

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кудрявцев Николай Викторович
Должность: Директор
Дата подписания: 24.07.2023 15:18:30
Уникальный программный ключ:
da9e16868360688bd79a46034f1dd3af91524343

ДОГОВОР № 3П/00056-20-91/2
о сотрудничестве

«05» 11 2020

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Тюменский государственный университет», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице директора Ишимского педагогического института им. П.П. Ершова (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский государственный университет», Кудрявцева Николая Викторовича, действующего на основании доверенности № 20 от 09.01.2020 года, с одной стороны, и

Автономное учреждение "Ишимский городской центр социального обслуживания населения "Забота",
(Наименование организации)

именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора
Богданова Андрея Витальевича,
(Должность, ФИО)

действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является сотрудничество между Сторонами для достижения следующих целей:

- повышение профессиональной компетентности обучающихся Университета посредством практического обучения;
- организация и проведение научных исследований, подготовка научно-педагогических кадров высшей квалификации в аспирантуре;
- проведение совместных мероприятий в сфере трудоустройства;

2. Содержание сотрудничества

2.1. Для реализации сотрудничества по вышеуказанным направлениям Университет направляет в Организацию обучающихся для прохождения учебной, производственной, преддипломной или иной практики, а Организация обеспечивает прохождение практики обучающимися в сроки, установленные утвержденным учебным планом. Количество обучающихся, специальности, направления подготовки и другие условия определяются в соответствии с п. 2.3. настоящего договора.

2.2. Целью прохождения практики является качественное освоение обучающимися программы высшего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, а также получение ими первичных умений и практических навыков профессиональной деятельности.

2.3. Сведения о направлениях подготовки (специальностях) и возможном количестве обучающихся, принимаемых Организацией для прохождения практики, определяются в Приложении № 1, являющимся неотъемлемой частью договора.

2.4. Университет обязуется:

2.4.1. Назначить руководителя практики от Университета. Назначением такого руководителя Университет уполномочивает его на согласование условий прохождения практики, в том числе подписание документов, указанных в п.п. 2.4.2 настоящего договора.

2.4.2. Предоставить в Организацию направление о прохождении практики согласно форме, приведенной в Приложении № 2 к настоящему договору, не позднее, чем за две недели до начала практики.

2.4.3. Обеспечить обучающихся учебно-методической документацией в соответствии с целями и задачами практики, включающей в себя программу практики и рекомендации по ее выполнению.

2.4.4. При поступлении сообщений от Организации о неудовлетворительном результате или ходе прохождения практики конкретными обучающимися, принимать меры к урегулированию создавшейся ситуации.

2.4.5. Предоставить кадровой службе Организации возможность отбора обучающихся в Университете, с целью их дальнейшего трудоустройства в Организации.

2.4.6. В порядке и на условиях, установленных действующим законодательством, осуществлять подготовку научно-педагогических кадров высшей квалификации в аспирантуре по направлению и тематике Организации.

2.4.7. Привлекать специалистов Организации для проведения учебных занятий в Университете.

2.4.8. Проводить по мере необходимости, совместные заседания научно-технических советов Организации и Университета с целью презентации научно-технических разработок Университета по тематике Организации.

2.5. Организация обязуется:

2.5.1. Назначить руководителя практики от Организации.

2.5.2. Принимать на практику обучающихся в количестве и в сроки, указанные в Направлении на прохождение практики, в соответствии с п.п. 2.4.2. настоящего договора.

2.5.3. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Организации и обеспечить им прохождение практики в соответствии с требованиями по охране труда и технике безопасности.

2.5.4. Создать необходимые условия для выполнения программы практики.

2.5.5. В соответствии с целями и задачами практики обеспечить обучающимся доступ к правовым актам и иным практическим материалам, касающимся деятельности Организации, за исключением документации, представляющей служебную и коммерческую тайну.

2.5.6. По завершении прохождения практики предоставить характеристику на каждого обучающегося, утвердить дневник и отчет о результатах практики.

2.5.7. Принимать участие в организуемых Университетом мероприятиях, связанных с трудоустройством обучающихся и выпускников.

2.5.8. По запросу Университета предоставлять информацию о трудоустроенных в Организацию обучающихся, выпускниках.

2.5.9. Для обеспечения высокого уровня подготовки обучающихся Стороны совместно проводят научно-практические конференции, круглые столы, обучающие семинары и иные мероприятия по обмену опытом.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящий договор становится обязательным для сторон со дня его заключения и действует до «30» сентября 2021 года.

3.2. Если ни одна из Сторон за тридцать дней до окончания срока действия настоящего договора не выразит желания расторгнуть его, договор считается пролонгированным сроком на один календарный год на тех же условиях. В последующие годы применяется аналогичный порядок пролонгации договора.

3.3. По всем вопросам, не нашедшим отражения в настоящем договоре, Стороны руководствуются нормами законодательства Российской Федерации.

3.4. Настоящий договор составлен на 4 листах (включая приложения) в двух экземплярах, имеющих равное юридическое значение, по одному для каждой из Сторон.

3.5. Неотъемлемой частью настоящего договора являются:

- Сведения о направлениях подготовки (специальностях) и возможном количестве обучающихся, принимаемых на практику (Образец) (Приложение № 1);

- Направление на прохождение практики (Образец) (Приложение № 2).

4. Адреса и банковские реквизиты сторон

Университет

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Тюменский государственный университет»

Юридический адрес: 625003, г. Тюмень, ул. Володарского, д. 6

Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский государственный университет»
Юридический адрес: 627750, Тюменская область, г. Ишим, ул. Ленина, 1;

ОКПО 42180759; ОГРН 1027200780749;
ИНН 7202010861 / КПП 720543002;

Банковские реквизиты:

УФК по Тюменской области (ИПИ им. П.П. Ершова (филиал) ТЮМГУ), л/с 30676Ж01730

р/с 40501810165772500002 в Отделение Тюмень г. Тюмень, БИК 047102001; ОКТМО 71705000001

Тел./факс: (34551) 5-10-75, 5-11-87.

Директор

Н.В. Кудрявцев

Организация

Автономное учреждение "Ишимский городской центр социального обслуживания населения "Забота"

Юридический адрес:

627754, Тюменская область, город Ишим, площадь Привокзальная, д. 29

ИНН: 7205018717

КПП 720501001

Тел.: 8(34551) 7-42-60, 7-42-61

Директор

А.В. Богданов



Приложение № 1 к договору
о сотрудничестве
от 05.11.2020 № 317/00056-20-
91/2

Сведения о направлениях подготовки и возможном количестве обучающихся,
принимаемых на практику

Организация принимает для прохождения учебной, производственной,
преддипломной или иной практики по следующим направлениям подготовки:

№ п/п	Направление подготовки	Количество обучающихся	Курс
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Руководитель практики
от Университета

должность, ФИО, контактный телефон

подпись расшифровка подписи

Руководитель практики
от Организации

должность, ФИО, контактный телефон

подпись расшифровка подписи

Направление на прохождение практики

вид практики
Наименование Организации

№ п/ п	ФИО обучающегося	Направление подготовки	Наименование структурного подразделения Организации	Дата начала прохождения практики	Дата окончания прохождения практики
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Руководитель практики
от Университета

Руководитель практики
от Организации

должность, ФИО, контактный телефон

должность, ФИО, контактный телефон

подпись

расшифровка подписи

подпись

расшифровка подписи