

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Кудрявцев Николай Викторович  
Должность: Директор  
Дата подписания: 24.03.2022 15:18:20  
Уникальный программный ключ:  
И.Ишим  
da9e16868360688bd79a46034f1dd3af91524343

ДОГОВОР № 178

о проведении учебной, производственной практики

«13» октября 2014 г.

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Тюменский государственный университет» в г. Ишиме, именуемое в дальнейшем «филиал Университета», в лице директора Шилова Сергея Павловича, действующего на основании доверенности № 1-14/115 от 18.09.2014 г., с одной стороны, и муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка детский сад № 5 «Ёлочка» города Ишима, в лице директора Марьясовой Любови Михайловны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Организация», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является сотрудничество между сторонами для достижения следующих целей:

- повышение профессиональной компетенции обучающихся в филиале Университета студентов посредством практического обучения;
- проведение совместных мероприятий в сфере трудоустройства.

### 2. Содержание договора

2.1. Для реализации сотрудничества по вышеуказанным направлениям филиал Университета направляет в Организацию студентов для прохождения учебно-ознакомительной, профессионально-ориентированной, педагогической, производственной, преддипломной или иной практики, а Организация обеспечивает прохождение практики студентами в сроки, согласно утвержденному учебному плану. Количество студентов, специальность и другие условия определяются в соответствии с п. 2.3.2 настоящего договора.

2.2. Целью прохождения практики является качественное освоение студентами программы высшего профессионального образования в соответствии с государственными образовательными стандартами, а также получение ими первичных умений и практических навыков профессиональной деятельности.

#### 2.3. Филиал университета обязуется:

2.3.1. Назначить руководителя практики от филиала Университета. Назначением такого руководителя филиал Университета уполномочивает его на согласование условий прохождения практики, с т.ч. подписание документов, указанных в п.п. 2.3.2 настоящего договора.

2.3.2. Не позднее, чем за две недели до начала практики согласовывать с Организацией возможное количество студентов путем подписания сведений о специальностях и количестве контингента обучающихся, принимаемых Организацией для прохождения практики, согласно образцу, приведенному в Приложении 1 настоящего договора.

Не позднее, чем за две недели до начала практики предоставить в Организацию направление на прохождение практики, согласно образцу, приведенному в Приложении 2 настоящего договора.

2.3.3. Обеспечить студентов учебно-методической документацией в соответствии с целями и задачами практики, включающей в себя программу практики и рекомендации по ее выполнению.

2.3.4. Компенсировать Организации расходы по выплате вознаграждения руководителям практики от организации. Компенсация расходов производится в денежной форме. Размер компенсации устанавливается в соответствии с действующими локальными нормативными документами ФГБОУ ВПО «Тюменский государственный университет».

2.3.5. При поступлении сообщений от Организации о неудовлетворительном результате или ходе прохождения практики конкретными студентами, принимать меры к урегулированию создавшейся ситуации.

2.3.6. Предоставить кадровой службе Организации возможность отбора студентов, обучающихся в филиале Университета, с целью их дальнейшего трудоустройства в Организации.

2.3.7. Привлекать специалистов Организации для проведения учебных занятий в филиале Университета.

2.3.8. Проводить, по мере необходимости, совместные заседания научно-технических советов Организации и филиала Университета с целью презентации научно-технических разработок филиалом Университета по тематике Организации.

#### 2.4. Организация обязуется:

2.4.1. Назначить руководителя практики от Организации. Не позднее, чем за две недели до начала учебного года практики согласовывать с филиалом Университета возможное количество студентов путем подписания сведений о составе и количестве контингента обучающихся, принимаемых на прохождение практики (Приложение 1).

2.4.2. Принимать на практику студентов в количестве и в сроки, указанные в Направлении на прохождение практики в соответствии с п.п. 2.3.2 настоящего договора.

2.4.3. Ознакомить студентов с правилами внутреннего трудового распорядка Организации и обеспечить им прохождение практики в соответствии с требованиями по охране труда и техники безопасности.

2.4.4. Создать необходимые условия для выполнения программы практики.

2.4.5. В соответствии с целями и задачами практики обеспечить студентам доступ к правовым актам и иным практическим материалам, касающимся деятельности Организации, за исключением документации, представляющей служебную или коммерческую тайну.

2.4.6. По завершении прохождения практики предоставить отзыв – характеристику на каждого студента, а в случае необходимости утвердить дневник и отчет по практике.

2.4.7. Принимать участие в организуемых филиалом Университета мероприятиях, связанных с трудоустройством студентов и выпускников.

2.4.8. По запросу филиала Университета предоставлять информацию о трудоустроенных в Организацию студентах, выпускниках.

2.5. Для обеспечения высокого уровня подготовки студентов стороны совместно проводят научно-практические конференции, круглые столы, обучающие семинары и иные мероприятия по обмену опытом.

### 3. Заключительные положения

3.1. Настоящий договор становится обязательным для сторон со дня его заключения и действует до «13» октября 2019 г.

3.2. Если ни одна из сторон за тридцать дней до конца срока действия настоящего договора не выразит желания расторгнуть его, договор считается пролонгированным сроком на один календарный год на тех же условиях. В последующие годы применяется аналогичный порядок пролонгации договора.

3.3. По всем вопросам, не нашедшим отражения в настоящем договоре, стороны руководствуются нормами законодательства Российской Федерации.

Стороны пришли к соглашению, что при подписании настоящего договора и документов, связанных с его исполнением, они вправе использовать факсимильное воспроизведение собственноручной подписи представителей сторон посредством механического или иного копирования.

3.4. Настоящий договор составлен на 4 листах (включая приложения) в двух экземплярах, имеющих равное юридическое значение, по одному для каждой из сторон.

3.5. Неотъемлемой частью настоящего договора является:

– Приложение 1 - сведения о составе и количестве контингента обучающихся, принимаемых на прохождение практики;

– Приложение 2 - направления на прохождение практики;

### Адреса и банковские реквизиты сторон

#### филиал Университета

филиал ФГБОУ ВПО «Тюменский государственный университет» в г. Ишиме

Юридический адрес: 627750, Тюменская область: г.

Ишим, ул. Ленина, д. 81.

фактический адрес: 627750, Тюменская область: г.

Ишим, ул. Ленина, д. 1.

ОКПО 42180759, ОГРН 1027200780749,

ИНН 7202010861 / КПП 720543002

ОКТМО 71705000001, ОКВЭД 80.30.1

Платежные реквизиты:

ГРКЦ ГУ России по Тюменской области, р/с

40501810500002000002 УФК по Тюменской области

(л/с 20676У14150) КБК 0000000000000000130

БИК 047102001

телефон/факс (34551) 2-19-41, 2-19-42

Директор



/С.П. Шилов /  
(Ф.И.О.)

#### Организация

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка детский сад № 5 «Ёлочка» города Ишима

Юридический адрес: 627750 Тюменская область, г.

Ишим, ул. М. Горького, 9

телефон/факс 8(34551)7-11-10, 7-09-04; 7-09-07

ИНН/КПП 7205018932/720501001

ОКПО 84672940 ОГРН 1077205002093

Комитет финансов администрации г. Ишима МАДОУ

ЦРР д/с № 5 «Ёлочка» ЛС2250094УДС5

р/с40701810800003000002 РКЦ Ишим г. Ишим

БИК 047113000

Директор



/ Л.М. Марьясова /  
(Ф.И.О.)

**Сведения о направлениях подготовки (специальностях) и количестве студентов,  
принимаемых на практику**

Организация принимает для прохождения профессионально-ориентированной, преддипломной или иной практик студентов по следующим направлениям подготовки (специальностям):

№ п/п	Специальность, направление подготовки	Количество студентов	Курс
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

*Руководитель практики от филиала  
Университета*

*Руководитель практики от Организации*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. полностью, контактный. тел.)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. полностью, контактный. тел.)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка

**Направление на прохождение практики**

(указать вид практики)

№ п/п	Ф.И.О. студента	Специальность, направление подготовки	Место прохождения практики (указывается адрес и наименование структурного подразделения Организации)	Дата начала прохождения практики	Дата окончания прохождения практики
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

*Руководитель практики от филиала  
Университета*

*Руководитель практики от Организации*

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись                      расшифровка

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись                      расшифровка