	(подпись инструктирующего)
--------	---------------------------	-------------------------------

С инструкцией по охране труда и правилам безопасности ознакомлен

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося) \_\_\_\_\_ (подпись обучающегося)

Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка проведен ответственным за проведение инструктажей обучающимся от профильной организации

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (ФИО инструктирующего) \_\_\_\_\_ (подпись инструктирующего)

С инструкцией по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка в профильной организации ознакомлен

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося) \_\_\_\_\_ (подпись обучающегося)

### Отчет по итогам практики

#### МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования

«Тюменский государственный университет»

«Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова» (филиал)ТюмГУ

Кафедра физико-математических дисциплин и профессионально-технологического  
образования

#### ОТЧЕТ

#### О РЕЗУЛЬТАТАХ РАБОТЫ,

выполненной в ходе Комплексной педагогической практики студентом(кой)

\_\_\_\_\_ «Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова» (филиал)ТюмГУ

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

Кафедра физико-математических дисциплин и профессионально-технологического  
образования

\_\_\_\_\_ (наименование структурного подразделения)

Выполнил обучающийся 5 курса  
группы

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Руководитель практики  
от института

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Руководитель практики  
от профильной организации

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Ишим, 20\_\_

**Последующие страницы отчета**

Отчет по итогам Комплексной педагогической практики

Текст отчета. Текст отчета. Текст отчета. Текст отчета. Текст отчета. Текст отчета. Текст отчета. Текст отчета. Текст отчета.

Защищен

\_\_\_\_\_ 20 г.

Результаты  
экзамена/зачета

\_\_\_\_\_ оценка

\_\_\_\_\_ (подпись руководителя практики от  
института)**3. Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по практике.**

Формой промежуточной аттестации по данной дисциплине является экзамен. Оценка за экзамен студент получает после защиты своего Дневника и отчета по итогам комплексной педагогической практики:

**Оценка «отлично»** выставляется студенту, представившему Дневник и отчет по комплексной педагогической практике к установленному сроку, оформленный согласно требованиям стандарта, содержащий в полном объеме психолого-педагогический и методический материал. При защите отчета он должен показать знания в полном объеме учебного плана по профилю подготовки, четкое представление о целях и задачах обучения информатике, методах, формах и технологиях обучения информатике на уроках и во внеурочной деятельности.

**Оценка «хорошо»** выставляется студенту, представившему Дневник и отчет по комплексной педагогической практике к установленному сроку, оформленный согласно стандарту и содержащий необходимый психолого-педагогический и методический материал. При выполнении задания и во время защиты студент должен показать знания в объеме учебной программы и умение самостоятельно решать поставленные в период практики задачи. При этом он может допускать ошибки при решении второстепенных задач и нечетко формулировать ответы на некоторые несущественные вопросы.

**Оценка «удовлетворительно»** ставится студенту, представившему Дневник и отчет по комплексной педагогической практике с необходимым психолого-педагогическим и методическим материалом, но при его защите показавшем слабые знания по заданной теме. Однако при этом студент понимает и четко осознает основные задачи, поставленные перед ним, ожидаемый результат и способы его достижения.

**Оценку «неудовлетворительно»** получает студент, который представил отчет с грубыми ошибками, как по содержанию, так и по оформлению, при защите показывал, что не подготовил необходимый психолого-педагогический и методический материал. Если установлено недобросовестное отношение к практике, выявлена при защите полная неподготовленность студента, то он может быть отчислен из института как имеющий академическую задолженность. Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику вторично. Сроки повторной практики устанавливаются деканатом с обязательным повторным оформлением документов (приказ директора).

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова (филиал)  
Тюменского государственного университета

**ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**  
Методические рекомендации  
для обучающихся по направлению подготовки (специальности)  
44.03.01 Педагогическое образование  
Направленность (профиль): Информатика и IT-технологии  
форма обучения заочная



Мамонтова Татьяна Сергеевна. Преддипломная практика. Методические рекомендации для обучающихся по направлению подготовки (специальности) 44.03.01 Педагогическое образование, профиль подготовки Информатика и IT-технологии, форма обучения заочная. Ишим, 2020

Методические рекомендации к практике опубликованы на сайте ИПИ им. П.П. Ершова (филиала) ТюмГУ: Преддипломная практика [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://ishim.utmn.ru/sveden/education/eduOp/>.

## **1. Пояснительная записка (общие положения)**

Преддипломная практика проводится на базе любого образовательного учреждения, в котором преподается профильная дисциплина, в 10 семестре (6 недель). В ходе практики студентам предоставляется возможность закрепить имеющиеся у них теоретические знания по общепрофессиональным дисциплинам и дисциплинам предметной подготовки. Комплексная педагогическая практика на 5 курсе ставит студента в роль учителя предметника и классного руководителя. Подобная профессиональная проба связана с определенным аспектом процесса овладения студентами содержанием профильных дисциплин направления подготовки.

**Цель** практики: формирование личности современного учителя, а также сбор, анализ и обобщение эмпирических материалов для подготовки выпускной квалификационной работы.

### **Задачи:**

- закрепление теоретических знаний, приобретенных по профилю подготовки;
- формирование умений осуществлять различные виды педагогической, методической и научно-исследовательской деятельности;
- освоение педагогических форм образовательного взаимодействия с учениками, приобретение умения самостоятельно и творчески применять знания и способы деятельности, которые осваивались при изучении предметных, методических и психолого-педагогических дисциплин;
- развитие стремления к изучению психолого-педагогической и методической литературы, совершенствование педагогических знаний в целях подготовки к творческому решению задач по обучению и воспитанию учащихся;
- формирование навыка планировать, проводить и анализировать различные виды учебных и внеурочных занятий, использовать наиболее эффективные методы обучения, воспитания и развития;
- приобретение опыта ведения научно-исследовательской методической работы, опытно-экспериментальных форм педагогической деятельности;
- развитие интереса к научно-исследовательской работе в области педагогики и методики преподавания информатики, поиска эффективных методов обучения и воспитания;
- получение, систематизация и анализ данных для подготовки выпускной квалификационной работы.

## **2. Общие рекомендации по выполнению заданий практики.**

### **1. Технологическая карта урока по информатике с подготовленными к нему наглядными пособиями.**

**Подготовка к проведению уроков.** Подготовка к самостоятельному проведению студентом уроков включает в себя следующее:

1. Консультация с учителем-предметником и вузовским методистом по предстоящим урокам, уточнение их тематики и сроков проведения.
2. Изучение ФГОС ООО и действующей Основной образовательной программы по предмету, используемых учебников, учебных и методических пособий.
3. Определение основных образовательных целей и задач планируемых уроков, фиксация главных образовательных продуктов, предметных и метапредметных знаний и умений учащихся, которые должны стать результатом их образовательной деятельности.
4. Знакомство с примерным поурочным планированием изучаемой темы.
5. Определение роли и места предстоящего урока в изучаемой теме, его связей с предыдущими и последующими занятиями. Выяснение смысла урока, зачем и для чего ученикам и учителю необходимо его проведение.
6. Формулировка целей и задач урока в терминах УУД с учетом особенностей класса и отдельных учеников. Обозначение образовательных продуктов, которые будут созданы

учениками в результате занятия. Уточнение способов контроля и оценки уровня достижения каждой из целей урока.

7. Изучение учебников, методических пособий и журналов, задачников, ресурсов сети Интернет, мультимедийных компакт-дисков, дополнительной литературы по данной теме.

8. Отбор минимального содержания учебного материала для урока, выбор формы его проведения (семинар, квест, практикум по решению задач и т.д.), основных видов деятельности учеников, которые будут им предложены.

9. Выбор наиболее эффективных методов обучения, способствующих активной образовательной деятельности учащихся. Выбор форм и способов организации этой деятельности.

10. Отбор и подготовка раздаточного материала, демонстрационных опытов, ТСО, таблиц, моделей и другого оборудования.

11. Разработка структуры и плана занятия. Составление технологической карты урока с поминутным планированием этапов. Утверждение технологической карты урока до его проведения учителем или руководителем практики.

### Форма технологической карты урока

Титульный лист:

Технологическая карта  
урока \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ классе СОШ № \_\_\_\_\_ города \_\_\_\_\_  
на тему \_\_\_\_\_  
проведенного студентом-практикантом \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ курса факультета  
математики, информатики и естественных наук  
направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиля подготовки  
Информатика и IT-технологии  
Ишимского педагогического института им. П.П. Ершова (филиала) Тюменского  
государственного университета

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Вторая и следующая страницы:

#### 1. Формальная часть технологической карты урока

Учебный предмет	
Класс	
Тема	
Тип урока	
Цель	
Задачи	Образовательные: Развивающие: Воспитательные:
Формирование УУД	1. Предметные результаты: ученик узнает: ученик поймет: ученик научится: ученик получит опыт: 2. Метапредметные результаты: Регулятивные УУД: Познавательные УУД: Коммуникативные УУД: 3. Личностные результаты:

Основные понятия, свойства, правила, теоремы, алгоритмы	
Формы организации учебной деятельности	Фронтальная (...) Индивидуальная (...) Работа в парах (...) Работа в группах (...) Коллективная (...)
Методы обучения	
Средства обучения	

## 2. Содержательная часть технологической карты урока

Этап урока, цель этапа	УУД	Деятельность учителя	Деятельность ученика
1. Организационный этап Цель:			
2. Актуализация опорных знаний Цель:			
3. Постановка учебной проблемы, формулирование цели урока и планирование предстоящей деятельности Цель:			
4. Усвоение новых знаний Цель:			
5. Презентация мини-проектов Цель:			
6. <i>Закрепление знаний</i> Цель:			
7. Рефлексия Цель:			
8. Постановка домашнего задания Цель:			
9. Подведение итогов урока Цель:			

### Подсказка

#### Возможные задачи урока:

##### Образовательные:

- Повторить и закрепить ...
- Создать условия для постановки проблемной ситуации о ...
- Способствовать формированию у учащихся ...

- Обеспечить усвоение учащимися ...
- Обобщить знания учащихся о...
- Отработать навык ...
- Закрепить и проверить знания учащихся о ...

#### Развивающие:

- Способствовать развитию представлений о ...
- Развивать у учащихся такие качества мышления как ...
- Развивать способность к творчеству через ...
- Развивать научную речь через ...
- Развивать познавательный интерес к предмету через ...
- Развивать такие познавательные процессы как ...
- Развивать организационные умения: ...
- Развивать информационные умения: ...
- Развивать интеллектуальные умения: ...

#### Воспитательные:

- Воспитывать культуру общения через ...
- Способствовать профессиональному самоопределению через ...
- Формировать мировоззрение через ...
- Способствовать развитию у учащихся потребности ...
- Воспитывать нравственные качества личности: ...
- Продолжить воспитание дисциплинированности через ...

### **Возможные формулировки универсальных учебных действий:**

#### Личностные УУД:

- Устанавливать связь между целью учебной деятельности и ее мотивом
- Определять общие для всех правила поведения
- Определять правила работы в группах
- Оценивать усваиваемое содержание учебного материала (исходя из личностных ценностей)
- Устанавливать связь между целью деятельности и ее результатом
- Формировать установку на ЗОЖ

#### Регулятивные УУД:

- Определять и формулировать цель деятельности на уроке
- Формулировать учебные задачи
- Планировать свою деятельность и действовать согласно плану или инструкции
- Отбирать адекватные средства достижения цели деятельности
- Высказывать свое предположение на основе учебного материала
- Отличать верно выполненное задание от неверного
- Осуществлять самоконтроль
- Формировать ценностные ориентации
- Владеть приемами контроля и самоконтроля
- Самостоятельно, а также совместно с учителем и одноклассниками давать оценку своей деятельности на уроке
- Адекватно воспринимать оценку своей работы

#### Познавательные УУД:

- Ориентироваться в учебнике, тетради, дополнительных источниках информации (выделять главное, систематизировать)
- Ориентироваться в своей системе знаний (определять границы знания/незнания)

- Находить ответы на вопросы в тексте, иллюстрациях, использовать свой жизненный опыт
  - Проводить анализ учебного материала
  - Осуществлять синтез как составление целого из частей
  - Проводить классификацию, указывая на основание классификации
  - Проводить сравнение, объясняя критерии сравнения
  - Воспринимать смысл текста, выделять информацию из услышанного в соответствии с учебной задачей
  - Определять уровень усвоения учебного материала
  - Моделировать реальные ситуации математическим языком
  - Выделять следствия из известных положений
  - Приводить примеры и контрпримеры
- Коммуникативные УУД:
- Слушать и понимать речь других
  - Уметь с достаточной полнотой и точностью выражать свои мысли
  - Владеть диалогической формой речи в соответствии с грамматическими и синтаксическими нормами
  - Приводить аргументы, доказывать и обосновывать свою точку зрения, противостоять оппонентам в диалоге
  - Совершенствовать навыки работы в группе
  - Сотрудничать с учителем и одноклассниками

## 2. Технологическая карта внеклассного мероприятия по предмету:

Оформляется аналогично технологической карте урока.

### Схема анализа воспитательного классного часа

#### I. Оценка педагога как воспитателя:

- 1) компетентность и уровень его эрудиции;
- 2) уровень заинтересованности в проводимом мероприятии;
- 3) степень демократичности в общении с воспитанниками;
- 4) степень воздействия и помощи воспитанникам;
- 5) культура речи, мимика и жесты.

#### II. Оценка основных характеристик и поведения воспитанников:

- 1) активность воспитанников в процессе проведения мероприятия;
- 2) их заинтересованность в течение всего времени проведения;
- 3) степень инициативности и творчества самих воспитанников;
- 4) уровень самостоятельности воспитанников;
- 5) степень эмоциональности воспитанников;
- 6) степень дисциплинированности и ответственности.

#### III. Оценка содержания воспитательного мероприятия:

- 1) Научность и мировоззренческая направленность содержания;
- 2) доступность и посильность содержания для данного возраста;
- 3) степень актуальности содержания (связь с жизнью);
- 4) целесообразность и познавательная ценность содержания.

#### IV. Оценка способов деятельности воспитателя и воспитанников:

- 1) степень рациональности и эффективности использования времени;
- 2) эстетическая и действенность оформления;
- 3) общий стиль и культура общения всех участников мероприятия;
- 4) выразительность, эмоциональность и доходчивость выступлений;
- 5) степень участия ребят в проведении мероприятия (участие или присутствие?).

#### V. Оценка цели и результата воспитательного мероприятия:

- 1) социальная и педагогическая значимость цели, ее конкретность и четкость;
- 2) реальность и достижимость в данных условиях;
- 3) степень эмоционального и воспитательного воздействия;
- 4) степень обучающего и развивающего значения данного мероприятия.

### **3. Экспериментальная работа.**

*Под научным исследованием в области информационного образования* понимается систематическое и целенаправленное изучение объектов, характерных для информационного образования (управление информационным образованием, учебные учреждения, методические системы и технологии, принципы и закономерности обучения информатике), в котором использованы средства и методы информационной, психолого-педагогической и методической науки и которое завершается формулировкой новых знаний об изучаемых объектах.

Выполнение ВКР является заключительным этапом обучения студента на факультете математики, информатики и естественных наук Ишимского педагогического института им. П.П. Ершова (филиала) Тюменского государственного университета и имеет своей целью:

- расширение, закрепление и систематизацию знаний основных идей, понятий, методов информатики, истории и закономерностей их развития, специфики информационной деятельности;
- расширение, закрепление и систематизацию знаний современных психолого-педагогических концепций обучения, инновационных технологий, закономерностей проектирования и прогнозирования целостной педагогической деятельности;
- осознание необходимости педагогического и психологического обоснования выбора того или иного метода, подхода, формы обучения и воспитания;
- формирование умений синтезировать знания по психологии, педагогике, информатике (их методологии и истории развития);
- формирование умений проектировать целостный образовательный процесс в зависимости от содержания, целей, типа учебного заведения, психологических особенностей учащихся и т.д.;
- формирование умений творчески подходить к проектированию методической системы обучения информатике на любом их уровне (на уровне учебной дисциплины, ее раздела, урока, внеклассного занятия, изучения отдельной дидактической единицы);
- развитие навыков ведения самостоятельных теоретических и экспериментальных исследований;
- формирование умений анализировать свою деятельность, деятельность своих коллег, обобщать педагогический опыт;
- приобретение опыта обработки, анализа и систематизации результатов экспериментальных исследований в оценке их практической значимости и возможной области применения;
- приобретение опыта представления и публичной защиты результатов своей деятельности.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) бакалавра (бакалаврская работа) по информатике или методике обучения информатике представляет собой самостоятельное и логически завершенное теоретическое или экспериментальное исследование, связанное с разработкой теоретических вопросов, с экспериментальными исследованиями или решением задач прикладного характера, являющихся, как правило, частью научно-исследовательских работ, выполняемых выпускающей кафедрой. ВКР бакалавра может основываться на обобщении студентом выполненных ранее курсовых работ и проектов, иметь реферативный характер и оформляться в виде текста с соответствующими приложениями. Рекомендуемый объем ВКР бакалавра не менее 30 страниц без учета приложений.

Основной целью ВКР по информатике является наиболее полное раскрытие творческих возможностей выпускника, систематизация, закрепление и углубление полученных знаний по

основным разделам информатики, умение применять их в решении задач теоретического, прикладного характера.

ВКР по методике преподавания информатики предполагает анализ теории и истории решаемой проблемы: теория составляет научное обоснование собственно практической части исследования. Цель выполнения ВКР состоит не только в получении нового знания самого по себе, сколько в освоении студентом способов исследовательской деятельности, решения комплекса типовых и творческих задач в рамках одного исследования.

Тематика ВКР, которая предлагается студентам, формируется кафедрой физико-математических дисциплин и профессионально-технологического образования в соответствии с видами и задачами профессиональной деятельности, обозначенными в основной образовательной программе профессиональной подготовки. Студентам предоставляется право выбора темы ВКР. Она должна отражать актуальные проблемы информатики или методики преподавания информатики, решение которых будет способствовать повышению эффективности профессиональной деятельности выпускника.

#### **Примерная тематика выпускных квалификационных работ:**

1. Методические особенности организации групповой работы как формы подготовки учащихся старших классов к ЕГЭ по информатике
2. Формирование метапредметных результатов обучения средствами решения задач межпредметного содержания (информатика и математика) в 7-11 классах
3. Формирование исследовательской компетентности у учащихся 9 класса на лабораторных занятиях по информатике
4. Пропедевтика как дидактическое условие преемственности при обучении информатике в средней школе
5. Методические особенности реализации межпредметной интеграции при изучении математики и информатики в старших классах
6. Технология подготовки старшеклассников к ЕГЭ по информатике в рамках предметного факультатива
7. Технология создания и использования электронного учебного пособия элективного курса «Педагогические технологии»
8. Особенности организации проектной деятельности учащихся 9 классов на уроках информатики
9. Исследование алгоритма работы оператора жесткого цикла в системах программирования
10. Игровые технологии как средство формирования мотивации к изучению информатики учащихся 7 класса общеобразовательных школ
11. Методические особенности использования дистанционных подготовительных курсов к ЕГЭ по информатике
12. Методические особенности использования межпредметной интеграции на уроках математики и информатики
13. Развитие логического мышления учащихся при формировании понятий в курсе информатики средней школы
14. Эстетическое воспитание школьников при обучении информатики через реализацию межпредметных связей
15. IT-технологии при организации самостоятельной работы учащихся как средство повышения мотивации изучения информатики в старших классах
16. Использование метода проектов в процессе обучения информатике учащихся в средней школе
17. Развитие алгоритмического мышления при изучении курса информатики в средней школе
18. Использование учебно-творческих задач при обучении компьютерному моделированию для развития творческих способностей учащихся



19. Формирование информационной компетентности учащихся на уроках математики с использованием цифровых технологий.

**Критерии оценки научно-методической и опытно-экспериментальной работы:**

- оценка «отлично» выставляется, если научно-методическая и опытно-экспериментальная работа проведена в полном объеме, получен Акт о внедрении результатов авторских разработок студента в образовательный процесс школы и получены положительные результаты, оформлена практическая часть ВКР, работа готова к предзащите;
- оценка «хорошо» выставляется, если научно-методическая и опытно-экспериментальная работа проведена в полном объеме, выполнена апробация основных результатов научного исследования (явная или косвенная), оформлена практическая часть ВКР с незначительными недоработками, работа готова к предзащите;
- оценка «удовлетворительно» выставляется, если научно-методическая и опытно-экспериментальная работа проведена в ни в полном объеме, выполнена косвенная апробация основных результатов научного исследования, начато оформление практической части ВКР, но со значительными недоработками, работа не готова к предзащите;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если научно-методическая и опытно-экспериментальная работа проведена в ни в полном объеме, апробация основных результатов научного исследования не выполнена, начато оформление практической части ВКР, но со значительными недоработками, работа не готова к предзащите.

**4. Дневник и отчет по практике**

**Титульный лист Дневника**  
**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Тюменский государственный университет»  
 «Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова» (филиал)ТюмГУ  
 Кафедра физико-математических дисциплин и профессионально-технологического  
 образования

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ**  
**Преддипломной практики**

	(Ф.И.О. студента)
Форма обучения	заочная
	(очная, заочная, очно-заочная)
Обучающийся	5 курса
Направление подготовки	Информатика и IT-технологии
Место прохождения практики	Кафедра физико-математических дисциплин и профессионально-технологического образования
Сроки прохождения практики	

Инструктаж по охране труда и правилам техники безопасности проведен ответственным за проведение инструктажей обучающимся от института

(дата)	(ФИО инструктирующего)	(подпись инструктирующего)
--------	---------------------------	-------------------------------



(подпись)

(ФИО)

Ишим, 20\_\_

**Последующие страницы отчета**  
Отчет по итогам Преддипломной практики

Текст отчета. Текст отчета. Текст отчета. Текст отчета. Текст отчета. Текст отчета. Текст отчета. Текст отчета. Текст отчета.

Защищен

20\_\_ г.

Результаты  
экзамена/зачета

оценка

(подпись руководителя практики от  
института)

### 3. Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по практике.

Формой промежуточной аттестации по данной практике является экзамен. Оценка за экзамен студент получает после защиты своего Дневника и отчета по итогам преддипломной практики:

**Оценка «отлично»** выставляется студенту, представившему Дневник и отчет по преддипломной практике к установленному сроку, оформленный согласно требованиям стандарта, содержащий в полном объеме материал, необходимый для выполнения выпускной квалификационной работы. При выполнении заданий практики студент, претендующий на оценку «отлично», должен показать умение самостоятельно пользоваться учебно-научной литературой, включая журнальную периодику и ЭОР. При защите отчета он должен показать знания в полном объеме учебного плана по профилю подготовки, четкое представление о целях и задачах выпускной квалификационной работы и о способах их реализации.

**Оценка «хорошо»** выставляется студенту, представившему Дневник и отчет по преддипломной практике к установленному сроку, оформленный согласно стандарту и содержащий необходимый для выполнения выпускной квалификационной работы материал. При выполнении задания и во время защиты студент должен показать знания в объеме учебной программы и умение самостоятельно решать поставленные в период практики задачи. При этом он может допускать ошибки при решении второстепенных задач и нечетко формулировать ответы на некоторые несущественные вопросы.

**Оценка «удовлетворительно»** ставится студенту, представившему Дневник и отчет по преддипломной практике с необходимым для будущего выполнения выпускной квалификационной работы материалом, но при его защите показавшем слабые знания по заданной теме. Однако при этом студент должен грамотно сформулировать тему и основную задачу, поставленную перед ним, ожидаемый результат и способы его достижения.

**Оценку «неудовлетворительно»** получает студент, который представил отчет с грубыми ошибками, как по содержанию, так и по оформлению, при защите показывал, что не знает основных целей и задач предстоящей выпускной квалификационной работы. Если установлено недобросовестное отношение к практике, выявлена при защите полная неподготовленность студента, то он может быть отчислен из института как имеющий академическую задолженность. Студент, не выполнивший программу преддипломной практики по уважительной причине, направляется на практику вторично. Сроки повторной

практики устанавливаются деканатом с обязательным повторным оформлением документов (приказ директора).

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова (филиал)  
Тюменского государственного университета

### **ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

Методические рекомендации  
для обучающихся по направлению подготовки (специальности)  
44.03.01 Педагогическое образование  
Направленность (профиль): Информатика и IT-технологии  
форма обучения заочная

Мамонтова Татьяна Сергеевна. Технологическая практика. Методические рекомендации для обучающихся по направлению подготовки (специальности) 44.03.01 Педагогическое образование, профиль подготовки Информатика и IT-технологии, форма обучения заочная. Ишим, 2020

Методические рекомендации к практике опубликованы на сайте ИПИ им. П.П. Ершова (филиала) ТюмГУ: Технологическая практика [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://ishim.utmn.ru/sveden/education/eduOp/>.

## 1. Пояснительная записка (общие положения)

Практика - связующее звено между теоретическим обучением студента и его практической деятельностью, создающее оптимальные условия для отработки навыков педагогического труда в реальных образовательных учреждениях. Именно на практике закладываются основы будущего индивидуального стиля профессиональной деятельности, проявляется способность к самоанализу, вкус к творчеству. Практика организуется с учетом квалификационной характеристики специальности и носит обучающий характер.

### Цель технологической практики:

- обеспечение содержательной связи теоретических знаний с их реализацией в практической деятельности будущего бакалавра;
- развитие профессиональной компетентности студентов; приобщение студентов к непосредственной практической деятельности; получения навыков самостоятельной работы, практического участия студентов в работе коллектива или изучение структуры и содержания деятельности организации, применяющей методы мехатроники и робототехники в практической работе.

### Технологическая практика ставит следующие основные задачи:

- формирование у студента общепрофессиональных, профессиональных компетенций;
- закрепление знаний и умений, приобретенных в результате освоения теоретических курсов, приобретение и совершенствование практически значимых умений и навыков в проведении самостоятельной учебно-воспитательной и внеучебной работы.

## 2. Общие рекомендации по выполнению заданий практики.

Технологическая практика проводится в организациях, отвечающих требованиям учебной программы практики.

Перед началом практики кафедры проводят организационные собрания со студентами, направленными на практику. На собрании обсуждаются следующие вопросы:

### *производственно-методические:*

- цель и задачи практики;
- содержание программы практики;
- назначение дневника и порядок его заполнения;
- права и обязанности студента-практиканта;
- требования к отчету по практике;
- техника безопасности;
- порядок проведения зачета по практике;

### *организационные:*

- время и место проведения практики;
  - порядок получения необходимой документации;
  - порядок предоставления студентами отчетной документации;
- Студенты обеспечиваются программой практики и дневником.

### *Студент при прохождении практики обязан:*

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего распорядка;
- изучить и неукоснительно соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- нести ответственность за выполнение работы и за ее результаты;
- ежедневно заполнять дневник практики;
- представить письменный отчет о прохождении практики, дневник и другие необходимые материалы и документацию.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая контактную работу и самостоятельную работу студентов	рудоемкость (в академических часах)	Формы текущего контроля
1	Предварительный	Знакомство с предприятием, ее организационной структурой, видами деятельности.  Изучение инструкций, нормативно-правовых документов образовательной организации	2	Консультация с руководителем практики, научным руководителем
2	Основной	Сбор исходной информации для подготовки отчета; изучение состава и содержания реально выполняемых функций определенного структурного подразделения организации.  Работа в библиотеке	100	Индивидуальный план практики Календарно-тематическое планирование на период практики План работы на период практики.
	Заключительный	Выполнение индивидуального задания по направлению.  Оформление отчета	4	Собеседование с руководителем практики по итогам практики. Представление отчетной документации. Отчет на итоговой конференции
Итого			108	Зачет

### 3. Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по практике.

Форма промежуточной аттестации – зачет. По окончании практики (не позднее 10 дней после практики) студенты сдают руководителю отчет по практике и выступают на итоговой конференции с презентацией результатов своей деятельности. На итоговой конференции присутствуют кураторы группы и руководители проектов.

В период прохождения технологической практики студент может привлекаться к различным видам работ, соответствующим профилю образования и программе практики, участвовать в проектно-исследовательской, опытной, творческой работе. Оценка по практике выставляется преподавателем-руководителем практики по результатам выполнения обучающимися программы практики, защиты письменного отчета (в форме собеседования), а также с учетом характеристики, составленной руководителем практики от организации. По итогам собеседования выставляется отметка в ведомость.

Руководитель практики от ВУЗа осуществляет методическое руководство и общий контроль за ходом технологической практики, в обязанности которого входит: установить



связь с руководителем практики от предприятий; принимать участие в распределении обучающихся по рабочим местам и перемещения их по видам работ; осуществлять контроль посещаемости обучающимися практики; оказывать обучающимся методическую помощь в составлении отчета по практике; осуществлять контроль за выполнением обучающимся программы практики; оценивать результаты практики.

Руководителями практики от предприятия являются квалифицированные специалисты, в обязанности которых входит: распределять практикантов по рабочим местам; проводить инструктаж по технике безопасности и противопожарной безопасности на предприятии и на рабочих местах; осуществлять постоянный контроль за работой практикантов, обеспечивая выполнение обучающимися программы практики; предоставлять обучающимся возможность пользоваться имеющейся литературой, технической документацией, нормативными актами; обеспечивать и контролировать соблюдение обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда; оценивать качество прохождения практики обучающимися и составлять краткую характеристику на каждого обучающегося по окончании технологической практики.

Во время прохождения практики обучающиеся ведут дневник, который ежедневно просматривается руководителем от предприятия, где проходит практика и руководителем от ВУЗа в период контроля за ее прохождением. В дневнике указывается дата, краткое описание выполненной работы и оценка или замечание руководителя практики.

По окончании студенты представляют документацию, указанную в программе практики, групповому руководителю

Отчет по практике должен быть представлен на проверку в бумажном виде на листах формата А4. Отчет по практике должен содержать:

Титульный лист установленного образца с подписью руководителя от предприятия и печатью.

Договор установленного образца.

Характеристика, выданная руководителем практики от предприятия, где дается оценка теоретическим знаниям студента, их практическому применению, оценка личностных качеств практиканта. Характеристика должна быть написана (распечатана) на фирменном бланке, подпись руководителя на ней должна быть заверена печатью организации.

Дневник – должен содержать полный перечень выполняемых работ, отражать наименования изученных документов, форм отчетности и т.д.

Содержание – отражает перечень вопросов, содержащихся в отчете.

Основная часть – где описывается выполнение заданий производственного этапа практики.

Приложения – где представляются изученные и рассмотренные различные формы отчетности предприятия, а также бланки, рисунки и графики.

При написании отчета по практике необходимо соблюдать правила оформления, которые представлены ниже.

Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно. Работа выполняется от руки или машинописным способом с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт – TimesNewRoman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Общий объем отчета по практике – от 25 до 35 страниц.

Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не проставляется), арабскими цифрами вверху справа.