

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карпова Наталья Владимировна
Должность: и.о. директора
Дата подписания: 19.12.2022 16:26:34
Уникальный программный ключ:
1794abf259d95e1ffe2dc8ce4c7ec3fcbc538252

Приложение № 4 к приказу
от 24.03.2021 № 154-1

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ ФГАОУ ВО «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет цели, основные задачи, состав и организацию работы апелляционной комиссии ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет» (далее – Университет), права и обязанности членов апелляционной комиссии.

1.2. Апелляционная комиссия Университета (далее – апелляционная комиссия, Комиссия) создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний в Университете и оценивании экзаменационных работ.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета, а также иными локальными актами Университета.

1.4. В своей деятельности апелляционная комиссия руководствуется настоящим Положением, законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Положением о Приемной комиссии Университета, Правилами приема в Университет, Правилами приема на обучение по программам среднего профессионального образования, Правилами приема в гимназию при ТюмГУ, локальными актами Университета.

1.5. Апелляционная комиссия обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Срок полномочий апелляционной комиссии составляет 1 год.

1.7. Деятельность апелляционной комиссии основывается на принципах соблюдения прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации; гласности и открытости работы; объективности оценки способностей, поступающих в Университет.

1.8. Комиссия не принимает и не рассматривает апелляции по вступительным испытаниям в форме и по материалам ЕГЭ.

Апелляционная комиссия по результатам вступительных испытаний рассматривает только результаты вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно.

1.9. Апелляцией по результатам вступительных испытаний является аргументированное письменное заявление поступающего в приемную комиссию о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания,

приведшего к снижению оценки, либо об ошибочности выставленной ему оценки результатов вступительного испытания.

2. СОСТАВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. В состав апелляционной комиссии входят председатель комиссии и (или) заместитель председателя комиссии и члены комиссии.

2.2. Состав апелляционной комиссии формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников Университета, членов экзаменационной комиссии и Приемной комиссии.

Допускается включение в состав апелляционной комиссии преподавателей других образовательных учреждений.

2.3. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора Университета в случае подачи апелляции и/или до начала проведения вступительных испытаний.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Апелляционная комиссия выполняет следующие задачи:

- принимает и рассматривает апелляции, поданные поступающими лично, по результатам вступительных испытаний в соответствии с Правилами приема в Университет, Правилами приема на обучение по программам среднего профессионального образования, Правилами приема в гимназию при ТюмГУ;

- устанавливает соответствие выставленной оценки принятым требованиям оценивания работ по соответствующему вступительному испытанию и установленному порядку проведения вступительного испытания;

- принимает решение о соответствии выставленной оценки принятым требованиям оценивания работ по соответствующему вступительному испытанию, о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения, так и понижения), о соблюдении или несоблюдении установленного порядка проведения вступительного испытания;

- принимает решение по результатам рассмотрения апелляции и оформляет его протоколом;

- информирует поступающего, подавшего апелляцию, о принятом решении.

3.2. В целях выполнения своих функций комиссия вправе рассматривать все материалы вступительных испытаний, включая протоколы приема вступительных испытаний, сведения о лицах, присутствовавших на вступительном испытании, и другие необходимые документы.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

4.1. Работу апелляционной комиссии организует ее председатель, а в случае его отсутствия – заместитель председателя апелляционной комиссии.

4.2. Объявление решения апелляционной комиссии происходит в день рассмотрения апелляции.

4.3. Апелляционная комиссия предоставляет в Приемную комиссию отчетные документы по проведению апелляции: протокол заседания апелляционной комиссии.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

5.1. Члены апелляционной комиссии имеют следующие права:

5.1.1. Запрашивать и обсуждать с председателем апелляционной комиссии, его заместителем, членами экзаменационной комиссии, членами Приемной комиссии необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний и т.п.).

5.1.2. Пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, информационными ресурсами учебных и научных структурных подразделений Университета.

5.2. В обязанности членов апелляционной комиссии входит соблюдение единых требований к оцениванию результата вступительного испытания.

5.3. Председатель апелляционной комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя апелляционной комиссии, имеют право подписывать протоколы апелляционной комиссии;

5.4. Все решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписывают председатель апелляционной комиссии и ответственный секретарь Приемной комиссии Университета.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Приемная комиссия Университета вправе решать все прочие вопросы, связанные с организацией и проведением апелляции и не урегулированные настоящим Положением.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются приказом ректора Университета.

6.3. Настоящее Положение действует до утверждения нового Положения.